



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר : מ(2025)2022

למתן שירותי עריכה לשונית ושירותי סדר
ועימוד לפרסומי מנהל המחקר של המוסד
לרבות הדוח השנתי
וכתב העת "ביטחון סוציאלי"

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

תוכן

3	מנהלה.....	1
3	טבלת ריכוז תאריכים.....	1.1
4	כללי.....	1.2
5	הגדרות.....	1.3
6	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף).....	1.4
9	הנחיות להגשת ההצעה.....	1.5
14	תהליך בחירת הזוכים.....	1.6
23	תקופת ההתקשרות.....	1.7
21	תקופת ההתארגנות.....	1.8
23	תקופת ניסיון.....	1.9
22	בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני).....	1.10
22	מחירים.....	1.11
22	שמירה על סודיות ואבטחת מידע.....	1.12
23	התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז.....	1.13
25	רקע והתארגנות לאספקת השירות.....	2
24	כללי.....	2.1
25	התארגנות למתן השירות.....	2.2
24	איש קשר מטעם הזוכה (במקרה של תאגיד).....	2.3
26	מפרט השירותים.....	3
25	מועמדים/ים מוצעים/ים לביצוע.....	3.1
25	פירוט השירותים.....	3.2
27	אמנת השירות SLA.....	3.3
28	הצעת המחיר.....	4
	נספחים	
29	נספח 1 – הצהרת המציע על היעדר ניגוד עניינים.....	
30	נספח 2 – התחייבויות המציע.....	
31	נספח 3 – פרטי המציע וניסיונו.....	
40	נספח 4 – עבודות לדוגמה שמצורפות להצעה.....	
41	נספח 5 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד אינטרסים.....	
43	נספח 6 – תצהיר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....	
44	נספח 7 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.....	
46	נספח 8 – הצעת מחיר.....	
47	נספח 9 – טופס הערכה של עבודות בתחום שבוצעו על ידי מועמד (קריטריון 3 בסעיף 1.6.3 במכרז).....	
48	נספח 10 – הסכם התקשרות.....	
58	נספח 11 – אישור על עסק בשליטת אישה.....	
60	נספח 12 – נספח ביטוח.....	
62	נספח 13 – כתב ערבות ביצוע לקיום תנאי החוזה – ערבות ביצוע.....	
63	נספח 14 – התחייבות לעריכת ביטוחים – אישור מוקדם לתנאי ביטוח.....	

1. מנהלה

1.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
4.1.2024	פרסום המודעה בעיתונות
24.1.2024	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
15.2.2024	תאריך אחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה
עד 3.3.2024 השעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
3.9.24	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

מובהר בזאת כי בכל המכרז – כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה – אף המין השני במשמע.

המוסד לביטוח לאומי רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים בטבלה, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר האינטרנט של המוסד. על המציעים מוטלת האחריות להתעדכן באתר בדבר שינויים במועדים.

1.2 כללי

1.2.1 פנייה לקבלת שירותים

המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") פונה בזאת לקבלת הצעה למתן שירותי עריכה לשונית ושירותי קָדָר ועימוד לדוח השנתי ולכתב העת "ביטחון סוציאלי" (להלן: "השירות").

1.2.2 חלוקה לסלי שירות

המכרז מורכב משני סלי שירות, כדלהלן:

א. סל שירות 1 – עריכה לשונית

ב. סל שירות 2 – קָדָר ועימוד (עיצוב)

פירוט השירותים ראו בפרק 3.

1.2.3 הגשת הצעות – כללי

מציע יכול להציע מועמד אחד או יותר עבור אחד מסלי השירות שבסעיף 1.2.2 לעיל, או לשני סלי השירות לעיל, אך לא יותר משלושה מועמדים לכל סל שירות שבו הוא מתמודד, ובתנאי שהציע מועמד/ים שונים לכל אחד מסלי השירות, ושכל מועמד עומד בכל תנאי הסף המצוינים בסעיף 1.4.2 להלן.

1.2.4 היקף העבודה

שני סלי השירות הנכללים במכרז, כאמור בסעיף 1.2.2 לעיל, יסופקו על-ידי הזוכים שייבחרו במכרז לצורך ביצוע שתי עבודות עיקריות, כדלהלן:

תוצר העבודה (*) (**)	מס' פעמים בשנה	מס' עמודים	חודש/י סיום נדרש/ים
1. דוח שנתי	1	כ-400	ספטמבר
2. "ביטחון סוציאלי" – כתב עת בנושא רווחה ומדיניות חברתית	3	כ-180	אפריל, יולי, נובמבר

(*) המוסד אינו מתחייב להזמין מידי שנה את הדוח השנתי מהזוכים, אך מאידך גיסא שני התוצרים המצוינים עשויים להידרש להתבצע במקביל בתקופה מסוימת במהלך השנה.

(**) ייתכן ויוזמנו עבודות נוספות מהזוכים, על בסיס מחירי השירות שנקבעו עבור כל סל שירות במסגרת מכרז זה.

1.2.5 שיטת התשלום עבור השירותים

1.2.5.1. התשלום עבור כל שירות שיסופק יהיה על-פי תפוקות שבוצעו בפועל ויפורטו בדוח ביצוע



שיצורף לחשבונית מס, ועל בסיס המחירים שיוגשו על-ידי המציע שזכה בכל אחד מסלי השירות, כפי שצוינו בטופס הצעת המחיר שבנספח 8.

1.2.5.2. התמורה בהצעה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים החלים על ההתקשרות, למעט נסיעות, שישולמו בנוסף על-פי תעריף חשב כללי, ולמעט מע"מ. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאת חשבונית מס.

1.3 הגדרות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי
סל שירות 1	עריכה לשונית לפרסומי מנהל המחקר של המוסד לביטוח לאומי
סל שירות 2	ביצוע פעילות של עימוד וקָדָר (עיצוב) לפרסומי מנהל המחקר של המוסד לביטוח לאומי
הזוכה	מציע, אשר נבחר ע"י המוסד <u>כזוכה בסל שירות 1 /או בסל שירות 2</u> עפ"י מכרז זה, ואשר נחתם עמו הסכם שירותים כנדרש (נספח 10)
המנהל	גב' נתנאלה ברקלי – מנהלת אגף מידע ואוכלוסין
גיליון דפוס	מסמך שבו 24 אלף תווים, כולל רווחים
תקופת ההתקשרות	שנתיים, עם אופציה להארכת התקשרות לשלוש תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת

מ.ו. כ.ו.

1.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

כל מציע (להלן "המציע") אשר יכול להעמיד לטובת מכרז זה מועמד עבור סל שירות 1 ו/או מועמד עבור סל שירות 2 (להלן "מועמד"), ובתנאי שהמציע עומד בכל התנאים ההכרחיים הבאים (תנאי סף) שלהלן.

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. תנאי הסף שלהלן מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל, ולא תובא בפני ועדת המכרזים.

1.4.1 תנאי סף מנהליים – זהים לשני סלי השירות

1.4.1.1. באם בעת הגשת ההצעה המציע הוא תאגיד הרשום בישראל על-פי כל דין, עליו לצרף להוכחת העמידה בתנאי הסף את האישורים והמסמכים האלה:

1.4.1.1.1. העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד הרשום במרשם הרלוונטי ברשות התאגידים.

1.4.1.1.2. עבור חברה או שותפות רשומה יש להציג נסח עדכני, המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת הצעה זו, וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.

1.4.1.1.3. עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור בתוקף על ניהול תקין מרשות התאגידים (למעט אם טרם מלאו שנתיים לפעילותה ואינה זכאית לכך).

1.4.1.2. באם המציע במעמד עצמאי/חברה/שותפות, עליו לצרף גם **העתק תעודת עוסק מורשה**.

1.4.1.3. קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:

1.4.1.3.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

1.4.1.3.2. תצהיר בכתב לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ותצהיר בכתב לפיו המציע ממלא אחר דרישות סעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי. על התצהיר להיות חתום על-ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע ומאומת על-ידי עורך דין, כל זאת על-פי הנוסח המפורט בנספח 6 למכרז.

1.4.1.4. חתימה על תצהיר לאישור קיום ביטוחים, על-פי הנוסח המצורף בנספח 12.

1.4.2 תנאי סף מקצועיים

1.4.2.1 סל שירות 1 – עריכה לשונית

1.4.2.1.1. **תואר ראשון במדעי החברה או הרוח וניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בעריכה לשונית**

על הניסיון לכלול: עריכה לשונית של חמישה פרסומים אקדמיים בעברית בתחום מדעי החברה, לרבות עריכת טקסט באקסל, בשלוש השנים שלפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ובהיקף של שני גיליונות דפוס לפחות בכל פרסום.

על המציע לפרט בנספח 3 את שם המועמד (או שמות המועמדים, במקרה ומציע מס' מועמדים), השכלה, אופן העסקה אצל המציע (שכיר, קבלן משנה, אחר), פירוט מקומות העבודה שבהם עבד כל מועמד ו/או רשימת לקוחות שלהם סיפק שירותי עריכה לשונית, מס' עבודות של עריכה לשונית שביצע עבור כל לקוח (בהיקף של שני גיליונות דפוס לפחות) וכן את היקף המשרה של כל מועמד לטובת מכרז זה, בכפוף לדרישות המצוינות בפרק 3, סעיף 3.2.

1.4.2.1.2. עבור כל מועמד שיוצע על-ידי המציע עבור סל שירות זה יש לצרף **לפחות שלוש דוגמאות של פרסומים בעברית בתחום מדעי החברה, שנעשתה בהם עריכה לשונית** על-ידי המועמד בשלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת ההצעה. היקף כל פרסום שני גיליונות דפוס לפחות, כשבכל אחד שלושה לוחות (טבלאות) ושלושה תרשימים (גרפים) לפחות. כל דוגמה תוגש גם כקובץ WORD וגם כקובץ PDF.

המסמכים שיוגשו ייבחנו על-ידי ועדה מקצועית, תוך שמירה על סודיותם המקצועית והמסחרית.

1.4.2.1.3. עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 1.4.2.1.1 ו-1.4.2.1.2 לעיל תיבדק, כאמור, עבור כל אחד מהמועמדים המוצעים על-ידי המציע, שיפורטו בנספח 3.

1.4.2.2. סל שירות 2 – עימוד וסדר (עיצוב)

1.4.2.2.1. **תואר ראשון בכל תחום שהוא וניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בעיצוב גרפי, עימוד וסדר מול גופים ציבוריים / ממשלתיים. על הניסיון לכלול: עיצוב, עימוד וסדר של לפחות חמישה פרסומים אקדמיים בעברית בתחום מדעי החברה בשלוש השנים שלפני המועד האחרון להגשת ההצעה, לרבות עיצוב של תרשימים ולוחות בתוכנת אקסל.** היקף כל פרסום 200 עמודים לפחות, לרבות 30 לוחות (טבלאות) ו-30 תרשימים (גרפים) לפחות בכל פרסום.

1.4.2.2.2. על המציע לפרט בנספח 3 את שם המועמד (או שמות המועמדים, במקרה ומציע מס' מועמדים), השכלה, אופן העסקה אצל המציע (שכיר, קבלן משנה, אחר), פירוט מקומות העבודה שבהם עבד כל מועמד ו/או רשימת לקוחות שלהם סיפק שירותי עימוד וסדר, מס' עבודות בתחום של עימוד וסדר (עיצוב) של לפחות 200 עמוד בכל עבודה, וכן את היקף המשרה של כל מועמד לטובת מכרז זה, בכפוף לדרישות המצוינות בפרק 3, סעיף 3.2.

1.4.2.2.4. יש לצרף **לפחות שלוש דוגמאות של פרסומים אקדמיים בעברית בתחום מדעי החברה שנעשה בהם עימוד וסדר (עיצוב) על ידי המועמד.** היקף כל פרסום 200 עמודים, כולל 30

י.א.ו

לוחות (טבלאות) ו-30 תרשימים לפחות בכל עבודה. כל דוגמה תוגש גם כקובץ WORD וגם כקובץ PDF. שתי דוגמאות לפחות יוגשו גם בעותק קשיח. המסמכים שיוגשו ייבחנו על-ידי ועדה מקצועית, תוך שמירה על סודיותם המקצועית והמסחרית.

1.4.2.2.5. עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 1.4.2.2.1 ו-1.4.2.2.4 לעיל תיבדק, כאמור, עבור כל אחד מהמועמדים המוצעים על-ידי המציע, שיפורטו בנספח 3.

1.4.3. תנאי הסף המצוינים לעיל הם תנאים מצטברים. הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

1.4.4. במקרה של מציע המציע מספר מועמדים, מועמד שלא יעמוד בתנאי הסף שבסעיף 1.4.2 לעיל, מועמדתו תידחה.

~ .c.o

1.5 הנחיות להגשת ההצעה

1.5.1 קבלת מסמכי המכרז

1.5.1.1. ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il). אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

1.5.2 איש הקשר

נציג המוסד לביטוח לאומי שישמש איש קשר לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם:	מיה עורב הטל
דואר אלקטרוני:	mayao@nioi.gov.il

1.5.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

1.5.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות, לרבות פקס, לא ייענו), וזאת לא יאוחר מהתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 1.1... המוסד לא ישיב על שאלות שיגיעו לאחר תאריך זה.

1.5.3.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD (לא PDF), במבנה המוצג בטבלה הבאה:

מס' סידורי	מס' עמוד במכרז	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	פירוט השאלה

1.5.3.3. המוסד יפרסם באתר האינטרנט של המוסד (בפרק מכרזים) שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך, או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המוסד ותנאיו. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמציע בקשר לכך.

1.5.3.4. המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

1.5.3.5. המוסד רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.

1.5.3.6. תשובות המוסד לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס/ים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

1.5.3.7. מובהר בזאת כי במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי-

התאמה בין קבצי הבהרות, הנוסח האחרון של הבהרות שיפרסם המוסד גובר על הנוסח המוקדם.

1.5.3.8. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור, מיד עם גילוייה על-ידו ועל-פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושטק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

1.5.4 אופן הגשת הצעה

1.5.4.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים, **בשלושה עותקים במעטפה סגורה**, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מ(2025)2022 – לעריכה לשונית למוסד לביטוח לאומי" (להלן: "מעטפת הצעה").

1.5.4.2. במעטפת הצעה יהיו **שתי מעטפות פנימיות**, כמפורט להלן:

1.5.4.2.1. שני העתקים של **הצעת המחיר** יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה שלו.

1.5.4.2.2. שלושת עותקי **מסמכי המכרז** – מקור ושני העתקים – יוכנסו למעטפה נפרדת, שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת המכרז"). לפירוט כל טפסי ההגשה הכלולים במסמכי המכרז ראו בסעיף 1.5.7 להלן.

1.5.4.3. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי המכרז במילה "מקור", ועל סימון שני ההעתקים של מסמכי המכרז במילה "העתק".

1.5.4.4. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת הצעה. אין למלא במסמכי המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע במעטפת המכרז, אלא אך ורק במעטפת המחיר.


1.5.4.5. את המעטפה הסגורה (הנזכרת בסעיף 1.5.4.1) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי שבקומה 1 של המשרד ראשי, ברחוב יפו 217 ירושלים (גישה נוספת משדרות הרצל 6), עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 1.1.

1.5.4.6. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על-ידי ועדת המכרזים.

1.5.4.7. בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת הצעה. על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

1.5.4.8. המציע מתבקש לצרף את המסמכים הנדרשים במעטפה המוגשת כמפורט בסעיף 1.5.4.2.2, בהתאם לסדר הסעיפים הרשומים במכרז.

1.5.4.9. לתשומת לב המציעים – בכניסה לבניין של המוסד קיימים הסדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, וכן קיימות בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים. כל אלה עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד. על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את הצעה בזמן.



1.5.5. דרישות והנחיות למגיש הצעה

- 1.5.5.1. המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז, על כל נספחיו, בטרם הגשת הצעה.
- 1.5.5.2. אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע, למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר ו/או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 1.5.5.3. המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים"), ואם כך יעשה – רשאי המוסד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לפסול את הצעתו ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים. למציע לא תהיה כל טענה בעניין.
- 1.5.5.4. מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה – תתוקן, ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת הבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של הצעה.
- 1.5.5.5. למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.
- 1.5.5.6. המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.
- 1.5.5.7. הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחווה. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת הצעה.
- 1.5.5.8. תוקף הצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 1.1. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף הצעה.
- 1.5.5.9. הצעה תוגש על-ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על-ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת הצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז היא הישות המשפטית החתומה על מסמכי הצעה.
- 1.5.5.10. הצעה תוגש במסגרת הטפסים המצורפים למכרז, כמפורט בסעיף 1.5.8 להלן.
- 1.5.5.11. על המציע לצרף לטופס הצעה רק את המסמכים המפורטים בסעיף 1.5.8 להלן, ולסמן על כל מסמך המצורף על-ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס הצעה הוא מתייחס.
- 1.5.5.12. המציע אינו רשאי לצרף לטופס הצעה כל מסמך נוסף, לרבות מדיה מגנטית או אלקטרונית, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש.
- 1.5.5.13. מסמכים שהמציע רשאי לצרף לפי הוראות המכרז, ושאינם מהווים חלק מנספחי המכרז, יצורפו להצעה כשהם מתויקים בכריכה נפרדת (תיק, קלסר, ניילונים) ויסומנו בהתאם לסעיף הרלוונטי במכרז.
- 1.5.5.14. כל עמוד בהצעה, לרבות עמודי הנספחים להצעה וההצעה הכספית, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, בצרוף חתימתו.
- 1.5.5.15. תיקונים בכתב יד להצעת המציע, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימה

וחותמת ליד התיקון.

1.5.6 שינויים והסתייגויות

1.5.6.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז, ו/או בכל מקרה של הסתייגות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

- לפסול את הצעת המציע למכרז.
- לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

1.5.6.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המוסד בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה.

1.5.7 ביטוח

1.5.4.1 בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב המציע כי אם יזכה במכרז ימציא למוסד את הפוליסות ואת אישור קיום הביטוחים כפי הנדרש במכרז, ללא כל שינוי בתוכם, אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות ההבהרה או בהליך אחר, בטרם הגשת המכרז.

1.5.4.2 הפוליסות ואישור קיום הביטוחים, המצורף כנספח 12 להסכם ההתקשרות, יימסרו למוסד עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לכך.

1.5.4.3 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז, ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו – לדרישות המוסד.

1.5.4.4 לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", על המציע למסור למוסד העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על-ידי חברת הביטוח, שבהן יירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה על-פי מכרז זה.

1.5.4.5 המציע הזוכה יהא רשאי להגיש העתקי פוליסות שבהן ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכד'. לחלופין, אפשר להמציא תמצית פוליסה מאת חברת הביטוח, ובה תיאור הכיסוי הנדרש על-פי מכרז זה. המסמך יהיה חתום על-ידי חברת הביטוח.

1.5.4.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת:

1.5.4.6.1 מציע שיזכה במכרז לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

1.5.4.6.2 מציע שיזכה במכרז ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על-ידי ספק אחר וכן לנקוט נגד אותו מציע בכל דרך חוקית העומדת לרשותו ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שייגרמו לו, מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

1.5.8. פרטים על טפסי ההגשה (הכלולים במסמכי המכרז)

1.5.8.1. המציע ימלא ויצרף להצעתו את הנספחים האלה:

- א. אישור שקרא את המכרז והבין את הדרישות המובאות בו, על-פי הנוסח המובא בנספח 1.
- ב. התחייבות לקיים את ההצעה במידה וייבחר כזוכה והתחייבות לחתום על החוזה, המהווה חלק בלתי נפרד מההצעה, המובאות בנספח 2.
- ג. פרטים על המציע ו/או במקרה של תאגיד (חברה או שותפות או עמותה) – על המועמדים המוצעים על-ידו ומטעמו, כמפורט בנספח 3.
- ד. התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים, כמפורט בנספח 5.
- ה. תצהיר על היעדר הרשעות בעבירות, בנספח 6.
- ו. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנספח 7.

1.5.8.2. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנוספים האלה:

- א. תעודת רישום תאגיד (לתאגיד בלבד)
- ב. תעודת עוסק מורשה
- ג. אישור בר-תוקף על ניהול פנקסי חשבונות
- ד. קובץ תשובות לשאלות הבהרה, מודפס וחתום כמפורט בפרק 1 בסעיף 4
- ה. תעודות השכלה של כל המועמדים
- ו. אישור על עסק בשליטת אישה, במקרה שהמציע הוא תאגיד בשליטת אישה
- ז. חתימה על תצהיר התחייבות לאישור קיום ביטוחים – נספח 14
- ח. שלוש דוגמאות של עבודות שנעשו על-ידי כל אחד מהמועמדים בכל אחד מהסלים, כאמור בסעיף 1.4.2.1.2 עבור סל שירות 1, ובסעיף 1.4.2.1.4 עבור סל שירות 2. יש לציין בנספח 4 את העבודות המצורפות להצעה עבור כל מועמד.

כללי לשני הסלים

הפרסומים יוגשו על גבי דיסק און קי (קובץ PDF וקובץ WORD לכל פרסום) בתיקה נפרדת לכל פרסום, ואחד מהפרסומים יוגש גם בעותק קשית. יש לציין בכל פרסום את פרטי הלקוח של העבודה (שם מלא, מייל וטלפון ישיר).

אם המציע יצרף יותר משלוש עבודות עבור מועמד כלשהו לכל אחד מהסלים, המוסד יבחר את שלוש העבודות הראשונות שבנספח 4, שעל בסיסן ינוקד אותו מועמד. למציע לא תינתן אפשרות לערער על בחירת העבודות שנבחרו על-ידי המוסד.



ל.ו.

1.6. תהליך בחירת הזוכים

1.6.1. אמות המידה לבחירת הזוכה בסל שירות 1 ובסל שירות 2

המוסד יבחר את הזוכים לפי אמות המידה האלה:

- 1.6.1.1. עמידה בכל תנאי הסף וצירוף כל המסמכים הנדרשים.
- 1.6.1.2. ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 60% לממד התועלת (איכות) של ההצעה ו-40% למחיר שלה, עבור כל אחד מהמועמדים.
- 1.6.1.3. הערכת התועלת שתופק מן ההצעה עבור כל מועמד תתבסס על כל המידע אשר על המציע להגיש בהצעתו. מועמד אשר ניקוד האיכות הכולל שלו יהיה נמוך מ-70 – ייפסל. לוועדת המכרזים שיקול הדעת להפחית את ציון האיכות המינימלי וזאת עד לציון איכות שלא יהיה נמוך מ-60, במקרה שבו יוגש למכרז רק מועמד אחד כשיר עבור כל אחד מהסלים.

1.6.2. שלב א': בדיקה של סעיפי הסף

ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף עבור כל מועמד מוצע, לכל סל שירות בנפרד. מועמדים שאינם עונים על כל תנאי הסף, ייפסלו.

1.6.3. שלב ב': הערכת האיכות

הערכת האיכות שתופק מן ההצעה עבור כל מועמד לכל סל שירות בנפרד תתבסס על כל המידע אשר על המציע להגיש בהצעתו ולפי המשקלות היחסיים של סעיפי האיכות, כמפורט במפ"ל (מסמכים פנימיים לבדיקה) שלהלן.

1.6.3.1. הערכת איכות למועמדים לסל שירות 1 – עריכה לשונית

ניקוד (א)	טווח / הערכה	בסיס / אופן הבדיקה	ניקוד מקסי'	רכיב איכות (א')
0	ללא ניסיון קודם בעבודה מוגפים ציבוריים / ממשלתיים	מס' שנות ניסיון בעריכה לשונית מול גופים ציבוריים / ממשלתיים, בהיקף של 3 עבודות לפחות בשנה	26	1. ניסיון בתחום בעבודה מול גופים ציבוריים / ממשלתיים
0	ניסיון של 5 שנים			
2	ניסיון של 6 שנים			
6	ניסיון של 7 שנים			
10	ניסיון של 8 שנים			
14	ניסיון של 9 שנים			
18	ניסיון של 10 שנים			
26	ניסיון של 11 שנים ומעלה			
0	אין	צרוף תעודה בעריכה לשונית – לימודי תעודה במוסד אקדמי מוכר על ידי המליג	10	2. תעודה בעריכה לשונית (B)
10	יש			



	שקלול הערכה של 3 הלקוחות יבוצע עפ"י הסרגל הבא:	<ul style="list-style-type: none"> שקלול חו"ד של 3 לקוחות / ממליצים לגבי: עמידה בל"ז, איכות העבודה ומידת שת"פ וההיענות לצרכי הלקוח 		
0	<ul style="list-style-type: none"> נמוכה עד בינונית 	<ul style="list-style-type: none"> אופן שקלול 3 חוות הדעת: במקרה של ניסיון קודם בעבודה עם המוסד לביטוח לאומי (המהווה אחד מ-3 הלקוחות), משקל המוסד בשקלול יהווה 50% וכל לקוח נוסף 25%. 	20	3. הערכת חוות דעת – שביעות רצון של 3 לקוחות
10	<ul style="list-style-type: none"> טובה 	בכל מקרה אחר יינתן משקל זהה (33%) להערכה של כל לקוח		
20	<ul style="list-style-type: none"> טובה מאד / מעולה 			
	השקלול יבוצע עפ"י ממוצע ציונים של 3 העבודות, (4) עפ"י הסרגל הבא:	בחינה והערכה מקצועית של 3 עבודות לדוגמה (2)	20	4. בחינה מקצועית של 3 עבודות שנעשו ע"י המועמד (3)
0	<ul style="list-style-type: none"> נמוכה עד בינונית – ציון עד 70 			
10	<ul style="list-style-type: none"> טובה – ציון 71-80 			
20	<ul style="list-style-type: none"> טובה מאד / מעולה 81 ומעלה 			
	השקלול יבוצע עפ"י ממוצע ציונים של 3 המעריכים בסיום המבחן של כל מועמד, עפ"י הסרגל הבא:	המועמדים שעמדו בכל תנאי הסף יידרשו לעבור מבחן בעריכה לשונית.		
0	<ul style="list-style-type: none"> נמוכה עד בינונית - ציון עד 70 	המבחן יבוצע לכל המועמדים יחד, במשרדי המוסד ובמועד שיקבע המוסד, באמצעות תוכנת WORD ופעולת "עקוב אחר שינויים".	24	5. תוצאות מבחן אישי (4)
12	<ul style="list-style-type: none"> טובה – ציון 71-80 			
24	<ul style="list-style-type: none"> טובה מאד / מעולה 81 ומעלה 			
			100	

הבהרות

(1) תוצאות הבדיקה של כל מציע ועבור כל מועמד ירוכזו במסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל).

מועמד שקיבל ניקוד איכות נמוך מ-70 לא יעבור לשלב ג'.

Handwritten signature and initials

- (2) המציע נדרש לפרט בנספח 4 את העבודות שצורפו בהצעה עבור כל מועמד.
- (3) פירוט דרישות המינימום עבור כל עבודה מפורט בסעיף 1.4.2.1.2 לעיל.
- (4) בחינת העבודות (רכיב 4) של כל מועמד שעבר את תנאי הסף יבוצעו על-ידי ועדה מקצועית שימנה המוסד לעניין זה, ותורכב משלושה מעריכים.
- פירוט אופן ההערכה והשקלול מופיע בנספח 9.

חישוב ניקוד איכות משוקלל:

$$A + B + C + D + E$$

1.6.3.2. הערכת תועלת (איכות) עבור מועמדים לסל שירות 2 – קָדָר ועימוד

ניקוד (5)	טווח / הערכה	בסיס / אופן הבדיקה	ניקוד מקסי'	רכיב איכות (5)
0	ללא ניסיון קודם בעבודה מוגפים ציבוריים / ממשלתיים	מס' שנות ניסיון בעימוד וקָדָר מול גופים ציבוריים / ממשלתיים, בהיקף של לפחות 3 עבודות בשנה	30	1. ניסיון בתחום בעבודה מוגפים ציבוריים / ממשלתיים
0	ניסיון של 5 שנים			
8	ניסיון של 6 שנים			
12	ניסיון של 7 שנים			
16	ניסיון של 8 שנים			
20	ניסיון של 9 שנים			
24	ניסיון של 10 שנים			
30	ניסיון של 11 שנים ומעלה			
0	■ נמוכה עד בינונית – ציון עד 70	■ שקלול חו"ד של 3 לקוחות / ממליצים לגבי עמידה בלוי"ז, איכות העבודה ומידת שיתוף הפעולה וההיענות לצרכי הלקוח ■ אופן שקלול 3 חוות הדעת: במקרה של ניסיון קודם בעבודה עם המוסד (המהווה אחד מ-3 הלקוחות), משקל המוסד בשקלול הכולל יהווה 50% וכל לקוח נוסף 25%. בכל מקרה אחר, יינתן משקל זהה (33%) להערכה של כל לקוח	2. הערכת חוות דעת שביעות רצון של 3 לקוחות	
18	■ טובה – ציון 71 עד 80			
32	■ טובה מאד / מעולה – ציון 80 ומעלה			
	השקלול יבוצע עפ"י ממוצע ציונים של 3 העבודות, (7) עפ"י הסרגל הבא:	בחינה והערכה מקצועית של 3 עבודות לדוגמה של קָדָר ועימוד (עיצוב) (8)	38	3. בחינה מקצועית של 3 עבודות שנעשו ע"י המועמד (8)
0	■ נמוכה עד בינונית – ציון עד 70			
20	■ טובה – ציון 71-80			

38	טובה מאד / מעולה -80 ומעלה		
		100	

הבהרות

(5) תוצאות הבדיקה של כל מציע ועבור כל מועמד ירוכזו במסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל).

מועמד שקיבל ניקוד איכות נמוך מ-70 לא יעבור לשלב ג'.

(6) המציע נדרש לפרט בנספח 4 את העבודות שצורפו בהצעה עבור כל מועמד. עבור כל אחת מהעבודות לדוגמה נדרש לצרף את המסמכים לפני ואחרי ביצוע הסדר והעימוד.

(7) פירוט דרישות המינימום עבור כל עבודה מפורט בסעיף 1.4.2.2.4 לעיל.

(8) בחינת העבודות (רכיב 3) של כל מועמד שעבר את תנאי הסף תבוצע על-ידי ועדה מקצועית שתמונה מטעם המוסד לעניין זה, ושתורכב מ-3 מעריכים.

פירוט אופן ההערכה והשקלול מופיע בנספח 9.

חישוב ניקוד איכות משוקלל:

$$A + B + C$$

1.6.4.1.6.4. שלב ג': קביעה של ניקוד עלות

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים, וההצעות **לכל סל שירות ולכל מועמד** ידורגו בממד של ציוני עלות, כמפורט להלן:

ניקוד המחיר **לכל מועמד** יחושב על-פי המחיר המוצע עבורו, כאשר:

1.6.4.1.1. **סל שירות 1** – ניקוד המחיר (F) יחושב על-פי מחיר העריכה הלשונית של גיליון דפוס שהוצע עבור כל מועמד, באופן כזה:

$$X 100$$

מחיר עריכה לשונית מוצע למועמד

(*) המחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור מועמד כלשהו בכל ההצעות שהתקבלו

1.6.4.2. **סל שירות 2** – ניקוד המחיר יחושב על-פי הכפלת התעריף המוצע בכמות השנתית של כל רכיב

וסיכום התוצאות (להלן "מחיר שנתי כולל"), כפי שהוצע עבור כל מועמד בטבלת המחיר בנספח

8, לפי הפירוט שלהלן:

Handwritten signature and number 10.0

מחיר שנתי (מחושב) $A \times B = C$	מחיר מוצע למועמד (B)	מחיר מקס' (A)	כמות (A) (*)	רכיב
		₪ 33	900	קָדָר לעמוד אחד רגיל
		₪ 55	10	הכנסת תמונה לעמוד (כולל עיבוד תמונה)
		₪ 44	80	בניית לוח פשוט (טבלה פשוטה)
		₪ 66	80	בניית לוח מורכב (טבלה מורכבת)
		₪ 55	100	בניית תרשים (גרף)
		₪ 200	10	שינויים ותיקונים (שעת עבודה 60 דקות)
מחיר שנתי כולל למועמד (D) [סך כל ערכי C]				

(*) הכמויות מצוינות לצורך שקלול ההצעה בלבד ואינן מחייבות את המוסד בשום אופן

ניקוד המחיר השנתי הכולל יחושב עבור כל מועמד באופן הבא :

$$100 \times \frac{\text{מחיר שנתי כולל של ההצעה הזולה מבין כל ההצעות (*)}}{\text{מחיר שנתי כולל מוצע למועמד (D)}}$$

(*) המחיר השנתי הכולל הנמוך ביותר שהוצע עבור מועמד כלשהו בהצעות שהתקבלו

1.6.4.3 המחיר הנמוך ביותר בכל סל שירות למועמד כלשהו יקבל ניקוד 100, וכל המחירים שיוצעו עבור יתר המועמדים יקבלו ניקוד יחסי, בהתאם לנוסחה לעיל. המחירים ישוקללו רק עבור מועמדים שעמדו בציון סף האיכות, כאמור בסעיף 1.6.1.3 לעיל.

1.6.4.4 תוצאות הבדיקה של כל מציע עבור כל מועמד ירוכזו במפ"ל.

1.6.5 שלב ד': קביעת ציון ההצעה לכל סל שירות

לכל מועמד בכל סל שירות יחושב ציון משוקלל לפי היחס עלות/איכות, כמוגדר בסעיף 1.6.1.2. המועמדים ידורגו בהתאם לציון המשוקלל שלהם, כאשר המועמד עם הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בכל סל שירות (להלן: "מועמד זוכה בסל שירות 1 או 2"), ייבחר כזוכה, בכפוף לדין החל.

1.6.5.1 נוסחה לשקלול ההצעות בסל שירות 1

פרמטרים לשקלול:

- A – ניקוד עבור ניסיון קודם בתחום מול גופים ציבוריים / ממשלתיים
- B – ניקוד עבור תעודה בעריכה לשונית
- C – ניקוד עבור חו"ד / שביעות רצון לקוחות
- D – ניקוד עבור הערכה משוקללת של עבודות בתחום
- E – ניקוד תוצאות מבחן אישי
- F – ניקוד מחיר

נוסחה לחישוב הניקוד הכולל של ההצעה (מחיר ואיכות) עבור סל שירות 1:

$$\underbrace{[A + B + C + D + E] * 60\%}_{\text{ציון איכות משוקלל}} + \underbrace{F * 40\%}_{\text{ציון מחיר משוקלל}}$$

1.6.5.2. נוסחה לשקלול ההצעות בסל שירות 2

פרמטרים לשקלול:

A – ניקוד עבור ניסיון קודם בתחום מול גופים ציבוריים / ממשלתיים

B – ניקוד עבור חו"ד / שביעות רצון לקוחות

C – ניקוד עבור הערכה משוקללת של עבודות בתחום

D – ניקוד מחיר

נוסחה לחישוב הניקוד הכולל של ההצעה (מחיר ואיכות) עבור סל שירות 2:

$$\underbrace{[A + B + C] * 60\%}_{\text{ציון איכות משוקלל}} + \underbrace{D * 40\%}_{\text{ציון מחיר משוקלל}}$$

1.6.6. זוכה חלופי – מועמד כשיר שני או שלישי (וכן הלאה) בכל סל שירות

המוסד שומר לעצמו את הזכות לבחור מועמד זוכה חלופי במכרז (להלן: "כשיר שני" וכן הלאה) עבור כל סל שירות, שיהיה המועמד שהצעתו תדורג הבאה בתור לאחר המועמד הזוכה באותו סל שירות. אם מכל סיבה שהיא לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המועמד שזכה על-ידי המוסד, ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה ו/או המועמד מטעמו בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו, יהא רשאי (אך לא חייב) המוסד להתקשר עם מועמד כשיר שני לצרכי אספקת השירותים על-פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

כנ"ל במקרה שלא נחתם מסביבה כלשהי חוזה התקשרות עם כשיר שני, או שכשיר שני לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו, יהיה רשאי (אך לא חייב) המוסד להתקשר עם הזוכה החלופי הבא, שיהיה המועמד שהגיע לדירוג השלישי באותו סל שירות (להלן: "כשיר שלישי"). כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה החלופי", במידה ויידרש לחתום על החוזה וכיו"ב.

1.6.7. עיון בהצעות מציעים אחרים

1.6.7.1. המציע מצהיר כי ידוע לו שעל-פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1973 (להלן: תקנות חובות המכרזים), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים – שלא זכו במכרז – לראות את הצעתו, אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

1.6.7.2. מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד, כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור, ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים שציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לקוניים, שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע – יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

1.6.7.3. לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן, שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.

1.6.7.4. למרות האמור לעיל, מודגש כי ועדת המכרזים תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

1.6.7.5. מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל יפנה לאיש הקשר במכרז בתוך 30 ימים ממסירת ההחלטה של ועדת המכרזים על הזוכה במכרז.

1.6.8. זכויות המוסד

1.6.8.1. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף – הצעתו תיפסל על הסף.

1.6.8.2. על-פי שיקול דעתו הבלעדי, רשאי המוסד לצמצם/להגדיל את היקף השירות, בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.

1.6.8.3. המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין. המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם, על כל חלקיו ונספחיו, עם כל מי שיחליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.

1.6.8.4. המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

1.6.8.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או מאחדים מהם, וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם ולכאלה שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.

1.6.8.6. המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

1.6.8.7. המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו, וזאת על-פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או צורך לשפותם/לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן. הודעה על ביטול המכרז, דחייתו או קיום מכרז חדש תישלח בכתב למציעים לא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.

1.6.8.8. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה או תנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, כך שלדעת המוסד נמנעת הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למוסד, המוסד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או אינו תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המוסד, באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.

1.6.8.9. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, מנימוקים שיירשמו רשאית ועדת המכרזים להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

1.6.8.10. המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת

ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על-פי שיקול דעתו המוחלט.
אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על-פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על-פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

1.6.9.

בדיקת איכות והתאמה

1.6.9.1. המוסד, או כל גורם שהוסמך על-ידי, רשאי בכל עת לבדוק את איכות אספקת השירותים על-ידי הזוכה ו/או מועמד מטעמו, ואת התאמתם לדרישות המכרז.

1.6.9.2. כמו כן, רשאי המוסד, או כל גורם שהוסמך על-ידי, לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה והמועמד מטעמו לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הללו ייבחנו על ידי נציג המוסד, כדי לוודא את התאמתם לדרישות שבמכרז.

1.6.9.3. אם יימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על-ידי הזוכה, המוסד יוציא דו"ח אשר יכלול את המועד הקצוב להשלמת תיקון הליקויים.

1.6.9.4. אם יתברר על-פי תוצאות הבדיקה כי הזוכה ו/או מועמד מטעמו אינו יכול לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה של המועמד.

1.6.10. הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

1.6.10.1. המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על-פי המוגדר בפרק 5 בהסכם (נספח 10).

1.6.11. שלמות ההצעה ואחריות כוללת

1.6.11.1. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

1.6.11.2. המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד / קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא, ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

1.6.11.3. במידה ויופעלו קבלני משנה על-ידי המציע, ייחשב האחרון לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו. בנוסף, יהיה עליו להגיש למוסד את פרטי קבלני המשנה, כמפורט בנספח 3, סעיף 10.

1.6.11.4. למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי כל קבלני המשנה, שעמם יתקשר לצורך מתן השירותים שבמכרז זה למוסד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

1.6.11.5. הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.

1.6.11.6. המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה שיועסק במתן השירותים מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו. במקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למוסד מיד. כמו כן, המוסד רשאי

שלא לפנות לספק בבקשה להצעת מחיר לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה וספק זה הפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.

1.6.11.7. מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

1.7. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך **שנתיים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה**. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות לשלוש **תקופות נוספות, של שנה כל אחת**. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של **60 ימים** לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך התקופה הזו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי ההסכם, ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיפים 34, 35 בהסכם ההתקשרות (נספח 10). מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה, לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

1.8. תקופת ההתארגנות

בתקופה בת 14 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם, לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לאספקת השירותים הנדרשים במכרז ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד.

1.9. תקופת ניסיון

תקופה של עד ארבעה חודשי עבודה מיום תחילת ההתקשרות עם הזוכה, או עד לאספקת העבודה הראשונה על-ידי המועמד מטעם הזוכה, קרי עד לאספקת הדוח השנתי אן כתב העת לביטחון סוציאלי (המוקדם מבניהם), תוגדר כתקופת ניסיון. בתקופה זו תיבחן איכות העבודה שסופקה ומידת עמידתו של כל מועמד מטעם הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה עבור המועמד מטעמו ולבחור במקומו זוכה חלופי, כאמור בסעיף 1.6.6 לעיל.

1.10. בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

1.10.1.1. בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.10.1.2. בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות בה שימוש, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה, כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 1.11.3 להלן).

1.10.1.3. זכויות השימוש

הבעלות על כל הטובין שיספק הזוכה למוסד תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ואו זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כלשהו.

1.11. מחירים

1.11.1. מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה, לרבות פעילויות ההתארגנות לאספקת השירותים במהלך תקופת ההתארגנות, העסקת עובדים וקבלני משנה (במידה ואושרה על-ידי המוסד), נסיעות, הדרכות, אביזרים, ביטול זמן, שימוש באמצעים וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע השירותים על-פי מכרז זה ולרבות רווח המציע.

1.11.2. מחירי השירותים שיוצעו על-ידי המציע יהיו קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים, למעט תוספת הצמדה כמפורט בסעיפים 32, 33 להסכם ההתקשרות (נספח 10).

1.11.3. כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

1.12. שמירה על סודיות ואבטחת מידע

1.12.1. הזוכה מתחייב לפעול על-פי הנחיות המוסד, כמוגדר בהסכם, בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.

1.13. התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

1.13.1. הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

1.13.1.1. הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית, כפי שמוגדר בסעיף 23 בהסכם ובנוסח המפורט בנספח 14. 1.13.1.2.

מובהר כי הזוכה יצטרך להאריך את תוקף הערבות בתקופת האופציה.

1.13.2. חתימה על הסכם ההתקשרות

1.13.2.1. הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 10 למסמכי המכרז. מסמך זה, על כל נספחיו, ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה, יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

1.13.2.2. חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

1.13.2.3. למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המוסד והמציע הזוכה. כמו כן מובהר כי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על החוזה בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על-פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

2. רקע והתארגנות לאספקת השירות

2.1. כללי

- 2.1.1. מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמציע.
- 2.1.2. המציע נדרש לספק את השירותים על-פי המוגדר במכרז, תוך רמת היענות וגמישות מקסימלית לצרכי המוסד.
- 2.1.3. המציע יספק את השירותים הנדרשים במכרז באמצעות המועמד/ים המוצע/ים על-ידו בהצעה, אשר אושרו על-ידי המוסד כמועמד/ים זוכה/ים בכל סל שירות.

2.2. התארגנות למתן השירות

- 2.2.1. במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, מערכות תקשוב וכיו"ב) לביצוע השירותים על-פי מכרז זה.
- 2.2.2. בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת המועמד/ים המוצע/ים לצרכי אספקת השירותים על-פי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים עבור המוסד במסגרת מכרז זה.
- 2.2.3. במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות, המפורטות להלן:
 - 2.2.3.1. לימוד מבנה המוסד, תחומי פעילותו לפי היחידות הארגוניות השונות ונהלי העבודה שלו.
 - 2.2.3.2. לימוד הדרישות המיוחדות של המוסד לגבי אספקת השירותים, כפי שיוגדרו על-ידי נציג המוסד.
 - 2.2.3.3. קיום ישיבות התנעה, בנייה ותיאום מתודולוגיית עבודה ותכנית עבודה מול נציג המוסד.
 - 2.2.3.4. כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 2.2.4. החיבור הישיר של מערכות המחשוב של המציע למערכות המחשוב של המוסד (במידה ויידרש) יבוצע על-ידי עובדי מערך המחשוב של המוסד.

2.3. איש קשר מטעם הזוכה (במקרה של תאגיד)

- 2.3.1. הזוכה ימנה איש קשר אחד מטעמו, שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.
איש הקשר יהיה גורם בכיר, בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.

 י.א.ו

3. מפרט השירותים

3.1. מועמדים/ים מוצעים לביצוע השירותים

3.1.1. על המציע לפרט בנספח 3, סעיף 11 את שמות המועמדים המוצעים על-ידו בכל סל שירות, עד שלושה מועמדים בכל סל שירות שבו הוא מתמודד.

(* מובהר בזאת כי אין אפשרות להציע אותו מועמד לשני סלי השירות.

3.1.2. העבודות בכל השלבים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ו/או המועמד מטעמו, שזכה במכרז בסל שירות 1 או בסל שירות 2. המוסד שומר לעצמו את הזכות לבקר בכל זמן אצל הספק ולוודא כי אכן העבודה מתבצעת על-ידי מי שזכה במכרז.

3.2. פירוט השירותים

3.2.1. בסל שירות 1 – עריכה לשונית

3.2.1.1. עריכה לשונית – פעולות ותוצרים

הספק יידרש לספק למוסד, על-פי דרישתו ובהתאם להוראות המכרז וההסכם המצורף, שירותי עריכה לשונית של מסמכים אקדמיים מתחום מדעי.

3.2.1.1.1. העבודה כוללת:

- עריכת תוכן, לרבות התקנת מקורות לפי כללי APA ועריכת טקסט בקובצי אקסל.
 - במקרה של שאלות למחברי המסמך – העברת השאלות וקבלת מענה.
 - הפקת מסמך סופי והעברה לגרפיקאי (הזכיון בסל שירות 2) לצורך ביצוע עיצוב וסדר. בדיקת הקובץ והגהה סופית לאחר עבודת הגרפיקאי.
- כל הפעולות יבוצעו בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתחום העריכה הלשונית.

3.2.1.2. תוצרי העבודה

העבודה מהספק תידרש עבור: דוח שנתי וכתבי עת של ביטחון סוציאלי (שלושה גיליונות בשנה), בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף 3.2.1.3 להלן.

3.2.1.3. לוח זמנים לביצוע עריכה לשונית

תוצר העבודה	כתב עת	מס' עמודים	חודש התחלה	חודש סיום (**)
דוח שנתי (*)		כ-400	פברואר	ספטמבר
כתב עת לביטחון סוציאלי בנושא רווחה ומדיניות חברתית (*)	1	כ-180	ינואר	אפריל
	2	כ-180	מאי	יולי
	3	כ-180	אוגוסט	נובמבר

(*) מבוצע באופן הדרגתי, פרקים-פרקים. ייתכן מצב של פיצול העבודות בין שני זוכים, ו/או עריכה לשונית רק של חלק מהפרקים בדוח השנתי.

(**) העריכה הלשונית מתוכננת להסתיים לפחות חודש ימים מוקדם יותר, לצורך השלמת פעילות העימוד והסדר.

3.2.2. בסל שירות 2 – עימוד וקָדָר

3.2.2.1 עימוד וקָדָר – פעילויות ותוצרים

הספק יידרש לספק למוסד, על-פי דרישתו ובהתאם להוראות המכרז וההסכם המצורף, שירותי עימוד וקָדָר של מסמכים, כאשר הטקסט יעוצב בתוכנת WORD או בתוכנה אחרת, בהתאם לדרישות המוסד. העבודה תכלול את הפעולות האלה :

3.2.2.1.1. עבודת עימוד וקָדָר בעברית, בערבית ובאנגלית.

3.2.2.1.2. קָדָר של טקסט שמשולבים בו לוחות (טבלאות), תרשימים ותמונות.

3.2.2.1.3. עיבוד נתונים סטטיסטיים (בקובצי אקסל) והמרתם ללוחות בקובצי וורד.

3.2.2.1.4. עיבוד נתונים סטטיסטיים (בקובצי אקסל) והכנת תרשימים לשילובם בקובצי וורד.

3.2.2.1.5. הכנת תרשימים (מסוגים שונים) ושילובים בקובצי וורד.

3.2.2.1.6. עיבוד תמונות, ובכלל זה : הגדלה, הקטנה, שינוי רזולוציה וחיתוך (CROP).

3.2.2.1.7. הנגשת קובצי ה-WORD ללקויי ראייה ולעיוורים. ההנגשה תיעשה על-פי תקן ישראלי 5568

ברמת הנגשה AA ובהתאם להנחיות התקפות של הנציבות לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (בין היתר

: שימוש בגופן נגיש, שימוש בסגנונות כותרות מוגדרים, והכנסת טקסט חלופי לתמונות, לפריטי אינפוגרפיקה ולתרשימים).

3.2.2.1.8. בסיום עבודות העימוד והקָדָר הספק ימסור את העבודה בשלושה סוגי קבצים, כדלהלן :

א. קובצי PDF מעוצבים להדפסה

ב. קובצי PDF מעוצבים לפרסום באינטרנט

ג. קובצי WORD מעוצבים

3.2.2.1 תהליך העבודה ותוצריה

3.2.2.2.1. עיקר העבודה תידרש מהספק עבור הדוח השנתי ועבור כתב העת ביטחון סוציאלי (שלושה

גיליונות בשנה) (להלן : "הפרסומים"), בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף 3.2.2.3 להלן.

העימוד והקָדָר של כל אחד מהפרסומים יתבצעו מול העורך/ת הלשונית שנבחרה בסל שירות 1.

3.2.2.2.2. תהליך העבודה יכלול, בין היתר :

- קבלת מאמרים / פרקים לאחר שעברו עריכה לשונית.
- בדיקת תקינות קבצים, ניקוי ובדיקה מדעית של טבלאות ותרשימים.
- עימוד וקָדָר כמפורט בסעיף 3.2.2.1 לעיל והעברת טיוטה לבדיקה לעורך/ת הלשונית, ו/או לנציגת המוסד.
- קבלה והחזרת גרסאות נוספות ככל שיידרש, קבלת הערות ותיקונים מהעורך/ת הלשונית ו/או מנציגת המוסד, עד להוצאת גרסה סופית מאושרת.

3. אמנת השירות

3.1. הספק, או המועמד שזכה מטעמו, יהיה מחויב לבצע את כל הפעילויות שתחת אחריותו בתנאים ובלוחות הזמנים שפורטו בסעיף 3.3 לעיל (להלן: "רמת שירות – SLA").

3.2. אי-עמידה ברמת השירות – SLA, קרי הפרה חריגה של הכללים, עלולה לגרום לתשלום של פיצוי כספי, ובחריגות משמעותיות / חוזרת על עצמן – גם לזימון הספק / המועמד שזכה מטעמו לשימוע אצל נציג המוסד, עד להפסקת עבודתו.

3.3. להלן פירוט החריגות / ההפרות וגובה הפיצוי ו/או הפעולות שעלולות להינקט בגינן:

סד	אירוע החריגה/ההפרה (*)	היקף החריגה	גובה הפיצוי לכל אירוע	הערות / פעולות
1	אי עמידה בלוח זמנים – חריגה ממועד סיום העבודה שנדרשה מהספק	עד ארבעה ימי עבודה	500 ₪	בתנאי שהאיחור לא נגרם באשמת המוסד או כל גורם חוץ אחר. הגדרת עבודה: מאמר או פרק
		חמישה ימי עבודה עד חודש ימים	1,000 ₪	
		מעל חודש ימים	5,000 ₪ לכל חודש איחור	
2	איכות עבודה ירודה / לא מספקת – ריבוי תלונות	2 עד 5 תלונות לעבודה	500 ₪	לאור תלונות / השגות שהתקבלו מגורמים שונים לאחר פרסום הדוח/המאמר, נבדקו ונמצאו מוצדקות ע"י נציג המוסד לעניין מכרז זה ולאחר שניתנה לזוכה אפשרות טיעון
		מעל 5 תלונות לעבודה	1,000 ₪	
3	אי-מענה לדרישות המוסד ו/או עורכי המאמרים	מעל 2 ימי עבודה	500 ₪ לכל אירוע	כולל אי-מענה למיילים

(*) חריגות אלו מתייחסות הן לסל שירות 1 והן לסל שירות 2

4. הצעת המחיר

4.1 מבנה הצעת מחיר

- 4.1.1 המציע יפרט את המחירים המוצעים בטופס ההצעה הכספית שבנספח 8 למכרז, בהתאם לכללים המפורטים בנספח.
- 4.1.2 על המציע למלא את נספח הצעת המחיר בהתאם לכל ההוראות המפורטות שם. בכלל זה, על המציע לשים לב, בין היתר, לרכיבים שנקבע להם ערך מקסימום (להלן "מחיר מרבי").
- 4.1.3 הצעת המחיר תהא עבור כל מועמד שיוצע על-ידי המציע (במקרה של תאגיד) ועבור כל רכיבי המחיר שהוגדרו בכל אחד מהסלים, ובתנאי שהמחירים המוצעים עבור כל רכיב_ (בהתייחס לסל שירות 2) ועבור כל מועמד מטעם המציע לא יהיו גבוהים מהמחיר המרבי הרשום בטופס הצעת המחיר.
- הצעת מחיר עבור רכיב כלשהו שתהיה גבוהה מהמחיר המרבי – תיפסל על הסף, קרי תביא לפסילת המועמד מטעם המציע שעברו הוגשה ההצעה.
- 4.1.4 מובהר בזאת כי המציע רשאי להציע כמה מועמדים לכל סל שירות ולהציע מחירים שונים עבור כל אחד מהמועמדים, אך אין להציע אותו מועמד לשני סלי השירות, גם אם המועמד עומד בכל תנאי הסף שנדרשו עבור כל אחד מסלי השירות.

0.0

נספח 1 – הצהרת המציע על היעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בין מתן השירותים נשוא מכרז מס' מ(2025)2022 – למתן שירותי עריכה לשונית, סדר ועימוד למוסד לביטוח לאומי (להלן: "המכרז") לבין ענייני האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה").
 3. המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
 4. המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד, בכל מקרה שבו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
 5. התחייבויות המציע על-פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה, באופן שבו הן תהיינה בעלות תחולה רחבה.
 6. התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול, אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.
 7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 2 – התחייבויות המציע

לכבוד: המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

הנדון: מכרז מ(2025)2022

התחייבות לעניין תוקף ההצעה

הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ל-90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

התחייבות לזמינות לטובת המוסד

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד את עצמי לרשות המוסד ככל שאידרש ובמועדים שיידרשו על ידי נציגי המוסד.

ידוע לי כי אם לא אעשה כן, רשאי המוסד לבטל את זכייתי ו/או את החוזה שחתמתי עם המוסד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שייגרמו למוסד עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך. בנוסף, ידוע לי כי המוסד יהיה רשאי במקרה זה לחלט את הערבות הבנקאית שצורפה לחוזה.

התחייבות המציע לחתום על חוזה שירותים

קראתי את נוסח החוזה למתן שירותי ייעוץ ביטוחי למוסד לביטוח לאומי. אני מסכים לאמור בו ומודיע כי החוזה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על החוזה ולביילו תוך שבוע ימים מקבלת החוזה החתום בראשי תיבות על-ידי אחד המורשים מטעם המוסד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

~ כ.ו

נספח 3 – פרטי המציע והמועמד/ים מטעמו/ם וניסיונם

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
יפו 217, ירושלים

הנדון: מכרז מ(2025)2022

1. שם המציע: _____
2. המספר המזהה (מס' חברה, שותפות, עוסק מורשה): _____
3. סוג התארגנות (חברה, שותפות, עמותה, עוסק מורשה וכד'): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים / שותפים (במקרה של חברה, שותפות, עמותה):

6. שם המנהל הכללי: _____
7. מען המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספר טלפון: _____
9. דואר אלקטרוני / אתר המציע: _____
10. שם איש קשר לטובת מכרז זה: _____ פלאפון: _____
- דוא"ל ישיר: _____
11. סלי השירות ומס' המועמדים המוצעים:

סל שירות	מס' מועמדים מוצעים (פירוט בסעיפים: 12.1, 12.2)
(1) עריכה לשונית	
(2) סדר ועימוד	

12. שם/שמות המועמד/ים המוצע/ים

12.1. עבור סל שירות 1 – עריכה לשונית

סד (1)	שם המועמד	תואר אקדמי / תעודות השכלה בתחום המבוקש (2)	מס' שנות ותק בתחום השירות המבוקש (3)	סוג ההתקשרות עם המציע (4)	היקף משרה מחויב לטובת מכרז זה
1					
2					
3					

15.0

הערות

- (1) ניתן להציג עד 3 מועמדים לכל היותר.
- (2) חובה לצרף תעודות השכלה של כל מועמד, כמענה לתנאי הסף, סעיף 1.4.2.1. לעיל.
- (3) יש לפרט בטבלה שלהלן בסעיף 13.1 את הניסיון המקצועי של כל אחד מהמועמדים.
- (4) ציין: 1 – עבור עובד שכיר, 2 – עבור קבלן משנה, תחת המציע הראשי.

12.2. עבור סל שירות 2 – סדר ועימוד

סד (א)	שם המועמד	תואר אקדמי / תעודות השכלה בתחום המבוקש ⁽²⁾	מס' שנות ותק בתחום השירות המבוקש ⁽³⁾	סוג ההתקשרות עם המציע ⁽⁴⁾	היקף משרה מחויב לטובת מכרז זה
1					
2					
3					

- (1) ניתן להציג עד 3 מועמדים לכל היותר.
- (2) חובה לצרף תעודות השכלה של כל מועמד, כמענה לתנאי הסף, סעיף 1.4.2.1. לעיל.
- (3) יש לפרט בטבלה שלהלן בסעיף 13.2 את הניסיון המקצועי של כל אחד מהמועמדים.
- (4) ציין: 1 – עבור עובד שכיר, 2 – עבור קבלן משנה, תחת המציע הראשי.

לתשומת לבך!

חל איסור על הצגת אותו מועמד לשני סלי השירות, גם אם המועמד עונה על כל תנאי הסף.

10.0

13.1. ניסיון קודם של המועמד/ים לתפקיד בסל שירות 1 – עריכה לשונית בלבד

במידת הצורך, ניתן להציג מקומות עבודה / לקוחות נוספים עבור כל מועמד, באמצעות צילום עמוד זה:

13.1.1. שם מועמד מס' 1:

מס'	מקום עבודה / לקוח	תקופת העסקה / מתן שירות בתחום	איש קשר – ממליץ	טלפון ישיר	מס' עבודות שבוצעו בתחום העריכה (הלשונית) (1)	הערות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(1) היקף של 2 גיליונות דפוס לפחות

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

15.0

13.1.2. שם מועמד מס' 2 :

מס'	מקום עבודה / לקוח	תקופת העסקה / מתן שירות בתחום	איש קשר – ממליץ	טלפון ישיר	מס' עבודות שבוצעו בתחום העריכה הלשונית (1)	הערות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(1) בהיקף של 2 גיליונות דפוס לפחות

חתימת המציע

חותמת המציע

____/____/____
תאריך

~ .c.o

13.1.3. שם מועמד מס' 3 :

מס'	מקום עבודה / לקוח	תקופת העסקה / מתן שירות בתחום	איש קשר – ממליץ	טלפון ישיר	מס' עבודות שבוצעו בתחום העריכה הלשונית (1)	הערות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(1) בהיקף של 2 גיליונות דפוס לפחות

_____ חתימת המציע

_____ חותמת המציע

_____/_____/_____
תאריך

~ ~ ~ ~ ~
10.0

13.2. ניסיון קודם של המועמד/ים לתפקיד בסל שירות 2 – סדר ועימוד

במידת הצורך, ניתן להציג מקומות עבודה / לקוחות נוספים עבור כל מועמד, באמצעות צילום עמוד זה:

13.2.1. שם מועמד מס' 1:

מס'	מקום עבודה / לקוח	תקופת העסקה / מתן שירות בתחום	איש קשר – ממליץ	טלפון ישיר	מס' עבודות שבוצעו בתחום הסדר והעימוד (1)	הערות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(1) עבודות בתחום של סדר ועימוד (עיצוב) בהיקף של לפחות 200 עמוד בכל עבודה .

_____/_____/_____
 חתימת המציע חותמת המציע תאריך

~ 100

13.2.2. שם מועמד מס' 2 :

מס'	מקום עבודה / לקוח	תקופת העסקה / מתן שירות בתחום	איש קשר – ממליץ	טלפון ישיר	מס' עבודות שבוצעו בתחום הסדר והעימוד (1)	הערות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(1) עבודות בתחום של סדר ועימוד (עיצוב) בהיקף של לפחות 200 עמוד בכל עבודה

_____/_____/_____
 חתימת המציע חותמת המציע תאריך

Handwritten signature and initials

13.2.3. שם מועמד מס' 3 :

מס'	מקום עבודה / לקוח	תקופת העסקה / מתן שירות בתחום	איש קשר – ממליץ	טלפון ישיר	מס' עבודות שבוצעו בתחום הסדר והעימוד (1)	הערות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(1) עבודות בתחום של סדר ועימוד (עיצוב) בהיקף של לפחות 200 עמוד בכל עבודה .

_____/_____/_____
 חתימת המציע חותמת המציע תאריך

;

15.0

אישור עורך/ת הדין

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

_____	_____	_____
מס' רישיון	שם עו"ד	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת עוה"ד	טלפון	כתובת

15.0

נספח 4 – פירוט עבודות לדוגמה שמצורפות להצעה

1. בסעיף 3 להלן פירוט עבודות לדוגמה שמצורפות להצעה עבור המועמדים המוצעים, בהתאם לדרישות המצוינות בסעיפים: 1.4.2.1.2, 1.4.2.2.4 לעיל, כדלהלן:
 - 1.1. עבור סל שירות 1 – חובה לצרף קובצי WORD ו-PDF על גבי דיסק און קי של שלושה פרסומים לפחות בתחום מדעי החברה, כל אחד בהיקף של שני גיליונות דפוס לפחות, ובכל אחד לפחות שלושה לוחות (טבלאות) ושלושה תרשימים. יש להגיש פרסום אחד לפחות בעותק קשיח.
 - 1.2. עבור סל שירות 2 – חובה לצרף שלושה פרסומים מתחום מדעי החברה בקובצי WORD ו-PDF על גבי דיסק און קי, עם מחיצות בין הפרסומים, כשכל אחד יהיה בהיקף של 200 עמודים לפחות ויכלול 30 טבלאות ו-30 תרשימים לפחות, כשאחד מהפרסומים לפחות יהיה מונגש לפי כללי ההגשה. יש להגיש פרסום אחד לפחות בעותק קשיח.
2. מובהר כי מועמד שעבורו לא יצורפו לפחות שלוש עבודות לדוגמה, כפי שנדרש בתנאי הסף במכרז בסעיפים שצוינו לעיל, ייפסל על הסף.
3. להלן פירוט העבודות המצורפות בהצעתנו:
 - 3.1. עבור סל שירות 1 – עריכה לשונית:

עבודות (מסמכים) לדוגמה המצורפות להצעה			שם המועמד
ציין מיקום העבודות בהצעה (עבור עותק קשיח)	עותק קשיח מודפס / קובץ בדיסק און קי / במדיה אחרת (פרט)	מס' עבודות מצורפות	
			1.
			2.
			3.

3.2. עבור סל שירות 2 – סדר ועימוד:

עבודות (מסמכים) לדוגמה המצורפות להצעה			שם המועמד
ציין מיקום העבודות בהצעה (עבור עותק קשיח)	עותק קשיח מודפס / קובץ בדיסק און קי / במדיה אחרת (פרט)	מס' עבודות מצורפות	
			1.
			2.
			3.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

Handwritten signature and date: 10.0

נספח 5 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד אינטרסים

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____, שבין _____ (להלן "הספק"), לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד"), מקבל המוסד מהספק שירותים בתחום _____

והואיל והוסבר לי כי במהלך העסקתי במוסד ייתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים שאינם מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל-פה בין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המוסד כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או מביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה, או לאחר מכן ללא הגבלת זמן, לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת עונש על אי-מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על-פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובגין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להתזיר לידיכם ולחזקתכם, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או ששייך לכם שהגיע לחזקתי או לידיי או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה, או חומר שהכנתי



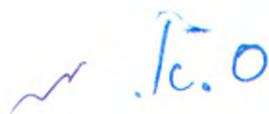
עבורכם. הנני מתחייב גם לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר או של מידע כאמור.

7. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור, השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפיי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם הספק: _____ חתימה וחותמת _____

 ת.ו

נספח 6 – תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: / /

לכבוד: המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

הנדון: מכרז _____

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני מבקש להגיש הצעה למוסד במכרז הנדון בנושא מתן שירותי עריכה לשונית, סדר ועימוד.
2. בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976. אני מאשרת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן: "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשרת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 7 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") [* יש לנקוב בשמו המלא של המציע, כפי שמופיע בתעודת ההתאגדות / תעודת עוסק מורשה], למכרז פומבי מס' _____, עבור המוסד לביטוח לאומי.

2. הנני משמש כ _____ במציע [* יש לנקוב בתפקיד שממלא המצהיר בתאגיד] ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "הורשע" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשרת/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, לרבות עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' _____ עבור המוסד לביטוח לאומי.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת



הנחיות בקשר ליישומן; או לחלופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (i) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 5 זה לעיל למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

 15.0

נספח 8 – הצעת מחיר

מכרז מ(2025)2022 למתן שירותי עריכה לשונית, סדר ועימוד

לכבוד: המוסד לביטוח לאומי
יפו 217 ירושלים

- א. הריני לאשר כי הצעתי בסעיף ה' מטה היא סופית וכי לא אבקש לשנות אותה או את המחירים המוצעים בה לאורך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לאמור במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות.
- ב. התמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים החלים על ההתקשרות. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאת חשבונית מס.
- ג. **להלן פירוט המחירים המוצעים עבור סל שירות 1 – עריכה לשונית**

שם מועמד (1)	רכיב מחיר	יח' חיוב	מחיר מקסימום (3)	מחיר מוצע למועמד (4)
1.	עריכה לשונית של גיליון דפוס	גיליון דפוס (2)	1,200 ₪	
2.	עריכה לשונית של גיליון דפוס			
3.	עריכה לשונית של גיליון דפוס			

הערות

- (1) חובה להגיש מחירים עבור כל המועמדים שהוצעו בנספח 3 לעיל, סעיפים: 11, 12 עבור סל שירות 1.
- (2) שווה ערך ל-24,000 סימנים כולל רווחים, מחושב אוטומטית בתוכנת WORD.
- (3) מחיר לפני מע"מ.
- (4) מחיר לפני מע"מ עבור המועמד המצוין. המחיר המוצע לא יעלה על מחיר המקסימום המצוין.

ה. להלן פירוט המחירים המוצעים עבור סל שירות 2 – סדר ועימוד

שם מועמד 3 (1)	שם מועמד 2 (1)	שם מועמד 1 (1)	מחיר מקס' (2)	יח' חיוב	רכיב מחיר
הצעת מחיר (3)	הצעת מחיר (3)	הצעת מחיר (3)			
			33 ₪	עמוד רגיל	1. סדר לעמוד רגיל
			55 ₪	תמונה	2. הכנסה ועיבוד תמונה
			44 ₪	לוח (טבלה)	3. בניית לוח פשוט
			66 ₪	לוח (טבלה)	4. בניית לוח מורכב
			55 ₪	תרשים (גרף)	5. בניית תרשים (גרף)
			200 ₪	שעת עבודה	6. שינויים ותיקונים

הערות:

- (1) חובה להגיש את כל המחירים בטבלה עבור כל המועמדים שהוצעו בנספח 3 לעיל, סעיפים: 11, 12, עבור סל שירות 2. מועמד שלא יוצעו עבורו מחירים, או שיוצעו עבורו מחירים רק עבור חלק מרכיבי המחיר – ייפסל על הסף.
- (2) כל המחירים לפני מע"מ.
- (3) המחירים המוצעים לא יעלו על מחירי המקסימום המצוינים.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח 9 – טופס הערכה של עבודות לדוגמה שבוצעו על-ידי מועמד (קריטריון 3 בסעיף 1.6.3 במכרז)

(הטופס ישמש להערכה עבודות לדוגמה של כל המועמדים מטעם כל המציעים בשני סלי השירות)

שם המציע: _____ סל שירות: _____ שם המועמד: _____

1. פירוט ציוני הערכה של 3 בודקים מטעם המוסד, לעבודות לדוגמה של המועמד

שם בודק 3:	שם בודק 2:	שם בודק 1:	מקום עבודה / לקוח	מספור עבודה לדוגמה
ציון הערכה (0-100)	ציון הערכה (0-100)	ציון הערכה (0-100)		
C1	B1	A1		1.
C2	B2	A2		2.
C3	B3	A3		3.
C (ממוצע C3, C2, C1)	B (ממוצע B3, B2, B1)	A (ממוצע A3, A2, A1)	ציון ממוצע (3 עבודות)	
D = ממוצע A, B, C			ציון משוקלל (D) עבור מועמד	

2. המרה לניקוד במפ"ל (סעיף 1.6.3 במכרז):

ניקוד במפ"ל	ציון הערכה משוקלל (D)
0	נמוכה עד בינונית – ציון משוקלל של עד 70
20/10 (*)	טובה – ציון משוקלל של 71 עד 80
38 / 20 (**)	טובה מאד / מעולה – ציון משוקלל של 86 ומעלה

(*) 10 נקודות עבור סל שירות 1, 20 נקודות עבור סל שירות 2

(**) 20 נקודות עבור סל שירות 1, 38 נקודות עבור סל שירות 2

י.א.ו

נספח 10 – הסכם התקשרות

מכרז

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ שנת _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי (להלן: המוסד) על-ידי ניצה (קלינר) קסיר, סמנכ"לית מחקר ותכנון של המוסד לביטוח לאומי, וירון ישראלי, חשב המוסד או סגנו, מרחי' יפו 217 , ירושלים, מצד אחד

- לבין -

ועל-ידי: _____
(להלן: **הספק**) מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז _____ (להלן: "המכרז")
(המכרז מצ"ב ומסומן **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו);

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז בהתאם לאמור במפרט השירותים ובכל מסמכי המכרז (ההצעה מצ"ב ומסומנת **נספח ב'** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה);

הואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות (העתקן מצ"ב ומסומן **נספח ג'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו);

והואיל וועדת המכרזים של המוסד בחרה בישיבתה מיום _____ את הצעת הספק כזוכה על-פי מכרז זה בסל שירות מס' _____;

אי לכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2 הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים שבו.



- כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים, למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
- 3 כל תנאי המכרז מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על-פיהם.
- 4 המוסד מזמין מהספק שירותי ייעוץ, והספק מתחייב בזה לבצעם עבור המוסד, הכול כאמור במסמכי המכרז ובהסכם זה.

פרק 1 הצהרות והתחייבויות הספק

- 5 הספק מתחייב לבצע את השירותים כאמור בהסכם זה ובמפרט השירותים שבו, במקצועיות וביעילות ובהתאם להנחיות המוסד.
- 6 הספק מצהיר בזה כי הוא בעל רקע מקצועי ובעל ניסיון במתן השירותים נשואי הסכם זה וכי הוא בעל הכישורים הדרושים לבצעם בעצמו.
- 7 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם כלשהו כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה.
- 8 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי התחייבותו על-פי סעיף 7 לעיל מהווה עבירה לפי סימן ה' בפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 9 הספק מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין וכי בידי אישור תקף בדבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 10 הספק מצהיר כי אין בפעילות העסקית והמקצועית שלו או של עובדיו, או בקשריו העסקיים עם אחרים, כל קשר או נגיעה, במישרין או בעקיפין, בנשוא הסכם זה, וכי לא קיים חשש לניגוד עניינים בין עסקיו האחרים לבין הייעוץ נשוא הסכם זה, כמוצא **בנספח 1** למכרז.
- 11 הספק מצהיר ומאשר שהבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים בביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה או מי מטעמו.
- 12 הספק מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את המוצרים השירותים המבוקשים, בהתאם לצורכי המוסד ובכפוף לתנאי המכרז.
- 13 א. הספק מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
ב. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית לביצוע השירותים כאמור.
- 14 הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.

- 15 הספק מצהיר ומאשר כי הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מהמסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- 16 הספק מצהיר ומאשר כי הצעתו שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הספק אחראי על כל פעילויותיו ועל פעילויות שלמי מטעמו.
- 17 הספק מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, האישורים ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על-פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה ובסטנדרטים גבוהים, לשביעות רצונו המלאה של המוסד.
- 18 הספק מצהיר בתצהיר בכתב, כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971, כי הוא ובעל זיקה אליו **לא הורשעו בעבירה** לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 בשנה שקדמה למועד חתימת הסכם זה.
- 19 הספק מצהיר בתצהיר בכתב, כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971, כי הוא ובעל זיקה אליו **לא הורשעו בפסק דין חלוט** בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, בשנה שקדמה למועד חתימת הסכם זה.
- 20 הספק מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או תביעה התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1978 ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על-פי הסכם זה, מייד עם הודע לו עליהם.
- 21 הספק יחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצורף כנספח 5 למכרז, לפיו הוא מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם כלשהו כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף ביצוע, תוך תקופת ההסכם, לפניו או אחריה.
- 22 א. הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא עם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב.
- ב. מוסכם בזה כי כל הזכויות בשירותים, מכל סוג שהוא, הן רכושו הבלעדי של המוסד.
- ג. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או מחובה כלשהי על-פי כל דין ולפי הסכם זה.
23. הספק מתחייב להמציא למוסד, לפני חתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע או המחאה בנקאית על סך של 10,000 ₪ עבור התקשרות בסל שירות 1, ו-5,000 ₪ עבור התקשרות בסל שירות 2, ולחתום על כתב הערבות המצורף בנספח 13.

10.0

פרק 2 התחייבות המוסד

24 א המוסד מתחייב בזאת לעשות כמיטב יכולתו להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים שברשותו, ככל שהדבר דרוש לזוכה לשם ביצוע השירותים.

ב המוסד רשאי בכל עת להשתמש בכל אופן שהוא בכל חומר, ידיעה, מסמך או פרטים אחרים שנמסרו על-ידי הספק תוך כדי ביצוע השירותים, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא צורך בקבלת הסכמת הספק לכך.

ג כל השירותים שהוכנו על-ידי הספק במסגרת מכרז, ייחשבו קניינו הגמור של המוסד.

ד למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי המוסד יהא רשאי למסור את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, ליועצים אחרים, והספק מצהיר בזה שאין לו ולא יהיו לו טענות או תביעות כלפי המוסד או היועץ האחר בגין מסירת העבודה כאמור. כמו כן, מתחייב הספק לשתף פעולה עם היועץ האחר.

פרק 3 תקופת ההסכם

25 א. הסכם זה הינו לתקופה **בת שנתיים**, שתחל ביום: _____ ותסתיים ביום: _____ (להלן: תקופת ההתקשרות).

ב. למוסד האופציה להאריך ההתקשרות לשלוש **תקופות נוספות בנות שנה כל אחת**, וזאת בהודעה חד-צדדית של 15 יום לפחות לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מהתקופות הנוספות, אם רצונו בכך (להלן: "תקופות אופציה נוספות"). בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה, לרבות התמורה בשינויים המחויבים.

פרק 4 התמורה

26. התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק, כאמור בנספח 8 למכרז. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום נוסף על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.

27. התמורה תשולם על בסיס דיווח חודשי של הספק על היקף הביצוע בפועל, על-פי רכיבי המחיר המופיעים בטופס הצעת המחיר שבנספח 8.

28. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום אישור החשבונית כדין על-ידי המוסד.

29. הספק יגיש למוסד עד ה-10 בכל חודש דוח כספי מפורט של כל ההזמנות שמומשו על-ידי זכאי המוסד בחודש הקלנדרי הקודם. הדוח יוגש הן כקובץ אקסל, במבנה שיוגדר על-ידי המוסד, והן כדוח מודפס (Hard Copy).

15.0

30. ביצוע התשלום, לאחר שנבדק ואושר על-ידי הגורם המוסמך, יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הספק על-ידי חשבות המוסד.

31. ידוע למציע כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים. הספק מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על-ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל ובהעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל, כמקובל בהתקשרויות עם משרדי ממשלה.

פרק 5 – הצמדה

32. חישוב ההצמדה ייעשה כל ה-1 לחודש ינואר. התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן "המדד").

מדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות, והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד עדכון ההצמדה, בהתאם לקבוע בסעיף 32.

33. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע במועד ההצמדה האחרון לפני הוצאת החשבונית ובין מדד הבסיס. בהתאם להצמדה שתחושב, יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות.

פרק 6 ביטול ההסכם, הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם

34. בכל עת רשאי המוסד לבטל את ביצוע השירותים על-פי הסכם זה או חלק מהם, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב לזוכה לפחות 60 יום מראש, **ללא צורך במתן נימוקים לכך**.

35. עם קבלת ההודעה הנוכרת בסעיף 34 לעיל, יעשה הספק את כל הדרוש למסירת המידע על השירותים ועל עבודות הכנה כלשהן שביצע, וימסור את כל החומר שנאסף אצלו בקשר לזה, בצורה מסודרת, לממונה על הפרויקט מטעם המוסד.

36. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בכל סעיפי פרק 1 להסכם זה, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי גרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בנספחי ההסכם.

37. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה, או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), תשל"א-1970, או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיום תנאי והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים האלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על-ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המוסד על-פי כל דין ועל-פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים.

38. למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

י.ו.ו.

- אם הספק הוא תאגיד
 - אם ימונה לו מפרק סופי או זמני
 - אם הספק הוא אדם פרטי
 - אם הסק יוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית
 - אם הספק הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון
39. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק הנובע מסיום ההסכם לפי סעיף זה.

פרק 7 מעמד הספק

40. א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי אין יחסי עובד מעביד בין המוסד לבין הספק ו/או מי מטעמו, כי לא תהיינה לזוכה בביצוע הסכם זה כל זכויות של עובדים כלפי המוסד, וכי הוא לא יהיה זכאי לקבל זכויות המגיעות לעובדים במוסד ו/או כל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו או סיומו ו/או הפסקת ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
- ב. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לזוכה המבצע הזמנה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, ככל שמדובר באחריות ו/או בחובות המוסד או הבאים מכוחו, כלפי הספק.
41. מבוטל
42. מבוטל
43. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
44. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק ושל מי מטעמו, והספק לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
45. למוסד נתונה הזכות לדרוש מהספק להפסיק את עבודתו בביצוע הסכם זה. דרישה זו יכולה להיות מכל סיבה שהיא, ללא צורך בנימוק ו/או פיצוי כלשהו לזוכה.
46. המוסד לא יישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהיא שייגרמו לזוכה בעת ביצוע הסכם זה או עקב ביצועו.
47. מבוטל.
48. הספק יפצה את המוסד על כל נזק נוסף שייגרם למוסד כתוצאה מאי-קיום תנאי מתנאי ההסכם זה על-ידי הספק או נזק שייגרם לצד שלישי כתוצאה מביצוע השירותים על-ידי הספק.

ו.כ.ו

פרק 8 שונות

49. **מהספק במכרז זה יידרש לחתום על כל מסמכי המכרז וההצעה ועל החוזה.**
50. הספק מחויב לפעול בכל דרך במהלך כל תקופת ביצוע השירותים, כך שלא ייווצר מצב של חשש לניגוד עניינים בין פעולותיו או פעולות מטעמו ובין מתן השירותים על-פי מכרז זה, לא באופן ישיר ולא בעקיפין, בין היתר לא באמצעות חברות הקשורות אליו (כגון: חברות המהוות חלק מקבוצה אחת, חברות אם וחברות בת, חברות שלובות וחברות קשורות), לא באמצעות מנהלים, בעלי מניות ובעלי עניין במציע, ולא באמצעות בעלי קרבה וקשרים משפחתיים למציע ו/או למנהליו ו/או לבעלי המניות ו/או לבעלי עניין לזוכה. חובת היעדר ניגוד העניינים תחול למשך כל תקופת החוזה (נספח 4).
51. **בכל מקרה שבו נוצר חשש להיווצרות ניגוד עניינים, באחריות הספק לדווח על כך בכתב באופן מיידי למנהל מטעם המוסד, ולפעול בהתאם להנחיותיו.**
52. הספק מתחייב לשמור על חשאיות ולא להעביר, למסור או לעשות כל שימוש במידע אשר יגיע לידיעתו במסגרת מתן השירות. התחייבות זו חלה על התקופה שלפני ההתקשרות, במהלכה ולאחר סיומה.
- הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מידע ו/או מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר נוצרו על-ידו ו/או הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על-פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על-ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958.
53. הספק מתחייב למסור למוסד בסיום תקופת ההתקשרות כל מאגר מידע שמצוי ברשותו ולא לשמור אותם ברשותו בשום צורה ואופן.
54. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המוסד לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם בידי המוסד.
55. בלי לגרוע מזכויות המוסד לפי הסכם זה ועל-פי כל דין, רשאי המוסד לקזז כל סכום המגיע למוסד מהספק, מכל סכום המגיע מכל מקור שהוא לזוכה.
56. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
57. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
58. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות המוקנות לו על-פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

59. כל שינוי בהסכם זה, ו/או בנספחיו, ייעשה בכתב ויחתם על-ידי הצד או הצדדים, המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

60. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה :

המוסד לביטוח לאומי: רח' יפו 217 ירושלים.

הספק: _____

61. כל הודעה שנשלחה לפי הכתובת המפורטת לעיל תחשב כאלו הגיעה לתעודתה שבעים ושתים שעות מהמועד שבו נשלחה בדואר רשום.

62. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתקצבת בתקציב המוסד בסעיף _____.

פרק 9 ביטוח

63. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין והסכם זה, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.

64. הספק יסדיר ביטוח לרכוש ולציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או בדרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אובדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג, לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

65. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 13 (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף ולגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון, על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.

66. מובהר בזה כי "אישורי קיום ביטוחים" הרשומים בהסכם זה לא נועדו לצמצם את ההתחייבויות על-פי ההסכם, והמתכון התמציתי של אישורי קיום ביטוחים נועד אך ורק לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי קיום ביטוחים. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלו, ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

67. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד – יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.

68. הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

69. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה, וכתנאי לחתימת המוסד על הסכם זה, ימציא הספק למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות שבהן נכללים הביטוחים, כנדרש על-פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

70. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא אותם הספק למוסד שוב, כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

71. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

72. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות, אך

lc.o

לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי-בדיקתם על-ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הספק מאחריות על-פי דין או אחריות על-פי הסכם זה.

73. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים, על מנת להתאימם להתחייבויות על-פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כלשהי.

74. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על-פי ההסכם, עקב אי-המצאת או אי-הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על-פי דין בכל הוצאה או נזק שייגרם עקב העיכוב כאמור.

75. הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנזק, לאובדן ולהפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.

76. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למוסד את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי, כשהם חתומים על-ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשואי ההסכם.

77. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו שהוא זכאי לשיפוי בגין נזק על-פי הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה), והוא פוטר אותם בזאת מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לזוכה.

78. הפוליסות ואישור קיום הביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מעבידים.

79. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק; סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק; סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הספק הוא ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על-ידי המוסד; כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבת, אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על-פי הדין; כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי צפוי; סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש; סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.

80. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבטלו חריגים או סייגים בגין: מרמה ואי יושר עובדים; חריגה מסמכות בתום לב; אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה; דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע; פגיעה בפרטיות; אחריות בגין קבלני משנה; אובדן מידע ומסמכים.

81. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יירשמו:

82. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הספק;

83. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של שישה חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח, למעט עקב מעשה מרמה או אי-תשלום על-ידי הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח של הפוליסה שפקעה.

84. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על-פי נוסח הידוע בשם 'ביט', או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

85. הפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי, למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו; שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח, על-פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי; פגיעה בכל רכוש, כולל רכוש בבעלות המוסד; שימוש במכשירי הרמה.

86. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק, ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת", לפיו ייחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

87. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד באם יחשב כמעביד של עובדי הספק.

88. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום הביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן:

89. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: 1,000,000 ₪; ביטוח אחריות מקצועית: 1,000,000 ₪; ביטוח אחריות מעבידים: 6,000,000 ₪ למקרה ו-20,000,000 ₪ לתקופת הביטוח.

90. הספק רשאי להגיש העתקי פוליסות שבהן מחוק מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים,

- שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
91. אם לדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק שנבחר, ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
92. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף כל עוד יש לזוכה שנבחר אחריות על-פי כל דין.
93. באחריות הספק לוודא שכל דרישות הביטוח על-פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.
94. בלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על-פי הוראות הסכם זה ו/או על-פי כל דין, הספק מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר ייקבעו – אם ייקבעו – מעת לעת על-ידי המוסד ו/או על-ידי המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.
95. הוראות סעיף זה (ביטוח), על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כלשהי. מוצהר ומובהר בזאת במפורש כי אין בעריכת ביטוחים כאמור כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד, שלא היו קיימות כלפיו אלמלא נערך הביטוח, וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
96. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם המוסד לביטוח לאומי:

הספק

ירון ישראלי,
חשב המוסד או סגנו

ניצה (קלינר) קסיר,
סמנכ"לית מחקר ותכנון

15.0

נספח 11 – אישור על עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך דין, לפיו העסק בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

אני הח"מ נושאת ת"ז , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע _____ נמצא בשליטתי, בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

נ.כ.ו

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליה/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן : "המציע") הנני מאשר כדלקמן :
אני מאשר בזאת כי :

המציע הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' _____ נושאת ת.ז. _____ .
וכי לא מתקיים אף אחד מאלה :

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

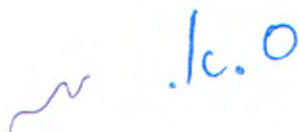
_____ מספר רישיון

_____ רואה חשבון

תאריך : _____

בפוליסת הביטוח – יגבר האמור בפוליסת הביטוח, למעט ב...

בפוליסת הביטוח – יגבר האמור בפוליסת הביטוח, למעט ב...



נספח 12

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור: _____		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
ממבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: _____ המוסד לביטוח הלאומי	שם: _____	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: המוסד לביטוח הלאומי
מספר זיהוי: 500500772	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____ הקמה, ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים	
מען: רחוב יפו 217, ירושלים.	מען: _____	מען: _____		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד ג'
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 – ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).	₪		1,000,000	1,000,000			ביט		

Handwritten signature and initials: /c.o

אחריות מעבידים	ביט			6,000,000	20,000,000	ש	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)							
020							

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול .

חתימת האישור
המבטח:

~ כ.ו

נספח 13 – כתב ערבות ביצוע לקיום תנאי החוזה – ערבות ביצוע

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רח' יפו 217

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____,

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות), אשר

תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם

הזמנה/חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהא בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח, שכתובתו/ה

שם הבנק / חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

~ ~ ~ .k.o

נספח 14 – התחייבות לעריכת ביטוחים – אישור מוקדם לתנאי ביטוח

המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

(להלן: "המוסד")

הנדון: התחייבות לעריכת ביטוחים – אישור מוקדם לתנאי ביטוח

1. הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו נספח 0.4.2.20, הנושא את הכותרת "אישור קיום ביטוחים", המהווה חלק מההסכם שייחתם עם המציע אשר יזכה במכרז מספר: מ(2025)2022 למתן שירותי עריכה לשונית סדר ועימוד לביטוח הלאומי. _____.
2. אנו מאשרים כי וידאנו מול חברת הביטוח כי זו תסכים לבטח אותנו בהתאם לנדרש בנספח 12, הנושא את הכותרת "אישור קיום ביטוחים", וכי עלויות כיסוי הביטוח נלקחו בחשבון בהצעתנו.
3. ידוע לנו כי היה ולא נעמיד את הביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לביטוח הלאומי הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו או לבצע את הנדרש במכרז זה על-ידי חברת ביטוח באופן עצמאי, ולחייב את הספק בעלות לביטוח הלאומי בתוספת 10%, אשר יקוזזו מהתשלום על-פי ההסכם.


בכבוד רב,

חתימת וחותמת המציע

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

 .l.c.o