



המודוס לביטוח לאומי
מינרל הגמלאות
مؤسسة التأمين الوطني
مديرית המخصصات

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מספר זהות رقم بطاقة الهوية	509G دفيم	המסמך نوع المستند	أوراق	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
לשימוש פנימי	בלבד (סרייה)	للשימוש الداخلي	فقط (فحص)			

טופס מעקב ודיוקה
בתוכנית השמה בעבודה –
שיעור

استماراة متابعة وإبلاغ ضمن برنامج
الادماج في العمل. التأهيل

מחלקה שיעור

قسم التأهيل

סיני

الفرع

תאריך _____
التاريخ _____
שם הספק _____
اسم مزود الخدمة _____
מספר הספק _____
رقم مزود الخدمة _____

שם התובע
اسم مقدم الطلب

מספר זהות رقم بطاقة الهوية	שם פרטי الإسم الشخصي	שם משפחה اسم العائلة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

תוכנית השמה
برنامج الادماج

שלב المرحلة	ביצוע التنفيذ
Intake تجنيد	
chiposh uboda البحث عن عمل	
lijui v meukab مراقبة ومتابعة	

תווסףTESOTOT
مبلغ إضافي للسفريات
 כן לא
نعم لا

מידע נויסט

معلومات إضافية

סיטוטו בעת דיווח الوضع عند الإبلاغ	סיכון פעילות تلخيص النشاطات	שלב المراحل
<input type="checkbox"/> ממשיך בהשמה _____ <input type="checkbox"/> مستمر في برنامج الإدماج _____ <input checked="" type="checkbox"/> לא ממשיך _____ <input type="checkbox"/> غير مستمر _____	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> </div> <div style="width: 45%;"> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> </div> </div>	ديوهن على فعاليات والمقترنات _____ الإبلاغ عن النشاطات والتوصيات _____ _____ _____
<p>השמה <input type="checkbox"/> כן <input checked="" type="checkbox"/> לא</p> <p>تنفيذ الإدماج <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> كلا</p> <p>אם כן, مكان عملها _____</p> <p>_____</p> <p>إن أجبت بنعم، الرجاء الإشارة إلى مكان العمل _____ _____</p> <p>תאריך تחילת عملها _____</p> <p>تاريخ البدء بالعمل _____</p> <p>אין השמה _____</p> <p>لم يتم الإدماج _____</p> <p>הפסיקת התוכנית _____</p> <p>وقف البرنامج _____</p>	<p>תאריך _____ חודש * _____</p> <p>التاريخ _____ الشهر * _____</p> <p>פעולות _____</p> <p>النشاطات _____</p> <p>آخر ** تاريخ _____ آخر ** التاريخ _____</p> <p>פעולות _____</p> <p>النشاطات _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>חישוף עובדיה ונסיבות השמה البحث عن عمل ومحاولات الإدماج</p> <p>הערות*** _____ _____ _____</p> <p>ملاحظات*** _____ _____ _____</p>

<input type="checkbox"/> השמה מוצלחת <hr/> <input type="checkbox"/> אדماج נاجح <hr/> <input type="checkbox"/> הפסקת תוכנית <hr/> <input type="checkbox"/> وقف البرنامج <hr/>	חודש * _____ שכר חדש _____ ₪ الشهر * _____ الراتب الشهري _____ شيكل תאריך _____ היקף משרה (ש"ש) _____ التاريخ _____ نسبة الوظيفة (عدد الساعات في الأسبوع) _____ פועלות _____ <hr/> <hr/> النشاطات _____ <hr/> <hr/> הערות _____ <hr/> <hr/> ملاحظات _____ <hr/> <hr/>	לilio ومعקב المرافقة والمتابعة
--	---	---

שם מלא הטופס :	שם משפחה	שם פרטי
שם الشخص المعبي للاستمارה:		
שם العائلة	الإسم الشخصي	
תפקיד בשירות ההשמה وظيفته في خدمة الإدماج:		
<input type="checkbox"/> מצ"ב חשבונית <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> مرفق بذلك الفاتورة <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> כלה <input type="checkbox"/> מצ"ב צילום תלוש שכר <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> مرفق بذلك صورة عن وثيقة استلام الراتب <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> כלה		

- * **חודש** = על מלא הטופס לציין באיזה חודש של שלב ההשמה מדובר. כמשמעותו בלילו ומעקב, יש לציין אם זהו חודש ראשון, שני או שלישי לمعקב.
- * **شهر** = الشخص المعבי לلاستمارה يجب أن يشير لأي شهر تم الوصول ضمن مرحلة الإدماج، عند التطرق لمراقبة والمتابعة يجب الإشارة إلى إن كان ذلك الشهر الأول، الثاني أو الثالث للمتابعة.
- ** **אחר** = אם אושרה תקופה להכשרה פרטנית או שהוחלט על הקפת תוכנית ההשמה.

** آخر = إن تمت المصادقة على فترة تأهيل فردي أو أن تقرر تجميد/وقف برنامج الإدماج.

** العروض = מתיחות לחוות דעתם עובדי/ات ההשמה לגבי המוטיבציה של הלקוח, מחויבותם לתוכנית, כוחות, קשיהם וכו'.

*** ملاحظات = تشير إلى رأي موظف/ة الإدماج حول دافعية الزيتون، التزامه بالبرامج، نقاط قوته، الصعوبات التي يواجهها وما شابه ذلك.