



הביטוח הלאומי

6.2.2024

נוהל הגשת השגה לפקיד השגות- אגף ביקורת ניכויים

1. השגה לפקיד השגות תוגש תוך 30 ימים מהיום בו נמסרה לחייב במכתב רשום הודעה על קביעת דמי הביטוח שעליו לשלם, והכל כאמור בסעיף 359 לחוק.
2. ההשגה תוגש לאגף ביקורת ניכויים באמצעות אתר התשלומים של הביטוח הלאומי. להלן קישור לאתר:
<https://b2b.btl.gov.il/BTL.ILG.Payments/HagashatHafchatatKnasInfo.aspx>
3. ההשגה תוגש חתומה בידי המשיג או בא-כוחו (בצירוף טופס ייפוי כח אם אינו רשום כמייצג).
4. אלה הפרטים שתכלול ההשגה:
 - (1) שם המשיג, מספר הזהות שלו, ובתאגיד - מספר הרישום שלו ומספר תיק הניכויים שלו, מענו, מספר הטלפון והפקס שלו והמען להמצאת הודעות ומסמכים.
 - (2) תמצית ההחלטה שעליה משיגים.
 - (3) העובדות שעליהן מסתמך המשיג.
 - (4) הנימוקים שעליהם מתבססת ההשגה.
 - (5) רשימת מסמכים שעליהם מסתמך המשיג, בציון המסמכים שאינם מצויים ברשותו.
 - (6) הסעד המבוקש.
5. משיג המבקש להאריך מועד להגשת השגה, יגיש לפקיד השגות בקשה בכתב תוך 30 יום מיום קבלת הקביעה, ויפרט בה את נימוקיו. פקיד השגות יודיע לו על החלטתו.
6. פקיד השגות ישיב למשיג לא יאוחר משלושה חודשים מיום שהומצא לו מכתב ההשגה או מיום שהומצאו כל המסמכים הדרושים לטיפול בהשגה לפי המאוחר מבניהם כפי שיפורט להלן.
7. פקיד השגות רשאי מעמים מיוחדים להאריך את התקופה בשלושה חודשים נוספים. הודעה על הארכת המועד תשלח למשיג.

8. פקיד השגות רשאי לדרוש מהמשיג להמציא מסמכים נוספים הדרושים לטיפול בהשגה, ולקבוע את המועד האחרון להגשתם.
9. משיג המבקש להאריך את המועד להגשת המסמכים, יגיש לפקיד השגות בקשה בכתב תוך פרק הזמן שנקבע להגשתם, ויפרט בה את נימוקיו. פקיד השגות יודיע לו על החלטתו.
10. פקיד ההשגות רשאי עפ"י שיקול דעתו לאפשר למשיג ארכה נוספת להגשת המסמכים גם אם לא הוגשה בקשה כאמור בסעיף 9 לעיל.
11. נדרשה השלמת מסמכים, ישיב פקיד השגות למשיג לא יאוחר משלושה חודשים מיום שהוגשו כל המסמכים שנדרשו או מתום התקופה שנקבעה כאמור בסעיף 7.
12. לא הגיש המשיג את המסמכים תוך פרק הזמן שנקבע כאמור בסעיפים 8-10 לעיל, תידחה ההשגה בשל היעדר מסמכים לא יאוחר מ-3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשתם או מתום התקופה שנקבעה כאמור בסעיף 7.