

פרוטוקול כנס ספקים ושאלות ותשובות

מס' מכרז: ב(1007)2010

שם מכרז: שיפוץ כניסה ולובי במשרד הראשי בירושלים

פרוטוקול כנס ספקים

תחילת כנס ספקים בשעה 11:30

מר יגאל גלעדי עורך המכרז, בשם המוסד לביטוח לאומי (להלן: המזמין) מסר הדגשים כדלקמן:

1. אני מבקש מכולם לחתום על דף ההשתתפות בכנס ספקים. מציע שלא חתם לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תידחה.
 2. יש להקפיד על מילוי ערבות בנוסח המצורף לחוברת המכרז. מציע שיגיש ערבות שלא בנוסח המבוקש הצעתו תדחה.
 3. את מסמכי המכרז אפשר לקנות במשרד הראשי בתאום מראש עם יגאל גלעדי בטלפון 050-6285000. חלק ממסמכי המכרז, (כתב כמויות ונוסח הסכם) ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המוסד. יש להגיש את ההצעה בכתב יד ברור ע"ג הצעת המחיר שבחוברת המכרז בלבד. אסור לפרק את החוברת. אפשר לצרף מסמכים נלווים.
 4. על המציע למלא את כל עמודות מחיר יח' ומחיר סה"כ. מציע שלא ימלא מחיר לסעיף המחיר יחושב בהתאם למחיר השוק ולא מחירון דקל פחות 25%.
- התשובות לשאלות שיועלו בסיור יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד עד ליום 29.12.11 והתשובה הקובעת היא זו שתיכתב באתר האינטרנט של המוסד. התשובות מהות חלק אנטגרלי ומחייב ממסמכי המכרז.
- המציעים קיבלו הסבר כללי על המכרז הנדון. הובהר למציעים כי העבודות יבוצעו בבנין המשרד הראשי. העבודות יבוצעו ע"פ תוכניות אדריכלות ובהתאם לכתב הכמויות, המפרט הטכני ובהתאם להסכם, במהלך יום עבודה כשבמבנה עובדים כרגיל. מתחם העבודה יהא סגור. **בגלל צרכי המזמין, יתכן וחלק מהעבודות יבוצעו מעבר לשעות העבודה הרגילות של המשרד, ללא תוספת מחיר.**
- הקבלן הזוכה ידאג לשטח התארגנות במקום שיוקצה לו. השטח יתוחם ויהא סגור ע"י לוחות עץ או חומר אחר ויראה אסטטי ונעים לעין. המקום יהא נקי מכל פסולת במשך כל שעות היממה.
- המוסד יהיה רשאי להפחית את הכמויות המצוינות בכתב הכמויות, לא לבצע את כל הסעיפים או להפסיק את המכרז בהתאם להסכם.
- על הקבלן להחזיק במשך כל תקופת הביצוע של העבודה ועד למסירה של הפרויקט מנהל עבודה מוסמך שיאושר ע"י המזמין. שנת האחריות תחל 60 יום לאחר גמר הפרויקט. תקופה זו תהווה תקופת הרצה. על המציע הזוכה להגיע פעמיים במהלך תקופת הבדק (לאחר 6 חוד' ולקראת סוף שנת הבדק) לבדיקת המערכת ולתיקון ליקויים באם ימצאו.
- התשלום עבור העבודה יחושב בסוף העבודה או ע"פ חשבון חלקי והתשלום יהא ע"פ כמויות נטו בלבד. יורשו להיכנס לעבוד רק עובדים שיאושרו ע"י אגף הביטחון של המוסד ובהתאם לסידורי הביטחון.

המועד האחרון להגשת המכרז 4.1.12 בשעה 12:00

חשוב להדגיש: העבודות אמורות להתבצע בבנין הזה. ובמהלך שעות העבודה המקובלות, כאשר העובדים ממשיכים לתפקד כרגיל במבנה. הקבלן ידרש לאפשר מעבר עובדים זמני בהתאם לדרישות המזמין.

על הקבלן לפעול בהתאם לר"מ:

- ניתוקי חשמל יבוצעו בתאום מראש ובימי שישי אלא אם נדרש אחרת.
- יש לפעול למניעת כל סיכון אפשרי לעובדים ולציוד.

בכתב הכמויות ובמפרט מצוינים דגמי ופרטי המוצרים המבוקשים ע"י המוסד ולא המתכננים. על הקבלן הזוכה לספק את המוצרים המבוקשים. מוצר שווה ערך (הכוונה לשווי כספי וכן באיכות), יתקבל לאחר הצגת אישור מכון התקנים בפני נציג המזמין.

משך ביצוע העבודה בכללותה יהא 60 ימים.

יש למוסד אדריכל המלווה את הפרויקט. כמו-כן אגף בינוי ואחזקה משרד ראשי, ילווה ויפקח על ביצוע העבודה. עבודה שלא תאושר, תפורק ותבוצע שוב עד לאישורה הסופי ע"י המזמין.

לפני תחילת העבודה הקבלן יציג למפקח את המוצרים ואף יתקין דוגמא בהתאם לדרישת המפקח וללא תוספת תשלום. כל שינוי מהמפרט, יהיה בכתב ע"י מנהל אגף בינוי ואחזקה. כל עבודה שאינה מופיעה בכתב הכמויות תבצע לאחר מתן הצעת מחיר בהתאם לתנאי המכרז \ ההסכם ולאחר שתאושר לביצוע ע"י נציג המזמין.

הקבלן ינהל יומן עבודה ויגיש למזמין דו"ח מעת לעת, בהתאם לדרישה.

כמו-כן יגיש המציע הזוכה תרשים גאנט לביצוע העבודה ובגמר העבודות יגיש תוכניות ע"ג תקליטור בהתאם לביצוע.

הקבלן הזוכה יבצע את העבודה בעצמו. במידה וירצה להפעיל קבלני משנה עליו לקבל אישור מראש ממזמין העבודה.

הערות תחום מכרזים:

1. ערבות – יש לשים לב כי מגישים את ערבות ההגשה ולא ערבות ביצוע.
2. ביטוח – יש להגיש את הטופס כלשוננו. אין לערוך כל שינוי בטופס. בעת הגשת ההצעה יחתום המציע על הטופס והזוכה ימלא ויחתים את חברת הביטוח.
3. יש למלא את הפרטים בדף פרטים אישיים- דף קשר.
4. כתב הכמויות – יש למלא את כל המחירים בכתב הכמויות. במקרה שמציע לא התייחס לסעיף כלשהו, המזמין יפעל להשלמת הסעיפים בהפחתה של 25% ממחירון "דקל" או מערך שווי השוק על פי קביעת הגורם המקצועי.
5. יש להקפיד להגיש את ההצעה בזמן. מציע שיגיש באיחור, אפילו של מספר דקות הצעתו תיפסל.

שאלות ותשובות

- (1) שאלה: האם אפשר להגיש את ההצעות בקובץ?
תשובה: לא. יש להגיש את ההצעה רק בחוברת המכרז. אין לפרק את חוברת המכרז. מציע שרוצה לצרף מסמכים יכול בנוסף לחוברת.
- (2) שאלה: האם מותר למוסד להכניס קבלן משנה?
תשובה: המוסד יכול להכניס קבלני משנה שמועסקים על ידו.
- (3) שאלה: האם הקבלן יקבל אחוזים על קבלן משנה שהמוסד יכניס?
תשובה: לא. המוסד לא ישלם עבור קבלנים של המוסד.
- (4) שאלה: האם הליטוש כולל את האריחים או רק הפוגות?
תשובה: המחיר כולל פתיחת פוגות וליטוש כולל לכל המשטח.

- (5) שאלה: האם אפשר לספק אריחים לא מלוטשים?
תשובה: לא .
- (6) שאלה: האם מחיר הריצוף כולל אריחים?
תשובה: כן. המחיר כולל אספקת אריחי שיש כפי שמצוין בכתב הכמויות בסעיף הערות לפרק.
- (7) שאלה: האם המפרט הטכני הוא חלק מהסעיף כמו למשל בדלתות?
תשובה: כן. לכל סעיף יש את המפרט שלו ויש לקחת זאת בחשבון בעת הגשת ההצעה.
- (8) שאלה: האם אפשר לספק דלת מסוג אחר?
תשובה: לא. יש להיצמד למפרט הטכני ולכל האמור במסמכי המכרז. המוסד לא יקבל מוצר באיכות ולאן שאינו שווה ערך לדרישות המדויקות שבמפרט הטכני ובכתב הכמויות.