



תאריך _____
 التاريخ: _____

פנייה למחלקה לקידום תוכניות סיעוד
توجّه لقسم تطوير برامج التمريض

פרויקט מוסדי (בית אבות)
مشروع مؤسساتي (بيت للمسنين)
מוסד גריאטרי לסיעוד מורכב ושיקום
مؤسسة للمسنين، للتمريض المتقدم والتأهيل

פרטי הפרוייקט:
تفاصيل المشروع:

פרטי הגוף הפונה:
تفاصيل الهيئة مقدّمة الطلب:

הסטאטוס המשפטי الوضعية القانونية		שם המוסד (הפונה) إسم المؤسسة (مقدّمة الطلب)
הסטאטוס המשפטי الوضعية القانونية		שם הגוף המפעיל إسم الهيئة المفعلة
מספר מלכ"ר رقم المؤسسة غير الربحية		איש קשר לתוכנית إسم مندوب البرنامج
רחוב الشارع	עיר البلدة	רחוב الشارع
מס' פקס رقم الفاكس		מספר טלפון / טלפון נייד رقم الهاتف/الهاتف الخليوي
0		0
Email عنوان البريد الإلكتروني		

איש הקשר المنسوب	שם הגוף הפונה إسم الهيئة مقدّمة الطلب
כתובת العنوان	כתובת العنوان
מספר טלפון / נייד رقم الهاتف/الخليوي	מספר טלפון رقم الهاتف
Email عنوان البريد الإلكتروني	Email عنوان البريد الإلكتروني

1. מהות הבקשה (שיפוץ, הנגשה פיזית, הנגשת שמע):
ماهية الطلب (تصليحات، توفير آليات تيسير الحركة، توفير آليات تيسير السمع):

מהות הבקשה ماهية الطلب	פירוט* التفاصيل *	אומדן עלות تقدير التكلفة	מקורות מימון נוספים לביטוח לאומי וסכום המימון מصادر تمويل أخرى إضافة لمؤسسة التأمين الوطني ومبلغ التمويل
סה"כ אומדן עלות إجمالي مقدار التكلفة			

- ניתן לצרף פירוט בנפרד
- بالإمكان إرفاق التفاصيل خطياً.

2. נתונים על המוסד הפונה
معطيات حول المؤسسة مقدّمة الطلب

שם בית האבות إسم بيت المسنين	בכל הקיבוץ في جميع أنحاء الكيبوتس	במחלקה נשוא התוכנית في القسم المسنول عن البرنامج
סה"כ מיטות קיימות إجمالي عدد الأسرة المتوفرة		
מספר וסוג המחלקות* عدد ونوع الأقسام*		
מספר מיטות ברישוי عدد الأسرة المرخص		
מיטות מאוישות عدد الأسرة المستخدمة		
מספר מופנים ממשדד הבריאות عدد الموجهين من قبل وزارة الصحة		
מספר מיטות פרטיות عدد الأسرة الخاصة		

* סיעודי, תשושי נפש, תשושים, סיעוד מורכב, שיקום, מונשמים.
 * ترميضي، ترميضي نفسي، قسم العاجزين، ترميضي متقدم، تأهيل، المرضى الموصولون بجهاز التنفس.

3. שנה מתוכננת להתחלת ביצוע הפרויקט _____.

السنة المقررة لبدء تنفيذ المشروع _____.

4. יש לצרף מסמכים נלווים בהגשת הבקשה:

عند تقديم الطلب يجب إرفاق المستندات التالية:

- א. מסמכי התאגדות (תעודת רשום התאגדות מרשם העמותות (או הקדשים או אחר).
أ. مستندات التأسيس (شهادة تسجيل المؤسسة الصادرة لدى مسجل الجمعيات (أو سجل الأوقاف أو غير ذلك).
- ב. אישור מלכ"ר.
ب. وثيقة تصديق مؤسسة غير ربحية.
- ג. אישור ניהול תקין (רק במקרה של עמותות/הקדשים).
ج. تصديق بشأن الإدارة السليمة (فقط للجمعيات/الأوقاف)
- ד. אישור בעלות על קרקע (נסח טאבו).
د. تصديق ملكية الأرض (سجلات الطابو).
- ה. התחייבות להפעלת הפרויקט ל – 10 שנים מיום תום ביצוע השיפורים.
ه. التزام بتفعيل المشروع لفترة 10 سنوات من يوم إنهاء التصليحات.

תאריך
التاريخ

חתימת הפונה
توقيع مقدّم الطلب

