



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

# המוסד לביטוח לאומי

## מינהל הלוגיסטיקה

תחום תקשורת וטלפוניה

מכרז להקמה ולהפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות

סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

מס' מ(2073) 2011

**חשוב:** יש להקדים ולהירשם למכרז זה על ידי משלוח טופס ההרשמה, נספח א' למכרז,

לפקס מס' 02-6514972, ולאשר את קבלת הפקס בטלפונים :

02-6709026 , 02-6709083 , 026709080 , 02-6709085

אי רישום במועד לא יאפשר למוסד לעדכן אותך בדבר הבהרות, שינויים ועדכונים ככל שיהיו.

אין בהרשמה כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

### א. מבוא

#### 1. הזמנה להציע הצעות

1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מזמין בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה להקמה ולהפעלה של מערכת בקרת נוכחות, כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה על נספחיו.

#### 2. רקע

2.1 המוסד מבקש להקים ולהפעיל מערכת בקרה, באמצעותה ניתן יהיה לפקח בזמן אמת על נוכחותם של גורמים שונים בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי. בין היתר נדרש הפיקוח על נוכחות מטפלות סיעודיות, עובדים מקצועיים אחרים של חברות הסיעוד המעסיקות את המטפלות, גורמי רווחה ובקרים מטעם המוסד.

2.2 הספק שייבחר יהיה אחראי על הקמת המערכת ועל התפעול השוטף שלה, ויהיה עליו לעמוד בקשר בעניין זה עם חברות הסיעוד המעסיקות את המטפלות ועם המוסד. נוכח מורכבות המערכת וחדשנותה, יאפשר המוסד לספק שייבחר במכרז להקים את המערכת ולספק את השירות בסיוע של יועץ חיצוני בעל ניסיון בתחום השירות המבוקש או דומה לו.

נכון למועד פרסום המכרז, רוכש המוסד שירותי סיעוד מכ- 110 חברות סיעוד המעסיקות כ- 85,000 מטפלות סיעודיות, הדוברות שפות שונות; מספר הזכאים המקבלים שירותי סיעוד בביתם הוא כ- 150,000. בממוצע מקבל כל זכאי 3 טיפולים בשבוע. ההתפלגות הגיאוגרפית של הזכאים היא כמפורט בנספח ט' למכרז.

יודגש כי מדובר בהערכה בלבד ובנתונים המשתנים מדי יום. אין בהערכה זו כדי להטיל על המוסד חבות כלשהי.

2.3 ההתקשרות עם הספק הזוכה תהיה לתקופה של 4 שנים, מיום סיום הקמת כל המערכות. למוסד בלבד תעמוד אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות עד לתקופה מקסימאלית של 7 שנים.

2.4 התמורה לספק תהיה לפי מספר הדיווחים (כניסות ויציאות) למערכת, ובהתאם למחיר לדיווח הקבוע בהצעתו.



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

המציע יפרט בטופס הצעת המחיר את המחיר המבוקש על ידו בגין דיווח אחד למערכת, דהיינו כניסה או יציאה אחת, ידנית או ממוחשבת.

2.5 האמור בפרק זה הוא לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המוסד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז, החוזה ונספחיהם.

### 3. לוח הזמנים לעריכת המכרז

3.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

3.1.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: **4.6.2012 שעה 12:00**.

3.1.2 המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה: **25.6.2012**.

3.1.3 המועד האחרון להגשת ההצעה: **11.7.2012 שעה 12:00**.

3.1.4 מועד פקיעת הערבות: **31.12.2012**.

3.2 המוסד רשאי לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם למכרז.

### 4. הגדרות למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

4.1 "חוק הביטוח הלאומי" – חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995.

4.2 "יחידת קצה" – חלק מהמערכת הנמצא בביתו של הזכאי או בידי המשתמש או העובד.

4.3 "המוסד" – המוסד לביטוח לאומי.

4.4 "זכאי" – מי שהוכרה זכותו לגמלת סיעוד לפי חוק הביטוח הלאומי, ומקבל שירותי סיעוד מחברת סיעוד במקום מגוריו.

4.5 "מטפלת", "מטפלת סיעודית" – עובד של חברת סיעוד הנותן בפועל את שירותי הסיעוד בביתו של זכאי.

4.6 "מערכת" או "מערכת הבקרה" – מערכת רישום נוכחות ושעות בבית הזכאי על כל מרכיביה, ובכלל זה יחידות הקצה, אם קיימות.

4.7 "מערכת כדוגמת המערכת המוצעת" – כמשמעותה בסעיף 14.1.

4.8 "הפרויקט" – הקמה ותפעול שוטף של מערכת הבקרה בהתאם להוראות המכרז והחוזה על נספחיהם.



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

- 4.9 "נותן שירותים", "נותן שירותי סיעוד", "חברת סיעוד" - מי שהתקשר עם המוסד בחוזה למתן שירותי סיעוד באמצעות מטפלים סיעודיים.
- 4.10 "שירותי סיעוד" - שירותים אישיים הניתנים בבית הזכאי באמצעות מטפל, לרבות סיוע בביצוע פעולות היום יום, השגחה וסיוע בניהול משק הבית.
- 4.11 "תקופת הניסוי" - השלב הראשון והשני של ההתקשרות, לפי הקבוע בחוזה.
- 4.12 "כשל" - אי דיווח או דיווח שאינו משקף את המציאות, בין אם נוצר כתוצאה ממעשה בזדון (רמאות) ובין אם לאו.
- 4.13 "תקלה" - העדר אפשרות לדיווח אוטומטי באמצעות המערכת של עד 50% מהדיווחים הנדרשים ביום מסוים.
- 4.14 "השבתה מלאה" - העדר אפשרות לדיווח אוטומטי באמצעות המערכת של 50% ומעלה מהדיווחים הנדרשים ביום מסוים.
- 4.15 "משתמש" או "עובד" - המטפל או אדם אחר המועסק על ידי חברת הסיעוד, המוסד או גוף אחר, שתפקידו לפקח על מתן שירותי הסיעוד או לבצע פעולות אחרות הקשורות לזכאי או לשירותי הסיעוד או כל אדם אחר שנבדקת נוכחותו בבית הזכאי.
- 4.16 "תכנית טיפול" - ימי העבודה ושעות העבודה של המטפל במהלך השבוע, כפי שנמסרו לנותן השירותים.
- 4.17 "היועץ החיצוני" - מי שהוצע על ידי הספק כקבלן משנה מטעמו לליווי הפרויקט, כולו או חלקו.
- 4.18 "לקוח" - מי שהתקשר עם המציע או עם היועץ החיצוני, לשם הקמה ו/או הפעלה של מערכת, כמפורט בתנאי המכרז.

## 5. נספחים

הנספחים למכרז זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 5.1 נספח א' - טופס הרשמה ;
- 5.2 נספח ב' - טופס ההצעה ;
- 5.3 נספח ג' - נוסח ערבות מכרז ;
- 5.4 נספח ד' - טופס הצעת המחיר ;



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

- 5.5 נספח ה' – תצהיר ;
- 5.6 נספח ו' – טופס אישור לקוח על הפעלת מערכת לרישום נוכחות ;
- 5.7 נספח ז' – טופס אישור לקוח על הקמת מערכת לרישום נוכחות ;
- 5.8 נספח ח' – חוזה ההתקשרות ונספחיו ;
- 5.9 נספח ט' – התפלגות גיאוגרפית של הזכאים .
- 5.10 נספח י' – תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אשה

### 6. אופן הערכת ההצעות במכרז

הערכת ההצעות במכרז תבצע באופן הבא :

- 6.1 **בשלב הראשון** תבחן ועדת המכרזים של המוסד (להלן: "ועדת המכרזים") את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז (למעט סף התאמה) ותפסול מציעים שאינם עומדים בהם.
- 6.2 **בשלב השני** תעניק ועדת המכרזים ניקוד להצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי אמות מידה של איכות ותפסול הצעות שלא יעמדו בסף ההתאמה.
- 6.3 **בשלב השלישי** תפתח ועדת המכרזים את הצעות המחיר של המציעים שנותרו ותעניק ניקוד להצעות בהתאם למחיר שהוצע על ידם.
- 6.4 **בשלב הרביעי** תדרג ועדת המכרזים את ההצעות לפי ציון משוקלל של איכות (40%) ומחיר (60%). ההצעה הכשרה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תזכה במכרז.

### ב תנאי הסף

- 7. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל תנאי הסף המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.
- 8. כל עוד לא נאמר מפורשות אחרת, תנאי סף המתייחס למציע צריך להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 9. ניתן להגיש הצעה המשותפת לשני מציעים, ובלבד שמציע אחד (חברה אם) הוא חברה המחזיקה ב-100% מהמניות של המציע האחר (חברה בת). הוגשה הצעה משותפת כאמור,



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

על תנאי הסף המתייחסים למציע להתקיים כולם בחברת הבת, למעט תנאי הסף של ניסיון שיכול להתקיים בחברת הבת או בחברת האם.

### 10. מעמדו המשפטי של המציע

- 10.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל על פי דין.
- 10.2 על המציע לציין בטופס ההצעה את שמות מורשי החתימה מטעמו ולצרף לטופס ההצעה:
- 10.2.1 אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו.
- 10.2.2 אם המציע הוא עמותה – אישור תקף מרשם העמותות בדבר ניהול תקין של העמותה.
- 10.2.3 אישור תקף של רו"ח או עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע.
- 10.2.4 אישור תקף על ניהול ספרים כדין, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 10.2.5 אם ההצעה הוגשה על ידי שתי חברות – אישור מרשם החברות המלמד על זהות בעלי המניות בחברה הבת.
- 10.2.6 נסח חברה מעודכן למועד הגשת ההצעה המראה כי למציע אין חובות בגין אגרה שנתית לרשם החברות וכי לא הוכרז כ"חברה מפרה"

### 11. ערבות מכרז

- 11.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, על שם המציע בסכום של 250,000 ₪ (מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), שתהיה בתוקף עד ליום 31.12.2012, בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז ובנוסח זה בלבד.
- 11.2 לתשומת ליבם של המציעים:
- 11.2.1 נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח המצורף כנספח ג' למכרז;
- 11.2.2 נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.
- 11.2.3 יש להגיש את כתב הערבות המקורי.
- 11.3 המוסד יפסול הצעה שהערבות שהוגשה בה חסרה או פגומה.



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

- 11.4 אם יתארך תהליך בחירת ההצעות מכל טעם שהוא, יהיה המוסד רשאי לדרוש מהמזיע להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת, כפי שימצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת המוסד, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפגיעתה.
- 11.5 המוסד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, ובכפוף להן.
- 11.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות להחזיק ברשותו את ערבויות המזיעים שלא זכו במכרז 60 יום לאחר סיום ההליכים המכרז, זאת למקרה שייווצר צורך להכריז על מציע כזוכה במכרז עקב ביטול זכייתו של מציע אחר.
- 11.7 הזוכה במכרז ימציא למוסד ערבות כמפורט בחוזה המצורף למכרז ("ערבות ביצוע"), וזאת 14 (ארבעה עשר) יום לפני פגיעתה של ערבות המכרז או במועד שנקבע בחוזה להמצאתה של ערבות הביצוע, לפי המוקדם.
- 11.8 הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש – תפסל על הסף ולא תידון כלל.

## 12. עמידת המערכת בדרישות השירות

- 12.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המערכת המוצעת על ידי המזיע לעמוד בכל התנאים והדרישות הקבועים בחלק א' במוסף 3 לחוזה, נספח ח' למכרז (להלן: "דרישות השירות").
- 12.2 על המזיע לצרף להצעתו:
- 12.2.1 שרטוט מפורט של המערכת המוצעת.
- 12.2.2 הסבר מפורט בדבר אופן פעולתה של המערכת, הטכנולוגיה שלה, מאפייני הפתרון המוצע והתאמתו לדרישות השירות, תוך התייחסות לכל דרישה ודרישה בנפרד.
- 12.3 לצורך בחינת עמידת המערכת בתנאי סף זה, ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמזיע לספק לה פרטים נוספים על המערכת, וכן לאפשר לה בדיקה פיזית של המערכת במקום ובזמן שתקבע לכך ועדת המכרזים.

## 13. ציון איכות מינימאלי (סף התאמה)

- 13.1 כתנאי להשתתפות במכרז על ההצעה לזכות בציון איכות מינימאלי כמפורט בסעי' 19.1.2.



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

## 14. ניסיון

14.1 "מערכת כדוגמת המערכת המוצעת" הינה מערכת העונה על הדרישות הבאות:

- 14.1.1 לגבי עובדים:
  - 14.1.1.1 זיהוי העובד ותפקידו.
  - 14.1.1.2 זיהוי המעסיק של העובד.
  - 14.1.1.3 זיהוי הימצאותו של העובד במקום המצופה ממנו.
- 14.1.2 יכולת סנכרון בין נתוני המערכת לבין מסד הנתונים של הלקוח, ויכולת קבלה ומשלוח של קבצי נתונים מן הלקוח ואליו, באופן אוטומטי וללא צורך בהתערבות ידנית.
- 14.1.3 קיום ממשק בין המערכת שהוקמה על ידי הספק לבין מערכות המחשוב של הלקוח.
- 14.1.4 זמני התגובה של המערכת:
  - 14.1.4.1 קליטת דיווח הנוכחות ומשלוח אישור בדבר קליטת הדיווח מבוצעים באופן מיידי, גם בשעת השיא של הדיווחים.
  - 14.1.4.2 הפקת דו"ח או קבלת תשובה לשאלתא (דיווחים נוספים שלא הוגדרו מראש) מתבצעים באופן מיידי עם סיום הקלדת הפרמטרים הדרושים, וזאת גם בדו"ח המורכב ביותר.
- 14.1.5 קיומה של אפשרות גישה מלאה ללקוח, בזמן אמת, לכל הנתונים המצויים במערכת, ואפשרות גישה מלאה בזמן אמת של כל מעסיק לנתוני העובדים המועסקים על ידו.
- 14.1.6 מתן מענה טכנולוגי לאבטחת מידע ולשמירה על הפרטיות.
- 14.1.7 הפעלת אתר אינטרנט מאובטח המאפשר למעסיק למלא באופן ידני נתונים הנוגעים לעובדיו, כאשר המערכת מזהה את המילוי הידני, ומסמנת באופן ברור ובולט נתונים ידניים בשונה מנתונים ממוכנים.
- 14.1.8 אפשרות למעסיק לקבל באתר האינטרנט המאובטח חיווי בצורה גרפית ברורה ובזמן אמת בנוגע להגעה או אי הגעה של עובדיו למקום



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

- המצופה מהם, ולבעיות של אי התאמת נתונים המונעות ביצוע דיווח אוטומטי, ולקבל התרעה על כך מן המערכת.
- 14.1.9 אפשרות להשוואת תוכנית העבודה שנקבעה לעובד עם שעות העבודה שלו בפועל ומתן התרעות בנסיבות של חוסר התאמה.
- 14.1.10 עמידה בנפח עבודה גבוה :
- 14.1.10.1 המערכת מאפשרת לכל המשתמשים לבצע דיווחי נוכחות בו זמניים.
- 14.1.10.2 המערכת מאפשרת ל-10 מעסיקים לפחות לבצע פעולות עדכון או הפקת דו"חות בו זמנית.
- 14.1.11 הפעלת מוקד שירות טלפוני מאויש לתמיכה ולניהול של המערכת, לפחות בין השעות 8:00 - 16:00 בכל יום חול, ובין השעות 8:00 - 13:00 בימי ו' וערבי חג.
- 14.2 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו עמידת המציע בכל התנאים הבאים :
- 14.2.1 נכון למועד הגשת ההצעה המציע הקים בהצלחה לפחות מערכת אחת כדוגמת המערכת המוצעת על ידו.
- 14.2.2 במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה המציע הפעיל לפחות מערכת אחת כדוגמת המערכת המוצעת על ידו, במשך תקופה רצופה של שנה אחת לפחות.
- 14.2.3 במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה המציע הפעיל לפחות מערכת אחת כדוגמת המערכת המוצעת על ידו, המפקחת על נוכחות של 20,000 משתמשים לפחות.
- 14.3 המציע רשאי להוכיח עמידה בדרישות סעיף 14.2 לעיל גם באמצעות יועץ חיצוני אחד או יותר, שהינו תאגיד, ובלבד שהדרישה המפורטת בסעיף 14.2.1 תתקיים כולה בתאגיד אחד, והדרישות המפורטות בסעיפים 14.2.2-14.2.3 יתקיימו כולן בתאגיד אחד. היועץ החיצוני אינו חייב להיות חברה הרשומה בישראל.
- 14.4 על המציע לצרף לטופס ההצעה :
- 14.4.1 תצהיר חתום בפני עו"ד, המאשר את קיומו של ניסיון כאמור בסעיף 14.2.



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

- 14.4.2 אישור מטעם הלקוח שעבורו הוקמה או הופעלה המערכת, על גבי הטופס הקבוע בנספח ו' ו/או בנספח ז'. על האישור לכלול את הפרטים המופיעים בטפסים האמורים.
- 14.4.3 העתקי מסמכים שיש בהם כדי להוכיח את עמידתו של המציע בדרישות המפורטות בסעיף 14.2 לעיל, ככל שקיימים כאלה, כגון חוזים עם לקוחות, אישורים ורישיונות.
- 14.5 יודגש כי על הדרישות המפורטות לעיל להתקיים במציע עצמו או ביועץ החיצוני שעמו הוא קשור.
- 14.6 בחר המציע להסתמך על יועץ חיצוני לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו:
- 14.6.1 הסכם או מזכר הבנות חתום עם היועץ החיצוני שלפיו: [1] היועץ החיצוני מתחייב ללוות את הפרויקט החל מהקמתו ונציג מטעמו ישהה בארץ לפחות בתקופת הניסוי. ההסכם ינקוב בשמו של הנציג מטעם היועץ החיצוני וייפרט את ניסיונו בתחום; [2] יוטלו סנקציות משמעותיות על היועץ החיצוני במקרה של הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 14.6.2 פרטי היועץ החיצוני כדלקמן: [1] שם התאגיד [2] מקום משרדיו הראשיים [3] מספר עובדיו [4] שנת התאגדותו [5] תחומי עיסוקו [6] ניסיונו בתחום.
- 14.6.3 תצהיר של היועץ חתום בפני עו"ד, המאשר ומפרט את קיומו של ניסיון כאמור בסעיף 14.2, אליו יצורפו כל המסמכים המפורטים בסעיף 14.4, כשהם מתייחסים ליועץ.
15. שמירה על חוקי העבודה
- 15.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לפעול בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ולשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב על פי דין, לרבות חוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים החלים עליו וההסכמים האישיים להם הוא צד.
- 15.2 על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר חתום בפני עו"ד בנוסח הקבוע בנספח ה' למכרז.



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

### 16. שימוש בתוכנות מקוריות

- 16.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להשתמש בתוכנות מקוריות בלבד.
- 16.2 על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר חתום בפני עו"ד, בנוסח הקבוע בנספח ה' למכרז.

### 17. היעדר ניגוד עניינים

- 17.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע אינו מצוי בניגוד עניינים בין תפקידיו על פי החוזה נושא מכרז זה לבין עניין אחר שלו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תנאי סף להשתתפות במכרז הוא שהמציע, או חברת אם שלו, או חברת בת שלו, או חברה אחות שלו, או אחד מבעלי העניין בו, או אחד ממנהליו, או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של אחד מאלה, אינם מספקים שירותי סיעוד למוסד ואינם נמצאים בקשר עסקי עם מי מחברות הסיעוד.
- 17.2 על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר חתום בפני עו"ד בנוסח הקבוע בנספח ה' למכרז.

### 18. היעדר עבר פלילי

- 18.1 בפרק זה "עבר פלילי" משמעו הרשעה בעבירה שיש עמה קלון ואשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
- 18.2 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה אצל המציע, אינם בעלי עבר פלילי.
- 18.3 על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר חתום בפני עו"ד בנוסח הקבוע בנספח ה' למכרז.

## ב. ההכרעה במכרז ואמות המידה להכרעה

### 19. דירוג ההצעות

- 19.1 ועדת המכרזים תדרג את ההצעות כדלקמן:
- 19.1.1 איכות (עד 100 נקודות) – ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות מידה של איכות המפורטות להלן (סעיפים 20-25). ניקוד האיכות יהווה 40% מהציון הסופי.



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

- 19.1.2 בשלב זה תיבחן גם עמידתו של המציע בתנאי סף ההתאמה כדלקמן :
- 19.1.2.1 על המציע לקבל לפחות 70% מניקוד האיכות הכולל האפשרי לפי סעיפים 20-25, או לחלופין על הצעתו להיות בין שלוש ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר, ולקבל מעל 60% מניקוד האיכות הכולל האפשרי לפי סעיפים 20-25.
- 19.1.2.2 על המציע לקבל לפחות 50% מניקוד האיכות האפשרי לפי כל אחד מהסעיפים 21 ו-22.
- 19.1.3 **מחיר (עד 60 נקודות)** – ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים שעמדו בתנאי הסף, לרבות סף התאמה, כמפורט בסעיף 26 להלן. ניקוד המחיר יהווה 60% מהציון הסופי.
- 19.2 ההצעה שתזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר לאחר שקלול ציון המחיר וציון האיכות תזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- 19.3 אם יותר מהצעה אחת תזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, רשאי המוסד לבצע תיחור כספי נוסף בין אותן הצעות או להחליט כי יזכה המציע שהציע את הצעת המחיר הנמוכה יותר.

## **ציון האיכות (סה"כ 100 נקודות)**

20. **ניסיון קודם ומספר משתמשים במערכת (עד 25 נקודות)**
- 20.1 **ניסיון בהפעלת המערכת (עד 10 נקודות):**
- 20.1.1 המציע יציין בטופס ההצעה את מספר שנות ניסיונו בהפעלה של מערכת כדוגמת המערכת המוצעת.
- 20.1.2 המציע יקבל 2 נקודות על כל שנת ניסיון מלאה שמעבר לשנת הניסיון הראשונה, עד לצבירת הניקוד המרבי הניתן עבור סעיף זה. לדוגמה, 6 שנות ניסיון בהפעלת המערכת (סך הכל, כולל השנה הראשונה) יזכו את המציע בציון המרבי של 10 נקודות.
- 20.2 **מספר המשתמשים במערכת וזוהות המפעיל (עד 15 נקודות):**
- 20.2.1 המציע יציין בטופס ההצעה את מספר המשתמשים (נכון לנקודת זמן אחת) ששירתה המערכת או אחת המערכות כדוגמת המערכת המוצעת



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

שאותה הפעיל. בנוסף יציין המציע האם הפעיל את המערכת בעצמו או באמצעות יועץ חיצוני.

20.2.2 המציע יקבל 2.5 נקודות על כל 5,000 משתמשים, מעבר ל-20,000, עד לצבירת ניקוד מרבי של 10 נקודות. לדוגמה, 40,000 משתמשים בשירותי המערכת או אחת המערכות של המציע (סך הכל, כולל 20,000 המשתמשים הראשוניים) יזכו את המציע בציון המרבי של 10 נקודות. מובהר כי לצורך הניקוד תילקח בחשבון מערכת אחת בלבד.

20.2.3 אם המציע הפעיל בעצמו את המערכת או את אחת המערכות כדוגמת המערכת המוצעת, המשרתת 20,000 משתמשים לפחות (להבדיל מהיועץ החיצוני שהמציע שכר את שירותיו), יוענקו להצעה 5 נקודות נוספות.

20.3 על הניסיון הנדרש כאמור בסעיפים 20.1 ו- 20.2 לעיל להתקיים בגורם שעמד בדרישות הסף לגבי ניסיון ההפעלה, כאמור בסעיפים 14.2.2-14.2.3 (המציע או היועץ החיצוני שעימו הוא קשור). קרי, המציע רשאי להסתמך לצורך סעיף זה **רק** על מערכות שהפעיל מי שהוצג על ידו כבעל ניסיון ההפעלה המזערי הנדרש בתנאי הסף (הוא עצמו או היועץ מטעמו).

20.4 מובהר כי על המציע לציין בטופס ההצעה רק לקוחות שעבורם הפעיל מערכת כדוגמת המערכת המוצעת בעצמו ובאמצעות עובדיו, או באמצעות היועץ החיצוני בעל ניסיון ההפעלה ובאמצעות עובדיו. אין לציין לקוחות שהמציע או היועץ החיצוני הפעילו עבורם את המערכת באמצעות אישיות משפטית אחרת לרבות חברת בת, חברת אם, חברה אחות, שותף, בעל מניות, זכייך, ספק משנה, או גוף משפטי שלמציע או ליועץ החיצוני קשר חוזי עימו.

## 21. פשטות הפעלת המערכת עבור המשתמש וצמצום הסיכון לטעויות בדיווח (15 נקודות) (ציון סף 7.5 נק')

21.1 על המציע לתאר בטופס ההצעה את הפעולות שעל המשתמש לבצע לצורך פעולת המערכת. ככל שפעולות אלה יהיו פשוטות ומהירות יותר ובעלות פוטנציאל קטן יותר לטעויות או לדיווח חסר, הניקוד שיינתן למציע בגין סעיף זה יהיה גבוה יותר.

21.2 **אופן הניקוד:** הערכת פשטות הפעלתה של המערכת עבור המשתמש וצמצום הסיכון לטעויות בדיווח, תתבצע על ידי צוות של 3 מעריכים לפחות מטעם המוסד. המעריכים יבחנו את המערכת בהתאם לקריטריונים המפורטים לעיל, על פי



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

המפורט בהצעה ובאופן יחסי להצעות האחרות. בסך הכל ניתן לצבור בגין רכיב זה עד 15 נקודות.

21.3 הצעה שלא תזכה ב-7.5 נקודות לפחות מציון האיכות המרבי על פי סעיף זה – תיפסל.

**22. חוסנה של המערכת מפני כשלים ותקלות (35 נקודות) (ציון סף 17.5 נק')**

22.1 המציע יפרט את דרכי ההתמודדות עם הכשלים והתקלות שיפורטו להלן בסעיף 22.4. יודגש כי רשימה זו היא רשימת כשלים ותקלות חלקית, שהמוסד רואה הסתברות להתרחשותם והיא אינה בהכרח ממצה.

22.2 יובהר כי חלק מן הכשלים והתקלות שיפורטו ברשימה שלהלן עשויים להיות בלתי רלוונטיים לגבי המערכת שתוצע. על המציע להתייחס לכל אחד מן הכשלים והתקלות שברשימה ולציין בהצעתו לגבי כל סעיף:

22.2.1 האם רלוונטי או לא רלוונטי למערכת המוצעת, והסבר לכך.

22.2.2 אם רלוונטי: דרכי ההתמודדות של המערכת / המציע עם הכשל / תקלה.

22.2.3 אם רלוונטי: זמני תגובה של המערכת/המציע לכשל / תקלה.

22.3 המציע יקבל ניקוד על חוסנה של המערכת המוצעת בפני כשלים ותקלות בהתאם ל-3 הקריטריונים הבאים:

22.3.1 היכולת לצפות כשלים ותקלות ולמנוע אותם מראש.

22.3.2 היכולת לאתר כשלים ותקלות קרוב ככל האפשר למועד התרחשותם.

22.3.3 היכולת לתקן כשלים ותקלות קרוב ככל האפשר למועד איתורם.

22.4 להלן רשימת כשלים ותקלות אפשריים, שעל המציע להתייחס אליהם בהצעתו (המציע רשאי לפרט את התייחסותו לכשלים ותקלות נוספים, שהמערכת המוצעת מסוגלת להתמודד עימם):

22.4.1 חוסר התאמה בין מועד ההחתמה בפועל למועד שנרשם במערכת.

22.4.2 חוסר התאמה בין זהות האדם שביצע החתמה לבין זהות האדם שנרשם במערכת.

22.4.3 אי זיהוי ודאי של המשתמש.



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

- 22.4.4 מבוצעת החתמה המעידה על נוכחות פיזית לכאורה של המשתמש במקום הטיפול המיועד למרות שהמשתמש אינו נמצא שם.
- 22.4.5 אי זיהוי של יציאה לא מדווחת של המשתמש מהמקום המיועד לטיפול במהלך זמן העבודה.
- 22.4.6 אי התאמה בין נתוני המערכת לנתוני המוסד.
- 22.4.7 המערכת לא מאתרת תקלות שהוגדרו כתקלות קריטיות.
- 22.4.8 המערכת אינה מדווחת לגורמים שהוגדרו על תקלה קריטית.
- 22.4.9 הפרעה בזרימת הנתונים בין ציוד הקצה לבין המערכת.
- 22.4.10 שיהוי בעדכון בסיס הנתונים על פעולות שבוצעו.
- 22.4.11 המערכת אינה עומדת בעומסים שהוגדרו.
- 22.4.12 חוסר יכולת להתאים את משאבי המערכת/המציע לנסיבות המשתנות תוך פרק הזמן הנדרש על פי המכרז/החווה (העדר פתרונות מיידים).
- 22.4.13 נתוני המערכת הרלוונטיים אינם זמינים לצפייה בזמן אמת לגורם מורשה.
- 22.4.14 המערכת אינה מונעת מגורם בלתי מורשה או בעל הרשאה מוגבלת את הגישה לנתונים שהוא אינו מורשה לעיין בהם.
- 22.4.15 חדירה מקומית למערכת ומניעת שירות או שינוי נתונים.
- 22.4.16 חדירה מרחוק למערכת ומניעת שירות או שינוי נתונים.
- 22.4.17 חדירה מקומית לאתר הגיבוי ומניעת שירות או שינוי נתונים.
- 22.4.18 חדירה מרחוק לאתר הגיבוי ומניעת שירות או שינוי נתונים.
- 22.4.19 אי התאמה בין דו"ח החיוב הכספי להחתמות שבוצעו בפועל.
- 22.4.20 נתונים שהוזנו ידנית לא סומנו ככאלה באופן ברור.
- 22.4.21 המערכת לא מזהה או לא מתריעה על חוסר הלימה בין תוכנית הטיפול לטיפול שניתן בפועל.
- 22.4.22 משתמש חדש אינו מצליח לדווח.
- 22.4.23 מענה איטי או חוסר מענה לתהליכים תלויי שפה.



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

- 22.4.24 העדר יכולת דיווח בעת הפסקת חשמל.
- 22.4.25 אי איתור תקלות ביחידות הקצה.
- 22.4.26 אי ביצוע גיבויים שוטפים של הנתונים.
- 22.4.27 אי זמינות של אתר האינטרנט.
- 22.4.28 אי זמינות של מוקד השירות או איטיות בשירות שהוא מספק.
- 22.4.29 המערכת אינה פועלת כנדרש באזורים מסוימים ברחבי בארץ.
- 22.4.30 פגיעה בזמינות או באמינות הנתונים עקב ביצוע שדרוגים.
- 22.5 במהלך תקופת ההבהרות (טרם הגשת ההצעות במכרז), כל אדם יהיה רשאי להתייחס לרשימת הכשלים והתקלות דלעיל ולהצביע על כשלים או תקלות נוספים, אשר המערכת אמורה להתמודד איתם. למוסד יהיה שיקול דעת אם וכיצד לעדכן את הרשימה.
- 22.6 המוסד רשאי לפנות למציעים לקבלת הבהרות לגבי כל סוג כשל או תקלה נוספים שיעלו במהלך בדיקת ההצעות, על ידי מציע אחר או על ידי גורם מקצועי מטעם המוסד.
- 22.7 אופן הניקוד: הערכת חוסנה של המערכת מפני כשלים ותקלות תתבצע על ידי צוות של 3 מעריכים לפחות מטעם המוסד. המעריכים יבחנו את המערכת בהתאם לפרמטרים המפורטים לעיל, על פי המפורט בהצעה ובאופן יחסי להצעות האחרות. בסך הכל ניתן לצבור בגין רכיב זה עד 35 נקודות.
- 22.8 הצעה שלא תזכה ב-17.5 נקודות לפחות מציון האיכות המרבי על פי סעיף זה – תיפסל.
23. **סבירות מידת השינוי הנדרש בבית הזכאי לצורך התקנתה של יחידת הקצה (10 נקודות)**
- 23.1 על המציע לפרט האם המערכת המוצעת מצריכה התקנת יחידת קצה בבית הזכאי. אם נדרשת התקנה כאמור, על המציע לפרט את גודלה של יחידת הקצה ואת ההתאמה הנדרשת בבית הזכאי לשם התקנתה.
- 23.2 המציע יקבל ניקוד בגין גודל יחידת הקצה ומידת השינוי הנדרש בבית הזכאי לצורך התקנתה. מערכת שאין בה יחידת קצה או שהיא אינה דורשת כל שינוי בבית הזכאי ושאינה תופסת שטח בבית הזכאי או בחצריו ושאינה כדאי להוות



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

הפרעה או מטרד (כולל לכלוך ורעש) לזכאי ולבני ביתו, תקבל את מלוא הניקוד לפי תת פרק זה.

23.3 **אופן הניקוד:** הערכת סבירות השינוי הנדרש בבית הזכאי לצורך התקנתה של יחידת הקצה תתבצע על ידי צוות של 3 מעריכים לפחות מטעם המוסד, בהתאם לקריטריונים המפורטים לעיל. המעריכים יבחנו את המערכת בהתאם לקריטריונים המפורטים לעיל, על פי המפורט בהצעה ובאופן יחסי להצעות האחרות. בסך הכל ניתן לצבור בגין רכיב זה עד 10 נקודות.

23.4 הצעה שלא תזכה ב-5 נקודות לפחות מציון האיכות המירבי על פי סעיף זה – תיפסל.

24. **יכולת התאוששות מהשבתה מלאה (10 נקודות)**

24.1 בתת פרק זה:

24.1.1 **"גיבוי חס"** – אתר חליפי, במרחק של לפחות 20 ק"מ בקו אווירי, שבו מותקנות כלל התשתיות הקיימות באתר העיקרי ממנו מופעלת המערכת, ומבוצע בו שכפול נתוני המערכת בזמן אמת, כך שבמצב של השבתת האתר העיקרי המערכת ממשיכה לעבוד ללא השפעה על המשתמשים השונים, מאתר הגיבוי החס.

24.1.2 **"גיבוי קר"** – כל שיטת גיבוי ושחזור שאיננה גיבוי חס.

24.2 המציע יתאר את מנגנוני ההתאוששות של המערכת המוצעת מפגיעה בפעילות המערכת, במסד הנתונים, במוקד הטלפוני או באתר האינטרנט במקרה של השבתה מלאה.

24.3 המציע יקבל ניקוד בגין יכולת המערכת להתאושש מהשבתה מלאה. ככל שמנגנוני ההתאוששות של המערכת המוצעת מפגיעה בפעולת המערכת, במסד הנתונים, במוקד הטלפוני או באתר האינטרנט, יצביעו על יכולת התאוששות מהירה יותר מהשבתה מלאה, כך יינתן למציע ניקוד גבוה יותר במסגרת תת פרק זה.

24.4 **אופן הניקוד:** הערכת יכולת ההתאוששות מהשבתה מלאה תתבצע על ידי צוות של 3 מעריכים לפחות מטעם המוסד, על-פי הקריטריונים המפורטים לעיל ובהתאם למפורט להלן. בסך הכל ניתן לצבור בגין רכיב זה עד 10 נקודות:

24.4.1 קיום מנגנון התאוששות של גיבוי חס יזכה את המציע במלוא הניקוד על פי תת-פרק זה;



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

- 24.4.2 מנגנון התאוששות של גיבוי קר המפורט בהצעה יבחן על ידי המעריכים ויזכה את המציע בחלק מהנקודות לפי תת-פרק זה באופן יחסי להצעות האחרות שהוגשו למכרז ;
- 24.4.3 חוסר גיבוי של המערכת לא יזכה את המציע בנקודות לפי תת פרק זה.

### 25. תקן איכות (5 נקודות)

25.1 מציע שהינו בעל תקן איכות ISO 9001 (מהדורת 2000) בתחום התקשורת, המחשבים או האלקטרוניקה, יקבל 5 נקודות. הוגשה ההצעה על ידי שני מציעים במשותף – יתייחס האמור למציע שהוא חברת הבת.

25.1.1 על המציע לצרף להצעתו אישור בדבר תקן האיכות, מנפיק האישור ומועד קבלת האישור.

25.1.2 על המציע לצרף להצעתו את התעודה הישראלית הכוללת את האישור מטעם גורם ההסמכה הבינלאומי. על התעודה לכלול את הפרטים הבאים :

25.1.2.1 שם התאגיד שעבר את תהליך ההתעדה.

25.1.2.2 כתובת האתר/ים שנסקר/ו והותעד/ו.

25.1.2.3 שם התקן ומהדורתו.

25.1.2.4 תחום האישור.

25.1.2.5 תאריך האישור הראשון של התעודה.

25.1.2.6 משך תקפות התעודה.

25.1.2.7 שם או לוגו של הגורם המתעיד.

25.1.2.8 שם או לוגו של גורם הסמכה בינלאומי מוכר (אם נעשה שימוש בלוגו יש לרשום את מס' האישור של גורם ההסמכה).

25.1.2.9 מס' זיהוי ייחודי של התעודה שניתן על ידי הגורם המתעיד.

25.1.2.10 שם וחתימה של מאשר מוסמך.



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

25.1.3 בכל מקרה של אי-בהירות לגבי כשרות וטיב התעודה תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את התעודה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להביא את דבריו בפניה בכתב.

### ציון המחיר (סה"כ 100 נקודות)

#### ההצעה הכספית .26

26.1 המציע יפרט בטופס הצעת המחיר את המחיר המבוקש על ידו בגין דיווח אחד למערכת, דהיינו כניסה או יציאה אחת, ידנית או ממוחשבת. המחיר המבוקש יגלם את כל הדרישות מן המציע, לרבות עלויות ההקמה וההפעלה של המערכת, עדכוני תוכנות, תחזוקה וכל הוצאה אחרת, מכל סוג שהוא, הנדרשת לצורך הקמת המערכת והפעלתה, בהתאם להוראות החוזה. מובהר כי הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום בנוסף על התשלום בגין דיווחים, שיהיה בהתאם למחיר עבור דיווח יחיד שנקב בהצעתו ולמספר הדיווחים שנעשו בפועל, למעט מע"מ שיתווסף על המחיר.

26.2 מובהר כי יש להציע הצעת מחיר אחת ויחידה. הצעה שיהיה בה יותר ממחיר אחד או שתבחין לעניין המחיר בין סוגי משתמשים, מספרם, מיקום גיאוגרפי או כל הבחנה אחרת – תיפסל.

#### ניקוד רכיב המחיר .27

27.1 המציע שיציע את המחיר הזול ביותר, יקבל את הציון המרבי (100 נקודות) עבור רכיב זה.

מציע שיציע מחיר יקר יותר יקבל ציון יחסי על פי הנוסחה הבאה:

$$Px/Pn*100$$

(כש-Px הוא המחיר הזול ביותר שהוצע ו-Pn הוא מחיר ההצעה אותה רוצים לנקד).

28. הציון המשוקלל יחושב כדלקמן: ציון האיכות X 40% + ציון המחיר X 60%.

#### ד. אופן התנהלות המכרז

#### קבלת מסמכי המכרז .28

28.1 ניתן לעיין או להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, בכתובת האינטרנט של המוסד [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il), דף הבית, מכרזים.



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

### 29. הליך הבהרות

- 29.1 עד יום שני 4.6.2012 רשאי כל אדם לפנות בכתב למוסד, ולהעלות כל השגה, הערה, בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 29.2 את הפניות יש לשלוח לאגף לוגיסטיקה של המוסד, לדואר אלקטרוני : [shaula@nioi.gov.il](mailto:shaula@nioi.gov.il) על הפונה לוודא כי פנייתו התקבלה אצל מר שאול אהרוני בטלפון 02-6709026 או 02-6709083.
- 29.3 על הפונה לציין בפנייתו את מספר ושם המכרז ופרטי קשר של הפונה: שם, כתובת, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני. מבנה הפנייה יהיה כדלקמן:

מס' הסעיף	השאלה

- 29.4 למוסד יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 29.5 ההתייחסות לפניות תפורסם באתר האינטרנט של המוסד עד ליום 25.6.2012, זאת, מבלי לחשוף את זהות הפונה. למוסד יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.
- 29.6 התייחסויות אלה יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 29.7 המוסד רשאי לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המוסד.

### 30. מבנה ההצעה והגשתה

- 30.1 ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה כשהיא כרוכה ושומרת על סדר העמודים המקורי.
- 30.2 על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה, ולסמן על כל מסמך המצורף על ידו לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.
- 30.3 מסמכים שהמציע רשאי לצרף, ושאינם מהווים חלק מטופס ההצעה, יצורפו כשהם מסומנים ומתויקים בכריכה נפרדת (תיק, קלסר), בהתאם לסדר הופעתם ברשימת המסמכים המפורטת בטופס ההצעה.
- 30.4 אין לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכו', שלא נדרשו בטופס ההצעה עצמו. ועדת המכרזים תתעלם מכל חומר שיצורף כאמור.



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

- 30.5 טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.
- 30.6 כל המסמכים המצורפים לטופס ההצעה מהווים חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 30.7 בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- 30.8 בכל מקום בטופס ההצעה על נספחיו, שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימה של מורשה חתימה מטעם המציע.
- 30.9 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, **ולא יאוחר מיום רביעי 11.7.2012 בשעה 12:00**, בתיבת המכרזים הנמצאת בבית המוסד לביטוח לאומי, ברח' ויצמן 13, ירושלים (קומה 2 בארכיב) אצל יוסי מרציאנו.
- 30.10 על המעטפה יצוין "מכרז מס' מ(2073)2011 להקמה ולהפעלה של מערכת לרישום נוכחות מטפלות סיעודיות בבית הזכאי".
- 30.11 ההצעה תורכב משני חלקים: [1] חלק כללי וטכני (לפי נספח ב') ו- [2] חלק כספי (הצעת מחיר) (לפי נספח ד'). יש לכלול את שני החלקים במעטפה הסגורה של ההצעה.
- 30.12 **את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת, חתומה וסגורה**, שתוכנס למעטפת ההצעה ושעליה כתוב: [1] שם המציע [2] "הצעת מחיר למכרז להקמה ולהפעלה של מערכת לרישום נוכחות מטפלות סיעודיות בבית הזכאי". הגשת הצעת המחיר שלא במעטפה סגורה או מתן רמז בגוף ההצעה בדבר הצעת המחיר של המציע, תוביל לפסילת ההצעה בכללותה.
- 30.13 פתיחת המעטפה של הצעת המחיר תיעשה רק לאחר שנבחנו תנאי הסף ואמות המידה של איכות. תפתחנה רק מעטפות הצעות המחיר של ההצעות הכשירות לזכות במכרז. מעטפות הצעות המחיר של מציעים שהצעותיהם נמצאו בלתי כשירות, מכל סיבה שהיא, לא תיפתחנה, והן תוחזרנה למציעים.
- 30.14 ההצעה תוגש בשלושה עותקים זהים (כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם).



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

30.15 בעותק המקורי של ההצעה :

- 30.15.1 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעם המציע.
- 30.15.2 כל עמוד בעותק המקורי של טופס ההצעה ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשה חתימה מטעם המציע.
- 30.15.3 העמוד הראשון של כל אחד מהעותקים ייחתם בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של מורשה חתימה מטעם המציע.
- 30.15.4 המציע יציין על עותק ההצעה שאליה מצורפת הערבות המקורית "מצורפת ערבות מקורית".

30.16 החוזה המצורף כנספח ח' למכרז ייחתם על ידי המציע באופן הבא :

- 30.16.1 על כל עמוד : חתימה בראשי תיבות של מורשה חתימה + חותמת של המציע.
- 30.16.2 בעמוד האחרון : חתימה מלאה של כל מורשי החתימה מטעם המציע + חותמת של המציע.
- 30.17 הגשת ההצעה במועד הקבוע לעיל היא באחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 30.18 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 30.19 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסוייגת.

**31. מסמכים שיש לצרף להצעה**

- 31.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בכל סעיף וסעיף במכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :
- 31.1.1 כתב ערבות מקורי התואם את הנוסח המפורט בנספח ג' למכרז.
- 31.1.2 תעודת רישום תאגיד, ונסח חברה מעודכן ליום הגשת ההצעה.
- 31.1.3 אם המציע הוא עמותה – אישור ניהול תקין מרשם העמותות.
- 31.1.4 אם ההצעה הוגשה על ידי שתי חברות במשותף – אישור מרשם החברות המלמד על זהות בעלי המניות בחברה הבת.
- 31.1.5 אישור תקף בדבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), תשל"ו-1976.



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

- 31.1.6 אישור מאומת על ידי רו"ח או עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד.
- 31.1.7 תצהיר בנוסח המפורט בנספח ה' למכרז.
- 31.1.8 שרטוט של המערכת המוצעת והסברים כנדרש במכרז.
- 31.1.9 המסמכים הנדרשים להוכחת הניסיון, כמפורט בסעי' 14.4 ובסעי' 14.6.
- 31.1.10 תעודה המעידה על תקן איכות, כנדרש בסעיף 25.
- 31.1.11 אם עיסוקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, מצ"ב כנספח ז'.
- 31.2 **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 31.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.
32. **תוקף ההצעה**
- 32.1 ההצעה תהיה בתוקף עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו המציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו. בנסיבות אלה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז.
- 32.2 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז גם לאחר חלוף 60 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו וכי ממשיכים להתקיים בו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.
33. **מצגת**
- 33.1 ועדת המכרזים או מי מטעמה תהיה רשאית בכל עת להזמין את נציגי המציע להציג בפניה או בפני מי מטעמה את המערכת המוצעת ואת התהליך הטכנולוגי והניהולי של הפעלתה, ולהסביר את אופן הדיווח והעמידה בדרישות השירות, וכן לבקר במקום פעילותו של המציע או היועץ החיצוני ובמקום פעולתה של המערכת לצורך התרשמות בלתי אמצעית.



#### מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

#### 34. ניהול משא ומתן עם המציעים במכרז

- 34.1 נוכח מורכבות הפרויקט וראשוניותו, ועדת המכרזים, או מי שיוסמך על ידה, תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז בנוגע לכל חלק מחלקי ההצעה, ובלבד שתינתן לכל המציעים שעימם ינוהל משא ומתן הזדמנות שווה להתאים, לשנות או לשפר את הצעותיהם בעקבות המשא ומתן.
- 34.2 ועדת המכרזים או מי שימונה על ידה תהיה רשאית לאפשר למציעים להגיש הצעה משופרת בלוח הזמנים ובתנאים שתקבע. מציע שבחר להגיש הצעה משופרת יהיה רשאי לצרף לה הצעה כספית מתוקנת במעטפה סגורה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור את ההצעה המשופרת או את ההצעה המקורית – הטובה מביניהן (בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר), ובלבד שההצעה שבחרה עומדת בדרישות המכרז.

#### 35. עיון במסמכי המכרז

- 35.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 וההלכה הפסוקה.
- 35.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה.
- 35.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 35.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 35.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

35.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעה שבעל ההצעה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לבעל ההצעה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

35.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך לבעל ההצעה 5 ימי עבודה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

35.8 יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו בעבר, סוג פעילותו בעבר, וכן המחיר שהוצע על ידו במסגרת המכרז לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

### 36. החתימה על החוזה

36.1 עם המציע שיזכה במכרז ייחתם החוזה המצורף כנספח ח', שהמציע צירף להצעתו כשהוא חתום על ידו.

36.2 כתנאי לחתימתו של החוזה על ידי המוסד יידרש הזוכה להמציא למוסד בתוך 21 יום מיום שקיבל את הודעת הזכייה את המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה.

36.3 אי-המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך או אי חתימה על החוזה מהווים הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה יהיה המוסד רשאי לבטל את זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה. זאת מבלי לגרוע מזכותו של המוסד להיפרע מהמציע בגין נזק נוסף שיגרם לו כתוצאה מההפרה.

### 37. כללי

37.1 ההצעות יוגשו בעברית. ניתן לצרף מסמכים מקוריים באנגלית ללא תרגום. מסמכים מקוריים בכל שפה שאינה עברית או אנגלית יוגשו בתרגום נוטריוני לעברית בלבד.

37.2 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

37.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע נוסף, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.



## מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

- 37.4 ועדת המכרזים תפסול הצעות שיכללו מידע לא מדויק או סותר. אולם, ועדת המכרזים תהיה רשאית מנימוקים מיוחדים שירשמו להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על פגם שנפל בהצעה, וזאת אם אין בכך כדי להעניק למציע יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים או אם החלטה זו משרתת באופן מיטבי את תכליתו של המכרז.
- 37.5 הצעה תכסיסנית, הצעה שמבטאת חוסר תום-לב, הצעה מטעה או הצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים מוצקים, מבוררים וניתנים להסבר – תיפסל.
- 37.6 הצעה מסויגת או מותנית :
- 37.6.1 חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים תפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- 37.6.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות הקבוע לעיל.
- 37.7 מובהר כי נוכח החדשנות, המורכבות והראשוניות של מערכת בקרת הנוכחות נושא מכרז זה, ונוכח חוסר הודאות הקיימת בסוגיה, ועדת המכרזים רשאית לבטל את המכרז בכל שלב ומכל עילה, לרבות בשל מיעוט ההצעות שהוגשו, גובה המחיר שהוצע או אי בהירויות לגבי המערכות המוצעות.
- 37.8 היררכיה בין המכרז והחוזה :
- 37.8.1 החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 37.8.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 37.8.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.
- 37.9 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.



**מכרז מס' מ(2073)2011**

**הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי**

37.10 סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחווה המצורף לו הינה לבית המשפט המוסמך בירושלים.



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

### נספח א' - טופס הרשמה

1. המציע: שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ אי-מייל \_\_\_\_\_
  2. מורשה החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_
  3. איש הקשר מטעם המציע: שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_
  4. ידוע לי כי כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות המוסד רשאי לתקן את מסמכי המכרז ובכלל זה לבטלו או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- חתימת מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

### נספח ב' - טופס ההצעה

#### 1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2 ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך, וכן להרחיב את המקום בטבלה בהתאם לצורך.
- 1.3 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.5 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.
- 1.6 הצעה שהוגשה על ידי שתי חברות במשותף – יש למלא את פרטי המציע הנדרשים בטופס ההצעה לגבי כל אחת מהחברות בנפרד.

#### 2. פרטי המציע

שם המציע:		כתובת המציע:
טלפון:	פקס:	כתובת דוא"ל:
<b>פרטי איש הקשר מטעם המציע</b>		
שם איש הקשר:	תפקיד:	כתובת דוא"ל:
טלפון:	פקס:	טלפון נייד:



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

3. צורת ההתאגדות של המציע

- 3.1 צורת ההתאגדות של המציע (חברה / עמותה / שותפות / אחר) \_\_\_\_\_
- 3.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_
- 3.3 מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד	דוגמת חתימה
3.4.1				
3.4.2				
3.4.3				
3.4.4				

3.4 מסמכים נדרשים:

המסמך הנדרש
אישור על רישום התאגיד.
אישור, מאומת על-ידי רו"ח או עו"ד, בדבר מורשי החתימה – זהותם, וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
אם המציע הינו עמותה, נדרש אישור תקף מרשם העמותות בדבר ניהול תקין של העמותה לשנת 2012.
אישור ניהול ספרים כדן לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס) תשל"ו-1976.



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

אם ההצעה הוגשה על ידי שתי חברות – אישור מרשם החברות המלמד על זהות בעלי המניות בחברה הבת.

נסח חברה מעודכן למועד הגשת התוצאות המראה כי אין לחברה חובות בגין אגרה שנתית וכי לא הוכרזה כ"חברה מפרה".



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

#### 4. עמידת המערכת בדרישות השירות

##### 4.1 תיאור המערכת

- 4.1.1 על המציע לצרף להצעתו שרטוט מפורט של המערכת המוצעת על ידו.
- 4.1.2 על המציע לתת הסבר מילולי לגבי אופן פעולתה של המערכת (עד 10 עמודים).
- 4.1.3 על המציע לפרט את הפתרון המוצע על ידו לצורך הקמת המערכת והפעלתה ולפרט את הטכנולוגיה שעליה מבוססת המערכת (עד 5 עמודים).
- 4.1.4 על המציע לפרט את יתרונותיה של המערכת המוצעת (עד 5 עמודים).



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

#### 4.2 פתרון מלא לדרישות השירות

4.2.1 על המציע להסביר כיצד המערכת המוצעת על ידו עונה על דרישות השירות המפורטות בחלק א' למוסף 3 לחוזה.

4.2.2 לתשומת לב: תיאור השירותים מובא כאן בקצרה. התיאור המחייב הוא זה המפורט בחלק א' למוסף 3 לחוזה.

מס"ד	השירות (סמן <input checked="" type="checkbox"/> )	הסבר מילולי
1	לגבי עובדים מטעם נותן השירותים:	
1.1	<input type="checkbox"/> זיהוי העובד ותפקידו.	
1.2	<input type="checkbox"/> זיהוי נותן השירותים המעסיק את העובד.	
1.3	<input type="checkbox"/> זיהוי הימצאותו של העובד במקום מגוריו של הזכאי במועד הביקור.	
1.4	<input type="checkbox"/> זיהוי נותן השירותים שנקבע לזכאי במסגרת תוכנית הטיפול.	
1.5	<input type="checkbox"/> רישום של מועדי הכניסה והיציאה של העובד.	
1.6	<input type="checkbox"/> לגבי מטפל צמוד, רישום וזיהוי של העובד על בסיס יומי.	



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

	<b>לגבי גורמים שאינם מועסקים על ידי נותן השירותים:</b>	2
	<input type="checkbox"/> זיהוי העובד ותפקידו (עובד רווחה/קופ"ח וכו')	2.1
	<input type="checkbox"/> זיהוי הגורם המעסיק את העובד	2.2
	<input type="checkbox"/> זיהוי הזכאי ומקום מגוריו במועד הביקור.	2.3
	<input type="checkbox"/> רישום מועדי הכניסה והיציאה של הגורם המבקר.	2.4
	<b>רשומות זמניות</b>	3
	<input type="checkbox"/> אפשרות ליצירת רשומות זמניות במערכת, של מטפלים שטרם עודכנו בקובץ המטפלים ושל זכאים שטרם עודכנו במערכות המוסד או שטרם קיבלו זכאות (טרום סיעוד).	3.1
	<b>יכולת סנכרון נתונים ויכולת קבלה ומשלוח של קבצי נתונים</b>	4
	<input type="checkbox"/> יכולת סנכרון בין נתוני המערכת לבין מסד הנתונים של המוסד.	4.1



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

	<input type="checkbox"/> יכולת קבלה ומשלוח של קבצי נתונים מן המוסד ואליו.	4.2
	<b>מערכת בקרה</b>	5
	<input type="checkbox"/> קיומה של מערכת בקרה שתאפשר דיווח אוטומטי על תקלות קריטיות ועל סיום הטיפול בהן.	5.1
	דרך הביצוע של הדיווח האוטומטי לנציגי נותני השירותים ונציגי המוסד. <input type="checkbox"/> בדואר אלקטרוני <input type="checkbox"/> במסרון <input type="checkbox"/> דרך אחרת (נוספת): _____	5.2
	<b>ממשק מערכות</b>	6
	<input type="checkbox"/> קיום ממשק בין המערכת שתוקם על ידי הספק לבין מערכות המחשוב של המוסד, כפי שתהיה מעת לעת.	6.1
	יכולות ממשק המערכות: <input type="checkbox"/> עדכון נתונים רלוונטיים ממערכות המוסד למערכות הספק <input type="checkbox"/> יכולת קבלת ושליחת קבצים ונתונים מבסיסי נתונים	6.2



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בבתים של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

	<input type="checkbox"/> הפקת דוחות בחתכים שונים <input type="checkbox"/> קבלת דוחות תקופתיים באופן אוטומטי <input type="checkbox"/> יכולות נוספות: _____	
	<b>זמני תגובה של המערכת</b>	<b>7</b>
	<input type="checkbox"/> עדכון בסיס הנתונים יתבצע בתוך שנייה אחת לכל היותר מרגע הדיווח	7.1
	<input type="checkbox"/> קליטת דיווח הנוכחות ומשלוח אישור קליטת הדיווח יתבצעו בתוך 30 שניות לכל היותר מניסיון הדיווח הראשון.	7.2
	<input type="checkbox"/> הפקת דו"ח או קבלת תשובה לשאילתא יתבצעו בתוך דקה לכל היותר מרגע סיום הקלדת הפרמטרים הדרושים.	7.3
	<b>גישה לנתונים</b>	<b>8</b>
	<input type="checkbox"/> אפשרות גישה מלאה, בזמן אמת לכל הנתונים במערכת לנציג המוסד.	8.1
	<input type="checkbox"/> אפשרות גישה מלאה בזמן אמת לכל נותן שירותים לנתוני המטפלות המועסקות כל ידו.	8.2



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

	<input type="checkbox"/> קיומה של הפרדה מלאה בין נותני השירותים השונים ושליטת אפשרות גישה לנתוני נותן שירותים אחד לנותן שירותים אחר ולמועסקים על ידו.	8.3
	<input type="checkbox"/> אפשרות קבלת דוחות עבודה תקופתיים.	8.4
	<b>אתר אינטרנט</b>	9
	<input type="checkbox"/> הפעלת אתר אינטרנט מאובטח שבמסגרתו יוכל נותן השירותים לבצע השלמת דיווח ותיקון נתונים שגויים באופן ידני בנוגע לעובדיו.	9.1
	<input type="checkbox"/> אתר האינטרנט המאובטח יכיל חיווי גרפי ברור שיתעדכן בזמן אמת דרכו יוכל נותן השירותים לקבל מידע בנוגע להגעה/אי הגעה של המטפלות המועסקות על ידו לבתי הזכאים.	9.2
	<input type="checkbox"/> אתר האינטרנט המאובטח יכיל חיווי גרפי ברור שיתעדכן בזמן אמת של בעיות של אי התאמת נתונים, המונעות ביצוע דיווח אוטומטי, וישלח לנותני השירותים התרעה על כך מן המערכת.	9.3
	<b>אבטחת מידע ושמירה על הפרטיות</b>	10



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

	<input type="checkbox"/> מתן מענה טכנולוגי לאבטחת מידע ולשמירה על הפרטיות בהתאם לדרישות החוזה.	10.1
<b>מילוי ידני של נתונים</b>		11
	<input type="checkbox"/> אפשרות לנותן השירותים למלא באופן ידני נתונים הנוגעים לעובדיו, כאשר המערכת מזהה את המילוי הידני, ומסמנת באופן ברור ובולט נתונים ידניים בשונה מנתונים ממוכנים.	11.1
<b>השוואת תוכניות טיפול עם הטיפול בפועל</b>		12
	<input type="checkbox"/> אפשרות להשוואת תוכנית הטיפול שנקבעה לזכאי עם הטיפול שקיבל בפועל ומתן התרעות בנסיבות של חוסר התאמה.	12.1
<b>הפקת דוחות</b>		13
	<input type="checkbox"/> אפשרות להפקת דוחות לניתוח נתונים ולעריכת סטטיסטיקות בחתכים שונים שיורה עליהם המוסד.	13.1
<b>עמידה בנפח עבודה גבוה</b>		14



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

	<input type="checkbox"/> המערכת תאפשר לכל המשתמשים לבצע דיווחי נוכחות בו זמניים.	14.1
	<input type="checkbox"/> המערכת תאפשר ל-50 מנציגי נותני השירותים או המוסד לפחות לבצע פעולות עדכון או הפקת דוחות בו זמנית.	14.2
<b>פשוטות הפעלה</b>		15
	<input type="checkbox"/> הפעלה מהירה ופשוטה על ידי המשתמשים	15.1
<b>שפות</b>		16
	<input type="checkbox"/> מתן מענה למטפלות ולזכאים הדוברים שפות שונות, ולפחות עברית, ערבית, רוסית, אנגלית ואמהרית, ככל שהדבר נדרש לצורך פעולת המערכת.	16.1
<b>העדר עלות לזכאי</b>		17
	<input type="checkbox"/> היעדר עלות כלשהי לזכאי, ובכלל זה עלות הפעלה.	17.1
<b>קשיי טלפון</b>		18



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

	<input type="checkbox"/> מתן מענה טכנולוגי להיעדר מכשיר טלפון בבית הזכאי, או לטלפון הפועל באמצעות מרכזיה.	18.1
<b>תפעול עצמאי של המערכת</b>		19
	<input type="checkbox"/> תפעול המערכת ייעשה על ידי הספק באופן מלא, ללא צורך בכל מעורבות מצד המוסד לצורך תפעולה, מלבד אספקת הנתונים הנחוצים לצורך הפעלת המערכת.	19.1
<b>מוקד שירות טלפוני</b>		20
	<input type="checkbox"/> הפעלת מוקד מאויש לתמיכה ולניהול של המערכת, לפחות בין השעות 8:00-16:00 בכל יום חול, ובין השעות 8:00-13:00 בימי ו' וערבי חג.	20.1
	<input type="checkbox"/> המוקד יפתור תקלות של אי רישום, כשלים בדיווח, חוסר יכולת צפייה בנתונים בזמן אמת ותקלות בהפקת דוחות מהמערכת ויספק מענה טכני שוטף לכל נותני השירותים (380 סניפים של כ-110 חברות במועד פרסום המכרז) ולנציגי המוסד.	20.2
<b>הודעה על הפסקה ברצף הביקורים של המטפל</b>		21



מכרז מס' מ(2073)2011

הקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי

	<input type="checkbox"/> שליחת הודעה למוסד ולנותן השירותים על הפסקת הביקורים של המטפלת אצל הזכאי, אם יתקיים רצף של שבועיים ללא ביקור.	21.1
	<b>פעולה רציפה</b>	.22
	<input type="checkbox"/> המערכת תפעל ברציפות, באופן המאפשר רישום ממוכן של נוכחות בכל ימות השנה ובכל שעות היממה.	
	<b>שטח כיסוי</b>	23
	<input type="checkbox"/> יכולת כיסוי בכל שטח מדינת ישראל, לרבות איו"ש.	

5. ניסיון

5.1 מערכת כדוגמת המערכת המוצעת

5.1.1 על המציע למלא את הטבלה שלהלן.

לתשומת לב: ההגדרות המחייבות הן אלה המפורטות בגוף המכרז.

נתוני המערכת (סמן <input checked="" type="checkbox"/> אם המערכת עונה על הדרישה)		
<input type="checkbox"/> חווי גרפי באינטרנט בזמן אמת לגבי הגעה/אי הגעה של עובדים + בעיות דיווח אוטומטי + קבלת התרעה	<input type="checkbox"/> יכולת סנכרון בין נתוני המערכת למסד הנתונים + יכולת קבלה ומשלוח של קבצי נתונים באופן אוטומטי ללא התערבות ידנית	לגבי עובדים: <input type="checkbox"/> זיהוי העובד ותפקידו <input type="checkbox"/> זיהוי המעסיק של העובד <input type="checkbox"/> זיהוי הימצאות העובד במקום
<input type="checkbox"/> השוואת תוכנית עבודה עם עבודה שבוצעה בפועל ומתן התרעה בחוסר התאמה	<input type="checkbox"/> אפשרות גישה מלאה בזמן אמת של הלקוח לכל נתוני המערכת + של המעסיק לנתוני עובדיו	<input type="checkbox"/> ממשק בין המערכת שהוקמה למערכת המחשוב של הלקוח
<input type="checkbox"/> עמידה בנפח עבודה גבוה (כל המשתמשים מדווחים בו זמנית + עשרה מעסיקים לפחות מבצעים פעולות עדכון/הפק דוחות בו זמנית)	<input type="checkbox"/> מתן מענה טכנולוגי לאבטחת מידע ולשמירה על הפרטיות	זמני תגובה: <input type="checkbox"/> עדכון מיידי ברשומות. <input type="checkbox"/> קליטת דיווח נוכחות + משלוח אישור קליטת דיווח בפרק זמן שלא פוגע בתקפות הנתונים. <input type="checkbox"/> הפקת דו"חות/תשובות לשאילתות מופקים מיידי.
<input type="checkbox"/> הפעלת מוקד טלפוני מאויש לתמיכה וניהול של המערכת בימי חול (8-16) ובימי ו' וערבי חג (8-13)	<input type="checkbox"/> הפעלת אתר אינטרנט מאובטח (מילוי ידני+זיהוי נתונים ידניים + סימון שונה לנתונים ידניים ולנתונים ממוכנים)	

5.2 ניסיון קודם בהקמת מערכת כדוגמת המערכת המוצעת

5.2.1 תנאי סף הינו הקמת מערכת אחת לפחות כדוגמת המערכת המוצעת.

5.2.2 על המציע למלא את הטבלה שלהלן.

מס"ד	שם הלקוח	תאריך הקמתה של המערכת	מספר המשתמשים בשירותי המערכת	מקום המערכת (המציע/אחר)	אופי השירות שסופק	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד ופרטי התקשרות)	מצורף אישור הלקוח* (סמן <input checked="" type="checkbox"/> )
.1							
.2							
.3							

\* יש לצרף אישור מטעם הלקוח עבורו הוקמה המערכת, בנוסח הקבוע בנספח ז' למכרז.

5.3 ניסיון קודם בהפעלת מערכת לבדיקת נוכחות כדוגמת המערכת המוצעת והיקף המשתמשים בה

5.3.1 תנאי סף הינו הפעלת מערכת אחת לפחות במשך שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת הצעה, והפעלת מערכת אחת לפחות ל- 20,000 משתמשים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת הצעה.

5.3.2 על המציע למלא את הטבלה שלהלן.

מס"ד	שם הלקוח	תאריך תחילת פעולתה של המערכת ותאריך סיום פעולתה (מ-.. עד-..)	האם המערכת הופעלה במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה? (סמן <input checked="" type="checkbox"/> )	מספר המשתמשים בשירותי המערכת	מפעיל המערכת (המציע/אחר)	אופי השירות שסופק	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד ופרטי התקשורת)	מצורף אישור הלקוח* (סמן <input checked="" type="checkbox"/> )
.1			<input type="checkbox"/>					
.2			<input type="checkbox"/>					
.3			<input type="checkbox"/>					

\* לגבי כל אחת מהמערכות, יש לצרף אישור מטעם הלקוח עבורו הופעלה המערכת, בנוסח הקבוע בנספח ו' למכרז.

6. יועץ חיצוני

6.1 אם המציע נסמך על יועץ חיצוני, יש למלא את פרטי היועץ החיצוני הטבלה שלהלן:

כתובת משרדיו הראשיים:	שם התאגיד:
תאריך התאגדות:	מספר העובדים בתאגיד:
תחומי עיסוק:	
ניסיון בתחום:	

6.2 מסמכים נדרשים:

המסמך הנדרש
הסכם/מזכר הבנות חתום עם היועץ החיצוני
תצהיר של היועץ חתום בפני עו"ד המאשר ומפרט את קיומו של ניסיון כאמור בסעיף 14.2
כל המסמכים המפורטים בסעיף 14.4, כשהם מתייחסים ליועץ

**7. פשטות הפעלת המערכת עבור המשתמש וצמצום הסיכון לטעויות בדיווח**

7.1 על המציע לפרט את מערך הפעולות שיידרשו המטפלת או המשתמש לבצע בעת כניסה ויציאה מבית הזכאי.

מס"ד	תיאור הפעולה	שלב (כניסה/יציאה)	הערכת משך ביצוע הפעולה	טעויות וסיבוכים אפשריים
1				
2				
3				
4				

8. חוסנה של המערכת מפני כשלים ותקלות

8.1 על המציע לפרט את דרך ההתמודדות של המערכת המוצעת על ידו עם כל אחד מן הכשלים והתקלות המפורטים בטבלה שלהלן (ניתן להוסיף התייחסות לכשלים נוספים שהמערכת מסוגלת להתמודד עימם):

זמן תגובה של המערכת	התמודדות המערכת	רלוונטי/לא רלוונטי למערכת + הסבר	סוג הכשל/תקלה
			חוסר התאמה בין מועד ההחלטה בפועל למועד שנרשם במערכת
			חוסר התאמה בין זהות האדם שביצע החלטה לבין זהות האדם שנרשם במערכת.
			אי זיהוי ודאי של המשתמש.
			מבוצעת החלטה המעידה על נוכחות פיזית של המשתמש במקום הטיפול המיועד למרות שהמשתמש אינו נמצא שם.
			אי זיהוי של יציאה לא מדווחת של המשתמש מהמקום המיועד לטיפול במהלך זמן העבודה.
			אי התאמה בין נתוני המערכת לנתוני המוסד.

			המערכת לא מאתרת תקלות שהוגדרו כתקלות קריטיות.
			המערכת אינה מדווחת לגורמים שהוגדרו על תקלה קריטית.
			הפרעה בזרימת הנתונים בין ציוד הקצה אצל הזכאי, במקום המיועד לטיפול, לבין המערכת.
			שיהוי בעדכון בסיס הנתונים על פעולות שבוצעו.
			המערכת אינה עומדת בעומסים שהוגדרו.
			חוסר יכולת להתאים את משאבי המערכת/המציע לנסיבות המשתנות תוך פרק הזמן הנדרש על פי המכרז/החוזה (העדר פתרונות מיידיים).
			נתוני המערכת הרלוונטיים אינם זמינים לצפייה בזמן אמת לגורם מורשה.
			המערכת אינה מונעת מגורם בלתי מורשה או בעל הרשאה מוגבלת גישה לנתונים שהוא אינו מורשה לעיין בהם.
			חדירה מקומית למערכת ומניעת שירות או שינוי נתונים.

			חדירה מרחוק למערכת ומניעת שירות או שינוי נתונים.
			חדירה מקומית לאתר הגיבוי ומניעת שירות או שינוי נתונים.
			חדירה מרחוק לאתר הגיבוי ומניעת שירות או שינוי נתונים.
			אי התאמה בין דו"ח החיוב הכספי להחלטות שבוצעו בפועל.
			נתונים שהוזנו ידנית לא סומנו ככאלה באופן ברור.
			המערכת לא מזהה או לא מתריעה על חוסר הלימה בין תוכנית הטיפול לטיפול שניתן בפועל.
			משתמש חדש אינו מצליח לדווח.
			מענה איטי או חוסר מענה לתהליכים תלויי שפה.
			העדר יכולת דיווח בעת הפסקת חשמל.
			אי איתור תקלות ביחידות הקצה.

			אי ביצוע גיבויים שוטפים של הנתונים.
			אי זמינות של אתר האינטרנט.
			אי זמינות של מוקד השירות או איטיות בשירות שהוא מספק.
			המערכת אינה פועלת כנדרש באזורים מסוימים ברחבי בארץ.
			פגיעה בזמינות או באמינות נתונים עקב ביצוע שדרוגים.
כשלים נוספים שצופה המציע ודרכי ההתמודדות של המערכת:			

9. **סבירות השינוי הנדרש בבית הזכאי לצורך התקנת יחידת הקצה**

9.1 האם המערכת המוצעת דורשת התקנת יחידת קצה בבית הזכאי?

כן

לא

9.2 אם נדרשת התקנתה של יחידת קצה, יש לפרט את מידותיה.

9.2.1 אורך: \_\_\_\_\_ ס"מ

9.2.2 רוחב: \_\_\_\_\_ ס"מ

9.2.3 גובה: \_\_\_\_\_ ס"מ

9.3 אם נדרשת התקנתה של יחידת קצה, יש לפרט מהי ההתאמה הנדרשת בביתו של הזכאי?

---

---

---

---

9.4 אם נדרשת התקנתה של יחידת קצה, יש להסביר ולפרט האם הפעלתה יוצרת מטריד כלשהו (רעש, לכלוך וכיו"ב)

---

---

---

10. יכולת התאוששות מהשבתה מלאה

10.1 יש למלא את הטבלה שלהלן:

מס"ד	מיקום השבתה	מנגנון ההתאוששות	סוג הגיבוי המוצע: חם/קר	הערכת הזמן ממועד ההשבתה עד לחזרה לפעולה מלאה
1.	פעולת המערכת			
2.	מסד הנתונים			
3.	המוקד הטלפוני			
4.	אתר האינטרנט			

## 11. תקן איכות

[אם הוגשה הצעה על ידי שני מציעים, יתייחס האמור להלן לחברת הבת]

11.1 האם ברשותך תקן איכות ISO 9001 (מהדורת 2000) בתחום התקשורת, המחשבים או האלקטרוניקה (סמן )?

כן

לא

11.2 אם ברשותך תקן איכות כאמור, פרט:

11.2.1 סוג התקן:

---

---

11.2.2 הגורם המתעיד:

---

---

11.2.3 מועד קבלת האישור, ותוקף האישור:

---

---

11.3 מסמכים נדרשים:

המסמך הנדרש
אישור בדבר תקן האיכות, מנפיק האישור ומועד קבלתו.
התעודה הישראלית, הכוללת את האישור מטעם גורם ההסמכה הבינלאומי

12. רשימת המסמכים

- 12.1 יש לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים:
- 12.2 שים לב: אין באמור בטבלה זו כדי לגרוע מאחריותו של המציע לצירוף כל המסמכים הנדרשים במכרז.

מס"ד	המסמך	סמן <input checked="" type="checkbox"/> אם צורף
1	תצהיר בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.	<input type="checkbox"/>
2	כתב ערבות מקורי בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.	<input type="checkbox"/>
3	אם המציע הוא תאגיד, אישור על רישום התאגיד, ונסח חברה מעודכן.	<input type="checkbox"/>
4	אם המציע הוא עמותה – אישור תקף מרשם העמותות בדבר ניהול תקין של העמותה לשנת 2012	<input type="checkbox"/>
5	תצהיר, מאומת על-ידי רו"ח או עו"ד, בדבר מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.	<input type="checkbox"/>
6	אישור ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), תשל"ו - 1976.	<input type="checkbox"/>
7	שרטוט מפורט של המערכת המוצעת בתוספת הסבר מילולי בדבר אופן פעולתה.	<input type="checkbox"/>
8	אישורים מטעם לקוחות שעבורם הופעלה מערכת דוגמת המערכת המוצעת בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.	<input type="checkbox"/>
9	אישורים מטעם לקוחות שעבורם הוקמה מערכת דוגמת המערכת המוצעת בנוסח המצורף כנספח ז' למכרז.	<input type="checkbox"/>

☐	העתקי מסמכים שיש בהם כדי להוכיח עמידה בדרישות הניסיון, ככל שקיימים כאלה, כגון חוזים עם לקוחות, אישורים ורישיונות.	10
☐	הסכס/מזכר הבנות חתום בין המציע לבין היועץ החיצוני, אם קיים + תצהיר של היועץ בדבר ניסיון ופרטי היועץ + המסמכים המפורטים בסעיף 14.4, כשהם מתייחסים ליועץ.	11
☐	אישור תקף על עמידה בתקן ISO 9001 (מהדורת 2000) בתחום התקשורת, המחשבים או האלקטרוניקה (אישור בדבר התקן, מנפיק התקן ומועד קבלתו וכן תעודה ישראלית הכוללת את האישור מטעם גורם ההסמכה הבינ"ל). [לא תנאי סף]	12
☐	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992: אישור כנדרש בחוק, ותצהיר המאשר זאת. נספח 2.	13
☐	אם ההצעה הוגשה על ידי שתי חברות – אישור מרשם החברות המלמד על זהות בעלי המניות בחברה הבת.	14

שם המציע (התאגיד): \_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ג' - נוסח כתב ערבות ההצעה (ערבות הגשה)**

**יוגש ע"י כל מגישי ההצעות למכרז**

שם הבנק: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות ויצמן 13  
ירושלים  
א.ג.נ.,

**הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_**

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 250,000 ₪ (במילים מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר למכרז מס' מ(2073)2011 להקמה ולהפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי.

2. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

3. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.12.2012 .

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח)

\_\_\_\_\_ (מס' הבנק ומס' הסניף)

4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ד' - טופס ההצעה הכספית

יש להגיש את טופס ההצעה הכספית **במעטפה סגורה ונפרדת** מיתר ההצעה, עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר".

יש לנקוב במחיר **ללא מע"מ**.

1. שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_.

2. הצעת המחיר:

המחיר בגין דיווח אחד (כניסה או יציאה אחת למערכת, ידנית או ממוחשבת)

הינו: \_\_\_\_\_ . ש"ח (במילים \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).

שם המציע (התאגיד):

\_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה:

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

## נספח ה' - תצהיר

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

**(חשוב - במקרה שישנם מספר מורשי חתימה במציע ימולא תצהיר זה על ידי כל אחד ממורשי החתימה)**

1. הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_.
2. הנני מורשה חתימה במציע.

### היעדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עסקיים וכיוב'), של המציע, או חברת אם שלו, או חברת בת שלו, או חברה אחות שלו, או אחד מבעלי העניין בו או אחד ממנהליו או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של אחד מאלה, שעלולים להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת ביצוע הפרויקט נושא המכרז.

2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר כי המציע, מנהליו, בעלי עניין בו או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של אחד מאלה:

א. אינם מספקים שירותי סיעוד למוסד, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות תאגידים קשורים.

ב. אינם נמצאים בקשר עסקי עם מי מנותני שירותי הסיעוד למוסד.

3. הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות ימנע המציע מלפעול בניגוד עניינים עם המוסד או חברות הסיעוד. כמו כן, הנני מתחייב כי המציע, או חברת אם של המציע או חברת בת של המציע או חברת אחות של המציע או אחד מבעליו של המציע או אחד ממנהליו של המציע או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של אחד מאלה, לא יספק שירותים למוסד או לאחד מנותני שירותי הסיעוד למוסד, למעט השירותים הניתנים במסגרת התקשרות זו. הנני מתחייב לנקוט את האמצעים הנדרשים למנוע ניגוד עניינים כאמור, לרבות להודיע למוסד בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לו.

## היעדר עבר פלילי

4. הריני מצהיר בזאת כי המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

## שמירה על דיני העבודה

5. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

א. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

ב. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

ג. לעניין סעיף זה:

2.1.1 "בעל זיקה" – תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.1.2 "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח - 1968.

7. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

א. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

ג. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

ד. לעניין סעיף זה, "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) תאגיד שבשליטת המציע.

- (2) נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.
- (3) תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
- (4) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.
- (5) אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.
- ה. בסעיף זה, "הורשע" – הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

### כללי

9. קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
10. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע, לרבות התאמת המערכת המוצעת לדרישות השירות ודרישות הניסיון בהקמה והפעלה של מערכות דוגמת המערכת המוצעת, נבדקו על-ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
11. אני מאשר כי הצעת המחיר של המציע גובשה על ידו בתום לב וכי המציע לא תיאם מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
12. המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
13. הוראות המכרז והחווה המצורף למכרז, לרבות דרישות השירות וכל נספח אחר, ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החווה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
14. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, הרישיונות והאמצעים, לרבות כוח האדם והציוד, הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החווה המצורף למכרז.
15. המציע רשום בכל מרשם שהוא מחויב ברישום בו על פי דין ובידיו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
16. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימה

## אישור

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_  
שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ו' - טופס אישור לקוח על הפעלת מערכת לרישום נוכחות

[אם הופעלו מספר מערכות, יש למלא מספר טפסים בהתאם]

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות ויצמן 13  
ירושלים  
א/ג.נ.,

הנדון: אישור על הפעלת מערכת לרישום נוכחות

1. הריני לאשר כי חברת \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ הפעילה עבור \_\_\_\_\_ (שם הלקוח) מערכת לרישום נוכחות של עובדים (להלן "המערכת") במסגרת פרויקט \_\_\_\_\_.
2. מטרת הפרויקט והמערכת היתה \_\_\_\_\_.
3. המערכת החלה לפעול בתאריך \_\_\_\_\_ והיא פועלת עד היום / הפעלתה הסתיימה בתאריך \_\_\_\_\_ (מחק את המיותר).
4. חברת \_\_\_\_\_ סיפקה שירות הפעלה של המערכת שכלל את המרכיבים הבאים (פרט לפי הנדרש):
  - 4.1 \_\_\_\_\_
  - 4.2 \_\_\_\_\_
  - 4.3 \_\_\_\_\_
5. מספר המשתמשים במערכת הוא / היה (מחק את המיותר) \_\_\_\_\_.
6. הערות: \_\_\_\_\_
7. איש הקשר מטעמנו, שעמו ניתן ליצור קשר בנוגע לשירות שנתנה חברת \_\_\_\_\_ בקשר עם הפרויקט הוא \_\_\_\_\_ (שם פרטי+משפחה) מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_.

שם הלקוח

חתימת מורשה חתימה בלקוח

\* במידת הצורך ניתן להמציא את האישור באנגלית, או בשפה אחרת בצירוף תרגום נוטריוני לעברית או אנגלית.

## נספח ז' - טופס אישור לקוח על הקמת מערכת לרישום נוכחות

[אם הוקמו מספר מערכות, יש למלא מספר טפסים בהתאם]

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות ויצמן 13  
ירושלים  
א/ג.נ.,

הנדון: אישור על הקמת מערכת לרישום נוכחות

1. הריני לאשר כי חברת \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ הקימה עבור \_\_\_\_\_ (שם הלקוח) מערכת לרישום נוכחות של עובדים (להלן "המערכת") במסגרת פרויקט \_\_\_\_\_.
2. מטרת הפרויקט והמערכת היתה \_\_\_\_\_.
3. המערכת הוקמה בתאריך \_\_\_\_\_ והיא פועלת עד היום / הפעלתה הסתיימה בתאריך \_\_\_\_\_ (מחק את המיותר).
4. מספר המשתמשים במערכת הוא / היה (מחק את המיותר) \_\_\_\_\_.
5. הערות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. איש הקשר מטעמנו, שעמו ניתן ליצור קשר בנוגע לשירות שנתנה חברת \_\_\_\_\_ בקשר עם הפרויקט הוא \_\_\_\_\_ (שם פרטי+משפחה) מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_.

שם הלקוח

חתימת מורשה חתימה בלקוח

\* במידת הצורך ניתן להמציא את האישור באנגלית, או בשפה אחרת בצירוף תרגום נוטריוני לעברית או אנגלית.

## נספח ח' למכרז- חוזה

### חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_

– בין –

המוסד לביטוח לאומי משדרות ויצמן 13,  
המיוצג על ידי \_\_\_\_\_

(להלן: "המוסד")

#### מצד אחד;

– לבין –

\_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
הרשום  
ש מספרו \_\_\_\_\_  
על ידי מורשי החתימה \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

#### מצד שני;

- הואיל:** והמוסד פועל על פי חוק הביטוח הלאומי, לרבות הוראות פרק י' שבו (ביטוח סיעוד), ועל פי החוק עליו לשלם ישירות לחברות הסיעוד, המספקות שירותי סיעוד בביתם של זכאים, את דמי גמלת הסיעוד של הזכאים, והוא מעוניין שהזכאים יקבלו את מלוא הטיפול שלו הם זכאים על פי דין;
- והואיל:** והספק הוא הזוכה במכרז שפרסם המוסד להקמה והפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות בבתי הזכאים;
- והואיל:** והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון וכוח האדם המקצועי, ויש ברשותו את האמצעים, הרישיונות והאישורים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי דין;
- והואיל:** וברצון הצדדים כי הספק יקים ויפעיל את המערכת בתנאים המפורטים בחוזה ובהתאם למטרות המפורטות לעיל;
- והואיל:** והוצאות המוסד לביצועו של החוזה מתוקצבות בסעיף \_\_\_\_\_ לתקציב המוסד;

## לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ופרשנות**
- 1.1 המבוא והנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור בגוף החוזה לבין האמור בנספחים, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין המסמכים, יגבר האמור בגוף החוזה, אלא אם נאמר במפורש אחרת בנספח.
- 1.3 כותרות הסעיפים בחוזה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4 כל האמור בחוזה בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.
2. **הגדרות**
- בחוזה זה תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:
- 2.1 "חוק הביטוח הלאומי" - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- 2.2 "יחידת קצה" - חלק מהמערכת הנמצא בביתו של הזכאי או בידי המשתמש או העובד.
- 2.3 "המוסד" - המוסד לביטוח לאומי.
- 2.4 "הפרויקט" - הקמה ותפעול שוטף של מערכת הבקרה, בהתאם להוראות החוזה על נספחיו.
- 2.5 "זכאי" - מי שהוכרה זכותו לגמלת סיעוד לפי חוק הביטוח הלאומי, ומקבל שירותי סיעוד מחברת סיעוד במקום מגוריו.
- 2.6 "מטפלת", "מטפלת סיעודית" - עובד של חברת סיעוד הנותן בפועל את שירותי הסיעוד בביתו של זכאי.
- 2.7 "מערכת" או "מערכת הבקרה" - מערכת רישום נוכחות ושעות בבית הזכאי על כל מרכיביה, ובכלל זה יחידות הקצה, אם קיימות, כמפורט במוסף 3.
- 2.8 "נותן שירותים", "נותן שירותי סיעוד", "חברת סיעוד" - מי שהתקשר עם המוסד בחוזה למתן שירותי סיעוד באמצעות מטפלים סיעודיים.
- 2.9 "שירותי סיעוד" - שירותים אישיים הניתנים בבית הזכאי באמצעות מטפל, לרבות סיוע בביצוע פעולות היום יום, השגחה וסיוע בניהול משק הבית.
- 2.10 "תקופת הניסוי" - השלב הראשון והשני של ההתקשרות, לפי הקבוע בחוזה.
- 2.11 "כשל" - אי דיווח או דיווח שאינו משקף את המציאות, בין אם נוצר כתוצאה ממעשה בזדון (רמאות) ובין אם לאו.

- 2.12 "תקלה" – העדר אפשרות לדיווח אוטומטי באמצעות המערכת של עד 50% מהדיווחים הנדרשים ביום מסוים.
- 2.13 "השבתה מלאה" – העדר אפשרות לדיווח אוטומטי באמצעות המערכת של 50% ומעלה מהדיווחים הנדרשים ביום מסוים.
- 2.14 "משתמש" או "עובד" – המטפל או אדם אחר המועסק על ידי חברת הסיעוד, המוסד או גוף אחר, שתפקידו לפקח על מתן שירותי הסיעוד או לבצע פעולות אחרות הקשורות לזכאי או לשירותי הסיעוד או כל אדם אחר שנבדקת נוכחותו בבית הזכאי.
- 2.15 "תכנית טיפול" – ימי העבודה ושעות העבודה של המטפל במהלך השבוע, כפי שנמסרו לנותן השירותים.
- 2.16 "היועץ החיצוני" – קבלן משנה של הספק המלווה את ביצוע הפרויקט, כולו או חלקו, ואשר אושר על ידי המוסד כחלק מההליך המכרזי נושא חוזה זה.

### 3. נספחים ומסמכים נוספים

- 3.1 הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:
- 3.1.1 מוסף 1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 3.1.2 מוסף 2 – נוסח ערבות ביצוע.
- 3.1.3 מוסף 3 – דרישות המערכת והשירות (למוסף זה תצורף כחלק בלתי נפרד ממנו הצעת הספק במכרז נושא חוזה זה).
- 3.1.4 מוסף 4 – נוסח כתב התחייבות בעניין הגנת פרטיות, שמירת סודיות ואבטחת מידע.
- 3.2 במעמד חתימת החוזה ימציא הספק למוסד:
- 3.2.1 ערבות ביצוע, בנוסח הקבוע במוסף 2.
- 3.2.2 אישור על קיום ביטוחים, בנוסח הקבוע במוסף 1.
- 3.2.3 פרטי הקשר של נציג הספק.

### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי:

- 4.1 הינו, ויהיה במשך תקופת ההתקשרות, בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים והיכולת המקצועית והכלכלית, לרבות כח האדם המקצועי והציוד הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית מעולה.
- 4.2 יש ויהיו בידיו במשך תקופת ההתקשרות האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל, על חשבונו, לקבלתם.

- 4.3 הוא קרא את הוראות החוזה, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, ואין מניעה על פי החוזה, על פי דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פי, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור.
- 4.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא ידוע לו על ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לספק לקיים את התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי דין.
- 4.5 הוא בדק את הנתונים הנוגעים לפרויקט, והוא מסכים כי התמורה הקבועה בחוזה היא התמורה המלאה והבלעדית לה יהיה זכאי בגין ביצוע הפרויקט, ועל יסוד בדיקותיו שוכנע כי התמורה האמורה מהווה תמורה ראויה ביצוע הפרויקט.
- 4.6 הוא מנהל ספרים וחשבונות כדין ויציג למוסד, לפי דרישתו, אישור משלטונות המס כאמור.
- 4.7 הוא מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי דין להתקשר בחוזה זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחתומים על חוזה זה בשם הספק הוסמכו לכך כדין וחתיתם מחייבת את הספק.
- 4.8 ידוע לו שהמוסד התקשר עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בחוזה, וכי אי דיוק, אי נכונות או אי שלמות באישוריו והצהרותיו או אי קיום התחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין עלולים לגרום למוסד נזק חמור.

## 5. הקמה והפעלה של המערכת – כללי

- 5.1 הספק יקים ויפעיל את המערכת, בהתאם למפורט בחוזה על מוספיו, לרבות הדרישות הקבועות במוסף 3 לחוזה, בהתאם להנחיות המוסד כפי שיינתנו מעת לעת, ותוך עמידה בלוחות הזמנים המפורטים בחוזה. מובהר כי מתן או אי מתן הנחיות על ידי המוסד לא יטילו אחריות על המוסד ולא יגרעו מאחריותו של הספק.
- 5.2 הספק יקים ויפעיל את המערכת כך שתפעל באופן יעיל ותקין, לשביעות רצונו של המוסד.
- 5.3 הספק יחבר למערכת זכאים בהתאם לדרישת המוסד שתימסר בכתב ומראש ורק לאחר קבלת דרישה זו. מובהר כי הספק לא יסרב לחבר את המערכת במקום מסוים או לזכאי מסוים ולא יתנה את החיבור ברכישת שירותים נוספים או בתשלום כלשהו.
- 5.4 הספק ימנה מבין עובדיו, מנהליו או בעליו נציג מטעמו, אשר יהווה איש קשר לפניית המוסד לספק. נציג הספק יעביר למוסד דיווח תקופתי, בכתב ובעל פה, לפי דרישת המוסד, אודות הקמת המערכת והפעלתה, ישתתף בישיבות ובפגישות עם נציגי המוסד, על פי דרישתם, ויהיה כפוף להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידי המוסד, הכל מבלי לגרוע מאחריות הספק ומהתחייבויותיו על פי החוזה. הספק לא יחליף את נציגו אלא על פי אישור בכתב ומראש של המוסד. על פי דרישת המוסד יחליף הספק את נציגו ללא דיחוי.
- 5.5 פעל הספק בליווי יועץ חיצוני, יהיה נציג היועץ החיצוני מי שפרטיו הועברו למוסד בהליך המכרז נושא חוזה זה, ויחולו ההוראות האמורות בסעיף 5.4 לעיל.

5.6 הספק לא יציע ולא יספק, בתמורה או שלא בתמורה, כל שירות למטפלת, לזכאי, למשתמש או לחברות הסיעוד, אלא על פי חוזה זה.

#### 6. שלבי הביצוע, אבני דרך ותקופת ההתקשרות .6

6.1 הקמת המערכת והפעלתה תבוצע בשלושה שלבים כמפורט בפרק זה להלן, כאשר שני השלבים הראשונים הם שלבי ניסוי לפני פריסה מלאה של המערכת (התקופה שממועד החתימה על החוזה ועד תום השלב השני, תיקרא להלן: "תקופת הניסוי").

6.2 בפרק זה להלן, "הצלחת הניסוי" – פעולת המערכת שהותקנה באופן תקין ויעיל, בהתאם לדרישות החוזה ולשביעות רצונו של המוסד.

#### **שלב ראשון**

6.3 לא יאוחר מתום 4 חודשים ממועד החתימה על החוזה, יקים הספק את המערכת באזור שיקבע על ידי המוסד, יחבר למערכת 5,000 זכאים לפחות, ויפעיל את המערכת כך שתהיה שמישה לגבי זכאים אלה.

6.4 במהלך 4 חודשים ממועד תחילת פעולתה של המערכת כאמור, יבחן המוסד את תקינותה ויעילותה. על אף האמור, המוסד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך מועד זה בתקופה של עד 6 חודשים נוספים.

6.5 בהתאם להצלחתו של הניסוי, יחליט המוסד האם להמשיך לשלב השני של הניסוי או להפסיק את פעילותה של המערכת ולבטל את החוזה. המוסד ימסור את החלטתו כאמור לספק בכתב והספק יפעל בהתאם להחלטה (מועד מסירת ההחלטה ייקרא להלן: "סיום השלב הראשון").

6.6 מובהר כי המוסד יהיה רשאי להחליט על חיבור המערכת לזכאים נוספים גם בכל עת במהלך השלב הראשון, טרם סיומו.

#### **שלב שני**

6.7 הורה המוסד לספק להמשיך בשלב השני של ביצוע הפרויקט, יחבר הספק למערכת, באזור שיקבע על ידי המוסד, 15,000 זכאים נוספים לפחות, ויפעיל את המערכת כך שתהיה שמישה לגבי זכאים אלה. הספק ישלים את האמור לא יאוחר מתום 3 חודשים ממועד סיום השלב הראשון.

6.8 במהלך 3 חודשים ממועד תחילת פעולתה של המערכת לגבי הזכאים הנוספים כאמור, יבחן המוסד את תקינותה ויעילותה. על אף האמור, המוסד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך מועד זה בתקופה של עד 6 חודשים נוספים.

6.9 בהתאם להצלחתו של הניסוי, יחליט המוסד האם להמשיך לשלב השלישי או להפסיק את פעילותה של המערכת ולבטל את החוזה. המוסד ימסור את החלטתו כאמור לספק בכתב והספק יפעל בהתאם להחלטה (מועד מסירת ההחלטה ייקרא להלן: "סיום השלב השני").

6.10 מובהר כי המוסד יהיה רשאי להחליט על חיבור המערכת לזכאים נוספים גם בכל עת במהלך השלב השני, טרם סיומו.

## שלב שלישי

- 6.11 הורה המוסד לספק להמשיך בשלב השלישי של ביצוע הפרויקט, יחבר הספק למערכת את כלל הזכאים ויפעיל את המערכת כך שתהיה שמישה לגביהם. הספק ישלים את האמור לא יאוחר מתום 12 חודשים ממועד סיום השלב השני, ובהתאם לאבני דרך לביצוע שימסרו לו על ידי המוסד, אם יימסרו.
- 6.12 במהלך ביצוע השלב השלישי יגיש הספק למוסד, אחת ל-3 חודשים, דו"ח המציג את ההתקדמות בביצוע הפרויקט. קבע המוסד אבני דרך לביצוע שלב זה, יתייחס הדו"ח לאבני דרך אלה.
- 6.13 עמדה המערכת שהותקנה בדרישות החוזה לשביעות רצונו של המוסד, ימסור המוסד לספק אישור השלמת עבודה (מועד מסירת האישור ייקרא להלן: "סיום השלב השלישי").

## תקופת ההתקשרות

- 6.14 תקופת ההתקשרות היא מיום חתימת החוזה ועד תום 4 שנים ממועד סיום השלב השלישי. למוסד בלבד עומדת האופציה, לפי שיקול דעתו המוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות, באמצעות מסירת הודעה מראש ובכתב, למשך תקופות נוספות עד לתקופה מקסימאלית של 7 שנים ממועד סיום השלב השלישי. למען הסר ספק, מובהר כי המוסד רשאי להתנות את מימוש האופציה בהפחתת התמורה לספק.
- 6.15 מובהר כי המוסד יהיה רשאי לבטל את החוזה בכל עת במהלך תקופת הניסוי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ולאחר. ביטל המוסד את החוזה כאמור, לא בשל הפרתו על ידי הספק, ישלם לספק פיצוי בשווי ההוצאות שהוציא בפועל בקשר עם הקמתה והפעלתה של המערכת, בכפוף להצגת ראיות להנחת דעתו של המוסד המעידות על ההוצאות.

## תמורה

- 6.16 מובהר כי הספק יהיה זכאי לתמורה בגין דיווחים למערכת במהלך כל תקופת ההתקשרות.

## 7. לוחות זמנים ופיצוי מוסכם

- 7.1 חיבור וניתוק מהמערכת :
- 7.1.1 לאחר סיום השלב השלישי הספק יחבר למערכת וינתק ממנה זכאים לפי דרישת המוסד ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה ממועד הדרישה.
- 7.1.2 הפר הספק התחייבות זו, ישלם הספק למוסד סכום של 50 ש"ח בגין כל יום של איחור או חלק ממנו.
- 7.1.3 בחודש קלנדארי בו הפר הספק את התחייבותו כאמור יותר מ-20 פעמים, ישלם הספק למוסד סכום של 100 ש"ח בגין כל יום של איחור או חלק ממנו, לגבי כל ההפרות.
- 7.2 תיקון תקלות בהיקף נמוך :

- 7.2.1 הספק יתקן תקלות המונעות אפשרות דיווח ממוחשב ממשתמש בודד, או מספר משתמשים בשיעור שאינו עולה על 1% מכלל המשתמשים במערכת, לא יאוחר מ- 3 ימי עבודה ממועד התקלה.
- 7.2.2 הפר הספק התחייבות זו, ישלם הספק למוסד סכום של 50 ש"ח בגין כל יום של איחור או חלק ממנו.
- 7.3 תיקון תקלות בהיקף בינוני :
- 7.3.1 הספק יתקן תקלות המונעות אפשרות דיווח ממוחשב ממספר משתמשים, בשיעור הגבוה מ- 1% ונמוך מ- 5% מכלל המשתמשים במערכת, לא יאוחר מ- 8 שעות ממועד התקלה.
- 7.3.2 הפר הספק התחייבות זו, ישלם הספק למוסד סכום של 1,000 ש"ח בגין כל שעה של איחור או חלק ממנה.
- 7.4 תיקון תקלות בהיקף גבוה :
- 7.4.1 הספק יתקן תקלות המונעות אפשרות דיווח ממוחשב ממספר משתמשים, בשיעור של 5% ומעלה מכלל המשתמשים במערכת, לא יאוחר מ- 4 שעות ממועד התקלה.
- 7.4.2 הפר הספק התחייבות זו, ישלם הספק למוסד סכום של 1,000 ש"ח בגין כל שעה של איחור או חלק ממנה.
- 7.5 תיקון תקלות בהפקת דו"חות או צפייה בהם :
- 7.5.1 הספק יתקן תקלות המונעות מנותן השירותים או מהמוסד להפיק דו"חות או לצפות בהם, לא יאוחר מ- 4 שעות ממועד התקלה.
- 7.5.2 הפר הספק התחייבות זו, ישלם הספק למוסד סכום של 1,000 ש"ח בגין כל שעה של איחור או חלק ממנה.
- 7.6 תקלות מצטברות :
- 7.6.1 הפר הספק את ההתחייבויות המנויות בסעיפים 7.2, 7.3, 7.4 ו- 7.5 לעיל, או מי מהן, למעלה מ- 20 פעמים במהלך חודש קלנדארי אחד, באופן מצטבר לכל ההפרות, ישלם הספק למוסד סכום של 1,000 ש"ח בגין כל הפרה, בנוסף על הפיצוי המוסכם בגין ההפרה עצמה.
- 7.7 מענה טלפוני :
- 7.7.1 הספק מתחייב כי זמן ההמתנה למענה אנושי במוקד הטלפוני שיפעיל הספק לא יעלה על 30 שניות, בכל עת.
- 7.7.2 הפר הספק התחייבות זו, ישלם הספק למוסד סכום של 5 ש"ח בגין כל דקה או חלק ממנה של חריגה מהזמן האמור.

- 7.7.3 בחודש קלנדארי בו הפר הספק את התחייבותו כאמור יותר מ- 100 פעמים, ישלם הספק למוסד סכום של 10 ש"ח בגין כל דקה או חלק ממנה של חריגה מהזמן האמור, לגבי כל ההפרות.
- 7.8 התאוששות מהשבתה מלאה
- 7.8.1 הספק יבצע התאוששות מהשבתה מלאה לא יאוחר מהמועד הקבוע במוסף 3 לחוזה.
- 7.8.2 הפר הספק התחייבות זו, ישלם הספק למוסד סכום של 4,000 ש"ח בגין כל יום של איחור או חלק ממנו.
- 7.9 כללי
- 7.9.1 הפיצויים האמורים בפרק זה לעיל הם פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש ("הפיצוי המוסכם").
- 7.9.2 הספק ישלם למוסד את הפיצוי המוסכם תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישה על כך מאת המוסד. באמור אין כדי לגרוע מזכותו של המוסד לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מהתמורה המגיעה לספק בגין דיווחים או מכל סכום אחר המגיע לספק מאת המוסד.
- 7.9.3 בקביעת הפיצוי המוסכם, בדרישתו על ידי המוסד או בתשלום על ידי הספק, אין כדי לגרוע מהתחייבות הספק או מכל זכות או סעד הנתונים למוסד על פי החוזה ועל פי דין, לרבות ביטול החוזה בגין הפרתו.
- 7.9.4 הספק ידווח למוסד ולנותן השירותים הרלוונטי, באופן מיידי, על כל תקלה כאמור בסעיפים 7.3-7.5 לעיל.
- 7.9.5 דיווח ידני מבית הזכאי יהיה ראיה לכאורה להפרת התחייבותיו של הספק האמורות בפרק זה לעיל.
- 7.9.6 בכל מקום בפרק זה לעיל בו מדובר על שעות לתיקון התקלה, יימנו השעות ממועד התקלה, באופן רציף, כולל בלילה, אולם לא יילקחו בחשבון שעות החלות בימי שבת וחג.
- 7.9.7 על אף האמור בפרק זה, מובהר כי עד תום 6 חודשים ממועד סיום השלב השני לביצוע הפרויקט, לא יחויב הספק בתשלום פיצוי מוסכם כלשהו, אולם אין בכך לגרוע מהתחייבותו לדווח על תקלות, כאמור בסעיף 7.9.4 לעיל או מכל התחייבות אחרת של הספק על פי החוזה.

**8. תיעוד, שמירת נתונים, הפקת דו"חות, אימות של דיווחי נוכחות, פיצוי מוסכם בגין נתוני דיווח מוטעים וניהול חשבונות**

- 8.1 הספק יעמיד לרשות נותן השירותים באמצעות אתר אינטרנט מאובטח את הנתונים הנוגעים למטפלות המועסקות על ידו, באופן המאפשר הפקת דו"חות וביצוע השלמות דיווח ידניות ("עדכונים"), והמותיר מקום לפירוט מילולי של הסיבות

- לעדכונים מאוחרים. הספק יאפשר לנותן השירותים לבצע עדכונים במשך פרק זמן שיקבע המוסד.
- 8.2 הספק יעביר למוסד את הדו"חות הנדרשים בהתאם לחוזה, במועדים ובפורמט שעליהם יורה המוסד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המוסד יהיה רשאי בכל עת לעיין בנתוני המערכת. כמו כן, לדרישת המוסד, יפיק הספק דו"חות נוספים (שאילתות) בחתכים ובפורמט שיגדיר המוסד.
- 8.3 הספק ינהל יומן ממוחשב בו יפרט את המועדים בהם נתבקש על ידי המוסד לבצע חיבורים וניתוקים בבתי זכאים ואת מועד הביצוע בפועל. הספק יעביר למוסד אחת לחודש דו"ח בדבר חריגות מזמני החיבור או הניתוק שנקבעו בסעיף 7.1 לחוזה.
- 8.4 הספק יתעד באופן ממוחשב כל שיחה נכנסת למוקד הטלפוני. הספק יעביר למוסד אחת לחודש דו"ח המפרט את מספר השיחות הנכנסות למוקד הטלפוני, זמני התגובה האנושית לשיחות, ומספר החריגות מזמן התגובה המירבי שנקבע בסעיף 7.7 לחוזה.
- 8.5 הספק ינהל מעקב אחר תקלות ויעביר למוסד אחת לחודש דו"ח המציין את אופי התקלה, מספר המשתמשים שהושפעו ממנה, זמן התיקון וסך החריגות החודשי מזמני התיקון שנקבעו בסעיפים 7.2 - 7.5 לחוזה, לכל סוג של תקלה.
- 8.6 אימות דיווחי נוכחות של המטפלות:
- 8.6.1 הספק יבצע בדיקות אקראיות לאימות דיווחי המטפלות בזמן אמת. בכל יום יבצע הספק 50 שיחות אימות טלפוניות לפחות, בסבב מחזורי בין חברות הסיעוד ובאופן רנדומאלי בתוך כל חברה.
- 8.6.2 הספק יעביר למוסד דו"ח בדבר תוצאות הבדיקות באופן ובתדירות שיקבע המוסד.
- 8.6.3 הספק יקליט את כל שיחות האימות, ישמור את ההקלטות למשך 12 חודשים לפחות ויעמיד אותן לרשות המוסד באופן ובתדירות שיקבע המוסד.
- 8.6.4 לפי דרישת המוסד, יבצע הספק יותר מ- 50 שיחות אימות. דרש המוסד כאמור, ישלם המוסד לספק 2.5 ש"ח (בתוספת מע"מ) לכל שיחת אימות נוספת על ה- 50.
- 8.7 הספק ישמור את כל הנתונים שנצברו במערכת למשך 12 חודשים לפחות.
- 8.8 המוסד יהיה רשאי לבקר את נתוני המערכת ואת דיווחי הספק בכל אופן שימצא לנכון, והספק יסייע לו בביצוע הביקורות ככל שיידרש.
- 8.9 בגין כל נתון בדיווחי הספק המפורטים בפרק זה לעיל שיימצא לא נכון, ישלם הספק למוסד סכום של 5,000 ש"ח כפיצוי מוסכם, ויחולו ההוראות המפורטות בסעיף 7.9 לעיל, בהתאמה.

8.10 הספק ינהל את החשבונות הקשורים בביצוע חוזה זה בנפרד מכל חשבון אחר המנוהל על ידו. הספק יציג בפני המוסד, לפי דרישתו, את ספרי החשבונות המנוהלים על ידו בקשר עם ביצוע חוזה זה.

8.11 הספק יערוך ויבקר את החשבונות הקשורים בביצוע חוזה זה על ידי יועץ מס או רואה חשבון המוסמך לייצג את הספק בפני שלטונות המס. הספק יעביר למוסד, לפי דרישתו, דוחות ערוכים או מבוקרים כאמור במתכונת ובמועדים שידרוש המוסד.

#### 9. התמורה לספק ואופן התשלום

9.1 המוסד ישלם לספק תמורה לפי מספר הדיווחים למערכת, בהתאם למחיר של                      ש"ח בגין כל דיווח, דהיינו כניסה או יציאה אחת למערכת, ידנית או ממוחשבת.

9.2 תמורה זו היא עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי החוזה, לרבות הקמת המערכת, חיבור הזכאים, תפעול המערכת, איוש המוקד הטלפוני, הפעלת אתר האינטרנט המאובטח, 50 שיחות אימות וכל תפקיד, מטלה או שירות אחר שבו חייב הספק על פי החוזה, והספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי בגין כל עלות או הוצאה בה נשא לקיום התחייבויותיו על פי החוזה, למעט מע"מ.

9.3 התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, והיא תעודכן אחת לרבעון קלנדרי החל ממועד התשלום הראשון. כמדד הבסיס ישמש המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז נושא חוזה זה. עודכנה התמורה לספק, יחול המחיר המעודכן רק על שירותים שסופקו לאחר מועד העדכון.

9.4 אחת לחודש ובתחילת החודש יעביר הספק למוסד חשבונית לתשלום בגין הדיווחים שבוצעו בחודש הקודם, אליה תצורף רשימה מפורטת של הדיווחים. המוסד ישלם לספק כל חשבון תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית באמצעות העברה בנקאית לחשבון הספק.

9.5 שילם המוסד תשלום לספק לאחר שחלף המועד שנקבע לתשלום, תיווסף לתשלום ריבית בגובה "ריבית חשב כללי", המתפרסמת מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מהמועד הקבוע לתשלום על פי החוזה ועד למועד התשלום בפועל.

9.6 המוסד ינכה במקור מכל תשלום שישולם לספק את כל המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומים אחרים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי דין. לא המציא הספק אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, ינכה המוסד מהתשלומים לספק את הסכום המקסימאלי על פי דין.

#### 10. קיזוז והשגה על תשלום

10.1 המוסד יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מהספק, לרבות בגין פיצוי מוסכם, מכל סכום שיגיע לספק מהמוסד, על פי החוזה, על פי חוזה אחר שנערך ביניהם או על פי דין. המוסד יודיע לספק בדבר העילות לקיזוז, סמוך לאחר מועד התשלום.

10.2 הספק יהיה רשאי להשיג על הקיזוז, וכן על כל עניין אחר בקשר עם התשלומים, בתוך 90 יום מיום קבלת התשלום או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי העניין.

החלטתו של המוסד בעניין ההשגה תהיה סופית. לא השיג הספק במועד כאמור, יראו אותו כאילו הסכים לתשלום.

#### 11. שמירת סודיות ואבטחת מידע

11.1 הספק יחתום על כתב התחייבות בעניין הגנת הפרטיות, שמירת סודיות ואבטחת מידע, המצורף כמוסף 4 לחוזה, ויפעל בהתאם להוראותיו, בהתאם להנחיות ולנהלי השמירה על הסודיות ואבטחת המידע כפי שיהיו במוסד מעת לעת, בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ועל פי כל דין.

11.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור ומהוראות מוסף 4, מובהר כי:

11.2.1 הספק יעביר מידע למוסד ולחברות השירותים בהתאם להנחיות המוסד כפי שיימסרו לספק מעת לעת.

11.2.2 הספק ינהל רישום ומעקב אחר כל גורם שנכנס למערכת ואחר הפעולות שביצע. הספק יעביר מידע זה למוסד, על פי דרישתו.

11.2.3 המערכת תתמוך בניהול הרשאות וזכויות גישה למידע לפעולות במערכת. הספק יעביר למוסד רשימה שמית של בעלי התפקידים המועסקים על ידו, הרשאים להיכנס למערכת או לשנות מרכיבים הקיימים בה, תוך פירוט המרכיבים הניתנים לשינוי על ידי כל עובד.

11.2.4 הספק יעביר למוסד תיאור של מערך ההזדהות בכניסה למערכת הבקרה וניהול ההרשאות, ויפעל בהתאם להנחיות המוסד בעניין.

#### 12. ניגוד עניינים וקבלת טובות הנאה

12.1 הספק ימנע מלפעול בניגוד עניינים עם המוסד, הזכאי, המטפלת, המשתמשים וחברות הסיעוד ולא יעמיד את עצמו במצב של ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

12.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יהיה אחראי לכך כי הספק, חברת אם שלו, חברת בת שלו, חברה אחות שלו, בעל עניין בו, מנהל שלו, או בן משפחה מדרגה ראשונה של אחד מאלה, לא יספקו שירותים למי מחברות הסיעוד, אלא על פי חוזה זה. בכלל זה, לא יכהנו בהנהלת הספק ולא יהיו בין בעליו או עובדיו, בשכר או שלא בשכר, בני משפחה של מי מעובדי חברות הסיעוד.

בסעיף זה "בן משפחה" – הורה או הורה של בן/בת זוג, בן/בת זוג, בן/בת, אח/אחות, גיס/גיסה – בני זוגם וילדיהם של כל אלה.

12.3 בנוסף, הספק, עובדיו או מי מטעמו לא ידרשו ולא יקבלו כל תשלום או טובת הנאה אחרת מחברות הסיעוד, המשתמש, המטפלת, הזכאי, משפחתו או כל גורם אחר, בגין כל עניין הקשור בחוזה זה, לרבות בגין התקנת יחידת קצה בבית הזכאי, אם הותקנה, החלפתה, אחזקתה או פירוקה. למען הסר ספק מובהר כי הספק אינו רשאי לדרוש תשלום כלשהו בגין יחידת הקצה, אף לא כבטוחה.

12.4 קיבל הספק או מי מטעמו תשלום או טובת הנאה בניגוד לאמור לעיל, יודיע על כך הספק למוסד באופן מיידי, ויחזיר מיד את התשלום או טובת הנאה, או את שוויה של טובת הנאה למי שנתן אותה או למי שיורה לו המוסד. מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק האמורות בפרק זה לעיל או מכל זכות, סעד או תרופה המוקנים למוסד כנגד הספק על פי חוזה זה ועל פי דין.

### 13. אחריות

13.1 הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו והיועץ החיצוני, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

13.2 הספק מסכים בזאת מראש לצירופו כצד שלישי בכל תביעה שתוגש נגד המוסד בגין פגיעה כאמור. אין באמור כדי לחייב את המוסד לצרף את הספק כצד שלישי כאמור.

13.3 הספק יפצה את המוסד או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור, וכן ישפה את המוסד או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

13.4 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק על פי החוזה ועל פי דין.

### 14. ביטוח

14.1 הספק יבטח את עצמו, את עובדיו וכל אדם אחר הבא מכוחו מפני כל נזק גוף או רכוש שייגרם למטפלת, לזכאי, למשפחתו או לכל אדם אחר על ידי עובדיו או כל אדם אחר הבא מכוחו של הספק כתוצאה מביצוע הפרויקט נושא חוזה זה.

14.2 פרמיות, אגרות וכל תשלום אחר הקשור בביטוחו של הספק ועובדיו כאמור יחולו וישולמו על ידי הספק ועל חשבונו.

14.3 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי חוזה זה ועל פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים למשך תקופת ההתקשרות את הביטוחים המפורטים להלן, אצל חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול במדינת ישראל:

14.3.1 ביטוח אחריות מקצועית על פי כל דין, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של \$1,000,000 (אחד מיליון דולר ארה"ב) לתובע לתקופת ביטוח של שנה. הביטוח יחול בגין כל מעשה, מחדל, נזק או כשל מקצועי מצד הספק או הפועלים מטעמו, וזאת למשך כל תקופת החוזה, וכן לתקופת גילוי של 6 (שישה) חודשים לאחר המועד המוקדם מבין אלו: (1) תום תקופת ההתקשרות; או (2) ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור.

14.3.2 ביטוח אחריות מוצר על פי כל דין, בגין המוצרים שיסופקו על ידי הספק או יותקנו על ידו ובגין מוצרים שלהם ייתן שרות, טיפול ואחזקה גם אם לא סופקו או הותקנו על ידו. הביטוח יהיה בגבול אחריות שלא יפחת

מסך של \$1,000,000 (אחד מיליון דולר ארה"ב) לתובע ולתקופת ביטוח של שנה, וזאת למשך כל תקופת החוזה, וכן לתקופת גילוי של 6 (שישה) חודשים לאחר המועד המוקדם מבין אלו: (1) תום תקופת החוזה; או (2) ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור.

14.3.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין, המבטח את חבות הספק והבאים מטעמו בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או גוף כלשהו בגבול אחריות שלא יפתח מסך של \$ 1,000,000 (אחד מיליון דולר ארה"ב) לאירוע, ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת כלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, שביתות, פרעות, מהומות, רכוש שבו ועליו פועלים, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

14.3.4 ביטוח אחריות מעבידים על פי כל דין, בגין חבות הספק כלפי העובדים המועסקים על ידו בגבול אחריות שלא יפחת מסך של \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר של ארה"ב) לתובע ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת.

14.4 בכל הביטוחים יתווסף לשם המבטח המוסד לביטוח לאומי, עובדיו והבאים מטעמו, בגין אחריותם למעשיו ולמחדליו של הספק והבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות משולבת, שלפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.

14.5 בביטוח לא יכלל כל חריג או סייג בגין אובדן מסמכים, אובדן מידע מכל סוג ותיאור או מעילה של עובדים.

14.6 הביטוח כאמור יורחב לשפות את המוסד לביטוח לאומי, למקרה שבו ייקבע כי הוא מהווה מעביד של העובדים המועסקים על ידי הספק.

14.7 כל הביטוחים המפורטים לעיל יעמדו בתוקפם כל עוד עומד החוזה בתוקפו. הספק מתחייב לחדש את הביטוחים מעת לעת בטרם פקיעת הפוליסה, ולהמציא למוסד לביטוח לאומי אישור בדבר חידוש הביטוח או העתק של הפוליסה.

14.8 היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח אחריות מוצר, אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי המוענק בפוליסות "ביט" של חברת "כלל ביטוח", התקפות במועד החתימה על הפוליסות הנוכחיות.

14.9 הביטוחים יכללו תנאי לפיו מתחייב המבטח כי הביטוחים לא יבוטלו ולא יצומצמו אלא אם תינתן הודעה מוקדמת בכתב למוסד, במכתב רשום, בת 60 יום לפחות.

14.10 כל סעיף בפוליסות הביטוח דלעיל המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר (אם קיים כזה) לא יופעל כלפי המוסד; ולגבי המוסד, הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המוסד במלוא השיפוי המגיע לו לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המוסד וללא זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981. אם הפוליסה שבידי הספק אינה כוללת תקופת גילוי

של 6 חודשים, ימנע הספק מלבטל את הפוליסה עד לחלוף 6 חודשים ממועד סיום ההתקשרות.

14.11 הספק ימציא למוסד, עובר למועד חתימת החוזה, אישור מאת מבטחיו על עריכת הביטוחים כנדרש לעיל, בנוסח המצורף כמוסף א' לחוזה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. על אף כל הוראה אחרת בחוזה, במקרה של סתירה בין נוסח פרק זה לבין נוסח מוסף א' – יגבר נוסח מוסף א'.

14.12 על הספק להמציא למוסד, לפי דרישתו, את פוליסת הביטוח ואת הקבלות המאשרות את תשלום פרמיות הביטוח המחוייבות בגין עריכת הביטוחים דלעיל.

14.13 הספק ישלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שהביטוחים יעמדו בתוקפם בכל תקופת החוזה. הימנעות של הספק מתשלום הפרמיות, כולן או חלקן, תקנה למוסד אפשרות לשלם אותן במקומו, ולקזז סכום זה (בתוספת הוצאות בשיעור שיקבע המוסד) מכל סכום כסף שמגיע לספק או לתבוע ממנו את השבת הסכום. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על-ידי המוסד לביטוח לאומי יהוו ראיה חלוטה לתשלומם.

14.14 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות, סעד או תרופה המוקנים למוסד כנגד הספק על פי חוזה זה ועל פי דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי תנאי החוזה.

## 15. ערבויות ביצוע

15.1 להבטחת התחייבויותיו על פי חוזה זה יפקיד הספק בידי נציג המוסד, בטרם החתימה על החוזה, ערבות בנקאית/ביטוחית בלתי מותנית, לפקודת המוסד, בסכום של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים), בנוסח הקבוע במוסף 2 לחוזה, אשר תהא צמודה למדד המחירים לצרכן החל מהמדד הידוע בעת החתימה על החוזה, בתוקף מיום מסירתה ל- 10 (עשרה) חודשים.

15.2 עם סיום השלב הראשון יפקיד הספק בידי נציג המוסד ערבות כאמור לעיל, בסכום של 200,000 ₪ (מאתיים אלף שקלים חדשים), בתוקף מיום מסירתה ל- 9 (תשעה) חודשים.

15.3 עם סיום השלב השני יפקיד הספק בידי נציג המוסד ערבות כאמור לעיל, בסכום של 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף שקלים חדשים), בתוקף מיום מסירתה ל- 52 (חמישים ושניים) חודשים.

15.4 הספק יאריך את תוקפה של כל ערבות מן הערבויות, במידת הצורך, ובכל מקרה שבו המוסד הודיע על מימוש האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות, או שתקופת ההתקשרות על פי החוזה תימשך לאחר מועד פקיעת הערבות, או בכל מקרה אחר על פי דרישת המוסד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המוסד רשאי לחלט את הערבות.

15.5 המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום ערבות מן הערבויות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה, וכן בכל מקרה בו רשאי הספק על

פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש של 14 (ארבעה עשר) ימים, בהם יהיה הספק רשאי להביא טענותיו בפני המוסד.

15.6 חילט המוסד ערבות מן הערבויות, כולה או חלקה, ימציא הספק למוסד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוט של הערבות.

15.7 במתן ערבות או בחילוט אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המוסד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.

15.8 כל ההוצאות הכרוכות בערבות לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

## **16. העברת זכויות**

16.1 הספק לא ימחה, ישעבד או ימשכן את זכויותיו או את התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או חלקן, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת המוסד בכתב ומראש.

## **17. היעדר יחסי עובד ומעביד**

17.1 הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין הספק או מי מעובדיו של הספק או הפועלים מטעמו. אם תוגש נגד המוסד תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה הספק את המוסד בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד המוסד מיד עם דרישת המוסד והצגת הפסק המחייב, ובלבד שהמוסד הודיע לספק על הגשת התביעה נגדו, אם בדרך של הודעה לצד ג' ואם בדרך אחרת בסמוך להגשת התביעה או הדרישה.

17.2 הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו ועל ספקי המשנה שלו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

17.3 על אף האמור לעיל, מובהר כי המוסד יהיה רשאי להורות לספק שלא לבצע את הפרויקט באמצעות עובד מסויים, על פי שיקול דעתו. עוד מובהר כי במתן הוראה כאמור אין כדי לגרוע מחיובי הספק על פי החוזה.

## **18. הפרות**

18.1 מוסכם על הצדדים כי כהפרה יסודית של חוזה זה, ייחשב כל אחד מאלה:

18.1.1 הפרה של הוראות החוזה המפורטות להלן: 4-8, 11, 12, 14-16.

18.1.2 כשלים או תקלות חוזרים ונשנים במערכת או טעויות בדיווח, שנקבע בגינם פיצוי מוסכם בחוזה זה.

18.1.3 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות החוזה, אף אם אינה אחת מההוראות המנויות לעיל, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר.

18.1.4 קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק הספק, לרבות פירוק מרצון, שלא הוסרה תוך 90 (תשעים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד הספק, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט לספק, שלא הוסרה תוך 90 (תשעים) ימים ממועד הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 90 (תשעים) ימים ממועד מהטלתו; [4] הספק, שותף בו, נושא משרה בו, עובד בכיר בו או בעל מניות המחזיק 25% לפחות מהון המניות של הספק – הורשעו בעבירה פלילית הקשורה לביצוע הפרויקט או פרויקטים דומים על ידי הספק. על אף האמור לא תחול הוראה זו אם סמוך לאחר ההרשעה פוטר עובד שהורשע כאמור או מכר את אחזקותיו בספק בעל מניות שהורשע כאמור. האמור בס"ק 4 זה יחול בהתאמה גם במקרה בו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום כנגד מי מהאמורים וקיים סיכון ממשי כי המשך ההתקשרות עם הספק יפגע בזכאים. (5) הוכרז הספק כ"חברה מפרה" על ידי רשם החברות.

בסעיף זה, "הספק" – לרבות היועץ החיצוני.

18.2 למען הסר ספק, מובהר כי פעולה של היועץ החיצוני בניגוד להתחייבויות הספק על פי החוזה, או אי קיום צפוי שלו של הוראה מהוראות החוזה, כמוה כהפרה של הספק את החוזה.

## 19. ביטול החוזה

19.1 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, יהיה המוסד זכאי לבטל את החוזה לאלתר בהודעה בכתב, בלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לספק על פי החוזה ועל פי דין.

19.2 בנוסף, המוסד יהיה רשאי לבטל את החוזה או לשנות מתנאיו, לאלתר ובהודעה בכתב, אם ישונה חוק הביטוח הלאומי שינוי מהותי שיש בו כדי להשפיע על ביצוע חוזה זה או על כדאיותו, לרבות בנוגע לאופן מתן שירותי הסיעוד, היקפם או התמורה המשולמת עבורם. הודיע המוסד לספק על שינוי תנאי בחוזה כאמור, רשאי יהיה הספק לבטל את החוזה בהודעה בכתב של 30 (שלושים) יום מראש שתינתן לא יאוחר מתום 60 (שישים) יום ממועד הודעת המוסד כאמור.

19.3 כן יהיה המוסד רשאי לבטל את החוזה בתקופת הניסוי, כמפורט בסעיף 6.15 לעיל ובתנאים הקבועים בו.

19.4 מבלי לגרוע מהאמור, המוסד רשאי לבטל את החוזה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה בכתב 6 (שישה) חודשים מראש לספק.

19.5 בוטל החוזה על ידי המוסד לפי סעיף זה, ישלם המוסד לספק את התמורה המגיעה לו על פי החוזה עד מועד הביטול, בקיזוז וניכוי הסכומים המגיעים למוסד מן הספק, לרבות פיצויים בגין נזקים והפסדים שנגרמו למוסד עקב אחריותו של הספק או

כתוצאה מהפרתו את תנאי חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאי המוסד על פי החוזה או על פי דין.

19.6 בוטל החוזה על ידי המוסד, יפרק הספק את יחידות הקצה, אם קיימות, ויסקן מבתי הזכאים.

19.7 הספק אינו רשאי בשום מקרה לבטל את החוזה או להפסיק את ביצוע הפרויקט על פי החוזה, למעט במקרה של הפרה יסודית מצד המוסד ולאחר הודעה בכתב 60 (שישים) ימים מראש.

## 20. כללי

20.1 הספק יודיע למוסד על כל שינוי במבנהו הארגוני, כתובתו וזהות בעליו או מנהליו.

20.2 לכל שינוי, תיקון או עדכון של החוזה, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.

20.3 ויתור, ארכה או הקלה שניתנו על ידי צד לחוזה למשנהו לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד מי מהצדדים, לא ייחשבו כויתור מצדו על זכויותיו והוא יהיה רשאי לממשן בכל עת שימצא לנכון.

20.4 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בחוזה זה תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

20.5 כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על פי הוראות חוזה זה או על פי דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על פי כתובות הצדדים המופיעים בראש החוזה. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור 72 שעות משעת המסירה בבית הדואר, הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.

20.6 נציגי הצדדים לצורך ביצוע חוזה זה הינם:

20.6.1 מטעם המוסד: מנהלת אגף הסיעוד, טל. 6709722-02.

20.6.2 מטעם הספק: \_\_\_\_\_, טל. \_\_\_\_\_.

20.6.3 הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם לאחר שניתנה על כך הודעה לצד השני.

20.7 תחילת תוקפו של החוזה מיום חתימתו על ידי הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

מורשי החתימה מטעם הספק:

שם \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_, חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_, חתימה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הספק

\_\_\_\_\_

המוסד לביטוח לאומי

## מוסף 1 לחוזה - אישור בדבר קיום ביטוחים

לכב'  
המוסד לביטוח לאומי  
ירושלים

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים של: \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") בגין חוזה להקמת והפעלת מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות בבתי הזכאים

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים בזאת כי אנו מבטחים את הספק בקשר עם ביצוע השירותים מושא החוזה שבנדון, כמפורט להלן:

1. **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב (במילים): \_\_\_\_\_ לתובע ולתקופת ביטוח של שנה, בגין כל מעשה ו/או מחדל ו/או נזק ו/או כשל מקצועי מצד הספק וכל הפועלים מטעמו.

2. **ביטוח אחריות מוצר** בגין המוצרים שיסופקו על ידי הספק ו/או יותקנו על ידו ו/או בגין מוצרים שלהם ייתן שרות, טיפול או אחזקה גם אם לא סופקו או הותקנו על ידו. בגבולות אחריות של \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב (במילים): \_\_\_\_\_ לתובע ולתקופת ביטוח של שנה.

3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות הספק והבאים מטעמו בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גורם כלשהו בגבול אחריות של \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב (במילים): \_\_\_\_\_, לאירוע ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, שביתות, פרעות, מהומות, רכוש שבו ועליו פועלים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

4. **ביטוח אחריות מעבידים** בגין חבות הספק כלפי כל העובדים המועסקים על ידו בגבול אחריות של \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב (במילים): \_\_\_\_\_ לתובע ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת.

4.1 הביטוח כאמור מורחב לשפות את המוסד לביטוח לאומי במידה וייחשב כמעביד של המועסקים על ידי הספק.

5. **תנאים נוספים החלים על הביטוחים הנ"ל:**

5.1 תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של שישה (6) חודשים לאחר המועד המוקדם מבין אלו: (1) תום תקופת החוזה; או (2) ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור. בתקופת הגילוי יחול ביטוח כפי שחל בתקופת הביטוח שהסתיימה.

5.2 בביטוח זה לא חל חריג או סייג בגין אובדן מסמכים, אובן מידע מכל סוג ומעילה של עובדים.

- 5.3 שם המבוטח יכלול גם את המוסד לביטוח לאומי, עובדיו והבאים מטעמו בכל הקשור בחבות שתוטל עליהם כתוצאה מהשירותים או המוצרים שיעניק הספק ו/או הבאים מטעמו במסגרת החוזה.
- 5.4 הביטוח לא ניתן לביטול או לשינוי ביוזמת הספק ו/או ביוזמתנו, אלא לאחר שנמסור למוסד לביטוח לאומי הודעה במכתב רשום, 60 (שישים) יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי, וזאת בידיעה ששינוי או ביטול זה מקנים למוסד את הזכות לבטל את החוזה בכללותו.
- 5.5 היקף ותוכן הביטוח הנו על פי נוסח "ביט" של חברת "כלל ביטוח" שחל ביום תחילת תקופת הביטוח. סעיף זה לא חל על פוליסת אחריות מקצועית.
- 5.6 אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד לביטוח לאומי, עובדיו והבאים מטעמו, למעט מי שגרם לנזק במתכוון.
- 5.7 אנו מודעים לכך שהספק לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לתשלום השתתפות העצמית, ככל שתידרש, ולמילוי החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסות.
- 5.8 כל סעיף בפוליסות המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר (אם יש כזה), לא יופעל כלפי המוסד לביטוח לאומי וכלפי מבטחיו; ולגבי המוסד לביטוח לאומי, הביטוח על-פי הפוליסות דלעיל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המוסד לביטוח לאומי במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המוסד לביטוח לאומי, ומבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד לביטוח לאומי להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. למען הסר ספק אנו מוותרים בזאת על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד או כלפי מבטחיו.

**חתימה וחותמת חברת הביטוח**

**שם החותם**

**תאריך**

**רשימת הפוליסות:**

1. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית מספר: \_\_\_\_\_
2. פוליסה לביטוח אחריות מוצר מספר: \_\_\_\_\_
3. פוליסת לביטוח אחריות כלפי צד ג' מספר: \_\_\_\_\_
4. פוליסה לביטוח אחריות מעבידים מספר: \_\_\_\_\_

**פרטי סוכן הביטוח:**

שם \_\_\_\_\_; כתובת \_\_\_\_\_; טלפון \_\_\_\_\_

מוסף לחוזה

**נוסח ערבות לקיום תנאי החוזה**

**יוגש ע"י הזוכה במכרז בלבד**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים) \_\_\_\_\_

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב" בקשר

עם הזמנה/חוזה) \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' ביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך

## מוסף 3 לחוזה – הדרישות מהמערכת ומהשירות הנדרש בהפעלתה

### חלק א'

על המערכת המוצעת לתת מענה לכל הדרישות הבאות, להנחת דעתו של המוסד :

1. עובדים מטעם נותני השירותים :
  - 1.1 זיהוי העובד ותפקידו ;
  - 1.2 זיהוי נותן השירותים המעסיק את העובד ;
  - 1.3 זיהוי המצאותו של העובד במקום מגוריו של הזכאי במועד הביקור ;
  - 1.4 זיהוי נותן השירותים שנקבע לזכאי במסגרת תוכנית הטיפול (על סמך נתוני המוסד) ;
  - 1.5 רישום מועד תחילה וסיום העבודה של העובד ;
  - 1.6 לגבי מטפל צמוד, המטפל בזכאי דרך קבע, רישום וזיהוי של העובד על בסיס יומי.
2. גורמים שאינם מועסקים על ידי נותן השירותים :
  - 2.1 זיהוי העובד ותפקידו – עובד רווחה, עובד קופת חולים, עובד סוציאלי ועוד ;
  - 2.2 זיהוי הגורם המעסיק את העובד ;
  - 2.3 זיהוי הימצאותו של העובד במקום מגוריו של הזכאי במועד הביקור ;
  - 2.4 רישום מועד תחילה וסיום העבודה של העובד.
3. אפשרות ליצירת רשומות זמניות במערכת של מטפלים שטרם עודכנו בקובץ המטפלים, ושל זכאים שטרם עודכנו במערכות המוסד או של מי שמקבל שירותי סיעוד בפועל אף כי טרם אושר כזכאי (טרם סיעוד). רשומות אלה יוקמו על ידי נותני השירותים ויאפשרו דיווח אוטומטי במערכת, אך יהיו זמניות ומותנות באישור המוסד בדיעבד. יודגש כי גמלת הסיעוד ניתנת רק לאחר קבלת הזכאות מהמוסד וכי התמורה לספק בגין דיווחים אלה מותנית באישור הזכאות.
4. יכולת סנכרון בין נתוני המערכת לבין מסד הנתונים של המוסד, ויכולת קבלה ומשלוח של קבצי נתונים מן המוסד ואליו, באופן אוטומטי ללא התערבות ידנית.
  - 4.1 קבצי הנתונים יועברו לספק באופן שייקבע על ידי המוסד, ואפשר שההנחיות בנוגע לאופן העברת הקבצים ישתנו מזמן לזמן בהתאם לצרכי המוסד.
5. קיום מערכת בקרה אשר תאפשר דיווח אוטומטי על תקלות קריטיות ועל סיום הטיפול בהן.
  - 5.1 בסעיף זה, תקלה קריטית :

- 5.1.1 תקלה שבעטייה 1% או יותר מן המשתמשים הרשומים במערכת אינם יכולים לבצע את הדיווח.
- 5.1.2 תקלה שבעטייה 1% או יותר של נציגי נותני השירותים/נציגי המוסד אינם יכולים לקבל חיווי בזמן אמת על הגעה/אי הגעה של משתמשים לבית הזכאי.
- 5.2 הדיווח האוטומטי יופנה לנציגי נותני השירותים ונציגי המוסד שיוגדרו מראש (לא תהיה מגבלה בכמות הנציגים שיוגדרו ברשימת התפוצה) ויבוצע לפחות בדרכים הבאות:
- 5.2.1 בדואר אלקטרוני.
- 5.2.2 במסרון.
6. קיום ממשק בין המערכת לבין מערכות המחשוב של המוסד, כפי שיהיו מעת לעת, שיאפשר, בין השאר:
- 6.1 עדכון נתונים רלוונטיים ממערכות המוסד למערכות הספק.
- 6.2 יכולת קבלה ושליחה של קבצים ונתונים מבסיסי נתונים.
- 6.3 הפקת דוחות בכתכים שונים.
- 6.4 קבלת דוחות תקופתיים באופן אוטומטי.
- הממשק יוגדר על ידי המוסד בכפוף לצרכיו התפעוליים ולצרכי אבטחת מידע. ההנחיות בנוגע לממשק ישתנו מזמן לזמן בהתאם לצרכי המוסד.
7. זמני התגובה של המערכת:
- 7.1 עדכון בסיס הנתונים יתבצע בתוך שנייה אחת לכל היותר מרגע הדיווח.
- 7.2 קליטת דיווח הנוכחות ומשלוח אישור בדבר קליטת הדיווח יתבצעו בתוך 30 שניות לכל היותר מניסיון הדיווח הראשון, זאת גם אם נדרשים ניסיונות חוזרים עקב עומסים במערכת או חוסר זמינות.
- 7.3 הפקת דו"ח או קבלת תשובה לשאילתא יתבצעו בתוך דקה אחת לכל היותר מרגע סיום הקלדת הפרמטרים הדרושים, וזאת גם בדו"ח המורכב ביותר.
8. אפשרות גישה מלאה בזמן אמת לכל הנתונים המצויים במערכת לנציג המוסד, ואפשרות גישה מלאה בזמן אמת של כל נותן שירותים לנתוני המטפלות המועסקות על ידו.
- 8.1 המערכת תקיים הפרדה מלאה בין נותני השירותים השונים ולא תאפשר לנותן שירותים גישה לנתונים הנוגעים לנותן שירותים אחר ולמועסקים על ידו.
- 8.2 המערכת תאפשר לנותן השירותים ולמוסד לקבל דוחות עבודה תקופתיים, שבין היתר יוכלו להוות בסיס נתונים לצורך תשלום שכר המטפלות ולצורך תשלום התמורה המגיעה לנותן השירותים מהמוסד.
9. הפעלת אתר אינטרנט מאובטח

- 9.1 אתר האינטרנט יאפשר לנותן השירותים לבצע השלמות דיווח ותיקון נתונים שגויים באופן ידני בכל הנוגע לעובדיו בלבד.
- 9.2 אתר האינטרנט המאובטח יכיל חיווי גרפי ברור שיתעדכן בזמן אמת דרכו יוכל נותן שירותים לקבל מידע בנוגע להגעה/אי-הגעה של המטפלות המועסקות על ידו לבתי הזכאים.
- 9.3 אתר האינטרנט המאובטח יכיל חיווי גרפי ברור שיתעדכן בזמן אמת של בעיות של אי התאמת נתונים, המונעות ביצוע דיווח אוטומטי, וישלח לנותני השירותים התרעה על כך מן המערכת.
10. מתן מענה טכנולוגי לאבטחת מידע ולשמירה על הפרטיות, בהתאם לדרישות המפורטות בחוזה. המוסד רשאי לשנות מזמן לזמן את דרישות אבטחת המידע.
11. אפשרות לנותן השירותים למלא באופן ידני נתונים הנוגעים לעובדיו, כאשר המערכת מזהה את המילוי הידני ומסמנת באופן ברור ובולט נתונים ידניים בשונה מנתונים ממוכנים.
12. אפשרות להשוואת תוכנית הטיפול שנקבעה לזכאי עם הטיפול שקיבל בפועל ומתן התרעות בנסיבות של חוסר התאמה.
13. אפשרות להפקת דוחות, לניתוח נתונים ולעריכת סטטיסטיקות בחתכים שונים שיורה עליהם המוסד מזמן לזמן.
14. עמידה בנפח עבודה גבוה :
- 14.1 המערכת תאפשר לכל המשתמשים לבצע דיווחי נוכחות בו זמניים.
- 14.2 המערכת תאפשר ל- 50 מנציגי נותני השירותים או המוסד לפחות לבצע פעולות עדכון או הפקת דוחות בו זמנית.
15. הפעלה מהירה ופשוטה על ידי המשתמשים.
16. מתן מענה למטפלות ולזכאים הדוברים שפות שונות ולפחות עברית, ערבית, רוסית, אנגלית ואמהרית, ככל שהדבר נדרש לצורך פעולת המערכת.
17. היעדר עלות כלשהי, ובכלל זה עלות הפעלה, לזכאי.
18. מתן מענה טכנולוגי מתאים, לרבות למקרה שבו בבית הזכאי קיים טלפון הפועל באמצעות מרכזיה או שאין מכשיר טלפון בבית הזכאי כלל.
19. תפעול המערכת ייעשה על ידי הספק באופן מלא, ללא צורך בכל מעורבות מצד המוסד לצורך תפעולה, מלבד אספקת הנתונים הנחוצים לצורך הפעלת המערכת.
20. הפעלת מוקד שירות טלפוני מאויש לתמיכה ולניהול של המערכת, לפחות בין השעות 00:00 - 8:00 - 16:00 בכל יום חול, ובין השעות 00:00 - 8:00 בימי ו' וערבי חג.
- 20.1 המוקד יפתור תקלות של אי רישום, כשלים בדיווח, חוסר יכולת צפייה בנתונים בזמן אמת ותקלות בהפקת דוחות מהמערכת ויספק מענה טכני שוטף לנותני השירותים ולנציגי המוסד.

- 20.2 המוקד ישרת את כל סניפי נותני השירותים, כפי שיהיו מעת לעת. לידיעת המציע, נכון למועד פרסום המכרז, מדובר בכ-380 סניפים של כ-110 חברות.
- 20.3 למען הסר ספק, יודגש כי המוקד הטלפוני נועד לשרת את נציגי נותני השירותים והמוסד בלבד, ולא את המשתמשים.
21. המערכת תשלח הודעה למוסד ולנותן השירותים על הפסקת הביקורים של המטפלת אצל הזכאי, אם יתקיים רצף של שבועיים ללא ביקור.
22. המערכת תפעל ברציפות, באופן המאפשר רישום ממוכן של נוכחות בכל ימות השנה ובכל שעות היממה.
23. יכולת כיסוי בכל שטח מדינת ישראל, לרבות איו"ש.

## חלק ב'

24. גיבוי מסד הנתונים של הספק, בהתאם לדרישות המפורטות להלן:
- 24.1 עותק של מסד הנתונים יישמר בכספות, בהתאם לדרישות אבטחת המידע של המוסד, באתר בו מופעלת המערכת וכן באתר נוסף המרוחק לפחות 20 ק"מ בקו אווירי מן האתר התפעולי.
- 24.2 המוסד רשאי לשנות מזמן לזמן את דרישותיו בדבר אופן גיבוי הנתונים.
25. במקרה של "השבתה מלאה" תחזור המערכת לתפקוד מלא תוך 72 שעות לכל היותר, לא כולל שבת וחגי ישראל.
26. התקנת יחידת קצה בבית הזכאי, ככל שהקמת המערכת והפעלתה מחייבת זאת. יובהר כי מכשיר שיועמד לשימוש של זכאי או לשימוש הגורם שנבדקת נוכחותו יישאר רכוש של הספק על כל המשתמע מכך. כך, האחריות לתחזוקתו ולהחלפתו במידת הצורך, וכן לפירוקו ולהחזרתו עם סיום השירות הינה על הספק.
27. הספק יהיה אחראי לתחזוקה מלאה של כלל רכיבי המערכת, באופן שיאפשר הפעלה שוטפת ורצופה של המערכת.
28. הספק יהיה אחראי על עדכון והתאמת המערכת לאיתור ולהתגברות על כשלים דיווחיים שאינם משקפים את המציאות, כפי שיתגלו במהלך תקופת ההתקשרות, כגון דיווחים בלתי מדויקים הנובעים מדיווח כוזב. המוסד רשאי להכתיב לפי שיקול דעתו התקנת אמצעי בקרה נוספים כנגד דיווח כוזב.
29. הדרכה שוטפת של נציגי המוסד ונציגי נותני השירותים, לרבות:
- 29.1 עלון בכתב שיימסר לנותן השירותים לצורך חלוקה לזכאי ו/או למטפלת.
- 29.2 הסבר בדבר בירור או אופן דיווח על תקלה, ובדבר אופן השלמת דיווח בנסיבות של רישום שגוי ו/או חסר.

30. שדרוג המערכת לפי הצורך ובהתאם להתפתחויות טכנולוגיות המאחרות למועד כריתת החוזה, וזאת על פי דרישת המוסד או בתיאום עמו, ובכפוף למשא-ומתן כספי, ככל שיידרש. למען הסר ספק, יובהר כי עבור עדכון גרסאות של תוכנה לא תשולם תמורה נוספת על זו הקבועה בחוזה.
31. חיבור זכאים נוספים למערכת או ניתוק זכאים קיימים על פי דרישת המוסד.
32. עריכת ביקורות אקראיות על ידי הספק לאימות דיווחי המטפלות בזמן אמת, בהתאם למפורט בחוזה.

## מוסף 4 לחוזה

### כתב התחייבות בעניין הגנת פרטיות, שמירת סודיות ואבטחת מידע

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרה \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") מתחייב בזאת בשם הספק כדלקמן:

**הואיל** והמוסד לביטוח לאומי התקשר עם הספק בחוזה להקמה ולהפעלה של מערכת לרישום נוכחות;

**והואיל** ובמהלך תקופת ההתקשרות עשוי להגיע לידי הספק מידע מסווג, כהגדרתו להלן;

לפיכך אני מסכים, מצהיר ומתחייב בשם הספק כדלקמן:

#### 1. עדיפות בין מסמכים

- 1.1 הוראות כתב התחייבות זה המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה, יפורשו באופן העולה בקנה אחד עם הוראות החוזה.
- 1.2 הוראות הנספחים לכתב התחייבות זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, יפורשו באופן העולה בקנה אחד עם הוראות כתב התחייבות.
- 1.3 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים, יפעלו הצדדים לפי הנחיות המוסד.

#### 2. הגדרות

- 2.1 "החוזה" - החוזה שבין המוסד לבין הספק להקמה ולהפעלה של מערכת לרישום נוכחות של מטפלות סיעודיות וגורמים אחרים בביתם של זכאים לפי חוק הביטוח הלאומי, אשר כתב התחייבות זה הוא נספח לו, לרבות כל הסכמה מאוחרת לו.
- 2.2 "המוסד" - המוסד לביטוח לאומי.
- 2.3 "מנהל אבטחת המידע של המוסד" - מנהל החטיבה לאבטחת מידע של המוסד, נציגו, או מי שהוסמך על ידו.
- 2.4 "מידע" - כל ידיעה ונתון, לרבות מסמכים, תוכנות, סיסמאות, סמלים, בדיקות ותוצאותיהן, לרבות מידע בעל-פה בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, בין אם הוא נכון ובין שלא, הקשור במבוטחים, בזכאים, במטפלים, בחברות הסיעוד, במוסד, בפעילותו, עובדיו או מי מטעמו, אשר נמסר לספק על ידי המוסד או הגיע לספק במסגרת החוזה.

- 2.5 "ציוד" – חפץ המכיל מידע, לרבות שרטוטים, תצלומים, שקופיות, רשימות, תוכנות מחשב, אמצעי גיבוי ומדיה ממוחשבת וכן פרטים או חלקים מהם.
- 2.6 "מצע אוגר מידע" או "מדיה אוגרת מידע" – אמצעי זיכרון מגנטי, אופטי או אחר, לרבות דיסקים קשיחים, סרטים, קלטות מגנטיות, זיכרון קשיח נייד ( Disk On Key), דיסקטים ותקליטורים.
- 2.7 "מתקני הספק" – המשרדים או המקרקעין בהם פועל הספק בקשר עם ביצוע החוזה.
- 2.8 "מידע מסווג" – מידע הנוגע לצנעת הפרט של מבוטחים.
- 2.9 "עבודות מסווגות" – פעולות המחייבות גישה למידע מסווג.
- 2.10 "מידע רגיש" – מידע מסווג על מצבו הרפואי של מבוטח או מידע מסווג על מצבו הכלכלי של מבוטח.
- 2.11 "מידע רגיש מאוד" – מידע מסווג על מצבו הרפואי והכלכלי של מבוטח גם יחד.
- 2.12 "מבוטח" – מבוטח של המוסד לפי חוק ביטוח לאומי.

### 3. שמירת סודיות - כללי

- 3.1 לעניין סעיף זה להלן, מידע – למעט מידע שהיה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי, ללא חובת סודיות; מידע שפותח על ידי הספק באופן עצמאי ללא שימוש במידע שחלה עליו חובת סודיות, מידע שנמסר לספק על ידי צד ג' ללא חובת סודיות; מידע שהינו נחלת הכלל או הפך לנחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות כלפי המוסד; רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הספק הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הספק שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה (כולם להלן: "מידע נלווה").
- מובהר כי אין באמור לעיל משום מתן הרשאה לספק לגלות, לפרסם או להפיץ, את המקור של המידע הנלווה; נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד או תוכניות עסקיות של המוסד.
- 3.2 הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר לביצוע החוזה, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או באישור בכתב ומראש של מנהל אבטחת המידע של המוסד. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי.
- 3.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יביא את הוראת סעיף זה לידיעת עובדיו, מנהליו, וקבלני משנה הפועלים בביצוע החוזה, וידאג לביצועו על-ידיהם. בנוסף, לפי דרישת המוסד, ובהתאם להנחיות מנהל אבטחת המידע של המוסד, ידאג הספק להחתמת עובדיו, מנהליו וקבלני משנה הפועלים בביצוע החוזה על התחייבות לשמירת סודיות העולה בקנה אחד עם הוראות כתב התחייבות זה.

- 3.4 מנהל אבטחת המידע של המוסד יהיה רשאי להעביר לספק, מעת לעת, הנחיות בקשר עם הוראות כתב התחייבות זה (להלן: "ההנחיות"). הספק ימלא אחר ההנחיות האמורות ויעביר את תוכן לידיעת הפועלים מטעמו בביצוע החוזה.
- 3.5 התחייבות הספק לשמירת סודיות כאמור אינה מוגבלת בזמן.
- 3.6 הספק מודע להוראות חוק העונשין, תשל"ז-1977, לרבות סעיפים 118 ו-119 לחוק, המפורטות להלן:

סעיף 118 – גילוי בהפרת חוזה:

"(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר, כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב."

סעיף 119 – גילוי בהפרת אמון:

"מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר שישה חודשים."

**4. נאמן הגנת הפרטיות**

- 4.1 עם חתימת החוזה ימנה הספק עובד מעובדיו לשמש כנאמן הגנת הפרטיות למשך כל תקופת החוזה (להלן: "נאמן הגנת הפרטיות"). הספק יעביר למנהל אבטחת המידע של המוסד את פרטיו וקורות החיים של העובד שמונה כאמור, ושל כל עובד אחר שימונה תחתיו, והמוסד יהיה רשאי לאשר את המינוי או שלא לאשרו.
- 4.2 לדרישת מנהל אבטחת המידע של המוסד, יחליף הספק את נאמן הגנת הפרטיות באופן מיידי.
- 4.3 נאמן הגנת הפרטיות יפעל בשיתוף פעולה עם מנהל אבטחת המידע של המוסד להטמעת הנחיות המוסד, ידווח למנהל אבטחת המידע של המוסד על פעולות האבטחה המבוצעות על ידי הספק בהתאם לכתב התחייבות זה, ויהיה איש הקשר מטעם הספק בכל הנוגע לאבטחת מידע והגנת הפרטיות.
- 4.4 הספק יהיה אחראי לכך כי עבודות מסווגות יובאו לידיעת נאמן הגנת הפרטיות, לרבות באמצעות נהלים פנימיים ותדרוך עובדים.
- 4.5 הספק ידאג כי נאמן הגנת הפרטיות ישתתף בהשתלמויות וקורסים בנושא הגנת פרטיות ואבטחת מידע, בהתאם לדרישת מנהל אבטחת המידע של המוסד.
- 4.6 הספק ישמור את ההתכתבויות בין מנהל אבטחת המידע של המוסד לנאמן הגנת הפרטיות בתיק מיוחד ושומר.

4.7 אחת ל- 6 חודשים יעביר נאמן הגנת הפרטיות דיווח למנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי עבודות מסווגות המבוצעות על ידי הספק, ערוך בהתאם לדרישת מנהל אבטחת המידע של המוסד.

#### 5. גישת עובדים למידע מסווג

- 5.1 בפרק זה, "עובד" – לרבות קבלן משנה.
- 5.2 הספק יגביל את הגישה למידע מסווג לעובדים שקיבלו היתר לכך מראש ובכתב מאת מנהל אבטחת המידע של המוסד. הגישה למידע יפוקח על ידי נאמן הגנת הפרטיות.
- 5.3 הספק יעסיק בביצוע עבודות מסווגות רק עובדים שקיבלו היתר לכך מאת מנהל אבטחת המידע של המוסד.
- 5.4 מובהר כי למנהל אבטחת המידע של המוסד יהיה שיקול דעת מוחלט במתן היתרים כאמור, והוא רשאי, לצורך מתן ההיתרים, לערוך בדיקות מהימנות ותחקיר בטחוני, כמפורט בנספח 1 לכתב התחייבות זה. כל עוד לא נאמר מפורשות אחרת בהיתר, יחול היתר כאמור רק בקשר עם ביצוע חוזה זה.
- 5.5 ככל הניתן, יעסיק הספק בביצוע עבודות מסווגות עובדים קבועים ולא יחליפם.
- 5.6 הספק ימציא למנהל אבטחת המידע של המוסד רשימה שמית של העובדים המועסקים על ידו בביצוע החוזה ויעדכן את הרשימה באופן מיידי בכל שינוי במצבת העובדים.
- 5.7 מנהל אבטחת המידע של המוסד רשאי לדרוש את החלפתו של עובד העוסק בביצוע עבודות מסווגות, לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 5.8 הספק יפעל בהתאם להוראות נספח 1 לכתב התחייבות זה.

#### 6. ביצוע עבודה מסווגת על ידי קבלן משנה

- 6.1 הספק לא יבצע עבודה מסווגת באמצעות קבלן משנה אלא אם קיבל את אישורו של מנהל אבטחת המידע של המוסד מראש ובכתב.
- 6.2 הספק יודיע למנהל אבטחת המידע של המוסד בכתב על כוונתו לבצע עבודה מסווגת באמצעות קבלן משנה, ויפרט בהודעתו את הפרטים הבאים, וכל עניין אחר שידרוש מנהל אבטחת המידע של המוסד:
- 6.2.1 הגדרה מדויקת של העבודה שתבוצע על ידי קבלן המשנה;
- 6.2.2 פרטי קבלן המשנה (שם, כתובת, טלפונים);
- 6.2.3 אמצעי אבטחה נדרשים;
- 6.2.4 צורך בשימוש במחשבים, מערכות ממוחשבות וכיו"ב;
- 6.2.5 פרטים של עובדי קבלן המשנה הצפויים לקחת חלק בביצוע העבודה המסווגת.

6.3 המוסד רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאשר, לאשר בתנאים או שלא לאשר את ביצוע העבודה המסווגת באמצעות קבלן משנה כנדרש.

#### 7. אבטחה פיזית במתקני הספק

7.1 הספק ידאג לאבטחת מתקני הספק, על פי הנחיות מנהל אבטחת המידע של המוסד וקב"ט המוסד, כפי שיינתנו מעת לעת.

7.2 הספק יגיש לאישורו של מנהל אבטחת המידע של המוסד, תוך 28 ימים מיום החתימה על החוזה, תוכנית אבטחה המפרטת את סידורי האבטחה במתקני הספק (להלן: "תוכנית האבטחה"). על תוכנית האבטחה לעמוד במפרט האמצעים הפיזיים הקבוע בנספח 2 לכתב ההתחייבות.

7.3 הספק לא יבצע שינוי בתוכנית אבטחה שאושרה על ידי מנהל אבטחת המידע של המוסד, אלא לאחר קבלת אישור של מנהל אבטחת המידע של המוסד או של קב"ט המוסד לשינוי.

7.4 הספק יקצה במתקניו חדר מיוחד, בו יבצע את העבודות המסווגות וישמור את המידע המסווג (להלן: "חדר ביטחון").

7.5 הספק לא יאפשר גישה לחדר הביטחון אלא לעובדים בעלי היתר לכך ממנהל אבטחת המידע של המוסד, או למי שכניסתו אושרה בכתב ומראש על ידי מנהל אבטחת המידע של המוסד.

7.6 הספק יתקין בחדר הביטחון אמצעים, לפי הנחיות מנהל אבטחת מידע של המוסד, למניעת כניסת בלתי מורשים.

7.7 הספק יפעל בהתאם להוראות נספח 2 לכתב התחייבות זה.

#### 8. שמירת המידע

8.1 הספק ישמור על המידע המסווג ועל הציוד, בין אם הוא נמצא בשליטתו הישירה או העקיפה, בהתאם להנחיות מנהל אבטחת המידע של המוסד, כפי שיינתנו מעת לעת.

8.2 הוצאה של מידע מסווג מחדר הביטחון תיעשה רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע של המוסד.

8.3 הספק לא יאפשר ביצוע העתקים וצילומים של מידע מסווג, אלא באישור מנהל אבטחת המידע של המוסד מראש ובתב ובהתאם לאישור.

8.4 הספק, באמצעות נאמן הגנת הפרטיות, ינהל רישום של הציוד והמידע המסווג שיימסרו לו על ידי המוסד ושל ביצוע העתקים וצילומים של מידע מסווג.

8.5 מצע אוגר מידע, אשר שמור עליו או נשמר עליו בעבר מידע מסווג (להלן: "מצע אוגר מידע מסווג") יהיה בבעלות המוסד, והחזקתו על ידי הספק היא למשמרת בלבד. הספק לא יעשה שימוש במצע אוגר מידע מסווג אלא לצורך ביצוע החוזה. למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יעשה שימוש במצע אוגר מידע מסווג כעירבון להלוואה או כנכס לשעבוד.

8.6 עם סיום תקופת החוזה או על-פי דרישה בכתב של מנהל אבטחת מידע של המוסד, ימסור הספק את המידע שברשותו למוסד או מי שהמוסד יורה לו, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן המידע, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של מנהל אבטחת המידע של המוסד; וכן ימסור כאמור כל מצע אוגר מידע שברשותו שהועלו עליו נתונים או תוכניות מחשב של המוסד, מבלי שנפגעו או שנמחקו ממנו נתונים.

8.7 הספק ידווח למנהל אבטחת המידע של המוסד, באופן מיידי, על כל פריצה או ניסיון פריצה למתקני הספק, וזאת, בין אם נגנב או נעלם מידע, ציוד, מצע אוגר מידע וכיו"ב, ובין אם לאו וכן על כל אבדן או גניבה של מידע, ציוד, מצע אוגר מידע או חומר אחר הקשור למוסד, או מחיקת מידע מאמצעי זיכרון מגנטי, אופטי או אחר.

8.8 הספק יפעל בהתאם להוראות נספח 3 לכתב התחייבות זה.

## 9. ביטחון מערכות מחשב

9.1 הספק יקים ויתחזק רשת מחשבים מקומית ללא חיבורים חיצוניים כגון מודם/פקס חייגים וכיוב', שתשמש לעיבוד מידע עבור המוסד בלבד (להלן "**רשת המחשבים המסווגת**"), בהתאם להנחיות המפורטות ב**נספח 5** לכתב התחייבות.

9.2 הספק לא יחבר מצע אוגר מידע חיצוני שאינו בבעלות הספק לרשת המחשבים המסווגת.

9.3 בביצוע התחייבותיו על פי החוזה, יהיה הספק יהיה רשאי לעשות שימוש ברשת האינטרנט רק באמצעות מחשב שלא יהיה מחובר בשום דרך לרשת המחשבים המסווגת.

9.4 הספק יבצע, על חשבונו ועל פי דרישת המוסד, בדיקות וסקרי סיכונים ברשת המחשבים המסווגת, באמצעות חברה שאושרה לכך על ידי מנהל אבטחת המידע של המוסד.

9.5 הספק יגדיר ויסמן כמסווג כל מצע אוגר מידע מסווג שברשותו, ינהל רישום שוטף של מצעי המידע המסווגים שברשותו וידאג כי מחיקת קבצים המכילים מידע מסווג ממצע אוגר מידע מסווג לא תגרום להורדת הסיווג של מצע אוגר המידע.

9.6 היה המצע אוגר מידע מסווג מיועד להשמדה, לא יזרוק אותו הספק ולא יעבירו לאחר, אלא למוסד או למי שיורה המוסד, ויפעל לאבטחת המצע על פי הנחיות מנהל אבטחת המידע של המוסד.

9.7 הספק לא יעתיק ולא יעבד מידע מסווג בכל דרך, לרבות לא באמצעות מחשב נייד.

9.8 הספק יתקן או יציל מידע ממצעים אוגרי מידע מסווגים רק באמצעות מי שאושר לכך על ידי מנהל אבטחת המידע של המוסד.

9.9 הספק יקבל שירותי תמיכה חיצוניים ברשת המחשבים המסווגת לפי הכללים הבאים:

- 9.9.1 עבודת איש תמיכה חיצוני תיעשה בליווי צמוד של איש מחשבים של הספק בעל היתר מתאים.
- 9.9.2 ככל הניתן, בזמן התיקון ינותק המחשב התקול מרשת המחשבים המסווגת, וינותק ממנו הדיסק הקשיח המכיל מידע מסווג. אם לא ניתן לבצע ניתוק כאמור, לא יחובר למחשב התקול מצע אוגר מידע שאינו בבעלות הספק. הספק יהיה רשאי להעתיק תוכנות ממצעים אוגרי מידע של איש תמיכה חיצוני באמצעות מחשב שאינו מחובר לרשת המחשבים המסווגת למצע אוגר מידע שבבעלותו. לאחר התיקון, הספק ישאיר ברשותו את המצע אוגר המידע שחובר למחשב התקול או ישמידו, ובכל מקרה לא יעבירו לידי איש התמיכה החיצוני.

## 10. פרסום מידע מסווג

- 10.1 הספק לא יפרסם כל פרסום הקשור להתקשרותו עם המוסד, אלא אם קיבל לכך אישור בראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע של המוסד.
- 10.1.1 בסעיף זה "פרסום" לרבות:
- 10.1.1.1 פרסום הרקע והניסיון של עובדי הספק עם המוסד;
  - 10.1.1.2 הצגת מידע באמצעי התקשורת בארץ או בחו"ל;
  - 10.1.1.3 קטלוגים, עלוני פרסומת, פרוספקטים, מצגות ממוחשבות;
  - 10.1.1.4 הרצאות, תערוכות, כנסים בארץ או בחו"ל;
  - 10.1.1.5 פרסום מאמרים;
  - 10.1.1.6 מסירת מידע לחברות או ליחידים לכל צורך שהוא;
  - 10.1.1.7 הפצת מידע לצורך קבלת עובדים;
  - 10.1.1.8 הצגת מידע באתר אינטרנט;
  - 10.1.1.9 מסירת מידע בהשתתפות בקבוצות דיון או פורומים באינטרנט וברשתות ציבוריות ופרטיות אחרות.

## 11. פיקוח

- 11.1 מנהל אבטחת המידע של המוסד או נציג מטעמו יהיה רשאי לבקר בכל עת ובכל מקום בו מתבצעות עבודות של הספק הקשורות לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה, כדי לבדוק את אמצעי שמירת ואבטחת המידע המופעלים במקום. הספק ישתף פעולה עם מנהל אבטחת המידע של המוסד בביצוע הבדיקות האמורות.
- 11.2 מנהל אבטחת המידע של המוסד רשאי להורות לספק על תיקון ליקויים בקשר עם הגנת הפרטיות ואבטחת מידע, והספק יפעל באופן מיידי לתיקון הליקוי.
- 11.3 מנהל אבטחת המידע של המוסד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת עבודתו של כל עובד של הספק או קבלן משנה שלו, המועסק בקשר לביצוע החוזה, לפי שיקול דעתו

המוחלט, אם מצא כי המשך העסקתו אינה מתיישבת עם דרישות כתב התחייבות זה. הספק יפסיק את עבודתו של עובד כאמור עבור המוסד מיד עם קבלת הדרישה.

## 12. שינוי בבעלי השליטה בספק

12.1 הספק יודיע בכתב למנהל אבטחת המידע של המוסד על כל שינוי צפוי בבעלי השליטה של הספק.

**ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בכתב התחייבות זה ובנספחים המצ"ב כמפורט להלן:**

נספח 1- נהלי בדיקות למתן אישור העסקה ("בדיקות הכשר")

נספח 2- אמצעים לאבטחה פיזית במתקני הספק

נספח 3- נהלי אבטחת רשומות

נספח 4- הנחיות ונוהלי בטחון לעיבוד מידע מסווג ע"ג מחשב בודד.

נספח 5- הנחיות בסיסיות לאבטחת המידע ברשת מחשבים מקומית / LAN.

נספח 6- הנחיות ביטחון לשימוש במחשב בעל חיבור חיצוני/תחנות אינטרנט.

### חתימת הספק באמצעות מורשה חתימה

ת"ז

שם

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה+חותמת הספק:

תאריך:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## נספח 1 – נהלי בדיקות למתן אישור העסקה ("בדיקות הכשר")

13. הספק יעסיק עובדים, יועצים חיצוניים או קבלני משנה (להלן: "עובדים") בעבודות הכרוכות בחשיפה למידע רגיש ולמידע רגיש מאד (להלן: "עבודות מסווגות") רק לאחר קבלת אישור ממנהל אבטחת מידע של המוסד על פי תפקידם ונגישותם למידע.
14. הספק ימסור למוסד הודעה בכתב ומראש בדבר כל עובד אותו מעוניין הספק להעסיק בעבודות מסווגות.
15. אישור ההעסקה יינתן לפי שיקול דעת המוסד. המוסד יהיה רשאי לערוך בדיקות מהימנות ותחקיר בטחוני על ידי כל גורם חיצוני.
16. הספק ימנה נאמן הגנת הפרטיות לאחר הגשת בקשה בכתב למנהל אבטחת מידע של המוסד לביטוח לאומי וקבלת אישור למינוי. המוסד יהיה רשאי שלא לאשר את המינוי מכל סיבה שהיא, לרבות אי עמידתו של הנאמן ברמת הסיווג הנדרשת לשם ביצוע החוזה.
17. תוקף האישור:
- 17.1 אישור לרמת מידע רגיש – תקף לשנה אחת.
- 17.2 אישור למידע רגיש מאד – תקף לשלש שנים.
- 17.3 על אף האמור, האישור יהיה תקף רק כל עוד מועסק העובד אצל הספק. אולם, הספק יהיה רשאי לפנות למנהל אבטחת המידע של המוסד בבקשה לאשרר תוקף אישור של עובד שניתן על ידי המוסד לספק אחר. מנהל אבטחת המידע של המוסד יהיה רשאי לאשרר או שלא לאשרר כאמור על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 17.4 מובהר כי על הספק מוטלת האחריות לחדש תוקף אישור לפני מועד פקיעתו. עובד שאישורו פקע לא יבצע עבודות מסווגות.
18. ביצוע בדיקת אישור:
- 18.1 הספק יישא בעלות בדיקת אישור על פי התעריפים הנהוגים בעת ביצוע הבדיקה. התשלום יבוצע בטרם הבדיקה ישירות לגורם שיבצע את הבדיקה.
- 18.2 טרם קביעת מועד לביצוע הבדיקה, יעביר הספק למנהל אבטחת המידע של המוסד, טופס שאלון אישי למועמד מלא וחתום וטופס תיאום בדיקת אישור, שיועברו אליו על ידי המוסד, וכן אישור על תשלום עבור ביצוע הבדיקה.
- 18.3 הספק ידווח למוסד, עובר לבדיקת האישור, על כל מידע חריג שיש בידו לגבי העובד.
- 18.4 תוצאות בדיקת האישור יועברו לידי מנהל אבטחת המידע של המוסד בלבד. המוסד יהיה רשאי להעביר לספק את תוצאות הבדיקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 18.5 בהתאם לתוצאות בדיקת האישור, ימסור מנהל אבטחת המידע של המוסד לספק אישור העסקה או הודעה בדבר אי מתן אישור. באישור ייקבע סוג המידע אליו יהיה רשאי העובד להיחשף וכן ייקבעו בו תנאים ומגבלות נוספים לפי שיקול דעתו של מנהל אבטחת המידע של המוסד.

- 18.6 הספק ישמור את אישורי ההעסקה בארון נעול, אליו תותר גישת הנאמן על הגנת הפרטיות בלבד, ויציגם בפני המוסד, לפי דרישתו.
19. מנהל אבטחת המידע של המוסד רשאי לזמן את העובד שאישור העסקתו נדרש, במהלך הבדיקה או לאחריה, לשם שיחה, בירור או בדיקת פוליגרף, על פי שיקול דעתו.
20. הטיפול מטעם הספק בנושא האישורים ובמידע אישי של עובדים, יעשה רק על ידי נאמן הגנת הפרטיות של הספק מול ובתיאום עם מנהל אבטחת המידע של המוסד.
21. הספק ידווח מיידית למנהל אבטחת המידע של המוסד, על כל שינוי מהותי בהתנהגותו של עובד בעל אישור, שיש בו בכדי לעורר חשד לגבי מהימנותו.
22. הספק יודיע למנהל אבטחת המידע של המוסד ללא דיחוי על סיום עבודה של מי מעובדיו המועסקים בביצוע החוזה. הדיווח יעשה על גבי טופס דיווח מיוחד ויכלול פרטים אישיים, מועד וסיבת עזיבה, והצהרה חתומה על ידי העובד על התחייבות לשמירת הסודיות, או בפורמט אחר שיורה עליו המוסד. לדיווח על הפסקת העבודה יש לצרף את האישור שניתן לספק לגבי העובד העוזב.
23. אחת לחצי שנה יעביר הספק למנהל אבטחת המידע של המוסד את רשימת העובדים המועסקים בביצוע עבודות מסווגות.

## נספח 2 - אמצעים לאבטחה פיזית במתקני הספק

1. מערכת התרעה וחיבור למוקד
- 1.1 מערכת ההתרעה תכיל רכזת התרעות ממוחשבת, בעלת מספר אזורים המתאים לתכנון פרטני.
  - 1.2 כל גלאי (בתת מערכת: חדר ביטחון) יהיה באזור נפרד.
  - 1.3 המערכת תכיל מקודד דריכה/נטרול ותצוגה ("קיבורד"), אשר יותקן בתוך חדר הביטחון, ליד הדלת.
  - 1.4 המקודד יכוון להשהיה של עד 15 שניות בין פתיחת הדלת להפעלת מערכת התרעה.
  - 1.5 המערכת תכיל מצברי גיבוי נטענים לזמן של 72 שעות לפחות (לרכזת, לגלאים ולשאר צרכני הזרם).
  - 1.6 הרכזת תחובר למקור מתח אמין.
  - 1.7 הרכזת תמוקם בתוך חדר הביטחון. במידה ולא אפשרי להציבה במתחם מוקשח/מוגן, ניתן להציב את הרכזת בתוך ארון נעול ומוסתר, בחדר אשר יוגן ע"י גלאים.
  - 1.8 יש לוודא כי ברכזת אין מודם (לצורך תחזוקה מרחוק).
  - 1.9 הרכזת תכיל מפסק טמפר במצב לילה.
  - 1.10 הרכזת תנעל ע"י 4 ברגים לפחות.
  - 1.11 המערכת תכיל חייגן דיגיטלי למוקד ומשדר אלחוטי למוקד אשר ימוגנו ויכילו גיבוי (כמו הרכזת). במידה ויהיו בזיווד נפרד, יכיל הזיווד מפסק טמפר.
  - 1.12 החיבור לחייגן יבוצע כדלקמן: הקו יכנס קודם כל לחייגן וממנו למכשיר טלפון פעיל; לא רצוי להשתמש בקו ייעודי, אלא בקו פעיל (לחייגן יש עדיפות לשימוש בקו).
  - 1.13 החיווט בין הרכזת למשדר ולחייגן יהיה מוגן קצר/נתק.
  - 1.14 המערכת תחובר למוקד מאושר רמה א' ע"י משטרת ישראל, בחיבור דו כיווני. חובה לקבל מהמוקד העתק עדכני של אישור לרמה א' ממשטרת ישראל.
  - 1.15 כל הגלאים יהיו עם מפסק טמפר במצב 24 שעות.
  - 1.16 כל החיווט לגלאים יהיה מוגן קצר/נתק.
  - 1.17 יש לקבל לגבי כל הגלאים שיותקנו, אישור לתקן UL אמריקאי, אישור VDS גרמני או אישור EN אירופאי. האישור יהיה עדכני.
  - 1.18 למערכת תחובר סירנה חיצונית. הסירנה תמוגן ע"י טמפר כנגד פתיחה ו/או עקירה במצב 24 שעות.

- 1.19 לאחר ההתקנה יש לקבל מהחברה המתקינה תיק מערכת, עם הוראות הפעלה, רשימת גלאים ומיקומם ומידע לגבי מהלך החיווט. כן יש לקבל דו"ח מסודר לגבי בדיקת קבלה למערכת, שתבוצע לאחר ההתקנה ולפני אישור האתר.
- 1.20 יש לוודא שבחברה המתקינה לא יישאר מידע אודות המיגון שהותקן. את רשימת הגלאים ומיקומם יש לקבל בכתב יד. מפרטים לצורך תחזוקה יישארו במתקן בלבד.
- 1.21 מייד לאחר קבלת המערכת יש להחליף את קוד התפעול. יש לוודא כי לא נותר קוד טכנאי שעוקף את שאר הקודים.
- 1.22 ייחתם עם המוקד הסכם של שירותי מוקד, סיור וקבלת דו"ח פתיחות/סגירות חודשי.
- 1.23 כל נטרול מערכת, בכל שעה, יחייב את המוקד להתקשר ולקבל סיסמא.
- 1.24 סיסמא שגויה או אי מתן מענה לטלפון יחשבו כהפעלת מערכת.
- 1.25 המערכת תיבדק אחת לשלושה חודשים בבדיקת הפעלה:
- 1.25.1 גרימת אזעקה מכוונת בשעות שונות.
- 1.25.2 אי היענות לשיחה מהמוקד.
- 1.25.3 מדידת זמן הגעת הסייר.
- 1.25.4 עם הגעת הסייר יש ליידיע אותו שבוצע תרגיל.

## 2. בקרת כניסה ומידור

- 2.1 יש להתקין ע"ג דלת חדר הביטחון מערכת בקרת כניסה אשר תכלול ידית חיצונית סטטית וקפיץ מחזיר פנימי.
- 2.2 בקרת הכניסה תתבצע ע"י תגי קרבה או אינטרקום וזמזום חשמלי או מערכת קוד מספרים או מערכת כרטיסים מגנטיים.
- 2.3 במקומות בהם דלת המידור משמשת כמעגל חיצוני, תיושם בקרת המידור ע"י אלקטרו-מגנט (600 ק"ג וסוללת גיבוי של 24 שעות).
- 2.4 נציג המוסד לביטוח לאומי רשאי, על פי שיקול דעתו, להורות על שימוש באמצעי ביומטרי ולהנחות בדבר אופן השימוש בו.
- 2.5 במקומות בהם מספר העובדים הנדרשים להיכנס הוא מועט, בהתאם לקביעת המוסד, ניתן להסתפק במתן מפתח לכל מורשה כניסה.

## 3. אמצעי אבטחה נוספים

- 3.1 בנוסף לאמור יתכנו דרישות אבטחה נוספות כגון דלתות ביטחון, מערכות התרעה, סורגים וכו'.
- 3.2 דרישות אלו יועברו לספק על פי שיקול דעתו של מנהל אבטחת המידע של המוסד, בהתאם למתקן ולסביבתו.

### נספח 3 - נהלי אבטחת רשומות

1. הספק יפעל בביצוע החוזה בהתאם לנוהל זה לשם אבטחת רשומות מסווגות וינקוט את אמצעי המידור והאבטחה הנדרשים על מנת למנוע מגורם בלתי מוסמך את השגת המידע הכלול בהן.
2. בנספח זה, "רשומה" – לרבות ניירת, מצע אוגר מידע, מיקרופילם, חומרה, מיקרופיש, תצלום, מפה, פלט מחשב, נייר פחם, טיוטות.
3. האמצעים הנדרשים לאבטחת רשומות מסווגות :
  - 3.1 הגדרה מראש של אמצעי האבטחה הנדרשים לצורך עבודה/ פרויקט ספציפי.
  - 3.2 קביעת סיווג מתאים/לוח סיווגים לחלקי העבודה אשר יבוצעו אצל הספק, במתקני הספק, או על ידי עובדי הספק.
  - 3.3 הגבלת התפוצה וההפצה למי שהוסמך לקבלת הרשומה ורק אם יש לו צורך במידע.
  - 3.4 התקנת האמצעים הנדרשים לשמירה תקינה של הרשומות.
  - 3.5 הדרכת העובדים העוסקים ברשומות בדבר כללי אבטחת המידע.
  - 3.6 קביעת כללי הובלת מידע מסווג.
  - 3.7 קביעת כללי השמדת מידע מסווג.
4. הטיפול ברשומה מסווגת ייעשה רק על ידי עובדים שאושרו לכך על ידי מנהל אבטחת מידע של המוסד וקיבלו אישור העסקה מתאים.
5. נאמן הגנת הפרטיות של הספק ירכז בתיק מיוחד את כל מסמכי המידע הרגיש ומסמכים הקשורים באבטחה בהקשר לעבודה המבוצעת על ידי הספק.
6. כללי הובלה ושליחה של מידע מסווג :
  - 6.1 דואר (ניירת בלבד) המכיל מידע רגיש בלבד מותר לשלוח בגבולות הארץ בדואר "רשום", באמצעות דואר ישראל. במקרה זה אין לציין את הסיווג על המעטפה. לחלופין ניתן להעביר ידנית באמצעות עובד הספק בעל אישור העסקה מתאים.
  - 6.2 רשומה המכילה מידע רגיש מאד תועבר לפי הנחיות מנהל אבטחת מידע של המוסד.
  - 6.3 אין להעביר מסמך המכיל מידע מסווג בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני.
  - 6.4 העברת קבצים תבוצע בתצורת VSS (VPN Site To Site).
  7. אין לצלם או לסרוק מסמך המכיל מידע מסווג בפקסימיליה או במכונת צילום דיגיטאלית.
  8. השמדת ניירת המכילה מידע מסווג תבוצע במגרסת פתיתים בלבד בגודל מרבי של 1.9 מ"מ X 15 מ"מ (לפי תקן DIN 4).

9. עד להשמדת הרשומות או החזרתן למוסד, יש לאבטחן במתקני הספק כמידע מסווג.
10. מובהר כי בכל מקרה אין לשרוף רשומה המכילה מידע מסווג.
11. סימון מצע אוגר מידע:
- 11.1 מצע אוגר מידע מסווג יסומן באופן בולט ומודגש. חובה לציין את שם הספק ורמת הסיווג המרבי של המידע האגור בה.
- 11.2 הסימון יבוצע באמצעות מדבקות ועט סימון לא מחיק כר"מ:
- (1) "רגיש מאוד"
- (2) "רגיש"
12. חובה לסמן את סיווגה של כל רשומה בראש כל דף, בכל מסמך המופק ממחשב ששייך לפרויקט של המוסד.
13. רשומה המכילה מידע רגיש מאד תסומן ותמוספר כדלקמן:
- 13.1 בכל עמוד יצוין (בצד שמאל למעלה):
- |           |      |        |
|-----------|------|--------|
| עמוד      | מתוך | עמודים |
| עותק מספר | מתוך | עותקים |
- 13.2 כל עותק ירשם בנפרד בטבלת רישום.
14. נאמן הגנת הפרטיות יתדרך את עובדי הספק בהנחיות ההגנה על הפרטיות. התדרוך יתבצע לכל עובד חדש (רלוונטי) וכן יתבצע תדרוך מקיף אחת לשנה לכלל העובדים.

## נספח 4 – הנחיות ונוהלי ביטחון לעיבוד מידע מסווג במחשב בודד

1. **כללי**
  - 1.1 נוהל זה מיועד לאפיין את צורת העבודה אותה יש ליישם בכל סוג של תחנת עבודה בודדת, כגון:
    - 1.1.1 מחשבי PC ותואמיהם.
    - 1.1.2 מחשבי Macintosh ותואמיו.
    - 1.1.3 כל סוגי תחנות העבודה: Alpha, Sun, Silicon Graphics וכד'.
    - 1.1.4 מערכות ייעודיות אשר משולב בהן מחשב או תחנת עבודה כגון מערכות מיפוי, ייצור, דפוס, עריכת סרטים וכד'.
    - 1.1.5 כל מכשיר אשר משלב רכיבי זיכרון דיגיטלי עם יכולת עיבוד נתונים.
2. **תצורת תחנת עבודה בודדת**
  - 2.1 ללא כרטיסי רשת לסוגיהם, פנימיים או חיצוניים.
  - 2.2 ללא כרטיסי מודם/פקס לסוגיהם, פנימיים או חיצוניים.
  - 2.3 ללא חיבור לחייגנים למיניהם, פנימיים או חיצוניים.
  - 2.4 ללא חיבור להתקן המאפשר תקשורת נתונים בין מחשבים.
  - 2.5 ללא מדיה אוגרת מידע קבועה ופנימית במארז של תחנת העבודה הבודדת.
  - 2.6 ללא חיבור למחשב מרכזי כתחנת קצה באמולציה.
  - 2.7 ללא חיבור אלחוטי מכל סוג שהוא.
3. **שיטת עבודה / הנחיות כלליות**
  - 3.1 על המחשב להיות בודד לחלוטין, דהיינו ללא חיבור לרשת מחשבים מסוג כלשהי.
  - 3.2 לא יהיו מותקנים במחשב הבודד כרטיסי רשת, מודם, או כרטיסי תקשורת מכל סוג שהוא.
  - 3.3 אין לחבר המחשב הבודד בחיבור חיצוני להתקני תקשורת מכל סוג שהוא.
  - 3.4 עיבוד מידע מסווג יבוצע ע"ג המחשב הבודד באמצעות דיסק קשיח חיצוני או שליף, המיועד לעיבוד מידע מסווג בלבד. לא יהיה במחשב אמצעי קבוע לאגירת מידע, מלבד אותו דיסק קשיח שליף.
  - 3.5 למחשב הבודד הנ"ל ניתן יהיה לחבר בזמן נתון דיסק קשיח שליף/חיצוני אחד בלבד, דהיינו במחשב הבודד תהיה "מגירה"/"סוקט" אחד בלבד.
  - 3.6 לא יהיה מותקן במארז המחשב המסווג כל אמצעי אגירת מידע קבוע במקביל לדיסק הקשיח השליף/החיצוני.

- 3.7 לא יותקנו בלוח האם של המחשב המסווג רכיבים/דיסקים קבועים מסוג FLASH או מכל סוג אחר.
- 3.8 אמצעי פלט ייעודי יחובר בחיווט נפרד למחשב המסווג הבודד ויוצב בסמוך לו.
- 3.9 במידה ואמצעי הפלט (מדפסת, פלוטר וכו') הוא מכשיר דיגיטלי בעל זיכרון, יש לקבל היתר מאת מנהל אבטחת מידע של המוסד, בטרם חיבורו למחשב מסווג.
- 3.10 מצע אוגר מידע מסוות (דיסק קשיח שלף/חיצוני, דיסקטים, קלטות גיבוי וכיו"ב) יסומן במדבקות ייעודיות, ימוספר וירשם ביומן ייעודי.
- 3.11 כל המדיה הממוחשבת המסווגת תאובטח בתום יום העבודה בהתאם להנחיות מנהל אבטחת המידע של המוסד.
- 3.12 במחשבים המכילים מידע רגיש מאד, ניתן להשתמש רק בצגים מטכנולוגיית LCD (צגים דקים). כל חריגה מחייבת אישור מראש מאת מנהל אבטחת מידע של המוסד.
- 3.13 אין להשתמש בנתב או מתג A/B לצורך חיבור אמצעי כלשהו (מדפסת, צג מקלדת עכבר וכו') למערכות/מחשבים בסיווגים שונים. ניתן לאשר חיבור בתנאים מסוימים, זאת רק על פי אישור פרטני מראש מאת מנהל אבטחת מידע של המוסד.

#### 4. אחסון מידע מסווג

- 4.1 מידע מסווג יאוחסן על גבי מדיה אוגרת מידע שתהיה שליפה, חיצונית או נתיקה, כך שניתן יהיה להפריד את המידע הפרדה פיזית מתחנת העבודה ולאבטחו בהתאם לרמת הסיווג של המידע באמצעים פיזיים, כפי שיקבע הממונה על הגנת הפרטיות במוסד.
- 4.2 יש להשתמש במדיה אוגרת מידע נפרדת וייעודית לצורך אחסון מידע מסווג. לא יאוחסן מידע בלתי-מסווג על גבי אמצעים אלו.
- 4.3 אין לבצע עבודה מסווגת בתחנת עבודה אשר מותקן בה דיסק או אמצעי אוגר מידע אחר פנימי קבוע. אמצעי אגירת המידע יהיו כולם נתיקים, חיצוניים או שליפים.
- 4.4 מדיה אוגרת מידע אשר אוחסן בה מידע רגיש או רגיש מאד היא רכוש המוסד ותועבר לצמיתות למנהל אבטחת מידע של המוסד עם סיום העבודות המסווגות או על פי דרישת ממונה הגנת הפרטיות במוסד.
- 4.5 מנהל אבטחת מידע של המוסד רשאי להחרים את כל הדיסקים הקשיחים, גיבויים או כל מדיה אחרת, מתחנת עבודה/מערכת מחשבים/רשת מחשבים, אשר התגלה בה מידע מסווג, ו/או שהוגדרה מסווגת מכוח החוזה עם הספק.
- 4.6 אין למחוק קבצים לצורך הורדת סיווג של מדיה. אם נמצא קובץ מסווג על גבי מדיה בלתי מסווגת (או בסיווג נמוך יותר מסיווג הקובץ) יש לפנות מיידית למנהל אבטחת מידע של המוסד.
- 4.7 אבטחה ואחסנה של מדיה האוגרת מידע מסווג תבוצע בהפרדה מלאה מיתר אמצעי האחסון הבלתי-מסווגים האחרים אצל הספק.

4.8 אין להשתמש במדיה חיצונית בעלת חיבור USB (כגון Disk on Key). שימוש בצורב חיצוני בעל חיבור USB מחייב אישור פרטני.

## 5. אמצעי פלט ואמצעים ייעודיים נלווים

- 5.1 הגדרת אמצעי פלט :
- 5.1.1 מדפסות לסוגיהן (לייזר, הזרקת דיו, טרמית, סרט דיו וכד').
- 5.1.2 תווינים (פלוטרים).
- 5.1.3 סורק אופטי לסוגיו (ידני, שולחני, סורק תוף למפות ושרטוטים וכד').
- 5.1.4 ציוד פוטוגרמטריה ומיפוי ייעודיים.
- 5.1.5 ציוד עריכת סרטים דיגיטלי וציוד להמרות וידאו.
- 5.2 הדפסת מידע מסווג תבוצע במדפסת המוצבת בסמוך לתחנת העבודה, ותימנע גישה של עובדים לא מורשים למידע המודפס.
- 5.3 המדפסת או אמצעי הפלט יחוברו ישירות לתחנת העבודה ללא חיבור במקביל לתחנות עבודה אחרות בלתי מסווגות, או למדפסות אחרות.
- 5.4 שימוש באמצעי פלט למערכות נוספות בלתי מסווגות במקביל לאלו המסווגות, יאושר פרטנית על ידי מנהל אבטחת מידע של המוסד.
- 5.5 אין לעשות שימוש במדפסות או אמצעי פלט אשר מותקנים בהם כרטיסי תקשורת קבועים או מדיה אוגרת מידע קבועה.
- 5.6 בסיום ביצוע הדפסה מסווגת או שימוש באמצעי פלט אחר במידע מסווג יש לנתק את אמצעי הפלט ממקור מתח חשמלי (לכבות ולהדליק), כולל כיבוי אמצעים לוגיים שונים האוגרים את המידע המודפס.
- 5.7 יש להקפיד שמדפסות סרט דיו ומדפסות טרמיות המתבססות על סרט פוליאתיילן לא יועברו לתיקון ותחזוקה כאשר הסרטים נמצאים במדפסת.
- 5.8 את סרט הפוליאתיילן המותקן במדפסת טרמית צבעונית יש לאבטח מדי יום באמצעים אבטחה פיזיים עפ"י רמת סיווג המידע, היות והמידע המודפס באמצעותה מוטבע בה בצורה גלויה. כמו כן, יש להשתמש בסרט פוליאתיילן ייעודי להדפסות מסווגות.

## 6. בקרת גישה לוגית

- 6.1 בכל תחנת עבודה אשר מבוצעת בה עבודה הכוללת מידע רגיש מאד, תותקן תוכנת אבטחה שעיקרה בקרת גישה והזדהות לוגית, לצורך מידור ומניעת גישה למידע במהלך שעות העבודה.
- 6.2 תוכנת האבטחה הלוגית תכיל את הפרמטרים הבאים :

- 6.2.1 סיסמא איכותית בת שישה תווים אלפא-נומריים או שימוש באמצעי זיהוי פיזי.
- 6.2.2 הזדהות חוזרת באמצעות "שומר מסך" כל 15 דקות של חוסר פעילות.
- 6.2.3 נעילת המשתמש לאחר 5 ניסיונות כניסה כושלים למערכת/לדיסק.
- 6.3 רשימת התוכנות המאושרות מתעדכנת מעת לעת. יש לפנות למנהל אבטחת מידע של המוסד לשם קבלת הנחיות מפורטות בנושא.
- 6.4 לגבי יישום הפרמטרים בתחנות עבודה ובמערכות הפעלה שאינן נתמכות על ידי תוכנת האבטחה, ניתן להיעזר בתוכנות המובנות במערכת ההפעלה, על פי הנחיות מאת מנהל אבטחת מידע של המוסד.

## **7. מחשבים נישאים**

- 7.1 הגדרת מחשב נישא:
- 7.1.1 מחשב מחברת.
- 7.1.2 מחשב תת-מחברת.
- 7.1.3 מחשבי כף-יד ויומנים ממוחשבים.
- 7.2 אין לעבד מידע מסווג על גבי מחשב נישא.
- 7.3 על אף האמור לעיל, אם קיים צורך חיוני לעיבוד מידע רגיש על גבי מחשב נישא, ניתן להגיש בקשה מנומקת המתארת את הצורך ביחד עם מכתב ממנהל הפרויקט במוסד הדורש שימוש במחשב נייד. האמור לא יחול לגבי מידע רגיש מאד שלגביו לא ניתן אישור.
- 7.4 תחילת השימוש במחשב הנייד דורש אישור פרטני על ידי מנהל אבטחת מידע של המוסד, שרשאי לתת את האישור או לסרב לתתו על פי שיקול דעתו, וכן להתנותו, לרבות בהנחיות קשיחות, התקנת תוכנת אבטחה/הצפנה והגבלת השימוש במחשב לצרכים פרטניים בלבד.
- 7.5 מובהר כי גם שימוש במחשב נייד לצורך עיבוד מידע בלתי מסווג, מחייב פנייה אל מנהל אבטחת המידע של המוסד לצורך קבלת אישור.

## נספח 5 הנחיות בסיסיות לאבטחת המידע ברשת מחשבים מקומית / LAN

1. **הגדרת משתמשים / זכויות**
  - 1.1 בדיקתם של כל משתמשי הרשת המסווגת תהיה מקבילה לרמת הסיווג המרבי של המידע המעובד או המאוחסן ברשת / באחת או יותר מתחנות הקצה בה.
  - 1.2 הגדרת המשתמש וצרכיו תהיה באחריות מנהלו הארגוני או מנהל הפרויקט בו הוא מועסק, תוך פיקוח מתאים על מתן ההרשאות הנדרשות לו ולא מעבר להן.
2. **אבטחת ומיקום השרתים**
  - 2.1 שרתי הרשת ימוקמו בתוך חדר הביטחון, או בחדרי כספת שאפיונם מהיבט האבטחה הפיזית ייקבע ע"י מנהל אבטחת מידע של המוסד ו/או קב"ט המוסד, בהתאם לרמת סיווג המידע ובהתאם למתקן בו ממוקם הספק.
3. **תצורת ואבטחת תחנות קצה**
  - 3.1 תחנות הקצה של הרשת ימוקמו בחדר הביטחון אשר במתקן הספק, עפ"י הנחיות מנהל אבטחת מידע של המוסד ו/או קב"ט המוסד.
  - 3.2 כונני דיסקטים והתקנים אחרים אשר ניתן לאגור באמצעותם מידע יותקנו רק בתחנות עבודה של משתמשים אשר נדרש להם כונן זה לצורך עבודתם (באישור מנהל אבטחת מידע של המוסד). בתחנות העבודה של שאר המשתמשים ינוטרלו או יוסרו כונני הדיסקטים ואמצעים אחרים לאגירת מידע.
  - 3.3 מחשבים נישאים, מחשבי מחברת, מחשבי כף-יד ויומנים דיגיטליים לסוגיהם לא יחוברו לרשת כתחנה, ולא יחוברו לאחת מתחנות הרשת.
4. **אבטחה לוגית בשרתים**
  - 4.1 בקרת גישה וסיסמאות:
    - 4.1.1 לכל משתמש במערכת יוגדרו שם (Username) וסיסמא (Password) השייכים לו בלבד, אשר ישמשו לצורך גישה למשאבי הרשת.
    - 4.1.2 הסיסמא תהיה אישית ולא תימסר לעובדים אחרים של הספק או מחוצה לו.
    - 4.1.3 הסיסמא תהיה מורכבת מ-6 תווים אלפא-נומריים אקראיים.
    - 4.1.4 הסיסמא תוחלף לפחות אחת ל-3 חודשים ברשת המעבדת מידע רגיש, ולפחות אחת לחודש ברשת המעבדת מידע רגיש מאוד.
    - 4.1.5 בעת הקשת הסיסמא יש לוודא כי היא איננה נכתבת באופן גלוי על המסך.
    - 4.1.6 החלפת סיסמאות תבוצע ע"י מנהל הרשת במרוכז או ע"י כל עובד בעצמו, אך בצורה שתחייב החלפת סיסמאות ע"פ הקריטריונים המצוינים בנהלים אלו.

- 4.1.7 יש למנוע אפשרות חזרה על סיסמא קודמת, עד 10 דורות אחורה, בעת החלפתה.
- 4.1.8 לעובד שעזב את הספק או שאינו פעיל יותר בעבודה ברשת המסווגת, יש לבטל את החשבון / סיסמא ברשת ביום סיום עבודתו.
- 4.1.9 חשבון / סיסמת מנהל הרשת ( Supervisor/Admin/Root ) לא יהיה פעיל למעט בזמן בו צריך מנהל הרשת לעשות שימוש בהרשאותיו הייחודיות. למנהל הרשת יוגדר חשבון נפרד בעל הרשאות גלילות שימש אותו בעבודה היומיומית.
- 4.1.10 עם סיום עבודתו של משתמש אשר היו לו הרשאות של מנהל רשת יש לוודא ביטול הרשאותיו וחשבונו; הנחיה זו תבוצע ע"י מחליפו בלבד.
- 4.1.11 בכל מקרה של חשש לאובדן סיסמא או הגעתה לידי גורם שאינו מורשה, יש להחליפה.
- 4.2 הרשאות וזיהוי:
- 4.2.1 חשבון משתמש יינעל לאחר 5 ניסיונות הקשת סיסמת כניסה כושלים ברשת המעבדת מידע רגיש. שחרור המשתמש מהנעילה יבוצע באופן ידני בלבד (אין להשתמש בשחרור לאחר זמן קבוע מראש) בתאום ובאישור נאמן הגנת הפרטיות בספק.
- 4.2.2 יבוצע ניתוק / נעילה לחשבון או משתמש שאינו פעיל במשך 15 דקות (במידה ומערכת הפעלה מאפשרת זאת).
- 4.2.3 לכל משתמש יוגדרו שעות עבודה בהן ניתן לחשבון שלו להיות פעיל ברשת. שעות העבודה יקבעו ע"י נאמן הגנת הפרטיות בתאום עם מנהל אבטחת מידע של המוסד.
- 4.2.4 משתמש לא יוכל להיות במצב login לרשת במספר תחנות בו זמנית אלא רק בתחנה בה הוא עובד בזמן נתון (במידה ומערכת ההפעלה מאפשרת זאת).

## 5. חיווי ובקרה

- 5.1 יוגדר באמצעות מערכת ההפעלה בשרת או באמצעות מוצר אבטחה לוגית חיצוני שיתקן ברשת, דו"ח שירכז פעולות חריגות שהינן בעלות משמעות אבטחתית, כגון:
- 5.1.1 הקשת שם משתמש שגוי ברשת.
- 5.1.2 ביצוע ניסיונות כניסה לרשת בסיסמא שגויה.
- 5.1.3 ביצוע פעילות של משתמש בשעות החורגות מהזמן שהוגדר עבור המשתמש.
- 5.1.4 כל פעולה אחרת במחשב המוגדרת כחריגה מהעבודה המקובלת בספק.

- 5.1.5 הפעולות יירשמו בדו"ח אירועים חריגים שיופק לפחות אחת לשבועיים, ויועבר לבדיקת נאמן הגנת הפרטיות. נאמן הגנת הפרטיות ידווח ליחידת מנהל אבטחת מידע של המוסד על דפוסים חריגים ו/או על חשדות לעברות ביטחון.
- 5.2 דו"ח האירועים החריגים יכיל את הפרמטרים הבאים :
- 5.2.1 שם המשתמש.
- 5.2.2 תאריך ושעת האירוע.
- 5.2.3 סוג הפעולה החריגה.
- 5.2.4 התחנה בה בוצעה הפעולה.
- 6. אבטחת תקשורת**
- 6.1 רשת מחשבים אשר מנהל אבטחת המידע של המוסד אישר לעבד בה מידע מסווג, תהיה תמיד רשת מקומית המבודדת פיזית מכל מערכת מחשב בלתי מסווגת אחרת.
- 6.2 לרשת המסווגת לא יהיו חיבורים חיצוניים או חיבורים לרשתות או מחשבים בלתי מסווגים.
- 6.3 התקני התקשורת (Switch, Router, HUB או כל התקן אחר) של הרשת המסווגת יהיו נפרדים וייעודיים לרשת זו ולא ישרתו רשת מחשבים, מערכת מחשב או מערכת תקשורת בלתי מסווגת.
- 6.4 התקני התקשורת של הרשת המסווגת יאובטחו ויותקנו בחדר ביטחון או בחדר כספת בצמוד לשרת הרשת, כפי שינחה מנהל אבטחת מידע של המוסד בתאום עם נאמן הגנת הפרטיות.
- 6.5 יש לוודא כי לא תתאפשר גישת עובדים, מבקרים או טכנאים ללא פיקוח ובקרה להתקני התקשורת.
- 7. מדפסות ואמצעי פלט**
- 7.1 לרשת המחשבים המסווגת יחוברו מדפסת ו/או פלוטר נפרדים וייעודיים, שיוצבו בסמוך לתחנות הקצה ברשת המסווגת. אין לאפשר שיתוף אמצעי פלט בין רשת מסווגת לרשת בלתי מסווגת או לרשת בסיווג שונה, למעט אם הדבר אושר פרטנית ובכתב ע"י מנהל אבטחת המידע במוסד.
- 7.2 אם לרשת המחשבים המסווגת ולמחשבים הבלתי מסווגים בספק יחוברו מדפסת ו/או פלוטר משותפים, אך ורק באמצעות מפסק A/B פיזי, אמצעי הפלט הנ"ל יוצבו ככל הניתן בסמוך לתחנות הקצה ברשת המסווגת.
- 7.3 מדפסות, תוויינים וכל אמצעי פלט אחר המשמש להדפסת מידע מסווג יחוברו באחת מהדרכים הבאות: בחיבור ישיר לאחת התחנות ברשת המסווגת, ישירות לשרת הרשת, או ישירות לשרת הדפסות.

- 7.4 הגישה למדפסות תותר אך ורק לעובדים בעלי הכשר מתאים לרמת הסיווג המרבי של המידע המעובד ברשת / באחת או יותר מתחנות הקצה בה.
- 7.5 השימוש במדפסות טרמיות ובמדפסות לייזר צבעוניות המבוססות על סרט פוליאאתילן או סרט פלסטי, יאושר פרטנית ע"י ממונה להגנת הפרטיות של המוסד.
- 7.6 אין להשתמש במדפסות המכילות רכיבי זיכרון בלתי נדיפים כגון Flash.

## 8. ציוד היקפי נלווה

- 8.1 לא יחוברו לרשת מחשבים אשר מעובד בה מידע מסווג המכשירים הבאים:
- 8.1.1 מכשיר משולב הכולל פקס, מדפסת וסורק.
- 8.1.2 מקלדות בעלות חיבור לקו טלפון ו/או חייגן תוכנתי.
- 8.2 בעת שימוש באחד מהמכשירים שלהלן לעיבוד מידע מסווג, יש לוודא כי לא מחוברים אליהם מחשבים בלמ"סים שאינם שייכים לרשת המסווגת:
- 8.2.1 ציוד דפוס והוצאה לאור.
- 8.2.2 ציוד סריקה אופטי.
- 8.2.3 התקני הדמיה ו - VR.
- 8.2.4 ציוד צילום ועריכה דיגיטליים.
- 8.3 לא יעשה שימוש בציוד אשר מותקנים בו דיסקים קבועים פנימיים.
- 8.4 לא יחוברו לרשת מחשבים אשר מעובד בה מידע מסווג המכשירים הבאים:
- 8.4.1 מכשירים משולבים הכוללים פקס, מדפסת וסורק ביחידה אחת.
- 8.4.2 מקלדות בעלות חיבור לקו טלפון ו/או חייגן תוכנתי.
- 8.4.3 אמצעי פלט בעלי דיסק קשיח פנימי קבוע.
- 8.4.4 התקני קליטה ושידור של תקשורת, IR, רדיו, TV, כבלים וכד'.

## נספח 6- הנחיות ביטחון לשימוש במחשב בעל חיבור חיצוני / תחנות אינטרנט

1. מחשב המחובר בחיבור כלשהו לרשת חיצונית/ציבורית כגון רשת האינטרנט, בין אם ישירות או באמצעות רשת אחרת כגון רשת מחשבי הספק (להלן "מחשב אינטרנט") ישמש לנושאים בלתי מסווגים בלבד.
2. במחשב או במערכת מחשב המחוברים לאינטרנט/רשת ציבורית לא יאוחסן ולא יעובד מידע מסווג.
3. להלן הנחיות כלליות למחשב אינטרנט/רשת ציבורית הנמצאים באזור עבודה ממודר מסווג, או באזור עבודה מעורב. הנחיות אלו ישלימו את ההנחיות הפרטניות שיינתנו ע"י מנהל אבטחת מידע של המוסד, בכל מקרה לגופו:
  - 3.1 על נאמן הגנת הפרטיות או על איש מטעמו לבצע אחת לחודש סריקה בתחנות העבודה הציבוריות, להמצאות מידע מסווג שלא כדין. בהימצא מידע מסווג ("רגיש" ומעלה) במחשב אינטרנט, יש לדווח מיידית למנהל אבטחת מידע של המוסד לביטוח לאומי. במקרה זה חל איסור מוחלט על שינוי ו/או מחיקת קבצים מהמחשב, ללא אישור והנחיות פרטניות בנושא.
  - 3.2 הדיסקים במחשב או במערכת מחשב זו יהיו דיסקים חדשים, או כאלה שלא אוחסן בהם מעולם מידע מסווג.
  - 3.3 אמצעי הפלט המשרתים את עמדת האינטרנט לא יהיו משותפים למערכות מחשב המעבדות מידע מסווג.
  - 3.4 אין להעביר מדיה מגנטית/דיגיטלית/אופטית בין המחשבים המחוברים לאינטרנט לכל מחשב אחר המעבד מידע מסווג. אם קיים צורך תפעולי יש לפנות למנהל אבטחת מידע של המוסד לקבלת הנחיות פרטניות בנושא.
  - 3.5 יש לסמן בברור את מחשב האינטרנט ואת הציוד ההיקפי הקשור אליו, ככאלה המיועדים לעבודה בלתי מסווגת בלבד.
  - 3.6 על נאמן הגנת הפרטיות לתדרך כל אחד מהעובדים, אשר להם גישה אל מחשב האינטרנט, בכלל הנחיות הרלוונטיות. באזורים ממודרים יש לתלות ליד המחשב הנחיות קצרות וברורות.
  - 3.7 מומלץ להתקין במחשב הנ"ל מערכת בקרת גישה לוגית כלשהי (סיסמת כניסה), על מנת למנוע הפעלת המחשב ע"י עובדים שלא תודרכו בהתאם ע"י נאמן הגנת הפרטיות בנושא אבטחת מידע.
  - 3.8 יש לנטרל את כונני הדיסקטים במחשב המחובר לאינטרנט, זאת בכדי למנוע העברת דיסקטים מסווגים למחשב ובכדי לשלוט על הקבצים שהורדו מהאינטרנט. כל זאת בכדי לאפשר בקרה ופיקוח של נאמן הגנת הפרטיות. אם הדבר אינו מתאפשר תפעולית, יש לפנות למנהל אבטחת מידע של המוסד לקבלת הנחיות פרטניות בנושא.

4. הנחיות ביטחון לזמן גלישה באינטרנט:
- 4.1 יש להקפיד לתדרך את העובדים אשר משתמשים באינטרנט וברשתות ציבוריות אחרות שלא לחשוף מידע מסווג במהלך השתתפות בקבוצות דיון, פורומים, צ'טים וכיו"ב.
- 4.2 אין לחשוף תוך כדי שימוש באינטרנט כי הספק עוסק במידע מסווג ו/או רגיש.
5. הנחיות ביטחון לעבודה בדואר אלקטרוני:
- 5.1 שימוש בדואר אלקטרוני (להלן "דוא"ל") הפך לכלי עבודה חשוב ומרכזי ברוב ארגוני העולם.
- 5.2 מתוך כך ובמקביל, הפך יירוט דוא"ל לכלי איסופי מרכזי בידי ארגונים ברחבי העולם, בעקבות הקלות היחסית, הסיכון הנמוך לחשיפה והעובדה שניתן לבצע את היירוט/העתקת דוא"ל, גם לאחר שהדוא"ל הועבר (בניגוד לפקס- אותו יש ליירט בזמן אמת).
- 5.3 אין לעשות שימוש בדוא"ל (כמו גם בכל תשתית ציבורית/פתוחה אחרת) לעבודה עם מידע מסווג, בין אם ישראלי או זר.
- 5.4 מידע בלמ"סי הנשלח בדוא"ל יוקלד ישירות במחשב האינטרנט. אין להכין קובץ המיועד לשליחה באינטרנט על גבי מחשב המשמש לעבודה מסווגת.
6. יש לדווח מיידית למנהל אבטחת מידע של המוסד על כל תקלה, או חריגה מההנחיות אשר במסמך זה.

**נספח ט' – התפלגות גיאוגרפית של הזכאים**

<u>מספר הזכאים</u>	<u>שם הישוב</u>
12	שחר
17	תירוש
2	ניר ח"ן
15	נועם
2	בית ניר
13	שדה משה
1	מקווה ישראל
4	אמציה
4	לכיש
26	ראש פינה
13	שדות מיכה
94	מזכרת בתיה
18	יסוד המעלה
779	אופקים
35	עוצם
5	בת שלמה
7	גדות
12	שדה דוד
17	איתן
10	גפן
100	אליכין
6	מטולה
10	זוהר
66	יבנאל
25	כפר תבור
16	מנחמיה
6	אילנייה
10	לוזית
110	עתלית
18	נוגה
22	קבוצה (כנרת)
1	מצפה
12	דגניה א'
11	מושבה (כנרת)
18	יד רמב"ם
17	מגדל
11	קיבוץ (מרחביה)
12	אור הנר
10	ניר עוז
6094	אשדוד
18	אשבול
22	גן שמואל
8	עין הוד
9	כפר גלעדי

11	איילת השחר
9	קריית ענבים
10	דגניה ב'
16	נהלל
21	מאוחד (עין חרוד)
15	תל יוסף
22	כפר יחזקאל
14	גבע
2	כרם בן שמן
16	איחוד (עין חרוד)
19	חפצי-בה
15	גיניגר
8	בלפוריה
18	בית אלפא
34	יגור
10	מושב (מרחביה)
2	כפר מל"ל
75	מצפה רמון
1	מאיר שפיה
17	תל עדשים
14	מזרע
6	כפר גדעון
12	חסידים א כפר'
12	אדירים
14	חופית
49	רמת ישי
26	שריד
2	רמת רחל
3	גת רימון
10	משמר העמק
6	כפר ברוך
13	גבת
10	יפעת
4	רמת דוד
13	עין שמר
10	כפר יהושע
10	ברק
6	שדה יעקב
25	בית זרע
13	גן שלמה
27	גדיש
11	דבורה
42	גבעת ברנר
129	תל מונד
22	באר טוביה
11	עין ורד
17	נען
10	בית חנן
1	חולדה
6	חירות
8	תימורים
9	מלאה
6	ניר יפה

196	גן יבנה
24	עין החורש
157	כפר יונה
7	כפר יעבץ
31	פרדסייה
19	מאוחד ( גבעת חיים)
8	נטעים
19	אביחיל
34	אפיקים
10	כפר ביל"ו
9	רמת יוחנן
181	אבן יהודה
2	ירקונה
12	רמת הכובש
12	כפר הס
2	מאוחד ( אשדות יעקב)
5	כפר פינס
20	כפר ויתקין
6	הדר עם
15	כפר החורש
3	כפר חיים
12	משמר השרון
163	קדימה-צורן
4	גיבתון
14	מעברות
4	צופית
13	איחוד ( אשדות יעקב)
3	בית ינאי
2	בית עובד
16	אלישיב
3	חגלה
6	רמות השבים
6	גבעת ח"ן
38	מוצא עילית
4	משמרות
10	כפר הרא"ה
2	גני עם
15	חיבת ציון
10	כפר ביאליק
3	עין עירון
7	שושנת העמקים
7	גן השומרון
163	גני תקווה
9	מעש
13	שפיים
6	כפר ידידיה
14	ביצרון
5	חבצלת השרון
14	שער העמקים
9	גן חיים
326	יקנעם עילית
15	מושבה ( יקנעם)
19	בית השיטה

561	נתיבות
9	רשפון
6	בית שערים
18	כפר סירקין
11	הזורע
79	ביתן אהרן
15	חולתה
14	כפר המכבי
7	כפר חיטים
14	עמל ניר דוד (תל)
7	נופך
3	שדה נחום
12	גינוסר
4	מסדה
5	שער הגולן
10	בית יוסף
52	כפר שמריהו
7	טירת צבי
18	מולדת
24	עין השופט
10	מעוז חיים
6	עין גב
24	כפר מנחם
10	צור משה
11	אושה
13	חניתה
10	פקיעין חדשה
4	שבי ציון
15	שדה ורבורג
18	אלונים
12	מעלה החמישה
39	תל יצחק
6	בית יהושע
16	עין המפרץ
32	מעין צבי
7	שרונה
23	אילון
7	כפר רופין
13	נווה איתן
18	כפר מסריק
19	מסילות
28	דלייה
11	בית עוזיאל
7	דפנה
4	דן
13	שדה אליהו
20	גשר
8	שדמות דבורה
12	הזורעים
8	מחניים
6	נהורה
8	כפר גליקסון
6	גן שורק

4	נווה ים
5	אפק
12	נגבה
8	כפר נטר
3	בית אורן
5	עמיעוז
9	עמיר
12	כפר ורבורג
10	בית הלל
3	שאר ישוב
19	מצובה
45	בית יצחק-שער חפר
22	שדות ים
13	שדה נחמיה
1	אלומות
12	ניר צבי
15	קבוצת יבנה
8	רמת השופט
13	דורות
10	רמת צבי
7	קיבוץ (גת)
9	גברעם
5	חמדיה
9	מענית
13	כפר סאלד
1	גליל ים
1	מנרה
11	ניר עם
2	ניצן
4	גבולות
6	רביבים
2	חורשים
15	הגושרים
17	כפר בלום
24	יד מרדכי
12	ניצנים
2	גבעת ניל"י
25	רוחמה
6	חפץ חיים
3	כפר אוריה
5	בית קשת
4	שמיר
8	עין העמק
6	בירייה
13	יצחק גלעד (אבן)
8	רמות נפתלי
9	בית הלוי
4	חוקוק
4	מגל
15	עברון
21	המעפיל
2	משגב עם
14	גאולים

19	להבות הבשן
15	מכמורת
19	עין הנצי"ב
13	עמיעד
82	בני דרור
11	כפר מונש
3	כפר קיש
8	בצרה
18	רגבה
18	גלאון
16	שובל
11	משמר הנגב
7	נבטים
12	חצרים
17	שרשרת
21	בארי
3	אבן שמואל
15	ניר יצחק
9	אורים
2	נווה אילן
25	חצור-אשדוד
4	דברת
15	נאות מרדכי
16	יחיעם
7	צאלים
1	קלחים
16	שוקדה
4	מעין ברוך
23	יקום
7	בני ציון
17	סעד
6	משאבי שדה
4	חרב לאת
19	העוגן
5	גבים
5	משמרת
14	עין כרמל
1	כפר גלים
14	ברור חיל
14	אלוני אבא
18	בית לחם הגלילית
21	דלתון
16	שמרת
6	נחשולים
18	החותרים
21	נצר סרני
20	עין דור
28	רשפים
10	שלוחות
17	יסודות
1	גדעונה
18	כפר הנשיא
8	רגבים

23	רמות מנשה
9	אודים
91	נורדייה
5	בני עטרות
15	נחלים
12	בארות יצחק
9	יזרעאל
6	יפתח
6	סער
8	שורש
19	גזית
4	רמת רזיאל
13	טל שחר
8	געתון
11	צובה
116	בית דגן
270	קריית עקרון
92	אבו גוש
103	אבו סנאן
6	דחי
103	אכסאל
136	בית ג'ן
178	מגאר
50	בועיינה-נוג'ידאת
15	בענה
50	ג'ולס
40	חלב ג'ש (גוש)
102	דבורייה
24	דייר אל-אסד
94	דייר חנא
1	דייר ראפאת
209	דאלית אל-כרמל
55	חורפיש
16	בעמק (טייבה)
101	טורעאן
130	יפיע
94	ירכא
60	כאבול
37	כאוכב אבו אל-היג'א
101	כפר יאסיף
38	כפר כמא
152	כפר כנא
111	כפר מנדא
43	עילוט
25	כפר מצר
6	עין ראפה
180	מג'ד אל-כרום
30	מזרעה
66	מעיליא
71	משהד
12	עין נקובא
69	נחף
24	ניין

16	נאעורה
27	סאג'ור
26	סולם
11	שזור
19	עוזייר
86	אעבלין
84	עײלבוֹן
185	עראבה
76	עין מאהל
97	עספּיא
47	פּסוּטה
62	בוקייעה (פקיעין)
90	פּורײדיס
42	שעב
5	רומאנה
10	ריחאנייה
65	ג'סר א-זרקא
114	ריינה
130	ראמה
13	עין אל-אסד
18	יזרעאל (טמרה)
2	גנות הדר
12	ניר בנים
2	שדמה
9	בוסתן הגליל
14	בית אלעזרי
5	רבדים
280	אזור
21	צרעה
3	מעונה
21	בית גמליאל
17	בית העמק
8	מבקייעים
17	גשר הזיו
11	יסעור
16	כברי
5	יד בנימין
4	סאסא
6	כפר ראש הנקרה
12	כרם מהר"ל
9	כפר הנגיד
6	זיקים
14	לביא
9	מגידו
35	סביון*
15	בני ראם
9	בצת
2	נווה אור
36	עשרת
2	בני דרום
12	ערוגות
12	צפרייה
22	לוחמי הגיטאות

2	מלכייה
4	פלמחים
10	בית קמה
7	פרוד
5	נירים
6	אלקוש
15	בית עריף
10	כפר שמאי
15	מזור
4	מירון
16	כפר חושן
12	סתרייה
21	צרופה
5	ציפורי
4	שומרה
10	קדרון
15	רינתיה
11	ברקאי
11	חדיד
1	בית גוברין
28	משואות יצחק
9	עין צורים
4	יראון
67	ג'לג'וליה
11	ג'ת
21	כפר ברא
151	כפר קאסם
21	מוקייבלה
24	צנדלה
229	ערערה
196	קלנסווה
6	מצר
19	מייסר
17	אבטין
134	כפר קרע
14	שייח' דנון
14	שער אפרים
5	חוסן
6	טירת יהודה
5	כרם בן זמרה
8	תקומה
124	עומר
5	ברעם
14	מפלסים
10	משמר איילון
6	בית נקופה
8	כפר טרומן
7	לימן
5	הבונים
12	עין השלושה
2	הסוללים
17	מעגן
4	אביאל

10	אומץ
237	גבעת שמואל
39	אליקים
17	גבע כרמל
25	היוגב
8	בניה
12	נווה ימין
7	עין איילה
17	עלמה
11	מגדים
6	כפר אחים
7	שפיר
4	נתיב הל"ה
47	מעגן מיכאל
5	מגן
47	כפר חב"ד
14	בארותיים
12	בורגתה
13	ניר ישראל
22	חצב
8	ארבל
5	האון
9	גבעת עוז
4	נחשונים
5	גיאה
6	כפר דניאל
23	עמקה
7	תפרח
18	בית זית
10	עזריה
13	בן עמי
8	רעים
6	ארז
5	להבות חביבה
2	אייל
6	חגור
16	ירחיב
2	תל קציר
28	ניר גלים
11	שדה אילן
12	מגשימים
28	בית הגדי
16	הודייה
17	תלמי יחיאל
18	משמר השבעה
14	אליפלט
5	מישר
10	משמר הירדן
4	גן יאשיה
10	רמות מאיר
18	גילת
4	עולש
6	דור

29	שדה עוזיהו
20	אשתאול
8	שואבה
10	מסילת ציון
10	כפר שמואל
4	תלמי יפה
4	גמזו
35	ברכיה
18	בית שקמה
4	מסלול
21	פטיש
10	פדויים
9	בית מאיר
13	תעוז
8	ינוב
11	גורן
39	בית עזרא
24	מצליח
6	יד חנה
34	יציץ
18	בן זכאי
13	שובה
19	בטחה
28	שתולים
7	כפר מרדכי
6	משגב דב
8	קוממיות
27	פורת
9	כרמייה
19	ניר עציון
6	מבוא ביתר
19	אמונים
2	עמיקם
4	צוריאל
11	יד נתן
6	מחסיה
6	נחשון
12	תרום
9	עמינדב
12	אורה
11	אבן ספיר
9	בית נחמיה
13	אחיהוד
10	כפר זיתים
15	גבעת יערים
11	זיתן
15	רנן
14	משען
8	נתיב השיירה
13	גבעתי
7	עגור
10	יערה
17	צלפון

39	אחיעזר
10	יגל
22	זכריה
22	בית חנניה
12	חמד
16	גבעת כ"ח
12	יושיביה
17	אחיסמך
21	ישעי
1	עין יהב
13	חניאל
3	ניר אליהו
15	נחם
5	עופר
22	יכיני
80	שלומי
3	עין יעקב
19	תלמים
17	זבדיאל
11	זנוח
28	עזריקם
24	זרחיה
11	אביגדור
24	חלץ
22	אחוזם
9	מטע
8	בר גיורא
9	כוכב מיכאל
9	נס הרים
33	עוזה
5	נווה מבטח
15	ישרש
4	מבטחים
192	ירוחם
1	נורית
6	גנות
9	עזריאל
10	פדיה
12	פתחיה
10	כיסופים
16	אלישמע
20	געש
11	מרגליות
2	נחל עוז
3	כפר עזה
7	שפר
5	דבירה
18	אחיטוב
11	ניצני עוז
3	גונן
18	גאליה
13	רחוב
4	שעלבים

14	כפר אביב
7	נווה ירק
4	כסלון
6	שדה אליעזר
17	גני יוחנן
4	גינתון
16	בקוע
20	שיבולים
3	יטבתה
7	גבעת השלושה
7	עינת
14	גאולי תימן
27	שלווה
859	מגדל העמק
14	בית חירות
11	עין שריד
1	שדה בוקר
9	כפר הרי"ף
2	חסידיים ב כפר'
6	עבדון
1022	קרית חיים
40	שבלי - אום אל-גנם
1	ישע
2	עצמון שגב
3	גבעת ישעיהו
54	רכסים
1	שבט ( אבו עמרה)
	מסעודין אל-עזאזמה
23	ש)
2	חמרייה ( סואעד)*
45	בסמת טבעון
5	שבט ( הוזייל)
1	שבט ( אבו עבדון)
2	שבט ( אסד)
27	שבט ( אבו רוקייק)
30	טובא-זנגרייה
22	שבט ( אעצם)
	קודייראת א-צאנע
7	שבט)
7	שבט ( אטרש)
20	שבט ( אבו רבייעה)
10	שבט ( אבו ג'ווייעד)
18	שבט ( אבו קורינאת)
2	שבט ( עטאוונה)
2	שבט ( תראבין א-צאנע)
2	שבט ( קוואעין)
40	זרזיר
1	שבט ( ג'נאביב)
	כעביה-טבאש-
45	חג'אג'רה
3	שבט ( ח'ואלד)
	(סואעד (כמאנה)
4	שבט)
2	ראס עלי

7	חמאם
4	מנשית זבדה
16	רומת הייב
40	ביר אל-מכסור
282	מבשרת ציון
574	אור עקיבא
12	חרוצים
688	שדרות
538	קריית מלאכי
2	שבט (נצאצרה)
1	גיזו
3	שתולה
2	חזון
2	בית חשמונאי
1	תלמי אליהו
1	עין חצבה
46	תל שבע
1	עין כרם-בי"ס חקלאי
3	שדה ניצן
44	כסיפה
70	לקיה
1513	נצרת עילית
369	מעלות-תרשיחא
5	אמירים
21	זמרת
293	בני עי"ש
5	דוב"ב
1	אדמית
2	רם-און
8	אביעזר
10	נווה מיכאל
12	גן הדרום
2	גבעת שפירא
3	צפרירים
2	מבועים
5	אבן מנחם
3	מעגלים
1	נוער בן שמן (כפר)
4	כפר מימון
7	מרכז שפירא
3	צוקי ים
2	גני הדר
1	פורייה - כפר עבודה
25	פורייה - נווה עובד
2	אומן
2	יודפת
16	צור הדסה
4	לי-און (שריגים)
14	אביבים
13	אדרת
3	אלמגור
4	אילות
2	גרופית

1	שניר
1	ורדון
1	יד השמונה
3	צוחר
12	קריית יערים
1097	כרמיאל
1	מדרשת בן גוריון
1	מבוא מודיעים
1	אלומה
1	צור נתן
3	עזר
1	סמר
15	אחוזה
277	רהט
1	מורן
2	שילת
1	כפר רות
25	קיסריה
5	שבט (הוואשלה)
14	שבט (סייד)
2	לוטם
1	תובל
2	מנוף
2	ספיר
2	קורנית
2	אלון הגליל
1	מתת
4	הושעיה
2	מצפה נטופה
1	בר יוחאי
55	ערערה-בנגב
6	עדי
262	מודיעין-מכבים-רעות*
1	כמון
1	מכמנים
2	גילון
1	לבון
3	הילה
1	כחל
1	גורנות הגליל
1	אבירים
2	צורית
1	מצפה אבי"ב
30	כוכב יאיר
2	יובלים
1	לבנים
8	שבט (קבועה)
1	תלמי יוסף
1	סופה
4	עין הבשור
3	דקל
3	נתיב העשרה
15	תמרת

11	סלמה
15	עראמשה*
21	קציר-חריש
1	כורזים
2	אשרת
1	חנתון
1	נווה שלום
30	כפר ורדים
7	כרמי יוסף
30	מיתר
17	להבים
1	גן נר
2	נופית
1	כרכום
23	שגב-שלום
2	שני
2	גבעת אלה
59	זמר
136	ג'דיידה-מכר
2	גבעת אבני
2	אור הגנוז
42	יאנוח-ג'ת
44	כסרא-סמיע
1	כפר חנניה
52	חורה
51	שוהם
49	אלעד
9	לפיד
6	אבשלום
5	פורייה עילית
1	נווה זיו
8	מתן
2	אל-עריאן
2	דמיידה
13	בת חפר
1	עין חוד
2	ח'ואלד
1	בת הדר
69	בסמ"ה
113	מעלה עירון
6	אחוזת ברק
2	כמאנה
3	חוסנייה
3	נוף איילון
2	ערב אל נעים
3	צור יצחק
1	הדאג ביר'
7	אום בטין
36	בת חן
17	תנובות
12	תלמי אלעזר
5	שדה יצחק
5	יובל

1	כפר בן נון
24	ינון
8	אורות
2	מושב (בן שמן)
10	גבעולים
5	שדי חמד
11	רוויה
18	איחוד (גבעת חיים)
3	להב
11	אום אל-קוטוף
9	ירדנה
22	מדרך עוז
18	מנוחה
13	בית חלקיה
193	חצור הגלילית
5	עדנים
23	ברקת
1	מוסד (קריית יערים)
2	עין גדי
5	בחן
16	מלילות
11	נחלה
11	סגולה
3	ניר משה
1	ניר עקיבא
2	שדה צבי
6	תלמי ביל"ו
15	רווחה
17	אביטל
22	פרזון
15	מיטב
8	מאור
12	שדי תרומות
13	פעמי תש"ז
8	ברוש
6	תדהר
9	תאשור
8	דישון
5	זרועה
384	טירת כרמל
942	דימונה
276	קריית טבעון
1060	אור יהודה
420	נשר
80	באר יעקב
331	גדרה
716	ערד
354	אילת
715	בית שמש
746	קריית אונו
1541	קריית גת
469	ראש העין
588	רמת השרון

723	יבנה
396	אום אל-פחם
355	טירה
471	טייבה
565	קריית שמונה
11973	ירושלים
1	ברטעה
1	חברון
1	כפר עציון
1	נתיב הגדוד
15	קדומים
12	אלקנה
13	תקוע
4	כוכב השחר
3	רימונים
3	סלעית
162	אריאל
3	חלמיש
13	בית אל
2	בית חורון
5	מצפה יריחו
4	שדמות מחולה
7	אלון מורה
4	הר גילה
12	אלון שבות
1	משואה
2	גלגל
1	ייט"ב
19	מעלה אפרים
107	קריית ארבע
1	מכורה
364	מעלה אדומים
13	עפרה
5	אלעזר
4	כפר אדומים
48	קרני שומרון
2	שילה
9	גבעון החדשה
1	יקיר
4	מתתיהו
6	שקד
47	אפרתה
11	בית אריה
2	מעלה עמוס
6	ברקן
1	מעון
1	עטרת
3	פסגות
4	עמנואל
6	ברכה
4	עלמון
1	תלם
19	שערי תקווה

2	נווה דניאל
4	נוקדים
1	עלי זהב
92	גבעת זאב
1	דולב
1	יצהר
14	אלפי מנשה
1	סוסיה
21	אורנית
1	איתמר
21	גבע בנימין
12	עלי
2	כרמי צור
1	פדואל
6	הר אדר
16	חשמונאים
1	עץ אפרים
12	כוכב יעקב
42	ביתר עילית
2	קדר
4	נעלה
1	טלמון
2	נופים
2	צופים
2	אבני חפץ
2	כפר האורנים
31	מודיעין עילית
5598	חיפה
92	בוקעאתא
1	אלי-עד
1	אל-רום
1	כפר חרוב
4	חספין
1	מעלה גמלא
1	אודם
8	בני יהודה
1	גבעת יואב
1	קדמת צבי
122	קצרין
1	מרום גולן
131	מג'דל שמש
49	מסעדה
2	אפיק
2	נוב
9	ע'ג'ר
23	עין קנייא
1	עין זיוון
1	נאות גולן
1	רמת מגשימים
2	רמות
11152	תל אביב-יפו
312	באקה אל-גרביה
1895	בני ברק

5720	בת ים
1308	גבעתיים
1639	הרצלייה
2517	חדרה
6687	חולון
942	טבריה
1462	קריית אתא
1578	כפר סבא
1671	לוד
4042	אשקלון
677	נס ציונה
821	נצרת
6004	נתניה
215	סח'נין
908	עכו
1197	עפולה
796	פרדס חנה-כרכור
3976	פתח תקווה
568	צפת
1426	קריית מוצקין
4174	ראשון לציון
2798	רחובות
1611	רמלה
4279	רמת גן
852	רעננה
305	שפרעם
218	טמרה
5763	באר שבע
1117	נהרייה
405	בית שאן
194	זכרון יעקב
446	יהוד
1184	קריית ביאליק
1640	קריית ים
519	הוד השרון
182	עדה בנימינה-גבעת*

**נספח י' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

אני עו"ד רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב'

לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. \_\_\_\_\_.

_____	_____	_____
שם פרטי ומשפחה	חתימה	תאריך

**תצהיר המציעה/ בעלת השליטה**

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק

חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

_____	_____	_____
שם פרטי ומשפחה	חתימה	תאריך