



הביטוח הלאומי

מכרז מס' ת (0003) 2023

למתן שירותי הדפסה, מגנוט,
עיטוף ודיור

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של הביטוח הלאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהביטוח הלאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהביטוח הלאומי.



נספח 0.3.2 : פרטי המציע ואיש הקשר למכרז

לכבוד

הביטוח הלאומי – המשרד הראשי
רחוב יפו 217, ירושלים

הנדון: מכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיוור

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

על המציע למלא את הטבלה הבאה, לחתום בחתימת מורשה חתימה וחותמת חברה ולצרף להצעה כנספח 0.3.2.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת משרדי המציע:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	סוג התאגיד, תאריך רישום:	
6.	מספר מזהה התאגיד (ח.פ.):	
7.	מספר תיק עוסק מורשה:	
8.	שנת הקמת החברה:	



מס'	פרוט	תשובת המציע
.9	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
.10	מבנה הבעלות על החברה:	
.11	שמות מנהלי החברה/העסק :	
.12	פרטי איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה: שם מלא, תפקיד, טלפון נייד, טלפון קווי, דואר אלקטרוני	
.13	פרטי מנהל הלקוח המיועד : שם מלא, תפקיד, טלפון נייד, טלפון קווי, דואר אלקטרוני	

חתימת מורשה חתימה: _____

חותמת חברה: _____

תאריך: _____



תוכן עניינים

2	נספח 0.3.2 : פרטי המציע ואיש הקשר למכרז	
7	פרק המנהלה (M)	0.0
7	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
7	כללי (M)	0.1
12	הגדרות (I)	0.2
17	מנהלה (M)	0.3
26	המפרט (I)	0.4
27	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
29	תנאי סף להשתתפות במכרז (M)	0.6
40	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
52	זכויות הביטוח הלאומי - עורך המכרז (M)	0.8
54	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.9
55	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.10
56	סמכות השיפוט (I)	0.11
56	מספר ההצעות (I)	0.12
57	אופן בחירת הזוכים (M)	0.13
60	אבטחת מידע, שמירת סודיות והגנת הפרטיות (M)	0.14
64	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.15
64	תקופת ההתקשרות (M)	0.16
65	תנאים כלליים (M)	0.17
66	סיום ההתקשרות (M)	0.18
68	פרק היעדים (I)	1.0
68	כללי - הבהקים	1.1
68	הלקוח/המשתמש העיקרי	1.2
69	כמויות והיקפים	1.3
70	פרק היישום - מפרט השירותים (M)	2.0
70	כללי	2.1
70	תכנון, עיצוב והכנה גרפית	2.2
72	הדפסת מסמכי PDF בהדפסה דיגיטלית	2.3
73	הדפסות פרה-פרינט בשילוב נתונים	2.4



75	הדפסת נתונים משתנים פרסונאליים	2.5
76	הדפסת שורה מגנטית לצורך סליקת שוברים	2.6
77	הדפסת שורת OCR לסליקת שוברים	2.7
78	הדפסת סימני ברקוד	2.8
79	הפקת פנקסים	2.9
79	צירוף ואיחוד מסמכים, הודעות וצירופות	2.10
80	עיטוף מסמכים	2.11
82	מיון ואריזת דברי דואר והעברתם למשלוח	2.12
84	טיפול בדואר חוזר	2.13
85	ייצור והפקת כרטיסים	2.14
86	קבלת קבצים מן הביטוח הלאומי לעיבוד	2.15
89	שליחת קבצים ונתונים לביטוח הלאומי	2.16
90	משלוח דואר אלקטרוני והודעות SMS	2.17
91	נוהל שינויים, תוספות והרחבות	2.18
93	פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלוונטי	.3
94	פרק המימוש (M)	.4
94	כללי	4.0
94	פרוט מומחיות, ניסיון ויכולות מקצועיות (S)	4.1
105	תנאי אמנת השירות - SLA (M)	4.2
112	נהלי עבודה	4.3
116	דרישות אבטחה פיזית ובטיחות (M)	4.4
118	דרישות אבטחת מידע והגנת סייבר (M)	4.5
123	פרק העלויות (M)	.5
123	הנחיות כלליות מחייבות	5.0
124	אופן הגשת חשבוניות לתשלום	5.1
125	תנאי התשלום וההצמדה	5.2
129	נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	
130	נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
131	נספח 0.6.1.3: נסח חברה / שותפות	
132	נספח 0.6.1.4: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	
134	נספח 0.6.1.5: אישור רואה חשבון בדבר "עסק חי"	



135.....	נספח 0.6.1.6: אישור הסמכה לתקן ניהול איכות ותקנים נוספים	
136.....	נספח 0.6.1.7: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
139.....	נספח 0.6.2: תצהיר ניסיון קודם ופרוט לקוחות	
145.....	נספח 0.6.3: תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים	
150.....	נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
152.....	נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
153.....	נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
154.....	נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	
155.....	נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	
156.....	נספח 0.6.8: תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	
157.....	נספח 0.6.9: תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	
158.....	נספח 0.6.10: הצהרת המשתתף במכרז	
160.....	נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע	
161.....	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם	
180.....	נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	
183.....	נספח 0.7.5 א' : התחייבות המציע לעריכת ביטוחים	
184.....	נספח 0.7.5 ב' : אישור קיום ביטוחים	
188.....	נספח 0.10: התחייבות בדבר העסקת קבלן משנה	
191.....	נספח 4.1: פרוט מומחיות, ניסיון ויכולות מקצועיות	
192.....	נספח 5 : הצעת המחיר	
193	מחירון מוצרי הדפסה	5.3
199	מחירון שירותי הדפסה	5.4
201	מחירון נייר ומעטפות	5.5
204	מחירון דמי דואר	5.6
205	מחירון שעות מתכנת ומעצב גרפי UI/UX	5.7
207.....	נספח 0.13 : מפ"ל	





0. פרק המנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)

התאריכים	הפעילות
12/11/2023	פרסום המודעה בעיתונות
עד ליום 28/12/2023 יש לשלוח את השאלות בדואר אלקטרוני כקובץ Word/Excel בלבד לכתובת הבאה: yarivn@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
06/02/2024	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום ראשון 10/03/2024 עד השעה 12:00.	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
שישה חודשים מהתאריך האחרון להגשת הצעות ועד ליום 09/09/2024	תוקף ההצעה

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים
המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.**

0.1 כללי (M)

0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "הביטוח הלאומי") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי הדפסה פרסונאלית של מגוון הודעות, מכתבים, פנקסי תשלומים, כרטיסי PVC ומוצרים אחרים, לרבות: הדפסות PDF, הדפסות על ניר Pre Print, מגנוט, קיפול, עיטוף, דיור וקליטת דואר חוזר, בהתאם לדרישות המכרז ובהתאם להנחיות הביטוח הלאומי בכל עבודה ו/או מוצר הדפסה (להלן – "השירותים / המוצרים").

0.1.2 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.

0.1.3 השירותים הנדרשים מפורטים בפרק 2 במכרז וכוללים את השירותים העיקריים הבאים:

0.1.3.1 אספקת נייר ומוצריו לצורך ביצוע השירותים וגם לצריכה פנימית בביטוח הלאומי, לרבות ניר לבן, נייר Pre-Printed, מעטפות רגילות, מעטפות חלון, מעטפות החזר, מעטפות בהדפסה רציפה וכדו'.



- 0.1.3.2 הפקת הודעות פרסונליות (פוליסות), בהתבסס על קבצי PDF וקבצים סדרתיים (קובצי Spool) בפורמטים שונים, שהביטוח הלאומי שולח לספק, לרבות: הדפסת נתונים קבועים ומשתנים, מגנוט, קיפול, עיטוף ודיור, הן על נייר לבן נ"ע והן על נייר פרה-פרינט, בשחור לבן ובצבע בשילובים שונים, בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי.
- 0.1.3.3 ייצור והפקת פנקסים (משק בית בעיקר), לרבות הדפסת טפסים/שוברים, הדפסת נתונים (מקובץ סדרתי), חיתוך, קיפול, איסוף, הידוק, עיטוף בניילון ודיור.
- 0.1.3.4 תכנון, עיצוב והכנה גרפית. השירות רלוונטי להדפסות פרה פרינט, פנקסים, כרטיסים אך לא PDF. הביטוח הלאומי אחראי בדרך כלל לתכנון ועיצוב הדפסות PDF.
- 0.1.3.5 תכנון והגדרת מוצרי הדפסה חדשים וביצוע שינויים במוצרי הדפסה קיימים, בעיצובים הגרפיים, במבנה הטפסים והמסמכים, במבנה הקבצים ובתוכנות המחשב וההדפסה, לרבות ביצוע טסטים עד לאישור נציג הביטוח הלאומי.
- 0.1.3.6 הדפסת שורת מגנוט לצורך סליקת שוברי תשלום ופנקסים ועל פי דרישת הבטוח הלאומי הדפסת שורה סליקה בגופן OCR שניתן לקרוא, לפענח ולהמיר לנתונים באמצעות קורא אופטי.
- 0.1.3.7 הדפסת סימני ברקוד (חד-ממדי, דו-ממדי, QR) לצורך זיהוי דבר הדואר, טיפול בדואר חוזר ושימושים נוספים.
- 0.1.3.8 איחוד וצירוף מסמכים וצרופות באופן בררני ופרסונאלי, הכנסה למעטפות או עיטוף במעטפה בהדפסה רציפה או ללא עיטוף. פנקסים נעטפים בניילון בדרך כלל.
- 0.1.3.9 מיון דברי הדואר והכנת ההודעות והפנקסים למשלוח, אריזתם בקרטונים סגורים והעברתם למשלוח לדואר ישראל וחברות הפצת דואר נוספות, כגון חברת מסר. מיון דברי הדואר באופן אוטומטי לפי מיקוד רץ ומיון משנה לפי קוד מרכזי חלוקה (ככל שקיים בקבצי הקלט המתקבלים מהביטוח הלאומי), לצורך קבלת הנחה מרבית בדמי המשלוח על דואר כמותי ממוין על פי מחירון דואר ישראל וכפי שמתעדכן מעת לעת באתר דואר ישראל.
- 0.1.3.10 טיפול בדואר חוזר שלא הגיע למענו, לרבות סליקת דברי הדואר שהוחזרו לספק, העברת קבצי נתונים לביטוח הלאומי, גריסת דברי הדואר שהוחזרו ו/או העברתם לביטוח הלאומי, בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי.
- 0.1.3.11 ייצור והפקת כרטיסי PVC עם תמונה וללא תמונה, לרבות עיצוב ועריכה גרפית.



- 0.1.3.12 פיתוח, התאמות ותחזוקת מערכות התוכנה של הספק לתמיכה בקבלת קבצים מסוגים שונים ובפורמטים שונים מהבטוח הלאומי, עיבוד הנתונים, הדפסה, הפקה ודיור, לרבות: קבצי PDF, קבצים סדרתיים (קבצי Spool), קבצי אינדקס ובקורות שונות.
- 0.1.3.13 הפקת קבצי ארכיב בפורמט PDF/A לכל הודעה (פוליסה) שהזוכה הפיק ושליחתם בתקשורת (בכספת) לביטוח הלאומי. לא נדרש במקרה של פנקסים והדפסות PDF.
- 0.1.3.14 אופציה למשלוח הודעות ומסמכי PDF וקבצים אחרים (לרבות קליפים אודיו ווידאו) למבוטחים באמצעות דואר אלקטרוני וגם משלוח הודעות SMS, בהתאם לקבצי מחשב שהביטוח הלאומי יעביר לספק.
- 0.1.3.15 בקרת איכות קפדנית קצה לקצה, לאורך קו הייצור עד למסירת דברי הדואר לחברות הדיור וטיפול בדואר חוזר.
- 0.1.3.16 שינויים, תוספות והרחבות, כמפורט בסעיף 0.7.8 ובהתאם לנוהל שינויים בסעיף 2.17.
- 0.1.3.17 העברת דיווחים שוטפים וקבצי בקרה לביטוח הלאומי על ביצוע העבודות, לרבות: תעודות משלוח, חשבוניות, דוחות שונים שהביטוח הלאומי ידרוש מהספק לצורך פיקוח, בקרה, בדיקת חשבוניות, בדיקת החיובים עבור משלוח דברי דואר ובקרת רמת השירות.
- 0.1.3.18 שירותים נוספים כמפורט במסמכי המכרז.
- 0.1.4 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם **לכלל** הדרישות והשירותים המוגדרים במכרז. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות והשירותים הנדרשים.
- 0.1.5 על המציע להגיש הצעה אחת ויחידה. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המציע רשאי להציע קבלני משנה ישראליים שרשומים ופועלים בישראל להשלמת הצעתו, בהתאם לאמור בסעיף 0.10.
- קבלן משנה יכול להשתתף בהצעה אחת או יותר ללא הגבלה
- 0.1.6 מציע המשתתף במכרז אינו יכול להיות קבלן משנה בהצעות של מציעים אחרים, למעט לנושא הפצת דואר בלבד, באמצעות חברת בת ו/או חברה בבעלות מלאה או חלקית של המציע, כדוגמת חברת מסר.
- 0.1.7 הביטוח הלאומי יבחר שני מציעים, שהצעותיהם יזכו לציוני מחיר/איכות המשוקללים הגבוהים ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי (להלן – "הזוכה").
- 0.1.8 הביטוח הלאומי רשאי, אך לא חייב, לבחור זוכה חלופי כשיר, אחד או יותר, בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5 ולפי שיקול דעתו הבלעדי של הבטוח הלאומי.



- 0.1.9 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של ארבע שנים (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות עם אפשרות בלעדית וחד צדדית לביטוח הלאומי בלבד להאריך את ההתקשרות בשתי הארכות למשך שלוש שנים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי, בכפוף לזמינות תקציבית בכל שנה ושנה. מובהר בזאת, כי הביטוח הלאומי יהא רשאי להאריך את ההתקשרות עם זוכה אחד או עם שני הזוכים לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי.
- 0.1.10 הביטוח הלאומי יזמין שירותים בהיקפים ובמועדים לפי צרכיו ויהא רשאי לחלק את העבודות עפ"י מכרז זה בין הזוכים, לפי שיקול דעתו הבלעדי. הביטוח הלאומי אינו מתחייב להזמנת שירותים כלשהם ו/או בכמות כל שהיא.
- 0.1.11 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 0.1.10 לעיל וללא התחייבות של הביטוח הלאומי, אומדן כללי של היקף השירותים השנתי הכולל מפורט בפרק 1 ובטופס הצעת המחיר בנספח 5, בהתבסס על נתוני שנת 2022.
- 0.1.12 יש לציין כי הביטוח הלאומי נמצא בתהליך רב שנתי לצמצום היקפי הפנקסים וההודעות. הכמויות המפורטות במכרז הינן משוערות בלבד וללא התחייבות להיקפים כל שהם. כמו כן, הביטוח הלאומי נמצא בתהליך מתקדם להעברת רוב מוצרי ההדפסה הקיימים מהדפסת פרה-פרינט להדפסת PDF, כאשר קובץ הקלט בפורמט PDF מעוצב ונערך על ידי הביטוח הלאומי וכולל נתונים קבועים ומשתנים, תכנון ועיצוב גרפי, שורת קידוד OCR, ברקוד וכדו' מוכן להדפסה דיגיטלית.
- 0.1.13 על המציע לפרט בטופס הצעת המחיר בנספח 5 מחירון מבוקש לכל השירותים הנדרשים במכרז זה ולכל המוצרים וסוגי הנייר הנדרשים (להלן – "המחירון" / "הצעת המחיר").
- 0.1.14 המחירון יחייב את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, וזאת גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן.
- 0.1.15 כל המחירים במחירון יהיו בש"ח ללא מע"מ. מחירי הנייר ומחירי השירותים יתעדכנו בהתאם לתנאי ההצמדה, כמפורט בסעיף 5.2. על המחירים בחשבוניות יתווסף מע"מ כחוק.
- 0.1.16 המחירים בהצעת המחיר יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל מרכיבי העבודה והשירותים הנדרשים במכרז וכל ההוצאות והעלויות של הזוכה במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות: הוצאות מנהלה, מחשוב, אבטחת מידע וסייבר, תכנון ועיצוב גרפי, הדפסות ניסיון, ייצור, בקרת איכות, דוחות שוטפים, אריזה, הובלות, טעינה, פריקה, ביטוחים, ערבויות, היטלים ומיסים (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת, שתידרש לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה ואשר לא הוגדרה בנספח הצעת המחיר, כשירות בתשלום נפרד.





- 0.1.17 הביטוח הלאומי ישלם לזוכה עבור השירותים והמוצרים שיספק לביטוח הלאומי, בהתאם למחירי היחידות בהצעת הזוכה ובהתאם לכמויות בכל משלוח, בכפוף לאישור בכתב של נציג הביטוח הלאומי המוסמך על קבלת המשלוחים והמוצרים, בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם להוראות פרק העלויות (פרק 5) והוראות נספח הצעת המחיר במכרז. על המחירים בחשבונות יתווספו הפרשי הצמדה (ככל שיהיו) ומע"מ כחוק.
- 0.1.18 על הזוכה להגיש לביטוח הלאומי חשבונות נפרדות לנייר ומוצרים, לשירותי ההדפסה ולמשלוח דבר הדואר באמצעות דואר ישראל וחברות הפצת דואר אחרות על בסיס חודשי שוטף, כמפורט בפרק העלויות (פרק 5).
- 0.1.19 הביטוח הלאומי יהא רשאי לספק לזוכה, על חשבון הביטוח הלאומי, כל פריט ו/או רכיב הנוגעים למימוש מכרז זה לצורך הפקה של מוצר הדפסה מסוים או לצורך ביצוע עבודה מסוימת על ידי הזוכה (לדוגמא: צירוף עלון הסבר, אגרת ברכה, אספקת טפסים, נייר מיוחד וכדו'). במקרה זה הביטוח הלאומי לא ישלם לזוכה כל תשלום עבור הטובין הללו שיספק הביטוח הלאומי לזוכה, מלבד התשלום עבור ביצוע השירות/העבודה.
- 0.1.20 הזוכה יתחייב לבצע כל הזמנת עבודה שיקבל מן הביטוח הלאומי, באופן מקצועי ואיכותי, בהתאם ללוח הזמנים ותנאי השירות המפורטים באמנת השירות (SLA) בפרק המימוש במכרז זה, ובהתאם להנחיות הביטוח הלאומי הספציפיות בכל הזמנת עבודה.
- 0.1.21 הביטוח הלאומי יישא בעלות השימוש החודשי בקווי התקשורת בין הספקים הזוכים לביטוח הלאומי. העברות הקבצים בין הבטוח הלאומים לספקים יתבצעו בדרך כלל באמצעות מערכת (כספת) להעברת קבצים מנוהלת ומאובטחת מסוג GoAnywhere MFT הפועלת בביטוח הלאומי, אתר B2B ופתרונות נוספים על פי החלטת הביטוח הלאומי. הביטוח הלאומי אחראי לספק לזוכים רישיון שימוש ו/או הגדרת משתמש וסיסמא לצורך שימוש במערכת וכמו כן, להדריך את הספקים באופן השימוש במערכת MFT להעברת קבצים.
- 0.1.22 הביטוח הלאומי יהא רשאי לערוך שינויים כל שהם במפרטי העבודה, להגדיר מוצרים חדשים ולבטל מוצרים קיימים ו/או להזמין מוצרים ושירותים חדשים הקשורים לנושא ההתקשרות, אף אם לא הוגדרו בצורה מפורשת במכרז, בכל זמן לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לצרכי הביטוח הלאומי ולפי שיקול דעתו הבלעדי, כאמור בסעיף 0.7.8 ובהתאם לנוהל שינויים בסעיף 2.17 במכרז.



0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות על כל נספחיה, דרישותיה ותנאיה, לרבות תשובות הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה של מציעים.
- 0.2.2 **הביטוח הלאומי** – המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים של הביטוח הלאומי.
- 0.2.4 **מציע** - כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של הביטוח הלאומי והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.5 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה וחלקיה, לרבות הבהרות והשלמות בכתב שהמציע יגיש לביטוח הלאומי על פי דרישת וועדת המכרזים.
- 0.2.6 **זוכה / ספק** - כל מציע שהצעתו תיבחר על ידי וועדת המכרזים של הביטוח הלאומי, כזוכה במכרז והביטוח הלאומי יחתום עמו הסכם התקשרות לאספקת השירותים והמוצרים הנדרשים במכרז.
- 0.2.7 **זוכה חלופי** – הביטוח הלאומי רשאי, אך לא חייב, לבחור זוכה חלופי כשיר במכרז. הזוכה החלופי ייכנס לנעלי הזוכה במקרה שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות בלוח הזמנים הנדרש או לא יעמיד ערבות ביצוע ו/או אישור קיום ביטוחים והעתקי פוליסות או במקרה שהביטוח הלאומי יבטל את ההתקשרות עם הזוכה מכיוון שהזוכה לא יעמוד בהצלחה בתקופת מבחן ו/או שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, במהלך השנה הראשונה להתקשרות, כאמור בסעיף 0.8.5 ולפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי.
- 0.2.8 **קבלן משנה / קבלן** - ספק, קבלן, חברת שירות, חברת אם/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצע על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה, בכפוף לאמור בסעיף 0.10 במכרז. קבלן המשנה חייב להיות חברה ישראלית שרשומה ופועלת בישראל.
- 0.2.9 **תאריך הגשה** - התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.10 **הסכם** - הסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה לביטוח הלאומי, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.11 **השירותים / המוצרים** - מכלול העבודות, השירותים והמוצרים הנדרשים במכרז זה ומימושם, לרבות עדכונים ושינויים מוסכמים שהביטוח הלאומי יבקש להכניס למוצרים, לתכולת השירותים ולמפרטי המוצרים מזמן לזמן במהלך תקופת ההתקשרות.
- 0.2.12 **מחירון / הצעת המחיר / מחירון הזוכה** - מחירי כל השירותים והמוצרים הנדרשים במכרז, כמפורט בנספח 5 – טופס הצעת המחיר.



- 0.2.13 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין הביטוח הלאומי לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה כמפורט בסעיף 0.16, החל מתאריך חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 0.2.14 **תקופת ההתקשרות הראשונה** - תקופת ההתקשרות הראשונה בין הביטוח הלאומי לבין הזוכה על פי מכרז זה, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 0.2.15 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1976.
- 0.2.16 **בעל זיקה** - כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.17 **מ.ר או משרד ראשי** - המשרד הראשי של הביטוח הלאומי הנמצא ברחוב יפו 217 ירושלים.
- 0.2.18 **אתר הביטוח הלאומי** - כל אתר ברחבי ישראל שמתקיימת בו או שתתקיים בו פעילות של הביטוח הלאומי, לרבות: סניפי הביטוח הלאומי, אתרי המשרד הראשי ואתרים של ספקים חיצוניים ונתני שירותים המספקים שירותים שונים לביטוח הלאומי באתרים הללו.
- 0.2.19 **מנהל לקוח** - מנהל או נציג בכיר של הזוכה שימש כאיש קשר (SPOC) מול הביטוח הלאומי בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים. מנהל הלקוח יהיה בקיא בדרישות המכרז והצעת הזוכה, ייצג את הספק הזוכה ויהיה אחראי לעמידה של הזוכה בכל התחייבויותיו על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות הביטוח הלאומי לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.2.20 **אמנת השירות (SLA)** - הגדרה מחייבת של רמת השירות (Service Level Agreement) הנדרשת מאת הזוכה ואשר כוללת הגדרה של לוחות זמנים מרביים ומדדי איכות לביצוע השירותים השונים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.21 **תקופת מבחן** – הביטוח הלאומי יהיה רשאי לבחון את היכולות והביצועים של הספק הזוכה במתן השירותים בפועל, בהתאם לתנאי המכרז, כתנאי מהותי למימוש הזכייה במכרז ולפי שיקול דעתו הבלעדי. תקופת המבחן תימשך עד 6 חודשים, שבמהלכה הספק יתארגן וייערך לאספקת השירותים על פי תנאי המכרז ולביצוע עבודות שונות שימסרו לו לביצוע. הבטוח הלאומי יבדוק ויבחן את איכות תוצרי העבודה של הזוכה, עמידה בלוח הזמנים ובהיקפים הנדרשים ובכל יתר ההתחייבויות, התנאים ודרישות SLA המוגדרות במכרז, עד לקבלת החלטה סופית בביטוח הלאומי לגבי המשך ההתקשרות או ביטול ההתקשרות עם הזוכה, כאמור בסעיף 0.7.7.



הגדרות טכניות מקצועיות

- 0.2.22 **טופס** – כל דף נייר ו/או שובר דיווח ותשלום Pre-Printed ללא נתונים משתנים, שהודפס בהדפסת דפוס או בהדפסה דיגיטאלית באמצעות שקף או גלופה או בכל דרך אחרת, לרבות שוברים וספחים המחוברים לאותו הדף, בפרפורציה או בדרך אחרת.
- 0.2.23 **דף** – דף נייר בודד או טופס הכוללים הדפסה של נתונים משתנים וקבועים, עיצוב גרפי, שורות מגנטיות, שורות OCR, ברקוד חד-ממדי, דו- ממדי, QR, בשחור לבן או בצבע, בהדפסה דו-צדדית או חד-צדדית.
- 0.2.24 **מסמך** – כל מסמך הכולל הדפסת נתונים קבועים ומשתנים, בגודל של דף אחד או יותר (ללא הגבלה), בהדפסה חד-צדדית או דו-צדדית, המיועד להישלח לנמען במעטפת נייר או במעטפה בהדפסה רציפה, בין בהדפסת פרה-פרינט ובין בהדפסת PDF דיגיטלית.
- 0.2.25 **פוליסה / מכתב / הודעה** – כל מסמך מודפס בגודל של דף אחד או יותר (ללא הגבלה), בהדפסה חד-צדדית או דו-צדדית, המיועד להישלח לנמען במעטפת נייר או במעטפה בהדפסה רציפה, בין בהדפסת פרה-פרינט ובין בהדפסת PDF דיגיטלית, לרבות צרופות, מעטפות החזר, שוברי תשלום עם מגנוט או קוד OCR.
- 0.2.26 **פנקס / פנקס תשלומים** – כל סוג פנקס שוברי דיווח ותשלום שהביטוח הלאומי שולח למבוטחים. כיום הביטוח הלאומי מפיק אך ורק פנקסי משק בית וכמות קטנה של פנקסים מסוגים אחרים לפי הצורך.
- 0.2.27 **מעטפית** - כל הודעה, המודפסת ומקופלת בתהליך ייצור אחד ומוכנה למשלוח בדואר, ללא צורך במעטפה נפרדת, עם צרופות ובלי צרופות, לרבות מוצרי דיוור כדוגמת: עיטופית, מכתבית, דיוורית, מעטפון ומוצרים דומים אחרים.
הערה: כיום הבטוח הלאומי אינו מפיק מעטפיות.
- 0.2.28 **נייר פרה-פרינט / Preprinted** – כל נייר או טופס או שובר שמודפס מראש בכל טכנולוגית הדפסה שהיא (לרבות דפוס אופסט, הדפסה דיגיטלית על נייר לבן וכדו') וכולל תכנון ועיצוב גרפי, נתונים קבועים, כותרות, לוגו וכדו', אולם ללא נתונים משתנים פרסונליים אשר מתווספים לטופס המודפס מראש בהמשכו של תהליך הייצור וההפקה.
- 0.2.29 **הדפסה ממוחשבת / הדפסה פרסונאלית / הדפסת נתונים משתנים** – הדפסת מסמכים ומוצרי הדפסה הכוללים נתונים קבועים ומשתנים, בין בהדפסת קבצי PDF על נייר לבן ובין בהדפסת קבצים סדרתיים (קבצי Spool) על נייר פרה פרינט או נייר לבן בכל טכנולוגית הדפסה אחרת.



- 0.2.30 **הדפסת PDF** – שיטת הדפסה לפיה תמונת המסמך/ההודעה הכוללת נתונים קבועים ונתונים משתנים, תכנון ועיצוב גרפי, מועברת ישירות מהמחשב למערכת הדפסה דיגיטלית תעשייתית, ללא שימוש בלוחות דפוס, בשחור לבן, בשילוב צבע אחד, שני צבעים ו/או צבע מלא עד ארבעה צבעי יסוד (פאנטון ו/או טכנולוגית צבע אחרת), בהתבסס על קבצי נתונים וקבצי אינדקס וכתובות הנמענים, שמתקבלים מהביטוח הלאומי בפורמט PDF.
- 0.2.31 **הדפסת Spool / הדפסת פרה פרינט** – הדפסת נתונים קבועים ופרסונאליים על טופס/מסמך/פנקס באמצעות מערכת הדפסה ממוחשבת, בהתבסס על קובץ נתונים פרסונאליים שמתקבלים מהביטוח הלאומי, **בפורמט שאינו PDF**, לרבות הדפסה אלפאנומרית, תכנון ועיצוב גרפי, הדפסה מגנטית, הדפסת OCR, הדפסת סימני ברקוד חד ממדי ודו ממדי, הן הדפסה חד-צדדית והן הדפסה דו-צדדית, הדפסה בשחור-לבן או בצבע, תוך שימוש בנייר פרה-פרינט או בהדפסה דיגיטלית על נייר לבן באמצעות שקף או גלופה או בכל טכנולוגית הדפסה שהיא.
- 0.2.32 **הדפסה מגנטית** - הדפסה של שורת קידוד בדיו מגנטית, לצורך קריאה וסליקה מגנטית של נתונים מודפסים (MICR), בהתאם לתקן של בנק ישראל והמסלוקה המגנטית של הבנקים המסחריים בישראל.
- 0.2.33 **הדפסת OCR** - הדפסה של שורת קידוד בגופן OCRA או בגופן OCR אחר, באמצעות תקן שייקבע על ידי בנק ישראל ו/או השירות הבנקאי של חברת דואר ישראל, לצורך קריאה וסליקה אופטית של שוברי תשלומים ונתונים מודפסים.
על פי רוב קובצי הקלט המתקבלים מהביטוח הלאומי בפורמט PDF כוללים כבר הדפסת OCR וסימני ברקוד.
- 0.2.34 **הדפסת דפוס** – ייצור של נייר / טפסים Pre-Printed, אם באמצעות מכונות דפוס בטכנולוגית אופסט ואם באמצעות מערכות ממוחשבות דיגיטליות תוך שימוש בשקפים, גלופות ואם בכל דרך אחרת, בשחור-לבן, בצבע אחד בצד אחד ועד ארבעה צבעים בצד השני וכן בצבע מלא (פרוצס או פאנטון).
- 0.2.35 **מוצר הדפסה** – כל מוצר הדפסה קומפלט, עטוף ומוכן למשלוח, שהזוכה יפיק וידפיס על פי דרישת הביטוח הלאומי, כדוגמת פנקסים, הודעות (פוליסות) במעטפת נייר או במעטפה רציפה, עם מעטפת החזר ובלי מעטפת החזר, עם צרופות ובלי צרופות, כרטיסים מגנטיים, הדפסות דיגיטליות ומוצרים אחרים המוגדרים במכרז זה.



- 0.2.36 **דבר דואר** – כלל הפנקסים, המסמכים, הצרופות ומעטפות החזר המיועדים לאותו הנמען ואשר יישלחו לנמען, כדבר דואר יחיד, במעטפת נייר או במעטפת ניילון או בדרך שאינה מצריכה עיטוף.
- 0.2.37 **חברת דיוור/הפצת דואר** – חברת דואר ישראל וכל תאגיד אחר שיש לו רישיון או היתר של משרד התקשורת למתן שירותי דואר בפריסה ארצית ו/או אזורית, כדוגמת חברת מסר, לרבות חברות הפצת דואר, שהזוכה יבקש להתקשר איתן בעתיד, לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות, בכפוף לאישור הביטוח הלאומי או בהנחייתו.
- 0.2.38 **מחירון דואר ישראל** - המחירון הרשמי של חברת דואר ישראל למשלוח דברי דואר, כפי שמתפרסם ומתעדכן מעת לעת באתר דואר ישראל, לרבות בין היתר תעריפים למשלוח דואר כמותי ממוין לתיבות מכתבים ולמרכזי חלוקה, בהתאם לתקנות דואר ישראל.
- 0.2.39 **כרטיס** – כרטיס פלסטיק PVC בגודל של כרטיס אשראי ללא מגנוט או עם מגנוט, הכולל הדפסה של נתונים קבועים ומשתנים (כגון: שם המבוטח, מס' תעודת זהות וכדו'), בשחור לבן או בצבע, עם תמונה או ללא תמונה.
- 0.2.40 **קובץ ארכיב** - קובץ PDF/A אשר יכול העתק מושלם ונאמן למקור של כל פוליסה/הודעה, כפי שנשלחה למבוטח בכל ערוצי המשלוח, לרבות: לוגו, עיצוב גרפי, וזאת לצורך שמירה במערכת ניהול המסמכים של הביטוח הלאומי. הזוכה יפיק קבצי ארכיב כאמור לכל פוליסה/הודעה למבוטח, למעט פנקסים והדפסות PDF, כלול במחיר המוצר ההדפסה.

הערה: בנוסף למוגדר לעיל, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.



0.3 מנהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של הביטוח הלאומי (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את קובץ המכרז מאתר האינטרנט של הביטוח הלאומי ללא תשלום. אין בהורדת קובץ המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 השתתפות במכרז

0.3.2.1 הגשת הצעה למכרז זה איננה כרוכה בתשלום כל שהוא.

0.3.2.2 על המציע למלא טופס פרטי המציע ופרטים על איש קשר שאחראי על ההצעה מטעמו, כמפורט בנספח 0.3.2 ולצרף להצעתו.

0.3.3 איש הקשר

איש הקשר מטעם הביטוח הלאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

0.3.3.1 מר יריב נעים - מנהל אגף בקרה ובדיקות תוכנה.

דואר אלקטרוני: yarivn@nioi.gov.il

0.3.3.2 כל פנייה/שאלה/הבהרה של המציעים בנוגע למכרז תישלח בדוא"ל לכתובת לעיל.

0.3.4 **כנס מציעים:** לא יתקיים כנס מציעים.

0.3.5 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת הביטוח הלאומי, יאריך המציע את תוקף ההצעה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.3.6 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.6.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**, בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (לא PDF). שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.

0.3.6.2 קובץ שאלות ההבהרה יוגש בהתאם למבנה הבא:

מס' סידורי	מס' עמוד במכרז	מס' הסעיף הרלוונטי במכרז	פרוט השאלה

נא להקיף לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים והנספחים במכרז.

0.3.6.3 סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב לביטוח הלאומי, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהביטוח הלאומי, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.

0.3.6.4 הביטוח הלאומי רשאי שלא להתייחס לשאלות כלליות, לא ברורות או לא ענייניות על פי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי.

0.3.6.5 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. שאלות שיועברו באיחור מכל סיבה שהיא לאחר המועד שנקבע במכרז, לא יענו ולא יחייבו את הביטוח הלאומי.

0.3.6.6 באחריות המציע לוודא ששאלות ההבהרה התקבלו בביטוח הלאומי, באמצעות פנייה נפרדת בדוא"ל לאיש הקשר בביטוח הלאומי.

0.3.6.7 ניתן להוריד את קבצי תשובות הביטוח הלאומי מאתר האינטרנט של הביטוח הלאומי, בכתובת : www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.



- 0.3.6.8 הביטוח הלאומי יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ תשובות אחד.
- 0.3.6.9 הביטוח הלאומי יהא רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. **באחריות המציעים** להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של הביטוח הלאומי, כאמור בסעיף 0.3.1 ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.
- 0.3.6.10 שינויים ועדכונים למסמכי המכרז ותשובות הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו.
- 0.3.6.11 על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי תשובות הביטוח הלאומי, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף, **כנספח 0.3.6.**
- 0.3.6.12 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין תשובות הביטוח הלאומי, תשובות הביטוח הלאומי בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי התשובות, הנוסח האחרון של התשובות, שיפרסם הביטוח הלאומי, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.3.6.13 **דוגמאות של מוצרי הדפסה**
- 0.3.6.13.1 מציע שמעוניין לבחון דוגמאות של הודעות ופנקסים כמפורט במכרז, מתבקש ליצור קשר בדוא"ל עם נציג הביטוח הלאומי, כמפורט בסעיף 0.3.3, על מנת לתאם תאריך מדויק בו יגיע המציע למשרדי הבטוח הלאומי לבחינת הדוגמאות ולפרט את סוגי הפנקסים, ההודעות והמוצרים האחרים שברצונו לבחון.
- 0.3.6.13.2 על המציע לפנות בנושא זה עד לתאריך האחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז, כאמור בטבלת התאריכים בסעיף 0.0 לעיל.





0.3.7 אופן הגשת ההצעה

- 0.3.7.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב: "מכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיור" (להלן - "מעטפת ההצעה").
- 0.3.7.2 במעטפת ההצעה יהיו **שתי מעטפות פנימיות** כמפורט להלן:
- 0.3.7.2.1 הצעת המחיר בשלושה עותקים (מקור ושני העתקים) תוגש על גבי טופס הצעת המחיר בנספח 5 ותוכנס למעטפה נפרדת שתסומן במספר 1 (להלן - "הצעת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.
- 0.3.7.2.2 כל יתר נספחי ההצעה (**למעט הצעת המחיר**), יוכנסו בשלושה עותקים (מקור ושני העתקים), למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן - "הצעה ניהולית-טכנית"), בהתאם לרשימת הנספחים בסעיף 0.3.10 להלן ובהתאם לסדר הנספחים במכרז.
- 0.3.7.3 יש להקפיד על הפרדה בין הצעת המחיר לבין יתר מסמכי ההצעה, כמפורט לעיל.
- 0.3.7.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת רשמית של המציע על יד התיקון.
- 0.3.7.5 מובהר בזאת, שאין לצרף להצעה את חוברת המכרז, אלא אך ורק את הנספחים כאמור בסעיף 0.3.7.2 לעיל ובהתאם לרשימת נספחי ההצעה בסעיף 0.3.10.
- 0.3.7.6 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי ההצעה במילה "מקור" וסימון שני העותקי מסמכי ההצעה במילה "העתק". הסימון יופיע בדף הראשון של כל עותק, בשני חלקי ההצעה.
- 0.3.7.7 מעטפת הצעת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה.

לתשומת לב המציעים:

אין למלא במסמכי ההצעה הניהולית-טכנית (מעטפה 2) כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר שום פרט הקשור למחיר המוצע בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע בהצעה הניהולית-טכנית אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.



- 0.3.7.8 מפרטים ונספחים טכניים ו/או שיווקיים יוגשו בעותק דיגיטלי בלבד על התקן זיכרון נייד (Disk on Key) שיוכנס למעטפה מס' 2 (הצעה ניהולית-טכנית). התקן הזיכרון הנייד יישאר בידי הביטוח הלאומי כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.
- 0.3.7.9 כמו כן, יש לצרף להתקן הזיכרון הנייד האמור בסעיף 0.3.7.8 את כל מסמכי ההצעה הניהולית-טכנית על כל נספחיה (**ללא הצעת המחיר**) ערוכים וחתומים כנדרש בפורמט קובץ PDF. מובהר ומודגש בזאת, כי ההצעה המודפסת המוגשת בעותק Hardcopy, כאמור בסעיף 0.3.7.2.2 היא הקובעת והמחייבת את הצדדים, לכל דבר ועניין.
- 0.3.7.10 את מעטפת ההצעה הסגורה על שני חלקיה (כאמור בסעיף 0.3.7.2) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של הביטוח הלאומי הממוקמת במשרד הראשי, רחוב יפו 217, ירושלים, בקומה 1 (גישה נוספת גם משדרות הרצל מס' 6),
עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.7.11 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.
- 0.3.7.12 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.
- 0.3.7.13 **לתשומת לב המציעים:**
בכניסה לבניין של הביטוח הלאומי קיימים סדרי אבטחה ובדיקות תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין הביטוח הלאומי, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.
- 0.3.8 דרישות והנחיות למגיש ההצעה**
- 0.3.8.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת ההצעה.
- 0.3.8.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.



- 0.3.8.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן - "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי הביטוח הלאומי לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים. למציע לא תהיה כל טענה בעניין.
- 0.3.8.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת הבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.
- 0.3.8.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי הביטוח הלאומי בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.
- 0.3.8.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.
- 0.3.8.7 הוראות אלו למגישי ההצעות מהוות חלק בלתי נפרד מההסכם. על המציע לחתום על תצהיר המשתתף במכרז המצורפת **בנספח 0.6.10** ולצרפה להצעתו.
- 0.3.8.8 ההצעה תוגש על ידי **ישות משפטית אחת**. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.

0.3.9 שינויים והסתייגויות

- בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי הביטוח הלאומי במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי הביטוח הלאומי:
- לפסול את הצעת המציע למכרז.
 - לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
 - לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
 - לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
 - ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט הביטוח הלאומי לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי הביטוח הלאומי לפסול את ההצעה.



0.3.10 רשימת נספחי ההצעה

יש להקפיד לצרף את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם במעטפה מס' 2 (הצעה ניהולית-טכנית), **למעט הצעת המחיר שתוגש במעטפה נפרדת**, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט להלן:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.3.2	טופס פרטי המציע	0.3.2	פרטי המציע ואיש קשר של המציע שאחראי להצעה. נספח 0.3.2 נמצא בעמוד 2 בקובץ המכרז.
0.3.6	מסמכי תשובות הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה	0.3.6.10	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי התשובות ייחתם על ידי מורשה חתימה של המציע בראשי תיבות.
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.2	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.2
0.6.1.3	נסח חברה/שותפות	0.6.1.3	תדפיס נסח חברה/שותפות ללא חובות לרשות התאגידים.
0.6.1.4	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים – מחזור כספי	0.6.1.4	אישור רואה חשבון לנוסח בנספח 0.6.1.4
0.6.1.5	אישור רואה חשבון בדבר "עסק חי"	0.6.1.5	אישור רואה חשבון בהתאם לנוסח בנספח 0.6.1.5
0.6.1.6	אישור הסמכה לתקן ניהול איכות	0.6.1.6	אישור הסמכה לתקן ניהול איכות ISO 9001
0.6.1.7	תאגיד בשליטת אישה	0.6.1.7	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.7.
0.6.2	רשימת לקוחות והיקפים	0.6.2	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.
0.6.3	תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים	0.6.3	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.3.



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.4	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4.
0.6.5	תצהיר העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	0.6.5	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.5.
0.6.6	תצהיר בדבר שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6.
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 א'.
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר קבלן משנה מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 ב', לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה.
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	0.6.8	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.8.
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	0.6.9	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.9.
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז על גבי צילום/העתק נספח 0.6.10.
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי תדפיס נספח 0.7.3 בקובץ המכרז כפי שמופיע באתר הבטוח הלאומי, חתום בדף האחרון על ידי מורשי החתימה של המציע, בחתימה מלאה בצירוף חותמת חברה.
0.7.4	התחייבות לשמירה על סודיות והגנת הפרטיות	0.7.4	יוגש על גבי תדפיס נספח 0.7.4 בקובץ המכרז כפי שמופיע באתר הבטוח הלאומי, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, בדף האחרון בחתימה מלאה בצירוף חותמת חברה.
0.7.5 א'	התחייבות המציע לעריכת ביטוחים	0.7.5.1 0.7.5.2	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.5 א' בקובץ המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע בחתימה מלאה בצירוף חותמת חברה.
0.7.5 ב'	אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח	0.7.5.3	לא נדרש לצרף להצעה. אם המציע יבחר כזוכה, עליו להמציא לביטוח הלאומי אישור קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח בנספח 0.7.5 ב' בצירוף העתקי פוליסות בתוך 14



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
			ימי עבודה מהודעת הביטוח הלאומי לזוכה על זכייתו במכרז זה או בלוח זמנים אחר שיקבע הביטוח הלאומי, כתנאי לחתימה על ההסכם.
0.10	התחייבות בדבר העסקת קבלן משנה ומכתב התחייבות קבלן משנה	0.10	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.10 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ושל קבלן המשנה המוצע. נספח נפרד לכל קבלן משנה שמוצע במכרז.
4.1	פרוט מומחיות, ניסיון ויכולות מקצועיות של המציע	4.1	יוגש כמסמך מודפס (לא בכתב יד) הכולל מענה שלם לכל הדרישות והסעיפים, בהתאם לפרוט הנדרש בסעיף 4.1 במכרז, אחד לאחד.
DOK	נספחים טכניים ושיווקיים להרחבת המענה בסעיף 4.1 כמו כן, יש לצרף עותק של כל מסמכי ההצעה הניהולית-טכנית בפורמט קובץ PDF, ללא הצעת המחיר, כאמור בסעיף 0.3.7.9.	0.3.7.8 0.3.7.9 4.1	יוגש בפורמט PDF על התקן זיכרון נייד (Disk on Key) שיוכנס למעטפה מס' 2 (הצעה ניהולית-טכנית). התקן הזיכרון הנייד יישאר בידי הביטוח הלאומי כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.
5	נספח הצעת המחיר	פרק 5 נספח 5	הצעת המחיר תיערך בהתאם להנחיות המפורטות בפרק 5 ונספח 5 במכרז ובכפוף לתנאי המכרז. הצעת המחיר תוגש בהתאם להנחיות בסעיף 0.3.7.
0.7.1	ערבות ביצוע	0.7.1	לא נדרש לצרף להצעה. על הזוכה שייבחר במכרז להמציא לביטוח הלאומי כחלק בלתי נפרד מההסכם ערבות ביצוע, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.1 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.7.1.

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג M.

רשימת כל תנאי הסף במכרז מפורטת בלשונית "תנאי סף" במפ"ל בנספח 0.13.



0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט / המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים:

פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז ומפרט נתונים כלליים על היקפים וכמויות.
פרק 2 – פרק היישום	הפרק מגדיר ומפרט את כל השירותים הנדרשים במכרז.
פרק 3 – פרק הטכנולוגיה	כל הדרישות הטכניות והאחרות מוגדרות בפרק 2.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק כולל דרישות בנוגע לתנאי מתן השירותים לביטוח הלאומי, אבטחת מידע, המשכיות עסקית והתאוששות מאסונות (DRP), נהלי עבודה, דיווחים שוטפים, פיקוח ובקרה, SLA ונושאים נוספים.
פרק 5 – פרק העלויות	הפרק מפרט הנחיות להגשת הצעת המחיר, תנאי התשלום וההצמדה וכל יתר התנאים הכספיים. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח 5 במכרז. הצעות המחיר יוכנסו למעטפה אחת סגורה ונפרדת, בהתאם להנחיות בסעיף 0.3.7
נספחים	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים של המכרז.

0.4.2 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים והמקצועיים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information) - סעיף המובא לידיעה בלבד. אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.

M (Mandatory) - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). על המציע לענות בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. התשובה יכולה להיות צירוף נספח מתאים הכולל מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או תשובה אחרת, כפי שנדרש בגוף הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

אם על פי ההנחיות בגוף הסעיף, המציע אינו נדרש לענות על הסעיף או לצרף נספח כל שהוא, אין לענות דבר גם לא "קראתי והבנתי".

S (Specific) - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. המענה האמור יינתן בנספח המתאים.

N (Non relevant) - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף (כל סעיף בסיווג M), להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 מובהר בזאת, כי כל סעיף בסיווג M מחייב את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות.

0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.

0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.



0.5.6 לתשומת לב המציעים:

- 0.5.6.1 על המציע לערוך ולהגיש את הצעתו כפי שנדרש בסעיף 0.3.7 ובהתאם לטבלת נספחי ההצעה בסעיף 0.3.10, ככתבם וכלשונם.
- 0.5.6.2 ההצעה מורכבת מנספחים בלבד, בהתאם לרשימת הנספחים בסעיף 0.3.10 וכאמור בסעיפי המכרז הרלוונטיים.
- 0.5.6.3 המציע **אינו נדרש** לענות "קראתי והבנתי ומקובל עלי" על סעיפי המכרז בפרקים 0-5, אלא למלא את הנספחים בלבד כאמור לעיל.
- 0.5.6.4 כמו כן, המציע **אינו נדרש** לצרף להצעה את חוברת המכרז עם חתימות בכל דף ודף, אלא אך ורק את נספחי ההצעה, חתומים ערוכים וחתומים כנדרש, כאמור בסעיפי המכרז הרלוונטיים ובנספחים האמורים.



0.6 תנאי סף להשתתפות במכרז (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע בעצמו, מבלי להתחשב בקבלני משנה, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע **ו/או** לקבלני המשנה.

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף במכרז זה, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

0.6.1 אישורים (M)

0.6.1.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

0.6.1.1.1 על המציע לצרף להצעתו **כנספח 0.6.1.1** אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

0.6.1.1.2 אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "**חוק מס ערך מוסף**") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.6.1.1.3 אישור ניכוי מס במקור.

0.6.1.2 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום או העתק **נספח 0.6.1.2** במכרז זה, שרלוונטיים לצורך ובקשר עם מכרז זה.

0.6.1.3 נסח חברה / שותפות תקף

0.6.1.3.1 מציע שהוא תאגיד חייב להיות רשום בישראל, בהתאם לדין החל עליו, ללא חובות בגין אגרה שנתית בשנים שקדמו לתאריך הגשת ההצעה ושאינו רשום ברשם התאגידים כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להתקיים במצטבר.

0.6.1.3.2 מציע שהוא חברה / שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: Taagidim.justice.gov.il, כאסמכתה להיעדר חובות אגרה ושאינו רשום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, **כנספח 0.6.1.3**.



- 0.6.1.4 **אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים**
- 0.6.1.4.1 על המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2020 בש"ח ללא מע"מ, בהיקף שנתי של לפחות 20 מיליון ש"ח לא כולל מע"מ בכל שנה.
- 0.6.1.4.2 האישור יוגש בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.1.4 חתום על ידי רואי החשבון של המציע.
- 0.6.1.5 **אישור רואה חשבון בדבר "עסק חי"**
- 0.6.1.5.1 על המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון לפיו לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המציע, ככל שהוא מאוגד כחברה, בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המציע על דוחות מבוקרים, "אזהרת עסק חי" או "הערת עסק חי" וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המציע עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ-"עסק חי".
- 0.6.1.5.2 האישור יוגש בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.1.5 חתום על ידי רואי החשבון של המציע.
- 0.6.1.6 **אישור הסמכה לתקן ניהול איכות (M)**
- 0.6.1.6.1 על המציע לצרף אישור תקף של מכון התקנים הישראלי או גוף אחר שמוסמך להעניק אישורי תקן על הסמכת המציע לתקן ניהול איכות ISO-9001 בתחום של הדפסה ממוחשבת, דפוס דיגיטלי והדפסת נתונים משתנים.
- 0.6.1.6.2 בנוסף, המציע רשאי אך לא חייב לצרף אישורים תקפים על הסמכת המציע לתקנים נוספים, הרלוונטיים למכרז, כגון: (S)
- 1) תקן אבטחת מידע ISO 27001
 - 2) תקן ניהול סביבתי ISO 14001.
 - 3) תקן לניהול אבטחת מידע רפואי ISO 27799.
 - 4) תקן ISO22301 – DRP.
 - 5) תקנים אחרים לשיקול דעתו של המציע.



0.6.1.7 תאגיד בשליטת אישה

- 0.6.1.7.1 להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 0.6.1.7.
- 0.6.1.7.2 יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)

0.6.2 ניסיון קודם ופרוט לקוחות

- 0.6.2.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.15), כי המציע בעצמו (ללא קבלני משנה) סיפק שירותי הדפסה פרסונאלית ללקוחות שונים בישראל, בהתבסס על מפעל הדפסה שהמציע מנהל ומפעיל בעצמו, בהתאם לפרוט ולהיקפים המינימאליים להלן במצטבר:
- 0.6.2.1.1 לפחות 3 לקוחות, שהמציע סיפק לכל אחד מהם, שירותי הדפסה פרסונאלית, בהיקף שנתי של לפחות 4,000,000 (ארבעה מיליון) הודעות במעטפה ו/או מעטפיות, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.
- 0.6.2.1.2 לפחות 3 לקוחות, שהמציע סיפק לכל אחד מהם, שירותי הדפסה דיגיטלית בצבע מלא, בהיקף שנתי של לפחות 200,000 דפים, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.
- 0.6.2.1.3 פרוט של לפחות 3 לקוחות שהמציע סיפק להם פנקסים פרסונליים עם מגנוט, בהיקף שנתי של לפחות 50,000 פנקסים לכל אחד מהלקוחות, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.
- 0.6.2.1.4 התצהיר יוגש על גבי נספח 0.6.2 במכרז ויכלול את הנתונים הבאים לכל לקוח: שם הלקוח, פרטי איש קשר, היקפי המוצרים שסופקו ללקוח בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022, בהתאם לפרוט הנדרש בנספח.
- 0.6.2.2 על המציע להקפיד לבדוק ולאמת את כל הנתונים ולקבל מראש את הסכמת הלקוחות לפנות אליהם לאימות הפרטים וקבלת חוות דעת על המציע.
- 0.6.2.3 המציע רשאי לכלול את הבטוח הלאומי ברשימת הלקוחות, ככל שסיפק לביטוח הלאומי שירותי הדפסה כאמור.
- 0.6.2.4 הביטוח הלאומי לא יתחשב בהצעות שאינן עומדות בדרישת המינימום ו/או בהצעה ללא פרוט אנשי קשר וטלפונים.



0.6.3 תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים (M)

על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח המופיע
בנספח 0.6.3 לפיו המציע בעצמו ללא קבלני משנה, עומד בכל הדרישות והתנאים
המפורטים להלן במצטבר, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות, כמפורט להלן:

0.6.3.1 וותק מקצועי בשנים

על המציע להיות בעל וותק של לפחות 5 שנים, במתן שירותי הדפסה פרסונאלית,
הדפסת נתונים קבועים ומשתנים, מגנוט, הפקת פנקסים, עיטוף ודיוור בישראל.
על המציע לפרט החל מאיזו שנה, המציע מספק שירותי הדפסה כאמור.

0.6.3.2 יכולת ייצור כוללת ומוכחת ליממה

על המציע להצהיר על היותו בעל יכולת ייצור בפועל ליממה, שלא תפחת מההיקפים
המפורטים להלן, במצטבר:
הערה: יש לפרט נתונים על יכולת הייצור הכוללת ליממה (24 שעות)
ולא למשמרת או לשעה.

0.6.3.2.1 יכולת הדפסה דיגיטלית (PDF) בשחור לבן, בשילוב צבעים ו/או בצבע מלא,
בהיקף כולל של לפחות 250,000 דפי A4 ליממה.

0.6.3.2.2 יכולת הדפסת קבצי נתונים סדרתיים (לא PDF) על ניר פרה פרינט ו/או ניר לבן,
בהיקף של לפחות 100,000 דפי A4 ליממה, בכל טכנולוגית הדפסה שהיא.

0.6.3.2.3 יכולת עיטוף כוללת של לפחות 200,000 מסמכים ליממה, לרבות עיטוף במעטפות
בהדפסה רציפה ומעטפות נייר מסוגים שונים (מעטפה רגילה, חלון, מעטפת החזר).

0.6.3.2.4 יכולת הפקת פנקסים פרסונאליים, לרבות הדפסה, חיתוך, צירוף, איחוד ועיטוף
בניילון, לרבות הדפסת שורת מגנוט או OCR, בהיקף של לפחות 10,000 פנקסים
ליממה.



- 0.6.3.3 אמצעי ייצור**
- 0.6.3.3.1 המציע מחזיק ומפעיל בשימוש שוטף לפחות 3 מערכות הדפסה דיגיטליות, בשחור לבן ובשילוב צבע.
- 0.6.3.3.2 המציע מחזיק ומפעיל בשימוש שוטף לפחות מערכת הדפסה דיגיטלית אחת בצבע מלא.
- 0.6.3.3.3 המציע מחזיק ומפעיל בשימוש שוטף לפחות 2 מערכות עיטוף אוטומטיות מממוחשבות לאיחוד ועיטוף מסמכים, לרבות יכולת צירוף של לפחות 2 צרופות (מסמכים) למסמך הבסיס.
- 0.6.3.3.4 המציע מחזיק ומפעיל בשימוש שוטף לפחות מערכת אחת לייצור פנקסים פרסונליים.
- 0.6.3.3.5 המציע יפרט את אמצעי הייצור שעומדים לרשותו במענה לנספח 4.1.
- 0.6.3.4 פרוט עובדים המועסקים על ידי המציע במפעל ההדפסה**
- המציע מעסיק במפעל ההדפסה שלו (בכל אתרי הייצור) עובדים בהתאם לתפקיד ולהיקפים המינימאליים הבאים:
- 0.6.3.4.1 לפחות 3 מתכנתים.
- 0.6.3.4.2 לפחות 3 גרפיקאים ו/או מעצבים תעשייתיים.
- 0.6.3.4.3 לפחות 4 עובדי אבטחת איכות.
- 0.6.3.4.4 לפחות מומחה אחד לאבטחת מידע והגנת הפרטיות.
- 0.6.3.4.5 קב"ט או מנהל בטחון - לפחות עובד אחד.
- 0.6.3.4.6 עובדי ייצור – לפחות 50 עובדים.
- 0.6.3.4.7 סה"כ עובדים המועסקים במפעל ההדפסה של המציע (בכל אתרי הייצור) – יפורט על ידי המציע. (S)



0.6.4 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

- 0.6.4.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב **בנספח 0.6.4**.
- 0.6.4.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, הביטוח הלאומי ידחה את הצעתו.
- 0.6.4.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, הביטוח הלאומי יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי.

0.6.5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- 0.6.5.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.15) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.16) בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וגם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 0.6.5.2 הביטוח הלאומי ידחה הצעה אם המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשעו בפסק דין, ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
- 0.6.5.3 מטעמים מיוחדים, הביטוח הלאומי יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה התנאי האמור בסעיף 0.6.5.2 לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.6.5.4 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 0.6.5**.

0.6.6 תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

- 0.6.6.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו.
- 0.6.6.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.6**.



0.6.7 תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים

0.6.7.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

0.6.7.2 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה בהתאם לנוסח הרצ"ב
בנספח 0.6.7 א'.

0.6.7.3 אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב
בנספח 0.6.7 ב'.

0.6.8 תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

0.6.8.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, לפיו המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה על פי מכרז זה ו/או באספקת השירותים נשוא מכרז זה (אם ייבחר כזוכה במכרז) משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, של המצהיר, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

0.6.8.2 המציע מתחייב, כי אם במהלך עבודתו כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, המציע יודיע עליו לביטוח הלאומי ללא דיחוי.

0.6.8.3 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח הרצ"ב
בנספח 0.6.8.

0.6.9 תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות

0.6.9.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מצהיר ומתחייב כלפי הביטוח הלאומי, לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ולצורך אספקת רישיונות השימוש במוצרי תוכנה הנדרשים, אם ייבחר כזוכה במכרז.

0.6.9.2 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח הרצ"ב
בנספח 0.6.9.



0.6.10 הצהרת המשתתף במכרז

- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב על גבי העתק נספח 0.6.10 במכרז, חתום על ידי מורשה/י חתימה של המציע, כי המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 0.6.10.1 אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, ובכלל זאת הסכם ההתקשרות וכל מסמכי התשובות וההבהרות שפורסמו על ידי הביטוח הלאומי. אנו מבינים את כל האמור בהם ומסכימים להם.
- 0.6.10.2 אנו מצהירים בזאת, כי קראנו והבנו את צרכי הביטוח הלאומי ודרישותיו כמפורט במכרז זה. קיבלנו את כל התשובות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, משאבי כוח אדם, אמצעי ייצור וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הספק הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכל בהתאם לדרישות המכרז והסכם ההתקשרות.
- 0.6.10.3 אנו מצהירים בזאת, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז ואנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם ניבחר כזוכה במכרז, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכל בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
- 0.6.10.4 אנו מתחייבים לקיים את דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר כמפורט במכרז בסעיף 0.14 (אבטחת מידע, שמירת סודיות והגנת הפרטיות) ובסעיף 4.5 (דרישות אבטחת מידע והגנת סייבר), וכמו כן, לקיים את דרישות האבטחה הפיזית והבטיחות כמפורט בסעיף 4.4 (דרישות אבטחת פיזית ובטיחות), וכמו כן, לקיים את דרישות החוק להגנת הפרטיות והתקנות שהוצאו מכוחו וחוקים רלוונטיים אחרים, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.6.10.5 אנו מצהירים בזאת, כי המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או כינוס נכסים או פירוק ולא מתנהלות נגדו תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שהמציע יזכה במכרז. כמו כן, אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 0.6.10.6 אנו מצהירים בזאת, כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
- 0.6.10.7 אנו מתחייבים לעשות שימוש במכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.



- 0.6.10.8 אנו מצהירים, כי ידוע וברור לנו שהזמנת העבודות והשירותים תהיה עפ"י צרכי הביטוח הלאומי, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי, וללא התחייבות לכמויות כל שהן, ובהתאם למחירון בהצעתנו.
- 0.6.10.9 אנו מצהירים, כי ידוע לנו כי הביטוח הלאומי פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי הביטוח הלאומי להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות הביטוח הלאומי עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם גופים ממשלתיים.

0.6.11 זכויות קניין

- 0.6.11.1 המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו כי אין ולא יהיה באספקת השירותים לביטוח הלאומי, הפרה של זכויות קניין, זכויות פטנטים, זכויות יוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין") של צד שלישי כל שהוא, וכי לא קיימת מניעה או הגבלה כלשהיא להגיש את הצעתו ולהתקשר עם הביטוח הלאומי ו/או שחלים על הביטוח הלאומי כתוצאה מכך.
- 0.6.11.2 במקרים בהם זכויות קניין שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בתצהיר תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לביטוח הלאומי ותוך צירוף אישור של צד שלישי שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע לביטוח הלאומי את השירותים האמורים.
- 0.6.11.3 כמו כן, מתחייב המציע לשפות ולפצות את הביטוח הלאומי בגין נזקים כלשהם או בשל תביעות צד שלישי שיוגשו נגד הביטוח הלאומי, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של הביטוח הלאומי עם הזוכה על פי הצעתו וכי הביטוח הלאומי לא יישא בכל נזק בגין כך בהתאם לאמור בהוראות סעיף 11 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז.



0.6.12 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.12.1 המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.10 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי ולנמק באופן מפורט מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים ו/או שהנימוק שנתן הינו נימוק שהוועדה סבורה כי הינו נימוק לאקוני וכללי שאינו מסביר דבעי מדוע מדובר בסוד מסחרי או סוד מקצועי, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.12.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.12.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה בכתב לאיש הקשר בביטוח הלאומי, בתוך 30 יום מהודעת הביטוח הלאומי על הזוכה במכרז.



0.6.13 השלמת מסמכים, הדגמה, סיורים ומצגות

- 0.6.13.1 ועדת המכרזים תמנה ועדת בדיקה, שתבחן את ההצעות, תבדוק את תנאי הסף ותדרג את ההצעות, בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטים במפ"ל **בנספח 0.13** למכרז.
- 0.6.13.2 ועדת הבדיקה שומרת לעצמה את הזכות לפנות ללקוחות שפורטו בהצעות, כולן או חלקן כדי לאמת נתונים על הניסיון הקודם ולקבל חוות דעת על המציע.
- 0.6.13.3 כמו כן, ועדת הבדיקה שומרת לעצמה את הזכות לערוך סיורים באתרי הייצור של המציעים כולם או חלקם, כחלק מתהליך בדיקת ההצעות, בתיאום מראש עם המציעים.
- 0.6.13.4 המציע יתחייב לאפשר את המצגות, הסיורים וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע הביטוח הלאומי בתיאום עם המציע.
- 0.6.13.5 ועדת הבדיקה תבחן את ההצעות, חוות דעת של לקוחות, הניסיון והיכולות המקצועיות של המציע וקבלניו בביצוע פרויקטים דומים, לרבות ניסיון קודם בביטוח הלאומי.
- 0.6.13.6 המציע יתחייב להשיב לשאלות הביטוח הלאומי, לכל הטעון הבהרה, השלמה ו/או להציג לביטוח הלאומי כל מסמך, אישור ו/או מידע שיתבקש לספק, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי ועדת המכרזים.



0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות בגין זכייה (ערבות ביצוע)

- 0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא לביטוח הלאומי, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת הביטוח הלאומי, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 300,000 ₪, שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.16, הזוכה במכרז יתחייב להמציא לביטוח הלאומי ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת הביטוח הלאומי בסך של 250,000 ₪, לעמידה בתנאי ההסכם, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה.
- 0.7.1.3 הערבויות הנ"ל כוללות מע"מ ותהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס הוא המדד הידוע בתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 0.7.1.4 הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.5 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.6 הביטוח הלאומי יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות הביטוח הלאומי לכל סעד אחר כדין.
- 0.7.1.7 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת הביטוח הלאומי לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של הביטוח הלאומי.



0.7.2 אחריות כוללת למתן השירותים

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת למתן כל השירותים המפורטים במכרז זה, שיידרש לספק לביטוח הלאומי, לרבות אחריות על קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו ויתחייב להקצאת כוח האדם, אמצעי הייצור ויתר המשאבים שיידרשו, בהיקף, באיכות וברמה המקצועית הנדרשים כדי לעמוד היטב בכל דרישות המכרז וההסכם לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.2 הזוכה יתחייב לנהל ולבצע את כל השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית גבוהה, באיכות טובה ובהתאם להנחיות הביטוח הלאומי, לוח הזמנים ודרישות SLA המוגדרות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.3 הזוכה יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הביטוח הלאומי ולפעול בהתאם להנחיות איש הקשר בביטוח הלאומי או מי שימונה על ידו לפקח אחר ביצוע העבודה.
- 0.7.2.4 הזוכה יתחייב לעדכן את הביטוח הלאומי בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה, ליציבותו, לחוסנו ולהמשך פעילותו ו/או לקבלני המשנה המועסקים על ידו במימוש מכרז זה, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי הביטוח הלאומי וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

0.7.3 הסכם התקשרות

- 0.7.3.1 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הנוסח המצורף בנספח 0.7.3 במכרז זה.
- 0.7.3.2 מכרז זה ותשובות הביטוח הלאומי לשאלות ההבהרה של המציעים, הצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם.
- 0.7.3.3 על המציע להוריד את הסכם ההתקשרות הסרוק והחתום בר"ת מאתר הביטוח הלאומי באינטרנט, לחתום עליו בדף האחרון בחתימה מלאה בצירוף חותמת חברה ולצרפו להצעה כנספח 0.7.3.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

- 0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע לחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות בנספח 0.7.4 בדף האחרון בחתימה מלאה וחותמת חברה ולצרפה להצעה.
- 0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4, אם יידרש לכך על ידי מנהל אבטחת המידע והגנת הפרטיות בביטוח הלאומי.



0.7.5 ביטוח

- 0.7.5.1 מובהר בזאת, כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח הלאומי.
- 0.7.5.2 על מורשי החתימה של המציע לחתום על התחייבות לעריכת ביטוחים, כמפורט **בנספח 0.7.5 א'** ולצרף להצעה, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז.
- 0.7.5.3 המציע מצהיר ומתחייב, כי אם ייבחר כזוכה במכרז, הוא ימציא לביטוח הלאומי, אישור קיום ביטוחים, שכותרתו "אישור קיום ביטוחים לצורך חתימה על הסכם התקשרות", בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.7.5 ב'**, כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי באישור האמור, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעות למכרז, חתום על ידי חברת הביטוח, וזאת כתנאי סף לחתימת הביטוח הלאומי על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ומימוש הסכם ההתקשרות.
- 0.7.5.4 מובהר בזאת, כי המציע אינו נדרש לצרף להצעה את נספח 0.7.5 ב' (אישור קיום ביטוחים) אלא אך ורק את נספח 0.7.5 א' (התחייבות לעריכת ביטוחים).
- 0.7.5.5 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים לצורך חתימה על הסכם התקשרות, כמצורף **בנספח 0.7.5 ב'** יימסרו לביטוח הלאומי בתוך 14 ימי עבודה מהודעת הביטוח הלאומי לזוכה על זכייתו במכרז זה או בלוח זמנים אחר שהביטוח הלאומי יקבע, וכתנאי לחתימה על הסכם התקשרות.
- 0.7.5.6 **לתשומת לב המציע** – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באישור קיום ביטוחים, יהיה על הזוכה למסור לביטוח הלאומי העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה על פי מכרז זה.
- 0.7.5.7 הזוכה יהא רשאי להגיש העתקי פוליסות ובהן ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות הביטוח הלאומי, לרבות מחירים, שמות מבטוחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדו'. לחילופין אפשר להמציא תמצית פוליסה מאת חברת הביטוח ובה תיאור הכיסוי והנדרש על פי המכרז זה. המסמך יהיה חתום על ידי חברת הביטוח.



0.7.5.8 למען הסר ספק מובהר בזאת:

- 0.7.5.8.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח הלאומי לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 0.7.5.8.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח הלאומי במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז יחולו הוראות נספח 0.7.5 א' – התחייבויות המציע לעריכת ביטוחים.
- כמו כן, שמורה לביטוח הלאומי הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

0.7.6 קניין רוחני וזכויות השימוש

- 0.7.6.1 הבעלות בכל המידע, הקבצים, המסמכים, המפרטים וכל פריט אחר שהביטוח הלאומי יעביר לידי הזוכה לצורך ביצוע השירותים שייכת לביטוח הלאומי בלבד ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם.
- 0.7.6.2 הבעלות בכל תוצרי העבודות והשירותים שהזוכה יספק לביטוח הלאומי על פי מכרז זה, לרבות: מוצרי הדפסה, עיצובים גרפיים, פלטים אלקטרוניים, קבצים, דוחות וכל יתר תוצרי העבודה האחרים שייכת לביטוח הלאומי בלבד ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם.
- 0.7.6.3 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת לספק לביטוח
- 0.7.6.4 הזוכה יצהיר ויתחייב כי מכלול זכויות הקניין הרוחני על המוצרים שיוכנו ויפותחו על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע מכרז זה לרבות התוכניות, הממשקים, ההגדרות, הקבצים, המפרטים, המסמכים, הנתונים, ושאר המוצרים והמידע יהיו שייכים לביטוח הלאומי לבדו ובבעלותו הבלעדית ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי הבעלות במתודולוגיות, נהלי עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, know-how, פיתוחים סטנדרטיים ו/או פיתוחים שהזוכה פיתח בטרם ההתקשרות עם הביטוח הלאומי יישארו בבעלות הזוכה, אולם לביטוח הלאומי תהא זכות שימוש מלאה ובלתי מוגבלת בהם ושאינה ניתנת לביטול, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים.



- 0.7.6.5 מובהר בזאת, אין באמור בסעיף זה (סעיף 0.7.6 על סעיפיו) לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כלשהוא.
- 0.7.6.6 הזוכה יתחייב להעביר לחזקת הביטוח הלאומי כל תוצר כאמור בסעיף 0.7.6.4 בתוך 15 ימי עבודה מדרישת הביטוח הלאומי, במבנה ובפורמט שיוסכם בין הצדדים.
- 0.7.6.7 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהביטוח הלאומי יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במוצרי התוכנה שיידרש לספק לביטוח הלאומי על פי מכרז זה (ככל שיידרש לכך). אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו לביטוח הלאומי. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד ויכללו בהצעתו.
- 0.7.6.8 תנאי השימוש וזכויות השימוש במוצרי התוכנה שהזוכה יספק לביטוח הלאומי על פי מכרז זה (ככל שיידרש לכך) יהיו בהתאם לתנאי הרישיון ותנאי האחריות, תחזוקה והשירות הסטנדרטיים של יצרן מוצרי התוכנה.

0.7.7 תקופת מבחן

- 0.7.7.1 הביטוח הלאומי יהיה רשאי לדרוש מזוכה חדש, שלא סיפק לביטוח הלאומי שירותי הדפסה במכרזים קודמים, לעמוד בהצלחה בתקופת מבחן שתימשך עד 6 חודשים (לרבות תקופת התארגנות לביצוע השירותים), החל מפגישת ההתנעה הראשונה בין הצדדים לאחר חתימה על הסכם התקשרות, כדי לבדוק באופן מעשי, האם הזוכה החדש עומד בכל ההתחייבויות, התנאים והדרישות הנדרשים ממנו במכרז, בהתאם ל-SLA הנדרש, היקפי העבודות, רמת האיכות ולוח הזמנים הנדרש לביצוע העבודות.
- 0.7.7.2 כחלק בלתי נפרד מתקופת המבחן, על הזוכה להתארגן ולהיערך למתן השירותים על פי תנאי המכרז ולבצע כל עבודה שהביטוח הלאומי ימסור לו לביצוע, בהתאם להנחיות הביטוח הלאומי ובהתאם לתנאי המכרז.
- 0.7.7.3 הביטוח הלאומי יבדוק ויבחן את איכות תוצרי העבודה של הזוכה ואופן עמידת הזוכה בפועל בכל ההתחייבויות, התנאים והדרישות הנדרשים ממנו במכרז, בהתאם ל-SLA הנדרש, רמת האיכות ולוח הזמנים הנדרש, עד לקבלת החלטה סופית בביטוח הלאומי לגבי המשך ההתקשרות או ביטול ההתקשרות עם הזוכה, כמפורט להלן.



- 0.7.7.4 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהצלחה בתקופת המבחן ו/או בתנאי המכרז על פי קביעת הביטוח הלאומי הבלעדית, הביטוח הלאומי ייתן לזוכה התראה אחרונה לתיקון כל הליקויים בתוך 30 ימים (קלנדריים) מהודעת הביטוח הלאומי בכתב. אם לאחר 30 ימים אלה הליקויים לא יתוקנו לשביעות רצונו של הביטוח הלאומי ובהתאם לתנאי המכרז, הביטוח הלאומי יודיע לזוכה בכתב על ביטול ההתקשרות עימו לאלתר בתוך 7 ימים מהודעת הביטוח הלאומי בכתב.
- 0.7.7.5 הביטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופת המבחן בתקופה נוספת של עד 3 חודשים, במקרים מוצדקים בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 0.7.7.6 התשלום לזוכה בתקופת המבחן יהיה כמפורט בפרק 5 ועל פי המחירים בנספח 5.
- 0.7.7.7 הביטוח הלאומי יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת המבחן במקרה שהביטוח הלאומי ישתכנע במהלך תקופת המבחן, שאין לזוכה את היכולות, הכישורים, אמצעי הייצור והמשאבים לספק את השירותים, בהתאם לתנאי המכרז.
- 0.7.7.8 במקרה של ביטול ההתקשרות בגלל אי עמידת הזוכה בתקופת המבחן בהצלחה, הביטוח הלאומי יהיה רשאי לפנות לזוכה החלופי הבא בתור, כאמור בסעיף 0.8.5.



0.7.8 שינויים, תוספות והרחבות

0.7.8.1 תנאים כלליים

0.7.8.1.1 הביטוח הלאומי יהא רשאי להגדיל או להקטין את כמויות השירותים ומוצרי ההדפסה המוזמנים מהזוכה, בהתאם לצרכי הביטוח הלאומי מזמן לזמן וללא שינוי במחירים.

0.7.8.1.2 יצוין כי הביטוח הלאומי נמצא בתהליך מתקדם רב-שנתי להעברת רוב מוצרי ההדפסה הקיימים (אך לא כולם) מהדפסה על נייר פרה-פרינט להדפסת PDF דיגיטלית. הביטוח הלאומי ישלח לספק קובץ הדפסה בפורמט PDF כולל תכנון ועיצוב גרפי, נתונים קבועים ומשתנים, ברקוד, שורת קידוד OCR וכדו' וכמו כן קובץ אינדקס עם פרטי המבוטחים הנכללים בקובץ PDF.

0.7.8.1.3 התשלום עבור הדפסות PDF כל שהן, לרבות מוצרים עתידיים ו/או מוצרים שהוסבו מהדפסת פרה פרינט ל-PDF יחושב בהתאם לכמות הדפים שהודפסה בפועל ובהתאם למחירי היחידות במחירון מוצרי הדפסה בהצעת המחיר בנספח 5, ובהתאם לתנאי המכרז.

0.7.8.2 שינויים במוצרי הדפסה קיימים ומוצרים חדשים

0.7.8.2.1 הביטוח הלאומי יהא רשאי להוסיף טפסים חדשים, מסמכים חדשים ופנקסים חדשים או לגרוע טפסים, מסמכים ופנקסים קיימים או לדרוש ביצוע שינויים כל שהם בטפסים, במסמכים ובפנקסים, לרבות שינויים בעיצוב הגראפי, במבנה הטופס, בגודל הטופס, במספר הצרופות, בשיטת העיטוף, במפתחות מיון דברי הדואר ובשיטת הדיוור, הכול בהתאם לצרכי הביטוח הלאומי מעת לעת לכל אורך תקופת ההתקשרות.

0.7.8.2.2 הזוכה יתחייב לבצע את כל השינויים והתוספות שהביטוח הלאומי ידרוש ממנו לבצע, כאמור לעיל, באופן מקצועי ואיכותי ובהתאם ללוח הזמנים שיסוכם מראש עם הזוכה בכל בקשת שינוי ו/או הגדרת מוצר הדפסה חדש, כמפורט בנהל שינויים בסעיף 2.17 במכרז.



- 0.7.8.2.3 מובהר בזאת, כי כל העבודות שהזוכה יידרש לבצע לצורך אפיון, תכנון וביצוע השינויים בעיצוב הגרפי, במערכת המחשוב, במערכות התוכנה, בקבצים, במערכות הייצור וההדפסה, העיטוף, הדיור, לרבות הדפסות מבחן (טסטים) וכל עבודה אחרת שתידרש עד לביצוע מושלם של השינויים המבוקשים לשביעות רצונו של נציג הבטוח הלאומי, בכפוף לאישור בכתב של נציג הבטוח הלאומי, יבוצעו על חשבון הזוכה כלול במחירי מוצרי ההדפסה המוגמרים.
- 0.7.8.2.4 בכל מקרה שהבטוח הלאומי ידרוש מהזוכה להגדיר מוצר הדפסה חדש או להכניס שינויים במוצר הדפסה קיים ובתנאי שהשינוי שנדרש משליך ומשפיע על המחיר של מוצר ההדפסה, הזוכה יגיש לאישור הבטוח הלאומי הצעת מחיר מפורטת עבור המוצרים החדשים (לרבות מוצרים שהוכנסו בהם שינויים), בהתאם למהות השינויים שיש לבצע במוצר ובהתבסס על מחירי היחידות במחירון מוצרי הדפסה ומחירון שירותי הדפסה, כמפורט בהצעת המחיר של הזוכה.
- 0.7.8.2.5 הבטוח הלאומי יבדוק את הצעת המחיר ויהיה רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה על מחירי המוצרים החדשים (לרבות מוצרים קיימים ששונו לבקשת הבטוח הלאומי).
- 0.7.8.2.6 לאחר אישור הצעת המחיר על ידי מורשי החתימה בביטוח הלאומי, המחיר של התוצר / השירות החדש יצורף למחירון הזוכה וכל תנאי ההסכם והמכרז יחולו עליו.
- 0.7.8.2.7 הזוכה יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר אישור הצעת המחיר בביטוח הלאומי.
- 0.7.8.2.8 כל השינויים, תוספות והרחבות כאמור לעיל יבוצע בתהליך עבודה מסודר כמפורט בסעיף 2.17



0.7.8.3 עבודות מיוחדות / חריגות

0.7.8.3.1 הביטוח הלאומי יהיה רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של מתכנת ו/או שעות עבודה של מעצב גרפי / מומחה UI/UX בתשלום, לצורך ביצוע עבודות מיוחדות שאינן נכללות בהגדרת השירותים השוטפים במכרז או במקרים של מבצעים והפקת מוצרי הדפסה באופן חד-פעמי או באופן ניסיוני ו/או במקרים מוצדקים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי.

0.7.8.3.2 הביטוח הלאומי ישלם לזוכה עבור ביצוע עבודות מיוחדות כאמור לעיל, בהתאם למחיר שעת עבודה (60 דקות) למתכנת ולמעצב גרפי בנפרד, כמפורט בהצעת הזוכה ובכפוף למסירת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה בביטוח הלאומי.

0.7.8.3.3 התשלום עבור שעות עבודה של מתכנת/מעצב גרפי יהיה לפי ביצוע שעות בפועל או במחיר קבוע בהתאם לכמות השעות המאושרת לביצוע העבודה כפי שסוכמה מראש, בכפוף לאישור נציג הביטוח הלאומי בכתב על קבלת השירות/העבודה לשביעות רצונו, בהתאם להזמנת שעות העבודה ובהתאם לתנאי המכרז.

0.7.8.4 שירותים אופציונליים

0.7.8.4.1 הביטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות להזמין מהזוכים מוצרים, אופציות ושירותים חדשים נוספים, בהתאם לצרכי הביטוח הלאומי וההתפתחויות הטכנולוגיות בתחום ההדפסה והדיור, אף אם לא הוגדרו במפורש במכרז, לרבות בין היתר:

- הפקת סרטוני וידאו פרסונליים.
- פיתוח מסמכים, טפסים ותהליכים דיגיטליים.
- הדפסות איכות על נייר כרומו.
- הפקת מסרים דיגיטליים פרסונליים באמצעות מייל, SMS ו/או בדרך אחרת.
- מוצרים ושירותים אחרים.

0.7.8.4.2 בכל מקרה שהשירות החדש, כאמור בסעיף 0.7.8.4.1, אינו מופיע בהצעת המחיר בנספח 5, הביטוח הלאומי יפנה לשני הזוכים במכרז בבקשה להצעת מחיר. הביטוח הלאומי יהא רשאי לקבוע אמות מידה מקצועיות לבחירת הזוכה והוא יהא רשאי לנהל משא ומתן עם הזוכים ולבחור בהצעה המתאימה ביותר או בשני הזוכים.

0.7.8.4.3 לאחר אישור הצעת המחיר על ידי מורשי החתימה בביטוח הלאומי, המחיר של התוצר / השירות החדש יצורף למחירון הזוכה וכל תנאי ההסכם והמכרז יחולו עליו.



0.7.8.5 עדכונים טכנולוגיים ורגולטוריים

- 0.7.8.5.1 הבטוח הלאומי יהיה רשאי לעדכן את הדרישות המקצועיות בהתאם להתפתחויות הטכנולוגיות בארץ ובעולם בתחום ההדפסה, המגנוט, העיטוף והדיור, לרבות בין היתר, בהתאם לשינויים הרגולטוריים והאחרים הנוגעים למעמד של דואר ישראל וחברות הפצת דואר אחרות (לרבות בין היתר תוכנית הממשלה להפרטת דואר ישראל), בהתאם לשיקול דעתו של הבטוח הלאומי, בתיאום ובהתייעצות עם הזוכים.
- 0.7.8.5.2 בכל מקרה כאמור בסעיף 0.7.8.5, שיש לו השלכות על מחירי המוצרים והשירותים ההצעה, הזוכים יגישו לביטוח הלאומי הצעת מחיר מפורטת לביצוע והטמעת השינויים המבוקשים.
- הביטוח הלאומי יבדוק את ההצעות ויהיה רשאי לנהל משא ומתן עם הזוכים. לאחר אישור הצעת המחיר על ידי מורשי החתימה בביטוח הלאומי, המחירים החדשים יצורפו למחירון הזוכה וכל תנאי ההסכם והמכרז יחולו עליו.



0.7.9 שינויים ועדכונים בנהלי דיור והפצת דבר דואר

- 0.7.9.1 הביטוח הלאומי שומר על זכותו לשנות את נהלי הדיור, מיון דברי הדואר ואופן החלוקה בין חברות הדואר ו/או לקבוע נהלים נוספים לנושא הדיור, במטרה לייעל את תהליכי הדיור ולחסוך בתשלום דמי הדואר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי ובתיאום מראש עם הזוכים.
- 0.7.9.2 הזוכה מתחייב לפעול כמיטב יכולתו על מנת שהביטוח הלאומי יזכה להנחה מקסימלית למשלוח דבר דואר כמותי וממוין, על פי תקנות דואר ישראל וכפי שמתעדכן על ידי דואר ישראל מזמן לזמן, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות בין היתר:
- 0.7.9.2.1 איגום/צירוף דברי דואר של הביטוח הלאומי ולקוחות אחרים לכל משלוח דואר כדי לזכות בהנחה המקסימלית לדואר כמותי ממוין, וזאת על בסיס יומימי שוטף.
- 0.7.9.2.2 מיון דברי דואר לפי מיקוד ומיון משנה וגם לפי קוד חלוקה (מרכזי חלוקה) על פי דרישת הביטוח הלאומי.
- 0.7.9.3 הביטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות לפרסם מכרז נפרד ייעודי לדיור דברי דואר, במקרה שהביטוח הלאומי ישתכנע שיש לכך הצדקה כלכלית או הצדקה עניינית אחרת.
- 0.7.9.4 כמו כן, במהלך תקופת ההתקשרות, הזוכה יהיה רשאי להתקשר עם כל חברת הפצת דואר, שיש לה רישיון או היתר מאת משרד התקשורת, כקבלן משנה במכרז להפצת דברי דואר, לצורך שיפור השירות, קיצור זמן המשלוח והקטנת עלויות המשלוח, אף אם חברת הפצת הדואר האמורה לא הוצעה כקבלן משנה בהצעה למכרז, בכפוף לאישור מראש ובכתב של הביטוח הלאומי.
- 0.7.9.5 בכל מקרה שהזוכה יתקשר עם חברת הפצת דואר חדשה, מחירי המשלוח שהביטוח הלאומי ישלם לזוכה לא יעלו על המחירים המפורטים במחירון דואר ישראל כפי שמתעדכן מעת לעת (כהגדרתו בסעיף 0.2.38) פחות אחוז ההנחה ממחירון דואר ישראל המוצע בהצעת הזוכה למכרז.
- 0.7.9.6 הזוכה יהיה רשאי להציע אחוז הנחה גבוה יותר עבור דבר דואר המופצים באמצעות קבלן המשנה החדש, אך לא נמוך יותר מאחוז ההנחה שהוצעה במכרז ממחירון דואר ישראל. הביטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם הזוכה על הגדלת אחוזי ההנחה למשלוח דואר, בהתאם לתנאי השוק.



0.7.10 מנהל לקוח

- 0.7.10.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, בעל כישורים מתאימים וניסיון רלוונטי קודם, שירכז וינהל את כל השירותים שיסופקו לביטוח הלאומי על פי מכרז זה ויהווה "כתובת" ניהולית בכירה מול הביטוח הלאומי (Single Point of Contact) בכל הנושאים המקצועיים, המנהליים, הכספיים והאחרים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל הלקוח").
- 0.7.10.2 על הזוכה למנות ממלא מקום קבוע למנהל הלקוח למקרה של היעדרויות. ממלא המקום יהיה בקיא ומעודכן בכל פרטי השירותים והעבודות הנדרשים על ידי הביטוח הלאומי.
- 0.7.10.3 מנהל הלקוח יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 0.7.10.4 בנוסף לאמור לעיל, על הזוכה למנות מנהל פרויקט מקצועי, אחד או יותר בהתאם לצורך, שיהיה אחראי ליישם בפועל את דרישות המכרז והנחיות הביטוח הלאומי.
- 0.7.10.5 מובהר בזאת, כי הביטוח הלאומי לא ישלם עבור שעות עבודה, זמן נסיעות ו/או הוצאות נסיעה של מנהל הלקוח ו/או מנהלי הפרויקט, שיבוצעו במסגרת מכרז זה.

0.7.11 הודעה על זכייה

- 0.7.11.1 הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.3.



0.8 זכויות הביטוח הלאומי – עורך המכרז (M)

0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

0.8.1.1 הביטוח הלאומי רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לרבות בין היתר מסיבות תקציביות או במקרה של שינוי נסיבות או במקרה שצרכי הביטוח הלאומי השתנו באופן שמצדיק לדעת הביטוח הלאומי ביטול הליך המכרז או הקפאתו, וזאת ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי למציעים.

0.8.1.2 בכל המקרים האמורים לעיל תימסר הודעה מתאימה באתר המכרזים של הביטוח הלאומי.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין הביטוח הלאומי מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 הביטוח הלאומי רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת או יותר מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף בכל אחד מפרקי המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הביטוח הלאומי מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז.

0.8.2.3 מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור לביטוח הלאומי, הביטוח הלאומי יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר (מחיר מוצר או שירות, אחד או יותר) הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכול בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת הביטוח הלאומי באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולות של המציע לבצע את השירותים.

0.8.2.4 הביטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות לערוך סיוורים במפעלי ההדפסה של המציעים ולפנות ללקוחות של המציע לקבלת חוות דעת על פי הפרוט בנספח 0.6.2, כדי להתרשם בצורה ישירה מיכולות הייצור של המציע ועמידתו בתנאי הסף המקצועיים, במסגרת בדיקת ההצעות ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי. הסיוורים במפעלי ההדפסה של המציעים ייערכו בתיאום מראש עם המציעים.

0.8.2.5 הביטוח הלאומי יבחר שני זוכים שידורגו במקומות הראשונים בדרוג מחיר/איכות. במקרה שתימצא הצעה יחידה שעומדת בכל תנאי הסף במכרז, הזוכה האמור יבחר כזוכה יחיד במכרז.



0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מסמכים

- 0.8.3.1 ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 0.8.3.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו לביטוח הלאומי תוך פרק זמן קצוב שייקבע הביטוח הלאומי, וזאת בכפוף לחוק חובת המכרזים וההלכה הפסוקה.
- 0.8.3.3 ועדת המכרזים רשאית שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

- 0.8.4.1 הביטוח הלאומי אינו מתחייב להזמנת מוצרי נייר, מוצרי הדפסה ושירותים מסוג כל שהוא ו/או בכמות כל שהיא ו/או בזמן כל שהוא.
- 0.8.4.2 הביטוח הלאומי רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או להזמין חלק ממוצרי הנייר ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 0.8.4.3 הביטוח הלאומי יהא רשאי לחלק את העבודות ואת הזמנות מוצרי הנייר על פי מכרז זה בין הזוכים ולערוך שינויים כל שהם בחלוקת העבודות ומוצרי הנייר בין הזוכים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של הביטוח הלאומי, וזאת בכל זמן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.8.4.4 מובהר, כי הביטוח הלאומי יהא רשאי לעצב, לערוך, להפיק בעצמו ו/או לדוור בעצמו ו/או באמצעות ספקים אחרים מכתבים, חוברות, טפסים שונים, מסמכים אלקטרוניים, קבצי מחשב, הודעות דואר אלקטרוני, מסרונים וכל פלט ארגוני שהוא, שלא באמצעות מכרז זה, ללא כל הגבלה ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של הביטוח הלאומי.
- 0.8.4.5 על הזוכה להגיש חשבוניות נפרדות ומפורטות עבור כל אחד מהנושאים הבאים בנפרד: אספקת מוצרי נייר ומעטפות, אספקת מוצרים ושירותי הדפסה ותשלום עבור שליחת דברי הדואר לנמענים באמצעות דואר ישראל ו/או כל חברת הפצה אחרת, כמפורט בפרק העלויות (פרק 5) במכרז.
- 0.8.4.6 הזוכה עשוי להידרש להעביר את החשבוניות במדיה דיגיטלית או/ו להעלות את החשבוניות לפורטל הספקים של הביטוח הלאומי, בהתאם להנחיות הביטוח הלאומי.



0.8.5 בחירת זוכה חלופי

- 0.8.5.1 הביטוח הלאומי יהא רשאי אך לא חייב, לבחור בזוכה חלופי כשיר אחד או יותר, בהתאם לציוני מחיר/איכות משוקללים של המציעים בסדר יורד ולפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי.
- 0.8.5.2 בכל מקרה, שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות בלוח הזמנים הנדרש או לא יעמיד ערבות ביצוע ו/או אישור קיום ביטוחים והעתקי פוליסות בלוח הזמנים הנדרש ו/או לא יעמוד בהצלחה בתקופת המבחן שהביטוח הלאומי יערוך לזוכה על פי האמור בסעיף 0.7.7 ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, במהלך השנה הראשונה להתקשרות, הביטוח הלאומי יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עמו, ולהתקשר עם הזוכה החלופי, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת הזוכה החלופי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי במקום ההסכם עם הזוכה.
- 0.8.5.3 מובהר בזאת, כי במקרה של ביטול ההתקשרות על ידי הביטוח הלאומי מכל סיבה שהיא, הביטוח הלאומי ייתן התראה בכתב לזוכה והזדמנות אחרונה לתקן את כל הליקויים בתוך 30 יום (קלנדריים) מהודעת הביטוח הלאומי. כמו כן, הביטוח הלאומי יאפשר לזוכה זכות שימוע, אולם ההחלטה הסופית בעניין מסורה בידי הביטוח הלאומי.
- 0.8.5.4 מובהר בזאת, כי במקרה שהביטוח הלאומי יבטל את ההתקשרות עם הזוכה בגלל אי עמידה בהצלחה בתקופת המבחן שהביטוח הלאומי יערוך לזוכה, לא תינתן לזוכה אורכה נוספת לתיקון הליקויים, מעבר לאמור בסעיף 0.7.7 לעיל.

0.9 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

0.9.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של הביטוח הלאומי, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.9.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. הביטוח הלאומי מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).



0.10 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

- 0.10.1 על המציע לבצע בעצמו את כל העבודות ושירותי ההדפסה, המגנוט והדיוור הישיר הנדרשים במכרז זה, באמצעות עובדיו המועסקים על ידו (לרבות פרילנסרים המועסקים על ידו) ובהתבסס על מפעלי ההדפסה שברשותו ובניהולו הישיר.
- 0.10.2 יחד עם זאת, המציע יהא רשאי להעסיק קבלני משנה ישראלים, שרשומים ופועלים בישראל, במכרז זה לנושאים הבאים בלבד:
- 0.10.2.1 אספקת נייר ומעטפות (למעט מעטפות בהדפסה רציפה).
- 0.10.2.2 ייצור והדפסת כרטיסים, לרבות כרטיסי PVC עם תמונה ובלי תמונה, עם פס מגנטי וללא פס מגנטי.
- 0.10.2.3 שליחת דברי דואר לנמענים באמצעות דואר ישראל וחברות הפצת דואר נוספות, כגון מסר.
- 0.10.2.4 שירותי גריסה ומחזור דברי דואר חוזר בסיום תהליך הרישום והסריקה ועל פי הנחיות הביטוח הלאומי וגריסת הדפסות ניסיון ו/או הדפסות שנפסלו למשלוח בביקורת איכות.
- 0.10.3 מובהר כי עובדי פרילנסר וקבלני הובלות ושליחויות שהזוכה יעסיק במימוש המכרז לא ייחשבו כקבלני משנה כמשמעותם בסעיף זה וזאת מבלי לפגוע או להפחית מהאחריות הכוללת של הזוכה לפעילותם במסגרת מימוש מכרז זה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.10.4 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והמוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה ונותני השירותים שיועסקו במסגרת מכרז זה, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 0.10.5 הביטוח הלאומי יהיה רשאי לפסול קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, בכל זמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה מיד ויחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 0.10.6 בכל מקרה שהביטוח הלאומי יבקש לפסול קבלן משנה זה, הביטוח הלאומי ינמק את החלטתו ויאפשר שימוע לזוכה ולקבלן המשנה בהתאם לצורך, אולם ההחלטה הסופית בעניין מסורה בידי הביטוח הלאומי.



0.10.7 הזוכה יתחייב להודיע בכתב לביטוח הלאומי, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה או במקרה של התקשרות עם קבלן משנה חדש הפצת דואר. בכל מקרה לא תבוצע החלפה או התקשרות עם קבלן משנה חדש, אלא אם יקבל הזוכה את הסכמת הביטוח הלאומי לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולתו מהקבלן המוחלף. הביטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.10.8 אם קיימים קבלני משנה בהצעה:

0.10.8.1 על המציע לפרט במענה לנספח 0.10 את שמותיהם, ניסיונם, תפקידם המדויק במימוש השירותים ופרטים נוספים, עפ"י הפירוט הנדרש בסעיף האמור. נספח נפרד לכל קבלן משנה שמוצע במכרז.

0.10.8.2 על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הזוכה מתכוון להעסיק את קבלן המשנה המוצע במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט הניסיון המקצועי הרלוונטי שלו. יש לצרף להצהרה האמורה מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר כי קרא את המכרז על נספחיו והבהרות הביטוח הלאומי (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו ולצרף להצעה כנספח 0.10.

0.10.8.3 יש להגיש הצהרה חתומה נפרדת ומכתב התחייבות לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים למכרז, בהתאם לנוסח המחייב המופיע בנספח 0.10.

0.1.1 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ובהתאם לחוק הישראלי.

0.1.2 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. ועדת המכרזים לא תתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים וכל ההצעות הללו ייפסלו על הסף.



0.13 אופן בחירת הזוכים (M)

0.13.1 תהליך הבדיקה

- 0.13.1.1 בשלב ראשון - צוות הבדיקה יבדוק האם ההצעות עומדות בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז (כל תנאי בסיווג M). הצעה שלא תעמוד בתנאי סף אחד או יותר תיפסל.
- 0.13.1.2 בשלב שני - ההצעות הכשירות שיעמדו בכל תנאי הסף ינוקדו וידורגו בהתאם למפ"ל האיכות.

0.13.2 בדיקת הצעות המחיר

- 0.13.2.1 בשלב שלישי ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של ההצעות הכשירות, ייבדקו המחירים ויבוצע שקלול של המחיר, בהתאם למפ"ל המחיר.
- 0.13.2.2 מחיר ההצעה לצורך שקלול מחירי ההצעות במכרז יחושב לכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופות אופציה (בסה"כ 10 שנים) בש"ח כולל מע"מ, כמפורט בסעיף 0.13.4 להלן.
- 0.13.2.3 ההצעה הכשירה הזולה ביותר תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות הכשירות ידורגו ביחס אליה, בהתאם לנוסחה הבאה מימין לשמאל:
[מחיר ההצעה הזולה ביותר לחלק למחיר ההצעה הנבדקת ולהכפיל ב-100].

0.13.3 שקלול מחיר/איכות מסכם

- 0.13.3.1 ההצעות ישוקללו לפי 30% לאיכות, 70% למחיר.
- 0.13.3.2 הביטוח הלאומי יבחר שני זוכים שידורגו במקומות הראשונים בדרוג מחיר/איכות. במקרה שתימצא הצעה יחידה שעומדת בכל תנאי הסף במכרז, הזוכה האמור יבחר כזוכה יחיד במכרז.
- 0.13.3.3 הביטוח הלאומי רשאי, אך לא חייב, לבחור זוכה חלופי כשיר, אחד או יותר, בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5 ולפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי.
- 0.13.3.4 הזוכים החלופיים ייבחרו לפי ציון מחיר/איכות משוקלל בסדר יורד, מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר.



0.13.4 אופן שקלול מחירי ההצעות

מס'	רכיב עלות	מס' מחירון בנספח 5	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	מחירון מוצרי הדפסה	5.3.5	סכום מכפלות מחירי היחידות בכמות המוצרים לכל סוג מוצר שמופיע במחירון	$A = \sum (a1, a2, a3, \dots, a19)$
B	מחירון שירותי הדפסה	5.4.5	סכום מכפלות מחירי היחידות בכמות השירותים לכל סוג שירות שמופיע במחירון	$B = \sum (b1, b2, b3, \dots, b14)$
C	מחירון מערכות נייר	5.5.2	סכום מכפלות מחירי היחידות בכמות מערכות הנייר באלפים לכל סוג מערכת נייר שמופיעה במחירון	$C = \sum (c1, c2, c3)$
D	מחירון מעטפות נייר	5.5.3	סכום מכפלות מחירי היחידות בכמות המעטפות באלפים לכל סוג מעטפה שמופיעה במחירון	$D = \sum (d1, d2, d3, \dots, d11)$
E	מחירון דמי דואר באמצעות דואר ישראל	5.6	החישוב יתבצע לפי דמי משלוח דואר כמותי ממוין בהיקף של 10 מיליון ₪ לשנה (ללא מע"מ) פחות אחוז ההנחה המוצע ממחירון דואר ישראל (e%).	$E = 10,000,000 \times (1-e\%)$
F	מחירון דמי דואר באמצעות חברת מסר ו/או חברת הפצה אחרת מלבד דואר ישראל	5.6	אם הוצע אחוז הנחה נפרד למשלוח באמצעות חברת מסר (f%), החישוב יתבצע לפי משלוח דואר כמותי ממוין בהיקף של 5 מיליון ₪ לשנה פחות אחוז ההנחה המוצע למשלוח באמצעות חברת מסר.	$F = 5,000,000 \times (1-f\%)$
			אם לא הוצע אחוז הנחה נפרד למשלוח באמצעות חברת מסר, החישוב יתבצע לפי אחוז ההנחה המוצע למשלוח באמצעות דואר ישראל (e%).	$F = 5,000,000 \times (1-e\%)$



מס'	רכיב עלות	מס' מחירון בנספח 5	אופן החישוב	נוסחת החישוב
G	מחירון שעות עבודה	5.7	סכום מכפלות מחיר שעה בכמות השעות למתכנת (g1) ולמעצב גרפי (g2)	$G = g1 \times 100 + g2 \times 50$
Total	סה"כ מחיר ההצעה בש"ח לכל תקופת ההתקשרות (10 שנים) בתוספת מע"מ			$TOTAL = \sum (A,B,C,D, E, F,G) \times 10 \times 1.17$



0.14 אבטחת מידע, שמירת סודיות והגנת הפרטיות (M)

0.14.1 שמירת סודיות

- 0.14.1.1 הזוכה מתחייב כי הוא וכל הפועלים מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, בהתאם להנחיות במכרז ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 והתקנות שהוצאו לפיו, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש, למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 0.14.1.2 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזאת, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי הביטוח הלאומי לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם ועליו להחזירם לביטוח הלאומי בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.14.1.3 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.
- 0.14.1.4 **הגנת הפרטיות:** הזוכה, עובדיו וכל גורם הקשור אליו, מחויבים לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, כאמור בסעיף 0.14.4 להלן. למען הסר ספק, הזוכה, עובדיו וכל גורם הקשור אליו, מחויבים לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע למבוטחי הביטוח הלאומי, שהגיע לידיעתו אגב ביצועו של הסכם זה.
- 0.14.1.5 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:
- היה בידי הזוכה וברשותו קודם לחתימה על ההסכם;
 - פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
 - נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות או יגיע לידי הזוכה בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות;
 - הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של הביטוח הלאומי;
 - קיימת לגביו חובה על פי דין לגלותו;



- מידע שהינו בגדר ידע מקצועי שאינו ייחודי או ייעודי לביטוח הלאומי ושלא נצבר בעקבות מתן השירותים לביטוח הלאומי;
 - רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה.
- 0.14.1.6 אין באמור בסעיף 0.14.1.4 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:
- את המקור של המידע הנלווה;
 - נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של הביטוח הלאומי;
 - פרטים אישיים של כל מי שמבוטח בביטוח הלאומי, המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות ואשר הגיעו לידי הזוכה ו/או מי מטעמו לצורך מתן השירותים הנדרשים במכרז;
 - תוכניות עסקיות של הביטוח הלאומי.
- 0.14.1.7 למען הסר ספק, חובת שמירת הסודיות ואבטחת המידע תחול גם לאחר סיום ההסכם.
- 0.14.2 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**
- 0.14.2.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש על אי מילוייה, לרבות בין היתר התחייבות לשמירת הפרטיות של מבוטחי הביטוח הלאומי, ולהעמידם על משמעות הדרישות הנובעות מחוק הגנת הפרטיות.
- 0.14.2.2 הביטוח הלאומי יהא רשאי לדרוש מהזוכה להחתים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם על פי דרישת מנהל אבטחת המידע בביטוח הלאומי.
- 0.14.3 **שמירת סוד ע"י קבלני משנה:**
- 0.14.3.1 כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות והגנת הפרטיות יחולו גם על כל קבלני המשנה המועסקים המימוש מכרז זה.
- 0.14.3.2 באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו לביטוח הלאומי.



0.14.4 הגנת הפרטיות וצנעת הפרט:

- 0.14.4.1 הזוכה, עובדיו וגורמים מטעמו עשויים להיחשף למידע רגיש ביותר הנוגע לפרטיותם וצנעת הפרט של מבוטחי הביטוח הלאומי (כלל תושבי ישראל), המוגן עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן "חוק הגנת הפרטיות").
- 0.14.4.2 הזוכה מורשה להחזיק במידע רגיש זה על ידי הביטוח הלאומי, שהוא הבעלים במידע.
- 0.14.4.3 הזוכה, עובדיו וכל גורם הקשור אליו, מחויבים לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו. בחתימתו על הסכם ההתקשרות מצהיר הזוכה על כך שהוא מקיים את כל הוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.
- 0.14.4.4 למען הסר ספק, הזוכה ועובדיו מחויבים לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע למבוטחי הביטוח הלאומי, שהגיע לידיעתו אגב ביצועו של הסכם זה. חובת הסודיות לא תחול על מסירת מידע לביטוח הלאומי או למי מטעמו.
- 0.14.4.5 כל מידע שייאסף, ייווצר או יגובש על ידי הזוכה בקשר להסכם זה (להלן – "המידע") הינו קניינו של הביטוח הלאומי, והוא מוחזק על ידי הזוכה בנאמנות עבור הביטוח הלאומי, אשר רשאי לעשות במידע זה כרצונו, במגבלות הדין.
- 0.14.4.6 לזוכה אין כל זכות קניין, זכות יוצרים, זכות לפיתוח מסחרי ו/או כלכלי או כל זכות אחרת במידע שנאסף ו/או נוצר על ידו כתוצאה מפעילותו במהלך תקופת ההתקשרות וכתוצאה ממנה, והוא אינו רשאי לעשות במידע זה כל שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על פי ההסכם, אלא באישור מראש ובכתב של הביטוח הלאומי.
- 0.14.4.7 עם סיום ההתקשרות ו/או על פי דרישה מפורשת ובכתב של הביטוח הלאומי יעביר הזוכה את כל המידע שברשותו לרשות הביטוח הלאומי או מי שהביטוח הלאומי יורה לו, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן המידע שנאסף על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של הביטוח הלאומי.
- 0.14.4.8 על הזוכה לשמור את המידע באופן שניתן להגן עליו, ולהימנע מהעברתו לידיעתו ו/או לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע הסכם זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתו המפורשת והכתובה של הביטוח הלאומי.
- 0.14.4.9 חל על הזוכה ו/או מי מטעמו איסור מוחלט להעביר מידע על מבוטחי הביטוח הלאומי, לרבות שמות, כתובות, מספרי טלפון וכדו', לכל גורם אחר.
- 0.14.4.10 חל על הזוכה ו/או מי מטעמו איסור מוחלט על קבלת טובת הנאה או תשלום כלשהו עבור מידע מעין זה. הפרת סעיף זה מהווה עבירה פלילית שדינה מאסר, הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.



0.14.4.11 הזוכה יאפשר לביטוח הלאומי או למי מטעמו לבצע ביקורת אבטחת מידע ובדיקות חוסן, וזאת בהתאם להחלטתו של מנהל אבטחת המידע בביטוח הלאומי.

0.14.4.12 הזוכה יישם כל הנחיה של מנהל אבטחת המידע של הביטוח הלאומי, כפי שתפרסם מעת לעת, שתכליתה להגן על מידע הנוגע לזכאים ומוחזק על ידי הזוכה.

0.14.5 נהלי אבטחת המידע במתן השירותים על פי מכרז זה:

0.14.5.1 הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו ומתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע, שמירת הפרטיות והגנת הסייבר, כמפורט במכרז ובהתאם להנחיות הביטוח הלאומי.

0.14.5.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של מאגרי המידע, קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי הביטוח הלאומי ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.14.5.3 הזוכה אחראי לכך כי כל הפועלים מטעמו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של הביטוח הלאומי, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות מוחלטת, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

0.14.5.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה יהיה אחראי לאבטחת מידע של הביטוח הלאומי, המגיע לרשותו, באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק ובהתאם לדרישות הביטוח הלאומי, כמפורט במכרז.

0.14.5.5 כמו כן, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

0.14.5.6 הזוכה יציג לביטוח הלאומי, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם שמירת הסודיות, אבטחת המידע והגנת הסייבר, ויפעל בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי לתיקון

0.14.5.7 הזוכה מתחייב לדווח לביטוח הלאומי, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע של הביטוח הלאומי או מערכות של הביטוח הלאומי או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם. חובה זה תחול גם אם אין בידי הזוכה את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו; יובהר כי חובת דיווח זו תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הזוכה המשמשות למתן שירותים לביטוח הלאומי, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.





0.15 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 ובנספח 5.

0.16 תקופת ההתקשרות (M)

- 0.16.1 תקופת ההתקשרות הראשונה (כהגדרתה בסעיף 0.2.14) תהיה לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. הביטוח הלאומי יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שלוש שנים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 יום (קלנדריים) לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת הארכה הראשונה. מודגש בזאת, כי איחור במתן הודעה בכתב לזוכה על הארכת ההסכם לא יפורש כעילה לביטול ההסכם על ידי הזוכה.
- 0.16.2 מובהר בזאת, כי הביטוח הלאומי יהא רשאי להאריך את ההתקשרות עם זוכה אחד או עם שני הזוכים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי.
- 0.16.3 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה להמציא ערבות לתקופת הארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא לביטוח הלאומי תצהיר מעודכן על היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח **נספח 0.6.5** במכרז, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת הביטוח הלאומי לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- 0.16.4 הביטוח הלאומי יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר לביטוח הלאומי כי הזוכה הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות בשל הפרת דיני העבודה ולא חלפה שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי.
- 0.16.5 הביטוח הלאומי יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה לתקופה נוספת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, הביטוח הלאומי יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.



0.17 תנאים כלליים (M)

- 0.17.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של הביטוח הלאומי לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.17.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם לביטוח הלאומי עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 0.17.3 הזוכה לא יישא באחריות לכל נזק שנגרם מאופן יישום השירותים ו/או תוצריהם ע"י המזמין ו/או מי מטעמו ו/או מאי עמידת המזמין ו/או מי מטעמו בהוראות כל דין, החלות בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה.
- 0.17.4 הביטוח הלאומי יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם לביטוח הלאומי ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, הביטוח הלאומי יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 30 ימים.
- 0.17.5 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והביטוח הלאומי לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.17.6 הזוכה יפצה וישפה את הביטוח הלאומי על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי תוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו לביטוח הלאומי ובכפוף לאמור בסעיף 11 (ח) להסכם.
- 0.17.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין הביטוח הלאומי לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי הביטוח הלאומי דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.



0.17.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות הביטוח הלאומי עמו עפ"י הסכם זה.

0.18 סיום ההתקשרות (M)

0.18.1 הביטוח הלאומי יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לרבות בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או נימוקים אחרים, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט הביטוח הלאומי להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר הביטוח הלאומי התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").

0.18.2 הביטוח הלאומי יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
- ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- ד. ביטול ההתקשרות עם הזוכה לאחר שהזוכה לא עמד בהצלחה בתקופת המבחן ולאחר שניתנה לזוכה הזדמנות אחרונה לתקן את כל הליקויים והבעיות, על פי האמור בסעיף 0.7.7.

0.18.3 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו בביטוח הלאומי. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.

0.18.4 הביא הביטוח הלאומי את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה לביטוח הלאומי בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש הביטוח הלאומי, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור הביטוח הלאומי כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות הביטוח הלאומי כל דבר ששולם עבורו על ידי הביטוח הלאומי לצורך ההסכם, וכן יחזיר לביטוח הלאומי כל סכום שהביטוח הלאומי לא קיבל תמורה עבורו.



- 0.18.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי הביטוח הלאומי לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על הביטוח הלאומי לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.18.6 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת הביטוח הלאומי מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.18.7 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) ובנספח 5 הצעת המחיר במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.1 כללי - הבהקים

- 1.1.1 הביטוח הלאומי מבקש לבחור שני ספקים זוכים למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיוור של פוליסות והודעות שונות, פנקסים (בעיקר משק בית), כרטיסים, מוצרי נייר ומעטפות ושירותים נוספים.
- 1.1.2 כמו כן, הזוכים במכרז נדרשים לטפל במשלוח כמותי ממזין ומרוכז של דברי הדואר למבוטחים באמצעות דואר ישראל ו/או חברות נוספות שיש להן רישיון דיוור דואר כמותי, לרבות טיפול בדואר חוזר.
- 1.1.3 השירותים הנדרשים יכללו את כל חומרי הגלם (נייר, מעטפות, חומרי הדפסה) וכל מרכיבי העבודה הנדרשים לצורך ייצור מושלם (קומפלט) של מוצרי הדפסה ודיוורם לנמענים, בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי וכמפורט במכרז זה, לרבות: הדפסות PDF, תכנון ועיצוב גרפי, עיבודי מחשב, כוונן והרצות של הדפסות טסטים, ייצור ואספקה של נייר ומעטפות Pre-Printed, הדפסת נתונים משתנים וקבועים, תכנון ועיצוב גרפי, מגנוט, שורת OCR, ברקוד לסוגיו השונים, הדפסה דיגיטאלית, חיתוך, איסוף, קיפול, הידוק, צירוף צרופות באופן בררני ופרסונאלי, איחוד מסמכים לאותו נמען, הכנסה למעטפות או עיטוף בניילון או ללא עיטוף, מיון והעברת דברי דואר למשלוח, בקרת איכות וכל דבר אחר שיידרש למימוש השירותים עפ"י מכרז זה.

1.2 הלקוח/המשתמש העיקרי

- 1.2.1 מנהל אגף בקרה ובדיקות תוכנה הינה הנציג הניהולי הבכיר של הביטוח הלאומי מול הזוכה בכל עניין הקשור למכרז זה ולמימושו.
- 1.2.2 מנהל תחום בכיר שרותי דפוס הינו הנציג הניהולי הבכיר של הביטוח הלאומי מול הזוכה בכל הקשור לאספקת נייר ומעטפות במכרז זה.



1.3 כמות והיקפים

- 1.3.1 הנתונים הכמותיים להלן מובאים לידיעה בלבד, ללא כל התחייבות של הביטוח הלאומי למסור לזוכים עבודות בהיקפים אלו או אחרים. ההיקפים מתבססים על נתוני שנת 2022.
- 1.3.2 תדירות ההפקה היא יומית, שבועית, חודשית, תלת חודשית, חצי שנתית ושנתית וגם הפקות חד-פעמיות (מבצעים).
- 1.3.3 הבטוח הלאומי נמצא בעיצומו של תהליך הדרגתי רב שנתי להעברת רוב ההודעות והפוליסות לפורמט PDF ולצמצום עד ביטול השימוש בניר פרה-פרינט.
- 1.3.4 היקף ההדפסות הכולל לשנה הוא כ-20 מיליון פוליסות והודעות במעטפה בהיקף כולל של כ-35 מיליון דפים.
- 1.3.5 להלן פרוט שנתי לפי מוצרים עיקריים:

סוג מוצר	סה"כ הודעות (דברי דואר)	סה"כ דפים	הערות
הדפסות של קבצי PDF	12,000,000	22,000,000	הודעות ופוליסות מסוגים שונים, לרבות הודעות עם מעטפות החזר וצרופות, שמתקבלות בפורמט PDF.
הדפסות פרסונאליות מממוחשבות שאינן PDF (הדפסות Spool כהגדרתן בסעיף 0.2.31)	8,000,000	12,000,000	הודעות ופוליסות מסוגים שונים, לרבות הודעות עם שובר מגנטי, מעטפות החזר, הדפסות פרה-פרינט, צרופות ותלושים.
כרטיסים	450,000	כ-700,000 דפים	כרטיסי PVC עם תמונה ובלי תמונה, כגון: ילד נכה, נכות כללית, נכות מעבודה, כרטיס סיעוד, תעודת נכה רווחה, כרטיס בני +80 ועוד. לכרטיס נלווית בדרך כלל הודעה אישית.
פנקסים	150,000		פנקסי משק בית
טיפול בדואר חוזר	כ-1,700,000 מכתבים		
סה"כ	20,000,000 דברי דואר	35,000,000 דפים	



2. פרק היישום – מפרט השירותים (M)

2.1 כללי

- 2.1.1 פרק זה (פרק 2) כולל מפרט של כלל העבודות והשירותים הנדרשים במכרז.
- 2.1.2 המציע אינו נדרש לענות על פרק זה.
- 2.1.3 המציע יפרט את ניסיונו, מומחיותו, יכולות מקצועיות, אמצעי הייצור, כוח אדם ושאר האמצעים העומדים לרשותו במתן השירותים הנדרשים, במענה **לנספח 4.1**, בהתאם לפרוט הנדרש שם.
- 2.1.4 התשלום עבור כלל העבודות והשירותים כמפורט בפרק זה יהיה כלול במחירי מוצרי ההדפסה, כהגדרתם בטופס הצעת המחיר בנספח 5, למעט נייר ומוצריו ודמי משלוח באמצעות דואר ישראל וכל חברת הפצת דואר אחרת, שיתומחרו בנפרד, כמפורט בפרק 5.
- 2.1.5 להלן הגדרת השירותים הנדרשים במכרז.

2.2 תכנון, עיצוב והכנה גרפית

- 2.2.1 תכנון ועיצוב גרפי של מסמכי PDF יבוצע על ידי הביטוח הלאומי ובאחריותו.
- 2.2.2 הזוכה יהא אחראי לבצע תכנון ועיצוב גרפי לכל סוגי הטפסים, המוצרים והכרטיסים שהביטוח הלאומי יבקש להפיק באמצעותו (למעט מסמכי PDF), כמפורט במכרז זה, לרבות הודעות ופוליסות על נייר לבן ו/או פרה פרינט, פנקסים, כרטיסי פלסטיק.
- 2.2.3 העבודה תכלול בין היתר עיצוב של הטפסים בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי, ביצוע טסטים, בדיקות חוזרות, ביצוע התאמות ושינויים במערכת המחשוב וביצוע כל פעולה שתידרש עד להבאת מוצרים (טפסים) מעוצבים ומושלמים לדפוס ו/או להדפסה דיגיטלית, לשביעות רצונו המלאה של הביטוח הלאומי ועל חשבונו של הזוכה.
- 2.2.4 התכנון והעיצוב הגרפי של הטפסים יתבצעו על ידי הזוכה, בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי, ויתאים לתקן המסלקה המגנטית ולמערכת הממוכנת של הביטוח הלאומי, בנק ישראל, בנק הדואר והבנקים המסחריים בישראל.
- 2.2.5 הזוכה יתחייב להעביר לידי הביטוח הלאומי קבצי מחשב של העיצובים הגרפיים, שיבצע עבור הביטוח הלאומי או שיימצאו ברשותו, מיד עם דרישת הביטוח הלאומי ובהתאם ללוח הזמנים המפורט בפרק אמנת השירות (SLA).

- 2.2.6 העיצוב הגרפי יבוצע על ידי גרפיקאים/מעצבים מקצועיים בעלי מומחיות וניסיון קודם בהכנה לדפוס, המועסקים על ידי הזוכה בקביעות.
- 2.2.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, הביטוח הלאומי יהא רשאי לבצע בעצמו את התכנון והעיצוב הגרפי לחלק מהטפסים והמסמכים, ובמקרה זה, הביטוח הלאומי יעביר לזוכה קובץ עיצובים גרפיים והזוכה יתחייב לשלב את העיצובים הגרפיים שיקבל מאת הביטוח הלאומי במערכות המחשב ההדפסה שלו, ללא תוספת תשלום.
- 2.2.8 התשלום עבור תכנון ועיצוב גרפי ועבור שעות מתכנת לביצוע התאמות ושינויים במערכות המחשב והתוכנה של הזוכה עבור כל המוצרים המוגדרים במכרז, כמפורט בהצעת המחיר בנספח 5, יהיה כלול במחירי הפקת המוצרים.
- 2.2.9 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הבטוח הלאומי לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור תכנון ועיצוב גרפי ועבור עבודות תכנות של מוצרי ההדפסה, הפנקסים והכרטיסים הנדרשים והמוגדרים במכרז בנספח 5.
- 2.2.10 במקרים מיוחדים, הביטוח הלאומי ישלם לזוכה עבור שעות עבודה של מעצב/גרפיקאי ושעות מתכנת לצורך ביצוע עבודות מיוחדות שאינן נכללות בתכולת השירותים השוטפים ו/או במקרה של מבצעים מיוחדים חד-פעמיים, בהתאם לתעריף שעת עבודה בהצעת הזוכה למכרז ובכפוף להזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה בביטוח הלאומי. התשלום יבוצע לפי ביצוע שעות בפועל או במחיר קבוע, בהתאם לכמות השעות שסוכמה מראש ובכתב בין הצדדים, בכפוף להזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה בביטוח הלאומי.



2.3 הדפסת מסמכי PDF בהדפסה דיגיטלית

- 2.3.1 הביטוח הלאומי נמצא בתהליך מתקדם של העברת רוב מוצרי ההדפסה הקיימים מהדפסת ממוחשבת על ניר פרה-פרינט להדפסת PDF דיגיטלית, כאשר קובץ הקלט בפורמט PDF כולל נתונים קבועים ומשתנים, תכנון ועיצוב גרפי, שורת קידוד OCR, ברקוד וכדו' נערך על ידי הביטוח הלאומי ונשלח לספק להדפסה דיגיטלית.
- 2.3.2 על הזוכה לבצע על פי דרישת הביטוח הלאומי הדפסה דיגיטלית של טפסים ומסמכים שונים על נייר לבן, בדרך כלל בגודל A4 ובמקרים מיוחדים גם על נייר במידות אחרות לפי דרישת הביטוח הלאומי.
- 2.3.3 ההדפסות יהיו בדרך כלל בשחור לבן עם אפשרות לשילוב של צבע אחד, שני צבעים ו/או בצבע מלא, בהתבסס על 4 צבעי יסוד פאנטון.
- 2.3.4 שילוב הצבעים יתבצע בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי והעיצוב הספציפי של המסמך.
- 2.3.5 ההדפסה תתבצע בדרך כלל בהדפסה דו-צדדית ו/או בהדפסה חד-צדדית, בהתאם לסוג המוצר ודרישות הביטוח הלאומי.
- 2.3.6 מסמכי PDF בהדפסה דיגיטלית יעטפו בדרך כלל במעטפות בהדפסה רציפה, במעטפות דפוס או בדרך אחרת, במידות הבאות: חצי A4, שליש A4 או במידות אחרות, והכול בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי בכל הזמנת עבודה.
- 2.3.7 הדפסת PDF תכלול נתונים קבועים ונתונים משתנים בכל השפות, ברקוד חד-ממדי ודו-ממדי, אפשרות להדפסת שורת OCR לסליקה באמצעות קורא אופטי וכמו כן מגנוט, בדרך כלל באמצעות שובר תשלום ממוגנט שמצורף למסמך הבסיס.
- 2.3.8 קבצי הקלט להדפסה דיגיטלית יוכנו על ידי הביטוח הלאומי וישלחו לזוכה בתקשורת בפורמט PDF תקני וכאופציה גם בפורמטים נוספים כפי שיתואם מראש עם הזוכה.
- 2.3.9 קבצי ה-PDF יישלחו לזוכה בכל אחד מהאופנים הבאים, בהתאם להחלטת הביטוח הלאומי:
- 2.3.9.1 קובץ PDF הכולל הדפסות של מבטחים שונים + קובץ אינדקס.
- 2.3.9.2 קובץ PDF נפרד לכל מבוטח.
- 2.3.9.3 קובץ ZIP.
- 2.3.9.4 אופנים אחרים כפי שיתואמו עם הספק.



- 2.3.10 הנייר עבור הדפסה דיגיטלית יהיה בדרך כלל מהסוג הבא: נייר לבן נטול עץ 90 גרם, בגודל סטנדרטי של A4. הביטוח הלאומי יהיה רשאי לדרוש שינויים בסוג הנייר ו/או בגודל הנייר ו/או בשילוב הצבעים, בהתאם לצרכיו.
- 2.3.11 בהדפסות צבעוניות, הביטוח הלאומי יבחר בנייר לבן נטול עץ 90 גרם או בנייר כרומי מט/מבריק במשקל 100 גרם, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי. הצבע יהיה בדרך כלל מסוג פאנטון ו/או סוג אחר על פי המלצת הזוכה.
- 2.3.12 על הזוכה לאחד הודעות נפרדות של מבוטח אחד שנשלחו באותו קובץ (מנה) לשליחה במעטפה אחת בהתאם לדרישת הביטוח הלאומי.

2.4 הדפסות פרה-פרינט בשילוב נתונים

- 2.4.1 ייצור ואספקת נייר Pre-Printed בהדפסת דפוס (אופסט) או בכל טכנולוגית הדפסה אחרת (לרבות הדפסה דיגיטלית) באמצעות שקפים, גלופות וכדו', בשחור לבן, במספר צבעים ובצבע מלא, הן בשיטת פרוצס ו/או בצבעי פאנטון, בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי, לרבות הדפסת הלוגו של הביטוח הלאומי, בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי.
- 2.4.2 הדפסת הדפוס תעשה בדרך כלל על נייר רציף בשיטת הדפסה רצופה, כך שרצף הנייר יישמר באופן שיאפשר הדפסה נוספת (של נתונים משתנים) במחשב על גבי הנייר המודפס.
- 2.4.3 הנייר עבור הדפסת פנקסי תשלומים יהיה בדרך כלל במשקל מרחבי של 90 גרם המתאים למגנוט בגדלים הבאים:
- | | |
|---------------|---------|
| 12" x 41 cm | 2.4.3.1 |
| 17" x 41 cm | 2.4.3.2 |
| 11" x 37.8 cm | 2.4.3.3 |
| 11" x 44.6 cm | 2.4.3.4 |
- 2.4.4 הנייר עבור הודעות ומסמכים אחרים יהיה בהתאם לסוגים, למשקל ולגדלים המפורטים בטופס הצעת המחיר בנספח 5.
- 2.4.5 כמו כן, הזוכה יהיה רשאי להשתמש בנייר בגדלים אחרים לביצוע השירותים, על פי צרכי הביטוח הלאומי ובכפוף לאישור מראש ובכתב של הביטוח הלאומי.



- 2.4.6 על פי דרישת הביטוח הלאומי והיישום הספציפי, הזוכה יהיה אחראי לייצור והכנת טפסים (כהגדרתם בסעיף 0.2.22), בהתאם לאפשרויות הבאות:
- 2.4.6.1 הזיכוי והקבלה צמודים על דף אחד עם פרפורציה ביניהם, כאשר השובר המשמש כזיכוי נתלש בקו הפרפורציה והספח נשאר כשובר קבלה אצל המשלם.
- 2.4.6.2 הקבלה מהווה עותק של השובר.
- 2.4.6.3 אפשרויות אחרות שיקבע הביטוח הלאומי.
- 2.4.7 הבחירה בין האפשרויות השונות תהיה לפי קביעת הביטוח הלאומי ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4.8 על הזוכה להדפיס את הטפסים בכל שילוב של עד חמישה צבעים (פרוצס), בהתאם להנחיות הביטוח הלאומי, וזאת באותו המחיר, לרבות:
- 2.4.8.1 צבע אחד בצד חזית וצבע אחד בגב הטופס.
- 2.4.8.2 2 צבעים בצד חזית וצבע אחד בגב הטופס.
- 2.4.8.3 3 צבעים בצד העליון וצבע אחד בצד התחתון.
- 2.4.8.4 2 צבעים בצד העליון ו- 2 צבעים בצד התחתון.
- 2.4.8.5 4 צבעים בצד אחד.
- 2.4.8.6 4 צבעים בצד העליון וצבע אחד בצד התחתון.
- 2.4.8.7 שילובים אחרים לפי דרישת הביטוח הלאומי (עד וכולל 5 צבעים).
- 2.4.9 ההדפסה תבוצע בעברית, בערבית, באנגלית, ברוסית ובאמהרית, על פי הנחיות הביטוח הלאומי בכל הזמנת עבודה.
- 2.4.10 על הזוכה לייצר בין היתר טפסי PRE-PRINTED בהדפסת דפוס הכוללים את הלוגו של הביטוח הלאומי. הטפסים ישמשו בהמשך להדפסת פוליסות והודעות שונות בהדפסה דיגיטאלית.



2.5 הדפסת נתונים משתנים פרסונאליים

- הדפסת נתונים משתנים פרסונאליים תכלול את הפעולות הבאות:
- 2.5.1 סעיף זה מתייחס הן להדפסת מסמכי PDF כהגדרתה בסעיף 0.2.30 והן להדפסת Spool, כהגדרתה בסעיף 0.2.31, בשינויים המתחייבים.
- 2.5.2 הדפסת נתונים קבועים ומשתנים על גבי נייר Pre-Printed וגם על נייר לבן, באמצעות מערכת הדפסה ממוחשבת, בהתבסס על נתוני מחשב שיתקבלו מהביטוח הלאומי, לרבות הדפסה אלפאנומרית, עיצוב גרפי, הדפסה מגנטית, הדפסת OCR, הדפסת סימני ברקוד חד ממדי ודו ממדי והדפסה דיגיטאלית, בהדפסה דו-צדדית וגם חד-צדדית, בשחור לבן וגם בצבע.
- 2.5.3 ההדפסה תתבצע בשפות הבאות: עברית, ערבית, אנגלית, רוסית ואמהרית, בהתאם להנחיות הביטוח הלאומי.
- 2.5.4 הדפסת המחשב תכלול נתונים קבועים ומשתנים, הדפסת נתונים אלפאנומריים, עיצוב גרפי, שורה מגנטית, סימני ברקוד, שורת OCR וכל סימן אחר שהוא.
- 2.5.5 הביטוח הלאומי יעביר לזוכה קבצי קלט שונים בתקשורת, כגון: קבצי ASCII, PDF וקבצים מסוגים נוספים וכמו כן קבצי אינדקס והנחיות עבודה מפורטות באמצעות ממשק ממוחשב המבוסס על XML.
- 2.5.6 תוכניות ההדפסה של הזוכה יהיו מותאמות למבנה קבצי הקלט שימסור הביטוח הלאומי לזוכה ולצרכיו המשתנים של הביטוח הלאומי.
- 2.5.7 ההדפסה תהיה באיכות מעולה.
- 2.5.8 הזוכה יבצע טסטים לפני כל עיבוד וקבלת אישור מהביטוח הלאומי. הטסטים יבוצעו בלוח זמנים קצר ביותר על מנת לאפשר בדיקה ותיקונים לביצוע עיבוד מהיר ולמנוע תקלות בזמן עיבוד אמת.
- 2.5.9 הזוכה ישלח לאישור מוקדם של הביטוח הלאומי, הדפסות של טסטים והגהות במבנה של קובצי PDF, באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מערכת כספות ו/או אתר B2B, וזאת על חשבון הזוכה וללא דרישה לתוספת תשלום מאת הביטוח הלאומי. הזוכה יבצע את העבודה רק לאחר קבלת אישור סופי מהביטוח הלאומי.



2.5.10 לכל הדפסת מחשב יבצע הזוכה בדיקות ובקורות אוטומטיות וידניות, לפחות 1 ל- 50 כשמדובר בפנקסים, ו- 1 ל- 100 בדברי דואר אחרים. בנוסף לאמור לעיל, יתחייב הזוכה להוסיף בקורות מטעמו ולשנותם על פי דרישת הביטוח הלאומי. הביטוח הלאומי יבצע בדיקות ובקורות משלו, בכל עת שימצא לנכון לעשות כן. הבדיקות והבקורות יתבצעו הן במהלך הייצור והפקה והן ביחס למוצרי ההדפסה הגמורים לפני העברתם לחברת הדואר.

2.5.11 במקרה של הפקות שנתיות של פנקסי תשלומים מכל הסוגים, הזוכה יבצע בדיקות והגהות מיוחדות הן במהלך ההכנה והייצור והן למוצרי ההדפסה הגמורים, לפני העברתם לחברת הדואר.

2.6 הדפסת שורה מגנטית לצורך סליקת שוברים

2.6.1 פנקסים, הודעות ושוברים שונים לתשלום, שימסור הביטוח הלאומי לזוכה לביצוע, עשויים לכלול הדפסת שורת קידוד בדיו מגנטית, לצורך קריאה וסליקה מגנטית, בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי.

2.6.2 הזוכה יבצע את ההדפסה המגנטית, בהתאם ובכפוף לתקנים ולדרישות של בנק ישראל והמסלקה המגנטית של הבנקים המסחריים למסמכים ממוגנטים, ובהתאם לשינויים שיוכנסו לתקנים ולדרישות אלה, מזמן לזמן.

2.6.3 על הזוכה לבצע מזמן לזמן ולפחות אחת לחודש בדיקה של ההדפסה המגנטית באמצעות הציוד של אחד הבנקים. במקרה של הפקת פנקסי תשלומים שנתיים, על הזוכה לבצע בדיקה מיוחדת וקפדנית לפחות אחת לשבוע.

2.6.4 התשלום עבור הדפסה מגנטית יהיה כלול במחיר מוצרי ההדפסה. במקרה של מוצר חדש ו/או שינויים למוצרי הדפסה קיימים, התשלום עבור ההדפסה המגנטית, יהיה בהתאם למחיר הדפסה מגנטית במחירון שירותי הדפסה בנספח 5.



2.7 הדפסת שורת OCR לסליקת שוברים

- 2.7.1 הזוכה עשוי להידרש לבצע הדפסה של שורת קידוד בגופן OCRA או בגופן OCR אחר, באמצעות תקן שנקבע או שייקבע על ידי בנק ישראל ו/או השירות הבנקאי של חברת דואר ישראל, לצורך קריאה וסליקה אוטומטית של שוברי תשלומים ונתונים מודפסים.
- 2.7.2 הדפסת OCR תתבצע בגופן OCRA בגודל 10 או 11 ו/או בגופן אחר או בגודל אחר ובלבד שההדפסה תעמוד בצורה מלאה בתקנים ובדרישות של בנק ישראל, בנק הדואר והבנקים המסחריים, לרבות תאימות מלאה לשינויים, שיוכנסו לתקנים של מערכת הסליקה הבנקאית מזמן לזמן.
- 2.7.3 הביטוח הלאומי יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי, האם המסמך יכלול שורת קידוד בהדפסה מגנטית או שורת קידוד בהדפסת OCR.
- 2.7.4 על הזוכה לבצע מזמן לזמן ולפחות אחת לחודש בדיקה של הדפסת OCR באמצעות הציוד של בנק הדואר או אחד הבנקים. במקרה של הפקת פנקסי תשלומים שנתיים, על הזוכה לבצע בדיקה מיוחדת וקפדנית לפחות אחת לשבוע.
- 2.7.5 התשלום עבור הדפסת שורת OCR יהיה כלול במחיר מוצרי ההדפסה האמורים. במקרה של מוצר חדש ו/או שינויים למוצר קיים, התשלום עבור שורת OCR יהיה בהתאם למחיר במחירון שרותי הדפסה בנספח 5.



2.8 הדפסת סימני ברקוד

- 2.8.1 בנוסף לסליקת שוברי תשלומים בפנקסים ובפוליסות, על הזוכה להדפיס סימני ברקוד על הטפסים ו/או על מעטפות הנייר והניילון, בכל פורמט ובכל אורך ומספר שדות ברקוד שיידרש על ידי הביטוח הלאומי, לצורך מעקב אחר דברי דואר חוזרים שלא נמסרו למענם מסיבות שונות או קריאה אוטומטית של שדות כחלק מתהליך עיבוד המסמך או שימושים אחרים, בהתאם לדרישת הביטוח הלאומי.
- 2.8.2 הדפסת בר-קוד על דברי דואר לצורך מעקב וסליקת דברי דואר חוזרים, שלא נמסרו למענם וגם לצורך קליטת נתונים ושימושים אחרים, לרבות הדפסת ברקוד דו ממדי (2D Barcode) בתקן Data Matrix, QR ו/או בתקן אחר שיקבע על ידי הביטוח הלאומי.
- 2.8.3 על הזוכה לאפשר הדפסת שדות ברקוד בכל מקום במסמך, בהתאם לדרישת הביטוח הלאומי, לרבות הדפסת ברקוד בחלון הכתובת, מחוץ לחלון הכתובת ועל גבי המעטפה.
- 2.8.4 מובהר כי על פי רוב, מדובר בהדפסת שדה אלפאנומרי אחד באורך של 40 תווים, לפי תקן Code 128 או כל תקן אחר שיידרש, לכל טופס.
- 2.8.5 בהדפסה דיגיטלית או PDF, על הזוכה לאפשר הדפסת ברקוד דו ממדי בתקן Data Matrix, QR או בתקן אחר, שיקבע על ידי הביטוח הלאומי ויתואם עם הזוכה.
- 2.8.6 התשלום עבור הדפסת שדות ברקוד חד ממדי ודו ממדי יהיה כלול במחירי מוצרי ההדפסה מכל הסוגים.
- 2.8.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הביטוח הלאומי לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הדפסת סימני ברקוד מכל סוג שהוא, לרבות ברקוד חד-ממדי, דו-ממדי וקוד QR, הן בהדפסות מקבצי PDF והן בהדפסות Spool מקבצים סדרתיים.



2.9 הפקת פנקסים

- 2.9.1 על הזוכה לבצע חיתוך, איסוף, קיפול והידוק של מסמכים, באופן אוטומטי, לרבות הפקה של פנקסי תשלומים, בעיקר פנקסי עובדי משק בית.
- 2.9.2 בנוסף, במקרה שמדובר בפנקסי תשלומים יהיה על הזוכה לצרפם, להדקם בשתי סיכות הידוק ולכרוך אותם באופן אוטומטי, באמצעות מערכות פינקוס אוטומטיות (לא באופן ידני), והכול בהתאם לדרישות והנחיות הביטוח הלאומי.
- 2.9.3 מספר וסוג השוברים בפנקס תשלומים משתנה בהתאם לסוג הפנקס.

2.10 צירוף ואיחוד מסמכים, הודעות וצרופות

- 2.10.1 על הזוכה לצרף ולאחד באופן אוטומטי מסמכים וצרופות, לאותו הנמען במעטפה אחת, לרבות צירוף של חוברות, כרטיסי פלסטיק, פוליסות, שוברים, מעטפות החזר וכל מוצר הדפסה אחר שהביטוח הלאומי יבקש לצרף למעטפה כצרופה, בין שיודפס על ידי הזוכה ובין שהביטוח הלאומי יספק אותו לזוכה, לרבות צרופות אישיות וכלליות.
- 2.10.2 על הזוכה לתמוך בצירוף של לפחות 5 מסמכים/צרופות במעטפה אחת לאותו הנמען.
- 2.10.3 על הזוכה לתמוך, בין היתר, גם באפשרויות הבאות:
- 2.10.3.1 צירוף ואיחוד של לפחות שני מסמכים שמיים ולפחות שני מסמכים לא שמיים למסמך הבסיס במעטפה אחת או בשילובים דומים.
- 2.10.3.2 צירוף תמהיל צרופות לפי מפתחות, לדוגמא: מס' זהות, מס' תיק, מס' פוליסה ו/או נושא.
- 2.10.3.3 צירוף צרופות באופן ידני.
- 2.10.4 הזוכה יצרף מעטפת החזר לדבר הדואר הנשלח לאותו הנמען באחד או יותר מהאופנים הבאים, לפי קביעת הביטוח הלאומי בכל דרישה ודרישה:
- 2.10.4.1 מעטפת החזר נפרדת שתוכנס לאותו דבר דואר כצרופה.
- 2.10.4.2 כל דרך אחרת שתוצע על ידי הזוכה אשר תאושר מראש על ידי הביטוח הלאומי.



2.1.1 עיטוף מסמכים

- 2.11.1 על הזוכה לבצע עיטוף אוטומטי של מסמכים באמצעות מעטפות נייר, מעטפות נייר בהדפסה רציפה, עיטוף בניילון (פנקסי משק בית בלבד) או בדרך שאינה מצריכה מעטפות, לפי דרישות הביטוח הלאומי בכל עבודה ועבודה.
- 2.11.2 מעטפות נייר, לרבות מעטפות בהדפסה רציפה, יעמדו בכל הדרישות הבאות:
- 2.11.2.1 המעטפות יוכנו מנייר לבן במשקל מרחבי של 70-90 גרם. על לשון המעטפה יהיה דבק מאיכות מעולה, בהתאם לקביעת הביטוח הלאומי.
- 2.11.2.2 המעטפות יוכנו עם חלון מצלופן שקוף מאיכות מעולה וגם ללא חלון, וזאת לפי דרישות הביטוח הלאומי מזמן לזמן.
- 2.11.2.3 המעטפות יהיו בגדלים שונים, כמוגדר בפרק העלויות ויכללו הדפסת אופסט בצבע אחד, בשני צבעים ו/או בצבע מלא, לרבות מעטפות בהדפסה רציפה בשחור לבן בהדפסת דפוס וגם בשחור לבן או בצבע בהדפסה דיגיטאלית, לפי קביעת הביטוח הלאומי בכל הזמנה והזמנה.
- 2.11.2.4 המעטפות יודפסו עם רקע סמל הביטוח הלאומי. החזית תודפס לפי תכנון ועיצוב גרפי שיתאים לדרישות חברת הדואר למכתב רגיל, ויותאמו לאמור בתקנות הדואר ולצורכי הביטוח הלאומי.
- 2.11.2.5 שם הנמען, הכתובת ושדות הברקוד יראו בשלמות ובברור דרך חלון המעטפה או יודפסו על גבי המעטפה במקרה של מעטפה בהדפסה רציפה.
- 2.11.3 הביטוח הלאומי יהא רשאי לרכוש מהזוכה מעטפות נייר בהדפסת דפוס מכל הסוגים, לצרכיו השוטפים, גם בנפרד שלא במסגרת מתן שירותי הדפסה ודיוור ישיר, וזאת מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי, ובהתאם למחירים בהצעת המחיר.
- 2.11.4 כמו כן, הביטוח הלאומי יהא רשאי להזמין מעטפות מסוגים שונים מספקים שונים זולת הזוכה ולספקם לזוכה לצורך עיטוף דברי דואר המופקים על ידי הזוכה על פי מכרז זה, וזאת ללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא לזוכה עקב כך, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי.
- 2.11.5 מעטפות בהדפסה רציפה יהיו בדרך כלל בגודל סטנדרטי של חצי A4 ושליש A4, על נייר נטול עץ 90 גרם עם לשונית הכוללת דבק מאיכות מעולה ואשר ניתנת לפתיחה נוחה.



- 2.11.6 עיטוף בדרך שאינה מצריכה מעטפה ייעשה באופן שגודל המוצר, תכנונו ועיצובו הגרפי יתאימו לדרישות חברת הדואר למכתב רגיל ולאמור בתקנות הדואר ולצורכי הביטוח הלאומי.
- 2.11.7 במקרה של עיטוף בניילון, גודל המעטפה יהיה בד"כ בגדלים הבאים: עד A4, עד חצי A4, עד שלישי A4 וגם A5. הניילון יהיה שקוף או אטום, עם הדפסת Pre-Printed וגם ללא הדפסה, והכול כפי שיידרש על ידי הביטוח הלאומי.
- 2.11.8 מעטפות הניילון יכסו את דבר הדואר על כל צרופותיו בשלמות, כך שהמוצר הסופי יתאים לדרישות שירותי הדואר למכתב רגיל. כתובת הנמען תראה מבעד למעטפת הניילון השקופה. במקרה של ניילון אטום, הביטוח הלאומי יבחר באפשרות המתאימה לו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, כדלקמן:
- 2.11.8.1 המעטפה העשויה מניילון אטום תכלול חלון ניילון שקוף, באופן שהכתובת המודפסת על גבי דבר הדואר תראה מבעד לחלון השקוף.
- 2.11.8.2 הזוכה ידפיס מדבקות נייר עם כתובות הנמענים כולל סימני ברקוד וידביקן על גבי המעטפות האטומות.
- 2.11.8.3 הביטוח הלאומי ידפיס בעצמו מדבקות נייר עם כתובות הנמענים כולל סימני ברקוד ויספקה לזוכה וזה ידביקן על גבי המעטפות האטומות.
- 2.11.9 המציע יעשה שימוש במידת האפשר בניילון מתכלה כתחליף ירוק לניילון עשוי פוליפרופילן.



2.12 מיון ואריזת דברי דואר והעברתם למשלוח

- 2.12.1 על הזוכה למיין, לארוז ולהעביר את כל דברי הדואר שהוא מפיק עבור הביטוח הלאומי לחברת הדואר (דואר ישראל ו/או כל חברת הפצת דואר אחרת שהזוכה יתקשר איתה).
- 2.12.2 על הזוכה למיין את דברי הדואר שהוא מפיק עבור הביטוח הלאומי בהתאם להנחיות דואר ישראל וחברות הפצת דואר אחרות, באופן כזה שיבטיח הנחה מקסימאלית בדמי משלוח והפצה של דואר כמותי וממוין, לרבות מיון לפי מיקוד ולפי מרכזים לחלוקת דואר או כל מיון אחר שחברת הדואר תדרוש לצורך מתן הנחה מריבית בתשלום דמי המשלוח.
- 2.12.3 הזוכה יהיה אחראי לארוז את דברי הדואר העטופים והממוינים, למסור אותם לידי חברות הדואר, שמגיעות עם רכבים סגורים ומותאמים להובלת דואר למפעל ההדפסה שלו ו/או להעבירם למשלוח למרכז המיון של חברת דואר ישראל או למרכזי המיון של חברות הפצת דואר אחרות, וזאת על בסיס יומימי שוטף.
- 2.12.4 ו/או למסור אותם או יעדים אחרים שיקבע הביטוח הלאומי לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל דרישה ודרישה, כדלקמן:
- 2.12.4.1 מסמכים המיועדים למשלוח למבוטחים – להעבירם לחברת דואר ישראל למרכז המיון ו/או לחברות הפצת דואר אחרות, כשהם ממוינים לפי מספר רץ של שדה המיקוד וקוד חלוקה, והכול בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי בכל הזמנת עבודה ולדרישות של דואר ישראל.
- 2.12.4.2 מסמכים המיועדים לביטוח הלאומי – להעבירם לגוף המבצע העברת דואר בתוך הביטוח הלאומי, בדרך כלל במשרד הראשי בירושלים, או לכל יעד אחר שיקבע הביטוח הלאומי.
- 2.12.5 הזוכה יארוז ויעביר את כל המסמכים בצורה שתבטיח העברתם בשלמות ובזריזות תוך שמירה מרבית על סודיותם וזאת עד להגעתם לידי הביטוח הלאומי או לידי חברת דואר ישראל ו/או חברות הפצת דואר אחרות.
- 2.12.6 הזוכה יצרף לכל משלוח תעודת משלוח יומית מתאימה לכל משלוח של דברי דואר.



2.12.7 דואר רשום

2.12.7.1 בכל מקרה שהזוכה יתבקש לשלוח מסמכים בדואר רשום, הביטוח הלאומי יעביר לזוכה קובץ מפורט הכולל את הפרטים של כל דברי הדואר הרשומים, לרבות קוד מכתב רשום (RRxxxxxxxIL).

2.12.7.2 על הזוכה לאחד את קבצי הדואר הרשום ולצרף לכך קובץ מאוחד במבנה של דואר ישראל ולהעבירם למרכז המיון של דואר ישראל על בסיס יומי.

2.12.7.3 מובהר כי התשלום עבור כל הפעילויות המפורטות בסעיף זה (סעיף 2.12) כלולות במחיר מוצרי ההדפסה, למעט תשלום עבור ביול שיחושב ויבוצע בנפרד כמפורט בסעיף הבא.

2.12.8 תשלום דמי דואר

2.12.8.1 דמי הדואר ישולמו ע"י הזוכה ישירות לחברת דואר ישראל ו/או לחברת הפצת דואר אחרת (אחת או יותר), שתפיץ את דברי הדואר לנמענים. הביטוח הלאומי ישלם לזוכה בכל חודש, בהתאם לפרוט וכמויות דברי הדואר, שישלחו בפועל ובהתאם לאחוז ההנחה המפורט בסעיף מחירון ביול בהצעת הזוכה למכרז זה.

2.12.8.2 מובהר בזאת, כי התשלום של הביטוח הלאומי עבור משלוח דברי הדואר לא יעלה על מחירון הדיור התקף של חברת דואר ישראל (כהגדרתו בסעיף 0.2.38) כפי שמתעדכן מעת לעת, פחות אחוז ההנחה ממחירון דואר ישראל, כפי שמופיע בהצעת המחיר של הזוכה במכרז.

2.12.8.3 אחוז ההנחה בהצעת המחיר יהיה תקף לכל כמות דברי דואר שהבטוח הלאומי ישלח באמצעות דואר ישראל ו/או כל חברת הפצה אחרת. מחירון הבסיס יהיה מחירון דואר ישראל.

2.12.8.4 הבטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את תנאי משלוח הדואר, כאמור בסעיף 0.7.9 לעיל מכל סיבה שהיא, ע"י הודעה בכתב 30 יום מראש.

2.12.8.5 על הזוכה להגיש חשבונית נפרדת חודשית עבור משלוח דואר.



2.13 טיפול בדואר חוזר

על הזוכה לטפל בדברי דואר, שלא הגיעו למענם והוחזרו על ידי חברת הפצת הדואר (דואר ישראל ו/או חברות הפצת דואר אחרות), מסיבות שונות, כמפורט להלן:

2.13.1 על הזוכה לסרוק ולקרוא את שדה הברקוד או שדות הברקוד המזהים את דבר הדואר שהוחזר ולבנות קובץ נתונים ממוחשב, במבנה שיתואם עם הביטוח הלאומי (להלן – "קובץ דואר חוזר").

2.13.2 על הזוכה להעביר לביטוח הלאומי את קובץ דואר חוזר, לרבות זיהוי מתאים, באמצעות דואר אלקטרוני או באמצעות אתר B2B של הביטוח הלאומי באינטרנט או בדרך אחרת.

2.13.3 על הזוכה לבער את דברי הדואר החוזרים, שלא הגיעו למענם, באמצעות גריסה, לאחר סליקתם ובניית קובץ דואר חוזר, כאמור לעיל.
במקרים מיוחדים ועל פי דרישת הביטוח הלאומי, הדואר החוזר יוחזר לידי הביטוח הלאומי.

2.13.4 הזוכה יטפל בדואר החוזר באופן שוטף ויעביר לביטוח הלאומי קובץ דואר חוזר, בתדירות קבועה, אחת לשבוע או בתדירות אחרת שתידרש על ידי הביטוח הלאומי.



2.14 ייצור והפקת כרטיסים

- 2.14.1 על הזוכה להפיק כרטיסים על פי התקנים המקובלים בארץ ובעולם לכרטיסי אשראי, הן כרטיסים רגילים ללא תמונה ועם תמונה, בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי, בכל הזמנת עבודה. בדרך כלל הכרטיסים לא יכללו פס מגנטי או צ'יפ חכם.
- 2.14.2 הזוכה רשאי להסתייע בקבלן משנה לנושא זה.
- 2.14.3 הביטוח הלאומי יעביר לזוכה קובץ קלט עם שמות המבוטחים בעברית ובאנגלית, מספר זהות, כתובת המבוטח ושדות נוספים על פי הצורך. במקרה של כרטיס מגנטי עם תמונה, הביטוח הלאומי יעביר לזוכה גם תמונות של המבוטחים, והזוכה יסרוק את התמונות בצבע וישלב את התמונה במקום המיועד בכרטיס עם הפרטים התואמים של המבוטח.
- 2.14.4 הכרטיס הינו כרטיס פלסטיק PVC בצבע הכולל הדפסה צבעונית של נתונים קבועים ונתונים משתנים, עם תמונת המבוטח או ללא תמונת המבוטח, עם פס מגנטי או ללא פס מגנטי, בדרך כלל ללא מגנוני זיהוי ואבטחה מיוחדים, והכול כפי שיקבע על ידי הביטוח הלאומי מזמן לזמן.
- 2.14.5 העיצוב הגרפי של הכרטיס יבוצע על ידי הזוכה בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי.
- 2.14.6 המפרט הטכני של הכרטיסים יהיה כמפורט בנספח 5 – בהצעת המחיר.
- 2.14.7 הכרטיסים שהביטוח הלאומי מנפיק יהיו בדרך כלל בהדפסה דו-צדדית, בצבע אחד או בצבע מלא. הנתונים המשתנים יודפסו בדרך כלל בשחור לבן אך גם בצבע, עם תמונה או בלי תמונה.
- 2.14.8 מובהר בזאת, כי המחיר המוצע לכרטיס בהתאם למפרט בהצעת המחיר בנספח 5 יכלול גם תשלום עבור שיוך הכרטיס הפרסונלי למסמך מלווה (מסמך הסבר) אישי, באופן כזה שהמבוטח יקבל מעטפה ובתוכה דף הסבר אישי + הכרטיס. צירוף המסמך הנלווה האישי יכול להתבצע ע"י ברקוד או פס מגנטי בכרטיס או כל אמצעי אחר שהזוכה יבחר כדי לאפשר זיהוי המבוטח ושיוך אוטומטי של הכרטיס.
- 2.14.9 התשלום עבור דף ההסבר יחושב בהתאם למחיר הדפסת הדף במחירון מוצרי הדפסה כולל תשלום עבור עיטוף. התשלום עבור מעטפת הנייר יהיה בהתאם למחירון מעטפות נייר.



2.15 קבלת קבצים מן הביטוח הלאומי לעיבוד

2.15.1 כלי

- 2.15.1.1 הביטוח הלאומי מייצר ומעביר עשרות קבצי הדפסה בכל יום לזוכה. הקבצים יועברו לזוכה באופן אוטומטי (בדחיפה) באמצעות מערכת כספות וירטואליות הפועלת בביטוח הלאומי (GoAnywhere MFT), 24X7 ועם סיום ביצוע העיבודים במחשבי הביטוח הלאומי.
- 2.15.1.2 הביטוח הלאומי יהא אחראי לספק לזוכה רישיונות שימוש בכספת או הגדרת משתמשים ולהתקין על חשבוננו את כל רכיבי התוכנה והחומרה שיידרשו לצורך העברת קבצים מאובטחת בתקשורת בין הביטוח הלאומי לזוכה. על הזוכה להעמיד תחנת עבודה ייעודית ונפרדת למטרה זו על חשבוננו של הזוכה.
- 2.15.1.3 לכל משלוח של קבצי פלט לזוכה, יצורפו קבצי אינדקס עם פרוט שמות כל הקבצים הכלולים במשלוח, הנחיות שונות בנוגע להפקה, עיטוף ודיוור של המסמכים ונתונים נוספים, לדוגמא: משלוח דואר רשום.
- 2.15.1.4 הביטוח הלאומי אחראי להכין הזמנת עבודה לכל מנה הנשלחת לזוכה לעיבוד, הפקה ומשלוח בכל אחד מערוצי הדיוור על פי הנחיות הביטוח הלאומי.
- 2.15.1.5 על פי רוב, קבצי הביטוח הלאומי נשלחים לזוכה בסיום העיבוד של כל מנה. הזמנות העבודה הכוללות נתונים כמותיים והנחיות בנוגע להדפסה ודיוור המוצרים נשלחים למחרת לאחר אישור המנה ע"י אנשי הבקרה בביטוח הלאומי.
- 2.15.1.6 על הזוכה לקלוט ולספור את קבצי הביטוח הלאומי וכן את קבצי הזמנות העבודה ולהצליב בין כמות הקבצים שהתקבלו לעומת הנתונים המופיעים בהזמנות העבודה. מובהר כי עד להפרש של 10 רשומות הן במקרים והן בדפים יחשב הקובץ כמותאם, אך יש להודיע על כך לביטוח הלאומי. במידה ואין תאימות ישלח קובץ XML ו/או מייל לבקרה לבדיקה ואישור.



2.15.2 אופני קבלת קבצים מהביטוח הלאומי

על הזוכה להיות ערוך לקלוט את החומר לעיבוד כשהוא מועבר בכל אחד מהאופנים הבאים:

- 2.15.2.1 בקישור ישיר מקוון לביטוח הלאומי באמצעות מערכת כספות (GoAnywhere MFT) וקו תקשורת מהיר מאובטח שהביטוח הלאומי יספק על חשבון ו/או באינטרנט.
- 2.15.2.2 באמצעות אתר B2B של הביטוח הלאומי באינטרנט.
- 2.15.2.3 דואר אלקטרוני – מוגבל למשלוח קבצים קטנים.
- 2.15.2.4 העברת מדיה פיזית – במקרים חריגים.
- 2.15.2.5 דרכים נוספות כפי שהביטוח הלאומי יקבע בתיאום עם הזוכה.

2.15.3 פורמטים של קבצי הקלט המתקבלים מהביטוח הלאומי

על הזוכה להיות ערוך לקבל קבצי הדפסה בכל אחד מהפורמטים הבאים:

- 2.15.3.1 קבצי PDF מסוגים שונים לרבות: PDF/A.
- 2.15.3.2 HTML לרבות טקסט ותמונות
- 2.15.3.3 XML (Data & Design).
- 2.15.3.4 קובץ XSL-FO.
- 2.15.3.5 קבצי נתונים (ללא עיצוב) לפחות בפורמטים הבאים:
 - א. קבצי Ascii מסוגים שונים.
 - ב. Excel
 - ג. CSV
 - ד. XML
- 2.15.3.6 קבצים המיועדים למשלוח בדואר אלקטרוני וגם כהודעות SMS למבוטחים.

2.15.4 מסלולי טיפול בקבצי ההדפסה

על הזוכה להפריד את הקבצים המתקבלים והמופקים, בהתאם למסלול הטיפול הנדרש על ידי הביטוח הלאומי, כמפורט בהזמנות העבודה לכל מנה או קבוצת מנות, כדלקמן:

- 2.15.4.1 משלוח להדפסה ודיור רגיל. יש לבצע מיון ראשי לפי מיקוד ומיון משנה לפי קוד חלוקה.
- 2.15.4.2 משלוח קבצי ארכיב, כמפורט בסעיף 2.16.2.
- 2.15.4.3 מסלול מהיר.
- 2.15.4.4 דואר רשום.



2.15.5 איחוד קבצים

2.15.5.1 על הזוכה לבצע איחוד של קבצי הדפסה לפי הקריטריונים שייקבעו על ידי הביטוח הלאומי, לדוגמא:

2.15.5.1.1 פוליסות רגילות גמלאות, גביה ו-PDF.

2.15.5.1.2 פוליסות שוברים גביה וגמלאות.

2.15.5.1.3 פנקסים – **אין לאחד**.

2.15.5.1.4 צווי עיקול.

2.15.5.1.5 צרופות בנפרד.

2.15.5.1.6 קבוצות אחרות לפי דרישת הביטוח הלאומי.

2.15.5.2 הזוכה יבצע איחוד לכל הקבצים שיתקבלו מהביטוח הלאומי עד לשעה מסוימת בכל יום כפי שהביטוח הלאומי יקבע. כיום השעה הקובעת היא 12:00 או 11:00.

2.15.5.3 יש להפיק דו"ח על פעולת האיחוד כאשר לכל מוצר הדפסה תופיע שורה שבה תופיע ההתפלגות לפי קבוצת איחוד ולפי מסלול עיבוד. לכל אחת מהקבוצות יש לפרט מונים לפי ממוקד, לא ממוקד, תאי חלוקה, כמות עמודים, גלישה במקרה של 6 עמודים ומעלה (פיצול ליותר ממעטפה אחת) ופרטים נוספים, כפי שיוסכם בין הצדדים.



2.16 שליחת קבצים ונתונים לביטוח הלאומי

2.16.1 כלי

2.16.1.1 הזוכה יעביר לביטוח הלאומי קבצים שונים, הן בתדירות קבועה והן על פי דרישת

הביטוח הלאומי. הקבצים יועברו במבנה שיתואם מראש עם הביטוח הלאומי.

2.16.1.2 הקבצים האמורים יכללו בין היתר:

א. קבצים נלווים לחשבונית השוטפת עם פרוט כמויות ומחירים של כל מוצרי ההדפסה, הנייר והמעטפות שסופקו לביטוח הלאומי בחודש החולף.

ב. דיווח שוטף יומי ו/או שבועי על פי דרישת הביטוח הלאומי, בצורה של קובץ EXCEL או XML אודות סטטוס הטיפול בהזמנות העבודה השונות ששלח הביטוח הלאומי לזוכה, בחתכים שונים ובמבנה שיתואם מראש עם הביטוח הלאומי.

ג. קובץ דברי דואר רשומים.

ד. קובץ דואר חוזר.

ה. קבצי ארכיב כמפורט בסעיף 2.16.2.

ו. קבצי מחשב של עיצובים גרפיים (על פי דרישת הביטוח הלאומי).

ז. מצב מלאי סוגי הנייר (המיועד לשימוש הביטוח הלאומי) במחסני הזוכה.

ח. קבצים אחרים.

2.16.1.3 בנוסף לאמור לעיל, על הזוכה להעביר לביטוח הלאומי דוח חודשי בפורמט קובץ אקסל

חודשי שכולל את פירוט העבודות החודשיות שבוצעו לפי סוגים כולל נתוני סיכום על משלוח דבר דואר בחודש האחרון.

2.16.1.4 הזוכה יעביר את הקבצים האמורים לביטוח הלאומי באמצעות אחת או יותר מהדרכים

הבאות: מערכת כספות, אתר B2B של הביטוח הלאומי באינטרנט, דואר אלקטרוני או בדרכים אחרות שייקבעו בין הצדדים.

2.16.1.5 לוח הזמנים הנדרש להעברת הקבצים האמורים לביטוח הלאומי מפורט בסעיף 4.2

(אמנת השירות).

2.16.2 קבצי ארכיב

2.16.2.1 על הזוכה להעביר לביטוח הלאומי על בסיסי יומי קבצי PDF/A של כל הפוליסות

וההודעות שהופקו על ידו ביממה האחרונה as-is שנשלחו למבוטחים בדואר רגיל וגם בדיוור אלקטרוני, למעט פנקסים וקבצי PDF שהתקבלו מהביטוח הלאומי.

2.16.2.2 קבצי הארכיב יועברו לביטוח הלאומי בתקשורת באמצעות מערכת הכספות ו/או

באמצעות אתר B2B של הביטוח הלאומי באינטרנט.

2.16.2.3 קבצי הארכיב נועדו לצורך ארכוב ההודעות שנשלחו למבוטחים בכל הערוצים, במערכת

ניהול התוכן של הביטוח הלאומי (ADA, דוקומנטום).



2.16.2.4 מובהר כי, התשלום עבור הפקת קובץ ארכיב והעברתו לביטוח הלאומי יהיה כלול במחיר מוצרי ההדפסה. הביטוח הלאומי לא ישלם לזוכה תוספת תשלום עבור שירות זה.

2.17 משלוח דואר אלקטרוני והודעות SMS

2.17.1.1 משלוח דואר אלקטרוני על ידי הזוכה

2.17.1.1.1 במקרה זה הזוכה יפיק קובץ PDF של ההודעה/הפוליסה המיועדת למבוטח לרבות צרופות שונות שהבטוח הלאומי יבקש לצרף להודעה המקורית, כגון: הודעות לאותו מבוטח/דואר אלקטרוני, טפסים שונים, חוברת הסבר, קובץ וידאו וכדו'.

2.17.1.1.2 הזוכה יהא אחראי לשליחת הקובץ על צרופותיו לנמען בדואר אלקטרוני בהתאם לרשימת נמענים ועדכונים לרשימה, שהבטוח הלאומי יעביר לזוכה באופן שוטף. הזוכה עשוי להידרש על ידי הבטוח הלאומי לשלוח את הודעת הדוא"ל עם בקשה לאישור קריאה.

2.17.1.1.3 על הזוכה להפיק ולהעביר לבטוח הלאומי קובץ אינדקס על כל הקבצים שיועברו אליו לטיפול במסלול זה, תוך פרוט זמן המשלוח, האם הדואר האלקטרוני נשלח בהצלחה ונקרא על ידי הנמען (כלומר התקבל ממנו אישור קריאה) או שהדוא"ל נשלח אך לא התקבל אישור קריאה או שפעולת השליחה נכשלה והסיבה לכך ופרטים נוספים כפי שידרוש הבטוח הלאומי.

2.17.1.1.4 במקרה שהדואר האלקטרוני הוחזר שגוי, על החברה לצרף את ההודעה לקבצים של יום למחרת.

2.17.1.1.5 המבנה המדויק של קובץ האינדקס האמור יימסר לזוכה לאחר חתימה על הסכם.

2.17.1.1.6 כמו כן, על הזוכה להפיק קובץ ארכיב לכל הודעה הנשלחת למבוטח בדואר אלקטרוני לרבות צרופות, בהתאם לאמור בסעיף 2.16.2 לעיל.

2.17.1.2 משלוח דואר אלקטרוני על ידי הבטוח הלאומי

2.17.1.2.1 במקרה זה הזוכה יפיק קובץ ארכיב (קובץ PDF) של ההודעה/הפוליסה המיועדת למבוטח לרבות צרופות שונות שהבטוח הלאומי יבקש לצרף להודעה המקורית, כגון: הודעות לאותו מבוטח/דואר אלקטרוני, טפסים שונים, חוברת הסבר, קובץ וידאו וכדו' והבטוח הלאומי יהיה אחראי בעצמו לשליחת הקובץ על צרופותיו לנמענים בדואר אלקטרוני ולמעקב אחרי קבלת הדוא"ל על ידי הנמענים.

2.17.1.2.2 על הזוכה להפיק ולהעביר לבטוח הלאומי קובץ אינדקס על כל הקבצים במסלול טיפול זה.



2.17.1.3 משלוח הודעות SMS (s)

2.17.1.3.1 הזוכה עשוי להידרש כאופציה לשלוח למבוטחים הודעות SMS, בהתאם לקבצי נתונים שהבטוח הלאומי יעביר לזוכה.

2.18 נוהל שינויים, תוספות והרחבות

2.18.1 תנאים כלליים

2.18.1.1 סעיף זה (סעיף 2.17) מפרט נוהל ביצוע שינויים במוצרי ההדפסה המוגדרים במכרז, אופן הביצוע, שיטת התמחור ותנאים נוספים, בהמשך לתנאים הכלליים המפורטים בסעיף 0.7.8 – שינויים, תוספות והרחבות.

2.18.1.2 הבטוח הלאומי יהא רשאי לבצע שינויים כל שהם בטפסים, במסמכים ובפנקסים, בתוכניות ההדפסה, במבנה הקבצים המועברים לזוכה, לרבות שינויים בעיצוב הגרפי, במבנה הטופס, בגודל הטופס, במספר הצרופות, בשיטת העיטוף, במפתחות מיון דברי הדואר ובשיטת המשלוח, בהתאם לצרכי הביטוח הלאומי מעת לעת ולכל אורך תקופת ההתקשרות.

2.18.1.3 כמו כן, הביטוח הלאומי יהא רשאי להוסיף סוגי טפסים, מסמכים, פנקסים ו/או מוצרי הדפסה חדשים או לבטל הפקה של טפסים, מסמכים ופנקסים קיימים, בהתאם לצרכי הביטוח הלאומי, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

2.18.1.4 הזוכה יתחייב לבצע את כל השינויים והתוספות שהביטוח הלאומי ידרוש ממנו לבצע, באופן מקצועי ואיכותי ובהתאם ללוח הזמנים שיסוכם מראש עם הזוכה בכל בקשת שינוי ו/או הגדרת מוצר הדפסה חדש, כמפורט להלן.

2.18.2 שיטת הביצוע

2.18.2.1 כל בקשה של הביטוח הלאומי לשינויים כל שהם ו/או להגדרת מוצר הדפסה חדש תשלח לזוכה בכתב. בהתאם לצורך ייקבעו פגישת עבודה עם מנהל הלקוח, מנהל הפרויקט ועובדים מקצועיים של הזוכה לצורך אפיון השינויים הנדרשים.

2.18.2.2 הביטוח הלאומי יקבע מק"ט מסודר לזיהוי המוצר הנדרש ויאפיין את המוצר המבוקש יחד עם הזוכה (להלן – "תיק מוצר").

2.18.2.3 לוח הזמנים לביצוע כל שינוי, לרבות הגדרת מוצרי הדפסה חדשים, ייקבע בתיאום עם הזוכה. לוח הזמנים המוסכם לביצוע העבודה יתועד בכתב.



- 2.18.2.4 כל מוצר הדפסה חדש שהביטוח הלאומי יבקש להפיק, יתואם מראש עם הזוכה ויוכנס לייצור בנוהל עבודה מסודר, כמפורט להלן.
- 2.18.2.5 תיק המוצר יכלול אפיון מלא ומדויק של המוצר החדש, לרבות: הגדרת העיצוב הגרפי, סוג הנייר, מידות הטפסים, פורמט ההדפסה, שדות ברקוד, צרופות, שיטת העיטוף, אופן המשלוח, תדירות הפקה, עדיפות, כמויות מוערכות, הפקת קבצי ארכיב ומאפיינים נוספים.
- 2.18.2.6 הבטוח הלאומי יהיה רשאי לדרוש מהזוכה לבצע בעצמו את העיצוב הגרפי, כלול במחיר המוצר. העיצוב יאושר ע"י הביטוח הלאומי לפני העברה לייצור.
- 2.18.2.7 תיק המוצר המושלם ייחתם על ידי נציג מוסמך של הבטוח הלאומי ויועבר לזוכה לביצוע.
- 2.18.2.8 על הזוכה לבצע בדיקות מקדימות לפני ביצוע כל עבודה, בפרט עבודות חדשות, שינויים ותוספות שימסרו לו לביצוע, שינויים בעיצוב ובמבנה של הטפסים וכדו', כדי לוודא שהעבודה תתבצע על פי הנחיות הביטוח הלאומי ובאיכות הנדרשת. הטסטים יכללו מדגם מייצג של לפחות כ-500 מסמכים, שימסרו לזוכה על ידי הביטוח הלאומי.
- 2.18.2.9 הטסטים בכל היקף שהוא ובכל סבב בדיקות יתבצעו על חשבון הזוכה, עד לאישור תוצרי הבדיקה על ידי הביטוח הלאומי.
- 2.18.3 אופן תמחור מוצרים חדשים ושינויים במוצרים קיימים**
- 2.18.3.1 כל העבודות שהזוכה יידרש לבצע לצורך בניית מוצרי הדפסה חדשים ו/או ביצוע שינויים במוצרים קיימים בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי יבוצעו על חשבון הזוכה כלול במחירים של מוצרי ההדפסה, לרבות בין היתר: שעות עבודה לצורך אפיון, תכנון וביצוע השינויים, טסטים, הדפסות מבחן, תכנון וביצוע שינויים בעיצוב הגרפי, במערכות התוכנה, בממשקי הקבצים, במערכות הייצור, ההדפסה, העיטוף, הדיוור וכל עבודה אחרת שהזוכה יידרש לבצע עד לביצוע מושלם של השינויים המבוקשים לשביעות רצונו של נציג הבטוח הלאומי, בכפוף לאישור בכתב של נציג הבטוח הלאומי.
- 2.18.3.2 הבטוח הלאומי יהיה רשאי לאשר לזוכה שעות עבודה של מתכנת ו/או מעצב גרפי בתשלום לצורך ביצוע עבודות מיוחדות, הפקת מוצרי הדפסה חריגים באופן חד-פעמי או עבודות אחרות שלא נכללות במסגרת השירות השוטף.
- 2.18.3.3 הבטוח הלאומי ישלם לזוכה עבור ייצור והפקת מוצרי הדפסה חדשים ועבור מוצרי הדפסה שהוכנסו בהם שינויים על פי דרישת הבטוח הלאומי (שמשפיעים על מחירי המוצרים), בהתאם לתנאי המכרז וכמפורט להלן.



- 2.18.3.4 בכל מקרה שהבטוח הלאומי ידרוש מהזוכה לבנות מוצר הדפסה חדש או לשנות מוצר הדפסה קיים, הזוכה יגיש לאישור הבטוח הלאומי הצעת מחיר מפורטת עבור המוצרים החדשים (לרבות מוצרים שהוכנסו בהם שינויים), בהתאם למהות השינויים שיש לבצע במוצר ובהתבסס על מחירי היחידות במחירון מוצרי הדפסה ומחירון שירותי הדפסה, כמפורט בהצעת המחיר של הזוכה.
- 2.18.3.5 הבטוח הלאומי יבדוק את הצעת המחיר ויהיה רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה על מחירי המוצרים החדשים (לרבות מוצרים שהוכנסו בהם שינויים).
- 2.18.3.6 לאחר אישור הצעת המחיר על ידי מורשי החתימה בביטוח הלאומי, המחיר של התוצר / השירות החדש יצורף למחירון הזוכה וכל תנאי ההסכם והמכרז יחולו עליו.
- 2.18.3.7 הזוכה יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר אישור הצעת המחיר בביטוח הלאומי.

3. פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלוונטי

כל הדרישות הטכניות והאחרות מפורטות בפרק 2 לעיל.



4. פרק המימוש (M)

4.0 כללי

4.0.1 פרק המימוש כולל דרישות בנוגע לתנאי מתן השירותים לביטוח הלאומי, דרישות אבטחת מידע, המשכיות עסקית והתאוששות מאסונות (DRP), נהלי עבודה, דיווחים שוטפים, פיקוח ובקרה, SLA ונושאים נוספים, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז וההסכם.

4.0.2 כמו כן, על המציע לפרט את מומחיותו, ניסיונו והיכולות שעומדות לרשותו במתן השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לפרוט בסעיף 4.1 (על כל סעיפיו), **אחד לאחד** ולצרף **כנספח 4.1** בהצעה.

4.1 פרוט מומחיות, ניסיון ויכולות מקצועיות (S)

על המציע לצרף להצעה מסמך מודפס (**לא בכתב יד**) הכולל מענה מלא ומפורט לכל הסעיפים המפורטים בסעיף זה (סעיף 4.1 על כל סעיפיו), **אחד לאחד**, ולצרף להצעה **כנספח 4.1**.

מובהר בזאת, כי עצם הגשת נספח 4.1 מהווה תנאי סף. (M)

כמו כן, המציע רשאי לצרף להצעתו פרופיל חברה, נספחים טכניים, דוגמאות שונות ומידע נוסף להבהרת והרחבת תשובתו בנוגע לניסיונו, מעמדו בשוק בארץ, יכולות מקצועיות, שיטות עבודה, אסטרטגיה עסקית וכדו'.

כל הנספחים הללו יועלו כקובץ PDF להתקן זיכרון נייד, שיצורף למעטפה מס' 2 (הצעה ניהולית-טכנית).



4.1.1 פרטים כלליים על המציע

יש למלא את הטבלה הבאה:

מס'	פרוט	תשובת המציע
.1	שם המציע	
.2	כתובת מלאה	
.3	מס' טלפון/פקס	
.4	דואר אלקטרוני	
.5	סוג התאגיד, מספר תאגיד, תאריך התאגדות/רישום	
.6	שנת הקמת החברה	
.7	מספר תיק עוסק מורשה	
.8	תחומי עיסוק עיקריים	
.9	מבנה הבעלות על החברה	
.10	שמות מנהלי החברה	
.11	פרטי איש הקשר בכל הנוגע להגשת הצעה למכרז: שם מלא, תפקיד, טלפון נייד, דוא"ל	
.12	פרטי מנהל הלקוח המוצע שם מלא, תפקיד, טלפון נייד, דוא"ל	



4.1.2 פרטים על קבלני משנה

על המציע למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה, על פי האמור בסעיף 0.10 במכרז.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם קבלן המשנה:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	שמות מנהלי החברה/העסק :	
6.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
7.	הגדרת התפקיד המדויק של קבלן המשנה המוצע במכרז זה:	
8.	פרוט הניסיון של קבלן המשנה בביצוע עבודות דומות:	
9.	פרטי איש הקשר מטעם קבלן המשנה בכל הנוגע למכרז זה: שם מלא, תפקיד, טלפון נייד, דוא"ל	



4.1.3 פרוט ניסיון, מומחיות, תפיסת השירות, אסטרטגיה עסקית

- 4.1.3.1 שנות וותק במתן שירותי הדפסה ממוחשב, פרסונאלית, הפקת פנקסים ועיטוף ולפחות 5 שנים (M). יש לפרט החל מאיזו שנה המציע מספק שירותי הדפסה ממוחשבת.
- 4.1.3.2 תיאור קצר של הניסיון והמומחיות של המציע במתן השירותים הנדרשים במכרז.
- 4.1.3.3 תפיסת השירות של המציע, בדגש על מתן שירות לגופים ממשלתיים, תאגידים ציבוריים ועסקיים, שדומים בהיקפי הפעילות והשירותים הנדרשים לביטוח הלאומי.
- 4.1.3.4 אסטרטגיה עסקית במתן שירותי הדפסה ודיוור מתקדמים.
- 4.1.3.5 פרטים כלליים על המעמד של המציע בשוק ההדפסה הפרסונאלית בארץ, חוזקות ויתרונות במתן השירותים הנדרשים.

4.1.4 היקפי כ"א המועסק על ידי המציע (M)

על המציע לפרט היקף כוח אדם המועסק על ידו במפעל ההדפסה, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות, בהתאם לפירוט הבא:

- 4.1.4.1 מתכנתים - לפחות 3 עובדים.
- 4.1.4.2 גרפיקאים ומעצבים תעשייתיים - לפחות 3 עובדים
- 4.1.4.3 עובדי אבטחת מידע, הגנת הפרטיות והגנות סייבר - לפחות עובד אחד. (M)
המציע רשאי (אך לא חייב) לצרף אישור סיום תוכנית להכשרת מנהלי אבטחת מידע ארגוניים (CISO) ו/או הסמכת אבטחת מידע, כגון: CISSP, CISM, CIPP, CDPSE (אחת או יותר), שיש לעובדי אבטחת המידע המועסקים על ידו.
- 4.1.4.4 בקרת איכות - לפחות 4 עובדים.
- 4.1.4.5 עובדי ייצור - לפחות 50 עובדים.
- 4.1.4.6 בטחון ואבטחה – על המציע להעסיק קב"ט או מנהל ביטחון במשרה מלאה.
- 4.1.4.7 יש לפרט סה"כ עובדים המועסקים על ידי המציע במפעל ההדפסה, בכל אתרי הייצור.



4.1.5 זמני פעילות ומשמרות ייצור

- 4.1.5.1 יש לפרט את זמני הפעילות במפעל ההדפסה, מספר המשמרות ביממה ושעות הפעילות של כל משמרת בימים א-ה.
- 4.1.5.2 המציע יפרט שעות פעילות בימי שישי, ערבי חג ומוצאי שבת, ככל שהמפעל פעיל בימים אלה.
- 4.1.5.3 המציע יפרט סה"כ שעות פעילות של מפעל ההדפסה בשבוע רגיל (ללא חגים).

4.1.6 יכולת ייצור מרבית ליממה (M)

- על המציע לפרט את יכולת הייצור הכוללת המרבית ליממה, שעומדת לרשותו, מבלי להתבסס על קבלני משנה, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות, בהתאם לפרוט הבא:
- 4.1.6.1 הדפסה דיגיטלית של קבצי PDF בשחור לבן, בשילוב צבעים ו/או בצבע מלא. לפחות 250,000 דפי A4 ליממה.
- 4.1.6.2 הדפסת קבצי נתונים סדרתיים (לא PDF) על ניר פרה פרינט ו/או ניר לבן (הדפסות SPOOL כהגדרתן בסעיף 0.2.31). לפחות 100,000 דפי A4 ליממה.
- 4.1.6.3 יכולת עיטוף כוללת של לפחות 200,000 מסמכים ליממה, לרבות עיטוף במעטפות בהדפסה רציפה ומעטפות נייר מסוגים שונים (מעטפה רגילה, חלון, מעטפת החזר).
- 4.1.6.4 הפקת פנקסים, לרבות הדפסה, חיתוך, איחוד, כריכה ועיטוף. לפחות 10,000 פנקסים ליממה.



4.1.7 פרטים על אמצעי הייצור

4.1.7.1 על המציע לפרט בטבלה הבאה את אמצעי הייצור שעומדים לרשותו, הרלוונטיים למתן שירותי ההדפסה הנדרשים במכרז, לרבות מערכי גיבוי ויתירות, למקרה של תקלות, השבתה מתוכננת ו/או טיפולי אחזקה שוטפים.

4.1.7.2 טבלת אמצעי ייצור

סוג מערכת	שם היצרן וסוג המכונה	כושר ייצור ליממה לכל מכונה בדפי A4 ליממה	סה"כ מכונות מכל סוג
מערכות הדפסה דיגיטליות דו-צדדי, בשחור לבן ובשילוב צבעים - לפחות 3 מערכות הדפסה דיגיטלית.			
מערכת הדפסה דיגיטלית בצבע מלא - לפחות מערכת אחת.			
מערכות הדפסה ממוחשבות אחרות			
מערכות דפוס לייצור והכנת נייר Pre Printed			
מדפסות מגנוט - לפחות מערכת אחת			
מערכות אוטומטיות וממוחשבות לצירוף, איחוד ועיטוף מסמכים, לפחות שתי צרופות למסמך הבסיס - לפחות שתי מערכות עיטוף		סה"כ עיטופים לכל מכונה ליממה: _____	



	כושר ייצור פנקסים ליממה לכל מכונה: _____		מערכות פנקוס אוטומטיות - לפחות מערכת אחת.
	כושר ייצור לשעה:		מערכות לחיתוך נייר וקיפול לפחות מערכת אחת
	כושר עיטוף מסמכים ליממה לכל מכונה: _____		מערכות לעיטוף בניילון. לפחות מערכת אחת
			מכונות ייצור אחרות - יפורט על ידי המציע



4.1.8 מערכי אחזקה שוטפת, גיבוי ושרידות ו-DRP

- 4.1.8.1 על המציע להפעיל באופן שוטף וקבוע מערך אחזקה מקיף ומקצועי לכל מערכות הייצור שברשותו, לרבות אחזקה מונעת, אם באמצעות צוות אחזקה מקומי ואם באמצעות התבססות על חברות שירות ב-SLA מוגדר ומחייב.
- 4.1.8.2 נדרש שיהיה למציע גיבוי חם זמין לכל סוגי מכונות הייצור, בפרט למערכות ההדפסה, המגנוט, החיתוך, העיטוף, פנקוס וכדו, באמצעות כושר ייצור בעודף, ריבוי מכונות והיעדר נקודת כשל יחידה.
- 4.1.8.3 על המציע לפרט בקצרה אופן היערכות DRP להמשכיות והתאוששות במערכי הייצור גם במקרה אסון Disaster, כגון: שריפה, הצפה, טרור, נזקי מלחמה, רעידת אדמה, אסון טבע, הפסקת חשמל וכדו', בהתאם לפרוט הבא:
1. למציע אין אתר DR וגם לא הסכם גיבוי הדדי עם ספק שירותי הדפסה אחר.
 2. למציע אין אתר DR, אולם יש לו הסכם גיבוי הדדי עם ספק שירותי הדפסה אחר.
 3. למציע יש אתר DR קר ללא ציוד או עם ציוד חלקי שניתן להפעיל במקרה הצורך.
 4. למציע יש מערך ייצור מפוצל בין מספר אתרים נפרדים גיאוגרפית.
 5. למציע יש אתר DR חם פעיל בייצור, שיכול להיכנס לפעולה בתוך ימים ספורים במקרה אסון.
 6. פתרון אחר – יפורט על ידי המציע
- 4.1.8.4 ככל שקיים אתר גיבוי (אתר DR). יש לפרט את מיקומו הפיזי ובתוך כמה זמן אתר הגיבוי יכול להתחיל לתפקד משעת האסון / ההשבתה.

4.1.9 פרטים על מערך אבטחת האיכות

- 4.1.9.1 מבנה ארגוני.
- 4.1.9.2 מספר מבקרי האיכות המועסקים אצלו.
- 4.1.9.3 פרטים על מנהל בקרת האיכות : שם מלא, הכשרה מקצועית, פרוט ניסיון, שנות וותק בתחום, שנות וותק אצל המציע, הסמכות מקצועיות בתחום האיכות וכדו'.
- 4.1.9.4 תיאור כללי של מערכי בקרת האיכות שהלקוח מפעיל, לרבות: מתודולוגיה, מערכת נהלים, מערכת בקרה אלקטרונית, מערכי בקרת דגימות של תוצרי מוגמרים, בקרות אוטומטיות אחרות, סקרים ומבדקים שוטפים, יישום והפקת לקחים.
- 4.1.9.5 בקרות הדפסה מגנטית ושורת סליקה OCR בפנקסים ושוברי תשלומים.
- 4.1.9.6 QA על מערכות התוכנה.
- 4.1.9.7 מידע רלוונטי נוסף.



4.1.10 הסמכות ותקנים

- המציע יפרט האם הוא עומד בתקנים הבאים:
- תקן ניהול איכות – ISO 9001 - תנאי סף. דרישת חובה. (M)
 - תקן אבטחת מידע ISO 27001.
 - תקן ניהול סביבתי ISO 14001.
 - תקן לניהול אבטחת מידע רפואי ISO 27799.
 - תקן ISO 22301 – DRP.
 - תקנים אחרים הרלוונטיים למכרז לשיקול דעתו של המציע.

4.1.11 פרטים על מערכי המחשוב, אבטחת מידע והגנות סייבר

- 4.1.11.1 המציע יפרט בקצרה מערכי המחשוב שהוא מפעיל, מערכות אחסון, גיבוי ושחזור נתונים, תכנון ועיצוב גרפי, עיבודי מחשב והפקות, מערכי גיבוי ושרידות וכדו'.
- 4.1.11.2 פרטים על מערכות התוכנה לניהול הייצור.
- 4.1.11.3 על המציע לפרט בקצרה את מערכי אבטחת המידע והגנות הסייבר שהוא מפעיל בלשכת השירות באתר הייצור לצורך אבטחת המידע, השרתים, תחנות העבודה, מערכי האחסון וכדו', בהתאם לפירוט הבא:
- 4.1.11.4 על המציע להפעיל חדר שרתים נפרד, מאובטח וממודר שהגישה אליו תורשה אך ורק למורשי כניסה בעלי כרטיס זיהוי אישי/ביומטרי.
- 4.1.11.4.1 מידור והפרדת סביבות ושמירה על הסודיות והפרטיות של הקבצים והנתונים השייכים ללקוחות שונים.
- 4.1.11.4.2 הגנה על מידע פרטי רגיש, בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ומניעת דליפה
- 4.1.11.4.3 אבטחת הגישה לרשת ולשרתים, שיטת ההזדהות, מניעת גישה של גורמים בלתי מורשים
- 4.1.11.4.4 אבטחה והגנה על תחנות העבודה, כמינימום התקנת אנטי וירוס והתקנת עדכונים שוטפים של מערכת ההפעלה ותוכנת אנטי וירוס.
- 4.1.11.4.5 הפרדה פיזית בין רשת הייצור הסגורה לעולם החיצוני לבין הרשת המנהלתית הפתוחה לאינטרנט באמצעות FW.
- 4.1.11.4.6 אמצעי אבטחת מידע נוספים כגון: Firewalls, שרת הזדהות ואימות סרטיפיקטים, מערכות IDS/IPS לאיתור ולמניעת חדירות לרשת, מערכת NAC לבקרת הגישה לרשת וכדו'.



- 4.1.11.4.7 פרוט אמצעים, היערכות והגנות סייבר.
- 4.1.11.4.8 המציע יפרט בקצרה נהלים, סקרי אבטחה ובקורות שהוא מפעיל לוודא מילוי קפדני של כל הנחיות ונהלי אבטחת המידע במפעל הייצור, כדי לשמור על שלמות, סודיות ופרטיות הקבצים הנמסרים לו לעיבוד ועל תוצרי ההדפסה שהוא מפיק.

4.1.12 פרטים על אתר הייצור

על המציע לתאר באופן כללי את אתר הייצור שלו (או אתרי הייצור), מיקום, שטח, ייעוד עיקרי וכדו' ולפרט את מערכות הבטיחות והאבטחה הפיסית המותקנות באתרי הייצור, בהתאם לפרוט הבא:

- 4.1.12.1 פרטים כלליים על אתר הייצור: מיקום המפעל, שטח כולל, חלוקה פונקציונאלית לאזורי הנהלה, סטודיו גראפי, מערכות מידע, ייצור, גימור, בקרת איכות, מחסנים, מלאי של חומרי גלם וכדו'
- 4.1.12.2 מה השטח של המפעל ?
- 4.1.12.3 כתובת המפעל, מחסנים, אתרי ייצור
- 4.1.12.4 פרטי אתר גיבוי DRP אם קיים.
- 4.1.12.5 שמירה ואבטחה פיסית 24 שעות ביממה.
- 4.1.12.6 מערכת אזעקה המחוברת למוקד אבטחה המאויש 7 X 24.
- 4.1.12.7 נדרש שהמציע יעסיק קב"ט ייעודי באתר הייצור באופן קבוע.
- 4.1.12.8 דלתות פלדה בכל הכניסות לאתר.
- 4.1.12.9 מידור אזורי פעילות – מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים לאזורי העבודה השונים.
- 4.1.12.10 מצלמות טלוויזיה במעגל סגור.
- 4.1.12.11 גנרטור במקרה של הפסקת חשמל.
- 4.1.12.12 מערכות גילוי עשן וכיבוי אש.
- 4.1.12.13 מערכת גילוי פריצה.
- 4.1.12.14 מערכת לגילוי ומניעת נזקי הצפות.
- 4.1.12.15 בדיקת מהימנות העובדים המועסקים על ידו, תעודת יושר, בדיקות סיווג בטחוני וכדו'.
- 4.1.12.16 ביצוע תדיר של סקרים ובדיקות תקופתיות באתר הייצור.
- 4.1.12.17 אמצעי בטחון ובטיחות נוספים במפעל הייצור – יפורט על ידי המציע.



4.1.13 שמירה על איכות הסביבה - מפעל ירוק

המציע מוזמן לפרט כיצד הוא שומר על איכות הסביבה, בדגש על תהליכי הייצור המתבצעים במפעל ועל הפקה של מוצרי הדפסה ירוקים ככל שקיימים כאלו, לדוגמא:

- 4.1.13.1 הסמכה לתקני איכות סביבה, כגון: ISO 14001 ותקנים אחרים.
- 4.1.13.2 שימוש בניילון מתכלה לעיטוף של פנקסים ומוצרי הדפסה כתחליף ירוק לניילון עשוי פרופרופילן.
- 4.1.13.3 שימוש בסוגי נייר ממוחזרים ו/או מתכלים ו/או "ירוקים".
- 4.1.13.4 שימוש בחומרי גלם, צבעים וכדו' ידידותיים לסביבה.
- 4.1.13.5 שימוש בטכנולוגיות מתאימות לטיפול וסילוק בטוח של מזהמים, כימיקלים, חומרים מסוכנים, פסולת, שפכים ו/או כל חומר אחר שצריך להסדיר את סילוקו על פי חוקי איכות הסביבה בארץ, בדגש על תעשיית הדפוס.
- 4.1.13.6 מידע נוסף – יפורט על ידי המציע.



4.2 תנאי אמנת השירות - SLA (M)

4.2.1 עקרונות

- 4.2.1.1 אמנת השירות מהווה את הכלי העיקרי להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן השירותים המבוקשים במכרז וכלי לפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 4.2.1.2 הזוכה מתחייב לספק את כל התפוקות והשירותים הנדרשים במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה וראויה ובהתאם לתנאי ה-SLA כמפורט להלן לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 4.2.1.3 השירותים הנדרשים במכרז זה יתבצעו על ידי הזוכה בתדירות ובכמויות שיקבעו על ידי הביטוח הלאומי מזמן לזמן, בהתאם לצרכי הביטוח הלאומי ועל פי תוכניות העבודה של הביטוח הלאומי. התדירות יכולה להיות יומית, שבועית, חודשית, רבע שנתית, חצי שנתית, שנתית, מזדמנת או כל תדירות אחרת כפי שתיקבע על ידי הביטוח הלאומי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי.
- 4.2.1.4 הזוכה יתחייב לספק בשלמות את כל השירותים והמוצרים המוגדרים במכרז זה בלוח הזמנים הנדרש, ברמה מקצועית גבוהה ובאיכות מעולה, בהתאם ל-SLA המוגדר בסעיף זה (סעיף 4.2) ובהתאם להנחיות הספציפיות של הביטוח הלאומי בכל הזמנת עבודה.
- 4.2.1.5 הזוכה יתחייב למסור את דברי הדואר, שיבצע עבור הביטוח הלאומי, למרכז המיון של דואר ישראל וחברות הפצת דואר אחרות, **בתדירות יומית לפחות**.
- 4.2.1.6 הזוכה יתחייב לעשות כל מאמץ סביר וכל דבר סביר, כדי לעמוד בדרישות ה-SLA.
- 4.2.1.7 הביטוח הלאומי יהא רשאי לחייב את הזוכה בפיצויים כספיים מוסכמים בכל הפרה של תנאי מתנאי אמנת השירות, בהתאם לתנאי המכרז ולפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי.
- 4.2.1.8 הביטוח הלאומי יקזז את הפיצויים מהתשלומים שיגיעו לזוכה מאת הביטוח הלאומי, וזאת מבלי לפגוע בזכויות האחרות של הביטוח הלאומי לסעד בגין הפרת תנאי המכרז ועל פי כל דין.
- 4.2.1.9 הבטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות שלא לחייב את הזוכה בפיצוי מוסכם ו/או לחייב את הזוכה בפיצוי מופחת, במקרה שהגורם המקצועי בביטוח הלאומי יאשר שנעשו מירב המאמצים על ידי הזוכה כדי לפתור את התקלה ללא דיחוי ו/או במקרים מוצדקים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי של הבטוח הלאומי.



- 4.2.1.10 הפרה של תנאי אמנת השירות, שנגרמה באשמת הביטוח הלאומי או עקב כוח עליון, כגון: מצב חירום בטחוני, אסון טבע, פיגוע, שריפה, הצפה, הסגר, קורונה, שביתה כללית בביטוח הלאומי או במשק וכדו', לא תחשב כהפרה של תנאי אמנת השירות על ידי הזוכה.
- 4.2.1.11 מבלי לפגוע באמור לעיל, הביטוח הלאומי יהא רשאי שלא למסור עבודות לזוכה לתקופה קצובה או להקטין את היקפי העבודות שימסרו לזוכה או לחלט את הערבות או חלק ממנה או אף להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה או לא לחדש את ההתקשרות איתו בתקופה נוספת, וזאת בנוסף לסעדים אחרים שיעמדו לרשותו של הביטוח הלאומי במקרה של הפרת ההסכם על ידי הזוכה.
- 4.2.1.12 מובהר בזאת, כי אין בפיצויים המפורטים להלן כדי למנוע מהביטוח הלאומי הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 4.2.1.13 בכל מקרה שהזוכה יבצע עבודה כל שהיא שאינה באיכות הנדרשת, לפי קביעתו הבלעדית של הביטוח הלאומי, הזוכה יתחייב לבצע את העבודה או את חלקה מחדש, באיכות הנדרשת לשביעות רצונו המלאה של הביטוח הלאומי, וזאת על חשבוננו של הזוכה. כמו כן, הביטוח הלאומי יהא רשאי לחייב את הזוכה בפיצוי מוסכם במקרה זה, לפי קביעתו הבלעדית של הביטוח הלאומי ועל פי האמור בסעיף זה.
- 4.2.1.14 הביטוח הלאומי יהא רשאי לעדכן את יעדי ה-SLA בהתאם לשינויים הטכנולוגיים ובהתאם לשינויים בדרישות הביטוח הלאומי, בתיאום מראש עם הזוכה.
- 4.2.1.15 הביטוח הלאומי יבצע מעקב שוטף אחר אופן עמידת הזוכה בתנאי אמנת השרות.



4.2.2 מסלול מהיר

- 4.2.2.1 במקרים של עבודות דחופות על פי קביעתו הבלעדית של הביטוח הלאומי, הביטוח הלאומי יהא רשאי לדרוש מהזוכה לבצע את העבודות האלו בלוח זמנים קצר של עד 24 שעות (להלן – "מסלול מהיר"). הזוכה יתחייב לבצע את העבודות המוגדרות במסלול המהיר בהתאם לנדרש בהזמנת העבודה הספציפית ללא כל תוספת עלות שהיא ובהתאם להנחיות הבאות:
- 4.2.2.2 הביטוח הלאומי יהא רשאי להעביר לטיפולו של הזוכה חומרים המוגדרים על ידי הביטוח הלאומי כחומרים דחופים במסלול מהיר, בהיקף של עד כ- 30,000 דפים ליום לכל זוכה. מדובר בדרך כלל בהדפסות של קבצי PDF.
- 4.2.2.3 הביטוח הלאומי יעביר לזוכה חומר המסווג כמסלול מהיר עד השעה 11:00 בכל יום. על הזוכה לבצע את העבודה בשלמותה, לרבות: עיבוד הנתונים, הדפסה, חיתוך, צירוף עיטוף, העברה לחברת הפצת הדואר עד יום העבודה הבא בשעה 11:00.
- 4.2.2.4 מובהר בזאת כי התשלום עבור מסלול מהיר יהיה כלול במחירי השירותים. הביטוח הלאומי לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור מסלול מהיר.



4.2.3 לוח זמני מרבי לביצוע העבודות למעט מסלול מהיר

- 4.2.3.1 לוח הזמנים לביצוע בשירותים ייספר בימי עבודה מלאים (24 שעות), אלא אם כן צוין אחרת. יום עבודה לא יכלול ימי שישי, שבתות, חגים, ערבי חגים או ימים המוגדרים כימי שבתון במשק.
- 4.2.3.2 תאריך ההתחלה במקרים הבאים: הפקה כמותית של פנקסים שנתיים/חצי שנתיים, הכנסת מוצר חדש לייצור שוטף ו/או הפקה כמותית בהיקף של מאות אלפי מסמכים, תתחיל מיום העבודה הבא שלאחר תאריך סיום שלב הטסטים וההגהות הסופיות לשיעור רצונו של הביטוח הלאומי ומסירת אישור ביצוע סופי בכתב לזוכה.
- 4.2.3.3 תאריך ההתחלה ביחס להפקה של פנקסים שוטפים, מוצרי הדפסה שאינם פנקסים, כדוגמת הודעות במעטפה, הדפסות PDF ויתר השירותים והעבודות הנדרשים במכרז זה, יוגדר החל מיום העבודה הבא לאחר מסירת החומרים לטיפולו של הזוכה.
- 4.2.3.4 תאריך הסיום לכל מוצרי ההדפסה ולכל סוגי העבודות הנדרשים במכרז זה יהיה סיום ביצוע של כל הכמות הכלולה בהזמנת העבודה והובלתה למרכז המיון של דואר ישראל וחברות הפצת דואר אחרות או ליעד אחר שיקבע הביטוח הלאומי.
- 4.2.3.5 טבלת יעדי שירות (לוח זמנים מרבי)

מס'	סוג עבודה	היקף מסמכים מוערך לכל עבודה	לוח זמנים מרבי בימי עבודה לביצוע העבודה
(1)	פנקסי משק בית – הפקה שנתית/תקופתית	עשרות אלפים עד כ-150,000 אלף	יקבע על ידי הביטוח הלאומי בתיאום מוקדם עם הזוכה
(2)	פנקסים מכל הסוגים – מנות שוטפות	אלפים בודדים	בתוך 2 ימי עבודה
(3)	מסלול מהיר - הודעות (פוליסות) במעטפה מכל הסוגים, עם או בלי צרופות, לרבות הדפסות דיגיטליות (PDF)	עד כ-30,000 דפים ביום	עד 24 שעות
(4)	הודעות (פוליסות) במעטפה מכל הסוגים, עם או בלי צרופות, לרבות הדפסות דיגיטליות (PDF)	משתנה	עד 2 ימי עבודה
(5)	הפקת כרטיסים מכל הסוגים	משתנה	בתוך 5 ימי עבודה או כפי שיסוכם מראש עם הספק



מס'	סוג עבודה	היקף מסמכים מוערך לכל עבודה	לוח זמנים מרבי בימי עבודה לביצוע העבודה
(6)	תכנון ועיצוב גרפי של טופס חדש כולל טסטים		בתוך 5 ימי עבודה או כפי שיסוכם מראש עם הספק
(7)	שינוי של טופס קיים כולל טסטים ובדיקות הרצה		בתוך 5 ימי עבודה או כפי שיסוכם מראש עם הספק
(8)	טיפול בדואר חוזר, לרבות סליקה, העברת קובץ פרטי הדואר החוזר וגריסת המכתבים או החזרתם לביטוח הלאומי, בהתאם להנחיות הביטוח הלאומי.	משתנה	קובץ דואר חוזר יועבר לביטוח הלאומי בתדירות קבועה, אחת לשבוע
(9)	העברת דיווחים שוטפים (קבצים) ומעקב ביצוע.		בתדירות יומית
(10)	העברת חשבוניות כולל קובץ מפורט עם פרוט עבודות, כמויות ומחירים. חשבונית נפרדת לשירותי הדפסה, נייר ומוצריה ומשלוח דואר.		בדרך כלל בכל חודש.
(11)	העברת דיוור פרטי דואר רשום		בתוך 24 שעות
(12)	העברת קובץ עיצובים גרפיים לביטוח הלאומי		על פי דרישת הביטוח הלאומי
(13)	העברת דו"ח מצב מלאי נייר		בתדירות חודשית קבועה או על פי דרישה
(14)	אספקה של מעטפות ומוצרי נייר לשימוש פנימי בביטוח הלאומי		בתוך 10 ימי עבודה ממסירת ההזמנה בדוא"ל



4.2.3.6 טבלת מדדי איכות

הטבלה הבאה מגדירה את מדדי האיכות העיקריים לכל סוג של מוצר הדפסה.

מס'	מוצר הדפסה	פגמים באיכות המוצרים
(1)	פנקסים מכל הסוגים	כל ליקוי או פגם, כגון: הדפסה משובשת, לא ברורה, מטושטשת, לא מכוונת, שורת סליקה לא קריאה, לא תקנית, שוברי הפנקס אינם בסדר הנדרש, אינם שייכים לאותו המבוטח וכדו'.
(2)	פוליסות והודעות במעטפה מכל הסוגים	כל ליקוי או פגם, כגון: הדפסה משובשת, לא ברורה, מטושטשת, לא מכוונת, שורה מגנטית לא קריאה, שורת סליקה בלתי קריאה, צרופות חסרות, לא מתאימות, חוסר התאמה בין שדות הברקוד לנתונים האישיים, חוסר התאמה בין הכתובת למסמך וכדו'.
(3)	כרטיסי PVC	כל ליקוי או פגם, כגון: עיצוב הכרטיס אינו תואם את הנדרש, תמונה גרועה, מטושטשת, לא ברורה, שיבושים בהדפסת הנתונים המשתנים, כרטיס מאיכות גרועה, כרטיס פגום וכדו'.

4.2.4 פיצויים מוסכמים

- 4.2.4.1 הטבלה הבאה מגדירה את שיעורי הפיצויים המוסכמים במקרה של אי עמידה בתנאי מתנאי אמנת השירות, כמפורט לעיל.
- 4.2.4.2 במקרה של אי עמידה במדדי איכות, הזוכה יתחייב לבצע את העבודה כולה או חלקה מחדש באיכות הנדרשת, אם יידרש לכך על ידי הביטוח הלאומי וזאת על חשבוננו של הזוכה. בנוסף, כמו כן, הביטוח הלאומי יהא רשאי לחייב את הזוכה בפיצוי מוסכם.
- 4.2.4.3 הביטוח הלאומי יקזז את הפיצויים המוסכמים מהתשלומים שיגיעו לזוכה מאת הביטוח הלאומי, וזאת מבלי לפגוע בזכויות האחרות של הביטוח הלאומי לסעד בגין הפרת תנאי המכרז ועל פי כל דין, כאמור בסעיף 4.2.1 לעיל.
- 4.2.4.4 הבטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות שלא לחייב את הזוכה בפיצוי מוסכם ו/או לחייב את הזוכה בפיצוי מופחת, במקרה שהגורם המקצועי בביטוח הלאומי יאשר שנעשו מירב המאמצים על ידי הזוכה כדי לפתור את התקלה ללא דיחוי ו/או במקרים מוצדקים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי של הבטוח הלאומי.



4.2.4.5 טבלת פיצויים מוסכמים

מס'	פרוט הפרה של תנאי SLA	אופן חישוב הפיצוי
(1)	איחור בהפקה ומשלוח של פנקסים מכל הסוגים מעבר לתאריך הסיום שנקבע בהזמנת העבודה או בסעיף 4.2.3.5.	500 ₪ לכל יום איחור לכל 5,000 פנקסים שיופקו לאחר תאריך המסירה שנקבע להשלמת העבודה.
(2)	כל ליקוי בשורה המגנטית, OCR, שורת ברקוד שאינו מאפשר סליקה תקינה של השובר/הודעת התשלום בכל מוצרי ההדפסה, לרבות פנקסים.	הזוכה יידרש לבצע את העבודה הפגומה מחדש על חשבונו ובנוסף יחויב בפיצוי של 200 ₪ לכל 100 פנקסים, פוליסות שיימצאו בהן ליקויים בשורה המגנטית או בשורת OCR ו/או בשורת ברקוד, בשובר אחד או יותר.
(3)	איחור בהפקה ומשלוח של מוצרי הדפסה מכל הסוגים (למעט פנקסים) לאחר תאריך המסירה שנקבע בהזמנת העבודה או בסעיף 4.2.3.5.	500 ₪ לכל יום איחור לכל הזמנת עבודה שתושלם לאחר תאריך המסירה שנקבע לה, ביחס לכל הכמות הכלולה בהזמנת העבודה.
(4)	כל עבודה שלא עמדה בדרישות האיכות, כמפורט בסעיף 4.2.3.6 לעיל.	הזוכה יידרש לבצע את העבודה הפגומה מחדש על חשבונו ובנוסף יחויב בפיצוי מוסכם של 500 ₪ לכל הזמנת עבודה שלא עמדה בסטנדרטים הנדרשים.
(5)	ביצוע עבודה במסלול מהיר בתוך 24 שעות מהעברת לספק לביצוע	הספק יחויב בפיצוי מוסכם של 500 ₪ לכל איחור של יום עבודה (24 שעות) לאחר התאריך שנקבע להשלמת עבודה במסלול מהיר.



4.3 נהלי עבודה

4.3.1 כללי

4.3.1.1 סעיף זה (סעיף 4.3 על סעיפיו) מפרט נהלי עבודה עיקריים במימוש ההתקשרות על פי תנאי המכרז.

4.3.1.2 הביטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את נהלי העבודה בהתאם לצרכי הביטוח הלאומי ו/או להוסיף נהלים חדשים מעת לעת, תוך תיאום מראש עם הזוכים.

4.3.1.3 הזוכה מתחייב לפעול בהתאם לנהלי העבודה המפורטים וכפי שיתעדכנו על ידי הביטוח הלאומי מעת לעת ובהתאם להנחיות הביטוח הלאומי בכל הזמנת עבודה, לכל אורך תקופת ההתקשרות ובהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז, בין היתר בסעיף 4.2 (אמנת שירות) וסעיפים נוספים.

4.3.2 היערכות והתארגנות למימוש ההסכם

4.3.2.1 ספק שזכה במכרז וסיפק שירותים לביטוח הלאומי על פי התקשרות קודמת, ימשיך במתן השירותים ברציפות, ללא הפסקה, בהתאם למחירים בהצעתו למכרז זה.

4.3.2.2 במקרה שיבחר ספק חדש במכרז, שלא סיפק לביטוח הלאומי שירותי הדפסה בהתקשרות קודמת על פי מכרז מס' ת(2)2013, על הזוכה להיערך ולהתארגן למתן השירותים הנדרשים במכרז בתוך שלושה חודשים, החל מפגישת ההתנעה המקצועית הראשונה, לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם התקשרות לצורך לימוד הדרישות, התארגנות, היערכות והתאמת תשתיות המחשוב והייצור, בהתאם לדרישות המכרז. (להלן – "זמן התארגנות").

4.3.2.3 כמו כן, הביטוח הלאומי יהיה רשאי לערוך לספק חדש תקופת מבחן, שתימשך עד שישה חודשים, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.7, החל מפגישת ההתנעה המקצועית הראשונה לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם התקשרות. מובהר בזאת, כי תקופת המבחן של 6 חודשים תכלול גם את זמן ההתארגנות, כאמור בסעיף 4.3.2.2 לעיל.

4.3.2.4 הביטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות להאריך או לקצר את זמן ההתארגנות ו/או תקופת המבחן, במקרים מוצדקים בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.



4.3.3 ממשק תקשורת מקוון XML בין הביטוח הלאומי לזוכה

- 4.3.3.1 הביטוח הלאומי מפעיל ממשק מקוון דו-צדדי להעברת הזמנות עבודה ממוחשבות וקבלת דיווחים שוטפים מהזוכה בצורה של קבצי XML שיועברו בתקשורת מאובטחת בין הביטוח הלאומי לזוכה, בהתבסס על ממשק "כספת" הפועל בביטוח הלאומי, בהתבסס על מערכת GoAnywhere MFT, אתר B2B של הביטוח הלאומי וממשקים נוספים כפי שיקבע הביטוח הלאומי בעתיד, בתיאום עם הזוכה.
- 4.3.3.2 הזוכה יקבל מהביטוח הלאומי הזמנות עבודה ויעביר לביטוח הלאומי דיווחים שוטפים ופלטטים בתדירות יומית.
- 4.3.3.3 הזוכה יתחייב להכין על חשבונו את התשתית האפליקטיבית הנדרשת בצד של מערכות המידע שלו לצורך קליטה ויצירה של תנועות וקבצים במבנה XML בהתאם להנחיות הביטוח הלאומי, שיימסרו לו.
- 4.3.3.4 הביטוח הלאומי יהא אחראי לחבר את הזוכה למשרד הראשי של הביטוח הלאומי בקו תקשורת מהיר פס רחב, לרבות הצפנה קצה לקצה ולשאת בדמי השימוש החודשי בקו תקשורת נל"ן. מובהר בזאת, כי הזוכה בלבד יישא בכל העלויות הקשורות לחיבור הזוכה לרשת האינטרנט.

4.3.4 הזמנות עבודה והזמנות טובין (לנייר ולמוצרים)

- 4.3.4.1 הביטוח הלאומי יעביר לזוכה הזמנות עבודה לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה ובנפרד הזמנות טובין לנייר ולמוצרים, כמפורט להלן.
- 4.3.4.2 הביטוח הלאומי יפיק הזמנת עבודה נפרדת לכל נושא ויעבירה לזוכה כקובץ XML ובמקרים חריגים גם בדואר אלקטרוני או בפקס. לכל הזמנה יהיה מספר שוטף מזהה והיא תכלול פרטים על מוצרי ההדפסה הנדרשים באותה הזמנה, כדוגמת: שם המוצר, שם הקובץ, סה"כ מסמכים, סה"כ דפים, האם לשלוח את המוצר בדואר רגיל או בדואר רשום, סוג המעטפה, פרוט הצרופות, לוח זמנים להשלמת העבודה, הנחיות מיוחדות ופרטים אחרים.
- 4.3.4.3 בכל הקשור לנייר ומעטפות, מנהל תחום שירותי דפוס בביטוח הלאומי יעביר לזוכה הזמנות ידניות לאספקת נייר ומוצרים עם פרוט הטובין, הכמויות הדרושות והמחירים על פי ההסכם. ההזמנות האמורות יועברו לזוכה בדוא"ל.
- 4.3.4.4 מודגש כי הנייר והמעטפות יסופקו לביטוח הלאומי, רק לאחר קבלת הזמנות חתומות על ידי מורשי החתימה בביטוח הלאומי, כפי שיופקו על ידי מנהל תחום שירותי דפוס בביטוח הלאומי.



4.3.5 בקרה, מעקב ביצוע ודוחות שוטפים

- 4.3.5.1 על הזוכה לנהל מעקב ממוחשב אחר ביצוע הזמנות העבודה שיקבל מהביטוח הלאומי, ברמה של כל מוצר ומוצר בהזמנה, כך שהן הזוכה והן הביטוח הלאומי יקבלו תמונה שלמה ועדכנית על סטטוס הביצוע של כל הזמנה והזמנה בכל רגע זמני הביצוע של כל עבודה ועבודה.
- 4.3.5.2 על הזוכה להעביר לביטוח הלאומי דיווחי סטטוס שוטפים בתדירות יומית על סטטוס הטיפול בכל הזמנות העבודה שהועברו לזוכה לביצוע, בצורה של קובץ XML או אקסל מעקב ביצוע כלול במחירי השירותים.
- 4.3.5.3 המבנה המדויק של קובץ מעקב ביצוע ויתר הדיווחים יסוכמו בין הצדדים לאחר חתימה על הסכם.
- 4.3.5.4 כמו כן, הזוכה יתחייב להחזיק במחסניו בכל עת ולאורך כל תקופת ההתקשרות מלאי מספיק של נייר, מעטפות, חומרי גלם אחרים וכל אמצעי אחר כדי לספק לביטוח הלאומי שרותי הדפסה באיכות מעולה ובלוח הזמנים הנדרש במכרז זה, בהתאם לתנאי המכרז.
- 4.3.5.5 על פי דרישת הביטוח הלאומי, הזוכה יעביר דו"ח בכתב על רמת מלאי הנייר בסוגים הנדרשים על ידי הביטוח הלאומי, בתדירות חודשית או על פי דרישה, ללא דרישה לתוספת תשלום כל שהוא.
- 4.3.5.6 על הזוכה להעביר לביטוח הלאומי בתחילת כל חודש, דוח חודשי מסכם בפורמט שייקבע על כל בעבודות שבוצעו בחודש האחרון לפי סוג מוצר או שירות, בהתאם לפורמט שיוסכם בין הצדדים, לרבות: זיהוי הזמנות העבודה, מהות העבודה, סוג התוצר, כמויות, מחירי יחידות, מספר ההודעות, הפנקסים, הדפים, דברי הדואר, דואר חוזר, סה"כ לתשלום לפי מוצר, שירות. הדוח יצורף לחשבונית החודשית המסכמת.
- 4.3.5.7 כמו כן, על הזוכה להעביר לביטוח הלאומי דוח חודשי מפורט בפורמט שייקבע המפרט אופן חישוב התשלום החודשי עבור משלוח דברי דואר באמצעות דואר ישראל וחברות הפצה אחרות, לרבות: פרוט כמויות דברי דואר שנשלחו מכל סוג (מכתבים לפי משקל, דואר רשום, חלוקה למרכזי חלוקה וכדו') בהתאם להגדרות במחירון דואר ישראל, מחירי משלוח על פי דואר ישראל בהתייחס לדואר כמותי ממוין, אחוז ההנחה בהצעת הזוכה על המחירים במחירון דואר ישראל והסכם לתשלום כולל מע"מ. הפורמט הספציפי של הדוח יסוכם בין הצדדים לאחר חתימה על הסכם. הדוח יצורף לחשבונית החודשית כאחד התנאים לאישור החשבונית בביטוח הלאומי וביצוע התשלום.





4.3.6 טסטים והפקות מבחן

- 4.3.6.1 על הזוכה לבצע בדיקות מקדימות לפני ביצוע כל עבודה, בפרט עבודות חדשות, שינויים ותוספות שימסרו לו לביצוע, שינויים בעיצוב ובמבנה של הטפסים וכדו', כדי לוודא שהעבודה תתבצע על פי הנחיות הביטוח הלאומי ובאיכות הנדרשת. הטסטים יכללו מדגם מייצג של לפחות כ-500 מסמכים, שימסרו לזוכה על ידי הביטוח הלאומי.
- 4.3.6.2 הטסטים בכל היקף שהוא ובכל סבב בדיקות יתבצעו על חשבון הזוכה, עד לאישור תוצרי הבדיקה על ידי הביטוח הלאומי.

4.3.7 נהלי כוח אדם

- 4.3.7.1 הזוכה יעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בעלי תעודת זהות ישראלית והכשרה מקצועית מתאימה למתן השירותים הנדרשים במכרז, לרבות עובדי קבלן, למעט מומחים מקצועיים מחו"ל שעשויים להידרש במתן השירותים.
- 4.3.7.2 הזוכה יתחייב להקצות עובדים קבועים לביצוע עבודות עבור הביטוח הלאומי, במידת האפשר.
- 4.3.7.3 הביטוח הלאומי יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת שלא להעסיק עובד כלשהו במתן השירותים לביטוח הלאומי על פי מכרז זה, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, במתן השירותים לביטוח הלאומי ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על הביטוח הלאומי ותוך חפיפה מסודרת. הביטוח הלאומי ינמק את דרישתו זו ובמקרה הצורך יערוך שימוע לעובד בנוכחות מנהל הלקוח מטעמו של הזוכה. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת מתן השירותים לביטוח הלאומי על ידי העובד האמור.



4.4 דרישות אבטחה פיזית ובטיחות (M)

4.4.1 כללי

- 4.4.1.1 נדרש שהמציע יעסיק קב"ט או נאמן ביטחון או מנהל ביטחון במפעל ההדפסה שלו באופן קבוע ובמשרה מלאה.
- 4.4.1.2 נדרש שכל אתרי הייצור והאחסון של המציע יעברו ביקורת תקופתית (לפחות אחת לשנה) על ידי גורם מוסמך לנושא ביטחון ומערכות בטיחות (כיבוי אש, הצפה, מצלמות במעגל סגור, גילוי פריצה וכדו').
- 4.4.1.3 אין באמור בפרק זה (4.4) כדי לסייג מאחריות הזוכה או מי מטעמו על פי האמור במכרז ובהסכם וכן אין באמור כדי לגרוע מזכויות הביטוח הלאומי עפ"י ההסכם.

4.4.2 אבטחת אתרי הייצור והאחסון

כל אתר של הזוכה בו יינתנו השירותים המבוקשים במכרז, לרבות מפעלי ייצור, אחסון והכנה למשלוח יעמוד בכל הדרישות הבאות, לכל אורך תקופת ההתקשרות:

- 4.4.2.1 מבנה סגור ומאובטח. מעטפת המבנה תהיה עשויה מבלוקים או מבטון.
- 4.4.2.2 בכל חלון יותקנו סורגי מתכת. סורגים יהיו מבוטנים בתוך הקירות.
- 4.4.2.3 החלונות יהיו מוגפים בכל עת, מלבד בעת נוכחות עובדים במקום.
- 4.4.2.4 בקרת כניסה ויציאה – מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים לאתרי העבודה, האחסון והשינוע, לרבות אינטרקום, מערכת זיהוי תג אלקטרוני ו/או זיהוי ביומטרי למניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים למפעלי הייצור.
- 4.4.2.5 דלתות פלדה בכל הכניסות לאתר.
- 4.4.2.6 שמירה ואבטחה פיזית של אתרי הייצור 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.
- 4.4.2.7 באתר תהיה מערכת התרעה/אזעקה/מצלמות אבטחה שפועלת 24 X 7 ומחוברת למוקד אבטחה מאויש 24 X 7.
- 4.4.2.8 מידור אזורי הפעילות במפעל.
- 4.4.2.9 על הזוכה להפעיל חדר שרתים נפרד, מאובטח וממודר שהגישה אליו תורשה אך ורק למורשי כניסה בעלי כרטיס זיהוי אישי/ביומטרי.
- 4.4.2.10 במקום האחסון תהיה מערכת גילוי אש ועשן אשר הרכזת, גלאי המערכת והתקנתם עומדים בדרישות התקן הישראלי.
- 4.4.2.11 באתרים יותקנו מטפים לכיבוי אש בהתאם להנחיות גורמי הבטיחות.



- 4.4.2.12 מערכת אלקטרונית לגילוי פריצה בעלת תו תקן ישראלי, שתשלח אות אתראה על חדירה או ניסיון חדירה למוקד אבטחה מקומי ו/או חיצוני.
- 4.4.2.13 מערכת לגילוי ומניעת נזקי הצפות ו/או לחילופין הפעלת אמצעים למניעת נזקי הצפות.
- 4.4.2.14 אמצעים נוספים שיידרשו על פי הנחית קצין הביטחון של הזוכה, רשויות מוסמכות ומנהל אבטחת המידע והגנת הסייבר בביטוח הלאומי.

4.4.3 מיגון ותפעול כלי הרכב למשלוח דברי דואר

- 4.4.3.1 חלונות תא המטען יהיו מוגפים עם ווים אמינים אשר ימנעו אפשרות פתיחה מבחוץ.
- 4.4.3.2 תא המטען יהיה אטום לחדירת מים.
- 4.4.3.3 בתא הנהג ישמר בכל העת מטף כיבוי תקין.
- 4.4.3.4 דלת תא המטען תנעל.
- 4.4.3.5 שקי הדואר יונחו בתא המטען בלבד ולא בכל מקום אחר בכלי הרכב.
- 4.4.3.6 אין להוביל כל נוסע בתא המטען בעת ביצוע שירותי ההובלה אלא אם הוא מועסק מטעם הספק בבצוע השירותים.
- 4.4.3.7 הספק או מי מטעמו, ינקטו בכל כללי הזהירות ובכל אמצעי הזהירות הנדרשים על מנת למנוע אובדן שקי דואר או השחתתם ע"י אש, מים, כימיקלים חומרים דליקים וכד'.



4.5 דרישות אבטחת מידע והגנת סייבר (M)

4.5.1 כללי

- 4.5.1.1 ההנחיות והדרישות המוגדרות להלן הן בנוסף לדרישות ולהתחייבויות המוגדרות בפרק המנהלה בסעיף 0.14 (שמירת סודיות והגנת הפרטיות) ובנוסף להוראות הדין הרלוונטיות.
- 4.5.1.2 על הזוכה וכל מי מטעמו לשמור על חיסיון של כל המידע השייך לביטוח הלאומי וליישם כלי אבטחת מידע מתאימים במאגרים המכילים מידע הנוגע לצנעת הפרט בהתאם להוראות ההסכם והוראות כל דין.
- 4.5.1.3 הזוכה מתחייב ליישם ולמלא בקפדנות את כל דרישות אבטחת המידע, הביטחון והגנת סייבר המפורטות במכרז זה ולפעול בהתאם להנחיות ולעדכונים השוטפים של מנהל חטיבת אבטחת המידע ושמירת הפרטיות בביטוח הלאומי שיועברו לזוכה, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות, בכפוף למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי מכרז זה ובנוסף להוראות הדין הרלוונטיות.
- 4.5.1.4 מודגש ומובהר בזאת, כי כל דרישות אבטחת המידע בסעיף זה ובסעיפים אחרים במכרז מחייבות את הזוכה ואת קבלני המשנה המוצעים מטעמו, עובדיהם וכל מי מטעמם. הזוכה יהא אחראי כלפי הביטוח הלאומי שכל דרישות אבטחת המידע יקוימו בקפדנות על ידי עובדיו, קבלני משנה מטעמו ועובדיהם וכל מי מטעמו שפועל במסגרת מימוש מכרז זה.
- 4.5.1.5 מנהל חטיבת אבטחת המידע ושמירת הפרטיות ו/או מנהל חטיבת סייבר, בדיקות חוסן וחדשנות בביטוח הלאומי יהיו רשאים לערוך ביקורות ו/או סקרי אבטחה ו/או בדיקות חדירות/חוסן באתרי הזוכה, כדי לסקור את תהליכי העבודה ולוודא שהחומר של הביטוח הלאומי מוחזק ומוגן, כמתחייב עפ"י דרישות אבטחת המידע, התקנות והנהלים. סקרי אבטחת המידע יבוצעו בתיאום מראש עם הזוכה. דוח הבדיקה עם פרוט הממצאים יועבר לזוכה והזוכה יתחייב לתקן את כל הטעון תיקון בתוך 30 יום.
- 4.5.1.6 הביטוח הלאומי יהיה רשאי לעדכן את הנחיותיו בנושא מעת לעת והזוכה מתחייב לבצע את כל הפעולות הנדרשות כדי לעמוד בהן וזאת תוך פרק זמן של עד 30 יום.



4.5.2 דרישות אבטחת מידע - דגשים

- 4.5.2.1 נדרש שהמציע יעסיק קב"ט או נאמן ביטחון במפעל ההדפסה שלו באופן קבוע.
- 4.5.2.2 כמו כן, נדרש שהמציע יפעיל מומחי אבטחת מידע והגנת סייבר לצורך התקנה, תחזוקה, ניהול שוטף, ניטור ומעקב את מערכות אבטחת המידע והגנות הסייבר וטיפול בכל אירוע אבטחתי או חשש לפריצה או דחיפה של מידע.
- 4.5.2.3 על המציע להפעיל חדר שרתים נפרד, מאובטח וממודר שהגישה אליו תורשה אך ורק למורשי כניסה בעלי כרטיס זיהוי אישי/ביומטרי.
- 4.5.2.4 על המציע להפעיל כספת לאחסון מצעי הגיבוי ומידע מסווג אחר.
- 4.5.2.5 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו על ידי הביטוח הלאומי ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו במתן השירותים על פי מכרז זה.
- 4.5.2.6 הזוכה ומי מטעמו מתחייב שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע מכרז זה; הוא מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור, שלא באישור מראש ובכתב של גורם מוסמך בביטוח הלאומי, וזאת למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש למסור עפ"י דין.
- 4.5.2.7 הזוכה יתחייב לדאוג לכך, שלא יתבצעו שינויים כלשהם במידע, במסמכים, בקבצים שיימסרו לו או בתוצרי העבודה על פי מכרז זה.
- 4.5.2.8 הזוכה וקבלני המשנה מטעמו אינם מוסמכים להוציא פלטים/מסמכים כלשהם משרדי הזוכה, הנוגעים למתן השירותים המבוקשים על פי הסכם זה, ללא קבלת אישור בכתב על ידי נציג הביטוח הלאומי ועל פי שיקול דעתו המוחלט.
- 4.5.2.9 על הזוכה וקבלני המשנה מטעמו לשמור על חיסיון הפרט וליישם כלי אבטחת מידע מתאימים במאגרים המכילים מידע הנוגע לצנעת הפרט בהתאם להוראות ההסכם והוראות כל דין.



- 4.5.2.10 הזוכה אחראי לבטיחות המידע, מהימנותו ושמירה על סודיותו. הזוכה מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים לשמירתם ואחסונם הבטוח של כל המסמכים ו/או הנתונים ו/או מצעי המחשב שיימסרו לו על ידי הביטוח הלאומי או שיופקו על ידו במהלך מתן השירות לביטוח הלאומי, במקום מוגן ומאובטח ולהשיבם לביטוח הלאומי כשהם תקינים ושלמים כפי שנמסרו לו, הכול בכפוף ובהתאמה מלאה לכל החוקים והדינים הנוגעים לאחזקת מידע אישי או מידע אחר לפי חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 ועפ"י תקנות הגנת הפרטיות, המפרטות בין היתר, את תנאי החזקת המידע ושמירתו.
- 4.5.2.11 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הזוכה לבצע את כל דרישות מנהל חטיבת אבטחת המידע ושמירת הפרטיות בביטוח הלאומי.
- 4.5.2.12 על הזוכה להבטיח שהחומרים והמידע של הביטוח הלאומי (לרבות מידע אישי על מבוטחים) ינוהל באופן המבטיח שלמות, חיסיון וזמינות הנתונים ושימוש מבוקר בהם, וליישם הגנה של משאבי מערכות המחשב והתקשורת (מתקנים, חומרה, תוכנה ונהלים) ועל הנתונים המאוחסנים בהם, על פי הסטנדרטים המקצועיים המקובלים, כל עוד המידע נמצא ברשותו ובאחריותו.
- 4.5.2.13 על הזוכה וקבלני המשנה מטעמו לעשות שימוש בכלים המבטיחים שכל המידע של הביטוח הלאומי, בפרט מידע אישי, ינוהל באופן המבטיח שלמות, חיסיון וזמינות הנתונים ושימוש מבוקר בהם, וליישם הגנה של משאבי מערכות המחשב והתקשורת (מתקנים, חומרה, תכנה ונהלים) על הנתונים המאוחסנים בהם, על פי המקובל.
- 4.5.2.14 תוצרי העבודה לסוגיהם במהלך העבודה ולאחריה יוחזקו במקום מאובטח ומוגן בפני פריצות, אש, מים וכדו'.
- 4.5.2.15 הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הזוכה יהיו על פי הנחיות הביטוח הלאומי.
- 4.5.2.16 נדרש שרשת הייצור לא תתחבר בשום צורה שהיא לרשת האינטרנט, אלא אם כן הדבר נדרש לצורך ביצוע העבודה כמו במקרה של פענוח מסמכים רפואיים.
- 4.5.2.17 על הזוכה להתקין ולספק באתרי הייצור שלו את כל התנאים והאמצעים הפיזיים, הטכנולוגיים והתנאים האחרים הנדרשים לאבטחת פרטיות, סודיות, תקינות ושלמות המסמכים, הקבצים, הפלטים והמוצרים האחרים שיימסרו לו על ידי הביטוח הלאומי או שיופקו על ידו במהלך מתן השירות לביטוח הלאומי, כדי לעמוד בדרישות המכרז והוראות הדין הרלוונטיות.





4.5.2.18 על הזוכה לעשות שימוש בין היתר בפתרונות טכנולוגיים מקובלים ויעילים למניעה או צמצום של סיכוני אבטחה וסיכוני סייבר שונים, כגון: זליגה של מידע, חשיפה של מידע לגורמים בלתי מורשים, מניעת הכנסת קוד עוין (וירוסים) למערכות המחשוב של הזוכה ו/או לחומרים של הביטוח הלאומי ו/או לתוצרי העבודה, למנוע גישה של גורמים בלתי מורשים למידע, למנוע ביצוע שינויים במידע וסיכונים נוספים.

4.5.3 ניהול משתמשים, אמצעי זיהוי והרשאות גישה

- 4.5.3.1 ככלל, יעשה שימוש בחשבונות משתמש אישיים. חשבון המשתמש ישויך לעובד מסוים וכן תוגדר אחריות העובד לכל פעילות המבוצעת באמצעות חשבון המשתמש.
- 4.5.3.2 תוגדר מדיניות נעילת משתמש במקרה של אי שימוש בחשבון במשך תקופה ממושכת.
- 4.5.3.3 הזדהות לרשת ולמערכות המידע של הזוכה תבוצע בצורה מאובטחת על ידי לפחות אחד ממנגוני ההזדהות הבאים: שם משתמש וסיסמה - סיסמה מורכבת בעלת 8 תווים לפחות, כרטיס חכם או התקן ביומטרי.
- 4.5.3.4 מידור והרשאות גישה למידע יבוסס על מינימום ההרשאות הנדרשות על בסיס "הצורך לדעת" (need to know).
- 4.5.3.5 הרשאות הגישה למידע בפרויקטים השונים של הביטוח הלאומי יינתנו למשתמש העובד על מסמכי הביטוח הלאומי בלבד ובהתאם להנחיות הביטוח הלאומי.

4.5.4 הגנה על עמדות הקצה ומניעת קוד עוין

- 4.5.4.1 באחריות הזוכה וקבלני המשנה מטעמו להגן על מערכותיהם בפני חדירת קוד עוין על ידי מימוש אמצעי ומנגוני הגנה בזמן אמת כגון: ניטור מערכות וקבצים, סריקת תקשורת וקבצים נכנסים לרשת, מערכת הלבנת קבצין וכדומה.
- 4.5.4.2 הזוכה וקבלני המשנה מטעמו יוודאו עדכון תדיר למערכות ואמצעי ההגנה (עדכוני מערכת הפעלה, עדכוני אבטחת מידע).
- 4.5.4.3 הזוכה ישתמש במערכות ניטור ובקרה לטובת מניעת הסיכון לזליגת מידע רגיש ממערכות הקצה.





4.5.5 מערכי גיבוי ושחזור מידע

- 4.5.5.1 כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והמוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 4.5.5.2 נהלי הגיבוי ייקבעו בין הזוכה לביטוח הלאומי. אחת לחודש או בתדירות אחרת שיקבע הביטוח הלאומי תבוצע בדיקת שחזור וזאת על מנת לבחון את תקינות הגיבוי.
- 4.5.5.3 על הזוכה להציג אחת לחודש דוח על תקינות הגיבויים והחומר שגובה.
- 4.5.5.4 מחיקת מידע מהגיבוי תבוצע אך ורק באישור הביטוח הלאומי בכתב.



5. פרק העלויות (M)

5.0 הנחיות כלליות מחייבות

- 5.0.1 על המציע למלא את טופס הצעת המחיר הרצ"ב בנספח 5, **בכתב יד ברור וקריא**, בהתאם להנחיות המפורטות להלן ובנספח 5, ככתבן וכלשונן וללא סטייה מהן.
- 5.0.2 חובה לענות על כל המחירונים ועל כל הסעיפים בטופס הצעת המחיר. אין לשנות את מבנה המחירונים או את תוכנם. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 אם יש למציע שאלות, השגות, ספקות, הצעות וכדו' בכל דבר ועניין הקשור להצעת המחיר, עליו לפנות בנושא לאיש הקשר, בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.6.
- 5.0.4 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, ללא מע"מ, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. המע"מ יתווסף לתמורה כחוק בכל חשבונית לתשלום.
- 5.0.5 כל המחירים בהצעת המחיר יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל מרכיבי העבודה והשירותים הנדרשים במכרז ועבור כל ההוצאות והעלויות של הזוכה במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות: הוצאות מנהלה, מחשוב, אבטחת מידע וסייבר, תכנון ועיצוב גרפי, הדפסות ניסיון, ייצור, בקרת איכות, דוחות שוטפים, אריזה, הובלות, טעינה, פריקה, ביטוחים, ערבויות, היטלים ומיסים (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת, שתידרש לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה ואשר לא הוגדרה באופן מפורש בפרק העלויות במכרז, כשירות בתשלום נפרד.
- 5.0.6 כל המחירים והתנאים הכספיים יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנת או הגדלת היקפי העבודות והשירותים על פי מכרז זה. המחירים בהצעת המחיר לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של הביטוח הלאומי להזמנת שירותי הדפסה מסוג כל שהוא ו/או ובהיקף כל שהוא.
- 5.0.7 לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר על המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז זה מלבד הצמדה, בהתאם לתנאי ההצמדה, כמפורט בסעיף 5.2.
- 5.0.8 מודגש ומובהר בזאת, כי הביטוח הלאומי אינו מתחייב להזמין שירותים כל שהם ו/או בכמות כל שהיא ו/או בזמן כל שהוא. הכמויות המפורטות במחירונים הינן אומדן משוער לשנה אחת לצורך שקלול מחירי ההצעות למכרז ואינן מחייבות את הביטוח הלאומי. השירותים הנדרשים והכמויות הנדרשות יקבעו ע"י הביטוח הלאומי מזמן לזמן, ויוזמנו מאת הזוכה, בהתאם לצורכי הביטוח הלאומי ולפי שיקול דעתו הבלעדי.



- 5.0.9 הביטוח הלאומי ישלם לזוכה עבור השירותים המפורטים במכרז זה, על פי המחירון המתאים בהצעת הזוכה בהתאם לכמויות ולפרוט העבודות, שיבצע הזוכה בפועל, ובכפוף לאישור נציג הביטוח הלאומי המוסמך על קבלת תוצרי השירותים לשביעות רצונו על פי תנאי המכרז.
- 5.0.10 תנאי התשלום עבור משלוח דברי דואר, אם באמצעות דואר ישראל ואם באמצעות חברת מסר ו/או כל חברת הפצת דואר אחרת כאמור בסעיף 5.2.4.

5.1 אופן הגשת חשבוניות לתשלום

- 5.1.1 הזוכה יגיש לביטוח הלאומי באמצעות איש הקשר בביטוח הלאומי חשבוניות חודשיות מרוכזות, בנפרד לשירותי הדפסה, משלוח דואר (דמי דואר) וחשבוניות עבור נייר ומעטפות.
- 5.1.2 לכל חשבונית עבור שירותי הדפסה, יש לצרף דוח (אקסל) הכולל פרוט של כל העבודות, המוצרים והשירותים שהזוכה ביצע בחודש הקודם. הדוח יכלול פרוט כמויות ומחירים לפי מנות/משלוחים/הזמנות ולפי סוגי מוצרי הדפסה מוגמרים (פוליסות והודעות מסוגים שונים, פנקסים (בעיקר משק בית), כרטיסי פלסטיק ושירותים משלימים (דואר חוזר וכדו').
הפורמט המדויק של קובץ הפרוט החודשי הנלווה לחשבונית ייקבע על ידי הביטוח הלאומי.
- 5.1.3 לכל חשבונית עבור דברי דואר שהועברו לדואר ישראל וחברות הפצת דואר נוספות, יצורף דוח (אקסל) מפורט הכולל פרוט דברי הדואר לפי סוג, משקל, דואר רשום, מכתבים עם אישור קבלה וכדו', כמויות, פרוט המחירים על פי מחירון דואר ישראל (בהתייחס לדואר כמותי ממזין, בהתאם לתנאים ולהגדרות של דואר ישראל לצורך קבלת הנחה מקסימלית על דמי הדואר), אחוז ההנחה המוצע לשליחת דבר דואר בהצעת הזוכה למכרז ונתונים נוספים, כפי שיידרש על ידי הביטוח הלאומי והמחיר הסופי לתשלום כולל מע"מ.
יצוין כי תעריפי הדואר כוללים מע"מ על פי תקנות הדואר.
- 5.1.4 כמו כן, הזוכה יגיש חשבוניות נפרדות בכל חודש וחודשו עבור נייר ומעטפות ניר למנהל תחום בכיר שרותי דפוס בביטוח הלאומי עם פרוט מערכות הנייר והמעטפות שסופקו לפי סוגים, כמויות ומחירים, בהתאם להזמנות שירותי הדפסה כאמור בסעיף 5.1.2 לעיל, ובהתאם למחירי הנייר והמעטפות בהצעת הזוכה. יש לצרף לחשבונית החודשית מספרי הזמנות של הביטוח הלאומי והעתקי תעודות משלוח חתומות על ידי נציג הביטוח הלאומי.
- 5.1.5 יש להקפיד לצרף לחשבוניות השוטפות את כל הפרטים והצרופות הנ"ל, כתנאי מקדים לאישור החשבוניות וביצוע התשלום.



5.2 תנאי התשלום וההצמדה

5.2.1 תנאי התשלום

- 5.2.1.1 כל המחירים בהצעת המחיר יהיו בש"ח ללא מע"מ. המע"מ יתווסף בחשבונית כחוק.
- 5.2.1.2 הביטוח הלאומי ישלם לזוכה, בהתאם לשירותים ולכמויות שסופקו לביטוח הלאומי בפועל ובהתאם למחירי היחידות בהצעת הזוכה למכרז בנספח 5, בכפוף לאישור בכתב של נציג הביטוח הלאומי המוסמך על קבלת השירותים האמורים בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.2.1.3 הביטוח הלאומי ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מקבלת חשבונית בביטוח הלאומי.
- 5.2.1.4 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך בביטוח הלאומי יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות הביטוח הלאומי.
- 5.2.1.5 ידוע לזוכה כי הביטוח הלאומי פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי הביטוח הלאומי להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות הביטוח הלאומי עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם גופים ממשלתיים.

5.2.2 תנאי הצמדה עבור מוצרי הדפסה ושירותי הדפסה (למעט נייר ומוצרי ודמי דואר)

- 5.2.2.1 התמורה לזוכה עבור מוצרי הדפסה ושירותי הדפסה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן "המדד"). חישוב ההצמדה יתבצע מידי חודש, החל מהיום האחרון להגשת הצעות.
- 5.2.2.2 מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (להלן – "מדד הבסיס") והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד הוצאת החשבונית, כך שההצמדה הראשונה תתבצע החל מהחשבונית הראשונה.
- 5.2.2.3 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד הוצאת החשבונית למדד הבסיס. בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו המחירים שנקבעו בהתקשרות.



5.2.3 תנאי הצמדה עבור נייר ומעטפות

- 5.2.3.1 מחירי הנייר ומעטפות הנייר יוצמדו לשינויים במדד מחירים סיטונאים של תפוקות התעשייה ליעדים מקומיים: מדד נייר ומוצריו (להלן – "מדד נייר ומוצריו").
- 5.2.3.2 מדד הבסיס הוא מדד נייר ומוצריו הידוע בתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז. מדד הבסיס ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה. שיעור ההתאמה יעשה בין מדד נייר ומוצריו הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.3.3 ניתן לקבל מידע על מדד נייר ומוצריו באתר האינטרנט של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בקישור <http://www.cbs.gov.il> או במרכז המידע הטלפוני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בטלפון מס' 02-6527550.

5.2.4 תנאי התשלום עבור דמי דואר

- 5.2.4.1 הבטוח הלאומי ישלם לזוכה עבור משלוח דברי דואר, בהתאם למחירים והתעריפים במחירון דואר ישראל התקף (כהגדרתו בסעיף 0.2.38), כפי שמתעדכן מעת לעת באתר דואר ישראל, בהתייחס לדיוור כמותי ממוין לפי מיקוד רץ ומיון משנה לפי קוד חלוקה (ככל שקיים בקבצי הקלט המתקבלים מהביטוח הלאומי), לצורך קבלת הנחה מרבית בדמי הדואר, בניכוי אחוז ההנחה ממחירון דואר ישראל, כפי שמופיע בהצעת הזוכה למכרז.
- 5.2.4.2 המציע רשאי לפרט אחוז הנחה נפרד לדואר ישראל, לחברת מסר ו/או חברות הפצת דואר אחרות. אחוז ההנחה המוצע לחברת מסר ו/או חברות הפצה אחרות לא יפחת מאחוז ההנחה המוצע לדואר ישראל. אם לא הוצע אחוז הנחה נפרד לחברת מסר ו/או לחברות הפצת דואר אחרות, אחוז ההנחה המוצע לדואר ישראל יהיה תקף גם ביחס למשלוח דברי דואר באמצעות חברות הפצת דואר אחרות.
- 5.2.4.3 אחוז ההנחה ממחירון דואר ישראל יהיה תקף לכל כמות דברי דואר שהבטוח הלאומי ישלח באמצעות דואר ישראל ו/או כל חברת הפצה אחרת ולכל סוג של דברי דואר המופיעים ו/או שיופיעו במחירון דואר ישראל.
- 5.2.4.4 מובהר בזאת, שמחירון הבסיס למשלוח כל דברי הדואר על פי מכרז זה, באמצעות דואר ישראל ו/או כל חברת הפצת דואר אחרת הוא מחירון דואר ישראל התקף, כפי שמתעדכן מעת לעת באתר דואר ישראל.
- 5.2.4.5 המחירים במחירון דואר ישראל כוללים מע"מ.



- 5.2.4.6 דמי הדואר כמפורט בסעיף 5.2.4.1 יתעדכנו בהתאם לשינויים במחירון דואר ישראל, אולם לא יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן או למדד אחר כל שהוא.
- 5.2.4.7 במקרה שהזוכה יתקשר עם חברת הפצת דואר בנוסף לדואר ישראל (כגון: חברת מסר), דמי הדואר באמצעות חברת הפצה יחושבו בהתאם למחירים המפורטים במחירון דואר ישראל התקף, בניכוי אחוז ההנחה המוצע למשלוח דואר באמצעות חברת הפצה (ככל שהוצע) או בניכוי אחוז ההנחה המוצע ממחירון דואר ישראל, במקרה שלא הוצעה הנחה נפרדת לחברת הפצה.
- 5.2.4.8 בכל מקרה, המחירים שהביטוח הלאומי ישלם לזוכה עבור דמי דואר באמצעות חברת הפצה, לא יעלו על דמי דואר באמצעות דואר ישראל, בניכוי אחוז ההנחה המוצע ממחירון דואר ישראל.

נספחי המכרז

נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

כאמור בסעיף 0.6.1.1 במכרז.



נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד _____,
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:
 בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.
 בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד _____

נספח 0.6.1.3: נסח חברה / שותפות

כאמור בסעיף 0.6.1.3 במכרז.



נספח 0.6.1.4: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים

לכבוד

הביטוח הלאומי

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים

לתקופה שמיום 1.1.2020 ועד 31.12.2022

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי השנתי של המציע בש"ח ללא מע"מ הוא כדלקמן:

	2020
	2021
	2022



בכבוד רב,

רואי החשבון



נספח 0.6.1.5: אישור רואה חשבון בדבר "עסק חי"

לכבוד

הביטוח הלאומי

הנדון: דיווח רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם וכראי החשבון של _____ (להלן: "המציע"), המבקש להשתתף במכרז ביטוח לאומי מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיור, הנני מדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע כ-"עסק חי" (*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע כעסק חי.

5. (*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.

6. (**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 3,4 לעיל.

בכבוד רב,

רואי החשבון



נספח 0.6.1.6: אישור הסמכה לתקן ניהול איכות ותקנים נוספים

על המציע לצרף אישור תקף של מכון התקנים הישראלי או גוף אחר שמוסמך להעניק אישורי תקן על הסמכתו לתקן ניהול איכות ISO-9001 בתחום שירותי סריקה ומפתוח, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות, כתנאי סף. (M)

כמו כן, המציע רשאי אך לא חייב, לצרף אישור הסמכה לתקנים נוספים, כגון:
תקן ניהול סביבתי ISO 14001, תקן אבטחת מידע ISO 27001, תקן לניהול אבטחת מידע רפואי ISO 27799 ותקנים רלוונטיים נוספים לשירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לפרוט בסעיף 0.6.1.6. (S)



נספח 0.6.1.7: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

הסבר

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2 לחוק:

אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.



תצהיר המציע בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של מורשה/י חתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך



אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:

אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' _____ נושאת ת.ז. _____.

וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

מספר רישיון

רואה חשבון

תאריך: _____



נספח 0.6.2: תצהיר ניסיון קודם ופרוט לקוחות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש לביטוח הלאומי לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיוור (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר כי המציע בעצמו (ללא קבלני משנה) סיפק שירותי הדפסה פרסונאלית לשלושה לקוחות או יותר, בהיקף שנתי של לפחות 4,000,000 (ארבעה מיליון) מכתבים (לרבות מעטפיות ומוצרים דומים), לכל אחד מהלקוחות, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.
הערה: המציע רשאי לצרף לתצהיר טבלה מודפסת עם פרוט לקוחות במבנה המוגדר להלן.

#	שם הלקוח	פרטי לקוח: איש קשר, תפקיד, טלפון נייד, דוא"ל	סה"כ מכתבים בשנת 2020	סה"כ מכתבים בשנת 2021	סה"כ מכתבים בשנת 2022
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					



#	שם הלקוח	פרטי לקוח: איש קשר, תפקיד, טלפון נייד, דוא"ל	סה"כ מכתבים בשנת 2020	סה"כ מכתבים בשנת 2021	סה"כ מכתבים בשנת 2022
(5)					
(6)					
(7)					
(8)					
(9)					
(10)					





4. הנני מצהיר כי המציע בעצמו (ללא קבלני משנה) סיפק שירותי הדפסה פרסונאלית בצבע מלא לשלושה לקוחות או יותר, בהיקף שנתי של לפחות 200,000 דפים לכל אחד מהלקוחות, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.
הערה: המציע רשאי לצרף לתצהיר טבלה מודפסת עם פירוט לקוחות במבנה המוגדר להלן.

#	שם הלקוח	פרטי לקוח: איש קשר, תפקיד, טלפון נייד, דוא"ל	סה"כ דפים בצבע מלא בשנת 2020	סה"כ דפים בצבע מלא בשנת 2021	סה"כ דפים בצבע מלא בשנת 2022
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					
(5)					





#	שם הלקוח	פרטי לקוח: איש קשר, תפקיד, טלפון נייד, דוא"ל	סה"כ דפים בצבע מלא בשנת 2020	סה"כ דפים בצבע מלא בשנת 2021	סה"כ דפים בצבע מלא בשנת 2022
(6)					
(7)					
(8)					
(9)					
(10)					





5. הנני מצהיר כי המציע בעצמו (ללא קבלני משנה) סיפק פנקסים פרסונליים עם מגנוט, לשלושה לקוחות לפחות, בהיקף שנתי של לפחות 50,000 פנקסים עם מגנוט לכל אחד מהלקוחות, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.

הערה: המציע רשאי לצרף לתצהיר טבלה מודפסת עם פרוט לקוחות במבנה המוגדר להלן:

#	שם הלקוח	פרטי לקוח: איש קשר, תפקיד, טלפון נייד, דוא"ל	סה"כ פנקסים בשנת 2020	סה"כ פנקסים בשנת 2021	סה"כ פנקסים בשנת 2022
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					
(5)					





6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____

תפקיד: _____

חתימה וחתימת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.3: תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש לביטוח
הלאומי לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף
ודיוור (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי המציע בעצמו ללא הסתייעות בקבלני משנה, עומד בכל התנאים הבאים במצטבר,
נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז, וכמפורט להלן:

וותק מקצועי בשנים

4. המציע הוא בעל וותק של לפחות _____ שנים, במתן שירותי הדפסה ממוחשבת,
הדפסת נתונים משתנים (פרסונאליים), הפקת פנקסים ועיטוף בישראל ולפחות 5 שנים,
החל משנת _____.

יכולת ייצור ליממה

5. למציע יש יכולת ייצור ליממה, בהתאם להיקפים המינימאליים הנדרשים להלן:
הערה: יש לפרט נתונים על יכולת הייצור הכוללת ליממה (24 שעות) ולא למשמרת או לשעה.

פרוט	יכולת ייצור מינימאלית ליממה	תשובת המציע
הדפסה דיגיטלית (PDF) בשחור לבן, בשילוב צבעים ו/או בצבע מלא	לפחות 250,000 דפי A4 בהדפסה זו צדדית ליממה.	
הדפסת קבצי Spool (לא PDF) על ניר פרה פרינט ו/או ניר לבן, בכל טכנולוגית הדפסה שהיא	לפחות 100,000 דפי A4 בהדפסה זו צדדית ליממה.	
יכולת עיטוף כוללת ליממה, לרבות עיטוף במעטפות בהדפסה רציפה ומעטפות נייר מסוגים שונים	לפחות 200,000 מסמכים ליממה.	
יכולת הפקת פנקסים פרסונאליים, לרבות הדפסה, חיתוך, צירוף, איחוד ועיטוף בניילון, לרבות מגנוט	לפחות 10,000 פנקסים ליממה.	

אמצעי ייצור

6. המציע מחזיק ומפעיל במפעל ההדפסה שלו אמצעי ייצור במצב פעולה מלא, בהתאם להיקפים המינימאליים הבאים.

פרוט אמצעי הייצור	כמות אמצעי הייצור	תשובת המציע
מערכות הדפסה דיגיטליות בשחור לבן ובשילוב צבע	לפחות 3 מערכות הדפסה	
מערכות הדפסה דיגיטליות בצבע מלא	לפחות מערכת אחת בצבע מלא	
מערכות עיטוף אוטומטיות מממוחשבות לאיחוד ועיטוף מסמכים, לרבות יכולת צירוף של לפחות 2 צרופות (מסמכים) למסמך הבסיס	לפחות 2 מערכות עיטוף	
מערכת לייצור פנקסים פרסונליים	לפחות מערכת אחת	
אמצעי ייצור נוספים	בנוסף לאמור לעיל, המציע יפרט את אמצעי הייצור שברשותו במענה לנספח 4.1	

פרוט היקף עובדים המועסקים על ידי המציע במפעל ההדפסה

7. המציע מעסיק במפעל ההדפסה שלו (בכל אתרי הייצור) עובדים בהתאם לתפקיד ולהיקפים המינימאליים הבאים:

תשובת המציע	מספר עובדים מינימאלי	תפקיד
	לפחות 3 מתכנתים	מתכנתים
	לפחות 3 גרפיקאים/מעצבים	גרפיקאים ומעצבים תעשייתיים.
	לפחות 4 עובדים	אבטחת איכות
	לפחות עובד אחד	אבטחת מידע והגנת הפרטיות
	לפחות עובד אחד	קב"ט או מנהל בטחון
	לפחות 50 עובדים	עובדי ייצור
	יפורט על ידי המציע	סה"כ עובדים המועסקים על ידי המציע במתן שירותי הדפסה



8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא
אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיוור לביטוח הלאומי לביטוח לאומי.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.10 בהצעתנו).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.10 בהצעתנו).
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

יש לסמן X במשבצת המתאימה

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה ו/או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:



שם המצהיר (מורשה/י חתימה): _____

חתימת המצהיר: _____

שם המציע: _____

חותמת המציע: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

1.0



נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש לביטוח הלאומי לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיור (להלן - "המציע").
 - אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
 - בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 - משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 - המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
 - יש לסמן X במשבצת המתאימה:
 המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן – "תאריך ההגשה").
 המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
 המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש לביטוח הלאומי לביטוח לאומי הצעה

למכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיור (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש לביטוח הלאומי לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיוור (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2022) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדי

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא קבלן משנה המוצע בהצעה של חברת _____, המבקשת להגיש לביטוח הלאומי לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיוור (להלן - "המציע").
 - אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
 - אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה שילם בקביעות בשנה האחרונה (2022) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
 - אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על קבלן המשנה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחתימת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.8: תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הביטוח הלאומי במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בגין מתן השירותים נשוא מכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיוור (להלן: "המכרז") לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
- המציע מתחייב להודיע לביטוח הלאומי באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
- המציע יפעל בהתאם להוראות הביטוח הלאומי בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו הוא או מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים.
- התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
- התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של הביטוח הלאומי.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.9: תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת,
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הביטוח
הלאומי במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע").
אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות
לצורך מכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיור ומימוש השירותים
נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים בביטוח הלאומי לביטוח
לאומי.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא
אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.10: הצהרת המשתתף במכרז

- אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב על גבי העתק נספח 0.6.10 במכרז, חתום על ידי מורשה/י חתימה של המציע, כי המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן:
1. קראנו בעיון רב את מסמכי מכרז זה, מכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיור, על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, ובכלל זאת הסכם ההתקשרות וכל מסמכי התשובות וההבהרות שפורסמו על ידי הביטוח הלאומי. אנו מבינים את כל האמור בהם ומסכימים להם.
 2. קראנו והבנו את צרכי הביטוח הלאומי ודרישותיו כמפורט במכרז זה. קיבלנו את כל התשובות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, משאבי כוח אדם, אמצעי ייצור וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הספק הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכל בהתאם לדרישות המכרז והסכם ההתקשרות.
 3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז ואנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם ניבחר כזוכה במכרז, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכל בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
 4. אנו מתחייבים לקיים את דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר כמפורט במכרז בסעיף 0.14 (אבטחת מידע, שמירת סודיות והגנת הפרטיות) ובסעיף 4.5 (דרישות אבטחת מידע והגנת סייבר), וכמו כן, לקיים את דרישות האבטחה הפיזית והבטיחות כמפורט בסעיף 4.4 (דרישות אבטחת פיזית ובטיחות), ולקיים את דרישות החוק להגנת הפרטיות והתקנות שהוצאו מכוחו וחוקים רלוונטיים אחרים, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
 5. אנו מצהירים בזאת, כי המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או כינוס נכסים או פירוק ולא מתנהלות נגדו תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שהמציע יזכה במכרז וכמו כן, אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
 6. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
 7. אנו מתחייבים לעשות שימוש במכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
 8. אנו מצהירים, כי ידוע וברור לנו שהזמנת העבודות והשירותים תהיה עפ"י צרכי הביטוח הלאומי, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי, וללא התחייבות לכמויות כלשהן. ובהתאם למחירון בהצעתנו.



9. ידוע למציע כי הביטוח הלאומי פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי הביטוח הלאומי להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות הביטוח הלאומי עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם גופים ממשלתיים.

10. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.12 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים מהטעם שמדובר בסוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, ואת הנימוק/ים המפורטים לכך (ניתן לצרף נימוק/ים מפורט/ים במסמך נפרד):

בכבוד רב,

חתימה וחותמת חברה

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

1/10



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

הביטוח הלאומי

רחוב יפו 217 ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים): _____

ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

אשר תדרשו מאת: _____

(להלן - "החייב") בקשר למכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיוור.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר

רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה

לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ ועד לתאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח, כדלקמן:

שם הבנק / חברת הביטוח: _____ מס' סניף: _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח 0.7.3: נוסח ההסכם

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- ב ין -

המוסד לביטוח הלאומי – המשרד הראשי

מרחוב יפו 217, ירושלים

על ידי מר אופיר בן אבי, סמנכ"ל תמ"מ

ועל ידי מר ירון ישראלי, חשב הביטוח הלאומי או סגנו

(להלן – הביטוח הלאומי) מצד אחד

- ל ב ין -

שם: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

ועל ידי: _____

(להלן – הזוכה) מצד שני

והואיל והביטוח הלאומי פרסם מכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיוור, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה למתן השירותים המוגדרים במכרז על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים תשובות והבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל והצדדים הסכימו שהתשובות וההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;



לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק לביטוח הלאומי שירותי הדפסה ממוחשבת, הדפסת נתונים משתנים, מגנוט, עיטוף ודיור של מגוון הודעות, מכתבים, פנקסי תשלומים, שוברי תשלום, כרטיסים ומוצרים אחרים, בהתאם לדרישות המכרז ובהתאם למפרטים ולהנחיות הביטוח הלאומי בכל עבודה ועבודה.
3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. ערבות ביצוע:

- א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת הביטוח הלאומי, לעמידה בתנאי ההסכם, למשך תקופת ההתקשרות הראשונה (ארבע שנים) בתוספת 90 יום לאחר סיומה. סכום הערבות לכל זוכה הוא 300,000 ₪. הסכום כולל מע"מ.
- ב. אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 8 להלן, הזוכה במכרז מתחייב להמציא לביטוח הלאומי, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת הביטוח הלאומי, לעמידה בתנאי ההסכם, בתוקף למשך תקופת הארכה (שלוש שנים) בתוספת 90 יום לאחר סיומה. סכום הערבות לכל זוכה הוא 250,000 ₪. הסכום כולל מע"מ. הערבות בתקופת הארכה תחליף את הערבות המוגדרת בסעיף א' לעיל.
- ג. כל הערבויות לעיל יהיו צמודות למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס הוא המדד הידוע בתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ד. הביטוח הלאומי יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם לביטוח הלאומי על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה בכתב של 30 יום מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות הביטוח הלאומי לכל סעד אחר לפי כל דין.
- ה. מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת הביטוח הלאומי לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון הפרות לשביעות רצונו של הביטוח הלאומי.



6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות הביטוח הלאומי עמו על פי הסכם זה.

7. אחריות:

- א. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק או אובדן מכל סוג שהוא, שייגרם לביטוח הלאומי, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הזוכה, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה שלו וכל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע ההסכם על פי מכרז זה, והביטוח הלאומי לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- ב. הביטוח הלאומי לא יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לזוכה ו/או למי מעובדי הזוכה ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירות כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים לביטוח הלאומי.
- ג. הזוכה יאפשר לבטוח הלאומי, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל זמן סביר ובתיאום מוקדם עם הזוכה, למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח של הבטוח הלאומי כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן.
- ד. הזוכה מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני מנהל הביטחון ו/או מנהל אבטחת המידע של הבטוח הלאומי ולמסור לו כל מידע שיידרש.
- ה. מובהר ומודגש בזאת כי אין בהסכם זה, על נספחיו, בכדי לגרוע ו/או לשנות מאחריותו על פי דין של הזוכה ו/או מי מטעמו.



8. תקופת ההתקשרות:

- א. הסכם זה הוא לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"). הביטוח הלאומי יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בשתי תקופות נוספות של שלוש שנים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי (להלן – "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה בכתב לזוכה בתוך 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או לפני תום כל תקופת הארכה.
- ב. מודגש בזאת, כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה והארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית.
- ג. איחור במתן הודעה בכתב לזוכה על הארכת ההסכם לא יפורש כעילה לביטול ההסכם על ידי הזוכה.
- ד. הביטוח הלאומי יהא רשאי שלא להאריך הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, הביטוח הלאומי יודיע לזוכה על כך בכתב, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.
- ה. באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה להמציא ערבות לתקופת הארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא לביטוח הלאומי תצהיר מעודכן, כאמור בסעיף 11 ט' להלן ובהתאם לנוסח בנספח 0.6.5 למסמכי המכרז, בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת הביטוח הלאומי לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- ו. הביטוח הלאומי יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר לביטוח הלאומי כי הזוכה הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות בשל הפרת דיני העבודה ולא חלפה שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי.



9. תמורה, תנאי תשלום והצמדה:

- א. הביטוח הלאומי יזמין שירותים ומוצרי הדפסה, במועדים ובכמויות שיקבעו על ידו בתקופת ההתקשרות, על פי צרכי הביטוח הלאומי מזמן לזמן וללא התחייבות לכמויות כל שהן, בכפוף לתקציב המאושר ובהתאם למחירי היחידות בהצעת הזוכה למכרז.
- ב. התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 במכרז ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה בנספח 5 בהצעתו למכרז.
- הביטוח הלאומי לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם הביטוח הלאומי.
- ג. כל המחירים בהצעת המחיר (למעט מחירי נייר ומעטפות ולמעט תשלום דמי דואר לדואר ישראל ולחברות הפצת דואר אחרות שהזוכה יתקשר איתן), יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד"), כמפורט להלן:
- 1) חישוב ההצמדה יתבצע כל 12 חודשים ב-1 לחודש ינואר של כל שנה.
 - 2) מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד עדכון ההצמדה, דהיינו ב-1 לחודש ינואר של כל שנה.
 - 3) שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע במועד ההצמדה האחרון לפני הוצאת החשבונית לבין מדד הבסיס ביום האחרון להגשת הצעות. בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו המחירים שנקבעו בהתקשרות. המע"מ יתווסף בחשבונית כחוק.
- ד. מחירי הנייר ומעטפות הנייר יוצמדו לשינויים במדד מחירים סיטונאים של תפוקות התעשייה ליעדים מקומיים: מדד נייר ומוצריו (להלן - "מדד נייר ומוצריו"), כמפורט להלן:
- 1) מדד הבסיס הוא מדד נייר ומוצריו הידוע בתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז. מדד הבסיס ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה. שיעור ההתאמה ייעשה בין מדד נייר ומוצריו הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
 - 2) ניתן לקבל מידע על מדד נייר ומוצריו באתר האינטרנט של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בקישור <http://www.cbs.gov.il> או במרכז המידע הטלפוני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בטלפון מס' 02-6527550.
- ה. הביטוח הלאומי ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מקבלת חשבונית בביטוח הלאומי.
- ו. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך בביטוח הלאומי יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות הביטוח הלאומי.



ז. ידוע למציע כי הביטוח הלאומי פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם גופים ממשלתיים.



10. הפסקת ההסכם:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, הביטוח הלאומי רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.
- ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא הביטוח הלאומי רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
 1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 2. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
 4. ביטול ההתקשרות עם הזוכה לאחר שהזוכה לא עמד בהצלחה בתקופת המבחן ולאחר שניתנה לזוכה הזדמנות אחרונה לתקן את כל הליקויים והבעיות, על פי האמור בסעיף 0.7.7 במכרז.
- ג. בכל מקרה בו הביטוח הלאומי יפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי הביטוח הלאומי, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהביטוח הלאומי.
- ד. הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי הביטוח הלאומי לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על הביטוח הלאומי לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- ה. הביא הביטוח הלאומי לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה לביטוח הלאומי בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש הביטוח הלאומי, וכן יעמיד לרשות הביטוח הלאומי כל דבר ששולם עבורו על ידי הביטוח הלאומי לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר לביטוח הלאומי כל סכום שהביטוח הלאומי לא קיבל תמורה עבורו.



11. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי הביטוח הלאומי ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה המפורטים בנספח א', וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק לביטוח הלאומי את כל המוצרים והשירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי הביטוח הלאומי.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי הביטוח הלאומי בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהביטוח הלאומי התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והמוצרים של קבלני המשנה וספקיו ו/או מי מטעמו.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים ורישיונות השימוש, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את הביטוח הלאומי לאלתר אם הביטוח הלאומי יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על הביטוח הלאומי מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהביטוח הלאומי יודיע לזוכה תוך 30 ימים על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה לרבות בנוגע לכל מו"מ על הסדר או פשרה.





- ט. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (**בנספח 0.6.5 למכרז**) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא או מי מבעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976), לא הורשעו בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (**בנספח 0.6.6 למכרז**) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, ככל שההוראות האמורות חלות עליו, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016.
- יא. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (**בנספח 0.6.7 למכרז**) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא וקבלני המשנה מתחייבים לקיים חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה וקבלני המשנה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- יב. הזוכה מתחייב להביא לידיעת הביטוח הלאומי כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה בשל הפרת דיני העבודה, שעלולה להיות להן השלכה מהותית על ביצוע ההסכם על ידי הזוכה, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה ותוך זמן סביר.
- יג. הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו אין באספקת השירותים נשוא מכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, של הזוכה, עובדיו ספקי משנה או צד ג' כלשהו, המעורבים בביצוע השירותים. הזוכה מתחייב, כי אם במהלך עבודתו כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, הזוכה יודיע עליו לביטוח הלאומי ללא דיחוי.

12. התחייבויות הביטוח הלאומי:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.



13. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א':
0.6, 0.7, 0.14, 0.17, 4.4, 4.5, פרק 5 על כל סעיפיו ונספח הצעת המחיר (נספח 5)
תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות
ההפרות של ההוראות בתנאי ההסכם.
- ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות)
תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי ההסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו
והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי הביטוח
הלאומי לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או
באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על
חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות הביטוח הלאומי על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם
זה, לרבות חילוט הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראה מהוראות דיני העבודה, צווי
ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק
על ידם לשם ביצוע ההסכם זה, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
14. הוצאה התקציבית לביצוע ההסכם זה מתקצבת בתקציב הביטוח הלאומי בסעיף
_____ וסעיפים נוספים עפ"י החלטת הביטוח הלאומי.
15. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של ההסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא
תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
16. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי ההסכם זה או
מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות
אחרות כל שהן.
17. הזוכה ו/או הביטוח הלאומי לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי
הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון
("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או הביטוח הלאומי לא ידעו או
לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע
מהזוכה או מהביטוח הלאומי למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי
אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
18. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על
עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.



19. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
20. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הביטוח הלאומי מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הביטוח הלאומי כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
21. למען הסר ספק, הביטוח הלאומי לא יהא חייב להזמין שירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא מהזוכה.

22. אי תחולת יחסי עובד מעביד :

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין שירותים לקבלן עצמאי המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים.
- ב. למען הסר ספק מפורש בזה, כי הזוכה מבצע את השירותים והוראות הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, כמובנו בדינים השונים. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין הביטוח הלאומי לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. הזוכה וכל אדם המועסק על ידו או הנמצא בשירותו, לרבות קבלני משנה מטעמו ועובדיהם, לא יחשבו כעובדי הביטוח הלאומי, ואין ולא יהיה בינם ובין הביטוח הלאומי כל יחסי עובד-מעביד.
- ג. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לביטוח הלאומי לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד הביטוח הלאומי, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ד. הביטוח הלאומי לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה, של עובדיו ושל מי מטעמו והזוכה לבדו יהיה אחראי לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה ולביצוע כל הפרשות והניכויים שיש לבצעם על פי דין, צו הרחבה והסכם קיבוצי החל על העובדים ולהעברתם במועד לרשויות, לקופות הגמל, לפנסייה ולכל גוף אחר כנדרש, בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו בהתאם לכל דין.





ה. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 22) ולהבהיר לעובדיו, כי אין בהעסקתם במסגרת הסכם זה משום יצירת יחסי עובד ומעביד בינם לבין הביטוח הלאומי.

23. קיום דיני העבודה, תנאים סוציאליים ורווחת עובדי הזוכה:

א. כל האמור בסעיף זה הינו בעל חשיבות מכרעת מנקודת מבטו של הביטוח הלאומי בכל הנוגע להתקשרות עם הזוכה. בהתאם לזאת, הביטוח הלאומי רואה בחומרה רבה ביותר כל הפרה על ידי הזוכה, ו/או מי מטעמו, בכל רמה וסוג, של תנאי מתנאי עובדיו המועסקים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בביצוע הסכם זה.

ב. הזוכה מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו ו/או מי מטעמו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים, ו/או הסכם קיבוצי מיוחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו וכן לקיים חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד, לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם:

- הסכם קיבוצי כללי בדבר תשלום דמי הבראה.
- הסכמים קיבוציים רלוונטיים.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק הביטוח הלאומי, התשנ"ה – 1995, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו.
- חוק הגנת השכר, תש"ח – 1958
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשל"ט
- חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק עבודת הנוער, תשל"ג – 1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), תשנ"א-1991
- חוק פיצויי פיטורין, תשל"ג – 1963, והתקנות שהותקנו מכוחו.





- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 - חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשל"ד – 1964
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א.
 - סעיף 5 א' לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), התשנ"ז-1997.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- ג. בכל מקרה שהזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו יפגע בזכות כלשהי המוקנית למי מעובדיו ו/או עובדי קבלני משנה ו/או מי מטעמו בהתאם להוראות הסכם זה, מתחייב הזוכה בזאת לתקן מידית את הפגיעה, אם על ידי הפרשת סכום לרשויות/קרנות מתאימות ואם על ידי שיפוי מידי של העובד האמור.
- ד. מודגש ומובהר בזאת, כי כל הפרה של דין או הוראה מדיני העבודה, צו הרחבה והסכם קיבוצי החל על עובדי הזוכה, אשר לא תוקנה כאמור בסעיף ג' לעיל, מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המיידית.
- ה. הביטוח הלאומי יהא רשאי לערוך ביקורות במהלך ההתקשרות עם הזוכה, במטרה לבדוק היעדר הפרות בדיני העבודה, עמידתו של הזוכה וקבלני המשנה מטעמו בדיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים במסגרת ביצוע הסכם ההתקשרות. הביקורת תיערך על ידי הביטוח הלאומי ו/או כל גורם אחר שהביטוח הלאומי ימנה ו/או רשות מוסמכת. הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם הביטוח הלאומי ו/או כל גורם בודק ו/או רשות מוסמכת כאמור לעיל ולהמציא על פי דרישתם כל מסמך רלוונטי שהזוכה רשאי לגלות על פי דין.



- ו. נמצאה בביקורת או כתוצאה מבדיקת תלונה, הודעה או התראה, הפרה או חשש להפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב אל הזוכה עם העתקים לביטוח הלאומי. הזוכה יהא מחויב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון של הזוכה, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה. כן יהא הזוכה חייב למסור לביטוח הלאומי כל מסמך נוסף אשר יידרש על ידו בהקשר זה. מובהר בזאת כי הביטוח הלאומי רשאי להפעיל את הסעיף גם לאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא וכי אין בסיום ההתקשרות משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות הביטוח הלאומי על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- ז. הזוכה מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהביטוח הלאומי או מי מטעמו בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במתן השירות לביטוח הלאומי. בתשובתו יפרט הזוכה את הליך בדיקת התלונה והאופן בו טופלה.

24. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הזוכה מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הזוכה לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. הזוכה יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הזוכה מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי הביטוח הלאומי בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח. הוויתור על זכות התחלוף לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.
- ג. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים, המצ"ב כנספח 0.7.5 ב' במכרז (להלן - "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של הביטוח הלאומי או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הזוכה יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לביטוח הלאומי ולצד שלישי.



- ד. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים.
- ה. הפר הזוכה את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות הביטוח הלאומי יהא הזוכה אחראי על פי דין לנזקים שייגרמו לביטוח הלאומי באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי הביטוח הלאומי כל טענה כאמור.
- ו. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ז. בתוך 14 ימי עבודה לאחר הודעת הביטוח הלאומי לזוכה על זכייתו במכרז או בלוח זמנים אחר שיקבע הביטוח הלאומי וכתנאי לחתימת הביטוח הלאומי על הסכם זה, ימציא הזוכה לביטוח הלאומי את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- ח. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הזוכה לביטוח הלאומי אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- ט. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי הביטוח הלאומי כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על הביטוח הלאומי אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הביטוח הלאומי יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי הביטוח הלאומי או מי מטעמו אינה פוטרת את הזוכה מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הביטוח הלאומי יהיה רשאי לבקש מהזוכה לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על הביטוח הלאומי אחריות כל שהיא.





- יב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הזוכה על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- יג. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- יד. הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הביטוח הלאומי ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לזוכה.
- טו. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות המוצר. ביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג'. ביטוח חבות מעבידים.
- טז. **הזוכה רשאי להמציא אישור קיום ביטוחים משולב של ביטוחי החבויות, במקרה זה גבול האחריות יהיה חיבור של כל הסכומים הנדרשים בביטוחים אלו, והקודים תחת הכותרת "כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים" יכללו את הקודים של כל הביטוחים.**
- יז. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי הביטוח הלאומי והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הזוכה. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי הביטוח הלאומי והביטוח של הזוכה הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי הביטוח הלאומי. ביטול חריג/סייג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג/הסייג כדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי הביטוח הלאומי לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הזוכה בתום לב לא יפגעו בזכויות הביטוח הלאומי לקבלת שיפוי.
- יח. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים וסייגים בגין: אי יושר של עובדים, דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.



י.ט. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשם:

1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין הביטוח הלאומי לבין הזוכה.
2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מארכת". תקופת גילוי של 12 חודשים, לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הזוכה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- כ. בפוליסה לביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג' יבוטלו חריגים או סייגים בגין: פגיעה בפרטיות. הפרת סודיות. הוצאת לשון הרע. הוצעת דיבה. גניבה ספרותית. פגיעה במוניטין. הפרת זכויות קניין רוחני. גניבת סייבר. סחיטת סייבר. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אובדן מידע ומסמכים.
- כא. בפוליסה לביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג' ירשמו:
 1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין הביטוח הלאומי לזוכה.
 2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הזוכה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- כב. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית וסייבר) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או כל נוסח שדומה בהיקף הכיסוי הביטוחי.
- כג. הפוליסות (למעט אחריות מעבידים), תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת הביטוח הלאומי בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הזוכה ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- כד. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את הביטוח הלאומי באם יחשב כמעביד של עובדי הזוכה.
- כה. הזוכה רשאי להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות הביטוח הלאומי, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
- כו. ככל שלדעת הזוכה קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הזוכה שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הזוכה את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבוננו הוא ובכפוף לאמור לעיל.



- כז. ביטוח אחריות מקצועית, אחריות המוצר וחבות סייבר יהיו בתוקף, כל עוד קיימת לזוכה אחריות על פי כל דין.
- כח. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, הזוכה מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י הביטוח הלאומי ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב הזוכה שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.
- כט. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הזוכה לפי הסכם זה, או כדי להטיל על הביטוח הלאומי חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי הביטוח הלאומי שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט הביטוח הלאומי) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- ל. **הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.**

25. הודעות

כל הודעה אשר יש לתתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישינו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום:

הזוכה

הביטוח הלאומי

סמנכ"ל מערכות מידע ותקשוב

חשב הביטוח הלאומי או סגנו

א.ו.





נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

לכבוד

הביטוח הלאומי – המשרד הראשי

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן- "הזוכה") לבין הביטוח הלאומי (להלן - "הביטוח הלאומי") הביטוח הלאומי מזמין מהזוכה שירותי הדפסה ממוחשבת ופרסונלית, לרבות מגנוט, עיטוף ודיור, שירותים מקצועיים נלווים ואופציות שונות; והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיור ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה"); והואיל והביטוח הלאומי הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה בביטוח הלאומי ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לביטוח הלאומי ו/או הנודע לביטוח הלאומי ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.



3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.14 במסמכי מכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיוור ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע והגנת הפרטיות בביטוח הלאומי לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתיים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.





11. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה בידי הזוכה וברשותו קודם לחתימה על ההסכם;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות או יגיע לידי הזוכה בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של הביטוח הלאומי;
- קיימת לגביו חובה על פי דין לגלותו;
- מידע שהינו בגדר ידע מקצועי שאינו ייחודי או ייעודי לביטוח הלאומי ושלא נצבר בעקבות מתן השירותים לביטוח הלאומי;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה.

12. אין באמור בסעיף 11 לעיל משום מתן הרשאה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של הביטוח הלאומי ו/או נתונים כל שהם על מבוטחי הביטוח הלאומי;
- תוכניות עסקיות של הביטוח הלאומי.

13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

שם הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.7.5 א': התחייבות המציע לעריכת ביטוחים

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "הביטוח הלאומי")
המשרד הראשי - רחוב יפו 217 ירושלים

הנדון: התחייבות המציע לעריכת ביטוחים - אישור מוקדם לתנאי ביטוח

1. הרינו לאשר בזאת כי קראנו בעיון את נספח 0.7.5 ב' הנושא את הכותרת "אישור קיום ביטוחים" המהווה חלק מההסכם שיחתם עם המציע, שייבחר כזוכה במכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיור.
2. אנו מאשרים כי וידאנו מול חברת הביטוח כי זו תסכים לבטח אותנו בהתאם לנדרש בנספח 0.7.5 ב', הנושא את הכותרת "אישור קיום ביטוחים" ועלויות כיסוי הביטוח נלקחו בחשבון בהצעתנו.
3. ידוע לנו, כי במקרה שניבחר כזוכה במכרז ולא נעמיד את הביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לביטוח הלאומי הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתנו במכרז או לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי חברת ביטוח באופן עצמאי ולחייב אותנו (הספק הזוכה) בעלות הביטוח לביטוח הלאומי בתוספת 10% אשר יקוזזו מהתשלום המגיע לזוכה על פי ההסכם.

בכבוד רב,

חתימת וחותמת המציע

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך



נספח 0.7.5 ב' : אישור קיום ביטוחים

בקשר למכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנט, עיטוף ודיוור

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	שם המבוטח:	אופי העסקה:	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	מעמד מבקש האישור
הביטוח הלאומי		מתן שירותי הדפסה, מגנט, עיטוף ודיוור		<input checked="" type="checkbox"/> גוף ציבורי – הביטוח הלאומי <input checked="" type="checkbox"/> מקבל השירותים.
מספר זיהוי: 500500772	ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען: רחוב יפו 217, ירושלים.	מען:	מען		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו של מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם	₪		1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'



לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות בטוח לאומי - 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור - 328 ראשוניות									
- 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור - 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח - 328 ראשוניות	ש		6,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבדים
- 301 אובדן מסמכים. - 302 אחריות צולבת. - 303 דיבה, השמצה והוצאות לשון הרע. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. - 321 מבוטח נוסף בגין מעשי	ש		5,000,000	5,000,000					אחריות מקצועית

ל.א.ו



ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 325 - מרמה ואי ישר עובדים. 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח. 326 - פגיעה בפרטיות. 328 - ראשוניות. 332 - תקופת גילוי 12 חודשים.									
	ש		5,000,000	5,000,000					אחריות המוצר
328 - ראשוניות. 332 - תקופת גילוי 6 חודשים 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור.	ש		5,000,000	5,000,000					חבות סייבר צד א' וצד ג'

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.



פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה *)

022,019

חתימת האישור

המבטח :



נספח 0.10: התחייבות בדבר העסקת קבלן משנה

יש לצרף נספח נפרד לכל קבלן משנה המוצע במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

הנדון: מכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיוור (להלן – "המכרז")

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה

וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, במימוש המכרז:

2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
סוג התאגדות ומספר תאגיד (ח.פ.)	
כתובת, טלפון, דואר אלקטרוני	
בעלי החברה / העסק	
מנהלי החברה / העסק	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
פרטי איש קשר של קבלן המשנה: שם, טלפון נייד, דוא"ל	



3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי הביטוח הלאומי לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.

4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

הצהרת קבלן משנה

אני הח"מ _____ מגיש הצהרה זו בשם _____ המוצע לשמש כקבלן משנה מטעם _____, אשר הינו המציע במכרז זה (להלן – "קבלן המשנה"). הנני מצהיר כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (0003) 2023 למתן שירותי הדפסה, מגנוט, עיטוף ודיוור וכי אנו מתחייבים למלא אחרי כל התנאים ודרישות המכרז, ככל שהדברים נוגעים לתפקידנו במימוש המכרז בביטוח הלאומי לביטוח לאומי.

שם מורשה חתימה של קבלן המשנה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____





אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 4.1: פרוט מומחיות, ניסיון ויכולות מקצועיות

על המציע לצרף להצעה מסמך מודפס (לא בכתב יד) הכולל מענה מלא ומפורט לכל הסעיפים המפורטים בסעיף 4.1 על כל סעיפיו, אחד לאחד, ולצרף להצעה כנספח 4.1. יש להתייחס לכל אחד מהסעיפים הבאים:

פרטים כללים על המציע	4.1.1
פרטים כללים על קבלני המשנה	4.1.2
פרוט ניסיון ומומחיות, תפיסת השירות ואסטרטגיה עסקית.	4.1.3
היקפי כוח אדם המועסק על ידי המציע	4.1.4
זמני פעילות ומשמרות ייצור	4.1.5
יכולת ייצור מרבית ליממה	4.1.6
פרטים על אמצעי הייצור	4.1.7
מערכי אחזקה שוטפת, גיבוי ושרידות ו-DRP	4.1.8
פרטים על מערך אבטחת האיכות	4.1.9
הסמכות ותקנים	4.1.10
פרטים על מערכי המחשוב, אבטחת מידע והגנות סייבר	4.1.11
פרטים על אתר הייצור	4.1.12
שמירה על איכות הסביבה – מפעל ירוק	4.1.13

כמו כן, המציע רשאי לצרף להצעתו פרופיל חברה, נספחים טכניים, דוגמאות שונות ומידע נוסף להבהרת והרחבת תשובתו בנוגע לניסיונו, מעמדו בשוק בארץ, יכולות מקצועיות, שיטות עבודה, אסטרטגי עסקית וכדו'.
כל הנספחים הללו יועלו כקובץ PDF להתקן זיכרון נייד, שיצורף למעטפה מס' 2 (הצעה ניהולית-טכנית).



נספח 5 : הצעת המחיר

הנחיות למילוי והגשת הצעת המחיר

- א. על המציע למלא את הצעת המחיר בשלמותה **בכתב יד ברור וקריא** על גבי תדפיס נספח 5 במכרז (נספח זה). חובה לענות על כל המחירוים וכל הסעיפים. אין לשנות את מבנה הצעת המחיר ואת תוכנה. הצעות חלקיות לא יובאו בחשבון.
- ב. הצעת המחיר תוגש חתומה במעטפה נפרדת (מעטפה מס' 1) בשלושה עותקים, בהתאם לאמור בסעיף 0.3.7 במכרז.
- ג. מודגש ומובהר בזאת, כי הצעת המחיר והאמור בה תוגש בהתאם ובכפוף לכל הדרישות והתנאים המוגדרים במכרז, לרבות בין היתר התנאים וההוראות בפרק 5 במכרז.
- ד. מודגש ומובהר בזאת, כי כל הכמויות המפורטות בנספח הצעת המחיר ובכל מקום אחר במכרז הינן כמויות משוערות בלבד, שנועדו לשקלול מחירי ההצעות במכרז ואין מחייבות את הביטוח הלאומי להזמנת שירותים מסוג כל שהוא ו/או בהיקף כל שהוא.
הבטוח הלאומי יזמין שירותי הדפסה בהתאם לצרכי הבטוח הלאומי מעת לעת לכל אורך תקופת ההתקשרות ובהתאם לתנאי המכרז.

פרטי המציע:

שם המציע: _____

שם מורשה/י חתימה ותפקידו: _____

חתימת מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת חברה: _____

תאריך: _____



5.3 מחירון מוצרי הדפסה

5.3.1 הנחיות כלליות

- 5.3.1.1 על המציע לנקוב במחירים סופיים וקבועים להפקת מוצרי הדפסה, בהתאם להגדרת המוצרים במחירון, **ליחידה אחת בש"ח ללא מע"מ.**
- 5.3.1.2 מחירי המוצרים יכללו תשלום עבור כל מרכיבי העבודה הנדרשים, לרבות: תכנון ועיצוב גרפי, טסטים, הדפסת נתונים קבועים ומשתנים, הדפסת ברקוד חד-ממדי, ברקוד דו-ממדי (קוד QR), הדפסה בגופן OCR שניתן לפענח בקורא אופטי, חיתוך, איסוף, קיפול, עיטוף (הכנסה למעטפה בהדפסה רציפה או מעטפה רגילה) או עיטוף בניילון במקרה של פנקסים, בקרת איכות, הפקת קבצי ארכיב (רלוונטי להדפסות על נייר פרה-פרינט בלבד), הוצאות תכנות ומחשוב, הובלות וכל הוצאה אחרת שתידרש, למעט תשלום עבור נייר ומעטפות.
- 5.3.1.3 מחירי הנייר והמעטפות יפורטו בנפרד בסעיף 5.4 – מחירון נייר ומוצריו.

5.3.2 הדפסת פוליסות והודעות

- 5.3.2.1 על המציע לפרט מחירים להדפסת דף (בדרך כלל בגודל A4) בהדפסה חד-צדדית או דו-צדדית, על נייר לבן נטול עץ או על נייר פרה-פרינט.
- 5.3.2.2 בהדפסה על נייר לבן (PDF) יש לפרט מחירים בכל אחת מהאפשרויות הבאות:
- הדפסה בשחור לבן בלבד ו/או בשילוב צבע אחד.
 - הדפסה בשחור לבן בשילוב שני צבעים.
 - הדפסה בצבע
- 5.3.2.3 בהדפסת הודעות/פוליסות על נייר פרה-פרינט יש לפרט מחירים לכל אחת מהאפשרויות הבאות:
- הדפסה בשחור לבן כולל נתונים.
 - הדפסה בצבע כולל נתונים. (הצבע מתייחס להדפסת הנתונים ולא לצבע פרה-פרינט).
 - הדפסה דו-צדדית ללא נתונים (הדפסת טפסים, חוזרים, דפי הסבר וכדו')



5.3.3 פנקסים

- 5.3.3.1 כיום המוסד מפיק פנקסי משק בית בלבד.
- 5.3.3.2 הפנקסים יהיו בדרך כלל בגודל שליש A4.
- 5.3.3.3 פנקסים יכללו שורות מגנוט בכל שובר או שורות שמודפסות בגופן OCR שניתן לפענח בקורא אופטי או קידוד ברקוד חד ממדי ו/או דו ממדי לרבות קוד QR, בהתאם לדרישת הביטוח הלאומי.
- 5.3.3.4 המחיר המוצע להפקת פנקס יכלול את כל מרכיבי העבודה כמפורט בסעיף 5.3.1.2 לעיל, למעט נייר, ובנוסף יכלול תשלום גם עבור עבודת איסוף, צירוף והידוק כל השוברים בפנקס באמצעות שתי סיכות-הידוק, כריכתם לפנקס מוגמר ועיטוף בניילון אטום או שקוף לפי הנחיות הביטוח הלאומי.

5.3.4 כרטיסים

- 5.3.4.1 מחיר הפקת כרטיס פלסטיק מכל סוג יכלול בין היתר תשלום עבור צירוף ושיוך אוטומטי ממוחשב של הכרטיס הפרסונלי לדף הסבר פרסונלי (אחד או יותר), באופן כזה שהכרטיס ודף ההסבר המתאים יישלחו למבוטח במעטפה אחת.
- 5.3.4.2 דף ההסבר הנלווה לכרטיס יתומחר בנפרד בהתאם למחיר דף ההדפסה במחירון מוצרי הדפסה, לרבות תשלום עבור קיפול ועיטוף. התשלום עבור הנייר ועבור מעטפת הנייר יהיה בנפרד בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.3.4.3 למען הסר ספק, הביטוח הלאומי לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור צירוף הכרטיס לדף ההסבר המתאים, בנוסף לתשלום המוצע עבור הפקת הכרטיס.



5.3.5 מחירון מוצרי הדפסה

מס'	סוג מוצר הדפסה	פרוט	יחידת מדידה	כמות יחידות	מחיר ב-ש ללא מע"מ ליחידה אחת
הדפסות PDF על נייר לבן					
(1)	הדפסה חד-צדדית על נייר לבן בשחור לבן בשילוב צבע אחד.	דף בגודל ובעיצוב שייקבע על ידי הביטוח הלאומי לכל יישום (בדרך כלל A4), בהדפסה חד-צדדית על נייר לבן, בשחור לבן בשילוב צבע אחד, כולל נתונים.	דף 1	3,000,000	
(2)	הדפסה חד-צדדית על נייר לבן בשחור לבן בשילוב שני צבעים.	דף בגודל ובעיצוב שייקבע על ידי הביטוח הלאומי לכל יישום (בדרך כלל A4), בהדפסה חד-צדדית על נייר לבן, בשחור לבן בשילוב שני צבעים, כולל נתונים.	דף 1	3,000,000	
(3)	הדפסה דו-צדדית על נייר לבן בשחור לבן בשילוב צבע אחד.	דף בגודל ובעיצוב שייקבע על ידי הביטוח הלאומי לכל יישום (בד"כ בגודל של A4), בהדפסה דו-צדדית על נייר לבן, בשחור לבן בשילוב צבע אחד, כולל נתונים.	דף 1	10,000,000	
(4)	הדפסה דו-צדדית על נייר לבן בשחור לבן בשילוב שני צבעים.	דף בגודל ובעיצוב שייקבע על ידי הביטוח הלאומי לכל יישום (בד"כ בגודל של A4), בהדפסה דו-צדדית על נייר לבן, בשחור לבן בשילוב שני צבעים, כולל נתונים.	דף 1	10,000,000	
(5)	הדפסה חד-צדדית על נייר לבן בצבע.	דף בגודל ובעיצוב שייקבע על ידי הביטוח הלאומי לכל יישום (בד"כ בגודל של A4), בהדפסה חד-צדדית על נייר לבן בצבע.	דף 1	300,000	
(6)	הדפסה דו-צדדית על נייר לבן בצבע.	דף בגודל ובעיצוב שייקבע על ידי הביטוח הלאומי לכל יישום (בד"כ בגודל של A4), בהדפסה דו-צדדית על נייר לבן בצבע.	דף 1	300,000	



מס'	סוג מוצר הדפסה	פרוט	יחידת מדידה	כמות יחידות	מחיר ב-ש ללא מע"מ ליחידה אחת
הדפסות פרה פרינט בכל טכנולוגית הדפסה שהיא לרבות בהדפסה דיגיטלית					
7)	הדפסה חד-צדדית על נייר פרה-פרינט בשחור לבן.	דף בגודל ובעיצוב שייקבע על ידי הביטוח הלאומי לכל יישום (בד"כ בגודל של A4), בהדפסה חד-צדדית על נייר פרה-פרינט בשחור לבן, כולל נתונים.	1 דף	5,000,000	
8)	הדפסה דו-צדדית על נייר פרה-פרינט בשחור לבן, כולל נתונים.	דף בגודל ובעיצוב שייקבע על ידי הביטוח הלאומי לכל יישום (בד"כ בגודל של A4), בהדפסה דו-צדדית על נייר פרה-פרינט, בשחור לבן כולל נתונים.	1 דף	5,000,000	
9)	הדפסה דו-צדדית על נייר פרה-פרינט בשחור לבן, ללא נתונים.	דף בגודל ובעיצוב שייקבע על ידי הביטוח הלאומי לכל יישום (בד"כ בגודל של A4), בהדפסה דו-צדדית על נייר פרה-פרינט, בשחור לבן, ללא נתונים.	1 דף	5,000,000	
תוספת מחיר עבור מוצרי הדפסה מיוחדים					
10)	הפקת שובר תשלום עם מגנוט, צירוף למסמך הבסיס ועיטוף.	המחיר המוצע יכלול תשלום עבור הפקת שובר התשלום, מגנוט, צירוף השובר למסמך הבסיס ועיטוף. המחיר יהיה קבוע ואחיד לכל סוג של מסמך בסיס, בין בהדפסת PDF על נייר לבן ובין בהדפסת פרה-פרינט.	1 שובר תשלום עם מגנוט	2,000,000	
11)	הפקת כרטיס "דרכוניסט" (או כרטיס דומה) כולל למינציה, צירוף למסמך הבסיס ועיטוף.	המחיר המוצע יכלול תשלום עבור הפקת כרטיס דרכוניסט (כרטיס על נייר מיוחד בגודל של כרטיס אשראי), למינציה, צירוף הכרטיס למסמך הבסיס ועיטוף. המחיר יהיה קבוע ואחיד לכל סוג של מסמך בסיס, בין בהדפסת PDF על נייר לבן ובין בהדפסת פרה-פרינט.	1 כרטיס דרכוניסט	20,000	
12)	צירוף מעטפת החזר עם או בלי נתונים למסמך הבסיס ועיטוף.	המחיר המוצע יכלול תשלום עבור הפקת מעטפת החזר, צירוף למסמך הבסיס ועיטוף. המחיר יהיה קבוע ואחיד לכל סוג של מסמך בסיס, בין בהדפסת PDF על נייר לבן ובין בהדפסת פרה-פרינט.	1 מעטפת החזר	400,000	



מס'	סוג מוצר הדפסה	פרוט	יחידת מדידה	כמות יחידות	מחיר ב-ש ללא מע"מ ליחידה אחת
פנקסי משק בית					
(13)	פנקס שנתי עובדים במשק בית שנתי כולל מגנוט	הפנקס מורכב מ- 5 שוברי תשלום עם מגנוט ו-7 שוברים ללא מגנוט. כל שובר כולל הודעת זיכוי וקבלה ושורת מגנוט, סה"כ 5 שורות מגנוט, כ-57 שורות הדפסת מחשב כולל עיטוף בניילון.	1 פנקס	160,000	
(14)	פנקס עובדים במשק בית שנתי בהדפסת OCR	הפנקס מורכב מ- 5 שוברי תשלום ו-7 שוברים ללא OCR. כל שובר לתשלום כולל הודעת זיכוי וקבלה ושורת OCR לסליקת השובר, סה"כ 5 שורות OCR, כ-57 שורות הדפסת מחשב כולל עיטוף בניילון.	1 פנקס	50,000	
כרטיסים					
(15)	כרטיס PVC ללא תמונה, לרבות תשלום עבור צירוף ושיוך אוטומטי של הכרטיס הפרסונלי לדף הסבר פרסונלי ועיטוף במעטפת נייר.	כרטיס פי וי סי 760 מיקרון צבעוני פרוצס דו צדדי בעיצוב שייקבע על ידי הביטוח הלאומי לכל יישום בנפרד, ללא תמונה, עם פס מגנטי, או ללא פס מגנטי כולל נתונים.	יחידה	400,000	
(16)	כרטיס PVC עם תמונה, לרבות תשלום עבור צירוף ושיוך אוטומטי של הכרטיס הפרסונלי לדף הסבר פרסונלי ועיטוף במעטפת נייר.	כרטיס פי וי סי 760 מיקרון צבעוני פרוצס דו צדדי בעיצוב שייקבע על ידי הביטוח הלאומי לכל יישום בנפרד, עם תמונה, עם פס מגנטי או ללא פס מגנטי, כולל נתונים.	יחידה	20,000	



מס'	סוג מוצר הדפסה	פרוט	יחידת מדידה	כמות יחידות	מחיר ב-ש ללא מע"מ ליחידה אחת
מעטפות בהדפסה רציפה					
(17)	מעטפה בהדפסה רציפה בצבע אחד	מעטפה רציפה בגודל של עד חצי A4 בצבע אחד, כולל עיצוב, הדפסת נתונים, חיתוך, קיפול, עיטוף והדבקת לשונית.	מעטפה רציפה	6,000,000	
(18)	מעטפה בהדפסה רציפה בשני צבעים	מעטפה רציפה בגודל של עד חצי A4 בשני צבעים, כולל עיצוב, הדפסת נתונים, חיתוך, קיפול, עיטוף והדבקת לשונית.	מעטפה רציפה	10,000,000	
(19)	מעטפה בהדפסה רציפה בצבע מלא	מעטפה רציפה בגודל של עד חצי A4 בצבע מלא כולל עיצוב, הדפסת נתונים, חיתוך, קיפול, עיטוף והדבקת לשונית.	מעטפה רציפה	1,000,000	



5.4 מחירון שירותי הדפסה

- 5.4.1 מחירון שירותי הדפסה מיועד לתמחור של מוצרי הדפסה חדשים ו/או תמחור שינויים ותוספות למוצרים קיימים וכמו כן, שירותים שונים הנדרשים במכרז, כגון: טיפול בדואר חוזר, צירוף צרופות למסמך הבסיס, שעות עבודה של מתכנת וגרפיקאי (בנפרד), למינציה, פרפורציה ושירותים נוספים.
- 5.4.2 המחירים המוצעים לשירותי ההדפסה לא יכללו תשלום עבור נייר ומעטפות אלא עבודה בלבד.
- 5.4.3 במקרה של צרופות כלליות או פרסונליות, התשלום לזוכה עבור צירוף הצרופה יחושב לפי מספר הצרופות בפועל ויכלול תשלום עבור פעולת הצירוף והעיטוף ביחד עם מסמך הבסיס.
- 5.4.4 מובהר בזאת, כי במקרה של מוצרי הדפסה מיוחדים כגון: פוליסה עם שובר תשלום ממוגנט, פוליסה עם כרטיס דרכוניסט, פוליסה עם מעטפת החזר, כאמור בסעיפים 10-12 במחירון 5.3, המחירים הללו כוללים תשלום עבור צירוף ועיטוף עם מסמך הבסיס. לא תשולם לזוכה תוספת תשלום עבור צירוף הצרופות הללו.

5.4.5 מחירון שירותי הדפסה

מס'	רכיב תמחור	יחידת מדידה	כמות יח'	מחיר ב-ש ללא מע"מ ליחידה אחת
1.	הדפסת שורת מגנוט (בפנקס, שובר או פוליסה)	1 שורת מגנוט	1,000,000	
2.	הדפסה שורת OCR (בפנקס, שובר או פוליסה) – לא רלוונטי להדפסות PDF	1 שורת OCR	1,000,000	
3.	הדפסת סימני ברקוד מכל סוג חד-ממדי ודו-ממדי לרבות קוד QR	ללא תוספת תשלום		
4.	חיתוך, איסוף, צירוף, קיפול, הידוק וכריכה לשובר/מסמך בפנקס בלבד.	1 שובר	1,000,000	
5.	חיתוך, איסוף וקיפול למסמך אחד בכל מוצרי ההדפסה להוציא פנקסים.	1 מסמך	1,000,000	
6.	מחיר קבוע ואחיד לאיחוד וצירוף צרופה אוטומטית מכל סוג שהוא למסמך הבסיס לפי מפתח אישי, כללי או כל מפתח שידרוש הביטוח הלאומי.	1 צרופה	2,000,000	



מס'	רכיב תמחור	יחידת מדידה	כמות יח'	מחיר ב-ש ללא מע"מ ליחידה אחת
7.	מחיר קבוע ואחיד לאיחוד וצירוף צרופה ידנית מכל סוג שהוא למסמך הבסיס לפי מפתח אישי, כללי או כל מפתח שידרוש הביטוח הלאומי.	1 צרופה	300,000	
8.	עטוף אוטומטי למסמך אחד במעטפת נייר או באופן שלא מצריך מעטפה.	1 מסמך	1,000,000	
9.	עיטוף ידני למסמך אחד.	1 מסמך	50,000	
10.	טיפול בדבר דואר חוזר שלא יימסר למענו ואשר פרטיו נסרקו והועברו לביטוח הלאומי, לרבות סליקת הדואר החוזר, בניית קובץ נתונים והעברתו לבטוח הלאומי וגריסת הדואר החוזר, בהתאם למוגדר בסעיף 2.13 (טיפול בדואר חוזר).	1 דברי דואר	1,700,000	
11.	למינציה לכרטיס נייר (בגודל של כרטיס מגנטי) בשני הצדדים.	1 יחידה	20,000	
12.	פרפורציה	1 דף	100,000	
13.	הפקת קובץ PDF בכל מספר דפים שהוא על צרופותיו ושליחת הקובץ בדואר אלקטרוני לנמען, בהתאם לאמור בסעיף 2.17.1.1.	1 הודעה דוא"ל משלוח על ידי הזוכה	300,000	
14.	הפקת קובץ PDF בכל מספר דפים שהוא על צרופותיו והעברת הקובץ לבטוח הלאומי למשלוח בדואר אלקטרוני, בהתאם לאמור בסעיף 2.17.1.2.	1 הודעה דוא"ל משלוח על ידי הבטוח הלאומי	100,000	
15.	טיפול במשלוח הודעת SMS, בהתאם לאמור בסעיף 2.17.1.3 - אופציה	1 הודעה SMS	1,000,000	



5.5 מחירון נייר ומעטפות

5.5.1 על המציע לפרט מחירים לנייר ומעטפות, בהתאם למחירונים להלן.

5.5.2 מחירון מערכות נייר

5.5.2.1 מערכות נייר לבן A4 מיועדות לכל מוצרי ההדפסה הנדרשים במכרז, הן להדפסה דיגיטאלית של קבצי PDF והן להדפסת פרה-פרינט באמצעות שקפים או גלופות או בכל טכנולוגיה שהיא.

5.5.2.2 בכל מקרה שהביטוח הלאומי יבקש להשתמש במערכת נייר בגודל ו/או במשקל שונים מהסוגים המפורטים בטבלה להלן, המחיר יחושב לפי 70% עלות הנייר לפי הגודל והמשקל החדשים, כשבסיס החישוב יהיה מחיר נייר לבן נטול עץ בגודל 21 X 29.7 במשקל מרחבי של 90 גרם ובהתאם לכמויות שייוצרו מנייר זה. יתרת ה- 30% מהוה תשלום עבור עבודה והיא אינה משתנה.

5.5.2.3 על המציע לפרט מחיר לכל 1000 מערכות נייר בהתאם לפרוט הבא, בש"ח ללא מע"מ:

מס'	גודל המערכת	משקל מרחבי בגרמים	סוג נייר	אומדן כמות שנתית באלפי מערכות	מחיר ל-1000 מערכות בש"ח ללא מע"מ
1	29.7 x 21	90	נטול עץ לבן	30,000	
2	29.7 x 21	120	נטול עץ לבן	300	
3	44.6 x 12"	90	נטול עץ לבן	300	



5.5.3 מחירון מעטפות נייר

- 5.5.3.1 הביטוח הלאומי יהא רשאי לספק לזוכה מעטפות על פי צרכי הביטוח הלאומי. במקרה זה הזוכה יקבל תשלום עבור פעולת העיטוף אך לא עבור המעטפה.
- 5.5.3.2 בכל מקרה שהביטוח הלאומי יבקש מהזוכה להשתמש במעטפה בגודל ו/או במשקל שונים מהסוגים המפורטים לעיל, המחיר יחושב לפי 70% עלות הנייר לפי הגודל והמשקל החדשים, כשבסיס החישוב יהיה גודל המעטפה 11 x 23 ס"מ במשקל מרחבי של 80 גרם ובהתאם לכמויות שייצרו מנייר זה. יתרת ה-30% מהווה תשלום עבור עבודה והיא אינה משתנה.
- 5.5.3.3 על המציע לפרט מחיר לכל 1000 מעטפות בהתאם לפרוט הבא, בש"ח ללא מע"מ:

מס'	גודל מעטפה בס"מ	משקל בגרמים	סוג נייר	אומדן כמות שנתית באלפים	מחיר ל-1000 מעטפות בש"ח ללא מע"מ
.1	9 x 14.7	80 גרם	ללא חלון צבע אחד	50	
.2	21 x 13	80 גרם	ללא חלון צבע אחד	400	
.3	23 x 11	80 גרם	ללא חלון פרוצס	50	
.4	23 x 11	80 גרם	ללא חלון צבע אחד	50	
.5	23 x 11	80 גרם	עם חלון צבע אחד	1300	
.6	23 x 11	80 גרם	עם חלון פרוצס	50	
.7	23.7 x 16	80 גרם	עם חלון צבע אחד	50	



מס'	גודל מעטפה בס"מ	משקל בגרמים	סוג נייר	אומדן כמות שנתית באלפים	מחיר ל-1000 מעטפות בש"ח ללא מע"מ
.8	23.7 x 16	80 גרם	עם חלון פרוצס	50	
.9	23.7 x 16	80 גרם	ללא חלון פרוצס	50	
.10	23.7 x 16	80 גרם	מעטפה רציפה צבע אחד	15,000	
.11	23.7 x 16	80 גרם	מעטפה רציפה פרוצס	5,000	



5.6 מחירון דמי דואר

- 5.6.1 על המציע לפרט אחוז הנחה קבוע ואחיד מהמחירון התקף של דואר ישראל, כפי שמתפרסם ומתעדכן מעת לעת באתר דואר ישראל, לדואר כמותי ממוין, הן לפי מיקוד רץ בלבד והן במיין ראשי לפי מיקוד רץ ובמיין משנה לפי קוד חלוקה (להלן – "מחירון דואר ישראל").
- 5.6.2 אחוז ההנחה המוצע יהיה אחוז קבוע ואחיד לכל סוגי דברי הדואר, מכל סוג ובכל כמות שהיא, כמפורט במחירון דואר ישראל, **בהתייחס לדואר כמותי ממוין**.
- 5.6.3 מודגש ומובהר בזאת, כי אחוז ההנחה המוצע ממחירון דואר ישראל כמפורט להלן, יינתן ויחושב **לאחר כל ההנחות שניתנות ו/או שינתנו בעתיד**, כמפורט במחירון העסקי התקף של דואר ישראל למשלוח דואר כמותי, לרבות בין היתר, במקרה שדואר ישראל יחדש את ההנחה שניתנה עד לשנת 2023 בשיעור של 10% על משלוח דואר כמותי שנשלח מעל סך של 300,000 ₪ כולל מע"מ ברבעון קלנדרי ו/או כל הנחה אחרת שתינתן בעתיד.
- 5.6.4 המציע רשאי לפרט אחוז הנחה נפרד למשלוח דברי דואר באמצעות חברת מסר ו/או חברת הפצה אחרת. אחוז ההנחה המוצע לא יפחת מאחוז ההנחה המוצע לדואר ישראל כאמור לעיל. היה והמציע לא יפרט אחוז הנחה נפרד לחברת מסר ו/או לחברת הפצה אחרת, אחוז ההנחה המוצע ממחירון דואר ישראל יהיה תקף גם ביחס למשלוח דברי דואר באמצעות חברת מסר ו/או חברת הפצת דואר אחרת.
- 5.6.5 מובהר בזאת, כי מחירון הבסיס למשלוח דברי דואר באמצעות דואר ישראל, חברת מסר וכל חברת הפצה אחרת שהזוכה יתקשר איתה בעתיד הוא מחירון דואר ישראל לדואר עסקי כמותי ממוין, כהגדרתו בסעיף 5.6.1 לעיל.
- 5.6.6 אחוז ההנחה יהיה מספר חיובי עד שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית (x.xx%). הצעות עם אחוז הנחה שלילי (דהיינו תוספת מעל המחירון) או אחוז הנחה מותנה ייפסלו.

מס'	תיאור	אחוז הנחה
1.	אחוז הנחה קבוע ואחיד מהמחירון העסקי התקף של דואר ישראל לדואר כמותי ממוין.	
2.	אחוז הנחה קבוע ואחיד מהמחירון העסקי התקף של דואר ישראל לדואר כמותי ממוין, למשלוח דברי דואר באמצעות חברת מסר ו/או כל חברת הפצת דואר אחרת	



5.7 מחירון שעות מתכנת ומעצב גרפי UI/UX

- 5.7.1 על המציע לפרט להלן מחיר שעת עבודה של מתכנת מומחה לצורך ביצוע פיתוחים מיוחדים ועבודות מיוחדות (שאינן נכללות בהגדרת השירותים השונים הנדרשים במכרז זה, כמפורט בפרק 2 במכרז), בהתאם לצרכי הביטוח הלאומי.
- 5.7.2 כמו כן, על המציע לפרט להלן מחיר שעת עבודה של מעצב גרפי / מומחה UI/UX לביצוע עבודות מיוחדות (שאינן נכללות בהגדרת השירותים השונים הנדרשים במכרז זה, כמפורט בפרק 2 במכרז), בהתאם לצרכי הביטוח הלאומי.
- 5.7.3 מובהר בזאת, כי התשלום עבור שעות עבודה של מתכנת ומעצב גרפי לצורך הגדרת מוצרי הדפסה חדשים ו/או הכנסת שינויים במוצרי הדפסה קיימים ו/או ביצוע כל שרות או עבודה אחרת המפורטים בפרק 2 כלול במחירי מוצרי ההדפסה ושירותי ההדפסה. הביטוח הלאומי לא ישלם לזוכה כל תוספת תשלום עבור שעות מתכנת בביצוע השירותים והעבודות השוטפות על פי מכרז זה.
- 5.7.4 שעות העבודה יסופקו לביטוח הלאומי רק לאחר הוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה בביטוח הלאומי, עם כמות השעות המאושרת ומחיר שעת עבודה.
- 5.7.5 שעת עבודה כוללת 60 דקות.
- 5.7.6 המחירים המוצעים לשעת עבודה יהיו בש"ח ללא מע"מ ולא יעלו על התעריף המירבי כמפורט במחירון.
- 5.7.7 תשלום התמורה לזוכה יהיה לפי דיווח ביצוע שעות בפועל או במחיר קבוע בהתאם לכמות השעות שסוכמה מראש ובכתב עם הספק, בכפוף לקבלת הזמנה ובכפוף לאישור נציג הביטוח הלאומי המוסמך על קבלת השירות לשביעות רצונו בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.7.8 מובהר בזאת, כי הביטוח הלאומי לא ישלם לזוכה תוספת תשלום עבור הוצאות נסיעה ו/או ביטול זמן נסיעה ו/או חנייה, גם במקרה שהזוכה יידרש להגיע למשרדי הביטוח הלאומי לצורך ביצוע העבודה.

5.7.9 מחירון שעות עבודה

פרוט העבודה	יח' מדידה	מחיר שעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	אומדן שעות לשנה ללא התחייבות	הערות
שעת עבודה של מתכנת	שעת עבודה		100	מחיר שעת עבודה לא יעלה על 200 ₪ לשעה ללא מע"מ.
שעת עבודה של מעצב גרפי ו/או מומחה UI/UX	שעת עבודה		50	מחיר שעת עבודה לא יעלה על 200 ₪ לשעה ללא מע"מ.



נספח 0.13 : מפ"ל

רשימת תנאי הסף במכרז

סיווג	תיאור הסעיף	נספח
M	טופס פרטי המציע	0.3.2
M	המציע צירף להצעה תדפיס תשובות המוסד לשאלות הבהרה. כל דף ייחתם על ידי מורשה חתימה של המציע בראשי תיבות.	0.3.6
M	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1
M	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.2
M	נסח חברה/שותפות ללא חובות אגרה ובתנאי שהמציע אינו רשום כחברה מפרת חוק ברשם התאגידים	0.6.1.3
M	אישור מחזור כספי כללי לפחות 20 מיליון ₪ ללא מע"מ בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.	0.6.1.4
M	אישור רואה חשבון בדבר היעדר "אזהרת עסק חי" בדוח הכספי השנתי המבוקר של המציע.	0.6.1.5
M	אישור הסמכת המציע לתקן ניהול איכות ISO-9001 בתחום של שירותי הדפסה ממוחשבת, דפוס דיגיטלי והדפסת נתונים משתנים.	0.6.1.6
S	תאגיד בשליטת אישה - נספח זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב האמור.	0.6.1.7
M	המציע בעצמו (ללא קבלני משנה) סיפק שירותי הדפסה פרסונאלית ללקוחות שונים בישראל, בהתבסס על מפעל הדפסה שהמציע מנהל ומפעיל בעצמו, בהתאם לפרוט ולהיקפים המינימאליים להלן במצטבר:	0.6.2
M	לפחות 3 לקוחות, שהמציע סיפק לכל אחד מהם, שירותי הדפסה פרסונאלית, בהיקף שנתי של לפחות 4,000,000 (ארבעה מיליון) הודעות במעטפה ו/או מעטפיות, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.	0.6.2.1.1
M	לפחות 3 לקוחות, שהמציע סיפק לכל אחד מהם, שירותי הדפסה דיגיטלית בצבע מלא, בהיקף שנתי של לפחות 200,000 דפים, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.	0.6.2.2.1



סיווג	תיאור הסעיף	נספח
M	לפחות 3 לקוחות שהמזיע סיפק להם פנקסים פרסונליים עם מגנוט, בהיקף שנתי של לפחות 50,000 פנקסים לכל אחד מהלקוחות, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.	0.6.2.2.2
M	תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים	0.6.3
M	וوتק של לפחות 5 שנים, במתן שירותי הדפסה פרסונאלית, הדפסת נתונים קבועים ומשתנים, מגנוט, הפקת פנקסים, עיטוף ודיוור בישראל	0.6.3.1
M	יכולת ייצור כוללת ומוכחת ליממה, בהתאם לפרוט הבא:	0.6.3.2
M	יכולת הדפסה דיגיטלית בשחור לבן, בשילוב צבעים ו/או בצבע מלא, בהיקף כולל של לפחות 250,000 דפי A4 ליממה.	0.6.3.2.1
M	יכולת הדפסת קבצי נתונים סדרתיים (לא PDF) על ניר פרה פרינט ו/או ניר לבן, בהיקף של לפחות 100,000 דפי A4 ליממה, בכל טכנולוגית הדפסה שהיא.	0.6.3.2.2
M	יכולת עיטוף כוללת של לפחות 200,000 מסמכים ליממה, לרבות עיטוף במעטפות בהדפסה רציפה ומעטפות נייר מסוגים שונים (מעטפה רגילה, חלון, מעטפת החזר).	0.6.3.2.3
M	יכולת הפקת פנקסים פרסונליים, לרבות הדפסה, חיתוך, צירוף, איחוד ועיטוף בניילון, לרבות הדפסת שורת מגנוט או OCR, בהיקף של לפחות 10,000 פנקסים ליממה	0.6.3.2.4
M	אמצעי ייצור בהתאם לפרוט הבא:	0.6.3.3
M	המזיע מחזיק ומפעיל בשימוש שוטף לפחות 3 מערכות הדפסה דיגיטליות, בשחור לבן ובשילוב צבע.	0.6.3.3.1
M	המזיע מחזיק ומפעיל בשימוש שוטף לפחות מערכת הדפסה דיגיטלית אחת בצבע מלא.	0.6.3.3.2



נספח	תיאור הסעיף	סיווג
0.6.3.3.3	המציע מחזיק ומפעיל בשימוש שוטף לפחות 2 מערכות עיטוף אוטומטיות מממוחשבות לאיחוד ועיטוף מסמכים, לרבות יכולת צירוף של לפחות 2 צרופות (מסמכים) למסמך הבסיס.	M
0.6.3.3.4	המציע מחזיק ומפעיל בשימוש שוטף לפחות מערכת אחת לייצור פנקסים פרסונליים.	M
0.6.3.4	פרוט עובדים המועסקים על ידי המציע במפעל ההדפסה, בהתאם לפרוט הבא:	M
0.6.3.4.1	לפחות 3 מתכנתים.	M
0.6.3.4.2	לפחות 3 גרפיקאים ו/או מעצבים תעשייתיים.	M
0.6.3.4.3	לפחות 4 עובדי אבטחת איכות.	M
0.6.3.4.4	לפחות מומחה אחד לאבטחת מידע והגנת הפרטיות	M
0.6.3.4.5	קב"ט או מנהל בטחון - לפחות עובד אחד.	M
0.6.3.4.6	עובדי ייצור – לפחות 50 עובדים.	M
0.6.3.4.7	סה"כ עובדים המועסקים במפעל ההדפסה של המציע (בכל אתרי הייצור) – יפורט על ידי המציע.	S
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	M
0.6.5	תצהיר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	M
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	M
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	M
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	M
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	M
0.7.1	ערבות בגין זכייה (ערבות ביצוע) - אין לצרף להצעה	M



סיווג	תיאור הסעיף	נספח
M	הסכם התקשרות חתום בחתימה מלאה על ידי מורשה חתימה וחותמת חברה בדף האחרון להסכם	0.7.3
M	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות - חתום בחתימה מלאה על ידי מורשה חתימה וחותמת חברה בדף האחרון.	0.7.4
M	התחייבות לעריכת ביטוחים - יש לצרף להצעה כתנאי סף	0.7.5 א'
M	אישור קיום ביטוחים לצורך חתימה על הסכם התקשרות - אין לצרף להצעה	0.7.5 ב'
M	התחייבות בדבר העסקת קבלן משנה ומכתב התחייבות קבלן משנה - נספח נפרד לכל קבלן משנה שמוצע במכרז	0.10
M	פרוט מומחיות, ניסיון ויכולות מקצועיות, בהתאם לתבנית המענה בסעיף 4.1 במכרז	4.1
M	נספחים טכניים ושיווקיים להרחבת המענה בנספח 4.1	DOK
M	הצעת המחיר הוגשה כנדרש במכרז	נספח 5



מפ"ל איכות

מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב-% מציון האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון	ניקוד מתוך 100
0.6.2.1.1	סה"כ לקוחות בהיקף של לפחות 4,000,000 הודעות במעטפה ו/או מעטפיות לכל לקוח, לשנה אחת, בחישוב ממוצע לשנים 2020-2022.	15%	בהתאם למספר הלקוחות בהיקף האמור:		
			3 לקוחות	0	0.00
			4 לקוחות	50	7.50
			5-6 לקוחות	85	12.75
			7 לקוחות ומעלה	100	15.00
0.6.3.2.1	יכולת הדפסה דיגיטלית בשחור לבן, בשילוב צבעים ו/או בצבע מלא, בהיקף של לפחות 250,000 דפי A4 ליממה.	13%	בהתאם למדרגות הבאות:		
			250,000-400,000	0	0.00
			401,000-600,000	40	5.20
			601,000-800,000	70	9.10
			801,000-1,000,000	85	11.05
			1,001,000 דפים ומעלה	100	13.00
0.6.3.2.2	יכולת הדפסת קבצים סדרתיים (קבצי SPOOL שלא פורמט PDF) על נייר פרה פרינט ו/או נייר לבן, בהיקף של לפחות 100,000 דפי A4 ליממה, בכל טכנולוגית הדפסה שהיא.	6%	סה"כ דפי A4 בהדפסות SPOOL		
			100,000-200,000	0	0.00
			201,000-300,000	40	2.40
			301,000-400,000	70	4.20
			401,000-500,000	85	5.10
			501,000 דפים ומעלה	100	6.00
0.6.3.2.3	יכולת עיטוף כוללת של לפחות 200,000 מסמכים ליממה, לרבות בהדפסה רציפה ומעטפות נייר	7%	סה"כ עיטופים ליממה:		
			200,000-300,000	0	0.00
			301,000-400,000	40	2.80
			401,000-500,000	70	4.90



מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב- % מציון האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון	ניקוד מתוך 100
			501,000-600,000	85	5.95
			601,000 ומעלה	100	7.00
0.6.3.4.1+ 0.6.3.4.2	סה"כ עובדי מחשוב וגרפיקה ביחד	4%			
			6 עובדים	0	0.00
			7-8 עובדים	40	1.60
			9-10 עובדים	60	2.40
			11-12 עובדים	80	3.20
			13 עובדים ומעלה	100	4.00
0.6.3.4.7	סה"כ עובדים המועסקים במפעלי ההדפסה של המציע (בכל הנושאים)	6%			
			עד 70 עובדים	0	1.20
			71-100 עובדים	40	2.40
			101-120 עובדים	60	3.60
			121-140 עובדים	80	4.80
			141 עובדים ומעלה	100	6.00
4.1.7+ 4.1.3	הערכת ניסיון, מומחיות, יכולות ואמצעי הייצור, תפיסת שירות ואסטרטגיה עסקית	10%	בהתבסס על המענה לסעיף 4.1.3 ולסעיף 4.1.7 והתרשמות צוות הבדיקה לאחר פגישה וסיור במפעל ההדפסה של המציע		
			הערכה גרועה	0	0.00
			הערכה חלשה	20	2.00
			הערכה בינונית	60	6.00
			הערכה טובה	80	8.00
			הערכה מצוינת	100	10.00
4.1.8	אתר גיבוי DR למקרה אסון	5%	בהתאם למענה המציע לסעיף 4.1.8		
			למציע אין אתר DR למקרה אסון וגם לא הסכם גיבוי הדדי עם ספק אחר	0	0.00
			למציע אין אתר DR למקרה אסון אולם יש לו הסכם גיבוי	50	3.00



מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב- מציין האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון	ניקוד מתוך 100
			הדדי עם ספק שירותי הדפסה אחר		
			למציע יש אתר DR קר ללא ציוד או עם ציוד חלקי שניתן להפעיל לפי הצורך	70	4.00
			מערך הייצור של המציע מפוצל בשני אתרים נפרדים גיאוגרפית, כך שכל מפעל יכול לגבות את השני במקרה אסון	85	
			למציע יש אתר DR חם פעיל בייצור, שיכול להיכנס לפעולה בתוך ימים ספורים במקרה אסון	100	5.00
4.1.9	הערכת מערך אבטחת האיכות	7%	בהתבסס על מענה המציע לסעיף 4.1.9, היקף העובדים שמועסקים בבקרת איכות ובהתאם להתרשמות צוות הבדיקה לאחר פגישה וסיור באתר הייצור		
			הערכה גרועה	0	0.00
			הערכה חלשה	20	1.40
			הערכה בינונית	60	4.20
			הערכה טובה	80	5.60
			הערכה מצוינת	100	7.00
4.1.11	הערכת מערכי המחשוב, אבטחת מידע והגנות סייבר	6%	בהתבסס על מענה המציע לסעיף 4.1.11, היקף העובדים שמועסקים בנושאים אלה הסמכות מקצועיות		
			הערכה גרועה	0	0.00
			הערכה חלשה	20	1.20
			הערכה בינונית	60	3.60
			הערכה טובה	80	4.80
			הערכה מצוינת	100	6.00
4.1.12	הערכת אתרי הייצור, אמצעי גיבוי, שרידות, אבטחה פיזית, אמצעי בטיחות	7%	בהתבסס על מענה המציע לסעיף 4.1.12 ובהתאם להתרשמות צוות הבדיקה לאחר פגישה וסיור באתר הייצור		
			הערכה גרועה	0	0.00



ניקוד מתוך 100	ציון	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	משקל הרכיב ב-% מציון האיכות (100%)	רכיב	מס' סעיף
1.40	20	הערכה חלשה			
4.20	60	הערכה בינונית			
5.60	80	הערכה טובה			
7.00	100	הערכה מצוינת			
		בהתבסס על מענה המציע לסעיף 4.1.13, הסמכה לתקנים רלוונטיים ובהתאם להתרשמות צוות הבדיקה לאחר פגישה וסיור באתר הייצור	4%	הערכת היכולות והאמצעים שהמציע נוקט לשמירה על איכות הסביבה - מפעל ירוק	4.1.13
0.00	0	הערכה גרועה			
0.80	20	הערכה חלשה			
2.40	60	הערכה בינונית			
3.20	80	הערכה טובה			
4.00	100	הערכה מצוינת			
		הערכת צוות הבדיקה בהתבסס על ההצעה, פגישה עם המציע וסיור באתרי הייצור, חוות דעת לקוחות ו/או ניסיון קודם בביטוח הלאומי	10%	הערכה כללית	כללי
0.00	0	הערכה גרועה			
4.00	40	הערכה חלשה			
6.00	60	הערכה בינונית			
8.00	80	הערכה טובה			
10.00	100	הערכה מצוינת			
			100%	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	
			30%	משקל האיכות בציון מחיר/איכות משוקלל	



מפ"ל מחיר

הנחיות לשקלול מחירי ההצעות במכרז

מס'	רכיב עלות	מס' מחירון בנספח 5	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	מחירון מוצרי הדפסה	5.3.5	סכום מכפלות מחירי היחידות בכמות המוצרים לכל סוג מוצר שמופיע במחירון	$A = \sum (a1, a2, a3, \dots, a19)$
B	מחירון שירותי הדפסה	5.4.5	סכום מכפלות מחירי היחידות בכמות השירותים לכל סוג שירות שמופיע במחירון	$B = \sum (b1, b2, b3, \dots, b14)$
C	מחירון מערכות נייר	5.5.2	סכום מכפלות מחירי היחידות בכמות מערכות הנייר באלפים לכל סוג מערכת נייר שמופיעה במחירון	$C = \sum (c1, c2, c3)$
D	מחירון מעטפות נייר	5.5.3	סכום מכפלות מחירי היחידות בכמות המעטפות באלפים לכל סוג מעטפה שמופיעה במחירון	$D = \sum (d1, d2, d3, \dots, d11)$
E	מחירון דמי דואר באמצעות דואר ישראל	5.6	החישוב יתבצע לפי משלוח דואר כמותי ממוין בהיקף של 10 מיליון ₪ לשנה (ללא מע"מ) פחות אחוז ההנחה המוצע ממחירון דואר ישראל.	$E = 10,000,000 \times (1 - e\%)$
F	מחירון דמי דואר באמצעות חברת מסר ו/או חברת הפצה אחרת מלבד דואר ישראל	5.6	אם הוצע אחוז הנחה נפרד למשלוח באמצעות מסר (%f), החישוב יתבצע לפי משלוח דואר כמותי ממוין בהיקף של 5 מיליון ₪ לשנה פחות אחוז ההנחה המוצע למשלוח באמצעות חברת מסר.	$F = 5,000,000 \times (1 - f\%)$
			אם לא הוצע אחוז הנחה נפרד למשלוח באמצעות חברת מסר, החישוב יתבצע לפי אחוז ההנחה המוצע למשלוח באמצעות דואר ישראל (%e).	$F = 5,000,000 \times (1 - e\%)$
G	מחירון שעות עבודה	5.7	סכום מכפלות מחיר שעה בכמות השעות למתכנת (g1) ולמעצב גרפי (g2)	$G = g1 \times 100 + g2 \times 50$
Total	סה"כ מחיר ההצעה בש"ח לכל תקופת ההתקשרות (10 שנים) בתוספת מע"מ	$TOTAL = \sum (A, B, C, D, E, F, G) \times 10 \times 1.17$		



הנחיות לשקלול המחיר

- א. מחיר ההצעה לצורך שקלול מחירי ההצעות במכרז יחושב לכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופות אופציה (בסה"כ 10 שנים) בש"ח כולל מע"מ.
- ב. ההצעה הכשירה הזולה ביותר תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות הכשירות ידורגו ביחס אליה, בהתאם לנוסחה הבאה מימין לשמאל:
[מחיר ההצעה הזולה ביותר לחלק למחיר ההצעה הנבדקת ולהכפיל ב-100]
- ג. ההצעות ישוקללו לפי 30% לאיכות, 70% למחיר.
- ד. הביטוח הלאומי יבחר שני זוכים שידורגו במקומות הראשונים בדרוג מחיר/איכות. במקרה שתימצא הצעה יחידה שעומדת בכל תנאי הסף במכרז, הזוכה האמור יבחר כזוכה יחיד במכרז
- ה. הביטוח הלאומי רשאי, אך לא חייב, לבחור זוכה חלופי כשיר, אחד או יותר, בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5 במכרז ולפי שיקול דעתו הבלעדי של הביטוח הלאומי
- ו. הזוכים החלופיים ייבחרו לפי ציון מחיר/איכות משוקלל בסדר יורד, מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר