



## המוסד לביטוח לאומי

מינהל הביטוח והגבייה  
תחום מעסיקים

מינהל משאבי אנוש  
מינהל וארגון

יג' בתמוז תשס"ו  
9 ביולי 2006

חוזר כללי: 157/06  
חוזר מעבידים: 1427  
חוזר שרות לקוחות: 3

אל: חברי מינהלה  
מנהלי סניפים  
מנהלי אגפים – כללי  
מנהלי תחומים  
מנהלי סניפי משנה  
מנהלי מחלקת דלפק קדמי  
מנהלת מרכזי מידע טלפוניים

נושא: סוגי מבוטחים  
תת נושא: עובדי משק בית  
הנדון: חדש באתר התשלומים – פתיחת תיק מעסיק במשק בית

### א. כללי

החל מתאריך 16.07.2006 ניתן יהיה לפתוח תיק מעסיק במשק בית באמצעות אתר התשלומים באינטרנט.

פתיחת תיק המעסיק באמצעות האתר, משמשת כהודעה על העסקת עובד. הבקשה לפתיחת התיק נקלטת במערכת "עסק" באופן אוטומטי והוצאת הודעה למבקש על מספר תיק המעסיק.

לאחר קבלת הודעה בכתב על פתיחת תיק במשק בית מהמוסד לביטוח לאומי, יוכל המעסיק לדווח ולשלם באמצעות האתר או באמצעים האחרים הקיימים.

השירות החדש פותח הודות לשיתוף פעולה פורה של אגף שירות לקוחות, צוות יישומי מעסיקים, צוות יישומי לקוחות גבייה ואגף הגביה ממעסיקים.

### ב. אוכלוסיית היעד

השירות נועד למעסיקים במשק בית שלא פתחו תיק מעסיק בעבר. אם היה קיים מספר תיק מעסיק ללא מספר זהות של המעסיק (תיקים ישנים), יפתח תיק חדש למעסיק.

אוכלוסיות שאין להן מספרי זהות (לדוגמא וועדי בתים או תושבים זרים), לא יוכלו לפתוח תיק מעסיק משק בית באמצעות האתר.

מעסיקים שפתחו תיק בעבר ויבקשו לפתוח תיק חדש (בד"כ מחוסר ידיעה), יקבלו הודעה באמצעות האתר על קיומו של תיק מעסיק עבור המבקש, ולצורך בירור מספר התיק יופנו למוקד הטלפוני ברחובות או בדימונה.

### ג. אופן הדיווח

• פרטי המעסיק - בחלקו הראשון של הטופס, ימלא המעסיק את פרטי האישיים כגון: מספר תעודת זהות, שם משפחה, שם פרטי, שנת לידה,

- מספר טלפון בבית וכתובתו.
- פרטי העובד - בחלקו השני של הטופס ימלא המעסיק את פרטיו המלאים של העובד, כולל תאריך תחילת העבודה.
- פרטים על קרבה משפחתית – בחלקו השלישי של הטופס, ימלא המעסיק האם קיימת קרבה משפחתית בינו לבין העובד.
- ביצוע תשלום של 1 ₪ - התשלום נועד למנוע פתיחת סרק של תיקי מעסיק. התשלום יעמוד לזכותו של המעסיק ויוכל לקזזו בעת התשלום השוטף.

#### ד. המשך הטיפול במערכת "עסק"

- קיום קרבה משפחתית בין העובד למעסיק – במקרים אלו ייפתח התיק במצב פעילות זמני ובמקביל יישלח שאלון (ב"ל 615) באופן אוטומטי למעסיק לבירור קרבת המשפחה בינו לבין העובד. על המעסיק למלא את השאלון ולהחזירו לסניף המוסד בו נפתח התיק תוך 45 יום. במידה ולא הוחזר השאלון, ייסגר התיק באופן אוטומטי והודעה על כך תשלח למעסיק. כאשר יוחזר השאלון, על הפקיד להיכנס למסך 615 ולציין את קבלת השאלון, להעביר את התיק לקוד פעילות "פעיל" ולפעול ע"פ הכללים שבהוראה 326.
- מסך 206 – תיקים זמניים – במסך זה ירוכזו כל תיקי משק בית שנפתחו באמצעות האתר ומסיבה כלשהי הוגדרו כזמניים (כתובת שגויה, קרבה משפחתית וכו').
- מטלות לפקיד – תיקים זמניים עם כתובת שגויה אשר נפתחו באמצעות האתר, יופיעו כמטלה לטיפול הפקיד. לאחר עדכון הכתובת הנכונה, יש לסגור את המטלה ולעדכן את קוד הפעילות כ"פעיל". ייתכנו מקרים שלאחר עדכון הכתובת ישויד התיק לסניף אחר- במקרים אלו יש לטפל בהעברת התיק לסניף המטפל.

#### **בברכה,**

יגאל ברזני

יאיר דורי

סמנכ"ל ביטוח וגביה

סמנכ"ל משאבי אנוש,  
מינהל וארגון

לדוגמת מסך פתיחת תיק מעסיק משק בית – לחץ כאן

## המוסד לביטוח לאומי

מינהל הביטוח והגבייה  
תחום מעסיקים

מינהל משאבי אנוש  
מינהל וארגון

יג' בתמוז תשס"ו  
9 ביולי 2006

חוזר כללי: 157/06  
חוזר מעבידים: 1427  
חוזר שרות לקוחות: 3

אל: חברי מינהלה  
מנהלי סניפים  
מנהלי אגפים – כללי  
מנהלי תחומים  
מנהלי סניפי משנה  
מנהלי מחלקת דלפק קדמי  
מנהלת מרכזי מידע טלפוניים

נושא: סוגי מבוטחים  
תת נושא: עובדי משק בית  
הנדון: חדש באתר התשלומים – פתיחת תיק מעסיק במשק בית

### א. כללי

החל מתאריך 16.07.2006 ניתן יהיה לפתוח תיק מעסיק במשק בית באמצעות אתר התשלומים באינטרנט.

פתיחת תיק המעסיק באמצעות האתר, משמשת כהודעה על העסקת עובד. הבקשה לפתיחת התיק נקלטת במערכת "עסק" באופן אוטומטי והוצאת הודעה למבקש על מספר תיק המעסיק.

לאחר קבלת הודעה בכתב על פתיחת תיק במשק בית מהמוסד לביטוח לאומי, יוכל המעסיק לדווח ולשלם באמצעות האתר או באמצעים האחרים הקיימים.

השירות החדש פותח הודות לשיתוף פעולה פורה של אגף שירות לקוחות, צוות יישומי מעסיקים, צוות יישומי לקוחות גבייה ואגף הגביה ממעסיקים.

### ב. אוכלוסיית היעד

השירות נועד למעסיקים במשק בית שלא פתחו תיק מעסיק בעבר. אם היה קיים מספר תיק מעסיק ללא מספר זהות של המעסיק (תיקים ישנים), יפתח תיק חדש למעסיק.

אוכלוסיות שאין להן מספרי זהות (לדוגמא וועדי בתים או תושבים זרים), לא יוכלו לפתוח תיק מעסיק משק בית באמצעות האתר.

מעסיקים שפתחו תיק בעבר ויבקשו לפתוח תיק חדש (בד"כ מחוסר ידיעה), יקבלו הודעה באמצעות האתר על קיומו של תיק מעסיק עבור המבקש, ולצורך בירור מספר התיק יופנו למוקד הטלפוני ברחובות או בדימונה.

### ג. אופן הדיווח

- פרטי המעסיק - בחלקו הראשון של הטופס, ימלא המעסיק את פרטיו האישיים כגון: מספר תעודת זהות, שם משפחה, שם פרטי, שנת לידה, מספר טלפון בבית וכתובתו.
- פרטי העובד - בחלקו השני של הטופס ימלא המעסיק את פרטיו המלאים של העובד, כולל תאריך תחילת העבודה.
- פרטים על קרבה משפחתית – בחלקו השלישי של הטופס, ימלא המעסיק

האם קיימת קרבה משפחתית בינו לבין העובד .

- **ביצוע תשלום של 1 ₪ - התשלום נועד למנוע פתיחת סרק של תיקי מעסיק. התשלום יעמוד לזכותו של המעסיק ויוכל לקזזו בעת התשלום השוטף.**

#### **ד. המשך הטיפול במערכת "עסק"**

- **קיום קרבה משפחתית בין העובד למעסיק – במקרים אלו ייפתח התיק במצב פעילות זמני ובמקביל יישלח שאלון (ב"ל 615) באופן אוטומטי למעסיק לבירור קרבת המשפחה בינו לבין העובד. על המעסיק למלא את השאלון ולהחזירו לסניף המוסד בו נפתח התיק תוך 45 יום. במידה ולא הוחזר השאלון, ייסגר התיק באופן אוטומטי והודעה על כך תשלח למעסיק. כאשר יוחזר השאלון, על הפקיד להיכנס למסך 615 ולציין את קבלת השאלון , להעביר את התיק לקוד פעילות "פעיל" ולפעול ע"פ הכללים שבהוראה 326 .**
- **מסך 206 – תיקים זמניים – במסך זה ירוכזו כל תיקי משק בית שנפתחו באמצעות האתר ומסיבה כלשהי הוגדרו כזמניים (כתובת שגויה, קרבה משפחתית וכו').**
- **מטלות לפקיד – תיקים זמניים עם כתובת שגויה אשר נפתחו באמצעות האתר, יופיעו כמטלה לטיפול הפקיד. לאחר עדכון הכתובת הנכונה, יש לסגור את המטלה ולעדכן את קוד הפעילות כ"פעיל". ייתכנו מקרים שלאחר עדכון הכתובת ישויד התיק לסניף אחר- במקרים אלו יש לטפל בהעברת התיק לסניף המטפל.**

#### **בברכה,**

יגאל ברזני

יאיר דורי

סמנכ"ל ביטוח וגביה

סמנכ"ל משאבי אנוש,  
מינהל וארגון

**לדוגמת מסך פתיחת תיק מעסיק משק בית – לחץ כאן**