

מכרז מס' ב(1012)2011

לאספקת שרותי ניקיון עבור איזור דרום של המוסד לביטוח לאומי

טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 2.2.2012	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום שני 20.2.2012	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה (לידי זכי שלום) בפקס 02-6513827 או בדוא"ל: zakish@nioi.gov.il
יום שני 5.3.2012	מועד אחרון לפרסום תשובות המוסד באינטרנט בכתובת: www.btl.gov.il , דף הבית/ מדור מכרזים, (בלחיצה על הקישור "?") = קובץ שאלות ותשובות)
27.9.2012	תוקף ערבות ההגשה
יום רביעי 21.3.2012 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,

תוכן העניינים

3	פניה למציעים
4	פרק 1 - הנחיות כלליות
14	פרק 2 א' - כללי
20	פרק 2 ב' - מפרט העבודה
36	פרק 3 - טופס הגשת הצעה לאספקת שירותי ניקיון
40	פרק 4 - הצעת המחיר
47	פרק 5 - הצהרת המשתתף במכרז
48	פרק 6 - נוסח חוזה לחתימה
64	נספח א': נוסח התחייבות לשמירת סודיות
66	נספח ב'1: נוסח ערבות הצעה
67	נספח ב'2: נוסח ערבות ביצוע
68	נספח ג': אישור על קיום ביטוחים
71	נספח ד': אישור רו"ח אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב בחוק
73	נספח ה': תצהיר אודות מאפיינים שונים של המציע
75	נספח ו': זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה
76	נספח ז': פירוט נסיון המציע
80	נספח ח': תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים
81	נספח ט': הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
83	נספח י': התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
85	נספח י"א: פירוט מרכיבי השכר והצהרת המציע
87	נספח י"ב: תאור המבנים והמתקנים המיועדים לניקיון ושעות הניקיון
92	נספח י"ג: דו"ח ביקורת ניקיון שבועית - דוגמה
93	נספח י"ד: הוראת תכ"מ 7.11.3
107	נספח ט"ו: אישור בדבר קרן פנסיה
109	נספח ט"ז: נספח תמחירי
111	נספח י"ז: הוראת חשכ"ל 7.17.3: כללי התאמה בהתקשרויות שונות
113	נספח י"ח: הוראת חשכ"ל ה. 7.11.3.2: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פנייה למציעים

1. כללי

המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי ניקיון עבור סניפי המוסד ומשרדיו הפרושים באזור הדרום (להלן: "המבנים" וואו "הסניפים"). השירותים כוללים ניקיון מקיף של כל שטחי הבניינים, לרבות המבנים עצמם על תכולתם, החצרות והחניונים וכן ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות (להלן: "השירותים").

2. מסמכי המכרז המצורפים

את ההצעות יש להגיש בהתאם לנתונים ולדרישות המופיעים במסמכי המכרז המצורפים והמפורטים להלן:

- 2.1 נוסח פנייה למציעים.
- 2.2 הנחיות כלליות (פרק 1).
- 2.3 מפרט השירותים הנדרשים (פרק 2):
 - 2.3.1 מפרט כללי (פרק 2 א').
 - 2.3.2 מפרט העבודה (פרק 2 ב').
- 2.4 טופס הגשת הצעה לאספקת שירותי ניקיון (פרק 3).
- 2.5 טופס הגשת הצעת מחיר (פרק 4).
- 2.6 הצהרת המשתתף במכרז (פרק 5).
- 2.7 נוסח חוזה לחתימה (פרק 6).
- 2.8 נוסח התחייבות לשמירת סודיות (נספח א').
- 2.9 נוסח כתב ערבות הצעה (נספח ב'1).
- 2.10 נוסח כתב ערבות ביצוע (נספח ב'2).
- 2.11 נוסח כתבי ביטוחים (נספח ג').
- 2.12 תצהיר רו"ח אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב בחוק (נספח ד').
- 2.13 תצהיר חתום על ידי עו"ד אודות מאפיינים שונים של המציע (נספח ה').
- 2.14 זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה (נספח ו').
- 2.15 פירוט נסיון המציע (נספח ז').
- 2.16 תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (נספח ח').
- 2.17 הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות (נספח ט').
- 2.18 התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים (נספח י').
- 2.19 פירוט מבנה תמחור מרכיבי השכר והצהרת המציע (נספח י"א).
- 2.20 תאור ופרוט המתקנים ושעות העבודה הנדרשות (נספח י"ב).
- 2.21 דוגמת דו"ח ביקורת ניקיון שבועי (נספח י"ג).
- 2.22 הוראת תכ"מ 7.11.3 (נספח י"ד).
- 2.23 אישור כללי של שר העבודה בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים (נספח ט"ו).
- 2.24 נספח תמחירי: מרכיבי שעת עבודה (נספח ט"ז).
- 2.25 הוראת חשכ"ל 7.17.3 (נספח י"ז).

בכל אחד מהמסמכים מופיע מידע רלוונטי וחשוב להצעה. יש לקרוא את כל המסמכים בעיון.

3. את ההצעה למכרז יש להגיש במעטפה חתומה, בשני עותקים מודפסים ובעותק נוסף על-גבי תקליטור (בשתי מעטפות פנימיות, באחת הצעת המחיר (כולל תקליטור המחיר) ובשנייה יתר מסמכי המכרז, ללא הצעת המחיר (כולל תקליטור מסמכי המכרז)) בתיבת המכרזים המוצבת בארכיב בקומה 2 בבניין המוסד לביטוח לאומי, שדרות ויצמן 13 ירושלים, אצל מר יוסי מרציאנו, לא יאוחר מיום רביעי 21.3.2012 שעה 12:00.

4. הערה: במכרז זה קיים אומדן על פי תקנות חוק חובת המכרזים.

פרק 1 - הנחיות כלליות

1. **כללי**
 - 1.1 מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
 - 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
 - 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
2. **רשאים להגיש הצעות**
 - 2.1 רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם תאגידיים המספקים שירותי ניקיון (להלן: "המציעים") העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
 - 2.2 פירוט סניפי המוסד השייכים לאזור דרום, מופיע בנספח י"ב למסמכי המכרז.
3. **הגדרות**
 - 3.1 **המזמין, המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
 - 3.2 **נציג המוסד/המנהל** - נציג מטעם המוסד כהגדרתו בסעיף 13 לפרק זה.
 - 3.3 **המציע** - מגיש ההצעה למכרז.
 - 3.4 **הזוכה** - המציע שהצעתו תזכה במכרז.
 - 3.5 **האחראי** - נציג מטעם המוסד, לרבות אחראי הבניין או כל אדם אחר שהמוסד ימצא לנכון להגדירו ככזה, ובתנאי שנמסרה לזוכה הודעה על כך.
 - 3.6 **נציג ניהולי** - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 4.1 בפרק 2 א'.
 - 3.7 **בניין, מבנה, מתקן** - מתקני המוסד לגביהם נדרשים השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט בנספח י"ב למכרז.
 - 3.8 **עובדי הקבלן** - עובדי הקבלן לרבות עובדי קבלני משנה.
 - 3.9 **צוות עבודה** - צוותי העבודה הקבועים המבצעים את משימות הניקיון המקיף (ניקיונות בוקר ואחה"צ וניקיון שבועי) במבני המוסד.
 - 3.10 **צוות גיבוי** - צוותי עבודה מעבר לצוותי העבודה הקבועים המיועדים לסייע בביצוע משימות תקופתיות וכן לתגבר את צוותי העבודה הקבועים.
 - 3.11 הגדרות לסוגי הניקיון הנדרש מופיעות בסעיף 5.3 פרק 2 א'.
4. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

במועד האחרון להגשת ההצעות המציע יהיה מי שעומד **בכל** תנאי הסף הרשומים להלן והמהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

המוסד רשאי לפסול הצעה אשר לא תעמוד באחד או בכמה מתנאי הסף שלהלן.

 - 4.1 המציע הינו תאגיד, הרשום כדין, שלא הוכרז כ"חברה מפרה" ושאינו לו חובות בגין אגרה שנתית לרשם החברות.
 - 4.2 ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, ע"ס 150,000 ש"ח (להלן: "ערבות ההצעה").
הערבות תהא בתוקף עד ליום 27.9.2012 על-פי נוסח נספח ב'1.
הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית בנוגע למכרז זה. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כאמור להלן בסעיף 23.1. ערבות ההצעה תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.

הצעה שלא צורפה אליה הערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה זהה לנוסח המצורף תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

- 4.3 המציע הינו בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של 8 מליון ש"ח, לפחות, בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2008-2010) בתחום הניקיון. למען הסר ספק, מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי ניקיון (לא כולל מע"מ).
- 4.4 המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2011) לכל עובדיו שכר כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- 4.5 ב- 5 השנים האחרונות (2007-2011) המציע הוא בעל ניסיון במתן שירותי ניקיון. במהלך 5 השנים הנ"ל סיפק המציע, במשך שנתיים מלאות ורצופות לכל הפחות, שירותי-ניקיון בעלי אופי דומה לנדרש על-פי מכרז זה לשני לקוחות שונים, בהיקף שעמד על 10,000 מ"ר לכל הפחות – עבור כל אחד מן הלקוחות הנ"ל. לעניין זה "שירותי ניקיון בעלי אופי דומה" משמעותם ביצוע עבודות ניקיון, ובכלל זה: ניקיון חדרי עבודה, חדרי שירותים, מסדרונות ואולמות, ציוד, מעליות, חדרי מדרגות, חלונות, דלתות, שמשות, שטיחים, ריהוט משרדי וכיו"ב.
- 4.6 המציע מחזיק במשרד פעיל לשירותי ניקיון באזור הדרום.
- 4.7 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק.
- 4.9 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי [חוק עסקאות גופים ציבוריים \(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס\)](#), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 4.9.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#). (נספח ט').
- 4.9.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי [פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף
- 4.10 המציע מחזיק בתצהיר חתום בפני עו"ד המפרט את ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה על-פי הנוסח המופיע בנספח ט').
- 4.11 המציע מחזיק באישור בתוקף של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור בסעיף 4.10 או העדרם, וכן את כל הקנסות שהושטו על מי מאלה ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים 2009-2011.
- 4.12 מסמך המפרט את מרכיבי השכר שישולם לעובדי המציע, כפי שהם מגולמים בהצעת המחיר שהגיש וכן הצהרה על גובה השכר שישולם לעובדי המציע (נספח י"א).
- 4.13 מבוטל
- 4.14 במועד הגשת ההצעה, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי-סף זה, המציע יציג נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 4.15 על המציע להגיש במסגרת הצעתו את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על ההצהרה בסעיף 16 בפרק א', טופס הגשת ההצעה (פרק 3), טופס הצעת המחיר (פרק 4), הצהרת המשתתף במכרז (פרק 5) וסיום החוזה (פרק 6) ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 4.16 המציע יהיה בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

כל האמור בסעיף זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעת מציע שלא תעמוד באחד התנאים תידחה על הסף.

5. לצורך הוכחה בעמידה בתנאי הסף יש לצרף להצעה את המסמכים שלהלן:

על המציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף בעצמו ושלא באמצעות קבלני משנה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי-הסף יצרף המציע להצעתו את האישורים והמסמכים המפורטים בזאת:

- 5.1. אישור מפקיד מורשה, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 – לצורך הוכחת עמידתו בתנאי-סוף 4.9.2.
- 5.2. יש להמציא העתק של אישור רישום התאגיד ברשם החברות ונסח חברה עדכני – לצורך הוכחת עמידתו בתנאי-סוף 4.1.
- 5.3. ערבות הצעה כנדרש בסעיף 4.2.
- 5.4. אישור רו"ח המבקר את המציע (על-פי נוסח נספח ד'), המעיד על עמידת המציע בסעיפים 4.3 ו-4.4.
- 5.5. תצהיר חתום בפני עו"ד (בנוסח נספח ה'), המעיד על קיום הפרטים הבאים המופיעים בסעיפים 4.5 - 4.7.
- בנוסף, על המציע לפרט בתצהיר זה את מס' העובדים בחברה (אשר הועסקו בהיקף משרה של למעלה מ- 50% משרה בממוצע ב-3 חודשים שקדמו להגשת המכרז).
- 5.6. מסמכים כאמור בסעיפים 4.9 - 4.12.
- 5.7. מבוטל.
- 5.8. אישור מנהל הסדרה ואכיפה ממושרד התמ"ת עבור מכרז זה – לצורך הוכחת עמידתו בתנאי-סוף 4.11.
- 5.9. מסמכי המכרז כשהם חתומים כאמור בסעיף 4.15.
- 5.10. רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 כאמור לעיל בסעיף 4.16.
- 5.11. נסח חברה עדכני לצורך הוכחת עמידה בתנאי-סוף 4.14.

6. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

- 6.1. פרק 5: הצהרת המשתתף במכרז חתומה על ידי המציע.
- 6.2. נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א').
- 6.3. אישור רו"ח/עו"ד לגבי שמות מורשי החתימה בחברה המוסמכים להתחייב בשם התאגיד ודוגמאות חתימה מטעם המציע (נספח ו').
- 6.4. תיאור מפורט של המציע, ניסיונו ופעילותו ב- 5 השנים האחרונות, תוך פירוט הגופים ככלל והמוסדות הציבוריים בפרט להם סיפק המציע בעבר ומספק כיום שירותי ניקיון, על גבי נספח ז'.
- 6.5. התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, חתומה על ידי המציע (נספח י').
- 6.6. מסמך קורות חיים של הנציג הניהולי מטעם המציע.
- 6.7. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.8. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 19.2 לפרק זה.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה **לשנה** עם אפשרות הארכה ל- 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, ועד לתקופה מצטברת של 5 שנים בסה"כ – לכל היותר.

7.2. המציע שיזכה במכרז יידרש להתחיל בעבודתו תוך 30 ימים לכל המאוחר מיום ההודעה על הזכייה. עם זאת, המוסד אינו מתחייב למועד תחילת העבודה עם הזוכה במכרז.

7.3. **תקופת ניסיון** - ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות עם המציע יחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת המציע לעמוד בכל תנאי החוזה. המוסד יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם המציע בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול וללא כל פיצוי. לצורך זאת ייקבע "זוכה שני" בהתאם לאמור בסעיף 17 להלן.

8. ההתקשרות המוצעת הינה לצורך אספקת מכלול השירותים הנזכרים במסמכי המכרז לעיל ולהלן.

9. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תשארנה בתוקף למשך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

10. כנס מציעים

- 10.1. לא יתקיים כנס מציעים .
- 10.2. מבוטל
- 10.3. מבוטל
- 10.4. מבוטל
- 10.5. מבוטל
- 10.6. באחריות המציע לדאוג לבקר בסניפי המוסד השונים בכל אזור לצורך עריכת היכרות עם המבנים ומאפייניהם ודרישות הניקיון בכל אחד מהסניפים – במידה שלמיטב שיקול דעתו של המציע הדבר נדרש. מובהר בזאת כי ביקורים אלו **אינם** בגדר חובה לצורך הגשת הצעות למכרז.

11. סיורים בסניפי המוסד

11.1. לצורך סיוע למציעים בהכנת הצעתם, **יוכלו** המציעים לערוך סיורים בסניפי המוסד בתאום עם נציגי הסניפים שלהלן:

- (א) **סניף ראשון לציון** רח' ישראל גלילי 5
איש קשר גבי ציפי וולין, טל': 03-6751206, טל' נייד 050-6285635
- (ב) **סניף רחובות** רח' רמז 64
איש קשר מר זמיר חורש, טל': 08-9345634, טל' נייד 050-6285300
- (ג) **סניף רמלה** רח' דני מס 11/13
איש קשר זאב מימוני, טל': 08-9777442, טל' נייד 050-6285500
- (ד) **סניף אשדוד** רח' הבנים 14
איש קשר מר שלום אלופר, טל': 08-8686610, טל' נייד 050-6285132
- (ה) **סניף אשקלון** רח' הנשיא 101
איש קשר מר מרדכי כהן, טל': 08-6741110, טל' נייד 050-6285002
- (ו) **סניף באר שבע** רח' וולפסון 6
איש קשר מר שמעון מונסונגו, טל': 08-6295447, טל' נייד 050-6285040

11.2. עריכת סיורים הינה **רשות**. רשאים המציעים להגיע לסניפים המצויינים לעיל על-מנת להתרשם מהמבנים. במסגרת הסיורים לא ניתן יהיה לשאול שאלות בנוגע למכרז אלא על מאפייני הבניינים בלבד. המוסד מצידו פוטר עצמו לחלוטין מכל טענה/תביעה של המציעים ו/או הזוכים במכרז שהיא תולדה של היכרות לא מספקת את בנייני המוסד.

12. הצעת המחיר

- 12.1. המציע יגיש הצעת מחיר מפורטת שתתאים לביצוע מכלול השירותים הנדרשים במכרז זה. את ההצעות יש להגיש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר (בפרק 4) (וכן על גבי תקליטור שבו תפורט הצעת המחיר בלבד), ובו פירוט:
- 12.1.1. התקורות (באחוזים) שיגבה המציע על שכר מינימום לשעת עבודה של עובדי ניקיון ועל שכר מינימום בתוספת 5% לשעת עבודת מפקחים, המוגדר בפרק 2 ב' סעיף 11, המבצעים את הניקיון המקיף.
- 12.1.2. מחיר קבוע עבור כל אחד מסוגי עבודות הניקיון התקופתי (ניקיון חלונות, ניקיון קירות מסך, ניקיון חצי שנתי, הדברה וטיפול מונע מפני מזיקים).
- 12.2. הצעות המחיר תיבחנה בהתאם לנוסחת הבדיקה המופיעה בטופס הצעת המחיר (בפרק 4), הכוללת את סיכום של כלל סוגי המחירים שעל המציע להציע.
- 12.3. המחירים בהצעת המחיר יכללו את כל הרכיבים וכל התוספות, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז, למעט מע"מ.
- 12.4. כל התקורות והמחירים בהצעת המציע יהיו נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת החוזה ותקופות הארכה אם תהינה. (למעט השינויים הנובעים מהצמדה כאמור בסעיף 18 לחוזה).
- 12.5. הצעת המחיר לא תכלול את רכיב וותק העובד, נסיעות, דמי הבראה וימי מחלה. רכיבים אלה ישולמו לזוכה כנגד המצאת אישור על תשלום הרכיבים לעובדים מאושר ע"י רואה חשבון.
- 12.6. **המציע יצרף להצעת המחיר בלבד את נספח י"א - פירוט מרכיבי השכר והצהרת המציע כשהוא ממולא במלואו, וחתום כנדרש.**
- 12.7. **המציע יצרף להצעת המחיר את תקליטור המחיר ובו תפורט הצעת המחיר בלבד.**

13. נציג המוסד

הנציג מטעם המוסד (להלן: "נציג המוסד") לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם:	זכי שלום
תפקיד:	אגף לוגיסטיקה, תחום בינוי ונכסים
טלפון:	02-6709418
פקס:	02-6513827
כתובת:	שדרות ויצמן 13, ירושלים 91909
דוא"ל:	zakish@nioi.gov.il

14. שאלות והבהרות

- 14.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לנציג המוסד הנ"ל, באמצעות פקס ובמקביל בדואר אלקטרוני (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו). הפניה תכלול את פרטי השאלה, פרטי השואל, מס' הפקס וכתובת דואר אלקטרוני. יש לאשר את קבלת המסמכים בטלפון.
- 14.2. **שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך 20.2.2012** לא תקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 14.3. תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד בכתובת www.btl.gov.il לא יאוחר מיום שני 5.3.2012. התשובות לשאלות ההבהרה הן חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז, מחייבות את המציעים ויש לצרפן להצעה.

15. הגשת הצעות:

15.1. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשני עותקים מודפסים ובשני עותקים אלקטרוניים על-גבי תקליטור במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מס' 2011(1012) מלאספקת שרותי ניקיון עבור אזור דרום של המוסד לביטוח לאומי".

15.2. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות.

15.2.1. שני העותקים המודפסים והעותק האלקטרוני (תקליטור) של הצעת המחיר ונספח י"א (פרק 4) יוכנסו למעטפה שתסומן באות א' (להלן: "מעטפת המחיר").

15.2.2. העותק המקורי של מסמכי ההצעה החתומים, לרבות כתב הערבות, ויתר מסמכי ההצעה, **למעט הצעת המחיר**, וכן עותק מודפס נוסף והעותק האלקטרוני של מסמכי ההצעה, **למעט הצעת המחיר**, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות ב' (להלן: "מעטפת ההצעה").

15.3. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון אחד מהעותקי ההצעה במילה "העתק". מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא **בחוברת המכרז** כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע **אלא אך ורק** במעטפת המחיר.

15.4. מבנה ההצעה, בתוספת תוכן עניינים, יהיה על-פי הסדר המפורט להלן:

1. פרק 3 - טופס הגשת ההצעה.
2. מענה לתנאי סף, לפי סדרם כפי שמופיעים בסעיף 4 לפרק זה.
3. מענה לדרישות סעיף 6 בפרק זה – מסמכים נוספים.
4. פרקים 1, 2, א', 2 ב' ו-6 ונספחי המכרז - מסמכי המכרז כולל החוזה.
5. פרק 5 - הצהרת המשתתף במכרז.
6. מסמכים ונתונים נוספים כמתבקש במסמכי המכרז.
7. הצעת המחיר (פרק 4) ביחד עם נספח י"א, **תוגש בנפרד** כנדרש בסעיף 15.2 לעיל.

15.5. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים הממוקמת בארכיב שבבניין הראשי בקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים, אצל מר יוסי מרציאנו, לא יאוחר מיום רביעי 21.3.2012 בשעה 12:00.

ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

15.6. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

15.7. בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. **יש להקפיד על קבלת אישור זה.**

15.8. כל עמוד במסמכי המכרז והחוזה ייחתם על ידי המציע בראשי תיבות. בנוסף, על ההצהרה בסעיף 16 בפרק 2, טופס הגשת ההצעה (פרק 3), טופס הצעת המחיר (פרק 4), הצהרת המשתתף במכרז (פרק 5) וסיום החוזה (פרק 6) ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

15.9. אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.

16. הערכת הצעות - אמות מידה לבחינת ההצעה

16.1. הבחינה תעשה לפי השלבים הבאים:

16.1.1. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכלל תנאי הסף הנדרשים לצורך הגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב ב'.

16.1.2. שלב ב' - בדיקת איכות

בשלב זה ייבדקו אמות המידה המפורטות להלן על-פי המשקלות המופיעים בסמוך.

המשקולות לבחינת איכות ההצעה הן:

אופן הבדיקה	משקל סופי בציון הכולל	משקל הרכיב בציון האיכות	רכיב איכות
16.1.2.1 כמפורט להלן בסעיף	10%	50%	מספר לקוחות
16.1.2.2	10%	50%	היקף שירותי הניקיון

ציון	ערך	פרמטר
2	3-4 גופים	16.1.2.1. מס' הגופים להם סופקו שירותי הניקיון בחמש השנים האחרונות*
5	5-7 גופים	
6	8-10 גופים	
8	11-12 גופים	
9	13-16 גופים	
10	מעל 17 גופים	
5	20,000 עד 40,000 מ"ר	16.1.2.2. היקף שירותי הניקיון בחמש השנים האחרונות**
7	40,001-60,000 מ"ר	
8	60,001-80,000 מ"ר	
9	80,001 - 100,000 מ"ר	
10	מעל 100,001 מ"ר	
20		סה"כ

* למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגופים אשר יימנו לעניין סעיף 16.1.2.1 יהיו גופים אשר המציע סיפק להם שירותי ניקיון במשך שנה אחת לכל הפחות – במהלך חמש השנים האחרונות – בהיקף של 1,000 שעות חודשיות לכל הפחות.

** עוד מובהר זאת כי לעניין סעיף 16.1.2.2 יחושב השטח המצטבר (במ"ר) של שירותי הניקיון אשר ניתנו על-ידי המציע לגופים שונים במהלך חמש השנים האחרונות. השטחים שיחושבו יהיו אך ורק של אותם גופים אשר להם סיפק המציע שירותי ניקיון במשך שנה אחת לכל הפחות – במהלך חמש השנים האחרונות.

*** היקפי הניקיון הנזכרים לעיל, וכן הגופים עבורם סופקו שירותי הניקיון, כאמור בטבלה הנ"ל, מתייחסים לניקיון מבנים באופי דומה לאמור במכרז. מובהר בזאת כי ניקיון רחובות, כבישים, חופים וכיו"ב לא ילקחו בחשבון לעניין זה.

16.1.3. שלב ג' – בדיקת הצעת מחיר

הצעות המחיר תיבחנה בהתאם לנוסחת הבדיקה המופיעה בטופס הצעת המחיר (בפרק 4), הכוללת את כל סוגי המחירים והתקורות שעל המציע להציע בהתאם לאמור במסמכי המכרז. מחירים ותקורות אלו יכללו את כל העלויות הכרוכות במתן שירותי הניקיון למוסד בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

16.2. במסגרת מכרז זה נערך אומדן לעלות השירותים נשוא מכרז זה. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים למוסד, לרבות עלויות השכר והתנאים הסוציאליים של העובדים, וכן עלויות הציוד והחומרים הנדרשים. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שלדעתה חורגת במידה בלתי-סבירה מן האומדן, כך שלא תאפשר בשל כך למציע לעמוד בדרישות מכרז זה.**

16.3. מובאת בזאת טבלה מסכמת להערכת ההצעות:

אמת מידה	משקל אמת מידה	רכיב משנה	משקל רכיב משנה (משוקלל)
איכות	20%	מספר לקוחות	50% (10%)
		היקף שירותי הניקיון	50% (10%)
מחיר	80%	--	--

16.4. **נירמול** - ציון המחיר ינורמל כך שההצעה הזולה ביותר תקבל 100 נקודות ושאר ההצעות תדורגנה ביחס אליה, על-פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}$$

16.5. הציון המשוקלל, על-פיו תודרגנה ההצעות, יחושב על-פי הנוסחה המובאת בזאת:

$$\text{(ציון איכות)} + \text{(ציון מחיר מנורמל * 80\%)} = \text{ציון משוקלל}$$

17. "זוכה שני"

17.1. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, יוכרז כ"זוכה שני".

17.2. במידה ויחליט המוסד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה הראשון במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (להלן: "תקופת הניסיון"), רשאי המוסד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המוסד לעשות כן מתחייב הזוכה השני לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 10 ימים ממועד ההודעה על כך.

17.3. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, הגדרת תקופת נסיון וכיו"ב.

17.4. המוסד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 17.3 לעיל.

18. שינויים והסתייגויות

אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.

19. עיון בהצעות של מציעים אחרים

19.1. המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן: "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

19.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יצרף המציע נספח להצעה בו יצוין במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המוסד בגין כל החלטה בנדון.

19.3. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

20. בעלות על המכרז וההצעה

20.1. בעלות על המפרט ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

20.2. בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע, במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים).

21. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)

21.1. המציע יהא רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה, ו/או לצורך ביצוע פעולות אשר אינן מוגדרות במסמכי מכרז זה ואשר תידרשנה בהמשך ושלמציע אין התמחות מספקת לצורך הוצאתן לפועל. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם המציע, על חשבונו ובאחריותו המלאה.

21.2. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב למציע הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא חוזה זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הזוכה יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה חוזה וכל המשתמע מהיותו.

21.3. במידה וקיימים קבלני משנה יש לפרט במסמך שיצורף לטופס הגשת ההצעה, את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידם המדויק וחלקם בפרויקט. המציע יוכל להעסיק אך ורק קבלני משנה שאושרו במסגרת הצעתו.

21.4. המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במוסד מיד ויוחלפו ע"י הזוכה במכרז במידת הצורך.

21.5. מובהר כי הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
21.6. היקף עובדי הניקיון של קבלני המשנה, לא יעלה על 25% מכלל עובדי הניקיון של הספק המועסקים לצורך ביצוע דרישות מכרז זה.

22. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ותנאיה ויש לראותם כנספחים להזמנה. המציע יגיש את הצעתו בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים בהתאם לאמור בסעיף 15.

23. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מן הזוכה במכרז

הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המוסד את המסמכים הבאים:

- 23.1. ערבות לביצוע בנוסח נספח ב'. הערבות תהיה על סך 200,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה ועוד 90 יום. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הזוכה יאריך את תוקף הערבות לכל תקופת הארכה של החוזה ועוד 90 יום – כתנאי להארכת ההסכם.
- 23.2. אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ג').
- 23.3. מילוי כל דרישות הביטוחון כמפורט בפרק 2א', לרבות קבלת אישור ביטחוני לזוכה ולעובדיו וחתימת העובדים על התחייבויות לשמירת סודיות (בנוסח נספח א').
- 23.4. על הזוכה להמציא למוסד תוך 14 יום מרגע שנמסרה הודעת הזכייה את רשימת שמות העובדים לאישור בטחוני (45 עובדים לפחות).
- 23.5. על הזוכה להציג למוסד תוך 7 ימים מרגע הודעת הזכייה את דוגמת המדים וצבעם לאישור מוסד כנדרש בסעיף 13 פרק 2 א'.
- 23.6. מילוי דרישות סעיפים 23.1 - 23.5 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. על הזוכה במכרז יהיה לפעול לשם ביצוע כל הנדרש לעיל במסגרת לוחות הזמנים כמפורט לעיל בסעיף 7.2. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

24. הפסקת ההתקשרות

המוסד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם המציע בהתראה מראש ובכתב של 30 ימים במהלך כל תקופת החוזה. במשך תקופת הניסיון רשאי המוסד להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 14 ימים ללא כל נימוק.

25. זכויות המוסד:

- 25.1. המוסד יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים. כמו כן, יהיה המוסד רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 25.2. המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המוסד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 25.3. המוסד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בחוזה. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בחוזה, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

פרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים

פרק 2 א' - כללי

1. מבוא

- 1.1 מפרט זה (פרק 2 א' –ב') מאגד את כל דרישות הניקיון של המוסד לביטוח לאומי. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות בנוגע ליכולתו ומחוייבותו של המציע לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 המציע מתחייב להעמיד לרשות המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוזמין") את כל השירותים הנדרשים במכרז זה בזמנים ובמועדים כנדרש וכמפורט במסמכי המכרז, למשך כל תקופת ההסכם מבלי לפגוע ולגרוע באיכות השרות או כל סייג אחר המתחייב ממכרז זה.
- 1.3 התחייבות המציע לאספקת השרות כנדרש במסמכי המכרז תתבסס על היכרותו של המציע את המבנים/שטחים בהם יינתנו השירותים הנדרשים כנדרש בסעיף 6 לפרק זה.
- 1.4 לתשומת לב המציע, כנס מציעים יערך במקום ובמועד אשר פורטו בסעיף 10 בפרק 1.
- 1.5 לא תוכרנה כל טענות אשר תנומקנה באי-הכרת התנאים, המבנים, דרכי הגישה וכיו"ב בשטחי ומתקני המוסד.

2. דרישות מיוחדות לאספקת השירותים

- 2.1 המכרז וההסכם המצורף לו, עניינם מתן שירותי ניקיון כוללים ופיקוח שוטף על ביצועם ואין עניינו אספקת כח אדם בלבד למזמין, על כל המשתמע מכך. המציע מצהיר, כי ידוע לו שהוא משתמש בתפקיד ספק השרות כהגדרתו במסמכי המכרז ולא קבלן כח אדם.
- 2.2 בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי המפורטת בסעיף זה, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.
- 2.3 הדרישות המפורטות להלן הן מצטברות. הצעה שלא תעמוד באחת מהן, תדחה על הסף.
- 2.4 המציע יעמוד בדרישות הניקיון המפורטות בפרק 2 ב'.

3. פריסת מתקני המוסד באזור דרום

המוסד פרוס בכ- 30 אתרים, הכוללים סניפי-אם, סניפי משנה, אשנבים, מוקדים טלפונים, וכן מחסנים, משרדים ומתקנים נוספים.

4. נציגים

4.1 מטעם המציע

- 4.1.1 על המציע להעסיק מטעמו נציג ניהולי כמפורט בפרק 2 ב' סעיף 6.
- 4.1.2 הנציגים יהיה בקשר עם המנהל מטעם המוסד, וכן בקשר ישיר ויום-יומי עם אחראי הבניינים במוסד.

4.2 מטעם המוסד

- 4.2.1 נציג המוסד ימנה לכל בניין אחראי מטעמו (להלן: "האחראי" ו/או: "המנהל"), שיהיה אחראי לקביעה ובדיקה של רמת הניקיון הנדרשת בבניין.
- 4.2.2 האחראי יהיה נציג המוסד בשטח ועל עובדי הזוכה, לרבות המפקח/ים מטעמו, יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו ולהישמע להוראותיו.
- 4.2.3 האחראי יבקר ויוודא שבכל שעות הפעילות יהיו בבניין כמות מספיקה של עובדים כנדרש לביצוע העבודה.

- 4.2.4. האחראי יבקר ויאכוף את ביצוע תוכניות העבודה של הזוכה, יבקר ויבדוק את טיב העבודות המקיפות והתקופתיות.
- 4.2.5. העובדים ומטלות הניקיון יעמדו לביקורת לפי דרישת המנהל והאחראי. המנהל, האחראי או מי מטעם, יגדיר משימות לביצוע חוזר ויבצע ביקורות חוזרות. במידה והמשימות לא יבוצעו לשביעות רצונו, ישלם הזוכה פיצוי קבוע ומוסכם מראש בהתאם למוגדר בסעיף 24 לחוזה.
- 4.2.6. הזוכה יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמנהל ו/או אחראי הבניין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

5. הגדרת השירותים

5.1 מקום השירות

תאור המבנים ושטחם כפי שמופיע בנספח י"ב הינו כללי בלבד. התיאור נועד לתת למציעים מושג כללי על שטחי הבניינים ומאפייניהם. ידוע למציע כי ייתכן ויורחב או יצומצם השטח הכולל של המשרדים, מיקומם, אופיים וכיוצ"ב.

5.2 היקף השרות

5.2.1. שעות העבודה היומיות (בוקר ואחה"צ), בכל אחד ממתקני המוסד מפורטות בנספח י"ב – ובכלל זה אותם מתקנים אשר לגביהם יינתן מחיר פאושלי (קומפלט). המוסד יקבע באופן בלעדי את כמות השעות שיוקצו לעבודת הניקיון היומיות בכל מתקן ואת החלוקה לפי עובדים למשמרות בוקר וצהרים. עבודות הניקיון התקופתיות יבוצעו עפ"י לוח הזמנים המפורט בהמשך או עפ"י דרישת המוסד.

5.3 מבנה השירות

שירותי הניקיון כוללים את השירותים הבאים:

5.3.1 ניקיון מקיף:

5.3.1.1 עבודות ניקיון יומי:

- אחזקת ניקיון - עבודות ניקיון שיתבצעו על ידי עובדי הבוקר.
 - ניקיון שוטף - עבודות ניקיון שיתבצעו על ידי עובדי אחה"צ.
- 5.3.1.2 **עבודות ניקיון שבועיות:**
- עבודות ניקיון שיתבצעו על ידי עובדי אחזקת הניקיון (עובדי הבוקר).

5.3.2 ניקיון תקופתי:

- 5.3.2.1 ניקיון חצי-שנתי.
 - 5.3.2.2 ניקיון חלונות.
 - 5.3.2.3 ניקיון קירות מסך.
 - 5.3.2.4 הדברה וטיפול מונע מפני חרקים ומזיקים – פעם אחת בשנה.
- כל עבודות הניקיון התקופתי יתבצעו על פי הזמנה ספציפית של נציג המוסד ויבוצעו על ידי צוותים נפרדים מצוותי העבודה השוטפים (עובדי הניקיון המקיף).

5.3.3 עבודות ניקיון נוספות

- 5.3.3.1 תגבור במשימות הרגילות וביצוע משימות נוספות על פי האמור בסעיף 10 פרק 2 ב'.
- 5.3.3.2 ניקיון יסודי חד פעמי על פי האמור בסעיף 14.10 בפרק 2 ב'.

5.3.4 עבודות ניקיון יומי

- 5.3.4.1 עבודות הניקיון היומיות יתבצעו, אלא אם המוסד ידרוש אחרת, בימים א'-ה' ב- 2 משמרות: משמרת בוקר ומשמרת אחה"צ.
- 5.3.4.2 עובדי הניקיון במשמרת הבוקר יבצעו עבודות "אחזקת ניקיון" ועבודות שבועיות כמפורט בסעיף 14 בפרק 2 ב'.

5.3.4.3. עובדי ניקיון במשמרת אחה"צ יבצעו עבודות "ניקיון שוטף" הכוללות שטיפה וניקיון יסודי של מתקני המוסד, כמפורט בסעיף 14 בפרק 2 ב'. עובדים אלו יחלו בעבודתם כרבע שעה לפני סיום שעות העבודה של עובדי המוסד בבניין.

5.3.5. העובדים יבצעו את עבודתם בו-זמנית בהתאם למשמרות אליהם ישובו. עבודות הניקיון בחדרי המשרדים בהם עובדים עובדי המוסד יתבצעו במינימום הפרעה לעובדים מתוך התחשבות בצרכיהם.

5.3.6. בנוסף על עבודות הניקיון נידרש המציע לספק מפקח/ים שיפקח/ו על טיב העבודה והשירות הניתן למוסד בבניינים השונים. דרישות העבודה מהמפקחים מפורטות בסעיף 7 בפרק 2 ב' להלן.

6. תיאום עם גורמים, הכרת אתרי הבניינים ותנאי העבודה

6.1 המציע שיזכה במכרז מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם אחראי הבניין. הזוכה יביא לתשומת לב אחראי הבניין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדי המוסד עקב מתן שירותי הניקיון.

6.2 על המציע להכיר היטב את מאפייני האתרים ואת תנאי העבודה באתרים על כל המשתמע מכך לגבי מתן שירותי הניקיון. על המציע לבקר במקום העבודה, למדוד, לבדוק ולראות את כל השטחים המיועדים לעבודה לפני הגשת ההצעה.

6.3 על המציע להביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה ופרטיה. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים ו/או הפרטים כאמור, לרבות כל טענה בדבר היקפי העבודה, אופייה, היקף החומרים הנדרש, קושי בביצוע ניקיון מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הניקיון במלואה. כמו כן לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.

6.4 באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמוסד את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות.

7. שמירת הרכוש

7.1 הזוכה יהיה אחראי לאי-פגיעה ו/או גרימת חבלה לרכוש המצוי בבניינים ובחצרות המוסד – על-ידי מי מעובדיו. הזוכה יודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים במתן השירותים וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על ציודם.

7.2 הזוכה יציג בפני האחראי את החומרים המשמשים לביצוע העבודה לרבות הוראות יצרן והתאמתם לביצוע העבודה. אין בהוראה זו בכדי לפטור את הזוכה מאחריותו הבלעדית והמלאה לפגיעה ברכוש המוסד בעקבות שימוש בחומרים שאינם מתאימים.

7.3 כל נזק שייגרם לרכוש המוסד על ידי הזוכה או מי מעובדיו במהלך מתן השירותים, יתוקן על ידי הזוכה או על ידי מי שהמוסד ימצא לנכון, ובלבד שהתיקון יבוצע על חשבונו של הזוכה, ובסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המיתקן שנפגע, לשביעות רצונו של המוסד. במידה והרכוש הניזוק אינו ניתן לתיקון, יפצה הזוכה את המוסד במלוא ערך הרכוש הניזוק. לעניין זה יחשב כל קבלן משנה ועובדיו, הפועלים מטעם הזוכה, כעובדי הזוכה.

7.4 בתקופה שבין מועד ההודעה על הזכייה ועד למועד התחלת מתן השירותים, באחריות הזוכה לבצע סיור מפורט בכל שטחי ובנייני המוסד, לאיתור נזקים קיימים. הזוכה יציג בפני המוסד את רשימת הנזקים. כל נזק שלא יוצג, ויצורף לחוזה בעת חתימתו, לא יוכר ע"י המוסד והזוכה יידרש לתקנו לפי דרישת המוסד ובהתאם לאמור בסעיף 7.3 לעיל.

8. מניעת הפרעות

8.1 הזוכה יספק את השירותים למוסד תוך התחשבות מרבית בצרכי העובדים בבניין, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות במידת הצורך (למשל, כאשר יעשה שימוש במכשור היוצר-רעש), וכדומה.

8.2 הזוכה יגדיר לעובדיו מהם נהלי ההתנהגות הנאותה במבני המוסד ויאכוף את שמירתם. כללים אלו יכללו, בין היתר, איסור כניסה לחדרים שלא למטרות ניקיונם,

איסור על שימוש במכשירי טלפון ומחשבים והנחיות נוספות שיוגדרו ע"י המנהל או האחראי. המנהל רשאי לדרוש מהזוכה להרחיק מהמוסד עובד שלא יקפיד לשמור על נהלים אלו.

9. מפגעי בטיחות

- 9.1 בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הזוכה באופן מייד וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד התמי"ת להגנת איזור המפגע מפני דיירים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם איזור רטוב המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום. (ניתן למצוא את הוראות משרד התמי"ת בכתובת www.moital.gov.il פיקוח על עבודה, בטיחות, בריאות וגיהות בעבודה).
- 9.2 על הזוכה לספק לעובדיו את כל האמצעים הדרושים לביצוע עבודתם בתנאים בטיחותיים. האמור חל גם על שימוש בחמרי ניקוי, במכונות, בחיבורים למערכת החשמל, בניקיון חלונות, ובכל תחום אחר.
- 9.3 המנהל מטעם המזמין רשאי להפסיק את עבודתו של הזוכה כאשר זו מתבצעת בתנאים בטיחותיים לא נאותים או לא מתאימים לדרישות המוסד. במקרה זה לא יהיו לזוכה כל דרישות או תביעות כלפי המוסד, לרבות תואנה בגין אי ביצוע העבודה.
- 9.4 אין בסעיף זה בכדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הזוכה לבטיחות במתן השירותים למוסד ובהתנהלותו במסגרת חוזה זה.

10. סילוק פסולת

הזוכה יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום הניקיון של כל גזרה, את כל הפסולת שתיאסף על ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הזוכה מעת לעת את הפסולת, במיוחד זו המונחת במעברים, כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ו/או מפגע אסתטי.

11. מים וחשמל

- 11.1 המים והחשמל הדרושים לצורך ביצוע העבודה, יסופקו לזוכה ללא תשלום, מנקודות התחברות אשר תיקבענה ע"י המנהל, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י הזוכה ועל חשבונו, תוך תיאום מוקדם עם המנהל.
- 11.2 לא יותר שימוש באמצעי כיבוי אש לצורך עבודות הניקיון.
- 11.3 עובדי הניקיון לא ישתמשו בנייר לניגוב ידיים, המצוי בשימוש המוסד, לצורך עבודות הניקיון לסוגיהן השונים.

12. רישום נוכחות

- 12.1 כל עובדי הזוכה (דהיינו, עובדי הניקיון והמפקחים), המועסקים בתחומי המוסד, יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות כפי שיוורה להם המנהל. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהיו בסיס לתשלום לזוכה.
- 12.2 עובד שלא יחתימו את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הזוכה לצורך ביצוע העבודה. כרטיסי הנוכחות ישמשו כאמצעי שישרת את הזוכה כלפי המנהל להוכחת נוכחות העובדים.
- 12.3 מובהר בזאת כי על העובדים להחתימו את כרטיסי הנוכחות בעצמם עם הגעתם ובעת עזיבתם את המשמרת; וכי שעות העבודה יחולו בהתאם לשעות שנקבעו לכל עובד ועובד בכל מתקן ומתקן, על-פי ההוראות הנזכרות במסמכי מכרז זה לעיל ולהלן.
- 12.4 על הזוכה לנהל רישום נוכחות יומי וחודשי עבור כל אחד מעובדיו. רישום זה יוגש לאחראי מטעם המוסד עם הגשת החשבון החודשי. האחראי יהא רשאי לעיין ברישומים בכל עת שיחפוץ וגם במהלך החודש.
- 12.5 באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המוסד לבין הזוכה ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו.

13. מדים אחידים

- 13.1 הזוכה יספק לכל עובדיו מדים אחידים. המדים ישמשו את העובדים בכל עת הימצאותם באתר. דוגמת המדים וצבעם יוצגו לאישור המנהל עד 7 ימים מיום שנמסרה הודעת הזכייה. המדים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור המנהל.
- 13.2 הזוכה יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, ויספק לעובדיו מדים לפי הצורך. מובהר כי על כל העובדים להגיע לעבודתם בנעליים סגורות בלבד ולא בסנדלים או בנעליים פתוחות ממין כלשהו.
- 13.3 הזוכה יחזיק בשטח שיוקצה לו במוסד, בכל עת ובכל בניין, סט רזרבי של מדים אחידים במידות ממוצעות - אחד על כל ארבעה עובדים, ובכל מקרה מינימום סט אחד בבניין. המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין בהישג ידם מדים חלופיים כדי השלמת המשמרת באותו היום.

14. ביטחון

- 14.1 במוסד לביטוח לאומי קיימים תנאי ביטחון קפדניים. הזוכה במכרז יעסיק במקום אך ורק עובדים ששמותיהם יאושרו ע"י קצין הביטחון, לפני מועד תחילת מתן השירות ע"י הזוכה במכרז. אישורי קצין הביטחון יידרשו גם למחליפים ולממלאי מקום, הכל עפ"י הנהלים המקובלים במוסד.
- 14.2 על הזוכה להביא לידי אישור את כל עובדי הניקיון, המפקחים, הנציגים ועובדי הגיבוי. על הזוכה לדאוג לאישורם של 110% עובדי ניקיון, לכל הפחות, בהשוואה למספר העובדים הנדרש לצורך ביצוע עבודות הניקיון, על מנת לאפשר גיבויים של העובדים בעת הצורך.
- 14.3 על הזוכה להמציא לקב"ט רשימת עובדים לאישור ביטחוני תוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה. המוסד רשאי לפסול מציע שלא יעמוד בתנאי הביטחון הנדרשים גם לאחר הודעת הזכייה.
- 14.4 לאחר קבלת האישור הביטחוני מהקב"ט והמנהל מטעם המוסד לעובדי הזוכה לעבוד במוסד, לא יוחלף מי מעובדי הזוכה ללא אישור המנהל.
- 14.5 העובדים שייכללו ברשימה ידרשו לחתום על טופס שמירת סודיות המצורף למכרז בנספח א'. למחלקת הביטחון במוסד הזכות לפסול כל עובד (כולל עובד קבלן משנה) שיוצע ע"י הזוכה או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 14.6 לא תותר העסקת עובדים ללא רישיון עבודה בר תוקף, מאושר ע"י הרשויות המוסמכות לעבודה בתחומי מדינת ישראל. באחריות הזוכה לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי וכי הם בעלי רישיון עבודה בר תוקף. כל עובדי הזוכה ימלאו את ההצהרה המצורפת למכרז בנספח ט'. הזוכה יגיש למוסד לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו. המוסד רשאי לפסול עובדים בעלי עבר פלילי.

15. אחריות וביטוחים

- הזוכה יבטח לטובתו, ולטובת המוסד, יחדיו, את הפרטים כדלקמן:
- 15.1 עבודות לרבות חומרים, ציוד מתקנים וכל חפץ, מכשיר או מכונה שהובאו לצורך העבודה. הביטוח יהיה כנגד כל נזק, גניבה או אבדן הנובעים מסיבה כל שהיא ולמשך כל תקופת ביצוע העבודות ועד לסיומן המלא וקבלת אישור לכך בכתב מהמנהל.
- 15.2 כל אדם, לרבות עובדי הספק ו/או המוסד ו/או כל אדם אחר הנמצא בשרות הספק ו/או המוסד. הביטוח יהיה כנגד כל נזק או אבדן בגוף או ברכוש, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ביצוע העבודות.
- 15.3 הביטוחים הנדרשים: אחריות מקצועית, חבות מעבידים, ביטוח צד ג' (סכום מקרה ולשנה) וביטוח הציוד. כמפורט בחוזה סעיף 25 פרק 6 ובנספח ג' (אישור על קיום ביטוחים).

16. הצהרה

16.1 המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

16.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך



פרק 2 ב' - מפרט העבודה

1. ריכוז דרישות כלליות

- 1.1 **תוכנית עבודה** - המציע ימסור בכתב את תוכנית הניקיון למשימות ניקיון היומיות (בוקר ואחה"צ) ולמשימות הניקיון שאינן מבוצעות מדי יום, בין אם הן מבוצעות אחת לשבוע, חצי שנה או כל פרק זמן שנקבע **ויגישה עם הצעתו** כמפורט להלן בפרק זה בסעיפים 8, 9, 14.
- 1.2 **כלים וחומרים**
 - 1.2.1. הזוכה יהיה אחראי לספק לעובדיו את כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות, כלים ידניים ומכאניים. פרוט הכלים מופיע להלן בסעיף 16.4.
 - 1.2.2. הזוכה יהיה אחראי לאספקת כלל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון, למעט המפורט בסעיף 1.2.3 להלן, ויהיה אחראי לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד כך שלא יגרמו כל נזקים לעובדי הזוכה, עובדי המוסד וציוד ומבני המוסד. החומרים המתכלים יהיו מסוג ומאיכות מעולה, בעלי תו תקן ויאושרו מראש על ידי המנהל מטעם המזמין.
 - 1.2.3. המוסד יספק לזוכה בכל אחד מהבניינים שוא מכרז זה את החומרים המתכלים הבאים: נייר טואלט, סבון נוזלי לידים, חומרי ריח ומגבות נייר. כאמור לעיל, עובדי הניקיון לא ישתמשו בנייר לניגוב ידיים, המצוי בשימוש המוסד, לצורך עבודות הניקיון לסוגיהן השונים.
 - 1.2.4. **אזהרה: הזוכה יקפיד להשתמש בכלי עבודה, סחבות ומטלית נפרדים לצורך ניקוי שירותים, ניקוי משרדים ואזורים בהם מעובד או מוגש מזון ולצורך כך אף יסמן באופן ברור את החומרים והכלים השונים. כלי העבודה, המטלית והסחבות שישמשו לניקוי השירותים יהיו מסומנים ובגוון שונה מאלו המשמשים לניקוי משרדים ומאלו המשמשים לניקיון אזורים בהם מעובד, מוגש או מאוחסן מזון - בסה"כ הפרדה ל- 3 שימושים ע"י קוד גוונים שיקבע.**

2. כוח אדם - כללי

- 2.1 לצורך מתן שירותי הניקיון למוסד, יעסיק הזוכה במכרז עובדי ניקיון ומפקחים.
- 2.2 המפקחים יהיו עובדים נוספים על עובדי הניקיון ולא יעסקו בעבודות הניקיון אלא במשימות הפיקוח בלבד.
- 2.3 מספר שעות עבודת עובדי הניקיון והמפקחים, שיועסקו על ידי הזוכה במתן שירותי הניקיון למוסד על בסיס יומיומי מפורטות בנספח י"ב למכרז. כמות העובדים בכל משמרת תקבע על ידי האחראי במוסד לפי הקצאת השעות לניקיון הבוקר (אחזקת ניקיון) ואחה"צ (ניקיון שוטף) בכל סניף.
- 2.4 המוסד יהיה רשאי לנייד את עובדי הניקיון ולחלק את שעות העבודה שהוקצו לכל אתר/מתקן לפי שיקול דעתו הבלעדי של נציג המוסד לביצוע העבודות עפ"י מפרט זה בין הסניפים והבניינים הכלולים באותו אזור.
- 2.5 המוסד רשאי בכל עת לדרוש תוספת קבועה (להבדיל מתוספת משתנה כאמור בסעיף 10) של כוח אדם במתן שירותי הניקיון למוסד. לזוכה תעמוד תקופה של שבוע ימים ממועד קבלת ההודעה הנ"ל מהמוסד בכדי להוסיף את כוח האדם הנדרש.
- 2.6 מובהר בזאת כי כמות שעות העבודה המצוינת בנספח י"ב נכונה למועד כתיבת המכרז ואמורה לספק את כל דרישות הניקיון המוסד. אולם המוסד רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והזוכה במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. מובהר בזאת כי שינוי בהקצאת שעות הניקיון לכל סניף יעשה באישור בכתב של מינהל לוגיסטיקה תחום בינוי ונכסים במוסד בלבד ו/או מי שימונה על ידו.
- 2.7 הזוכה חייב יהיה לפעול בכל הקשור לביצוע השרות בהתאם להסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה הנהוגים בענף הניקיון.
- 2.8 הזוכה אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בבנין מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל מקום שהוא בבנין אלא לצורך מתן שירותי ניקיון.

2.9 המציע מתחייב לספק שירותי הניקיון באמצעות עובדים מתאימים המסוגלים לבצע את השרות הן מבחינת בריאות וגיל, בכפוף לכל דין ובכפוף לאישור קצין הביטחון של המזמין וכן עובדים דוברי עברית בסיסית לפחות.

2.10 הדרכתם של העובדים לקראת תחילת עבודתם תינתן על ידי מדריך מיומן מטעם הזוכה, ללא תשלום מטעם המזמין.

3. היגינה אישית

עובדי הזוכה ישמרו על הופעה הולמת. אחראי הבניין יוכל לפסול את המשך עבודתו של עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

4. התנהגות

עובדי הזוכה ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה לאופיו של המוסד. כמו-כן יישמעו עובדי הזוכה להוראות המפקחים, הנציג הניהולי ואחראי הבניין. מובהר בזאת כי האחראי יוכל לפסול המשך עבודתו של עובד שלא ישמור על "התנהגות נאותה".

5. בדיקה רפואית וכשירות

5.1 הזוכה יספק למנהל אישורים רפואיים המבטיחים שעובדיו אינם סובלים ממחלות כרוניות מדבקות. המנהל יהיה רשאי לדרוש בדיקות נוספות, בכל עת. האמור נכון במיוחד לעובדים שיועסקו באזורים בבניינים בהם מעובד או מוגש מזון.

5.2 **הזוכה מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני מתאים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.**

6. נציג ניהולי מטעם הזוכה

6.1 הזוכה יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הזוכה לבין המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות על פי כלל ההוראות האמורות במסמכי המכרז לרבות החוזה.

6.2 הנציג הניהולי ייצג את הזוכה בכל הקשור לפעולת הצוותים במבנה ולביצוע של עבודות הניקיון היומיות והתקופתיות.

6.3 הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הזוכה בכל הנוגע להגשת תוכניות-עבודה, הוספה ו/או החלפה של כוח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים, ומתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.

6.4 הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים והמפקחים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הזוכה, כאשר הצוותים המקומיים לא יהיו מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת או עם רמתה.

6.5 **הנציג יהיה בקשר עם האחראי ויהיה זמין לאחראי ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שיידרש.**

7. המפקחים מטעם המציע

7.1 מטלות וסמכויות

7.1.1 המפקחים יהיה/יהיו אחראים על פעילות צוותי הניקיון בביצוע עבודות הניקיון המקיפות והתקופתיות כמפורט במסמכי המכרז.

7.1.2 המפקחים לא יעסוק/יעסקו בביצוע עבודות ניקיון, שינוע או אספקה בפועל, אלא בפקוח בלבד.

7.1.3 המפקחים ישמשו כמנהלי העבודה בפועל, יגיעו לעבודה לפני העובדים, יוודאו ביצוע העבודה בכל סניפי המוסד שבאחריותו/ם, לרבות סניפי המשנה, מחסנים ואשנבים, ינועו בין הבניינים ויוודאו כי כל העובדים הגיעו לעבודה בזמן וכי כל שטחי המוסד נקיים כנדרש לאורך שעות היום. בנוסף, באחריות המפקחים להבטיח כי בכל שעות הפעילות יהיה באתרים מספיק עובדים כנדרש לביצוע העבודה. המפקחים ידווחו לאחראי הבניין על התייצבות ועזיבת העובדים.

7.1.4 במקרה של היעדרות של עובד ניקיון אחד או יותר מחובתנו של המפקח לדאוג למציאת מחליף על חשבון הזוכה עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת. באחריות

המפקח לדאוג להשלמת שעות החוסר עד להגעת המחליף, במידה ונדרש לכך על ידי האחראי.

7.1.5. במהלך ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות (ניקוי חלונות חודשי, קירות מסך ועבודות חצי שנתיות) ישהה המפקח במקום ביצוע העבודות מתחילתן ועד סיומן.

7.1.6. המפקח ינהל מצבת כ"א מידי יום וידווח לאחראי מטעם המוסד על היעדרויות עובדים, אם יהיו, ויוודא נוכחות ופיקוח על העבודות.

7.1.7. המפקח יבצע את המטלות לעיל אך ורק בבנייני המוסד ולא יעבוד באתרים נוספים.

7.1.8. במידה ויידרש, יהיה על המפקח להגיע לאתרי הניקיון תוך שעתיים ממועד הקריאה.

7.2 ניסיון המפקח/ים

7.2.1. המפקח/ים יהיה/יהיו בעלי ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכירו את תכונותיהם ואת התאמתם ליעודם, יהיה/יהיו ערניים וזהירים וידעו לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים ליעודם.

7.2.2. המפקחים יובאו לאישור המנהל לפני תחילת עבודתם. העסקת המפקחים כרוכה באישור מוקדם של המנהל. המנהל יוכל לדרוש להחליפם במקרה וימצא אותם לא מתאימים לביצוע המטלות הנדרשות מהם במסגרת מכרז זה.

7.3 זמינות

המפקח/ים יהיה/ו מצוידים במכשיר סלולארי שיסופק ע"י הזוכה ועל חשבונו, ויהיה זמין בכל עת כך שניתן יהיה לקיים עימו קשר מידי ורצוף.

7.4 ממלא מקום

7.4.1. בהעדר מפקח ימנה הזוכה ממלא מקום למפקח. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון זהה לניסיון המפקח הקבוע וכן בעל סיווג ביטחוני כנדרש. הנציג הניהולי ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את הבניינים שבאחריותו ואת דרישות העבודה בהם.

7.4.2. ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור האחראי.

7.4.3. כל ההוראות והדרישות החלות על המפקח יחולו גם על ממלא מקומו.

8. צוותים לביצוע עבודות הניקיון המקיף

8.1. הזוכה יעסיק עובדי ניקיון קבועים בביצוע עבודות הניקיון מקיף לפני ובמהלך כל שעות הפעילות של הבניינים.

8.2. הזוכה יפעיל את מרבית עובדי הניקיון הקבועים באזורים קבועים בבניינים, כפי שיוגדרו להם ע"י האחראי.

8.3. כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה. קיימת חובת דיווח יומית של עובדי הניקיון למפקח מטעם הזוכה, בהגעה לעבודה ובעזיבת העבודה, בהעדר עובד ניקיון קבוע יש לשלוח עובד מחליף (בכפוף לתנאי הביטחון המפורטים בפרק 2 א' סעיף 14). תיאום לגבי עובד מחליף יש לעשות עם האחראי מראש.

8.4. פינוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי העובדים הקבועים.

8.5. עבודות "אחזקת ניקיון" לפני ובמהלך היום יתבצעו על ידי צוותי בוקר קבועים.

8.6. עבודות יומיות קבועות, "ניקיון שוטף", יבוצעו עם תום יום העבודה של עובדי המוסד ויתבצעו על ידי צוותי אחה"צ.

9. צוותים לביצוע עבודות ניקיון תקופתיות

9.1. בנוסף לעבודת הניקיון המקיפות, נדרש הזוכה לבצע עבודות ניקיון תקופתיות שונות, בהתאם לאמור בסעיף 14 להלן. **ככלל יבוצעו עבודות אלו ע"י צוותי עבודה נוספים שאינם נמנים עם צוותי העבודה הקבועים במוסד** (עובדי הניקיון המקיף). עם זאת, עובד מטעם הזוכה המבצע עבודות ניקיון מקיפות יוכל לקחת חלק בביצוע הניקיונות התקופתיים במידה ולא ישובץ באותו היום בביצוע עבודות מקיפות ותקופתיות.

9.2 צוותים לניקוי קירות מסך

הזוכה יידרש לבצע עבודות ניקיון קירות מסך תוך שימוש באמצעים מיוחדים: ציוד הארכה, סולמות ו/או ציוד גלישה (סנפלינג). העובדים שיועסקו בניקוי קירות מסך יהיו עובדים שתחום התמחותם ניקוי קירות מסך, המבוטחים בביטוח "סיכונים גבוהים". עובדים אלו יועסקו בנוסף לעובדים המועסקים בביצוע שרותי הניקיון עפ"י מכרז זה ויעסקו אך ורק בניקוי והברקת קירות מסך. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה להבטיח כי לעובדים אלו יש את הניסיון, האמצעים והביטוחים הנדרשים טרם ביצוע העבודות.

10. עובדי גיבוי

- 10.1 בהתאם לדרישת האחראי ובהתראה של 24 שעות לפחות, יספק הזוכה עובדי גיבוי לביצוע משימות ניקיון לתגבור עובדי הניקיון הקבועים, לעבודות ניקיון תקופתיות, וכן לניקיון בתקופת שיפוצים.
- 10.2 צוות לליווי אירוע - צוות לליווי אירוע (כגון קבלת פנים, כנס, אספה, הופעה, טקס, מסיבה, הרצאה, הרמת כוס חגיגית, מצגת וכד') מחוץ לשעות הפעילות יתארגן ויהיה מוכן תוך 24 שעות ממשירת ההודעה ע"י האחראי. עפ"י דרישות האחראי, הצוות ינקה את אולמות, רחבות, מבואות וכד' לעריכת האירוע, ייתן מענה מיידית במהלכו וינקה את המתקנים בתום האירוע.
- 10.3 התשלום עבור עבודה זו יעשה לפי מספר שעות הניקיון שיוספקו בפועל כפול המחיר לשעת עבודה בתוספת התקורה המתאימה, כפי שהוצע ע"י המציע בפרק 4 - הצעת המחיר.

11. תעריפי שכר מינימאליים

- 11.1 להלן תעריפי השכר המינימאליים שישלם ספק השירות לעובדיו לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד. תעריפים אלו לא כוללים תנאים סוציאליים, נסיעות וכיו"ב.
 - 11.1.1 שכר עובדי הניקיון יהיה שכר המינימום – לכל הפחות (להלן: "שכר הבסיסי").
 - 11.1.2 שכר המפקחים יהיה לכל הפחות שכר המינימום (שכר הבסיסי) בתוספת של 5% לפחות (להלן: "תוספת פיקוח").
 - 11.1.3 **וوتק** - למען הסר ספק מובהר בזאת כי ככל שיחל המציע להעסיק, לצורך ביצוע ההתקשרות האמורה במכרז זה, עובדים אשר כבר מצויים בעבודה באחד או בכמה מן המתקנים שעליהם יהיה המציע אחראי מכוח התקשרות זו, יימנה הוותק של העובדים הנ"ל, לעניין תוספת וותק הכלולה במשכורתם וואו לכל עניין אחר, כך שיכלול את תקופת עבודתם הקודמת במתקן – גם אם תחת מעסיק אחר. תשלום תוספת הוותק ישולם לזוכה כנגד המצאת אישור על תשלום רכיב זה לעובד, מאושר על ידי רואה חשבון, ולא ייכלל בתקורה המבוקשת בהצעת המחיר.

12. זמינות

בכל בניין יצויד לפחות אחד מעובדי הזוכה באמצעי קשר כך שהאחראי והמפקח יוכלו להשיגו בכל עת.

13. נהלי עבודה

- 13.1 תוכנית העבודה לצוותי הניקיון תותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של המבנים. עובדי הניקיון השוטף (אחה"צ) יתחילו את עבודתם בחלקים בהם העובדים מסיימים את עבודתם במשרדים מוקדם וימשיכו בחלקים בהם העובדים מסיימים את עבודתם מאוחר יותר. שטיפת שטחים ציבוריים תעשה רק לאחר עזיבת העובדים.
- 13.2 הזוכה יכין ויגיש לאחראי לאישור, תוכנית עבודה שבועית מפורטת שתתבסס על הדרישות במכרז/חוזה זה, ותכלול פרוט ההתארגנות לפעולות היומיומיות בבוקר ואחה"צ בכל הבניינים ובכל ימות השבוע לרבות התייחסות ומתן מענה למשימות תקופתיות. כמו כן יציג את דרך ההתארגנות לטיפול באירועים חריגים, תוך ציון כמות כלי העבודה והחומרים בהם ישתמש.
- 13.3 פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בסעיף 14 להלן, תבוצענה לאחר אישורו של האחראי. באופן יומיומי יפעל הזוכה גם על פי המצב בפועל ושיקול דעתו. לדוגמה,

במקרים בהם מתבצע שיפוץ חלקי בבניין, יהיה חייב הזוכה לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, אך בשום מקרה לא בתכיפות קטנה יותר. העבודות יותאמו למרכיבי הבניין, כל בניין בנפרד.

13.4 בסמכותו של הזוכה להחליט איזה ציוד ידני ו/או מכני יפעיל לצורך ביצוע העבודות, למעט המפורט בסעיף 14 להלן, ובאיזה חומרים ישתמש (וזאת בכפוף להוראות בדבר חומרים כאמור במסמכי מכרז זה), ובלבד שיסיים עבודתו במהירות וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים לרבות מטרדי רעש, אבק וכדומה, וכן ישמע לכל הוראות המנהל או האחראי.

14. פירוט ותיאור העבודות המקיפות והתקופתיות הנדרשות

דרישות הניקיון המפורטות בסעיף זה יחולו על כל מבני ומתקני המוסד באזור הדרום המוגדרים במכרז, בהתאם למאפייני המבנים. דרישות אלה יחולו על כל המבנים והמתקנים, בין אם הם פעילים כיום ובין אם יחלו את פעילותם במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

עבודות ניקיון מקיף:

14.1 משימות ניקיון יומיות לצוותי בוקר – "אחזקת ניקיון"

14.1.1. ניקוי פינות שתייה ומטבחונים, כולל משטחי חרסינה, משטחי שיש. ניקיון זה יתבצע לפחות 3 פעמים ביום בשעות שייקבעו ע"י האחראים מטעם המוסד בבניינים השונים.

14.1.2. ניקוי והברקת מתקני מים חמים/קרים ע"י מטלית לחה וייבושם.

14.1.3. ניקוי וטאטוא חצרות, מגרשי חניה, מעברים וכבישים בתחום הבניינים.

14.1.4. ניקוי וקרצוף במכונת שטיפה, הפועלת על מצברים או על חשמל, את אולם הכניסה הראשית (לובי) של הבניינים הראשיים (במקומות שאפשר להכניס מכונה, ובמקומות שלא ניתן תבוצע העבודה באופן ידני).

14.1.5. ניקוי הכולל טאטוא וניגוב בסחבה לחה (מופ) ו/או במכונה הפועלת על מצברים את רצפת אולם המזנון, מעליות, מטבחונים, ופרוזדורים, אולמות כנסים ושיבות, לובי, מבואות, שטחי המתנה וכן ריקון מאפרות וסלי אשפה. ניקיון זה יתבצע לפחות 3 פעמים ביום בזמנים קבועים שייקבעו ע"י האחראים מטעם המוסד בבניינים. בשטחים המכוסים שטיחים יש לבצע שאיבת אבק במכונה. מחסנים וגנזכים ינוקו באותה שיטה אחת ליום

14.1.6. את חדרי הישיבות יש לנקות היטב לפני ואחרי כל ישיבה, (באורח שוטף בכל שעות היום). הניקיון יכלול עריכה, פינוי כלי שתייה ואוכל מהשולחנות וניקיון השולחנות, טאטוא החדר, שטיפה במהלך היום ובסופו, פינוי האשפה וניקיון שטיחים כמפורט להלן.

14.1.7. ניקוי חדרי שירותים - יש לוודא שחדרי השירותים על כל תכולתם בכל המשרדים יהיו נקיים ומצוחצחים לאורך כל שעות העבודה.

14.1.8. ניקיון חדרי השירותים יתבצע לפחות 4 פעמים במשמרת. בסניפים בהם ישנה תנועת אנשים גדולה ו/או ששטחם גדול יתבצע הניקיון פעם בשעה לפחות) במועדים קבועים. תדירות הניקיון יקבעו ע"י האחראים מטעם המוסד בבניינים. הניקוי כולל טאטוא וניגוב בסחבה לחה (מופ) ו/או שטיפת רצפת חדרי שירותים לפי הצורך, ניקיון הכלים הסניטרים באמצעות דטרגנטים מתאימים: ניקוי פנימי וחיצוני של האסלות, מושבי אסלה, משתנות תליה/קיר וכיורים ניקוי הברזים, סבונות, מתקני שיש, מראות, דלתות, חלונות ומשקופים. טופס לחתימה על ביצוע העבודה יימצא בכל חדר שירותים.

14.1.9. ניקוי ושטיפת רחבות הכניסה לבניין, כולל מעברים, פעם עד פעמיים ביום ובהתאם לצורך לרבות ריצפה וריהוט.

14.1.10. ניקיון ושטיפה של ביתני השמירה בכניסה לבנייני המוסד בשעת בוקר מוקדמת. הניקיון יכלול את כל הדרוש כמפורט לגבי ניקוי המשרדים.

- 14.1.11 הברקת דלתות ומחיצות זכוכית של חזית הכניסה הראשית של המשרדים הראשיים פנים וחוף ובכל מקום נדרש אחר לפחות 3 פעמים ביום.
- 14.1.12 ניגוב והברקה של תאי מעליות כולל מראות ואביזרים בחומרים מתאימים לפחות 3 פעמים ביום.
- 14.1.13 חלוקת נייר טואלט, מגבות נייר וסבון לשטיפת ידיים והנחתם במקומות ו/או במתקנים המיועדים לכך כולל השלמתם במשך היום.

14.2 עבודות ניקיון יומיות לצוותי אה"צ – "ניקיון שוטף"

- 14.2.1 צוותי אה"צ יבצעו פעם נוספת את משימות הניקיון של צוותי הבוקר.
- 14.2.2 היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה.
- 14.2.3 טיפול שוטף ובעדיפות ראשונה בהכנת חדרי ישיבות ופינויים מייד בתום הישיבה.
- 14.2.4 טאטוא ושטיפת רצפות ופנלים ע"י סחבה ספוגה במים נקיים וחומרי ניקוי בחדרים, בפרוזדורים, שירותים, מדרגות, מקלט, ביתני שומרים, מרפסות וחדרי תקשורת קומתיים, חדרי גנראטורים ואל פסק, מטבחונים, אולמות, הרחבה לפני המעליות, ארכיב ומזנון (לא כולל מטבח).
- 14.2.5 ניגוב וייבוש הרצפות בסחבה נקייה. אין להשתמש בכלור (אקונומיקה) בשטיפת רצפות ופנלים.
- 14.2.6 בסניפים בהם קיים ריצוף שיש וכן בסניפים בהם נעשה פוליש קריסטל יש להשתמש בחומר ניקוי "מגן קריסטל" או "קאסלי A9" או שווה ערך ותכונות באישור מראש ובכתב של נציג המוסד.
- 14.2.7 ניקוי אבק וניגוב במטלית לחה מריהוט, מדפים, אביזרים, מכשירי טלפון, תעלות קשר הקפליות, מדפסות, פקסים, מכונות צילום, מחיצות ומשטחי זכוכית ו/או פורמייקה כולל קורא מתגים.
- 14.2.8 יש להשתמש בחומרי ניקוי מתאימים לפריטים הנ"ל.
- 14.2.9 שטיפת חדרי המדרגות והמעברים בבנין ובין הבניינים פעם ביום. ניקוי מעקי מדרגות כולל לוחות מעקה מכל סוג שהוא משני צדדים.
- 14.2.9.1 אזורים הניתנים לשטיפה ישטפו מדי יום כמפורט לגבי ניקוי רצפות.
- 14.2.9.2 אזורים אחרים ינוקו בשיטות אחרות כפי שידרוש המוסד. יש להקפיד על שטיפת חדרי וגרמי מדרגות במטלית רטובה, ללא גריפת או שפיכת מים.
- 14.2.10 ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים כולל מראות.
- 14.2.11 מילוי כל הציוד החסר בחדרי השירותים, לרבות חלוקת נייר טואלט, מגבות נייר וסבון לשטיפת ידיים והנחתם במקומות ו/או במתקנים המיועדים לכך.
- 14.2.12 ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול.
- 14.2.13 הסרת כתמים בולטים מחלונות ומסגרות.
- 14.2.14 איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה ומאפרות, לרבות החלפת שקיות הניילון וניקוי המאפרות במטלית לחה.
- 14.2.15 איסוף פסולת ובדלי סיגריות ועלים יבשים מעציצים.
- 14.2.16 איסוף פסולת נייר מחדרי עבודה וממגרסות נייר לשקים נפרדים והעברתם בצורה מרוכזת למקום שיקבע ע"י נציג המוסד בבניין.
- 14.2.17 טאטוא הרחבות והמעברים השייכים לבניין, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים.
- 14.2.18 ניקוי חדרי אשפה ושטיפתם כולל מיכלי אשפה.
- 14.2.19 הוצאת מיכלי אשפה מחוף לחצרות למקום איסוף אשפה ע"י הרשות, לפי הצורך.

- 14.2.20. ניקוי והברקת חזית הזכוכית של הכניסות הראשיות בבניינים (פנים וחוץ), כולל דלתות לרבות ניקוי והברקה של מחיצות ודלתות זכוכית בכל הקומות בבניינים.
- 14.2.21. ניקוי דלפקי המודיעין כולל שולחן הבקרה וציוד.
- 14.2.22. שאיבת אבק משטיחים ו/או מרצפת שטיח ו/או מקירות המכוסים בשטיח או לבד (שטיח מקיר לקיר) ע"י מכונה לשאיבת אבק, ולהקפיד על ניקוי כתמים, קרצוף וייבוש מקומי לפי הצורך.
- 14.2.23. יש לנקות את חדר האוכל ואת המזנונים לפחות פעם ביום אחה"צ, ובמידת הצורך. כמו כן יש לנקות את חלונות חדר האוכל כמפורט לגבי ניקוי חלונות בכל המתקנים.

14.3 תאור ודגשים בעבודות היומיות

14.3.1 שטיפת רצפות

- 14.3.1.1. יש להימנע מהפרעה לפעילות השוטפת במקום בשטיפה ככל הניתן.
- 14.3.1.2. יש להקפיד על הצבת שלטים "סכנת החלקה" בכניסות לחדרים ואזורים רטובים.
- 14.3.1.3. רצפת שיש יש לנקות ב"מגן קריסטל" או "קאסלי A9" בלבד. שימוש בחומר אחר (שווה ערך ותכונות) יעשה באישור נציג המוסד בלבד מראש ובכתב.

14.3.2 ניקיון שטיחים

מדי יום יש לשאוב האבק מהשטיחים באמצעות שואב אבק ולהסיר מיד לכשיתגלו כתמים ע"י מכונה לניקוי יבש וחומר מתאים **בהתאם להוראות היצרן**. הזוכה ייזהר שלא לגרום נזק בעת ניקוי השטיחים.

14.3.3 ריקון ופינוי אשפה

- 14.3.3.1. יש לרוקן מיכלי ופחי אשפה ולפנות אשפה באורח שוטף עפ"י המפורט בתוכנית העבודה היומית.
- 14.3.3.2. יש להוציא את שקיות האשפה מהסלים בחדרים, לקשור ולפנות ולהחליף בשקית חדשה. יש לוודא פינוי וניקוי סלי האשפה ומאפרות בפרוזדורים, אזורי עישון, מכלי האשפה במשרדים, ובשירותים.
- 14.3.3.3. יש לפנות שאריות אשפה מכל סוג שהוא בכל שטחי המשרדים והפרוזדורים כולל אריזות, קרטונים וכדו' במקרה הצורך.
- 14.3.3.4. האשפה תפונה ע"י עובדי הזוכה למכולת האשפה המיועדת לכך.
- 14.3.3.5. יש לרוקן פחי נייר גריסה באורח שוטף על פי תוכנית העבודה היומית. פחי נייר הגריסה יפוננו למקום המיועד לכך (בנפרד מאשפה רגילה).

14.3.4 חדרי מחשב ותקשורת

- 14.3.4.1. אין לנקות מחשבים.
- 14.3.4.2. אין לנקות מסכי מחשב.
- 14.3.4.3. יש להימנע מהזזת מחשבים ולהיזהר מניתוק כבלים.
- 14.3.4.4. יש להיזהר מגרימת נזק ע"י שימוש בחומרים שאינם מתאימים.
- 14.3.4.5. האחריות לנזק שייגרם במידה שלא יפעלו לפי הנחיות אלה תהא על הזוכה.
- 14.3.4.6. ניקוי המחשבים יעשה, במידת הנדרש, רק באישור נציג המוסד ובליווי תומך תקשורת.

14.3.5. מחסנים וגנזכים

הניקיון יכלול מחסנים, תיקונים, גנזכים, מחסני טפסים, חדרי מכוונות, חדרי מרכזיות טלפון, מרתפים, מקלטים, חדרי תקשורת קומתיים, חדרי גנראטורים ואל פסק.

14.3.6. מעליות

14.3.6.1. יש לנקות את תאי המעליות מבפנים 4 פעמים ביום עפ"י תוכנית העבודות היומיות ובכלל זה הקירות, הרצפות, השטיחים, התקרות והמראות של המעליות.

14.3.6.2. יש לשאוב אבק מקירות מרופדים בתא המעלית.

14.3.6.3. יש להקפיד על ניקיון חריצי מסילות הדלתות בתאי המעליות.

14.4. עבודות ניקיון שבועיות – חלק מהניקיון המקיף (עבודות אשר תבוצענה פעם בשבוע

- בנוסף לניקיון היומי)

עבודות אלו כוללות:

14.4.1. ניקוי יסודי ורחיצת קירות חדרי שירותים המחופים באריחי חרסינה כולל ניגוב במטלית לחה מיכלי הדחה ויבושם במטלית יבשה.

14.4.2. ניקוי והברקת משטחי שיש, מקררים, מתקני מיקר/חם ומייחמים במטלית. (יש לדאוג לנתק את המכשירים ממקור מתח לפני הניקוי).

14.4.3. ניקוי ושטיפת פחי אשפה.

14.4.4. ניקוי יסודי של כל מסגרות החלונות, דלתות משקופים וחלונות רפפה עליונים הפונים למסדרון, מסילת אדני חלונות פנימי וחיצוני ותרסים.

14.4.5. טאטוא ושטיפה יסודית של ארכיונים, גנזכים ומחסנים כולל ניגוב אבק במטלית לחה.

14.4.6. ניגוב במטלית לחה תמונות ממוסגרות ומזוגגות.

14.4.7. שאיבת אבק יסודית ממקומות המכוסים בשטיחי לבד כולל קירות המכוסים בשטיחים.

14.4.8. שאיבת אבק יסודית מתיקים, מדפים, כונניות, ארגזי קרטון בארכיבים גנזכים ומחסנים כולל ניגוב במטלית לחה ריהוט וכל ציוד אחר.

14.4.9. ניקוי יסודי של כל לוחות הזכוכית ו/או העץ במעקים ו/או במקומות אחרים.

14.4.10. ניקוי יסודי של חצרות וגינות.

14.4.11. ניקוי שערים כולל שערי חניונים.

14.4.12. ניקוי ושטיפת מקלטים.

14.4.13. טאטוא ושטיפה של יציאת חירום כולל חדרי מדרגות מעקים וגרמי מדרגות. (במשרד הראשי בירושלים יש לנקות את יציאות החירום פעמיים בשבוע).

14.4.14. ניקוי והברקה של אביזרי נירוסטה בחדרי השירותים בחומרים מתאימים.

14.4.15. הברקת חלקי מתכת מכל סוג ו/או חומר אחר בדלתות בארונות ובכל מקום בבניינים בהתאם להוראות נציג המוסד.

14.4.16. הסרת קורי עכביש ולכלוך לפי הצורך מהציוד בחדרי מכוונות, מצנרת, מתעלות אויר, בחדרי מעליות, במעברים טכניים, בחדרי חשמל, בחדרי תקשורת, במחסנים, במטבחים, באולמות ובמשרדים שאינם בשימוש.

14.4.17. ניקוי יסודי של כל הקירות כולל הסרת כתמים באמצעות אביזרי עזר וחמרי ניקוי מתאימים.

14.4.18. ניקוי גופי תאורה ו/או כיסוי מגן התאורה כולל רפלקטורים במקומות הקיימים, הסרתם ושטיפתם במים, ניגובם ויבושם והחזרתם למקומם.

14.4.19. ניקוי ושימון מיוחד לציפוי עץ דקורטיבי.

- 14.4.20 ניקוי ושיטפת חדרי מכונות, מעברים טכניים, חדרי חשמל, חדרי מעליות, חדרי תקשורת קומתיים, מחסנים, חדרי ניקיון, מטבחים שאינם בשימוש שוטף, אולמות שאינם בשימוש השוטף ובמשרדים שאינם בשימוש.
- 14.4.21 ניקוי דלתות בארונות חשמל, כבלי טלפון וציוד כיבוי אש.
- 14.4.22 ניקוי פתחי אוויר ומיזוג בחדרים ובפרוזדורים.
- 14.4.23 ניקוי כרזות ושלטים באופן יסודי.
- 14.4.24 ניקוי וחיטוי מכשירי טלפון.
- 14.4.25 ניקוי חניונים כולל טאטוא, **אחת לחודש** יש לערוך טאטוא יסודי ו/או לשטוף את החניונים (כולל נקיון ושאיבת חול ולכלוך המצטברים מסביב לקירות ובפינות) על פי דרישת האחראי. האחראי רשאי לדרוש שהניקוי יבוצע באמצעות מכונת שטיפה משולבת ו/או מכונת קרצוף והזוכה מתחייב לבצע בהתאם.
- 14.4.26 ניקוי של התריסים פנים וחוץ, אחת לחודש יערך ניקיון יסודי של התריסים.
- 14.4.27 ניקוי יסודי של פנים הבניינים תוך הקפדה על ניקוי ושאיבה בפינות ומתחת לרהיטים וציוד.
- 14.4.28 ניקוי אבק מצוירי שמן אומנותיים תוך זהירות רבה שלא לפגוע בצויר.
- 14.4.29 ניקוי יסודי של כל הכלים הסניטאריים הכולל ניקוי אבנית ומשקעים אחרים בחומרים מתאימים ושיטפתם.
- 14.4.30 אחת לחודש יש לנקות תעלות חיצוניות (פתחי אוורור וכיוצא בזה).
- 14.4.31 נותן השרות ימציא אישור מנציגי המוסד לביצוע הניקיון השבועי לשביעות רצונם.
- 14.4.32 כל האמור בסעיף 14.4 יבוצע ע"י עובדי אחזקת הניקיון (ניקיון בוקר) במסגרת שעות עבודתם.

14.5 תאור ודגשים בעבודות ניקיון שבועיות

- 14.5.1 **ניקוי אבק** - יש להסיר אבק באמצעות סמרטוטים יבשים, לחים ובעזרת שואב אבק (בהתאם לצורך) מן המקומות הבאים: דלתות, משקופים, שולחנות, כסאות, כונניות, ארונות, מכשירי טלפון, שילוט, תמונות, מסגרות אלומיניום ומסגרות עץ לחלונות, אביזרי חשמל, מנורות וגופי תאורה, מכשירי חשמל כמו טלוויזיות, רדיו, קירות ותקרות (במידת הצורך), תמונות, רהיטים כולל ספות וכורסאות, וילונות וצלונים.
- 14.5.2 **וילונות** - שאיבת אבק מוילונות. ו/או ניקוי וילונות ורטיקלים וונציאניים וניקוי מסילות חלון.
- 14.5.3 **מעקות** - יש להסיר אבק ע"י ניגוב במטלית לחה ממעקות חיצוניים ופנימיים.
- 14.5.4 **טלפונים** - יש לנקות את הטלפונים בחומר מיוחד, בתיאום האחראי מטעם המוסד, ועפ"י הוראות והכשרה שינתנו לזוכה ועובדיו.

עבודות ניקיון תקופתי

14.6 ניקוי חלונות

המוסד מעריך כי ניקיון החלונות יבוצע **אחת לחודש**. עם זאת, בסמכות המוסד לבקש מהזוכה לבצע את הניקיון מספר רב יותר של פעמים במשך השנה או לא לבצע כלל.

14.6.1 ניקוי החלונות יכלול ניקיון של כל החלונות ואדני חלונות (כולל קירות המסך מצידם הפנימי), ובכלל זה:

- ניקוי והברקה פנימיים של חלונות/קירות מסך, כולל שמשה קבועה מעל חלונות הזזה וכיו"ב.
- ניקוי תריסים וסורגים.
- ניקוי והברקה חיצוניים של חלונות חיצוני מכל חומר שהוא, כולל חלונות הניתנים להסרה, אך לא כולל קירות מסך (חלונות שלא ניתנים לניקוי חיצוני מתוך המבנה).

- ניקיון חיצוני לחלונות ייעשה בצורה מקצועית ובטיחותית. הניקיון ייעשה תוך דגש מיוחד על בטיחות העובד והסובבים אותו. במקומות בהם הגישה לחלונות קשה, יספק הזוכה לעובדיו חומרים וכלי עבודה מתאימים לביצוע העבודה. יש להביא לאישור המנהל את שיטת ניקוי החלונות.
 - במסגרת מכרז זה, גג מרחבי פנימי לא יחשב כחלונות אלא כקירות מסך.
- 14.6.2. ניקוי והברקה פנימית וחיצונית של שמשות חלונות וכן ניקוי פנימי של קירות מסך יבוצעו לא יאוחר מה- 15 בכל חודש או בהתאם לדרישות האחראי.
- 14.6.3. הזוכה ימציא אישור מנציג המוסד המאשר את ביצוע ניקוי והברקת שמשות חלונות, חלונות/קירות מסך פנימי.
- 14.6.4. המציע יציע בהצעתו מחיר נפרד עבור ביצוע ניקיון חלונות חודשי בכל סניף (פרק 4 למכרז). מובהר בזאת כי ישנם מתקנים קטנים בהם ניקיון החלונות מתבצע במסגרת הניקיון המקיף, כמפורט בנספח י"ב. בסניפים אלו יבוצע ניקיון החלונות האמור לעיל, ע"י עובדי הניקיון השוטף (צוותי אחה"צ) במסגרת שעות עבודתם הרגילות וללא תשלום נוסף.

14.7 עבודות ניקיון חצי שנתיות לניקיון יסודי בבניינים

המוסד מעריך כי **אחת לחצי שנה** יידרש הזוכה במכרז לבצע עבודות ניקיון המופיעות בסעיף זה. עם זאת, בסמכות המוסד לבקש מהזוכה לבצע את הניקיון מספר רב יותר של פעמים במשך השנה או לא לבצע כלל. עבודות אלו יבוצעו גם במתקנים לאחר שיפוץ, או לאחר צביעה וסיוד, או במתקנים חדשים שיכללו בהסכם, או ששטחם יורחב, עפ"י דרישת המוסד. עבודות חצי שנתיות לא יבוצעו בזמני פעילות רגילים של הסניפים, אלא בימי שישי ובחופשים (חוה"מ וכדומה) בתאום עם האחראי בסניף.

עבודות אלו כוללות:

- 14.7.1. ביצוע ניקוי יסודי בכל שטחי המשרדים שיכלול: טאטוא, שטיפה, הזזת ריהוט וציוד, ניקיון יסודי של ריהוט וציוד (בכלל זה ניקיון יסודי של כסאות), ניקיון והחזרתם למקומם, קרצוף במכונה, פוליש ומריחת ווקס בלתי מחליק ו/או ווקס קריסטלי בלתי מחליק והברקתם במכונה לפי בחירת נציג המוסד, כולל ניקוי פנלים בקיטור, ניקוי אסלות, מכסה אסלה, מיכלי הדחה, כיורים, ברזים, מראות ואביזרים אחרים, ובכלל זה חלונות, אדני חלון, תריסים וסורגים.
- 14.7.2. ניקוי בפוליש ווקס ייעשה פעם ב- 6 חודשים. ניקוי בווקס קריסטלי ייעשה פעם בשנה בשלושה שלבים רצופים ועיבודם. נציגי המוסד יקבעו את חלוקת השטחים לביצוע פוליש ווקס רגיל ו/או קריסטלי.
- 14.7.3. שטיחים: ניקוי ושטיפה יסודית ו/או ניקוי בשיטה יבשה בהתאם לסוג השטיח כולל הסרת כתמים עבור משטחים ושטיחים מקיר לקיר, הכל בהתאם להוראות יצרן ובזהירות מרובה שלא לפגוע באיכות השטיח.
- 14.7.4. ניקיון לפי הוראות יצרן של כל ציוד הג"א המאוחסן בבניינים.
- 14.7.5. טאטוא גגות, איסוף פסולת, פתיחת סתימות במרזבים וניקויים.
- 14.7.6. ניקוי סורגים ופירים (תעלות/בורות).

14.8 עבודת ניקיון ניקוי והברקה של קירות מסך חיצוניים

- המוסד מעריך כי **אחת לחצי שנה** יידרש הזוכה במכרז לבצע ניקיון של קירות מסך חיצוניים. עם זאת, בסמכות המוסד לבקש מהזוכה לבצע את הניקיון מספר רב יותר של פעמים במשך השנה או לא לבצע כלל.
- 14.8.1. במסגרת ניקיון קירות המסך יבוצע ניקוי חיצוני של קירות מסך, ניקוי חיצוני של חלונות אשר לא ניתן לנקותם מבפנים.
- 14.8.2. לשם ביצוע הניקיון ישתמש הזוכה בכח אדם, ציוד וכלים, וכן בכל האמצעים ואביזרי הבטיחות הדרושים לשם ביצוע עבודות הניקיון וינהג עפ"י תקנות וכללי הבטיחות והגהות המתחייבים עפ"י כל דין. הזוכה ידאג לביטוח עבודה בגבהים לעובדים שיעסקו בניקוי חלונות/קירות מסך וכיו"ב.

14.8.3. ניקיון קירות מסך יתבצע רק בסניפים בהם קיימים קירות מסך על פי המפורט
בנספח י"ב.

14.9 טיפול מונע וריסוס נגד חרקים ומזיקים

14.9.1. המוסד מעריך כי **אחת לשנה** יידרש הזוכה במכרז לבצע טיפול מונע וריסוס
נגד חרקים ומזיקים. עם זאת, בסמכות המוסד לבקש מהזוכה לבצע את
הניקיון מספר רב יותר של פעמים במשך השנה או לא לבצעו כלל.

14.9.2. הטיפול הנ"ל ייעשה תוך תיאום מראש – של חודש לפחות – עם נציג המוסד,
ועם האחראי בכל מתקן ומתקן, כך שהעבודה השוטפת במקום תיפגע במידה
מועטה ככל שניתן.

14.9.3. לשם ביצוע הניקיון ישתמש הזוכה בכח אדם שיש ברשותו רישיון ממשרד
הבריאות לעסוק בהדברה וכן חומרי הדברה מאושרים ע"י משרד הבריאות,
ציוד וכלים, וכן בכל האמצעים ואביזרי הבטיחות הדרושים לשם ביצוע
עבודות הניקיון וינהג עפ"י תקנות וכללי הבטיחות והגהות המתחייבים עפ"י
כל דין.

14.9.4. האחריות להדברת המזיקים תהיה לשנה מלאה. ככל שיופיעו במהלך שנה זו,
שלאחר ביצוע הטיפול הנ"ל, חרקים ומזיקים, באחד או בכמה מן המתקנים,
יהיה הספק מחוייב לבצע טיפול נוסף – על חשבונו, וללא כל תשלום נוסף.

14.10 עבודות ניקיון נוספות

במידה והמוסד יהיה מעוניין לבצע עבודות ניקיון נוספות באחד או יותר מבנייניו,
התמורה שתשולם לזוכה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש (פרק 4) עבור סוג
הניקיון הנוסף אותו נידרש הספק לבצע.

מובהר בזאת כי החלוקה לסוגי הניקיונות המוצגת לעיל, כמו גם התמורה לביצועם,
תחול על כל בנייני המוסד, לרבות בניינים שיתווספו למוסד, או ששטחם יורחב,
במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה.

15. ביקורות

15.1 כללי

15.1.1. המנהל ואחראי הבניין יבקרו את אופן ביצוע העבודות על-ידי עובדי
הזוכה לפי תוכנית ביקורת שתכלול בדיקות קבועות ומשתנות.

15.1.2. על הזוכה לעמוד בדרישות הניקיון לפי המפרט והגדרות המנהל ואחראי
הבניין בכל עת ובדגש על הביקורות.

15.1.3. על הזוכה לפעול מיידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות.

15.1.4. המנהל ואחראי הבניין רשאים לשנות את תוכנית הביקורת, לפי ראות
עיניהם.

15.1.5. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשיעור רצון המנהל ואחראי
הבניין יפצה הזוכה את המוסד כאמור בסעיף 24 בחוזה.

15.2 ביקורת קבועות

15.2.1. על הזוכה לסיים את מכלול משימות הניקיון היומיות עד לשעה 19:00
בכל יום כך שתעמודנה לבדיקת אחראי הבניין.

15.2.2. החל מהשעה 10:00 בכל יום תבוצע ביקורת ניקיונות כל שעתיים בכל
חלקי הבניין שימצא האחראי לנכון, לרבות חדרי השירותים.

15.3 ביקורות משתנות

15.3.1. יקבעו בהתאם לתוכנית הביקורות של המנהל והאחראים מטעמו.

16. חומרי ניקיון וכלי עבודה

16.1 כללי

- 16.1.1 להלן ריכוז דרישות הציוד שעל הזוכה לספק לצורך מתן שירותי הניקיון במתקני המוסד. על הציוד להיות תקין ולעמוד בדרישות של האחראי במוסד.
- 16.1.2 הזוכה יספק על חשבונו, כחלק בלתי נפרד ממטלותיו את כל חומרי הניקיון (למעט נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח, ומגבות נייר) ואת כל כלי העבודה המכאניים והחשמליים, סחבות רצפה, מטליות, מטאטים ומברשות למינהם הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות. הזוכה יספק החומרים במרוכז אחת לחודש.
- 16.1.3 הזוכה יחזיק במחסן שיימסר לשימוש על ידי האחראי בכל בניין של המוסד - מלאי חומרי ניקיון בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה. מובהר כי המחסן יימסר לשימוש הזוכה לצורך אחסנת חומרים וכלי העבודה הנדרשים לביצוע השירותים נשוא חוזה זה בלבד.
- 16.1.4 הזוכה יעביר למנהל אישור מגורם מקצועי להתאמת חומרי הניקיון לחומרי הגמר (דהיינו, שטיחים, כסאות, חומרי עץ וכיו"ב) בבניינים. כל נזק ישיר או עקיף שייגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לדיירים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים ליעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות והגהות ו/או חוסר אורור לאחר הטיפול, יתוקן ע"י הזוכה ועל חשבונו.
- 16.1.5 לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים (אקונומיקה או חומצה לאסלות) יהיה הזוכה אחראי לאורור את החדרים/המקומות שיצרכו זאת. השימוש בחומרים אלו לא ימנע מעובדי המוסד להמשיך בעבודתם כרגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם הזוכה הפעלת מערכות אורור עם הממונה על תפעול ואחזקת המבנה בכל בניין. בכל מקרה, ימנע הזוכה ככל הניתן משימוש בחומרים בעלי ריחות חריפים ושאינם נעימים.
- 16.1.6 הזוכה לא ישתמש בשום חומר או כלי ללא אישור המנהל מראש. מודגש ומובהר בזאת כי יידרש הזוכה להשתמש בחומרים מאיכות גבוהה, ולא יהיו לו כל טענות באשר לפסילת חומר ו/או כלי המוצע על ידו.
- 16.1.7 במידה והזוכה יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך מתן השירות למוסד, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולהציב שילוט מתאים ובולט על היותם מסוכנים.
- 16.1.8 הזוכה ישמור בארון סגור בבניין, בקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבניין בו שימשו.
- 16.1.9 הזוכה ישמור ויחזיק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למנהל את איכותם.
- 16.1.10 הזוכה יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי. הזוכה יפנה כל ציוד או חומר לא בטיחותי ויחליפם בבטיחותיים.
- 16.1.11 הזוכה יקצה ויסמן בברור כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבניין כאמור בסעיף 16.3.3.11.

16.2 איכות, תקן והתאמת החומרים

- 16.2.1 החומרים והכלים בהם יעשה הזוכה שימוש במתן שירותי הניקיון למוסד יהיו באיכות גבוהה ושל חברות מוכרות. בנוסף, החומרים והכלים יהיו בעלי תו תקן (בעלי תו תקן מוטבע) ויעמדו בדרישות, באישורים ובהנחיות הגורמים המוסמכים.
- 16.2.2 הכלים והחומרים יתאימו לאופי ותצורת המשטחים במוסד, עפ"י הוראות היצרן ובאופן שלא ייגרם להם כל נזק או פגיעה.

16.2.3. הזוכה לא יעשה שימוש בשום חומר או כלי ללא אישור המנהל מראש.

16.3 פירוט חומרים מתכלים

16.3.1. הזוכה יספק על חשבונו את כל החומרים והחומרים המתכלים כדלקמן, שיהיו באיכות גבוהה על פי אישור המנהל ומתוצרת של חברות מוכרות ומובילות בתחום. כאשר נדרש, החומרים יתאימו לתקנים ישראלים (רלוונטיים, להנחיות משרד הבריאות, וישאו מספר הרישום בר תוקף של המשרד לאיכות הסביבה).

16.3.2. הזוכה יחליף את החומרים בהם הוא משתמש עפ"י דרישת המוסד עקב אי התאמתם לדרישות, מעבר לשימוש בחומרים כשרים לפסח (בתאום עם המוסד), חוסר נוחות למשתמשים ו/או עקב תגובות אלרגיות.

16.3.3. הזוכה ירכוש על חשבונו וישתמש בכל החומרים והמוצרים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות בחוזה. בין היתר ירכוש וישתמש בחומרים ובמוצרים הבאים:

16.3.3.1. שקיות ניילון לאשפה בגודל מתאים, בעלות חוזק מספיק (Heavy Duty) שלא יקרעו, לשימוש בפחי אשפה במשרדים, במטבחונים ובשירותים.

16.3.3.2. מברשות לניקוי אסלות.

16.3.3.3. רשתות וחומרים כולל מוצקים להפצת ריח למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח.

16.3.3.4. חומרים לשטיפת רצפות בהתאם לסוג הרצפה הקיימת בכל מתקן.

16.3.3.5. חומרים לניקוי כלים סניטאריים.

16.3.3.6. חומרים לניקוי חלונות.

16.3.3.7. חומרים לפוליש ווקס.

16.3.3.8. חומר לטיפול וטיפול רהיטי וחיפויי עץ.

16.3.3.9. שקיות לשואבי אבק (במידת הצורך).

16.3.3.10. חומרים לניקוי יבש ו/או רטוב של השטיחים לפי הוראות יצרן.

16.3.3.11. מטליות רצפה, מטליות לניקוי אבק ומטליות לניגוב באיכות מעולה ב - 3 גוונים לצורך הפרדה לשימוש בין משרדים, מטבחונים ושירותים. הזוכה יציג למנהל את מערכת הצבעים השונים ויקבל את אישורו, לפני שיתחיל בביצוע העבודות.

16.3.3.12. חומר ניקוי כללי.

16.3.3.13. חומרים לניקוי וטיפול ריפודי עור, בד וחומרי דמוי עור.

16.3.3.14. חומרים לניקוי מכשירי טלפון.

16.3.3.15. תרסיסים להשמדת חרקים.

16.3.3.16. חומרים וציוד אחרים שלא פורטו אולם ידרשו לביצוע העבודות הכלולות במסגרת החוזה.

16.4 כלי עבודה, מכונות וציוד

16.4.1. השימוש במכונות לניקיון יעשה עפ"י תיאום מוקדם עם נציג המוסד. כנ"ל לגבי עגלות להובלת אשפה, מנופים, רמפות עבודה, מתקני הרמה, מחוללי קיטור, חומרי ואמצעי עזר אחרים. על הזוכה מוטלת האחריות לדאוג שהמכונות לא יגרמו נזק למבנים לחצרות ולתכולתם, ובמידה ויגרמו נזק כלשהו למבנה או לרכוש פרטי של אנשים או לבריאותם, הזוכה יהיה אחראי על תיקון נזקים ולפיצוי לנזקים. כמו כן יהיה אחראי להבאת הציוד, שמירתו, תיקונו ותחזוקתו. הזוכה ידאג להפעיל מכונות היוצרות רעש או למטרד סביבתי אחר, אך ורק בשעות שאינן מפריעות לשגרת הפעילות במוסד.

- 16.4.2. למרות קבלת אישור המוסד להפעלת הציוד לעיל, יהיה זוכה אחראי בלעדית לאופן ההפעלה, להתאמת הציוד לדרישות הבטיחות עפ"י דרישות משרד העבודה, חברות הביטוח, וככל הנדרש לשימוש נכון ומלא.
- 16.4.3. לא יותר שימוש במתקני כיבוי אש לצורך ביצוע עבודות ניקיון.
- 16.4.4. הזוכה יחליף עפ"י קביעת נציג המוסד את הכלים והציוד בהם משתמש ואותם מספק עפ"י דרישת המוסד עקב אי התאמה לדרישות, התיישנות או בלאי, מעבר לשימוש בחומרים כשרים לפסח (בתאום עם המוסד), או עקב חוסר נוחות לטובבים.
- 16.4.5. הזוכה ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז. בין היתר ירכוש וישתמש בכלים הבאים:
- 16.4.5.1. הזוכה יספק באופן קבוע מכונה משולבת לניקוי ושטיפת רצפות בכל סניף ששיטחו 2,000 מ"ר ברוטו (כולל קירות פנימיים חיצוניים) ומעלה, או על-פי דרישת נציג המוסד ללא תלות במספר העובדים בסניף. על המכונה להיות תקינה, הפועלת באופן רציף ומתמשך ללא תקלות, מופעלת על סוללות ו/או כבל חשמל. במקרה של תקלה על הזוכה לדאוג לתיקון התקלה ו/או למכונה חליפית תוך עד שעתיים ממועד גילוי התקלה. הזוכה רשאי שלא לספק מכונה כאמור גם בסניפים ששטחם עולה על 2,000 מ"ר באישור מראש ובכתב של נציג המוסד (אישור כזה יינתן רק במקרים בהם חלוקת השטח בתוך המבנה איננה מצריכה שימוש במכונה כאמור).
- 16.4.5.2. ציוד מכני ידני וחשמלי לטאטוא, שטיפה, ניקוי, ליטוש וקרצוף שטחי ריצוף גדולים.
- 16.4.5.3. סולמות בגבהים שונים כולל סולמות הידראולי אם ידרש.
- 16.4.5.4. שואבי אבק מותאמים לשיחים, לשאיבה ממדפים ותיקים לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד כנדרש לעבודה במקביל לפעילות בבניין.
- 16.4.5.5. שואבי אבק תעשייתיים וללא שקית המסוגלים לשאוב מים.
- 16.4.5.6. מטאטאים, מגבים, דליים, מברשות, מברשות ותחתיות להצבה בתאי השירותים, מברשות נוצה, מופים, מקלות טלסקופיים באורך 4 מטר.
- 16.4.5.7. מתקנים לניקוי פינות לקרצוף ולניקוי כללי של פנלים, מדרגות וכד'.
- 16.4.5.8. עגלות סגורות מנירוסטה להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות מנירוסטה לפינוי פסולת. לכל עובד במשמרת תוצמד "ערכת ניקוי" אישית (עגלה + כלים + חומרים + 2 שלטי אזהרה "סכנת החלקה"). הזוכה ידאג לערכות נוספות לגיבוי.
- 16.4.5.9. כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי, וכל חומר נוסף ככל שיידרש לביצוע מושלם של העבודות.
- 16.4.5.10. שלטי בטיחות "זהירות סכנת החלקה".

16.5 פינוי הכלים בסיום החוזה

מיד עם תום החוזה או ביטולו, מתחייב הזוכה לפנות מן האתר וסביבתו את כל הציוד, הכלים והחומרים השייכים לו או לעובדיו. יחד עם זאת יודגש כי למוסד תהא זכות עיכובן עליהם בגין כל חוב שהזוכה יהיה חייב לו.

17. מחירים ואופני מדידה מיוחדים

17.1 כללי

- 17.1.1. הזוכה יעביר למוסד בסיום כל חודש דוח ובו פירוט של העבודות שבוצעו על ידו ואלו שלא בוצעו, שמות העובדים שעבדו במהלך החודש ושעות עבודתם, איחורים לעבודה, אי הופעה של עובדים לעבודה, שמות עובדי גיבוי שעבדו במוסד, וכן פרוט על מחסור בציוד שהוגדר בסעיף 16.4 לעיל. דיווח לא נכון יהווה בסיס להפסקת התקשרות.

- 17.1.2. התשלום עבור הניקיון המקיף (היומי והשבועי, צוותי ליווי אירוע וכן ניקיון יסודי חד פעמי יבוצע בהתאם לפרוט השעות בפועל שבוצעו במהלך החודש. התשלום עבור הניקיון התקופתי (חלונות, קירות מסך וניקיון חצי שנתי) יתבצע בהתאם למספר הניקיונות מכל סוג שבוצעו בחודש נתון. הכל בהתאם להיקפי העבודה שיקבעו ע"י האחראי מטעם המוסד.
- 17.1.3. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, ישולם במידה והושלמו המטלות הבאות:
- 17.1.3.1. ביצוע עבודות ניהול, פיקוח ניקיון מקיף ותקופתי, וכל פעולה נחוצה, ברמה, בתכיפות ובדחיפות הנדרשות.
- 17.1.3.2. אספקה ושימוש בכל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודה, כדוגמת חומרים מתכלים הן לעבודות והן לשימוש ההיגייני, חומרי עזר, חלקים למכונות ולכלים, הובלות, כלים וכדומה.
- 17.1.3.3. קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים לגבי כל סעיף בנפרד, ותנאים הכלליים המשתייכים לחוזה כולו, לרבות השתתפות בישיבות ובסיוורים, ביצוע כל הרישומים, עמידה בלוחות הזמנים המפורטים לביצוע עבודות מתוכננות, אספקת ביגוד לעובדים וכיו"ב.

17.2 מחירים

- 17.2.1. המציע יציין בהצעתו (פרק 4) את המחירים הבאים:
- 17.2.1.1. תקורה על מחיר לשעת עבודה (ניקיון מקיף) של עובד ניקיון (כאשר מחיר הבסיס הוא שכר המינימום).
- 17.2.1.2. תקורה על מחיר לשעת עבודה יומית של מפקח (כאשר מחיר הבסיס הוא שכר המינימום בתוספת 5%).
- 17.2.1.3. מחיר קבוע לביצוע ניקיון חודשי של חלונות.
- 17.2.1.4. מחיר קבוע לביצוע ניקיון תקופתי חצי שנתי (לא כולל קירות מסך).
- 17.2.1.5. מחיר קבוע לביצוע ניקיון חצי-שנתי של קירות מסך.
- 17.2.1.6. מחיר קבוע לביצוע טיפול מונע וריסוס נגד חרקים ומזיקים – אחת לשנה.
- 17.2.1.7. כל המחירים לעיל, למעט המחירים המוגדרים בסעיפים 17.2.1.1 ו-17.2.1.2, יינתנו עבור כל אחד מבנייני המוסד על-פי הסכם זה ויכללו את כל מרכיבי הניקיון הנדרש.
- 17.2.2. כל המחירים לעיל יכללו את המרכיבים הבאים:
- 17.2.2.1. כל שכר העבודה לעובדים, הכולל בתוכו זכויות סוציאליות, תמורה עבור שעות נוספות ככל שידרשו לעמידה במשימות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ככל שיחל המציע להעסיק, לצורך ביצוע ההתקשרות האמורה במכרז זה, עובדים אשר כבר מצויים בעבודה באחד או בכמה מן המתקנים שעליהם יהיה המציע אחראי מכוח התקשרות זו, יימנה הוותק של העובדים הנ"ל, לעניין תוספת וותק הכלולה במשכורתם ואו לכל עניין אחר, כך שיכלול את תקופת עבודתם במתקן – גם אם תחת מעסיק אחר. תשלום תוספת הוותק ישולם לזוכה כנגד המצאת אישור על תשלום רכיב זה לעובד, מאושר על ידי רואה חשבון, ולא ייכלל בתקורה המבוקשת בהצעת המחיר.
- 17.2.2.2. חומרים מתכלים כנדרש לביצוע עבודות ולשימושים היגייניים שונים ע"י עובדי המוסד ומבקריו ועובדי הזוכה.
- 17.2.2.3. שימוש בכלי עבודה, בצידוד בטיחות בחומרי עזר ובאמצעי קשר.
- 17.2.2.4. כל הוצאות הביטוח כמפורט בסעיף 25 בחוזה, מיסים, תשלומים סוציאליים עבור העובדים וכד'.

- 17.2.2.5. כל ההדרכה הנדרשת לשם הכרת הבניינים וביצוע העבודות עפ"י הנהלים שיוגדרו ע"י המוסד וכללי הבטיחות.
- 17.2.2.6. הוצאות הנהלה, ביצוע כל הרישומים הנדרשים, סיורי ביקורת, השתתפות בישיבות, הכנת תוכניות עבודה, דיווחים להנהלת המשרד וכד'.
- 17.2.2.7. הוצאות מנהלה כגון ביגוד אחיד לעובדים הקבועים, הובלת העובדים למקום וממנו, הובלת ציוד, חלקים, חומרים וכלי עבודה.
- 17.2.2.8. כל ההוצאות הישירות והעקיפות בין שנכללות באמור לעיל ובין שלא.
- 17.2.2.9. רווח הזוכה.
- 17.2.3. התקורה לא תכלול תשלום עבור ותק, נסיעות, ימי הבראה וימי מחלה. תשלום עבור סעיפים אלו יתבצע באופן מרוכז כנגד המצאת אישור על העברת התשלום לעובדים עבור רכיבים אלו, לכל עובד לפי העניין, מאושר על-ידי רואה חשבון מטעם הספק.

פרק 3- טופס הגשת הצעה לאספקת שירותי ניקיון

לכבוד
ועדת המכרזים
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים 91360

הנדון: מכרז מס' ב' 1012/2011 לאספקת שירותי ניקיון עבור המוסד לביטוח לאומי אזור דרום

הצעת מחיר זו, בכל מקום שהכתוב מדבר בלשון יחיד, יש לראותו כאילו נכתב בלשון רבים-
הכל בהתאם לעניין ובהתאמה למגיש הצעה.

1. להלן פרטים עלינו ועל ניסיונו:

- | | |
|-------|---|
| _____ | א. שם המציע |
| _____ | ב. מספר עוסק מורשה |
| _____ | ג. כתובת הספק |
| _____ | מס' הטלפון |
| _____ | מס' הפקס |
| _____ | E. MAIL |
| _____ | ד. מס' תאגיד |
| _____ | ה. שמות הבעלים |
| _____ | ו. שמות הרשאים לחייב בחתימתם
את המציע |
| _____ | ז. שם איש הקשר לנושא מכרז זה |
| _____ | ח. טלפון סלולארי |
| _____ | ט. מספר העובדים בתאגיד |
| _____ | י. שנות ניסיון במתן שירותי ניקיון לגופים ציבוריים
או פרטיים דומים לנדרש במכרז זה |

להלן פרטים על כוח האדם העומד לרשותנו:

יא. הנציגים הניהולי לעניין מכרז זה : שם _____ ת.ז. _____ מס' _____
טל נייד _____

יב. מצורף מסמך קורות החיים של הנציגים המוצע/ים.

יג. כל מידע נוסף ורלוונטי להצעה (קבלני משנה, אנשי ניקיון, כוח אדם נוסף וכו')
(במידה ואין המקום מספק ניתן לצרף דף נוסף)

יד. במידה והמציע התקשר עם קבלני משנה לטובת מכרז זה, יפרט המציע לגבי כל קבלני משנה את שם החברה, טל' להתקשרות, כתובת ומס' העובדי קבלן המשנה אשר יועסקו לצורך מתן שירותים עבור מכרז זה.

2. התחייבויות כלליות

- 2.1 הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירות, כהגדרתו במסמכי המכרז, ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לתנאים, לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה עפ"י דרישותיו.
- 2.2 הנני מצהיר, כי קבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.
- 2.3 אם תתקבל הצעתי הנני מתחייב לספק את השירות לשביעות רצון המזמין ועל פי מפרט הדרישות ושאר תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בתמורה לסכומים שיפורטו להלן בהצעת המחיר.
- 2.4 הנני מצהיר, כי השתתפתי בכנס המציעים וכן קיבלתי את כל ההסברים הדרושים לביצוע נאות של השירות וכי הצעתי זו מבוססת על הכנס וההסברים האמורים.
- 2.5 הנני מצהיר, כי בדקתי היטב את השטח ואת כל המבנים בהם יינתן השירות לרבות דרכי גישה אליהם וכי ש בידי את כל המידע הדרוש בכדי לספק את השירות הנדרש כהלכה. אני מתחייב שלא לפגוע בסביבת אתר מתן השירות.
- 2.6 הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת והאפשרות הפיננסית, לבצע את השירות עפ"י מסמכי המכרז, ויש ברשותי האמצעים והעובדים המקצועיים, הדרושים למתן השירות באיכות גבוהה ועפ"י האמור במפרט השירותים.
- 2.7 אני מתחייב לספק שירות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו. אני מודע לכך שקיבלתי על עצמי להציע מתן השירות במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או פיגור מסיבות כל שהן, לרבות בגין העדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל.
- 2.8 במידה והצעתי תתקבל ע"י המזמין, אני מתחייב בזה להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח ואישורים כפי שיידרשו.
- 2.9 אני מתחייב לבטח את עצמי ואת המזמין בכל הביטוחים הנדרשים על פי ההסכם, וכן לדאוג לשמירת תוקפם. כן, אני מתחייב לשמור על תוקפם של כל האישורים וההיתרים האחרים להם אני נדרש או אדרש לצורך מתן השירות, למשך כל תקופת ההסכם.
- 2.10 אני מאשר, כי התקורות והמחירים המוצעים לניקיונות התקופתיים השונים בכל בניין, המפורטים בהצעת המחיר להלן, כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין

הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת השירותים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו.

- 2.11 ידוע לי, כי בקבלת החלטתכם תהיו רשאים לקבל את העסקה המעניקה את מירב היתרונות למזמין, להנחיות הכלליות במסמכי המכרז, וכי תהיו רשאים, למיטב שיקול דעתכם, לבטל את המכרז מטעמים של סטייה מהאומדן ו/או מטעמים תקציביים ו/או מנהליים ו/או ארגוניים, וכי לא תהיינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן במידה ויבוטל המכרז.
- 2.12 ידוע לי, כי אתם רשאים לפצל את אספקת השירותים - בשלמותם או חלקם - בין מספר מציעים שתמצאו לנכון ובכל אופן שתמצאו לנכון.
- 2.13 ידוע לי, כי אתם רשאים להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שתצטרכו לתת נימוקים לכך (וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לבטל ההסכם בהתראה בת 14 ימים במהלך תקופת הניסיון לעיל).

3. מסמכים ואסמכתאות

- 3.1 ידוע לי שאי מילוי ו/או אי צרוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי ותוספת במסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת הצעתי ע"י ועדת המכרזים.
- 3.2 רצ"ב להצעתנו המסמכים המפורטים להלן: (סמן ב-√)

המסמך	X / √
אישור פקיד שומה או רואה חשבון של המציע על ניהול ספרים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.	
אישור רישום התאגיד ברשם הרלוונטי + נסח חברה עדכני	
ערבות בסך 150,000 ש"ח להגשת הצעה.	
אישור רו"ח אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב כחוק (נספח ד').	
תצהיר חתום ע"י עו"ד אודות נסיון, מספר עובדים ומיקום המשרדים (נספח ה').	
תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים חתום בפני עו"ד (נספח ח').	
הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות חתומה בפני עו"ד (נספח ט').	
תצהיר המפרט את ההרשעות בדין פלילי והקנסות שהושגו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.	
אישור מינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת בדבר הרשעות וקנסות או העדרם.	
מסמכי המכרז – חתומים.	
פרק 5 – הצהרת המשתתף חתום על ידי המציע.	
אישור רו"ח/עו"ד לגבי מורשי חתימה (נספח ו').	
תאור נסיון המציע ב-5 שנים האחרונות (נספח ז').	
התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים (נספח י').	
קורות חיים של הנציג הניהולי מטעם המציע – כנדרש עפ"י סעיף 6.6 לפרק 1	
"עסק בשליטת אישה" המעוניין בהעדפה יצרף אישור ותצהיר.	
רשימת פרטים שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.	

- 3.3 רצ"ב הצעת המחיר שלנו כמפורט בנספח להצעתנו זו בצירוף פירוט מבנה תמחור מרכיבי השכר לעובדים והצהרת המציע (נספח י"א).

4. ניווד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניווד אינטרסים עם מתן השירות למוסד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עימנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למוסד בהתאם להצעה זו, ובמידה כי יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, נודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. אם הצעתנו תזכה במכרז אנו מתחייבים להחליף את ערבות ההצעה ע"ס 150,000 ש"ח בערבות בנקאית ע"ס 200,000 ש"ח. ערבות זו תהיה לתקופת ההסכם וכן תקופת הארכתו ועוד 90 יום, והיא תומצא כהוכחה לעמידתנו בהצעתנו ולהתחייבות למתן השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז.
7. אנו חותמים בזה על נוסח החוזה, פרק 6 למכרז.
8. אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידינו, מהווים חלק בלתי נפרד מטופס הזמנת העבודה והתנאים הכלליים המצורפים לו ויש לראותם כמשלימים אותו. ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע במסמך הזמנת העבודה והתנאים הכלליים, תהיה עדיפות לתנאי המופיע במסמכי הפנייה למציעים והמפרט (פרקים 1, 2 א' ו-2 ב').

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

פרק 4 - הצעת המחיר

למכרז מס' ב' 1012/2011 - לקבלת שרותי ניקיון עבוד המוסד לביטוח לאומי אזור דרום

1. המחירים והתקורות המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן שירותי הניקיון בהתאם למופיע במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הכלים לביצוע העבודה, חומרי הניקיון הנדרשים וחומרים מתכלים שונים, מתן שרותי פיקוח, ניקיון מקיף ותקופתי, ניקיון חלונות, הוצאות ביטוחים, מיסים, ציוד בטיחות, אמצעי קשר, הוצאות מנהלה ורווח. התשלום עבור ותק, דמי נסיעה, דמי הבראה וימי מחלה יתבצע כנגד המצאת אישור על ביצוע התשלום לעובדים על-ידי רואה חשבון ולא יכלול תקורה. רכיבים אלה לא ייכללו בהצעת המחיר.

2. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים ראשית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

3. **תשומת לב המציעים מופנית לכך שבנוסף להגשת פרק 4 יש לצרף להצעת המחיר את נספח י"א כשהוא מלא כנדרש.**

4. **כתב כמויות:** על המציע למלא את כתב הכמויות המופיע בדף הבא.

5. הצעת מחיר

א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, השתתפתי בכנס המציעים, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

ב. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

ג. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה שונה באופן מהותי ובלתי סבירה מהאומדן שנקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

6. **הנוסחה לפיה תחושב הצעת המחיר הינה:**
(הפרמטרים המופיעים בנוסחה לקוחים מכתב הכמויות המופיע בדף הבא)

$$D + E + I + k$$

* הנוסחאות נועדו להערכת הצעות המחיר בלבד ואין להסיק מהן על התמורה הסופית שתיתן לזוכה במכרז.

7. על המחירים שיגזרו מאחוזי התקורה ועל מחירי העבודות התקופתיות הרשומים לעיל, יתווסף מע"מ כחוק.

8. לא ישולמו כל תשלומים נוספים מעבר לתשלומים שיגזרו מהתקורות שימלא המציע בסעיפי הטבלה בעמוד הבא, למעט מע"מ.

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

מבוטל

כתב כמויות - הצעת מחיר

כתב כמויות זה מחולק לשלושה סעיפים. בסעיף 1 על המציע למלא את התקורה לשעת עבודה של ניקיון ולשעת עבודת מפקח. בסעיף 2 ימלא המציע המחירים לאשנבים. בסעיף 3 ימלא המציע את המחירים לניקיונות התקופתיים השונים בכל מתקן.

מובהר בזאת כי עלות-שעה הנוכרת בהצעת המחיר דלהלן אינה שקולה לעלות-שעה למעביד אשר תשולם בפועל על-ידי המעביד לאורך תקופת ההתקשרות. לצורך הצעת המחיר יימנו אך ורק מרכיבי השכר הקבועים. עלות-מעביד לאורך תקופת ההתקשרות תכלול גם את הרכיבים המשתנים, ובפרט אלו המשתנים מעובד לעובד, ובכלל זה: וותק, נסיעות, דמי הבראה וימי מחלה – שהמזמין יזכה את הספק עבורם כנגד המצאת אישור על ביצוע התשלום מאושר ע"י ר"ח.

1. ניקיון מקיף

שכר מינימום נכון למועד פרסום מכרז זה הינו 22.043 ש"ח לשעה ועליו יש לבסס את הצעת המחיר עבור סעיף 1. במידה ויהיו שינויים בשכר המינימום יתעדכנו מחירי השירותים בהתאם כאמור בסעיף 18 לחוזה.

סוג העובד	מחיר לשעת עבודה בש"ח	שעות עבודה בשנה: ניקיון מקיף**	התקורה (ב- %)	הפרשות ותנאים סוציאליים (ב-%)***	סה"כ מחיר לשעה בש"ח	סה"כ מחיר בשנה בש"ח	סה"כ מחיר בשנה בש"ח
	A	B	C ₁	C ₂	A × (1 + C ₁ + C ₂)	B × A (1 + C ₁ + C ₂)	
עובד ניקיון	*22.04 (שכר מינימום)	***87,024				D = _____	
מפקח	*23.14 (שכר מינימום + 5%)	7,512				E = _____	

* שכר המינימום נכון למועד הגשת ההצעות.

** מספר השעות השנתיות הינו מכפלה של מספר השעות החדשיות ב-12 חודשים, בניכוי הימים בהם המוסד אינו פעיל.

*** סכום השעות המצויין לעיל הינו סך השעות עבור כלל הסניפים פחות השעות הנדרשות עבור האשנבים, כמפורט להלן בטבלה המופיעה סעיף 2 של הצעת המחיר.

**** הפרשות ותנאים סוציאליים – לצורך טבלה זו – לא יכללו ותק, דמי הבראה, ימי מחלה ודמי נסיעה.

מבוטל

2. ניקיון מקיף: אשנבים

הצעת מחיר פאושלית (קומפלט) עבור האשנבים דלהלן לא כולל ניקוי חלונות (למעט: מצפה-רמון, ויבנה, אשנבים שבהם יתבצע ניקוי חלונות):

מס"ד	האשנב	שטח במ"ר*	שעות עבודה חודשיות	ימי פעילות**	מחיר חודשי	מחיר שנתי
5	נתיבות	200	50.00			
9	מוקד דימונה	180	50.00			
10	ירוחם	200	39.00	א, ג, ה		
11	מצפה רמון	62	15.00	א, ג, ה		
12	ערד	156	45.00			
13	רהט	180	39.00	א, ג, ה		
16	רחובות (ייעוץ לקשיש)	100	27.00			
19	יבנה	66	20.00	א, ג, ה		
24	מודיעין עלית	158	40.00			
25	מודיעין	180	44.00			
27	אשקלון (ייעוץ לקשיש)	97	20.00			
--	סה"כ	--	--	--		

* שעות העבודה באשנבים הנ"ל נקבעו בטבלה המצורפת לנספח י"ב למכרז ולא יפחתו מהכמות המופיע בטבלה. שכר העבודה והתנאים הסוציאליים לעובדים שיועסקו באשנבים לא יפחתו מתשלום עבור 3 שעות עבודה ביום כאמור בחוק.
** כל זמן שלא נאמר אחרת הכוונה לימים א-ה.

סה"כ חודשי: _____ סה"כ שנתי: _____ k =

למען הסר כל ספק, הגם שהתשלום עבור האשנבים, כאמור בטבלה לעיל, מחושב בנפרד מסך שעות העבודה בסניפים הרגילים, כהגדרתן לעיל בסעיף 1 להצעת המחיר, יחולו על שעות העבודה של העובדים באשנבים כל רכיבי התשלום לשעת עבודה – כהגדרתן להלן בנספח התמחירי (נספח ט"ז) ובהוראת חשכ"ל 7.11.3.2 (נספח י"ח).

3. ניקיון תקופתי

מס'	שם הסניף	מחיר ניקיונות תקופתיים בש"ח לניקיון				סה"כ מחיר בשנה בש"ח* $12 \times G + 2 \times (F+H) + R$	סה"כ מחיר בשנה בש"ח (במילים)
		טיפול מונע וריסוס (שנתי) (R)	ניקיון חצי שנתי (F)	חלונות (חודשי) (G)	קירות מסך (חצי שנתי) (H)		
1	ב"ש (סניף אם)						
2	ב"ש (בניין פריזמה)						
3	ב"ש הנשיאים						
4	ב"ש בית נעם						
5	נתיבות						
6	אופקים						
7	אילת						
8	דימונה						
9	דימונה מוקד						
10	ירוחם						
11	מצפה רמון						
12	ערד						
13	רהט						
14	ראשלי"צ (סניף אם)						
15	רחובות (סניף אם)						
16	רחובות ייעוץ לקשיש						
17	קריית גת						
18	קריית מלאכי						
19	יבנה						
20	יבנה מוקד						
21	רמלה (סניף אם)						
22	בית רוחם						
23	בית שמש						
25	מודיעין עלית						
26	מודיעין						
27	אשקלון						
28	אשקלון לקשיש						
29	שדרות						
30	אשדוד**						
31	בית שמש חדש (עתיד)						
					I= _____		

* חישוב עלות זו הינו לצורכי המוסד בלבד ואין להסיק ממנו על התשלום שישולם לזוכה במכרז
 ** בהתייחס לשטח חלונות סניף אשדוד, תשומת לב המציע מופנית לאמור בנספח י"ב.

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

4. סיכום הצעת מחיר – סה"כ מחיר שנתי מוצע

סכום סופי	סימול	קטגוריה		
	D	ניקיון	סניפי-אם וסניפי-משנה	ניקיון מקיף
	E	פיקוח		
	k	אשנבים (פאושלי): ניקיון בלבד		
	I	ניקיון תקופתי		
	D+E+I+k	סה"כ הצעת מחיר שנתי		

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

פרק 5 - הצהרת המשתתף במכרז

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי למתן שירותי הניקיון למוסד לביטוח לאומי, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר ומאשר בזאת כי אני מכיר היטב את סביבת העבודה, תנאים ודרכי הגישה, מיקום הציוד, המבנים והמתקנים והשטח בו יינתן השרות.
4. הנני מצהיר ומאשר בזאת כי למדתי והבנתי היטב את מפרט השירותים, ואספק את השירותים על פי מפרט הדרישות ונספחיו וכל מסמכי המכרז כלשונם וככתובם.
5. הנני מצהיר ומאשר כי בהצעתי לקחתי בחשבון את כל תנאי אספקת השרות והחומרים הנדרשים במכרז.
6. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
7. במידה ואזכה במכרז זה אזי שירותי הניקיון שינתנו למוסד יהיו ברמה ובטיב הגבוהים ביותר. ידוע לי כי המכרז כולל הוראות טיפול כלליות והנחיות לביצוע עבודות אך אינו כולל מפרטים טכניים לביצוע העבודות. אני מתחייב לבצע את העבודות בהתאם להמלצות היצרנים והספקים ולהשתמש בחומרים ובכלים שאינם גורמים נזקים.
8. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים עם פעולותיי למתן השירותים ע"פ מכרז זה, לא באופן ישיר ולא בעקיפין בין היתר לא באמצעות חברות הקשורות אלי (כגון: חברות המהוות חלק מקבוצה אחת, חברות אם וחברות בת, חברות שלובות וחברות קשורות) ולא באמצעות מנהלים, בעלי מניות ובעלי עניין בי, ולא באמצעות בעלי קרבה או קשרים משפחתיים.
9. הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ל- ששת חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וידוע לי כי המוסד יהא רשאי לחלוט הערבות הבנקאית שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.
10. רצ"ב בזה הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

פרק 6 - נוסח חוזה לחתימה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי

משדרות וייצמן 13, ירושלים

על ידי מר איתן קשמן – חשב המוסד

וסמנכ"ל לוגיסטיקה מר אילן מורנו

(להלן: "המוסד") מצד אחד

- לבין -

שם החברה: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

ועל ידי: _____

(להלן: "הזוכה") מצד שני

המוסד פרסם מכרז מספר 1012/2011 לקבלת שירותי ניקיון עבור מבני ומתקני המוסד, הואיל כמוגדר בנוסח הפנייה למציעים, בפרקים 1, 2 א' ו-2 ב' – מפרטי השירותים הנדרשים ובנספחים א'-י"ג, שהעתקם רצ"ב ומסומן כנספח 1, ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה _____ בהתאם והואיל למוגדר בפרק 1 למכרז (נספח 1) למתן שירותי הניקיון על פי הצעתו, פרקים 3, 4 ו-5 למכרז, שצילומה מצורף לחוזה זה ומסומן כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן והואיל כנספח 3 לחוזה זה;

והצדדים הסכימו שהבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים לו, הכוללים בין היתר את מסמכי המכרז ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הזוכה מתחייב לספק למוסד שירותי ניקיון בהתאם לדרישות המפורטות במכרז זה על נספחיו.

3. חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו לחוזה בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בחוזה זה.

4. כל תנאי נספחים 1 ו-3 והמחירים בנספח 2 מחייבים את הצדדים לחוזה זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח 1 לאמור בנספח 2, יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח 1. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח 2 לעומת נספח 1 בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים לחוזה זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי חוזה זה.

6. תקופת החוזה:

- א. חוזה זה הוא לתקופה של שנה מיום חתימתו, דהיינו מיום _____ ועד ליום _____.
- ב. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"), ועד כדי חמש שנים בסך הכל, וזאת בהודעה לזוכה 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה.
- ג. האפשרות להארכת ההתקשרות לא תמומש במידה והזוכה לא ימציא למוסד תצהיר כאמור בסעיפים 4.9, 4.10, 4.11 ו-5.5 בפרק 1 למכרז (נספח 1) וכן נסח חברה עדכני לאותו מועד המראה כי הזוכה אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים ולא הוכרז כחברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק, ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה או במידה והיו לזוכה בתקופה שהוזכרה לעיל הרשעות או 2 קנסות לפחות שהוטלו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה.
- ד. המוסד יהא רשאי שלא לחדש חוזה זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק.
- ה. ששת החודשים הראשונים להתקשרות מהווים תקופת ניסיון במהלכה תבחן יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאים ובדרישות המפורטות בסעיפי חוזה זה.

7. ערבות ביצוע

- א. הזוכה מצרף לחוזה זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 200,000 ₪. הערבות תהיה ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 90 יום לאחר סיומה.
- ג. הזוכה יאריך את תוקף הערבות לכל תקופת הארכת ההסכם + 90 יום כתנאי להארכת ההסכם.
- ד. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

8. הפסקת החוזה:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 6 לעיל, המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במהלך תקופת הניסיון ע"י מתן הודעה בכתב לזוכה 14 יום מראש ללא כל נימוק ופיצוי.
- ב. בנוסף על האמור בסעיף א', רשאי המוסד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ע"י מתן הודעה בכתב לזוכה 30 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת") ללא כל נימוק ופיצוי.
- ג. בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נוהלי העבודה וכל המוטל עליו, על פי תנאים המופיעים בנספחים 1 ו-2, וזאת עד סיום עבודתו.
- ד. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 2. הזוכה או בעלי השליטה בו הורשעו בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- ה. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על האמור בסעיף 17 להלן.
- ז. הביא המוסד לידי סיום החוזה או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע החוזה, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

9. נציגים:

- א. נציג המוסד לצורך ביצוע חוזה זה הוא מר יוסי ביזיה ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "המנהל" או "נציג המוסד"). המוסד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למציע.
- ב. בנוסף לנציג המוסד, כאמור, וכבאי כוחו לטובת ניהול ובקרה של השירותים הנדרשים מהמציע, יגדיר נציג המוסד עבור כל בניין "אחראי בניין" מטעמו. הזוכה מתחייב להישמע להוראות אחראי הבניין.
- ג. נציג הזוכה (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין חוזה זה הוא _____.
- ד. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המוסד, בכתב.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המוסד יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הזוכה להחליף את נציגו והזוכה מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

10. **אחריות:**
- א. באחריות הזוכה לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים למתן שירותי הניקיון למוסד וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.
- ב. הזוכה יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות.
- ג. הזוכה ישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או קבלני המשנה מטעמו או מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי חוזה זה, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

11. **נזיקין לגוף או לרכוש**
- הזוכה יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים, עקב רשלנות/שוגג או רשלנות/שוגג מי מאנשיו או עובדיו, בכל הקשור להוראות חוזה זה שגרמו לנזק, לגופו של מי מעובדיו או מעובדי המוסד או לגופו של צד שלישי אחר, כמו גם לנזק שיגרם לרכושו של המוסד או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

12. **נזיקין לעובדים**
- המוסד לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לזוכה ו/או למי מעובדי הזוכה ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.
- מודגש בזאת כי חלה חובה על הזוכה לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המוסד פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הזוכה.

13. **כוח האדם מטעם הזוכה**
- 13.1 **לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הזוכה עובדים בכמות מספיקה ובהיקף שעות שלא יפחת מזה המוגדר בנספח 1 או שיוגדר לו ע"י האחראי במוסד.** לא יועסק כל עובד ו/או גורם אחר מטעמו אלא אם כן הוסכם בין הצדדים ובכפוף לאישור המוסד מראש ובכתב.
- 13.2 **מפקחים -** בנוסף על האמור בסעיף א', הזוכה מתחייב להעסיק מפקחים על פי המפורט בנספח 1. המפקחים יהיו אחראים על הביצוע השוטף של שירותי הניקיון עבור המוסד באיכות ובהיקף הנדרשים בחוזה זה על נספחיו ויפעלו על פי דרישות והוראות האחראיים על בנייני המוסד בכל אזור.
- 13.3 **נציג ניהולי -** בנוסף להעסקת עובדי ניקיון לצורך מתן השירותי נשוא חוזה זה, להעסיק נציג ניהולי, שיהיה בקשר יומיומי הדוק עם המוסד ויסדיר עפ"י דרישות נציג המוסד את עבודתם של עובדי הניקיון כמפורט בנספח 1.
- 13.4 הזוכה מתחייב להעסיק בביצוע העבודות נשוא מכרז זה אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות טובה ומספקת (עובדים - לרבות קבלני משנה).
- 13.5 המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה עפ"י הסכם זה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 48 שעות לכל היותר. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.
- 13.6 במקרה של החלפת עובד על פי האמור בסעיף 13.5 לעיל, ישמש בתפקיד העובד שיוחלף אחד מעובדי הגיבוי של הזוכה. העובד החדש שיוכנס למערכת יעבור חפיפה מסודרת ומקיפה ע"י הזוכה.

- 13.7 היקף שעות העבודה של עובדי הזוכה לא יפחת בכל מקרה מן המפורט בנספח 1.
- 13.8 הזוכה מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המוסד. כמו כן מתחייב הזוכה כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 13.9 הזוכה מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת המאפשרת את זיהויים על ידי הציבור, ובהתאם למפורט בנספח 1, וכי יעניקו שירות אדיב ויעיל.
- 13.10 הזוכה יהיה אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים הקשורים במתן השירותים.
- 13.11 הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו (עובדי הניקיון והמפקח/ים) יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של נציגו.
- 13.12 הזוכה מתחייב למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על ידי קציני הביטחון של המוסד בכל הנוגע להעסקת עובדים מטעמו, לרבות ההוראות המפורטות בחוזה זה ובנספח שמירת הסודיות (נספח א').
- 13.13 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שהזוכה או מי מעובדיו לא יופיע בבניינים לצורך ביצוע השירותים מחמת כל סיבה שהיא ידאג הזוכה להעסקת עובד מחליף במקומו תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים ממועד תחילת המשמרת.
- 13.14 הזוכה מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

14. שכר העובדים
- 14.1 שכר עובדי הניקיון לא יפחת משכר המינימום.
- 14.2 שכר המפקחים לא יפחת משכר המינימום ועוד 5%.
- 14.3 הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, כמפורט בסעיף א' ו-ב'. סכום זה הינו הסכום המינימאלי שישולם לעובדי הזוכה והזוכה רשאי לשלם לעובדיו מעבר לכך על פי החלטתו.
- 14.4 מובהר להלן, כי התשלום לשעה הינו שכר היסוד של עובד הזוכה, ויפיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר יסוד. שכר זה יהווה בסיס לחישוב כל הזכויות סוציאליות להן זכאים עובדי הזוכה, המפורטות בסעיף 15 להלן. בתלושי השכר המונפקים על ידי הזוכה לעובדיו, יפורטו כל רכיבי השכר, מסי שעות העבודה (שעות נוספות יופיעו בנפרד) באותו חודש, שכר בגין שעת עבודה וכיוצא בזה.
- 14.5 יובהר בזאת כי הקבלן מחויב לשלם לעובדיו שכר בהתאם לכמות השעות שאושרה ושולמה על ידי המוסד לרבות הפסקת מנוחה בת 30 דקות כנדרש בחוקי העבודה ואשר בגינה שילם המוסד.
- 14.6 שעות נוספות
- חישוב השעות הנוספות יעשה כדלהלן:
- מעבר לשעות עבודה הרגילות (8 שעות ביום / 7 שעות בלילה), ישלם הזוכה לעובדיו בהתאם למוגדר בצו ההרחבה, ללא תלות בהיקף המשרה של העובד, דהיינו:
- עבור השעתיים הנוספות הראשונות יקבל העובד 125% לכל שעת עבודה נוספת.
 - עבור כל שעת עבודה נוספת (מעל ל-2) יקבל העובד 150% לכל שעה.
- מובהר בזאת כי התשלום לעובדי הזוכה עבור ביצוע שעות נוספות, ישולם ע"י הזוכה, ללא כל השתתפות מצד המוסד.

- 14.7 **הוצאות נסיעה** - הזוכה ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור ממתקני המוסד, כחוק. החזר התשלום לזוכה יבוצע כנגד המצאת אישור על התשלום לעובדים, מאושר על-ידי רואה חשבון.
- 14.8 הזוכה מתחייב לפתוח קופת גמל/קרן פנסיה/פיצויים אישית לכל עובד וזאת תוך חודשיים מיום תחילת עבודתו של העובד במוסד ולדווח על כך לאחר אישור במוסד. מובהר בזאת כי ההפרשה לקופת הגמל/קרן הפנסיה/פיצויים תעשה החל מהמשכורת הראשונה של העובד.
- 14.9 שכר העבודה של עובדי הזוכה ישולם להם על ידי הזוכה, לא יאוחר מה- 9 בחודש עבור החודש שעבר.
- 14.10 עד ה- 9 בחודש יעביר הזוכה לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.
- 14.11 **וותק** - למען הסר ספק מובהר בזאת כי ככל שיחל המציע להעסיק, לצורך ביצוע ההתקשרות האמורה במכרז זה, עובדים אשר כבר מצויים בעבודה באחד או בכמה מן המתקנים שעליהם יהיה המציע אחראי מכוח התקשרות זו, יימנה הוותק של העובדים הנ"ל, לעניין תוספת וותק הכלולה במשכורתם ואז לכל עניין אחר, כך שיכלול את תקופת עבודתם במתקני הביטוח הלאומי – גם אם תחת מעסיק אחר/קודם. החזר התשלום לזוכה יבוצע כנגד המצאת אישור על התשלום לעובדים, מאושר על-ידי רואה חשבון.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

15. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים

- א. על הזוכה לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, צווי ההרחבה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד - 1994, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשל"ד - 1964
 - חוק עבודת הנוער, תשלי"ג - 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג - 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשלי"ט - 1949
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
 - חוק פיצויי פיטורין, תשל"ג - 1963, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001.
 - חוזה קיבוצי כללי בדבר תשלום דמי הבראה.
 - חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957.
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.

- חוק שירות עבודה בשעת חרום, תשכ"ז-1967.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
 - פרק ד' לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"ו-2000.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006.
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהרה מידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.
- ב. הזוכה מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים שהוא הסכים זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.
- ג. על אף האמור לעיל, לעניין פיצויי פיטורין יחול האמור להלן: במקום שעובד הזוכה זכאי ע"פ דין לפיצויי פיטורין שנצברו לטובתו, מתחייב בזאת הזוכה להמציא לעובד תוך 30 יום ממועד בקשתו בכתב שחרור.
- ד. הזוכה מתחייב לשלם דמי הבראה לעובדיו במכרז זה, בתשלום אחד על-פי רמת הוותק שלהם, בחודש יולי בכל שנה ושנה.
- האמור בסעיף זה אינו מתייחס לתשלום דמי ההבראה בגין שנת העבודה הראשונה של העובד אצל הזוכה. התשלום עבור דמי הבראה ישולם לזוכה כנגד המצאת אישור על התשלום לעובדים, מאושר על-ידי רואה-חשבון.
- ה. הזוכה מתחייב להמציא למוסד אחת לחצי שנה אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחווה התקשרות זה כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המוסד, חתום בידי מורשי חתימה מטעם המציע ומאושר ע"י רואה חשבון.
- ו. מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הזוכה ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הזוכה הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הזוכה פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מיידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הזוכה להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מיידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.
- ז. מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעדים העומדים לזכות המוסד על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הזוכה את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למוסד על פי דרישתו הראשונה. בנוסף לכן ישלם הזוכה קנס על מעשהו או מחדלו על פי המפורט בהסכם זה.
- ח. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המוסד על פי הדין ועל פי הסכם זה, למוסד תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הזוכה להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

16.

ביקורת

- א. הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על ידי המוסד, יחידת הביקורת באגף המקצועי אשר ימונה ע"י המוסד. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה, גמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים מטעמו במוסד וכל מסמך אחר רלוונטי לביקורת.

- ב. נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה עם העתקים למוסד. הזוכה מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- ג. הזוכה מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמוסד או מי מטעמו בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במוסד. בתשובתו יפרט הזוכה את הליך בדיקת התלונה והאופן בו טופלה.

17. תמורה, תנאי ומועדי תשלום:

- א. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1 ו-3, ישלם המוסד לזוכה בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הזוכה (נספח 2).
- ב. לכל הסכומים האמורים בחוזה זה יתווסף מע"מ עפ"י שיעורו ביום התשלום, למעט החזר תשלום בגין וותק, ימי מחלה, דמי הבראה ונסיעות.
- ג. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.
- ד. מודגש בזאת כי המוסד ישלם לזוכה עבור שרותי הניקיון למוסד בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה של המוסד.
- ה. ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותי הניקיון, לא יזכה את הזוכה בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 8 בהתאמה.
- ו. מוצהר ומוסכם כי בכפוף לאמור בסעיף 8 לעיל, התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח 2, הינה קבועה ומחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הזוכה על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הזוכה מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמוסד למעט האמור בסעיף 18 להלן.
- ז. מהתמורה המגיעה לזוכה יקוז המוסד את הקנסות שהוטלו על הזוכה בחודש המתאים בהתאם למפורט בסעיף 24 להלן. כמו כן המוסד יהיה רשאי לקוז מהתמורה לזוכה כל סכום נוסף המגיע לו מהזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין הקיזוז.

ה. מועדי תשלום:

1. אחת לחודש ועד ל- 15 לחודש יגיש הזוכה לנציג המוסד דו"ח, בו תפורט העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדיו במהלך החודש החולף. לדוח יצורפו: פירוט שעות שמי (לפי עובדים), העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות מן החודש החולף, עם בוצעו, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש (פרק 4 נספח 2).
2. בדו"ח יפרט המציע את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, העובדים, שעות עבודתם, איחורים, אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו במוסד במהלך החודש, וכן פרוט על ציוד וחומרים חסרים.
3. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש כמפורט בנספח 1.
4. לעריכת החשבון יצרף נציג המוסד דף מעקב ובו פרוט הביקורות, הליקויים והקנסות לאותו חודש.
5. החזר התשלום עבור וותק, דמי הבראה, ימי מחלה ונסיעות ישולם כנגד המצאת אישור על ביצוע התשלום לעובדים מאושר על-ידי רואה חשבון.

6. התמורה המגיעה לזוכה מהמוסד עבור השירותים שבוצעו כאמור תשולם לו תוך 30 יום מיום שהגיש חשבונית כדין לנציג המוסד (ובלבד שלא יפחת מן המועד שיקבע החשב הכללי לביצוע התשלומים), הכל בכפוף לאישור הדו"ח החודשי והחשבונית על ידי נציג המוסד. תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו כאמור יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורן על ידי נציג המוסד.

ט. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לזוכה או לכל אדם/גורם אחר על ידי המוסד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה ובכתב הכמויות המצורף לחוזה (נספח 2), הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. הצמדה והתאמה

מנגנון ההצמדה יהיה כמפורט להלן:

- 18.1 המחירים שישולמו לזוכה, יוצמדו לשכר המינימום במשק, בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק. מועדי עדכון המחירים יהיו במועדי השינוי בשכר המינימום בתוך תקופת ההסכם לפי סעיף 4.3 בגין התאמה למדד בהתקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר עבודה המפורט בהוראת חשכ"ל מס' 7.17.3: "כללי התאמה בהתקשרויות שונות" (ר' להלן נספח י"ז).
- 18.2 הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמוסד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

19. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)

- 19.1 לצורך מתן השירותים למוסד רשאי הזוכה להתקשר עם קבלני משנה.
- 19.2 מובהר בזאת כי קבלני המשנה ועובדיהם יהיו באחריות הזוכה בלבד ולא תתקבל כל טענה של הזוכה להסרת אחריותו מפעולותיהם במסגרת שירותי הניקיון המוגדרים בחוזה זה.
- 19.3 הזוכה מתחייב להעביר לאישור האחראי מטעם המוסד את שמות קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם שישיעו לו במתן שירותי הניקיון למוסד כשבוע לפני תחילת עבודתם במוסד. הזוכה מתחייב שלא להעסיק קבלן משנה במוסד שלא קיבל את אישור המוסד לפני תחילת עבודתו.
- 19.4 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. הזוכה הינו הקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 19.5 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במסגרת מכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למוסד מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך.
- מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

20. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 20.1 הצדדים מצהירים ומסכימים בזה כי השירותים עפ"י הסכם זה יינתנו למזמין ע"י הזוכה עפ"י בקשתו, כקבלן עצמאי ולא כעובד המזמין, על כל המשתמע ממעמד זה,

וכי הוא ו/או מי מטעמו לא משתלבים בדרך כלשהי כעובדיה המזמין, וכי אין ולא יתקיימו בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד.

20.2. כמו כן, הסכם זה נערך בהתחשב בכך שהזוכה משוחרר מחובות החלות על עובדי המזמין מכוח קיום יחסי עובד מעביד על כל המשתמע מכך.

20.3. מוסכם ומוצהר, כי מעבר לתמורה הנקובה בהסכם זה לא יהיה הזוכה ו/או מי מטעמו זכאי לפיצויי פיטורים או לזכויות סוציאליות או להטבות אחרות כלשהן הניתנות לעובדי המזמין עפ"י חוק או עפ"י הסכמים ו/או הסדרים קיבוציים החלים על העובדים, וכי בתחשיב התמורה הנקובה בהסכם זה נלקחה בחשבון העובדה שבשל העסקתו של הזוכה כקבלן, התמורה המשולמת לו בגין שרותיו עפ"י הסכם זה גבוהה מהתמורה המשולמת לעובד, אילו הועסק הקבלן כעובד.

21. ביטחון

21.1. בתוך 14 יום ממועד החתימה על חוזה זה מתחייב הזוכה להעביר לאישור קצין הביטחון במוסד, רשימה של 45 עובדים לפחות שיהוו את צוות העובדים מטעמו במוסד, אם כעובדים קבועים ואם כעובדי גיבוי או עבודות מיוחדות.

21.2. הזוכה מתחייב להעסיק במתן השירותים למוסד אך ורק עובדים קבועים ששמותיהם יאושרו ע"י קצין הביטחון, לפני מועד תחילת מתן השירות על ידו. באם יזדקק לתוספת כוח אדם מתחייב הזוכה כי עובדיו החדשים לא יתחילו לעבוד במוסד ללא אישור ביטחוני של הקב"ט.

21.3. הזוכה מתחייב להחתים את עובדיו על טופס שמירת סודיות בנוסח המופיע בנספח א' לחוזה זה.

22. ניגוד עניינים

22.1. הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

22.2. הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

22.3. הזוכה מתחייב לפנות למוסד בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

23. שמירת סודיות ואבטחת מידע

א. הזוכה וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודות הניקיון או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המוסד.

ב. **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

ג. **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו- 118 לחוק

העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

ד. **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:** הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה להחתים את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה על טופס הצהרת סודיות סטנדרטי של המוסד, המצורף כנספח א' לחוזה.

ה. **שמירת סוד ע"י קבלני משנה:** כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, המצורף כנספח א' לחוזה.

ו. **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע החוזה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

24.

קנסות

א. בכל מקרה של אי ביצוע עבודות, אי הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה ובחומרים מתכלים, חוסר תגובה נאותה להודעות מפגעים, אי ביצוע עבודות במועד וכו' יהי רשאי המוסד לדרוש מהמציע פיצוי מוסכם וקבוע מראש. המדד הקובע לשם הפעלת הפיצויים הוא שביעות רצונו של אחראי הבניין מטעם המוסד.

ב. המוסד יהיה רשאי לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לזוכה ממנו ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט.

ג. אין באמור להלן בסעיף ה' כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למוסד על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

ד. הפיצויים הנקובים הם בנוסף לאי תשלום הסעיף הרלוונטי במקרה של אי ביצוע.

ה. להלן פירוט הקנסות והפיצויים שיוטלו על הזוכה לפי סוג ההפרה:

1. איחור של עובד למשמרת:

איחור של עד שעתיים למשמרת – 100 ₪ לעובד.
איחור של למעלה משעתיים – ייחשב כאי הופעה למשמרת, בהתאם לאמור בסעיף 2 להלן.

2. אי הופעתו של עובד:

יום היעדרות ראשון - 200 ₪ לעובד.
כל יום נוסף - 400 ₪ לעובד.

3. מחסור בחומרים וכלים:

במקרים בהם לא יספק המציע כלי עבודה ו/או חומרים נדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך יגרור לביטול זמן של עובד, יחשב הדבר כאילו לא הופיע העובד לעבודתו והקבלן ייקנס בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל. הזוכה מצידו ישלם לעובד על יום העבודה, אחרת ייקנס בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן.

4. חוסר תקינות מכונת שטיפת רצפות:

במקרה של תקלה יספק המציע מכונה חלופית עד שעתיים ממועד התקלה. על כל שעה נוספת מעבר לשעתיים הראשונות יגרור פיצוי מוסכם מראש של 50 ₪ לשעה. כל יום ללא מכונה תקינה יגרור פיצוי של 500 ₪.

5. אי ביצוע עבודות מיוחדות תוך פרקי זמן מוגבלים:

אי היענות לביצוע עבודות מיוחדות שהוזמנו ע"י המנהל תוך פרקי הזמן המוקצבים, או אי היענות להפעלת עובדים נוספים, תגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ₪ ליום לעובד.

6. אי ביצוע עבודות תקופתיות:

פיגור של שבוע ומעלה בביצוע עבודות ניקיון תקופתיות יגרור פיצוי מוסכם מראש בשיעור של 1000 ₪ ליום למתקן.

7. אי תיקון ליקויים שנתגלו בביקורת:

אי תיקון ליקויים שנתגלו בביקורת על אופן ואיכות מתן השירותים ע"י הזוכה יגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ₪ לכל הערה שלא תוקנה. סכום הפיצוי יגדל ב 25% בגין כל 5 הפעלות של הפיצוי כאמור.

8. הופעת עובדים:

הופעת עובדים שלא בביגוד אחיד או בביגוד אחיד במצב שאיננו הולם בהתאם להחלטת האחראי ו/או המנהל תגרור פיצוי מוסכם מראש של 50 ₪ לכל עובד בגין כל יום עבודה.

9. חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה:

אי תשלום שכר ברמה המינימאלית שנקבעה במכרז תגרור פיצוי מוסכם מראש של 500 ש"ח ליום לעובד בגין כלל הימים בהם לא ניתן השכר כנדרש, וזאת בנוסף התשלום השכר המלא לעובדים

10. אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש

אי תשלום, תשלום חלקי או דחיית תשלום תנאים סוציאליים לעובדים תגרור פיצוי מוסכם מראש של 500 ש"ח לכל יום לעובד למן מועד התשלום כנדרש, וזאת בנוסף התשלום השכר המלא לעובדים.

11. אי עמידה בהוראות בטיחות

אי עמידה בהוראות הבטיחות הנדרשות במכרז ו/או הורות הבטיחות עליהם יורה האחראי תגרור פיצוי מוסכם מראש של 500 ש"ח בגין הפרת כל הוראה בנפרד.

1. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המוסד רשאי לקנוס את הזוכה בגין הפרת כל סעיף אחר במכרז בסכום כפי ראות עיניו של המוסד.

למען הסר ספק, הפרה של סעיפים אלה יכולה להביא לסיום ההתקשרות עפ"י הסכם זה.

25. ביטוחים

25.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הזוכה מתחייב לעשות ביטוח כמפורט באישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הזוכה בלבד.

25.2 הביטוח הנדרש וגבולות האחריות הרשומים באישור על קיום ביטוח, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הזוכה יהיה להסדיר ביטוח ולקבוע סכומים לביטוח כפי הסיכון, על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי כלשהו.

25.3 בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הזוכה ואשר קשורים בביצוע העבודות על פי ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הזוכה כלפי המוסד והבאים מטעמו ולמעט כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

- 25.4 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מביניהם, ימציא הזוכה למוסד את האישור על קיום ביטוח כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוג הביטוח הנדרש בו.
- 25.5 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוח, ימציא הזוכה למוסד שוב את האישור על קיום ביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן":
- 25.6 במידה והזוכה יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הזוכה למוסד את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות נשוא ההסכם.
- 25.7 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 25.8 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא יהיה חייב לעשות כך.
- 25.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הזוכה בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 25.10 הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 25.11 הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 25.12 הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.

26. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- א. היקף שעות העבודה ודרישות הניקיון כמפורט בנספח 1 לחוזה זה מעודכנים למועד כתיבתו.
- ב. שינויים בנתונים אלו יתכנו בהתאם לשינויים בהקצאת משאבים של המוסד והחלטותיו.
- ג. תיתכן פתיחת סניפים חדשים ו/או הרחבת סניפים קיימים וכן סגירה ו/או צמצום בהיקף פעילות הסניפים. כתוצאה מכך, יתכנו צמצום ו/או הרחבה בהיקף שעות העבודה של עובדי הניקיון במתקני המוסד.
- ד. מובהר בזאת כי שינוי בהקצאת השעות לכל סניף המוגדרת במכרז זה, תעשה באישור מנהל אגף בינוי ונכסים במוסד בלבד.
- ה. בכל מקרה, התמורה לזוכה בגין הרחבה בפעילות תהיה כדלקמן:

1. **עבור שעת עבודה -** תהא התמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר (נספח 2)

2. **עבור ניקיונות התקופתיים השונים -**

- הרחבה בשיעור של עד 100 מ"ר במתקן קיים (או במתקן המתוכנן להיפתח כמפורט בנספח י"ב) תעשה ללא תוספת תשלום.
- בגין הרחבה בשיעור של יותר מ- 100 מ"ר במתקן קיים (או במתקן המתוכנן להיפתח כמפורט בנספח י"ב) תשולם לזוכה תמורה על פי הצעת מחירו עבור אותו מתקן בשיעור יחסי להרחבה שבוצעה. לדג' במקרה של הגדלת מספר החלונות במתקן ב- X% התשלום עבור ניקיון החלונות

החודשי יחושב לפי המחיר שהוצע ע"י הזוכה כשהוא מוכפל ב- $(1+X\%)$.

- במידה וידרש הזוכה לספק שירותי ניקיון במתקן חדש (שאינו מופיע בנספח י"ב) חישוב התמורה יעשה לפי המחיר למ"ר הממוצע המשוקלל באזור שבאחריותו כפול המ"ר בסניף החדש. המחיר הממוצע המשוקלל למ"ר באזור יחושב כשה"כ המחיר לכל הסניפים באזור כשהוא מחולק בסה"כ היקף שטח הסניפים במ"ר. לדוגמא עבור תוספת ניקיון חצי שנתי של מתקן בשטח של X מ"ר, יחושב המחיר למ"ר כ- סה"כ הצעת המחיר עבור ניקיון חצי שנתי חלקי מסי הכולל של המ"ר בסניפים מוכפל ב- X.

27. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע חוזה זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי החוזה ברור לו, וכי בכוחו לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד. כמו כן מתחייב הזוכה לספק למוסד כל שירות לו יידרש במקרה של שינוי בצרכי המוסד בשל פתיחת/סגירת סניפים.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על חוזה זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז וההבהרות (נספחים 1 ו-3), הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירותים על פי המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מהחוזה או מסמכים שחוזה זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה ועובדיו ו/או מי מטעמו.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת חוזה זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרישיונות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי חוזה זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מתחייב לבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע העבודות לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה, קבלני המשנה ועובדיהם, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד, או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה, אשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות.
- ט. הזוכה יהיה אחראי לכך, שקבלני המשנה שלו יבטחו על חשבונם וכנגד כל הסיכונים הנזכרים לעיל, את אחריותם ואחריות עובדיהם ואת כל חבובותיהם לרבות נזקים לצד שלישי, וכי עותק מן הפוליסה או אישור כאמור בסעיף ח' לעיל יומצא למוסד.
- י. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע החוזה לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על

חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.

יא. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.

יב. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.

יג. הזוכה מתחייב כי בעת ביצוע העבודות ינהגו כל עובדיו עפ"י הוראות הבטיחות וגהות החלים או שיחלו בתקופת ההתקשרות עימו. הזוכה מתחייב לפקח על עובדיו בעניין זה.

יד. הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא בביקורות שיבוצעו ע"י המוסד, יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה ע"י המוסד. במסגרת הביקורת יידרש הזוכה להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה, גמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים מטעמו במוסד וכל מסמך אחר רלוונטי לביקורת.

טו. נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה עם העתקים למוסד ולמינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הזוכה מתחייב להמציא בתוך 30 יום תצהיר בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המוסד על פי ההתקשרות וכל דין. למען הסר ספק, כל האמור לעיל חל גם לגבי קבלני משנה.

טז. הזוכה מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 יום על כל תלונה שתועבר אליו מהמוסד או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במוסד. בתשובתו יפרט הזוכה את תהליך בדיקת התלונה והאופן בו טופלה.

28. התחייבויות המוסד:

המוסד מתחייב להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה.

29. תנאים כלליים

א. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך.

ב. הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

ג. הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

30. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים : סעיפים 7, 10, 13, 14, 15, 17 ט', 22, 23 ו- 25 ג' בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- ב. הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת יסודית של החוזה.

31. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

32. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

33. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

34. כל שינוי בחוזה זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

35. **הודעות**

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי חוזה זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא לחוזה או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

36. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

ולראייה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד האמורים ברישא בחוזה זה.

הזוכה:

מורשי חתימה

המוסד לביטוח לאומי:

סמנכ"ל המוסד

חשב המוסד

נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

ולפי חוזה מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה _____ (להלן: "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") והואיל ומזמין המוסד מהזוכה שירותי ניקיון לבנייני המוסד;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותים בחצרות ובציוד המוסד, כאמור בחוזה האמור (להלן: "העבודה");

והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן "המידע");

והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, והואיל עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

6. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם מורשה חתימה (פרטי ומשפחה): _____

ת"ז: _____

שם התאגיד הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה וחותמת: _____

נוסח ערבות הצעה(הגשה) יוגש ע"י כל מגישי ההצעות למכרז.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (במילים מאה וחמישים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' ב(1012)2011 – אספקת שירותי נקיון עבור אזור הדרום של המוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **27.9.2012**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נוסח ערבות ביצוע(יוגש ע"י הזוכה במכרז בלבד).

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף ₪) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר עם הזמנה/חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור על קיום ביטוחים

אישור על קיום ביטוחים

במסמך זה אין לשנות, למחוק או להוסיף מלל כלשהו

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
רחוב שדרות ויצמן 13
ירושלים
(להלן "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של הזוכה

מספר ח.פ. צ. _____
(להלן "הזוכה")

בקשר להסכם לביצוע עבודות ניקיון בסניפי המוסד לביטוח לאומי

(להלן "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים
בזאת כי ערכנו על שם הזוכה את הביטוחים להלן:

1. פוליסה לביטוח אחריות מעבידים בגין חבות הזוכה כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי הזוכה.
2. פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי – לביטוח אחריותו של הזוכה כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המוסד ונציגיו בגבולות אחריות של 4,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת ביטוח שנתית. הפוליסה מורחבת לשפות את המוסד בגין מעשה או מחדל של הזוכה ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל אחד מהמבוטחים.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. נוסח פוליסת ביטוח צד שלישי הנו נוסח ביט התקף ביום תחילת תקופת הביטוח או מועד מוקדם לכך.
2. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המוסד במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוח המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.
3. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הזוכה בלבד.
5. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, עובדי המוסד ונציגי המוסד. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

חתימת וחותמת המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>פוליסה מס'</u>
ביטוח חבות מעבידים			
ביטוח צד שלישי			

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>רשימת הפוליסות:</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>
ביטוח חבות מעבידים			
ביטוח צד שלישי			

<u>רשימת הפוליסות:</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>פוליסה מס'</u>
צד שלישי			
חבות מעבידים			
אחריות מקצועית			
ביטוח רכוש			

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ ; כתובת _____ ; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה כדלקמן:

<u>רשימת הפוליסות:</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>פוליסה מס'</u>
צד שלישי			
חבות מעבידים			
אחריות מקצועית			
ביטוח רכוש			

אישור רו"ח אודות מחזור כספי

אישור רו"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי המכרז

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי החברה ואנשי הכספים שלה, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לשנים 2008, 2009, ו-2010, היננו להודיעכם כי הכנסות החברה מ_____, המפורטים בנספח _____, המסומן בחותמת משרדנו לשם הזיהוי הינם כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח לא כולל מע"מ</u>
2008	_____
2009	_____
2010	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ב(1012) 2011 לנקיון אזור הדרום

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם מלא	חתימה וחותמת של רו"ח	תאריך
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	

אישור עו"ד אודות תשלום לעובדים כמתחייב בחוק

המציע מקיים את חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

1945	פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
1946	פקודת הבטיחות בעבודה
1949	חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-
1951	חוק חופשה שנתית, תשי"א-
1953	חוק החניכות, תשי"ג-
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
1976	חוק דמי מחלה, תשל"ו-
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד-
1954	חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח-
1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-
1967	חוק שירות עבודה בשעת חרום, תשכ"ז-
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-
1957	חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
1988	חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-
1991	חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-
1996	חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-
1998	פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-
1998	סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-
2001	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-
2000	סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-
2002	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-
2006	חוק הגנה על עובדים בשעת חרום, תשס"ו-
1997	סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-

בכבוד רב,

עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא

מספר טלפון

כתובת

תצהיר אודות מאפיינים שונים של המציע

(נסיון, מספר עובדים ומיקום משרדים)

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____, _____,
תפקיד _____ מורשה החתימה מטעם _____*
מס' ח.פ. _____ (להלן: "המציע")

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי לתאגיד _____ ניסיון של 5 שנים האחרונות (2007-2011), לפחות, במתן שרותי ניקיון.

במהלך שנים אלו סיפק התאגיד במשך שנתיים רצופות לפחות שירותי ניקיון עבור שני לקוחות שונים בהיקף של 10,000 מ"ר לפחות, עבור כל אחד מהם, במהלכם ביצע עבודות עבור הלקוח עבודות ניקיון במבנה/ים הכוללים ניקיון חדרי עבודה, חדרי שרותים מסדרונות, ציוד, מעליות, חדרי מדרגות, חלונות, דלתות, שמשות, שטיחים, ריהוט משרדי וכיו"ב.

פרטים אודות הלקוחות הנ"ל הנ"ל:

לקוח 1

שם הלקוח: _____
תקופת השירות- התחלה: _____ סיום: _____.
מ' מבנים של הלקוח בהם בוצע השירות: _____.
מספר מ"ר כולל במבנים: _____.
איש קשר: _____ טל': _____.

לקוח 2

שם הלקוח: _____
תקופת השירות- התחלה: _____ סיום: _____.
מ' מבנים של הלקוח בהם בוצע השירות: _____.
מספר מ"ר כולל במבנים: _____.
איש קשר: _____ טל': _____.

2. התאגיד מעסיק _____ עובדי הניקיון (אשר הועסקו בהיקף משרה של למעלה מ- 50% משרה בממוצע ב-3 חודשים שקדמו להגשת המכרז).

3. משרד פעיל המשמש לניהול שרותי ניקיון שמחזיק המציע הינו _____ בכתובות הבאות:

• כתובת המשרד: _____.

• כתובת המשרד: _____.

4. המציע נמצא / איננו נמצא בהליכי פירוק. (יש לסמן את מצב המציע)

תאריך

שם מורשה החתימה + חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

שם

חתימה וחותמת

תאריך

זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

נספח ו' למכרז מס' ב(1012) 2011 תאריך: ____/____/____

הח"מ עו"ד _____, כתובת _____
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הנם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' ב(1012) 2011 מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות נוספות _____

רו"ח

- במידה ומי מהבעלים הנו תאגיד יש לצרף טופס זיהוי בעלים זה לגבי תאגיד זה.

2. עבור עבודות שנעשו ב- 5 שנים האחרונות יש לפרט את הפרטים הבאים – בטבלה שלהלן.

(א) למען הסר ספק, מילוי הפרטים בטבלה הינן לצורך עמידה בתנאי-הסף ולצורך בדיקת האיכות כהגדרתם לעיל בסעיפים 4.5 לפרק 1 ו- 16.1.2 לפרק 1 – בהתאמה.

(ב) כמפורט בסעיפים הנ"ל, לצורך מעבר תנאי-סף, יציין המציע שני לקוחות שעבור כל אחד מהם סיפק שירותי ניקיון במוהלך 5 השנים האחרונות בהיקף של 10,000 מ"ר לכל הפחות (עבור כל אחד מהם). לקוחות אלו יימנו לענין סעיף האיכות – שבמסגרתו ינתן ניקוד עבור 3 לקוחות ומעלה.

(ג) כתנאי למנייתו של לקוח מלקוחותיו של המציע לענין ניקוד האיכות – כמפורט לעיל בסעיף 16.1.2.1 לפרק 1 הכרח שלקוח זה יהיה מי שהמציע סיפק לו שירותי ניקיון במשך שנה אחת לכל הפחות במהלך חמש השנים האחרונות ושהיקף עבודה זו לא פחת מ- 1,000 שעות-עבודה בחדש.

טלפון	איש קשר	מספר עובדים	היקף מ"ר	מס' שעות עבודה חודשיות	תקופת השירות (התחלה וסיום) – חודש ושנה	סוג השירות	שם הלקוח	
							1.	לצורך מעבר תנאי-סף
							2.	
							3.	לצורך בדיקת האיכות
							4.	
							5.	
							6.	
							7.	

טלפון	איש קשר	מספר עובדים	היקף מ"ר	מס' עבודה חודשית	תקופת השירות (התחלה וסיום) – חודש ושנה	סוג השירות	שם הלקוח	
							.8	
							.9	
							.10	
							.11	
							.12	
							.13	
							.14	
							.15	לצורך בדיקת האיכות
							.16	
							.17	
							.18	
							.19	

טלפון	איש קשר	מספר עובדים	מיקף מ"ר	מס' שעות עבודה חודשיות	תקופת השירות (התחלה וסיום) – חודש ושנה	סוג השירות	שם הלקוח
							.20

_____ תאריך
 _____ שם מורשה החתימה
 _____ חתימה וחתימת

תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך
להצהיר מטעם המציע כ-

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף ב' לחוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976,
להלן-החוק) המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף ב' לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט
ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין
והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה
לאחר יום _____).

או

המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף ב' לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי
עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום
_____), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____,
מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____/המוכר לי אישית,
ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
עשה כן, איש נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפניי.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות
ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-
1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438
לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים,
התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות
_____ (יש לפרט את העבירות).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי
לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים
אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים
תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת
מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה
במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד.

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט
עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

- לראיה באתי על החתום -

_____	_____	_____	_____	_____
תעודת זהות	שנת לידה	שם האב	שם פרטי ומשפחה	תאריך
_____	_____	_____	_____	_____
חתימה וחתימת	כתובת	תפקיד		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על הצהרה זו.

_____ חתימה

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

1945	פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
1946	פקודת הבטיחות בעבודה
1949	חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-
1951	חוק חופשה שנתית, תשי"א-
1953	חוק החניכות, תשי"ג-
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
1976	חוק דמי מחלה, תשל"ו-
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד-
1954	חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח-
1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-
1967	חוק שירות עבודה בשעת חרום, תשכ"ז-
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-
1957	חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
1988	חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-
1991	חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-
1996	חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-
1998	פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-
1998	סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-
2001	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-
2000	סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-
2002	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-
2006	חוק הגנה על עובדים בשעת חרום, תשס"ו-
	סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-
1997	

2. בכל מקרה, הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בהסכם ההתקשרות.

3. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע החוקים והתקנות האמורים לעיל.

4. ידוע לי כי כל העובדים שיועסקו במסגרת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ושלא יהיה בינם ובין המזמין כל קשרי עובד מעביד.

5. הריני להתחייב כי אם אזכה במכרז אחתום עבור כל העובדים המועסקים על ידי ואשר יועסקו על ידי בעתיד על הצעת ביטוח לקופה אישית העונה לכל התנאים המפורטים במכרז.

תפקיד	תאריך	חתימה וחותמת
תאריך	חותמת המציע	חתימת המציע

פירוט מרכיבי השכר והצהרת המציע – יצורף למעטפת הצעת המחיר בלבד

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

1. מרכיבי השכר לעובדי ניקיון

המציע יפרט בטבלה שלהלן את מרכיבי השכר המינימאליים אשר ישלם המציע לעובדי הניקיון מטעמו. מרכיבי השכר יוגדרו באחוזים ובש"ח.
שכר היסוד לא יפחת משכר המינימום, שהינו 22.043 ש"ח נכון למועד פרסום המכרז.
רכיבי השכר לא יפחתו מהמפורט בנספח התמחירי (מצ"ב כנספח ט"ז), ובהוראת חשכ"ל 7.11.3.2 (המצורף כנספח י"ח).

שנה שנייה ואילך		שנה ראשונה		מרכיב השכר לשעת עבודה
תוספת בש"ח על שכר היסוד	תוספת באחוזים על שכר היסוד	תוספת בש"ח על שכר היסוד	תוספת באחוזים על שכר היסוד	
				שכר יסוד
				חופשה
				חגים
				הפרשה לפנסיה
				פיצויים
				ביטוח לאומי
				סה"כ עלות מעביד לשעה (a)
				רווח הספק (b)
				הנהלה וכלליות (c)
				סה"כ לתשלום לספק לשעה (a+b+c)

למען הסר ספק יובהר כי במידה ויש סתירה בין האמור לעיל ובין חוקים ו/או הסכמים קיבוציים יגברו החוקים וההסכמים הקיבוציים.

יובהר כי במידה ויחולו שינויים בשכר המינימום יחולו שינויים בתוספות השכר על פי השיעורים (האחוזים) המצויינים לעיל.

התשלום עבור ותק, ימי הבראה, ימי מחלה ונסיעות יהיה כנגד המצאת אישור על ביצוע התשלום לעובדים, מאושר על-ידי רואה חשבון, ואינו מהווה מרכיב במחיר שעת עבודה.

2. מרכיבי השכר למפקח

שנה שנייה ואילך		שנה ראשונה		מרכיב השכר לשעת עבודה
תוספת בשי"ח על שכר היסוד	תוספת באחוזים על שכר היסוד	תוספת בשי"ח על שכר היסוד	תוספת באחוזים על שכר היסוד	
				שכר יסוד
				תוספת פיקוח
				חופשה
				חגים
				הפרשה לפנסיה
				פיצויים
				ביטוח לאומי
				סה"כ עלות מעביד לשעה
				רווח הספק (b)
				הנהלה וכלליות (c)
				סה"כ לתשלום לספק לשעה (a+b+c)

התשלום עבור וותק ימי הבראה, ימי מחלה ונסיעות יהיה כנגד המצאת אישור על ביצוע התשלום לעובדים, מאושר על-ידי רואה חשבון, ואינו מהווה מרכיב במחיר שעת עבודה.

3. הצהרת המציע

הנני מצהיר כי השכר שישולם על ידנו לעובדינו שיתנו שירותים למוסד לביטוח לאומי במסגרת מכרז זה יהיה כדלקמן:

א. שכר שעת עבודה של עובד ניקיון ביום חול לא יפחת משכר המינימום המוגדר בחוק, דהיינו 22.043 ₪ במועד תחילת ההתקשרות עם המוסד.

שכר שעת עבודה של עובד ניקיון ביום חול לא יפחת משכר המינימום המוגדר בחוק, על-פי גובהו במועד תחילת ההתקשרות עם המוסד, דהיינו 22.043 ₪ נכון למועד פרסום המכרז.

ב. השכר המוגדר לעיל ישתנה בהתאם לשינויים שיחולו במשק בשכר המינימום.

ג. עלות השכר למעביד לשעת עבודה של עובד ניקיון, כולל כל המרכיבים המפורטים בסעיף 1 לעיל, לא תפחת מ- _____ ₪ לשעה.

תעודת זהות _____ שם פרטי ומשפחה _____ תאריך _____

חתימה וחותמת _____ כתובת _____ תפקיד _____

תאור המבנים והמתקנים המיועדים לניקיון ושעות הניקיון

1. בנספח זה מפורטים הסניפים השייכים לכל אחד מהאזורים במכרז, כולל חלוקה לסניפי משנה, מספר שעות הניקיון המקיף, שעות הפיקוח הנדרשות בכל סניף ותיאור של הסניפים המרכזיים בכל אזור.
2. כל האמור במסמך זה הינו לידיעת המציעים לצורך התרשמות **בלבד** ואין בו כדי לחייב את המוסד בשום צורה שהיא.
לגבי כל סניף מצויינים הפרטים הבאים:
 - שטח נטו במ"ר (לא כולל חניונים, חצרות, גינות וכיו"ב, וכן לא כולל שטח תפוס ע"י ריהוט / ציוד קבוע שלא ניתן לניידו, כגון ארונית קיר).
 - מ"ר חלונות.
 - מ"ר קירות מסך.
 - סה"כ שעות ניקיון מקיף בחודש.
 - סה"כ שעות פיקוח בחודש.
 - ניקיון חלונות כלול/לא כלול בניקיון המקיף.
3. בתחתית הטבלה מופיעים סניפים שאינם קיימים כיום אך המוסד מעריך כי ישנה סבירות גבוהה שיפתחו במהלך תקופת ההתקשרות (להלן: "סניפים עתידיים"). אין באמור להלן לחייב את המוסד לפתוח את הסניפים העתידיים.
4. מספר השעות המופיעות בטבלאות הינן מספר שעות העבודה הנדרשות בחודש עבודה מלא - ללא התייחסות לחופשות המוסד. מובהר כי שעות העבודה **בפועל** בכל חודש יהיו בהתאם לחופשות המוסד.
5. ידוע לספק כי במקרה של השבתת העבודה במשרדים של עובדי המוסד ו/או שביתה כללית במשק, ישתנה היקף העבודה. יובהר כי במהלך השביתה לא ישלם המוסד לזוכה כל תמורה ו/או פיצוי, למעט התמורה בגין היקף העבודה אשר ביצע הספק בפועל, ככל שביצעה בהתאם לדרישות המוסד.
6. המוסד שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עם הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיו. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בדרישות ההרחבה/הצמצום של המוסד.

1.1 נתוני הסניפים

פעילות ימי	ניקוי חלונות כלול בניקיון כללי	שעות פיקוח (חודשי)	שעות נקיון מקיף (חודשי)	שטח קירות מסך במ"ר	שטח חלונות במ"ר	שטח במ"ר	שם הסניף	מס'	איזור (שם סניף האם)
	-	87.00	1,062.00	-	266	3,400	ב"ש (סניף אם)	1	באר שבע
		87.00	325.00	-	110	1,125	ב"ש (בניין פריזמה)	2	
	-	-	497.00	-	194	2,048	ב"ש הנשיאים	3	
	-	-	50.00	-	44	266	ב"ש בית נעם	4	
	-	-	50.00	-	18	200	נתיבות	5	
	-	-	130.00	-	50	335	אופקים	6	
	-	-	152.00	-	77	299	אילת	7	
	-	-	162.00	-	14	416	דימונה	8	
	-	-	50.00	-	18	180	דימונה מוקד	9	
א, ג, ה	-	-	39.00	-	20	200	ירוחם*	10	
א, ג, ה	√	-	15.00	-	8	62	מצפה רמון*	11	
	-	-	45.00	-	17	156	ערד	12	
א, ג, ה	-	-	39.00	-	18	180	רהט	13	
	-	86.00	910.00	285	354	2,877	ראשל"צ (סניף אם)	14	ראשל"צ
	-	86.00	758.00	-	253	2,399	רחובות (סניף אם)	15	רחובות
	-	-	27.00	-	10	100	רחובות ייעוץ לקשיש	16	
	-	-	195.00	-	60	617	קריית גת	17	
	-	-	162.00	-	109	439	קריית מלאכי	18	
א, ג, ה	√	-	20.00	-	20	66	יבנה	19	
	-	-	108.00	-	40	380	יבנה מוקד	20	
	-	87.00	567.00	-	156	1,429	רמלה (סניף אם)	21	רמלה
	-	21	379.00	135	180	1,090	בית רוחם	22	
	-	-	96.00	-	17	242	בית שמש	23	
	-	-	40.00	-	20	158	מודיעין עלית	24	
	-	-	44.00	-	16	180	מודיעין חדש	25	
	-	86.00	542.00	-	204	1,640	אשקלון	26	אשקלון
	-	-	20.00	-	25	97	אשקלון לקשיש	27	
	-	-	130.00	-	65	342	שדרות	28	
	-	86.00	802.00		*478	2,544	אשדוד	29	אשדוד
	-	-	225.00	-	80	800	בית שמש חדש	30	עתידי
		626	7,611.00	670	2,930	24,179	כולל	סה"כ חודשי	
		626	7,252.00				סה"כ ללא החלק הפאושלי		
		7,512	91,332				כולל	סה"כ שנתי	
		7,512	87,024				סה"כ ללא החלק הפאושלי		

* בסניף אשדוד 38 מ"ר שטח חלונות לניקיון פנימי חיצוני ; ו- 440 מ"ר נוספים של שטח חלונות לניקיון פנימי בלבד.

כתובות הסניפים

כתובת	שם הסניף	מס'	איזור (שם סניף האם)
רח' וולפסון 6, ב"ש	ב"ש (סניף אם)	1	באר שבע
יעודכן במשך ההתקשרות	ב"ש (בניין פריזמה)	2	
שד' רגר 15, ב"ש	ב"ש הנשיאים	3	
בית נעם - שד' שז"ר 21, ב"ש	ב"ש בית נעם	4	
רח' ירושלים 8, נתיבות	נתיבות	5	
רח' קיבוץ גלויות 1, אופקים	אופקים	6	
הוכמן, אילת	אילת	7	
כיכר ז'בוטינסקי 1, דימונה	דימונה	8	
בניין שיא, שדרות הנשיא, דימונה	דימונה מוקד	9	
יעודכן במשך ההתקשרות	ירחם*	10	
רח' נחל ציחור, מבנה יביל, מצפה רמון	מצפה רמון*	11	
רח' התעשייה 9, ערד	ערד	12	
רחבת רהט, רהט	רהט	13	
רח' ישראל גלילי 5, ראשל"צ	ראשל"צ (סניף אם)	14	ראשל"צ
רח' רמז 64 רחובות	רחובות (סניף אם)	15	רחובות
רח' החלוצים 2, רחובות	רחובות ייעוץ לקשיש	16	
שד' העצמאות 64 קרית גת	קרית גת	17	
רח' רש"י 2, קרית מלאכי	קרית מלאכי	18	
שד' דאוני, יבנה	יבנה	19	
יעודכן במשך ההתקשרות	יבנה מוקד	20	
רח' דני 11/13, רמלה	רמלה (סניף אם)	21	רמלה
הרצל 59, בית רוחם, רמלה	בית רוחם	22	
רח' הנשיא 8, בית שמש	בית שמש	23	
מודיעין עלית	מודיעין עלית	24	
יעודכן במשך ההתקשרות	מודיעין חדש	25	
רח' ההסתדרות / גוריון 101, אשקלון	אשקלון	26	אשקלון
רח' הנשיא 97, אשקלון	אשקלון לקשיש	27	
רח' הגופר 21, שדרות	שדרות	28	
רח' הגדוד העברי 14, אשדוד	אשדוד	29	אשדוד
	בית שמש חדש	30	עתידי

מידע נוסף על מתקני המוסד ושעות פעילותם, כתובת מדוייקת ורשימת טלפונים של הסניפים ניתן למצא באתר האינטרנט של המוסד בכתובת: <http://www.btl.gov.il> תחת הלשונית "סניפים וערוצי שרות".

תיאור המבנים המרכזיים בכל אזור

תיאור המבנים ושטחם כפי שמופיע להלן הינו כללי בלבד. התיאור נועד לתת למציע מושג כללי על שטח הבניינים ואינו מחייב את המוסד. הצעת המחיר הנדרשת הינה למכלול העבודה כפי שזו מובאת במסמכי המכרז ובכנס הקבלנים ואין להסתמך על האמור בנספח זה בדרישות ההתחשבנות השוטפת עם המוסד. התרשמות נוספת לגבי המבנים תתאפשר בעת הסיור שיערך במבנים המרכזיים של המוסד בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

רחובות	ראש"צ	בית רוחם	רמלה	אשקלון	ב"ש הנשיאים	ב"ש סניף אם	אשדוד	שם סניף קריטריון
2399	2877	1090	1429	1640	2048	3400	2544	שטח בניין במ"ר
5	5	1	5	5 (כולל דלפק וחניון)	3	4	3	מס' קומות
2	2	3	1	1	אין	2	1	מס' מעליות
10	20	2	10	12	4	10	15	מס' חדרי שירותים
3	8	2	1	3	4	5	4	מס' מטבחונים
אין	אין	אין	אין	אין	אין	אין	אין	מזנון +שטח
חניון פתוח 100 מ"ר	אין	אין (בשכירות)	חניון פתוח 1250 מ"ר	חניון מקורה 485 מ"ר	חניון מקורה 12 מקומות חניה	חניון פתוח, 35 מקומות חניה	0	חניונים + מאפיניים
יש	יש	אין	יש	יש	אין	אין	אין	חצרות במ"ר
רצפות	פורצלן	רצפות, קרמיקה	רצפות	פורצלן	שטיחים + קרמיקה	רצפות ושטיחים	שיש	סוג רצפה
0	285	135	0	0	0	0	250 מ"ר	קירות מסך
253	354	180	156	204	194	266	477	מס' חלונות במ"ר
								הערות ושטחים מיוחדים

ד"ח ביקורת ניקיון שבועית - דוגמה

נערכה ביום ____/____/____
 בהשתתפות: נציג המוסד _____
 נציג הזוכה _____

1. ביקורת ניקיון

<u>ליקויים</u>	<u>סוג שטח</u>	<u>חדר</u>	<u>קומה</u>	<u>בנין</u>

2. עבודות ממפרט העבודה שלא בוצעו

4. הערכת רמת הניקיון

<u>מרכיב</u>	<u>טוב</u>	<u>בינוני</u>	<u>נמוך</u>
שטחים ציבוריים			
חדרי עבודה ואולמות			
חדרי שירותים			
מראה והתנהגות עובדי הניקיון			
זמן תגובה לקריאות			
איכות אביזרים וחומרים			

חתימת נציג המוסד

חתימת נציג הזוכה

נספח י"ד - הוראת חש"ל 7.11.3

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון	
מספר הוראה: 7.11.3	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 05	פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מילות מפתח:

הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים

1. כללי

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו באה להוסיף על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), במטרה לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

3. הגדרות

- 3.1. בעל שליטה – כמשמעותו ב[חוק הבנקאות \(רישוי\), התשמ"א-1981](#).
- 3.2. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
- 3.3. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' ל[פקודת הראיות \(נוסח חדש\), התשל"א-1971](#).
- 3.4. ראה הגדרות נוספות ב[הוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1](#).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. תנאי סף למכרזים למתן שירותים
 - 4.1.1. החל מיום 1 בינואר 2010 המציע יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רשיון לעסוק כקבלן שירותים כמשמעותו כמשמעותו ב[חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
 - 4.1.2. המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים [ראה [נספח א –](#)

[החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995\]. בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא:](#)

- 4.1.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע.
- 4.1.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע.
- 4.1.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות).
- 4.1.2.4. פסקי דין חלוטים.
- 4.1.2.5. כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.1.3. המציע יצרף להצעתו תצהיר ובו התחייבות, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט ב**הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9**.

4.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה

- 4.2.1. המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט ב**הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1**.
- 4.2.2. המציע יצרף להצעתו נספח תמחירי שבו יצוינו מרכיבי השכר לעובדים [ראה **הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה. 7.11.3.2** ו**הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה. 7.11.3.3**]. כמו כן יידרש המציע לחתום על ההצהרה הבאה (לאחר שימלא את הפרטים החסרים בה): "השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה."

4.3. תנאים לדחית הצעה

- 4.3.1. במקרים שבהם הורשעו המציע או מי מבעלי השליטה בו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבר פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה [המפורטים ב**נספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995**] – תדחה ההצעה.
- 4.3.2. במקרים שבהם נקנסו המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים ב**נספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995**] בשנה האחרונה שקדמה

- למועד האחרון להגשת הצעות במכרז – תדחה ההצעה. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עברה יימנו כקנסות שונים.
- 4.3.3 למרות האמור בסעיפים 4.3.1 ו-4.3.2 תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגבייה אחד התנאים שצויינו לעיל. בהחלטה תהיה הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.
- 4.3.4 **ועדת המכרזים תפסול הצעה שעל פי הנספח התמחירי המפורט בסעיף 4.2.2 עולה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים זולת אם החליטה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.**
- 4.4 **אמות מידה לבחירת הצעה**
- 4.4.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאיתו התקשר המציע במהלך ה-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים לרבות פסקי דין חלוטים.
- 4.5 **סעיפים בהסכם ההתקשרות**
- 4.5.1 בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:
- 4.5.1.1 הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.5.1.2 הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.5.1.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הקבלן בדואר.
- 4.5.1.4 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 4.5.1.5 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות

חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי הואה חשבון.

4.5.1.6 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע ב**צו**

[ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים](#).

[תשי"ז-1957](#), (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"),

בשינויים שיפורטו להלן:

4.5.1.6.1 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4.א. – (5 לצו ההרחבה.

4.5.1.6.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו)

שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לקופה אישית על

שם העובד אשר בו מחוייב הקבלן החל מיום העסקת

העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
6%	5.5%	8.33%	19.83%

4.5.1.6.3 על אף האמור בסעיפים 1.3.א. ו- 6.ה. – ז.6. לצו ההרחבה:

4.5.1.6.3.1 עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע

חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני

ולביצוע הפרשות בשיעורים המצויינים

לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך

ביצוע ההתקשרות.

4.5.1.6.3.2 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי

פיטורים לא ניתנות להחזרה למעביד.

4.5.1.6.3.3 למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם

להוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על](#)

[שירותים פיננסיים \(קופות גמל\)](#),

[תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי

למשוך את כספי התגמולים שנצברו

בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.5.1.6.4 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני

באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

4.5.1.7 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם,

להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר פנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח](#)

[על שירותים פיננסיים \(עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\)](#), [תשס"ה-](#)

[2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים

עבור העובד (בסעיף זה - "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים

הבאים:

- 4.5.1.7.1.1 שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 4.5.1.7.1.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 4.5.1.7.2 העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 4.5.1.7.3 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 4.5.1.7.4 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 4.5.1.7.5 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 4.5.1.4.
- 4.5.1.8 סעיף הצמדה בהתאם לקבוע ב**הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות, מס' 7.17.3**.
- 4.5.1.9 הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 4.1.1 ותצהירים כאמור בסעיפים 4.1 ו-4.2, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 4.3.
- 4.5.1.10 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
- 4.5.1.11 הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לענין שמירת זכויות עובדים.
- 4.5.1.12 במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 4.5.1.13 במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה,

למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

4.5.1.14 הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

4.5.1.15 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה ויפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"מ 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.

4.6 ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

4.6.1 משרדי הממשלה יערכו לפחות אחת לשנה, באמצעות רואה חשבון שימונה ע"י חשבות המשרד, ביקורת על התקשרויותיהם עם קבלני שירותים בהתאם לנוהל המפורט בנספח ב - נהלי ביקורת לצורך חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה ביחס להעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי.

4.6.2 מטרת הביקורת היא בדיקת העדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות.

4.6.3 בסיום הביקורת ימסור רואה חשבון לחשב המשרד חוות דעת ביחס להצהרת הנהלה בדבר העדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם לנספח ג - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה. כמו כן רואה חשבון ימסור דו"ח המפרט את ממצאי הביקורת.

4.6.4 כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או של מי מטעמם).

5. מסמכים ישימים

- 5.1 [חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.](#)
- 5.2 [חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.](#)
- 5.3 [חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995.](#)
- 5.4 [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981.](#)
- 5.5 [חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.](#)
- 5.6 [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)

- 5.7 [חוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-](#)
1997.
- 5.8 [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- 5.9 [חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.](#)
- 5.10 [חוק החניכות, תשי"ג-1953.](#)
- 5.11 [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- 5.12 [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- 5.13 [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), תשס"ה-2005.](#)
- 5.14 [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005.](#)
- 5.15 [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 5.16 [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.](#)
- 5.17 [חוק חיילים משוחררים \(החזרה לעבודה\), תש"ט-1949.](#)
- 5.18 [חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.](#)
- 5.19 [חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.](#)
- 5.20 [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.](#)
- 5.21 [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.](#)
- 5.22 [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.](#)
- 5.23 [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 5.24 [חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.](#)
- 5.25 [חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.](#)
- 5.26 [חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.](#)
- 5.27 [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.](#)
- 5.28 [חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.](#)
- 5.29 [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 5.30 [חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.](#)
- 5.31 [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)
- 5.32 [פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.](#)
- 5.33 [פקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971.](#)
- 5.34 [פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945.](#)
- 5.35 [צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- 5.36 [הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.](#)
- 5.37 [הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.](#)
- 5.38 [הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)
- 5.39 [הודעה, "נהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1.](#)
- 5.40 [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה. 7.11.3.2.](#)
- 5.41 [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה. 7.11.3.3.](#)

5.42. אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת שכתובתו:

<http://www.tamas.gov.il/NR/exeres/9A74A6C7-F74C-44D9-B131-5574F05E72DD.htm>

4. נספחים

- 6.1. [נספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], התשנ"ה-1995.](#)
- 6.2. [נספח ב - נהלי ביקורת לצורך חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה ביחס להעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי.](#)
- 6.3. [נספח ג - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.](#)
- 6.4. [נספח ד – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

- קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

נספח ב – [נהלי ביקורת לצורך חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה ביחס להעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי]

שלב א': עריכת מדגם

- קבל מהחברה רשימה של שמות העובדים אשר הועסקו על-ידיה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי (להלן: "רשימת העובדים" או "הרשימה"). ברשימת העובדים על החברה לציין ביחס לכל עובד את סך ההכנסה השנתית שלו בחברה בשנה שקדמה (נתון בטופס 106) וכן את הוותק

של העובד בחברה. לגבי עובדים חדשים שלגביהם אין נתון ביחס לסך ההכנסה השנתית בשנה הקודמת על החברה לציין כי מדובר בעובד חדש שלגביו אין טופס 106.

על רשימת העובדים להיות חתומה ע"י מנהל הכספים בחברה.

- העבר את רשימת העובדים לידי החשב במשרד הממשלתי על-מנת שיאשר במשרד את רשימת העובדים ככל שידוע למשרד.

לאחר אישור רשימת העובדים ע"י המשרד הממשלתי ערוך מדגם של 20% מעובדי החברה ברשימת העובדים (אם ברשימת העובדים יש מעל 250 עובדים כי אז לא נדרשת בדיקה מדגמית של יותר מ-50 עובדים).

להלן הנחיות לקביעת העובדים שייבחנו במסגרת המדגם:

- רבע מאוכלוסיית המדגם (5% מרשימת העובדים) יהיו העובדים שסך ההכנסה השנתית שלהם בחברה היא הנמוכה ביותר ברשימה.
- רבע מאוכלוסיית המדגם (5% מרשימת העובדים) יהיו העובדים שהוגדרו ע"י החברה במסגרת הרשימה כעובדים חדשים שלגביהם אין טופס 106.
- חצי מאוכלוסיית המדגם יהיו מקבלי השכר הממוצע ברשימה (בסביבת 100 ₪ לכל כיוון מסביב לשכר הממוצע ברשימת העובדים) בחר אותם בחלוקה שווה בין העובדים הוותיקים ביותר ובין העובדים הכי פחות ותיקים.

שלב ב': בדוק ביחס למדגם תשלום שכר מינימום, הפרשה לגמל ולפיצויים וכן תשלומי הבראה לעובדים

לפי השיטה הבאה:

- בדוק ביחס לאוכלוסיית המדגם כי החל ממועד תחילת העסקת העובדים במסגרת ההתקשרות הממשלתית מפרישה החברה בגינם הפרשה לגמל ולפיצויים לקופה אישית ע"ש העובד מעבר להפרשות המנוכות משכרו של העובד לטובת גמל.
קרא בהקשר זה את הוראת תכ"ם 7.11.3: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון. הקובעת כללים המחייבים את החברה להעביר נתונים למשרד הממשלתי בהקשר זה. (להלן: "הוראת התכ"ם").
- בדוק כי ההפרשה לגמל ולפיצויים המבוצעת ביחס לעובדים במדגם, מתבצעת בשיעורים הקבועים במסגרת הסכם ההתקשרות עם המשרד הממשלתי ובהתאם להוראת התכ"ם בנושא.
- בדוק כי ההפרשה לגמל ולפיצויים המבוצעת ביחס לעובדים במדגם, מתבצעת באופן מלא ביחס לשכר העובד שנקבע במסגרת הסכם ההתקשרות.
- בדוק כי הסך שמנוכה ע"י החברה משכרו של העובד (מעבר להפרשות החברה) מועבר באופן מלא לגוף המוסדי ו/או למוצר הפנסיוני כהגדרתם בהוראת התכ"ם.
- בדוק ביחס לאוכלוסיית המדגם מהו התעריף השעתי שמשולם לעובדים וודא שתעריף זה אינו נמוך מתעריף שכר מינימום בהתאם לחוק שכר מינימום. וודא שהתעריף השעתי המשולם לעובדים תואם את התעריף עליו התחייבה החברה במסגרת הסכם ההתקשרות.
(אם התשלום לעובד אינו שעתי אלא חודשי/גלובלי/אחר כי אז יש לבדוק תעריף זה ביחס להוראות שכר מינימום בהתאם)

- בדוק ביחס לאוכלוסיית המדגם תשלום הבראה בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות. (בהעדר התייחסות ספציפית בהסכם ההתקשרות בדוק בהתייחס להוראת החקיקה החלות על המעסיק לעניין תשלום דמי הבראה כאשר על המעסיק להעמיד חוות דעת משפטית לעניין הוראות חקיקה אלו)

שלב ג': עבודת נוער

- הפק דוח ממערכת השכר לפי גיל העובד / תאריך לידה ואתר את שמות העובדים ברשימה שטרם הגיעו לגיל 18, ככל שישנם. ציין גיל כל נער.
- בדוק אם יש נערים ברשימה המועסקים בימי המנוחה השבועית וצייןם.
- בדוק אם יש נערים ברשימה המועסקים בעבודת לילה.
- קבל חו"ד משפטית מהנהלת החברה כי העסקת כל אחד מהחריגים מותרת לפי דין (חוק עבודת נוער ותקנותיו והיתרים הניתנים מכוחו)

נספח ג – [הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה]

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד
משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד

XXX

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
_____ (להלן: " החברה ")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד,

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מתאריך XX/MM/YY

לבקשתכם וכראוי החשבון מטעם משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה בכתב מיום _____. בדבר "תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הנהלת _____. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה ע"י לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מתאריך 1/2/10. על פי נוהל הביקורת נדרש מאיתנו לתכנן הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית - כמפורט בנוהל - של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל או סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו.

בכבוד רב

משרד רו"ח XXXX

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	10.05.2009	4.1, 4.3	ביצוע חלוקה לתנאי סף ולתנאים לדחיית הצעה בהתאם לתיקון בתח"ם
		4.5.1	הוספת סעיפים חדשים להסכם ההתקשרות בהתאם להמלצות ועדה בין-משרדית להסדרת התקשרויות עתירות כוח אדם
03	24.01.2010	4.1.1	הוספת תנאי סף של חובת רישוי קבלני שירותים בהתאם לשינוי בחוק העסקת קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996
04	16.03.2010	4.6	הוספת נוהל ביקורת לצורך בדיקת העדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות ונספחים ב-ג בהתאמה
05	23.06.2010	4.1.3	הוספת תנאי סף של התחייבות לאי העסקת עובדים זרים במסגרת המכרז

נספח ט"ו למכרז מס' ב(1012)2011

אישור כללי של שר העבודה בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים

בתוקף סמכותי לפי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963 (להלן – החוק), אני מאשר כי תשלומים ששילם מעביד החל ביום פרסומו של אישור זה, בעד עובדו לפנסיה מקיפה בקופת גמל שאינה קופת ביטוח כמשמעותה בתקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד – 1964 (להלן – קרן פנסיה), או לביטוח מנהלים הכולל אפשרות לקצבה או שילוב של תשלומים לתכנית קצבה ולתכנית שאינה לקצבה בקופת ביטוח כאמור (להלן – קופת ביטוח), הרבות תשלומים ששילם תוך שילוב של תשלומים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח בין אם יש בקופת הביטוח תכנית לקצבה ובין אם לאו (להלן – תשלומי המעביד), יבואו במקום פיצויי הפיטורים המגיעים לעובד האמור בגין השכר שממנו שולמו התשלומים האמורים ולתקופה ששולמו (להלן – השכר המופטר), ובלבד שנתקיימו כל אלה:

(1) תשלומי המעביד –

(א) לקרן פנסיה אינם פחותים מ-14.33% מן השכר המופטר או 12% מן השכר המופטר אם משלם המעביד בעד עובדו בנוסף לכך גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטורים לקופת גמל לפיצויים או לקופת ביטוח על שם העובד בשיעור של 2.33% מן השכר המופטר. לא שילם המעביד בנוסף ל-12% גם 2.33% כאמור, יבואו תשלומיו במקום 72% מפיצויי הפיטורים של העובד, בלבד;

(ב) לקופת ביטוח אינם פחותים מאחד מאלה:

(1) 13.33% מן השכר המופטר, אם משלם המעביד בעד עובדו בנוסף לכך גם תשלומים להבטחת הכנסה חודשית במקרה אובדן כושר עבודה, בתכנית שאישר הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון במשרד האוצר, בשיעור הדרוש להבטחת 75% מן השכר המופטר לפחות או בשיעור של 2.5% מן השכר המופטר, לפי הנמוך מביניהם (להלן – תשלום לביטוח אובדן כושר עבודה);

(2) 11% מן השכר המופטר, אם שילם המעביד בנוסף גם תשלום לביטוח אובדן כושר עבודה, ובמקרה זה יבואו תשלומי המעביד במקום 72% מפיצויי הפיטורים של העובד, בלבד; שילם המעביד נוסף על אלה גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטורים לקופת גמל לפיצויים או לקופת ביטוח על שם העובד בשיעור של 2.33% מהשכר המופטר, יבואו תשלומי המעביד במקום 100% פיצויי הפיטורים של העובד.

(2) לא יאוחר משלושה חודשים מתחילת ביצוע תשלומי המעביד נערך הסכם בכתב בין המעביד לבין העובד ובו –

(א) הסכמת העובד להסדר לפי אישור זה בנוסח המפרט את תשלומי המעביד ואת קרן הפנסיה וקופת הביטוח, לפי הענין; בהסכם האמור ייכלל גם נוסחו של אישור זה;

(ב) ויתור המעביד מראש על כל זכות שיכולה להיות לו להחזר כספים מתוך תשלומיו, אלא אם כן נשללה זכות העובד לפיצויי פיטורים בפסק דין מכח סעיפים 16 או 17 לחוק ובמידה שנשללה או שהעובד משך כספים מקרן הפנסיה או מקופת הביטוח שלא בשל ארוע מזכה; לענין זה, "ארוע מזכה" – מוות, נכות או פרישה בגיל ששים או יותר.

(3) אין באישור זה כדי לגרוע מזכותו של העובד לפיצויי פיטורים לפי החוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או חוזה עבודה, בגין שכר שמעבר לשכר המופטר.

נספח ט"ז - נספח תמחירי למכרז מס' ב(1012)2011

1. לפירוט רכיבי המחיר ר' להלן נספח י"ח: הוראת חשכ"ל 7.11.3.2.
2. מפורטות בזאת הבהרות בנוגע לרכיבי התשלום:
 - 2.1. שכר היסוד הנקוב להלן הינו שכר היסוד במשק ביום פרסום המכרז. לצורך הגשת ההצעה, וכן לצורך חישוב הסכומים לתשלום (לעובדים על-ידי הספק; ולספק על-ידי המזמין) שכר היסוד הקובע יהיה בהתאם לשכר הבסיס המקובל במשק **ביום תשלום השכר החודשי לעובדים**. למען הסר ספק, יום התשלום יהיה יום קבוע מידי חודש בחודשו.
 - 2.2. הרכיבים הבאים: חופשה, חגים, הפרשה לפנסיה והפרשה לפיצויים - מחושבים כאחוז משכר היסוד – בהתאם לאחוזים הנקובים להלן בהוראת החשכ"ל המצורפת כנספח י"ח. לפיכך ישתנו רכיבים אלו **בהתאם לשינויים בשכר היסוד**.
 - 2.3. הרכיבים הבאים: מחלה, תוספת ותק, נסיעות והבראה הינם רכיבי-תשלום נוספים שהספק **מחוייב** על-פי חוק בהעברתם לעובדיו, ואשר כנגדם יקבל הספק תשלום מן המזמין – כנגד המצאת אישורים מתאימים. מובהר בזאת כי לצורך הצעת המחיר יחושבו רכיבים אלו לפי שיעורם בהוראת החשכ"ל להלן, ואולם הספק יזכה עבורם לתשלום כנגד המצאת אישורים על תשלום בפועל. בפרט יחולו ביחס לרכיבים הנ"ל הכללים הבאים:
 - 2.3.1. **מחלה** - התשלום יחול כנגד המצאת אישור על תשלום על ימי מחלה בפועל בהתאם לחוק.
 - 2.3.2. **ותק** – התשלום יחול מן השנה השנייה להעסקת העובד. מניין שנות העובד לעניין זה יכלול את שנות הותק של העובד **במתקנים** של המוסד לביטוח לאומי גם אם הועסק לצורך ביצוע ניקיון בתחומם על-ידי ספק אחר.
 - 2.3.3. **נסיעות** - התשלום יינתן כנגד המצאת אישור על החזרי הנסיעות שניתנו לכל עובד כנגד הנסיעות שביצע בפועל – ובהתאם עם האמור להלן בנספח י"ח (על-פי צורכי ההוצאה הרלוונטיים לכל אח מן העובדים לפי העניין).
 - 2.3.4. **הבראה** - דמי הבראה יחולו בהתאם לשנות הותק של העובד וכנגד המצאת אישור על תשלום בפועל יזוכה הספק על-ידי המזמין.
 - 2.4. בנוסף לכל סעיפי התשלום בגין תנאים סוציאליים כמפורט לעיל יזין הספק בטבלה המתאימה בהצעת המחיר את הרווח שהוא מבקש לעצמו וכן בנפרד את עלויות התפעול, ההנהלה וכיו"ב. למען הסר ספק, הסכומים הנ"ל יוזנו כשהם מגולמים כרכיב בשעת-עבודה של עובד ניקיון, דהיינו סך הרווח וסך התקורה, לפי העניין, מחולקים במספר שעות-העבודה של מנקים.
 - 2.5. למען הסר ספק, כלל רכיבי התשלום יוזנו ויחושבו, הן על-ידי הספק והן על-ידי המזמין, **על-פי דיוק של 2 ספרות לאחר הנקודה**.

- 1.6. כלל ההוראות האמורות בנוגע לשכר השעתי של עובד ניקיון, כהגדרתן לעיל בסעיף 1 לנספח זה, יחולו לגבי השכר השעתי של המפקח.
- 1.7. תשומת לב המציעים מופנית כי לשכר היסוד של המפקחים תתווסף תוספת פיקוח בשיעור של 5% משכר היסוד. כלל ההפרשות, כהגדרתן לעיל ולהלן בנספח י"ח, יופרשו בהתייחס לסכום זה, **כלומר בהתייחס לשכר היסוד בתוספת 5%**.
2. **מבלי לפגוע בכלליות האמור על מרכיבי התשלום לעובדים יחולו ההוראות והחוזרים הבאים:**
- 2.6. הוראת חשכ"ל מס' 7.11.3 - הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 2.7. הוראת חשכ"ל מס' ה. 7.11.3.2 - עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (מצורפת כנספח י"ח למסמכי המכרז).
- 2.8. הוראת חשכ"ל מס' 7.12.9 - עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.
- 2.9. צו הרחבה ענפי.
- 2.10. חוזר ה. שעה משקי 2007-2-41 המצורף כנספח י"ד לעיל.

נספח י"ז: הוראת חשכ"ל 7.17.3: כללי התאמה בהתקשרויות שונות

שם ההוראה: כללי התאמה בהתקשרויות שונות	
מספר הוראה: 7.17.3	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מהדורה: 02	פרק משני: הצמדה

מילות מפתח:

עתיר שכר, הצמדה, התקשרות, תח"ם, התאמה, מדד

1. **כללי**
 - 1.1 כללי ההתאמה למדד משתנים בסוגים שונים של התקשרויות, כמפורט בהוראה זו.
2. **מטרת המסמך**
 - 2.1 לפרט כללים לגבי התאמה למדד בסוגים שונים של התקשרויות עם ספקים.
3. **הגדרות**
 - 3.1 שירות עתיר שכר – שירות שלפחות 70% מתשומותיו מיועדות למימון שכר העבודה.
 - 3.2 תח"ם – [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#) התקפות ליום ה-1 ביוני 2009.
 - 3.3 ראה [הוראת תכ"ם, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1](#).
4. **הנחיות לביצוע**
 - 4.1 התאמה למדד בהתקשרות המשך
 - 4.1.1 בהתקשרות לתקופה קצרה מ-18 חודשים שבה נקבעה בחוזה אופציה להארכה לתקופה נוספת בהסתמך על תקנה 3 לתח"ם. במקרים שבהם סך תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופת התקשרות המשך עולה על 18 חודשים, ניתן יהיה לערוך התאמה לשינויים במדד.
 - 4.1.2 בהתקשרות לתקופה קצרה מ-18 חודשים שבה לא נקבעה בחוזה אופציה להארכה, אך הוחלט להאריכה בהסתמך על תקנה 3 לתח"ם – אם משך ההתקשרות המצטבר יעלה על 18 חודשים, ניתן יהיה לבצע התאמה לשינויים במדד.
 - 4.2 התאמה למדד בהתקשרות עם זכיינים במכרזים מרכזיים
 - 4.2.1 בהתקשרות לרכישת טובין המתבצעת על פי מכרזים מרכזיים של החשב הכללי, או של גורם מרכזי מוסמך אחר, המשרד ישלם הפרשי הצמדה אך ורק בשיעורים ובמועדים שיקבעו ויפורסמו מעת לעת על ידי החשב הכללי.
 - 4.3 התאמה למדד בהתקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר עבודה

- 4.3.1 התקשרות לרכישת שירותים "עתירי שכר" תותאם במועדי תשלום תוספת יוקר, בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק. ההתאמה תחול על מרכיב תשומות השכר כפי שיפורט בחוזה ההתקשרות.
- 4.3.2 חשב המשרד רשאי לעדכן התקשרות בגין התאמת שכר עובדים עם ספק שירותים, לאור שינויים ברמת שכר המינימום, [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא.
- 4.3.3 העדכון יינתן לספק השירותים עבור אותם עובדים ששכרם אינו עולה על שכר המינימום בהתאם להיקף העסקתם בפרויקט וזאת לאחר שספק השירותים יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים בצירוף אישור רואה חשבון.
- 4.4 התאמה למדד בהתקשרות לפיתוח ציוד ומערכות מורכבות
- 4.4.1 בהתקשרות לפיתוח ציוד ומערכות מורכבות – הנעשית בדרך של משא ומתן על פי תקנה 7 לתח"ם והמבוססת על תחשיב מוסכם מראש של תשומות, כאשר תעריפי העבודה קבועים מראש על ידי המזמין – התאמה תיערך כדלהלן:
- 4.4.1.1 בנושא הציוד והמערכת תעשה ההתאמה כמפורט ב[הוראות תכ"ם, "הצמדה", פרק 7.17](#).
- 4.4.1.2 בנושא מרכיב כח אדם, כולל יועצים, תעשה ההתאמה על פי השינויים במדד שכר עבודה וכמפורט בסעיף 4.3.

5. מסמכים ישימים

- 5.1 [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#).
- 5.2 [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 5.3 [הוראות תכ"ם, "הצמדה", פרק 7.17](#).
- 5.4 [הוראות תכ"ם, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1](#).

6. נספחים

- 6.1 [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
הפניה לתקנה 3 במקום ל-3(27)	4.1.14.1.2	22.06.2009	02

נספח י"ח – מכרז מס' ב(1012)2011

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון		
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרויות מיוחדות	
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.2	מהדורה: 04

1. כללי

- 1.1. הודעה זו, מטרתה להציג למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל מעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת בדיקת ההצעות, על מנת שיוכלו לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.1.1. התחשיב לעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.1.2. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום ההוראה. ייתכן כי במשך הזמן יהיו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת המרכיבים עדכנית למועד עריכת המכרז.
- 1.1.3. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד כפי שנקבע בהסכם של המשרד עם קבלן השירותים בהתאם לסעיף 4.1.6 להוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3. מקור: חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.	22.043 ₪	22.043 ₪	שכר יסוד
10 ימי חופשה בשנתיים הראשונות. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 2.1.6. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957, סעיף י"ב (7).	0.84 ₪ (3.81%)	0.84 ₪ (3.81%)	חופשה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪. תוספת זו נדרש המעסיק לשלם על אף הפסיקה בנושא.</p> <p>מקור: סעיף י' לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה. תשי"ז-1957.</p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
<p>העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו לפני ואחרי החג.</p> <p>מקור: סעיף י"א (2) להסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 15 בינואר 1979.</p>	0.756 ₪ (3.43%)	0.756 ₪ (3.43%)	חגים
<p>על פי ביצוע. הסכום מחושב לפי חופשי חודשי של 220 ₪ בחודש – יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת. התקרה הנוכחית היא 24.40 ₪ ליום עבודה.</p> <p>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה עבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.</p>	1.18 ₪	1.18 ₪	נסיעות
<p>הפרשה לקופת גמל משלמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד, תעשה החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957 וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", תשמ"ט-1989.</p>	1.323 ₪ (6%)	1.323 ₪ (6%)	פנסיה
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד לצורך הסכם זה תעשה החל מהיום הראשון מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</p>	1.836 ₪ (8.33%)	1.836 ₪ (8.33%)	פיצויים

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 5.9%. בטבלה זו בחרנו להשתמש בתעריף הנמוך בשל העובדה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, והבראה. <u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u>	0.853 ₪ (3.45%)	0.853 ₪ (3.45%)	ביטוח לאומי
	29.181 ₪	28.831 ₪	סה"כ

הפרשה לדמי מחלה מבוצעת על ידי המעביד לקופותיו ומשמשת את המעביד לתשלום בגין ימי מחלה. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור ר"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי תשלום זה יעשה בהתאם לצבירת ימי המחלה של העובד <u>בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u> . <u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u>	0.551 ₪ (2.5%)	0.551 ₪ (2.5%)	מחלה
הזכאות לימי הבראה הינה בהתאם לרשום בסעיף 2.1.7. התשלום בגין השנה הראשונה מחויב רק עם סיום שנת העבודה הראשונה, באופן רטרואקטיבי . תעריף יום הבראה הינו 365 ₪. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור ר"ח על ביצוע התשלומים בפועל לעובד. יובהר, משרד ממשלתי לא ישלם לקבלן השירותים דמי הבראה ביחס לעובד שעזב את המשרד הממשלתי. יש לעדכן כאשר מתעדכן תעריף יום הבראה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u>	0.981 ₪	ראה הערות	הבראה

2.1 ישנן מספר תוספות נוספות אשר משולמות לעובדי הניקיון בהתקיים תנאים מסוימים:

2.1.1 תוספת משפחה – משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה

הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה. סעיף י' (2) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון

והתחזוקה, תשי"ז-1957.

2.1.2. תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות – ניתנת לעובדי ניקיון אשר מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר היסוד, על פי סעיף ח' (3) [לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957](#).

2.1.3. תוספת יוקר – יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל, סעיף ט' לצו [ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957](#).

2.1.4. שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.

2.1.5. חופשת נישואין/ימי אבל – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק. בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

2.1.6. ימי חופשה, ימי הבראה וחופשה שנתית – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
10 ימי עבודה	12 ימי עבודה	1 - 2
11 ימי עבודה	13 ימי עבודה	3 - 4
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	5
17 ימי עבודה	19 ימי עבודה	6 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

2.1.7. הבראה – כל עובד זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
5 ימי הבראה	1
6 ימי הבראה	2 – 3
7 ימי הבראה	10 – 4
8 ימי הבראה	11 – 15
9 ימי הבראה	16 – 19
10 ימי הבראה	20 ואילך

3. מרכיבי עלות נוספים

בנוסף לאמור לעיל בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, והכל בהתאם לדרישות המכרז כגון: ביגוד, ציוד הניקיון. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעה הפסדית וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהודעה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
04	10.11.11		עדכון הנספח התמחירי. פיצול ההודעה ל-2 הודעות נפרדות: בהודעה זו מפורט הנספח התמחירי לעובדי הניקיון ובהודעה ה.7.11.3.3 מפורט הנספח התמחירי לעובדי שמירה ואבטחה.