



מזכיר ועדה רופא ועדה

משימת 'בצע דיון'

מדריך למשתמש

תוכן העניינים


3	הקדמה
3	כניסה למשימת 'בצע דיון'
5	עצירת/ ביטול דיון
6	לשונית הכרות
6	פרטי משימה, סוגי בחינות, משתתפי ועדה
7	פרטי תובע, נוכחים, גורם מסייע
8	פרטי תעסוקה והשכלה
9	הצהרות לקוח, קביעת אבחנות
10	הצהרות לקוח, הערכת תלות
11	חתימה
12	לשונית מסמכים
13	לשונית ממצאים ודוח ועדה - נכות
13	שאלונים רפואיים
14	אבחנות וסעיפי ליקוי
15	ליקויים פרוטוקול
16	לשונית ממצאים ודוח ועדה - אי כושר
17	לשונית ממצאים ודוח ועדה - עקרת בית
18	לשונית ממצאים ודוח ועדה - הערכת תלות
20	לשונית ייזומים
20	לשונית סיכום דיון
20	תום זמניות
21	הערכת פוסקים רפואיים והמלצות
22	חתימת פוסקים והצהרה

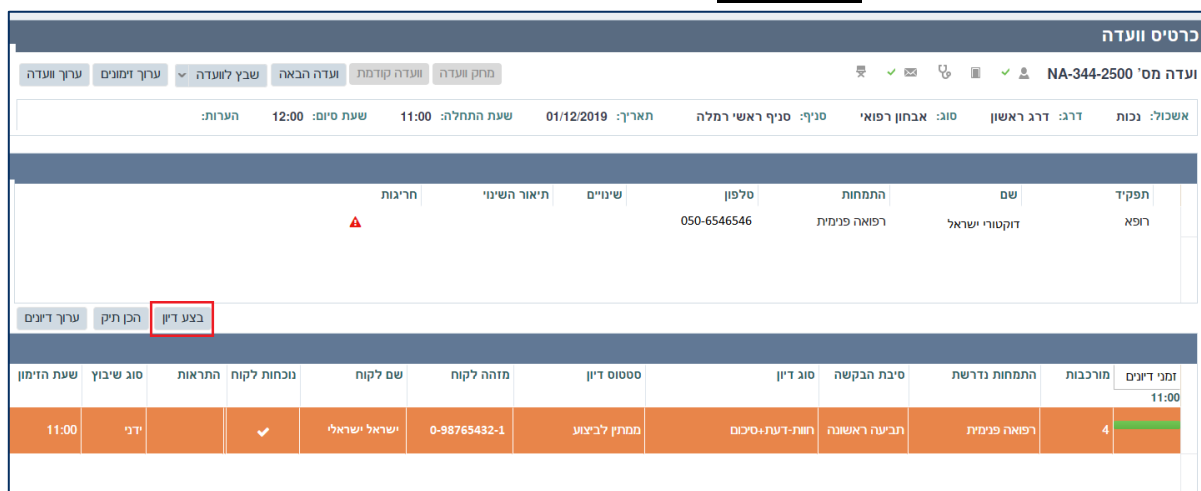
הקדמה

משימת 'בצע דיון' הינה משימה יזומה, כלומר, משימה שאינה נמצאת ברשימת המשימות הממתנות לביצוע במסך הראשי. המשימה תתועד ע"י רופאי הוועדה ומזכירי הוועדה, ומטרתה לתעד את הדיון הרפואי בעניינו של הלקוח – משלב ההכרות ועד לקביעת ההמלצה לסעיפי הליקוי.

מזכיר הוועדה יהיה מי שיכנס למשימה עצמה, אך במהלך הוועדה גם לרופא הוועדה תהיה האפשרות לתעד מידע במערכת, ע"י השתלטות על מסך המזכיר.

כניסה למשימה

לחץ על לשונית 'דף הבית' ←  ועדות שלי ← כניסה לוועדה הרפואית הרלוונטית.



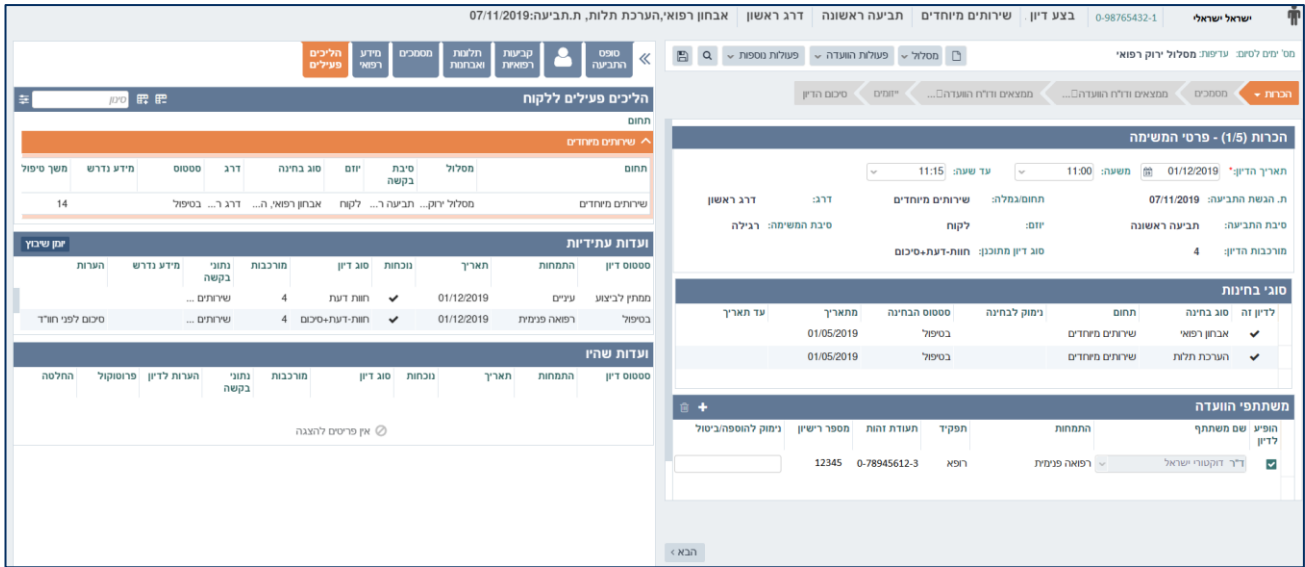
בחלקו העליון של המסך הנפתח יופיעו פרטי הוועדה, ובחלקו התחתון – שמות הלקוחות המשובצים לוועדה שנבחרה, לפי סדר הזימון. עבור כל מבוטח יצויין סוג הדיון (חוו"ד / חוו"ד + סיכום) וסיבת הבקשה (תביעה ראשונה/ ערר), וכן האם נדרשת נוכחות הלקוח בוועדה.

לפתיחת משימת 'בצע דיון', לחץ על שם הלקוח אשר בתיקו תרצה לדון, ולאחר מכן על כפתור **בצע דיון**

המסך במשימת 'בצע דיון' מורכב משני חלקים: המסך הימני משתנה ומתחלף ככל שהמשימה מתקדמת, והמסך השמאלי מציג לאורך כל המשימה את אותן הלשוניות.

התצוגה בין לשוניות אלו תשתנה עצמאית, בהתאם למידע שיוצג בצידו הימני של המסך.

משימת 'בצע דיון'



בחלקו השמאלי של המסך – לשוניות המכילות את המידע בעזרתו ניתן לבצע את המשימה :

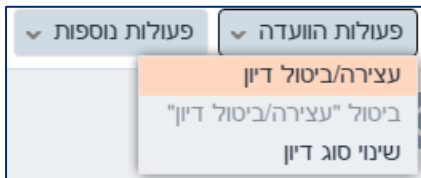


פעולה	לשונית
צפייה בטופס התביעה הסרוק בהתאם לסוג התביעה: ראשונה, ערר, שר"מ וכו'	טופס התביעה
פרטי הלקוח – מידע דמוגרפי כללי, וכן פרטים על תקופת עיסוק, סוג, מקום, ועוד	
צפייה בהחלטות שהתקבלו בוועדות קודמות (דרג, קביעה רפואית וכו'), לפי חלוקה-קביעות הקשורות לתביעה/ לדיון/ שאינן קשורות לתביעה (לחץ על לפרוטוקול)	קביעות רפואיות
תלונות הלקוח כפי שציין אותן בטופס התביעה, רשימת אבחנות כפי שציין רופא הסניף במהלך משימת 'ניתוב לוועדה רפואית', וסיכום הניתוב	תלונות ואבחנות
צפייה במסמכי הלקוח. ברירת המחדל - צפייה במסמכים רפואיים הקשורים לתביעה, ניתן לבטל את הסינון ולצפות גם במסמכים כלליים. לחיצה כפולה על המסמך תאפשר הצגה של תוכן המסמך בחלקו הימני של המסך	מסמכים
צפייה במידע הרפואי של הלקוח לפי חלוקה לקטגוריות: דימות, אשפוזים, מרפאות ועוד. הסוגריים שיופיעו לצד כל קטגוריה מציינים את מספר המסמכים שבקטגוריה.	מידע רפואי
ועדות נוספות של הלקוח, בעבר, בעתיד ובהווה – תחום וסטטוס טיפול	הליכים פעילים

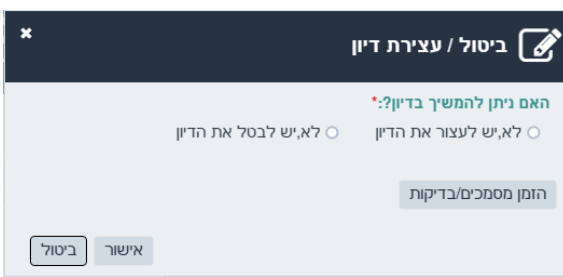
בחלקו הימני של המסך 5-6 לשוניות (משתנה, לפי סוג הוועדה), שהן השלבים המרכזיים של המשימה, כאשר בחלק מהלשוניות יש יותר ממסך אחד



עצירת/ ביטול דיון



באפשרותך לעצור/ לבטל דיון בכל שלב של הדיון. בכדי לעצור/ לבטל דיון, לחץ על כפתור 'פעולות הוועדה' בחלקו העליון של המסך, ולאחר מכן לחץ על כפתור 'עצירה/ ביטול דיון'.



בחר – האם יש לעצור את הדיון או לבטל אותו.

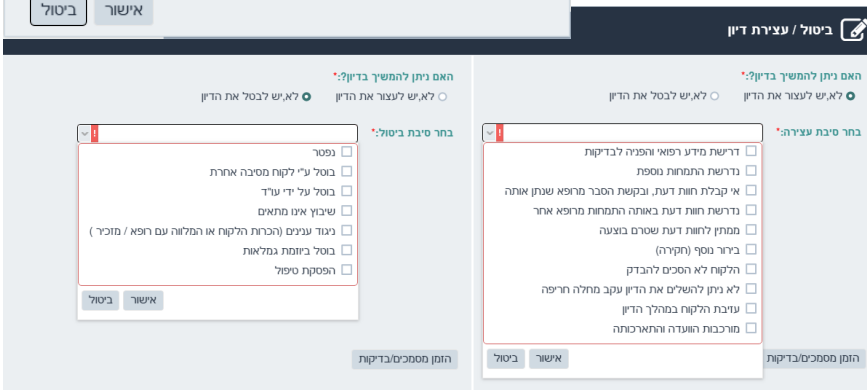
במידה וסיבת עצירת הדיון הינה בשל חוסר במסמכים, ניתן להזמין מסמכים/ בדיקות, כפי שהוסבר בעמוד 19 במסמך זה.

לאחר מכן **בחר** את סיבת עצירת/ ביטול הדיון,

ונמק את הסיבה.

באפשרותך לסמן יותר מסיבה אחת לביטול/ עצירת הדיון.

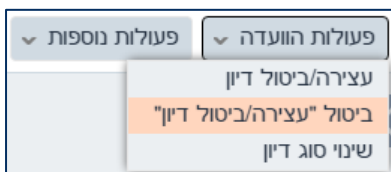
לסיום, לחץ 'אישור'.



בכדי לבטל את פעולת 'עצירת/ ביטול דיון', לחץ שוב

על כפתור 'פעולות הוועדה' < 'ביטול "עצירה/ביטול דיון" ',

ואשר את השאלה 'האם ברצונך לבטל את פעולת עצירת/ ביטול דיון ולהמשיך בדיון כרגיל?'



לשונית הכרות

בלשונית 'הכרות' חמישה מסכים שונים. מטרת הלשונית – אישור הנוכחים בוועדה (רופא, מזכיר, לקוח, מלווה, מייצג), מעבר על מסמכי הלקוח, תיעוד תלונות לקוח וחתימה על הסכמתו לבדיקה גופנית.

מעבר בין מסכים אלו יתבצע באמצעות כפתורי הניווט בחלקו התחתון של המסך - הקודם > הבא <

הכרות 1/5 - פרטי משימה, סוג בחינות, משתתפי ועדה

הכרות (1/5) - פרטי המשימה						
תאריך הדיון:	01/12/2019	משעה:	11:00	עד שעה:	11:15	
ת. הגשת התביעה:	07/11/2019	תחום/גמלה:	שירותים מיוחדים	דרג:	דרג ראשון	
סיבת התביעה:	תביעה ראשונה	יוזם:	לקוח	סיבת המשימה:	רגילה	
מורכבות הדיון:	4	סוג דיון מתוכנן:	חוות-דעת+סיכום			
סוגי בחינות						
לדיון זה	סוג בחינה	תחום	נימוק לבחינה	סטטוס הבחינה	מתאריך	עד תאריך
✓	אבחון רפואי	שירותים מיוחדים	נימוק לבחינה	בטיפול	01/05/2019	
✓	הערכת תלות	שירותים מיוחדים	נימוק לבחינה	בטיפול	01/05/2019	
משתתפי הוועדה						
הופיע לדיון	שם משתתף	התמחות	תפקיד	תעודת זהות	מספר רישיון	נימוק להוספה/ביטול
✓	ד"ר דוקטורי ישראל	רפואה פנימית	רופא	0-78945612-3	12345	
✓	מזי לוי		מזכיר ועדה	0-45345612-3	12378	

רכיב	פעולה
פרטי המשימה	תאריך הגשת התביעה, דרג, מורכבות וסוג דיון מתוכנן. במקרה של דיון בדיעבד – יש להוסיף את תאריך ושעות הדיון
סוגי בחינות	מה יהיו הבחינות בדיון זה – אבחון רפואי ו/או הערכת תלות
משתתפי הוועדה	נוכחות מלאה - סמן ✓ בשורה 'אני מאשר כי המופיעים מעלה הינם משתתפי הוועדה' להסרת משתתף - סמן את שורת המשתתף ולחץ על כפתור . להוספת משתתף לחץ על כפתור + ובחר את שם המשתתף. בעת הסרה/ הוספה של משתתף, הקלד תיעוד בעמודת 'נימוק להוספה/ ביטול'

הכרות 2/5 – פרטי תובע, נוכחים, גורם מסייע

במסך זה, בחלקו השמאלי של המסך תוצג כברירת מחדל לשוניית 'כרטיס לקוח'

רכיב	פעולה
פרטי תובע	האם הלקוח נדרש בוועדה – נקבע ע"י רופא מנתב. סמן האם הלקוח נכח בוועדה: 2 – ציין כיצד זיהית את הלקוח. לא – ציין מהי הסיבה לאי נוכחות.
נוכחים מטעם התובע	לחץ על + , ציין כיצד זיהית את המלווה ומה מספר אמצעי הזיהוי – המערכת תמלא עצמאית את שמו. ציין את קרבתו של המלווה ללקוח, ואת תפקידו במהלך הדיון. שים לב: במידה ואין מלווה, השאר רכיב זה ריק
ניגוד עניינים	ציין האם קיימת הכרות מוקדמת של חבר ועדה עם הלקוח. במידה וכן, מלא את טבלת 'ניגוד עניינים' שתיפתח – מי העובד, סוג ומהות הקשר, ומהות ניגוד העניינים שים לב: במידת הצורך, ניתן לעצור את הדיון
גורם מסייע בהגשת התביעה	ציין האם הלקוח קיבל סיוע בהגשת התביעה. במידה וכן, ציין מיהו הגורם המסייע – חברת מימוש זכויות/ יד מכוונת וכו'

הכרות 3/5 – פרטי תעסוקה והשכלה

בחלקו השמאלי של המסך תוצג כברירת מחדל לשונית 'כרטיס לקוח'

הכרות > מסמכים > ממצאים וז"ח הוועדה... > ממצאים וז"ח הוועדה... > "זומים" > סיכום הדיון

הכרות (3/5) - פרטי תעסוקה והשכלה

פרטים על תקופת עיסוק

סוג עיסוק	מקום עיסוק	מתאריך	עד תאריך	מעמד מיחד	תפקיד	סיבת הפסקת עיסוק	מאמת	מידע מוסמך
עובד	מוניות העיר...	01/12/2012	30/04/2013				מאמת	✓
עובד	תיכבור מאג...	01/09/2012	30/09/2012				מאמת	✓
עצמאי (אינו...)		01/01/2012	31/08/2014				מאמת	✓
עצמאי		01/10/2009	31/12/2011				מאמת	✓

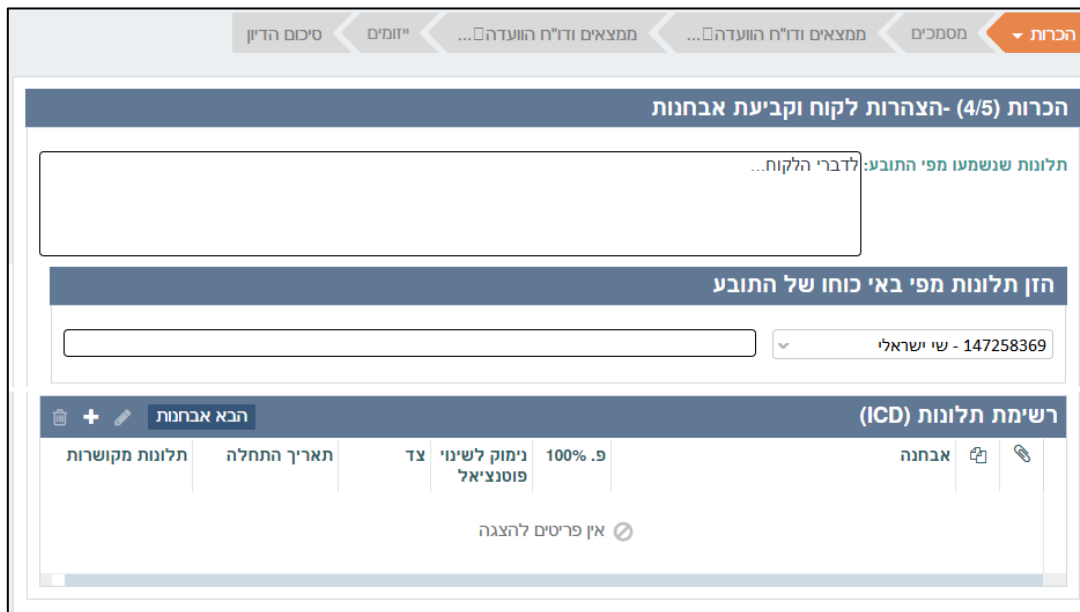
הזנת השכלה

סוג השכלה	תעודה	משך הכשרה	תחום מקצוע
תיכונית	תעודת בגרות	12 שנים	

רכיב	פעולה
פרטים על תקופת עיסוק	ברכיב זה יוצגו תקופות העיסוק של הלקוח כפי שתועדו עד כה במערכת. להוספת תקופת עיסוק נוספת לחץ על + , ומלא את השדות הנדרשים: עובד/עצמאי/ לא עובד, מקום עיסוק, תאריכי עיסוק. במקרה של הוספת עיסוק חדש שלא עודכן במערכת, סרוק מסמכים רלוונטיים ו תעד את מהותם
הזנת השכלה	ברכיב זה יוצג סוג ההשכלה של הלקוח כפי שתועד עד כה במערכת. להוספת תיעוד השכלה נוסף, לחץ על + , ומלא את השדות הנדרשים: סוג השכלה, תעודה ומשך ההכשרה.

הכרות 4/5 – הצהרות לקוח ומלווה, קביעת אבחנות

בחלקו השמאלי של המסך תוצג כברירת מחדל לשונית 'תלונות ואבחנות'



רכיב	פעולה
תלונות שנשמעו מפי התובע	רכיב מלל חופשי: הקלד את דבריו של הלקוח כפי שנאמרים במהלך הדיון, כהצהרתו ובמילותיו, וכן את תשובותיו לשאלות רופא הוועדה
תלונות מפי באי כוחו של התובע	רכיב מלל חופשי: בחר את שם המלווה, והקלד את דבריו של המלווה כפי שנאמרים במהלך הדיון, כהצהרתו ובמילותיו, וכן את תשובותיו לשאלות רופא הוועדה.
רשימת תלונות	ברכיב זה, הזן את אבחנות הלקוח כפי שהצטיירו עד כה מהמסמכים הרפואיים. ניתן להוסיף אבחנות באחת מהדרכים הבאות: א. לחץ על כפתור הבא אבחנות - יפתח חלון ובו האבחנות שהוכנסו ע"י פקידי התביעות וע"י רופא הניתוב. בעמודה 'מקור' יוצג מהיכן האבחנה נוספה. לבחירת אבחנות רלוונטיות סמן אותן וללחוץ על החץ. לבחירת כל האבחנות שמופיעות בחלון, לחץ על הכפתור. לביטול בחירת אבחנות טרם אישורם, לחץ על האבחנה בחלק השמאלי של המסך ואז על הכפתור. לביטול כל האבחנות שנבחרו, לחץ על. ב. לחץ על כפתור + והזנת מלל חופשי לבחירת האבחנה – באנגלית ו/או בעברית, תוך שימוש במילים נרדפות ו/או בחלק משם האבחנה

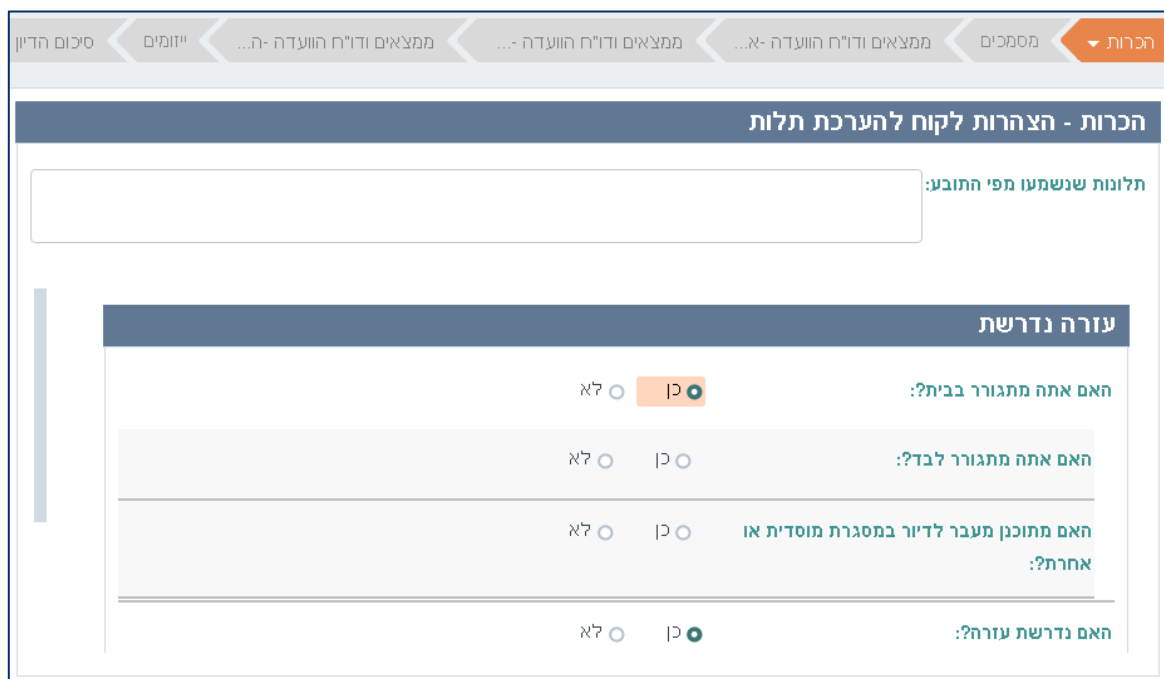
שים לב: 

בחלקו השמאלי של המסך, תחת 'תלונות ואבחנות', מופיע סיכום הניתוב כפי שכתב הרופא המנתב.

קרא והעזר בתוכן הסיכום

הכרות – הצהרות לקוח להערכת תלות

מסך זה יופיע רק בוועדות שמטפלות בשר"מ.



הכרות > מסמכים > ממצאים ודו"ח הוועדה -א... > ממצאים ודו"ח הוועדה -... > ממצאים ודו"ח הוועדה -ה... > יוזמים > סיכום הדיון

הכרות - הצהרות לקוח להערכת תלות

תלונות שנשמעו מפי התובע:

עזרה נדרשת

האם אתה מתגורר בבית?: לא כן

האם אתה מתגורר לבד?: לא כן

האם מתוכנן מעבר לדיר במסגרת מוסדית או אחרת?: לא כן

האם נדרשת עזרה?: לא כן

פעולה	רכיב
רכיב מלל חופשי: הקלד את דבריו של הלקוח כפי שנאמרים במהלך הדיון, כהצהרתו ובמילותיו, וכן את תשובותיו לשאלות רופא הוועדה – בהקשר להערכת תלות	תלונות שנשמעו מפי התובע
סמן את תשובות הלקוח לשאלות הנשאלות בשאלון זה. עבור חלק מהתשובות, המערכת תציג שאלות נוספות המדייקות את הבנת התלות של הלקוח	עזרה נדרשת

הכרות 5/5 - חתימה

הכרות (5/5) - חתימה

התובע מאשר כי הפרטים שנרשמו עד כה הינם כפי שמסר לוועדה הרפואית

התובע מסכים להבדק על ידי הרופא המוסמך: כן לא

החותם: ישראל ישראלי

חתום

צפה בפרוטוקול

במסך זה הלקוח מאשר וחותם על כך שהמידע שנרשם עד כה הינו כפי שמסר לוועדה הרפואית, וכי הוא מסכים להיבדק על ידי הרופא המוסמך. במידה והלקוח אינו מאשר בדיקה גופנית, **ציין** במלל חופשי את הסיבה לכך. בכדי לאפשר ללקוח לחתום על האישור הנ"ל, **לחץ** על חתום - **ואפשר** ללקוח לחתום על הפד הדיגיטלי. חתימת הלקוח היא ברירת המחדל, וניתן לשנותה לרופא/ בא כוחו של הלקוח. **לחץ** על צפה בפרוטוקול בכדי לצפות בסיכום התכנים שנכתבו בדיון עד כה.

לשונית מסמכים

בחלקו השמאלי של המסך תוצג כברירת מחדל לשונית 'מסמכים'

מסמכי התביעה: 1			
סימוכין לועדה	שם המסמך	ת. ייצור המסמך	
<input type="checkbox"/>	סיכום אשפוז נירחלוגי	24/11/2019	
<input type="checkbox"/>	צילום CT ראש	24/11/2019	
<input type="checkbox"/>	תוצאות בדיקות מעבדה	24/11/2019	

מסמכים נדרשים לתביעה			
שם המסמך	ת. הזמנת המסמך	סטטוס מסמך נדרש	נדרש לשלב
אקו לב	01/10/2019	ממתין ללקוח	וועדה רפואית

רכיב	פעולה
מסמכי התביעה	מסמכים אלו רלוונטיים להתמחות בדיון. <input checked="" type="checkbox"/> סמן ליד מסמכים עליהם הסתמכת בעת ביצוע הדיון. להוספת מסמך שאינו מופיע ברכיב זה, בצע לחיצה כפולה על המסמך הרצוי בצידו השמאלי של המסך, כנס לפענוח המסמך ותייג אותו כרלוונטי לדיון
מסמכים נדרשים לתביעה	ברכיב זה ניתן לצפות במסמכים אותם הרופא המנתב סימן כנדרשים לדיון, בין אם מדובר במסמכים חסרים שהלקוח לא מסר, או בתוצאות בדיקה לה הרופא המנתב הוציא הפניה. בקש מהלקוח את המסמכים הנדרשים, וסרוק אותם למערכת.

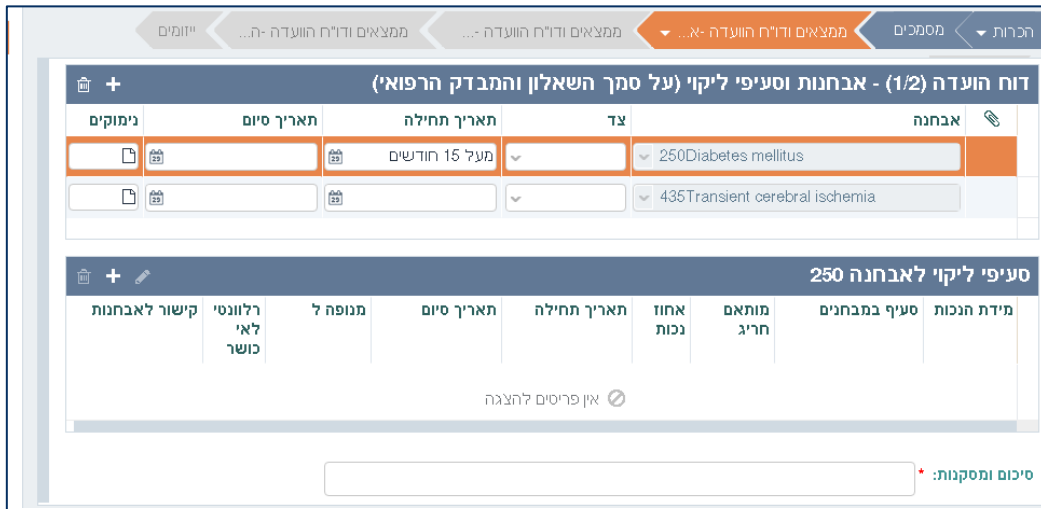
לשונית ממצאים ודו"ח הוועדה - נכות

בהתאם לאופי הוועדה (נכות, שר"מ) יוצגו מספר לשוניות ממצאים, כאשר בכל אחת מהן מספר משתנה של מסכים, בהתאם לאבחנות/ לרמת אי הכושר שהוכנסו. ראשית, נתייחס ללשונית ממצאים – נכות.

1/3 – שאלונים רפואיים

פעולה	רכיב
<p>כברירת מחדל יוצגו כל השאלונים הרפואיים הרלוונטיים להתמחות הוועדה – ברצף. ניתן לפנות לשאלון ספציפי דרך חלונית הניווט בצידו הימני של המסך.</p> <p>מלא את השאלונים הרפואיים בהתאם למידע במסמכים הרפואיים, בהתאם לתשובות הלקוח ולבדיקה הגופנית שערכת ללקוח בזמן הוועדה.</p> <p>התייחס לסעיפים אותם בדקת במהלך הבדיקה הגופנית בוועדה</p>	<p>שאלונים רפואיים</p>
<p>שדה מלל חופשי. הזן את ממצאי הבדיקה כפי שעולה מהבדיקה הגופנית שביצעת, בהתאם למסמכים הרפואיים ולתשובות הלקוח בזמן הוועדה.</p>	<p>ממצאי הבדיקה</p>

2/3 – אבחנות וסעיפי ליקוי



פעולה	רכיב
<p>בטבלה יופיעו האבחנות שנבחרו בשלב ההיכרות. במידה והתגלה מידע נוסף אודות אבחנות הלקוח, הוסף את המידע בעמודות הבאות (צד, ת. תחילה/ סיום) להוספת אבחנה נוספת, לחץ על כפתור + ובחר את האבחנה הנחוצה להסרת אבחנה שנבחרה, לחץ על שורת האבחנה ולאחר מכן על כפתור </p>	אבחנות
<p>בחר את האבחנה לגביה יש להוסיף סעיף ליקוי, ולחץ על + להוספת סעיף הליקוי. מידת הנכות: אין נכות (בחירה באפשרות זו תחסום את שאר עמודות הטבלה), צמית (חוסם את מילוי עמודת 'תאריך סיום', זמני (מחייב מילוי עמודת 'תאריך סיום') סעיף במבחנים: הקלד את שם הסעיף או את מספרו. לחץ על כפתור בכדי להציג סעיפים נפוצים הרלוונטיים לאבחנה בה בחרת מותאם/ חריג: לצורך שינוי נוסח המלל בסעיף, בחר 'מותאם' וערוך את סעיף הליקוי. אחז הנכות יישאר ללא שינוי. לצורך שינוי אחז הנכות לסעיף, בחר 'חריג' וערוך את אחז הנכות. בכל אחד מהמקרים נמק מה סיבת השינוי. השאר עמודה זו ריקה כשאינן צורך בעריכת הסעיף אחוז נכות – מתעדכן אוטומטית לפי סעיף הליקוי ושינוי אחז הנכות במידה ובוצע תאריך תחילה – לפי המסמכים הרפואיים של הלקוח. ניתן להקליד 'מעל 15 חודשים' תאריך סיום – שדה חובה כאשר הסעיף זמני. הקלד תאריך תום זמניות מנופה ל- לחץ על אפשרות זו בכדי לנפות את סעיף הליקוי משר"מ/ מנכות רלוונטי לאי כושר – לחץ על עמודה זו כאשר יש להעביר המידע לשר"מ קישור לאבחנות – מאפשר לקשר סעיף ליקוי זה, לאחר האבחנות האחרות שנבחרו ללקוח</p>	סעיפי ליקוי

סיכום ומסקנות	שדה מלל חופשי. מלא את סיכום הדיון – התייחסות לאחזי הנכות וסעיפי הליקוי. התייחס לתום זמניות, והקלד הערות אליהן יוכל להתייחס הרופא המסכם
----------------------	--

3/3 – ליקויים פרוטוקול

במסך זה תבצע הפרדה בין דיוני חו"ד לבין דיוני חו"ד + סיכום.

מטרת מסך זה – לבצע סיכום וחזרה על הסעיפים והאחזים שנקבעו במסך הקודם, בתצוגה מלאה.

במקרה של חו"ד + סיכום, המסך יציג בנוסף את האפשרות לערוך ולשנות את הסעיפים שהלקוח קיבל במסגרת דיוני התמחויות אחרות, לשנות את הסעיף ו/או את אחזי הנכות המתקבלים, וכן את אחוז הנכות הרפואית המשוקלל של כלל הדיונים (מסומנים באדום במסך מעלה)

פעולה	רכיב
סיכום סעיפי הליקוי שנקבעו במסך הקודם במסגרת ההתמחות. עבור הרופא המסכם במסגרת דיון חו"ד + סיכום קיימת האפשרות לשנות את הסעיף ו/או אחזי הנכות של הסעיף. לחץ על השדה בעמודת 'מקבל חו"ד', לחץ 'שנה סעיף ליקוי' ועדכן את פרטי הסעיף דרך עמודת 'מותאם/ חריג'. נמק את סיבת השינוי.	סעיפי ליקוי מסכם
טבלה זו מציגה את אחוז הנכות הסופי ללקוח, נכות ושר"מ. במידה ושינית סעיף/ אחוז בטבלה העליונה, לחץ על חשב דרגת נכות לביצוע שקלול מחדש	אחוז הנכות הרפואית המשוקלל

לשונית ממצאים ודו"ח הוועדה – אי כושר

בוועדות הדנות בשירותים מיוחדים תופיע לשונית ממצאים המוקדשת להתייחסות לשאלות אי כושר – מגבלות בסביבת העבודה, בשהות בחוץ ובהיבטים נוספים שבאפשרותם לסייע לרופא הוועדה

לאחר מילוי השאלונים השונים יופיע מסך סיכום המלצת אי כושר, המציג בכל שורה פרק זמן התחום בתאריכי תחילת/ סיום סעיפי הליקוי ממסך קודם. התייחס לכל אחת מהשורות:

עמודה	פעולה
מסוגל לחזור לעבודה קודמת	בחר 'כן/ לא'
הקף משרה	בחר 'מלא/ חלקי/ לא מסוגל'
המלצת אי כושר	בחר 'פחות מ-50% / 60% / 65% / 74% / 100%' ונמק את בחירתך
מגבלות/ מסוגל לעבוד ב	בעמודות אלו סמן מהם סוגי העבודות אותן הלקוח אינו יכול לבצע, וסוגי העבודות אותן הלקוח מסוגל לבצע (בהתאמה)

לשונית ממצאים ודו"ח הוועדה – עקרת בית

כאשר הלקוחה הינה עקרת בית, יופיע מסך הממצאים הבא:

המלצת אי כושר

תאריך תחילה	תאריך סיום	המלצת אי כושר	נימוק
13/06/2018	12/06/2020	▼	

תקופת אי כושר: 12/06/2020 - 13/06/2018, המלצת אי כושר:

עבודות מטבח: אינה זקוקה לעזרה התפקוד מוגבל, זקוקה לעזרה
 ניקיון: אינה זקוקה לעזרה התפקוד מוגבל, זקוקה לעזרה
 סידור בית: אינה זקוקה לעזרה התפקוד מוגבל, זקוקה לעזרה
 טיפול בכביסה: אינה זקוקה לעזרה התפקוד מוגבל, זקוקה לעזרה

רכיב	פעולה
המלצת אי כושר	תאריך התחילה והסיום של המלצת אי כושר יתעדכנו אוטומטית בהתאם לסעיפי הליקוי שנקבעו במסך קודם. מלא אחוזי המלצת אי כושר ותעד את נימוק ההחלטה
תפקוד כעקרת בית	סמן את התשובות לסעיפי דו"ח התפקוד. במידה וסימנת 'התפקוד מוגבל', המשך וציין בעמודה בתיבה הנפתחת את מידת העזרה הנדרשת עבור התפקוד הנדון
סעיפי ליקוי	לחץ על לשונית זו בכדי לצפות בסעיפי הליקוי שנקבעו ללקוחה עד כה

לשונית ממצאים ודו"ח הוועדה – הערכת תלות

לשונית זו תופיע בהתאם למידע שהוגדר במסכים קודמים, כאשר נדרשת הערכת תלות של הלקוח. בכל שורה ברכיב 'ממצאים והחלטות' ישנו פרק זמן התחום בתאריכי תחילת/ סיום סעיפי הליקוי ממסך קודם. טבלה זו תסכם את ניקוד הערכת התלות.

מלא את מבחן הערכת התלות. כל סעיף מזכה בניקוד, שיצטבר בשורה העליונה, תחת עמודת 'סך ניקוד'.

שים לב:

לאחר סיום מבחן הערכת התלות ומעבר לשורת התאריכים הבאה, המערכת תציע לשכפל את תשובות השאלון עליו ענית. **אשר** שכפול השאלון במידה ומצבו של הלקוח זהה בתקופה הבאה. **ערוך** את השאלון במידה וישנם פערים בתשובות הלקוח בין התקופות.

במסך הבא יופיע מסך מסכם של החלטות הערכת התלות, כפי שהשתקף בשאלונים:

מתאריך	עד תאריך	הקביעה הרפואית	המשמעות בגמלה	הערות
03/10/2018	04/05/2019	50 נק'	188%	תלוי בעזרה רבה מהזולת בביצוע רוב ...
05/05/2019	05/05/2020	50 נק'	188%	תלוי בעזרה רבה מהזולת בביצוע רוב ...

לאחר מכן **ענה** על השאלה 'האם רמת התפקוד מוסברת ע"י הליקוי הרפואי'. במידה והתשובה היא 'לא', **תעד** נימוק לכך, וציין מהי הפעולה אותה יש לנקוט.

לשונית ייזומים

בלשונית זו ניתן ליזום תהליכים נוספים בכדי להביא למיצוי זכויותיו של המבוטח, בהתאם למסמכים שנבדקו בשלב קודם, ולפי תמונת המצב הרפואית – נכות, שר"מ, ניידות, ייזום מקדמה, דמי פגיעה ועוד.

הכרת מסמכים					
ממצאים וד"ח הוועדה... ייזומים					
סיכום הדיון					
סינון					
התייחסות	תחום/נושא	סטטוס התחום	המלצת המערכת	החלטת הרופא	נימוק להחלטה
–	שיתים מיוחדים		אין התייחסות	לא יכול לקבוע	
–	ניידות		אין המלצה	לא ממליץ	
–	ייזום מקדמה		אין התייחסות	לא ממליץ	אין צורך במקדמה

המערכת מבצעת שקלול נתונים אוטומטי בהתאם למידע קודם שהוכנס אודות המבוטח, ומציגה את המלצת המערכת בעמודה בשם זה.

יש המלצה – המערכת ממליצה ליזום שירות נוסף ללקוח לצורך מיצוי זכויות בנושא זה

אין המלצה – המערכת אינה ממליצה ליזום שירות נוסף ללקוח בנושא זה

אין התייחסות – למערכת אין די מידע בכדי לקבל החלטה האם להמליץ על נושא זה ניתן כרופא הסניף לשנות את ההתייחסות, אך יש לנמק את ההחלטה במלל חופשי.

כאשר קיים הסימון תחת עמודת 'התייחסות', יש לציין החלטה בנושא הנדון.

במידה ויבחר 'ממליץ' באחד מהתחומים/ נושאים שבטבלה זו, תחזק משימה מתאימה במערכת.

לשונית סיכום דיון

בלשונית זו מסכים קבועים ומסמכים שמשתנים בהתאם לסוג הוועדה והנושאים הנבדקים בה

תום זמניות

מסך זה יופיע רק במקרים בהם נקבעו סעיפי נכות זמניים. **אשר** את תאריך תום הזמניות.

במידה ונדרשים מסמכים נוספים מהלקוח לצורך קביעה עתידית, לחץ על כפתור **הזמן מסמכים**

חומלצים

מסך 'הזמן מסמכים' יציג כברירת מחדל רשימת בדיקות ומסמכים המותאמים לסעיף שנבחר -

לחץ על **הכל** **ובחר** מבין סוגי הבדיקות והמסמכים האפשריים. ניתן לבצע חיפוש בדיקה או מסמך לפי איבר/ סוג המידע הנחוץ (דימות, בדיקת מעבדה, אשפוז וכו')/ התמחות רפואית / מלל חופשי, ולאחר מכן ללחוץ על כפתור **לחץ**:

לאחר מציאת הבדיקה/ המסמך הרצויים, **לחץ** על אחד מהכפתורים הבאים:

< דרישת מידע רפואי - זניק משימה בה המבוטח יתבקש להמציא מסמכים רפואיים שברשותו, בכדי

להשלים את תמונת המצב הרפואי העתידי בתום הזמניות

< הפניה לבדיקה - זניק משימה בה תימסר למבוטח הפנייה לבדיקה רפואית נוספת הנדרשת בכדי

לעדכן מצב נוכחי של תמונת המצב הרפואי בתום הזמניות.

לאחר בחירה בבדיקה/ מסמך הרצוי, **מלא** את השדות שייפתחו בצד השמאלי של המסך, ובכללם את

ההנחיות. זה יהיה המלל החופשי שיופיע על ההפניה/ הבקשה עצמה. ליצירת הנחיה, **לחץ** על **+**

הערכת פוסקים רפואיים והמלצות

הכרות > מסמכים > ממצאים ודו"ח הוועדה > ממצאים ודו"ח הוועדה > סיכום הדיון

סיכום דיון (1/2)- הערכת הפוסקים הרפואיים והמלצותיהם

הצהרות	התייחסות	הערה
האם מסוגל להשתמש בקצבה?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
האם מסוגל להשתמש בסכום גדול?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מתמצא במקום ובזמן?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
האם יש מקום להעביר דיווח למכון לבטיחות בדרכים?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
האם ניתן למסור את פרוטוקול הוועדה לידי התובע?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

מחלות פרוגרסיביות

מסך זה יציג התייחסויות נוספות בהתאם למסכים וקביעות קודמות בתיק, הקשורות לנכות, לתלות ולאיי הכושר. עבור כל אחד מהסעיפים **הזן** ערך בעמודת 'התייחסות' (כן/ לא), והכנס הערה מתאימה

סיכום דיון – חתימות הפוסקים והצהרה

הכרות מסמכים ממצאים וד"ח הוועדה... יוזמים סיכום הדיון

סיכום דיון (2/2) - חתימות הפוסקים והצהרה

אני מצהיר בזאת כי:
 א. לא נתתי לתובע חוות או אישורים רפואיים בקשר למצבו הרפואי.
 ב. איני הרופא המספל של התובע.
 ג. לא קיימת קרבה משפחתית \ הכרות אישית ביני לבין התובע.
 ד. לא קיימים קשרי עבודה או קשר עסקי עם בא כח התובע.
 ה. לא עמדה בפני חוות דעת ממנהל המחלקה \ מנהל בית החולים בו אני עובד.

אני החתום מטה מאשר תצהיר זה

חברי הוועדה			
שם חבר הוועדה	התמחות	תאריך	חתימה
ד"ר זקטורי ישראל	כיורגיה או...	15/12/2019	
מזי לוי		15/12/2019	

צפה בפרוטוקול

סיים > הקודם

חתום קרא את ההצהרה ואשר אותה, ע"י סימון בשורת ההצהרה, ולאחר מכן לחץ על כפתור

וחתום דיגיטלית על ההצהרה.

לחץ על בכדי לצפות בפרוטוקול הדיון. עבור עליו ו-וודא כי המידע המופיע בו נכון ומדויק.

במידת הצורך, חזור ללשונית המתאימה ותקן/עדכן את המידע המופיע בו.

לסיום תיעוד הדיון, לחץ על הכפתור .

לאחר סיום תיעוד הדיון, תיק התביעה ממשיך למשימת 'סיום דיון' שתבוצע ע"י עובדי מחלקת ועדות.