



**המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הגמלאות  
אגף גמלאות נכות**

שד' ויצמן 13, ירושלים 91909  
טל. 02-6709364 פקס. 02-6521663

כ"ה כסלו, תשס"ח  
5 דצמבר, 2007

חוזר 23 /08  
חוזר נכות/ 1772

אל: מנהלי הסניפים  
מנהלי סניפי משנה  
מנהלי תחום גמלאות  
סגני מנהלי תחום גמלאות  
ממונים, מרכזים פקידי תביעות נכות  
מזכירי ועדות

**הנדון: משלוח העתק פרוטוקול רפואי למקבל גמלה**

**תקציר:**

- בנסיבות של מינוי מקבל לפי סעיף 304 לחוק, נוצר מצב בו חושף המוסד מידע אודות הזכאי לגמלה, בפני גורם שאין בידו יפוי כוח או ויתור על סודיות רפואית. לדעת היועץ המשפטי, בעת מסירת מידע בנסיבות אלה - ממלא המוסד אחר הוראות החוק בדבר מינוי מקבל גמלה ולכן יש לו הגנה על פי סעיף 18 לחוק הגנת הפרטיות.
- בחו"ד משפטית שהתקבלה בימים אלה, נקבע כי במקרים בהם ציין רופא מוסמך/פסיכיאטר שהתובע אינו מתמצא במוסדות הקהילה, קרוב לוודאי שיתקשה לערער על ההחלטה. יתר על כן סביר שמדובר באדם שאינו מבחין בסוג הטפסים עליהם הוא חותם. האמור מייתר את הצורך בחתימתו של הזכאי על ויתור סודיות וניתן לשלוח למקבל הגמלה - שהוא אדם פרטי - עותק מהפרוטוקול הרפואי בצירוף להודעה על הזכאות. וזאת בשונה מהאמור בפרק 3 בתדריך מנהל גמלאות שבו נקבע כי יש לדרוש ויתור על סודיות.
- למקבל גמלה שהוא אגודה, כגון: הקרן לטיפול בחסויים וכו' אין לשלוח העתק פרוטוקול, אלא אם כן נשלחה בקשה מפורשת מטעמו של הגוף הציבורי. גם במקרה זה משלוח הפרוטוקול אינו מותנה בקבלת ויתור על סודיות.
- לזכאי שמונה לו מקבל גמלה, אולם רופא מוסמך/פסיכיאטר חיווה דעתו שהוא מתמצא במוסדות הקהילה - ישלח עותק מהפרוטוקול.
- אין לשלוח העתק פרוטוקול רפואי לקיבוץ/מושב שיתופי ללא ויתור על סודיות.

## א. כללי:

בהתאם לסעיף 304 לחוק (קישורית) פקיד תביעות ממנה לזכאי שאינו מסוגל לנהל את ענייניו הכספיים, מקבל גמלה.

תהליך המינוי נעשה בהמלצת עובדת שיקום אם המועמד אינו הורה או ילדו של הזכאי.

מקבל גמלה שמונה מתחייב להשתמש בכספי הגמלה לטובתו ולרווחתו של הזכאי.

בדרך כלל מדובר באדם מקורב לזכאי, שהוא בעל עניין להיטיב עם הזכאי.

## ב. מסירת מידע למקבל גמלה

בנסיבות של מינוי מקבל לפי סעיף 304 לחוק, נוצר מצב בו חושף המוסד מידע אודות הזכאי לגמלה, בפני גורם שאין בידו יפוי כוח או ויתור סודיות רפואית. לדעת היועץ המשפטי, בעת מסירת מידע בנסיבות אלה ממלא המוסד אחר הוראות החוק בדבר מינוי מקבל גמלה ולכן יש לו הגנה על פי סעיף 18 לחוק הגנת הפרטיות.

זכאי שמונה לו מקבל גמלה לרוב אינו מתמצא במוסדות הקהילה, לפיכך איסור על משלוח העתק פרוטוקול למקבל הגמלה עשוי לפגוע בזכותו של הזכאי לערער על הקביעה הרפואית.

בכתב ההסכמה עליו חתום מקבל הגמלה, הוא מתחייב לפעול לטובתו ולרווחתו של הזכאי בכל הכרוך בשימוש בכספי הגמלה. מאחר וגובה הגמלה נגזר גם מאחוזי הנכות הרפואית שנקבעים, איסור משלוח הפרוטוקול למקבל הגמלה עשוי לפגוע בזכויותיו של הזכאי. לפיכך, בשונה מהאמור בפרק 3 בתדריך מנהל גמלאות, ניתן לשלוח למקבל גמלה העתק מהפרוטוקול הרפואי ללא צורך בויתור סודיות רפואית חתום על ידי הזכאי, וללא בקשה מיוחדת ממקבל הגמלה, בתנאים אלה:

**רופא מוסמך חיווה דעתו כי הזכאי אינו מתמצא במוסדות הקהילה.**

**מקבל הגמלה הוא אדם פרטי.**

## אופן המשלוח:

1. מקבל גמלה שהוא אדם פרטי  
העתק הפרוטוקול הרפואי ישלח בצמוד להודעה על הזכאות.

2. מקבל גמלה שהוא גוף מקבל גימלה  
למקבל גמלה שהוא גוף כגון: הקרן לטיפול בחסויים, קרן דורי דורות עמותת ש.פ.ר. ישלח הפרוטוקול רק לאחר שישלחו דרישה מפורשת להמציאו. הסיבה לכך נעוצה בעובדה שבגופים מקבלי גימלה זוגות עיניים רבות ישזפו את ממצאי הפרוטוקול, לצורך ושלא לצורך, ואנו אמונים על פרטיותו של הזכאי. נציג גוף הפועל כמקבל גמלה, שיפנה בבקשה להמציא העתק פרוטוקול ידרש לנמק בקשתו, ללא צורך בצירוף ויתור סודיות.

3. מקבל גמלה שהוא קיבוץ/מושב שיתופי  
אין לשלוח העתק פרוטוקול לנציג המשק ללא כתב ויתור סודיות חתום על ידי הזכאי.

מאחר ומדובר במקבל גמלה על פי סעיף 306 ולא בגין אי מסוגלות הזכאי ובמינוי מקבל על פי סעיף 304 לחוק.

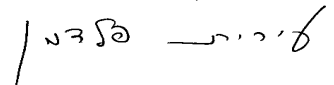
4. מקבל גמלה של זכאי המתמצא במוסדות הקהילה  
כאשר מדובר בזכאי המתמצא במוסדות הקהילה – במקרים האמורים הפרוטוקול הרפואי ישלח לזכאי. אין לשלוח הפרוטוקול למקבל הגמלה, בין אם הוא אדם פרטי ובין אם הוא גוף מקבל גמלה, ללא כתב ויתור על סודיות רפואית חתום על ידי הזכאי.

הפרק בתדריך מנהל גמלאות יתוקן בהקדם ברוח חוזר זה.

הוראות חוזר זה, יחולו מיום פרסומו.

החוזר הוכן על ידי עיריית נתן

בברכה,



עיריית פלדמן  
מנהלת אגף גמלאות נכות