



03/02/2005

מינהל ביטוח וגבייה
אגף ביטוח נפגעי עבודה
משרד ראשי
נושא: דמי פגיעה
נספח א'
פוליסה יזומה

בקשה לאישור ידני תידרש במקרים הבאים:

א. כאשר דמי הפגיעה שולמו על ידי המעסיק לא על גבי שובר התשלום המקורי בהודעה שנשלחה אליו.

ב. התשלום שולם על גבי ההודעה המקורית אך לא במלואו.

במקרה זה יש לבדוק במערכת "נעמ" או מול פקיד התביעות את הסיבה לשינוי בסכום התשלום. אם מדובר בהקטנת החיוב עבור העובד שלגביו מתבקש האישור, יש אפשרות להקטין את סכום החיוב ולהתאימו לסכום התשלום ולהנפיק את הפוליסה במסך ההזמנה שמפורט להלן בטור של "סכום החיוב נכון להיום".

האישור הידני יופק ממערכת "עסק" על ידי פקיד הגבייה.

להלן אופן הפקת האישור:

במערכת "עסק" במסך 614 מסך הזמנת הודעות, בוחרים בהודעת אישור תשלום דמי פגיעה.

מקבלים מסך פירוט של כל הודעות החיוב שנשלחו למעסיק לתשלום דמי הפגיעה עבור תשעת הימים.

ההודעות במסך הן רבעוניות וכוללות את כל העובדים שנפגעו בעבודה ללא הבחנה אם מדובר בתאונת דרכים.

ע"י הקשת "פ" ליד הרבעון המבוקש, מתקבל מסך המפרט רשימה שמית של העובדים שקיבלו דמי פגיעה מהמוסד בעקבות תאונת דרכים והמעסיק קיבל הודעת תשלום. אם אין עובדים שנפגעו בתאונת דרכים תופיע הודעה מתאימה.

פרטי העובדים הכלולים ברשימה זו:

שם העובד, מספר הזהות, סכום החיוב שבהודעה שנשלחה, סכום החיוב נכון להיום, כולל את כל החיובים שנשלחו למעסיק בגין אותו עובד ואותה פגיעה.

ע"י הקשת "פ" ליד שם העובד שלגביו מתבקש אישור התשלום, הקשת 12 F וסוף קלט, המערכת תפיק אישור שישלח מהמערכת לכתובת המעסיק.

המערכת תאפשר הדפסת האישור ממסך 611 למסירה ידנית למעסיק במקרה הצורך.