

טופס א'
استمارة أ

בקשה לקבלת מידע מידי גוף ציבורי
طلب تلقي معلومات من قبل هيئة عامة
לפי חוק האגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981
وفق قانون حماية الخصوصية - 1981

א. זיהוי הגוף
تشخيص المدين

הגוף הציבורי המזמין במידע
الهيئة العامة التي تتولى إدارتها المعلومات
שם: **המוסד לביטוח לאומי**
الإسم: **مؤسسة التأمين الوطني**

عنوان: شارع 13 ي-م
العنوان: شارع فايتسمان 13، القدس

لיד: **בובי פנדריך**
لיד: **بوفي فندرير**
טלפון: **02-6709467**
هاتف رقم: **02-6709467**

הגוף הציבורי המבוקש
الهيئة العامة المتقدمة بالطلب

שם: _____
الإسم: _____

عنوان: _____
العنوان: _____

טלפון: _____
الهاتف: _____
عنوان יחידת המחשב: _____
عنوان وحدة الحاسوب: _____

שם הממונה על יחידת המחשב: _____
إسم الموظف المسئول عن وحدة الحاسوب: _____

שם היועץ המשפטי: _____
إسم المستشار القضائي: _____
שם מנהל המאגר: _____
إسم مدير قاعدة البيانات: _____

ב. תיאור המידע המבוקש
وصف المعلومات المطلوبة

.1. **שם הקובץ / בסיס הנתונים:** _____
.1. **إسم الملف / قاعدة البيانات:** _____

.2. **סוגי הרשומות המבוקשות:** _____
.2. **أنواع السجلات المطلوبة:** _____

.3. **פרטי המידע המבוקש:** _____
.3. **تفاصيل المعلومات المطلوبة:** _____

3.1. **קבוצות בני האדם שלגביהם מבוקש המידע:** _____
3.1. **مجموعة الأشخاص الذين تم التوجه لطلب معلومات حولهم:** _____

3.2. **הנתונים המבוקשים מתוך הרשומות:** _____
3.2. **المعطيات المطلوبة من داخل السجلات:** _____

.1. _____ .2. _____ .3. _____

.4. _____ .5. _____ .6. _____

4. تدирور العبرة המידע المبוקش:

4. وتيرة نقل المعلومات المطلوبة:

- [] העברה קבועה לתקופה שמיומת: עד יום: _____ (לא יותר מ- 5 שנים).
- [] نقل بوتيرة ثابتة لفترة ما إبتداءً من يوم: _____ وحتى يوم: _____ (لفترة لا تتعدي الخامس سنوات)
- [] תדיירות העברת המידע במלואו: _____
- [] وتيرة نقل كامل المعلومات: _____
- [] תדיירות העברת השליםות וشنויים: _____
- [] وتيرة نقل المعلومات الاستكمالية والتعديلات: _____

5. אופן העברת המידע

5. طريقة نقل المعلومات

[] **תדפיס**

[] **وثيقة مطبوعة**

[] **קובץ על קלטת מגנטית**

[] **ملف على شريط مغمض**

[] **קובץ בעירת תקשורת נלי"ן באצווה**

[] **ملف يتم إرساله عبر الاتصال المحوسب بين المرسل والمتلقي.**

[] **תקשורת מקוונת קבועה בין מסוף לבין בסיס המידע**

[] **اتصال محوسب ثابت بين طرفية الحاسوب وقاعدة البيانات**

[] **בדרך אחרת**

[] **طريقة أخرى**

6. אמצעי אבטחה של המידע אצל המקלט

6. وسائل تأمين المعلومات لدى المتلقي

מערכת הפעלה: _____ 6.1 מחשב המקלט: _____
(סוג/ מהדרה)
نظام التشغيل: _____ 6.1 حاسوب المتلقي: _____
(النوع / الطبيعة الحديثة)
מערכת רישום והגבלת תשאול מקוון תוכחת: _____ 6.2 דגם: _____

6.2 نظام التشغيل والحد من الاستبيانات الإلكترونية من إنتاج: _____ نموذج: _____ 6.3 מורים/هيكلة لميدע הנמסר:

6.3 المخولون بالاطلاع على المعلومات المرسلة:

תפקידים

אמצעים (מסוף תדפיס)

الوظائف

الوسائل (محطة الطبع)

6.4 הממונה על אבטחת המידע במתיקן (קב"ט הגוף הציבורי או קצין בטחון מחשב):

6.4. الموظف المسئول عن تأمين المعلومات داخل الجهاز (ضابط الأمن التابع للهيئة العامة أو مسئول أمن الحاسوب)

שם: _____ معن: _____
טלפון: _____ العنوان: _____
هاتف: _____ الإسم:

6.5 איזה אמצעי הגנה על עיבודים מקוונים מחוץ לבניין (הצפנה, קוד גישה)
6.5 ما هي الوسائل المستخدمة لحماية المعالجة المحوسبة للمعطيات خارج المبني (التشفير، رمز الوصول)

- 6.6 האם קיימת גישה חיצונית למערכת מתחשב בה יוחזק המידע באמצעות קו טלפון?
6.6 هل يوجد أيّ وصول خارجيّ عبر خط هاتفى للنظام المحسوب حيث يتم حفظ المعلومات:
6.7 רמת הסיווג של המידע הרגיש ביותר המערכת (שמור/סוד/סודי ביותר)
6.7 مستوى تصنيف أكثر المعلومات حساسية داخل النظام (مخزن/سرى/سرى للغاية)

ג. הצהרת מבקש המידע

ج. تصریح من قبل طالب المعلومات

7.1 אנו החתוםים מטה בשם ומטעם הגוף הציבורי _____ כמשמעותו בחוק
הנ"ל מצהירים כי המידע המבוקש על דינמו הוא המידע שאנו זכאים לקבלו על פי סעיף 23 לחוק.

7.1 نحن المؤسّعون أدناه باسم وبالنيابة عن الهيئة العامة _____، كالوارد في القانون
أعلاه، نصرح بهذا أن المعلومات المطلوبة من قبلنا هي تلك التي يحق لنا تلقيها وفقاً للمادة 23 من القانون.

7.2 מקור הסמכות לקבלת המידע הוא:
7.2 مصدر الصلاحية للحصول على المعلومات هو:

7.3 המטרה שלשמה נדרש המידע:

7.4. الهدف من وراء طلب تلقي المعلومات:

7.4 אנו מצהירים כי ננקוט כל אמצעים הדרושים לשמרתו מידע זה וכי המידע יהיה בשימוש של בעלי
7.4. תפוקדים מוגדרים ממפורט בסעיף 6.3.
7.4. نصرح بأننا سنستخدم جميع الإجراءات الازمة لاحفاظ على هذه المعلومات ובأنّ هذه المعلومات سوف تستخدمن
من قبل أصحاب الوظائف المحددة، والمفصلة في البند 6.3.

7.5 דוע לנו כי בנסיבותנו לשלב מידע זה בקובץ כללי שברשותנו או בבסיס הנתונים שלנו, לשימוש
פנימי בלבד, כי אין בסמכותנו להעביר מידע זה לכל צורה שהיא לדידית גוף ציבורי אחר, וכי עלינו
למנוע העברת מידע זה מהקוובץ/בסיס הנתונים שלנו לגוף שלישי גם במידע ערך כמשמעותו בחוק.
7.5.تعلم بأنه يجوز لنا دمج هذه المعلومات ضمن الملف العام الذي بحوزتنا أو ضمن قاعدة بياناتنا، وذلك
للاستخدام الداخلي فقط. كما وتعلم بأنه لا يجوز لنا نقل هذه المعلومات بأي شكل كان لهيئة عامة أخرى
وبياننا ملزمون بالحول دون نقل هذه المعلومات من الملف/قاعدة البيانات لأي طرف ثالث كمعلومات إضافية،
كالوارد في القانون.

7.6 אנו מתחייבים להודיע לגוף מסויר המידע על כל חריג בתפעול המערכת שלנו אשר גרם לפגיעה
בسدרי אבטחת הרשותות על פי התקנות.
7.6. نلتزم بإبلاغ الهيئة المزودة للمعلومات عن وقوع أيّ طارئ في تشغيل النظام التابع لنا، والذي الحق ضررا
بانظمة تأمین السجلات وفقاً للقوانين.

7.7 חתימת המושרים מטעם הגוף הציבורי המבקש:
7.7 توقيع المخولين من قبل الهيئة العامة المنقدمة بالطلب:

חתימה/חותמת
التواقيع/الختم

תואר/تפקיד
اللقب/الوظيفة

שם
الإسم

**אישור היועץ המשפטי של הגוף הציבורי המבקש:
صادقة المستشار القضائي للهيئة العامة المتقدمة بالطلب:**

אני ה"מ מאשר כי למייטב דיעתי המבוקש הוא מודיע שהגוף האמור זכאי לקבלו
על פי סעיף 23 ג (1) (א) לחוק.

أنا الموقع أدناه أصرّ بأنه وفق المعلوم لدىّ، المعلومات المطلوبة هي معلومات يحق للهيئة المعنية تلقيها وفقاً للبند 23 ج (1) (أ) من القانون.

חותמת
الختم _____
חתימה
التوقيع _____
שם
الاسم _____

תאריך
التاريخ _____