



מסמך שאלות ותשובות 12.3.20

קול קורא להגשת בקשות לפיתוח תכניות חדשניות של הקרן למפעלים מיוחדים

שאלה: האם ניתן להגיש בקשה נוספת, אם הוגשה כבר בקשה לקרן אחרת באגף?

תשובה: ניתן להגיש בקשה חדשה לקול הקורא, ובלבד שלא נדחתה בעבר על ידי אחת הקרנות, או שאושרה כבר באחת הקרנות. על הבקשה להתייחס לאחד התחומים שצוינו בקול קורא. בטופס הבקשה ובתהליך הבדיקה בעדיפויות יילקחו בחשבון גם מספר הבקשות שאושרו לגוף בעבר או כאלה שנמצאות עדיין בטיפול ובדיקה של אחת מקרנות הביטוח הלאומי. בכל מקרה, בתהליך הבדיקה והמיון יבחנו היבטים של תקציב ויכולת להשלים מימון, קיימות, המשכיות והטמעה.

שאלה: כיצד מוגדרת תכנית חדשנית?

תשובה: מדובר בתכנית הכוללת שירות שאינו קיים בקהילה, או קיים זמן קצר אך זקוק לפיתוח, ביסוס או הסבה והתאמה לאוכלוסייה חדשה, או שירות שנדרשת מומחיות חדשה ונוספת להנגשתו או התאמתו לאוכלוסיות היעד המוצעות. שירות שבוצע בו מחקר גישוש ראשוני עם האוכלוסייה לפרק זמן של עד שנה. שירות שניתן להערכה או מדידה. הקול קורא מיועד לתכניות או מיזמים חדשים ולא לתכניות פועלות אשר מודל העבודה שלהן פותח ומוכר, ושהן מעוניינות להרחיב את הפעילות או שחסר להן מימון להמשך הפעילות הקיימת.

שאלה: כיצד ניתן לדעת אם מודל ההפעלה לבקשה המוגשת אינו קיים?

תשובה: על הארגון מגיש הבקשה לבצע מיפוי ובדיקה נדרשים של צרכי אוכלוסיית היעד או התחום כחלק מהכנת הבקשה. ניתן להיעזר במנוע חיפוש של "שער להערכה", שהינו מאגר של מחקרי הערכה של תכניות חברתיות שנערכו בישראל החל משנת 2000, באתר יש פילוח לפי אוכלוסיות יעד ותחומי פעילות, ניתן להסתייע בו גם ללמידה על מדדים מרכזיים שנבחנו בתכניות שנחקרו. כמו כן, יש לבדוק אם השירות המוצע לא מוכר ומופעל על ידי משרדי הממשלה או גופים ציבוריים רלבנטיים אחרים בתחומים המפורטים.

שאלה: מה נדרש מהארגון מבחינת איסוף נתונים?

תשובה: כל ארגון נדרש לאסוף נתונים לפי פורמט שיתאים לדרישות הקרן. הנתונים יכללו בין השאר, נתונים על הפעילות, היקפה, מידע פרטני ברמת המשתתף, וכל מידע אחר רלבנטי להפעלת התכנית שתאושר. המידע יוגדר גם בשיתוף פעולה עם המפעיל. אחד המדדים שנבחנו בתהליך המיון הוא מודל הפעולה של הארגון, האם הוא פועל באמצעות מסד נתונים מוסדר, עד כמה הוא מתנהל כארגון לומד, האם היה מעורב בפיתוח תכניות שלוו במחקר הערכה, מה רמת שיתוף הפעולה שלו בתהליכי הערכה וכדומה.

שאלה: האם ניתן לכלול מחקר פנימי באמצעות הארגון?

תשובה: הקרן מממנת מחקרי הערכה למיזמים ולתוכניות שהיא שותפה להן בהתאם לשיקולים שונים ובהם, סוג וייחודיות התכנית, היקפה היתכנות להטמעה וכד'. לא כל התוכניות מלוות במחקר. לגבי תכניות שיוחלט לגביהן בקרן, ובהתייעצות עם הגוף המפעיל שיבוצע בהן מחקר הערכה, יהיה זה מחקר הערכה חיצוני במימון נפרד של הקרן. במקרה זה צוות המחקר ייבחר ע"י הקרן בהתייעצות עם הגוף המפעיל לאחר פרסום קול קורא פומבי לקבלת הצעות

מחקר או על ידי חוקרים הרשומים במאגר חוקרים של הביטוח הלאומי ויבחרו לביצוע המחקר. אם ייערך מחקר חיצוני כאמור לעיל, לא יתאפשר קיום מחקר נוסף במקביל. במקרה שבו הקרן תחליט שלא לממן מחקר הערכה אין מניעה לקיום מחקר הערכה אחר (פנימי או חיצוני) במימון הגוף המפעיל או גורם אחר. בקשה של הגוף המפעיל למימון מחקר פנימי שיכלל בתקציב לתכנית המוגשת לקרן תיבדק לגופו של עניין.

בכל מקרה, נושא איסוף הנתונים, תיעוד הפעילות ועבודה על פי מסד נתונים מסודר הינם חובה של הארגון שתאושר לו הבקשה.

שאלה: האם ניתן להגיש בקשה של גוף אקדמי למחקר יישומי ?

תשובה: כן ובלבד שהוא כולל פיתוח שירות או מודל התערבות חדשני שאינו קיים. הגשת תכנית המתמקדת רק במחקר או ניסוי קליני שאינו כולל התייחסות להיבטים של שירות המשכיותו והטמעתו אינה כלולה במנדט של הקרן. פיתוח שירות כהגדרתו במסמך זה ובתקנון הקרן, שמוטמע בו גם מחקר יכול להיכלל ובלבד שהוא יעמוד בשאר הקריטריונים המפורטים בקול קורא.

שאלה: האם ארגון המקבל תמיכה ממשרד ממשלתי אחר יכול להגיש בקשה?

תשובה: כן, ובלבד שהבקשה היא לתכנית חדשה העומדת בדרישות הקול קורא ואינה למימון הפעילות השוטפת של הארגון, או שאינה לשירות המתקצב על פי תקנה או חוק.

שאלה: האם ארגון פרטי יכול להגיש?

תשובה: לא, רק ארגונים שהמעמד המשפטי שלהם הוא- מלכ"ר, חל"צ, רשות מקומית או אשכול רשויות כהגדרתו על ידי משרד הפנים.

שאלה: האם שני ארגונים יכולים להגיש בקשה ביחד?

תשובה: במערכת מפת"ח ניתן להגיש בקשה רק על ידי ארגון אחד. בסעיף "שותפים" ניתן לציין ולפרט כולל סוג השותפות-מבחינה מקצועית או גם מימונית. בכל מקרה, הסכם יחתם רק מול הארגון המגיש שיהיה אחראי על ניהול התכנית אם תאושר ועל התקציב. שותפות מקצועית חשובה היא של הרשות המקומית לבקשה המוגשת על ידי עמותה ויש לצרף עמדת הרשות ותמיכתה בתכנית אם קיימת.

שאלה: האם ניתן להגיש בקשה המיועדת לפחות מ 40 משתתפים?

תשובה: כן, בקול קורא זה לא צוין מספר מינימלי של משתתפים. יחד עם זאת, יינתן ניקוד בסעיף אוכלוסיית היעד לבקשה שתכלול מעל מספר זה, הכל לפי העניין. מדובר על סך המשתתפים במהלך כל תקופת ההפעלה של שלוש שנים.

שאלה: אילו מסמכי חובה יש לצרף בשלב ההגשה?

תשובה: במערכת מפת"ח מפורטים המסמכים שחובה לצרף לשלב הראשון של הגשת הבקשה. בחלק מהמסמכים יש למלא אך ורק את הטופס של המוסד ולא טופס אחר מטעם הארגון. אי צירוף המסמכים כנדרש לא יאפשר התקדמות בטיפול בבקשה. כמו כן יש לצרף את טופס הבקשה במלואו, ואת ההתחייבות להשלמת מימון על ידי הגוף המגיש.

שאלה: האם ניתן להגיש בקשה הכוללת הכשרות וקורסים מקצועיים?

תשובה: לא, המנדט של הקרן אינו בהכשרות, קורסים והסמכות מקצועיות, אלא בפיתוח שירות חברתי ניסיוני. קורסים והכשרות מקצועיות כלולים במנדט של המשרדים הייעודיים השונים מתוקף חוק או תקנות. ניתן לכלול סדנאות, פעילות קבוצתית לאוכלוסיית היעד שיכולה לסייע מבחינת תוכנה בהשגת המטרות והיעדים שהוצגו בתכנית. כן ניתן לכלול הדרכה לצוותים אם נדרשת או העשרות ואוריינטציה לצוותים המקצועיים, האמורים לתת שירות ישיר לאוכלוסיות היעד, במהלך כל תקופת ההפעלה.

שאלה: האם ניתן להגיש בקשה לתכנית קיימת שתכלול סעיף או פעילות אחת חדשנית?

תשובה: הקול קורא מיועד לעודד ארגונים להגיש בקשות חדשניות לפיתוח מודל הפעלה של שירות חברתי שבהמשך יש סיכויים להטמעתו. בקשה עבור שירות קיים ופועל שתכלול תוספת לפעילות ספציפית שלא בוצעה עד כה, והארגון סבור כי יש בה בכדי לשנות מהותית את פני השירות, תוכל להיבחן כל זאת גם ביחס לתפיסה של פיתוח שירות, מחד ולשאר הבקשות שיתקבלו ויבחנו בהיבט זה מאידך. פעילות תוספתית שתוערך כשולית לא תקבל עדיפות במדדי האיכות.

שאלה: למה הכוונה בניסיון הארגון?

תשובה: הכוונה היא לפרויקטים שהארגון פיתח ו/או הפעיל בשלוש שנים האחרונות, לא מדובר על עובדים שהארגון שכר את שירותיהם אד הוק, אלא על פעילויות ליבה של הארגון שהקנו לו את הניסיון בפיתוח והפעלת פרויקטים באחד מהתחומים הכלולים בקול קורא. יש למלא את הצרופה בנושא ניסיון רק בטופס שצורף במערכת מפת"ח.

שאלה: לכמה שנים ניתן להגיש תקציב ומה נכלל בתקופת ההיערכות?

תשובה: התקציב יוגש לשלוש שנות פעילות בלבד. בטופס התקציב מופיע טור של תקופת היערכות של עד חצי שנה, שכן מניסיונו חשוב שהארגון ייקח בחשבון את הפעולות הנדרשות להתנעה כגון, גיוס מנהל/ת לתכנית החדשה והכנת התשתית המתאימה לקראת הפעלה. יש לקחת תקופה זו בחשבון ולציין מה יכלול בה. בהמשך בשלב בדיקות העומק, יבחן הצורך המקצועי בכל תכנית, בבניית תקציב מותאם לתקופת ההיערכות, אולם כאמור, השתתפות במימון התוכנית על ידי הקרן הינו לתקופה של עד 3 שנים.

שאלה: מהם הסעיפים שניתן לכלול במסמך התקציב?

תשובה: פירוט הסעיפים נמצא בדוגמת תקציב המופיעה בצרופות לקול קורא וכולל בין היתר: כוח אדם ייעודי לתכנית המוצעת, תקציב לפעילות שוטפת לאוכלוסיית היעד במסגרת התכנית, תקציב לפרסום ושיווק ונסיעות- הכל בכפוף להנחיות המפורטות בטופס התקציב. **לא ניתן לכלול רכישת ציוד, בנייה או שיפוצים.** על הארגון המגיש לדאוג לתשתיות הנדרשות לצורך קיום הפעילות (משרדים, מחשב וכדומה). **כמו כן אין לכלול הוצאות שהן שווה כסף כגון תרומות לכיבוד או לפעילות כלשהי, אלא רק הוצאות בפועל שניתן לדווח עליהן ואשר יעברו במערכת הכספים ובפקודות היומן של הארגון.** יש לנהל את התקציב של התכנית בסעיף תקציבי נפרד.

טווח סכומי הסיוע שנקבעו בקול קורא זה, נע בין 750 אלף ₪ עד 1.5 מיליון ₪ מתוך התקציב המלא, ובשיעורים שיקבעו בוועדות. סכומי סיוע אלה מכוונים להגשת בקשות בהיקפים גבוהים יחסית ויש להגיש תקציב מותאם הן ביחס למודל ההתערבות, היקף המשתתפים, פריסה גאוגרפית, תדירות הפעילות וכו, כך שתהיה מידתית וישימה.

שאלה: לפי מה יקבע שיעור וסכום הסיוע?

תשובה: שיעור הסיוע המקסימלי הוא עד 80% ועד לסכום סיוע של הקרן של 1.5 מלש"ח. השיעור בפועל יקבע בהתאם לאילוצי תקציב של הקרן ובין היתר לפי קריטריונים כגון: מספר משתתפים, היקף התכנית ופריסתה, מורכבותה. סכום הסיוע הוא ביחס לתקציב כולו וביחס לשיעור הסיוע שפורט לעיל. על הגוף המגיש להתחייב למימון ההפרש בין התקציב המלא ובין הסכום שיאושר בפועל.

שאלה: האם ניתן להגיש שתי בקשות באותו תחום ובלבד שהבקשות הן עבור אוכלוסיות יעד שונות?

תשובה: לא, ניתן להגיש עד בקשה אחת בכל תחום.

שאלה: האם ההסכם שצורף לקול קורא מחייב או שניתן לבצע בו שינויים לאחר אישור התכנית?

תשובה: ההסכם מחייב, לכן הוא צורף למסמך הקול קורא כדי שהארגון יהיה מודע לנוסח שלו מראש. מדובר בהסכם קבוע שחותמים עליו הארגונים שיגיעו לשלב אישור התכנית, לכן מומלץ לכל ארגון לקרוא אותו מראש ולבחון את יכולתו להתחייב לעמידה בדרישות המפורטות בו. להסכם מצורפים הנספחים הרלבנטיים- התכנית שתאושר כולל התקציב, אישור הוועדות, אישור שר הרווחה.