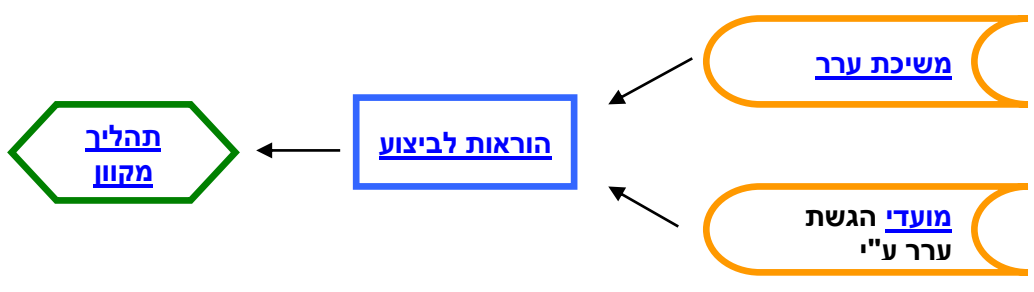


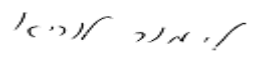


המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הגמלאות  
אגף גמלאות נכות  
טלפון 02-6709502  
פקס 02-6521663

<p>תאריך: 17.3.2013 י"ט תמוז תשע"ד</p>	<p>חוזר ניידות מספר 1984</p>
<p><b>נושא:</b> ועדות ערר בניידות <b>שם החוזר:</b> א. משיכת ערר ב. הגשת ערר ע"י המוסד.</p>	
<p><b>מטרת החוזר</b> לעדכן את פקידי התביעות בניידות בשינוי נהלים החל מיום הוצאת חוזר זה: 1. לא ניתן למשוך בדיקה מדרג ראשון בלשכת הבריאות. 2. אין להגיש ערר ע"י המוסד אם חלפו 60 ימים מיום שהפרוטוקול הרפואי התקבל וטרם הוגשה תביעה לגמלת ניידות.</p>	
<p><a href="#">פתח דבר</a></p>	
<p>תאריך עדכון: חוזר זה מחליף את חוזר 1879 מתאריך 4.1.2009</p>	
<p><b>תהליך עבודה</b></p>  <pre> graph TD     A[משיכת ערר] --&gt; B[הוראות לביצוע]     C[מועדי הגשת ערר ע"י] --&gt; B     B --&gt; D[תהליך מקוון]   </pre>	
<p><b>נספחים</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">נספח 1</a> - נהלי העבודה לחברי הוועדות הרפואיות</li> <li>2. <a href="#">נספח 2</a> - מכתב הודעה על עצירת דיון ונספח תשובה.</li> <li>3. <a href="#">נספח 2א'</a> - החלטת הנבדק בדבר משיכת ערר או המשך התהליך.</li> <li>4. <a href="#">נספח 3</a> - תזכורת למכתב ההודעה בדבר עצירת דיון ונספח תשובה.</li> </ol>	
<p>תודה לטליה ליאור על ניתוח התהליך וכתיבת החוזר</p>	
<p><a href="#">רשימת תפוצה</a></p>	

ב ב ר כ ה,

  
פרופ' אשר אור-נוי  
מנהל הוועדות הרפואיות בניידות

  
לימור לוריא  
מנהלת אגף א' גמלאות נכות



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הגמלאות  
אגף גמלאות נכות  
טלפון 02-6709502  
פקס 02-6521663

## פתח דבר

### א. משיכת ערר

1. בפסק דין שניתן בביה"ד הארצי לעבודה נקבע שאם וועדת הערר עומדת להפחית את אחוזי הנכות של נכה שהגיש ערר, על הוועדה להודיע לו שהיא עומדת להפחית לו את אחוזי הנכות ולתת לו אפשרות להתגונן בפני אפשרות זו, בין היתר ע"י המצאת חוות דעת רפואית. בגמלאות הוחלט שתינתן לנבדק אפשרות למשוך את הערר שהגיש על החלטת ועדה רפואית במקרים בהם הוועדה הרפואית לעררים מתכוונת להפחית את שיעור נכותו.
2. המוגבל בניידות יהיה רשאי למשוך פנייתו אם הוועדה לעררים מתכוונת:
  - להפחית לו את שיעור הליקוי.
  - לבטל קביעה קודמת של "זקוק ומשתמש בכסא גלגלים" או של "מרותק לצמיתות לכסא גלגלים" (קביעה שיש בה כדי לפגוע בזכויותיו להטבות).
3. משמעות משיכת הערר – כאשר מוגבל בניידות משך ערר, יש לתת הטבות בניידות לפי קביעת הוועדה שקדמה לוועדה בה נמשך הערר.
4. במקרים בהם עמד גם ערר של המוסד בפני ועדת ערר, על הוועדה לקבל החלטה גם אם החליט המוגבל בניידות למשוך את הבקשה לבדיקה.

### ב. הגשת ערר על ידי המוסד

1. המוסד אין רשאי להגיש ערר במקרים בהם חלפו 60 ימים מיום שהתקבלו תוצאות הבדיקה הרפואית, אם המוגבל בניידות טרם הגיש תביעה לגמלת ניידות למוסד.
2. במקרים בהם הגיש המוגבל בניידות תביעה לגמלת ניידות וטרם חלפו 60 ימים מהגשתה, ניתן להגיש ערר ע"י המוסד אף אם חלפו 60 ימים מיום שהתקבלו תוצאות הבדיקה הרפואית.

### ג. ביטול אפשרות משיכת בקשה לבדיקה רפואית בלשכת הבריאות

- החל מהוצאת חוזר זה, יכול המוגבל בניידות למשוך בדיקה בוועדת ערר בלבד. לא ניתן למשוך בדיקה בלשכת הבריאות מדרג ראשון.

[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הגמלאות  
אגף גמלאות נכות  
טלפון 02-6709502  
פקס 02-6521663

## משיכת ערר

### פירוט תהליך משיכת ערר

1. במקרים בהם יש בכוונת הוועדה הרפואית לעררים להפחית את שיעור המוגבלות בניידות שנקבע לנבדק ע"י ועדה רפואית קודמת או לבטל את ההחלטה שהנבדק זקוק לכסא גלגלים ומשתמש בו או מרותק לצמיתות לכסא גלגלים- על הוועדה להפסיק את הדיון וליידע את המוגבל בניידות על כוונתה. הוועדה תתעד את הדיון כמפורט בהנחיות לחברי הוועדה לעררים, ותישלח מכתב לנבדק בצירוף העתק מפרוטוקול הוועדה.
  2. לנבדק יינתנו שלוש אפשרויות:
    - א. להופיע בפני הוועדה פעם נוספת ולהגן על עמדתו.
    - ב. לשלוח לוועדה מסמכים נוספים.
    - ג. למשוך את הבקשה לערר.
  3. על הנבדק להודיע **בכתב** לוועדה הרפואית לעררים מהי החלטתו. במידה ובחר:
    - להופיע בפני הוועדה- הוועדה תקבל החלטה לאחר שתבדוק אותו פעם נוספת ולנבדק לא תהיה אפשרות למשוך הערר.
    - להמציא מסמכים- הוועדה תעיין בכל המסמכים ותקבל החלטה. הוועדה תשקול ותחליט אם הנבדק יופיע בפניה פעם נוספת ולנבדק לא תהיה אפשרות למשוך הערר.
    - למשוך את הבקשה לערר - במקרה כזה הוועדה לא תקבל החלטה בעניינו. המשמעות: החלטת הוועדה הרפואית האחרונה נשארת בתוקף.
- לאחר קבלת הודעה על משיכת הערר על ידי המוגבל בניידות ישלח מזכיר הוועדה פרוטוקול לנבדק, עם העתק למוסד לביטוח לאומי.

### התנאים למשיכת ערר:

בכל מקרה שבו מתקיימים שני התנאים הבאים:



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הגמלאות  
אגף גמלאות נכות  
טלפון 02-6709502  
פקס 02-6521663

1. הנבדק **יזם** את הבקשה לבדיקה הרפואית: הגיש ערר על החלטת הוועדה המחוזית בפני הוועדה הרפואית לעררים.
2. המוסד **לא** הגיש ערר על החלטת הוועדה המחוזית.

מועדי הגשת  
ערר

### הגשת ערר ע"י המוסד

המוסד רשאי להגיש ערר על החלטת הוועדה הרפואית תוך 60 יום במקרים הבאים:

המוגבל בניידות הגיש תביעה לגמלת ניידות

ניתן להגיש ערר תוך 60 ימים מהיום בו הוגשה התביעה.

המוגבל בניידות טרם הגיש תביעה לניידות

ניתן להגיש ערר מטעם המוסד תוך 60 ימים מהיום בו קיבל את פרוטוקול לשכת הבריאות.

[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הגמלאות  
אגף גמלאות נכות  
טלפון 02-6709502  
פקס 02-6521663

#### הוראות לביצוע

1. במקרים בהם הגיש מוגבל בניידות ערר, נשלחת לפקיד התביעות הודעה ממזכירת ועדת עררים כי הוגש ערר. (בשלב זה עדיין לא ידוע אם ימשוך המוגבל בניידות את הערר).
2. **מיד** עם קבלת ההודעה כי הנבדק ערער על החלטת הוועדה המחוזית, יש להפנות בדחיפות את התיק לרופא מייעץ בצירוף כל החומר הרפואי המצוי בסניף.
3. היה והרופא המייעץ ימליץ לערור - יש להגיש את הערר מיד ובלבד שלא חלפו 60 ימים מיום שנשלח פרוטוקול לשכת הבריאות אם טרם הוגשה תביעה לגמלת ניידות, או לא חלפו 60 ימים מהיום בו הגיש המוגבל בניידות תביעה לגמלת ניידות.
4. היועצות רפואית במקרים בהם משך הנבדק את בקשתו להיבדק בוועדת ערר:
  - אם למוסד עדיין עומדת זכות הערר, יש להפנות בדחיפות את התיק לרופא מייעץ בצירוף פרוטוקול משיכת הערר. במקרה בו הרופא ימליץ על הגשת ערר, יש לפעול בדחיפות להגשתו בטרם יחלפו 60 ימים העומדים לרשות המוסד.
  - אם חלף מועד הגשת הערר המצוין במועדי הגשת ערר בחוזר זה, יתויק הפרוטוקול בתיק ולא יועבר לרופא מייעץ **בשלב זה**, וההטבות בניידות יינתנו לפי החלטת ועדת לשכת הבריאות. כאשר תוגש תביעה נוספת בעתיד, יש להעביר את התיק לרופא המייעץ כולל פרוטוקול משיכת הערר. (במקרים בהם הוועדה הרפואית קבעה ליקוי צמית, אין להעביר התיק להתייעצות רפואית).
  - הפנייה לרופא מייעץ בעת חשד למרמה- במקרים בהם מבחין פקיד תביעות בפער בין ההחלטה שניתנה בלשכת הבריאות להחלטה שניתנה בפרוטוקול שנמשך, ועולה חשד למרמה יש לשלוח את פרוטוקול ועדת ערר שנמשך והחומר הרפואי שעמד בפני הוועדה מדרג ראשון וועדת הערר שנמשכה, לד"ר שמש בצירוף טופס הפניית תיק להתייעצות רפואית (ב"ל 8284). במקרים בהם ד"ר שמש יקבע כי השינוי בהחלטות נובע מהסתרת מידע, יש להפנות **מייד** לבדיקה חוזרת בלשכת הבריאות.



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הגמלאות  
אגף גמלאות נכות  
טלפון 02-6709502  
פקס 02-6521663

נספח 1

## הוראות לביצוע לחברי הוועדה הרפואית לעררים

### אלה ההנחיות שנתנו ע"י מנהל הוועדות הרפואיות לחברי הוועדה הרפואית לעררים

1. חברי הוועדה הרפואית לעררים לפי העניין יבדקו את המוגבל בניידות ולאחר הבדיקה ישחררו אותו לביתו, כפי שנהגים בכל הנבדקים.
2. חברי הוועדה יכתבו בפרוטוקול את ממצאי הבדיקה. היה ויש בכוונתם להפחית את שיעור הליקוי ו/ או לבטל את ההחלטה בדבר הזדקקות לכסא גלגלים, א את ההחלטה בדבר רתיקות לצמיתות לכסא גלגלים - הם לא ימלאו בפרוטוקול את הסעיפים הבאים: ו.1. כללי, ו.2. א', ו.3. ב', ו.4. יש למלא את סעיף ו.2.ג.: "לא ניתן לסיכום".
- חברי הוועדה יכתבו שיש בכוונתם להפחית את שיעור הליקוי/ לבטל את הקביעה בדבר הזדקקות/ רתיקות לכסא גלגלים, ולכן, בשלב זה לא קבלו החלטה. כל חברי הוועדה יחתמו על הפרוטוקול כבר בשלב זה.
- מזכיר הוועדה ישלח למוגבל בניידות העתק מהפרוטוקול **ומכתב**, מצ"ב כנספח 2 + א'2 (בנוהל הוועדות הרפואיות יופיע כנספח מס' 19 ו-19 א').
3. הנבדק ישיב בכתב באמצעות מכתב המצורף כנספח א'2 (בנוהל הוועדות הרפואיות יופיע כנספח 19 א').
- אם הנבדק בחר למשוך את הערר - ישלח מזכיר הוועדה למוסד את פרוטוקול הוועדה כמפורט בסעיף 2 לעיל בצירוף העתק מ"**מכתב המשיכה**" של הנבדק.
- אם הנבדק בחר להופיע פעם נוספת בפני הוועדה, הוא יזמן לבדיקה בפני הוועדה באותו הרכב והוועדה תקבל החלטה בעניינו.
- אם הנבדק שלח חומר רפואי נוסף לעיונם של חברי הוועדה, תתכנס הוועדה באותו הרכב ותקבל החלטה לאחר עיון בחומר הרפואי שהנבדק שלח.
4. בכל מקרה שבו הנבדק לא משך את הערר (ובקש בבדיקה נוספת או דיון נוסף), תתכנס הוועדה באותו הרכב ותמלא פרוטוקול חדש כמקובל.



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הגמלאות  
אגף גמלאות נכות  
טלפון 02-6709502  
פקס 02-6521663

- בסעיף ו.1. "החלטות הוועדה" יירשם שהוועדה התכנסה לאחר עצירת דיון קודם.  
הוועדה תנמק את החלטתה כמקובל.  
בנוסף לכך, עליה למלא את סעיפי ו.2. א', ו.2. ב', ו.3. וסעיף ו.4.  
5. אם הנבדק לא ישיב לפנייה אליו תוך 14 ימים ממועד משלוח המכתב אליו, ישלח מזכיר הוועדה **מכתב תזכורת**. מצ"ב **כנספח 3 + א2** (בנוהל הוועדות הרפואיות יופיע כנספח מס' 20 + 19 א'). אם לא ישיב הנבדק תוך 21 ימים ממועד משלוח התזכורת- תתכנס הוועדה באותו הרכב ותקבל החלטה.  
6. לאחר קבלת החלטה, יחתמו כל חברי הוועדה על הפרוטוקול ומזכיר הוועדה ישלח את הפרוטוקול לנבדק, והעתק ממנו - למוסד.



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הגמלאות  
אגף גמלאות נכות  
טלפון 02-6709502  
פקס 02-6521663

נספח 2

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

ת"ז: \_\_\_\_\_

שלום רב,

**הנדון: משיכת בקשה לבדיקה**

(בדיקה בוועדת עררים)

הריני להודיעך, כי הוועדה הרפואית לעררים שבפניה הופעת ביום \_\_\_\_\_, עזרה את הדין בענייך, היות שהיא סבורה כי:

יש להפחית לך את שיעורי הליקוי שנקבעו לך בוועדה הרפואית מיום \_\_\_\_\_.

יש לבטל את החלטת הוועדה הקודמת בדבר הזדקקות לכסא גלגלים ושימוש בו.

**לידיעתך, בשלב זה אתה רשאי:**

- למשוך את בקשתך לערר. במקרה כזה הועדה הרפואית לעררים לא תקבל החלטה.  
או
- להמציא לידי הוועדה הרפואית לעררים חומר רפואי נוסף, ולבקש שהוועדה תקבל החלטה לאחר שתעיין בחומר ששלחת.\*  
או
- להופיע פעם נוספת בפני הוועדה הרפואית לעררים, ולבקש שהוועדה תקבל החלטה לאחר שתשמע כל טענותיך, ותבדוק אותך פעם נוספת.\*

\*לידיעתך: החלטת הוועדה במקרים אלה תהא סופית, ואחריה - לא תוכל למשוך את בקשתך. לשם כך, עליך למלא את הפרטים בנספח המצורף למכתב זה ולהחזירו אלינו, לכתובת: \_\_\_\_\_ תוך שבועיים מיום קבלת מכתבי זה. אם לא תשיב למכתב זה, הוועדה תקבל החלטה בענייך לפי המידע המצוי ברשותה.

בכבוד רב,

מזכיר הוועדה הרפואית





המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הגמלאות  
אגף גמלאות נכות  
טלפון 02-6709502  
פקס 02-6521663

נספח 2א'

להחזרה לוועדה הרפואית

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

הוועדה הרפואית לעררים - בי"ח שיבא תל השומר

שלום רב,

**הנדון: בקשה למשיכת ערר/לסיכום דיון**

שם הנבדק, \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

לאחר שחברי הוועדה הרפואית לעררים עצרו את הדיון בענייני והבהירו לי שהוועדה סבורה שיש להפחית לי את שיעור המוגבלות בניידות, או לבטל את ההחלטה שנתנה ע"י ועדה קודמת בדבר הצורך בכסא גלגלים והשימוש בו- החלטתי:

למשוך את בקשתי לערר על החלטת הוועדה המחוזית.

או

לצרף חומר רפואי נוסף לצורך דיון בוועדה, לשם קבלת החלטה.

או

להופיע בפני הוועדה הרפואית לעררים פעם נוספת, כדי שהוועדה תקבל החלטה.

בכבוד רב,

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הגמלאות  
אגף גמלאות נכות  
טלפון 02-6709502  
פקס 02-6521663

נספח 3

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

ת"ז: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שלום רב,

**הנדון: משיכת בקשה לבדיקת ערר - תזכורת!**  
(בדיקה בוועדת עררים)

הרינו להודיעך כי עד היום לא נתקבל במשרדנו הנספח שצורף למכתבנו אליך מיום

\_\_\_\_\_.

נספח זה מצורף אליך פעם נוספת והנך נדרש למלא את הפרטים בו ולהחזירו אלינו תוך 21 יום מיום קבלת מכתבי זה, אחרת, תאלץ הוועדה לקבל החלטה בעניינך לפי המידע המצוי ברשותה.

לידיעתך: החלטת הוועדה במקרים אלה תהא סופית, ואחריה - לא תוכל למשוך את בקשתך.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

מזכיר הוועדה הרפואית