

**המוסד לביטוח לאומי**

**מכרז מספר: מ(2019)2021**

**אספקת מוצרי ספיגה חד-פעמיים לזכאים לגמלת  
סיעוד**

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

ל.ר. /c.o



נספח 0.4.1.7: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז (2019) 2021 – לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים לזכאים לגמלת סיעוד

1. שם המציע :			
2. סוג ההתאגדות:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:			
5. פרטי איש קשר			
שם:		כתובת:	
דוא"ל:		טלפון:	פקס:
6. פרטי מורשי חתימה			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

שם מורשה חתימה

תאריך

א.ו.



## 0. מנהלה

### 0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
<u>20/02/23</u>	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
<u>19/03/23</u>	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
<u>11/05/23</u>	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
<u>עד ליום 28/05/23</u> <u>בשעה 12:00</u>	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
<u>31/12/23</u>	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

מובהר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.



## 0.2 כללי

### 0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

המוסד לביטוח לאומי (להלן- "המוסד"), מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים (להלן- "המוצרים") לבתי זכאים לגמלת סיעוד, כחלק מהשירותים כמשמעותם בחוק הביטוח הלאומי, והכל בהתאם לדרישות מכרז זה.

### 0.2.2 תיאור כללי של השירותים

0.2.2.1 השירותים הנדרשים במכרז יכללו את כל הפעילויות המוגדרות ב- 3 אזורי אספקה צפון, מרכז ודרום. הזוכים יספקו את המוצרים בהם זכו בכל רחבי האזור בו זכו. אזורי האספקה מפורטים **בנספח 0.2.2.1**.

0.2.2.2 בכונת המוסד לבחור למתן השירות ב- 4 (ארבעה) ספקים לכל היותר, לכל פריט לכל אחד מהאזורים שנקבעו.

0.2.2.3 הזוכים מתחייבים לספק בכל אזור הזכייה את כלל מוצרי הספיגה בהם זכו לכל זכאי הנדרש להם.

0.2.2.4 מגוון המוצרים מפורט בטבלה בסעיף 2.3.7.1.

0.2.2.5 על כלל מוצרי הספיגה המוצעים לעמוד בדרישות המפרטים הטכניים **שבנספח 0.2.2.5**.

### 0.2.3 השירותים הנדרשים והיקפם

0.2.3.1 אספקת מוצרי ספיגה לזכאים במועדים שנקבעו ובתדירות חודשית.

0.2.3.2 אספקת הזמנות חדשות (לזכאים חדשים) של מוצרי ספיגה תוך 7 ימי עסקים לכל היותר.

0.2.3.3 דוח על האספקה של מוצרי ספיגה למוסד.

0.2.3.4 מתן ייעוץ להתאמת מוצרי ספיגה חד פעמיים בביתו של הזכאי.

0.2.3.5 הפקת דוחות נוספים לפי דרישת המוסד.

0.2.3.6 כיום נדרש לספק מוצרי ספיגה לכ – 50 אלף זכאים בממוצע חודשי. היקף מוצרי הספיגה שניתנים לזכאים עומד על כ – 36 מיליון פריטים בשנה. להלן החלוקה לפי אזורים (על פי נתוני שנת 2020):

מ  
|c.0



היקף כספי במיליוני ש"ח	מספר פריטים במיליונים	מספר זכאים באלפים בממוצע חודשי	אזור
27.9	9.6	12	צפון
59.7	21.7	30	מרכז
15.1	5.3	8	דרום
102.7	36.6	50	סה"כ

0.2.3.7 השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המוסד בכל תקופת ההתקשרות והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.

0.2.3.8 כל הנתונים המפורטים במכרז בסעיף 0.2.3.6 ובהצעת המחיר הינם לצרכי מתן ההצעה בלבד ואינם מהווים התחייבות של המוסד להיקף ההזמנות השנתי בפועל ולספק הזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה לרבות טענת הסתמכות כלשהי.

#### 0.2.4 שיטת התשלום עבור השירותים

0.2.4.1 המוסד ישלם לזוכה מידי חודש על פי הצעת המחיר שהוגשה על ידו והכל כמפורט בסעיף 8 בהסכם ההתקשרות.

0.2.4.2 במענה לפרק הצעת המחיר, המציע יפרט את הצעת המחיר עבור המוצרים הנדרשים לפי מכרז זה. הצעה זו תחייב את הזוכה למשך כל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופות הארכת ההתקשרות בכפוף לעליית מדד המחירים לצרכן, כמפורט בפרק הצעת המחיר.

0.2.4.3 כל המחירים בהצעת המציע, יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות היטלים ומיסים, החלים על הזוכה כספק מוצרים על פי מכרז זה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ. המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים, בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לכמויות ו/או היקפים כל שהם.

0.2.4.4 כל מציע רשאי להגיש הצעות לאחד, שניים או שלושה אזורים.

100

m



- 0.2.4.5 המחירים המוצעים יהיו זהים לכל אחד מהאזורים. מציע המגיש הצעה ליותר מאזור אחד אינו רשאי לנקוב במחיר שונה עבור אותו מוצר לכל אזור, וככל ועשה כן יראו במחיר הנמוך מבניהם כמחיר הקובע ביחס לכלל האזורים.
- 0.2.4.6 המציע רשאי שלא לנקוב במחיר לחלק מהמוצרים הנדרשים. במקרים אלו על המציע לסמן בקו במשבצת המתאימה.
- 0.2.4.7 המוסד ישלם לזוכה, עבור אספקת המוצרים המפורטים במכרז זה, בהתאם למחירון שבהצעת הזוכה, בהתאם לרשימת המוצרים, הכל בכפוף לתנאי המכרז וההסכם ובהתאם למפורט בפרק 4 למכרז זה.
- 0.2.4.8 המוסד אינו מתחייב להזמין מוצרים כל שהם ובכמות כלשהי מן הזוכה והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.2.4.9 בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה – 1995, ובהתאם להוראת שעה תשע"ה – 2015, תינתן עדיפות להצעות אשר כוללות "טובין מתוצרת הארץ" – טובין שיוצרו בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה. ("מחיר המרכיב הישראלי" – מחיר ההצעה, בשער המפעל של המציע, ולעניין טובין מאזור עוטף עזה לרבות רכיב שעבר שינוי מהותי כפול, ובניכוי עלויות חומרי הגלם, החלקים, שירות הייעוץ, התכנון, כח האדם והמימון, ששימשו בייצור הטובין שמקום מחוץ לישראל").
- 0.2.4.10 כתנאי לקבלת ההעדפה יצרף מציע הצהרה ואישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה, ולעניין העדפה של טובין מאזור עוטף עזה, הצהרה תתייחס גם לרכיבים שעברו שינוי מהותי כפול, הכל לפי וכמפורט בתקנות חוק חובת המכרזים העדפת תוצרת הארץ. יודגש כי באם ויזכה במכרז זה מציע בזכות העדפת תוצרת הארץ, הוא יהיה מנוע מלהעביר את ייצור הפריטים לייצור בחו"ל. באם הייצור הועבר לגורם אשר אינו עונה לקריטריונים של העדפת תוצרת הארץ, המוסד יהיה רשאי לקנוס את הזוכה ואף לבטל את זכייתו.
- 0.2.4.11 המוסד יהיה רשאי לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה בהיבט מחיר ו/או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.
- 0.2.4.12 יש לקרוא בעיון את כל חלקי מכרז זה לרבות תנאי הסף וכן להקפיד על ביצוע מדוקדק של כל ההנחיות וההוראות שבמפרט.

מ.ו.ו.



## 0.3 הגדרות

## 0.3.1 הגדרות כלליות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה וכל מסמך נוסף אחר לפי שיקול דעת המוסד
המציע	המגיש הצעה למכרז
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות)
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד
זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה חלופי (כשיר נוסף)
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז
תקופת ההתקשרות	כמוגדר בסעיף 0.8 למכרז
נציג המוסד	כל מי שהוסמך על ידו לשמש כאחראי לתיאום, לבקרה ופיקוח על ביצוע השירותים
תקופת ההתארגנות	כמוגדר בסעיף 0.9 במכרז
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
הסכם	הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.4.1.8

/c.0



הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק 4 על גבי נספח 4	<b>הצעת המחיר</b>
תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו - 1971	<b>תצהיר בכתב</b>
"מצב מיוחד בעורף" כמשמעותו בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א 1951, "אירוע אסון המוני" כמשמעותו בפקודת המשטרה (נוסח חדש), התשל"א 1971, "תקופת הפעלת מערך המל"ח" לפי החלטות הממשלה מס' 1716 מיום 6.7.1986 ומס' 1080 מיום 13.2.2000 וכל מצב חירום המוכרז על פי דין	<b>מצב חירום</b>

0.3.2 הגדרות מקצועיות נוספות

סניף אזורי של המוסד בארץ. נכון למועד פרסום המכרז קיימים 23 סניפים	<b>סניף</b>
מספר פריטים מאותו סוג הארוזים יחד	<b>אריזה</b>
יחידה בודדת של מוצר המסופקת בנפרד, או יחידה בתוך אריזה	<b>פריט</b>
הודעה ממוחשבת מהמוסד המכילה את פרטי הזכאי ומוצרי הספיגה אותם נדרש לספק.	<b>הזמנה</b>
הוגדרו 3 אזורים – צפון, מרכז ודרום. סניפי המוסד וכלל הישובים המשויכים אליהם חולקו ל-3 האזורים כאמור	<b>אזור</b>
גורם מקצועי מטעם הזוכה שיעץ לזכאים בכל הקשור לבחירת מוצרים המתאימים לצרכיהם	<b>יועץ</b>
ביקור של היועץ בביתו של הזכאי למתן חוות דעת לגבי התאמת מוצר ספיגה לזכאי	<b>ייעוץ להתאמה</b>

**הערה:** בנוסף למוגדר לעיל, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים ומקצועיים מוכרים ומוסכמים. ככל שמי מהמציעים אינו בטוח בפרשנותו של איזה ממונחים אלו, עליו להעלות זאת במסגרת שאלות ההבהרה. לא תשמע כל טענה ביחס לאי בהירות או הבנה של מי מהמציעים, שלא הועלתה במסגרת זו.





## 0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

מודגש כי, ככל שלא נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז, חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף.

### 0.4.1 תנאי סף מנהליים

0.4.1.1 המצאת אישור על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין), העוסק באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה.

להוכחת העמידה בתנאי סף, יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.2 העתק תעודת רישום על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין) או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי) בתחום אספקת השירותים הנדרשים במכרז.

0.4.1.3 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח חברה ושותפות עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.

0.4.1.4 עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשות התאגידיים (למעט אם טרם מלאו שנתיים לפעילותה ואינה זכאית לכך).

0.4.1.5 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:

0.4.1.5.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

0.4.1.5.2 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשה/ החתימה ומאומת על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.5.2 למכרז.

0.0



- 0.4.1.5.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לענין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התעש"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו. התצהיר האמור יוגש בהתאם כמוגדר **בנספח 0.4.1.5.3**.
- 0.4.1.5.4 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה בנוסח המפורט **בנספח 0.4.1.5.4**.
- 0.4.1.6 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע כמפורט **בנספח 0.4.1.6**.
- 0.4.1.7 אישור פרטי המציע, על פי הנוסח המפורט **בנספח 0.4.1.7**.
- 0.4.1.8 הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את ההסכם, המצורף **בנספח 0.4.1.8**, חתום בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.
- 0.4.1.9 התחייבות לשמירה על סודיות - על המציע לחתום על הצהרת הסודיות **בנספח 0.4.1.9**.
- 0.4.1.10 עסק בשליטת אישה - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כאמור שם, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המפורט **בנספח 0.4.1.10**.
- 0.4.1.11 העדפת תוצרת הארץ - להצעה אשר מתקיים בה האמור בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה - 1995 - עדיפות תינתן להצעות אשר כוללות טובין מתוצרת הארץ. יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המפורט **בנספח 0.4.1.11**. נספח זה ימולא עבור כל פריט מוצע שהינו מתוצרת הארץ.
- 0.4.1.12 הצהרת היעדר ניגוד עניינים כמוגדר **בנספח 0.4.1.12**.
- 0.4.1.13 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות כמוגדר **בנספח 0.4.1.13**.
- 0.4.1.14 התחייבות המציע לעריכת ביטוחים - אישור מוקדם לתנאי הביטוח כמוגדר **בנספח 0.4.1.14**.



- 0.4.2 תנאי סף מקצועיים
- 0.4.2.1 המציע הינו בעל מחזור עסקים שנתי בתחום אספקת מוצרי ספיגה בהיקף של לפחות 2,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021.  
להוכחת העמידה בתנאי הסף האמור המציע יגיש הצהרה מאושרת על ידי רו"ח,  
**בנוסח המפורט בנספחי 0.4.2.1.**
- 0.4.2.2 המציע הינו בעל התמחות וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות באספקת מוצרי ספיגה ו/או פארמה וסיפק מוצרי ספיגה ו/או פארמה ל- 2,000 כתובות לפחות בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.
- 0.4.2.3 להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע להגיש הצהרה על היותו בעל הניסיון הנדרש לעיל, **בנוסח המפורט בנספח 0.4.2.2 למכרז.**
- 0.4.2.4 למציע 3 לקוחות לפחות להם סיפק מוצרי ספיגה ו/או פארמה בהיקף של לפחות 20,000 פריטים (לא חבילות) לכל אחד מהלקוחות בכל אחת מהשנים 2020-2022.
- 0.4.2.5 להוכחת האמור בסעיף 0.4.2.4 לעיל על המציע למלא את הפרטים הנדרשים **בנספח 0.4.2.4 למכרז.**
- 0.4.2.6 **בנוסף לנדרש יצרף המציע אישור רו"ח המפרט ומאשר את פרטיהם של כלל הלקוחות שפורט בנספח 0.4.2.4. האישור יצורף על גבי נספח 0.4.2.6**  
**הבהרה:**  
המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות ללקוחות המציע לאימות הנתונים שהוצגו על ידי המציע. במידה שיימצא פער משמעותי בין הצהרת המציע לבין המידע שיימסר מהלקוח, ההצעה כולה עלולה להיפסל על ידי ועדת המכרזים.
- 0.4.2.7 על המציע לצרף להצעתו אישורים כי המוצרים המוצעים שהינם מכנסונים חד פעמיים למבוגרים (חיתולים) עומדים בתקן 818 חלק 3 או בתקן בינלאומי (באירופה או בארה"ב) דומה, שווה ערך לתו תקן של מכון התקנים הישראלי והמאושר על ידו, או על ידי גורם התעדה מוסמך על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות. **האישורים יצורפו כנספח 0.4.2.7.**
- 0.4.2.8 על המציע לצרף להצעתו רישיון בתוקף מטעם משרד הבריאות עבור המוצרים מגבונים לחים למבוגרים וקרם לתפרחת חיתולים. **האישורים יצורפו כנספח 0.4.2.7.**



0.4.2.9 על הספק לחתום על התחייבות כי המוצרים הנכללים בהצעתו ואשר במידה ויזכה יסופקו על ידו עומדים בדרישות המפרטים הטכניים בנספח 0.2.2.5 במכרז וכי המוצרים אשר יסופקו על ידו יהיו בהתאם לטבלה שמילא בנספח 0.4.2.10 ולקטלוגים ולמפרטים שצרף בנספח 0.4.2.11. **ההתחייבות תמולא בנוסח המפורט בנספח 0.4.2.9 למכרז.**

0.4.2.10 עבור כל מוצר מוצע, על המציע למלא את הטבלה המפורטת **בנספח 0.4.2.10**

0.4.2.11 על המציע לצרף להצעתו קטלוג יצרן לכל מוצר, מפרטים טכניים מפורטים של הפריטים המוצעים לרבות תמונות הפריטים ותמונות האריזות בהן הם מגיעים. לקטלוגים ולמפרטים טכניים הכתובים בשפה זרה יצורף תרגום לשפה העברית. הקטלוגים והמפרטים יצורפו **בנספח 0.4.2.11**.

0.4.2.12 לשם בדיקת הפריטים לפי סעיף זה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לספק לה פריטים נוספים על המוצר. הימנעות של המציע מלספק פריטים נדרשים, במידה שיידרש לכך, מהווה עילה לפסילת הפריט. עוד מובהר כי המוסד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות של מציע שלא יצרף מפרטים טכניים כאמור לעיל.

0.4.2.13 המציע או קבלן משנה מטעמו הינו בעל יכולת להעמיד מערך של כלי-רכב מתאימים לצורך שינוע הפריטים ואספקתם לזכאים, באיכות ובכמות שתבטחנה את אספקתם הסדירה של הפריטים לזכאים. לצורך עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו התחייבות/ התחייבות קבלן המשנה **בנוסח בנספח 0.4.2.13**.

0.4.2.14 המציע מתחייב להעסיק/להתקשר עם אח/אחות מוסמך/ת או אדם בעל 3 שנות ניסיון לפחות, בהתאמת מוצרי ספיגה. על המציע לפרט את פרטי היועץ **בנספח 0.4.2.14**.

**הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

י.ו.ו



## 0.5 הנחיות להגשת ההצעה

### 0.5.1 קבלת מסמכי המכרז

0.5.1.0 ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)), אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

### 0.5.2 איש הקשר

אשת הקשר, נציגת המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה היא :

שם:	גב' גלי יצחקי
דואר אלקטרוני :	<a href="mailto:sfiga@nioi.gov.il">sfiga@nioi.gov.il</a>

### 0.5.3 נוהל העברת שאלות וביירוים

0.5.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאשת הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו), ועד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.

0.5.3.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF), ולא (בפקס) במבנה המוצג בעמוד הבא:

פירוט השאלה	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	מס' סידורי
-------------	----------------------------------	------------

0.5.3.3 המוסד יפרסם באתר האינטרנט של המוסד שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באתר האינטרנט של המוסד (בפרק מכרזים) בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המוסד ותנאיו. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמציע בקשר לכך.

0.5.3.4 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות. שאלות שיועברו האיחור מכל סיבה שהיא לאחר המועד שנקבע במכרז, לא יענו ולא יחייבו את המוסד לביטוח לאומי.



0.5.3.5 המוסד רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.

0.5.3.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.5.3.7 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

#### 0.5.4 אופן הגשת ההצעה

0.5.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה יכתב:

"מכרז (2019) 2021 – למתן אספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים לזכאים לגמלת סיעוד של המוסד לביטוח לאומי" (להלן- "מעטפת ההצעה").

0.5.4.2 במעטפת ההצעה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:

0.5.4.2.1 שני העתקים של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.5.4.2.2 שלושת עותקי מסמכי המכרז עם הנספחים אותם נדרש למלא, מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת המכרז").

0.5.4.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי המכרז במילה "מקור" וסימון שני העותקי מסמכי המכרז במילה "העתק".

0.5.4.4 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא במסמכי המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע במעטפת המכרז אלא אך ורק במעטפת המחיר.

0.5.4.5 את המעטפה הסגורה (הנזכרת בסעיף 0.5.4.1) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, רח' יפו 217, ירושלים, בקומה 1 אצל מר יוסי מרציאנו, עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.



0.5.4.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.

0.5.4.7 המציע מתבקש לצרף את המסמכים הנדרשים במעטפה המוגשת כמפורט בסעיף 0.5.4.2.2 בהתאם לסדר הסעיפים הרשומים במכרז.

0.5.4.8 לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

#### 0.5.5 דרישות והנחיות למגיש ההצעה

0.5.5.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת ההצעה.

0.5.5.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

0.5.5.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.

0.5.5.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.

0.5.5.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.

0.5.5.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.

0.5.5.7 הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת ההצעה.

0.5.5.8 תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף ההצעה.



0.5.5.9 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.

0.5.5.10 כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים/תאגידיים.

#### 0.5.6 שינויים והסתייגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן- "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

- לפסול את הצעת המציע למכרז.
- לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

✓

10.0





## 0.6 תהליך בחירת הזוכים

### 0.6.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

### 0.6.2 שלב ב': עמידה בציון מינימאלי בסקר לקוחות

המוסד יפנה בסקר ל-3 גופים לפחות מבין הגופים שהציג המציע וידרג אותם בהתאם למפורט בשאלון המפורט **בנספח 0.6.2**. הפניה בסקר תתבצע למס' לקוחות זהה של כל אחד מהמציעים.

לכל שאלון שייערך ללקוח יינתן משקל שווה. ככל שהמוסד הינו אחד מהלקוחות ברשימת הלקוחות של המציע, משקל המוסד בציון יהיה 50% מסך הציון ומשקל שאר הלקוחות בשיעור 50% יתחלק שווה ביניהם.

הצעות שלא יעמדו בציון מינימאלי ממוצע של 50 ייפסלו.

### 0.6.3 שלב ג': הערכת התועלת (איכות)

0.6.3.1 במידה ויוגשו יותר מ-8 הצעות באזור ספציפי, יבחנו המציעים באותו אזור בבחינת הערכת תועלת.

0.6.3.2 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ולפי המשקלות היחסיים הבאים של סעיפי האיכות כמפורט במפ"ל המפורט **בנספח 0.6.3**.

0.6.3.3 על בסיס ציוני הערכת האיכות יקבעו 8 ספקים לכל אזור אשר הצעותיהם יבחנו במסגרת שלב קביעת ציוני המחיר.

0.6.3.4 באם באזור כל שהוא הגישו ועברו את שלב א' ו-ב' 8 ספקים או פחות, יעברו כל המציעים האלה לשלב ד'.

### 0.6.4 שלב ד': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב א', ב' ובמידת הצורך ג' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו במימד של ציוני עלות, כמפורט להלן:

0.6.4.1 לכל פריט בנפרד יקבעו 4 זוכים מתוך הספקים שעברו את שלבים א', ב ובמידת הצורך ג' לעיל.

0.6.4.2 4 הזוכים לכל פריט יקבעו לפי דרוג הצעות המחיר.

י.א.ו



0.6.4.3 באם לפריט כלשהו הגישו פחות מ-4 ספקים הצעה (מבין הספקים שעברו את שלבים א', ב' ובמידת הצורך ג' לעיל) יקבע מס' הזוכים בהתאם למס' ההצעות שהוגשו.

#### 0.6.5 ועדת בדיקה

0.6.5.1 המוסד ימנה ועדת בדיקה מטעמו שתבחן את ההצעות.

0.6.5.2 במסגרת תהליך הבדיקה ייתכן שוועדת הבדיקה תבקש לבקר במשרדי המציע במסגרתם יבחנו אופני האחסון של מוצרי הספיגה והשמירה על המוצרים המאוחסנים אצלו.

0.6.5.3 ועדת הבדיקה רשאית לבחון את כלל המוצרים שיוצגו לה ובכלל זה לדרוש מהמציע לספק פרטים נוספים על המוצרים ו/או לבחון את המוצרים ו/או לדרוש מהמציע לערוך בדיקות על חשבונו על ידי גורם התעדה מוסמך על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות.

0.6.5.4 המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לכל גורם שלישי, לרבות ללקוחות המציע שפורטו בנספח 0.4.2.4 או שלא פורטו בהצעתו, על פי בחירת המוסד.

#### 0.6.6 זוכה חלופי (כשיר נוסף)

הביטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות, לבחור זוכה חלופי אחד או יותר במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג הבאה בתור לאחר הזוכים במכרז. אם מכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם מי מהזוכים על ידי הביטוח הלאומי ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא יעמוד מי מהזוכים במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך יבוטל ההסכם עמו, יהא רשאי (אך לא חייב) הביטוח הלאומי להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי מתן השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה החלופי" אם הביטוח הלאומי יתקשר עמו כאמור לעיל.

#### 0.6.7 עיון בהצעות מציעים אחרים

המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1973 (להלן – תקנות חובות המכרזים) יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו, אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

100



מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח 0.4.1.6 בצרוף מכתב מנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקונויים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.

מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאשת הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממסירת החלטת ועדת המכרזים על הזוכה במכרז.

## 0.7 זכויות המוסד

- 0.7.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.7.2 המוסד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או להקפיא את הליכי המכרז ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 0.7.3 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות - בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 0.7.4
- 0.7.5 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.
- 0.7.6 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.

0.7.0



- 0.7.7 המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או שלבים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 0.7.8 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה, יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.
- 0.7.9 המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למוסד, המוסד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המוסד באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.
- 0.7.10 המוסד יהא רשאי להעניק ניקוד שלילי בבחינת האיכות למציע אשר עבד בעבר עם המוסד או עם גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 0.7.11 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 0.7.12 המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 0.7.13 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 0.7.14 **בדיקת איכות והתאמה**
- 0.7.14.1 המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו רשאי בכל עת לבדוק את איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה והתאמתם לדרישות המכרז.



0.7.14.2 כמו כן, רשאי המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי נציג המוסד כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.

0.7.14.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה, המוסד יוציא דוח אשר יכלול מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.

0.7.14.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.

#### 0.7.15 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

0.7.15.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על פי המוגדר בסעיף 16 בהסכם (נספח 0.4.1.8).

0.7.15.2 הזוכה מתחייב שבכל מקרה של קבלת הודעה על הפסקת התקשרות, הזוכה ימשיך לספק את מוצרי הספיגה, ולשתף פעולה עם המוסד עד למועד שיקבע המוסד.

0.7.15.3 האמור בסעיף 4 0.7.15.2 יחייב את הזוכה גם כאשר הסכם ההתקשרות הופסק בשל אי זכייה במכרז עתידי.

0.7.15.4 מובהר בזאת כי מיזוג הזוכה או רכישתו על ידי חברה אחרת, שתוצאתה תהיה הסבת חיובים ומטלות של הזוכה על פי מכרז זה לחבר הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט – 1999, תחייב אישור מראש ובכתב של המוסד, בהתאם לאמור לעיל, ותחשב כהסבת המכרז לכל דבר וענין. באם לא יאשר המוסד את הסבת המכרז כאמור, תהיה המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה.

#### 0.7.16 שלימות ההצעה ואחריות כוללת

0.7.16.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

0.7.16.2 המציע ראשי להעסיק קבלני משנה במסגרת מכרז זה. המציע יפרט את קבלני המשנה אותם הוא מתכוון להעסיק במסגרת נספח 0.7.15.2

0.7.16.3 המציע לא יפעיל קבלני משנה למתן השירותים ללא אישור המוסד בכתב. המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

~ ~ ~ ~ ~  
c.0



- 0.7.16.4 במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המציע, ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.
- 0.7.16.5 למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה למוסד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 0.7.16.6 הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.
- 0.7.16.7 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למוסד מיד. כמו כן, המוסד רשאי שלא לפנות לספק בבקשה להצעת מחיר לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה וספק זה הפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.
- 0.7.16.8 מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

## 0.8 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך **שנתיים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה**. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת לפי שיקול דעתו של המוסד. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של **60 ימים** לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופת האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי ההסכם ובנוסף מנגנון ההצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.8).

באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה וזאת גם אם יאחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות. הזוכה במכרז זה יהיה מחויב לכל תקופת השירות ולכל תקופות ההארכה אם יידרשו.

## 0.9 תקופת ההתארגנות

- 0.9.1.1 עם ההודעה על הזכייה תחל תקופת היערכות של הזוכה/ים לאספקת מוצרי הספיגה הנדרשים על פי האמור במכרז זה. תקופת היערכות תימשך עד להוצאת הזמנה ראשונה מהמוסד לזוכים.

~ /c.o



- 0.9.1.2 בתקופת ההערכות נדרש הזוכה/ים להשלים את החתימה על ההסכם (על כל המסמכים הנדרשים), להיערך לרכישת מוצרי הספיגה ולחתום על חוזים עם ספקי משנה ו/או קבלני משנה.
- 0.9.1.3 בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים ותאום שיטת העבודה עם המוסד.
- 0.9.1.4 משך תקופת ההערכות הינו עד 90 יום קלנדריים.
- 0.9.1.5 על הזוכה/ים להודיע למוסד על השלמת תקופת ההיערכות.
- 0.9.1.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות לבטל את זכייתו של מי שלא השלים את ההיערכות בתקופה הנדרשת ולפנות לכשיר הנוסף.
- 0.9.1.7 לאחר 90 יום קלנדריים ממועד ההודעה על הזכייה יוציא המוסד הזמנות ראשונות לזוכה/ים אשר השלים/ו את ההיערכות.

## 0.10 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר בהתאם להוראות המכרז.

## 0.11 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

### 0.11.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

### 0.11.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.11.3 להלן).

### 0.11.3 זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.



## 0.12 מחירים

0.12.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה לרבות פעילויות ההתארגנות לאספקת השירותים במהלך תקופת ההתארגנות, העסקת עובדים וקבלני משנה (במידה ואושרה על ידי המוסד), נסיעות, הדרכות, אביזרים, ביטול זמן, שימוש באמצעים וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע השירותים על פי מכרז זה ולרבות רווח המציע.

0.12.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט, תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 9 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.8).

0.12.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח וללא מע"מ, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.12.4 בכל מקרה, המוסד אינו מתחייב להזמין מוצרי ספיגה בהיקף כלשהו במשך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה.

## 0.13 שמירה על סודיות ואבטחת מידע

0.13.1 הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות המוסד כמוגדר בסעיף 14 בהסכם בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.

## 0.14 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

### 0.14.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

0.14.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, יחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד לעמידה בתנאי ההסכם, בנוסח המצורף כנספח 0.14.1 במסמכי המכרז. הערבות המצורפת תהיה בסכום של 100,000 ₪.

הערבות תהיה תקפה למשך תקופת כל ההתקשרות הראשונה + 90 יום לאחר סיומה.

0.14.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, הזוכה במכרז יתחייב להאריך את הערבות לטובת המוסד, וזאת למשך כל תקופת ההארכה + 90 יום לאחר סיומה.

י.ו.





0.14.1.3 הערבות הנ"ל תהיה צמודה למדד. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, וקיבלה אישור של החשב הכללי במשרד האוצר למתן ערבויות במכרזים ממשלתיים.

0.14.1.4 הערבות תוגש כערבות מקורית בנוסח המחייב המצורף כנספח 0.14.1 למסמכי המכרז, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

0.14.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות מכל סיבה שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, ובהתראה של 30 יום, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדין.

#### 0.14.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

0.14.2.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.4.1.8 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

0.14.2.2 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

0.14.2.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המוסד והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על החוזה בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי..

#### 0.14.3 אחריות כוללת למוצרי הספיגה

0.14.3.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לכל מוצרי הספיגה נשוא מכרז זה לאור זכייתו במכרז, ויתחייב להחליף מוצרי ספיגה שסופקו על ידו אשר נתגלה כי הם אינם ראויים לשימוש תוך 2 ימי עסקים מהמועד שנודע לו על כך, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות תקופת ההתקשרות אם תהיינה. הספק לא יידרש להחליף מוצרי ספיגה שהפכו ללא ראויים לשימוש לאחר אספקתם עקב אחזקה ו/או שימוש לא מתאימים על ידי הזכאי של המוסד.

~ ~ ~  
|c.0



**ביטוחים** 0.14.4

0.14.4.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי אם יזכה במכרז ימציא לביטוח הלאומי את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

0.14.4.2 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים, כמצורף בנספח 0.4.2.20, ימסרו למוסד בתוך 14 ימי עבודה מהודעת הביטוח הלאומי לזוכה על זכייתו במכרז זה או בלוח זמנים אחר שהמוסד יקבע, וכתנאי לחתימה על הסכם התקשרות.

0.14.4.3 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח הלאומי, ככל שיש כאלה.

0.14.4.4 לתשומת לב המציע מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור לביטוח לאומי העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח שבהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה על פי מכרז זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת:

0.14.4.5 מציע שיזכה במכרז לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח הלאומי לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

0.14.4.6 מציע שיזכה במכרז ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח הלאומי במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לביטוח הלאומי הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו או לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר ולחייב את הספק בעלות לביטוח הלאומי בתוספת 10% אשר יקוזזו מהתשלום לספק.

0.14.4.7 הזוכה יעביר למוסד אישור חתום על ידי חברת ביטוח על קיום כל הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח 0.4.2.20 כתנאי לחתימה של המוסד על הסכם ההתקשרות.

**הודעה על זכייה** 0.14.5

0.14.5.1 הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו, אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב על ידי אשת הקשר כמפורט במכרז.



#### 0.14.6 הודעה לעדכון המוסד במקרה של שינויים והתפתחויות במעמדו ובמצבו של הזוכה

0.14.6.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה, ליציבותו, לחוסנו ולהמשך פעילותו, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד ו/או אשר עלולה להוביל למצב של ניגוד עניינים וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

0.14.6.2 מובהר בזאת כי מיזוג הזוכה או רכישתו על ידי חברה אחרת, שתוצאתה תהיה הסבת חיובים ומטלות של הזוכה על פי מכרז זה לחבר הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט – 1999, תחייב אישור מראש ובכתב של המוסד, בהתאם לאמור לעיל, ותחשב כהסבת המכרז לכל דבר וענין. באם לא יאשר המוסד את הסבת המכרז כאמור, תהיה המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה.

#### 0.14.7 תנאים כלליים

0.14.7.1 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או מטעם קבלן המשנה שלו, אשר מועסקים על-ידי הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על-ידי נציגי המוסד דינן כדין הנחיית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

0.14.7.2 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירה בהצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו על-פי הסכם זה.

~ ~ ~  
c.0



## המפרט המיוחד

0.א.



# 1. רקע והתארגנות לאספקת השירות

## 1.1 כללי

- 1.1.1 המוסד לביטוח לאומי הינו תאגיד ממשלתי המופקד על הפעלתו של חוק הביטוח הלאומי וחוקים סוציאליים נוספים ובכלל זה פרק י' לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה-1995. במסגרת זו דואג המוסד גם לאספקת "שירותי סיעוד", כהגדרתם בחוק הביטוח הלאומי ובכלל זה גם לאספקת מוצרי ספיגה למבוטחי המוסד הזכאים לגמלת סיעוד.
- 1.1.2 הזוכה נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 1.1.3 הזוכים נדרשים לספק מוצרי ספיגה לאוכלוסייה כוללת של כ- 50 אלף מבוטחים. היקף מוצרי הספיגה שניתנים למבוטחים עומד על כ- 35 מיליון פריטים בשנה.

## 1.2 הלקוח ומצב קיים

- 1.2.1 מוצרי הספיגה החד פעמיים משמשים את מבוטחי המוסד הזכאים לגמלת סיעוד בפריסה ארצית מלאה.
- 1.2.2 ספקי מוצרי הספיגה מספקים כיום מוצרים לכתובות מבוטחים המשויכים ל- 23 סניפים של המוסד הפרוסים בכל הארץ לאספקת מוצרי הספיגה בהסכם.

## 1.3 התהליך הקיים

- 1.3.1 המוסד מפרסם באתר האינטרנט מידע מלא אודות הספקים, מוצרי הספיגה והמחירים, וכן מעמיד לרשות הזכאים מחשבון המסייע בידם בבחירת הספק והמוצרים.
- 1.3.2 לאחר אישור זכאות לגמלת סיעוד, עובד סוציאלי בסניף אליו משויך הזכאי יוצר קשר עם הזכאי לסיוע בבחירת תכנית הטיפול. אחד מהשירותים המוצעים הינו מוצרי ספיגה.
- 1.3.3 באם הזכאי מעוניין במוצרי ספיגה במסגרת תכנית הטיפול שנקבעה לו, העובד הסוציאלי מוסר לזכאי דרכי יצירת קשר עם כלל ספקי מוצרי הספיגה, וכן מפנה אותו לדף באתר המוסד בו ניתן למצוא מידע על המוצרים ועל המחירים של כלל הספקים.
- 1.3.4 הזכאי יוצר קשר עם הספקים בהתאם לבחירתו לשם ייעוץ, הכוונה והתאמת מוצרים.
- 1.3.5 הזכאי בוחר את הספק ממנו יקבל את השירות ואת הפריטים והכמויות בהם מעוניין.
- 1.3.6 הספק פונה באמצעות מערכת אינטרנטית אל המוסד לביטוח לאומי ומציין את בקשת הזכאי.

ס.ו



1.3.7 פקיד התביעות מזין את זהות הספק ופריטי מוצרי הספיגה הרלוונטיים בתכנית הטיפול במערכת.

1.3.8 מופקת הזמנת עבודה לספק אשר נשלחת אליו דרך המערכת האינטרנטית.

1.3.9 רק לאחר קבלת הזמנת עבודה הספק מתחיל לספק את מוצרי הספיגה לבית הזכאי.

#### 1.4 התארגנות למתן השירות

1.4.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות לביצוע השירותים על פי מכרז זה.

1.4.2 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:

1.4.2.1 לימוד מבנה המוסד ופעילות אגף הסיעוד.

1.4.2.2 לימוד הדרישות המיוחדות של המוסד לגבי אספקת השירותים כפי שיוגדרו על ידי נציג המוסד.

1.4.2.3 השלמת החתימה על ההסכם (על כל המסמכים הנדרשים), הערכות לרכישת מוצרי הספיגה וחתימה על חוזים עם ספקי משנה ו/או קבלני משנה.

1.4.2.4 כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.

#### 1.4.3 איש קשר מטעם הזוכה

1.4.3.1 יינתן מענה טלפוני לצורך עבודה שוטפת עם המוסד והזכאים. המענה יינתן בימים א' – ה' בין השעות 09:00-18:00 ויום ו' וערבי חג בין השעות 09:00-12:00. במידה ולספק לא יתאפשר לתת מענה מידי לפניה מטעם המוסד או זכאי עקב ריבוי פניות, באחריותו לחזור לפונה לכל המאוחר ביום העסקים שלאחר מועד הפניה הראשוני.

1.4.3.2 הזוכה יתפעל תיבת הודעות קוליות ותיבת דואר אלקטרוני לפניות זכאים בכל שעות היממה. מענה לפניות אלו יינתן לכל המאוחר ביום העסקים שלאחר מועד הפניה הראשוני. ככל שהמוסד יפתח מערכת יצירת קשר ייעודית הזוכה יתאים את מערכות המחשוב שלו לשימוש במערכת זו וייתן מענה גם לפניות שיתקבלו באמצעותה לכל המאוחר ביום העסקים שלאחר מועד הפניה הראשוני.

1.4.3.3 המוסד רשאי לערוך בדיקות בקרה על זמינות המענה שהוגדרו בסעיפים 1.4.3.1 ו- 1.4.3.2 לעיל.



1.4.3.4\_ איש הקשר ימצא בקשר ככל שיידרש עם המנהל האחראי במוסד וירכז הזמנות שוטפות לפריטים. כמו כן ידאג איש הקשר של הזוכה לשינוע הפריטים שהוזמנו לכל זכאי בהתאם לנדרש.

1.4.3.5 למוסד שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף איש קשר שלא נענה לפניות זכאים או פניות של נציגי המוסד או שלא ניתן להשיגו באופן שוטף או שאינו עומד בסטנדרטים המקצועיים והשירותים הנדרשים והספק יפעל להחלפתו תוך פרק זמן קצר ולא יאוחר מ – 30 יום מקבלת דרישת המוסד.

#### 1.4.4 נציב תלונות

1.4.4.1 הזוכה ימנה נציב תלונות שיטפל בכל תלונה שתועבר אליו הן על ידי המוסד או זכאי המוסד, על פי מכרז זה.

1.4.4.2 הטיפול בתלונה יכלול את השלבים משלב קבלת התלונה, קליטתה ותיעודה במערכת ממוחשבת, בדיקתה מול הגורמים המעורבים והכנת תשובה בכתב למגיש התלונה כולל עותק למוסד.

1.4.4.3 הספק יעדכן במרוכז את המוסד כל רבעון ברמת זכאי על התלונות שהתקבלו ואופן הטיפול שלו בהם.

1.4.4.4 הזוכה יודיע למוסד את שם נציב התלונות ודרכי הפנייה אליו באמצעות דואר אלקטרוני.

~ ~ ~ ~ ~  
0.c.



## 2. תיאור השירותים הנדרשים

### 2.1 רקע

2.1.1 הזוכה נדרש לספק מוצרי ספיגה ומוצרים נלווים ממגוון המוצרים לזכאים הנמצאים ברחבי הארץ, בהתאם להזמנות ועפ"י דרישה מהמוסד.

2.1.2 האחסנה, השינוע ואספקת מוצרי הספיגה יבוצעו על חשבונו של הספק, ובאחריותו.

2.1.3 המוצרים יהיו **זהים לחלוטין** למוצרים בהם זכה הספק במכרז זה. אין לבצע שינוי בסוגי המוצרים, ביצרנים או בכל פרט מאפיון המוצר.

2.1.4 אספקת המוצרים תבוצע בהתאם לקבוע בהזמנות שיינתנו לספק על ידי המוסד בהתאם לסוג המוצר, המועדים ובכמות המפורטת בהזמנת המוצרים.

2.1.5 המוצרים שיסופקו יהיו כולם באיכות תקינה הראויה לשיווק מסחרי, ובכל מקרה לא יסופק מוצר המוגדר "סוג ב", "פגום", "פסול", "לא למכירה" ו/או כל הגדרה מקבילה לאלה המפורטות בסעיף זה.

2.1.6 במידה שבמהלך תקופת ההתקשרות מבקש הספק לבצע שינוי הקשור למוצרים המסופקים על ידו כגון החלפת יצרן של מוצר ספיגה ביצרן אחר עליו לפנות למוסד מראש בכתב ולקבל את אישורו. לפי דרישת המוסד, הספק יצטרך להציג ראיות תומכות כי המוצר החדש הינו מוצר בעל תכונות זהות או טובות יותר מהמוצר שנכלל בזכייה במכרז, ובכלל זה יהיה רשאי המוסד לדרוש כי יבצע בדיקה על ידי גורם התעדה מוסמך על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות

2.1.7 אספקת מוצרים שאינם זהים לחלוטין למוצר שהוצע במסגרת המכרז ו/או החלפת מוצר מסל מוצרי הספיגה במוצר אחר ללא אישור מראש של המוסד, תהווה הפרה יסודית של ההסכם, גם אם הדבר נעשה לבקשת זכאי.

2.1.8 הספק יחזיק מלאי מוצרי ספיגה המספיק ל – 3 חודשי אספקה, בהתאם לצבר ההזמנות המצוי אצלו באותה עת.

2.1.9 הזוכה יישא בכל התשלומים השוטפים, המיסים וההוצאות האחרות החלים על אספקת מוצרי הספיגה, לרבות מיסים, היטלים, דמי שכירות, ארנונה, ניהול שוטף, תחזוקה שוטפת, שיפוצים והתאמות באתרים, שמירה, אבטחה עלויות שינוע, עלויות יעוץ וכל תשלום אחר, שלא נכתב לגביו בצורה מפורשת שיסופק על חשבונו של המוסד.

2.1.10 כמו כן, הזוכה יהא אחראי על אחסון המוצרים, על שמירת המוצרים בתנאים הנדרשים מבחינת לחות, רטיבות, חשיפה לשמש ומזהמים אחרים, ועל דיווח שוטף למוסד לגבי אספקת מוצרי הספיגה והכל על חשבון הזוכה ובהתאם לכמויות הנדרשות ולדרישות המכרז להלן.

 .c.0





2.1.11 על הספק לשמור תיעוד של כל השיחות והסיכומים עם הזכאים שנעשו בכתב, בעל פה, באמצעים דיגיטליים, ובכל דרך אחרת במשך כל תקופת ההתקשרות ובעוד שנה נוספת. המוסד שומר לעצמו את הזכות לעיין במידע בהתאם לצורך.

## 2.2 מטרת השירות

2.2.1 אספקת מוצרי ספיגה לזכאים בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע הזמנה, והכל במגוון מידות ובהתאם לדרישות ההזמנה הספציפית (זכאים קיימים וזכאים חדשים כאחד).

2.2.2 כל זוכה יספק מוצרי ספיגה לזכאים בהתאם לדרישה לכתובות המשיכות ל-23 סניפים של המוסד הפרוסים והשייכים לכל אזור, בהתאם למוצרים בהם זכה ובהתאם לאזור בו זכה לספק את המוצר/ים. כל זאת בהתאם להסכם ולתנאי המכרז. האזורים שהוגדרו הינם צפון דרום ומרכז. **בנספח 0.2.2.1** מפורטת חלוקת הסניפים בין האזורים.

2.2.3 אספקת מוצרי הספיגה תתבצע לפי המוצרים בהם זכה ובאזור הזכייה של כל זוכה.

2.2.4 תיעוד מלא של ביצוע האספקה לזכאים בהתאם לכללי התיעוד שנקבעו.

2.2.5 ייעוץ לזכאים בביתם לגבי התאמת מוצר ספיגה למצבם.

ל.ו.



## 2.3 אופן ביצוע ההזמנה ואספקת מוצרי ספיגה

### 2.3.1 אספקה כללי

2.3.1.1 הספק יבצע את אספקת המוצרים בהתאם להזמנה שתופנה אליו מאת המוסד מיד עם קבלתה ולא יאוחר מ – 7 ימי עבודה מיום שהוצאה על ידי המוסד.

### 2.3.2 תדירות האספקה לזכאים

2.3.2.1 זכאי קיים במערכת – האספקה תהיה אחת לחודש בהתאם למועד שסוכם עם הזכאי.

2.3.2.2 זכאי חדש – תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה מהמוסד ובהמשך אחת לחודש.

### 2.3.3 תאום עם הזכאי ומסירת ההזמנה

2.3.3.1 הספק יתאם מראש עם הזכאי או מי מטעמו תאריך קבוע וטווח שעות שלא יעלה על 4 שעות לאספקת ההזמנה בביתו של הזכאי. על הספק לשלוח מסרון לזכאי 24 שעות טרם מועד אספקת ההזמנה. המסרון יהיה בתבנית אשר **בנספח 2.3.3.1 במכרז** ויכלול בין היתר פרטים על מועד האספקה ועל אפשרות למסירת המוצרים במפתן דלת בית הזכאי ללא נוכחותו וזאת בהתאם להסכמתו. במידה והזכאי לא אישר שמסירת המוצרים תהיה ללא נוכחותו, אזי אין להשאיר מוצרים מחוץ למפתן דלת ביתו של הזכאי והמסירה תתבצע כנגד חתימת הזכאי או מי מטעמו על תעודת משלוח.

2.3.3.2 במידה והזכאי נתן הסכמתו במסרון חוזר או באישור טלפוני שהקליט הספק לאחר שיידע את הזכאי שהאישור מוקלט על ידו כי אספקת המוצרים תתבצע למפתן דלת ביתו ללא נוכחותו, ישלח מסרון לאחר מועד האספקה בתבנית אשר **בנספח 2.3.3.2 במכרז** אשר בין היתר יצוין בו כי ההזמנה סופקה לכתובתו ואפשרות לזכאי להשיב האם סופקה לשביעות רצונו. במידה והזכאי השיב כי ההזמנה לא סופקה לשביעות רצונו, באחריות הספק ליצור קשר עם הזכאי ולטפל בפנייתו לכל המאוחר ביום העסקים שלאחר קבלת הודעת הזכאי.

2.3.3.3 על הספק לשמור רשומות של מסרונים ואישורים טלפונים שנשלחו והתקבלו עם הזכאים למשך תקופה של לפחות שנתיים ולשמור על המידע בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה גם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.

2.3.3.4 על הספק לדווח למוסד לפני ביצוע האספקה על מועד האספקה שסוכם עם הזכאי ולעדכן את המוסד על כל שינוי במועד האספקה אצל כל זכאי באמצעות מערכת ממוחשבת בהתאם להנחיות שיינתנו מהמוסד. **פורמט הדיווח מפורט בנספח 2.3.3.3.**



- 2.3.3.5 באחריות הספק לעדכן את המוסד באמצעות מערכת פניות של נותני שירותים או בדרך אחרת שיקבע המוסד מיידית בעת שנודע לו כי הזכאי לא גר במקום המגורים אליו התבקש לספק את המוצרים.
- 2.3.3.6 הספק יספק לזכאי אריזות סגורות בלבד. לא יספקו אריזות שנפתחו לטובת השלמת הזמנה או מכל סיבה אחרת.
- 2.3.3.7 בעת אספקת המוצרים יבדוק הזכאי את תכולת האריזה. במידה והתכולה מתאימה להזמנה יחתים הספק את הזכאי או מי מטעמו שהזכאי הסמיכו לכך על תעודת המשלוח המאשרת את קבלת ההזמנה. החתימה יכולה להיות על תעודת המשלוח הפיסית או באופן דיגיטאלי. תעודות המשלוח החתומות ישמרו ע"י הספק. המוסד רשאי לבצע בדיקה של תעודות המשלוח. מבנה התעודה מצורף בנספח 2.3.3.7.
- 2.3.3.8 מוצרים המסופקים לזכאי בדיוור מוגן או במחלקה לתשומים יובאו עד לפתח יחידת המגורים של הזכאי.
- 2.3.3.9 הספק ימסור לכל זכאי מס' טלפון שבו יינתן מענה טלפוני לפחות בימים א'-ה' בשעות 09:00-18:00 ויום ו' בשעות 09:00-12:00

#### 2.3.4 סימון האריזות

- 2.3.4.1 על כל אריזה של מוצרי ספיגה המסופקת לזכאי יהיה רשום בעברית ובאופן בולט לעין:
- 2.3.4.2 שם המוצר
- 2.3.4.3 מידתו
- 2.3.4.4 מאפיינים מיוחדים של המוצר (גזרתי/מלבני)
- 2.3.4.5 מס' יחידות באריזה/כמות חומר באריזה
- 2.3.4.6 שם היצרן
- 2.3.4.7 קוד פריט של היצרן ומק"ט
- 2.3.4.8 שם הספק וכתובתו
- 2.3.4.9 מס' טלפון של שירות לקוחות של הספק

#### 2.3.5 אספקה לזכאי שזכאותו הופסקה או שנודע בדיעבד שסופקו מוצרים לכתובת השונה מזו הרשומה בהזמנת העבודה

- 2.3.5.1 המוסד, בהתאם למידע הקיים ברשותו, יעביר לספק עדכונים שוטפים לגבי זכאים שזכאותם הופסקה וכן זכאים שעזבו את מקום מגוריהם לתקופה העולה על 30 יום.

~ ~ ~



2.3.5.2 הספק לא יספק מוצרי ספיגה לזכאים אלה.

2.3.5.3 באם סופקו מוצרים אלו למרות הודעת המוסד, המוסד לא ישלם עבורם.

2.3.5.4 באם נודע בדיעבד למוסד שסופקו מוצרים לכתובת ששונה מזו הרשומה בהזמנת העבודה, המוסד לא ישלם עבורם או לחילופין יקזז את התשלום עבורם.

### 2.3.6 אספקת פרטי מוצרי ספיגה ועמידה בדרישות המכרז

2.3.6.1 במסגרת ההצעה נדרש לחתום על התחייבות כי המוצרים הנכללים בהצעת המציע ואשר במידה ויזכה יסופקו על ידו עומדים בדרישות המפרטים הטכניים בנספח 0.2.2.5 במכרז וכי המוצרים הנכללים בהצעת המציע ואשר במידה ויזכה יסופקו על ידו יהיו בהתאם לטבלה שמילא בנספח 0.4.2.10 ולקטלוגים ולמפרטים שצרף בנספח 0.4.2.11.

2.3.6.2 המוסד רשאי מעת לעת לבדוק בדיקה מדגמית של המוצרים לבדיקת עמידתם בדרישות המפרטים הטכניים בנספח 0.2.2.5 במכרז והתאמתם למפורט בהצעת המציע.

### 2.3.7 מוצרי הספיגה שיש לספק

2.3.7.1 בטבלה שלהן מפורטים המוצרים אותם נדרש לספק:

מס'	הפריט
1	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה S
2	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה M
3	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה L
4	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה XL
5	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה XXL
6	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה XXXL
7	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה S
8	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה M
9	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה L

~ ~ ~ /c.0



מס'	הפריט
10	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה XL
11	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה XXL
12	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה XXXL
13	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה צורה מלבנית - מידה L
14	מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה צורה מלבנית - מידה XL
15	תחתון סופג - מידה S
16	תחתון סופג - מידה M
17	תחתון סופג - מידה L
18	תחתון סופג - מידה XL
19	תחתון סופג - מידה XXL
20	תחתון סופג - מידה XXXL
21	תחתון סופג גם ללילה - מידה S
22	תחתון סופג גם ללילה - מידה M
23	תחתון סופג גם ללילה - מידה L
24	תחתון סופג גם ללילה - מידה XL
25	תחתון סופג גם ללילה מידה XXL
26	תחתון סופג גם ללילה - מידה XXXL
27	תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה S
28	תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה M
29	תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה L



מס'	הפריט
30	תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה XL
31	תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה XXL
32	תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה XXXL
33	סופגן דק במיוחד
34	סופגן קטן
35	סופגן בינוני
36	סופגן גדול
37	סופגן ייעודי לגבר
38	רשתון
39	סדינית סופגת חד פעמית
40	מגבונים לחים למבוגרים
41	קרם לתפרחת חיתולים

המוסד אינו מתחייב לרכוש כמות מסוימת מאחד הפריטים או מכלל הפריטים המפורטים.

### 2.3.8 אספקת מוצרי ספיגה בשעת חירום:

2.3.8.1 הספק יספק את מוצרי הספיגה גם בתקופה בה קיים מצב חירום (כהגדרתה בסעיף

0.3.1). לצורך זאת עליו לבנות מראש תכנית פעולה מתאימה שאותה יידרש ליישם

בתקופה כאמור.

### 2.4 יועץ מקצועי

2.4.1 הספק יעסיק/יתקשר עם יועץ מקצועי (להלן - "יועץ") שונה לכל אזור אליו יכולים נציגי המוסד וזכאים

לפנות לצורך ייעוץ בכל הקשור להתאמת סוגי המוצרים וגודלם.

2.4.2 היועץ יהיה זמין לפחות בימים א'-ה' בשעות 09:00-18:00 ויום ו' בשעות 09:00-12:00.

2.4.3 היועץ יזמן בכל מקרה שיהיה בכך צורך לביתו של זכאי לצורך מתן ייעוץ. בנסיבות אלה יגיע היועץ

לביתו של הזכאי לא יאוחר מ- 4 ימי עסקים מהרגע בו קיבל דרישה להגיע לייעוץ.

~ ~ ~  
א.ו.



2.4.4 פרטי היועץ המוצע יפורטו בנספח 0.4.2.14.

2.4.5 החלפת יועץ טעונה את אישור המוסד.

## 2.5 תיעוד, רישום, דיווח וביקורת:

2.5.1 הספק יתעד את כל פעולותיו הקשורות לאספקת מוצרי ספיגה לזכאים במערכת ממוחשבת ויאפשר לנציג המוסד מעקב מלא אחר פעולות. המערכת תאפשר הוצאת דוחות במתכונת שנדרשה הן לצורך בקרה והן לצורך ביצוע התשלום עבור המוצרים שסופקו ע"י הספק.

2.5.2 נתונים מסוימים כדוגמת נתוני הזמנת שירותים ודרישות תשלום יועברו מן מערכת הספק למערכות המוסד באמצעות ממשקים מאובטחים על פי דרישות המוסד על פי פורמט הממשקים המפורט בנספח 2.3.3.3.

2.5.3 הדוחות החודשיים שיעביר הספק לאגף, במידה ויתבקש, יהיו ממוחשבים בטבלאות אקסל כולל נוסחאות חישוב בטבלאות אקסל.

2.5.4 הספק יעביר לתחום כספים ובקרה בסניפים דוח חודשי באותו פורמט בצרף חשבונית מס לגבי התמורה המגיעה לו בגין המוצרים שסיפק בחודש החולף.

2.5.5 נציג המוסד רשאי לדרוש לקבל תעודות משלוח מקוריות ואת תיעוד המסרונים שנשלחו מהספק או התקבלו מהזכאי לצורך בדיקה ובקרה. הספק יעביר תוך 7 ימים תעודות משלוח מקוריות או תיעוד של המסרונים כאמור.

2.5.6 על אף האמור לעיל, יהיה רשאי המוסד להכתיב לספק בכל עת מבנה טופס או פורמט אחר לדיווח והספק מתחייב לפעול על פיו וזאת מבלי לדרוש תמורה נוספת כלשהי על מילוי דרישה זו.

## 2.6 בקרת איכות ובדיקות

2.6.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מזוכה מדי תקופה בדיקות מעבדה למוצר או מוצרים לצורך וידוא עמידת הזוכה בתנאי ובדרישות המכרז. עלות בדיקות המעבדה תהינה ע"ח הזוכה.

2.6.2 אי עמידה בבדיקה הנוספת שערך המוסד תגרור פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 3.3.

2.6.3 המוסד רשאי לבצע בדיקה מדגמית של החשבונות מול תעודות המשלוח וכן בדיקה מול הזכאים שלהם סופקו הפריטים.

2.6.4 המוסד רשאי לבצע סקרי שביעות רצון ועמידה בל"ז של הזוכה/ים ביעדי האספקה שנקבעו וכן לפרסם ברבים את תוצאות הסקרים.

י.צ.ו



## 2.7 דוחות שוטפים

2.7.1 על הזוכה להמציא למוסד, בצירוף לחשבון החודשי, דוח פעילות חודשי מפורט על פי המתכונת המפורטת במסמך שיועבר אליו על ידי המוסד במהלך תקופת ההתארגנות.

2.7.2 בתקופת ההתקשרות יידרש הזוכה, על פי הנחיות המוסד ובמועדים שיידרשו על ידיו, להפיק ולהעביר למוסד דוחות פעילות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים) בחתכים שונים שיידרשו, לרבות השווי הכספי המצטבר של ביצוע השירותים עד מועד הדוח, תקלות ביצוע ותקלות חוזרות כולל פירוט הסיבות וכו'.

2.7.3 הדוחות המפורטים לעיל יופקו ויועברו למוסד על פי נוהל שיסוכם עם הזוכה בצורות הבאות: דוח דיגיטלי בפורמט אקסל ודוח מודפס (Hard Copy), דוח מקוון שיוזן ישירות בתקשורת למוסד (בהתאם להנחיות מינהל תמ"מ של המוסד).

2.7.4 דוחות אספקה - על הזוכה להכין דוחות רבעונים וחודשיים אשר יסופקו לפי דרישת המוסד. הדוחות יכללו בין היתר את הנתונים הבאים:

פריט ספיגה	שם זכאי	התאריך והשעה שתאומו עם הזכאי לאספקת המוצרים	התאריך והשעה בהם סופקו המוצרים בפועל	כמות שסופקה	סה"כ לפריט בשקלים חדשים

## 2.7.5 דוח ביקור

- מס' ביקורים אצל זכאים להתאמת מוצר ספיגה
- מס' תלונות לקוח שטופלו
- פרוט התלונות

על הספק להכין דוחות אלו ולשמרם במשרדיו. המוסד רשאי לדרוש עיון בדוחות אלו מעת לעת על פי החלטתו.

י.ו.א.





## 2.8 נושאים באחריות המוסד

- 2.8.1 מבלי לפגוע באחריות הכוללת של הזוכה לספק את מוצרי הספיגה החד פעמיים בכמות ובאיכות הנדרשת לפי מכרז זה ובלוחות הזמנים שנקבעו יהיה אחראי המוסד על :
- 2.8.2 ביצוע הזמנה ראשונית למוצרי ספיגה לזכאים חדשים על הפרוט הנדרש בהזמנה (כמות פריטים מכל סוג, מידות וכו').
- 2.8.3 ביצוע הזמנה לזכאים בהתאם לתכנית הטיפול ועדכון נתוני הזכאים (כתובת, טלפון במידת הצורך).

ל.ו.



### 3. אמנת השירות

#### 3.1 יעדים לתקופת ההפעלה:

- 3.1.1 אספקת מוצרי ספיגה לזכאים קיימים – האספקה תהיה אחת לחודש בהתאם למועד שסוכם עם הזכאי.
- 3.1.2 אספקת מוצרי ספיגה לזכאים חדשים – אספקה ראשונה תוך 7 ימי עסקים מיום הוצאת ההזמנה על ידי המוסד.
- 3.1.3 ייעוץ להתאמת מוצר ספיגה – תוך 4 ימי עסקים מקבלת ההודעה ועד ההגעה לבית הזכאי.
- 3.1.4 טיפול בתלונה שהועברה ישירות מהזכאי או מהמוסד – מתן התייחסות לפונה תוך 5 ימי עסקים ממועד קבלת התלונה.

#### 3.2 מדדי שירות:

- 3.2.1 מדדי השירות הינם כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 3.2.2 מדדי השירות הינם כלי בידי המוסד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז זה ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 3.2.3 פיצויים מוסכמים - במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יפעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה בסעיף 3.3 להלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שהמוסד יהיה זכאי לו במקרה כזה.
- 3.2.4 מדידת העמידה במדד השירות הנדרש תבוצע על ידי המוסד בכל דרך שיוחלט על ידיו לרבות, ניתוח דוחות פעילות המענה הטלפוני של המערכת הממוחשבת המופעלת במרכז השירות, וניתוח תלונות זכאי המוסד, ככל שרלבנטי.
- 3.2.5 מימוש פיצויים מוסכמים תוך קיזוז מהסכומים המגיעים לזוכה - ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של המוסד.

#### 3.3 פיצויים מוסכמים

##### 3.3.1 כללי

מבלי לגרוע מזכויות המוסד לכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקצים לו על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין, המוסד יהא רשאי לקזז סכום הפיצויים המוסכמים והמפורטים להלן מהתמורה המגיעה לספק בגין אספקת מוצרי הספיגה לזכאים זאת בכפוף לדיווח מהגורמים המתאימים במוסד ולאחר מתן התראה כתובה מראש של 7 ימי עסקים לספק הזוכה.

ל.ו.ו



בטבלה שלהלן מובא פירוט של המצבים בהם יוטלו פיצויים מסוכמים אשר ישולמו למוסד/למוסד תהיה הזכות לקזזם:

מס"ד	מהות החריגה	גובה הפיצוי המוסכם
1.	אי עמידת הפריטים במפרט הטכני כמפורט בתנאי המכרז	<p>1. הספק יפצה את המוסד ב-1,000 ₪ בגין כל פריט שסופק לזכאים שלא עמד במפרט הטכני וזאת בנוסף לקיזוז סכום ההזמנה בה נכלל הפריט שלא עמד במפרט הטכני.</p> <p>2. הפיצוי המוסכם יחושב על פי מכפלת הכמות הכוללת של האריזות אשר לא עמדו במפרט הטכני שסופקו ב-1,000 ₪</p> <p>3. באם יסתבר שהחריגה באיכות משמעותית ביותר, בנוסף לפיצוי המוסכם, המוסד רשאי להחליט על ביטול ההתקשרות ו/או דרישה להחזרת תשלומים (אם שולמו לספק) ו/או לחלט את הערבות.</p>
2.	אי עמידה בלוח הזמנים לאספקת מוצרי הספיגה	<p>1. הקדמה/איחור של 3 ימים ועד 6 ימים (כולל) – פיצוי מוסכם בסך של 50 ₪ או 20% מעלות ההזמנה לחודש, הגבוה מביניהם לכל זכאי עבור כל יום של הקדמה/איחור.</p> <p>2. הקדמה/איחור של 7 ימים ויותר – פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ או 50% מעלות ההזמנה לחודש, הגבוה מביניהם לכל זכאי עבור כל יום של הקדמה/איחור.</p> <p>(*) ההתייחסות בסעיף זה להגדרת יום הינה יום קלנדר. הספירה תהיה ממועד האספקה שסוכם עם הזכאי.</p> <p>(**) הפיצוי יתווסף על זה שבמס"ד 7.</p>
3.	אספקת מוצר שאינו תואם את ההזמנה	<p>פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ או 50% מעלות ההזמנה לחודש, הגבוה מביניהם לכל זכאי וזאת בנוסף לקיזוז סכום ההזמנה בה נכלל המוצר שאינו תואם את ההזמנה.</p>

1/0



מס"ד	מהות החריגה	גובה הפיצוי המוסכם
		(*)הקנס לא יוטל כל עוד נעשה תיקון של האספקה לשביעות רצון הזכאי ותוך שני ימי עסקים.
4.	עיכוב בהגעה לייעוץ בבית הזכאי	עיכוב מעל טווח הזמן של 4 ימי עסקים (כפי שהוגדר בסעיף 2.4.3) - פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ עבור כל זכאי שהיה עיכוב בהגעה לביתו של מעל 4 ימי עסקים ועוד- 100 ₪ עבור כל יום עיכוב מעל ל - 4 ימי עסקים.
5.	אי חזרה לפונה תוך יום עסקים לאחר מועד הפניה הראשונית (במידה ולא ניתן מענה מייד עקב ריבוי פניות או שהפניה הגיעה באמצעות תיבת הודעות קוליות או דואר אלקטרוני)	הספק יפצה את המוסד ב-100 ₪ בגין כל מקרה בו לא חזרו לפונה כמוגדר בסעיפים 1.4.3.1 ו- 1.4.3.2.
7.	אספקת מוצרי ספיגה ביום או בטווח שעו השונים מאלו שתואמו עם הזכאי או מבלי שתואמו עם הזכאי או ללא תיאום מועד קבוע לאספקה	הספק יפצה את המוסד ב-500 ₪ בגין כל מקרה של אספקה שאינה בהתאם למוגדר בסעיף 2.3.3.1
8.	מעל 10 תלונות של זכאים שהתקבלו ברבעון קלנדרי ונמצאו מוצדקות על ידי המוסד	באם יסתבר שהיו מעל 10 תלונות מוצדקות ברבעון קלנדרי, בנוסף לפיצוי המוסכם, המוסד רשאי להחליט על ביטול ההתקשרות ולחלט את הערבות.

/c.o



מס"ד	מהות החריגה	גובה הפיצוי המוסכם
9.	<ul style="list-style-type: none"><li>• חיובים בגין מוצרים שלא סופקו.</li><li>• אספקה לכתובת שאינה תואמת לזו שנרשמה בהזמנה מהמוסד, לרבות אספקה למוסד סיעודי</li><li>• אספקת המוצרים ללא חתימת הזכאי או מי מטעמו על תעודת המשלוח (תקף למצב בו הזכאי לא אישר שמסירת המוצרים תהיה ללא נוכחותו)</li></ul>	פיצוי בסכום מוסכם של 2,000 ₪ בגין כל חיוב של אריזה שלא סופקה/או כל אספקה לזכאי שלא בהתאם להנחיות האספקה וזאת בנוסף לקיזוז עלות המוצרים שסופקו ושולם עבורם.

0.c.

~



## 4. פרק עלויות

### 4.1 כללי

- 4.1.1 המציע יגיש הצעה כספית, בהתאם לפירוט הנדרש בנספח 4. על המציע לחתום על ההצעה הכספית ולהכניסה למעטפה נפרדת כמוגדר בסעיף 0.5.4.
- 4.1.2 המחירים בהצעת המציע, יהיו נקובים בשקלים חדשים ללא מע"מ, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההסכם ותקופות ההארכה אם תהיינה.
- 4.1.3 כל המחירים בהצעת המציע יכללו את כל הוצאות הזוכה וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות עפ"י מכרז זה (למעט מע"מ). לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים ובתוספת הצמדה כמפורט בהסכם נספח 0.4.1.8 סעיף 9.

### 4.2 מרכיבי התשלום

- 4.2.1 התשלום לספק בגין מוצרי ספיגה יתבצע בהתאם למחירים הנקובים בהצעת הספק למכרז.
- 4.2.2 התשלום יינתן רק על פריטים שסופקו בפועל לזכאי.
- 4.2.3 הליך שינוע ואספקת מוצרי הספיגה כלול במחיר, כמו כן דיווח בהתאם לדרישות במכרז.

### 4.3 נוהל הגשת חשבונית

- 4.3.1 הזוכה יגיש למוסד חשבונית לאחר קבלת הזמנה מהמוסד וביצוע האספקה בפועל לזכאי.
- 4.3.2 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.
- 4.3.3 מבנה החשבונית יקבע על ידי המוסד ויועבר לכל הזוכים במכרז. כל החשבוניות יוגשו בהתאם למבנה שיידרש כמפורט בנספח 2.3.3.3. החשבונית לתשלום תועבר באמצעות אתר אינטרנט של המוסד B2B.

מעבר לאמור בפרק זה לא יישא המוסד בכל תשלום נוסף כלשהו עקב האיחור בביצוע התשלום.

ל.ו.



## נספחים

מ  
ו.כ.ו



## נספח 0.2.2.5 מפרטים טכניים של המוצרים

### הנתונים הטכניים מתייחסים למוצרים הבאים:

1. מכנסון (חיתול חד פעמי) למבוגרים.
2. מכנסון (חיתול חד פעמי) למבוגרים ללילה.
3. מכנסון (חיתול חד פעמי) למבוגרים ללילה צורה מלבנית.
4. תחתון סופג.
5. תחתון סופג גם ללילה.
6. תחתון סופג ייעודי לגבר.
7. סופגן.
8. סופגן ייעודי לגבר.
9. רשתון
10. סדינית סופגת חד – פעמית.
11. מגבונים לחים למבוגרים.
12. קרם לתפרחת חיתולים.

### 1. מכנסון (חיתול חד פעמי) למבוגרים

- א. רמת ספיגה גבוהה ומעלה.
- ב. המוצר בעל שכבה הבאה במגע עם הגוף בעל תכונה של העברת אדים ("בד נושם") ונעים למגע.
- ג. צורה גזרתי.

### 2. מכנסון (חיתול חד פעמי) למבוגרים ללילה

- א. המוצר בעל שכבה הבאה במגע עם הגוף בעל תכונה של העברת אדים ("בד נושם") ונעים למגע.
- ב. על אריזת המוצר מצוין שספיגתו מותאמת ללילה.
- ג. צורה גזרתי.

### 3. מכנסון (חד פעמי למבוגרים) ללילה צורה מלבנית

- א. המוצר בעל שכבה הבאה במגע עם הגוף בעל תכונה של העברת אדים ("בד נושם") ונעים למגע.
- ב. על אריזת המוצר מצוין שספיגתו מותאמת ללילה.

מ.א.ו





4. תחתון סופג

- א. רמת ספיגה בינונית ומעלה.
- ב. על אריזת המוצר מסומנים סימול מידה והיקף מותניים. מידות המוצר עצמו מתאימים להיקף מותניים המופיע על אריזה.
- ג. המוצר בעל גזרה מותאמת לגוף וחגורה אלסטית נצמדת מאפשרים ביטחון מרבי ונוחות.
- ד. המוצר בעל דפנות אלסטיות כפולות העשויות מחומר דוחה נוזלים, מונע בריחתם ומסייע בלכידתם.
- ה. המוצר בעל שכבה הבאה במגע עם הגוף בעל תכונה של העברת אדים ("בד נושם") ונעים למגע.
- ו. המוצר בעל שכבה ייעודית לספיגה וכליית נוזלים בתוכה.
- ז. המוצר בעל שכבה חיצונית עמידה בפני הנוזלים ומונעת בריחת נוזלים מחוץ למוצר.
- ח. המוצר בעל תפרים צדדיים המאפשרים קריעה להורדה קלה יותר.
- ט. המוצר מכיל חומר מנטרל ריחות.
- י. אריזת המוצר מסומנת במידת ספיגה שתואמת לספיגת המוצר בפועל.
- יא. המוצר ארוז באריזה סגורה השומרת על התאמתו לייעודו.

5. תחתון סופג גם ללילה

- א. המוצר עומד בסעיפי ב' – י"א של המפרט המוזכר בסעיף 4 לעיל לעניין תחתון סופג.
- ב. על אריזת המוצר מצוין שספיגתו מותאמת ללילה.

6. תחתון סופג ייעודי לגבר

- א. המוצר עומד בסעיפי ב' – י"א של המפרט המוזכר בסעיף 4 לעיל לעניין תחתון סופג.
- ב. גזרת ומבנה המוצר תואמים למבנה האנטומי של גבר.
- ג. המוצר בעל חלוקת אזורי הספיגה בהתאם למבנה האנטומי של הגבר.

7. סופגן

- א. המוצר ייעודי לספיגת שתן.
- ב. המוצר בעל מדבקה חיצונית אשר מצמידה אותו למקומו ומונעת תזוזתו בעת תנועה שגרתית של המשתמש.
- ג. המוצר בעל שכבה הבאה במגע עם הגוף בעל תכונה של העברת אדים ("בד נושם") ונעים למגע.
- ד. המוצר בעל שכבה ייעודית לספיגה וכליית נוזלים בתוכה.
- ה. המוצר בעל שכבה חיצונית עמידה בפני הנוזלים ומונעת בריחת נוזלים מחוץ למוצר.
- ו. המוצר בעל אטימות בצדדים ובקצוות אשר מונע בריחת נוזלים.
- ז. המוצר מכיל חומר מנטרל ריחות.
- ח. על אריזת המוצר מסומנת מידת ספיגה שתואמת לספיגת מוצר בפועל.
- ט. המוצר ארוז באריזה סגורה השומרת על התאמתו לייעודו.

8. סופגן ייעודי לגבר

- א. המוצר עומד במפרט המוזכר בסעיף 7 לעיל לעניין סופגן.
- ב. גזרת ומבנה המוצר תואמים למבנה האנטומי של גבר.
- ג. המוצר בעל חלוקת אזורי הספיגה בהתאם למבנה האנטומי של הגבר.

ל.ו.



9. רשתון

- א. המוצר הינו תחתון רשת המאפשר החזקה וקיבוע של הסופגנים במשך היממה.
- ב. המוצר אוורירי ונוח ללבישה והסרה.

10. סדינית סופגת חד פעמית

- א. מידות: 60-65 ס"מ על 90-100 ס"מ.
- ב. המוצר בעל שכבה עליונה הבאה במגע עם הגוף בעלת תכונה של העברת אדים ("בד נושם"), נעימה למגע.
- ג. המוצר בעל שכבה ייעודית לספיגה וכליית נוזלים בתוכו.
- ד. המוצר בעל שכבה חיצונית תחתונה עמידה בפני הנוזלים ומונעת בריחת נוזלים מחוץ למוצר לכיוון המשטח.
- ה. המוצר בעל השכבה התחתונה יוצר כוחות גזירה עם המשטח וכך מונע את תזוזת המוצר בעת תנועת המשתמש.
- ו. המוצר בעל אטימות בצדדים ובקצוות אשר מונע בריחת נוזלים מקצה לקצה.
- ז. המוצר עמיד בפני קריעה בשימוש.
- ח. אריזת המוצר מסומנת במידת ספיגה שתואמת לספיגת מוצר בפועל.
- ט. המוצר ארוז באריזה סגורה השומרת על התאמתו לייעודו.

א. מגבונים לחים למבוגרים

- א. המוצר בעל רישיון בתוקף מטעם משרד הבריאות.
- ב. המוצר מכיל 72 יחידות.
- ג. המוצר אינו מכיל חומרי בישום אלרגנים.
- ד. מוצר בעל חומרי לחות המותאמים לרמת החומציות של העור.
- ה. המוצר ארוז באריזה סגורה השומרת על התאמתו לייעודו.
- ו. המוצר בעל אריזה כוללת מדבקה לסגירה חוזרת לשמירת לחות המגבונים לאורך זמן.

ב. קרם לתפרחת חיתולים

- א. המוצר בעל רישיון בתוקף מטעם משרד הבריאות.
- ב. המוצר משמש למניעת תפרחת חיתולים וגירוי עור.
- ג. המוצר מעושר באבץ.
- ד. תכולת המוצר: מ 100 מילי ליטר עד 1000 מילי ליטר (כולל).
- ה. המוצר אינו מכיל חומרים מבשמים ואלכוהול.

100

~



## נספח 0.4.1.5.2: תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן המציע) מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע כדלהלן:  
המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").  
אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים / חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה.

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

- המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

"בעל זיקה" כל אחד מאלה:

- תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.
- תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
- מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.
- אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002).

י.ו.



הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך/ת הדין

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ טלפון

\_\_\_\_\_ כתובת

י.א.ו

~~~~~



תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

### נספח 0.4.1.5.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ ..... (שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה/ ת"ז ..... , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע. [למחוק אם מיותר]
  2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
  3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]
- הצהרה קיום דיני עבודה - הצהרה סעיף 2ב לחוק**
4. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.
  5. המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעם: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
  6. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - "החוק").

**ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק**  
נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:  
נכון למועד הגשת ההצעות:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- או
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה



התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

לצורך סעיף זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות. המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על-פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ שם המצהיר: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

י.א.ו



### נספח 0.4.1.5.4 : תצהיר- קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן- "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר בזאת כי ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים אחר כל החיקוקים המפורטים בתוספת להלן (להלן- "דיני העבודה") ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים וזאת, במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות מוארכת.

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א- 1951

חוק חופשה שנתית, תשי"א- 1951

חוק החניכות, תשי"ג- 1953

חוק עבודת הנוער, תשי"ג- 1953

חוק עבודת נשים, תשי"ד- 1954

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד- 1954

חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז- 1957

חוק הגנת השכר, תשי"ח- 1958

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט- 1959

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג- 1963

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשל"ז- 1967

חוק דמי מחלה, תשל"ו- 1976

ל.ו.



- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), תשנ"א-1991
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של תצהיר זה.

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

המצהיר

י.צ.ו





**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

ל.א.ו



### נספח 0.4.1.6: הצהרת המציע

אנו הח"מ מורשה/י חתימה של המציע, מצהיר/ים בזאת כי :

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז (2019) 2120 – לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים לזכאים לגמלת סיעוד, והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הנני מצהיר כי אני רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין בקשר עם ביצוע השירותים, ככל שמתנהל רישום כזה, ומחזיק ברישיונות הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים, ככל שנדרשים.
4. הנני מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קמנייה, תכסיסות, תיאום (ישיר או עקיף) או קשירת קשר עם צד שלישי כלשהו.
5. הנני מצהיר כי הצעתי זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי על פי מסמכי ההתאגדות שלי ועל פי אישור הנהלתי.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב בזה כי הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.
7. הנני מסכים לכך שהמוסד לביטוח לאומי יפנה ללקוחותיי ולכל אדם אחר, לפי בחירתו, לקבלת מידע בקשר ליכולתי המקצועית, לניסיונו עמי, לטיב העבודות המבוצעות על ידי, למצבי הכספי ולכל מידע אחר עלי שהוא רלוונטי להצעתי ולמכרז והנני מתחייב לסייע למוסד לביטוח לאומי בכך לפי דרישתו.
8. ידוע לי ואני מסכים כי הזכייה במכרז אינה מקנה לי בלעדיות בביצוע העבודות הכלולות במכרז. המוסד יהיה זכאי להזמין שירותים מסוג השירותים במכרז גם מספקים אחרים ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה. ידוע לי ואני מסכים כי המוסד לביטוח לאומי הינו מפעל חיוני הפועל בחירום והשירותים הנדרשים יידרשו גם בשעת חירום.

י.צ.ו



9. ברור לנו שההסכם הינו הסכם מסגרת, שהזמנת השירות על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.

10. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, יתכן שתהיינה פניות של אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ולהוראות המכרז בעניין זה.

11. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימה

\_\_\_\_\_

שם מורשה/י החתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

י.ו.



נספח 0.4.1.7: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז (2019) 2021 – לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים לזכאים לגמלת סיעוד

|                              |                 |                 |             |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|
| 1. שם המציע :                |                 |                 |             |
| 2. סוג ההתאגדות:             |                 |                 |             |
| 3. תאריך הרישום:             |                 |                 |             |
| 4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי: |                 |                 |             |
| 5. פרטי איש קשר              |                 |                 |             |
| שם:                          |                 | כתובת:          |             |
| דוא"ל:                       |                 | טלפון:          |             |
| פקס:                         |                 |                 |             |
| 6. פרטי מורשי חתימה          |                 |                 |             |
| שם מורשה החתימה              | מס' תעודת הזהות | תפקיד אצל המציע | דוגמת חתימה |
|                              |                 |                 |             |
|                              |                 |                 |             |
|                              |                 |                 |             |

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

שם מורשה חתימה

תאריך

י.א.ו



הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

|                    |         |       |
|--------------------|---------|-------|
| _____              | _____   | _____ |
| מס' רישיון         | שם עו"ד | תאריך |
| _____              | _____   | _____ |
| חתימה וחותמת העו"ד | טלפון   | כתובת |

י.א.ו



**נספח 0.4.1.9 : התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רח' יפו 217

ירושלים

א.ג.ג.

**הנדון : התחייבות לשמירה על סודיות**

הואיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פרסם מכרז מ(2019) 2021 - אספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים (להלן- "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן- "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמוסד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בשירותים במוסד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנוגע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן : "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

**אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:**

לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.

ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.

לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.

להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם

*m* */c.o*



שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע השירותים כאמור לעיל.

בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

**ולראיה באתי על החתום**

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא של החותם: \_\_\_\_\_

ת.ז של החותם \_\_\_\_\_

המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

ל.ו.



### נספח 0.4.1.10 - תאגיד בשליטת אישה

#### אישור רואה חשבון ותצהיר

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

- אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

ל.ו





**תצהיר**

אני הח"מ ..... נושאת ת"ז ..... , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:  
המציע \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.  
זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עו"ד**

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור רואה חשבון**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:  
אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_.  
וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

100/א



נספח 0.4.1.11: אישור לעניין שיעור המרכיב הישראלי במחיר

חלק א : הצהרת המציע על שיעור המרכיב הישראלי במחיר

תאריך : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז מס' (2019)2021, מכרז לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים כי שיעור המרכיב הישראלי בשער המפעל בשנת 2020 הינו לפחות 35%.

הצהרת נכונות המידע לעיל:

| תאריך | שם מלא של מורשה/י החתימה | חותמת | חתימה |
|-------|--------------------------|-------|-------|
|-------|--------------------------|-------|-------|

(\* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

י.ו.



**חלק ב' : הצהרת משרד רואה חשבון על נכונות ההצהרה**

תאריך: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

**הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי עבור מכרז לאספקת מוצרי ספיגה המוגש על ידי חברת \_\_\_\_\_ בע"מ**

לבקשת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן- "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום \_\_\_\_\_ עבור מכרז (2019) 2021 לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) (התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (\*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

(\* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

הערות:

- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

י.א.ו



נספח 0.4.1.12 – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן- "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בין מתן השירותים נשוא מכרז מס' מ(2019)2021 לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים (להלן- "המכרז") לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
3. המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
4. המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
5. התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
6. התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה את עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

י.ו.



## נספח 0.4.1.13 - אישור עו"ד ותצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד

[על הזוכה וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם הזוכה במסגרת הגשת ההצעה למכרז מספר מ (2019) 2021 – לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים, אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הזוכה.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי הזוכה במכרז מספר מ (2019) 2021 לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים מתחייב לקיים את כל חובותיו בעניין שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד בכל הקשור לפעילות נשוא מכרז זה.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

י.כ.ו



נספח 0.4.1.14 - התחייבות לעריכת ביטוחים - אישור מוקדם לתנאי ביטוח

המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

( להלן: "המוסד" )

הנדון: התחייבות לעריכת ביטוחים- אישור מוקדם לתנאי ביטוח

1. הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו נספח 0.4.2.20 הנושא את הכותרת "אישור קיום ביטוחים" המהווה חלק מהסכם שיחתם עם המציע אשר יזכה במכרז מספר: מ(2019) 2021 לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים לזכאים לגמלת סיעוד.
2. אנו מאשרים כי וידאנו מול חברת הביטוח כי זו תסכים לבטח אותנו בהתאם לנדרש בנספח 0.4.2.20 הנושא את הכותרת "אישור קיום ביטוחים" ועלויות כיסוי הביטוח נלקחו בחשבון בהצעתנו.
3. ידוע לנו כי היה ולא נעמיד את הביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לביטוח הלאומי הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכיותו או לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי חברת ביטוח באופן עצמאי ולחייב את הספק בעלות לביטוח הלאומי בתוספת 10% אשר יקוזזו מהתשלום על פי ההסכם.

בכבוד רב,

חתימת וחותמת המציע

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

י.ו.



נספח 0.4.2.1: אישור מחזור כספי בתחום אספקת מוצרי ספיגה

חלק א : הצהרת המציע על מחזור כספי

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז מס' 2021(2019), מכרז לאספקת מוצרי ספיגה, המחזור הכספי בתחום אספקת מוצרי ספיגה לכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021 הינו כדלקמן:

**הכנסות בש"ח ללא מע"מ לפי שנים**

|  |          |
|--|----------|
|  | שנת 2019 |
|  | שנת 2020 |
|  | שנת 2021 |

הצהרת נכונות המידע לעיל:

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י החתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך



נספח 0.4.2.1 – מחזור כספי חלק ב':

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי בתחום אספקת מוצרי ספיגה (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו 31.12.19, 31.12.20, 31.12.21

לבקשתכם וכראוי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כראוי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

**לחילופין:**

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2019,2020,2021 המחזור הכספי בש"ח של חברתכם בתחום אספקת מוצרי ספיגה הינו כדלקמן:

|  |          |
|--|----------|
|  | שנת 2019 |
|  | שנת 2020 |
|  | שנת 2021 |

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

אישור זה יודפס על נייר פירמה של רו"ח

י.א.ו





**נספח 0.4.2.2 הצהרת המציע לגבי ניסיונו**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע")

הננו מצהירים בזאת, כי למציע \_\_\_\_\_ יש ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים באספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים ו/או פארמה לגופים ציבוריים ו/או ממשלתיים בישראל ו/או לגופים ולקוחות פרטיים.

אנו מצהירים כי מספר הכתובות השונות שלהם סופקו על ידנו מוצרי ספיגה ו/או פארמה בשנים 2020 - 2022 הינו כדלקמן:

| שנה  | כמות הכתובות השונות להן סופקו מוצרי ספיגה ו/או פארמה בכל שנה |
|------|--------------------------------------------------------------|
| 2020 |                                                              |
| 2021 |                                                              |
| 2022 |                                                              |

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

נ.נ. 1/10



אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על  
ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך

1/10

~ ~ ~



נספח 0.4.2.4: פירוט לקוחות המציע

על המציע לציין פרטים של כל לקוחותיו להם סיפק מוצרי ספיגה ו/או פארמה בהיקף של לפחות 20,000 פריטים בשנה בכל אחת מהשנים 2020 עד 2022.

שנת 2020

| שם הלקוח | סוגי מוצרי הספיגה ו/או פארמה שסופקו | פרטי איש הקשר |             |                  |               |
|----------|-------------------------------------|---------------|-------------|------------------|---------------|
|          |                                     | שם איש הקשר   | שם איש הקשר | טלפון רגיל ונייד | דואר אלקטרוני |
|          |                                     |               |             |                  |               |
|          |                                     |               |             |                  |               |
|          |                                     |               |             |                  |               |
|          |                                     |               |             |                  |               |
|          |                                     |               |             |                  |               |
|          |                                     |               |             |                  |               |
|          |                                     |               |             |                  |               |
|          |                                     |               |             |                  |               |
|          |                                     |               |             |                  |               |

ל.ס.ו



המשך שנת 2020

| כמות פריטים<br>שסופקה | פרטי איש הקשר |                  |             | סוגי מוצרי הספיגה<br>ו/או פארמה שסופקו | שם הלקוח |
|-----------------------|---------------|------------------|-------------|----------------------------------------|----------|
|                       | דואר אלקטרוני | טלפון רגיל ונייד | שם איש הקשר |                                        |          |
|                       |               |                  |             |                                        |          |
|                       |               |                  |             |                                        |          |
|                       |               |                  |             |                                        |          |
|                       |               |                  |             |                                        |          |
|                       |               |                  |             |                                        |          |

ניתן להוסיף דפים נוספים לפי הצורך

הצהרה על נכונות המידע

חתימה

חותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה

תאריך

ל.כ.ו



אספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים לזכאים במזון סיעוד מ-2019 (2021)

שנת 2021

| שמות פריטים<br>שופקה | פרטי איש הקשר |                  |             | סוגי מוצרי הספיגה<br>ולאו פארמה שסופקו | שם הלקוח |
|----------------------|---------------|------------------|-------------|----------------------------------------|----------|
|                      | דואר אלקטרוני | טלפון רגיל ונייד | שם איש הקשר |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |

.ל.ו

המשך שנת 2021



אספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים לזכאים למעורבות סיעוד מ(2019) 2021

| שמות פריטים<br>שופקה | פרטי איש הקשר |                  |             | שם איש הקשר | סוגי מוצרי הספיגה<br>ו/או פארמה שסופקו | שם הלקוח |
|----------------------|---------------|------------------|-------------|-------------|----------------------------------------|----------|
|                      | דואר אלקטרוני | טלפון רגיל ונייד | שם איש הקשר |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |             |                                        |          |

ניתן להוסיף דפים נוספים לפי הצורך

הצהרה על נכונות המידע

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ שם מלא של מורשה/י החתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

1.0



שנת 2022

| שם הלקוח | סוגי מוצרי הספיגה<br>ו/או פארמה שסופקו | פרטי איש הקשר |                  |             | שם איש הקשר |
|----------|----------------------------------------|---------------|------------------|-------------|-------------|
|          |                                        | דואר אלקטרוני | טלפון רגיל ונייד | שם איש הקשר |             |
|          |                                        |               |                  |             |             |
|          |                                        |               |                  |             |             |
|          |                                        |               |                  |             |             |
|          |                                        |               |                  |             |             |
|          |                                        |               |                  |             |             |
|          |                                        |               |                  |             |             |
|          |                                        |               |                  |             |             |
|          |                                        |               |                  |             |             |
|          |                                        |               |                  |             |             |

100



המשך שנת 2022

| שמות פריטים<br>שופקה | פרטי איש הקשר |                  | שם איש הקשר | סוגי מוצרי הספיגה<br>ולאו פארמה שסופקו | שם הלקוח |
|----------------------|---------------|------------------|-------------|----------------------------------------|----------|
|                      | דואר אלקטרוני | טלפון רגיל ונייד |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |
|                      |               |                  |             |                                        |          |

ניתן להוסיף דפים נוספים לפי הצורך

הצהרה על נכונות המידע

חתימה

/s.o

חותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה

תאריך



**נספח 0.4.2.6: אישור רואה חשבון עבור הלקוחות שצוינו בנספח 0.4.2.4**

יש לצרף אישור של רואה חשבון המפרט ומאשר נכונות של פרטיהם של 3 הלקוחות הגדולים.

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על היקף פעילות עבור שלושת הלקוחות הגדולים של המציע בכל אחת מהשנים 2020 עד 2022

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

הננו לאשר את הפרטים הבאים לגבי 3 הלקוחות הגדולים של חברתכם בתחום אספקת מוצרי ספיגה ו/או פארמה

**שנת 2020**

| שם הלקוח | ח.פ. | כמות פריטי מוצרי הספיגה ו/או פארמה שסופקו |
|----------|------|-------------------------------------------|
|          |      |                                           |
|          |      |                                           |
|          |      |                                           |

**שנת 2021**

| שם הלקוח | ח.פ. | כמות פריטי מוצרי הספיגה ו/או פארמה שסופקו |
|----------|------|-------------------------------------------|
|          |      |                                           |
|          |      |                                           |
|          |      |                                           |

 .כ.ו



שנת 2022

| שם הלקוח | ח.פ | כמות פריטי מוצרי הספיגה ו/או פארמה שסופקו |
|----------|-----|-------------------------------------------|
|          |     |                                           |
|          |     |                                           |
|          |     |                                           |

בכבוד רב,

רואי חשבון

האישור יודפס ע"ג נייר פירמה של רואה החשבון

למ

ל.א.ו



**נספח 0.4.2.7: אישורים**

נדרש לצרף את האישורים הנדרשים בסעיפים 0.4.2.7 ו- 0.4.2.8

א.ו.



**נספח 0.4.2.9: התחייבות לעמידת המוצרים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") נותן התחייבות, לצורך השתתפות במכרז מס' (2019)2021, מכרז לאספקת מוצרי ספיגה כי המוצרים הנכללים בהצעת המציע ואשר במידה ויזכה יסופקו על ידו עומדים בדרישות המפרטים הטכניים בנספח 0.2.2.5 במכרז וכי המוצרים הנכללים בהצעת המציע ואשר במידה ויזכה יסופקו על ידו יהיו בהתאם לטבלה שמילא בנספח 0.4.2.10 ולקטלוגים ולמפרטים שצרף בנספח 0.4.2.11.

בכבוד רב

|              |                   |       |
|--------------|-------------------|-------|
| _____        | _____             | _____ |
| חתימה וחותמת | שם מורשה/י החתימה | תאריך |

נ.נ.  
/c.o



נספח 0.4.2.10: פרטי המוצרים

| מס' יחידות באריזה | מס' קטלוגי | ארץ היצור | שם היצרן | מידות רלוונטיות למוצר כגון היקף מותניים/גודל/תכולה | מידה | מוצר                                              | מס' |
|-------------------|------------|-----------|----------|----------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------|-----|
|                   |            |           |          |                                                    | S    | מכנסון (חיתול חד פעמי) למבוגרים                   | 1   |
|                   |            |           |          |                                                    | M    |                                                   | 2   |
|                   |            |           |          |                                                    | L    |                                                   | 3   |
|                   |            |           |          |                                                    | XL   |                                                   | 4   |
|                   |            |           |          |                                                    | XXL  |                                                   | 5   |
|                   |            |           |          |                                                    | XXXL |                                                   | 6   |
|                   |            |           |          |                                                    | S    | מכנסון (חיתול חד פעמי) למבוגרים ללילה             | 7   |
|                   |            |           |          |                                                    | M    |                                                   | 8   |
|                   |            |           |          |                                                    | L    |                                                   | 9   |
|                   |            |           |          |                                                    | XL   |                                                   | 10  |
|                   |            |           |          |                                                    | XXL  |                                                   | 11  |
|                   |            |           |          |                                                    | XXXL |                                                   | 12  |
|                   |            |           |          |                                                    | L    | מכנסון (חיתול חד פעמי) למבוגרים ללילה צורה מלבנית | 13  |
|                   |            |           |          |                                                    | XL   |                                                   | 14  |
|                   |            |           |          |                                                    | S    | תחתון סופג                                        | 15  |
|                   |            |           |          |                                                    | M    |                                                   | 16  |
|                   |            |           |          |                                                    | L    |                                                   | 17  |
|                   |            |           |          |                                                    | XL   |                                                   | 18  |
|                   |            |           |          |                                                    | XXL  |                                                   | 19  |
|                   |            |           |          |                                                    | XXXL |                                                   | 20  |

ל.ו



| מס' יחידות באריזה | מס' קטלוגי | ארץ היצור | שם היצרן | מידות רלוונטיות למוצר כגון היקף מותניים/גודל/תכולה | מידה | קטגוריה                | מס' |
|-------------------|------------|-----------|----------|----------------------------------------------------|------|------------------------|-----|
|                   |            |           |          |                                                    | S    | תחתון סופג גם ללילה    | 21  |
|                   |            |           |          |                                                    | M    |                        | 22  |
|                   |            |           |          |                                                    | L    |                        | 23  |
|                   |            |           |          |                                                    | XL   |                        | 24  |
|                   |            |           |          |                                                    | XXL  |                        | 25  |
|                   |            |           |          |                                                    | XXXL |                        | 26  |
|                   |            |           |          |                                                    | S    | תחתון סופג ייעודי לגבר | 27  |
|                   |            |           |          |                                                    | M    |                        | 28  |
|                   |            |           |          |                                                    | L    |                        | 29  |
|                   |            |           |          |                                                    | XL   |                        | 30  |
|                   |            |           |          |                                                    | XXL  |                        | 31  |
|                   |            |           |          |                                                    | XXXL |                        | 32  |
|                   |            |           |          |                                                    |      | סופג דק במיוחד         | 33  |
|                   |            |           |          |                                                    |      | סופג קטן               | 34  |
|                   |            |           |          |                                                    |      | סופג בינוני            | 35  |
|                   |            |           |          |                                                    |      | סופג גדול              | 36  |
|                   |            |           |          |                                                    |      | סופג ייעודי לגבר       | 37  |
|                   |            |           |          |                                                    |      | רשתון                  | 38  |
|                   |            |           |          |                                                    |      | סדינית סופגת חד פעמית  | 39  |
|                   |            |           |          |                                                    |      | מגבונים לחים למבוגרים  | 40  |
|                   |            |           |          |                                                    |      | קרם חיתולים לתפרחת     | 41  |

חתימה

חותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה

תאריך

*Handwritten signature and date*



**נספח 0.4.2.11: קטלוגים ומפרטים**

יש לצרף קטלוגים ומפרטים לכל המוצרים המוצעים.

~ כ.ו



**נספח 0.4.2.13: התחייבות להעמדת מערך כלי רכב לשינוע ואספקה**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מצהיר בזאת, לצורך השתתפות במכרז מס' (2019)2021, מכרז לאספקת מוצרי ספיגה כי ברשות המציע ובשימוש/קבלן משנה המוצע מטעמו קיים מערך כלי רכב לשינוע ואספקה של כלל מוצרי הספיגה למבוטחים בהתאם ללוח הזמנים שנקבע במכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

טלפון

כתובת

 ./c.o





נספח 0.4.2.14 פרטים על יועץ מוצרי ספיגה

יש לספק פרטים לפחות של יועץ אחד

א. פרטים כלליים

| מס' | פרוט                                            | תשובת המציע |
|-----|-------------------------------------------------|-------------|
| 1   | שם איש היועץ:                                   |             |
| 2   | מספר תעודת זהות:                                |             |
| 3   | כתובת מלאה:                                     |             |
| 4   | מס' טלפון:                                      |             |
| 5   | דואר אלקטרוני:                                  |             |
| 6   | השכלה (יש לציין פרטי התואר, שנה, מוסד לימודים): |             |
| 7   | מס' שנות עבודה אצל המציע:                       |             |
| 8   | מס' לקוחות שהיועץ ליווה:                        |             |
| 9   | מס' לקוחות שהיועץ מלווה כיום:                   |             |

פרוט ניסיון נוסף אם קיים:

---



---



---

ב. פירוט ממליצים על איש הקשר

| שם הלקוח | שם איש הקשר אצל הלקוח | טל' בייד של איש הקשר אצל הלקוח | היקף מתן יעוץ בחודש |
|----------|-----------------------|--------------------------------|---------------------|
|          |                       |                                |                     |
|          |                       |                                |                     |
|          |                       |                                |                     |
|          |                       |                                |                     |
|          |                       |                                |                     |

נא לצרף קורות חיים עדכניים ותעודות השכלה.

הצהרת נכונות המידע לעיל:

חתימה

חותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה

תאריך

*m* *l.c.o*



**נספח 0.4.2.20 – אישור קיום ביטוחים**

**לשימוש המוסד לביטוח לאומי בלבד – לא מהווה חלק מאישור קיום ביטוחים**

---

מכרז מספר מ (2019) 2021 אישור קיום ביטוחים בהסכם עם בקשר לאספקת מוצרי ספיגה חד-פעמיים לזכאים לגמלת סיעוד

---

**לשימוש המוסד לביטוח לאומי בלבד – לא מהווה חלק מאישור קיום ביטוחים**

| תאריך הנפקת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | אישור קיום ביטוחים                             |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                           |                                                |                                                                                                             |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | המבוטח                    | אופי העסקה                                     | מעמד מבקש האישור                                                                                            |
| שם                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | שם                        | אספקת מוצרי ספיגה חד-פעמיים לזכאים לגמלת סיעוד | <input checked="" type="checkbox"/> גוף ציבורי – המל"ל.<br><input checked="" type="checkbox"/> מקבל המוצרים |
| <b>המוסד לביטוח לאומי</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>המוסד לביטוח לאומי</b> |                                                |                                                                                                             |
| ת.ז.ח.פ. 500500772                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ת.ז.ח.פ. _____            |                                                |                                                                                                             |
| מען                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | מען                       |                                                |                                                                                                             |
| <b>רחוב יפו 217, ירושלים.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                |                                                                                                             |

| סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות<br>אחריות או סכומי<br>ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח<br>ומהדורת<br>הפוליסה | תחילה<br>תאריך | תאריך<br>סיום | גבול האחריות/ סכום<br>ביטוח |                                            | כיסויים נוספים בתוקף                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|----------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |              |                            |                |               | מטבע                        | סכום                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| אד שלישי                                                   |              | ביט                        |                |               | ש.ח.                        | 1,000,000                                  | יש לציין קוד כיסוי בהתאם<br>לנספח ד'<br>302 – אחריות צולבת.<br>309 – ויתור על תחלוף<br>לטובת מבקש<br>האישור.<br>315 – כיסוי לתביעות<br>המל"ל.<br>321 – מבוטח נוסף בגין<br>מעשי ו/או מחדלי<br>המבוטח – מבקש האישור.<br>328 – ראשוניות.<br>329 – רכוש מבקש האישור<br>ייחשב ככד<br>שלישי. |
| חבות מעבידים                                               |              | ביט                        |                |               | ש.ח.                        | 6,000,000<br>למקרה<br>20,000,000<br>לתקופה | 309 – ויתור על תחלוף<br>לטובת מבקש<br>האישור.<br>319 – מבוטח נוסף היה<br>וייחשב כמעבידים<br>של מי מעובדי המבוטח.<br>328 – ראשוניות.                                                                                                                                                    |
| אחריות מוצר                                                |              | ביט                        |                |               | ש.ח.                        | 4,000,000                                  | 309 – ויתור על תחלוף<br>לטובת מבקש האישור.<br>321 – מבוטח נוסף בגין<br>מעשי ו/או מחדלי<br>המבוטח – מבקש האישור.<br>328 – ראשוניות.                                                                                                                                                     |

*Handwritten signature and initials*



אספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים לזכאים לגמלת סיעוד מ(2019) 2021

|                                |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 332 – תקופת גילוי (12 חודשים). |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):                       |
| 070-קמעונאות                                                                                                                                      |
| ביטול/שינוי הפוליסה                                                                                                                               |
| שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה בכתב למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |
| חתימת האישור                                                                                                                                      |
| המבוטח:                                                                                                                                           |

~ ~ ~ /c.o



## נספח 0.6.2 – סקר לקוחות

1. האם היו איחורים או הקדמות במועדי האספקה של המוצרים?
  - א. האספקה תמיד בזמן (40 נקודות)
  - ב. היו איחורים/הקדמות באספקה בתדירות נמוכה (28 נקודות)
  - ג. היו איחורים/הקדמות באספקה בתדירות בינונית (12 נקודות)
  - ד. היו איחורים/הקדמות באספקה בתדירות גבוהה (0 נקודות)
2. האם כמות המוצרים שסופקו בפועל תאמו את ההזמנות?
  - א. כן המוצרים תאמו תמיד את ההזמנות (20 נקודות)
  - ב. היו אי התאמות בתדירות נמוכה (14 נקודות)
  - ג. היו אי התאמות בתדירות בינונית (6 נקודות)
  - ד. היו אי התאמות בתדירות גבוהה (0 נקודות)
3. מה רמת שביעות רצוןך מאופן הטיפול בתלונות שהופנו כלפי החברה?
  - א. רמה גבוהה (20 נקודות)
  - ב. רמה בינונית (10 נקודות)
  - ג. רמה נמוכה (0 נקודות)
4. מה רמת שביעות רצוןך מהדרך בה מסרו השליחים את המוצרים והאדיבות של השליחים?
  - א. במידה רבה (20 נקודות)
  - ב. במידה בינונית (10 נקודות)
  - ג. במידה נמוכה (0 נקודות)

מ.א.ו



נספח 0.6.3: מפ"ל

| הסבר לחישוב הציון                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ציון מקסימאלי<br>בסעיף לפי<br>נקודות | פרמטרים שייבחנו                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>א. כל המציעים עם 10,000 כתובות שונות או יותר יקבלו ציון 100. במידה ולא יהיה אף מציע עם 10,000 כתובות או יותר, המציע שמבין המציעים הינו בעל כמות הכתובות השונות הרבות ביותר יקבל ציון 100.</p> <p>ב. כל שאר המציעים יקבלו ציון אשר יחושב ע"י חלוקה של כמות הכתובות השונות של כל אחד מהם בכמות הכתובות שנקבעה בסעיף א' לעיל כמזכה בציון 100, מוכפל ב-100.</p> <p>הציון בסעיפים א' ו- ב' לעיל יוכפל במשקל של 35%.</p> | 35                                   | <p>כמות הכתובות השונות להם המציע סיפק מוצרי ספיגה ו/או פארמה בממוצע על פני השנים 2022, 2021, 2020</p>                           | 1. |
| <p>א. המציע, שמבין כלל המציעים הינו בעל מספר הלקוחות הרב ביותר, יקבל ציון 100.</p> <p>ב. כל מציע אחר יקבל ציון אשר יחושב ע"י חלוקה של כמות הלקוחות שלו בכמות הלקוחות של המציע שבסעיף א' לעיל, מוכפל ב-100.</p> <p>הציון בסעיפים א' ו- ב' לעיל יוכפל במשקל של 35%.</p>                                                                                                                                                 | 35                                   | <p>מספר לקוחות להם סיפק המציע מוצרי ספיגה ו/או פארמה בהיקף של 20,000 פריטים לפחות בממוצע לשנה על פני השנים 2022, 2021, 2020</p> | 2. |

100



|                                                                                         |     |             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|----|
| תוצאת הסקר שייערך בשלב ב' בהליך בחירת הזוכים בטווח ציונים 0-100 אשר יוכפל במשקל של 30%. | 30  | סקר לקוחות  | 3. |
|                                                                                         | 100 | ציון משוקלל |    |

~ כ.ו



**נספח 0.7.15.2 – אישור בדבר העסקת קבלני משנה**

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רח' יפו 217

ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: מכרז אספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים (2019) 2021**

**למוסד לביטוח לאומי (להלן – "המכרז")**

1. אנו, \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.
2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

| שם קבלן המשנה                                     |  |
|---------------------------------------------------|--|
| מס' זיהוי תאגיד (ח.פ.) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה |  |
| כתובת                                             |  |
| שמות בעלי החברה ומנהליה                           |  |
| שמות מורשי חתימה                                  |  |
| שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל  |  |
| תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז          |  |
| ניסיון מקצועי רלבנטי                              |  |

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.
4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה \_\_\_\_\_ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים

 /c.o



לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

**התחייבות קבלן משנה**

אנו \_\_\_\_\_ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם \_\_\_\_\_ אשר הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מ (2019) 2021 לאספקת מוצרי ספיגה לזכאי המוסד וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכל בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

**חתימת המציע**

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ כתובת  
\_\_\_\_\_ טלפון

Handwritten signature and initials: *~* /c.o





**נספח 0.14.1: נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רח' יפו 217

ירושלים

הנדון: **כתב ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד 100,000 ש"ח (מאה אלף ₪) שיוצמד למדד המחירים לצרכן, מתאריך \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקף הערבות כמצוין בסעיף 6 להסכם)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם למכרז מס' (2019) 2021 לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לגמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח כדלקמן:

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מספר הבנק ומספר הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא (בשם הבנק/חברת ביטוח)

תאריך

 10.10



### נספח 0.2.2.1 – חלוקת סניפים לאזורים

להן פירוט של הסניפי המוסד המשויכים לכל אזור.

על כל ספק זוכה לתת שירות לזכאים למוצרי ספיגה בישובים השונים לפי שיוכם הסניפי ובהתאם למוצר ולאזור בו הספק/ים זוכה/ו .

(לדוגמא באזור הצפון יסופקו מוצרי ספיגה לזכאים בקריית שמונה, מטולה, קצרין וכו' השייכים לסניף טבריה)

| אזור | סניפים ראשיים הכלולים באזור                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| צפון | חדרה<br>חיפה<br>טבריה<br>כרמיאל<br>נהריה<br>נצרת<br>עפולה<br>קריות                                                       |
| מרכז | בני ברק<br>חולון<br>יפו<br>ירושלים<br>כפר סבא<br>נתניה<br>פתח תקוה<br>ראשון לציון<br>רחובות<br>רמלה<br>רמת גן<br>תל אביב |
| דרום | אשדוד<br>אשקלון<br>באר שבע                                                                                               |

מ.א.ו



**נספח 2.3.3.1: תבנית מסרון לשליחה בסמוך למועד אספקת ההזמנה**

שלום \_\_\_\_\_ (שם פרטי ומשפחה של הזכאי)  
משלוח מוצרי ספיגה מחברת \_\_\_\_\_ במסגרת זכאותך לגמלת סיעוד, יסופק לכתובת \_\_\_\_\_  
בתאריך \_\_\_\_\_, ביום \_\_\_\_\_ ובין השעות \_\_\_\_\_.  
להשארת המשלוח במפתן דלת הבית, אנא השב את הספרה 1 במסרון חוזר.  
במענה למסרון הנני מצהיר כי אני מתגורר בביתי בכתובת שצוינה לעיל.

~ /c.o



**נספח 2.3.3.2: תבנית מסרון לשליחה לאחר האספקה במידה והתבצעה למפתן דלת הבית**

שלום \_\_\_\_\_ (שם פרטי ומשפחה של הזכאי)

משלוח מוצרי ספיגה מחברת \_\_\_\_\_ במסגרת זכאותך לגמלת סיעוד, סופק ביום \_\_\_\_\_ למפתן דלת הבית.

אנא השב את הספרה 1 במסרון חוזר במידה והמשלוח סופק לשביעות רצונך.

אנא השב את הספרה 2 במידה והמשלוח לא סופק לשביעות רצונך ונציג יצור אתך קשר בהקדם.

ל.ו



נספח 2.3.3.7 – תעודת משלוח - מוצרי ספיגה

1. שם הזכאי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

סוג מוצרי הספיגה \_\_\_\_\_ מספר קטלוגי/הקוד המוטבע על המוצר \_\_\_\_\_ כמות \_\_\_\_\_  
סוג מוצרי הספיגה \_\_\_\_\_ מספר קטלוגי/הקוד המוטבע על המוצר \_\_\_\_\_ כמות \_\_\_\_\_

שם היצרן \_\_\_\_\_

תאריך האספקה \_\_\_\_\_ שעת האספקה \_\_\_\_\_

2. מסרתי את מוצרי הספיגה ל \_\_\_\_\_ קירבה לזכאי \_\_\_\_\_ (שם המקבל)  
מסירה לזכאי; חתימת הזכאי \_\_\_\_\_

מסירה לאחר; הנני מאשר/ת כי קיבלתי את מוצרי הספיגה הנ"ל עבור  
הזכאי וכי ידוע לי שהזכאי נמצא בכתובת זו ומוצרי הספיגה ישמשו  
לטיפול בו.

שם \_\_\_\_\_ פירוט הקשר לזכאי \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם המוביל \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

Handwritten signature and date: 10.10



## נספח 4: טופס הצעת המחיר

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

(יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת ולרשום עליה "הצעת המחיר")

להלן הצעת המחיר של \_\_\_\_\_ (שם המציע), מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") למכרז מס' מ(2019)2021 לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים לזכאים לגמלת סיעוד.

### הנחיות כלליות להגשת הצעת המחיר:

1. את הצעת המחיר יש להגיש אך ורק על גבי נספח זה.
2. הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים, ללא מע"מ - לגבי כל אחד מהרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן ובהתאם לכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים. הגשת הצעה שתחרוג מהכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.
3. במקרה של תיקון בטיפקס או בכל דרך אחרת בהצעת המחיר נדרשת חתימת המציע לצד התיקון.
4. המחירים המוצעים ע"י המציע בהצעת המחיר יכללו את כל העלויות וההוצאות של המציע הנדרשות למילוי תנאי ההצעה וביצוע מושלם ומלא של כל העבודות הרלוונטיות על פי ההזמנה ובכלל זה השגת אישורים, רישיונות, היתרים, ביטוחים, מיסים, כוח אדם, ציוד, נסיעות, הוצאות משרדיות, שעות עבודה, עלויות מחירים וכל עלות אחרת ו/או כל שינוי עתידי מכל סוג שהוא (לרבות מכוח דין) שיש בו כדי להשפיע על המציע ו/או על מי מעובדיו, אלא אם נקבע אחרת בחוזה.
5. התמורה כוללת את מכלול השירותים המפורטים במפרט.
6. אין להוסיף לטופס הצעת המחיר הערות כלשהן, אין לערוך בו שינויים ו/או השמטות מכל סוג שהוא ואין להוסיף להצעת המחיר כל מסמך נלווה אחר. עריכת שינויים בטופס הצעת המחיר לרבות הוספת הערות או מחיקות ולרבות צירוף מסמך נלווה להצעת המחיר - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה. במקרה של סתירה בין הנקוב במספר ובמילים - יגבר שיעור ההנחה הגבוה יותר (לטובת המוסד).
7. מובהר, כי התיאור המופיע בטבלת הצעת המחיר היא תמציתי בלבד ובכל מקרה יחייב את הספק הפירוט המלא המופיע במסמכי המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

על המציע לפרט בהצעתו את התעריפים המבוקשים בטבלה המצורפת. המציע רשאי להציע מחירים לחלק מהמוצרים ולאזור מסוים או לכל האזורים.

100



## הצעה כספית לאזור הצפון

| מס' | המוצר<br>(יש להציג מחיר ליחידת פריט בודדת)                  | מחיר ליחידת פריט בודדת ללא מע"מ |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה S                    |                                 |
| 2   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה M                    |                                 |
| 3   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה L                    |                                 |
| 4   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה XL                   |                                 |
| 5   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה XXL                  |                                 |
| 6   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה XXXL                 |                                 |
| 7   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה S              |                                 |
| 8   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה M              |                                 |
| 9   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה L              |                                 |
| 10  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה XL             |                                 |
| 11  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה XXL            |                                 |
| 12  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה XXXL           |                                 |
| 13  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה צורה מלבנית - מידה L  |                                 |
| 14  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה צורה מלבנית - מידה XL |                                 |
| 15  | תחתון סופג - מידה S                                         |                                 |
| 16  | תחתון סופג - מידה M                                         |                                 |
| 17  | תחתון סופג - מידה L                                         |                                 |
| 18  | תחתון סופג - מידה XL                                        |                                 |
| 19  | תחתון סופג - מידה XXL                                       |                                 |
| 20  | תחתון סופג - מידה XXXL                                      |                                 |

מ.א.ו



| מס' | המוצר<br>(יש להציג מחיר ליחידת פריט בודדת)            | מחיר ליחידת פריט בודדת ללא מע"מ |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 21  | תחתון סופג גם ללילה - מידה S                          |                                 |
| 22  | תחתון סופג גם ללילה - מידה M                          |                                 |
| 23  | תחתון סופג גם ללילה - מידה L                          |                                 |
| 24  | תחתון סופג גם ללילה - מידה XL                         |                                 |
| 25  | תחתון סופג גם ללילה מידה XXL                          |                                 |
| 26  | תחתון סופג גם ללילה - מידה XXXL                       |                                 |
| 27  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה S                       |                                 |
| 28  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה M                       |                                 |
| 29  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה L                       |                                 |
| 30  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה XL                      |                                 |
| 31  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה XXL                     |                                 |
| 32  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה XXXL                    |                                 |
| 33  | סופגן דק במיוחד                                       |                                 |
| 34  | סופגן קטן                                             |                                 |
| 35  | סופגן בינוני                                          |                                 |
| 36  | סופגן גדול                                            |                                 |
| 37  | סופגן ייעודי לגבר                                     |                                 |
| 38  | רשתון                                                 |                                 |
| 39  | סדינית סופגת חד פעמית                                 |                                 |
| 40  | מגבונים לחים למבוגרים – מחיר לחבילה המכילה 72 מגבונים |                                 |

~ /א.ו





| מס' | המוצר<br>(יש להציג מחיר ליחידת פריט בודדת) | מחיר ליחידת פריט בודדת ללא מע"מ |
|-----|--------------------------------------------|---------------------------------|
| 41  | קרם לתפרחת חיתולים - מחיר ל100 ml מוצר     |                                 |

### הערות


1. המחירים המפורטים אינם כוללים מע"מ.
2. במידה והמוסד יהיה סבור שהצעת המחיר שהציע המציע אינה סבירה, יידרש המציע לתת התייחסותו לסבירות ההצעה, במידה ולאחר ההבהרה המוסד יהיה סבור כי ההצעה אינה סבירה בסמכותו לפסול את הצעת המציע לפריט.
3. במידה ומציע לא ימלא מחיר לפריט, משמעות הדבר שאינו מציע עבור מוצר זה ואינו מתכוון לספק מוצר זה.

חתימה

חותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה

תאריך

 /c.o



## הצעה כספית לאזור המרכז

| מס' | המוצר<br>(יש להציג מחיר ליחידת פריט בודדת)                  | מחיר ליחידת פריט<br>בודדת ללא מע"מ |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה S                    |                                    |
| 2   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה M                    |                                    |
| 3   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה L                    |                                    |
| 4   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה XL                   |                                    |
| 5   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה XXL                  |                                    |
| 6   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה XXXL                 |                                    |
| 7   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה S              |                                    |
| 8   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה M              |                                    |
| 9   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה L              |                                    |
| 10  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה XL             |                                    |
| 11  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה XXL            |                                    |
| 12  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה XXXL           |                                    |
| 13  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה צורה מלבנית - מידה L  |                                    |
| 14  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה צורה מלבנית - מידה XL |                                    |
| 15  | תחתון סופג - מידה S                                         |                                    |
| 16  | תחתון סופג - מידה M                                         |                                    |
| 17  | תחתון סופג - מידה L                                         |                                    |
| 18  | תחתון סופג - מידה XL                                        |                                    |
| 19  | תחתון סופג - מידה XXL                                       |                                    |

מ.כ.ו



| מס' | המוצר<br>(יש להציג מחיר ליחידת פריט בודדת)            | מחיר ליחידת פריט<br>בודדת ללא מע"מ |
|-----|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 20  | תחתון סופג - מידה XXXL                                |                                    |
| 21  | תחתון סופג גם ללילה - מידה S                          |                                    |
| 22  | תחתון סופג גם ללילה - מידה M                          |                                    |
| 23  | תחתון סופג גם ללילה - מידה L                          |                                    |
| 24  | תחתון סופג גם ללילה - מידה XL                         |                                    |
| 25  | תחתון סופג גם ללילה מידה XXL                          |                                    |
| 26  | תחתון סופג גם ללילה - מידה XXXL                       |                                    |
| 27  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה S                       |                                    |
| 28  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה M                       |                                    |
| 29  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה L                       |                                    |
| 30  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה XL                      |                                    |
| 31  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה XXL                     |                                    |
| 32  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה XXXL                    |                                    |
| 33  | סופגן דק במיוחד                                       |                                    |
| 34  | סופגן קטן                                             |                                    |
| 35  | סופגן בינוני                                          |                                    |
| 36  | סופגן גדול                                            |                                    |
| 37  | סופגן ייעודי לגבר                                     |                                    |
| 38  | רשתון                                                 |                                    |
| 39  | סדינית סופגת חד פעמית                                 |                                    |
| 40  | מגבונים לחים למבוגרים – מחיר לחבילה המכילה 72 מגבונים |                                    |

מ/כ.ו



| מס' | המוצר<br>(יש להציג מחיר ליחידת פריט בודדת) | מחיר ליחידת פריט<br>בודדת ללא מע"מ |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------|
| 41  | קרם לתפרחת חיתולים - מחיר ל100 ml מוצר     |                                    |

**הערות:**

1. המחירים המפורטים אינם כוללים מע"מ.
2. במידה והמוסד יהיה סבור שהצעת המחיר שהציע המציע אינה סבירה, יידרש המציע לתת התייחסותו לסבירות ההצעה, במידה ולאחר ההבהרה המוסד יהיה סבור כי ההצעה אינה סבירה בסמכותו לפסול את הצעת המציע לפריט.
3. במידה ומציע לא ימלא מחיר לפריט, משמעות הדבר שאינו מציע עבור מוצר זה ואינו מתכוון לספק מוצר זה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של מורשה/י החתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

~  
/c.o



## הצעה כספית לאזור הדרום

| מס' | המוצר<br>(יש להציג מחיר ליחידת פריט בודדת)                  | מחיר ליחידת פריט בודדת ללא מע"מ |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה S                    |                                 |
| 2   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה M                    |                                 |
| 3   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה L                    |                                 |
| 4   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה XL                   |                                 |
| 5   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה XXL                  |                                 |
| 6   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים - מידה XXXL                 |                                 |
| 7   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה S              |                                 |
| 8   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה M              |                                 |
| 9   | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה L              |                                 |
| 10  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה XL             |                                 |
| 11  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה XXL            |                                 |
| 12  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה - מידה XXXL           |                                 |
| 13  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה צורה מלבנית - מידה L  |                                 |
| 14  | מכנסון – חיתול חד פעמי למבוגרים ללילה צורה מלבנית - מידה XL |                                 |
| 15  | תחתון סופג - מידה S                                         |                                 |
| 16  | תחתון סופג - מידה M                                         |                                 |
| 17  | תחתון סופג - מידה L                                         |                                 |
| 18  | תחתון סופג - מידה XL                                        |                                 |
| 19  | תחתון סופג - מידה XXL                                       |                                 |

מ' א.ו



| מס' | המוצר<br>(יש להציג מחיר ליחידת פריט בודדת)            | מחיר ליחידת<br>פריט בודדת<br>ללא מע"מ |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 20  | תחתון סופג - מידה XXXL                                |                                       |
| 21  | תחתון סופג גם ללילה - מידה S                          |                                       |
| 22  | תחתון סופג גם ללילה - מידה M                          |                                       |
| 23  | תחתון סופג גם ללילה - מידה L                          |                                       |
| 24  | תחתון סופג גם ללילה - מידה XL                         |                                       |
| 25  | תחתון סופג גם ללילה מידה XXL                          |                                       |
| 26  | תחתון סופג גם ללילה - מידה XXXL                       |                                       |
| 27  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה S                       |                                       |
| 28  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה M                       |                                       |
| 29  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה L                       |                                       |
| 30  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה XL                      |                                       |
| 31  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה XXL                     |                                       |
| 32  | תחתון סופג ייעודי לגבר - מידה XXXL                    |                                       |
| 33  | סופג דק במיוחד                                        |                                       |
| 34  | סופג קטן                                              |                                       |
| 35  | סופג בינוני                                           |                                       |
| 36  | סופג גדול                                             |                                       |
| 37  | סופג שתן ייעודי לגבר                                  |                                       |
| 38  | רשתון                                                 |                                       |
| 39  | סדינית סופגת חד פעמית                                 |                                       |
| 40  | מגבונים לחים למבוגרים – מחיר לחבילה המכילה 72 מגבונים |                                       |

מ.א.ו



| מס' | המוצר<br>(יש להציג מחיר ליחידת פריט בודדת) | מחיר ליחידת פריט בודדת ללא מע"מ |
|-----|--------------------------------------------|---------------------------------|
| 41  | קרם לתפרחת חיתולים - מחיר ל100 ml מוצר     |                                 |

**הערות:**

1. המחירים המפורטים אינם כוללים מע"מ.
2. במידה והמוסד יהיה סבור שהצעת המחיר שהציע המציע אינה סבירה, יידרש המציע לתת התייחסותו לסבירות ההצעה, במידה ולאחר ההבהרה המוסד יהיה סבור כי ההצעה אינה סבירה בסמכותו לפסול את הצעת המציע לפריט.
3. במידה ומציע לא ימלא מחיר לפריט, משמעות הדבר שאינו מציע עבור מוצר זה ואינו מתכוון לספק מוצר זה.

חתימה

חותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה

תאריך

א.ו.

~



### נספח 2.3.3.3 - מבנה ממשקים עם ביטוח לאומי

#### קבצים המועברים מנותן השירות לביטוח לאומי

1. דרישות תשלום מצ"ב מבנה קובץ.
2. בקשות לעדכון מוצרי ספיגה

#### קבצים המועברים לנותן השירות מביטוח לאומי

1. קובץ תוצאות קליטת דרישות תשלום – שם קובץ HSHBDSK.ddmmyyyy.TXT יועבר רק עבור דרישות תשלום שנקלטו במוסד.
2. דוח תוצאות קליטת דרישות תשלום מפורט + שגויי קליטה HESHON.DDMMYYYY.HTM .
3. דוח קליטת דרישות תשלום מרוכז
4. מכתבי הזמנת שירות בשם POLISAN.ddmmyyyy.HTM
5. קובץ הזמנת שירותים לנותן השירות, מצ"ב מבנה קובץ SHR\_DDMMYYYY.XLA
6. דוח פירוט תשלומים. עם פרוט של מספרי דרישות תשלום. מופיע ב B2B בשם POLISASAP.ddmmyyyy.HTM – מופק ממערכת כספית
7. קובץ אקסל של פירוט דרישות תשלום ששולמו וכן פרטי התשלום. מצ"ב מבנה קובץ – מופק מערכת כספית

א.ו.





מבנה קבצים המועברים לביטוח לאומי

מבנה קובץ החשבוניות- פורמט חדש מעודכן

אורך רשומה 236 .

רשומה 0 – רשומת מוביל

| מבנה/ערך | שם שדה     | אורך | עמודות |
|----------|------------|------|--------|
| 0        | קוד זיהוי  | 1    | 1      |
|          | קוד נות"ש  | 9    | 2-10   |
|          | סניף נות"ש | 2    | 11-12  |
|          | ריק        |      | 13-51  |

רשומה 1 – פרטי החשבונית (אחת לכל חשבונית)

| מבנה/ערך                                  | שם שדה                       | אורך | עמודות |
|-------------------------------------------|------------------------------|------|--------|
| 1                                         | קוד זיהוי                    | 1    | 1      |
|                                           | מספר חשבונית                 | 6    | 2-7    |
| MM/YYYY                                   | חודש שרות                    | 6    | 8-13   |
|                                           | סניף קולט (סניף ביטוח לאומי) | 2    | 14-15  |
| 9(8).99                                   | סה"כ סכום דרישה              | 11   | 16-26  |
|                                           | מספר שורות חשבונית           | 3    | 27-29  |
| מלא באפסים                                | מספר חשבונית מקורית          | 6    | 30-35  |
| נומרי<br>0 או רווח-רגיל<br>1-תוספת מיוחדת | סוג חשבונית                  | 1    | 36     |
|                                           | ריק                          |      | 37-51  |

מ.א.ו



רשומה 2 – פרטי שורת חשבונית(אחת לכל שורת חשבונית)

| מחוייב בהזנה | מבנה/ערך                                | שם שדה                | אורך | עמודות |
|--------------|-----------------------------------------|-----------------------|------|--------|
| כן           | 2                                       | קוד זיהוי             | 1    | 1      |
| כן           |                                         | מספר שורת חשבונית     | 3    | 2-4    |
| כן           |                                         | ת"ז(בלי סיפרת ביקורת) | 8    | 5-12   |
| כן           |                                         | סוג שרות              | 3    | 13-15  |
| כן           | 9(3).99                                 | יחידות לחודש          | 6    | 16-21  |
| כן           | 9(3).99                                 | תעריף                 | 6    | 22-27  |
| כן           | 9(8).99                                 | סה"כ סכום דרישה       | 11   | 28-38  |
| כן           | 1-6<br>7-תוספת מיוחדת<br>0-אין אי הלימה | סיבת אי הלימה         | 1    | 39     |
|              |                                         | ריק                   |      | 40-262 |

~  
כ.ו.



**בדיקות וכללים בקליטת חשבוניות**

**כלל: אם אותו סוג שגיאה חוזר מעל 5 פעמים באותה החשבונית כל החשבונית תפלט כשגוייה**

**שלבים בקליטת חשבונית:**

1. קליטה ראשונית ביומן משלוחים. הבדיקות הקיימות הן:
  - קיום סוגי רשומה 2,1,0 בעמודה הראשונה
  - נות"ש מזוהה במערכת

שגיאות אלו יוצגו מיידית ב b2b ולא יגיעו למערכת סיעוד של המוסד.
2. תכנית קליטה ראשונית שבדקת: שדות לא נומריים, פורמט תאריך לא תקין, פורמט שעה לא תקין, משעה < מעד שעה, ערכים שאינם מותרים בשדה.
 

מעבר לכך תתבצע סידרת בדיקות לשלמות הנתונים הרלוונטיים בכל סוג שירות.

עבור כל החשבונית שנקלטו באותו יום יופקו הדוחות/קבצים הבאים:

א. `TOZKLITA.ddmmyyyy.HTM` - קליטת חשבוניות/חשבוניות שגויות בדוח זה יפורטו החשבוניות שנקלטו/נפלטו כשגויות

ב. `HESHBON.ddmmyyyy.HTM` - תוצאות קליטת חשבוניות עם פרוט שורות שגויות. בדוח יציין אלו שגיאות יטופלו ע"י ביטוח לאומי ואלו ע"י נות"ש

עבור שורות תקינות בחשבוניות יפורט הסכום שאושר לתשלום.

חשבוניות שלא נקלטו כלל לא יופיעו בדוח זה

ג. `HSHBDSK.ddmmyyyy.TXT` - קובץ אסקי של תוצאות קליטה לחשבוניות שנקלו. זהה בחלקו הראשון למבנה החשבונית. בסופו תופיע קוד שגיאה ותיאור השגיאה בשורות השגויות.

**כללים בדיווח חשבוניות:**

1. כל חשבונית מתייחסת לחודש אחד בלבד.
2. כל חשבונית לא תעלה על 100 שורות.
3. בסוג רשומה 2 בכל סוגי השירות יש לדווח את כל השדות עד שדה אי הלימה
4. סיבות אי הלימה: 1-השרות התחיל באמצע חודש, 2-השרות הסתים באמצע חודש, 3-פטירה, 4 - אישפוז, 5- העדר זקן מביתו מסיבה, 6 - אחר

**מבנה קובץ בקשות לעדכון מוצרי ספיגה**

**רשומה 0 – רשומת מוביל**

| מבנה/ערך  | שם שדה     | אורך |
|-----------|------------|------|
| 1 - מוביל | סוג רשומה  | 1    |
|           | קוד נות"ש  | 9    |
|           | סניף נות"ש | 2    |

*Handwritten signature and initials*



רשומה 1 – שירותים לעדכון

| מבנה/ערך                                                             | שם שדה                      | אורך       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 2-פירוט                                                              | סוג רשומה                   | 1          |
| 1- הוספת שירות<br>2-עדכון שירות קיים הגדלה<br>הקטנה<br>3-ביטול שירות | סוג שינוי                   | 1          |
| MM/YYYY תמיד עתידי                                                   | מחודש שיחל השינוי           | 6          |
|                                                                      | ת"ז כולל סיפרת ביקורת       | 9          |
|                                                                      | סוג שירות                   | 3          |
| בביטול יועבר ריק                                                     | כמות                        | 3<br>ספרות |
| 31-1                                                                 | יום בחודש בו ינתן<br>השירות | 2<br>ספרות |
| כולל סיפרת ביקורת                                                    | ת"ז של גורם מבקש<br>שינוי   | 9<br>ספרות |

כללים

•הספק יעביר רק את התובעים להם נדרש לבצע שינוי במוצרי ספיגה

•השירותים שיועברו הם רק אלו שחל בהם שינוי : הוספה/הגדלה/הקטנת כמות/ביטול שירות

ל.ו



קבצים המועברים לנותני שירותים מביטוח לאומי

הערה כללית

קבצים אלה הם במבנה אחיד לשימוש מול נותני שירותים שונים לזכאים של המוסד. בכל סוג של שירות, ייעשה שימוש רק בשדות הדרושים לנותני שירות זה. שדות שאינם דרושים לסוג השירות המדובר יישארו ריקים.

1. מבנה קובץ תוצאות קליטת דרישות תשלום – שם קובץ ב b2b

SHHBDSK.ddmmyyy.TXT

רשומה 2 – פרטי שורת דרישת תשלום(אחת לכל שורת דרישת תשלום)

| אורך | שם שדה                | מבנה/ערך |
|------|-----------------------|----------|
| 1    | קוד זיהוי             | 2        |
| 3    | מספר שורת דרישת תשלום |          |
| 8    | ת"ז(בלי סיפרת ביקורת) |          |
| 3    | סוג שרות              |          |
| 6    | יחידות לחודש          | 9(3).99  |
| 6    | תעריף                 | 9(3).99  |
| 11   | סה"כ סכום דרישה       | 9(8).99  |
| 11   | סה"כ אושר             | 9(8).99  |
| 2    | קוד שגיאה             | 99       |
| 44   | תיאור שגיאה           | תווים    |

נ.א.ו

~



2. קובץ אקסל הזמנת שירותים לנותן השירות- שם הקובץ b2b  
HAZMANOT\_SHR\_DDMMYYYY.XLA

פירוט השדות

| שם שדה           | מבנה/ערך             |
|------------------|----------------------|
| תאריך הודעה      | DD/MM/YYYY           |
| מספר מנה         | 4 ספרות              |
| ת.ז.             | 9 ספרות              |
| שם משפחה, פרטי   | תווים                |
| מין              | זכר/נקבה             |
| סוג פוליסה       | 2- הזמנה או 1- הפסקה |
| תיאור סוג פוליסה | מלל                  |
| מתאריך           | DD/MM/YYYY           |
| עד חודש          | MM/YYYY              |
| תאריך חידוש      | DD/MM/YYYY           |
| סוג שרות         |                      |
| שעות/ימים בשבוע  |                      |
| כמות לחודש       |                      |
| כמות לתקופה      |                      |
| תיאור תעריף      |                      |
| מס קטלוגי        |                      |
| טלפון זקן        |                      |
| טל.נייד זקן      |                      |
| שפת דיבור        |                      |
| עיר              |                      |
| שכונה            |                      |

ו.א.



|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
|                                 | רחוב             |
|                                 | מס' בית          |
|                                 | כניסה            |
|                                 | דירה             |
|                                 | מס' נפשות        |
|                                 | שם איש קשר       |
|                                 | טלפון איש קשר    |
|                                 | טל. נייד איש קשר |
| 4 ספרות (סניפים ראשיים ומשניים) | סניף             |
|                                 | שם סניף          |
| תווים                           | שם פקיד          |
| תווים                           | הערת שרות        |
|                                 | הערות פקיד       |

כ.ו.

~



3. קובץ אקסל של פירוט דרישות תשלום ששולמו וכן פרטי התשלום- שם הקובץ b2b  
PLISLST005DDMMYYYY.XLA

מבנה שדות

להלן מבנה רשומת פרטי דרישת תשלום:

| #  | שם שדה               | סוג שדה | אורך | ערך    | הערות             |
|----|----------------------|---------|------|--------|-------------------|
| .1 | FILLER               | תווים   | 15   | SPACES |                   |
| .2 | חודש<br>עבודה        | תווים   | 7    |        | במבנה: MM/YYYY    |
| .3 | שם<br>נותן<br>שרות   | תווים   | 28   |        |                   |
| .4 | משרד<br>נותן<br>שרות | תווים   | 2    |        |                   |
| .5 | זהות/דרכון           | תווים   | 15   |        |                   |
| .6 | שם נוסף              | תווים   | 28   |        |                   |
| .7 | ספק                  | מספר    | 9    |        |                   |
| .8 | שם סניף              | תווים   | 14   |        |                   |
| .9 | ת. תשלום             | תווים   | 10   |        | במבנה: DD/MM/YYYY |
| 10 | מספר<br>חשבון        | מספר    | 14   |        |                   |
| 11 | סניף                 | מספר    | 5    |        |                   |
| 12 | בנק                  | מספר    | 5    |        |                   |
| 13 | פרטים                | תווים   | 16   |        |                   |

~ א.ו.





| #  | שם שדה           | סוג שדה | אורך | ערך    | הערות                                                                              |
|----|------------------|---------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | המשך פרטים       | תווים   | 43   |        |                                                                                    |
| 15 | ת. דרישת תשלום   | תווים   | 10   |        |                                                                                    |
| 16 | מספר דרישת תשלום | מספר    | 14   |        |                                                                                    |
| 17 | סכום             | תווים   | 13   |        | במבנה:<br>ZZ,ZZZ,ZZ9.99<br>עם נקודה ושני ספרות<br>אחרי הנקודה וגם פסיקים<br>לתצוגה |
| 18 | FILLER           | תווים   | 9    |        |                                                                                    |
| 19 | תשלום/ניכו       | תווים   | 5    |        |                                                                                    |
| 20 | FILLER           | תווים   | 20   | SPACES |                                                                                    |

להלן מבנה רשומת סיכום:

| #  | שם שדה     | סוג שדה | אורך | ערך    | הערות |
|----|------------|---------|------|--------|-------|
| .1 | FILLER     | תווים   | 65   | SPACES |       |
| .2 | זהות/דרכון | תווים   | 15   | SPACES |       |
| .3 | שם נוסף    | תווים   | 43   | SPACES |       |

מ.ו.ל.



| #   | שם שדה           | סוג שדה | אורך | ערך    | הערות                                                                        |
|-----|------------------|---------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------|
| .4  | ת. תשלום         | תווים   | 10   | SPACES |                                                                              |
| .5  | מספר חשבון       | מספר    | 14   | SPACES |                                                                              |
| .6  | סניף             | מספר    | 5    | SPACES |                                                                              |
| .7  | בנק              | מספר    | 5    | SPACES |                                                                              |
| .8  | FILLER           | תווים   | 22   | SPACES |                                                                              |
| .9  | פרטים            | תווים   | 16   | SPACES |                                                                              |
| .10 | FILLER           | תווים   | 21   | SPACES |                                                                              |
| .11 | ת. דרישת תשלום   | תווים   | 10   | SPACES |                                                                              |
| .12 | מספר דרישת תשלום | מספר    | 14   | SPACES |                                                                              |
| .13 | סכום סה"כ        | תווים   | 13   |        | במבנה:<br>ZZ,ZZZ,ZZ9.99<br>עם נקודה ושני ספרות אחרי הנקודה וגם פסיקים לתצוגה |
| .14 | FILLER           | תווים   | 14   | SPACES |                                                                              |
| .15 | FILLER           | תווים   | 20   | SPACES |                                                                              |

| עמודות | אורך | שם שדה    | מבנה/ערך |
|--------|------|-----------|----------|
| 1      | 1    | קוד זיהוי | 0        |
| 10-2   | 9    | קוד נות"ש |          |

✓ 0.0



|  |            |   |       |
|--|------------|---|-------|
|  | סניף נות"ש | 2 | 12-11 |
|  | ריק        |   | 51-13 |

ל.ו.



**נספח 0.4.1.8: הסכם ההתקשרות**

הסכם מספר \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין המוסד לביטוח לאומי, מרח' יפו 217 ירושלים ע"י ירונה שלום ממלאת מקום מנכ"ל, וירון ישראלי חשב או סגנו (להלן – "המוסד")

מצד אחד

לבין \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ (להלן – "הספק")

מצד שני

**והואיל:** והמוסד לביטוח לאומי מופקד על ביצוע חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה-1995, (להלן-"החוק") לרבות פרק י' בחוק המסדיר את נושא ביטוח הסיעוד;

**והואיל:** והמוסד לביטוח לאומי (להלן- "המוסד") מעוניין ברכישת שירותים לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים (להלן - "השירותים");

**והואיל:** והמוסד פרסם מכרז מ(2019) 2021 – לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובמפרט, שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "המכרז");

**והואיל:** והספק, לאחר שעייין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז, שצילומה מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**והואיל:** וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה בספק לאספקת מוצרי ספיגה חד פעמיים כמפורט בהסכם זה;

**והואיל:** ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

**והואיל:** והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**והואיל:** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המוסד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים לכל אתרי המוסד בתנאים המפורטים להלן.

*Handwritten signature and initials*



אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד והוא מהווה בסיס להתקשרות הצדדים לפיו.

1.2 להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

1.2.1 נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, המימוש ונספחיו.

1.2.2 נספח ב' - הצעת הספק

1.2.3 נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז.

1.2.4 נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות.

1.2.5 נספח ה' - אישור על קיום הביטוחים בנספח 0.4.2.20 למכרז חתום על ידי חברת הביטוח של הספק.

1.3 הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

1.4 במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז (לרבות ההסכם) לבין הוראה כלשהי בהצעה - תכריע ההוראה שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמך מאוחר לבין מסמך מוקדם מקרב מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), יגבר המסמך המאוחר. במקרים אחרים של סתירה בין מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), תכריע ההוראה שמיטיבה עם המוסד ו/או הפרשנות שמיטיבה עם המוסד, לפי שיקול דעת המוסד. מובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

1.5 חלוקת ההסכם ונספחיו לסעיפים נועדה לצורכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת להם כל משמעות

1.6 כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם.

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| ההסכם  | הסכם זה על כל נספחיו                    |
| המזמין | המוסד לביטוח לאומי וכל מי שהוסמך על ידו |

ו.א.ו



|          |                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| המכרז    | מכרז המוסד לביטוח לאומי מס' מ' (2019) 2021 – לאספקת מוצרי ספיגה לזכאים לגמלת סיעוד  |
| המפרט    | חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו (נספחים א' וב') לרבות מסמכי תשובות והבהרה (נספח ג') |
| השירותים | כל או חלק, לפי העניין, מהשירותים המפורטים במפרט המיוחד                              |
| הלקוח    | כל יחידות המוסד לביטוח לאומי                                                        |

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 הסכם זה יהיה לתקופה של שנתיים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן- "התקופה הראשונה").
- 3.2 מוסכם על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים לתקופה הראשונה יהוו תקופת ניסיון ובסופם מוקנית למוסד האפשרות שלא להמשיך בהתקשרות עפ"י הסכם זה, והספק מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המוסד בקשר לסיום ההסכם לרבות טענה ו/או תביעה בגין מניעת רווח.
- 3.3 למוסד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק ל-2 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת בהודעה לספק 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 9. הספק לא יסתמך על מימוש האופציה לפי הסכם זה הנתונה בלעדית לשיקול דעתו של המוסד.

### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ועמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.
- 4.2 הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות לפיו.

✓ /c.o



4.3 הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

4.4 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

#### 4.5 אופן אספקת המוצרים

4.5.1 הספק מתחייב לספק את המוצרים המפורטים בהצעתו (ראו טופס הצעת המחיר נספח 4 למסמכי המכרז) בהתאם להזמנות שיופנו אליו על ידי המוסד מעת לעת במקום, במועדים ובכמות המפורטת בהזמנות המוצרים.

4.5.2 הספק מתחייב לבצע את ההזמנות בדיוקנות, לרבות את ההוראות המפורטות שייכללו בהזמנות לגבי סוג המוצר, מאפייניו, מידותיו, הכמות, הכתובת לביצוע ההזמנה והמועד לאספקה.

4.5.3 הספק ו/או הפועלים מטעמו בביצוע חוזה זה לא יהיו רשאים להפחית מהכמויות שנקבעו בהזמנה.

4.5.4 הספק מתחייב לספק את הכמות המדויקת המופרטת בהזמנה. אם הכמות בהזמנה אינה תואמת את הכמות הקיימת באריזות המקוריות יש לידע את המוסד ולבקש אישור לעדכון הכמות בהזמנה כך שתתאים לכמות המצויה באריזה המקורית כאמור.

4.5.5 הספק מתחייב לספק את המוצר באיכות תקינה הראויה לשיווק מסחרי ובכל מקרה לא לספק מוצר המוגדר כ: "סוג ב", "פגום", "לא למכירה" או כל הגדרה מקבילה.

4.5.6 הספק מתחייב לציין על גבי אריזת המשלוח, בצורה ברורה וגלויה לעין ובשפה העברית, את (1) מספר יחידות המוצר הכלול באריזה, (2) שם המוצר, (3) מידתו, (4) מאפיינים מיוחדים של המוצר (גזרתי/מלבני), (5) שם היצרן, (6) קוד הפריט של היצרן, (7) שם הספק, (8) כתובת הספק (9) מספר טלפון שבאמצעותו ניתן ליצור קשר עם הספק.

4.5.7 הספק מתחייב להחליף מוצר שהוחזר באריזתו המקורית שלא נפתחה במוצר אחר בהתאם לצרכי הזכאי וזאת ללא כל תמורה נוספת.

4.5.8 מובהר בזאת כי אין לספק אריזות ו/או פתוחות מכל סיבה שהיא.

#### 4.6 מועדי האספקה

4.6.1 הספק מתחייב לבצע כל הזמנה שיפנה אליו המוסד מיד עם קבלתה ולא יאוחר מ- 7 ימים מעת קבלתה, ללא כל תנאי.

ל.ו.

~



4.6.2 לא ביצע הספק את ההזמנה בתוך 7 ימים מעת קבלתה, יודיע על כך מיידית לסניף המוסד אליו שייך הזכאי אליו נדרשה ההזמנה לאלתר, תוך שהוא מפרט את הנימוקים לאיחור.

4.6.3 הספק מתחייב לספק את המוצרים שהוזמנו ממנו בתדירות שאינה נופלת מ:

4.6.3.1 לגבי זכאים קיימים – האספקה תהיה אחת לחודש בהתאם למועד שסוכם עם הזכאי.

4.6.3.2 לגבי זכאים חדשים – אספקה ראשונה בתוך 7 ימים קלנדריים מעת שהועברה עליו ההזמנה, ובהמשך פעם בחודש.

4.6.4 הספק מתחייב לתאם עם הזכאי או בני משפחתו הקרובים מועדים קבועים (יום ושעה) שבהם יסופקו המוצרים ולספק את המוצרים בהתאם לכך.

4.6.5 הזמנה המתייחסת לחודש קלנדרי מסוים תסופק לזכאי לאחר תחילת אותו חודש ולא בחודש שקדם לו.

#### 4.7 מקום האספקה

4.7.1 הספק מתחייב לבצע את ההזמנות שתועברנה אליו בכל האזור בו זכה.

4.7.2 הספק מתחייב לספק את המוצרים המפורטים בהזמנה לכתובת שפורטה בהזמנה שהעביר לו המוסד.

4.7.3 הספק יתאם מראש עם הזכאי או מי מטעמו תאריך קבוע וטווח השעות שלא יעלה על 4 שעות לאספקת ההזמנה בביתו של הזכאי. על הספק לשלוח מסרון לזכאי 24 שעות טרם מועד אספקת ההזמנה. המסרון יהיה בתבנית אשר בנספח 2.3.3.1 במכרז ויכלול בין היתר פרטים על מועד האספקה ועל אפשרות למסירת המוצרים במפתן דלת בית הזכאי ללא נוכחותו וזאת בהתאם להסכמתו. במידה והזכאי לא אישר שמסירת המוצרים תהיה ללא נוכחותו, אזי אין להשאיר מוצרים מחוץ למפתן הכניסה לביתו של הזכאי והמסירה תתבצע כנגד חתימת הזכאי או מי מטעמו על תעודת משלוח בהתאם לנוסח המפורט בנספח 2.3.3.7 להסכם.

4.7.4 על הספק לוודא כי הזכאי אכן מתגורר בכתובת שנמסרה לו לצורך אספקת המוצרים.

4.7.5 על הספק ליידע מיידית את המוסד על כל שינוי במקום מגוריו של הזכאי.

4.7.6 הספק מתחייב להעסיק לצורך קיום החוזה עובדים מיומנים ומקצועיים, ולדאוג לכך שעובדיו יתייחסו לזכאים שבטיפולו של הספק בהגינות, בכבוד ובמסירות.

י.א.ו





#### 4.8 זיהוי זרהות מוצרים:

- 4.8.1 הספק מתחייב לספק אך ורק מוצרים זהים לחלוטין למוצרים שפורטו בהצעתו אשר עומדים בדרישות נספח 0.2.2.5 במכרז.
- 4.8.2 אספקת מוצר שאינו זהה לחלוטין למוצר שהוצע במסגרת המכרז מהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 4.8.3 מוצר "זהה לחלוטין" – לרבות מידותיו, משקלו, כושר ספיגתו, החומרים המרכיבים אותו, שם היצרן, ארץ הייצור, שמו המסחרי וקוד הפריט אצל היצרן.
- 4.8.4 החלפת מוצר במוצר אחר, תוך חיוב המוסד בתשלום עבור המוצר המוזמן, אסורה ומהווה הפרה של החוזה, אף אם הדבר נעשה לבקשת הזכאי.
- 4.8.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, במידה שבמהלך תקופת ההתקשרות מבקש הספק לבצע שינוי הקשור למוצרים המסופקים על ידו כגון החלפת יצרן של מוצר ספיגה ביצרן אחר עליו לפנות למוסד מראש בכתב ולקבל את אישורו. לפי דרישת המוסד, הספק יצטרך להציג ראיות תומכות כי המוצר החדש הינו מוצר בעל תכונות זהות או טובות יותר מהמוצר שנכלל בזכייה במכרז.

#### 4.9 החזקת מלאי

- 4.9.1 הספק מתחייב להחזיק בכל רגע נתון מלאי מוצרים המספיק ל- 3 (שלושה) חודשי אספקה, על פי צבר ההזמנות המטופלות על ידו באותה עת.
- 4.9.2 עורך המכרז, רשאי בכל עת לדרוש מהספק, ועל חשבון הספק, להציג תעודת בדיקה מגורם מוסמך (כגון: מכון התקנים או מגורם התעדה מוסמך על ידי הרשות להסמכת מעבדות). הבדיקה תתבצע בהתאמה לדרישות המפרט הטכני. כמו כן יהיה רשאי עורך המכרז, בין השאר, לבקר או לשלוח נציג מטעמו לאתר הספק ו/או למפעל היצרן לצורך בדיקה והתרשמות מהמקום, מהמחסנים והבטחת היכולת להבטחת האיכות.
- 4.9.3 לאחר אספקת המוצרים, אם כתוצאה מבדיקת המוסד יסתבר כי אינם עומדים בדרישות המפרט הטכני של המוסד על פי מכרז זה, יהיה רשאי המוסד לבטל את הזמנת המוצרים ולקבל חזרה כל תשלום או כל דבר אחר לרבות פיצוי על כל נזק והפסד שנגרמו או יגרמו למוסד, והיה והתגלה פגם כלשהו בעת אספקת המוצרים, הם יוחזרו לספק והוא יישא בכל ההוצאות הנובעות מכך לרבות פיצוי על נזק והפסד שנגרמו או יגרמו למוסד.
- 4.9.4 אספקת המוצרים, הובלתם תתבצע ע"ח הספק עפ"י דרישת המוסד לכתובות הזכאים ועפ"י לוח זמנים ובכמויות שיקבע המוסד.

נ.א.ו



4.9.5 אספקת הפריטים תבוצע בשלמותה תוך 7 ימי עסקים מיום מסירת ההזמנה ע"י נציג המוסד ו/או מפקח העבודה.

4.9.6 בכפוף להוראות ההסכם והמכרז בעניין קבלני משנה, הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות אספקת השירות, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לאספקת השירות עפ"י המכרז וההסכם.

4.9.7 הספק מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

#### 4.10 אספקת מוצרי הספיגה בתקופה בה קיים מצב חירום

4.10.1 הספק יספק את מוצרי הספיגה גם בתקופה בה קיים מצב חירום (כהגדרתה במכרז בסעיף 0.3.1). לצורך זאת עליו לבנות מראש תכנית פעולה מתאימה שאותה יידרש ליישם בתקופה כאמור.

4.10.2 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המוסד או כל גוף אחר האמון על כך לצורך הכרתו כמפעל חיוני כמשמעותו בחוק שירות עבודה לשעת חירום תשכ"ז – 1967.

#### 5. מהות ההסכם

5.1 הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות התקופות המוארכות, יהיה המוסד זכאי לרכוש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז במחיר ובתהליך שנקבע במסמכי המכרז.

#### 6. ערבויות ובטחונות

6.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה ימציא הספק, במעמד וכתנאי לחתימת הסכם זה, ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המפורט בנספח 0.14.1. הערבות המצורפת תהיה בסכום של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪).

6.2 הערבות תהיה לפקודת המוסד לביטוח לאומי בתוקף למשך כל תקופת ההסכם (כולל תקופות הארכה של ההסכם באם יהיו), בתוספת של 90 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. כשהמדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו נחתם ההסכם.

נ.א.ו



- 6.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 6.4 הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח 0.14.1 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות.
- 6.5 עלות הוצאת הערבות תהיה על חשבון הספק.
- 6.6 הארכת הערבות, מפעם לפעם, תעשה באותם מועדים שהמוסד יודיע על הארכת ההסכם, ככל שיודיע.
- 6.7 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ושאר מסמכי המכרז על נספחיהם השונים ו/או בגין נזק שייגרם למוסד על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה וכל מי שפועל מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 6.8 על אף האמור הן בהסכם זה בכלל ובסעיף זה לעיל בפרט והן בגוף הערבות הבנקאית עצמה מוסכם כי אם יהא הספק חייב למוסד סכום כלשהו בגין כל סיבה שהיא, אם קשור להסכם זה, יהא המוסד רשאי, אך לא חייב לעשות שימוש בערבות הבנקאית ו/או בכספים שיתקבלו מחילוט הערבות הבנקאית כאמור.
- 6.9 כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות האמורות בסעיף זה תחולנה על הספק.
- 6.10 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים והמוסד יהא זכאי לקבל מהספק כל סכום בגין כל נזק שנגרם לו בפועל.

## 7. יחסי הצדדים

- 7.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.
- 7.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואן, ולספק ולמועסקים על ידיו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר להסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

~ ~ ~ .c.o



7.3 המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי החוק או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק, של עובדיו ושל מי מטעמו, והספק לבדו ישלם כל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.

7.4 הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.

7.5 תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.

7.6 חויב המוסד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף 7.5 לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המוסד עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

## 8. תמורה ותנאי תשלום

8.1 התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק כאמור בנספח 4 למכרז. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד, למעט הצמדה.

8.2 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.

8.3 הזוכה יגיש למוסד עד 10 בכל חודש דוח כספי מפורט של כל ההזמנות שמומשו על ידי זכאי המוסד החודש הקלנדרי הקודם. הדוח יוגש כקובץ במבנה שיוגדר על ידי המוסד.

8.4 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.

8.5 ידוע למציע כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות

1c.0



והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם משרדי ממשלה.

## 9. הצמדה

9.1 התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן- "המדד"). מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות. חישוב ההצמדה יתבצע מידי שנה ב-1 בינואר של כל שנה, על פי המדד הידוע בחודש ינואר, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר בשנת ההתקשרות הראשונה ובכל 12 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה יעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס. בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## 10. אחריות לנזקים ושיפוי

10.1 הספק יישא באחריות על פי כל דין לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

10.2 הספק מתחייב לשפות את המוסד ו/או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המוסד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 10.1 לעיל ובלבד שהמידע אודות זה הועבר לספק וזאת בתוך 30 ימים מיום קבלת טענה בכתב".

10.3 הספק מסכים בזאת מראש לצירופו כצד שלישי בכל תביעה שתוגש נגד המוסד בעניין הנוגע להסכם זה, והוא מתחייב לשפות את המוסד על כל סכום שהמוסד יחוייב לשלם בגין אותם נזקים.

## 11. קיזוז

11.1 המוסד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע למוסד מהספק לרבות בגין הסכמים אחרים קיימים ביניהם.

11.2 המוסד יודיע לספק על הקיזוז מראש או לאחר ביצועו ויאפשר לו להגיש את השגותיו. לא השיג הספק על הקיזוז תוך 30 יום מיום קבלת הודעת הקיזוז משמע כי הספק הסכים לביצוע הקיזוז. אין בהסדר כללי זה כדי לגרוע מההסדר הספציפי הקבוע בסעיף 3.3.1 למכרז לעניין פיצויים מוסכמים.

## 12. פיצויים מוסכמים

מבלי לגרוע מזכויות המוסד לכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקצים לו על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין, המוסד יהא רשאי לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים והמפורטים בסעיף 3.3.1 למכרז מהתמורה המגיעה

1/0



לספק בגין אספקת מוצרי הספיגה לזכאים זאת בכפוף לדיווח מהגורמים המתאימים במוסד ולאחר מתן התראה כתובה מראש של 7 ימי עסקים לספק הזוכה.

### 13. המחאת זכויות

- 13.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המוסד. אישר המוסד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המוסד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המוסד בדבר הוראות הסכם זה.
- 13.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למוסד הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

### 14. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 14.1 הספק ו/או גורם שיועסק מטעמו מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.4.1.9) שיהווה נספח ד' להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו.
- 14.2 אי פרסום מידע: הספק ומי מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 14.3 שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 14.4 הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו - וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.

חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- 14.4.1 היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;
- 14.4.2 פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- 14.4.3 נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- 14.4.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;

✓ Ic. 0



14.4.5 רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;

14.4.6 על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי.

14.5 הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה עם סיום מתן השירותים ולא יאוחר משבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

### 15. הפסקת ההסכם

15.1 המוסד רשאי להורות לספק להפסיק זמנית את אספקת השירותים, כולם או מקצתם, לפרק זמן מסוים, ללא צורך לנמק את החלטתו. הספק מתחייב למלא אחר הוראה זו לא יאוחר מ-72 שעות ממועד קבלת ההודעה.

15.2 על אף האמור בסעיף 3 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, בהודעה בכתב של 90 יום מראש (להלן- "הודעה מוקדמת").

15.3 למרות האמור בסעיף 15.2 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים להלן:

15.3.1 במקרה שימונה לספק כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הספק. על הספק להודיע מיידית למוסד על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.

15.3.2 במקרה שהספק הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.

15.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. על הספק להודיע מיידית למוסד בדבר מתן הצו כאמור.


15.3.4 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

15.3.5 אם הספק הוכרז כתאגיד מפר.

15.3.6 הספק הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית יותר מפעמיים בשנה; בסעיף זה, "שנה" - משך הזמן שעבר ממועד ההפרה הראשונה למועד ההפרה השנייה. הפסקת ההתקשרות לפי סעיף זה מותנית במתן זכות טיעון בכתב לספק.

15.3.7 אם המוסד יסבור כי הספק ו/או גורם אחר מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים.

15.3.8 אם הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

 /c.o



15.4 בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 15.2 לעיל, על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.

15.5 הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למוסד כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.

15.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הספק על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הספק זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידיו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.

15.7 הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הספק למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן ישיב למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

15.8 המוסד ישלם לספק את התמורה עבור השירותים שסופקו על ידיו בתקופת ההודעה המוקדמת בהתאם לשיטת התשלום המוגדרת בסעיף 8.

#### 16. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם

16.1 אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים/בפרקים הבאים בנספח א' להסכם: 0.4, 0.5, 0.12, 0.13, 0.14, המפרט המקצועי וסעיפים 4, 5, 6, 10, 13, 14 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של הוראות נוספות בנספחי ההסכם.

16.2 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלה, רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

16.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ודיני העבודה על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרה יסודית של הסכם.

*Handwritten signature and initials*





## 17. ביטוחים

- 17.1 שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המוסד.
- 17.2 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבדים, ביטוח אחריות המוצר.
- 17.3 הפוליסות על פי נוסח הידוע בשם 'ביט 19' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 17.4 כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הזוכה שנבחר. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הזוכה הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות. כיסוי זיהום פתאומי ובלתי צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הזוכה בתום לב לא תפגע בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.
- 17.5 בפוליסה לביטוח אחריות המוצר ירשמו:
- 17.6 סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין הזוכה לבין המוסד.
- 17.7 סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הזוכה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 17.8 הפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המוסד. שימוש במכשירי הרמה.
- 17.9 פוליסת לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הזוכה שנבחר ותכלול סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחידי המבוטח בנפרד.
- 17.10 ביטוח אחריות מעבדים יורחב לשפות את המוסד אם יחשב כמעביד של עובדי הזוכה.

ל.ו.  
✓



17.11 גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח כדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מוצר 4,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים - 6,000,000 למקרה ו - 20,000,000 לתקופה.

17.12 הזוכה שנבחר יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.

17.13 לחילופין, אם כל דרישות הביטוח הרשומות בסעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוח, יהיה הזוכה פטור מהמצאת פוליסות לידי המוסד.

17.14 ככל שלדעת הזוכה קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הזוכה ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הזוכה את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

17.15 ביטוח אחריות המוצר יהיו בתוקף כל עוד יש לזוכה אחריות על פי כל דין.

17.16 באחריות הזוכה לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.

17.17 מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הזוכה למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הזוכה חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

17.18 מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, הזוכה מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המוסד ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב הזוכה שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.

17.19 הזוכה מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המוסד לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

17.20 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הזוכה לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

**הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.**

*m.v. /c.o*



18. שונות

- 18.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים מבחינת העניין בעיר ירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
- 18.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 18.3 כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
- 18.4 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 18.5 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.
- 18.6 למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין שירותים בכמויות ובסוגים כל שהם מספק.
- 18.7 מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל הטובין שיספק הספק למוסד על פי הסכם זה, הינם קנייני הבלעדי של המוסד.
- 18.8 כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.
- 18.9 ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף 21031026 וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.

ל.ו



19. הודעות

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום באמצעות מורשי חתימה

בשם הספק:

בשם המוסד לביטוח לאומי

חשב המוסד או סגנו

ממלאת מקום מנכ"ל

~ /c.o