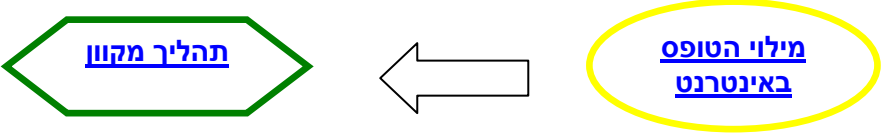




המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הביטוח הגביה והחקירות

<p><b>תאריך:</b> ט' שבט תשע"ו 19 ינואר 2016</p>	<p><b>חוזר ביטוח/ 1432</b> <b>חוזר גל"ש/ 1414</b></p>
<p><b>נושא:</b> ביטוח, גביה מלא שכירים <b>תת נושא:</b> טופס דין וחשבון רב שנתי בל/6101 מקוון <b>שם החוזר:</b> טופס דין וחשבון רב שנתי מקוון - למילוי ולשיגור באינטרנט <b>תגיות:</b> דין וחשבון רב שנתי, בל/6101, טופס מקוון, 6101, מטלה, סריקה, עצמאי, רישום</p>	
<p><b>מטרת החוזר</b></p> <p>✓ ליידע את פקידי הביטוח והגביה בדבר הערוץ החדש למילוי ושיגור טופס דין וחשבון רב שנתי בל/6101 באמצעות אתר האינטרנט הכללי של המוסד. ✓ להסביר את תהליך קליטת הטופס במערכת ADA ופתיחת מטלה לטיפול הפקיד .</p>	
<p><a href="#">פתח דבר</a></p>	
<p><b>גלריית רכיבים:</b></p> <p></p>	
<p><b><a href="#">רשימת תפוצה</a></b></p> <p>מנהלי סניפים מנהלי סניפי משנה מנהלי תחומים בכירים ביטוח וגביה סגנים, מנהלי מחלקות, ממונים ופקידי ביטוח וגביה מלא שכירים פקידי דלפק קדמי פקידי מוקד טלפוני</p> <p><a href="#">חזרה</a></p>	



**המוסד לביטוח לאומי**  
**מינהל הביטוח הגביה והחקירות**

**פתח דבר**

במסגרת שיפור השירות לקהל המבוטחים, אנו שמחים לבשר על ערוץ חדש למילוי ושיגור טופס דין וחשבון רב שנתי בל/6101 וזאת באמצעות אתר האינטרנט הכללי של המוסד לביטוח לאומי.

החוזר מפרט את אופן מילוי הטופס באינטרנט ואת תהליך היישום במערכת ADA - אד"א.

החוזר בתוקף מהעלאת הטופס המקוון לאתר הביטוח הלאומי באינטרנט ביום 28.7.2015.

**מילוי טופס  
באינטרנט**

**מבוטח יכול למלא ולהגיש טופס דין וחשבון רב שנתי באמצעות אתר האינטרנט.**

**התהליך הוא כמפורט להלן:**

**1. מילוי הטופס**

הטופס המקוון מותאם ככל הניתן לטופס בל/6101 שבמאגר הטפסים. הוא מופיע באתר הביטוח הלאומי בקטגוריית "טפסים להורדה/מילוי" בנושא "דמי ביטוח". ניתן להגיע לטופס גם ע"י הקשת שם הטופס, או מספרו במנוע החיפוש באתר. הטופס הוא אינטראקטיבי, קרי, ההתקדמות במילוי שלו היא לפי בחירת המבוטח. ניתן לחזור אחורה באמצעות חיצו הניווט ולתקן אם נפלה טעות בהזרמה, וזאת בטרם שיגור הטופס.

**2. שדות חובה**

הוגדרו שדות חובה למילוי כמו שם, מצב משפחתי, כתובת ופרטי התקשרות ועוד. שדות החובה סומנו בכוכבית אדומה, לנוחות הממלא. לגבי פתיחת תיק עובד עצמאי, מלבד פרטי הכנסה ממוצעת לחודש ושעות עבודה בממוצע לשבוע, שהם חובה, הוגדר כחובה גם השדה "משלח יד".

**3. צירוף מסמכים לטופס**

לקראת סיום מילוי הטופס, המבוטח מתבקש לצרף מסמכים ומונחה כיצד לעשות זאת. נבהיר, כי אין חובה לצרף מסמכים, אלא רשות, ובהתאמה לפרטים שמילא המבוטח בטופס.



**המוסד לביטוח לאומי**  
**מינהל הביטוח הגביה והחקירות**

**4. זיהוי המבוטח**

מאחר שלא ניתן לחתום פיזית על טופס התביעה, המבוטח מתבקש לאמת זהותו באמצעות הזרמת תאריך הנפקת תעודת הזהות שלו.

יודגש, כי ללא מילוי פרטים כנדרש, כמו הנתון בדבר תאריך הנפקת תעודת הזהות, כמפורט לעיל, לא יתאפשר שיגור הטופס.

**5. שליחת הטופס:** ניתן להגיש את הטופס המקוון בשתי דרכים:

✓ מילוי ושליחת הטופס באמצעות אתר האינטרנט של הביטוח הלאומי.

✓ מילוי, הדפסה והגשה בפקס, בדואר, או בסניף הביטוח הלאומי.

**6. חריג לשיגור הטופס:**

✓ הצהרה על יחס חלוקה, ו/או הצטרפות בעל או אשה לעסק בבעלות אחד מבני הזוג או שניהם, מחייבת חתימת שני בני הזוג. על כן, במצב זה יתאפשרו רק מילוי והדפסה של הטופס.

✓ כך גם במצב של סיום יחס חלוקה בין בני זוג העובדים כעצמאיים בעסק משותף. יתאפשרו רק מילוי והדפסה של הטופס, וזאת על מנת ששני בני הזוג יחתמו על הטופס בטרם הגשתו.

✓ המבוטחים מונחים, תוך כדי המילוי, לפעול בהתאם, קרי, למלא ולהדפיס את הטופס על מנת להגישו באמצעי אחר מאשר שיגור מקוון (פקס / דואר / תיבת שירות וכד').

**קליטת הנתונים מהטופס  
המקוון במערכות:  
ADA**

**7. מערכת ADA – אד"א:**

טופס דין וחשבון רב שנתי בל/6101 ששוגר באמצעות אתר האינטרנט הכללי של המוסד לביטוח לאומי, נקלט כקובץ סרוק במערכת ADA – אד"א. הטופס, על נספחיו, נקלט בקובץ אחד.

**8. מערכת "מבוטח":**

לאחר קליטת הקובץ, תיפתח באופן אוטומטי במסך מטלות (122) בשאלתת גל"ש מטלה לטיפול הפקיד. המטלה תכלול את נתוני המבוטח, הסניף המטפל בהתאם לכתובת מגורי המבוטח, והפנייה



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הביטוח הגביה והחקירות

למערכת ADA - אד"א, שם נקלט הטופס המקוון ששיגר המבוטח.

✓ המטלה נפתחת למשך שבעה ימים והנוסח שלה הוא כלהלן:  
"טופס 6101 שמולא ע"י המבוטח באינטרנט התקבל ונמצא באד"א לטיפולך".

9. תאריך רישום לעובד עצמאי:

אנו נראה במועד פתיחת המטלה לפקיד, כמועד בו נתקבל הטופס לעניין הזרמת תאריך רישום.

10. שיגור הטופס:

במקרים בהם מבוטח משגר את הטופס יותר מפעם אחת, ייפתח לכל שיגור ושיגור קובץ נפרד במערכת ADA – אד"א.

במקרים בהם מבוטחים משגרים יותר מפעם אחת את הטופס, עם אותו תאריך שיגור, הטופס ייפתח במערכת רק פעם אחת והמבוטח יעודכן במסרון כי הקובץ הנוסף ששלח לא התקבל בביטוח הלאומי.

עם השלמת השיגור, המבוטח מקבל אישור על כך באי-מייל לפי כתובת הדואר האלקטרוני שמסר.

11. מסרון למבוטח

לאחר קליטת הטופס בהצלחה במערכת ADA - אד"א, יישלח מסרון למבוטח בנוסח הבא:  
"טופס דין וחשבון רב שנתי שהגשת התקבל במוסד לביטוח לאומי".  
המידע על משלוח המסרון ותוכנו יוצג בחוצץ תיק ובחוצץ מכתבים שהופקו.

12. נספחים – דוגמא לטופס לפי ממשק משתמש.

[חזרה](#)

ב ב ר כ ה,

מינהל הביטוח הגביה והחקירות



# המוסד לביטוח לאומי מינהל הביטוח הגביה והחקירות

## נספח – דוגמה לטופס לפי ממשק משתמש:

gov ממשל ימין  
אתר המוסד לביטוח לאומי

עזרה ומידע 47640 סמכין: רב שנותי

שמוך בדיקת תקינות שמוך PDF כ- ייצוא ייבוא תצגה מלאה

**1 הנחיות למילוי הטופס**

**2 פרטי המבוסס**

**3 עיסוק והכנסות**

**4 אופן הגשת הבקשה**

**5 הצהרות ושליחה**

**הנחיות למילוי הטופס**

הגשת תביעה לדין וחשבון רב שנותי - בטופס מקוון

טופס דין וחשבון רב שנותי מיועד ל**עובד עצמאי** וכן למי שאינו עובד לא כשכיר ולא כעצמאי (בין אם יש לו הכנסות ובין אם אין לו הכנסות), לצורך פתיחת תיק בביטוח הלאומי והודעה על שינויים.

מילוי הטופס כנדרש יאפשר את קביעת מעמדך בביטוח הלאומי, קביעת הבסיס לחיובך בדמי ביטוח והבטחת זכויותך בהתאם לחוק.

**יש לצרף את המסמכים הבאים:**

- **עצמאי** - ייפוי כח למייצג **הדפסת טופס ייפוי כוח**
- **שכיר** - 12 תלושי שכר אחרונים או טופס 106
- **עובד במשק בית, עובד בחופשה ללא תשלום** - אישור מהמעסיק
- **חבר קיבוץ** - אישור מהקיבוץ על החברות
- **מקבל פנסיה** - אישור/תלוש ממשלם הפנסיה
- **אסיר/עציר** - אישור משירות בתי הסוהר או אישור מהממונה על עבודות שירות או פסק דין על מעצר בית
- **תלמיד ושיבה** - אישור מהשיבה
- **סטודנט** - אישור ממוסד הלימודים
- **הכשרה מקצועית** - אישור מנהגין המארגן את ההכשרה

**באפשרותך להגיש את הטופס המקוון באחת מהדרכים הבאות:**

- מילוי הטופס, צירוף קבצי המסמכים הנדרשים, ושליחתם באמצעות האינטרנט
- מילוי הטופס, הדפסת הטופס והמסמכים הנדרשים, והגשתם לביטוח הלאומי באמצעות דואר, פקס או בסניף

**אפיון הקבצים המצורפים:**

- גודל מקסימלי לקובץ בודד 1.5 MB.
- אם אתה מצרף כמה קבצים, חשוב שתקפיד לצמצם את נפח הקבצים.
- נפח כולל של כל הצרופות לא יעלה על 10MB
- **לצמצום נפחים הסריקה צריכה להתבצע בשחור לבן, וברזולוציה שהינה עד 300 dpi**

לתשומת ליבך, במידה ואתה מצרף קובץ מוגן בסיסמא, לא נוכל לקלוט את הקובץ, ולכן מומלץ לא לצרף קבצים מוגנים בסיסמא לידעתך.

באתר האינטרנט של הביטוח הלאומי תוכל למצוא מידע מקיף על "תשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות" בהתאם לגילך, לעיסוקך ולהכנסותך, וכן מידע על דרכי התקשרות עם סניפי הביטוח הלאומי ב"סניפים וערוצי שירות"

100%



# המוסד לביטוח לאומי מינהל הביטוח הגביה והחקירות

מדינת ישראל  
אתר המוסד לביטוח לאומי

gov  
ממשל  
www.gov.il

עזרה ומידע 47640 סמוכין

שמור בדיקת תקינות שמור כ-PDF ייצוא ייבוא תצגה מלאה

## דיון וחשבון רב שנתי

- 1 הנחיות למילוי הסופס
- 2 פרטי המבוטח
- 3 עיסוק והכנסות
- 4 אופן הגשת הבקשה
- 5 הצהרות ושליחה

### פרטי המבוטח

**\*ברצוני לדווח על:**

פתיחת עיסוק עצמאי  סגירת עיסוק עצמאי  עיסוק בשנתיים האחרונות

פרטי המבוטח

שם פרטי \*

שם משפחה \*

מספר זהות (כולל ספרת ביקורת) \*

מין \*  זכר  נקבה

מצב משפחתי \*

כתובת (הרשומה במשרד הפנים)

ישב \*

רחוב \*

מספר בית \*

מיקוד (ברור מיקוד)

תבת דואר

כניסה

דירה

מספר טלפון נייד \*

מספר טלפון נוסף

מספר פקס

דואר אלקטרוני \*

הזנה חוזרת של דואר אלקטרוני \*

\*אני מאשר/ת קבלת מסרונים לנייד (SMS)  
 לא  כן

100%



# המוסד לביטוח לאומי מינהל הביטוח הגביה והחקירות

מדינת ישראל  
אתר המוסד לביטוח לאומי

gov  
gov

עזרה ומידע 47640 סמוכין

תצוגה מלאה ייבוא ייצוא PDF שמור כ- בדיקת תקינות שמור

### ד"ר וחשבון רב שנתי

ת.ב.ת. דואר:  נ.ג.ס.ה:  ד.ר.ה:

\* מספר טלפון נייד:  מספר טלפון נוסף:  מספר פקס:

\* דואר אלקטרוני:  \* הזנה חוזרת של דואר אלקטרוני:

\* אני מאשר/ת קבלת מסרונים לנייד (SMS): לא  כן

\* אני מאשר/ת קבלת מכתבים בדואר אלקטרוני: לא  כן

+ מען למכתבים (אם שונה מהכתובת לעיל לחצ'י על +)

פרטי חשבון הבנק של המבוטח

\* שם מלא בעל החשבון:

\* שם בנק:

\* מספר שם הסניף:  \* מספר חשבון:

< לשלב הבא > לשלב הקודם

ת.ב.ת. שימוש | אודות | נגישות

gov | 2015  
האתר לשירותים ולמידע ממשלתי


gov

100%





# המוסד לביטוח לאומי

## מינהל הביטוח הגביה והחקירות



מדינת ישראל  
אתר המוסד לביטוח לאומי

עזרה ומידע
תצוגה מלאה
יציאה
PDF
שמור כ-PDF
בדוק תקינות
שמור

סמוכין 47640 דין וחשבון רב שנתי

1 הנחיות למילוי הטופס

2 פרטי המבוטח

3 עיסוק והכנסות

4 אופן הגשת הבקשה

5 הצהרת השליחה

**עיסוק והכנסות**

פתיחת עיסוק עצמאי

\* ממוצע הכנסה חודשית בש"ח

\* ממוצע שעות עבודה בשבוע

\* התחלתי לעבוד כעצמאי מתאריך

\* ענף כלכלי

\* פירוט משלח הדי

כתובת העסק

\* ישוב

\* רחוב

מספר בית

מיקוד (ברור מיקוד)

תבת דואר

כניסה

דירה

מספר טלפון

יש לי מייצג

לא  כן

< לשלב הבא
> לשלב הקודם

f
תבאי שימוש | אודות | נגישות

gov.il | 2015



האתר לשירותים ולמידע ממשלתי

100%





# המוסד לביטוח לאומי מינהל הביטוח הגביה והחקירות

דף וחסבון רב שנתי | המרת קבצים למגוון ופדוף...

עזרה ומידע | תצוגה מלאה | ייצוא | ייבוא | שמור כ-PDF | בדיקת תקינות | שומר

סמוכין: 47640 | **דין וחשבון רב שנתי**

1 הנחיות למילוי הטופס  
2 פרטי המבוטח  
3 עיסוק והכנסות  
4 אופן הגשת הבקשה  
5 הצהרות ושליחה

### אופן הגשת הבקשה

אופן הגשת הבקשה

\* באפשרותך להגיש את הטופס באחת מהדרכים הבאות:

- מילוי ושליחת הטופס לביטוח לאומי באמצעות האינטרנט (מומלץ)
- מילוי, הדפסה והגשה לביטוח לאומי (דואר, פקס, הגשה לסניף)

אופן שליחת התביעה באמצעות האינטרנט:

- הכן מראש וסרוק את כל המסמכים שאתה מעוניין לצרף לטופס התביעה.
- טען את המסמכים הסרוקים וצרפם לטופס התביעה במקום המיועד.
- שגר את התביעה והמסמכים המצרפים לביטוח לאומי באמצעות האינטרנט.
- שים לב, בשלב שליחת הטופס יש להצטייד ב**תאריך הנפקת תעודה זהות** כדי לזהותך במערכת המוסד לביטוח לאומי

**לתשומת ליבך:**

- גודל מקסימלי לקובץ בודד 1.5 MB.
- נפח כולל של כל הצרופות לא יעלה על 10MB

לצמנעם נפתים הסריקה צריכה להתבצע בשחור לבן, וברזולוציה שהינה עד 300 dpi

לאחר שליחת טופס התביעה בצירוף המסמכים הנדרשים, תישלח אל תיבת הדואר שלך (שמסרת בטופס), הודעה המאשרת את קבלת התביעה.

**ב ה צ ל ח ה !**

[לשלב הבא <](#) | [> לשלב הקודם](#)

תבאי שימוש | אודות | נגישות

gov.il | 2015 | האתר לשירותים ולמידע ממשלתי

100%



# המוסד לביטוח לאומי מינהל הביטוח הגביה והחקירות

ממשלת ישראל  
gov.gov.il
מדינת ישראל  
אתר המוסד לביטוח לאומי

עזרה ומידע
שמור | בדיקת תקינות | שמור כ-PDF | ייצוא | ייבוא | תצוגה מלאה

סמוכין: 47640
ד"ר וחשבון רב שנתי

5 הצהרות ושליחה

4 אופן הגשת הבקשה

3 עיסוק והכנסות

2 פרטי המבוטח

1 הנחיות למילוי הטופס

**הצהרות ושליחות**

**הצהרת המבוטח**

אני החתום מטה מצהיר בזה, כי כל הפרטים שמסרתי הם נכונים ומלאים ידוע לי, שמסירת פרטים לא נכונים או העלמת נתונים מהווה עברה על החוק וכי אדם אשר גורם במרמה או בידועין למתן קצבה לפי חוק זה או להגדלתה על ידי העלמת פרטים שיש להם חשיבות לענין, דינו קנס כספי או מאסר.

בסמך יתבה זו אני מצהיר על הסמכתי לכל הכתוב לעיל

**הוספת מסמכים ואישורים לטופס**

**לתשומת ליבך:**

- גודל מקסימלי לקובץ בודד 1.5 MB.
- נפח כולל של כל הצרופות לא יעלה על 10MB
- לצמצום נפחים הסריקה צריכה להתבצע בשחור לבן, ובחלוציה שהינה עד 300 dpi
- סוגי הקבצים שניתן לטעון הם: PDF, BMP, JPG, GIF, TIF, TIFF, JPEG
- במידה ואתה מצרף קובץ מנון בסיסמא, לא נוכל לקלוט את הקובץ, ולכן מומלץ לא לצרף קבצים מוגנים בסיסמא

**המסמכים הדרושים**

**אחר**

**שורה 1** ✖ מחק שורה

שם מסמך

טע קובץ

לחץ להוספת קובץ

+ הוסף מסמך נוסף

**הערות**

100%



# המוסד לביטוח לאומי מינהל הביטוח הגביה והחקירות

gov ממשל ישראלי
מדינת ישראל  
אתר המוסד לביטוח לאומי

עזרה ומידע
שמור | בדיקת תקינות | שמור כ-PDF | ייצוא | ייבוא | תצוגה מלאה

ד"ר וחשבון רב שנתי

סמולין: 47640

\*ביטוי תבה זו אני מצהיר על הסמתי לכל הכתוב לעיל

**הוספת מסמכים ואישורים לטופס**

**לתשומת ליבך:**

- גודל מקסימלי לקובץ בודד 1.5 MB.
- נפח כולל של כל הצרופות לא יעלה על 10MB
- לצמצום נפחים הסריקה צריכה להתבצע בשחור לבן, וברזולוציה שהינה עד 300 dpi
- סוגי הקבצים שניתן לטעון הם: PDF, BMP, JPG, GIF, TIF, TIFF, JPEG
- במידה ואינך מצרף קובץ מוגן בסיסמא, לא נכל לקלוט את הקובץ, ולכן מומלץ לא לצרף קבצים מוגנים בסיסמא

**המסמכים הדרושים**

אתר	שורה
מתק שורה	1 שורה

שם מסמך:

סוג קובץ:

לחץ להוספת קובץ

+ הוסף מסמך נוסף

**הערות**

\*תאריך הנפקת תשד"ת ההוות

> לשלב הקודם

שלח

f
תבאי שימוש | אודות | נגישות

gov.il | 2015  
האתר לשרותים ולמידע ממשלתי