



**המוסד לביטוח לאומי**  
**מינהל הלוגיסטיקה והחקירות**

**מכרז ב' (1002) 2012**

**בקשה לקבלת הצעות**

**מתן שירותים כוללים**  
**בנושא תכנון, ייעוץ**  
**ונייהול פרויקטים בבנייה**

מסמך זה הינו רכוש המוסד לביטוח לאומי.  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא  
או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.  
כל הזכויות שמורות למוסד לביטוח לאומי.

## תוכן עניינים

4	טבלת ריכוז תאריכים	
5	חלק א' – פנייה למציעים	
5	1. רקע	
5	1.1 מבוא	
5	1.2 כללי	
6	1.3 שינויים והסתייגויות	
6	1.4 תקופת ההתקשרות	
6	1.5 היקף ההתקשרות	
7	1.6 תוקף ההצעות	
7	1.7 אחריות	
7	1.8 קבלני משנה	
8	1.9 אופן הגשת ההצעה	
10	1.10 את ההצעה יש להגיש על פי המבנה שלהלן:	
11	1.11 התחייבויות ופעילויות הנדרשות מן הזוכה במכרז	
11	1.12 הגדרות	
13	2. תנאי סף	
13	2.1 כללי	
14	2.2 תנאי סף כלליים	
16	2.3 תנאי סף מקצועיים	
17	3. דגשים למכרז	
17	3.1 פנייה בשאלות הבהרה	
18	3.2 מבנה ותכולת ההצעה	
19	3.3 בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה	
19	3.4 זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים	
19	3.5 הסכם ההתקשרות	
19	3.6 זכויות המזמין	
20	3.7 תנאים נוספים כלליים	
21	4. מפרט השירותים	
21	4.1 כללי	
22	4.2 מהות העבודה	
25	5. כח אדם - והיערכות	
25	5.1 כללי – צוות העבודה	
25	5.2 בעלי תפקידים נדרשים לצורך ביצוע העבודות	
28	5.3 דרישות כח אדם	
40	5.4 היערכות נדרשת מן הזוכה	
40	5.5 אדמיניסטרציה	
40	5.6 היערכות לפני תחילת פרויקט	
41	6. מפ"ל	
41	6.1 קריטריונים לבחינת ההצעות	
41	6.2 הליך בדיקת ההצעות	
43	6.3 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף	
43	6.4 שלב ב' - בדיקת איכות [30% מהמשקל הכללי]	
48	6.5 שלב ג' - ראיון והתרשמות כללית – [10% מהציון הכללי]	
49	6.6 שלב ד' - שקלול גורמי האיכות	
50	6.7 שלב ה' - בדיקת מחיר [60% מהציון הכללי]	
54	6.8 שלב ו' - ציון כולל משוקלל להצעה [איכות + מחיר]	



54	שלב ז' – בחירת ההצעה הזוכה	6.9
55	התשלום לספק	7.
55	תשלום עבור ביצוע העבודה	7.1.
56	תנאי תשלום	7.2
57	משך הבדיקה ותקפות ההצעה	8.
57	תקופת ההתקשרות	9.
58	זכויות המוסד	10.
59	פיצוי מוסכם	11.
59	נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי – אחריות משפטית	12.
60	שמירת סודיות	13.
61	זכויות יוצרים	14.
63	יחסי הצדדים	15.
64	פיקוח	16.
65	ניגודי עניינים	17.
65	דרישות מהזוכה	18.
67	שיטת התשלום [תעריפי חשכ"ל ו"הספר הצהוב"]	19.
74	דגשים להגשת ההצעה	20.
74	מבנה חוברת הגשת ההצעה	21.
76	חלק ב' – חוברת הגשת ההצעה	
78	1. טופס הגשת הצעה	
96	2. אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
97	3. הוכחת העמידה בדרישות הסף	
100	חלק ג' – הצעת מחיר	
100	4. פרטי הצעת המחיר	
101	חלק ד' – יתר מסמכי ההצעה + תצהירים	
101	5. הצהרה והתחייבות	
102	6. אישור עו"ד של התאגיד	
103	7. הסכם ההתקשרות	
117	8. בוטל	
118	9. נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע	
119	10. אישור רו"ח אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב בחוק	
120	11. נוסח אישור עריכת ביטוחים	
123	12. אישור על עסק בשליטת אישה	
124	13. הצהרה על שמירת סודיות	
127	14. תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	
128	15. תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
129	16. תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	
130	17. הצהרה בדבר אי התנגדות לחשיפת ההצעה	
131	18. הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	
132	19. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות	
133	20. בקשה להעברת כספים	



## טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום ה' 17.12.2012	פרסום המודעה המעודכנת בעיתונות ובאינטרנט
יום שני 24.12.12 (הסתיים).	מועד אחרון להגשת שאלות בכתב למר יוסי ביג'ה, מנהל אגף לוגיסטיקה, באמצעות משלוח פקס למספר 02-6510881 או באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לפי הכתובת: YosiB@nioi.gov.il
עד יום שני 7.1.2013	מועד אחרון למענה המוסד באינטרנט
יום רביעי 23.1.2013	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,  
קובעים התאריכים בטבלה זו.**

## חלק א' – פנייה למציעים

### 1. רקע

#### 1.1.1 מבוא

- 1.1.1.1 המוסד לביטוח לאומי - [להלן: "המוסד"], מבקש לקבל הצעות ל"מתן שירותים כוללים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה", [להלן: "השירותים"], מכרז מספר (1002) 2012.
- 1.1.1.2 פירוט והקף השירותים בפרק 4.
- 1.1.1.3 המוסד יבחר בשני זוכים.
- 1.1.1.4 רשאים להגיש הצעות תאגידים, לרבות חברה / שותפות רשומה כדין, העוסקים בייעוץ, תכנון וניהול פרויקטים בתחום הנדל"ן ועומדים בתנאי המכרז.
- 1.1.1.5 לא ניתן להגיש הצעות על ידי מציע שאינו תאגיד אחד [כגון: מיזם משותף Joint Venture, חברה יחד עם חברת בת וכד'].
- 1.1.1.6 הזוכה שיתקשר עם המוסד יהיה רשאי להתקשר עם ספקי משנה לצורך ביצוע עבודות במסגרת מכרז זה.
- 1.1.1.7 מסמך זה מכיל את מסמכי המכרז ובנספח את "חוברת הגשת ההצעה". מסמכים אלו הינם רכוש של המוסד לביטוח לאומי ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז זה.
- 1.1.1.8 יודגש שהמסמך מופנה לנשים ולגברים כאחד [הרשום במסמך נרשם בלשון זכר מטעמי נוחות הכתיבה בלבד].

#### 1.2 כללי

- 1.2.1 המוסד לביטוח לאומי פוזר במבנים רבים ושונים ברחבי המדינה [כ- 100 אתרים בכל הארץ], ובכלל זה: משרדים, סניפים, אשנבים [מוקדי שירות קטנים], מחסנים, עמדות מידע בתוך חצרים של אחרים [כגון במרכזי קניות] ועוד. חלק מן המבנים הינם בבעלות של המוסד, חלקם מוחזקים בחוזי שכירות ואחרים מוחזקים מכוח הסכמים חוזיים והסדרים שונים.
- 1.2.2 לאור העובדה כי יישום ומימוש החלטות בתחום הנדל"ן הינן בעלות משמעויות רבות [כלכליות, חברתיות, סביבתיות ועוד] מעוניין המוסד להתקשר עם גוף שיסייע לו ויבצע עבורו עבודות, פרויקטים ואספקת שירותים כוללים בנושא תכנון,



ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה ובמימוש החלטות הקשורות לניהול וטיפול בנכסי הנדל"ן של המוסד.

1.2.3. השירותים הנדרשים במכרז זה הינם במגוון נושאים בתחומי הנדל"ן, ובכלל זה: ייעוץ, תכנון וניהול פרויקטים בבנייה.

1.2.4. המוסד שומר לעצמו את הזכות להמשיך את ההתקשרות עם הספקים הקיימים מכח הסכמים בתוקף, לצרף ספקים נוספים כמפורט במכרז זה, הכל לפי צרכי המוסד ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של המוסד.

### 1.3. שינויים והסתייגויות

1.3.1. אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז אשר יצורפו להצעה שתוגש.

1.3.2. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה.

1.3.3. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.

### 1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 3 שנים עם אפשרות להארכת ההתקשרות לשני פרקי זמן נוספים של שנה כל אחד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים בסה"כ.

1.4.2. חצי השנה הראשונה של ההתקשרות תהווה תקופת ניסיון. לאחר תום תקופת הניסיון, זכאי המוסד לבטל את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

### 1.5. היקף ההתקשרות

1.5.1. בכוונת המוסד להתקשר עם שתי זוכים לאספקת השירותים.

1.5.2. היקף העבודה במסגרת אספקת השירותים במכרז זה, יהיה בהתאם לצרכים שיקבעו ע"י המוסד.

1.5.3. למען הסר ספק מובהר כי אין המוסד מתחייב להשתמש בשירותי הזוכה בהיקף כלשהוא המוגדר מראש.

1.5.4. למען הסר ספק, יודגש כי המוסד אינו מתחייב להיקף כלשהו של עבודה.

## 1.6. תוקף ההצעות

1.6.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתקופה של 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

1.6.2. המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

## 1.7. אחריות

1.7.1. הזוכה יהיה אחראי לביצוע העבודה ולמתן שירות איכותי בהתאם להנחיות המוסד.

1.7.2. אחריות הזוכה הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של עבודת בנושאי נכסי נדל"ן כפי שהוגדרה בכתב ובע"פ על-ידי נציג המוסד או מי שימונה על ידו.

## 1.8. קבלני משנה

1.8.1. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה הקשורים עימם בחוזה.

1.8.2. יודגש כי המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו, לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו של המציע לגבי עובדיו, יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם.

1.8.3. על המציע לדאוג כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יחזיקו קבלני המשנה מטעמו את המסמכים הבאים:

1.8.3.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - מסמכי התאגדות, פלט מחשב עדכני מרשם החברות.

1.8.3.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976 [לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ].

1.8.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המוסד על פי מכרז זה.

1.8.5. הספק ידאג ויהיה אחראי כלפי המוסד שקבלן המשנה יבצע את עבודתו עפ"י הנדרש במכרז זה – כולל ביצוע העבודה בהתאם לחוברת התעריפים והנהלים

לעבודות תכנון במערכת הביטחון בהוצאת משרד הביטחון אגף בינוי [הספר הצהוב].

1.8.6. ההסכם לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.

1.8.7. מובהר בזאת כי בכל מקרה המוסד יתקשר אך ורק עם המציע ולא תיהיה למוסד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

1.8.8. המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה לזוכה כל טענה בנידון, לדרוש הפסקת מתן השירות על ידי קבלן משנה ו/או את החלפתו בקבלן משנה חלופי. מובהר כי אין באמור לעיל כדי למצות את האפשרויות והזכויות הנתונות בידי המוסד, והמוסד יהיה רשאי לפעול בדרכים נוספות בהתאם לשיקול דעתו.

### 1.9. אופן הגשת הצעה

1.9.1. אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או הדואר האלקטרוני או בפקסימיליה. הצעה שתוגש באופן האמור תיפסל.

1.9.2. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את הצעתו על גבי "חוברת הגשת הצעה" המצורפת בנספח למסמך זה. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות, על כל עמוד מעמודיו [לרבות נספחיו] ובחתימה וחותמת מלאה במקום המיועד לכך.

1.9.3. למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצינו על גבי מסמכי המכרז ו/או הצעה עלולים להביא לפסילת הצעה על ידי וועדת המכרזים.

1.9.4. את טופסי המכרז יש למלא בכתב יד ברור בעט [כחול או שחור בלבד].

1.9.5. כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת הרשמית של המציע יחד עם חתימה בראשי תיבות של מורשה חתימה של המציע. העמוד הראשון ו/או האחרון בהצעה יוחתם בחתימה מלא של מורשי חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע. יש לצרף אישור מורשי חתימה בהתאם למפורט בחלק ב' 2. בחוברת הגשת הצעה.

1.9.6. המציע נדרש להחתים את הצוות המוצע מטעמו על נספח סודיות כאמור בחלק ד'

.13



1.9.7. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב:

## "מכרז מס' (1002) 2012"

### מתן שירותים כוללים בנושא תכנון, ייעוץ

### וניהול פרויקטים בבנייה"

1.9.8. ההצעה תוגש בתוך מעטפה ב – 3 עותקים [מקור + 2 העתקים] באופן הבא:

- 1.9.8.1. מעטפת ההצעה תכיל בתוכה שתי מעטפות נפרדות "א" ו – "ב".
- 1.9.8.2. מעטפה אחת תסומן באות "א" ותכיל את שלושת עותקי טופס הצעת המחיר - חלק ג' הצעת המחיר - פרק 4 בלבד (דף אחד בלבד), מקור ושני העתקים [להלן, מעטפה המסומנת באות "א" - "מעטפת המחיר"].
- 1.9.8.3. מעטפה שנייה תסומן באות "ב" ותכיל את שלושת העותקים של מסמכי ההצעה: חלק ב' – חוברת הגשת ההצעה כל כל פרקיו, חלק ד' – כל יתר מסמכי ההצעה כולל כל האישורים, התצהירים, וכל יתר מסמכי ההצעה (למעט חלק ג' הצעת המחיר), מקור ושני העתקים [להלן, מעטפה המסומנת באות "ב" - "מעטפת ההצעה"].
- 1.9.8.4. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" ע"ג העמוד הראשון וסימון שני העותקי ההצעה במילה "העתק" על גבי העמוד הראשון.
- 1.9.8.5. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה.
- 1.9.8.6. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע, אלא אך ורק במעטפת המחיר.

### הצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית בלבד



- 1.9.8.7 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
- 1.9.8.8 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 1.9.8.9 למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.
- 1.9.8.10 את המעטפה הסגורה ובה מסמכי ההצעה יש למסור ביד אל:

### המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13, ירושלים

ארכיב כללי, קומה ב' אצל יוסי מרציאנו

### "תיבת המכרזים"

- 1.9.8.11 על ההצעה להתקבל בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה.
- 1.9.8.12 הצעה שתגיע בדואר, בפקס או בדואר אלקטרוני - תיפסל על הסף.
- 1.9.8.13 הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

## 1.10 את ההצעה יש להגיש על פי המבנה שלהלן:

- 1.10.1 הצעת המחיר
- 1.10.1.1 שלושת עותקי הצעת המחיר יוגשו כאמור במעטפה נפרדת [מעטפה א' – "מעטפת המחיר" (דף אחד בלבד)].
- 1.10.2 טופס הגשת ההצעה [כולל כל המסמכים למעט הצעת המחיר]
- 1.10.2.1 תוכן עניינים.
- 1.10.2.2 נספחים אישורים ואסמכתאות [לפי הסדר המופיע בסוף פרק 2].
- 1.10.2.3 יתר מסמכי המכרז, לרבות מסמכי הבהרה, חתומים.
- 1.10.2.4 יש למספר את עמודי ההצעה.

1.10.2.5. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך / אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

1.10.2.6. שלושת עותקי טופס הגשת ההצעה יוגשו כאמור במעטפה נפרדת [מעטפה ב' – "מעטפת ההצעה"].

## 1.11. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מן הזוכה במכרז

1.11.1. הזוכה במכרז יגיש לנציג המוסד את המסמכים הבאים - תוך 7 ימים ממועד ההודעה בגין זכייתו:

1.11.1.1. ערבות ביצוע על סך 200,000 ₪.

1.11.1.1.1. הערבות תוגש בנוסח המפורט בחלק ד' 9.

1.11.1.1.2. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה ועוד 90 יום. ערבות הביצוע תוארך לכל תקופת הארכה של החוזה, באם תיחיה.

1.11.1.1.3. ערבות הביצוע תיחיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

1.11.1.2. אישור בדבר קיום ביטוחים כמפורט בחלק ד' 11.

1.11.2. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם עם הזוכה ותנאיו ויש לראותם כנספחים להסכם.

## 1.12. הגדרות

המזמין, המוסד, מזמין העבודה, המוסד לביטוח לאומי.	<b>המוסד לביטוח לאומי</b>
נציג מטעם המוסד לביטוח לאומי מולו יעבוד הזוכה בכל הקשור בביצוע העבודה.	<b>נציג המוסד / המנהל</b>
לכל פרויקט ימנה נציג המוסד אחראי מטעמו [להלן "האחראי"]. האחראי יעבוד מול הזוכה בכל הקשור לאותו פרויקט.	<b>אחראי</b>
הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.	<b>הצעה</b>
תאגיד, חברה או שותפות רשומה בישראל עפ"י כל דין אשר הגיש הצעה בכתב למוסד כמענה למכרז זה.	<b>מציע</b>



"מסמכים פנימיים לבדיקה" - מסמך המגדיר את הליך בדיקת הצעות הספקים, סיכומן ובחירת ההצעה המיטבית.	<b>מפ"ל</b>
מציע שהצעתו תזכה במכרז זה וחתם על הסכם עם המוסד לביטוח לאומי.	<b>הזוכה / קבלן / ספק</b>
ההסכם שיחתם בין הזוכה לבין המוסד על פי האמור במכרז זה.	<b>הסכם</b>
כל אדם אשר יעבוד עבור המוסד מטעם הזוכה בהתאם למכרז זה. "עובד" בן שהינו עובד שכיר ו/או עובד עצמאי ו/או קבלן משנה ו/או תאגיד ו/או כל סוג התקשרות אחרת שעובד עבור ובשם הזוכה בפרויקטים המבוצעים עבור המוסד לביטוח לאומי במסגרת מכרז זה.	<b>עובד / ת של המציע הזוכה</b>
מציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי [לאחר שני הזוכים]. מציע זה עשוי לבצע את העבודה אם ההתקשרות עם הזוכה לא תמומש או אם המוסד יחליט לפצל את העבודה ליותר ממציע אחד על פי שיקול דעת בלעדי של המוסד. המוסד יודיע בכתב לכשיר השני שהוא נבחר ככשיר שני.	<b>כשיר שני</b>
מציע, שהצעתו דורגה במקום הרביעי [לאחר שני הזוכים והכשיר השני]. מציע זה עשוי לבצע את העבודה אם ההתקשרות עם הזוכה ועם הכשיר השני לא תמומש או אם המוסד יחליט לפצל את העבודה ליותר משני מציעים על פי שיקול דעת בלעדי של המוסד. המוסד יודיע בכתב לכשיר השלישי שהוא נבחר ככשיר שלישי.	<b>כשיר שלישי</b>
הנושא עבורו נדרשים השירותים המוגדרים במכרז.	<b>העבודה / הפרויקט</b>
תנאי סף, הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך. הצעה שלא תעמוד בדרישות הבסיסיות תפסל על הסף. תנאי הסף למכרז זה מפורטים בפרק 2.	<b>דרישות סף</b>
ספר "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" שנכתב ע"י אגף בינוי במשרד הביטחון. הספר כולל: שיטות התקשרות, תעריפים ונהלים, חוזים וחשבונות, טפסים סטנדרטיים [ויצא לאור בכריכה בצבע צהוב]. המוסד לביטוח לאומי, מטפל בנכסי הנדל"ן ברוח הנחיות הספר הצהוב. הזוכה נדרש לבצע את עבודתו בהתאם לכללי הספר הצהוב.	<b>הספר הצהוב</b>
ערבות בסכום נקוב, המבטיחה את מילוי התחייבויות הזוכה עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזת ההתקשרות.	<b>ערבות ביצוע</b>



שנה	12 חודשים מלאים.
שנה אחרונה	הספירה מתייחסת לשנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
מנהל הפרוייקט / ראש הצוות / מנהל מעקב, תיאום ופיקוח	ראש הצוות / נציג הזוכה, נציג מטעם המציע האחראי על ביצוע הפרוייקט ומשמש כנציג המציע לצורך ביצוע הפרוייקטים.
תואר	תואר אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
מבנה ציבורי	מבנה נגיש לקהל, שאינו משמש למגורים קבועים ומשמש את הציבור לאחד או יותר מהשימושים הבאים: בנין משרדים, מרכז קהילתי או מבנה המשמש להתכנסות; בית חולים, מרפאה, מבנה המספק שירותי בריאות; בית מלון או מבנה המשמש לשירותי אירוח ולינה; בית משפט, תחנת משטרה, מבנה צבאי המשמש לשירות האזרח; בית ספר או מבנה המשמש ללמתן שירותי לימוד או חינוך; בית קולנוע, מבנה קבוע המשמש למופעים; בית תפילה או מבנה המשמש לשירותי דת; מוזיאון, ספרייה או מבנה המשמש לצורכי תרבות ואמנות; מרכז קניות או כל מקום המשמש לקניות או להשכרת ציוד; מרכז תעסוקה, מעון, הוסטל או מבנה המשמש לשירותי רווחה.

## 2. תנאי סף

### 2.1. כללי

להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז.

2.1.1. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו

מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה.

2.1.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול

דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים ו/או תצהירים נוספים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

- 2.1.3. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך / אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- 2.1.4. אין להתנות על דרישות הסף ואין להוסיף תוספות ו/או הערות ו/או השלמות אשר לא נדרשו בדרישות הסף.
- 2.1.5. מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המוביל ו/או הגוף המתקשר עפ"י פרק 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 2.1.6. המציע רשאי להתקשר עם אחרים לצורך ביצוע עבודות במסגרת מכרז זה.
- 2.1.7. התקשרות המוסד תיעשה מול המציע בלבד.
- 2.1.8. האחריות הכוללת כלפי המוסד הינה של המציע בלבד.
- 2.1.9. יצוין כי על המציע להעמיד אנשי צוות שונים לביצוע כל אחד מהתפקידים הנדרשים.
- 2.1.10. על המציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף.
- 2.1.11. עלות טופסי המכרז 1,000 ₪ [לא כולל מע"מ]. על מגיש ההצעה למכרז לרכוש את מסמכי המכרז. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו), באמצעות אתר התשלומים של הביטוח הלאומי, באתר הביטוח הלאומי [WWW.BTI.GOV.IL](http://WWW.BTI.GOV.IL) דף הבית, או באמצעות הקישור המופיע בדף הבית מדור מכרזים. את צילום הקבלה עבור רכישת המכרז יש לצרף להצעה המוגשת.

## 2.2. תנאי סף כלליים

- 2.2.1. המציע יצרף להצעתו אישור תקף המעיד על היותו חברה / שותפות - עוסק מורשה [חלק ב' – טופס הגשת ההצעה, 3].
- 2.2.2. המציע יצרף להצעתו אישור תקף המעיד על ניהול ספרי חשבונות, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים [אכיפת ניהול חשבונות], תשל"ו – 1976 ורישום במע"מ ומס הכנסה [חלק ב' – טופס הגשת ההצעה, 3].

- 2.2.3. המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 [חלק ד' – 18].
- 2.2.4. המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים [איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים], התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה [חלק ד' – 18].
- 2.2.5. על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו כולל אישור רשם התאגידים, בכפוף לתיקון בתקנות חובת המכרזים. על האישור למפרט את רשימת בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד / רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם [בנוסח המופיע בחלק ב' – טופס הגשת הצעה, 2].
- 2.2.6. על המציע להגיש את הצעתו על גבי "חוברת הגשת הצעה" המצורפת בהמשך [חלק ב' – טופס הגשת הצעה] בסוף מסמך זה. על המציע להשלים בכתב יד ברור [בעט בצבע כחול או שחור] את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו [לרבות נספחים] ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך. מציע שלא יחתום על הצעתו - הצעתו תיפסל על הסף.
- הערה: נדרש להגיש את ההצעה במבנה המפורט במסמכי המכרז, ולכן ניתן להשלים פרטים בכתב יד ברור. בנוסף, ניתן לצרף להצעה גם דפים נוספים מודפסים, רלוונטיים, כגון: קורות חיים, רשימת פרויקטים וכו'.
- 2.2.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז [בנוסח המצורף לחוברת הגשת הצעה – חלק ד' 14].
- 2.2.8. על המציע לצרף להצעתו תצהיר לגבי היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה [חלק ד' 18].
- 2.2.9. על המציע ובעלי שליטה לצרף להצעתו תצהיר בדבר קיום חובותיו של המציע ושל בעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים [חלק ד' 16].
- 2.2.10. אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, כמפורט בחלק ד' 12.
- 2.2.11. הצעה שבה אחוז ההנחה המוצעת חורג מהמינימום או המקסימום הנדרש, תיפסל על הסף.

2.2.12. המציע יצרף הצעת מחיר כנדרש במתכונת המפורטת המצורפת למסמך זה [חלק ג' – הצעת מחיר].

2.2.13. המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולהודיע בכתב למוסד על רצונו לפרוש מן המכרז. אם לא ביטל המציע את הצעתו – וזאת, בהודעה בכתב שתתקבל במוסד תוך 7 ימים מחלוף 180 יום כאמור, המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

### 2.3. תנאי סף מקצועיים

2.3.1. המציע הינו בעל מחזור הכנסות כספי הנובע ממתן שירותים המוגדרים במכרז זה בהיקף שנתי של לפחות 2 מליון ש"ח, ללא מע"מ, בכל אחת מ- 3 השנים האחרונות [2009-2011]. לצורך הוכחת עמידת הזוכה בתנאי זה, יש לצרף אישור רו"ח אודות המחזור ההכנסות הכספי הנובע כאמור ממתן שירותים המוגדרים במכרז זה [חלק ד' 10].

2.3.2. המציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותים, תיאום, תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה, במהלך שימש המציע כמנהל פרויקט בלפחות 2 פרויקטים בתחום הנדל"ן ובהיקף כספי כולל של לפחות 20 מליון ₪, לכל פרויקט [חלק ב' – טופס הגשת ההצעה], כמפורט להלן:

ניסיון מוכח ב- 5 השנים האחרונות [2007 – 2011] במגזר הממשלתי והציבורי, ו/או

ניסיון מוכח ב- 6 השנים האחרונות [2006 – 2011] במגזר הממשלתי, ו/או

ניסיון מוכח ב- 7 השנים האחרונות [2005 – 2011] במגזר הפרטי.

2.3.3. הניסיון יפורט על גבי חוברת הגשת ההצעה במתכונת המפורטת, חתום ע"י עו"ד [חלק ב' – טופס הגשת ההצעה].

2.3.4. המציע העסיק לפחות 10 עובדים שכירים, במשרה מלאה, בכל אחת מהשנים משנת 2008 – 2011 וממשיך להעסיק לפחות 10 עובדים (מהנדס בניין / אזרחי ואדריכלים) שכירים נכון למועד הגשת המכרז. יש למלא פרטים אודות העסקת העובדים השכירים במשרה מלאה כולל פרוט תחומי ההתמחות הרלוונטיים. על





גבי טופס הגשת ההצעה – חתום על ידי עו"ד [חלק ב' – טופס הגשת ההצעה – סעיף 7.2].

2.3.5. עבור כל אחד העובדים האמורים בסעיף 2.3.4 לעיל יש לצרף את הפרטים הבאים:

2.3.5.1. תעודות המעידות על השכלה, הכשרה ורישוי.

2.3.5.2. קורות חיים בפורמט המפורט בטופס הגשת ההצעה.

## 3. דגשים למכרז

### 3.1 פנייה בשאלות הבהרה

3.1.1. בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד למוסד לביטוח לאומי, באמצעות פקס ובמקביל בדואר אלקטרוני [שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו]. הפניה תכלול את פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' הפקס וכתובת דואר אלקטרוני. יש לאשר את קבלת המסמכים בטלפון.

3.1.2. איש הקשר מטעם המוסד [להלן: "נציג המוסד"] לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם:	יוסי ביג'ה
תפקיד:	מנהל אגף לוגיסטיקה
טלפון:	02-6709909
פקס:	02-6510881
כתובת:	שדרות וייצמן 13, ירושלים 91909
דוא"ל:	<a href="mailto:yosib@nioi.gov.il">yosib@nioi.gov.il</a>

3.1.3. את שאלות הבהרה יש להפנות כאמור בכתב בלבד עד ליום המפורט בטבלת התאריכים המופיעה בתחילת מסמך זה. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא יענו.

3.1.4. כל השאלות שיתקבלו עד תום המועד שנקבע להגשת השאלות ירוכזו והמענה להן יופץ במרוכז באתר האינטרנט של המוסד בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) עד המועד המפורט בטבלת התאריכים שבתחילת המסמך. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

3.1.5. לכל פרויקט ימנה נציג המוסד אחראי מטעמו [להלן "האחראי"]. האחראי יעבוד מול הזוכה בכל הקשור לאותו פרויקט.

### 3.2. מבנה ותכולת ההצעה

- 3.2.1. ההצעה תוגש על גבי "טופס הגשת ההצעה" המצורפת בהמשך מסמך זה [חלק ב' – טופס הגשת ההצעה, כולל חלק ד' – יתר מסמכי המכרז + תצהירים].
- 3.2.2. הצעת המחיר בלבד [חלק ג' – הצעת מחיר] תוגש במעטפה סגורה נפרדת.
- 3.2.3. המסמכים ימולאו בעט, בכתב יד ברור וקריא בעט בדיו בצבע כחול או שחור.
- 3.2.4. חובה למלא את טופס הגשת ההצעה בשלמותה, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים, באותו סדר המפורט במסמכי המכרז.
- 3.2.5. המציע מתבקש להימנע מלצרף לחוברת הגשת ההצעה מסמכים שאינם רלוונטיים או נדרש במסגרת מכרז זה [למעט: קורות חיים, רשימת עבודות וכו'].
- 3.2.6. כל דף בהצעה ימולא בעט במקומות הנדרשים באופן שלא ניתן למחיקה. כמו כן, כל דף בהצעה חייב להיות חתום ע"י מורשה חתימה מטעם המציע. בנוסף, דפים רלוונטיים יוחתמו גם ע"י עו"ד.
- 3.2.7. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, האישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוגשו אך ורק בשפה העברית.
- 3.2.8. אחוז ההנחה שינקב יהיה עד רמה של 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
- 3.2.9. על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל העלויות הכרוכות במתן השירות – ישירות ועקיפות, בגין כוח האדם ובגין האמצעים שיוצבו מטעמו לביצוע העבודה וכן עלויות כל החומרים והעזרים הנדרשים שישמשו לצורך ביצוע העבודה ובכלל זה: הכנת הדמיות, הקמה והפעלת אתר אינטרנט שיהיה מקושר לביטוח הלאומי ולכל הספקים השותפים לביצוע הפרוייקט.
- 3.2.10. המוסד לא יכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה מעבר למחירים ולתעריפים הנקובים בסעיף זה, למעט, החזר תשלום כנגד חשבונית מס, בגין הדפסת תוכניות ובלבד שיבוצע אצל ספק הנמצא בהסדר עם המוסד.
- 3.2.11. ההצעה המוצעת ע"י המציע הינה סופית והמציע אינו רשאי להתנות אותה מכל סיבה שהיא.

### 3.3. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

3.3.1. וועדת המכרזים של המזמין תבחן את ההצעות עפ"י אמות המידה שנקבעו המפורטות במפ"ל, כמפורט בפרק 6.

### 3.4. זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים

3.4.1. בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת הקבלן הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

3.4.2. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יפרט המציע בהצעתו בנספח מס' 1 בחוברת הגשת ההצעה את פירוט החלקים הרלוונטיים בהצעתו כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.

### 3.5. הסכם ההתקשרות

3.5.1. הסכם ההתקשרות אשר יחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז מצורף למסמכי מכרז זה, על כל נספחיו [חלק ד' 7].

3.5.2. המציע יחתום בראשי תיבות על גבי ההסכם המצורף בתחתית כל דף ובחתימה מלאה בצירוף חותמת המציע בדף הראשון ובדף האחרון של החוזה – במסגרת הגשת ההצעה.

### 3.6. זכויות המזמין

3.6.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.

3.6.2. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

3.6.3. המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בניסיונות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.

- 3.6.4. המזמין יהיה רשאי לא להתחשב בכל הצעה שתיראה למזמין בלתי סבירה מרמת המחיר המוצע, או מהתנאים המוגדרים בהצעה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 3.6.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 3.6.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 3.6.7. לבחור כשיר שני וכשיר שלישי.

### 3.7. תנאים נוספים כלליים

- 3.7.1. ידוע למציע כי עפ"י חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, [להלן: "חוק חובת המכרזים"], יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אם יזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו. בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש בתשובתו לסעיף זה] אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת וועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים [חלק ב' - טופס הגשת ההצעה, 1].
- 3.7.2. ידוע למציע שעצם הגשת הצעתו מעידה כי קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לקבל, ברשותו כח האדם, הידע, הניסיון וכל האמצעים האחרים על מנת לאפשר לו לבצע את העבודות בהתאם לדרישת המוסד, וימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של דרישות המוסד בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותיו [חלק ב' - טופס הגשת ההצעה, 3].
- 3.7.3. מובהר למציע כי כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.
- 3.7.4. כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

## 4. מפרט השירותים

### 4.1. כללי

4.1.1. כחלק מן ההיערכות ושיפור הפעילות נדרש המוסד לביצוע פרויקטים בעלי היקפים

כספיים גדולים ומשמעויות רבות מסוגים שונים, החל מייזום ובינוי כגון: קביעת מדיניות בנושאי נדל"ן ובינוי, איחוד / פיצול סניפים, בחינת התקשרות לגבי מבנים קיימים, שיפוץ מבנים קיימים, הקמת סניפים חדשים, כתיבת חוזים, איתור מבנים, השבחה, ביצוע שיפוצים והתאמות למבנים קיימים ועוד.

4.1.2. תפקיד הזוכה יהיה לסייע ולבצע עפ"י דרישות המוסד פעילויות שונות בנושאי נדל"ן ובינוי בנכסי המוסד על מנת לאפשר למוסד לבצע את פעילותו באופן מיטבי מבחינת התאמת הנדל"ן לצרכיו.

4.1.3. הזוכה במכרז זה יידרש לסייע לנציגי המוסד במתן שירותים כוללים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה, בקבלת החלטות בנוגע לניהול נכסי המוסד, בליווי פרויקטים שונים בנושאי נדל"ן, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

4.1.4. מגוון הפרויקטים הנדרשים להיות מבוצעים ע"י הספק הינו רחב וכולל:

4.1.4.1. ייזום

4.1.4.2. אפיון

4.1.4.3. פרוגרמה

4.1.4.4. תכנון ראשוני

4.1.4.5. תכנון מפורט

4.1.4.6. טיפול והכנת מכרזים לביצוע

4.1.4.7. פיקוח

4.1.4.8. ניהול פרויקט

4.1.4.9. ליווי פרויקטי נדל"ן, ליווי עובדי המוסד בכל תהליך ביצוע הפרויקט [ייצוג מול גורמים חיצוניים, קבלת אישורים מהרשויות לרבות ת.ב.ע והיתרי בנייה, ניהול מו"מ עם ספקים, מעקב וייעוץ לאורך ביצוע הפרויקט].

וכיו"ב

## 4.2. מהות העבודה

4.2.1. מתן השירות יתבצע במגוון פרויקטים נדל"ניים המבוצעים במקביל, במגוון רחב של תחומי פעילות, כולל:

4.2.2. השתתפות וסיוע בייזום פרויקטי נדל"ן

- א. בחינת צרכים
- ב. בדיקת היתכנות
- ג. בחינת ההיבטים הכלכליים וביצוע ניתוח כלכלי, עריכת ניתוח כדאיות
- ד. בדיקת מצב משפטי / סטאטוטורי ומתן והובלת הטיפול עד אישור
- ה. עריכת שמאות
- ו. בחינת ההקשרים החברתיים והסביבתיים של החלופות הקיימות בסוגיה נדל"נית אליה נדרש המוסד
- ז. ביצוע ניתוח רגישות ובדיקה של מכלול ההשלכות של כל החלופות הקיימות
- ח. עריכת סקרי נכסים
- ט. גיבוש המלצות והגשת חוות דעת
- י. הכנת תוכניות אב ופרוגרמות
- יא. קביעת אבני דרך.

4.2.3. אפיון צרכים בנושאי נדל"ן

- א. ביצוע בדיקות כלכליות
- ב. הערכת שמאי מקרקעין
- ג. בדיקת סטאטוס משפטי
- ד. הגדרת צרכים סביבתיים, קרקע, נוף, תנועה
- ה. הגדרת מאפייני הבניין – פנים, ריהוט, מטבחים וחדרי אוכל, משרדים, חדרי ישיבות, שטחים ציבוריים, ח
- ו. היבט אדריכלי

- ז. הגדרת מערכות תפעוליות נדרשות – חשמל, אינסטלציה, מערכות מיזוג, מעליות, שליטה ובקרה, כיבוי אש, מתח גבוה / נמוך, מחשוב, תקשורת וטלפוניה
- ח. משמעויות רכש
- ט. ביטוח

#### 4.2.4. הכנת פרוגרמות ראשוניות לבינוי, כולל:

- א. בחינת מצב קיים
- ב. בחינת צרכים
- ג. הגדרת פערים
- ד. בחינת חלופות
- ה. ניתוח והגדרת זיקות
- ו. הכנת תרשימים עקרוניים לבינוי, תוך התייחסות בהיבט רחב כולל: אדריכלות, נוף, תנועה, נגישות, מיגון, בטיחות, פיקוד העורף, כיבוי אש וכיו"ב.

#### 4.2.5. הכנת תכנון ראשוני, כולל:

- א. היבטי אדריכלות
- ב. טיפול משפטי – בקשות להיתר
- ג. השתתפות באישור תוכניות הכנת תרשימים עקרוניים לבינוי, תוך התייחסות בהיבט רחב כולל: אדריכלות, נוף, תנועה, נגישות, מיגון, בטיחות, פיקוד העורף, כיבוי אש וכיו"ב.

#### 4.2.6. הכנת תכנון מפורט, כולל:

- א. השתתפות בפגישות עם בעלי תפקידים בתוך ומחוץ למוסד
- ב. ביצוע תכנון מפורט / ליווי ביצוע תכנון מפורט עד לאישור.
- ג. השתתפות באישור תוכניות הכנת תרשימים עקרוניים לבינוי, תוך התייחסות בהיבט רחב כולל: אדריכלות, נוף, תנועה, נגישות, מיגון, בטיחות, פיקוד העורף, כיבוי אש וכיו"ב.

#### 4.2.7. אחריות כוללת וביצוע פרויקטים בתחום הנדל"ן, כולל:

- א. אחריות על, פיקוח על ואינטגרציה של כל הגורמים המעורבים

ב. תכנון וייעוץ עד תחילת ביצוע

ג. פיקוח על ביצוע ועבודות קבלן

ד. תיאום

4.2.8. הכנת מכרזים וטיפול בהם עד לבחירת ספק.

4.2.9. טיפול בהליכי השבחת נכסים

4.2.10. שליטה ובקרה - טיפול בכל ההיבטים, כולל:

א. תוכניות העבודה

ב. לוחות הזמנים

ג. תקציב

ד. שליטה ובקרה לאורך כל חיי הפרוייקט – כולל "תקופת בדק".

ה. דיווח

4.2.11. טיפול בכל הליכי ההגשה, כולל: הכנה, עבודה מול הועדות השונות עד לאישור

ומתן ההיתר.

4.3. למען הסר ספק, יובהר כי הזוכה שיבחר יידרש לנהל סוגים שונים של פרויקטים במגוון רחב.

4.4. במסגרת העבודה, יפעל הזוכה שיבחר בהתאם להנחיות המוסד, כפי שיינתנו מזמן לזמן ובין

היתר:

4.4.1. השתתפות הזוכה בישיבות ובדיונים הקשורים לפרוייקט על פי צורך.

4.4.2. שיתוף פעולה עם גורמים שונים בתוך המוסד ומחוץ למוסד המעורבים בתהליך ובכלל

זה: רשויות מקומיות, יועצים משפטיים, יועצי כספים, כלכלנים ויועצים נוספים, ככל

ששיתוף הפעולה יידרש לשם ביצוע המטלות שלעיל.

4.4.3. במסגרת ביצוע חלק מהמטלות יידרש הזוכה להכין חוות דעת, מצגות ודוחות לאישור

המוסד, ולהצגה בפני פורומים שונים בהתאם לדרישת המוסד.

4.5. על המציע להיות ערוך לכך שביצוע המטלות יידרש לעיתים להיעשות בלוח זמנים מוגדר וקצר,

שייקבע על ידי נציג המוסד.



## 5. כח אדם - והיערכות

### 5.1. כללי – צוות העבודה

5.1.1. הזוכה יהיה אחראי להעסקת כל בעלי התפקידים הרלוונטיים כולל העסקה במקביל ובמשולב, כולל הפעלה והעסקת צוותי מומחים רב תחומיים, בתחומי הנדל"ן, צוותי ביצוע בתחום הבינוי, כולל העסקת קבלני משנה שיפעלו תחת אחריות והעסקה ישירה של הזוכה ובניהולו ובכל תחום אחר שיידרש למתן שירות במסגרת מכרז זה.

5.1.2. הצוות יכלול את אנשי המקצוע המפורטים בטבלה, כמפורט בסעיף דרישות כח אדם, בהמשך. בנוסף, יעמיד הזוכה מומחים נוספים במידת הצורך. המומחים יכולים להיות עובדי המציע, או קבלני משנה המועסקים על פי הדרישות המפורטות בטבלת דרישות כח אדם בהמשך. בכל מקרה יעמיד הזוכה לטובת ביצוע השירותים אדריכל ומהנדס בניין בעלי הכישורים הרלוונטיים.

5.1.3. הזוכה יעמיד לטובת ביצוע כל פרויקט את צוות העבודה אשר ייתן מענה מיטבי לכלל הנושאים הקשורים בפרויקט הספציפי, ובכלל זה אנשי מקצוע ייחודיים.

### 5.2. בעלי תפקידים נדרשים לצורך ביצוע העבודות

להלן רשימת בעלי תפקידים נדרשים לביצוע העבודה:

#### 5.2.1. מנהל פרויקט / ראש הצוות / מנהל מעקב, תיאום ופיקוח

5.2.1.1. ישמש כאיש קשר בין המוסד לזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז / החוזה [להלן: "ראש הצוות / נציג הזוכה"].

5.2.1.2. הערה: תיתכן עבודה על מספר פרויקטים במקביל. הזוכה יידרש להציב לעיתים מספר מנהלי פרויקטים / ראשי צוותים / מנהלי מעקב, תיאום ופיקוח לביצוע עבודה במקביל.

5.2.1.3. כמו כן, לא ניתן להחליף את מנהל הפרוייקט, אלא באישור מראש ובכתב של המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה. כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לחוזה.

5.2.1.4. ראה דרישות השכלה / ניסיון ופירוט נוסף בטבלת דרישות כח אדם המובאת בסעיף 5.4

## 5.2.2. אדריכל - תכנון מבנים

5.2.2.1. ישמש כאדריכל מוביל וכסמכות המקצועית בנושא אדריכלות.

5.2.2.2. יהיה שותף להובלת הפרויקטים ויעבוד בצמידות למנהל הפרוייקט ולנציג האחראי מטעם המוסד.

5.2.2.3. כמו כן, לא ניתן להחליף את האדריכל המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה. כאמור בסעיף **שגיאה! מקור הפניה לא נמצא.** לחוזה.

5.2.2.4. ראה דרישות השכלה / ניסיון ופירוט נוסף בטבלת דרישות כח אדם המובאת בסעיף 5.4

## 5.2.3. מהנדס בניין / אזרחי [קונסטרוקטור]

5.2.3.1. יהיה שותף להובלת הפרויקטים ויעבוד בצמידות למנהל הפרוייקט ולנציג האחראי מטעם המוסד.

5.2.3.2. כמו כן, לא ניתן להחליף את מהנדס הבניין המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה. כאמור בסעיף **שגיאה! מקור הפניה לא נמצא.** לחוזה.

5.2.3.3. ראה דרישות השכלה / ניסיון ופירוט נוסף בטבלת דרישות כח אדם המובאת בסעיף 5.4

## 5.2.4. מומחים כמפורט להלן

5.2.4.1. מהנדס קרקע וביסוס

5.2.4.2. אדריכל גנים ופיתוח נוף

5.2.4.3. אדריכל פנים

5.2.4.4. מתכנן ריהוט

5.2.4.5. מתכנן ויועץ איטום

5.2.4.6. מהנדס אינסטלציה

5.2.4.7. מהנדס חשמל / יועץ ומתכנן מערכות חשמל

5.2.4.8. מוסמך גיאודזיה / מודד

5.2.4.9. יועץ ומתכנן תנועה/ וכבישים

5.2.4.10. יועץ אלומיניום

- 5.2.4.11. יועץ תכנון ובקרת מטבחים וחדרי אוכל
- 5.2.4.12. מהנדס מיזוג אויר – קירור וחימום
- 5.2.4.13. יועץ סופרפוזיציה
- 5.2.4.14. יועץ / מתכנן מעליות
- 5.2.4.15. יועץ ומתכנן מתח נמוך
- 5.2.4.16. מהנדס אלקטרוניקה
- 5.2.4.17. יועץ ותכנון בטיחות / מהנדס בטיחות
- 5.2.4.18. מהנדס אקוסטיקה
- 5.2.4.19. יועץ נגישות
- 5.2.4.20. מהנדס / יועץ איכות הסביבה
- 5.2.4.21. יועץ לרישום מבנים
- 5.2.4.22. כלכלן
- 5.2.4.23. יועץ רכש לציוד רפואי
- 5.2.4.24. יועץ להכנת מפרטים וכתבי כמויות
- 5.2.4.25. שמאי מקרקעין
- 5.2.4.26. משפטן [עו"ד]
- 5.2.4.27. יועץ ביטוח
- 5.2.4.28. גיאוגרף
- 5.2.4.29. שרטט
- 5.2.4.30. יועץ בנייה ירוקה
- 5.2.4.31. יועצים ומומחים מתחומים מקצועיים נוספים בהתאם לצרכי הפרויקט.
- 5.2.5. הטבלה בסעיף הבא מציגה לכל אחד מבעלי התפקידים והמומחים הנדרשים לביצוע הפרוייקט - את ההשכלה הנדרשת, את ההסמכה והרישום המקצועי הנדרשים, את הניסיון המקצועי הנדרש, את סוג התעריף על פיו יבוצע התשלום בגין עבודתו ומציגה פירוט נוסף לכל אחד מבעלי התפקידים.

## 5.3. דרישות כח אדם

המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה לפחות את אנשי המקצוע המפורטים בטבלה המרכזת הבאה:

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט נוסף
1	<b>מנהל פרויקט / ראש צוות / מנהל מעקב, תיאום ופיקוח</b>	מעקב תיאום ופיקוח	תואר ראשון ושני באחד או יותר מן התחומים הבאים: הנדסת בניין / אזרחית או אדריכלות	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר הראשון, בביצוע עבודות ייעוץ כלכליות בתחום הנדל"ן, במהלך היה שותף ב- 3 פרויקטים בהיקף של לפחות 12 מליון ₪ או בפרויקט אחד בהיקף של 50 מליון ₪.	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה מנהל פרויקט, המועסק באופן מלא על ידי המציע [במועד הגשת ההצעה מועסק על ידי המציע לפחות בשלוש השנים האחרונות בהיקף של 75% משרה לפחות], אשר יהיה האחראי כלפי המוסד ויענה על הכישורים שלהלן:</li> <li>ינתן יתרון למנהל פרויקט שהינו בעל תואר שני. יובהר כי שני התארים [ראשון ושני] יהיו מהרשימה המפורטת לעיל.</li> <li>בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית או אדריכלות ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בניהול תיאום, ופיקוח על עבודות בנייה ופיתוח של מבני ציבור, משרדים, בתי עסק, מבני תעשייה ואחסנה. כמו כן ניסיון מוכח בניהול תיאום, ופיקוח על עבודות עפר, תשתיות מים, חשמל וביוב.</li> </ul>

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט נוסף
2	<b>אדריכל תכנון מבנים</b>	אדריכלות	תואר ראשון בארכיטקטורה / אדריכלות ובינוי ערים	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה ניסיון מוכח בתכנון התאמות ושינויי בינוי במבנים קיימים.	<ul style="list-style-type: none"> <li>תואר ראשון בארכיטקטורה או אדריכלות ובינוי ערים ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>בעל ניסיון מוכח בתכנון בנין עיר [ת.ב.ע.]: הכנת תכניות מפורטות ומתאריות, תכניות בנין עיר נקודתיות ותכניות שינוי יעוד. ניסיון בתכנון מבנים: מבני תעשייה, מסחר, משרדים, שרות, ציבור, בריאות, חינוך, דת ומגורים בצפיפויות שונות. חידוש, שיקום ומחזור מבנים ישנים והתאמתם לשימושים חדשים ולדרישות ותקנים על פי החוק. הכנת פרוגרמות לתכנון ובדיקות התכנות.</li> </ul>
3	<b>מהנדס אזרחי [קונסטרוקטור]</b>	הנדסת בניין	תואר מהנדס בתחום הנדסה אזרחית	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה ניסיון מוכח במתן חוות דעת [אקספרטיזות] וניהול בורריות לרשויות ומוסדות ניסיון מוכח כמגשר המוכר ע"י הנהלת בתי המשפט.	<ul style="list-style-type: none"> <li>תואר ראשון בהנדסה אזרחית [B.Sc] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>בעל ניסיון מוכח בתכנון, ניהול, ביצוע, בקרה ופיקוח על פרויקטים כגון: הקמת מערכות תשתית ומבנים לרבות מבני ציבור, משרדים ומרכזי שירות בישובים, בתעשיות, בחקלאות ובמערכות ביטחוניות שונות.</li> <li>מועסק באופן מלא על ידי המציע [במועד הגשת ההצעה מועסק על ידי המציע לפחות בחצי שנה בהיקף של 75% משרה לפחות], בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בתחומו.</li> </ul>

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט נוסף
4	<b>מהנדס קרקע וביסוס</b>	הנדסת קרקע וביסוס	תואר מהנדס בתחום הנדסה אזרחית	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	3 פרויקטים מתוכם לפחות פרויקט אחד בתחום המוגדר בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>תואר ראשון בהנדסה אזרחית [B.Sc] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>בעל ניסיון מוכח בחקירות קרקע, ניתוח תוצאות בדיקות קרקע, הערכת פרמטרי הקרקע, כתיבת דוחות קרקע לכל המטרות, והמלצות לביסוס.</li> </ul>
5	<b>אדריכל גנים ופיתוח נוף</b>	אדריכלות גנים ונוף	תואר ראשון בתחום אדריכלות נוף	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>מוסמך לאדריכלות נוף [BLA] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>בעל ניסיון מוכח בפרויקטים של הכנת תכניות מתאר ברמות תכנון מקומיות, אזוריות וארציות, עיצוב גינות וגנים, גינון בפטיו ובתוך מבנים ותכנון מערכות שטחים פתוחים במרחבים עירוניים.</li> <li>מועסק באופן מלא על ידי המציע [במועד הגשת ההצעה מועסק על ידי המציע לפחות בחצי שנה בהיקף של 75% משרה לפחות], בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בתחומו.</li> </ul>
6	<b>אדריכל פנים</b>	אדריכלות פנים	תואר ראשון בתחום עיצוב פנים \ אדריכלות פנים	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון באדריכלות פנים ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>בעל ניסיון מוכח בעיצוב פנים של מוסדות ציבור לרבות משרדים ומרכזי שירות, בתים מגורים, בתי עסק וכדומה.</li> </ul>

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט נוסף
7	<b>מתכנן ריהוט</b>	אדריכלות פנים	תואר ראשון בתחום עיצוב פנים / עיצוב תעשייתי	5	לא חובה	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בעיצוב תעשייתי / עיצוב פנים ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>בעל ניסיון מוכח בעיצוב פנים של חללים ציבוריים של מוסדות ציבור לרבות משרדים ומרכזי שירות, חללים מסחריים. בעל ידע וניסיון מוכח בתוכנות עיצוב ותכנון דו ממדיות ותלת ממדיות.</li> </ul>
8	<b>מתכנן ויועץ איטום</b>	תכנון	תואר מהנדס מבנה	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת מבנה [B.Sc] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח במתן חוות דעת הנדסית בתחום חומרי הבניה, האיטום, והבידוד.</li> </ul>
9	<b>מהנדס אינסטלציה</b>	מתקנים תרמיים ותברואיים	תואר מהנדס אינסטלציה	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה ניסיון מוכח במתן חוות דעת [אקספרטיזות] וניהול בורריות לרשויות ומוסדות ניסיון מוכח כמגשר המוכר ע"י הנהלת בתי המשפט.	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות / חקלאות [B.Sc] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בתכנון מערכות מים, ביוב, טיפול בשפכים, הכנת תוכניות אב למים, ביוב, ניצול קולחים וכו'.</li> </ul>

#	מקצוע / תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט נוסף
10	<b>מהנדס חשמל / יועץ ומתכנן מערכות חשמל</b>	חשמל	תואר מהנדס בתחום הנדסת חשמל	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת חשמל [B.Sc] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בתכנון חשמל לתעשייה, למבני ציבור, תחבורה ולבניה למגורים. ניסיון מוכח בתכנון מתקני מתח גבוה ומתח נמוך כולל תכנון לוחות חשמל ותקשורת ומערכות גנראטורים.</li> </ul>
11	<b>מוסמך גיאודזיה / מודד</b>		תואר ראשון בהנדסת גיאודזיה	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסה גיאודזית [B.Sc] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בתכנון, ביצוע וניתוח מדידות GPS לצרכים גיאודטיים והנדסיים, ניסיון בעבודות פוטוגרמטריות [מיפוי וצילום אווירי, ניסיון במדידות לצורכי מיפוי חלקות וגושים].</li> </ul>
12	<b>יועץ ומתכנן תנועה</b>	הנדסת תנועה ותחבורה	תואר ראשון בהנדסת תנועה	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת תנועה [B.Sc] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>בעל ניסיון בתכנון גיאומטרי של דרכים, צמתים, מחלפים חניונים ורמזורים, בניית תוכניות אב ותוכניות מתאר, בניית סקרי תחבורה.</li> </ul>
13	<b>יועץ אלומיניום</b>	תכנון	תואר ראשון בהנדסה אזרחית / מכונות / הנדסאי אזרחי	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית [B.Sc] / מכונות / הנדסאי אזרחי ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בתכנון, ייעוץ ופיקוח לתחום האלומיניום לחב' בניה, מפעלי אלומיניום, מוסדות ציבור ובניה פרטית. בעל הכרות מוכחת של פרופילים ותקנים בתחום אלומיניום.</li> </ul>



#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט נוסף
14	<b>יועץ תכנון ובקרת מטבחים וחדרי אוכל</b>	ציוד מטבח וחדרי אוכל	תואר ראשון בעיצוב תעשייתי / עיצוב פנים	5	לא נדרש	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בעיצוב תעשייתי / עיצוב פנים ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>בעל ניסיון בהכנת פרוגרמת עבודה [תיאור הפרויקט והיקפו, אזורי עבודה נדרשים, שטחים נדרשים לכל אזור עבודה, דרישות מיוחדות למטבחים בתחומים שונים: בינוי, אזור, חשמל, תאורה, קירור, מים וכו'], הכנת תוכנית חלוקת שטחים והכנת תוכנית מערך ציוד ייעודי למטבחים.</li> </ul>
15	<b>מהנדס מיזוג אויר- קירור וחימום</b>	מיזוג אויר קירור וחימום	תואר ראשון בהנדסת מכונות	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות [B.Sc] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בתכנון מערכות מיזוג אויר [מערכות מרכזיות לקירור וחימום מים, יחידות קירור, מגדלי קירור ומערכות מיני מרכזי, מזגנים מפוצלים, מזגני חלון ומערכות FC] ובהתאמת פתרונות מיזוג לפי צרכי הלקוח ודרישותיו, תוך התמחות ספציפית במיזוג משרדים, בתים, בתי עסק ובתי מלון. בעל ניסיון מוכח בתכנון מערכות פיקוד ובקרה ממוחשבות של מיזוג אויר.</li> </ul>
16	<b>יועץ סופרפוזיציה</b>	תכנון	תואר ראשון בהנדסה אזרחית / הנדסת מכונות / הנדסת חשמל	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית [B.Sc] / הנדסת מכונות / הנדסת חשמל ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בתיאום מערכות מבנה בפרויקטים של מבנים ציבוריים ומבנים פרטיים מעל 2000 מטר מרובע. ניסיון מוכח בהכנת תוכניות סופר פוזיציה באמצעות מערכות ממוחשבות.</li> </ul>

#	מקצוע / תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט נוסף
17	יועץ / מתכנן מעליות	מעליות	תואר ראשון בהנדסת מכונות	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות [B.Sc] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בייעוץ, תכנון ובדיקת מעליות.</li> </ul>
18	יועץ ומתכנן מערכות מתח נמוך	חשמל	תואר ראשון בהנדסת חשמל / אלקטרוניקה	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת חשמל/אלקטרוניקה [B.Sc] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בניהול, תכנון, רכש והקמה של מערכות מתח נמוך ותקשורת כדוגמת מערכות כריזה, בקרת כניסה, גילוי וכיבוי אש ועשן, מערכות טלוויזיה במעגל סגור, מערכות אופטיות.</li> </ul>
19	מהנדס אלקטרוניקה	חשמל	תואר ראשון בהנדסת אלקטרוניקה	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת אלקטרוניקה [B.Sc] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח במחשבים ורשתות מחשבים – חומרה ותוכנה, תכנון ותכנות מערכות בקרה, ניסיון בניהול, תכנון, רכש והקמה של מערכות מתח נמוך.</li> </ul>
20	יועץ ותכנון מהנדס בטיחות	בטיחות	תואר ראשון בהנדסת בטיחות או הנדסה כימית או תואר שני במדעי הטבע	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים [עבור מהנדס בטיחות]	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה ניסיון מוכח במתן חוות דעת לרשויות ומוסדות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת בטיחות [B.Sc] או הנדסה כימית או תואר שני במדעי הטבע ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בייעוץ והכנת תכניות בטיחות לעסקים, למבני מגורים ולחברות, בבדיקת מוסדות חינוך, גני ילדים וקייטנות, ומתן אישורי בטיחות, הכנת תיקי שטח.</li> </ul>

#	מקצוע / תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט נוסף
21	<b>מהנדס אקוסטיקה</b>	אקוסטיקה	תואר ראשון בהנדסת אקוסטיקה / מכונות	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת אקוסטיקה / מכונות [B.Sc] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח במדידות רעש בבנייני מגורים, משרדים, מבני ציבור ועסקים, חיזויים וסקרי רעש סביבתי ותעשייתי, מתן חוות דעת לצורך היתר בנייה, עריכת מדידות רעש והכנת נספחים אקוסטיים מקצועיים ואמינים לצורך אישור תוכניות בניו של מבני ציבור, משרדים ומרכזי שירות תוך שימת דגש על חופש הפעולה של המתכננים, האדריכלים ובעלי המקצוע האחרים. ניסיון מוכח במתן חוות דעת אקוסטיות לבין המשפט כעדים-מומחים.</li> </ul>
22	<b>יועץ נגישות</b>	תכנון	תואר ראשון באדריכלות	5	רישום בתוקף בפנקס המיוחד למורשי נגישות	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>אדריכלים מורשי נגישות מת"ס [מבנים תשתיות וסביבה] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון נוכח בליווי מקצועי להנגשת אתרים ומבנים קיימים, מתן פתרונות לאדריכל בגיבוש התכנון הראשוני, מתן מענה לכל צורך בתחומי ההנגשה לנכים בכיסאות גלגלים, לאנשים עם מוגבלות בהליכה, לעיוורים ולקויי ראייה, לחרשים וללקויי שמיעה ולציבור הקשישים.</li> </ul>
23	<b>מהנדס / יועץ איכות הסביבה</b>	תכנון	תואר ראשון בהנדסת הסביבה / במדעי איכות הסביבה	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת הסביבה [B.Sc] או מדעי איכות הסביבה [B.A] ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח באיתור והגדרה [איכותית וכמותית] של הבעיות הסביבתיות, הגדרת מטרות ויעדים לתכניות לטיפול במפגעים, הצעה, בחינה ובחירה ולעיתים אף פיתוח של פתרונות טכנולוגיים לבעיית זיהום הסביבה.</li> </ul>

#	תחום עיסוק / מקצוע	סעיף תעריף ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט נוסף
24	<b>יועץ לרישום מבנים</b>	תכנון	תואר ראשון / באדריכלות / משפטים / תעודת שמאות מקרקעין	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים או רישום בתוקף בפנקס איגוד שמאי המקרקעין	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון באדריכלות / משפטים / או בעל תעודת שמאות מקרקעין ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בניהול זכויות מקרקעין / נכסי מקרקעין ורישום של זכויות מקרקעין / הסדר מקרקעין.</li> </ul>
25	<b>כלכלן</b>		תואר ראשון בכלכלה או מנהל עסקים.	3	לא נדרש	3 פרויקטים לפחות בתחום הנדל"ן	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בכלכלה ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בהכנת אומדנים תקציביים, בבקרה תקציבית וניתוחים כלכליים, ניתוח ובדיקת חשבונות ספקים, קבלנים ומתכננים. התמחות וניסיון מוכח בתחום הבינוי לרבות תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון [הספר הצהוב].</li> <li>בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות כלכליות של 3 שנים לפחות ממועד קבלת התואר, במהלך היה שותף ב- 3 פרויקטים בתחום הנדל"ן לפחות.</li> </ul>
26	<b>יועץ רכש ציוד רפואי</b>	תכנון	תואר ראשון בכלכלה / הנדסת תעשייה וניהול	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים [חובה למהנדס תעשייה וניהול]	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בכלכלה/הנדסת תעשייה וניהול ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון וידע מוכח בתחום הציוד הרפואי ובניהול הרכש, ניהול מו"מ ואספקה של ציוד רפואי.</li> </ul>

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט נוסף
27	<b>יועץ להכנת מפרטים וכתבי כמויות</b>	מפרטים וכתבי כמויות	תואר ראשון בהנדסה אזרחית / הנדסאי במגמת הנדסה אזרחית	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים/או פנקס ההנדסאים והטכנאים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית [B.Sc.] / הנדסאי במגמת הנדסה אזרחית שלה ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בהכנת אומדן עלויות על פי תוכניות לעיון, הכנת כתבי כמויות ומפרטים עבור עבודות שלד, מערכות אינסטלציה [כולל מערכות גילוי וכיבוי אש] ועבודות פיתוח, חישוב כמויות ממוחשב לכול סוגי עבודות הבניין.</li> <li>ידע וניסיון מוכח בהכנת הפעילויות המפורטות בסעיף 28.2 באמצעות תוכנות ייעודיות לענף הבנייה כגון: דקל, בנארית, רמדור וכו'.</li> </ul>
28	<b>שמאי מקרקעין</b>							<ul style="list-style-type: none"> <li>המציע יעמיד לרשות העבודה שמאי מקרקעין, רשום בפנקס שמאי המקרקעין, בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, ממועד קבלת הרישיון, בהערכת שמאיות.</li> </ul>
29	<b>משפטן [עו"ד]</b>		בעל תואר במשפטים	3	רישיון לעסוק בעריכת דין מלשכת עורכי הדין בישראל	2 פרויקטים בתחום הנדל"ן	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר במשפטים, ובעל רישיון לעסוק בעריכת דין מלשכת עורכי הדין בישראל, בעל ניסיון מוכח של 3 שנים ממועד קבלת הרישיון, במהלך עסק לפחות בשני פרויקטים בתחום הנדל"ן. בהיקף כולל של 20 מיליון ₪.</li> </ul>
30	<b>יועץ ביטוח</b>		תעודת יועץ ביטוח	5	רישום בתוקף בפנקס אגוד חברות הביטוח בישראל	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תעודה - יועץ ביטוח פנסיוני.</li> <li>ניסיון מוכח בביצוע מיפוי סיכונים וניתוח תרחישי נזק, טיפול בתביעות עד סילוקן, סיוע בקביעת סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנדרשים לעסק, יעוץ לגבי ויתור על פריטי ביטוח ומניעת ביטוחי כפל, הקטנת עלויות הביטוח יחד עם הרחבת כיסויי הפוליסות סיוע בניסוח סעיפי ביטוח בחוזים, בדיקה והתאמת הסעיפים הנוגעים לביטוח בחוזים עם קבלני משנה, עיריות וכו'.</li> </ul>
31	<b>גיאוגרף</b>	תכנון	תואר ראשון בגיאוגרפיה	5	לא נדרש	התמחות בתכנון עירוני	עדיפות לתואר שני בגיאוגרפיה	<ul style="list-style-type: none"> <li>רצוי בעל תואר שני בגיאוגרפיה בהתמחות תכנון עירוני.</li> <li>בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר הראשון, בתכנון עירוני, פרוגרמות תכנוניות וכו"ב.</li> </ul>

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט נוסף
32	שרטט		טכנאי / הנדסאי אדריכלות או טכנאי / הנדסאי אזרחי	5	רישום בתוקף בפנקס ההנדסאים והטכנאים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחום/ים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>טכנאי / הנדסאי אדריכלות, או טכנאי/הנדסאי אזרחי ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמית".</li> <li>בעל ידע וניסיון מוכח בתוכנת שרטוט AutoCAD. ניסיון מוכח בהכנת שרטוטים טכניים ותוכניות לפרויקטי בינוי ובניית מודלים דו מימדים ותלת מימדים. ניסיון בשרטוט קונסטרוקציות פלדה.</li> </ul>
33	יועץ בנייה ירוקה		אדריכל או מהנדס אזרחי	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	3 פרויקטים בתחום הבניה הירוקה [ייתכן גם בחו"ל]	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>תואר ראשון בהנדסה אזרחית [B.Sc] או תואר ראשון בארכיטקטורה או אדריכלות ובינוי ערים ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".</li> <li>בעל ידע וניסיון מוכח בביצוע ייעוץ וליווי בניה בנושאים "ירוקים" כגון: בניה אקולוגית, אדריכלות פנים וחוץ ירוקה, תכנון מבני ציבור, תכנון סביבתי, תכנון ועיצוב מרחבי, אחזקה מתוכננת, הגנת הסביבה, פיתוח בר קיימא, אחריות סביבתית תאגידית, ייעוץ סביבה בתכנון מבנים ובתכנון מתארי, נגישות, אנרגיה, תכנון מבנים מונחה קיימות, שימור מבנים ומשאבים, איטום ובידוד, טיפול בפסולת, מחזור מים נגר ונקז, קיימות, חסכון באנרגיה.</li> </ul>

#### 5.4. היערכות נדרשת מן הזוכה

- 5.4.1. המציע אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב להיות ערוך, מוכן וזמין להתחיל במתן השירותים הנדרשים בהתאם לצרכי המוסד ו / או בכל מועד אחר אשר ייקבע על ידי המזמין לאחר תיאום איתו.
- 5.4.2. הזוכה מתחייב להיות זמין למתן השירות הנדרש בהתראה של חודש מיום החתימה על ההסכם.
- 5.4.3. למוסד, ניתנת הגמישות לשנות את מרכיבי הפעילות והפרויקטים, לפני תחילתם, במהלכם ואף להפסיק את הפעילות המבוצעת ע"י הזוכה, הכול לפי שיקולו הבלעדי של המוסד.
- 5.4.4. האמור בפרק זה הינו בגדר תמצית בלבד. הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו יגברו על כל סתירה בין האמור בפרק זה לבין האמור בחוזה ההתקשרות.

#### 5.5. אדמיניסטרציה

- 5.5.1. הזוכה יקיים מעקב אחר התקדמות הפרוייקט ויעדכן מדי חודש את המזמין בהתאם לשיטת המעקב שתיקבע ע"י המוסד ובתיאום עם הזוכה.
- 5.5.2. ידוע לספק כי ביצוע / קיום הפרוייקטים מותנה במגבלות המזמין כגון תוכנית עבודה, תקציב, דרישות, תוכניות הרחבה ובינוי וכיו"ב וכי הספק לא יבוא בכל דרישה או טענה למזמין ככל שהפרוייקטים יפתחו במועדן ו / או בכלל. במידה ולא יידרשו פרויקטים, לא יהיה הספק זכאי לכל תמורה שהיא מן המזמין.

#### 5.6. היערכות לפני תחילת פרויקט

- 5.6.1. לפני כל ביצוע פרויקט יפנה המזמין לזוכה באמצעות הזמנת עבודה בכתב. ההזמנה תפרט את הפעולות הנדרשות, היקפי הזמן הנדרשים לביצוע, היערכות לקראת ביצוע הפרוייקט, ולביצוע וכל מידע רלוונטי נוסף.
- 5.6.2. הזוכה יכין תוכנית עבודה מפורטת הכוללת את המפורט המוצע לביצוע הפרוייקט, תוכנית עבודה מפורטת לשלב היערכות לקראת הפרוייקט ולביצוע הפרוייקט במונחים הכוללים בין היתר: איוש כח אדם, כמות עבודה מתוכננת במונחי שעות /

ימים / חודשים / שנים וכיו"ב [כפי שיוגדר ע"י המוסד], תוכנית לוחות זמנים ותקציב כספי כולל, ויעבירה לאישור נציג המוסד.

5.6.3. רק לאחר קבלת אישור בכתב וחתום ע"י נציגי המוסד יוכל הזוכה להיערך ולבצע את העבודה, הכול כאמור לפי צרכי המוסד והנחיות אחראי הפרוייקט מטעם המוסד.

## 6. מפ"ל

### 6.1. קריטריונים לבחינת ההצעות

6.1.1. הצעות המציעים תיבחנה עפ"י שלושה מדדים עיקריים:

6.1.1.1. איכות [לא כולל ראיון אישי] – 60% מהמשקל הכללי.

6.1.1.2. איכות על בסיס ראיון והתרשמות כללית – 20% מהמשקל הכללי.

6.1.1.3. מחיר – 20% מהמשקל הכללי.

### 6.2. הליך בדיקת ההצעות

#### 6.2.1. כללי

6.2.1.1. כל ההצעות תיבדקנה תחילה [שלב – א'] בהתאם לתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

6.2.1.2. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף תפסלנה על הסף ולא תיבדקנה יותר.

6.2.1.3. ליתר ההצעות שעמדו בתנאי הסף יבדקו קריטריוני האיכות שיפורטו להלן [שלב – ב'].

6.2.1.4. כל ההצעות ידורגו לפי סכום ארבעת נקודות האיכות כמפורט בסעיף 6.3 [למעט ניקוד בנושא התרשמות ראיון אישי].

6.2.1.5. אם בבדיקת ארבעת נקודות האיכות ההצעות יתברר כי ישנן לפחות 5 הצעות שקיבלו סכום של 48 נקודות איכות לפחות [לא כולל ראיון אישי], כל ההצעות שקיבלו סכום של פחות מ- 48 נקודות לא יעברו לשלב הבדיקה הבא.

6.2.1.6. אם בבדיקת איכות ההצעות יתברר כי ישנן פחות מ- 5 הצעות שקיבלו סכום של 48 נקודות איכות לפחות [מתוך מקסימום 60 נקודות, לא כולל ראיון אישי],



יבחנו ההצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 48 אך לא נמוך מ- 40 נקודות  
[מתוך מקסימום 60 נקודות, לא כולל ראיון אישי].

6.2.1.7. לכל אחת מההצעות שנותרו ייבדק קריטריון האיכות בנושא התרשמות בראיון אישי [שלב – ג'] עם 3 בעלי התפקידים המרכזיים [מנהל הפרוייקט, אדריכל ומהנדס הבניין] ובמידת הצורך גם עם נציג הגוף המציע וינתן ציון איכות להצעות אלו.

6.2.1.8. להצעות שעברו את סף האיכות כאמור, יחושב ציון איכות כולל [שלב ד'],  
כאשר:

### ציון איכות כולל = ציון איכות ללא ראיון אישי + ציון ראיון אישי

6.2.1.9. המחיר [שלב – ה'] על פי השיטה המפורטת בסעיף המחיר.

6.2.1.10. לכל אחת מן ההצעות שנותרו יחושב השקלול של ציון המחיר עם ציון האיכות [שלב – ו'], כמפורט בהמשך.

6.2.1.11. ההצעות ידורגו עפ"י הציון המשוקלל [איכות + מחיר].

6.2.1.12. במידה והוגשו למעלה מ- 5 הצעות העומדות בתנאי הסף, אזי ההצעה החורגת מעבר ל 15% מחציון ההצעות תיפסל.

6.2.1.13. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זחה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

6.2.1.14. בחירת ההצעה הזוכה [שלב ז']

א. שתי ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר – הן ההצעות הזוכות.

ב. ההצעה שדורגה במקום השלישי – היא "כשיר שני".

ג. ההצעה שדורגה במקום הרביעי – היא "כשיר שלישי".

6.2.2. להלן פירוט כל אחד מן המרכיבים המוגדרים לבחינת ההצעות:

### 6.3. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

6.3.1. בדיקת התנאים המוקדמים [תנאי סף] - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בתנאי הסף.

6.3.2. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

### 6.4. שלב ב' - בדיקת איכות [לא כולל ראיון אישי, 60% מהמשקל הכללי]

#### 6.4.1. כללי

6.4.1.1. בשלב זה תיבדק איכות ההצעות של המציעים השונים שעברו את תנאי הסף, על פי הקריטריונים שלהלן.

6.4.1.2. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת בתנאי הסף", אך אין די בהם לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש להלן ובטופס הגשת הצעה.

6.4.1.3. לכל אחד מהנושאים נקבעו קריטריונים לבחירה. בכל אחד מהקריטריונים תקבל כל הצעה ניקוד.

6.4.1.4. שקלול סך כל הנקודות שתשיג כל הצעה בכל הקריטריונים הנוגעים לאיכות יהווה את ציון האיכות שלה.

#### 6.4.2. הקריטריונים לאיכות

6.4.2.1. להלן פירוט הקריטריונים לבחינת איכות ההצעה:

- א. שנות הוותק של הגוף המציע.
- ב. כמות המועסקים אצל המציע.
- ג. שנות הניסיון של הגוף המציע בביצוע עבודות בתחום הנדל"ן.
- ד. משך שנות הניסיון בביצוע עבודות בנושאי נדל"ן של כל אחד 3 מבעלי התפקידים המרכזיים [מנהל הפרוייקט, מהנדס הבניין, האדריכל]

ה. היקף כספי של פרויקטים שנוהלו ע"י כל אחד משלושת בעלי התפקידים המרכזיים [מנהל הפרוייקט, מהנדס הבניין והאדריכל] ומורכבותם, ב – 10 השנים האחרונות.

6.4.2.2. הטבלה הבאה מרכזת את גורמי האיכות ואת הניקוד של כל אחד מן הגורמים:

#	פירוט	ניקוד
1	שנות הוותק של הגוף המציע	4
2	כמות המועסקים אצל המציע בנושאי נדל"ן	6
3	שנות הניסיון של הגוף המציע בביצוע עבודות בתחום הנדל"ן	16
4	משך שנות הניסיון בביצוע עבודות בנושאי נדל"ן של 3 בעלי התפקידים המרכזיים [מנהל הפרוייקט, מהנדס הבניין, האדריכל]	12
5	היקפי כספי של פרויקטים שנוהלו ע"י מנהל הפרוייקט ומורכבותם, ב – 10 השנים האחרונות	10
6	היקפי פרויקטים שנוהלו ע"י יתר בעלי התפקידים בפרוייקט ומורכבותם, ב – 5 השנים האחרונות	12
	סה"כ	60

להלן פירוט כל אחד מקריטריוני האיכות:

#### 6.4.2.3. שנות הוותק של הגוף המציע

א. קטגוריה זו מתייחסת למשך קיום המציע כחברה או שותפות שנרשמו כדין. אם אופן התאגדותו של המציע השתנה במשך השנים, על המציע להוכיח שהינו אותו הגוף גם כאשר שונה אופן התאגדותו ברשויות המוסמכות.

ב. סך הנקודות שהמציע יקבל בקטגוריה זו יקבע על פי הטבלה הבאה:

שנות וותק	$N \geq 10$	$5 < N < 10$	$N = 5$	$N < 5$
נקודות	4	2	0	פסילת ההצעה

ג. כאשר N הוא מספר שנות הוותק של החברה או השותפות מיום היווסדה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. N הוא מספר שלם גדול מ- 0. מעוגל לפי כללי העיגול.

## 6.4.2.4. כמות המועסקים אצל המציע בנושאי מכרז זה

א. כמות המועסקים המקצועיים [לא כולל עובדי מינהליים] אצל המציע

בנושאי מכרז זה במשרה מלאה תימדד עפ"י הטבלה הבאה:

כמות המועסקים אצל המציע	$N < 10$	$N = 10$	$10 < N < 100$	$N \geq 100$
נקודות	פסילה על הסף	2	4	6

ב. כאשר N הוא כמות המועסקים אצל המציע, מספר שלם גדול מ-0.

## 6.4.2.5. שנות הניסיון של הגוף המציע בביצוע עבודות בנושאי מכרז זה

א. כמות שנות הניסיון של המציע תימדד עפ"י הטבלה הבאה:

$N < 7$		$N < 6$	$N < 5$	$N = 7$	$N = 6$	$N = 5$	$7 < N < 13$	$6 < N < 13$	$5 < N < 13$	$N \geq 13$			כמות שנות ניסיון
פרטי בלבד	ממשלתי	ממשלתי וציבורי	פרטי בלבד	ממשלתי	ממשלתי וציבורי	פרטי בלבד	ממשלתי	ממשלתי וציבורי	פרטי בלבד	ממשלתי	ממשלתי וציבורי	מגזר	
פסילה על הסף			0			N-4	N-3	N-2	12	14	16	ניקוד	

ב. לצורך מתן הניקוד בסעיפי הניסיון השונים, יחשב מגזר ממשלתי - גופים אשר הינם - בבעלות המדינה, רשויות מקומיות ותאגידים ממשלתיים.

ג. כאשר N הוא מספר שנות הניסיון של המציע מיום היווסדו של הגוף המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. N הוא מספר שלם גדול מ-0. מעוגל לפי כללי העיגול.

## 6.4.2.6. משך שנות הניסיון בביצוע עבודות בנושאי מכרז זה של 3 בעלי

## התפקידים המרכזיים

- א. משך שנות הניסיון של כל אחד משלושת בעלי התפקידים המרכזיים [מנהל הפרוייקט, מהנדס הבניין, האדריכל] יימדד בנפרד וינתן ציון עפ"י הטבלה הבאה:

N<7	N<6	N<5	N=7	N=6	N=5	7<N<17	6<N<16	5<N<15	N≥17	N≥16	N≥15	כמות שנות ניסיון
פרטי בלבד	ממשלת	ממשלתי וציבורי	פרטי בלבד	ממשלתי	ממשלתי וציבורי	פרטי בלבד	ממשלתי	ממשלתי וציבורי	פרטי בלבד	ממשלתי	ממשלתי וציבורי	מגזר
פסילה על הסף			0			2			4			ניקוד

- ב. לכל אחד מ – 3 בעלי התפקידים המרכזיים [מנהל הפרוייקט, אדריכל תכנון המבנים ומהנדס הבניין / קונסטרוקטור] יינתן ציון נפרד בהתאם לכמות שנות הניסיון של בעל התפקיד בביצוע פרויקטים בתחום הנדל"ן.
- ג. הסכום הכולל של הניקוד שקיבל כל אחד משלושת המועמדים יהווה את סה"כ ניקוד האיכות במדד זה.
- ד. כאשר N הוא מספר שנות הניסיון של בעל התפקיד הנמדד מיום סיום לימודיו וקבלת התואר האקדמי בנושא הרלוונטי לתפקידו עד למועד האחרון להגשת ההצעות. N הוא מספר שלם גדול מ - 0. מעוגל לפי כללי העיגול.

## 6.4.2.7. היקפי כספי של פרויקטים שנהלו ע"י מנהל הפרוייקט ומורכבותם, ב –

## 10 השנים האחרונות

- א. המציע מתבקש לפרט בקורות החיים של מנהל הפרוייקט המוצע את כל הפרוייקטים אותם ניהל המועמד המוצע לניהול הפרוייקט ב – 10 השנים האחרונות [2002-2011]. לכל פרויקט ירשום המציע מה היה ההיקף הכספי הכולל של הפרוייקט במיליוני ₪.

ב. כמות הנקודות במדד זה תחושב בהתאם לסכום הכספי הכולל [במיליוני ש"ח] של הפרויקטים שנוהלו ע"י מנהל הפרוייקט ב – 10 השנים האחרונות, עפ"י הטבלה הבאה:

פחות מ – 20 מיליון ש"ח	בין 20 מיליון ל – 50 מיליון ש"ח	בין 50 מיליון ל – 500 מיליון ש"ח	מעל 500 מיליון ש"ח	היקף כספי [N מיליוני ש"ח]
פסילה על הסף	2	$0.01778 * N + 1.111$	10	נקודות

ג. לצורך חישוב סך הנקודות, הסכום הכולל יעוגל למיליוני ש"ח לפי כללי העיגול.

ד. כאשר N הוא הסך הכספי הכולל במיליוני ש"ח של כל הפרוייקטים שנוהלו ע"י בעל התפקיד הנמדד מיום סיום לימודיו וקבלת התואר האקדמי בנושא הרלוונטי לתפקידו עד למועד האחרון להגשת ההצעות. N הוא מספר שלם גדול מ - 0. מעוגל לפי כללי העיגול.

#### 6.4.2.8 ניסיון והיקפי פרויקטים שנוהלו / בוצעו ע"י בעלי תפקידים מרכזיים

##### המוצעים ע"י המציע ומורכבותם, ב – 5 השנים האחרונות

במדד זה ייבדק כל אחד בעלי התפקידים המרכזיים בנפרד כולל:

- א. אדריכל פנים
- ב. מהנדס החשמל
- ג. מהנדס מיזוג אוויר
- ד. כלכלן
- ה. מהנדס בטיחות
- ו. שמאי מקרקעין.

ז. המציע מתבקש לפרט בקורות החיים של כל אחד מבעלי התפקידים המוצעים להשתלב במסגרת הצעתו למכרז זה, את כל הפרוייקטים אותם ביצע / ניהל המועמד ב – 5 השנים האחרונות. לכל פרויקט ירשום המציע מה היה ההיקף הכספי של הפרוייקט במיליוני ש"ח.

ח. כמות הנקודות במדד זה תחושב בהתאם לסך הכולל של הפרויקטים שנוהלו ע"י כל אחד מבעלי התפקידים שפורטו ב – 5 השנים האחרונות [2007-2011] במיליוני ₪, עפ"י הטבלה הבאה:

פחות מ – 1 מיליון ₪	מ 1 מיליון 5 מיליון ₪	במצטבר יותר מ - 5 מיליון ₪	היקף כספי [N מיליוני ₪]
פסילה על הסף	0	2	נקודות

ט. כאשר N הוא הסך הכספי הכולל במיליוני ₪ של כל הפרויקטים שנוהלו ע"י בעל התפקיד הנמדד מיום סיום לימודיו וקבלת התואר האקדמי בנושא הרלוונטי לתפקידו עד למועד האחרון להגשת ההצעות. N הוא מספר שלם גדול מ - 0. מעוגל לפי כללי העיגול.

### 6.5. שלב ג' – איכות - ראיון והתרשמות כללית [20% מהציון הכללי]

6.5.1. נושאי הבינוי והטיפול בנדל"ן חיוניים לפעילות הביטוח הלאומי והינם בעלי משקל רב. חשוב למזמין לוודא כי הזוכה יעמוד בציפיות המזמין ויהיה מסוגל להבטיח ביצוע איכותי שיתאם לציפיות המזמין.

6.5.2. בשלב זה יערכו ראיונות רק למציעים אשר עברו את תנאי הסף וקיבלו ציון איכות כולל מעל המינימום הנדרש [כפי שפורט בסעיף הליך בדיקת הצעות במבוא לפרק זה - המפ"ל].

6.5.3. המציעים יוזמנו לראיון. לראיון יגיעו ראש הצוות [מנהל הפרוייקט] ושני חברי צוות קבועים נוספים [מהנדס הבניין והאדריכל].

6.5.4. במהלך הראיון ידרשו המציעים להציג בין היתר את שיטת העבודה שלהם, את אנשי הצוות ועבודות קודמות שנעשו בעבר על ידי המציע ותבחן הבנת המציע המוצע וניסיונו בתחום ייעוץ הנדל"ן.

6.5.5. במהלך ביצוע הראיונות יתרשמו נציגי המזמין באופן בלתי אמצעי מן המועמדים לניהול וביצוע העבודות. נציגי המזמין יבקשו להתרשם מהצגת היכולות המקצועית, הניהוליות והאישיות של המועמדים לניהול הפרוייקט.

6.5.6. הטבלה הבאה מפרטת את תחומי הניקוד לכל נושא שיבחן במהלך הראיון:

מס"ד	הנושא הנמדד	תחום נקודות למועמד [0 - ציון נמוך היותר, 4 - ציון גבוה ביותר]
1	התרשמות מהצגת היכולות המקצועית של המועמד	4 - 0
2	התרשמות מהצגת היכולות הניהוליות של המועמד	4 - 0
3	התרשמות מהצגת הניסיון המקצועי של המועמד בפרוייקטים שונים	4 - 0
4	התרשמות אישית מן המועמד	4 - 0
5	התרשמות כללית לשילוב והתאמת המועמד לביצוע העבודה בהתאם לציפיות המוסד	4 - 0

6.5.7. הציון של המציע בקטגוריה זו יקבע עפ"י ממוצע סכום הנקודות שקיבל כל אחד משלוש המועמדים המוצעים לביצוע העבודה שרואינו בכל אחד מן הסעיפים.

### 6.6. שלב ד' - שקלול גורמי האיכות

6.6.1. שקלול כל גורמי האיכות המפורטים בסעיפים הקודמים יחושב עפ"י סכום הנקודות שקיבל המועמד המוצע בכל אחד מקריטריוני האיכות.

6.6.2. הטבלה הבאה מרכזת את כלל המדדים שפורטו בסעיפים הקודמים ואת סך הנקודות המינימאליות והמקסימאליות בכל מדד [בהנחה שאין פסילה על הסף]:

#	הקריטריון	סך נקודות מינימאלי	סך נקודות מקסימאלי
1	שנות הוותק של הגוף המציע	0	4
2	כמות המועסקים אצל המציע בנושאי מכרז זה	2	6
3	שנות הניסיון של הגוף המציע בביצוע עבודות בנושאי מכרז זה	0	16
4	משך שנות הניסיון בביצוע עבודות בנושאי מכרז זה של 3 בעלי התפקידים המרכזיים [מנהל הפרוייקט, מהנדס הבניין, האדריכל]	0	12





10	2	היקפי כספי של פרויקטים שנוהלו ע"י מנהל הפרוייקט ומורכבותם, ב – 10 השנים האחרונות	5
12	0	היקפי פרויקטים שנוהלו ע"י יתר בעלי התפקידים בפרוייקט ומורכבותם, ב – 5 השנים האחרונות	6
20	0	התרשמות מראיון אישי עם המועמדים לביצוע העבודה	7
80	4	סה"כ	

### 6.7. שלב ה' - בדיקת מחיר [20% מהציון הכללי]

6.7.1. תחשיב המחיר לביצוע הפרוייקטים יבוצע בהתאם לאופי הפרוייקט וייקבע באופן

בלעדי עפ"י שיקול הדעת של המוסד באחת או בשילוב שתי השיטות הבאות:

6.7.1.1. בשיטת החישוב המוגדרת בחוברת "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון

במערכת הביטחון" שפורסם ע"י משרד הביטחון – אגף בינוי ["הספר הצהוב"] [ראה פרק 19].

6.7.1.2. עפ"י תעריפי החשב הכללי לעבודות ייעוץ "יועצים לניהול – מקצועות

שונים" ותעריפי "מתכננים בעבודות בינוי", [ראה פרק 19].

להלן פירוט כל אחד משתי השיטות:

6.7.2. תעריפי "הספר הצהוב" [ראה גם פרק 19]

6.7.2.1. חישוב שכר הטרחה המפורט בספר הצהוב מבוצע עפ"י הנוסחה הבאה:

$$א = ד \times ל \times פ \times ע = ט$$

כאשר:

ט = התמורה [שכר הטרחה]

ע = ערך המבנה

פ = מכסת שכר היסוד - באחוזים

ל = סה"כ השירותים החלקיים

ד = מקדם משרד הביטחון – 0.9

א = מקדם האתר.

6.7.2.2. המציע יתבקש להציג את % ההנחה המוצע על ידו [H1%] על סך התמורה ["ט" - שכר הטרחה] המחושבת.

6.7.2.3. התמורה שיקבל המציע בגין מתן השירותים תחושב ע"י הכפלת % ההנחה [H1%] שנקב המציע בהצעתו בסך התמורה [שכר הטרחה] שחושבה עפ"י נוסחה זו.

6.7.2.4. התמורה הנדרשת עבור ביצוע השירותים, כפי שהגיש המציע בהצעתו, תכלול את כל מרכיבי העבודה, שעות ההכנה הדרושות, כח האדם, הוצאות נלוות, מנהלה, ציוד, מקום, חומרים וכל הפעילויות שאינן מזכות בתשלום באופן ישיר כולל כל הנדרש לביצוע מרכיבי העבודה נשוא המכרז.

6.7.2.5. דגשים

- כאמור, ההיקף הכספי לפרויקט בשיטה זו – יקבע ויתומחר בהתאם להנחיות "הספר הצהוב", כמוגדר בפרק ההגדרות בקידמת מסמך מכרז זה.
- אחוז ההנחה  $H_1$  אותו יציע המציע יחסית להנחיות "הספר הצהוב" לא יפחת מ- 2% ולא יעלה על 30% אחוז.
- אחוז זה יישאר קבוע ולא ניתן יהיה לשנותו בכל תקופת ההתקשרות.

6.7.3. תעריפי החשב הכללי ל"יועצים לניהול – מקצועות שונים" ותעריפי "מתכננים בעבודות בינוי" [ראה גם פרק 19]

6.7.3.1. חישוב שכר הטרחה ייקבע עפ"י תעריפי חשכ"ל הידועים למועד ביצוע העבודה. בהתאם לשעות העבודה שאושרו ע"י המוסד ובניכוי אחוז הנחה מוסכם.

6.7.3.2. המציע ינקוב ב-% ההנחה [H2%] אותו הוא מציע יחסית לתעריפי "יועצים לניהול – מקצועות שונים" ותעריפי "מתכננים בעבודות בינוי", המתפרסמים על ידי החשב הכללי [להלן: "מחירון חשכ"ל"], המצורף בפרק 19.

6.7.3.3. ההתחשבות בשיטה זו תבוצע עפ"י מכפלת כמות שעות העבודה המאושרות בפרוייקט בתעריפי העבודה הרלוונטיים ובאחוז ההנחה [%H<sub>2</sub>] הנקוב בהצעת המציע.

6.7.3.4. התעריף המקסימאלי עבור כל יועץ יקבע על פי כישורי היועץ בפועל ובהתאם לתעריפים המופיעים במחירון חשכ"ל.

6.7.3.5. אחוז ההנחה [%H<sub>2</sub>] יחושב על בסיס התעריפים במחירון חשכ"ל בכפוף להיות העבודה - "עבודה מתמשכת".

6.7.3.6. למען הסר ספק, התשלום עבור כל שעת יועץ, ובכלל זה גם במקרים בהם נדרש יועץ בעל התמחויות מיוחדות, יהיה בהתאם לאמור לעיל.

6.7.3.7. התמורה הנדרשת עבור ביצוע השירותים, כפי שהגיש המציע בהצעתו, תכלול את כל מרכיבי העבודה, שעות ההכנה הדרושות, כח האדם, הוצאות נילוות, מנהלה, ציוד, מקום, חומרים וכל הפעילויות שאינן מזכות בתשלום באופן ישיר כולל כל הנדרש לביצוע מרכיבי העבודה נשוא המכרז.

6.7.3.8. דגשים

- כאמור, ההיקף הכספי לפרוייקט בשיטה זו – יקבע ויתומחר בהתאם להנחיות ותעריפי החשב הכללי לעבודה מתמשכת - "יועצים לניהול – מקצועות שונים" ותעריפי "מתכננים בעבודות בינוי", כמוגדר בפרק 1.13 "הגדרות" בקידמת מסמך מכרז זה.
- אחוז ההנחה [%H<sub>2</sub>] אותו יציע המציע לא יפחת מ- 2% ולא יעלה על 30% אחוז.
- אחוז זה יישאר קבוע ולא ניתן יהיה לשנותו בכל תקופת ההתקשרות.

6.7.4. חישוב הניקוד בגין הצעת המחיר

6.7.4.1. ציון המחיר יינתן כאמור רק לכל ההצעות שעברו את תנאי הסף ואת סף האיכות הנדרש.

6.7.4.2. יובהר כי לצורך חישוב ציון המחיר תיערך השוואה בין מכפיל ה"אחוז לתשלום" [H-1] ולא אחוז ההנחה [H].

6.7.4.3. תחילה ידורגו הצעות המחיר לפי אחוז ההנחה המוצע H [דירוג ההצעות עפ"י אחוז ההנחה המוצע על ביצוע תמחור לפי הספר הצהוב, ודירוג נוסף של

ההצעות עפ"י אחוז ההנחה המוצע על ביצוע תמחור לפי תעריפי החשב הכללי].

6.7.4.4. לכל הצעה יחושב מכפיל ה"אחוז לתשלום" [הערך H-1] וההצעות תדורגנה בסדר יורד.

6.7.4.5. ההצעה עם ערך ה H-1 הנמוך ביותר תשמש כבסיס לקביעת ציון המחיר לכל אחת מן ההצעות.

6.7.4.6. המציע עם ה - % ההנחה הגבוה ביותר [מכפיל אחוז התשלום הנמוך ביותר] יקבל 100 נק', וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס לתוצאה הגבוהה [בעלת אחוז ההנחה הגובה ביותר H] או בעלת מכפיל אחוז ההנחה הנמוך ביותר [H-1].

6.7.4.7. מחיר כל הצעה נבדקת יומר לציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון ההצעה הנבדקת} \\ \text{ציון ההצעה עם התעריף הנמוך ביותר} \\ \text{ציון מחיר להצעה} = 100 \times$$

6.7.4.8. חישוב הציון המשוכלל בנושא המחיר יבוצע עפ"י הנוסחה:

$$\text{ציון מחיר להצעה "ספר צהוב"} + 0.5 + \text{ציון מחיר להצעה "חשב כללי"} \times 0.5 = \text{ציון מחיר להצעה}$$

## 6.8. שלב ו' - ציון כולל משוקלל להצעה [איכות + מחיר]

6.8.1. הציון המשוקלל לכל אחת מן ההצעות שעמדו כאמור בסף האיכות ושלגביהן ניתן ציון למחיר יחושב עפ"י אמות המידה הבאות:

משקל	אמת המידה
20%	הצעת המחיר של המציע
80%	איכות ההצעה של המציע

6.8.2. הציון המשוקלל לכל אחת מן ההצעות [שעברו את תנאי הסף ואת סף האיכות המינימאלי] יחושב עפ"י הנוסחה:

$$\text{ציון כולל להצעה} = \text{ציון מחיר} \times 0.2 + \text{ציון איכות} \times 0.8$$

## 6.9. שלב ז' – בחירת ההצעה הזוכה

6.9.1. כל ההצעות ידורגו עפ"י הציון הכולל להצעה מהציון הגבוה לציון הנמוך.

6.9.2. ההצעה הזוכה

6.9.2.1. ההצעות הזוכות הן שתי ההצעות שקיבלו את הציון המשוקלל הכולל הגבוה ביותר. כל אחד משני מציעים אלו זה יוכרז כ- "זוכה".

6.9.2.2. המציע שיקבל את הציון המשוקלל השלישי יוגדר כ- "כשיר שני".

6.9.2.3. המציע שיקבל את הציון המשוקלל הרביעי יוגדר כ- "כשיר שלישי".

6.9.3. והיה אם יחליט המוסד להפסיק את ההתקשרות עם "הזוכה" במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך 6 החודשים הראשונים להתקשרות עימו [תקופת ניסיון], רשאי המוסד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני". והיה אם יחליט המוסד לעשות כן, מתחייב ה"כשיר השני" [והשלישי בהתאמה] לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ולהיות זמין למתן השירותים תוך 10 ימים ממועד ההודעה.

6.9.4. והיה אם יתקשר המוסד עם "הכשיר השני" [והשלישי בהתאמה] לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון.

## 7. התשלום לספק

### 7.1.1 תשלום עבור ביצוע העבודה

- 7.1.1.1 התשלום יעשה בהתאם לעלות הפרוייקט שנקבעה מראש ובכתב בהתאם לכללי הספר הצהוב ו / או בהתאם לתעריפי החשב הכללי בנושא "יועצים לניהול – מקצועות שונים" ותעריפי "מתכננים בעבודות בינוי", בתיאום עם נציג המוסד.
- 7.1.1.2 שיטת התמחור תיקבע, כאמור, בלעדית ע"י המוסד לביטוח לאומי.
- 7.1.1.3 המוסד לא יכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה ולא ישלם כל תשלום נוסף מעבר לתשלומים שפורטו בסעיפים הקודמים.
- 7.1.1.4 למרות האמור בסעיף קודם, תשלום נוסף [בלבד] בגין החזר הוצאות הנובעות מהדפסת תוכניות יעשה על בסיס חשבוניות ובתנאי שההדפסות בוצעו אצל הספקים עימם קשור המוסד לצורך ביצוע הדפסת תוכניות.
- 7.1.1.5 התשלום יהיה כנגד דיווח של הזוכה.
- 7.1.1.6 שיטת חישוב התשלום מפורטת בספר הצהוב. פרק שיטת החישוב מצורף כפרק מס' 19 בהמשך מסמך זה.
- 7.1.1.7 המחיר המוצע ע"י המציע כולל בתוכו את כל העלויות הכרוכות במתן שירותים בנושא בינוי וניהול נכסים עבור המוסד, לרבות עלויות שכר, אחזקת מקום, אחזקת ציוד, הוצאות משרדיות, ספקת התוצרים והתוכניות גם במדיה מגנטית, הקמה ותחזוקת אתר אינטרנטי המקושר בין הספק לביטוח הלאומי לצורך אחסנת מדיה מגנטית [קבצים, תוכניות וכיו"ב] הקשורה בביצוע העבודה, ורווח הספק.
- 7.1.1.8 מוסד לא ישלם כל תוספת למחיר [בהתאם לאחוזים המוצגים], מלבד תוספת מע"מ כחוק. כמו כן לא תינתן הצמדה למעט האמור בסעיף 3 להלן ובחזרה.
- 7.1.1.9 המחיר המוצע ע"י המציע הוא סופי והמציע אינו רשאי להתנות אותו מכל סיבה שהיא.

## 7.2. תנאי תשלום

- 7.2.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבונות בצירוף דו"ח פעילות תקופתי החתום ע"י נציג המוסד מאגף בינוי ונכסים והמאשר את פעילותו, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.
- 7.2.2. בתחילת כל חודש קלנדארי יגיש הזוכה חשבונית על השירות שביצע ואת שכר הטרחה הנובע מהיקף זה, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.
- 7.2.3. דו"ח הפעילות שיצורף לחשבונית שישלח הזוכה יפרט את כל הפעילויות שבוצעו, בהתאם לנוהלי הדיווח של המוסד.
- 7.2.4. מתכונת הדיווח הטכני תיקבע בתיאום עם חשב המוסד או נציגו ותאושר על ידו.
- 7.2.5. מינהל הכספים במוסד ישלם לזוכה תוך 30 ימים מקבלת חשבונית מאושרת ע"י המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע [האישור יצוין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם]. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המוסד ריבית בגובה הריבית של החשב הכללי כתוקפן מזמן לזמן. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הזוכה אל חשב המוסד.
- 7.2.6. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הזוכה שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.
- 7.2.7. לזוכה לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 7.2.8. הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקים שלו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.
- 7.2.9. מועד בסיס – המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 7.2.10. מחיר בסיס ראשון יהיה מחיר שיאושר ע"י המוסד.
- 7.2.11. מועדי עדכון מחירי השירותים יהיו בהתאם למועדי שינוי תעריפי חשכ"ל, כמפורט בהוראת התכ"מ ה-13.9.2.1 המצורפת בפרק 19 להלן.
- 7.2.12. המוסד לא ישלם רטרואקטיבית ממועד זה.
- 7.2.13. על הזוכה חלה חובה לשלם לעובדיו עפ"י חוק.

7.2.14. התנאים המפורטים בסעיף זה לגבי שינוי מחירים כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שישתנו מעת לעת.

7.2.15. למוסד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לזוכה בגין חוב שהזוכה חב לו.

## 8. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

- 8.1. המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולהודיע בכתב למוסד על רצונו לפרוש מן המכרז.
- 8.2. אם לא ביטל המציע את הצעתו – וזאת, בהודעה בכתב שתתקבל במוסד תוך 7 ימים מחלוף 180 יום כאמור, המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל איש הקשר מטעם המוסד.
- 8.3. אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, יודיע המוסד בכתב למציעים על הארכת המועד לתקופה שתידרש על ידי המוסד.

## 9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז וחתימה על החוזה, לפי קביעת המוסד, ותסתיים בתום שלוש שנים.
- 9.2. המוסד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות עד שתי תקופות נוספות של שנה אחת כל תקופה וזאת בהודעה לזוכה 30 ימים מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 9.3. תנאי ההסכם יישארו ללא שינוי גם במהלך תקופת הארכת ההסכם.
- 9.4. ההתקשרות כפופה לחוק התקציב ולקיומו של תקציב בסעיף תקציבי מתאים.



## 10. זכויות המוסד

- 10.1. בוטל
- 10.2. לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה למציעים.
- 10.3. למוסד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"מ.
- 10.4. לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוה.
- 10.5. לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.
- 10.6. לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.
- 10.7. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 10.8. בוטל
- 10.9. המוסד אינו מתחייב לקבל את כל השירותים המוצעים או אף את חלקם ושומר לעצמו את הזכות לממש חלקית את ההצעות שהתקבלו.
- 10.10. המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה.
- 10.11. בוטל
- 10.12. המוסד לא יתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בהן הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

10.13. המוסד יהא רשאי לפסול על הסף, מציע אשר עבד בעבר עם המוסד או עם גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

10.14. המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

10.15. המוסד רשאי להפסיק את העבודה בכל זמן.

## 11. פיצוי מוסכם

11.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הזוכה את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר את הוראות מסמכי המכרז או ההסכם, עפ"י המפורט להלן, הוא יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

11.2. גובה הפיצוי המוסכם הינו גובה ערבות הביצוע שתהה תקפה לאורך כל תקופת ההסכם בין הזוכה למוסד לביטוח לאומי.

11.3. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

11.4. בוטל

11.5. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמוסד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

## 12. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי – אחריות משפטית

12.1. הזוכה יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת העסקתם בפרוייקט.

12.2. הזוכה פוטר בזאת את המוסד מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו בפרוייקט. הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המוסד בגין כל סכום שיחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה כאמור.

12.3. הזוכה מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרוייקט.

- 12.4. הזוכה יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 12.5. הזוכה מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הזוכה והמועסקים על ידו ו/או קבלני משנה ו/או לכל צד ג' מטעמו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הזוכה, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו ו/או קבלני משנה מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- 12.6. חויב המוסד לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהזוכה אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הזוכה את המוסד באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.
- 12.7. הזוכה מסכים לצירופו כצד ג' לכל תביעה שתוגש כנגד המוסד ושקשורה במישרין או בעקיפין עם השירותים שסיפק מכוח ההסכם.

## 13. שמירת סודיות

- 13.1. הזוכה מצהיר כי ידוע לו כי מידע שיימסר לו ע"י המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה אין לפרסמו ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 13.2. במסגרת זו כלולים: מסמכים רפואיים, מסמכים משפטיים, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע אחר על מערכת המוסד לביטוח לאומי וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז.
- 13.3. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה, וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הזוכה ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הזוכה הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש על אי מילוייה באחריות הזוכה. הזוכה מתחייב להחתים את כל עובדיו המועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות כמפורט בנספח מס' 9 בחוברת הגשת ההצעה.
- 13.4. כל התחייבויות הזוכה לשמירת הסודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים אל קבלני המשנה שהוצעו מטעמו על התחייבות לשמירת סודיות כמפורט בנספח מס' 9 בחוברת הגשת ההצעה.

- 13.5. הזוכה ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המוסד.
- 13.6. הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 13.7. הזוכה יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המוסד.
- 13.8. הזוכה לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמוסד.
- 13.9. הזוכה ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות [תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים], התשמ"ו-1986.
- 13.10. אם הנתונים מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 תהיה אחריות לנהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הזוכה, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.
- 13.11. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המוסד לביטוח לאומי .
- 13.12. הזוכה יחזיר למוסד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 13.13. על פי דרישת המזמין יציג הזוכה לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט. הזוכה ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

## 14. זכויות יוצרים

- 14.1. כל זכויות היוצרים, על המסמכים, הספרות, התוכניות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותח, ירכשו או יותאמו ע"י הזוכה לצורך פרויקט זה, יהיו רכושו הבלעדי של המוסד לביטוח לאומי, והזוכה מתחייב לפעול כדלקמן:
- 14.2. הזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ביצוע העבודות הכלולות במסגרת מכרז זה, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמוסד.

- 14.3. בוטל
- 14.4. הזוכה לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 14.5. הזוכה מצהיר כי לא הפר / יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 14.6. הוגשה תביעה נגד המוסד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המוסד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הזוכה לשפות את המוסד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 14.7. במידה והזוכה משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 14.8. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הזוכה על חשבונו.
- 14.9. בכל מקרה בו הזוכה מציע תכנית ייחודית מטעמו הזוכה ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרוייקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הזוכה.
- 14.10. במקרה והזוכה טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למוסד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 14.11. המוסד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרוייקט. במקרה זה יעביר הזוכה את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המוסד.
- 14.12. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המוסד בכתב, יעביר הזוכה את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי המוסד.
- 14.13. הזוכה יידרש לעגן את זכויות המוסד לביטוח לאומי, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

## 15. יחסי הצדדים

- 15.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הזוכה בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.
- 15.2. הזוכה מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הזוכה, ולא של המוסד. בהסכם ההתקשרות בנספח מס' 8 שבחוברת הגשת ההצעה מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם נדרש הזוכה לפעול.
- 15.3. הזוכה מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמוסד יש חלק בארגון, אולם הזוכה רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המוסד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכול לפי העניין.
- 15.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המוסד לבין הזוכה, יחשב הזוכה, כזוכה עצמאי לכל דבר ועניין.
- 15.5. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי אין ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין המוסד לבין הזוכה ו/או עובדי הזוכה או הבאים מכוחו, וכי הזוכה יישא בכל התשלומים שהוא חייב על פי דין או הסכמי עבודה בגין העסקתם, פיצויים או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על פי דין לאנשים המועסקים על ידו, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום מן המוסד.
- 15.6. בוטל
- 15.7. בוטל
- 15.8. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה ההתקשרות עם המוסד. אם על אף האמור יחויב המוסד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הזוכה באורח מלא.

- 15.9. הזוכה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 15.10. חובת הזוכה היא כחובת ספק כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 15.11. הזוכה אינו רשאי להמחות [להעביר] לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המוסד.
- 15.12. אין הזוכה רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמוסד.
- 15.13. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסים חוזיים כלשהם בין המוסד לבין האחר, והזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המוסד לביצוע כל השירותים הניתנים מכוח מכרז זה.

## 16. פיקוח

- 16.1. העבודה תוזמן על ידי המוסד לביטוח לאומי וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתן על ידי מנהל אגף לוגיסטיקה.
- 16.2. המוסד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הזוכה, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המוסד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המוסד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ו/או נציגו. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג המוסד.
- 16.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המוסד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הזוכה, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרוייקט הקשור למכרז. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג המוסד.
- 16.4. פיקוח מטעם המוסד לא משחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המוסד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 16.5. בביצוע השירותים מתחייב הזוכה לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המוסד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למוסד, או לזוכה להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

## 17. ניגודי עניינים

- 17.1. הזוכה מתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למוסד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הזוכה להודיע מראש למוסד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 17.2. הזוכה יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 17.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המוסד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המוסד כמתחייב מן העניין.

## 18. דרישות מהזוכה

- 18.1. מהזוכה [להלן זוכה/הקבלן/ספק] יידרש:
- 18.2. לחתום על הסכם בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המוסד.
- 18.3. להמציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח המפורט בחלק ד' בנספח 9, לפקודת המוסד בסך 200,000 ₪, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 90 יום ["ערבות ביצוע"].
- 18.4. הערבות שימציא הזוכה, כמפורט לעיל לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז וחוזת ההתקשרות תוחזק בידי המוסד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 18.5. בכל מקרה בו הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המוסד לבטל את אישור הזכייה של הזוכה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מתאריך שייקבע על ידי המוסד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והזוכה לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 18.6. הופר ההסכם על ידי הזוכה ו/או בוטל האישור שניתן לזוכה במכרז ו/או החוזה לביצוע השירותים, רשאי המוסד לחלט את הערבות ["ערבות ביצוע"], וכן למסור את ביצוע החוזה/המכרז למי שייקבע ע"י המוסד, והזוכה יפצה את המוסד על כל הפסד או נזק שייגרמו לו בגין כך.



- 18.7. הזוכה יגיש למוסד את הערבות הנ"ל, בצירוף ההסכם החתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המוסד.
- 18.8. במקרה שהמוסד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הזוכה למסור למוסד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 18.9. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

## 19. שיטת התשלום [תעריפי חשכ"ל ו"הספר הצהוב"]

19.1. נהלי העבודה, התעריפים ושיטות ההתחשבות מול הספק במסגרת מכרז זה תיעשה

בהתאם למהות העבודה ב – 2 אופנים:

19.1.1. עפ"י כללי חוברת התעריפים והנהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון של משרד הביטחון אגף הבינוי ["הספר הצהוב"].

19.1.2. עפ"י תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים המפורסמים מעת לעת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר [תעריפי ייעוץ].

19.2. מצורפים להלן צילומים של פרק 1.4 התמורה לעבודה ההנדסית מתוך "הספר הצהוב":

מדינת ישראל חלק 1-כללי	משרד הביטחון תעריפים ונהלים לעבודות תכנון	אגף בינוי עמוד: 9
פרק: 1.4-	התמורה לעבודה ההנדסית	יולי 1996

### 1. חישוב השכר

אם לא ייקבע במפורש אחרת בתנאי ההתקשרות עם המתכנן (כגון:-- שכר טרחה לפי תשומות, טכום מוטכם וכיו"ב). תחושב התמורה בגין העבודה ההנדסית כדלהלן:--

$$א \times ד \times א \times פ \times א \times ע = ט$$

- ט - התמורה (שכר השרחה)
- ע - ערך המבנה
- פ - מכסת שכר היסוד - באחוזים
- ל - סה"כ השירותים החלקיים
- ד - מקדם משרד הביטחון - 0.9
- א - מקדם האתר.

### 2. ערך המבנה - (ע)

ערך המבנה לצרכי חישוב מכסות שכר היסוד הוא ההיקף הכספי הכולל של כל העבודות, נשוא החוזה עם המתכנן, המבוצעות ברציפות כרונולוגית. רציפות כרונולוגית פירושה מסירת עבודה למתכנן לפני שסיים את תכנון העבודה הקודמת. לצורך זה תכנון עבודה לא יכלול את הפיקוח

ערך המבנה ייקבע בכפיפה לסעיף 9 של הטופס הסטנדרטי לניתוח השכר המצורף לקובץ זה. (ראה טופס מסי 8 בחלק 4)

### 3. מכסת שכר היסוד (פ)

א. מכסת שכר היסוד תיקבע, כמתחייב מהתעריף המקצועי הישים לעבודה ההנדסית, לפי שטח המבנה הכולל או ערכה הכספי הכולל של העבודה ההנדסית נשוא החוזה, אלא אם כן. נאמר אחרת בתעריפים היחודיים למקצועות השונים שבקובץ זה.

ב. במקרה של פצול מכרזים ישולם רק עבור השירות החלקי של הכנת כל מכרז בנפרד לפי היקפו ובאחוז המתאים להיקפו של כל מכרז בנפרד. אם לא יתקיים מכרז תוך 6 חודשים, ישולם לכל שלב לפי אומדן מוטכם ולפי אחוז כני"ל. אם הפיצול יחייב גם שינויים בתכנון, ישולם עבור אלה בנפרד.

ג. מכסת שכר היסוד הסופית תיקבע כני"ל אך בכפיפה לתכניות הבצוע או לתוצאות המכרז והחשבון הסופי של הקבלן, בהתאמה.

לדוגמה:-- נשוא החוזה הוא תכנון אדריכלי לשני מבני משרדים, האחד בשטח 500 מ"ר והאחר - בשטח 1000 מ"ר.  
בנתוח השכר, שיצורף לחוזה, תיקבע מכסת שכר יסוד אחידה לשני המבנים לפי שטח בשיעור 1500 מ"ר, - היינו 4.35%. לפי תכניות הביצוע שאושרו ע"י המנהל היה שטחו של הבניין האחד 700 מ"ר ושל הבניין האחר - 1300 מ"ר. מכסת שכר היסוד הסופית לחישוב שכרו הסופי של המתכנן לשני המבנים תיקבע לפי שטח בשיעור 2000 מ"ר, היינו 4.30%.

ד. בכל מקרה בו היקף העבודה עולה על השיעור של ערך המבנה הנקוב בתעריף המתאים, תופחת מכסת השכר שבמערף בהתאמה להיקף הכספי של העבודה ולתשומות עבודת התכנון הצפויה. ההפחתה תיקבע במו"מ עם המתכנן.

ה. מכסת שכר היסוד לחישוב שכר התכנון (להבדיל משכר הפקוח העליון) תיקבע לפי הערך הכספי המחקבל לאחר הכפלה במקדם האתר (אי).  
לדוגמה:-- ערך המבנה 100 אלף ש"ח. מקדם האתר - 0.85. מכסת שכר היסוד לחישוב שכר התכנון תיקבע מערך 85 אלף ש"ח ולחישוב שכר הפקוח העליון מערך 100 אלף ש"ח.

q-1-4

9

<b>מדינת ישראל</b>	<b>משרד הביטחון</b>	<b>אגף בינוי</b>
חלק 1-כללי	תעריפים ונהלים לעבודות תכנון	עמוד: 10
פרק: 1.4	התמורה לעבודה ההנדסית	יולי 1996

#### 4. השירותים החלקיים (ל)

- א. הרשות בידי המנהל להנמין את כל השירותים החלקיים המפורטים בתעריף הרלבנטי לנשוא העבודה ההנדסית או רק חלק מהם.
- ב. השירותים החלקיים יסוכמו סופית בגמר העבודה ההנדסית לפי השרותים שהוזמנו ובוצעו בפועל
- ג. לא תשולם שום תוספת או פיצוי כלשהו בגין שירותים שלא הוזמנו או שירותים שהוזמנו אך לא בוצעו בפועל מסיבה כלשהי.
- ד. הרשות בידי המנהל לקבוע שהתמורה בגין השירותים ההנדסיים תחושב **אל** חשומות או - לשירותי פקוח עליון - לפי בקורים באחר.

#### 5. מקדם משרד הביטחון (ד)

- הוא מקדם בשעור קבוע השווה ל - 0.90. יוצאים מן הכלל רק אותם תעריפים, שלגביהם צוין במפורש בקובץ זה שלא חל עליהם מקדם זה.

#### 6. מקדם האתר (א)

- אם אחר העבודה אינו במרכז הארץ ייראה ערך המבנה אשר ישמש בסיס לחישוב שכר התכנון בלבד (להבדיל משכר הפקוח) כשווה לאחוז מסוים מערכו לפי החוזה עם הקבלן או מערכו לפי הערכה מפורטת על סמך מחירי יחידה נמכרזי משרד הביטחון באותו אחר, הכל לפי העניין. האחוז הזה יצוין בחוזה עם המתכנן, וייקבע לפי היחס שבין עלויות העבודה במרכז הארץ לבין אלו שבאתר הבנייה. (מקדם האתר תמיד קטן מ-1).

#### 7. השיטה שלפיה ייקבע שכר השרחה

- שכר השרחה ייקבע לפי אחת השיטות דלהלן:-
  - א. כסכום סופי - לפי הערכת ערך המבנה המבוססת על מחירי
    - 1) מ"ר של מבנה המקובלים במשרד הביטחון.
    - 2) מחירי יחידה המקובלים במשהבי"ט במרכז הארץ וכתב כמויות מפורט.
  - ב. לפי תוצאות מכרז- בכפיפות לסעיפים 10,9 של טופס נתוח השכר הסטנדרטי.
  - ג. לפי תשומות- כשהיקף העבודה אינו עומד ביתס ישר לעלות התכנון או כשאינן קשר ישיר בין תשומות התכנון לעלות המבנה או בעבודות שלא נקבעו בגיבן תעריפים בקובץ זה.

19.3. תעריפי החשב הכללי במשרד האוצר – להתקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

[התעריפים פורסמו ביום 13.9.2011 והם הידועים, נכון למועד כתיבת מסמך מכרז זה]

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 04

### 1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 294 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 261 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 181 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b>            יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:            1.3.1. בעל תואר אקדמאי;            1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 136 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b>            יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:            1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:            1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;            1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.  <b>או</b>            1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:            1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;            1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 103 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b>            יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:            1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;            1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

**2. מתכנים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 342 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש	<p><b>2.1. מתכנן מומחה</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
עד 314 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.2. מתכנן 1</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 279 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.3 מתכנן 2</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>2.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>2.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>2.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>2.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 193 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.4 מתכנן 3</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>2.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>2.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 145 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.5 מתכנן 4</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.5.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 110 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.6 מתכנן 5</b></p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.6.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

### נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון תעריפים	כל ההודעה	26.04.2011	03
הוספת תעריף מתכנן מומחה	2.1	13.09.2011	04



## 20. דגשים להגשת ההצעה

- 20.1. וועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי רשאית לפסול הצעות, אשר לא יצורפו אליהן מסמכים כנדרש.
- 20.2. על המציע לוודא, כי המספר המזהה [לדוגמא מס' ח"פ] בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ [תעודת עוסק מורשה] ובמס הכנסה [אישור על ניהול ספרים], יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור / הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 20.3. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה יחשב כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 20.4. אין כל חובה על המוסד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.
- 20.5. קיבל המוסד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

## 21. מבנה חוברת הגשת ההצעה

לנוחות המציע מרוכזים בטבלה הבאה הבהרות ודגשים רלוונטיים למציע:

#	הנושא	הבהרה
חלק ב' 1	טופס הגשת הצעה	במסגרת זו יצוינו רשימת הסעיפים אותם מבקש המציע לא לחשוף ואת הנימוקים לבקשתו.
חלק ב' 1	פרטים על הגוף המציע	יש לפרט גם את פרטי איש הקשר אצל המציע - עורך ההצעה איתו ניתן לברר פרטים בקשר להצעה.
חלק ב' 1	ניסיון המציע	יש למלא את כל הפרטים. המוסד רשאי לפנות ללקוחות מהרשימה כדי לברר פרטים רלוונטיים.
חלק ב' 1	קורות חיים ותעודות	יש לצרף להצעה תעודות המעידות על ההכשרה הפורמאלית [יש לצרף את כל תעודות ההשכלה. מי שבעל תואר מקצועי, תואר ראשון ותואר שני צריך להגיש את כל התעודות: תעודה מקצועית, תעודת תואר ראשון ותעודת תואר שני]. קורות חיים יצורפו בעברית בלבד.

יש למלא את כל הפרטים של מורשי החתימה, אשר יגובו באישור רו"ח / עו"ד.	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	חלק ב' 2
כל סעיף בדף זה יוכח באמצעות מסמך רשמי מתאים או הצהרה של המציע, לפי העניין. האסמכתא להוכחה הינה המסמך עצמו <u>ולא</u> הרישום בדף זה.	הוכחת עמידה בדרישות סף	חלק ב' 3
כאן ירשם המספר באחוזים	הצעת מחיר	חלק ג' 4
יש לחתום	הצהרה והתחייבות	חלק ד' 5
יש לאשר באמצעות עו"ד	אישור עו"ד של התאגיד	חלק ד' 6
יש לחתום על ההסכם בראשי תיבות בכל דף. עמוד ראשון ואחרון בהסכם באמצעות חתימה מלאה + חותמת הגוף המציע.	הסכם התקשרות	חלק ד' 7
בוטל	בוטל	חלק ד' 8
יוגש בעתיד ע"י הזוכה במכרז.	נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז – ערבות ביצוע	חלק ד' 9
ייחתם ע"י רואה החשבון של המציע	אישור רואה חשבון על מחזור כספי	חלק ד' 10
כמפורט במסמך	נוסח אישור עריכת ביטוחים	חלק ד' 11
רלוונטי לעסק בשליטת אישה בלבד. יש לחתום בפני עו"ד	אישור על עסק בשליטת אישה	חלק ד' 12
יש לחתום ולאשר חתימה על התצהיר בפני עו"ד	הצהרה על שמירת סודיות	חלק ד' 13
יש לחתום על ההצהרות ולצרפן כחלק ממסמכי הגשת ההצעה.	תצהירים	חלק ד' 14, 15, 16, 17, 18, 19
לידיעה בלבד. הזוכה יידרש להשלים פרטים רלוונטיים הנדרשים לצורך פתיחת כרטיס ספק ביחידת הנהלת החשבונות של המוסד לביטוח לאומי.	בקשה להעברת כספים	חלק ד' 20

# חלק ב' – חוברת

# הגשת ההצעה

# מכרז

2012 (1002)

**בקשה לקבלת הצעות בנושא**

**מתן שירותים כוללים בנושא  
תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים  
בבנייה**

**חוברת הגשת ההצעה**

# 1. טופס הגשת הצעה

לכבוד

ועדת המכרזים

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים 91360

**הנדון: מכרז מס' (1002) 2012 – ל"מתן שירותים כוללים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה" - עבור המוסד לביטוח לאומי**

1. להלן פרטים עלינו ועל ניסיונו:

א. שם המציע

---

ב. מספר עוסק מורשה

---

ג. כתובת הספק

---

מס' הטלפון

---

מס' הפקס

---

דואר אלקטרוני [eMail]

---

ד. שמות הבעלים והוותק בתפקיד

---

ה. שמות הרשאים לחייב בחתימתם

---

את המציע ות.ז שלהם

---

---

ו. שם המנהל הכללי

---

ז. שם איש הקשר לנושא מכרז זה

---

ח. מס' טלפון סלולארי של איש הקשר

---

2. **העדר ניגוד עניינים:** המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למוסד בהתאם להצעה זו [לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים]:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

ד. \_\_\_\_\_

3. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למוסד לביטוח לאומי בהתאם להצעה זו, אם מתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המוסד.

4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכול בכפוף לאמור במכרז סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בפניה למציעים. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המוסד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

6. **ניסיון המציע**

6.1 תחומי עיסוק המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



6.3.2 המציע יפרט פרויקטים בתחום ייעוץ וניהול נדל"ן, בהם היה שותף ב- 10 השנים האחרונות, יש לציין פרויקטים אשר שכר טרחה בגינם הינו בהיקף כספי מינימאלי של 50 אלף ₪ ומעלה בלבד:

תפקיד המציע בפרויקט	שכר טרחה [אלפי ₪]	מועד סיום	מועד התחלה	מהות הפרויקט	שם הלקוח		
					מס' טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי/ אחר

\* המציע רשאי להוסיף עוד דפים כדוגמת דף זה, במידת הצורך.



7. צוות הפרויקט

7.1 בטבלה זו ימולאו פרטי כל צוות הנדרש כמפורט בסעיפים 6.4.2.6 ו- 6.4.2.8:

שם	תפקיד בצוות המוצע	תפקיד אצל המציע / חיצוני	סיווג יועץ לפי מחירון חשכ"ל

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

7.2 המציע יפרט את מספר העובדים המועסקים על ידו [עובדים במשרה מלאה]

מספר עובדים במועד הגשת המכרז	מספר עובדים בשנת 2011	מספר עובדים בשנת 2010	מספר עובדים בשנת 2009	מקצוע / תפקיד אצל המציע
				סה"כ

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

## 8. פרטים אודות הצוות המוצע

## 8.1 מנהל הפרוייקט [ראש הצוות / מנהל מעקב, תיאום ופיקוח]

שם איש הצוות:  מס' ת.ז.:  שנת לידה:

## 1. הכשרה מקצועית / אקדמאית:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר / תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה / תואר

תחומי התמחות / מקצוע:

ניסיון:
  


מס' שנות ניסיון בביצוע עבודות כלכליות

מס' שנות ניסיון בביצוע עבודות כלכליות בתחום הנדל"ן

## 2. עבודות דומות שבוצעו על ידי ראש הצוות המוצע

2.1 המציע יפרט פרויקטים בהם היה שותף ראש הצוות המוצע, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי

הסף כמפורט בסעיף 2.3:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	היקף כספי



**8.2 מהנדס בניין [מהנדס אזרחי / קונסטרוקטור]**

שם איש  מס' ת.ז.:  שנת לידה:  הצוות:

**הכשרה מקצועית/אקדמאית:**

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

הכשרה: מהנדס בניין התמחויות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ניסיון:**
  


מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

**עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-7 שנים האחרונות**

יש לציין פרויקטים בתחום הנדל"ן [תכנון וביצוע] שהיקפם הכספי הינו 5 מיליון ש"ח ומעלה [לכל פרויקט] בלבד:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	היקף כספי

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

**8.3 אדריכל [תכנון מבנים]**

שם איש  מס' ת.ז.:  שנת לידה:  הצוות:

**הכשרה מקצועית/אקדמאית:**

תואר/ תעודה	תאריך סיום הלימודים*	מקום המוסד	שם המוסד	תחום לימודים

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

הכשרה: אדריכל התמחויות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ניסיון:**
  


מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

**עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-7 שנים האחרונות**

יש לציין פרויקטים בתחום הנדל"ן [תכנון וביצוע] שהיקפם הכספי הינו 5 מליון ש"ח ומעלה [לכל פרויקט] בלבד:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	היקף כספי

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

**8.4 אדריכל פנים**

שם איש  מס' ת.ז.:  שנת לידה:  הצוות:

**הכשרה מקצועית/אקדמאית:**

תואר/ תעודה	תאריך סיום הלימודים*	מקום המוסד	שם המוסד	תחום לימודים

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

הכשרה: אדריכל התמחויות: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ניסיון:**
  


מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

**עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-5 שנים האחרונות**

יש לציין פרויקטים בתחום הנדל"ן [תכנון וביצוע] שהיקפם הכספי הינו 5 מליון ש"ח ומעלה [לכל פרויקט] בלבד:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	היקף כספי

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

**8.5 מהנדס חשמל**

שם איש  מס' ת.ז.:  שנת לידה:  הצוות:

**הכשרה מקצועית/אקדמאית:**

תואר/ תעודה	תאריך סיום הלימודים*	מקום המוסד	שם המוסד	תחום לימודים

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

הכשרה: הנדסת חשמל התמחויות: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ניסיון:**
  


מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

**עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-5 שנים האחרונות**

יש לציין פרויקטים בתחום הנדל"ן [תכנון וביצוע] שהיקפם הכספי הינו 5 מליון ש"ח ומעלה [לכל פרויקט] בלבד:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	היקף כספי

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.



**8.6 מהנדס מיזוג אויר**

שם איש  מס' ת.ז.:  שנת לידה:  הצוות:

**הכשרה מקצועית/אקדמאית:**

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

הכשרה: הנדסת מיזוג אויר התמחויות: \_\_\_\_\_

**ניסיון:**
  


מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

**עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-5 שנים האחרונות**

יש לציין פרויקטים בתחום הנדל"ן [תכנון וביצוע] שהיקפם הכספי הינו 5 מליון ש"ח ומעלה [לכל פרויקט] בלבד:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	היקף כספי

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

**8.7 כלכלן**

שם איש  מס' ת.ז.:  שנת לידה:  הצוות:

**הכשרה מקצועית/אקדמאית:**

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

הכשרה: הנדסת בטיחות התמחויות: \_\_\_\_\_

**ניסיון:**
  


מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

**עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-3 שנים האחרונות**

יש לציין 3 פרויקטים כנדרש בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. פרק 1:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	היקף כספי

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

**8.8 מהנדס בטיחות**

שם איש  מס' ת.ז.:  שנת לידה:

הצוות:

**הכשרה מקצועית/אקדמאית:**

תואר/ תעודה	תאריך סיום הלימודים*	מקום המוסד	שם המוסד	תחום לימודים

במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

הכשרה: מהנדס בטיחות התמחויות: \_\_\_\_\_

**ניסיון:**


מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

**עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-5 שנים האחרונות:**

יש לציין עסקאות בתחום הנדל"ן שהיקפם הכספי הינו 5 מליון ₪ ומעלה [לכל פרויקט] בלבד:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	היקף כספי

\*יינתן ניקוד עבור 8 פרויקטים רלוונטיים בלבד

**8.9 שמאי מקרקעין**

שם איש  מס' ת.ז.:  שנת לידה:

הצוות:

**הכשרה מקצועית/אקדמאית:**

תואר/ תעודה	תאריך סיום הלימודים*	מקום המוסד	שם המוסד	תחום לימודים

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

הכשרה: שמאי מקרקעין התמחויות: \_\_\_\_\_

**ניסיון:**
  


מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות, ממועד קבלת הרישיון

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה.

**עבודות דומות שבוצעו על איש הצוות בעבר ב-3 שנים האחרונות:**

המזיע יציין את מס' הפרויקטים בהם השתתף השמאי המוצע בכל אחת משלוש השנים האחרונות [2009-2011].

פרויקטים לעניין סעיף זה יחשבו שומות מקרקעין, הערכת שווי מקרקעין, ביקורות מבנים חו"ד שמאי וכיוצא בזה.

מס' פרויקטים בשנת 2009 \_\_\_\_\_

מס' פרויקטים בשנת 2010 \_\_\_\_\_

מס' פרויקטים בשנת 2011 \_\_\_\_\_

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

**9. התחייבויות כלליות**

- 9.1 הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירות, כהגדרתו במסמכי המכרז, ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לתנאים, לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה עפ"י דרישותיו.
- 9.2 הנני מצהיר, כי קבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.
- 9.3 אם תתקבל הצעתי הנני מתחייב לספק את השירות לשביעות רצון המוסד ועל פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בתמורה לסכומים שיפורטו להלן בהצעת המחיר.
- 9.4 הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הציוד, הניסיון, היכולת והאפשרות הפיננסית, לבצע את השירות עפ"י מסמכי המכרז ויש ברשותי האמצעים והעובדים המקצועיים, הדרושים למתן השירות באיכות גבוהה ועפ"י האמור במסמכי המכרז.
- 9.5 אני מתחייב לספק שירות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו. אני מודע לכך שקיבלתי על עצמי להציע מתן השירות במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או פיגור מסיבות כל שהן, לרבות בגין העדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל.
- 9.6 במידה והצעתי תתקבל ע"י המוסד, אני מתחייב בזה להמציא ערבויות, אישורים אודות קיום ביטוחים ואישורים נוספים במידה ויידרשו.
- 9.7 ידוע לי, כי אתם רשאים להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שתצטרכו לתת נימוקים לכך [וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לבטל ההסכם בהתראה בת 14 ימים במהלך תקופת הניסיון לעיל].
- 9.8 רצ"ב המסמכים והטפסים הנדרשים עפ"י המפורט בפניה למציעים ובמסמכי המכרז האחרים.
- 9.9 אנו חותמים בזה על נוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז.
- 9.10 אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידינו, מהווים חלק בלתי נפרד מטופס הזמנת העבודה והתנאים הכלליים המצורפים לו עליהם נחתום, אם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו. ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע במסמך הזמנת העבודה והתנאים הכלליים, תהיה עדיפות לתנאי המופיע במסמכי הפנייה למציעים והמפרט.

9.11 הצעתנו תהא תקפה למשך שישה חודשים, דהיינו עד ליום \_\_\_\_\_ . אנו נאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

שם התאגיד

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.**

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

## 2. אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

מאשר בזאת, כלהלן:

1. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של \_\_\_\_\_  
[שם הגוף המציע] מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום \_\_\_\_\_ ₪.

בחתימת \_\_\_\_\_ מורשים, עד לסכום \_\_\_\_\_ ₪.

שם החותם	מספר ת.ז.	תוארו / תפקידו	דוגמת חתימה

דוגמת החותמת

בברכה,

מנהל / ת המשרד

אישור רואה חשבון / עורך דין

כרואה החשבון של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ -ו- \_\_\_\_\_ -ו- \_\_\_\_\_ -ו- \_\_\_\_\_

הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ וחתימתם ביחד מחייבת

בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_

בכל מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

בברכה,

עורך דין [בצירוף חותמת]

רואה חשבון [בצירוף חותמת]

תאריך: \_\_\_\_\_



נא להקפיד על נוהלי ההחלטה

### 3. הוכחת העמידה בדרישות הסף

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בטבלה להלן [בעמודת "הוכחה" סמן ✓ או רשום את התייחסותך בכתב יד ברור]:

#### 3.1 הוכחת עמידה בתנאי הסף

#	הנושא	ההוכחה [סמן ✓]	נספח מצורף
1	כל עמוד בהצעה ייחתם בכתב יד ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע. העמוד הראשון ו/או האחרון בהצעה יוחתמו גם בחתימת מורשי חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע. מציע פרטי יחתום בכתב יד ללא צורך בחותמת. יש לצרף אישור מורשי חתימה בהתאם למפורט בנספח מס' 3. להעלות לטבלה		חוברת הגשת ההצעה [כולל חלקים א', ב', ג', ד']
2	המציע מגיש את הצעתו על גבי "חוברת הגשת הצעה" המצורפת בהמשך מסמך זה. המציע השלים בכתב יד ברור את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", צרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז וחתם בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו [לרבות נספחיו] ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך. ידוע למציע שאם לא יחתום על הצעתו - הצעתו תיפסל על הסף.		חוברת הגשת ההצעה - חלק ב', חלק ג', חלק ד', נוסח הסכם - חלק ד' 7 - חתום בראשי תיבות
3	אישור תקף המעיד על היות המציע עוסק מורשה.		יש לצרף להצעה
4	אישור תקף המעיד על ניהול ספרי חשבונות, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים [אכיפת ניהול חשבונות], תשל"ו - 1976 ורישום במע"מ ומס הכנסה.		יש לצרף להצעה
5	מנהל הפרוייקט הינו מהנדס בנין או אדריכל בהתאם למפורט בדרישות כח האדם. מציע שיגיש בהצעתו מועמד שאינו עומד בקריטריון זה - הצעתו תיפסל על הסף.		חלק א' פרק 5, סעיפים 5.2 ו- 5.3; חלק ב' 1, יש לצרף תעודות השכלה
6	המועמד לתפקיד אדריכל הינו בעל תואר אקדמי באדריכלות בהתאם למפורט בדרישות כח האדם. מציע שיגיש בהצעתו מועמד שאינו עומד בקריטריון זה - הצעתו תיפסל על הסף.		חלק א' פרק 5, סעיפים 5.2 ו- 5.3; חלק ב' 1, יש לצרף תעודות השכלה



7	המועמד לתפקיד מהנדס הבניין הינו בעל תואר אקדמי בהנדסת בנין בהתאם למפורט בדרישות כח האדם. מציע שיגיש בהצעתו מועמד שאינו עומד בקריטריון זה – הצעתו תיפסל על הסף.	חלק א' פרק 5, סעיפים 5.2 ו-5.3; חלק ב' 1, יש לצרף תעודות השכלה
8	ידוע למציע שאחוז ההנחה אותו הוא רשאי לנקוב בהצעה הינו אחוז בין המינימום למקסימום המוגדר בפרק המחיר. ידוע למציע שהצעה שבה ה - % המוצע חורג מן הגבולות הנדרשים, תיפסל על הסף.	חלק א', פרק 6 סעיף 6.7; חלק ג' 4
9	המציע מצהיר כי קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לקבל, ברשותו כח האדם, הידע וכל האמצעים האחרים על מנת לאפשר לו לבצע את העבודות בהתאם לדרישת המוסד, וימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של דרישות המוסד בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותיו.	חלק ב' 1
10	ידוע למציע כי כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.	חלק ב' 1
11	ידוע למציע שכל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.	חלק ב' 1
12	המציע יצרף להצעתו פרטים מלאים על הגוף המציע	חלק ב' 1
13	המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולהודיע בכתב למוסד על רצונו לפרוש מן המכרז. אם לא ביטל המציע את הצעתו – וזאת, בהודעה בכתב שתתקבל במוסד תוך 7 ימים מחלוף 180 יום כאמור, המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.	חלק ב' 1, חלק ד'
14	על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו, בכפוף לתיקון בתקנות חובת המכרזים, המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד / רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.	חלק ב' 2
15	המציע יצרף להצעתו אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	חלק ב' 2
16	מציע יצרף להצעתו הוכחות העמידה בדרישות הסף ובתנאי המכרז, סימון ✓ בעמודת "הוכחה" או רישום התייחסות רלוונטית בכתב יד ברור בשתי הטבלאות האלו	חלק ב' 3
17	בוטל	

18	ידוע למציע שבמידה ויזכה, יידרש לחתום על ערבות ביצוע בגובה של 200,000 ₪ בנוסח המפורט בנספח	חלק ד' 9
19	אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.	חלק ד' 12
20	המציע חתם על הצהרה לשמירת סודיות	חלק ד' 13
21	המציע מצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעוליים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז	חלק ד' 14
22	המציע חתם על תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	חלק ד' 15
23	המציע חתם על תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	חלק ד' 16
24	המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב- 1992, [להלן: "חוק חובת המכרזים"], יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אם יזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו. בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש [בתשובתו לסעיף זה] אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת וועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.	חלק ד' 17
25	המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.	חלק ד' 18
26	המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים [איסור העסקה של כדין והבטחת תנאים הוגנים], התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.	חלק ד' 18
27	המציע חתם על תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	חלק ד' 19
28	המציע חתם ומילא את טופס בקשה להעברת כספים	חלק ד' 20
29	המציע שילם ומצרף צילום קבלה בגין רכישת טופסי המכרז	יש לצרף להצעה

### **3.2 מודגש בזה כי הנוסח המלא המחייב את ההצעות לגבי עמידה בתנאי סף הוא כמפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.**

### **3.3 מודגש בזה כי יש להתייחס לכל הנספחים כחלק מן הצעה.**



## חלק ג' – הצעת מחיר

### מכרז מס' (1002) 2012 – ל"מתן שירותים כוללים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה" - עבור המוסד לביטוח לאומי

## 4. פרטי הצעת המחיר

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן שירותים כוללים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה עבור המוסד, לרבות עלויות שכר, אחזקת מקום, אחזקת ציוד, הוצאות משרדיות ורווח הספק.
2. מוסד לא ישלם כל תוספת למחיר [בהתאם לאחוזים המוצגים], מלבד תוספת מע"מ כחוק. כמו כן לא תינתן הצמדה למעט האמור בסעיף 3 להלן ובחזרה.
3. לשם קביעת התשלום בפרויקטים בהם התמורה תחושב בשיטה המפורטת ב"ספר הצהוב" יש לציין את אחוז ההנחה [%H<sub>1</sub>] על סך מחיר התמורה [שכר הטרחה] כפי שמחושב על פי כללי חוברת ה"תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" של משרד הביטחון אגף הבינוי ["הספר הצהוב"] (\*). אחוז ההנחה שיוצע, לא יפחת מ- 2% ולא יעלה על 30%.
4. לשם קביעת התשלום בפרויקטים בהם התמורה תחושב עפ"י תעריפי החשב הכללי יש לציין את אחוז ההנחה [%H<sub>2</sub>] על תעריפי חשכ"ל [שכר הטרחה] לפי ההגדרות בהודעת חשכ"ל בנושא "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים - יועצים לניהול – מקצועות שונים ותעריפי מתכננים בעבודות בינוי". אחוז ההנחה שיוצע, לא יפחת מ- 2% ולא יעלה על 30%.
5. המוסד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק. כמו כן לא תינתן הצמדה למעט שינויים שיהיו, אם יהיו בתעריף חשכ"ל.

### 6. הצעת המחיר:

- 6.1 להלן מובאת הצעת המחיר שלנו למתן שירותים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה עבור המוסד לביטוח לאומי עפ"י "הספר הצהוב":  
אחוז ההנחה על מחיר התמורה [\*] (שכר הטרחה) המחושב עפ"י כללי "הספר הצהוב" = %H<sub>1</sub> = \_\_\_\_\_  
[\*] מחיר התמורה [שכר הטרחה] נקבע עפ"י על פי הכללים המפורטים בחוברת "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" – משרד הביטחון אגף בינוי, להן "הספר הצהוב". הנוסחה מפורטת בסעיף 6.7 במסמכי המכרז. צילום פרק חישוב השכר מהספר הצהוב - מצורף למסמכי מכרז זה כפרק 19.
- 6.2 להלן מובאת הצעת המחיר שלנו למתן שירותים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה עבור המוסד לביטוח לאומי עפ"י תעריפי החשב הכללי:  
אחוז ההנחה על מחיר התמורה [\*] (שכר הטרחה) המחושב עפ"י תעריפי החשב הכללי %H<sub>2</sub> = \_\_\_\_\_  
[\*] מחיר התמורה [שכר הטרחה] נקבע עפ"י על פי הכללים המפורטים בהודעת חשכ"ל בנושא "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים - יועצים לניהול – מקצועות שונים ותעריפי מתכננים בעבודות בינוי". הרחבה בסעיף 6.7 במסמכי המכרז. עותק הודעת החשב הכללי - מצורף למסמכי מכרז זה כפרק 19.

חתימה וחותמת

שם מורשה חתימה

תאריך

**חלק ד' – יתר מסמכי ההצעה + תצהירים****5. הצהרה והתחייבות**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, משמש \_\_\_\_\_, אצל המציע \_\_\_\_\_ [להלן: "המציע"]. אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לבטל את השתתפות המציע בהמשך הליך המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.**

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

## 6. אישור עו"ד של התאגיד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

## 7. הסכם ההתקשרות

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם החתום בר"ת, ע"י הגורמים המוסמכים במוסד (חתימה על הסכם ללא ר"ת לא תתקבל).

להורדת החוזה/הסכם (עמודים 103-116) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].

## 8. בוטל

## 9. נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה -

### ערבות ביצוע

[ינתן ע"י הזוכה / ים במכרז בלבד – ערבות זו תעודכן בהתאם לפרויקטים השונים]

#### נוסח ערבות לקיום תנאי החוזה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' וייצמן 13  
ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ 200,000 ₪  
(במילים: מאתיים אלף ₪)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב")  
בקשר עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



# 10. אישור רו"ח אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב בחוק

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ [להלן] המציע לנושא מכרז זה:

1. היקף מחזור ההכנסות הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2009 - 2011 היה:

בשנת 2009: \_\_\_\_\_ ש"ח [לא כולל מע"מ].

בשנת 2010: \_\_\_\_\_ ש"ח [לא כולל מע"מ].

בשנת 2011: \_\_\_\_\_ ש"ח [לא כולל מע"מ].

2. המציע מקיים את חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-
1976	חוק דמי מחלה, תשל"ו-
1951	חוק חופשה שנתית, תשי"א-
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד-
1996	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
1953	חוק החניכות, תשי"ג-
1949	חוק חיילים משוחררים [החזרה לעבודה], תש"ט-
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח-
1963	חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
1988	חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח-
1995	חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-
2001	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-

בכבוד רב,

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

מספר טלפון

כתובת

# 11. נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של: \_\_\_\_\_ [להלן "הזוכה"] [ח.פ. \_\_\_\_\_]

**לאספקת שרותים כוללים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה עבור המוסד לביטוח לאומי**

בגין הסכם אספקת שרותי ניקיון [להלן "ההסכם"]  
למוסד לביטוח לאומי [להלן "המוסד"]

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים בזאת כדלהלן:

ערכנו לזוכה ביטוחים בקשר עם ביצוע ההסכם כמפורט להלן:

- 1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, המבטח את חבות הזוכה על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בגבול אחריות בסך 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, מהומות ושבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או למחדלי הזוכה והבאים מטעמו. הביטוח כולל סעיף אחריות משולבת [ צולבת ] שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור הזוכה ועבור המוסד. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על 8,000 ש"ח לתובע ולמקרה.
- 2) ביטוח אחריות מעבידים בגין חבות הזוכה כלפי כל המועסקים על ידו לרבות קבלנים וקבלני משנה בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪ למקרה ולסך תקופת ביטוח שנתית. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של המועסקים על ידי הזוכה. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על 12,000 ₪ לתובע ולמקרה.
- 3) ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגין כל מעשה ו/או השמטה ו/או מחדל ו/או היפר חובה מקצועית מצד החברה וכל הפועלים מטעמה, בגבולות אחריות של 4,500,000 ש"ח לתובע ולתקופת ביטוח של שנה. תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של שנים עשר

- [12] חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ע"י המבטח או המבוטח ובתנאי שאין ביטוח אחר תחתיו.
- 4) הביטוח אינו כולל כל מגבלה וסייג בדבר: חריגה מסמכות. הפרת חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. הפרת חובת הסודיות. אובדן השימוש ועיכוב. הפרת זכויות יוצרים. אחריות בגין קבלני משנה. אי יושר, הונאה, מרמה, מעילה, אבדן מסמכים ומידע.
- 5) הביטוח מורחב לשפות את המוסד והבאים מטעמו עקב אחריותם למעשה ו/או מחדל ו/או מקרה נזק שנגרם על ידי הזוכה ו/או המועסקים על ידו.
- 6) באם בסיס הביטוח בפוליסה זו הוא על פי יום הגשת התביעה, יחול תאריך רטרואקטיבי מיום חתימת ההסכם בין המוסד לבין הזוכה או מועד מוקדם לכך. תאריך רטרואקטיבי משמעו שהפוליסה תכסה מקרים שקרו החל מהיום הרטרואקטיבי והתגלו בתקופת הביטוח.
- 7) ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 35,000 ₪.
- 8) ביטוח לרכוש של הזוכה בהימצאו בחצרים של המוסד מפני אובדן או נזק מסיכונים המפורטים בפוליסה והכוללים בין השאר: אש. עשן. פיח. ברק. התפוצצות. רעידת אדמה. פרעות. שביתות. זדון. שיטפון. טבע. כלי טיס. מים ונוזלים אחרים. גזים. התנגשות, פריצה וגניבה.
- 9) בהתייחס לפוליסות לעיל:
- א. המוסד יהיה רשאי אך לא חייב לדווח אודות מקרים העלולים להוות עילת תביעה המכוסה על פי הפוליסות הנ"ל וזו תחשב כהודעה של המבוטח.
- ב. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותנו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.
- ג. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
- ד. נוסח הפוליסות לביטוח צד שלישי וחבות מעבידים הנו ביטוח החל ביום תחילת תקופת הביטוח.
- ה. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות יחולו על הזוכה בלבד.
- ו. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד עובדיו והבאים מטעמו ולמעט במקרה פשע.
- ז. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הזוכה לא יפגעו בזכויות המוסד והבאים מטעמו.

ח. זכויות המוסד והבאים מטעמו לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק ו/או איחור בהגשת תביעה ו/או כל סיבה אחרת.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם החותם  
 \_\_\_\_\_ תפקיד החותם  
 \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המבטח

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית
			ביטוח רכוש

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_; כתובת \_\_\_\_\_; טלפון \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה כדלקמן:

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית
			ביטוח רכוש

## 12. אישור על עסק בשליטת אישה

[טופס זה ישמש מציע הנמצא בשליטת אישה]

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה  
כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_

הינה גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

### תצהיר בעלת השליטה

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק \_\_\_\_\_  
נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

## 13. הצהרה על שמירת סודיות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

תאריך: 2012 / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

א.ג.נ.

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ שנת 2012 שבין [להלן "הזוכה"] לבין המוסד לביטוח לאומי [להלן "המוסד"] מזמין המוסד מהזוכה "מתן שירותים כוללים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה" עבור המוסד לביטוח לאומי;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות [להלן: "המידע"];

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### **אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.

2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
10. הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 118 ו- 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.
11. הנני מכיר את תוכנם ויודעת/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

### חוק העונשין

סעיף 118:

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 [נוסח משולב], ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע

החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדן, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.  
סעיף 119:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

#### חוק הגנת הפרטיות:

סעיף 23 ב: [א] מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדן, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדן, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

#### ולראיה באתי על החתום

היום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: 2009

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

הזוכה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך דין

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_  
וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכיה  
וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



## 14. תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה במועד הגשת ההצעה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_  
 ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_  
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכה  
 וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

## 15. תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר

### הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העברות המנהליות, התשמ"ו – 1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### אישור עורך דין

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_  
 ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_  
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכיה  
 וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

## 16. תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום

### חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרף להצעה]

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### אישור עורך דין

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_  
 ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_  
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכיה  
 וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

## 17. הצהרה בדבר אי התנגדות לחשיפת

### ההצעה

אני החתום מטה מצהיר כי ידוע לי שעפ"י חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 [להלן: "חוק חובת המכרזים"] יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתי למכרז זה במידה ואזכה.

כמו כן, אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממני רשות להראות את הצעתי, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

וועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים, למרות שצוין על ידו, כי הוא חסוי להצגה למתחרים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### אישור עורך דין

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי  
 ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של  
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכיה  
 וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



# 18. הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה לפי

## חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

הצהרה בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991

וחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז (1002) 2012 למתן "שירותים כוללים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה" - עבור המוסד לביטוח לאומי [להלן: "המציע"]. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה, משמעותם של המונח "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 [להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

3. [למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים].

המציע או "בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לרכישת לאספקה, התקנה, תחזוקה ותמיכה של שירות חיפוש לאתרי הממשלה [להלן: "מועד ההתקשרות"].

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהוה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------



# 19. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

## הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה [להלן: "המציע"]. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

### אישור עורך דין

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_  
 ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_  
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכיה  
 וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

### הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל.

## 20. בקשה להעברת כספים

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים 91909

### הנדון: בקשה להעברת כספים

אני הח"מ מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_

שם המוטב / חברה \_\_\_\_\_

רחוב: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספק פקס: \_\_\_\_\_

מספר תיבת דואר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מבקש בזאת, שהכספים המגיעים לנו מהמוסד לביטוח לאומי מזמן לזמן על פי חשבוניות וכיו"ב,

שנגיש למוסד לביטוח לאומי, יועברו ישירות לחשבוננו:

מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_

מספר סניף: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

מספר בנק: \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_

אישור הבנק / עו"ד / רו"ח

אני הח"מ מאשרים בזאת כי הנ"ל מוסמך לחתום בשם החברה / המוטב, שחשבון הבנק שייך

לחברה / מוטב.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המאשר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חתימת המוטב / חברה:

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המורשה: \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

שימו לב!!!

- יש לצרף לטופס זה אישור פקיד שומה/רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
- יש לצרף אישור פקיד שומה על פטור מניקוי מס במקור.
- יש לצרף אישור ניהול תקין על פי הצורך.

**נספח - לבקשה להעברת כספים**

- 1) הרינו מצהירים בזה, שכל סכום כאמור לעיל שייזקף בחשבון ייחשב כאילו שולם ע"י המוסד לביטוח לאומי לידנו ממש ביום הזיכוי בבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימתנו.
- 2) תשלום לחשבון הנ"ל מהווה תשלום עבור המגיע לנו ואם תהיה לנו תביעה נפנה למוסד לביטוח לאומי בקשר לזיכוי החשבון כאמור.
- 3) הרינו נותנים היתר למוסד לביטוח לאומי לבקש מהבנק כל הבהרה ולבנק ליתן כל הבהרות כאלה, הכול בין מכתב בין בעל פה לגבי פעולות זיכוי או אי זיכוי החשבון ע"י הבנק.
- 4) אנו מצהירים כי לא תהיה לנו ו/או לכל הבא מכוחנו טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי הבנק בהקשר לזיכוי או אי זיכוי חשבוננו והתשלומים כאמור לעיל. כל בירור שיהיה בו צורך כתוצאה מזיכוי או אי זיכוי החשבון ייעשה על ידנו ישירות עם מינהל הכספים של המוסד לביטוח לאומי.
- 5) בקשה זו תהייה בתוקף עד לביטולה על ידי הודעה בכתב על ידנו. הביטול יכנס לתוקפו 30 יום לאחר קבלת הודעת הביטול כאמור על ידכם.
- 6) אנו מסכימים שהבנק יחזיר למוסד לביטוח לאומי לפי דרישתו סכומים מתוך חשבוננו אם המוסד יפקיד לחשבון תשלום שכולו או חלקו שולם בטעות או שלא כדין.
- 7) אנו מצהירים בזה שאנו הרשומים להלן היננו בעלי החשבון המצוין לעיל ומסכימים לתוכן האמור לעיל.

**ולראיה באנו על החתום:**

שם החותם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

אישור עו"ד/רו"ח/סניף בנק לנכונות פרטי חשבון הבנק לעיל:  
הריני מאשר את נכונות פרטי החשבון לעיל.

שם החותם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_