



המוסד לביטוח לאומי

חוברת מכרז

מכרז מס' ב(1011)2013
לאיתור נכס לרכישה
בעיר קריית מלאכי



מכרז ב(1011)2013

רכישת משרדים עבור המוסד לביטוח לאומי בקרית מלאכי

המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מבקש בזאת הצעות לרכישת משרדים בעיר קריית מלאכי לשימוש משרדי הביטוח הלאומי בהתאם למסמכי מכרז המצ"ב .

תוכן עניינים:

פרק	נושא	עמוד
1	מכתב פניה ותיאור כללי של המכרז ואופן הגשת ההצעה	5
2	תנאים מוקדמים (תנאי סף)	8
3	טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע	11
4	פרוט נספחים	20
5	תהליך בחירת הזוכה	56
6	אפיון פרוגרמת שטחים	61
7	תנאים כלליים (נספח 4 להסכם)	65
8	מפרט טכני – מפרטים טכניים מיוחדים (נספח 3 להסכם)	94
9	הסכם רכישה (נספח ג-2)	124



להלן רשימת מסמכים המצורפים למכרז זה:

- 1) מכתב פניה, הוראות למוזמנים וטבלת ריכוז תאריכים – (פרק 1)
- 2) תנאים מוקדמים (פרק 2)
- 3) הצעת הקבלן, (פרק 3)
- 4) פירוט המסמכים (פרק 4)
- 5) תהליך בחירת הזוכה (פרק 5)
- 6) איפיון שטחים – (פרק 6)
- 7) תכולת עבודה, תנאים כללים מיוחדים – פרק 7 (נספח 4)
- 8) מפרטים טכניים מיוחדים – פרק 8 (נספח 3)
- 9) הסכם עליו חתום הזוכה במכרז / הסכם רכישה, – פרק 9 (נספח 2 ג')
- 10) אישור מוקדם לתנאים ביטוח – (נספח 2'א)
- 11) נספח הוראות פקודת בטיחות (נספח 1'ג)
- 12) נספח ביטוח ואישור עריכת ביטוח (נספח 2'ב + 2'ד)
- 13) תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התנש"א-1991, וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (נספח 3'א)
- 14) צו התחלת עבודה לתכנון (נספח 4 א), צו התחלת עבודה לביצוע (נספח 4'ב)
- 15) נוסח ערבות הצעה למכרז (נספח 5)
- 16) נוסח ערבות לקיום תנאי האחריות לתקופת הבדק (נספח 6)
- 17) הצהרה על חיסול תביעות (נספח 7)
- 18) תעודת השלמה (נספח 8)
- 19) הצהרת צוות הבדיקה של הקבלן (נספח 8 א')
- 20) שלבי התשלום (נספח 9)
- 21) לוח זמנים-שלבים עקרוניים (נספח 10)
- 22) רשימה מנחה של האישורים הדרושים עם סיום העבודה (נספח 11)
- 23) טבלת תיאור עבודות קודמות (נספח 12)
- 24) תצהיר המציע בעלי השליטה בדבר העדר הרשעות (נספח 13)
- 25) תצהיר המציע בעלי השליטה בדבר קיום חובותיו (נספח 15)
- 26) אישור על עסק בשליטת אישה (נספח 14)
- 27) טופס אישור רו"ח (נספח 16) – בוטל
- 28) פרטי הקבלן – דף קשר (נספח 16'א)
- 29) כתב הרשאה נוטריוני בלתי חוזר – (נספח 18)
- 30) נוסח ערבות לרישום הממכר – (נספח 19)
- 31) עקרונות המדידה – (נספח 20)
- 32) פרוטוקול למסירה (נספח 21)
- 33) מפרטים כללים ותקנים ישראלים - (נספח 22)
- 34) המפרט הכללי לעבודות בנייה (המפרט הבינמשרדי) על כל הפרקים במהדורתם האחרונה - מסמך זה אינו מצורף (ספר כחול)



טבלת ריכוז תאריכים

<u>התאריכים</u>	<u>הפעילות</u>
יום שני 20.1.2014	יום פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום שלישי 21.1.2014	היום בו ניתן להתחיל להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט
יום שני 3.2.2014	המועד האחרון בו יקבל המוסד לביטוח לאומי שאלות הבהרה מאת המציעים (עבור הגבי' סימה כהן באמצעות פקס: 02-6513827, או לחלופין באמצעות דוא"ל simaco@nioi.gov.il)
יום רביעי 12.2.2014	המועד האחרון למענה על תשובות ההבהרה באמצעות אתר המוסד בכתובת www.btl.gov.il דף הבית מדור מכרזים
יום רביעי, 26.2.2014 שעה 12.00.	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.



פרק 1: מכתב פניה, מבוא ותיאור כללי של המכרז ואופן הגשת הצעה

מכתב פנייה: מכרז ב(1011)2013**רכישת משרדים עבור המוסד לביטוח לאומי בקריית מלאכי**

המוסד לביטוח לאומי מבקש לקבל הצעות לרכישת מבנה משרדים בעיר קריית מלאכי. המבנה המוצע יהיה בשטח כולל של 400 מ"ר ברוטו ו-6 מקומות חניה, ובקומת הקרקע בלבד.

המוסד לביטוח לאומי מעדיף נכס עצמאי ללא שותפות עם דיירים נוספים. במידה והנכס המוצע הינו חלק מבנין בו דיירים נוספים, על הנכס להיות בעל כניסה נפרדת למוסד לביטוח לאומי כולל כל סידורי הביטוח/בטיחות הנדרשים לפי הגורמים הרלוונטיים במוסד לביטוח לאומי.

ההצעות תכלולנה את: פרופיל הנכס, שטחו, הצעת המחיר וכן אם קיימת במקום חברת ניהול, מהם השירותים המשותפים הניתנים בנכס כולל עלויות דמי הניהול המבוקשים.

1. הצעת המחיר לנכס המוצע תהא לפי מחיר למ"ר בשקלים עבור הנכס כולל התאמות נדרשות למצב מושלם על פי מפרט המוסד לביטוח לאומי ודרישותיו.
2. הנכס יהיה ניתן לחלוקה פנימית עפ"י פרוגרמה ואפיון טכני של המוסד לביטוח לאומי שמצורפת למסמכי מכרז זה או פרוגרמה שהכין הזוכה ואושרה ע"י המוסד לביטוח לאומי. הפרוגרמה יכולה להשתנות בהתאם לדרישות המוסד לביטוח לאומי במהלך הביצוע של ההתאמות על ידי מגיש ההצעה והמגיש לא יהיה זכאי לכל תוספת פיצוי או תשלום כלשהו בגין שינויים בפרוגרמה או בל"ז.
3. מיקום הנכס יהיה במרכז העיר קריית מלאכי, וזאת בכפוף לדרישות במסמכי המכרז.
4. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו, 1976 (נספח 3).
5. המוסד שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם נמצאו המתאימות ביותר.
6. על המציע לצרף להצעתו אישור על זכויותיו לבעלות ולחזקה בלעדית בנכס, (כגון: נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין, אישור זכויות ממנהל מקרקעי ישראל וכד'). הנכס יהא נקי מכל חוב או זכויות צד שלישי כל שהן לרבות שעבודים/עיקולים, צו הריסה, הערות אזהרה וכו'. לחילופין תצורף התחייבות בלתי חוזרת להסרתן במקרה של מכירה.
7. ידוע למציע כי במידה והצעתו תיבחר, הוא מתחייב לחתום על הסכם רכישה בנוסח המצ"ב כנספח ג'2.
8. ההצעות ייבחנו לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ובהתאם לצרכיו, על פי מיקום הנכס, התאמתן של ההצעות מההיבט המקצועי והתקציבי, כדאיותן הכלכלית וזמינותן לאכלוס עפ"י דרישות המוסד.
9. לא ישולמו דמי תיווך כלשהם ע"י המוסד.



- 10 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי שכתובתו :
www.btl.gov.il בדף הבית מדור מכרזים.
- 11 במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות. העותק המקורי של הצעת המחיר, ושלושה העתקים של טופס הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שתסומן באות א' ובשים לב כי בהצעת המחיר יצינו מחיר למ"ר ודמי ניהול אם קיימים (להלן: "מעטפת המחיר"). העותק המקורי של מסמכי ההצעה החתומים, לרבות כתב ערבות ויתר מסמכי ההצעה וכן שלושה העתקים של ההצעה יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות ב'. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון שלושה העתקי ההצעה במילה "העתק". אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.
- 12 המועד האחרון להגשת ההצעות: יום רביעי 26.2.2014 שעה 12:00.**
- 13 את ההצעה חתומה ויתר המסמכים הנדרשים יש להגיש ביד או באמצעות שליח בלבד לתיבת המכרזים הנמצאת בקומה 2 בארכיב המוסד לביטוח לאומי המשרד הראשי שד' ויצמן 13 ירושלים 91909, אצל מר יוסי מרציאנו. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו.
- 14 המוסד לא ידון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור בסעיף 14 לעיל, מכל סיבה שהיא.
- 15 **שאלות הבהרה** ניתן להעביר באמצעות פקס מס': 02-6513827 או לחילופים באמצעות דוא"ל: simaco@nioi.gov.il **עד ליום שני 3.2.2014.**
- 16 תשובות לשאלות הבהרה תינתנה באמצעות אתר האינטרנט של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בדף הבית, מדור מכרזים, קישור ל"שאלות ותשובות", עד ליום רביעי 12.2.2014.
- 17 המוסד אינו חייב לקבל כל הצעה שהיא ורשאי לבטל מכרז זה מכל סיבה שהיא.
- 18 על המציע להחזיר את כל מסמכי המכרז ולחתום על כל עמוד. בחתימתו על כל מסמכי המכרז מצהיר המציע כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.



פרק 2: תנאים מוקדמים (תנאי סף)

2. תנאים מוקדמים (תנאי סף)

להלן תנאים מוקדמים (תנאי סף) הנדרשים מן המציע במכרז, אי-מילוי סעיף אחד או יותר מהסעיפים הבאים עלול להביא לפסילת הצעת המציע למכרז ;

תנאים מוקדמים

1. על המשרדים המוצעים לעמוד בדרישות הבאות :

- 1.1. שנמצא בשטח השיפוט העירוני של קריית מלאכי, מבנים באזור התעשייה יפסלו על הסף.
- 1.2. מיקום המשרדים המוצעים יהיה בסביבה ההולמת את צרכי המוסד לביטוח לאומי .
- 1.3. מיקום המשרדים המוצעים יהיה נגיש לעורקי תחבורה ציבורית.

על המציע להגיש עם הצעתו התחייבות חתומה על-ידו, על ידי מורשה/י החתימה מטעמו, כי עד למועד קבלת המשרדים המוצעים ימולאו התנאים הבאים :

- 1.4. המבנה המוצע יהיה בשטח כולל ברוטו של 400 מ"ר ובקומת הקרקע בלבד. הנכס המוצע חייב להיות עם כניסה נפרדת.
- 1.5. המשרדים יהיו מותאמים לצרכי המוסד לביטוח לאומי על-פי אפיון טכני ופרוגרמת שטחים של המוסד לביטוח לאומי כמפורט במסמכי המכרז וימסרו למוסד לביטוח לאומי תוך 16 חודשים מיום חתימה על ההסכם.
- 1.6. המשרדים יהיו בעל נגישות מלאה לאנשים עם מוגבלויות, ע"פ הוראות כל דין.
- 1.7. המשרדים יהיו עם 6 חניות צמודות ובמרחק שלא יעלה מעל 150 מטר מהנכס המוצע .
- 1.8. למשרדים המוצעים תהיה לפחות תחנה אחת שעוצרים בה 2 קווי תחבורה ציבורית במרחק שלא יעלה על 250 מטר מהכניסה לנכס המוצע.
- 1.9. המוסד יתייחס אך ורק להצעות למבנים קיימים או מבנים שבתהליך בנייה מתקדם אשר על פי חוות דעת יועץ מטעם המוסד ניתן להשלימם ע"פ דרישת המוסד לביטוח לאומי ובהתאם לצרכיו לפי המפרטים המצורפים תוך 16 חודשים מיום חתימת ההסכם.
- 1.10 בשלב הגשת ההצעות המציע יצרף להצעתו תצהיר לפיו הקבלן שיבנה את הנכס או יבצע את ההתאמות כנדרש במפרטים יעמוד בדרישות הבאות :
קבלן עם נסיון קודם בתחום.
קבלן רשום על פי חוק רישום הקבלנים לעבודות הנדסה בנאות,
תשכ"ט, 1969, בלבד כולל סימון כוכבית בסיווג 100 במקצוע עבודות בניה
בהיקף כספי ג-3 לפחות למקצוע זה ויעמוד בתנאים שיפורטו בנספחים: 12,13, 15, 16, 22.
- 1.11 על המציע לצרף אישור מהנדס קונסטרוקציה לעמידות הנכס בפני רעידות אדמה על פי תקן 413 "עמידות מבנים ברעידות אדמה" .

2. על המציע לצרף להצעתו :

- 2.1. אישור תקף מהרשות המקומית לשימוש המבנה לייעוד משרדים (תב"ע תקפה והיתר בנייה או דף מידע תכנוני בהתאם לסעיף 119א' לחוק תכנון ובנייה תשכ"ה-1965 המעיד על התאמת הנכס לייעוד הנדרש במכרז). וכן כל ההיתרים והאישורים למבנה כפי שבנוי בפועל.
- 2.2. מסמך מעודכן המוכיח בעלות או זכות לבעלות וחזקה בנכס בלשכת רישום המקרקעין בשם המציע **במידה שבנכס קיימות זכויות צד ג' ו/או שעבודים יש להגיש ביחד עם ההצעה את הסכמת בעל השעבוד.**(כגון: נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין, אישור זכויות ממנהל מקרקעי ישראל וכד'). וועדת המכרזים רשאית לפנות לגופים ממשלתיים אחרים על מנת לברר את טיב זכויות המציע בנכס, והגשת הצעה מטעם המציע תחשב כהסכמת המציע ו/או הבעלים לכך.

- 2.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. (נספח 3)
- 2.4. טופס הצעה והתחייבות מלא וחתום בחתימת מורשה/י החתימה של המציע וחותרת המציע, בנוסח המחייב המצורף למכרז, לרבות התחייבות להתאים את המשרדים לדרישות המוסד לביטוח לאומי כמפורט במכרז וכמפורט בהסכם הרכישה וכן לעמוד בכל דין ובכל תקן רשמי בביצוע עבודת ההתאמה (כל הטפסים והנספחים כפי שמופעים בפרק 3 " טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע").

3. מסמכי תכנון ראשוניים :

הגשת המסמכים ע"י המציע ביחד עם הצעתו.

1. על המציע להגיש ביחד עם הצעתו (בנוסף למסמכים הנדרשים במכרז זה בפרקים השונים במסמכי המכרז), לעיון המוסד לביטוח לאומי, מסמכים ותכניות עקרוניות בשלושה עותקים (כל המסמכים יוגשו בכפוף להוראות הכוללות בנספח זה (" תנאים מוקדמים , תנאי סף פרק 2") הן לגבי התכולה והן לגבי המתכננים) כמפורט להלן :
- א. תכנית אדריכלות פנים ראשונית עם חלוקה פנימית שהוכנה ע"י האדריכל מטעם המציע בהתאם לפרוגרמת המוסד לביטוח לאומי המצורפת למכרז זה.
 - ב. תאור מילולי קצר המתאר את שיטת העבודה, פירוט שלבי ביצוע ודרכי הביצוע של המבנה עקרונית תכנון, חומרים ותגמירים.
 - ג. לוח זמנים עקרוני לכל תקופת ההתקשרות, במתכונת MS PROJECT (בהיקף של כ- 10 פעילויות לפחות) כולל הצעה להקדמה בלוחות הזמנים המצויינים בסעיף 1.7 לעיל.
 - ד. פרטי האדריכל, הקונסטרוקטור ואדריכל הפנים, המוצעים על ידו לפרויקט.
 - ה. רשימת חומרים ותגמירים.
 - ו. כל הסבר ופירוט הנדרש, לדעת הזוכה, לבדיקת הצעתו ההנדסית.
 - ז. אם המציע הינו חברה יש לצרף יפוי-כח בשם החברה המאושר ע"י עו"ד.
- אין לראות בקבלתם ע"י המוסד לביטוח לאומי משום אישור לתכנון העקרוני המוצע ע"י המציע.

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לבקש מן המציע להבהיר לה כל עניין ו/או לבקש כל מסמך או הבהרה, וסיכום לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף.



פרק 3: טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע

הנחיות למילוי טופס הגשת ההצעה במכרז

1. על המציע במכרז להקפיד למלא את כל המשבצות בטופס ההצעה לפי הנדרש.
אין להשאיר משבצות ריקות.
2. על המציע לחתום בסוף כל דף של טופס הצעתו בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י החתימה הרשאים להתחייב בשם המציע במקום המיועד לכך.
3. במקרה שגודלה של משבצת מסוימת אינה מאפשרת רישום מלא של כל הפרטים, על המציע לרשום את הפרטים החסרים בדף ריק נפרד עם ציון הסעיף הרלוונטי ולצרף את הדף לאחר הוספת חותמת המציע וחתימת מורשה/י החתימה הרשאים להתחייב בשם המציע.
4. יש לצרף מסמכים לפי האמור בתנאי הסף – פרק 2 ובמכתב פנייה למציעים פרק-1.



טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע	
מכרז מס' ב(1011)2013	
נושא:	
1. הגשת ההצעה	
1.1 פרטי המציע/ים	
	שם מלא של המציע/ים:

_____ מספר ח.פ.	מספר זהות:

_____	כתובת למשלוח דואר:

_____	שם איש הקשר:

_____ - _____ מספר טלפון נייד:	מספר טלפון: _____ - _____
_____ - _____	מספר פקס: _____ - _____

1.2 פרטי הנכס המוצע	
	כתובת הנכס:

_____ .1 _____ .2 _____ .3 _____ .4	מספר הגוש/ים:
_____ .1 _____ .2 _____ .3 _____ .4	מספר החלקה/ות בגוש:
_____	זמינות הנכס:
_____	שטח מוצע (מ"ר) ברוטו:

שם: _____ חתימה: _____ חותמת: _____



1.3 שטח הנכס לפי קומות	
	סה"כ מס' הקומות בנכס: _____
	מספרי הקומות המוצעות: _____

1.4 נגישות	
	נגישות לתחבורה ציבורית: _____
	מספר קווי האוטובוס העוצרים במרחק של עד 250 מטר מהכניסה הראשית לנכס המוצע: _____
	נגישות לעורקי תחבורה ראשיים: _____
	מספר המעליות בנכס וגודלן: _____

שם: _____ חתימה: _____ חותמת: _____



1.5 מקום חניה				
מס' מקומות חנייה מקורים או לא מקורים צמודים לנכס (מינימום 6 מקומות חניה): _____				
	מס' מקומות חניה:		מרחק מהנכס (מ"ר):	מיקום החנייה הציבורית הקרובה ביותר לנכס:



1.6 הצעת מחיר (במעטפה נפרדת)

הצעת מחיר

הננו מתכבדים להגיש בזאת את הצעתנו
א. מחיר למשרדים

1. מחיר למטר מרובע - _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) כולל כל ההתאמות הנדרשות למצב מושלם ע"פ מפרט המוסד לביטוח לאומי ויתר דרישות המוסד לביטוח לאומי.
מחיר הנכס המוצע יכלול את כל אחוזי בנייה המותרים על פי תב"ע, תמ"א 38 וכל אישור אחר של מוסד תכנוני, וועדה מקומית מחוזית.
- ב. מחיר לחנייה

1. מחיר לחניה אחת _____ ש"ח (לא כולל מע"מ)

2. מחיר לכל החניות (מינימום 6 חניות) _____ ש"ח (לא כולל מע"מ)

ג. מחיר לדמי ניהול

1. דמי ניהול : סה"כ (לא כולל מע"מ) _____ ש"ח , לחודש עבור תחזוקה לשטחים ציבוריים בלבד, אם קיימים בנכס)

חריגים : מנגנון תשלום בעבור שינויים/חריגים שלא כלולים בדרישות המפרטים המצורפים למכרז זה יחשבו על פי סעיפי "מחירון דקל" לאחר הנחה של 15% על מחירי הסעיפים השונים. התשלום יהיה על פי מחירון דקל הקובע והמחייב במועד החתימה על ההסכם.

למען הסר כל ספק הצעת המחיר כוללת את כל התכנון וביצוע של הממכר כמפורט במסמכי המכרז.

שם העסק : _____	כתובת : _____
טלפון : _____	פקס : _____
מס' עוסק מורשה : _____	מס' קבלן רשום : _____
שם המציע : _____	נייד : _____
תאריך : _____	חתימה וחותמת : _____

למען הסר כל ספק בהצעתו זו, מובהר בזאת כי במידה ואחרוג שלא באישור המוסד לביטוח לאומי ביותר מ 10 אחוז מהיקף הבניה המקורי דהיינו 400 מ"ר + 6 מקומות חניה לפחות, לא אהיה זכאי לכל תמורה בגין תוספת חריגה זו והמוסד לביטוח לאומי יקבל את הנכס עם התוספת ללא תשלום כל תמורה נוספת עבורה.



2. התחייבות המציע

2.1 פרטי החותם

שם מלא של החותם: _____

כתובת מלאה: _____

תפקיד: _____

2.2 הנני מאשר כי מצורף בזה המסמכים הבאים:

האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") -

כמו כן, מתבקש המציע לצרף להצעתו הצהרה האומרת כי לא קיימים לגביו התנאים בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

אישור תקף מהרשות המקומית לשימוש הנכס ליעוד הנדרש.

נסח רישום. אם הנכס אינו רשום בלשכת רישום המקרקעין, מסמכים אחרים המוכיחים את טיב זכויות המציע/ים בנכס (אם המציע אינו בעל הזכויות בנכס עליו לצרף ייפוי כוח המייפה את כוחו להציע את הצעתו).

אם המציע הינו תאגיד - אישור רו"ח או עו"ד בדבר זכות מורשה/י החתימה מטעם התאגיד המציע, דוגמת חתימתם וסמכויותיהם לחייב את התאגיד (ביחד / לחוד ודרישות נוספות).

שם: _____ חתימה: _____ חותמת: _____



2.3 הצהרת בעניין חוברת המכרז

הריני מצהיר בזאת שקראתי והבנתי את כל האמור במכרז, על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו, וכי קיבלתי הבהרות לגבי כל עניין שלא היה ברור ומובן לי. המכרז כולל:
 הפרקים השונים בחוברת המכרז (מבוא ותיאור כללי, אופן הגשת הצעה, תנאי סף, ערבות המציע, טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע, תהליך בחירת הזוכה, איפיון הטכני פרוגרמת שטחים, הנספחים, הסכם רכישה).

2.4 הצהרה בעניין הבניין

הריני מצהיר בזאת ולאחר שהתייעצתי עם קונסטרוקטור מוסמך (שם הקונסטרוקטור) _____, כי במבנה המוצע אין תקרות/רצפות "פל-קל" וכן השלד עומד בתקן הישראלי הרלבנטי.

2.5 הצהרה בעניין בניית הממכר / התאמות הממכר

ידוע לי כי אם אזכה במכרז, יהיה עלי לבנות את הממכר או לבצע את כל התאמות לנכס לצורכי הייעוד הנדרש על פי כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובין היתר ע"פ האפיון הטכני ופרוגרמת השטחים של המוסד תוך 16 חודשים מיום החתימה על ההסכם. כמו כן, כל הוצאות התכנון וביצוע התאמות ישולמו על ידי ויהיו כלולים בדמי הרכישה שישולמו על ידי המוסד לביטוח לאומי עבור הנכס.

שם: _____ חתימה: _____ חותמת: _____



2.6 התחייבות המציע

א. הריני מתחייב בזה כי תוקף הצעתי זו הינו ל- 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז וכי לא אעשה פעולה כלשהי, לא אסכים לפעולה כלשהי ולא אתיר פעולה כלשהי אשר תמנע ממני לבצע את ההתקשרות לפי הצעתי זו במשך התקופה של 180 הימים הנ"ל. במקרה וההצעה הוגשה בשם תאגיד או שותפות – הריני מתחייב בזה כי אני מוסמך להגיש הצעה זו בשם המציע וכי אני מוסמך לחתום בשמו.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם משפחה	שם פרטי

2.7 התחייבות המציע בעניין עמידה בתנאי הסף:

הריני מתחייב בזאת כי אני עומד בתנאי הסף כפי שמפורט בפרק 2 : תנאים מוקדמים (תנאי סף)

שם: _____ חתימה: _____ חותמת: _____



פרק 4: פרוט נספחים



פרוט הנספחים

נספח 1 א'-	נסחים (נספח 1א' להסכם)
נספח 1 ב'-	נסחים (נספח 1ב' להסכם)
נספח 1 ג'-	נספח הוראות פקודת בטיחות
נספח 2 -	תוכניות אדריכליות ותרשים המגרש (נספח 2 להסכם)
נספח 2 א'-	אישור מוקדם לתנאי ביטוח
נספח 2 ב'-	נספח ביטוח
נספח 2 ג'-	הסכם רכישה
נספח 2 ד'-	אישור עריכת ביטוחים
נספח 3 -	מפרט טכני (נספח 3 להסכם)
נספח 3 א'-	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
נספח 4 -	תנאים כללים (נספח 4 להסכם)
נספח 4 א'-	צו התחלת עבודה לתכנון
נספח 4 ב'-	צו התחלת עבודה לביצוע
נספח 5 -	בוטל
נספח 6 -	נוסח ערבות בנקאית לקיום תנאי האחריות לתקופת הבדק (נספח 6 להסכם)
נספח 7 -	הצהרה על חיסול תביעות (נספח 7 להסכם)
נספח 8 -	תעודת השלמה (נספח 8 להסכם)
נספח 8 א'	הצהרת צוות הבדיקה של הקבלן (נספח 8 א' להסכם)
נספח 9 -	שלבי התשלום (נספח 9 להסכם)
נספח 10 -	לוח זמנים-שלבים עקרוניים (נספח 10 להסכם)
נספח 11 -	רשימה האישורים הדרושים עם סיום העבודה (נספח 11 להסכם)
נספח 12 -	טבלת תיאור עבודות קודמות
נספח 13 -	תצהיר המציע בעלי שליטה בדבר העדר הרשעות
נספח 14 -	אישור על עסק בשליטת אישה
נספח 15 -	תצהיר המציע בעלי שליטה בדבר קיום חובותיו
נספח 16 -	טופס אישור רו"ח - בוטל
נספח 16 א'-	פרטי הקבלן – דף קשר
נספח 17 -	ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית (נספח 17 להסכם)
נספח 18 -	כתב הרשאה נוטריוני בלתי חוזר (נספח 18 להסכם)
נספח 19 -	ערבות לרישום הממכר (נספח 19 להסכם)
נספח 20 -	עקרונות המדידה (נספח 20 להסכם)
נספח 21 -	פרוטוקול מסירה (נספח 21 להסכם)
נספח 22 -	מפרטים כללים ותקנים ישראלים- (נספח 22)



נספח 1 ג'

נספח הוראות פקודת בטיחות

1. הקבלן מטעם המציע מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 והתקנות שלפיה, וכן את כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד 1954 - ולפי כל דין אחר העוסק בבטיחות בעבודה, לרבות כל התקנות, ההוראות והצווים שפורסמו ו/או יפורסמו מכוחם וכל הוראות מפקחי הבטיחות המורשים על פי דין ליתן הוראות בנושאי בטיחות.
2. הקבלן מטעם המציע מצהיר ומאשר כי הינו קבלן ראשי כמשמעו של דבר בפקודה הנ"ל ובתקנותיה. הקבלן מאשר כי העבודות יבוצעו על ידו כקבלן ראשי ובהנהלתו הישירה והמתמדת של מנהל עבודה מקצועי שימונה על ידו לצורך כך.
3. בלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1 לעיל:
 - א. הקבלן מטעם המציע יקיים במועד ובמדויק את תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה התשמ"ח - 1988) לרבות את כל החובות המוטלות על מבצע בניה כמפורט בתקנות אלה;
 - ב. הקבלן מטעם המציע ידווח למפקח העבודה האזורי שבאזורו מתבצעות העבודות, על היותו קבלן ראשי לביצוע העבודות.
 - ג. על הקבלן מטעם המציע לשמור על כל החוקים והכללים המנויים בסעיפים אלה.
 - ד. אין בפירוט הסעיפים האמורים משום שחרור הקבלן משמירה על הכללים והחוקים הנדרשים על פי כל דין
 - ה. הכללת הסעיפים האמורים בגוף ההסכם לא תיצור מחויבות מיוחדת של המציע.
4. הקבלן מטעם המציע לא יהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי עבור קיום התחייבויותיו על פי האמור בנספח זה.

חתימת וחותמת הקבלן

תאריך



נספח 2א'

הסדרת ביטוח במכרז להקמת מבנה המוסד לביטוח לאומי
קריית מלאכי
אישור מוקדם לתנאי ביטוח

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
רחוב שדרות ויצמן 13
ירושלים
(להלן "המוסד")

הנדון: אישור מוקדם לתנאי ביטוח

הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו וראינו את נספח 2 ד' הנושא את הכותרת "אישור עריכת ביטוחים" והמהווה חלק מהסכם במכרז להקמת מבנה המוסד לביטוח לאומי בקריית מלאכי.

אנו מאשרים בזאת כי אנו נסכים לבצע את הביטוחים כמפורט בנספח 2 ד' וללא כל שינוי בתוכנו בעבור הקבלן ----- באם יזכה במכרז.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח: _____:

חתימת וחותמת המציע

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך



נספח 2 ב' נספח ביטוח

1. ביטוח

- 1.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, וקודם לתחילת העבודות בבניין, הזוכה מתחייב לעשות ביטוח בעצמו או באמצעות אחרים עבורו, ביטוח כמפורט להלן ונספח א' אישור על קיום ביטוחים המצוייב (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה בלבד.
- 1.2 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הזוכה יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי כלשהו.
- 1.3 בנוסף לכל הביטוחים המוזכרים להלן יבטחו הזוכה והבאים מטעמו את רכושם לרבות כלי רכב וציוד מתניע אחר.
- 1.4 בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הזוכה או על ידי אחרים עבורו ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף של המבטחים כלפי המוסד לביטוח לאומי והבאים מטעמו.
- 1.5 14 ימים לפני חתימת הסכם הרכישה ימציא הזוכה למוסד את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- 1.6 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הזוכה למוסד שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת: "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה כדלקמן: "
- 1.7 במידה והזוכה יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הזוכה למוסד את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות נשוא ההסכם.
- 1.8 הזוכה יוסיף ויערוך ביטוח אחריות מוצר כל עוד קיימת לו חבות על פי חוק.
- 1.9 הזוכה מצהיר כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.
- 1.10 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 1.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המוסד לביטוח לאומי כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד לביטוח לאומי אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 1.12 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא יהיה חייב לעשות כך.
- 1.13 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי לבקש מהזוכה לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המוסד לביטוח לאומי אחריות כל שהיא.
- 1.14 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הזוכה בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 1.15 הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 1.16 הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 1.17 הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד לביטוח לאומי והבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.



- 1.18 הפר הזוכה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המוסד לביטוח לאומי והבאים מטעמו, היא הזוכה אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המוסד לביטוח לאומי והבאים מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המוסד לביטוח לאומי והבאים מטעמו.
- 1.19 לא עמד הזוכה בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהיה המוסד לביטוח לאומי זכאי, אך לא חייב (וככל שיוכל) , לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הזוכה ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המוסד לביטוח לאומי לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הזוכה תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם .
- 1.20 הזוכה מצהיר בזאת כי על פי דרישת המוסד לביטוח לאומי מחברת הביטוח, הוא מסכים ומאשר לחברת הביטוח להעביר פוליסה או פוליסות לפי בחירתה , על שם המוסד לביטוח לאומי . כל זכויות וחובות הפוליסה או הפוליסות יחולו על המוסד לביטוח לאומי מיום שהפוליסה או הפוליסות הועברו על שם המוסד לביטוח לאומי. מיום ההעברה כל זכויות הזוכה בפוליסה או הפוליסות בטלות ומבוטלות. אישור זה שניתן על ידי הזוכה מותנה בכך שהזוכה חדל מהעבודה כמתחייב בהסכם או הסכם עמו לפרק זמן העולה על עשרה ימים או שהזוכה הפך לחדל פירעון או שהזוכה לא שילם עבור הפוליסה או הפוליסות או שהזוכה הפך לפושט רגל או שחברת הביטוח החליטה לבטל את הפוליסה מסיבות המותרות לה.
-



נספח 2 ד' - אישור עריכת ביטוחים ביטוח עבודות ההתאמה של המבנה

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
רחוב שדרות ויצמן 13
ירושלים
(להלן "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____
מספר ח.פ.צ. / מ.ז. _____
(להלן "הזוכה")

בקשר לעבודות בנייה והתאמה עבור המוסד לביטוח לאומי בקריית מלאכי
(להלן "ההסכם")

אנו הח"מ, _____, חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הזוכה (להלן "הקבלן הראשי"), המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד"), קבלנים וקבלני משנה את הביטוחים להלן:

פוליסה לביטוח עבודות קבלניות. ביטוח העבודות והחומרים לכיסוי נזק ו/או אובדן, לרבות נזק ישיר ועקיף מתכנון לקוי העלולים להיגרם לעבודות נשוא ההסכם, לציוד, לחומרים וכל דבר אחר שהובא לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, למועסקים על ידי הקבלן, לקבלני משנה, לעובדי קבלני משנה ולצד שלישי כלשהו. בכל מקרה של נזק על פי פרק א' (למעט להלן בסעיף 1.1.2) של הפוליסה, יחול השיפוי לטובת מי שהמוסד יקבע.

במקרה של שיפוי המוסד יכלול הסכום העומד לתשלום גם מע"מ.

עם תום תקופת הביטוח הנקובה בפוליסה תתווסף תקופת תחזוקה על פי הפוליסה למשך 24 חודשים. בתקופה זו יחול הביטוח על פי כל פרקי הפוליסה.

הפוליסה מכסה את הפרקים, סכומי ביטוח וגבולות אחריות הבאים:

פרק א' ביטוח רכוש

- i. שווי ההסכם _____ ₪ - **הסכום כולל מע"מ**.
- ii. ציוד ומתקנים המשמשים לעבודות _____ ₪.
- iii. נזק ישיר מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים 1,000,000 ₪ הסכום כולל מע"מ.
- iv. רכוש שעליו עובדים ששייך לאחד מיחיד המבוטח 5,000,000 ₪ - הסכום כולל מע"מ.
- v. רכוש סמוך ששייך לאחד מיחיד המבוטח 5,000,000 ₪ - הסכום כולל מע"מ.
- vi. פינוי הריסות 500,000 ₪. הסכום כולל מע"מ.

פרק ב' ביטוח מפני סיכוני צד שלישי, בגבול אחריות של 10,000,000 ₪ לתובע ולתקופת הביטוח. ביטוח זה כולל "סעיף אחריות צולבת" על פיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח אינו מחריג: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. הסרה של תמיכה. רעד. שימוש בכלי הרמה. פריקה וטעינה. חבות בגין פגיעה בגוף אדם כתוצאה מכלי רכב למעט רכב החייב בביטוח לפי חוק פיצויים לנפגעי תאונות דרכים, התשל"ה-1975 עד לסך 4,500,000 ₪. למען הסר ספק רכוש המוסד ועובדי המוסד ייחשבו לצד שלישי.

פרק ג' ביטוח אחריות מעבידים בכל תקופת הביטוח ותקופת התחזוקה בגבולות אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע ולתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל הגבלה בגין קבלני משנה ועובדיהם.

פוליסה לביטוח אחריות מוצר בגין פגיעה בגוף או רכוש על פי דין בגבולות אחריות של 6,000,000 שקלים חדשים או 1,500,000 \$ לתובע ולתקופת ביטוח של שנה.
תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של שנים עשר חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ע"י המבטח או המבוטח ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבותו של המבוטח.
התאריך הרטרואקטיבי לפוליסה זו הנו יום תחילת העבודות המבוטחות על פי פוליסה לביטוח עבודות קבלניות הנ"ל או מועד מוקדם לכך.
ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪.

פוליסה לביטוח אחריות מקצועית המבטחת את חבות הקבלן על פי דין בגין מעשה או מחדל בגבולות אחריות של 4,000,000 ₪ או 1,000,000 \$ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח.
בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין : אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב, אובדן השימוש ועיכוב. אחריות בגין קבלני משנה, אובדן מידע ומסמכים. תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ע"י המבטח או המבוטח ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
התאריך הרטרואקטיבי לפוליסה זו הינו יום תחילת העבודות המבוטחות על פי פוליסה לביטוח עבודות קבלניות הנ"ל או מועד מוקדם לכך.
ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪

בהתייחס לפוליסות לעיל :

1. נוסח הפוליסות לביטוח עבודות קבלניות וחבות מוצר החל ביום תחילת תקופת הביטוח או מועד מוקדם לכך.
2. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד ועובדיו וכלפי מבטחיהם, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסה הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיהם, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחיהם להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק הסכם הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפיהם וכלפי מבטחיהם.
3. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הקבלן בלבד.
5. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, העובדים של המוסד, והבאים מטעמם. הויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
6. אנו מאשרים בזאת כי אם הזוכה יהיה חדל פירעון או יוכרז כפושט רגל או שיפסיק עבודתו במשך זמן העולה על עשרה ימים קלנדריים או שלא ישלם את הפרמיות כמוסכם או שאנו החלטנו לבטל את הפוליסות מסיבה המותרת לנו, יהיה המוסד רשאי להעביר את הפוליסות או חלקן על שמו והוא יהיה המבוטח הראשי ובתנאי שהמוסד מתחייב לקחת על עצמו כל חוב כספי שחב הזוכה בגין הפוליסה או הפוליסות.



אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

חתימת וחותמת המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	
			ביטוח עבודות קבלניות
			ביטוח אחריות המוצר
			ביטוח אחריות מקצועית

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			ביטוח עבודות קבלניות
			ביטוח אחריות מוצר



**נספח 3 א' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים,
התשנ"א-1991, וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**

תאריך: __/__/__

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים 91360

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' _____ בעבור המוסד לביטוח לאומי.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לגופים המוסמכים במוסד לביטוח לאומי לאלתר.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה, עורך דין _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



נספח 4 א' צו התחלת העבודה לתכנון

לכבוד

.....

א.נ.,

צו התחלת העבודה לתכנון

הינכם מתבקשים להתחיל בתכנון העבודות כדלהלן:

תיאור העבודה: (להלן: "הממכר").

המקום:

לפי הצעתך מתאריך.....

1. מועד התחלת ביצוע העבודה - לא יאוחר מתאריך ומועד סיום תוך תקופה של חודשים, כולל תקופת ההתארגנות, דהיינו, עד
2. ביצוע העבודה לפי צו זה יהיה כפוף לכל תנאי ההסכם, על כל מסמכיו ונספחיו, חוקים ארציים וחוקים של הרשות המקומית.

בכבוד רב,



נספח 4-ב' צו התחלת העבודה לביצוע

לכבוד

.....

א.נ.,

צו התחלת העבודה לביצוע

הינכם מתבקשים להתחיל בביצוע העבודות כדלהלן :

תיאור העבודה : (להלן : "הממכר").

המקום :

לפי הצעתך מתאריך.....

1. מועד התחלת ביצוע העבודה - לא יאוחר מתאריך ומועד סיום תוך תקופה של חודשים, כולל תקופת ההתארגנות, דהיינו, עד
2. ביצוע העבודה לפי צו זה יהיה כפוף לכל תנאי ההסכם, על כל מסמכיו ונספחיו, חוקים ארציים וחוקים של הרשות המקומית.
3. הינכם אחראים באופן בלעדי לנקיטת כל אמצעי הבטיחות הדרושים בעת ביצוע העבודה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 ו/או בהתאם לתקנות, הוראות וצווים אחרים.

בכבוד רב,



נספח 5 - בוטל



נספח 6

נוסח ערבות בנקאית לקיום תנאי האחריות לתקופת הבדק

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 75,000 ₪ (במילים: שבעים וחמישה אלף ₪)

שיוצמד למדד תשומות הבנייה מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם מכרז מס' ב(1011)2013 – רכישת משרדים עבור המוסד לביטוח לאומי בקרית מלאכי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח 7

הצהרה על חיסול תביעות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

א.נ.,
הצהרה על חיסול תביעות

אנו הח"מ _____ מתכבדים בזה להגיש לכם את החשבון הכולל והסופי (להלן: "החשבון הסופי") להסכם מס' שביצענו (להלן: "העבודה") בהתאם להסכם בינינו מתאריך (להלן: "ההסכם") הננו מצהירים ומאשרים בזאת כלהלן:

א. כי הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת העבודות, הינו כמפורט בחשבון הסופי בסך ש"ח (במילים: ש"ח) (להלן: "התמורה הסופית") בתוספת מע"מ.

ב. כי פרט לתמורה הסופית כמפורט בחשבון הסופי, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא כלפיכם ו/או כלפי ו/או כל הבאים מכוחם או מטעמם,

בקשר להסכם הנ"ל ו/או כל הכרוך בו ו/או הנובע ממנו.

ג. כי על חשבון התמורה הסופית קיבלנו עד כה סך של ש"ח בתוספת מע"מ. ולראיה באו על החתום:

היום: לחודש: שנה:

_____ חתימת עו"ד החברה

_____ חתימת הקבלן

_____ ת א ר י ד



נספח 8

תעודת השלמה

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

א.ג.,

הנדון : תעודת השלמה

מקום העבודה :

שם העבודה :

הסכם מס' :

ה מ ז מ ינה :

ה ק ב לן :

תאריך בדיקת העבודה ע"י הצוות המפורט להלן :

תאריך התחלת תקופת הבדק :



נספח 8 א'

הצהרת צוות הבדיקה של הקבלן

על פי מסמכי ההסכם, אנו מאשרים בזה כי העבודה בוצעה והושלמה לפי הדרישות של כל מסמכי ההסכם הזה, להוציא את העבודות המפורטות בנספחים לתעודה זו ועבודות שהקבלן התחייב לבצע במהלך תקופת הבדק.

צוות בדיקת העבודה (מטעם הקבלן):

תפקיד	שם המשרד	תאריך	חתימה	שם הנציג
הקבלן				
מפקח/מנהל הפרויקט				
אדריכל				
קונסטרוקטור				
יועץ חשמל				
יועץ תברואה				
יועץ מיזוג אויר				
יועץ מעליות				
יועץ בניה ירוקה				
יועץ בטיחות				
יועץ בטחון				
יועץ איטום				
נציג המזמינה				

הערה: המסירה של הפרוייקט לידי המוסד לביטוח לאומי לא תעשה אלא לאחר שהקבלן המציא למזמין נספח זה חתום על ידי יועציו המקצועיים השונים ללא כל הסתייגות.

חתימת המציע: _____

חתימת המוסד: _____



נספח 9

שלבי התשלום לביצוע בנייה והתאמות במבנה

10.1	עם גמר תכנון הפרויקט ואישורו ברשויות השונות ואצל יועצי המוסד לביטוח לאומי והמוסד לביטוח לאומי. בכפוף לכך שעד אותו מועד נרשמה הערת אזהרה לטובת המוסד אצל רשם המקרקעין נמסרה כבר ערבות בנקאית כאמור בסעיף 12 להסכם זה והופקדו אצל המוסד יפוי כח בנוסח נספח 18 כאמור בסעיף 16 להסכם ואישור מרשם המקרקעין לפיו המוכרת הינה הבעלים הרשום של המקרקעין לאמור הבעלים הרשום על מלוא הזכויות בשטח..... במגרש..... הידוע כגוש..... בחלקות.....	7%
10.2	עם גמר ביצוע 50% מעבודות הגמר	15%
10.3	עם גמר ביצוע 100% מעבודות הגמר	15%
10.4	עם גמר ביצוע 50% מעבודות המערכות	15%
10.5	עם גמר ביצוע 100% מעבודות המערכות	15%
10.6	עם גמר ביצוע מושלם של כל העבודות ומסירתם למזמין	15%
10.7	עם קבלת טופס 4 ותעודת גמר	8%
10.8	סכום השווה ל 10% מהתמורה תשולם למוכרת במועד מסירת הממכר הכל כמפורט בהסכם	10%
סה"כ:		100%

למען הסר ספק יובהר כי כל חשבון שיוגש בהתאם לשלבים המפורטים לעיל, ייבדק ע"י מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט יאשר את החשבון ויאשר את ביצוע השלב. היה ויחליט מנהל הפרויקט כי שלב משלבי הביצוע לא בוצע במלואו, רשאי הוא לאשר תשלום חלקי בעד אותו השלב ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין.

יובהר כי במידה ולא תבוצע כל תכולת הפרויקט כאמור במסמכי המכרז, רשאי מזמין העבודה ו/או המנהל מטעמו לקזז מסך התמורה את הסעיפים אשר לא בוצעה עבודה בפועל. סעיפים אלו יתומחרו עפ"י מחירון "דקל". סך הקיזוז לא יעלה על 15% מסך התמורה.



נספח 10

לוח זמנים-שלבים מנחה

- (1) על הזוכה להגיש לאישור המוסד לביטוח לאומי תכניות אדריכלות ראשוניות (מוקדמות) – שבועיים ממועד חתימה על הסכם.
- (2) גמר תכנון סופי (בכל המקצועות) ואישורם ע"י המוסד לביטוח לאומי – חודש וחצי (ממועד חתימה על הסכם).
- (3) גמר תכנון מפורט ותוכניות של כל היועצים ואישורם ע"י המוסד לביטוח לאומי כולל קבלת כל ההיתרים לבנייה - 3 חודשים (ממועד חתימה על הסכם).
- (4) גמר ביצוע עבודות גמר – 13 חודשים (ממועד חתימה על הסכם).
- (5) גמר ביצוע עבודות מערכות – 14 חודשים (ממועד חתימה על הסכם).
- (6) קבלת טופס אכלוס – 15 חודשים (ממועד חתימה על הסכם).
- (7) מסירת המבנה לאחר תיקון הסתייגויות המוסד לביטוח לאומי – 16 חודשים (ממועד חתימה על הסכם).



נספח 11

רשימה האישורים הדרושים עם סיום העבודה.

הערות	קיים/לא קיים	תאור הבדיקה	1
		אישור אדריכל תכנון מול ביצוע	1
		אישור קונסטרוקטור תכנון מול ביצוע, לרבות תקרות אקוסטיות	2
		אישור פיקוח / מנהל פרויקט	3
		תוכנית AS MADE אדריכלות	4
		תוכנית AS MADE חשמל	5
		תוכנית AS MADE אינסטלציה	6
		אישור יועץ בטיחות תכנון מול ביצוע	7
		אישור יועץ חשמל תכנון מול ביצוע	8
		אישור יועץ אינסטלציה תכנון מול ביצוע	9
		אישור יועץ מיזוג אויר תכנון מול ביצוע	10
		אישור כיבוי אש	11
		טופס 4	12
		אישור בודק מוסמך חשמל/חב' חשמל	13
		חיבור טלפון	14
		ערבות בדק	15
		טופס העדר תביעות	16



		17	אישור מעבדה – איטום גגות
		18	אישור מעבדה – בטון
		19	אישור מעבדה – איטום קירות, חלונות
		20	אישור מעבדה – חשמל
		21	אישור מעבדה – אינסטלציה
		22	אישור מעבדה – מערכת גילוי אש עשן
		23	תעודת אחריות מערכת גילוי אש עשן + חוברת הפעלה
		24	אישור קונסי' – קירוי קל
		25	אישור מעבדה – תקרה אקוסטית לרבות עמידות לאש
		26	אישור שזכוכיות המבנה מחוסמות
		27	חשבון סופי פיתוח (במידה ויש הקצבה עבור פיתוח)
		28	גמר פיתוח : גישת נכים, רחבות, שבילים, גינון, השקיה, גידור
		29	אישור קבלן למתקנים + תו תקן
		30	הוראות אחזקה, הפעלה והדרכה למתקנים
		31	ספר מיתקן שלוש כרכים
		32	דיסקט המכיל את שרטוטי תוכניות המבנה בקני"מ 1: 100



הערות כלליות: _____



נספח 12

טבלת תיאור עבודות קודמות של הקבלן

ימולא ביחס לשני פרוייקטים שונים של מבנים ובהיקף מינימאלי של 6,000,000 ₪ כל אחד
 שהסתיימו בשנים 2007-2013
פרוייקט ראשון:

הפרוייקט				
מועדי ביצוע: שנת התחלה ----- שנת סיום -----			מיקום העבודה:	
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	
				האדריכל
				מנהל הפרוייקט
קבלני משנה בביצוע הפרוייקט:				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	תחום קבלה/משנה
שמות ספקים:				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	ספק של:
דירוג קבלנים נדרש:			עלות כוללת של הפרוייקט:	
משך ביצוע הפרוייקט בפועל:			זמן שהוקצב בהסכם לביצוע הפרוייקט:	

הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/תנאים מיוחדים של הפרוייקט:



פרוייקט שני:

הפרוייקט				
מועדי ביצוע: שנת התחלה ----- שנת סיום -----			מיקום העבודה:	
תיאור כללי של העבודה:				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	
				האדריכל
				מנהל הפרוייקט
קבלני משנה בביצוע הפרוייקט:				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	תחום קבלן המשנה
שמות ספקים:				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	ספק של:
דירוג קבלנים נדרש:			עלות כוללת של הפרוייקט:	
משך ביצוע הפרוייקט בפועל:			זמן שהוקצב בהסכם לביצוע הפרוייקט:	

הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/תנאים מיוחדים של הפרוייקט:

נספח 13

תצהיר המציע בעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת

דיני העבודה

(על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרף להצעה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז ב' (1011) 2013 (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סעיף זה ימולא על ידי המציע)

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא בעל השליטה במציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז ב' (1011) 2013 בנושא בניית מבנה חדש ושיפוץ מבנה קיים אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה. הנני מצהיר כי הוסמכתי בשם המציע ליתן תצהיר זה. (סעיף זה ימולא על ידי בעל השליטה במציע)

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בשל הפרת דיני העבודה.

4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העברות המנהליות, התשמ"ו – 1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 14

אישור על עסק בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
 מס' ת.ז. _____

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____



נספח 15

תצהיר המציע בעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

(על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרף להצעה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז ב' (1011) 2013, בנושא הקמת סניף המוסד לביטוח לאומי קריית מלאכי (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סעיף זה ימולא על ידי המציע)

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא בעל השליטה במציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז ב' (1011) 2013, בנושא הקמת סניף המוסד לביטוח לאומי קריית מלאכי. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה. (סעיף זה ימולא על ידי בעל השליטה במציע)

1. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 16 - בוטל



נספח 16א'

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
ירושלים

פרטי הקבלן- דף קשר

מכרז מס' _____

נושא _____

שם החברה/קבלן המציעה _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ.

רחוב _____

מספר בית _____

כניסה _____

דירה _____

יישוב _____

מיקוד _____

מספר טלפון _____

מספר טלפון נייד _____

מספר פקס _____

חתימה וחותמת

תאריך



נספח 17

תאריך: _____

א.ג.נ.,

נוסח ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)

שיוצמד למדד תשומות הבנייה מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/ההסכם _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 18

כתב הרשאה נוטריוני בלתי חוזר

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' ויצמן 13
ירושלים

א.ג.נ.,

אנו הח"מ, _____, מייפים בזאת את כוחם של עורכי הדין עמוס א.רוזנצויג ו/או יעקב ששפורטה ו/או מיכל גורי כל אחד מהם לחוד להיות מורשינו ובאי כוחנו לעשות בשמנו ובמקומנו את כל הפעולות המפורטות להלן, כולן או מקצתן כפי שייראה למורשינו הנ"ל:

1. למכור להעביר ולרשום בשם המוסד לביטוח לאומי בלשכת רישום המקרקעין את זכויות הבעלות וגם ו/או זכויות אחרות בממכר על המקרקעין הידועים כגוש _____ חלקה _____.
2. לבקש רישום, לרשום ולהסכים בשמנו לרישום זיקות הנאה, ו/או רישום בית משותף, תקנון מוסכם, הצמדות למיניהן וכן להסכים בשמנו לכל ביטול ו/או תיקון ו/או שינוי בכל פעולה מפעולות הרישום הנ"ל, ייחוד דירות וחלקים בבית המשותף, ייחוד משכנתאות ייחוד הערות אזהרה, העברת שטחים בכפוף להוראות התוכניות.
3. להפיע בשמנו ובמקומנו בפני כל רשות ו/או גוף ו/או מוסד ממשלתי ו/או עירוני ו/או ציבורי ו/או אחר כלשהו, לרבות בתי משפט ובתי הדין למיניהם הממונה ו/או המפקח על המרשם ו/או רשם המקרקעין ו/או כל נושא תפקיד אחר במשרדים ו/או בלשכות של רישום המקרקעין ו/או הסדר קרקעות ו/או מחלקות המדידות ו/או ועדות בנין ערים למינהן, ולעשות ו/או לפעול ו/או לחתום בשמנו ובמקומנו על הצהרות, תעודות בקשות תוכניות, מפות, שטרות. פעולה ו/או רישום של מכר ו/או זיקות הנאה למיניהן, הסכמי שיתוף בין בעלי זכויות, וכל תיקון ו/או שינוי ו/או ביטול של כל אחד מהמסכים הנ"ל, ובדרך כלל לעשות כל פעולה ולחתום על מסמך הדרוש לביצוע הפעולות והמעשים המפורטים ביפוי הכח וההרשאה הנוכחי (לפי קביעת מורשינו) והכל בין בשלמות ובן חלקים חלקים, בבת אחת או מזמן לזמן, לחוד ו/או ביחד ו/או בשותפות עם כל אדם, חברה, אגודה ו/או אישיות משפטית אחרת שיש להם ענין בפעולה או המעשה הנ"ל.
4. לבטל רישום הערות אזהרה, לתקן רישום ולהוסיף לרישום הערות אזהרה וזיקות הנאה, בשמנו ובמקומנו, וכן לחתום על כל מסמך אשר מורשינו ימצאו לנכון, הכל לצורך רישום זכויות המוסד לביטוח לאומי בממכר בלשכת רישום המקרקעין.
5. לשלם בשמנו ובמקומנו, ועל חשבוננו את כל התשלומים, המיסים, האגרות הארנונות, וההיטלים למיניהם החלים עלינו ו/או על הנכס ושידרשו לצורך השגת כל אישור ו/או תעודה ו/או מסמך שידרש כדין לצורך ביצוע ו/או רישום כל הפעולות הנזכרות ביפוי הכח וההרשאה הנוכחיים.
6. לחתום בשמנו ובמקומנו על תקנון מוסכם לפי חוק המקרקעין.
7. כל מעשה או פעולה שיעשו מורשינו הנ"ל בהתאם לכתב הרשאה זה תחייב אותנו ואת כל הבאים מכוחנו והרינו מסכימים מראש לכל מעשיהם של מורשינו הנ"ל שיעשו בתוקף כתב הרשאה זה ואנו מוותרים בזאת על כל תביעה כלפי מורשינו הנ"ל בגין ו/או עקב כל מעשה, מחדל או פעולה שיעשו או שיחדלו מעשות בתום לב.
8. יפוי כח והרשאה זה הינו החלטי ובלתי חוזר ואין אנו רשאים לבטלו ו/או לשנותו באיזה אופן שהוא, הואיל וקשורות ותלויות בו הזכויות של המוסד לביטוח לאומי בהתאם להסכם שנחתם בין _____ לבין המוסד והואיל ויפוי כח והרשאה זה ניתן כדי לאפשר ביצוע התחייבויותינו ו/או התחייבויות אחרים כלפינו.

ולראיה באנו על החתום:

היום _____ לחודש _____ שנת 2013



נספח 19

תאריך: _____

א.נ.,

נוסח ערבות לרישום הממכר

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של: 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪)

שיוצמד למדד תשומות הבנייה מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מס' ב(1011)2013 – רכישת משרדים עבור המוסד לביטוח לאומי בקרית מלאכי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח 20

עקרונות המדידה

חישוב השטח הכלוא בתוך הקונטור החיצוני של כל קומה בגובה ריצפתה, בהפחתה של אלמנטים המפורטים להלן:

1. שטחי גג ו/או חצרות מקורים או לא מקורים לא יימדדו ולא יחוייבו בתשלום.
2. פתחים ברצפה שמעל 1 מ"ר בתוך הקונטור של כל קומה יופחת מהמדידה של הקומה (כולל פטיו, פירים או כל חלל אחר וכד').
3. חדרים טכניים כגון: חדרי משאבות, מיכלי מים, מאגרי מים, חדרי גנרטור וחדרי מדרגות גג וחדרי המדרגות במרתף לא יחוייבו בתשלום.
4. בקיר מסך תיעשה המדידה עד לקו חוץ של הזכוכית.
5. בקיר אבן או בטון, תיעשה המדידה על קו החוץ של הקיר.
6. במקרה של קיר פנימי, המשותף לחלק בניין שאינו נכלל בשטח המושכר, תיכלל בחישוב מחצית עובי הקיר הפנימי.
7. חדרי מדרגות משותפים ושטחים משותפים אחרים יימדדו על בסיס השיעור היחסי של המוסד במבנה כולו.
8. החישוב הנ"ל ייערך על ידי מודד מוסמך מטעם המוסד ומדידתו תהא סופית בכל הקשור לשטח המושכר.
9. ביצוע המדידה בפועל ייעשה בהשתתפות בעלי הנכס ונציגי המוסד.



נספח 21

(לנספח זה מצורף נספח א' 11,8,8 חתום ומאושר)

תאריך: _____

פרוטוקול למסירה

מר/גב' _____ המוסד לביטוח לאומי ו/או ע"י בא כוחו מר _____ ("הקונה").

מר _____ נציג " _____ בע"מ" ("המוכר").

ביקרו ביחד בממכר

מס' _____ קומה _____ ברחוב _____ ב _____, גו"ח _____, ולאחר שבדקו אותה מסר המוכר לקונה את החזקה בממכר ע"י מסירת המפתחות.

הקונה מאשר כי לאחר שניתן לו לבדוק את הממכר בתאום מראש, קיבל את הממכר אותו רכש על פי הסכם מכר מיום _____ שהיא גמורה ומושלמת לשביעות רצונו המלאה ובהתאמה מלאה להוראות ההסכם על נספחיו שבין הצדדים חוץ מהפרטים הבאים:

הקונה מאשר כי חוץ מהפרטים האמורים לעיל אין ולא תהיה לו כלפי המוכר כל דרישות ו/או תביעות כלשהן בקשר למבנה, בנייתו והשלמתו בכפוף להוראות חוק המכר תשל"ג - 1973.

הקונה מאשר כי קיבל את הממכר כשהוא נקי ומושלם בהתאם למפרט ולהסכם וכי בדק את שלמות הריצוף, הכלים הסניטריים, ארונות המטבח, ברזים, חלונות, דלתות ויתר פריטי הממכר ומצא אותם ואת הממכר בכללותה לשביעות רצונו.

מובהר כי אין בהכללת הליקויים דלעיל בפרוטוקול זה כדי להעיד על הסכמת המוכר לקיומם של הליקויים.

בחתימת ידו על מסמך זה מאשר הקונה כי קיבל עותק מפרוטוקול המסירה.

חתימת נציג המוכר

חתימת הקונה



נספח לפרוטוקול המסירה

לאחר שבדקתי את הממכר הריני/נו לאשר :

הערות :

חתימת המוסד לביטוח לאומי



נספח -22

מפרטים כלליים ותקנים ישראליים

כל המפרטים הכלליים - הם אלה שבהוצאת הוועדה המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד הבינוי והשיכון וצה"ל, בהוצאתם האחרונה המעודכנת. המפרטים הידועים בשם "הספר הכחול".

הצהרת הקבלן

בחתימתו מצהיר הקבלן כי ברשותו נמצאים כל התקנים הישראליים הנזכרים במסמכי מכרז זה וכל המפרטים הכלליים, כי קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת, וכי יבצע את העבודה בכפיפות לדרישות המפורטות בהם.

חתימת הקבלן

תאריך



פרק 5: תהליך בחירת הזוכה

תהליך בחירת הזוכה

1. מיון מוקדם של ההצעות

- 1.1.1. ועדת המכרזים תבדוק אם ההצעות עומדות בתנאי הסף של המכרז.
- 1.1.2. הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף יידחו על הסף. הודעות בהתאם תישלחנה על ידי מזכיר וועדת המכרזים והערבות בגין הגשת הצעה למכרז תוחזר.
- 1.1.3. אם יהיה צורך במסמכים נוספים או לערוך בדיקות כדי להחליט אם הצעה מסוימת עומדת בתנאי הסף רשאית ועדת המכרזים להמשיך ולבחון את ההצעה באמצעות הצוות המקצועי של ביטוח לאומי ולבקש כל מסמך או הבהרה, ואזי להחליט אם ההצעה אכן עומדת בתנאי הסף.
יובהר כי אין בעריכת בדיקות כאמור משום אישור כי ההצעה עומדת בתנאי הסף של המכרז.

2. בחינה מקצועית של ההצעות

- 2.1.1. וועדת המכרזים תמנה צוות שיכלול אנשי מקצוע לצורך בדיקת מידת התאמתן של ההצעות שעומדות לכאורה בתנאי הסף ועברו לשלב הבדיקה המקצועית. הבדיקה תיעשה בהתאם לאמות המידה כפי שפורטו במסמכי מכרז זה.
- 2.1.2. ההצעות יבדקו, בין השאר, על ידי ביקור בשטח המוצע, תוך תיאום מועד מראש עם המציע. הביקור הינו לצורך השלמת פרטים ולהתרשמות בלתי אמצעית מההצעות ואינו מהווה אישור לעמידה בתנאי הסף או מעבר לשלב כלשהו משלבי בחירת הזוכה. על אף האמור לעיל, רשאית וועדת המכרזים להחליט על דחיית הצעה ללא ביקור בשטח אם היא בדעה שההצעה אינה מתאימה לדרישות המפורטות באפיון הטכני ופרוגרמת שטחים (כמפורט בחוברת הנוספת המוגשת עם חוברת זו, שיחד מהוות חוברת המכרז).
- 2.1.3. בתום בחינת ההצעות יגיש הצוות חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים לגבי כל אחת מההצעות לרבות התייחסות לעמידה בתנאי הסף, במידת הצורך.
- 2.1.4. ועדת המכרזים רשאית לדרוש בכל שלב של תהליך בחירת הזוכה, הגשת מסמכים נוספים ומידע נוסף ובכלל זה תכנון ראשוני המעיד על התאמת ההצעה לדרישות המשתמש כמפורט באפיון הטכני ופרוגרמת שטחים (בחוברת הנוספת המוגשת עם חוברת זו, שיחד מהוות חוברת המכרז) וכן רשאית לבצע בדיקות נוספות על ידי יועצים מכל סוג ושמאים לצורך קבלת כל המידע הנדרש להחלטותיה, בכל שלב לצורך בחירת הזוכה.

3. דירוג ההצעות

- 3.1. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות השונות על סמך הדיווח של הצוות המקצועי והיועצים ותקבע מהן ההצעות המתאימות ביותר לצורך ניהול משא ומתן. וועדת המכרזים אינה חייבת לפעול בהתאם להמלצת הצוות המקצועי.
- 3.2. ועדת המכרזים רשאית בשלב זה לדחות את ההצעות אשר נמצאו פחות מתאימות ביחס להצעות המתאימות ביותר. עם המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות יותר ינוהל משא ומתן באמצעות ועדת המכרזים או צוות שימונה לכך על ידי וועדת המכרזים.
- 3.3. וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להחליט על הזוכה כבר בשלב זה ולוותר על שלב המשא ומתן.
- 3.4. ועדת המכרזים רשאית להחליט לחזור על התהליך הנ"ל בשלב כלשהו של תהליך בחירת הזוכה.

4. משא ומתן

- 4.1. עם המציעים שהצעותיהם עברו לשלב המשא ומתן, ינוהל משא ומתן בסבב אחד.

5. ציון האיכות:

	א. מבנה: (מקסימום 20%):
20%	מבנה עצמי (מבנה ללא שותפים/דיירים)
8%	מבנה עם שותף אחד (אך כניסה נפרדת לביטוח לאומי)
4%	מבנה עם שני שותפים, (אך עם כניסה נפרדת לביטוח לאומי)
2%	מבנה עם 1-5 שותפים (אך עם כניסה נפרדת)
	ב. תכנון פונקציונלי (מקסימום 10%):
	יכולת תכנון פונקציונלית של הנכס הממוצע (ייקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי של אדריכל המוסד לביטוח לאומי)
10%	תכנון מצויין
5%	תכנון טוב
2%	תכנון כמעט טוב

**ג. נגישות לתחבורה ציבורית (מקסימום 4%)**

4%	נגישות לתחבורה ציבורית עד 100 מ' לפחות 2 קווים עירוניים
1%	נגישות לתחבורה ציבורית מ 100-200 מ' לפחות 2 קווים עירוניים

ד. קירבה לחניון ציבורי (מקסימום 3%)

3%	קירבה לחניון ציבורי לפחות 6 מקומות חנייה, עד 100 מ' מהמבנה)
----	---

ה. קירבה של חניון של המוסד : (מקסימום 3%)

3%	צמוד למבנה (חלק מהמבנה)
2%	במרחק של עד 50 מ' מהמבנה
1%	במרחק של 50 מ' – 150 מ' מהמבנה

משקלו של ציון האיכות ("Q") מהווה 40% מהציון הסופי.**6. ציון המחיר:**

לאחר שלב משא ומתן מול המציעים, מציעים שעמדו בכל התנאים המקדמיים, תנאי הסף והתנאים הנוספים בחוזה זה .
ציון המחיר יקבע באופן יחסי להצעת המחיר הנמוכה ביותר מבין הצעות המחיר הכשרות שלא נפסלו בהתאם להוראות.

ציון המחיר של כל הצעה יחושב לפי הנוסחה הבאה: $(P_{min} / PM) * 100 = P$

כאשר:

$P = (400 * \text{מחיר למ"ר משרדים} + \text{מחיר ל 6 חניות})$ ציון המחיר

P_{min} = הצעת המחיר הנמוכה ביותר

PM = הצעת המחיר של כל אחד מהמציעים

הערה: דמי הניהול יבחנו מול יועץ תחזוקה של ביטוח לאומי שיקבע את סבירות ההצעה הכספית שהוגשה במכרז זה. בכל מקרה תקבע דעתו הבלעדית של יועץ התחזוקה של ביטוח לאומי לגבי דמי הניהול הנדרשים ותחייב את הזוכה.

משקלו של ציון המחיר ("P") מהווה 60% מהציון הסופי.



7. הציון הסופי המשוקלל:

לאחר בחינתם של המענה לציון האיכות וטופס ההצעה הכספית, בהתאם לשלבים המפורטים בסעיף 6 זה לעיל, תקבע ועדת מכרזים של ביטוח לאומי את הציון הסופי המשוקלל של כל אחת מההצעות הרלוונטיות.

הציון הסופי המשוקלל של כל הצעה יחושב לפי הנוסחה הבאה: $Q + 60\% * P = FS$

כאשר:

FS = הציון הסופי המשוקלל

Q = ציון האיכות היחסי

P = ציון המחיר

התחרות תהא על ההצעה בעלת הציון הסופי המשוקלל (איכות ומחיר ההצעה-"FS") הגבוה ביותר שהתקיימו בה כל התנאים במכרז זה.



פרק 6: אפיון פרוגרמת שטחים

תמצית פרוגרמה עקרונית עבור סניף קריית מלאכי

1. **כללי :**
יוזם הפרוגרמה ומטרתה :
מטרת הפרוגרמה : הגדרת צרכי ושטחי נכס דרושים (נוספים על המבנה) הקיים עבור סניף קריית מלאכי

2. **מטרת הפרוגרמה :**
הגדרת צרכי ושטחי משרדים נוספים על מבנה הקיים דרושים עבור סניף קריית מלאכי.

3. **פרוגרמת שטחים :**
מדיניות הנהלת המוסד כיום הינה תפיסת שירות המתאפיינת ביעדים הבאים :
• שיפור משמעותי בשביעות רצון של כלל הפונים לביטוח הלאומי.
• מיצוי זכויות מלא של הפונים.
• מתן מענה כולל ללקוח בפנייה אחרת.
• הנגשת ערוצי השירות.
• מיעוט הגעה של מבוטחים לסניפים.
• מיתוג סניפי הביטוח הלאומי.
• שיפור רמת השירות ללקוח הסופי.

במהלך השנים נערכו מספר בדיקות ובחינות, שנועדו לבחון שינויים של מערך משרדי המוסד שיביאו לשיפור ברמת השירות, להתייעלות ויתרמו ללקוחות המוסד, לעובדיה ולהתנהלות הכוללת.

א. מצב קיים בקריית מלאכי :

משרדי סניף המוסד לביטוח לאומי בקריית מלאכי ברח' רש"י 2 ממוקמים כיום ב-2 מבנים :

1. מבנה בבעלות בשטח כ-200 מ"ר .

2. מבנה צמוד בשכירות בשטח 200 מ"ר .

בכוונת המוסד לרכוש מבנה בשטח של כ-400 מ"ר שישמשו :

1. אולם קבלת קהל

2. משרדים



ג. חלוקת השטחים הנדרשים ברמה העקרונית :

1. עבור שטחי קבלת קהל
כ-150 מ"ר שיכלול כ-6 דלפקים, וחדר מנהל דלפקים
2 חדרים ייעוץ לקשיש
מטבחון
חדרי שירותים גברים/נשים/נכים
חדר ישיבות ייעוץ לקשיש
אולם ישיבות / ייעוץ לקשיש
אזור בידוק בטחוני, אזור המתנה למודיעין

2. שטחי משרדים

3. שטחי משרד כ-250 מ"ר הכוללים
חלוקת השטח לחדרי עבודה כל חדר כ-15 מ"ר
חדרי שירותים לעובדים גברים/נשים/נכים
מטבחון
חדר תקשורת
אולם ישיבות

**אוכלוסיית המבוטחים :**

אוכלוסיית המבוטחים שבאחריות המוסד לביטוח לאומי- סניף קריית מלאכי, מונה כ-24,000 תושבים המתגוררים בעיר קריית מלאכי וישובי הסביבה.

מצבת עובדי סניף קריית מלאכי :

7	מספר עובדים
2	בנות שירות
2	מתנדבים
1	שומר
2	חוקרים
2	גובים
1	עובד נקיון
17	סך הכל

פיצול משרדי הסניף המרכזי בין שני מבנים פוגע ברמת השירות, ביעילות העבודה וגורם לעומס עבודה גבוה ופגיעה ביכולת השליטה והבקרה הניהולית.

שטח נדרש עבור משרדי סניף המוסד לביטוח לאומי קריית מלאכי :

היקף השטחים הכולל להם נדרש המוסד בקריית מלאכי נאמד בכ- 400 מ"ר ברוטו בתוספת של 6 מקומות חניה.

מיקום נדרש :

בשטח המוניציפלי של קריית מלאכי (למעט אזור התעשייה) .

הזוכה יעסיק יועץ פרוגרמה על חשבונו שימפה את הצרכים של המוסד לביטוח לאומי כולל פגישות עם נציגי המוסד לביטוח לאומי ויגיש את הפרוגרמה לאישור המוסד לביטוח לאומי טרם תחילת התכנון. במידה ויחולו שינויים בפרוגרמה שיכין יועץ המציע לאחר הזכייה במכרז, לעומת האמור במסמכי המכרז לא תהיה לקבלן כל תביעה מכל סוג שהיא לרבות תביעה כספית או תביעה לתוספת לוי"ז הכל כלול בהצעתו במסגרת מכרז זה.



פרק 7: (נספח 4 להסכם)

תנאים כלליים

00.01 מסמכי תכנון :

א. העבודה כוללת תכנון אדריכלי והנדסי מלא בכל הדיסיפלינות המקצועיות, ללא יוצא מהכלל, לפי התנאים וההנחיות המפורטים במסמכי המכרז על כל חלקיו ונספחיו. העבודה כוללת תכנון וביצוע כל ההתאמות במבנה על כל חלקיו ומערכותיו, לרבות חיבורו לכל מערכות החוץ, וצידוד המלא ככל הנדרש לתיפעולו - הכל כמפורט בפרקים המתאימים שלהלן. כל העבודות הנזכרות במסמכי מכרז זה חלות על בעל הנכס (הזוכה) והינן באחריותו המלאה, אלא אם נאמר במסמכי המכרז במפורש אחרת. ביצוע ההתאמות כפי שהוגדר בגוף המכרז, לרבות במהלך התכנון, ההקמה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, יהיה כולו מבלי יוצא מן הכלל על חשבונו ועל אחריותו של בעל הנכס. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יישא בעל הנכס לבדו ועל חשבונו בכל העלויות, ההוצאות, החיובים, המסים, האגרות, ההיטלים והתשלומים מכל מין וסוג שהוא בקשר לפרויקט ולתכנונו, הקמתו ותפעולו בהתאם למסמכי המכרז, אלא אם נאמר במסמכי המכרז במפורש אחרת.

לאחר בחירת הזוכה במכרז זה יידרש בעל הנכס להגיש את התוכניות המפורטות לביצוע ההתאמות בכל התחומים על מסמכי התכנון הראשוני שהגיש בהצעתו במכרז זה אדריכלות, קונסטרוקציה, מתקנים תברואתיים, חשמל, מעליות, מיזוג אוויר, חימום ואירור, עיצוב פנים, אקוסטיקה, בטיחות, טלפונים, מטבחים, תיאום מערכות, מתח נמוך ביטחון, אלומניום, ספרינקלרים, תאורה, נגישות וכל הנדרש על פי מפרטי המוסד לביטוח לאומי. בעבור תכנון מפורט זה לא תהיה לזוכה כל תביעה או דרישה כספית מכל סוג שהיא והכל כלול בהצעתו במסגרת מכרז זה.

המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו את הזכות לשנות את התכנון הראשוני שהגיש הקבלן במסגרת הצעתו לאחר הודעת הזכייה ובמהלך הביצוע וזאת ללא כל דרישה או טענה מכל סוג שהיא מצד הזוכה במכרז זה.

התכנון המפורט שיגיש הזוכה במכרז נדרש להיות מאושר על ידי המוסד לביטוח לאומי ונציגיו, מתכננים של המוסד לביטוח לאומי. הזוכה במכרז זה ידרש לבצע את כל ההתאמות השינויים בתכנון הנדרשים ע"י המוסד לביטוח לאומי וזאת ללא כל דרישה כספית או כל דרישה מכל סוג שהיא, הכל על חשבונו וכלול בהצעתו במסגרת מכרז זה. כל הוצאות העתקות אור של התוכניות על חשבון הזוכה במכרז זה.

התכנון האמור של המבנה, על כל חלקיו, יבוצע על-ידי הזוכה במכרז זה על יסוד הפרוגרמה שצורפה להסכם, בין שאלה פרוגרמה ותוכניות שהוכנו על-ידי המוסד לביטוח לאומי ובין שאלה הוכנו על-ידי הזוכה במכרז זה ואושרו ע"י המוסד לביטוח לאומי, וכן על סמך ההנחיות הכלליות ו/או המפורטות המובאות בנספח זה ובהנחיות נוספות שתינתנה על-ידי המוסד לביטוח לאומי ו/או בכל מסמך אחר שיצורף או יימסר לזוכה בקשר עם ביצוע ההסכם. באחריות אדריכל לקבוע פגישות עבודה עם המחלקות השונות של המוסד לביטוח לאומי וכל גורם לפי דרישת המוסד לביטוח לאומי על מנת לקבל מהם את הצרכים השונים לתכנון החלוקות הפנימיות במבנה וכל דרישה אחרת של תפקוד המבנה בהתאם לצרכים של המוסד לביטוח לאומי, את מסמך הפרוגרמה שהכין הזוכה על סמך פגישותיו השונות עם הגורמים השונים במוסד לביטוח לאומי עליו לאשר במוסדות המוסד לביטוח לאומי לפני תחילת התכנון המפורט.

המוסד לביטוח לאומי יכול לשנות את החלוקה הפנימית לפי דרישותיו ולזוכה לא תהיה כל תביעה מכל סוג שהיא לרבות תביעה כספית או שינוי בלו"ז.

- ב. כל התכניות יוכנו באמצעות תוכנת מחשב לתכנון, מסוג "אוטוקד 2000" או דומיה.
- ג. המוסד לביטוח לאומי יהא רשאי להפסיק את עבודת התכנון של הזוכה במידה ולא תתנהל לשביעות רצונו, כולה או כל חלק ממנה, בכל עת על-ידי מסירת הודעה בכתב לזוכה. במידה ותופסק עבודת התכנון יושלם התכנון ע"י המוסד לביטוח לאומי והזוכה במכרז זה יחויב בעלויות השלמת התכנון שינוקו מהצעתו הכוללת במכרז זה.
- כל עבודות התכנון תיעשינה בהתאם לתקנים הישראליים הקיימים בעת ביצוע התכנון, כל תקן בהוצאתו האחרונה. בהעדר תקן ישראלי, ייעשה התכנון לפי אחד מהתקנים הבאים: האמריקאי, הבריטי, הצרפתי או המערב-גרמני, אלא אם כן נקבע אחרת בנספח זה. השימוש בתקן זה חייב לקחת בחשבון את התנאים המקומיים, כגון: אקלים, חומרי בניה וכדו'.
- ד. התכנון יבוצע בשלשה שלבים:
- 1) שלב א' - תכנון פונקציונלי ותכנון מוקדם של המבנה ומערכתיו, על בסיס דרישות המוסד לביטוח לאומי.
 - 2) שלב ב' - תכנון סופי של המבנה ומערכתיו.
 - 3) שלב ג' - תכנון מפורט של המבנה ומערכתיו.
- ה. בסופו של כל שלב תכנון יציג הזוכה למוסד לביטוח לאומי את התכניות במסגרת של מפגש תכנון (Design Revue).
- ו. לא יאוחר מאשר שבוע מסיום כל מפגש תכנון תוגש התייחסות המוסד לביטוח לאומי לתכניות ועל הזוכה לתקן את התכניות בהתאם ולהגישם לאישור המוסד לביטוח לאומי.
- ז. הזוכה ישא באחריות מלאה ובלעדית לטיב התכנון, ובכלל זה ליציבות המבנה. אישור התכנון על-ידי המוסד לביטוח לאומי לא יפטור את הזוכה מאחריותו הבלעדית והמלאה לטיב התכנון, לאי דיוקים ו/או לליקויי תכנון, העלולים להתגלות במועד מאוחר יותר ובכל זמן מן הזמנים. כל נזק הכרוך בליקויי תכנון ו/או הנובע מהם, יתוקן על-ידי הקבלן ועל חשבונו.
- ח. התוכניות בכל שלב של התכנון תהיינה חתומות על-ידי הזוכה במכרז זה בנוסף לחתימת בעל משרד התכנון במקצוע המתאים ומתאם התכנון.
- ח. הזוכה ימנה צוות תכנון כמפורט לעיל מטעמו שיאושר ע"י המוסד לביטוח לאומי ובנוסף ימנה חברת ניהול ופיקוח מטעמו שתפקח על מהלך העבודות. כל אנשי הצוות האמורים לעיל דרושים את אישור המוסד לביטוח לאומי כתנאי להעסקתם.

00.02 מפרטים

א. על הקבלן לתכנן ולבצע את המבנה בהתאם לדרישות המפרט הכללי לעבודות בניה, המפרטים המיוחדים, לתקנים, למסמכים האחרים שיצורפו להסכם, באורח מקצועי נכון ובכפיפות להוראות הכלולות בחוקים, בצווים ובתקנות בני תוקף מטעם כל רשות מוסמכת.

מוצהר בזאת כי הקבלן לא יסיים את עבודתו לפני שהוא השלימה מבחינה קונסטרוקטיבית, פונקציונלית כשהוא מוכן לשימוש, כאשר כל חלק בו ממלא את ייעודו גם אם חלקים אלו לא נדרשו ו/או הוזכרו במפורש במסמכי המכרז.

ב. עבודות התכנון והביצוע יכללו:

(1) תכנון

תכנון המבנה על מערכותיו, תאום התכנון, הקמה של המבנה על מערכותיו, עבודות החוץ והתשתיות - הכל בשיטת תכנון וביצוע על פי הנחיות התכנון, התכניות המנחות, המפרטים המיוחדים, ויתר המסמכים המצורפים למכרז/הסכם זה, וכן הבהרות והסברים שיימסרו לקבלן במהלך התכנון והנחיות מפורטות נוספות שיידרשו לצורך התכנון המפורט והביצוע.

(2) תאום

תאום עם כל הגורמים העוסקים בתכנון וברישוי ובין היתר הגורמים המפורטים להלן:

א) המוסד לביטוח לאומי על כל מחלקותיו ונציגיו.

ב) גורמים סטטוריים

(1) הועדה המחוזית לתכנון ובניה - מחוז צפון.

(2) עריית קריית מלאכי על כל אגפיה.

(3) כל הגורמים הנדרשים עפ"י כל דין.

(4) משרד התחבורה.

(5) משרד התמ"ת .

(7) מכבי אש

ג) מתכנני המוסד לביטוח לאומי

על הקבלן לתאם את התכנון המבוצע ע"י המתכננים המועסקים

על ידו עם מתכנני המוסד לביטוח לאומי.

00.03 דרישות כלליות:

א. בטיחות – הקבלן נדרש להוציא אישור בטיחות לכל הפרויקט כולל מיקום חדרי מדרגות, מבואות, מעליות רחבות כיבוי אש, חניון תת קרקעי, פירים למיניהם כמקובל על רקע תכניות 1:100 שהוכנה. לצורך כך עליו למנות יועץ בטיחות.



- התכנון והביצוע של המבנה יהיו בכפוף לכל החוקים, התקנות, התקנים, ההוראות, והמיפרטים הסטנדרטיים, ובתוך כך:
1. ההוראות וההנחיות במסגרת מכרז/הסכם זה על נספחיו השונים.
 2. הוראות תכניות בנין הערים החלות.
 3. הוראות והנחיות הועדה המחוזית והועדה המקומית ו/או אגף מהנדס העיר.
 4. הוראות והנחיות של גורמים סטטוטוריים ורשויות אחרות (כגון: פיקוד העורף, רשות הכבאות, משרד הבריאות, חברת החשמל, בזק, משטרת ישראל, משהב"ט, חברת הטלויזיה בכבלים, גורמי ביטחון ממלכתיים, גורמי איכות הסביבה, רשויות/חברות עירוניות וכו').
 5. הוראות והנחיות המוסד לביטוח לאומי, המשרד, המינהלת ויועציהם.
 6. חוק התכנון והבניה תשכ"ה, ותקנות הבניה, על עדכוניהם השונים.
 7. חוק המהנדסים והאדריכלים ותקנות המהנדסים והאדריכלים.
 8. חוק רישום קבלנים ותקנות רישום קבלנים.
 9. הוראות למתקני תברואה (הל"ת).
 10. החוקים, התקנות, התקנים וההוראות בנושאי סידורים לאנשים עם מוגבלות.
 11. המיפרט הכללי לעבודות בנין (הספר הכחול) - משהב"ט/ההוצאה לאור - כל הפרקים.
 12. תקני מכון התקנים הישראלי, ובהעדרם - מיפרטי מכון (מפמ"כ). בהיעדר תקנים ישראליים ו/או מיפרטי מכון רלבנטים - תקנים של ארה"ב, בריטניה, צרפת או מערב גרמניה, באישור המוסד לביטוח לאומי. בהיעדרם – הוראות יצרן באישור המוסד לביטוח לאומי.
 13. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) - המוסד לבטיחות וגהות.
 14. חוק חשמל - המוסד לבטיחות וגהות.
 15. תקנות הבטיחות בעבודה.
 16. מפרט משרד התשתיות הלאומיות/אגף ניהול משאבי תשתית – אמצעי שימור אנרגיה במבני ציבור.
 17. חוקי העזר העירוניים.
 18. הנחיות לתכנון חניה – פרק ד' תכנון חניונים, של משרד התחבורה.
 19. כל החוקים, התקנות, התקנים, ההוראות, המיפרטים הסטנדרטיים וההנחיות יהיו במהדורותיהן השלמות והמעודכנות ביותר, למועד צו התחלת עבודה.



כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

הקבלן מצהיר בזה כי ברשותו נמצאים כל המפרטים הנזכרים במכרז/הסכם זה, כי קראם והבין את תוכנם, כי קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת וכי הוא מתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם. המפרטים הכלליים המצוינים לעיל שלא צורפו למכרז ואינם ברשותו של הקבלן, ניתנים לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון, רח' הארבעה 16, הקריה, ת"א. במקרה של סתירה אי התאמה, דו-משמעות וכד' - תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפות המוגדר במפרט בהמשך.

00.05 מפרטים כלליים ומיוחדים

א. כללי:

כל העבודות יתוכננו ויבוצעו בהתאם למפרטים הכלליים לעבודות בנייה שבהוצאת הוועדה הבין משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד הבינוי והשיכון, משרד התחבורה / מע"צ או ועדות משותפות למשרד הביטחון ולצה"ל, והמפרטים המיוחדים שבנספח זה, במהדורתם העדכנית ביום הגשת ההצעה.

ב. רשימת המפרטים הכלליים

מספר	שם המפרט
00	מוקדמות
01	עבודות עפר
02	עבודות בטון יצוק באתר
03	מוצרי בטון טרום
04	עבודות בנייה
05	עבודות איטום
06	נגרות אומן ומסגרות פלדה
07	מתקני תברואה
08	מתקני חשמל
09	עבודות טיח
10	עבודות ריצוף וחיפוי
11	עבודות צביעה
12	מסגרות אומן (אלומיניום)
13	עבודות בטון דרוך
14	עבודות אבן
15	מתקני מיזוג אוויר
16	מתקני הסקה וקיטור
17	מעליות
19	מסגרות חרש
20	נגרות חרש



רכישת משרדים עבור המוסד לביטוח לאומי בקרית מלאכי

מספר	שם המפרט
21	בנייני בטון טרומי
22	רכיבים מתועשים בבניין (מחיצות, תקרות, רצפות)
23	כלונסאות קדוחים ויצוקים באתר
34	מערכות גילוי וכיבוי אש
36	מתקני אוויר דחוס
37	מתקני גזים ונוזלים בלחץ גבוה
40	פיתוח האתר
41	גינון והשקיה
43	תאורת חוץ
50	משטחי בטון
51	סלילת מסלולים בשדות תעופה, כבישים ורחבות
54	כרייה תת קרקעית
55	אספקת חומרים לתשתית ולבניה
57	קווי מים, ביוב ותיעול
58	מקלטים
59	מרחבים מוגנים

00.06 אישור מתכננים

על הקבלן הזוכה להגיש לאישור המנהל רשימת מתכננים ויועצים מטעמו, בטרם הוצאת צ.ה.ע, בפורמט כדלקמן:

מס' סד'	מקצוע התכנון	שם	מס' רישוי	שנת הסמכה	כתובת	טלפון, פקס'
01	ניהול ותיאום תכנון					
02	אדריכלות					
03	קונסטרוקציה					
04	מתקנים תרמיים ותברואיים					
05	חשמל					
06	מעליות					
07	מיזוג אוויר, קירור, חימום ואורור					
08	אדריכלות נוף ופיתוח שטח					
09	הנדסת תנועה ותחבורה (לפי הצורך)					
10	בטיחות					
11	טלפונים					
14	תאום מערכות					



רכישת משרדים עבור המוסד לביטוח לאומי בקרית מלאכי

מס' סד'	מקצוע התכנון	שם	מס' רישוי	שנת הסמכה	כתובת	טלפון, פקס'
15	מתח נמוך – ביטחון					
16	אקוסטיקה					

מס' סד'	מקצוע התכנון	שם	מס' רישוי	שנת הסמכה	כתובת	טלפון, פקס'
17	תיקשוב					
18	אלומיניום					
19	איטום					
20	ספרינקלרים					
21	תאורה					
22	אדריכלות פנים					
23	שילוט					
26	לוחות זמנים					
27	תאום מערכות – סופרפוזיציה					
28	תאורה					
29	מודד מוסמך					
30	בקרת מבנה					
31	סידורים לאנשים עם מוגבלויות					
33	יועץ פרוגרמה (מהנדס תעשייה וניהול)					
34	אחר :					

00.07 הגשת מסמכים לאישור ע"י הזוכה - רשימת תוכניות וחומר נדרש.

1. על הזוכה להגיש לאישור המוסד לביטוח לאומי תכניות אדריכלות ראשוניות (מוקדמות) כמפורט להלן, תוך שבועיים ממועד חתימת ההסכם :

- 1) תוכנית עם חלוקה פנימית לפי פרוגרמת המוסד לביטוח לאומי קנ"מ 50:1.
- 2) על הקבלן הזוכה להגיש לאישור המוסד לביטוח לאומי תכניות סופיות, לפחות כמפורט להלן, תוך חודש וחצי ממועד חתימת ההסכם :
תוכניות עבודה סופיות, מפרטי ביצוע ותוכנית תיאום מערכות למקצועות הבאים (תוך חודש וחצי ממועד חתימת ההסכם) :

- 1) אדריכלות
- 2) במידה ויש רכיבי קונסטרוקציה כולל חישוב יציבות המבנה וכל מרכיביו לכל פרטיהם בצורה מסודרת, קריאה וניתנת לבדיקה, מתכונת הנדרשת להיתר בניה, כפי שאושר ע"י הרשויות.
- 3) חשמל ומערכות מני"מ

- 4) מיזוג אוויר
- 5) מערכות אינסטלציה סניטרית בתוך המבנים
- 6) גילוי וכיבוי אש
- 7) ריהוט
- 8) שילוט
- 9) מעליות
- 10) בטיחות



2. על הקבלן הזוכה להגיש לאישור המוסד לביטוח לאומי תכניות מפורטות, לפחות כמפורט להלן, תוך שלושה חודשים ממועד חתימת ההסכם:

- | | |
|--------|--|
| קני"מ | פרוט |
| | א. אדריכלות פנים |
| 1: 50 | תכנית העמדה של מידות/חדרים/מתקנים |
| | ב. מתקני תברואה |
| 1: 250 | (1) תכנית שטח - חיבורי חוץ |
| | (2) מים וביוב בכל המפלסים לרבות תכניות המים לכיבוי |
| 1: 50 | אש, תכניות המתזים (ספרינקלרים) |
| | (3) סכימות ואיזומטריות. |
| | (4) מאגרי מים. |
| | (5) מתקני פינוי אשפה. |
| | ג. חשמל |
| 1: 250 | (1) חיבורי חוץ |
| 1: 50 | (2) תכניות פריסה עפ"י קומות לכח תיקשורת ותאורה . |
| 1: 50 | (3) הארקות יסוד |
| 1: 50 | (4) כליא ברק |
| | (5) ארונות חשמל - לוחות חשמל. |
| | (6) סכמות חשמל. |
| | ד. חשמל למעליות. |
| | (8) חשמל למיזוג אוויר. |
| | (9) פרוט חדרי האנרגיה. |
| | ה. מיזוג אוויר |
| | (1) תכניות חד קוויות של שיטות מיזוג אוויר שנבחרו בעזרת סכמות זרימת מים וסכמות זרימת אוויר. |
| | (2) חישובי עומס תרמי של המבנה כולו לקירור וחימום. |
| | (3) תכניות מפורטות של תוואי צנרת, מיקום יחידות מ"א ויחידות מפוח נחשון. |
| | (4) תכניות מפורטות של תעלות פיזור אוויר ומערכות יניקה. |
| | (5) תאור מערכות הבקרה כולל סכמות עקרוניות של המערכות. |
| | (6) פרטי הציוד. |
| | (7) תכניות אוורור החניון. |
| | (8) כל תכנית נוספת הדרושה להבהרת המערכות בבניין. |
| | ו. מערכות גילוי אש/עשן וכיבוי בגז |
| | תכניות ומפרטים טכניים. |
| | ז. מערכת ספרינקלרים |

תכניות מפורטות של מערך הספרינקלרים בחניון כולל תכנית צנרת, תכנית חדרי מכונות, קוי אספקה ראשיים ומיכלי אגירה.

ח. טלפונים

- 1) תכנית פריסת נקודות ותשתית ארונות ותעלות לפי קומות
1: 50
- 2) סכימות.
- 3) תכניות חד-קו.

ט. מתח נמוך (/בקרת מבנה/גילוי אש)

- 1) תכניות פריסת יח' קצה עפ"י קומות בחניון
1: 50
- 2) תכניות תשתיות, תעלות וארונות עפ"י קומות בחניון
1: 50
- 3) סכימה ורטיקלית.
- 4) תכניות חד-קו.
- 5) תכניות פרטים - פרזול ותכנית דלתות ופתחים אחרים.

י. מעליות

- 1) תאי המעליות.
- 2) חדרי מכונות.
- 3) פרטים.

יא. מיחשוב (תשתיות בלבד)

- 1) תכניות פריסת יחידות קצה עפ"י קומות..... 1: 250
- 2) תכניות תשתיות, תעלות וארונות עפ"י קומות..... 1: 100
- 3) סכימה ורטיקלית.
- 4) תכניות חד-קו.
- 5) תכניות פרטים – פרזול ותכנית דלתות ופתחים אחרים.

יב. רשימת הציוד הדרוש להפעלת המבנה ומפרטי ביצוע של הציוד.

כל תכנית נוספת שתידרש לצורך ביצוע ע"י הקבלן ו/או תיגדרש על-ידי המוסד לביטוח לאומי ו/או הנדרשת במסמכי מכרז/הסכם זה.

יג. פירוט מלא של כל החומרים שיסופקו על-ידי הקבלן, כולל נתוני תקנים שבהם יעמדו החומרים הנ"ל.

יד. תיעוד של מבחני טיב ואיכות של החומרים שיסופקו בתנאי שהתיעוד הוצא על-ידי גוף שאושר לכך על-ידי המוסד לביטוח לאומי.

טו. רשימת כל פרטי הציוד בהם ישתמש הקבלן במערכות המבנה (חשמל, תקשורת, מיזוג אויר, כיבוי אש, אינסטלציה סניטרית וכו'). לגבי כל פריט יצוין שם היצרן, מספר קטלוגי, שם וכתובת הספק המורשה במדינת ישראל לספק ולתת שירות לציוד.

טז. כל מסמך, פירוט, מידע טכני שיידרש על-ידי המוסד לביטוח לאומי על-מנת להבהיר ולהשלים את התכנון המפורט לצורך אישורו של המוסד לביטוח לאומי לפני הביצוע.

- יז. תוכניות סופרפוזיציה של כל המערכות פנים וחוף כולל פירוט רחב יותר בצמתים ובהסתעפויות.
- יח. כתב כמויות מפורט, מפרטים טכניים מיוחדים לכל העבודות בכל הדסיפלינות.
- יט. כל תכנית מפורטת אחרת בדיסציפלינות אלה ובדיסציפלינות המקצועיות האחרות, ככל שידרש להבהרת התכנון.
- כ. תכניות אדריכלות פנים, לרבות סט פרטים מלא, רשימות גמר, ביחס לכל המפלסים.
- כא. התכניות תתייחסנה לכל השלבים, ותיכלולנה מענה לשלביות הפרויקט.
- כב. בטיחות
- א. על הקבלן להעסיק יועץ בטיחות בעל ניסיון של לפחות מעל 10 שנים לצורך קבלת ייעוץ בטיחות לגבי הנושאים הבאים וליישם אותן בתכנון המבנה:
- 1) פתרון כולל לנושא הבטיחות במבנה.
 - 2) מערכות צבע וציפויים.
 - 3) מערכות כיבוי אש במים בתוך המבנה ומחוצה לו.
 - 4) דרכי מילוט.
 - 5) דלתות עמידות אש.
 - 6) שילוט בטיחות.
 - 7) מערכות כיבוי ניידות.
- ב. המלצות היועץ יקבלו אישור רשות כבאות והמוסד לביטוח לאומי, ולאחר אישורם יהיו בסיס לתכנון מפורט של המבנה ומערכותיו.
- ג. הנחיות היועץ יענו לכל ההוראות, התקנות, התקנים והדרישות המפורטים להלן:
- 1) חוק התכנון והבנייה ותקנותיו.
 - 2) תקנות שירותי הכבאות.
 - 3) המפרט הכללי הבין-משרדי לעבודות בנין, פרקים: 07, 08, 34.
 - 4) התקנות הישראליות להתקנת מערכות גילוי.
 - 5) התקנות הישראליות הקשורות בדלתות אש ומעקות.
 - 6) תקן ישראלי 755 / 921 עבור חומרים וגימור.
 - 7) תקנות הבטיחות במקומות ציבוריים: חוק התכנון והבנייה.
 - 8) חוק החשמל.
 - 9) תקנות N.F.P.A. הרלוונטיות לנושא.
 - 10) תקן ישראלי 1001 עבור מערכות אוורור ומיזוג אוויר.
 - 11) תקנים ישראליים ולועזיים אחרים רלוונטיים.
 - 12) תקנות הבטיחות בעבודה של משרד העבודה.
 - 13) תקנות איכות הסביבה של משרד הפנים ושל איכות הסביבה.
 - 14) מפרטים טכניים של מכון התקנים: U.L. או F.M. או שווה ערך.
- ד. הזוכה באמצעות יועץ הבטיחות שלו יכין:
- 1) המלצות בטיחות.

- 2) מערכת תוכניות המבוססות על מערכת התוכניות האדריכליות בה ייכללו דרישות הבטיחות.
 - 3) הוראות מתאימות למתכנני המבנה והמערכות.
 - 4) חישובים ודיאגרמות לפי הצורך.
- ה. הזוכה יתכנן, יספק ויבצע במסגרת מכרז/הסכם זה את כל מערכות הבטיחות הנדרשות.
- ו. עמידות בפני אש
- המבנה על כל רכיביו יהיה עמיד לאש בהתאם לתקנים ולדרישות מכבי אש ושלא יופחת משעתים.

00.08 נוהל אישור תכניות ע"י המוסד לביטוח לאומי/ המשרד

אישור מסמכי התכנון יהיה לפי הנוהלים כלהלן:

1. תכניות ומסמכים יוגשו לאישור המוסד לביטוח לאומי בכל שלב תכנון ולקראת הביצוע.
2. אישורו של המוסד לביטוח לאומי הוא לגבי התאמת התכנון לפרוגרמה והנחיות התכנון. האחריות לתכנון עפ"י כל דין היא על הזוכה בלבד.
3. מובא לתשומת לב הקבלן, כי המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו את הזכות לא לאשר מסמכים ותוכניות במידה ואינם עומדים בכל הדרישות של נספח זה. במקרה זה, על הקבלן לבצע את כל התיקונים והשינויים בהתאם לדרישות המוסד לביטוח לאומי, ולהגישם לאישורו.
4. מסמכי התכנון המפורטים לעיל יוגשו ע"י הקבלן בכל שלב של תכנון למנהל לאישורם של המוסד לביטוח לאומי והמשרד, ב-3 עותקים. בנוסף לכך ימסרו 2 מערכות של דיסקטים/CD הכוללות את כל התוכניות.
5. המנהל יעביר לקבלן את אישורם של המוסד לביטוח לאומי והמשרד, או את הערותיהם תוך שבוע מיום קבלת המסמכים האמורים. (הגשה של מערכת מלאה של תוכניות על ידי הזוכה).
6. מסמכים שלגביהם היו למזמין ו/או למשרד הערות כלשהן, יתוקנו ע"י הזוכה ויוגשו שוב לאישור תוך שבוע מיום קבלת ההערות.
7. תיקן הזוכה את המסמכים כנדרש בהערות המוסד לביטוח לאומי ו/או המשרד יאשר המוסד לביטוח לאומי את המסמכים ויעבירם לקבלן תוך שבוע מיום הגשתם.
8. לא תוקנו המסמכים כנידרש, תוחזרנה אלו לקבלן לשם תיקון ותימסרנה לאחר התיקון מחדש לאישור המוסד לביטוח לאומי. משך התיקון בשלב זה לא יעלה על עשרה ימי עבודה.
9. עם גמר תהליך אישור המסמכים, יספק הקבלן למזמין חמישה סטים של עותקים מכל המסמכים המאושרים, וכן 2 מערכות של תכניות ממוחשבות עג"ב דיסקטים או CD, כמפורט. עם סיום העבודה יעדכן הקבלן את מערכת התכניות לפי הביצוע

- (AS MADE) ויספק למזמין 2 מערכות מעודכנות של תכניות ממוחשבות עג"ב דיסקטים, לרבות הוראות פתיחה והפקה.
10. אושרו התוכניות על ידי המוסד לביטוח לאומי תצורפנה תוכניות הביצוע המאושרות למסמכי ההסכם ותהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
11. הכנת כל ההעתיקים והדיסקטים כמפורט לעיל תהיה עח"ש הקבלן.
12. הקבלן לא יורשה להתחיל בביצוע של חלקים כלשהם במבנה, אלא כשיהיו בידי תכניות חתומות המאושרות לביצוע ע"י המנהל.
13. אישור תכניות ע"י המוסד לביטוח לאומי אינו גורע מאחריותו של הזוכה לאשר התכניות אצל כל הגורמים הסטטוטוריים הנוגעים בדבר, לרבות אגף מהנדס העיר, פיקוד העורף, רשות כיבוי אש, משרד הבריאות, חברת חשמל, בזק, חברת הטלויזיה בכבלים (חברת ערוצי זהב), משטרת ישראל וכיוצ"ב כנדרש.
14. תקופת תיקון התוכניות וקבלת אישור המוסד לביטוח לאומי תהיה כלולה במניין הימים ללא הארכת תקופת ביצוע המוסד לביטוח לאומי והאחריות לעמידה בל"ז תישאר על הקבלן.

00.09 אחריות הקבלן למסמכי התכנון

אישור המסמכים על ידי המוסד לביטוח לאומי אינו גורע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לתוכן התכניות, חישובי היציבות והמסמכים האחרים שהוגשו לאישור המוסד לביטוח לאומי. אישור התכנון על ידי המוסד לביטוח לאומי לא יפטור את הקבלן מאחריותו לשגיאות, טעויות, אי-דיוקים, או ליקויים בתכנון וביצוע העלולים להתגלות במועד מאוחר יותר, בכל זמן שהוא. כל נזק שהוא תוצאה של ליקוי בתכנון, ליקוי בביצוע או הנובע מהם יתוקן במלואו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

00.10 תיאום תכנון וביצוע

1. כל מתכנני הקבלן יתאמו את עקרונות התכנון ואת פרטיו בכל מקצועות התכנון, עם היועצים מטעם המוסד לביטוח לאומי. תנאי מחייב להשלמת כל שלב תכנון על ידי הקבלן הינו אישור המוסד לביטוח לאומי/מתכנני המוסד לביטוח לאומי ונציגיו לחומר התכנוני שהוגש על ידי הקבלן.
2. כל העבודות באתר ההקמה תבוצענה בתיאום מלא ועל פי הוראות המוסד לביטוח לאומי, המנהל והרשויות המוסמכות. אין להתחיל בעבודה ללא תיאום מוקדם עימם.
3. כל עבודות התכנון והביצוע יתאמו עם הגורמים הסטטוטוריים הנוגעים בדבר: העיריה, הועדה המקומית, אגף מהנדס העיר, חברת חשמל, בזק, פיקוד העורף, משרד הבריאות, משטרת ישראל, משרד העבודה, מכבי אש, חברות התקשורת, וכיוצ"ב, ויאושרו על ידם ככל הנדרש.
4. המשק התת קרקעי יתואם ע"י הקבלן עם אגף מהנדס העיר, חברת החשמל, בזק חברת כבלים וכן עם כל רשות אחרת כנידרש.

00.11

- א. מוסכם בזה בין הצדדים, שכל התוכניות שתסופקנה על-ידי הקבלן תישאנה בבעלות הבלעדית של המוסד לביטוח לאומי שיהא רשאי להשתמש בהן כולן או מקצתן, לכל מטרה שהיא. הקבלן לא יהא רשאי למסור את התוכניות או להראותן לצד שלישי אשר לא הוסמך לכך על-ידי המוסד לביטוח לאומי.

- ב. לאחר סיום עבודתו ימסור הקבלן את כל גיליונות השרטוט והדיסקטים האורגינליים למזמין.

00.12 לוח זמנים

1. לא יאוחר מאשר תוך שבועיים מתאריך חתימת ההסכם, על הקבלן להגיש לאישור המוסד לביטוח לאומי לוח זמנים מפורט, ערוך במחשב ב"שיטת רשת" או גאנט (לפי דרישת המוסד לביטוח לאומי), אותו יערוך באמצעות יועץ מומחה ללוחות זמנים. מינוי היועץ טעון אישור מראש של המוסד לביטוח לאומי.
2. לוח הזמנים יקיף את כל תהליכי ושלבי השלמת התכנון, ההקמה, החיבורים, ההרצה והתפעול:
 - א. תכנון מוקדם, סופי ומפורט לכל מתכנן/יועץ.
 - ב. המסלול הסטטוטורי, לרבות היתרי הבניה וכל אישור הנדרש מרשות מוסמכת.
 - ג. אישורים לתכנון.
 - ד. מועדי יציאה למכרזים של הקבלן עבור מערכות קבלני משנה.
 - ה. ציוד - הזמנות אישורים, ייצור, הובלה, התקנה, הרצה.
 - ו. דיגום עבודות.
 - ז. כל שלבי הביצוע - התארגנות, ביצוע עפ"י המקצועות השונים, חיבורים למערכות, סיום ביצוע, הרצה, ויסות, איכלוס.
 - ח. פעילויות של קבלני משנה, ספקי ציוד וספקי חומרים.
 - ט. פעילויות פינוי מתקנים/מטרדים במגרש.
3. לוח הזמנים יתייחס לכל החלקים הנכללים בעבודה.
4. רמת הפירוט של לוח הזמנים תהיה עפ"י הנחיות המוסד לביטוח לאומי ובאישורו. פרוט ועקרונות יימסרו לקבלן הזוכה.
5. לוח הזמנים יוכן, יוגש ויעודכן בתוכנת ms project. לוח הזמנים יוגש לאישור המוסד לביטוח לאומי בצורת תדפיס ודיסקט. לאחר אישורו, ישמש לוח הזמנים כלו"ז בסיסי שמולו ייבחן הלו"ז בפועל.
6. הלו"ז המאושר יעודכן ע"י הקבלן אחת לחודש במהלך כל תקופת התכנון וההקמה ויועבר למנהל בתצורת תדפיס ודיסקט. הלו"ז יהיה בפורמט תכנון מול ביצוע (לו"ז בפועל). כמו כן יודגש הנתבי הקריטי.

00.13 מסירת מסמכים לקבלן

1. הנחיות מפורטות ועדכונים יימסרו לקבלן באופן שוטף אך לא יאוחר מאשר חודש לפני המועד שבו בכוונתו לבצע את העבודה שלגביה נמסרים ההנחיה המפורטת ו/או העדכון.

00.14 אישורים ורשיונות

- השגת אישורים ורשיונות בכל תחום ולכל תכלית חלה באופן בלעדי ומוחלט על הקבלן. על הקבלן לפנות לועדה המקומית לתכנון ולבניה לקבלת היתרי בניה ורישוי עסקים למבנה נשוא מכרז/הסכם זה. מודגש בזה שהצעת הקבלן כוללת גם את התמורה המלאה עבור הכנת התכניות והמסמכים לצורך קבלת היתרי הבניה ורישוי העסקים, וכן את כל האגרות וההטלים הקשורים אל הבקשות הנ"ל. הכנת הבקשות להיתרים והטיפולם

בהשגת ההיתרים כלולים במשך הזמן הכללי המוגדר לעבודה, ולא תוכר שום בקשה להארכת תקופת הביצוע בגין עיכוב בהגשת בקשה להיתר או בגין עיכוב במתן ההיתר עצמו

היתר בנייה :

א. על הקבלן להגיש בקשה להיתר בניה עפ"י הוראות חוק התכנון והבניה ותקנותיו ולקבל היתר בניה עפ"י כל דין לפני תחילת הביצוע ולהמציא את היתרי הבנייה למוסד לביטוח לאומי טרם תחילת ביצוע. תנאי להוצאת היתר הבנייה יהיה הגשת תוכנית בינוי ופיתוח על ידי הקבלן לאישור הוועדה המקומית.

ב. תהליך הגשת הבקשה לוועדה המקומית מותנה באישור הבקשה ברשות על-פי נוהל תאום תכניות. לצורך כך יכין הקבלן וימסור למזמין 14 עותקים של בקשה להיתר בניה שהוכנה עפ"י כל דין.

ג. המוסד לביטוח לאומי ימסור לקבלן את הערות הרשות והקבלן יתקן את הבקשה בהתאם להוראות אלה וכך לאחר מכן יתחיל בתהליך האישור בוועדות הסטטוטוריות של משרד הפנים והרשויות החיצוניות.

ד. מתכנני הקבלן יחתמו במסגרת הבקשה להיתר בנייה כמהנדסים אחראיים הן לתכנון והן לביצוע.

ה. מתכנן הקונסטרוקציות של הקבלן יגיש חישובים סטטיים של המבנה לוועדה המקומית, ערוכים וחתומים על ידו.

ו. הקבלן יגיש כל מסמך או הצהרה הנדרשים עפ"י כל דין/תקנה.

ז. אדריכל מטעם המציע יטפל בהוצאות ההיתר מבחינה מנהלית. תשלום בעבור אגרות הרישוי לוועדה ולעיריית קריית מלאכי וכל יתר ההוצאות ישולמו ע"י המציע .

ח. לא יוחל בביצוע חלק כלשהוא של המבנה לפני קבלת היתר בנייה מאושר כחוק לאותו חלק.

ט. מהנדס הביצוע של הקבלן מטעם הקבלן יחתום לפני תחילת העבודה בתצהיר לבקשה להיתר בנייה ובתיקי הבנייה על הצהרת המהנדס האחראי לביצוע השלד כנדרש.

י. הנחיות אלו חלות גם לגבי היתר הבניה שעל הקבלן להגיש לגבי אזור ההתארגנות לביצוע.

00.15 ביצוע

- א. הקבלן יתחיל בביצוע כל חלק עבודה אך ורק לאחר אישורן הסופי של התוכניות, צירופן למסמכי ההסכם וקבלת היתר בנייה כחוק, ובכפוף להוראות ההסכם.
- ב. כל העבודות תבוצענה לפי פרטי התוכניות שסופקו על ידי הקבלן ואושרו על ידי המוסד לביטוח לאומי באורח מקצועי ונכון ובהתאם לדרישות המפרט והתקנים, בכפוף לשינויים עליהם הורה המוסד לביטוח לאומי בכתב לאחר מתן האישור. כמו כן תבוצענה כל העבודות בכפיפות להוראות הכלולות בחוקים, בצווים או בתקנות בני תוקף מטעם כל רשות מוסמכת אשר הפיקוח עליהן, או על כל חלק מהן, הוא בתחומי סמכותה הרשמית.
- ג. המוסד לביטוח לאומי רשאי לדרוש מהקבלן שימציא לידיו אישור בכתב על התאמת כל עבודה או חלק ממנה לדרישות אותה רשות, והקבלן מתחייב להמציא למזמין אישור כזה, אם יידרש.
- ד. העתקים מכל מסמך המהווה חלק מההסכם, לרבות המפרט הכללי לעבודות בניה (על כל פרקיו), יוחזקו על-ידי הקבלן במקום המבנה. המוסד לביטוח לאומי, האדריכל ו/או מהנדסים יועצים והמפקח וכל אדם שהורשה על ידם בכתב לתכלית זו, יהיה רשאי לבדוק ולהשתמש בהם.
- ה. הקבלן ינהל תיקיה מסודרת של התכניות שהוכנו ע"י המתכננים מטעמו ושל תכניות שנמסרו לו ע"י המוסד לביטוח לאומי שתאפשר גישה נוחה והתמצאות קלה בכל התכניות ואשר תעמוד לרשות המוסד לביטוח לאומי, אדריכל המוסד לביטוח לאומי, ו/או מהנדסים יועצים. על הקבלן להחזיק את התוכניות במצב מעודכן בהתאם להוראות ושינויים שיינתנו תוך כדי מהלך העבודה. הקבלן ינהל רישום מעודכן של זמני קבלת התכניות עם ציון שם התכנית, אינדקס השינוי ותאריך קבלת התכנית. נוסף לני"ל עליו להדביק את התכניות המשמשות לביצוע המבנה על לוחות מזונויט או דיקט ולכסותם בפוליאטילן שקוף ולהחליפם בתכניות ברורות במקרה של התבלות. יש לוודא כי לביצוע משמשות התכניות העדכניות בלבד.
- סט מלא של התוכניות "לביצוע", מאושרות על ידי היועצים, ימסרו למפקח מטעם המוסד לביטוח לאומי וימצאו דרך קבע במשרדי הפיקוח באתר.
- ו. הקבלן יבדוק אם ישנה התאמה בין המסמכים השונים המהווים את ההסכם ו/או בין מסמך ממסמכי ההסכם ובין הנתונים המעשיים במקום העבודה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה - שעל הקבלן לגלות במסגרת בדיקתו - חייב

הוא להודיע על כך מיד למזמין ולנהוג בכל הנוגע לעניין זה לפי הוראות המוסד לביטוח לאומי.

- ז. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה ובין הוראות ההסכם, או במקרה של הוראות סותרות בתוך מסמך זה יפסוק המוסד לביטוח לאומי לפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי איזה מההוראות תחייב את הצדדים להסכם.
- ח. במקרה ויתברר שהקבלן לא קיים הוראה כלשהי מהוראות סעיף זה או לא גילה סתירה או אי-התאמה שהיה עליו לגלות ושכתוצאה מכך בוצעה עבודה כלשהי על-פי טעות או אי-התאמה שבמסמך כלשהו, יהיה על הקבלן לשאת בכל ההוצאות שיידרשו לתיקון המעוות. המוסד לביטוח לאומי יכריע בלעדית וסופית בנוגע להתאמה או לסתירה כאמור לעיל.

00.16 ביצוע ע"י קבלנים רשומים ומורשים

א. ביצוע המבנה ייעשה באמצעות קבלן ראשי וקבלני משנה, כולם רשומים כחוק אצל רשם הקבלנים, ומתאימים מבחינת סיווגם והיתמחותם לבניית המבנה נשוא מכרז/הסכם זה. הקבלן הראשי וקבלני המשנה טעונים אישור מראש ובכתב של המנהל. ביצוע העבודות ייעשה באמצעות פועלים/עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.

ב. הקבלן מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של המוסד לביטוח לאומי להעסקת כל קבלן משנה בכתב ומראש. מותנה בזה במפורש, כי הסכמת המוסד לביטוח לאומי למסירת כל חלק של העבודות לקבלן משנה, או הפסקת עבודתו, לא תפטור את הקבלן ולא תגרע מאחריותו המלאה לביצוע המבנה לפי כל תנאי הסכם זה. הקבלן מתחייב בזאת להפסיק את עבודות קבלני המשנה בביצוע כל חלק של המבנה, מיד לאחר שיידרש על-ידי המוסד לביטוח לאומי, ולא יהא רשאי לבוא בכל תביעות כלפי המוסד לביטוח לאומי כתוצאה מהפסקת עבודת קבלן כל שהוא.

ג. הקבלן יציג לאישור המוסד לביטוח לאומי לפחות שלושה קבלני משנה לכל אחת מן העבודות שאינן מבוצעות על ידי עובדים מטעמו. קבלני המשנה יהיו רשומים ברשם הקבלנים ויתאימו מבחינת סוג ורישום לסוג העבודה והיקפה.

ד. המוסד לביטוח לאומי רשאי לדרוש הרחקתו משטח העבודה של כל קבלן משנה, אשר לפי ראות עיניו אינו מתאים לתפקידו, ועל הקבלן להחליפו באחר לצורך ביצוע העבודה. ההחלפה הנ"ל תעשה באחריות הקבלן ועל חשבונו, תוך שבוע מהגשת הדרישה להחלפתו ע"י המוסד לביטוח לאומי.

ה. קבלני המשנה לכל המקצועות הראשיים כגון: חשמל, מיזוג אויר, תברואה יהיו כאלו שבנוסף לתנאים לעיל הוסמכו על פי תקן ISO 9002.

- ו. לא תורשה העסקת יותר מקבלן משנה אחד למקצועות המשנה הראשיים כגון חשמל, מיזוג אויר, אינסטלציה סניטרית ואלומיניום.
- ז. אין לראות בזכות שנתנה למזמין להתערב בנושא קביעת קבלני משנה כאישור לאחריות טיב העבודה ו/או למחדל או למעשה רשלני של קבלן המשנה הנבחר.

00.17 דמי בדיקות דגימות וחומרים

1. דמי בדיקת דגימות וחומרים יחולו על הזוכה, הזוכה ישלם באופן ישיר למעבדות את דמי הבדיקות.

המנהל שומר לעצמו את הזכות:

- א. לקבוע את המעבדות שתבצענה את הבדיקות.
- ב. להזמין את ביצוע הבדיקות.

2. הוצאות בגין בדיקות מעבדה כוללות בין השאר:

- א. הוצאות בגין בדיקות מוקדמות של חומרים המיועדות לקביעת מקורות האספקה.
- ב. הוצאות בגין בדיקות חומרים ועבודה, שיימצאו בלתי מתאימים לדרישות ההסכם.
- ג. הוצאות בגין בדיקות שהקבלן הזמין למטרותיו הוא, כגון לנוחות העבודה, לחסכון וכיוצ"ב.
- ד. בדיקות שוטפות לפי תקנים ודרישות מתכננים בקרת איכות ובקרת טיב (כגון חוזק בטון, בדיקות איטום, בקרת איכות, כלונסאות, וכל בדיקה נדרשת על פי תקנים, בקרת איכות, דרישות מתכננים, דרישות המוסד לביטוח לאומי).

00.18

א. כל המדידות והסימונים הנדרשים לבצוע העבודות, לרבות מדידות שיתבקשו ע"י המוסד לביטוח לאומי, ייעשו על ידי מודד מוסמך ורשום ומאושר על ידי המוסד לביטוח לאומי.

ב. הזוכה מתחייב לכך כי מודד כאמור, מטעמו יהא נוכח באתר ויבצע את כל המדידות המתבקשות על פי ההסכם ו/או הנדרשות לצורכי המוסד לביטוח לאומי, בזמן המדויק שבו נדרש ביצוע המדידות.

ג. הזוכה יהיה אחראי לסימון הנכון והמדויק של כל חלקי העבודות ולנכונותם של הגבהים, המימדים וההכוונה של כל חלקי המבנה.

ד. הקבלן אחראי לשלמות כל הנקודות שסימן בשטח, יחדשן במקרה של נזק או אובדן וישמור על שלמותן, על חשבונו הוא, עד למסירת העבודה הגמורה וקבלתה על-ידי המוסד לביטוח לאומי.

ה. אחריותו של מודד מטעם הזוכה לגבי מדידה, סימון ומיקום כנ"ל היא מוחלטת והוא יתקן כל שגיאה, סטייה או אי-התאמה, אשר נובעת מתוך מדידה, סימון ומיקום כנ"ל, ללא תשלום נוסף, ולשביעות רצונו של המוסד לביטוח לאומי. אם כתוצאה משגיאה, סטייה או אי-התאמה כנ"ל תבוצענה עבודות שלא לפי התכנית, יתקן אותן הקבלן לפי דרישת המוסד לביטוח לאומי ולשביעות רצונו. עבודת התיקון תהיה על חשבון הקבלן.

ו. המודד יבצע את כל עבודות המדידה הנדרשות באמצעות ציוד מתאים, כולל ציוד אלקטרואופטי "דיסטומט". המודד יאשר בחתימתו את דיוק הסימון התואם את רמת הדיוק בהתאם לרמת הדיוק הנדרשת עפ"י תקנות המדידה.

ז. הקבלן יבצע באמצעות המודד הנ"ל, את כל המדידות והסימונים הנדרשים לביצוע העבודות.

ח. הקבלן יבצע באמצעות המודד הנ"ל תכניות לאחר ביצוע ("AS MADE"), של הביצוע, שתוגשנה על גבי מדיה מגנטית ושני עותקי נייר.

ט. כל המדידות וההוצאות הקשורות בעבודות המתוארות בסעיף זה יהיו על חשבון הזוכה וייכללו בתחשיב שהוכן על ידו לצורך מתן ההצעה.

י. על הקבלן חובה לצרף לכל החשבונות תוכניות "AS MADE" חתומות ע"י מודד מוסמך.

00.19 שיתוף פעולה עם קבלנים ממונים וספקים מטעם המוסד לביטוח לאומי:

1. עפ"י המפורט במסמכי מכרז/הסכם זה, יכול שיבוצעו במבנה עבודות ע"י קבלנים ממונים הפועלים מטעם המוסד לביטוח לאומי, ובין היתר בתחומים הבאים:
 - א. התקנות ריהוט שאינו כלול בתכולת העבודה
 - ב. התקנות ציוד קצה שאינו כלול בתכולת העבודה כמו ציוד קשר, מחשבים, אבטחה וכד'
2. ביצוע העבודות הנ"ל ייעשה במשולב עם העבודות שבאחריות הקבלן, ובהסתמך עליהן. הקבלן יתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות המפקח, לכל הקבלנים הממונים המועסקים על ידי המוסד לביטוח לאומי כאמור ולכל אדם או גוף שיאושר לצורך זה על ידי המפקח וכן לעובדיהם, הן באתר העבודה והן בסמוך אליו, וכן ישתף ויתאם פעולה אתם ויאפשר להם את השימוש במידת המצוי והאפשר בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידיו ולא ידרוש בעבור זאת כל תוספת כספית או שיוני בלו"ז.
3. הקבלן יפעל לפי הוראות המפקח על מנת לאפשר עבודתם של הקבלנים הממונים כאמור, לרבות על ידי שינוי סדרי עבודתו, שינוי עדיפויות בביצוע חלקים מן העבודה וכדומה, ויתאם את ביצוע העבודות השונות, כאמור לעיל, בדרך המפורטת במסמכי ההסכם ולפי הוראות המפקח.
4. חילוקי דעות כלשהם בין הקבלן לבין הקבלנים הממונים או בין הקבלן לבין כל אדם או גוף שאושרו כאמור, בענין שיתוף הפעולה ביניהם, יובאו להכרעת המפקח והכרעתו תהיה סופית.
5. לקבלן לא תהיינה כל תביעות מכל מין וסוג שהוא כנגד המוסד לביטוח לאומי בקשר לאמור בסעיף זה, לרבות לתשלום עבור עמלת הוצאות תיאום עבודתם של הקבלנים הממונים, ולא יהיה בעבודתם של הקבלנים הממונים, או בכל ענין הקשור בה, משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע או אי ביצוע עבודה כלשהי על ידו או אי מילוי הוראות המפקח, המנהל, המוסד לביטוח לאומי, המשרד או הוראות ההסכם.
6. הקבלן יתן שרותי קבלן ראשי כמוגדר במיפרט הכללי ובנוסף את השירותים המפורטים להלן לקבלנים הממונים ולמזמין, לפי הענין, כל עוד הקבלן נמצא באתר העבודה:
 - א. מתן אפשרות כניסה לאתר, גישה ופריקה מתואמת מראש.

- ב. מתן אפשרות לעיון בתוכניות המבנה (באתר) ומתן הסברים על המבנה, על שלבי הביצוע ועל תחזיות הביצוע.
- ג. הכנת נקודות מיקום וגובה בכל חלקי המבנה לפי בקשת המפקח.
- ד. מתן מידע על הידוע לו על המערכות הקיימות במבנה.
- ה. מתן שירותי הרמה ושינוע במתואם עם המפקח והקבלנים האחרים, בשעות הרגילות ובאמצעים הקיימים באתר.
- ו. מתן שימוש בשירותים.
- ז. שימוש בחשמל ובמים באופן חופשי לפי הצורך, ובטלפון.
- ח. טיפול בארגון העבודה, תיאום, השתלבות המבצעים בעבודות הקבלן, ישיבות תיאום ויצוג בעיות משותפות בפני המפקח ובפני המתכננים.
- ט. ניהול ותאום כל העבודות הן הזמניות והן הקבועות ומועדי ההתחברות והניתוק של כל העבודות בין קבלני המישה לבינם, ובינם לבין הקבלן, כולל תיאום איזורי עבודה לצורכי עבודה של כל אחד ואחד, בהתאם לתכנון העבודה ולסדר הטוב והנכון של הביצוע.
- י. פיקוח ותיאום לוח הזמנים, ודווח למזמין ולמפקח על כל פיגור או תקלה ידועה.
- יא. הכוונת מועדי החיבור, ההרכבה, ההפעלה וההרצה של המערכות וויסותם, לפי סוג המערכת.
7. במהלך ביצוע העבודות הני"ל במבנה, כאשר הקבלנים הממונים אינם עובדים באתר, כן מעת שהושלם ביצוען לשביעות רצון המוסד לביטוח לאומי ובמשך כל תקופת התפעול, יהיה הקבלן אחראי לשמירת שלמותן ותקינותן של העבודות שבוצעו ע"י הקבלנים הממונים, ויתקן על חשבונו כל נזק שנגרם לעבודות הני"ל, בהתאם להוראות הקבלנים הממונים של העבודות הני"ל.

00.20 השגחה מטעם הקבלן בזמן התכנון וההקמה - צוות ניהול

1. הקבלן מתחייב להעסיק לאורך תקופת התכנון והביצוע של הפרויקט צוות ניהול מקצועי הנדסי (להלן: "הצוות") בעל רמה מקצועית גבוהה ונסיון מוכח בביצוע עבודות דומות בהיקפן ובמהותן לעבודה נשוא הסכם זה.
2. הצוות ינהל, יתכנן, יתאם, יבצע ויבקר מטעמו של הקבלן את כל עבודות התכנון והביצוע החלות על הקבלן, במהלך שלבי התכנון, האישורים, הביצוע והבדק.
3. הצוות שיועסק כאמור לעיל יכלול את המינימום המפורט כדלקמן:
- א. מנהל פרויקט מטעם הקבלן - מהנדס או אדריכל, אשר ירכז וינהל את כל עבודות התכנון והביצוע וישמש כתובת לכל פניה מהמוסד לביטוח לאומי. בעל נסיון של 5 שנים לפחות בפרוייקטים דומים בארץ והמחזיק ברישיון תקף של מהנדס ו/או אדריכל.
- ב. מנהל עבודה מוסמך ומנוסה, במשך כל תקופת הביצוע מנהל העבודה יהיה מורשה מטעם משרד העבודה.
- הזוכה יגיש שם של מנהל עבודה לאישור רק לאחר קבלת אישור המפקח המחוזי של משרד העבודה המאשר את הסמכתו של המנהל הני"ל לביצוע העבודה נשוא מכרז/הסכם זה.

- ג. מודד ותיק ומנוסה, במשך כל תקופת הביצוע.
- ד. הקבלן מתחייב כי הצוות ינהל את כל העבודות באופן צמוד ויפקח על קיום הוראות הסכם זה.
6. מינוי מנהל הפרויקט מטעם הקבלן, מנהל התכנון, חברי צוות התכנון ומהנדס הביצוע יהיו טעונים אישור, מראש ובכתב, של המנהל. המנהל יהא רשאי לסרב למינוי כלשהו, וכן יהא רשאי לדרוש את החלפתו של מי מחברי הצוות.
7. מנהל הפרויקט מטעם הקבלן, מנהל התכנון ומהנדס הביצוע יהיו מורשים על-ידי הקבלן להחליט בעצמם בכל העניינים הקשורים בעבודה ובביצוע ההסכם, ויהיו מוסמכים לייצג את הקבלן כלפי המנהל בכל העניינים האמורים.
8. כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על-ידי המנהל למנהל הפרויקט מטעם הקבלן, למנהל התכנון או למהנדס הביצוע, ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו.
9. מובהר בזאת כי לא יהא בהעסקתו של הצוות או של מי מחבריו, כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה ועל פי כל דין, כולן או מקצתן, או כדי לגרוע בדרך כלשהי מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצוע נכון ומלא של העבודה בהתאם להסכם זה.
10. החלפת מהנדס מבין אנשי צוות הניהול ו/או התכנון של הקבלן טעונה אישור המוסד לביטוח לאומי בכתב מראש.
11. תפקידי צוות הניהול של הקבלן יכללו בין היתר:
- (1) תאום תכנון
- (א) ברורים עם הקבלן והמוסד לביטוח לאומי לשם קביעת איפיון המבנה.
- (ב) ביקור באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- (ג) ייצוג הקבלן - בהשתתפות נציגיו או בלעדיהם - בבירור הפרוגרמה עם המתכננים והמוסד לביטוח לאומי.
- (ד) זימון המתכננים לשיבות תאום לקבלת דווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בהסכם.
- (ה) קיום בירורים ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים - בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית וביצועה.
- (ו) סיוע לקבלן בטיפול ברשויות השונות בקבלת רישיון בניה ומעקב אחרי הטיפול בקבלת רישיון הבנייה.
- (ז) עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית ולמסירת תכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם להסכם והקפדה על העמידה בלוח הזמנים.
- (ח) בדיקת התכניות של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים.
- (ט) דווח דו-שבועי למזמין ולקבלן על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.

- (2) ביקורת הנדסית
- (א) בדיקה, בקרה וביקורת הנדסית מקצועית של כל החומר ההנדסי שהוכן על-ידי המתכננים, לרבות כל התכניות, והתיאורים הטכניים, מצב הרישוי לביצוע העבודה ההנדסית וכיו"ב.
- (ב) בחינה של תכניות סופרפוזיציה שהוכנו ע"י צוות התכנון ואישורם בכתב.
- (ג) מתן חוות-דעת, הערות והנחיות לקבלן ולמתכננים לתיקון החומר ההנדסי הנ"ל, כולו או מקצתו, לגבי מידת התאמתו לכל הדרישות ולפרוגרמה של העבודה ההנדסית כפי שנקבעה ו/או אושרה על-ידי המוסד לביטוח לאומי, וכדי להביא לסילוק ותיקון כל אי-התאמה פנימית בין מסמכי החומר ההנדסי הנ"ל ו/או השלמת כל הוראה/ות ופרט/ים החסרים בהם.
- (3) תיאום ומעקב אחר הביצוע
- (א) מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית ודווח מידי לקבלן ולמזמין על סטיות מלוח הזמנים, כולל הסברת סיבות הסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
- (ב) קיום ישיבות תיאום קבועות עם קבלני המשנה השונים לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים. סיכום בכתב של הישיבות ודווח לקבלן ולמזמין.
- (ג) דווח מפורט – יוגש לפחות על בסיס חודשי, אלא אם יורה המוסד לביטוח לאומי אחרת. הדיווח יכלול מעקב אחר לוח וכן דיווח על חריגות אפשריות מהלוח והתקציב. אין בדיווח זה משום הסכמה או אישור של המוסד לביטוח לאומי לאמור בו.
- (4) פיקוח באתר
- (א) בדיקת התכניות של העבודה ההנדסית ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי-התאמות וכיו"ב - הבאתן לתשומת לבו של המוסד לביטוח לאומי והקבלן לשם הבהרה, הסברה או קביעה - הכל לפי המקרה.
- (ב) פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום-יומי) על ביצוע מדויק של העבודה ההנדסית באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים - לפני הבאתם לאתר.
- (ג) ביקורת ואישור הסימון של העבודה ההנדסית באתר וקביעת הגבהים של חלקי העבודה ההנדסית.

- (ד) פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים ולהוראות המוסד לביטוח לאומי.
- (ה) פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי-המלאכה.
- (ו) פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי-המלאכה בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבנייה.
- (ז) בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים, ציוד וכיו"ב, שיוגשו מזמן לזמן על-ידי הקבלן בצירוף הערות, חוות-דעת והמלצות.
- (ח) השתתפות בישיבות תיאום בין המתכננים, נציגי הקבלן וקבלני המשנה.
- (ט) מתן הודעות מוקדמות לקבלן על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלני המשנה.
- (י) מתן הסברים לקבלני המשנה בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות ולהוראות המוסד לביטוח לאומי.
- (יא) רישום המיזות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהעתקי התכניות.
- (יב) ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
- (יג) ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית.
- (יד) ניהול יומן עבודה.
- (טו) דוח שוטף דו-שבועי לקבלן ולמזמין על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- (טז) דוח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויות בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.
- (יז) פיקוח על עריכת התכניות של העבודה ההנדסית כפי שבוצעה (AS MADE) ומסירתם למזמין.
- (יח) קבלת העבודה ההנדסית בשיתוף עם נציגי הקבלן, הרשות, המוסד לביטוח לאומי והמתכננים לאחר סיום כל עבודות קבלני המשנה או חלקי עבודות-הכל בהתאם לחוזי הבנייה ולנוהלי הרשות ו/או הוראות המוסד לביטוח לאומי.
- (יט) רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מקבלני המשנה לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- (כ) קבלה סופית של העבודה ההנדסית לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב, בשיתוף עם נציגי הרשות והמתכננים.
- (כא) מתן חוות-דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלני המשנה בדבר סיום העבודה.

- (כב) בדיקת העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה, רישום התיקונים הדרושים במשך וכן בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי – בתיאום עם הרשות – על גמר העבודה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- (כג) מתן עדות בפני בתי-משפט או בוררים בכל הקשור לעבודה ההנדסית.
- 5) שירותים נוספים:
- (א) ביצוע כל הבדיקות המתחייבות לפי הוראות נספח זה.
- (ב) טיפול מול גורמי הרשות בתיאום עבודות ההקמה לרבות: הפסקות מים וחשמל, סגירת כבישים, כיבוי אש והתחברות למקורות חשמל ומים.
- (ג) אישור מוקדם למקורות וטיב חומרים שיוקנו על-ידי הקבלן במבנה.
- (ד) ביקורת, אישור ו/או פסילה של חומרים המותקנים במבנה.
- (ה) קבלת אישור המוסד לביטוח לאומי לחומרים ודגימות.
- (ו) כל הפעולות לגביהן נדרש אישור מנהל הפרויקט כמפורט בהמשך נספח זה. פעולות אלו יתבצעו ע"י מנהל הפרויקט, מנהל התכנון והמפקח, או במשולב בהתאם לאופי הפעילות וחלוקת האחריות בתוך צוות הניהול של הקבלן.

00.21 המתכננים המועסקים ע"י הקבלן

1. כל עבודות התכנון הדרושות על פי מכרז זה תתוכננה על חשבון הקבלן ע"י אדריכלים ומהנדסים רשויים.
2. המתכננים יהיו רשומים ורשויים בפנקס המהנדסים והאדריכלים ורשומים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח (1958) סעיף 11. במידה והמתכננים יהיו חברות הנדסיות או שותפויות יצורפו לפרטי המתכנן גם פרטי המהנדס האחראי.
3. כל המתכננים יהיו בעלי ניסיון מקצועי של לפחות 10 שנים, ובעלי ניסיון ורמה מקצועית מוכח בתכנון בנייני ציבור/משרדים עתירי מערכות בהיקף גדול.
4. כל המתכננים יהיו בעלי משרד ובעלי שליטה בלפחות 3 עמדות עבודה ממוחשבות (תיב"מ).
5. המתכננים טעונים אישור מראש ובכתב של המנהל, ולצורך זה על הקבלן להגיש את רשימת המתכננים לאישור המנהל, בפורמט כמתואר להלן, בטרם הוצאת צ.ה.ע. המנהל רשאי שלא לאשר מתכננים שאינם עומדים בקריטריונים המפורטים, או מכל סיבה אחרת שתראה לו.
6. המנהל רשאי לדרוש צירוף מתכנן או מתכננים נוספים מומחים בתחומם, אם לדעתו לא נכללו ברשימה המוצעת ע"י הקבלן. בחירת מתכננים אלו תעשה על ידי הקבלן ובאישור המוסד לביטוח לאומי.
7. הסכם הקבלן עם המתכננים יכיל בין היתר התחייבות ברורה מצד המתכנן, הן כלפי הקבלן, והן כלפי המוסד לביטוח לאומי, לבצע את עבודות התכנון ברמה

- מקצועית גבוהה ביותר, לפי כל כללי המקצוע, בהתאם להנחיות ולוח זמנים הכלולים במכרז זה, ובהתאם לחוק התכנון והבניה.
8. החלפת מתכננים ע"י הקבלן במהלך התכנון ו/או הביצוע טעונה אישור מראש ובכתב של המנהל.
9. המתכננים יעסקו הן בתכנון הכולל בתחומם, והן באישור התכנון ע"י המוסד לביטוח לאומי ובכל הליכי הרישוי.
10. המתכננים יבצעו פיקוח עליון בתחומם בתדירות גבוהה לפחות אחת לשבוע וכמתבקש מקידום הביצוע של המבנה, ויוציאו דו"חות פיקוח עליון בהתאם למימצאים. הפיקוח העליון יבוצע באופן אישי ע"י המתכננים אשר תכננו את המבנה ואשר אושרו ע"י המוסד לביטוח לאומי. הדיווח יועבר ישירות גם אל המפקח.
11. המתכננים ישתתפו בישיבות ניהול תכנון והתקדמות ביצוע באתר העבודה לפחות פעם בשבוע.
12. הקבלן אחראי לתאום התכנון בין כל המתכננים והיועצים המעורבים מטעמו בתכנון הפרויקט, ובינם לבין המוסד לביטוח לאומי, המשרד ויועציהם.

00.22 שרותי התכנון והפיקוח

1. שרותי התכנון והפיקוח החלים על הקבלן יהיו בתחומים הבאים:
- א. ניהול ותיאום תכנון.
 - ב. אדריכלות.
 - ג. קונסטרוקציה.
 - ד. מתקנים תרמיים ותברואיים.
 - ה. חשמל.
 - ו. מעליות.
 - ז. מיזוג אויר, קירור, חימום ואורור.
 - ח. אדריכלות נוף ופיתוח שטח.
 - ט. הנדסת תנועה ותחבורה.
 - י. בטיחות.
 - יא. טלפונים.
 - יב. הנדסת קרקע וביסוס.
 - יג. מטבחים.
 - יד. תאום מערכות.
 - טו. מתח נמוך - ביטחון
 - טז. אקוסטיקה.
 - יז. תיקשוב.
 - יח. אלומיניום.
 - כ. ספרינקלרים.
 - כא. תאורה.
 - כב. אדריכלות פנים.
 - כג. שילוט.
 - כו. לוחות זמנים.
 - כז. תאום מערכות – סופרפוזיציה.
 - כח. תאורה.
 - כט. מודד מוסמך.
 - ל. בקרת מבנה.
 - לא. סידורים לאנשים עם מוגבלויות.
 - לב. יועץ פרוגרמה.
 - לג. אחר, עפ"י הצורך.

2. בנוסף, יסתייע הקבלן בייעוץ מקצועי עפ"י הצורך, בתחומים כגון: אקלים, איכות סביבה, תכנון פונקציונלי ובכל תחום אחר שיידרש.
3. שירותי כל המתכננים, לרבות הפיקוח העליון על הביצוע, יינתנו לאורך כל תקופת הביצוע של המבנה, ולרבות בתקופת הבדק.
4. שירותי כל המתכננים יתייחסו לכלל אגפי המבנה.
5. תשומת לב מיוחדת של הקבלן לצורך בהסתייעות בשירותים מקצועיים של תאום מערכות, באמצעות גורם מקצועי מנוסה בתחום. במסגרת זו, יהיה על הקבלן להכין תכניות סופרפוזיציה מפורטות לגבי כל מפלס הנכלל בעבודה, לרבות חתכים מקומיים ופרוט רב יותר ("זומים") באזורי צמתים והסתעפויות. נוהלי הכנה ופירוט תכולה ביחס לתכניות הסופרפוזיציה יימסרו לקבלן הזוכה.

00.23 הקשר בין הקבלן למתכננים

הקבלן יבטיח את קבלת שירותי צוות הניהול והתכנון, לרבות הפיקוח העליון של המתכננים על ביצוע המבנה, לאורך כל תקופת ביצוע המבנה. לוח הזמנים לתכנון יהיה בהתאם למועדים שייקבעו בלוח הזמנים לביצוע העבודה כולה. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לגמר ומסירת התכנון, לרבות התכנון המפורט, ומסמכי הביצוע על-ידי המתכננים במועדים כפי שייקבעו בלוח הזמנים. הסכם הקבלן עם המתכננים יכיל, בין היתר, התחייבות ברורה מצד המתכנן, הן כלפי המוסד לביטוח לאומי והן כלפי הקבלן, לבצע את עבודות התכנון ברמה מקצועית בינלאומית נאותה לפי כללי המקצוע, בהתאם להנחיות ולוחות הזמנים הכלולים במכרז/הסכם זה. כמו כן יכלול ההסכם הנ"ל ביקורי המתכננים במפעלים בהם מיוצרים פריטים כגון קונסטרוקציות פלדה, מסגרות, נגרות, אלומיניום, לוחות חשמל, תקשורת וכיו"ב. ביקורי פיקוח עליון יתואמו עם מנהל הפרויקט. המתכנן ימסור בכתב למנהל הפרויקט את הערותיו מהביקור. העתקי דו"חות פיקוח עליון תקופתיים יישמרו באתר ובמפעל, לביקורת המוסד לביטוח לאומי. ריכוז הערות ודו"חות המתכננים ייעשה על-ידי מנהל הפרויקט.

00.24 תפקידיו וסמכויותיו של "המפקח"/"מנהל" מטעם מזמין העבודה המוסד לביטוח לאומי:

1. כל האמור בסעיף זה בא להשלים את האמור בתנאי ההסכם מבלי לגרוע מאותם סעיפים אשר אינם נוגדים את האמור להלן. במידה ויש סתירה בין ההוראות השונות תגבר ההוראה לפי שיקול דעתו של המוסד לביטוח לאומי.

שלב תכנון:

2. שלב הכנת מסמכי תכנון ע"י צוות מתכנני הקבלן: המנהל שומר לעצמו את הזכות להצטרף לישיבות מתכננים של צוות הקבלן במהלך התכנון לכל שלביו ולהעיר את הערותיו במידת הצורך. במידה ומהלך התכנון לא מתבצע לפי הנחיות ההסכם/מפרטים או הנחיות המוסד לביטוח לאומי ביטוח לאומי, רשאי המנהל להורות על הפסקת הליך התכנון של צוות מתכנני הקבלן ומתן הוראות מנחות להמשך תכנון לראש צוות התכנון של הקבלן לפי הנחיות המוסד לביטוח לאומי. בכל מקרה הנחיית המנהל לראש צוות התכנון של הקבלן תגבר על כל הנחייה אחרת של הקבלן למתכננים ובעבור זאת לא תהיה לקבלן כל דרישה או עילה לתוספת כספית או שינוי בלו"ז או כל תביעה מכל סוג שהיא. המנהל שומר לעצמו את הזכות להרחיק מתכנן מצוות התכנון במידה והמתכנן לא מבצע את הנחיות המוסד לביטוח לאומי או לא מתפקד לשביעות רצון המוסד לביטוח לאומי ולדרוש מהקבלן למנות מתכנן חדש באישור ביטוח לאומי. המנהל שומר לעצמו את הזכות למנות מתכננים נוספים מטעמו או להחליף מתכננים של הקבלן במתכננים שלו במידה והנחיות המוסד לביטוח לאומי לא מתבצעות או יש סטייה מהנחיות המפרטים או עקב חוסר תפקוד תקין של מתכנני הקבלן בעבור זאת יחוייב הקבלן בעלות העסקת המתכנן מטעם המוסד לביטוח לאומי ולא תהיה לא כל עילה לתביעה מכל סוג שהיא.

שלב ביצוע:

3. המפקח/מנהל רשאי לבדוק את המבנה ולהשגיח על ביצועו וכן לבדוק את טיב החומרים שמשתמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על ידי הקבלן בביצוע המבנה. כן רשאי הוא לבדוק את אופן ביצוע ההוראות ההסכם, לרבות הוראות המנהל והוראותיו הוא, על ידי הקבלן.
4. המפקח/מנהל במקום הוא בא כוחו של המוסד לביטוח לאומי ומתפקידו להשגיח ולהבטיח כי העבודה תבוצע בהתאם לתוכניות והמפרטים המקוריים שאושרו ע"י המוסד לביטוח לאומי וכן להעביר ולהסביר לקבלן הוראות שירשמו ביומן העבודה. המפקח או בא כוחו רשאים לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי והריסת כל העבודה אשר לא בוצעה בהתאם לתוכניות, המפרט או הוראות האחרות, ועל הקבלן למלא אחרי דרישות אלו ללא שהות.
5. המפקח/מנהל או בא כוחו רשאים לפסול כל חומר או ציוד, או כל שלב עבודה, הנראים כבלתי מתאימים לעבודה הנדונה וכמו כן רשאים הם לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר נוסף לבדיקות הקבועות בהתאם למפרט ו/או לתקנים הקיימים - כל זאת על חשבון הקבלן. אין להשתמש בחומר שנמסר לבדיקה אלא אם יקבל הקבלן אישור על כך מאת המפקח או בא כוחו. נפסל החומר חייב הקבלן להרחיקו משטח העבודה על חשבוננו.

6. המפקח/המנהל או בא כוחו רשאים להפסיק את ביצוע העבודה, בשלמותה או בחלקה במקום מסויים אם לפי דעתם העבודה אינה נעשית בהתאם לתוכניות והמפרטים או הוראות המוסד לביטוח לאומי.
7. המפקח או בא כוחו רשאים לדרוש הרחקה מיידית של עובד אשר לדעתם אינו מתאים לעבודה (כולל גם מהנדס הביצוע של הקבלן ומוודד הקבלן וכל גורם אחר).
8. המפקח/המנהל או בא כוחו יתנו אישורים להעסקת קבלני משנה ע"י הקבלן הראשי.
9. המפקח/המנהל רשאי לדרוש סילוק קבלן משנה או מי מעובדיו אשר לטענתו אינו מתאים לפרוייקט זה, וזאת מבלי לנמק את החלטתו. הקבלן יציית מיידית למפקח וימנה קבלן פועל אחר ללא ערעור.
10. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל ו/או למפקח על ביצוע המבנה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם בכל שלביו במלואו. הפיקוח האמור לא ישחרר את הקבלן התחייבויותיו כלפי המוסד לביטוח לאומי למילוי הוראות הסכם זה.
11. במקום המבנה, ינוהל יומן עבודה בשלושה עותקים (להלן – היומן) בו יירשמו מדי יום הפרטים הבאים ע"י הקבלן או בא-כוחו המוסמך, אלא אם קבע המפקח, כי הרישומים כאמור ייעשו על ידו:
 - א) מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע המבנה.
 - ב) הציווד המכני המועסק בביצוע המבנה.
 - ג) תנאי מזג האוויר השוררים במקום המבנה.
 - ד) העבודות שבוצעו במשך היום.
 - ה) כל דבר אשר לדעת הקבלן יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע המבנה.
12. בנוסף לפרטים כאמור בסעיף קטן (10) רשאי המפקח לרשום ביומן הוראות שניתנו לקבלן, הסתייגויות והערות בדבר מהלך ביצוע המבנה, וכן כל דבר אחר שלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע המבנה, בציון תאריך הרישום. הקבלן או בא-כוחו המוסמך רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע המבנה, בציון תאריך רישומו, אולם רישומים אלה יחייבו את המוסד לביטוח לאומי רק בתנאי שהמנהל או המפקח לא הסתייגו מהם בהודעה בכתב תוך 14 יום מיום מסירת העתק מרישומים אלה למפקח, ורק בתנאי שאין ברישומים אלה דרישה לתשלום כלשהו.
13. כל דף של יומן העבודה ייחתם, בתום הרישום בו, על ידי הקבלן או בא כוחו המוסמך ולאחר מכן ע"י המפקח.
14. העתק חתום מרישומי המפקח ביומן יימסר לקבלן או לבא כוחו המוסמך אשר רשאי להסתייג מכל פרט הרשום בו, תוך 7 ימים ממסירת ההעתק כאמור, ע"י מסירת הודעה בכתב למפקח. דבר הסתייגותו של הקבלן יירשם ביומן. לא הודיע הקבלן או בא כוחו המוסמך על הסתייגות כאמור, רואים כאילו אישרו הצדדים את נכונות הפרטים הרישומים ביומן.
15. הרישומים ביומן, פרט לאלה שהקבלן או בא כוחו המוסמך הסתייג מהם, ובכפוף לסיפא של סעיף קטן (11), ישמשו כראייה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם.
16. אם חלק מהעובדות ע"פ ההסכם מבוצעות במפעלים, ינוהל במפעלים יומן עבודה נפרד בו ירשום הקבלן או בא-כוחו המוסמך מדי פעם את מצב התקדמות העבודה, בציון תאריך הרישום. שאר הרישומים ביומן לגבי העבודה המבוצעת במפעלים יהיו, בשינויים המחוייבים, כמפורט בסעיף קטן (11), והוראות סעיפים קטנים (12), (13) ו-(14) חלות גם על היומן כאמור בסעיף קטן זה."



17. הקבלן חייב להעמיד על חשבונו, לרשות המפקח את כל הפועלים, הכלים והמכשירים הנחוצים בשביל בחינת העבודות. למפקח תהיה תמיד הרשות להיכנס למקום העבודה של הקבלן .

18. כל ההוצאות הכרוכות במילוי כל הדרישות האמורות לעיל בסעיף זה כלולות בהצעת הקבלן ולא תהיה לו כל טענה או דרישה מכל סוג שהיא.

00.25 תפקידיו של אדריכל המוסד :

1. לאשר את תוכניות אדריכל הקבלן
2. לאשר את פרטי הבניין הגוונים והעיצובים בבנין.



פרק 8: (נספח 3' להסכם)

מפרט טכני

מפרטים טכניים מיוחדים

מפרט טכני – כללי01.1 פרטי זיהוי

הישוב: _____
גוש מס': _____ חלקות _____
רחוב: _____
בעל הנכס: _____

02.01 תאור המבנה

- א. הבנין בעל _____ קומות.
 - ב. יעוד שימושי לשטחי רכישה : משרדים.
 - ג. השטחים המפורטים להלן :
שטחי מסחר ומרתפי חניה ב- _____ מפלסים , חניה ציבורית צמודה המכילה _____ מקומות חניה.
מבנה משרדים בן _____ קומות.
קומות טכניות הכוללות מתקני קרור , משאבות , בריכות מים .
טרנספורמטורים ומכונות למעליות .
רצפות קומות החניה מבטון .
רצפות הקומות מבטון עם מילוי בלוקים או מפלטות דרוכות חלולות .
קירות הבנין מבטון , ו/או בלוקים .
למבנה _____ חדרי מדרגות חירום .
 - ד. _____ מעליות בכל המבנה : כל מעלית _____ נוסעים - מותאמות לנכים חדשים ועיוורים , מגיעות למרתף החניה .
 - ה. התוכניות מהוות חלק בלתי נפרד מתיאור טכני זה .
 - ו. הבנין יהיה כולו בנוי כהיתר בהתאם לדרישות מחלקת ההנדסה של הרשות המקומית על כל מוסדותיה (תברואה , תחבורה , סניטציה וכו') מוסדות כיבוי אש הג"א , חברת החשמל , חברת "בזק" וכו'. כל האישורים הנ"ל יועמדו לעיון נציג הביטוח הלאומי .
 - ז. המבנה מתאים לחוק תכנון ובניה אשר בתוקף בזמן מסירת הבנין למזמין .
 - ח. כל החומרים וביצוע מסוג א' ובכל מקרה לא פחות מדרישות התקן הישראלי , בהעדר תקנים ישראלים מתאימים הכל לפי התקן הגרמני או האמריקאי .
 - ט. ביצוע העבודה ואופן המדידה לפי המפרט הכללי לעבודות בנין (ואופני מדידה) בהוצאתוועדה בין משרדית מיוחדת בהשתתפות משרד הבטחון ומשרד הבינוי והשיכון (הספר הכחול) שמהדורתו העדכנית , פרט אם צויין אחרת במפרטים המיוחדים .
 - י. עם סיום כל העבודות ולפני מסירת השטח למוסד לביטוח לאומי , על הקבלן לדאוג לניקוי יסודי של המבנה .
ליטוש , כולל וקס של השטחים המרוצפים .
ניקוי יסודי של כל השטחים המצופים שטיח .
ניקוי כל הדלתות והחלונות .
ניקוי כל כתמי הצבע וסימני הלכלוך מחלקי העבודות השונים .
פינוי פסולת למקום מסודר .
- למען הסר ספק : בכל מקום שרשום שווה ערך (ש"ע) הכוונה היא ש"ע כספית לפי מחירון דקל בניין בלבד עפ"י קביעת נציג המוסד .



- יא. כל המתכננים והיועצים יועמדו ע"י היזם / המוכר ועל חשבוננו לרבות תכניות סופר פוזיציה ותאום מערכות.
- יב. על המוכר להתאים תוכניות ביצוע מבנה המוצע על ידו, לצורכי המוסד עפ"י הפרוגרמה והמפרט הטכני להלן. תוכניות אלו יהיו על חשבוננו כולל העסקת אדריכל, יועצים ומתכנני מערכות.

01.03 נתונים טכניים כלליים

1. קירות חוץ : בטון מזויין / בלוקים חלולים בעובי 20 ס"מ / קירות אלומיניום וזכוכית. בידוד הגג : שיפועים ע"י בטקל ומעליהם יריעות ביטומניות משוכללות או לפי הנחיות יועץ המוסד.
 2. מתקנים - חדרי מכונות למערכות הבנין , חדר מכונות למעליות , ציוד למיזוג אויר וחיסום, מערכות אויר צח ומפוחים.
 3. צפוי קירות בחדר מדרגות : אבן נסורה מלוטשת עד גובה 1.0 מ' ומעליה צבע אקרילי עד התקרה.
 4. ציפוי קירות חוץ :
- המעטפת החיצונית תהיה על פי אישור אדריכל המוסד, בשלוב חלק או כל החומרים הבאים :
- קיר מסך מאלומיניום עם חלונות סמויים מסוג קליל 8000 או ש"ע .
- מקדם הצללה לא יעלה על פי 0.40 עובי הזכוכית תהיה בידודית והעובי בהתאם לחוק (אך לא יפחת מ - 6 מ"מ)
- קירות בטון או אבן נסורה.
- חיפוי אלומיניום מאולגן ו/או צבוע.
- פרופילי מתכת מסוגננים על פי עיצוב האדריכל.
- טיח פיגמנטי תוצרת " פרסקו" , "אנטיקיה" או ש"ע.
- או לפי תכנון יועץ אלומיניום מהמוסד.

פרק 02 - עבודות בטון

02.01 סוג הבטון

- סוג הבטון בכל היציקות לרבות החגורות יהיה כ - 300 לפחות.
1. יסודות : בטון מזויין.
 2. תקרות / רצפות : בטון מזויין ו/או בתוספת גופי מילוי.
 3. גג הבנין : בטון מזויין ו/או בתוספת גופי מילוי.
- 02.02 שלד הבנין מבטון מזויין עם עומסים שימושיים בהתאם לתקן עבור משרדים 10% מהשטח יהיה מיועד לארכיונים ויחושב לפי 700 ק"ג / מ"ר.

פרק 03 - עבודות תקרה אקוסטית :

1. בשטח המשרדים תקרה שקוע 61/61 ס"מ או 60/60, אדוונס תוצרת סיני או ש"ע לפי בחירת אדריכל המוסד או גבס דוגמה בלגריה G 1 של פיברגלס אורובנד או פיברגלס דוגמת פוקוס E או מתכת דוגמת AXAL של "יהודה יבוא ויצוא" או ש"ע.
בכל חיתוך תקרה יש לסיים עם חצי שקוע מקדם הפחתה אקוסטית 0.85 לכל השטחים בתקרה אקוסטית בגובה 250 ס"מ, לפחות.
בתקרה משולבים גופי תאורה פלורסצנטים הנתונים בתוך "אמבטיות" או תעלות שקועות סטנדרטיות של החברה כולל לוברים או אלמנטי תאורה 61/61 כולל לוברים או גופי תאורה PL בודדים שקועים, גמר התקרה מסביב בזויתני L+Z, בחירת גוף התאורה ע"י אדריכל המוסד.
למניעת חיתוכי אריחים, חלק מהתקרה יהיה סינור גבס חלק – לפי תכנות אדיכלות.
2. בשרותים ובמטבחון תקרת "מגשים" תוצרת "האחים אביוני" או שווה ערך. פח אלומיניום עובי 0.8 מ"מ מחורר 20% רוחב המגשים 30 ס"מ, פח האלומיניום בגמר צבע שרוף בתנור, גוון לפי בחירת האדריכל.
מעל פסי הפח, צמר סלעים בעובי 2" נתון בשקיות בלתי דליקות.
גמר התקרה מסביב בזויתני L+Z ופרופילי "אומגה" (H) בין השדות.
עם שילוב "אמבטיות" שקועות סטנדרטיות של החברה כולל לוברים או אלמנטי תאורה 61/61 כולל לוברים או גופי תאורה בודדים שקועים P-L.
3. בגמר הבניין היזם ישאיר פלטות של התקרה כדוגמת ההתקנה בכמות של 3% מסך התקרה.

פרק 04 - בניה

1. מחיצות בלוקים בעובי 7 עד 25 ס"מ ו/או מחיצות גבס עד תקרה קונסטרוקטיבית בעובי 10 ס"מ כולל בדוד 2" צמר סלעים.
הקירות בחדרי השרותים והמטבחונים יהיה מגבס נגד מים - "ירוק" או מבלוקים בטון חלולים עובי 10 ס"מ.
פינות מחיצות הגבס יהיו ממתכת מיועדת למטרה זו.
בחיבור תקרה ו/או רצפה יונח פס בידוד אקוסטית.
2. כל המחיצות יבנו לפי תכנית שתוגש ע"י אדריכל הקבלן ותאושר ע"י אדריכל המוסד לרבות קירות עיצוביים.
3. פתחי הדלתות יקבלו חיזוק בהתאם לפרט שיגיש אדריכל המוסד לחיזוק המשקוף.
4. בחלק מהמשרדים יבוצע קיר מבודד כפול (2 פלטות כבל צד) ובמילוי של צמר סלעים של 60 ק"ג / מ"ק אך לא יותר מ – 10% משטח קירות הגבס בבנין.
5. מחיצות תאי השירותים יהיו מחיצות בדוגמת טרספה או ש"ע או קירות גבס או קירות בלוקים 10 ע"פ החלטת אדריכל המוסד.
6. יש להקפיד במיוחד על ביצוע חיבורי קירות הבניה כמפורט בפרק 04 במפרט הבין משרדי.



7. במידה ולפי תכנון אדריכלות ידרשו חלונות זכוכית כולל פרופילציה משולבות במערכת המחיצות בעל הממכר יבצע אותם על חשבוננו עד לגבול של 80 מ"ר לבניין בשטח עד 400 מ"ר.
8. בכניסות למחלקות עמדות קבלת קהל חדרי ישיבות ומנהלים המוסד רשאי לדרוש דלתות סיכורית עם פרזול מתאים ללא תוספת תשלום.

פרק 06 - עבודות נגרות

06.01 כללי

כל הגוונים של עבודות הנגרות יבנו לפי תכנית שתוגש ע"י אדריכל הקבלן ותאושר ע"י אדריכל המוסד.

06.02 דלתות לחדרים

כל דלתות הכנף מעץ 60% מילוי בגמר פורמאיקה או פורניר מוטבע עם קנט עץ משקוף מפוח צבוע, ידיות תוצרת "ירדני" דגם "קרן" או ש"ע, צבע לפי בחירת האדריכל. לכל דלת - מעצור דלת ומנעול צילנדר, בשרותים מנעול תפוס/פנוי. מפתח "מאסטר" לכל הדלתות וכל בניין ו/או לכל קומה בנפרד לפי בחירת המוסד. אופן פתיחת הדלתות לפי תכנית האדריכל המוסד. חדר משרד, ארכיון וכו', דלתות ברוחב 95 ס"מ ו/או עם צוהר עם פתיחה פנימה.

במבואות שרותים ומטבח תהיינה דלתות ברוחב 95 ס"מ עם צוהר. הדלתות כוללות מחזיר שמן הדראולי עליון חריץ 2 ס"מ בתחתית הדלת. חדרי שירותי נכים דלתות ברוחב 95 ס"מ עם פרזול ומתקנים לפי התקן. חדר תקשורת מחשבים דלת ברוחב 90 ס"מ עם פתיחה החוצה. מסוג פלדלת. כמות הדלתות ואופן הפתיחה לפי תכנית שימסור אדריכל המוסד. המוסד רשאי לדרוש שבין כל 2 חדרי משרד דלת "פנדל" ברוחב 80 ס"מ עם זיגוג 50X50 ס"מ (ללא תוספת תשלום).

06.03 ארון מטבח + חדרי רופאים

1. תוכנית מטבחים תוגש ע"י אדריכל הקבלן לאישור אדריכל המוסד.
2. בכל המטבחונים יהיו ארון תחתון וארון עליון באורך של עד 3 מ'א גוף כל אחד, הארון והדלתות יהיו עשויים סנדויץ' עובי 2 ס"מ בגמר פורמייקה פוסט-פורמינג. המסילות למגירות יהיו מתכת והפרזול של חברת "בלום" או שו"ע.
3. כיור תוצרת חרסה, התקנה תחתונה מידות 60/40/20 לבן דגם "גל דור" מק"ט 90670 או שו"ע מאושר ע"י אדריכל המוסד.
4. ברז תוצרת חמת מסדרת "אוורסט" פרח נשלף דגם 302861 כרום או שו"ע מאושר ע"י אדריכל המוסד.
5. מטבחון אחד לפחות בכל קומה, כאשר שטח הקומה גדול מ- 500 מ"ר יבוצע מטבחון נוסף לכל 400 מ"ר.



6. מנעולים – ירדני. פירזול מוכסף בלבד.
7. ידיות לארונות – מניקל מוכסף מלוטש.
8. שיש לארון מטבח: מסוג קיסר בגוון שייבחר ע"י המוסד לביטוח לאומי בעובי 5 ס"מ עם קנט מעוגל תחתון ועליון של השיש, כולל פנל תחתון לארון גם הוא משיש קיסר. במידות מזעריות של לפחות 65/300
9. יש להכין תשתיות לכל סוגי הציוד שיפורטו להלן (הקבלן מכין תשתיות חשמל, מים ביוב וכו' לא מספק את הציוד)
10. פירוט הציוד שעבורו יש להכין תשתיות:
 11. א. מתקן לייבוש כוסות.
 12. ב. מתקן ייבוש ידיים חשמלי.
 13. ג. מתקן מגבות נייר מסתובבות.
 14. ד. מתקן סבון נוזלי.
 15. ה. פח אשפה.
 16. ו. הכנות למקרר, תמי 4.
17. במטבחון יותקנו 6 נק' חשמל לחיבור הציוד החשמלי (נקודות כוח)

לכל כיור בחדר רופאים וחדרי וועדות רפואיות יהיה ארון תחתון וברז פרח, גוף הארון והדלתות כאמור בארון מטבח או כיור עם רגל לפי בחירת המוסד.
לכל ארון משטח שיש פקיעין או אבן קיסר עם קנטים או שיש יצוק לפי דרישות המוסד.

06.04 ארונות

- א. ארון, לפי דרישות חברת חשמל.
 - ב. ארון מרכזיה טלפונית, לפי דרישות חב' "בזק".
 - ג. ארון להידרנט.
 - ד. ארונות של פירים וכל יתר הארונות בכל מקום שהם מנפח מגולון עם מנעול ומפתח מסטר.
- יש לציין שבחללים ציבוריים דלתות של ארונות הנ"ל יהיו מפנל צבוע בתנור עובי 2 ס"מ עם פח בצידו האחורי, מסגרת עץ פנימית אנטגרלית ופרזול מתאים ע"פ בחירת אדריכל המוסד.
הערה: מידות הארון ע"פ דרישות תכנוניות ו/או ע"פ דרישות הרשויות ויכללו 25% רזרבה.

06.05 מתקנים בשירותים

לכל כיור במבואת השרותים מראה ברוחב 120 ס"מ וגובה 100 ס"מ. מראה קריסטל 6 מ"מ עובי בגמר פזה מסביב, או פרופיל אלומיניום בצורת U לפי החלטת האדריכל. המראה מודבקת על לוח סנדויץ 20 מ"מ עובי מצופה פורמאיקה "גב", המראה מודבקת על לוח הסנדויץ ע"י דבק דו צדדי מיועד למטרה זו, לוח הסנדויץ מחובר לקיר בברגים בעלי ראש שטוח.

פרק 07 - אינסטלציה - כללי

07.01 שרותים, משתנות, כיורים וכו' כמות לפי תוכנית אדריכל המוסד ודרישות משרד הבריאות והתקנים הרלוונטיים. בכל הברזים יותקנו "חסכמים" נושאי התקן התו הכחול".

07.02 בכל קומה 2 יחידות של שרותי נכים אחד לגברים ואחד לנשים, פרזול לפי תקן נגישות נכים.

07.03 "מי קר" – 3 נקודות לכל קומה, כולל נקודה לאספקת מים, דלוחין וחשמל, כמסומן בתכנית אדריכל המוסד, כולל ניקוז וחיבור חשמל.

07.04 הידרנטים - כמות לפי דרישת מכבי אש.

07.05 שעון מים - נפרד המאפשר קריאה נפרדת.

07.06 בחדרי רופאים ובחדרי וועדות רפואיות יהיו כיורים לפי דרישה וסוללות מחוברות למערכת מים חמים וקרים, הכל כמסומן בתכנית אדריכל המוסד.

07.07 מתקני תברואה

07.08.01 מתקן מושלם לסילוק שפכים על פי דרישות חוק התכנון והבניה הלי"ת בהתאם לתקן של מכון התקנים 1205 הכולל:
צנרת שופכין ודלוחין מסוג פוליאטילן בצפיפות גבוהה (HOPE) תוצרת גבריט או ש"ע, בהתקנה גלויה או סמויה או יציקת ברזל ללא ראש.
צנרת ביוב חיצונית מסוג PVC כבד (דרג 6).
כל המתקנים הדרושים על פי הוראות היועץ כגון בורות רקב, משאבות או מתקנים אחרים שידרשו ע"י הרשויות.
התחברות למערכת הסילוק העירונית.



- 07.08.02 מתקן מושלם לניקוז מי גשם הכולל:
- צנרת להורדת מי גשם מהגג מיציקת ברזל או מפלדה בהתקנה סמויה.
אביזרים לסוף מי גשם על הגגות, ואביזרים לסלוקם בקצה התחתון.
מערכת ניקוז מי גשם מן החצרות והתחברות למערכת הניקוז העירונית.
מערכת ניקוז לקומת המרתף ולסביבתו.
מערכת ניקוז מזגנים ומתקני מיזוג אוויר בכל שטחי המבנה פרט לחניה, עם
קוים ראשיים וקולטנים בלבד עד לנקודת ההתחברות של הצנרת האופקית.
- 07.08.03 מתקן מושלם לאספקת מים כולל:
- צנרת אספקת מים חיצונית מפלדה עם ציפוי מלט פנימי ועטיפה חיצונית
חרושתית לצנרת "3 ומעלה על כל האביזרים הדרושים בהתקנה גלויה או
סמויה.
צנרת אספקת מים במבנה מצנורות פלדה סקדיוול 40 מגולוונים לצנרת "3
וקוטרים קנטים ממנו, על כל האביזרים הנדרשים לפי דרישות הרשויות ויועץ
הבטיחות כולל מערכות להגברת לחץ אם ידרש (לא כולל מערכת גלוי וכיבוי
אוטומטי).
- 07.08.04 כיור רחצה לבן מורכב במשטח שיש פקיעין / אבן קיסר או ש"ע לפי דרישת
המוסד דגם "נופר" 162 במידות 365 - 510 מ"מ מתוצרת "חרסה" או ש"ע
כולל סיפון "P" מפליז בקוטר "1 ¼ מתוצרת "VIEGA" "אורגל" עם רוזטה
מפלדה עם ציפוי כרום או משטח יצוק ביחד עם הכיור בהתאם לתכנות
האדריכלי של אדריכל המוסד.
- 07.08.05 כיור מטבח מחרס לבן "חרסה" דגם 504 או ש"ע במידות 20-40-60 ס"מ כולל
סיפון בקבוק "2 מפוליפרופילן "חוליות" וקונסולים להרכבה או משטח יצוק
ביחד עם הכיור בהתאם לתכנות האדריכלי של אדריכל המוסד.
- 07.08.06 אסלה תלויה מחרס לבן דגם גמלוה 15120 בריכת מים עליונה במידות 35/53
ס"מ תוצ' חרסה או ש"ע כולל מושב אסלה כבד ומכסה וכולל מיכל הדחה
סמוי 6-9 ליטר דגם קומביפקס דו כמותי עם הפעלה חזותית מיועד לקיר
בלוקים או בטון תוצ' GEBERIT או ש"ע.
- 07.08.07 משתנת קיר ללא מים תלויה מחרס או מתוצרת ווטרלס או ש"ע דגם
"ארמיטג" או ש"ע כולל נקודות ניקוז וכולל נק' מים עם פקק.
- 07.08.08 אספקת סוללה למים קרים לכיור רחצה עם פיה יצוקה להרכבה על שולחן
שיש מתוצרת "חמת" דגם "אורסט" 32841 12 CH או ש"ע כולל ברז ניל כפול
לויסות זרם מים.
- 07.08.09 אספקה של סוללה למים להרכבה ממשטח עם פיה יצוקה ארוכה (לכיור
מטבחון) מסתובבת מתוצרת "חמת" דגם "אורסט" 32853 CH 12 או ש"ע
כולל ברזל ניל כפול לויסות זרם מים.
- 07.08.10 כל מטבחון כולל צנרת מים חמים וקרים (בוילר בנפח של 40 ליטר מעל תקרה
אקוסטית עם מפסק ושעון שבת יומי).
- 07.08.11 ארון כיבוי אש על כל ציודו עפ"י דרישות יועץ הבטיחות, מיכל מים ומשאבת
מים כנדרש לצורך פתרון כיבוי אש עבור הספרינקרלים ובכמות לפי דרישות
מכבי אש.
- 07.08.12 משטחי שיש ברוחב 50-60 ס"מ עם סינרים לכיורים כולל כל העיבודים
והחיתוכים בחיבור בין השיש לקיר יורכב ליסט / סרגל משיש לאורך הארון
לצורך מניעת חדירת מים לארון.

- 07.08.13 בעל הממכר / המושכר יספק אביזרים מפלב"מ בחדרי שרותים והמטבחונים וחדרי ועדות רפואיות ורופאים :
- דיספנסר סבון נוזלי, מתקן נייר טואלט נעול מפלב"מ ל-3 גלילים לפחות, מתקן נייר ניגוב ידיים, מתקן לניטרול ריחות, מתקן ליבוש ידיים חשמלי. כל האביזרים יהיו מותאמים לסוגי המתכלים המקובלים במוסד בכל תא שירותים ולכל כיוור.
- 07.08.14 על אף האמור לעיל רשאי המוסד להחליט על הרכבת כלים סנטריים צבעוניים ללא תוספת מחיר.

פרק 08 - עבודות חשמל כללי

08.01 תאורה כללי

- בשטח המשרדים יוקצב לתאורה הספק של כ- 25 W למטר רבוע שטח רצפה. התאורה ע"י גופים פלורצנטים 40 W או 105 W נתונים בתוך "אמבטיות" 60/60 ס"מ דגם T5 או בתעלות בתקרה אקוסטית. התאורה תבוצע לפי תכנית שימסור אדריכל המוסד או לפי תכנית שתאושר על ידו.
- 08.02** תאורה בעמדות העבודה בעוצמה ממוצעת של 500 LUX לפחות בגובה משטח העבודה (80 ס"מ = H).
- (כ- 560 - 600 LUX) ב"אמבטיות עם תעלות - לוברים DARKLIGHT למניעת סינוור במסופים עם רפלקטור לשפור הנצילות.
- 08.03** תאורה במעברים, ארכיונים וכו' בעוצמה של 200 LUX לפחות. בכל מקרה כמות התאורה לא תיפחת מכמות התאורה המוגדרת בתקנים הרלוונטיים.
- 08.04** תאורה בשרותים, מטבחון וחדר תקשורת מחשבים חלוקת נקודות המאור תהיה לפי תוכנית אדריכל המוסד לאחר הגשת תוכנית חשמל של יועץ חשמל של הקבלן. התאורה ע"י גופים דגם T-5 או ע"י גופים שיאושרו ע"י האדריכל המוסד לביטוח לאומי שו"ע.
- 08.05** תאורות חרום לפחות יחידה אחת של תאורת חרום 20 W עם שלוט אזהרה בכל יציאה משטחי הצבור, כולל חדר מדרגות ופרוזדורים. עוד יחידת ממיר ומצבר לגופי תאורה פלורסצנטים 40 W ע"פ דרישות התקן, משך הדלקה 1.5 שעות עבודה להפיכת חלק מהתאורה לדו תכליתית להתמצאות. (לפחות גוף תאורה אחד כנ"ל לכל חלל ציבור סגור). נקודת תאורת חרום כפולה בחדר תקשורת מחשבים, וליד לוח החשמל הראשי ובתנאי של יפחת מדרישות התקן ובחדר טלפוניה.
- 08.06** הדלקות התאורה לחדרים יהיו מתוך החדרים בנפרד לכל חדר, למעברים בחלל הפתוח יבוצע ריכוז הדלקות מדלפק הבטחון או עמדה אחרת שתקבע, יהיה בכל מקרה סדור לכיבוי מרכזי של התאורה בחדרים מדלפק הבטחון או אחר.
- 08.07** לא יהיו נורות ליבון למעט תאורה לצמחיה ותאורה דקורטיבית (בחדר ישיבות וכדומה).
- 08.08** עמדת עבודה תכלול:
- 6 שקעים לחשמל (2 שקעים חיוניים + 4 שקעים בלתי חיוניים).
 - 1 תשתית בצינור 16 מ"מ עבור טלפון עם חוט משיכה.
 - 2 תשתית בצינור 23 מ"מ עבור מחשב עם חוט משיכה.

ד. 1 תשתית בצינור 16 מ"מ עבור מתח נמוך עם חוט משיכה.
ה. תשתית בצינור 16 מ"מ למטה אחרת, מצוקה, תור וכו'.

עמדת עבודה אחת תחושב לכל 10 מ"ר ברוטו משטח הממכר, הנקודות יבוצע לפי תכנית שיאושר יועץ החשמל של המוסד או לפי תכנית שתאושר על ידו.
בנוסף בכל חדר סגור יותקן שקע חשמל נוסף על קיר ניצב לפי סימון יועץ החשמל של המוסד.

חשמל – בכל מקרה לא יחוברו יותר מ-5 עמדות עבודה למעגל אחד של 16 אמפר.

האביזר יהיה מסוג 16 MB תוצ' קשטן 10 תאים או ש"ע.

מעל תקרה אקוסטית יותקנו תעלות רשת עבור המערכות:

- א. 100/300 עבור חשמל.
- ב. 100/200 עבור מחשבים.
- ג. 100/200 עבור טלפוניה.
- ד. 100/100 עבור מתח נמוך.

כל הצינורות יהיו מקושרים אל התעלות כולל חיבור לתעלה.

08.09 נקודות חשמל - כללי:

לפי שיקול דעת המוסד בלבד, יותקנו 4 גו"ת בגג המבנה, בחזית קדמית ועוד 2 בחזית אחורית, הכל לפי תכנון יועץ חשמל של המוסד.
בנוסף לעמדות העבודה יותקנו עוד 20% נקודות חשמל מהכמות שבסעיף 08.08 לשרות בנקודות במעברים (עבור פקס, מטבחון, המתנות וכו') נקודות אלו אינם כוללות שקעים יעודים כגון מזגנים מפוצלים, ונטות, מקרר, מיבש ידיים בשרותים וכו'.
בכל תא שירותי עובדים ח"ק מוגן מים עבור מערכת "היגולט", אחד לכל תא, שתסופק ע"י היזם.
שקעים אלה יחוברו בקבוצות למעגלים בהתאם לענין ולא יותר מ- 3 שקעים למעגל 16 A עם כבל או מוליכים 2.5 X 3.
הנקודות יבוצעו לפי תכנית שתאושר ע"י יועץ החשמל של המוסד.
מערכת תאורה באולם קבלת קהל תהיה בעלת מעגלים נפרדים, כך שכל מעגל ישלוט על 6 ג"ת מקסימום.
בגמר העבודה היזם ימסור כלך מערכת חשמל לאחר אישורו של בודק מוסמך.

08.10 תשתית טלפון כללי:

בנוסף לעמדות העבודה עוד 20% תשתית טלפון (עבור פקס, המתנה וכו').
הנקודות יבוצעו לפי תכנית שימסור יועץ החשמל של המוסד או לפי תכנית שתאושר על ידו.
הצנרת תהיה מקושרת ישירות לתעלת הרשת.
כל החיווט בבניין ומחוצה לו יהיו ע"ח בעל הממכר.

08.11 השקעים מותקנים בקירות גבס או בריהוט, האביזר יתאים למקום ההתקנה.

08.12 במטבחון יהיו 2 שקעים עם מעגל נפרד, בשרותים שקע למיבש ידיים חשמלי. בשירותים בקרבת האסלה בשירותי עובדים יורכב שקע חשמלי עבור המתקן ניילון (היגולט).

08.13 חדרי תקשורת ומרכזת טלפונים לפי התכנית.
הזנה של 3 X 25 A בכבל 3 X 6 NYY.
עם כבלים של הארקה ע"פ תוכנית היועצים של המוסד.

- 08.14** לגילוי אש ועשן תבוצע מערכת בהתאם לתקן כולל התאמה לאנשים עם מגבלות כגון נכים, חרשים, עיוורים - מיקום הרכזת יהיה לפי תוכנית. המערכת תכלול לוח משני לעמדת שומר או למיקום אחר ע"פ החלטת המוסד אפילו במקרה ומשרדי המוסד לביטוח לאומי הם חלק בניין גדול הכולל מוסדות / משרדים אחרים. על הקבלן / הזים להכין תשתית חשמל למערכות מתח נמוך לפי דרישת המוסד. בחדרי תקשורת מחשב וטלפוניה תותקן מערכת כיבוי אש יבשה/גז.
- 08.15** יש לסמן ולשלוט את כל השקעים בבניין במספר המעגל בלוח בשלטי סנדוויץ.
- 08.16** לוח החשמל יתוכנן ויבנה מותאם למעגלים שפורטו כולל כל החיבורים ואביזרים הדרושים עבור מערכת בקרת המבנה. הלוח יתוכנן לחבור חשמל עם מ.ז. ראשי מתכייל כולל סליל הפסקה מרחיק ללחצן חרום. הלוח יכיל 25% מקום פנוי כרזרבה. הלוח יכלול שילוט מלא ונוריות סימון. בנית הלוח בהתאם לתקנות החשמל. הלוח יכלול מ.ז. עבור מיזוג אויר מתכייל. כל הציוד בלוח יעמוד בתקן הישראלי ובתקנים ארופאיים מקובלים. גודל החיבור יקבע בתאום עם יועץ החשמל. לצורך אומדן ראשוני ניתן לחשב חבור חשמל 3 X 30 A לכל 100 מ"ר ברוטו כולל מ"א. המשכיר ישא בכל העלויות לרבות הגדלת חיבור לח"ח. חיבור לגנרטור משותף לכלל הבנין ו/או הכנה לחיבור גנרטור עצמאי למוסד. הכנת תשתית לכבל אופטי לפי דרישות המוסד. אספקת והרכבת כבל אופטי עד 1000 זוגות במידה והמוסד ידרוש את זה, ללא תשלום נוסף.
- 08.17** הכנה לכבל סיב אופטי לפי דרישת המוסד וכן אספקה וחיבור של אותו כבל סיב אופטי בעל 1000 זוגות וזאת במידה ולא יסופק ע"י בזק ו/או אחר.
- 08.18** הכנת תשתית מושלמת למערכת מתח נמוך כגון: פריצה, מצוקה, טיב"מ, כריזה, אינטרקום ותורים בהתאם לתוכניות שימסור המוסד.

פרק 09 - עבודות טיח

- 09.01** טיח פנים יהיה טיח בשתי שכבות בעובי 15 מ"מ לפחות. הטיח יבוצע לפי סרגל בשני כיוונים, בחיבורים בין קירות ותקרות, יבוצע חריץ בטיח שעוביו 3 מ"מ ועומקו 8 מ"מ.
- 09.02** זוויתני רשת X M.P להגנת הפינות, ולאורך תפרים אנכיים ואופקיים יהיו פינות רשת מגולוונות.

פרק 10 - עבודות ריצוף וחיפוי

- 10.01** בכל שטחי הבניין למעט המצוין בהמשך יותקנו ריצוף מסוג גרניט פורצלן "קרמיקה שרוני" מנוסר בגוון שיבחר ע"י המוסד במחיר יסוד 100 ₪ /למ"ר או ריצוף אחר ש"ע שיבחר ע"י המוסד. מחיר קנייה ולא מחיר מחירון. העבודה כוללת מילוי פוגות ע"י רובה אפוקסית. בלובי הכניסה ופרוזדורים יהיה רשאי המוסד לבצע שילוב ודוגמה של ריצוף. מחיר יסוד לריצוף 100 ₪ למ"ר.



בשרותים ובמטבחונים על כל הקירות קרמיקה או ש"ע כנ"ל עד לגובה תקרה. מחיר יסוד לריצוף 100 ש"ח למ"ר.

- 10.02** בחדרי הרופאים קרמיקה או ש"ע לאורך משטח העבודה או לפי אורך הארון ובגובה של 60 ס"מ.
- 10.03** בכל שטח קומת הכניסה ואולם קבלת קהל ריצוף באריחי שיש במידות 60/60 במחיר יסוד 100 ש"ח/מ"ר, מחיר קניה ו/או מחיר מחירון כולל שילוב של מס' חומרים / צבעים ע"פ תוכנית עצמית שימסור אדריכל המוסד כולל ליטוש השיש ביתר הקומות ו/או שטחים אחרים גרניט פורצלן במחיר יסוד של 100 ש"ח/מ"ר, מחיר קניה.
- 10.04** קירות בלובי כניסה ובלובי המעלית יהיו מחופים בשיש 60/30 או 60/60 כנ"ל עד לגובה תקרה כולל שילוב של מספר חומרים / צבעים ע"פ תוכנית שימסור אדריכל המוסד.

פרק 11 - עבודות צבע

- 11.01** כל קירות הפנים בחדרים, שרותים וכד' בגמר אמולזין של טמבור ו/או שו"ע.
- 11.02** כל עבודות העץ שאינן בגמר פורמאיקה או לקה שקופה יהיו בגמר צבע "פוליאור" של טמבור או שו"ע, בגוון לפי הנחיות האדריכל.
- 11.03** יש לקבל אישור אדריכל המוסד לכל הגימורים והגוונים לפני הביצוע.
- 11.04** כל עבודות הצבע יבוצעו לפי הוראות היצרן.

פרק 12 - עבודות אלומיניום:

- 12.01** דלת מסתובבת חשמלית - בכניסה לבנין המשרד ובמחיר יסוד של 120,000 ש"ח.
- הדלת מסתובבת אוטומטית תהיה דוגמת דלת דגם 22 – V/SU – K 40 תוצ' חבי BLSI גרמניה או ש"ע.
קוטר הדלת יהיה 2200 מ"מ, רוחב המעבר - 1455 מ"מ, גובה המעבר - 2188 מ"מ, גובה חופה - 12 מ"מ, גובה כללי - 2200 מ"מ.

מבנה הדלת:

הדלת מותקנת על גבי טבעת מיוחדת שתותקן במפלס הריצוף.
הדלת תהיה בעלת 3 כנפים מזכוכית שקופה מחוסמת בעובי 12 מ"מ מזוגגת בפרופילי אלומיניום ע"פ פרטים של חבי BLASI. אגפים קבועים של הדלת יהיו של זכוכית מכופפת רבודה בעובי 8+1.5+6 מ"מ מזוגגת בפרופילי אלומיניום.
תקרת הדלת תהיה של רבדית 6+1.5+6 מ"מ, כאשר שכבה עליונה תהיה מחוסמת ושכבה תחתונה – חצי מחוסמת כולל תאורה.
גמר פרופילי האלומיניום יהיה לפי בחירת האדריכל, טבעי 20-25 מיקרו מלטוש משי.

מערכת הנעה:

אוטומטית, כולל מנוע, לוח פיקוד, גלאי הפעלה, לחצני האטה מהירות לנכים, כפתור עצירת חירום, ספיר בטיחות אנכיים, וכן נקודת שליטה מעמדת לדלפק שומר. העומק הנדרש עבור המערכת: 250 מ"מ, הקבלן ידאג להכנת בסיס הנדרש להרכבת מערכת תת-קרקעית לפני התקנת הדלת. נעילת הדלת – אלקטרומגנטית.

מרבד:

דגם FUMA, רצועות לבד מושחלות בפרופילי אלומיניום.

הכנות:

הקבלן ידאג לקבל מיצרן הדלת הוראות הכנה מפורטות ולהתאים פתחים בקיר מסך להרכבת הדלת ויודיע עוד מועד לאדריכל הפרוייקט על בחירתו לצורך תכנון.

- 12.02** חלונות - כללי, תוצרת קליל או ש"ע בגמר צבע שרוף בתנור גוון לפי בחירת אדריכל המוסד. ניקוי החלונות מתוך שטח המשרדים. דגם החלונות דריי-קיפ כולל מנעול למניעת פתיחת כנף.
- 12.03** יותקנו חלונות אלומיניום בתוך שטח המשרדים כדוגמת קליל 7000 או ש"ע בשטח של כ – 15 מ"ר. במידה ושטח המשרד יעלה על 400 מ"ר שטח חלונות פנימים יהיה 30 מ"ר.
- 12.04** יותקנו ויטרינות אלומיניום בתוך שטח המשרדים כדוגמת קליל 2000 או ש"ע בשלוב דלת בשטח של כ – 50 מ"ר ו/או קירות מזכוכית מחוסמת בחלקה חלבית, בעובי 10 מ"מ עם הדבקת פילם (FILM) לפי בחירה אדריכל המוסד.
- 12.05** יותקנו דלתות מסיקורית בתחום המסדרונות ע"פ תכנון אדריכל המוסד ו/או בהתאם לנאמר בסעיף 12.04 לני"ל.
- 12.06** למען הסר ספק, במידה ולפי תכנון ודרישת מכבי האש הדלתות הנזכרות בסעיפים 12.04 ו- 12.05 יחויבו להכנת דלתות נגד אש. היזם יבצע אותן מזכוכית נגד אש.

13 עבודות גילוי וכיבוי:

13.01 מערכת גילוי אש ועשן בחדרים, שטחי המתנה ושטחים ציבוריים לפי דרישת תקן ישראלי והרשויות המוסמכות כולל כיבוי גז FM 200 בארונות חשמל שמעל A 100 מותקנות ע"פ תקן 1220 ואישור מכון התקנים (תעודה חיובית) בסוף התהליך.

13.02 ציוד כבוי אש:

1. בסניף אשר שטחו הכולל עד 100 מ"ר. יותקן מטפה כיבוי אחד מסוג אבקה יבשה בגודל של 6 קילוגרמים ליד הכניסה.
2. בסניף אשר שטחו הכולל הינו מ- 101 עד 500 מ"ר, יותקנו גלגילוני כיבוי קבועים ועליהם צינורת לחץ בקוטר של 3/4" ובאורך של 52 מטרים עם מזנק צמוד, באופן שהמרחק מכל נקודה בסניף לגלגילון הכיבוי לא יעלה על

30 מטרים. הספקת מים לגלגילון כיבוי האמור יהיה בכמות של 45 ליטרים לדקה ובלחץ של 4 אטמוספרות.

ליד כל כניסה לסניף יותקן מטפה כיבוי מסוג אבקה יבשה, בגודל של 6 קילוגרמים, באופן שהמרחק בין מטפה כיבוי למשנהו לא יעלה על 30 מטרים, בתנאי שמספר מטפי הכיבוי בסניף לא יקטן מ- 4 מטפי כיבוי. אם המרחק בין מטפי כיבוי גדול מ- 30 מטרים יותקן על אותו חלק מטפה כיבוי נוסף.

3. התקנת מערכת כיבוי במים (ספרינקלרים) ע"פ תקן 1591 בכל המבנה כולל הצגת אישור מכון התקנים.

4. יותקנו חלונות עשן אוטומטים מחוברים למערכת גילוי האש, גודל פתחי החלונות 8% משטח חתך חדר המדרגות.

5. ביצוע מערכת מתזים ספרינקלרים בהתאם לדרישות של שרותי כיבוי אש. נקודה זאת יש לברר מתחילת העבודה בכדי לא לעכב תאריך המסירה.

פרק 15 עבודות מיזוג אויר:

כללי:

מפרט זה בא להגדיר את הדרישות הבסיסיות למערכות מיזוג אויר אשר תותקנה במבנים שונים של המוסד, אפיון מפורט והגדרה מדוייקת לגבי אופי המערכת יובא בכל פרוייקט לגופו.

כל האמור לעיל יהיה בהמשך לנכתב ואינו גורע "מהספר הכחול" המפרט כללי פרק 15.

שיטת מיזוג אויר במבני המוסד תתבסס באופן עקרוני על יח' לקירור מים בעיבוי אויר/מים.

הזנת המים ליח' הקצה תעשה בשיטת 2 צינורות, משאבות המים תהיינה צנטריפוגיות במבנה אופקי או אנכי כאשר בית הלולין ייבנה מייצקת והמאיץ מברונזה או ייצקת.

בחדרי משרדים יוצבו יח' מפוח נחשון מעל תקרה אקוסטית, היחידות יאפשרו שליטה אינדוידואלית לכל חדר עבודה וטרמוסטט, החדר יהיה מסוג הפעל / הפסק, באולמות קבלת קהל ובמסדרונות יותקנו יחידות ע"פ הנחיית היועץ ובהתאם לצרכים הייעודיים לאותם שטחים.

לכלל היחידות יהיה גוף חימום עזר חשמלי.

תעלות הובלות האויר תיוצרנה מפח פלדה מגולוון או במקרה של תעלות יניקת עשן מפח פלדה שחור עם חיבורים מרותכים.

בידוד התעלות יעמוד בתקן 1001 ויוגש ע"י ספק התעלות אישור מכון התקנים על עמידתו באש לפני תחילת העבודה.

המוסד רשאי לדרוש בדיקה מדגמית בכל שלב למכון התקנים לצורך בדיקת עמידות באש.

מפזרי האויר ותריסי האויר ייוצרו מאלומיניום משוך צבעים בצבע קלוי בתנור.

מערכת מיזוג האויר תחובר למרכז הבקרה שבדלפק הבקרה המרכזי וזאת לצורך הפעלות, הפסקות וקבלת אינדיקציות לתקלות, מכל המנועים בבנין למעט יחידות מפוח נחשון אך בכל מקרה השטחים הציבוריים ישלטו ממרכז הבקרה. ליחידות המפוח נחשון יהיה מפסק התחל/הפסק.

בחדרי השרותים מפוחי פליטה יפלטו אויר אל החוץ לפי הצורך, באמצעות תעלות פח אטומות ע"י גומי אטימה מיוחד שיאושר ע"י היועץ.

אזיר צח מסונן ומטופל יסופק לכל שטחי הבניין באמצעות יחידה ותעלות אזיר.

חדרי התקשורת מחשבים, מרכזת הטלפוניה וקיוסק מידע יצוידו במתקן מיזוג אזיר יעודי, המיועד לפעולה 24 שעות ביממה גם כאשר המתקן המרכזי מושבת. המתקן יכלול פעולת קירור, חימום, ייבוש והרטבה כנדרש להשגת טמפרטורה של 21 מעלות C בלחות יחסית של 50%.

חישוב כמות מיזוג אזיר צח יהיו ע"פ הנחיית יועץ המזוג של המוסד בהתחשב בכמות המבוטחים המגיעים לבניין ובהתחשב בנפח ובשאר הגורמים הרלוונטיים.

תנאי התכנון הנדרשים יועברו ע"י יועץ מיזוג אזיר בהתאם למיקום הנכס.

יש לוודא כי כל ציוד מיזוג אזיר יעמוד בתקן כביובי אש ובדרישות רשויות הכיבוי.

ההכנות הנדרשות בבנין:

אספקת חשמל ראשית ללוח חשמל ופיקוד ראשי.
אספקת חשמל בחדרים עם מאמ"ת נפרד לכל יחידת מפוח נחשון, מפוח פליטה משרותים ומזגן בחדר מחשב.
אספקת מי רשת על הגג.
קווי ניקוז ראשיים אנכיים.
פתחים במעברים מבטון בלבד שיסומנו ע"י המבצע מראש.

פרק 16 - עבודות שילוט

בחזית הבנין יוקצו שטחים לשילוט, שמיקומם וגודלם יש לתאם עם האדריכל.

מקום לשילוט הכוונה מהכניסה לבנין ועד לשטח המשרדים יש לאתר בשיתוף פעולה עם הבטוח הלאומי ומועצה מקומית.

כל עבודות שילוט יבוצעו ע"י היזם / בעל הנכס, בהתאם לדרישות ותכנון המוסד עד לגבול של 25,000 ₪.

הקבלן יבנה גגון מתכת מצופה אלומיניום בחזית כניסה למבנה של המוסד לביטוח לאומי ברוחב 1.5 מ' לכל אורך הכניסה.

פרק 17 - מעליות

1. כללי

הדרישות הרשומות בסעיף 12.06 תקיפות לגבי המעליות.

מפרט זה בא להגדיל את הדרישות הבסיסיות למעליות אשר תותקנה במבנים שונים של המוסד לביטוח לאומי ברחבי הארץ. האפיון המפורט במסמך זה אינו בא במקום הגדרה מדויקת של דרישות לגבי המעליות בכל מבנה ומבנה וזאת בהתאם לצרכים אשר ייקבעו על ידי היועץ בכל מקרה ומקרה.

תותקן מערכת אינטרקום במעלית שתחובר לדלפק בטחון ו/או למקום אחר שיתוכן ע"י המוסד.

מספר המעליות, גודלן ומהירותן יקבעו ע"י היועץ והמוסד לביטוח לאומי ויתאימו לדרישות המבנה ולסטנדרטים המקובלים לגבי מעליות בבניני משרדים מבחינת זמני המתנה ויכולת

והעברה (INTERVAL מקובל = 30 שניות ויכולת העברה ב - 5 דקות = 17%) בכל מקרה לא יהיו מידות התא קטנות מנדרש עפ"י דרישות חוק הנכים.
מעליות מתוצרת החברות: אוטיס, האוסהן, שינדלר, קונה / סביאס, סיסן, ברינגר, GMY או בקר.
בכל מקרה יעמדו לרשות באי משרדי המוסד לא פחות משתי מעליות תקניות המתאימות לנכים.
המוסד יהיה רשאי לדרוש מעלית פנימית פרטית שתשרת את התנועה האנכית בין משרדי המוסד במפלסים השונים.

2. פיקוד

הפיקוד יהיה מאסף מלא לשני הכוונים ויותאם למספר המעליות שבקבוצה במידה ותהיינה שתי מעליות או יותר בקבוצה. בתא - ארגז או ארגזי לחצים לפי הצורך ולפי דרישת היועץ. בארגז, לחצנים עבור כל הקומות לחצן אזעקה, לחצנים "סגור" ו"פתח" לדלת וזמזם עם נוריות "דלת מוטרדת" ו"עומס יתר".

בחלק התחתון של ארגז הלחצנים, החלקים הבאים: מפסיק למאוורר, מפסיק למאור, מפסיק מפתח לגישור טור התאים הפוטו-אלקטריים, מפסיק מפתח להפסקת סגירת הדלתות, מפסיק מפתח לפיקוח עם ובלי שמש, לחצנים להחלפת כוון ומפסיק מפתח "עבור" המאפשר לעבור תחנות ללא עצירה לקריאות מבחוץ.

בחלק העליון של הארגז מורכבים רמקול ומקרופון לקשר עם המודיעין וחדר המכונות. בזמן לחיצן לחצן האזעקה, מופעלת מהתא מערכת האינטרקום. הלחצנים של התא והקומות הם בעלי מנורות רישום והינם מדגם מיקרו-מהלך ואנטי ונדליים. לפי דרישת המוסד לביטוח לאומי יהיו מתגי מפתח במקום לחצנים בתא ו/או בקומות. כל האביזרים בהתאם לדרישות חוק הנכים. ארגז הלחצנים לכל גובה התא ונפתח על צירים. בתא יש להתקין מנורות עבור תאורה אוטומטית, תאורה פלואורסצנטית, תאורת חרום וחווט לטלפון מארגז הלחצנים עד חדר המכונות.

הפיקוד כולל גם פיקוד מכבי אש, תאורת חרום ואזעקה לפי התקן ומכשיר הגנה מפני חוסר והיפוך פזות. במעליות הדראוליות כולל פיקוד ירידת חרום אוטומטית ע"י מצבר/מטען במקרה של הפסקת זרם ברשת החשמל או קלקול במעלית, ירידה אוטומטית לקומה תחתונה לאחר שהיה שניתנת לכוון (כ- 10 דקות) ופלוס מחדש למפלס הקומה.

הדלתות אוטומטיות עם מגביל כח סגירה ועם טור תאים פוטו-אלקטריים.
תפקוד כולל את כל האופציות הבסיסיות ואת אלו שאינן בסיסיות הכל בהתאם לאפיונים של כל יצרן ויצרן ואשר מתוכם יבחר המוסד לביטוח לאומי את מרכיבי הפקוד הנוספים אשר ברצונו לכלול בפקוד המערכת וזאת מעבר למרכיבי הבסיס.

3. תקשורת

בהתאם לדרישות היועץ ולאופי הבניין יותקן בכל חדר מכונות ולכל קבוצת מעליות צד שחור לבן כולל מקלדת המאפשר ליצור קשר עם פקוד המעליות של אותה קבוצה. באמצעות הנ"ל ניתן לבצע שינויים בפקוד, לאתר תקנות ולקבל דו"ח על תקלות באופן אוטומטי. כמו כן, תהיה אפשרות לקבל נתונים סטטיסטיים כגון זמני המתנה, התפלגות קריאות וזמן תגובה עבורן.

בנוסף לצד מקלדת תותקן בכל חדר מכונות מדפסת שורה המאפשרת קבלת פלט מודפס באופן אוטומטי, על נייר, בנוסף לאינפורמציה המופיעה על הצג.

4. מראה קומות התא

בתוך התא, מעל כל דלת, מורכב מראה קומות דיגטלי ומראה כיוון נסיעה (מהבהב כשמעלית בנסיעה). רוחב מראה הקומות לפי דרישת המוסד לביטוח לאומי. גובה אות או ספרה 50 מ"מ לפחות. מספר האותיות והספרות ואם יהיה מראה הקומות אנלוגי עם נוריות (ויכיל את ציון הקומה וכיוונה) במקום דיגיטלי יקבע ע"י המוסד לביטוח לאומי ויהיה ללא תשלום נוסף.

5. איתות בקומות

מעל כל דלת יותקן מראה קומה וכיוון (מהבהב) או המשך נסיעה. בהתאם לצורך יותקן גונג (מוסתר) בכל קומה. הגונג יהיה אלקטרוני וגובה הצליל ניתן לכוון. גובה אות או ספרה במראה הקומות יהיה 50 מ"מ לפחות.

6. יותקן כתב ברייל בתוך המעלית ומחוצה לה.

7. יותקן צליל שונה לעליה וצליל שונה לירידה.

8. המעלית תכלול הודעה קולית בכל קומה.

9. לוח הפיקוד

בנוי בטכניקת מקרו מחשב. הלוח בארון פח סגור עם דלתות ויכיל מראה קומות דיגטלי וסידור להפעלה בשעת חרום לפי תקן EN & 1 ויחובר לעמדת שמירה.

10. לוח פקוד מרכזי

הלוח כולל עבור כל מעלית זמזם ומנורת סימון עבור אזעקה, "דלת מוטרדת" ועומס יתר. לזמזמים מפסק לביטול פעולתם. כמו כן כולל הלוח עבור מעלית מראה קומה וכיוון, מתג מפתח להפסקת המעלית, ומגע יבש עם נורית לחיווי תקלה (מגע יבש נוסף בחדרי המכונות). בלוח זה או בנפרד ממנו תותקן מערכת אינטרקום לקשר עם התא וחדר מכונות.

11. צג פקוד מרכזי

כחלופה (תוספת) ללוח פקוד מרכזי יותקן גם צד צבעוני שיכיל פונקציות נוספות כגון מראה קומות קריאות חוץ וכיוון, מצב דלתות, סטטוס המעלית וכו'.



12. פעולה על תחנת כח עצמית

במקרה של הפסקת חשמל, דיזל גנרטור יספק חשמל למעליות. יותקן סידור אשר ימנע בעד המעליות התחלת העבודה בבת אחת.

רק מעלית מסוימת, אחת או יותר לפי דרישת המוסד לביטוח לאומי, תמשיך לפעול ולשרת את כל הקומות. במידה ומעלית זאת אינה כשירה, תפעל מעלית אחרת מחשמל החרום.

13. דלתות הפיר ופחי מגן

הדלתות אוטומטיות.

הדלתות בנויות מפח פלדה דקופירט בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ובנויות מפנלים סגורים (דופן כפולה).

הדלתות צבועות בצבע יסוד ומותזות בחומר נגד רעש בחלקן הפנימי. אגפי הדלת עם חבור מכני עם סגירה עצמית ועם מגע ומנעול על כל אגף.

קבלן המעלית יספק את כל הכיסויים המשופעים הדרושים עבור החלק העליון והתחתון של הדלתות וכסוי מתחת לתא כנגד פגיעות. כן יותקן כסוי בתוך הפיר ולכל גבהו ובין הדלתות וסולם ירידה לבור. מידות הפתח החופשי (פתח-אור) תהיינה בהתאם לנדרש בכל מקרה ומקרה אך לא פחות מ- 0.8 מ' רוחב 2.0 מ' גובה, הדלתות מדגם HEAVY DUTY.

14. שיטת ההנעה

הנע המעלית יהי בשתי מהירויות, בזרם חילופין מבוקר ו/או בזרם ישר עם וללא תמסורת הכל בהתאם לצורך ולפי קביעתו של היועץ. המנועים עם סידור להוצאת האוויר החם הנפלט מהמנוע.

במעליות הדראוליות יהיו השסתומים אלקטרוניים.

15. תקנים

המעלית תבנה לפי הוראות תקן ת"י 24.

16. חומרי גלם

גימור משקופים, דלתות, תאים, רצפה, ארגזי לחצנים, שלטים, מעקות וכו' יהיה בהתאם לדרישות המוסד לביטוח לאומי (אדריכל) ובאישורו. הנ"ל כולל גם חומרים כגון נירוסטה RIGID.

17. אחריות ושרות

למעליות תנתן אחריות של 12 חודשים מתאריך התחלת השימוש היומיומי במעליות. בתקופת האחריות יבוצע השרות למעליות ע"י קבלן המעליות. מספר התקלות המירבי לאחר 6 חודשים מיום ההפעלה של המעליות לא יעלה על 6 תקלות המשביתות את פעולת המעלית בשנה.

18. הרכבת המעלית ומסירתה

- לאחר גמר הרכבת המעלית על כל ציודה, יזמין הקבלן בדיקה מטעם ח"ח וכן בודק מוסמך למעליות, הבדיקות על חשבון הקבלן.
על הקבלן להדריך את נציגי המוסד לביטוח לאומי בשימוש במעלית.
במידה ומשרדי המוסד הם חלק מבניין, יתואם עם המוסד טרם תכנון:
1. תחנות עצירה של המעלית/ות.
 2. שעות פעולה של המעלית/ות לקומות המוסד בלבד.

פרק 35 – בקרת מבנה

- 35.1** מערכת בקרת המבנה הינה מערכת שליטה המרכזית באחזקה ומאפשרת לשלוט על פעולות כל המערכות בבנין .
מערכת הבקרה ואיסוף ההתראות אשר תותקן בבנין תהיה בעלת יכולת לאיסוף נתונים והתראות מהמערכות השונות המורכבות בבנין.
מערכת הבקרה תורכב ממערך בקרים מבוזר כאשר לכל בקר יכולת תפקוד עצמאית לחלוטין על המתקנים המבוקרים שבשליטתו וכן יכולת העברת נתונים לבקר אחר ברשת .
הבקרים יותקנו אל מחשב בקרה מרכזי והמסך במחשב יהיה בעל יכולת תצוגה גרפית צבעונית וכן הצגת טבלאות סטטיסטיות .
התוכנה תאפשר הפעלת כל המערכות באמצעות עכבר ללא צורך בשימוש במקלדת.
התראות מהמערכות יתקבלו בצפוף ולמדפסת .
המערכת תהיה בעלת יכולת קליטת נתונים אנלוגית ודיגיטלית .
המערכת תהיה בעלת כושר גידול והרחבה.
המערכת תפיק דוחות מודפסים לפי דרישה גם לא בזמן אמת .
המערכת תאפשר חיבור רכזות אחרות אליה .
המערכת תכלול שלוחה נוספת בעמדה מרוחקת בתוך הבנין .
- יש לציין שבמידה ששטח המוסד מושכר או קנוי מהווה חלק ממבנה אחר בעל מערכת בקרה משלו, כל המערכות השייכות למוסד לביטוח לאומי יחוברו למערכת בקרה מרכזי שממוקמת בתוך הסניף ובמקום שיתוכנן ע"י המוסד.

מערכת בקרת המבנה תכלול :

- א. שליטה בתאורה קומתית בשטחים ציבוריים, כל אזור ציבורי בבנין יופיע במחשב כולל אזורי תאורה, כולל מפות תאורה לבנין .
- ב. שליטה בתאורה בחדרים .
- ג. שליטה על הצילרים בבנין .
- ד. קבלת אינדקציות לתקלות במערכת מיזוג האויר.
- ה. הפעלה והפסקה של מיזוג אויר לפי קומות .
- ו. הפעלה והפסקה וויסות טמפרטורה לפי קומות בכל השטחים הציבוריים .
- ז. חיבור המעלית לקבלת אנדיקציות לתקלות ומיקום המעלית.
- ח. מערכת גילוי אש.
- ט. משאבות מים.
- י. גנרטור.

35.2 מערכת כריזה ומוזיקה

35.3

בכל שטח הממכר/מושכר תותקן מערכת כריזה ומוזיקה בשילוב עם כריזה הדרושה ע"פ חוק .

א. המערכת מועדת לספק שידורים במעגל סגור , באיכות גבוהה עבור העברת כריזות חרום לרחבי הבנין בפעולה רצופה.

ב. הציוד המרכזי ימוקם בחדר הציוד במסך סטנדרטי ברוחב 19".

ג. מערכת ההודעות תשודר משלושה מקומות לפחות :

דלפק הכניסה , קצין הבטחון ומנהל הבית , כאשר ביניהם תהיה מערכת אינטרלוק כאשר המערכת תאפשר עדיפות לקבלת הודעות לכריזות חרום כפי שייקבע בעתיד . בעמדת ההפעלה תדלק נורית "תפוס" בעת שדור הודע ע"י אחת העמדות .

ד. מערכת ממסרים עבור השטחים , בהם תהיינה מערכות מקומיות אשר תעקוף את בורר התחנות ואת ווסת העוצמה , לשם מסירת הודעות , סה"כ בשלב זה יהיו 2 אזורים- אזור ציבורי ואזור כריזה כללית .

ה. לפני מסירת ההודעות , תבוא נקישה רכה של כונג אלקטרוני בעל 2-3 צלילים וישודר אוטומטית עם הלחיצה על מתג ההפעלה.

ו. מוסיקת רקע תופחת ותעלה בהדרכה (FADE IN AND OUT) לפני ועם גמר מסירת הודעה.

ז. המערכת תכלול שעון זמן הניתן לויסות , לשם הפסקתה והתחלתה בשעות הרצויות .

ח. המערכת תשדר מוסיקת רקע מנגן קומפקט דיסק רצופה (24 שעות).

ט. תכניות הרדיו ישודרו ממקלטי רדיו דיגיטליים .

י. המגברים ורשת הקווים יפעלו שיטת CONSTANT VOLTAGE במתח 100 וולט או 70 וולט.

יא. המערכת תכלול בקרת תקינות למגברים וקווי רמקולים. בדיקה זאת תופעל בתדר 20000 הרץ ותפעיל אזעקת תקלה עם סימון ליחידה מקולקלת.

המערכת תהיה מסוגלת לכלול :

18. עד 10 אזורים .

19. נגן תקליטורים .

20. טיונר AM , FM .

21. ארון שיכלול את כל האביזרים עם רזרבה 20%.

22. מגבר RMS W240 .

23. יחידת גונג.



- 24. 2 עמדות מקרופון עם חיבור ל – 10 אזורים .
- 25. מקרופון נייד.
- 26. רמקולים עם תוספת גריל .
- 27. לוח חיבורים מיועד לחיבור רמי קול כניסה ויציאה .
- 28. שעון שבת .
- 29. ערבב צליל כולל 3 כניסות מקרופון עם קדם מגברים כולל כניסה נוספת לערוץ המוזיקה.

35.4 הקבלן / בעל הממכר/מושכר יכין תשתיות והחיווט למערכות מתח נמוך כדוגמת מערכות תור בקרת כניסה , טלוזיה במעגל סגור , אנטרקום לחצני מצוקה , גילוי מתכות וכד' , ע"פ תוכניות שימסור המוסד.

35.5 ביצוע מערכות מתח נמוך הנ"ל יבוצעו ע"י אגף בטחון במל"ל.

פרק 49 – דרישות הבטחון :

49.1 סורגים בכל החלונות והדלתות לפי דרישת המוסד לביטוח לאומי (יועברו הנחיות לגבי סוג הסורגים מאגף הביטחון במוסד לביטוח לאומי במהלך הכנת התוכניות ע"י הזוכה במכרז זה, מחיר הסורגים כלול בהצעת הקבלן ולפי דרישת המוסד לביטוח לאומי.

סרגלי עץ במסדרונות ובחדרים יעודיים :

ברוחב 20 ס"מ ובעובי 23 מ"מ. שילוב עץ בוק ופורמיקה ל.ד.י. טאפ ארז בגוון לפי בחירת ביטוח לאומי .

דלתות לארונות כיבוי אש :

ממתכת, צבועים בתנור בגוון לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי.

דלתות לארון חשמל ותקשורת:

ממתכת, צבועים בתנור בגוון לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי .

צבע :

כולל החלקת כל הקירות בשפכטל. צבע יסוד (2 שכבות) בונדרול ועליהם סופרקריל מ.ד. שלוש שכבות ובצבע לפי המפורט :

- צביעת קירות ע"ג טיח או גבס, בשתי שכבות "סופרקריל" מגוון (מיקס) לרבות שכבת יסוד. בגוון לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי של חברת טמבור מיקס או שוי"ע, הכל עד לגמר מושלם.
- צביעת תקרות ע"ג טיח או גבס, בשתי שכבות "פוליסיד" לרבות שכבת יסוד. בגוון לפי חברת טמבור מיקס או שוי"ע לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי, הכל עד לגמר מושלם.

חדרי שירותים:

אסלה תלויה בצבע לבן דגם VIT + מושב אסלה כבד תואם ומכסה תואם + מיכל הדחה סמוי 6-9 ליטר דו כמותי + לחצן הדחה חזיתי תוצרת "שוואב" גרמניה או שו"ע לפי החלטת המוסד לביטוח לאומי

משטח שיש אבן קיסר דגם 4350 ברוחב 15 ס"מ ובאורכים משתנים על גבי בנית גבס לניאגרה נסתרת או שו"ע לפי החלטת המוסד לביטוח לאומי.

משטח שיש של אבן קיסר דגם 4350 כולל סינר קדמי (3 ס"מ משטח + 12 ס"מ עיבוי סינר קידמני) או שו"ע לפי החלטת המוסד לביטוח לאומי.

כיור לבן מרובע מונח על שיש מידות 14 X 46.5 X 46.5 כולל חור לברז או שו"ע לפי החלטת המוסד לביטוח לאומי כולל סיפון "P", מפלזי בקוטר "1 1/4" מתוצרת "VIEGA" "אורגל" עם רוזטה מפלדה עם ציפוי כרום .

ברז פרח נמוך ניקל (שווה ערך לסוללת פרח לכיור רחצה + ונטיל, פריט מס' 33662 ביבוא " מודי קרמיקה") או שו"ע לפי החלטת המוסד לביטוח לאומי.

אסלת נכים תלויה בצבע לבן דגם VIT – מושב אסלה כבד תואם ומכסה תואם + מיכל הדחה סמוי 6-9 ליטר דו כמותי + לחצן הדחה חזיתי תוצרת "שוואב" גרמניה או שו"ע לפי החלטת המוסד לביטוח לאומי

כיור לשרותי נכים בצבע לבן דגם " 6147 " קרמיקה שרוני" או שו"ע לפי החלטת המוסד לביטוח לאומי.

ברז ידית לשרותי נכים בצבע לבן דגם 70902 " קרמיקה שרוני " או שו"ע לפי החלטת המוסד לביטוח לאומי.

משתנת קיר תלויה מחרס לבן סוג א' דגם 365 לרבות ברז "1/2 ומפזר מים. כולל ברז אלקטרוני להדחת מים בהתאם לבחירת נציג המוסד.

ריצוף חדרי שירותים באריחי גרניט פורצלן כדוגמת " קרמיקה שרוני " במידות 60/60 ס"מ, מנוסר בצבע לפי החלטת המוסד לביטוח לאומי.

חיפוי קירות שירותים באריחי קרמיקה 60/60 ס"מ, בגוון לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי או שו"ע יש להקפיד על המשכיות פוגות בין ריצפה לקירות.

חיפוי חדרי שירותים באריחי קרמיקה 60/30 ס"מ בגוון לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי או שו"ע, יש להקפיד על המשכיות הפוגות.

הפרדה בין תאי שירותים: מחיצות תעשיתיות דקורטיביות ואנטי ואנדליות בין תאי השרותים מסוג שיאזשר ע"י המוסד לביטוח לאומי מחיצות בדוגמת טרספה או ש"ע בגוונים לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי.

אביזרים נוספים: דיספנסר סבון נוזלים. מתקן נייר טואלט נעול מפלב"מ 3ל גלילים לפחות. מתקן לניירות ידיים. מתקן לניטרול ריחות, מתקן ליבוש ידיים חשמלי מתקני גלילי נייר, מחזיקי נייר טואלט, פח נירוסטה מלבני תלוי 35 ליטר, מתקן מגבות נייר תוצרת מנל 1046, מתקנים לסבון נוזלי, כל האביזרים מנירוסטה מוברשת,

מראות בשירותים:

מעל כל הכיורים במבואת השירותים תותקן רצף מראה לכל האורך וגובה 100 ס"מ. מראת קריסטל 6 מ"מ עובי בגמר פאזה מסביב, המראה תודבק על לוח סנדויץ' 10 מ"מ עובי מצופה פורמייקה "גב" המראה מודבקת לוח הסנדויץ' ע"י דבק דו צדדי המיועד למטרה זו, לוח הסנדויץ' יחובר לקיר ע"י ברגים בעלי ראש שטוח ודיבלים מתאימים. מראות מזכוכית בלגית דו- שכבתית

הערה: הכמויות של הכלים הסניטריים והברזים ושאר האביזרים ברשימה שלעיל הינם לפי תקנים, תוכניות מנחות, מפרטים בהסכם זה. לא תהיה לקבלן כל טענה במידה והכמויות הנדרשות של כל האביזרים שתוארו לעלי יהיו גדולות מהנדרש בתקן וזאת על פי דרישת המוסד לביטוח לאומי.

משתנה דגם די-קוד
כניסת מים נסתרת, ספק מודי



מטבח
מטבח



<p>BITMAN • BEN TZUR ARCHITECTS פיתוח וניהול תוכנית אדריכלית ביתרן 57, תל אביב 6109202 פון: 03-5700188 פקס: 03-5700181</p>	<p>מדי 2000</p>	<p>חומרי גמר כלים סניטאריים</p>	<p>המוסד לביטוח לאומי אב סימט</p>
--	-----------------	---	---

מטבח

Essence

Essence
המטבח המודרני והמקצועני ביותר. המטבח המודרני והמקצועני ביותר. המטבח המודרני והמקצועני ביותר. המטבח המודרני והמקצועני ביותר.

CROHE

שרותים

שרותים
המטבח המודרני והמקצועני ביותר. המטבח המודרני והמקצועני ביותר. המטבח המודרני והמקצועני ביותר. המטבח המודרני והמקצועני ביותר.

CROHE



<p>BITMAN • BEN TZUR ARCHITECTS פיתוח וניהול תוכנית אדריכלית ביתרן 57, תל אביב 6109202 פון: 03-5700188 פקס: 03-5700181</p>	<p>מדי 2000</p>	<p>חומרי גמר כורים וברזים</p>	<p>המוסד לביטוח לאומי אב סימט</p>
--	-----------------	---	---

אפיון מחיצות פנים

1. סוגי המחיצות יהיו לפי התכנון באישור המוסד לביטוח לאומי, וכמפורט להלן:
 - א. קירות ממ"מים, חדרי מדרגות, חדרי בטחון, פירים וכיוצ"ב - ייעשו מבטון עם תגמיר, בכפוף לתקנים ולתקנות, עפ"י מסמכי מכרז/הסכם זה, ועפ"י המפרט הבינמישרדי. תגמירים בממ"מים יהיו על-פי הנחיות פיקוד העורף.
 - ב. קירות חדרי שירותים, מחסנים, חדרי שירותים טכניים, מזנונים, מטבחונים, פירי צנרת, וחדרי בטחון, ייבנו מבלוקי בטון בעובי 10 או 20 ס"מ מטוייחים וצבועים ו/או מחופים באריחים כמפורט להלן, עפ"י מסמכי מכרז/הסכם זה, ועפ"י המפרט הבינמישרדי. הקירות ייבנו על פני רצפת הבטון.
 - ג. מחיצות הפרדה בין חדרי משרד סגורים, ובינם למסדרונות, ייעשו מלוחות גבס חד או דו-קרומיים צבועים עג"ב קונסטרוקציה קלה מפרופילי מתכת, עפ"י המפרט במסמכי מכרז/הסכם זה ועפ"י המפרט הבינמישרדי. המחיצות תיבנינה על פני חיפוי הרצפה, ותגענה עד פני תקרת הבטון. המחיצות תכלולנה מזרונים לבידוד אקוסטי.
 - ד. מחיצות הפרדה נמוכות בין עמדות עבודה בחלל פתוח OPEN SPACE יהיו עשויות מרכיבים מודולריים, בגובה משתנה, ובשילוב התקנים להעברת צנרת וחיבור רכיבי ריהוט, עפ"י מסמכי מכרז/הסכם זה, ועפ"י המפרט הבינמישרדי.
 - ה. קירות חדרי תקשורת, חדרי מחשבים וחדר מרכזיה ייבנו מבלוקי בטון חלולים או מגבס דו-קרומי חסיך אש בתוספת פח בעובי 1.0 מ"מ בין שני הקרומים בהתאם להנחיות יועץ הביטחון של המבנה.
2. עמידות בפני מצב גבולי של שירות - כמפורט בתקנים הישראליים.
3. עמידות באש:
 - א. כמפורט בתקנים ישראליים ודרישות רשות הכבאות המקומית.
 - ב. המחיצות תהיינה עשויות מחומרים שאינם נדלקים בקלות יתר ופליטת הגזים הרעילים, העשן והטפטוף מהם אינם גורמים לסיכון יתיר, בעת שריפה.
 - מחיצות על כל שכבותיהן תהיינה בעלות סווג אש, לפי הגדרה בת"י 755, לפחות כנדרש בת"י 921, בהתאם לסוג המבנה, מיקום המחיצה, סוג המחיצה וכיוצ"ב.
 - ג. תעלות ופתחים לחלקי אינסטלציה (מערכות חשמל ותעלות מיזוג אויר) לא יפגעו באיכות המחיצה מבחינת דליקות, גזים, עשן וטפטוף, ולא יאפשרו מעבר אש ועשן מקומה לקומה, ומחלל סגור אחד לשני.
 - פתחים ותעלות להכנסת חלקי אינסטלציה סניטרית, חשמלית, מיזוג אויר וכד' יחופו בחומר שווה או טוב יותר מהחומר ממנו עשויה המחיצה. מבחינת 3 אמות המידה לסיווג, הנדרשות בת"י 755, כאשר תעלה, פיר או צינור עוברים מקומה לקומה יותקן מחסום אש במפלס התקרה. תכונות המחסום יעמדו לפחות בדרישות המתאימות לתקרה.

4. בדוד תרמי:
- יש למנוע הפסדי חום יתירים ולהקטין סיכון היווצרות העיבוי, על מחיצות שבין חלל ממוזג לבין חלל ציבורי (כגון ח. מדרגות) או חלל טכני (חדרי משאבות וכד') שאינו ממוזג.
- התנגדות תרמית אופיינית מינימלית של אלמנט (מחיצות פנים בבנין) הגובל בחללים ציבוריים לא ממוזגים $0.45 \text{ (m}^2 \text{ }^\circ\text{C/watt)}$.
5. בדוד אקוסטי:
- מחיצות בין חדרי משרדים סגורים, ובינם לבין חללים ציבוריים, תאפשרנה בידוד אקוסטי נאות בין הפעילויות המתקיימות בחללים השונים. באם לא נדרש אחרת, יהיה אינדקס הבידוד האקוסטי של מחיצות ההפרדה לפחות כלהלן:
- א. בין משרד רגיל למשרד רגיל : $STC - 45$.
- ב. בין משרד רגיל למעבר, מסדרון : $STC - 45$.
- ג. בין משרדים מיוחדים (אולם ישיבות וחדרים אחרים עפ"י הנחיית המוסד לביטוח לאומי) לבין סביבתם : $STC - 50$.
- ד. מחיצות ניידות לחלוקה בין חדרי ישיבות : $STC - 51$ לפחות, על פי נתוני היצרן (מדידה בתנאי מעבדה). במדידה בפועל באתר יידרש ערך של $STC - 45$ לפחות.
- המחיצות ייבנו מפני רצפה לפני בטון התקרה (תקרות התותב תגענה אליהן). כל מעבר במחיצה לצורך העברת צינור, כבל, תעלה וכד' יטופל ע"י חומר בידוד אקוסטי ורוזטה לאיטום המעבר.
- בחדרים מסויימים תיתכן דרישה לבצע עפ"י הנחיות המשתמש ציפוי אקוסטי משופר, להפחתת מפלס הרעש בחדרים.
6. קיים (שרידות):
- א. יש לקחת בחשבון שהמחיצה צריכה לאפשר תלייה של חפצים למשך זמן ארוך ללא שליפה או ניתוק של אמצעי החיבור (מסמרים, ברגים וכיוצ"ב).
- תכנון המחיצה יבטיח אפשרות תלייה על המחיצה באמצעות אמצעי חיבור כלשהו את העומסים הבאים ללא ניתוק אמצעי החיבור, שליפתם וכיוצ"ב:
- (1) עומס של 700 ניוטון מופעל בניצב למחיצה בכיוון השליפה.
 - (2) עומס של 500 ניוטון מופעל במקביל לפני המחיצה במרחק של עד 20 מ"מ ממישור הפנים.
 - (3) עומס של 100 ניוטון התלוי על מתלה או מסמר במקביל לפני המחיצה, כאשר המסמר עצמו נטוי בזוויות שונות לפני הקיר.



א. התכנון יבטיח שתפקודה של מחיצה פנימית לא ייפגע עקב פגיעות מכניות.

7. מראה :

לגבי מחיצות המורכבות מרכיבים, יש להבטיח שהחיבורים לא יפגמו במראה המחיצה.

א. כאשר החיבורים מוסתרים על-ידי שכבת חיפוי המכסה את פני המחיצה כולה: לא יהיו בליטות או שקעים או סדקים נראים לעין במקומות החיבור בין הרכיבים, או בתחום הרכיבים עצמם, תוך קיום דרישה (א) דלעיל.

ב. כאשר החיבורים מוסתרים ע"י אמצעים מקומיים בלבד (אריחי שיפולים, פסים, סרטים וכיוצ"ב): אמצעי ההסתרה של החיבורים יהיו צמודים היטב אל המחיצה בלי שיווצר במקום כלשהו מרווח נראה לעין בלתי מזויינת ממרחק של 1.0 מ'.

8. קטעי קיר בגרעין המרכזי הפונים לאזורי משרדים יחופו בגבס בהמשך למחיצות הגבס הפנימיות.

דרישות אקוסטיות

1. באחריות הקבלן להשיג בתכנון ובביצוע תנאים אופטימליים אקוסטיים, בהתאם לקריטריונים בינלאומיים מקובלים והגנה מפני רעש למשתמשים, בהתאם ליעודם בחללים השונים.
הקריטריונים העיקריים להתייחסות הם :
 - א. רעש רקע כללי ממקורות חיצוניים.
 - ב. רעש רקע ממתקני מיזוג אויר ומתקנים מכניים פנימיים אחרים.
 - ג. זמן הדהוד בחללים.
 - ד. פיזור והולכת קול (באולם כניסה, בחדרי ישיבות, וכיוצ"ב).
 - ה. אינדקס בידוד מפני מעבר קול באויר (מחיצות, דלתות וחלונות).
 - ו. אינדקס בידוד מפני מעבר קול הולם (רצפות ורעידת מכונות).
2. בכל שלב בתכנון יציג הקבלן חישובים לבחירת פתרונות אופטימליים, לאישור המוסד לביטוח לאומי.
3. בחללים של חדרי מכונות, בהם מכונות רועשות ולא ניתן באופן אפקטיבי להשיג מפלסי רעש כנ"ל, יהיה הקריטריון בהתאם לתקנות משרד העבודה לעובדים ברעש.
4. בחדרי הישיבות ובחדרי ההדרכה נדרש בידוד אקוסטי ברמה גבוהה של החדרים כלפי סביבתם ורעש רקע נמוך, וזמן הדהוד קצר (תלוי בגודל החדר).
5. במרכזי שירות משרדי, נדרש בידוד אקוסטי ברמה סבירה כלפי סביבתם, וזמן הדהוד קצר.
6. בשירותי רווחה, בשירותים ובמטבחונים - בידוד מסביבתם ברמה גבוהה של מגורים.
7. בחדרי תקשורת, רמת בידוד ורעש רקע כמו של חדרי ישיבות, וזמן הדהוד קצר.
8. במזנון, יש להשיג "אקלים אקוסטי" נעים לשהיה נינוחה ופרטיות הדיבור (שניהם דורשים זמן הדהוד קצר) ובידוד טוב כלפי הסביבה.
רעש רקע ממיזוג אויר יהיה ברמה בינונית, בהתאם לרמת הרעש הצפויה משיחות ופעילות אופיינית.
9. בשטחי המתנה, יש להשיג זמן הדהוד קצר.
10. שירותי קהל, יבודדו היטב מסביבתם.
11. כניסות ומעברים :
הטיפול בשטחים אלה, אשר מהווים צומת של תנועה ופעילות, הוא בעיקר לקיצור זמן הדהוד, וע"י כך מיזעור הולכת הקול בין החדרים הצמודים לשטחים אלה.
הבידוד בין השטחים אלה לבין חלקים רגישים לרעש (בעיקר אולמות שיפוט) יהיה גבוה, אך הדרישות עשויות לפחות ככל שהמרחק בין האולם לאזור הכניסה גדל, וכד'.



- .12 בחדר מחשב, שורר רעש גבוה של עד כ – 80 dB (A) ורעידות מועברות לרצפה (ורצפת מחשב) מהשרתים ויחידות המיזוג.
יש למזער את הרעש ע"י תקרה אקוסטית בעלת מקדם בליעה גבוה. יש להפריד בין בסיסי כל המכונות לבין רצפת המחשב.
יש ליצור מחיצות בעלות אינדקס בידוד גבוה כלפי חדרים אחרים במחלקה. המחיצות תהיינה מבטון לבטון, ומעברי כבלים, צנרת ומ.א. יהיו בפתחים מבוקרים עם אמצעי השתקה מתאימים.
- .13 בעמדות עבודה בחלל פתוח (OPEN SPACE), התנאים צריכים להיות כמו במשרדים. בנוסף לכך, יש להשתמש במחיצות עם ציפוי-בולע-קול בין העמדות.

רשימת תגמירים

להלן דרישות מינימום ביחס לתגמירים בחללים השונים (בנוסף/השלמה/פירוט לאמור במפרטים לעיל):

גוונים של התגמירים השונים לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי ויועברו לקבלן במהלך התכנון/ביצוע בעבור זאת לא תהיה לזוכה/קבלן כל תביעה מכל סוג שהיא, הכל כלול בהצעתו המקורית במסגרת מכרז זה.

מס' סד'	הפונקציה	פרוט התגמירים:		הערות
		קירות ועמודים	תקרות	
001	קומת כניסה	גרניט גרניט פורצלן 60X60 כדוגמת "קרמיקה שרוני" (גוון סופי יבחר על ידי היזם)	3 שכבות של החלקת קירות בשכטל כולל צביעה בשתי שכבות "סופרקריל" מגוון (מיקס) לרבות שכבת יסוד. בגוון לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי של חברת טמבור מיקס או שו"ע	סרגלי עץ במסדרונות ובחדרים יעודיים: ברוחב 20 ס"מ ובעובי 23 מ"מ. שילוב עץ בוק ופורמיקה ל.ד.י. בגוון לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי.
002	ריצוף מסדרונות בקומות המבנה החדש:	גרניט גרניט פורצלן 60X60 כדוגמת "קרמיקה שרוני" (גוון סופי יבחר על ידי היזם)	3 שכבות של החלקת קירות בשכטל כולל צביעה בשתי שכבות "סופרקריל" מגוון (מיקס) לרבות שכבת יסוד. בגוון לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי של חברת טמבור מיקס או שו"ע	סרגלי עץ במסדרונות ובחדרים יעודיים: ברוחב 20 ס"מ ובעובי 23 מ"מ. שילוב עץ בוק ופורמיקה ל.ד.י. בגוון לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי.
003	חלל עבודה OPEN SPACE בקומת כניסה	גרניט גרניט פורצלן 60X60 כדוגמת "קרמיקה שרוני" (גוון סופי יבחר על ידי היזם)	הכנה למחיצות OPEN SPACE	סרגלי עץ במסדרונות ובחדרים יעודיים: ברוחב 20 ס"מ ובעובי 23 מ"מ. שילוב עץ בוק ופורמיקה ל.ד.י. טאפ ארז בגוון לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי.
004	משרדים (למעט מסדרונות)	גרניט גרניט פורצלן 60X60 כדוגמת "קרמיקה שרוני" (גוון סופי יבחר על ידי היזם) מנוסר.	שתי שכבות "סופרקריל" מגוון (מיקס) לרבות שכבת יסוד. בגוון לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי של חברת טמבור מיקס או שו"ע	סרגלי עץ במסדרונות ובחדרים יעודיים: ברוחב 20 ס"מ ובעובי 23 מ"מ. שילוב עץ בוק ופורמיקה ל.ד.י. בגוון לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי.
006	ארכיבים/תיקונים	גרניט גרניט פורצלן 60X60 כדוגמת "קרמיקה שרוני" מנוסר.	צבע אקרילי לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי	תקרת תותב
007	חדרי בטחון	גרניט גרניט פורצלן 60X60 כדוגמת "קרמיקה שרוני" מנוסר.	צבע אקרילי לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי	תקרת תותב
008	חדר מחשב	גרניט גרניט פורצלן 60X60 כדוגמת "קרמיקה שרוני" מנוסר.	צבע אקרילי לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי	תקרת תותב.
009	חדר ישיבות	גרניט גרניט פורצלן 60X60 כדוגמת "קרמיקה שרוני" מנוסר.	ציפוי פורניר סינתטי על פנלים S.D.F בלוחות אופקיים כולל אמצעי בליעה אקוסטיים.	תקרת תותב שוליים +



רכישת משרדים עבור המוסד לביטוח לאומי בקרית מלאכי

הערות	פרוט התגמירים:			הפונקציה	מס' סד'
	תקרות	קירות ועמודים	ריצפה		
	סינורים מגבס.				
	תקרת תותב	קרמיקה במידות 30X30 עד גובה 1.6 מ' + צבע פלסטי 3 שכבות לפי בחירת ביטוח לאומי	גרניט גרניט פורצלן 60X60 כדוגמת "קרמיקה שרוני" מנוסר. (למעט קומת כניסה שתרוצף בשיש גרניט לפי ריצוף כללי קומת כניסה)	מטבחונים	010
חיפוי קירות עד גובה תקרת מגשים	תקרת מגשים בשילוב גבס	קרמיקה, שילוב דוגמה דקורטיבית. שילוב אביזרים.	גרניט פורצלן/ קרמיקה	שירותים תברואיים	011
באישור פיקוד העורף.	תקרת תותב	צבע אקרילי 3 שכבות לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי	גרניט פורצלן/	מרחבים מוגנים	012

הערה: במידה ויש סתירה בין ההנחיות השונות במפרטים הטכניים תגבר ההנחיה עם הטייב/ערך הגבוהה יותר וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד לביטוח לאומי ובעבור זאת לא תהיה לזוכה/קבלן כל עילה לתביעה מכל סוג שהוא לרבות תביעה כספית או תוספת לויז הכל כלול בהצעתו המקורית במסגרת מכרז זה.



פרק 9: הסכם רכישה (נספח 2 ג')

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם **החתום בר"ת**, **ע"י הגורמים המוסמכים במוסד** (חתימה על הסכם ללא ר"ת לא תתקבל).

להורדת החוזה/הסכם (עמודים 124-142) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].