



חוזר נפגעי עבודה 18 / 2011
(עדכון לחוזר מס' 13)
חוזר לשכה רפואית 56 / 2011

ט"ו כסלו תשע"ב
11 דצמבר 2011

אל: מנהלי הסניפים
מנהלי תחום גמלאות
מנהלי מחלקות נפגעי עבודה
ופקידי תביעות נפגעי עבודה

הנדון: הפנייה לחוות דעת רפואית

א. כללי

מטרת החוזר הינה להבהיר את אופן פניית הפקידים לרופאים מומחים לשם קבלת חוות דעת רפואית. חוזר זה הינו המשך ועדכון לחוזר נפגעי עבודה מספר 13 שהופץ ב-22.8.2011.

ב. ניסוח הפנייה למומחה

לתשומת לבכם בטרם תופנה הפניה לקבלת חוות דעת המומחה, יש לנסח בקפידה את העובדות להן מייחס המבוטח את הפגיעה.

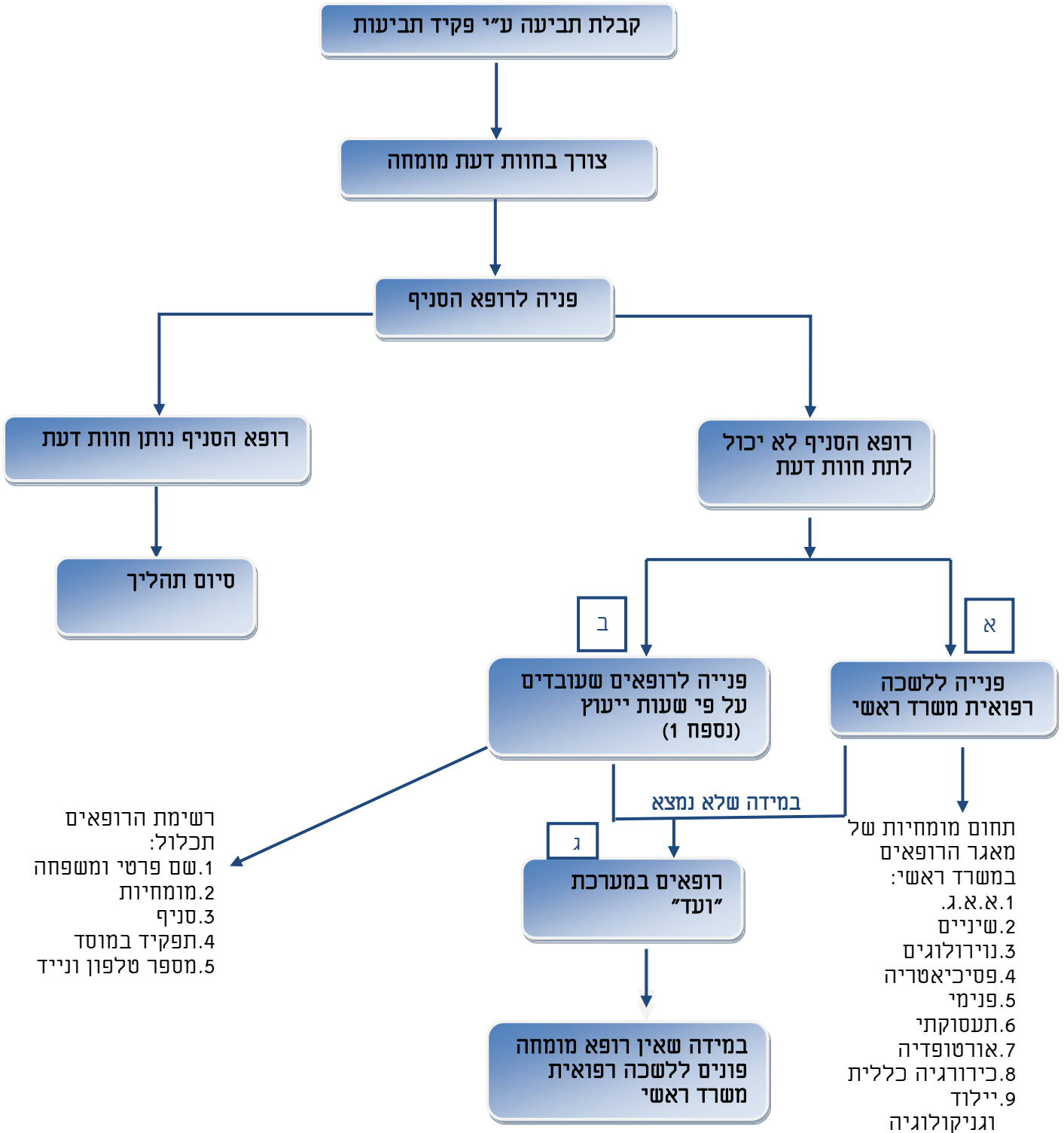
יודגש כי קביעת העובדות הינה בסמכותו ובאחריותו של פקיד התביעות ולפיכך חשוב להקפיד ולפרט בצורה מדויקת את נסיבות האירוע ואת תנאי עבודתו של התובע לפי נסיבותיו של כל מקרה ומקרה.

ניסוח השאלות למומחה יקבעו במשותף עם רופא המוסד על בסיס העובדות שנקבעו.

יש להקפיד על מילוי הוראות החוזר במטרה להשיג חוות דעת איכותית ומושלמת.



ג. אופן פנייה לרופא מומחה על פי תרשים זרימה:





הסבר לתרשים הזרימה:

א. פנייה לרופא מומחה

1. פקיד תביעות שנזקק לחוות דעת רופא מומחה בתיק מסוים יפנה תחילה לרופא הסניף על מנת לבדוק האם רופא הסניף יכול לחוות דעתו בסוגיה הנדונה.
2. במידה שרופא הסניף נתן חוות דעת מסתיים התהליך והפקיד ימשיך בטיפול בתיק.
3. במידה שרופא הסניף אינו יכול לתת חוות דעת, עומדות בפניו שתי חלופות:
 - א. פנייה ללשכה הרפואית.
 - ב. פנייה לרשימת הרופאים שעובדים על פי שעות ייעוץ.

4. הפנייה ללשכה הרפואית – תעשה בנושאים הבאים:

- א. אף אוזן גרון.
- ב. שיניים.
- ג. נירולוגיה.
- ד. פסיכיאטריה.
- ה. פנימית.
- ו. אורטופדיה.
- ז. כירורגיה כללית.
- ח. רפואה תעסוקתית.
- ט. יילוד וגניקולוגיה.

5. פנייה לרופאים שעובדים לפי שעות ייעוץ (ראה נספח מספר 1 רשימת הרופאים)

- רשימת הרופאים תכלול:
- א. שם פרטי ומשפחה.
 - ב. מומחיות.
 - ג. סניף.
 - ד. תפקיד במוסד.
 - ה. טלפונים ונייד.

6. במידה שרופא הסניף לא מצא רופא בתחום המומחיות המבוקש בקרב רופאי הלשכה הרפואית, או הרופאים שעובדים לפי שעות ייעוץ, הוא יפנה לרשימת הרופאים המופיעה במערכת "ועד". (ראה רשימת הרופאים במערכת "ועד")
7. במידה שלא נמצא רופא מומחה גם ברשימת הרופאים במערכת "ועד" יפנה רופא הסניף ללשכה הרפואית לקבלת פתרון.

ב. אופן הפנייה לרופא מומחה המופיע ברשימת המומחים ב"ועד":

1. יש להבהיר למומחה כי עליו להודיע למוסד תוך 7 ימים אם הוא מוכן לתת חוות דעת בתיק שהועבר אליו.
2. כמו כן יש לציין את המועד בו עליו לסיים את מתן חוות הדעת.



3. במידה שישנן שאלות או השגות (לדוגמא: נדרשות בדיקות וכו'), על המומחה לציין זאת מראש (במידת האפשר).

ג. שאלות השלמה או הבהרה יתבצעו בשיתוף פעולה בין רופא הסניף לבין פקיד התביעות.

ד. רצ"ב רשימת הרופאים שעובדים על פי שעות הייעוץ בחתך מקצועות (נספח 1) בעדיפות ראשונה.

רופאים חיצוניים בחתך מקצועות המופקים ממערכת "ועד" (ראה הרשימה במערכת "ועד") בעדיפות שניה.

ה. במקרים חריגים:

1. יש לפנות ללשכה הרפואית (ד"ר מתי וקסלר).

2. אישור תשלום עבור חוות דעת חריגה יינתן לפני ביצוע חוות הדעת, והינו באחריות הלשכה הרפואית.

ב ב ר כ ה ,

ד"ר מריו סקולסקי
מנהל העניינים הרפואיים

צביקה כהן
מנהל אגף א'
אגף ביטוח נפגעי עבודה

נספח מספר 1



רשימת מומחים
(... לחוזר חוד סופי