



המוסד לביטוח לאומי
תחום בינוי ונכסים

מכרז מס' ב'(1016) 2013

שרות , אחזקה ואופציה לרכישה מעליות ומעלוני נכים בפריסה ארצית

הקבלן (נותן השרות) : -----

פברואר 2014



רשימת מסמכים למכרז מס' ב' (1016) 2013 - המוסד לבטוח לאומי

<u>מסמך מצורף</u>	<u>הנספח</u>
הצהרת הקבלן	נספח א'-1
מכתב פנייה	נספח א'-2
נוסח כתב ערבות-ביצוע	נספח א'-3
רשימת פרויקטים שבטיפול/שרות הקבלן	נספח א'-4
נוסח ההסכם	נספח ב'-1
תנאים כללים מיוחדים	נספח ב'-2
נספח בטיחות	נספח ב'-3
מפרט טכני מיוחד	נספח ג'
כתב כמויות	נספח ד'
לוח זימון אחזקה	נספח ה'
דוגמת טופס רשימת קריאות	נספח ו'
דוגמת טופס תיקון תקלה/ביצוע שרות	נספח ז'
נתוני המעליות/ מעלונים לפי אזורים	נספח ח'
טופס הצהרת הקבלן.	נספח ט'
תאור טכני רכישת מעלית	נספח י'
הוראות בטיחות מפורטות	נספח יא'
אישור מוקדם לתנאי ביטוח	נספח יב'
נוסח ביטוח	נספח יג'
אישור רו"ח	נספח יד'
תצהיר עובדים זרים ושכר מינימום	נספח טו'



נספח א'-1. הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו נמצאים המפרטים הנזכרים בחוזה זה, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

הצהרה זו מהווה נספח לחוזה זה והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

חתימת הקבלן

שם הקבלן



נספח א'-2, מכתב פניה

לכבוד

הנדון: מכרז ב' (1016) 2013 – שרות , אחזקה ואופציה לרכישה מעליות ומעלוני המוסד

א. המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד") מבקש בזאת הצעות מחיר למתן שרות, אחזקה ואופציה לרכישה מעליות ומעלוני המוסד (להלן: "העבודה") לסניפיו שברחבי הארץ, והכל כמפורט בנספח ד' (להלן: "הסניפים"), בהתאם למסמכי מכרז המצ"ב.

ב.1. מציע רשאי להגיש הצעות מחיר לאחד או יותר משלושת האזורים הבאים והמפורטים בנספח ד':

- I. מתן שרות לסניפי המוסד באזור המרכז.
- II. מתן שרות לסניפי המוסד באזור ירושלים והדרום.
- III. מתן שרות לסניפי המוסד באזור צפון.

2. המציע מצהיר כי ידוע לו שהצעותיו לגבי כל אזור שרות תבחנה באופן נפרד, וכי ידוע לו שבמידה ויגיש הצעה ליותר מאזור שרות אחד הרי לא יהא קשר בזכיית הצעה אחת לזכייה בהצעותיו הנוספות, לגבי אזורי שרות האחרים.

למען הסר ספק, מציע יכול לזכות ביותר מאזור אחד.

3. יש לציין כי בכל אזור יבחר מציע אחד בלבד.

4. את ההצעה החתומה ויתר המסמכים הנדרשים יש להעביר יחד עם כל חומר המכרז בתוך המעטפה המצ"ב. אל תיבת המכרזים הנמצאת בקומה 2 בארכיב המוסד לביטוח לאומי המשרד הראשי שד' וייצמן 13 ירושלים 9190. הצעה שלא תהא חתומה תיפסל.
יש להגיש את ההצעה בשתי מעטפות נפרדות.

- ❖ מעטפה אחת תכיל בתוכה את כל חומר המכרז למעט הצעת מחיר
- ❖ מעטפה שנייה תכיל בתוכה כתב כמויות- הצעת מחיר, חתומה -נספח ד'

המועד האחרון להגשת הצעות: על ההצעה להגיע לתיבת ההצעות לא יאוחר מיום רביעי 26.3.2014

שעה 12:00.

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לתיבת המכרזים אחרי המועד הנ"ל.

5. אין המוסד לביטוח לאומי מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

6. המוסד יהא רשאי עפ"י שיקול דעתו להרחיב או לצמצם את המכרז מסיבות תקציביות ו/או ארגוניות ו/או מנהליות ומכל סיבה שהיא.

7. המוסד לביטוח לאומי יהא רשאי לפצל את העבודה בכל אזור בין מספר מציעים ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי. ההצעה תהא תקפה למשך שנה אחת לפחות מיום הגשתה.



8. הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם כדוגמת ההסכם המצ"ב כנספח ב1. המציע מצהיר כי כל חומר המכרז והמפרטים ידועים וברורים לו.

ג. על המציע לצרף את המסמכים הבאים המהווים תנאי סף להגשת הצעה :

1. על המציע לצרף אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבורים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976, מפקיד שומה, רו"ח או יועץ מס המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות.
2. על המציע לצרף תצהיר כי אינו מעסיק עובדים זרים ללא רשיון ולא הורשע עפ"י חוק עובדים זרים, וכי משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ולא הורשעה עפ"י חוק שכר מינימום-נספח טו'
3. המציע הינו בעל הסמכה רשמית למתן שרות למעליות במהלך 5 השנים האחרונות לפחות.
4. יש לצרף אישור העסקת 4 מעליתנים לפחות, ולצרף תעודת הסמכה למעליתנים בהתאם לצו לפיקוח על מצרכים ושרותים(התקנת מעליות ומתן שירות למעליות) התשמ"ד-1984.
5. ברשות המציע מחלקה הנדסית מוכחת למתן סיוע הנדסי לשרות הכוללת לפחות מהנדס מכונות אחד ומתכנן חשמל המוסמך כהנדסאי אחד לפחות.
6. באפשרות המציע לבצע את השרות ולהחליף כל חלק שהוא מכלל סוגי המעליות הנמצאות באזור וזאת מבלי לפגוע באמינות, טיב ובאחריות המעלית.
7. למציע לפחות שלושה לקוחות אשר לכל אחד מהם 50 מעליות לפחות. המציע ימלא בהתאם את נספח א'-4.
8. ברשות המציע 3 כלי רכב לפחות (בכל אזור) שיפעלו עבור ביצוע השירותים במכרז זה.
9. ברשות המציע מערכת קשר ו-5 טכנאים לפחות (בכל אזור) למתן שרות באזור.
10. ברשות המציע מוקד מאויש שערוך לתת מענה מידי במשך 24 שעות ביממה לפתרון תקלות ו/או חילוץ במעלית.
11. למציע מחזור כספי שנתי (בשרות) בגובה של 1,500,000 ₪ לפחות בכל אחת מהשנים 2010, 2011, 2012 (יש לצרף אישור רו"ח המאשר זאת)- נספח יד'.

ד. **שאלות הבהרה:** נא לפנות למר שייקה אליהו באמצעות פקס 02-6513827 או דוא"ל shaike@nioi.gov.il עד **ליום רביעי 26.2.2014.**

תשובות לשאלות ההבהרה יינתנו במרוכז, ללא פרוט שם הפונה, באמצעות אתר האינטרנט של המוסד בכתובת www.btl.gov.il עד ליום רביעי, 12.3.2014.

ה. שינויים והסתייגויות: אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש, כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שנויים אלו לא נעשו כלל.



לתשומת לב המציע

❖ מציע שלא יצרף את כל החומר והמסמכים הנדרשים בסעיף ג' 1-12 לעיל, הצעתו תדחה.
 ❖ יודגש כי בחינת ההצעות תעשה בשני שלבים, בשלב ראשון תיבחן העמידה בתנאי הסף (הכלליים והאזוריים), בשלב שני תבחן הצעת המחיר בכל איזור בנפרד ובהתייחס לאחוז ההנחה שניתן עבור רכישה מעליות ומעלון בהתאם לנספח ד'.

הצעה זוכה

חישוב הצעה זוכה:

1. איזור מרכז- הצעת מחיר לאזור עבור שירות $0.9^* +$ סה"כ מחיר עבור רכישה מעליות ומעלון לאחר הנחה 0.1^*
2. איזור ירושלים והדרום - הצעת מחיר לאזור עבור שירות $0.9^* +$ סה"כ מחיר עבור רכישה מעליות ומעלון לאחר הנחה 0.1^*
3. איזור צפון- הצעת מחיר לאזור עבור שירות $0.9^* +$ סה"כ מחיר עבור רכישה מעליות ומעלון לאחר הנחה 0.1^*

ו. העדפה תינתן להצעות העונות על דרישת חוק חובת המכרזים סעיף 2 ב' "עידוד נשים בעסקים". יש לצרף תצהיר

ז. ההצעה תהא תקפה עד לחתימה על ההסכם שבנספח ב'1' ולמשך 12 חודשים לפחות.

ח. בחתימתו על מסמכי המכרז מצהיר המציע כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.



נספח א'-3

יוגש ע"י הזוכה במכרז בלבד.

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (*) (במילים: שלושים אלף ₪)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מס' ב'(1016) 2013 – שירות, אחזקה ואופציה לרכישת מעליות ומעלונים ברחבי הארץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

(*) 30,000 ₪ - לכל אזור.



נספח א'-4, רשימת לקוחות שבטיפול/שרות המציע

על המציע למלא את כל הפרטים הדרושים שבטבלה ל-3 לקוחות לפחות.

מס'	שם הלקוח	כתובת	מס' המעליות	שם הממליץ	טלפון הממליץ



נספח ב' 1 - הסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום בראשי תיבות על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם (עמודים 9-12) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



נספח ב'-2, תנאים כלליים מיוחדים

העבודה כוללת אחזקה מונעת, אחזקה מקיפה ותיקון תקלות במעליות ומעלונים של סניפי בטוח לאומי בכל הארץ. השרות מחולק ל-3 אזורים ובכל אזור מעליות ומעלונים ע"פ רשימה מצ"ב.

1. **כללי**

- א. בכל המקומות בהם מוזכר מעלית הכוונה גם מעלון לפי המקרה.
- ב. בכל המקומות בהם מוזכר "קבלן", הכוונה למציע השרות ו/או נותן השרות.

2. בכל המקומות בהם פריט ו/או מכלול מצוינים ביחיד, הכוונה גם לרבים.

3. **תאור העבודה**

חוזה זה מתייחס לאחזקה מקיפה מתוכננת תקופתית ולתיקון תקלות, החלפת חלקים ואספקת חומרים מעליות בהתאם להסכם זה.

4. **חשמל**

החשמל הדרוש לביצוע העבודה יסופק לקבלן ללא תשלום, ההתחברות אל מקור החשמל תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבון.

5. **תיאום עם המזמין**

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך תיאום ושיתוף פעולה עם כל הגורמים הנוגעים בדבר והנו כפוף לבטוח לאומי והוראותיו בכל הנוגע לזמני ואופן ביצוע העבודה.

6. **הכרת המיקום והמתקנים**

מוסכם כי הקבלן מכיר את המעליות המפורטות בחוזה, מכיר את מיקומן, דרכי הגישה, הנוהלים והאתרים בהם מתקנות המעליות.



נספח ב' 3 - נספח בטיחות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז מס' ב'(1016)2013.
2. במסגרת ההסכם יבצע הקבלן עבודות אחזקה של מעליות.
3. העבודה שלעיל תבוצע במבנים קיימים שיש בהם ציוד העלול להיפגע משריפה.
4. במידה ובמסגרת עבודתו ישתמש הקבלן באש גלויה, לצורך עבודות שונות, מצהיר הקבלן שיקיים את כל ההוראות שלהלן:
 - א. הקבלן יבצע הגנה על הציוד, האביזרים והמתקנים, ברדיוס של 20 מטר ממקום העבודה באש גלויה.
 - ב. בנוסף לעובדים העוסקים בעבודה באש גלויה, יחזיק הקבלן במקום העבודה לפחות שני עובדים נוספים המיומנים בעבודות כיבוי אש ובנושאי בטיחות, ויוודא, כי בזמן העבודה, ימצא ברשות עובדים אלו, ציוד הדרוש לכיבוי, בהיקף, בסוג ובכמות המתאימה.
 - ג. הקבלן יודיע למזמין לפחות 48 שעות לפני תחילת ביצוע העבודות באש גלויה, ומתחייב למלא אחר הוראותיו במידה ויינתנו, לגבי מועד ומשך הביצוע של העבודות ולגבי כל עניין אחר הנוגע לעבודות.
 - ד. הקבלן יפעל בהתאם להוראות המיוחדות הבאות ויודיע למזמין במקרה של פריצת שריפה ויפעל במהירות לכיבוי האש.
 - ב. למזמין הזכות להפסיק את עבודת הקבלן בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה נגד המזמין בגין הפסקת עבודה כאמור
 - ג. הקבלן יחתום על נספח הוראות בטיחות כמפורט בנספח יא'.

חתימת הקבלן

שם הקבלן



נספח ג', מפרט טכני מיוחד

1. היקף ההסכם

הוראות ההסכם חלות על ביצוע שרותי האחזקה של המעליות המצוינות בהסכם זה, לרבות אספקת כח אדם, חומרים, חלקים כלים, ציוד, מכונות, כלי רכב וכל דבר אחר – בין קבוע ובין ארעי הנחוץ לשם כך. מוסכם כי הקבלן מכיר את המעליות על בוריין ואופן הטיפול הנדרש בהן.

2. שעות העבודה

כדי לספק את השירות הדרוש לשם אחזקת והפעלת המעליות, בתחום ההתחייבויות עפ"י הסכם זה, עובדי הקבלן יפעלו במשך שעות העבודה המקובלות 7:30 עד 16:30. במקרים בהם יש צורך בהמשך עבודה רצוף המתחייב ממהות הטיפול, יישארו העובדים לעבוד שעות נוספות מעבר לשעות הפעילות הרגילות. עבור עבודה בשעות נוספות גם כאשר היא בקריאה מיוחדת והן בהמשך לשעות העבודה הרגילות לא תשולם כל תוספת.

3. כלי עבודה ובית מלאכה

הקבלן יהיה מצויד בכל המכשירים הנדרשים לטיפול במעלית עליה הוא מופקד. כאשר הקבלן נדרש לבצע תיקון, ידאג הקבלן לכל הכלים הנחוצים לביצוע העבודה כאמור כולל אמצעי פירוק, הרמה, העברה, הובלה, הרכבה וכיוון.

הקבלן הנו בעל בית מלאכה מתאים לביצוע עבודות תיקון ציוד ושיפוצים המתאימים לציוד המותקן במעלית עפ"י המצוין בהסכם זה. לפי צרכיו ונוחיותו יוכל הקבלן לבצע את עבודות השיפוצים גם בבתי מלאכה אחרים אך לא יוכל לחייב עקב כך את המשרד בכל תשלום נוסף.

4. הנחיות ביצוע

האחזקה תבוצע ע"י הקבלן לפי מיטב השיטות המקצועיות הקיימות ולפי המפורט להלן:

א. בתקופות עפ"י לוח זימון אחזקה שיוכן ע"י הקבלן ויתאים לתקופות הטיפולים המצוינות בחוזה זה.

הקבלן יגיש לאישור המזמין את לוח זימון האחזקה תוך שבועיים מתחילת החוזה.

ב. עפ"י הנחיות של בודק מוסמך, אך במקרה של שינוי המחייב השקעה, רק לאחר תיאום עם מנהל הבית וקבלת אישור מתאים מהמנהל.

ג. בהתאם לנהלים הקבועים במוסד ובכלל הקשור לשעות עבודה אפשריות והפרעות לפעילות סדירה של מתקנים אחרים.

ד. בהתאם לנהלים המומלצים ע"י היצרנים של רכיבי המעלית.



- ה. בהתאם להוראות שינתנו במקום בכתב או בעל-פה ע"י נציגים מוסמכים של המזמין.
- ו. בהתאם להוראות האחזקה המפורטות בהמשך.
- ז. בהתאם לניסיונו של הקבלן ולהמלצותיו, לאחר קבלת אישורו של המזמין.
- ח. תיקון מיידית של כל מפגע בטיחותי, העלול לסכן את המשתמשים במעלית.
- ט. פיקוח תקופתי ועריכת בדיקות וביקורות, רישום כל הנתונים הנדרשים ביומני הביקורת והציוד, והשתתפות נציג הקבלן בזמן הבדיקה של בודק מוסמך.
- י. ביצוע כל התיקונים, לרבות סילוק תקלות וסילוק מקורות לתקלות, אשר יהיו דרושים או מועילים או רצויים למעלית ולשיפורה.
- יא. הקבלן ביודעו את הטיפולים המונעים הנדרשים, וכפי שיפורטו במכרז זה, מתחייב לבצע את כל הוראות האחזקה במלואן בכל המערכות השונות. במידה והעובדים לא הספיקו לבצע כל המשימות במסגרת שעות העבודה המקובלות או כאשר הידע שלהם בתקלות מסוימות אינו מספיק, יתגבר אותם הקבלן על חשבוננו בעובדים נוספים עד לגמר ביצוע העבודות במועד וללא דחיות מיותרות.
- יב. בכל מקום של סתירה או אי-התאמה בין דרישות אלה, יודיע הקבלן למזמין והוראות המזמין תהיינה הקובעות.
- 5. נוהלי עבודה**
- א. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע הסכם זה עובדים מקצועיים בכמות הדרושה ובאופן שתובטח האחזקה בהתאם לחוזה זה ברמה גבוהה ולפי לוח זימון הפעולות כנדרש. עובדי הקבלן יהיו רשומים ובעלי היתרים ממשלתיים כנדרש לביצוע עבודות במעלית בהיקף עליהם הוא מופקד.
- 6. לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים**
- על הקבלן לנהל לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים, שימוקם בחדרי המכונה של המעליות עפ"י הנחיות המזמין, המציין את כל הטיפולים החודשיים, תלת חודשיים, חצי שנתיים ושנתיים. לוח זימון האחזקה יבנה בהתאם ללוח זימון האחזקה המצורף בנספח א'. בלוח יצוינו הטיפולים שיש לבצע במעלית. הפעולות הנדרשות בכל טיפול מפורטות בדף הטיפולים והוראות האחזקה, אותו ימלא הקבלן לאחר ביצוע העבודות.
- במידה והקבלן ממליץ על שינויים כלשהם בעבודת האחזקה המתוכננת, יחייב הדבר קבלת אישור בכתב מהמזמין.
- 7. כרטיס תולדות ציוד**
- הקבלן יחזיק במשרדו כרטיס תולדות ציוד עליו יצוין מספר המעלית, דגם המעלית ופרטים מזהים. בכרטיס זה ירשום הקבלן כל פעולה שבוצעה במעלית כמו תיקון, החלפת חלק, שיפוץ, טיפול מונע תקופתי וכו'. בתום תקופת ההסכם או לפי דרישת המזמין יעביר הקבלן למפקח את הכרטיסים.
- 8. תיקוני תקלות/חילוץ לכודים**
- א. תיקוני תקלות יבוצעו ע"י הקבלן תוך 4 שעות מרגע קבלת ההודעה, באם ההודעה התקבלה עד השעה 14:30.
- ההודעות שהתקבלו לאחר שעה זו יתוקנו למחרת, אך לא יאוחר משעה 09:00 ובמועדים כנדרש בלוח זימון האחזקה ובהוראות האחזקה בהסכם זה. במקרה של לכוד במעלית יבוצע חילוץ תוך 30 דקות ע"י הקבלן מרגע קבלת ההודעה וללא תלות במועד קבלתה.



- ב. על כל חלק של המעלית שהקבלן יחליף, תחול אחריות למשך שנה מיום החלפתו וכל החלפה חוזרת, שתיעשה בתוך תקופת האחריות, תיעשה על חשבון הקבלן .
- ג. על הקבלן לדווח למזמין בסיום כל תקלה או טיפול.
- 9. דו"ח יומי לתיקונים**
- הינו טופס רישום ובו ימלא הקבלן את הפרטים של עבודות שביצע וחומרים שהשקיע בכל טיפול. הטופס ימלא ע"י הקבלן בגמר העבודה, יוחתם ע"י נציג המזמין. רק טופס זה כשהוא ממלא, חתום כנדרש ומאושר ע"י המזמין, משמש נספח לאישור חשבונות הקבלן. המקור יצורף לחשבון החודשי.
- 10. מסירת המעליות לזוכה**
- הקבלן יקבל את המעליות כמו שהם ומאשר כי בדק ומצא אותן מתאימות לשרות על-ידו.
- 11. סיורי ביקורת**
- סיורי ביקורת על טיב השרות של הקבלן יאורגנו מעת לעת ע"י המזמין או כל מי שהוסמך על-ידו. הקבלן מתחייב להשתתף בסיורים אלה בעצמו או ע"י מנהל העבודה הבכיר שלו כשכל הוצאותיו בגינם כלולים במחיר האחזקה. הסיורים הנ"ל יהיו בנוסף לסיור ראשוני.
- 12. אי-יכולת לבצוע שרות**
- הקבלן ידווח בעוד מועד, שבוע מראש, על כל מקרה המונע ממנו את ביצוע האחזקה בטיב ו/או במועדים כנדרש, לרבות מקרים של אי-המצאות/נוכחות של איש האחזקה בשטח בגלל נסיבות פתאומיות, וידאג למציאת פתרון וקבלת אישור תוך תקופה זו.
- 13. מועד קבלת הודעות**
- א. הקבלן מתחייב לקיים מוקד (ללא תשלום נוסף) מאויש בכל שעות היום והלילה ובמשך כל ימות השנה כולל שבתות, חגים ומועדים, ולמסור רשימת מספרי טלפונים בהם ניתן להשיג עובד בעל רכב בשעות הלילה. הקבלן יציין את עדיפות הפניה לעובדים לצורך תיקוני תקלות.
- העובד התורן יהיה מיומן ובעל מקצוע ברמה גבוהה המסוגל להתגבר בכוחות עצמו על כל תקלה במעלית ולהחזירה לשימוש.
- העובד התורן של הקבלן יהיה מצויד גם במכשיר איתורית רושמת, כך שניתן יהיה לאתרו במהירות.
- ב. הקבלן מתחייב להדריך את המזמין בכל הקשור לפעולות חילוץ – בכל עת שידרש וזאת ללא תמורה נוספת (לפחות 2 פעמים בשנה).
- ג. הקבלן מתחייב למסור למנהל רשימת טכנאים וטלפונים לצורך ביצוע תיקונים מעבר לשעות העבודה.
- 14. בדיקות בודק מוסמך**
- א. תיקונים או טיפולים עליהם יצביע הדו"ח התקופתי של הבודק המוסמך מטעם משרד העבודה ואשר יהיה על הקבלן לבצעם במסגרת העבודה יבוצעו ע"י הקבלן תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הדו"ח הרשמי של הבודק.
- ב. ליקויים בעלי אופי בטיחותי שיתגלו בבדיקת הבודק המוסמך ומסכנים את המשתמשים במעלית יבוצעו ע"י הקבלן לאלתר (לא יותר מ-24 שעות).
- ג. העתקים מדו"ח הבודק המוסמך יועברו לנציג המזמין.



15. הוראות אחזקה

א. כללי

הוראות האחזקה הרשומות בטופס הוראות לטיפול מונע בפרק זה, הינן כלליות ונוגעות לדרישות העקרוניות לגבי אחזקת המעליות. דוגמת טופס כנ"ל מצורפת למכרז/הסכם זה. הקבלן יבצע את הטיפולים המיוחדים הנדרשים לכל מעלית עפ"י דרישות היצרן ויקבל על כך את אישור המפקח. הטיפול המונע יבוצע 12 פעמים בשנה (כל חודש). טיפול זה יבוצע ללא קשר עם קריאות השרות – תיקונים. הקבלן יבצע את הטיפול החודשי במרווחים של חודש עם סטיה מקסימלית של 7 (שבעה) ימים מהמועד הקובע, אותו יציין הקבלן בלוח זימון הפעולות.

- ב. על הקבלן או נציגו להתייצב או לדווח למזמין ולהודיע לו כי עומד להתבצע שרות או תיקון. במקרה של ביצוע שרות, יש לברר עם הנ"ל באם ישנן תלונות כלשהן. יש לוודא כי לפני תחילת העבודה יתלו שלטים מתאימים "המעלית בטיפול" על דלתות מעלית.
- לפני שהקבלן עוזב את המבנה, לאחר תיקון או טיפול, עליו להתייצב אצל המזמין ולהחתימו על דו"ח התיקון.
- ג. הקבלן ידאג לסלק את כל החומרים הבלויים מהבנין לאחר החלפתם על חשבון, ולאחר אישור המזמין.
- ד. הקבלן יתלה על קיר חדר המכונות, במקום בולט, לוח הוראות חילוף מפורט כולל צילום מתאים של מכונת ההרמה.
- ה. הקבלן ידאג לתלות שלט הוראות שימוש מתאים לסוג המעלית בתא המעלית.

16. מטלות בתקופת השירות

א. תכולת השירות

השירות יכלול את כל העבודות שידרשו לביצוע עבודות אחזקה שוטפות, אחזקה מונעת ותיקון תקלות למעליות ולקבוצות מעליות. כמו כן את כל העבודה, הציוד, החלקים והחומרים הדרושים לביצוע העבודות לרבות חומרים מתכלים וחומרי עזר, שמנים כבדים, מגענים, רכיבים אלקטרוניים, חומרי איטום, נורות שרופות וכדומה.

שירות האחזקה יכלול גם בדיקות לצורך קביעת תקינות של ציוד, חלקי ציוד וחומרים (עפ"י דרישת המזמין), הזמנת בודק מוסמך לבדיקה תקופתית (תשלום הבדיקה חל על הקבלן), התאמות, שינויים ושדרוג המעליות, הרכיבים והתוכנות ככל שיידרש לאורך השנים עקב בלאי, חוסר ברכיבים, בחלקים ובתוכנות הזיהום לרכיבים, לחלקים ולתוכנות המקוריים ובלבד שהשדרוג ו/או השינויים לא התבקשו ע"י המזמין. שירות האחזקה יכלול



אחריות לשמירה ועדכון של ספרי המתקן ותוכניות העדות ככל שיהיה בכך צורך עקב שינויים והחלפת רכיבים וחלקים שאינם זהים למקוריים.

ב. הנחיות כלליות

הקבלן יוודא כי אופן מתן השרות על ידו יבטיח את פעולתן התקינה והרצופה של המעליות, יאפשר מתן שירותי אחזקה בנגישות גבוהה וכי תתאפשר הפעלה חלקית באופן שתמנע השבתת המעליות כולן והפסקת הענקת השירותים.

כל פעולות האחזקה המצריכות הדממת מעליות יתבצעו בימים ובשעות שבהן אין עומס בבנין ובתאום עם מנהל הבית ובכל מקרה לא תושבת יותר ממעלית אחת באותה עת. במצבים בהם מותקנת רק מעלית אחת באותו אזור במבנה, יתבצעו העבודות בשעות בהן העומס קטן כאמור ובמועד כפי שיקבע המזמין.

השבתת מעליות לצורך אחזקה, הגורמת לקשיי תפעול למזמין, תתואם מראש עם המזמין. היות ובמקרים של תקלה, המזמין מבצע חילוץ נוסעים מהמעליות ע"י אנשים שהודרכו ע"י הקבלן לשם כך, עליו להקפיד שדלתות המעליות תהיינה נעולות בגמר פעולות החילוץ. במידה ולא ניתן לנעול את הדלתות לבטח, ידאג המזמין לחסום את הגישה לפתחים ויודיע על כך מיד לקבלן.

במקרה זה מתחייב הקבלן להופיע ולבצע תיקון כנדרש 40 דקות מקבלת הודעה וזאת במשך 24 שעות ביממה.

הקבלן יתדרך ויאמן את נציגי המזמין בביצוע פעולות חילוץ לפחות 2 פעמים בשנה. ההדרכות תתואמנה מראש עם המזמין.

בכל מקרה של הפרעות לפעולת המתקן ובייחוד של קלקול במנגנון הביטחון, מתחייב המזמין להפסיק מיד את פעולת המתקן ולהודיע לקבלן על ההפרעה או הקלקול ללא כל דיחוי.

הקבלן יפעיל מוקד טלפוני אליו יוכל המזמין לפנות במשך כל שעות היממה. הקבלן יעביר למזמין את מספרי הטלפון המעודכנים של המוקד הטלפוני וכן את פרטי אמצעי האיתור של הטכנאים התורנים וידאג לעדכוןם השוטף. בהגדרת המעליות נכללים כל הציוד והרכיבים הקשורים למעלית, כגון אינטרקום, בקרה וכדו'.

ג. שימור המעליות – אחזקה שוטפת ומונעת

על מנת לשמור על ערך המעליות ופעולתן התקינה, יבצע הקבלן את כל עבודות האחזקה השוטפת והמונעת על פי הנדרש בהוראות היצרנים למתקנים הבודדים ולמערכות הכוללות וכפי שבא לידי ביטוי בספר המתקן שיאושר ע"י המזמין.

בדיקת הטיפולים השוטפים והמונעים תיעשה על-ידי המזמין ותאושר על-ידו. הבדיקה תתבצע אחת לתקופה כפי שיקבע ע"י המזמין מעת לעת. גמר ביצוע אחזקה מונעת יחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת אחראי האחזקה מטעם הקבלן.

בלי לגרוע מכלליות האמור, יכלול השירות בין השאר:



1. א. בדיקת המתקן בתדירות של אחת לחודש ולא פחות מאשר 12 פעמים בשנה ובהפרש של 20 יום לפחות בין בדיקה לבדיקה. הבדיקה תכלול את כל המערכות.
- ב. ביצוע בדיקות איכות תקופתיות ע"י מבקר טיב של הקבלן, לא פחות מפעם בשנה, בהתאם לדרישות התקן הישראלי וביצוע כל הדרוש כתוצאה ממצאי הבדיקה.
- ג. בדיקת וויסות, עצירה, התנעה וכיווני עצירה בקומות.
- ד. בדיקת פרטי המתקן, שימוש ועבודה נאותה.
- ה. ניקוי כללי, ניקוי והסרת חלודה וצביעת האזור החשוף, שימון וגירוז הפסים, הציוד המכני, ההידראולי, החשמלי, מנגנוני הבטיחות ועל שאר החלקים הדורשים ניקוי ושימון כולל הספקת חומרי גירוז ושמן, נוריות ונתיכים.
- ו. חיזוק ברגים.
- ז. סילוק תקלות המפריעות לפעולה תקינה של המתקן.
- ח. הכנת המעלית לבדיקת בודק מוסמך.
- ט. הכנת המעליות לבדיקת בקרת שרות תקופתית של יועץ המזמין.
- י. ביצוע כל התיקונים כולל החלפת החלפים, לרבות אלה שהתגלו בעת הבדיקה ע"י הבודק המוסמך ויועץ המזמין והם בתחום טיפולו של הקבלן.
- יא. קיום תורנות והענות לקריאות במקרי חירום במשך 24 שעות ביממה, כולל שבתות וחגים.
- יב. התקנת חלפים מקוריים בלבד (חלפים שאינם מקוריים יותקנו רק באישור המזמין).
2. א. הקבלן מתחייב לשלוח נציג להיות נוכח בבדיקה השגרתית שתיערך מפעם לפעם בהתאם לדרישות החוק על ידי בודק מוסמך מטעם משרד העבודה אשר יוזמן על ידי המזמין על חשבון הקבלן.
- ב. הקבלן מתחייב לשלוח נציג להיות נוכח בבדיקה בקרת השרות שתיערך מפעם לפעם ובהתאם לדרישות על ידי יועץ המזמין.
- ג. הקבלן מתחייב לתקן את כל הליקויים המכניים ו/או החשמליים אשר הבודק המוסמך יצביע עליהם בתוך 15 יום מיום קבלת הדוח, אם לא נאמר אחרת, וזאת ללא כל הפסקה ובצוות המכסימלי האפשרי, על מנת להבטיח פעולה רציפה של המתקן.
- המזמין ישא בהוצאות התיקונים הללו אך ורק אם הם נדרשו כתוצאה משינויים בחוקים ו/או בתקנות.
- ד. הקבלן מתחייב לתקן את כל הליקויים המכניים ו/או החשמליים אשר יועץ המזמין יצביע עליהם וזאת מיד לאחר קבלת הודעה על כך, על מנת להבטיח את פעולת המתקן בהתאם לתקנים ודרישות האיכות.



ד. תיקוני תקלות

1. כללי

עובדי הקבלן יבצעו את כל תיקוני התקלות. עבודות תיקון תקלות תהיינה בעדיפות על-פני שאר משימות הקבלן. כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המעלית לספק את המתוכנן ממנה, כפי שנמדד ואושר בעת קבלת המעלית או העלול לגרום נזק נוחות לסביבה. הקבלן מתחייב כי בכל תקופת השירות יהיה בידיו מלאי חלקים המאפשר תיקון תקלות מייד ללא צורך בהמתנה להזמנה ואספקה מהיצרן.

הקבלן יבטיח כי המתקן יהיה בכל עת, במצב תקין ומספר התקלות לא יעלה על 6 תקלות למעלית לשנה.

במניין 6 התקלות הנ"ל, לא ימנו תקלות הנובעות המסיבות הבאות:

- (1) שימוש לא נכון ע"י המשמשים.
- (2) תקלות בגין לכלוך.
- (3) תקלות בגין אספקת חשמל בלתי סדירה.
- (4) תקלות בגין נזילות מים בבניין.
- (5) תקלות הנובעות מבלאי כגון נורות שרופות.
- (6) תקלות החוזרות יותר מפעם אחת שעדיין לא נמצא להן פתרון ובתנאי שניתן להן טיפול רצוף ובצוות מקסימלי.

מוסכם בין הצדדים כי במסגרת הסכם זה הקבלן אינו אחראי לקוללים הנובעים מתקלה שנגרמה על ידי שימוש לא נכון במתקן או פגיעה מכוונת בו, או כתוצאה מטיפול במשך תקופת הסכם זה, ע"י אנשים שאינם נציגי הקבלן. בכל מקרה מתחייב הקבלן לבצע את התיקון מיד וללא דיחוי ורק לאחר מכן לדון בתשלום עבורו.

במקרה של מחלוקת לגבי גובה התשלום, יובא העניין בפני היועץ של המזמין וקביעתו תחייב את הצדדים.

במידה ומעלית תושבת בגין תקלה שאינה מטופלת באופן רצוף ובצוות המכסימלי האפשרי, לפרק זמן ארוך מ- 48 שעות, יקוזזו דמי השרות עבור אותה מעלית בסכום היחסי לתקופת ההשבתה.

במידה והטיפול התקופתי לא יבוצע כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לקזז מדמי השירות החודשיים המשולמים לקבלן עבור אותה/ן מעלית/יות.

במקרה ומספר התקלות למעלית יהיה גבוה מ-6 לשנה, כאמור לעיל, המזמין רשאי לקזז 2% מדמי השירות החודשיים המשולמים לקבלן עבור אותה/ן מעלית/יות, וזאת בגין כל תקלה מעבר ל-6 התקלות הראשונות.

2. זמן מוקצב לתיקון תקלה

תיקון תקלות יהיה בעדיפות על-פני המשימות השוטפות והמונעות. עובדי הקבלן יטפלו בתיקון מייד עם גילוי ברציפות עד לתיקון התקלה. התיקון יתבצע על-פי לוח הזמנים כמפורט להלן:

(א) בכל מקרה של הפרעה או תקלה לפעילות התקינה של המתקן ולאחר קבלת הודעה מתאימה מאת המזמין שתתקבל עד השעה 14:30 בימי



חול (ועד השעה 11:00 בערבי חג וערבי שבת), מתחייב הקבלן להופיע תוך 4 שעות ולבצע את התיקונים הדרושים לשם הבאת המתקן למצב פעילות תקין.

במידה והקריאה תתקבל לאחר שעה זו, מתחייב הקבלן להופיע ולתקן את המתקן לא יאוחר מאשר השעה 09:00 של יום המחרת.

(ב) תיקון תקלה המחייבת הוצאת חלק לצורך תיקוני אל מחוץ לבנין, יתבצע עפ"י לוח זמנים כמפורט להלן:

(1) תיקון לוח חשמל או פיקוד ותיקון כל תקלה משמעותית המשביתה מעלית, יתבצע תוך 16 שעות מהגעת עובד הקבלן. הקבלן יפעל לפי הצורך להפעלת אמצעים זמניים, עוקפים או חלופיים כנדרש להפעלה זמנית.

(2) תיקון מנוע יתבצע תוך 3 ימי עבודה מאיתור התקלה.

(3) החלפת כבלים תתבצע תוך 5 ימי עבודה אולם משך התיקון/ההשבתה לא יעלה על 8 שעות.

(4) תיקון מערכת בקרה או מערכת אלקטרונית אחרת יתבצע תוך 48 שעות מאיתור התקלה, בתנאי שהתקלה אינה משביתה את המעלית.

(ג) מעליות אשר הקבלן מעסיק חברה בקבלנות משנה.

(1) במידה וזמן הטיפול בתקלה במעליות שהקבלן מעסיק קבלן משנה יהיה ארוך המתחייב בהסכם יהיה המוסד ראשי לפנות לכל חברה אחרת בשוק לתיקון התקלה ולהוריד את הסכום מחשבון הקבלן.

ה. חלפים

(1) לכל החלפים השונים שיוחלפו, תינתן ע"י הקבלן, אחריות נוספת לתקופה של 12 חודשים לפחות ולמכלולים עיקריים כגון מכונה, לוח פקוד, מפעילי דלתות ומסבים, 60 חודשים.

(2) הקבלן מתחייב להחליף מיד, על חשבונו בלבד, כל חלק חילוף שסופק על ידו אשר נפגם ו/או התבלה בתקופת האחריות כמפורט לעיל והוא ישא גם בעלות העובדה הכרוכה בכך.

(3) כמו כן מתחייב הקבלן להחליף, על חשבונו בלבד כל חלק של המעלית אשר נפגם ו/או התבלה, בעקיפין או במישרין, כתוצאה מהתקנה לא נכונה ו/או שרות לקוי שבוצע על ידו במסגרת השרות.

(4) במקרה של שריפת מנוע חשמלי מתחייב הקבלן לפרק את המנוע ממקומו ולהעבירו לליפוף ולתיקון, וכן להתקינו במקומו, הכל על חשבונו, כך שניתן יהיה להפעיל מחדש את המתקן לכל המאוחר בתוך 3 ימים מיום הקריאה לביצוע התיקון.



- (5) כל הציוד, החלקים, האביזרים והחומרים אשר יסופקו על ידי הקבלן יהיו חדשים, בלתי משומשים ומטיב משובח, ויתאימו לדרישות היצרן והתקן ובהתאם לצו ההגבלים העסקיים "דרכי אספקה של חלקי חילוף לשירותי תיקון ואחזקה של מעליות חשמליות התשמ"ד-1984".
- בכל מקרה של ספק, יגיש הקבלן אישור בודק מוסמך לחלק האמור. עלות הבדיקה על חשבון הקבלן.
- (6) פרט אם נדרש אחרת על ידי המזמין, יהיו הציוד, החלקים והאביזרים זהים מבחינת היצרן והדגם לאלו שהוחלפו, ואם אין באפשרות הקבלן להשיגם במסגרת מועדי הביצוע שהתחייב עליהם או בגין כל סיבה אחרת שהיא, יגיש לאישור נציג המזמין ו/או היועץ שווה ערך המוצע על ידו. אין בדרישה זו עילה לקבלן לדרישה של תוספת כספית עבור עבודות התאמה כלשהן.
- (7) מוסכם מראש כי מספר חלקי חילוף אשר מקובל לשפצם (כגון: מנועים, בלמים, נעלי כוונות, בולמים הידראוליים וכד') ניתנים להרכבה כחלקים משופצים לאחר ששופצו על ידי הקבלן.
- (8) הקבלן מתחייב להחזיק במלאי במחסניו בכל עת, את כל חלקי החילוף הנדרשים באופן סביר לשם הבטחת פעולתו התקינה של המתקן למשך תקופת תוקפו של הסכם זה. בכל מקרה בו לא נמצא בידי הקבלן חלק חילוף כלשהו כנדרש, מתחייב הקבלן להפעיל את המעלית בכל דרך שהיא תוך ביצוע תיקון זמני ברמה מקצועית גבוהה, תוך הקפדה על פקודות הבטיחות בעבודה.
- עלות אחזקת החלפים במחסני הקבלן ובאתר תהיה על חשבון הקבלן.
- (9) הקבלן מתחייב בזה לספק למזמין את כל חלקי החילוף שיידרשו לשם הבטחת פעולתה התקינה של המעלית.

ניקיון המתקנים

.1

הקבלן יודא כי חדרי הציוד והמתקנים המתופעלים על ידו יהיו מטופלים ונקיים. עובדי המזמין לא יבצעו פעולות ניקיון בחדרי ציוד ומתקנים שניקיונם באחריות הקבלן.

חדרי הציוד והמתקנים ינקו ע"י הקבלן לפחות אחת לחודש ובאופן יסודי אחת לשלושה חודשים. לכלוך שנוצר עקב ביצוע עבודה, ינוקה מייד עם סיום העבודה. ניקוי אבק מציוד, צנרת ואביזרים, מלוחות, תעלות הולכת כבלים, כבלים, יתבצע אחת לשנה לפחות במקביל לביצוע פעולות האחזקה.

נוהלי עבודה

.2

בנוסף לאמור לעיל יפעל הקבלן על פי נוהלי העבודה המפורטים להלן.

1. הנחיות, תקנות והוראות ניהוליות

הקבלן יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

2. מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העובדים והמבקרים בבנין, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.



3. **מפגעי בטיחות**
- בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן תוך תקופת זמן קצרה וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים ושלטי אזהרה המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני עובדים ומבקרים.
4. **סילוק פסולת**
- הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך בצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי. הקבלן יהיה אחראי לפני הפסולת על פי כל דין הנוגע לפני פסולת מאותו סוג ואל אתר פנוי המתאים לפני אותה פסולת.
5. **הוצאת ציוד מחוץ למתחם**
- הקבלן לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למתחם הבניין ללא אישור המזמין או נציגו המוסמך. האמור הן לגבי ציוד השייך למבנה ואשר הקבלן מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לקבלן ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.
- ח. **קבלת המתקנים מהקבלן בגמר תקופת השרות**
1. שישים יום לפני תום מועד תקופת השרות האחרונה על-פי חוזה זה, יתקיים סיור קבלה בכל המעליות המתוחזקות על-ידי הקבלן. בסיור ישתתפו המזמין ונציגיו לרבות יועץ המעליות ונציג הקבלן שיזכה באחזקת המעליות בהמשך ונציגיו הקבלן היוצא.
- חובת הקבלן היוצא (הקבלן שזכה במכרז זה) לסייע למזמין לסקור את כל המעליות במשך 10 ימי עבודה מלאים וזאת, על-ידי הפעלת המעליות, הצגת פעולתן, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.
2. המזמין, לאחר בחינת המעליות, יגיש בכתב את הסתייגויותיו ממצב המתקנים לקבלן היוצא. ההסתייגויות יוכלו לכלול כל כשל במעליות ואשר אמור היה להתבצע עי הקבלן כחלק ממטלותיו. הקבלן יהיה חייב לתקן, על חשבונו, כל נזק מכני, בטיחותי ואחר שיתגלה במעליות, להוציא נזק אסתטי שאינו פוגע בפעולת המעליות. הקבלן יידרש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה וזאת ע"י הפעלת כל האמצעים שידרשו.
3. במידה, ועד לסיום תקופת השרות, הקבלן לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאי המזמין להורות לבצע את העבודה האמורה באמצעות עובדיו או על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת.
- ההוצאות האמורות יחולו על הקבלן, והמזמין יהיה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות משרדיות) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא לרבות חילוט הערבות וכן יהיה המזמין רשאי לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת.
4. ההשתתפות בסיורי הקבלן וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הקבלן להמשיך לפעול מעבר לתקופת החוזה, לא יוכלו לשמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהי.



5. במקרים בהם יתגלו במעליות ליקויים חמורים, הרי שכל עוד לא סילק הקבלן את ההסתייגויות הנ"ל, ימשיך הקבלן לשרת בעצמו את אותן המעליות או קבוצות המעליות בהן התגלו הליקויים, על חשבונו, ללא תשלום נוסף. המזמין יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר המסירה הסופית.
6. מסירה סופית של המערכת תהיה מותנית במסירה של תיק מתקן מושלם ומעודכן לעת המסירה ובהדרכה של עובדי המזמין בכל הקשור לאחזקת המעליות. ההדרכות יכללו את האחזקה של כל רכיבי המערכת לרבות רכיבים מכניים, רכיבים אלקטרוניים ומערכות ממוחשבות.

19. **אופני מדידה מיוחדים**

- א. **כללי**
- (1) השרות מתייחס לשרות מלא ומושלם הכולל ביצוע אחזקה מונעת תיקוני תקלות, החלפת חלקים ומערכות, אספקת חומרים במתקנים שיבוצעו במועדים הנדרשים, אחריות לתיקונים כמפורט בהסכם, אספקת כל החלקים הדרושים לביצוע השרות כאשר תמורתם כלולה במחיר השרות (שרות מקיף).
- (2) על השרות לעמוד ברמת שרות כזאת, שכמות הקריאות לתיקון תקלה לא תעלה על קריאת תיקון אחת לחודשיים למעלית.
- (3) אי-קיום שירותים – תשלום מלוא הסכום החודשיים המגיע לקבלן עבור השרות בחודש מסוים מותנה:
- (א) בביצוע כל השירותים והרישומים שנועדו לאותו החודש עפ"י לוח זמנים לטיפולים שבתוסף והחלפת חלקים עפ"י הצורך.
- (ב) בתגובה כנדרש לקריאות שרות תיקוני תקלות והחלפת חלקים.
- (ג) עמידה בזמנים כנדרש.
- (ד) ביצוע הערות ודרישות בודק מוסמך במועדים כנדרש.

ב. **מחירים**

- (1) **אחזקה**
- מחיר עבודת האחזקה כמצוין בכתב הכמויות ייחשב ככולל את:
- (א) כל העבודה הדרושה לביצוע אחזקה מונעת במעליות המפורטות, הן במקום והן בבתי מלאכה חיצוניים.
- (ב) כל הוצאות הקבלן לבדיקות שתידרשנה ע"י המזמין לצורך קביעת תקינות הציוד, חלקי הציוד, אביזרים וחומרים, לרבות בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך כמפורט.
- (ג) אספקה ושימוש בכלי עבודה, חומרים, חלקים, מכשירים, מתקני הרמה, פיגומים וכד', שימוש בחומרי עזר כחומרי ניקוי שמנים, גריז, סמרטוטים, כלי ניקוי וכד'.
- (ד) כל הוצאות הביטוחים, הערבויות, ביול הסכם, מיסים סוציאליים וכל ההוצאות הדרושות למילוי תנאי ההסכם.
- (ה) שימוש בכלי רכב, הובלת עובדים, הובלות, העמסת ופריקת הציוד, חלקי הציוד, אביזרים, חומרים, כלי עבודה וכד'.



- (ו) כל ההיטלים והמיסים אם ישנם כאלה.
- (ז) הוצאות הנהלת עבודה, השתתפות בישיבות, קיום מוקד לקבלת הודעות.
- (ח) הוצאות מנהלה כגון: תשלום עבור אשל לעובדים.
- (ט) השגת אישורי בודק מוסמך לחלקים מוחלפים שאינם זהים לחלקים המקוריים.
- (י) קיום סיורים, מילוי טפסים ורישומים ושיכפול טפסים ומדבקות ככל שיידרש.
- (יא) רווח הקבלן.
- (יב) כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של הקבלן, וכל ההוצאות מאיזה סוג שהוא אשר תנאי ההסכם מחייבים אותן.

20. ניכויים

על הקבלן יוטלו ניכויים מהחשבונות עקב אי-ביצוע עבודות שנדרשו ע"י המפקח, חוסר תגובה נאותה הודעות על תקלות, מספר תקלות גבוה מהמותר ואי-ביצוע הערות בודק מוסמך. ביצוע הניכויים אינו משחרר את הקבלן מכל נזק שייגרם כתוצאה מפעולת הציוד ללא השגחה.

להלן פירוט הניכויים:

- (1) במידה ולא יבוצע טיפול מונע חודשי כנדרש, למזמין הזכות לקזז מהחשבון את מספר החודשים שבהם לא בוצע טיפול מונע.
- (2) הכשרת עובדים והתאמת בעל המקצוע לדרישות
לצורך ביצוע העבודה, הקבלן יכשיר 5 עובדים לפחות (בכל אזור) שיוסמכו ויהיו מסוגלים לבצע את העבודה ברמה מקצועית גבוהה.
- במידה והקבלן יפעיל עובד ברמה שאינה עונה לדרישות, או שהעובד אינו מכיר את המתקנים, וכתוצאה מכך נפגעת היכולת לטפל במתקנים כנדרש, הרי שבנוסף לזכות שיש למפקח לפסול את המשך עבודתו של העובד, יוכל המפקח לנכות מחשבון הקבלן סך של 30% מהאחזקה המקיפה למעלית.
- (3) במידה והקבלן יאחר להגיע לתיקון תקלה במעלית מעבר לזמן המוקצב לו, למזמין הזכות לקזז 0.1% מעלות התחזוקה השנתית של אותה מעלית עבור כל שעת איחור.
21. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, הנוגע או המתייחס למתן שרותי אחזקה ותיקונים כלשהם, לרבות הוראות בדבר העסקת עובדים, רישוי ומתן השרות עצמו.
22. אין הקבלן רשאי למסור או להעביר, או להמחות את זכויותיו עפ"י חוזה זה, או חובה הנובעת ממנו, ללא אישור בכתב מטעם המזמין.
23. יובהר כי במידה והמל"ל ירכוש מעלית או מעלון, גובה התשלום עבור השירות יהיה עפ"י החישוב הבא:
- א. בשנה הראשונה 60% ממחיר שירות עבור מעלית או מעלון דומה כפי המופיע בכתב הכמויות
- ב. לאחר שנה מסיום ההתקנה 100% ממחיר שירות עבור מעלית או מעלון דומה המופיע בכתב הכמויות

חתימת הקבלן

שם הקבלן



נספח ד' - כתב כמויות ומחירים

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז מס' ב' (1016) 2013

המחירים המצוינים בכתב הכמויות יכללו את כל הוצאות הקבלן כמתואר, לרבות רווח הקבלן ונסיעות הלוך וחזור לאתר העבודה.

איזור מרכז

מספר	מספר סידורי מהרשימה	אזור	כתובת המעלית	תאור מקוצר	כמות	שרות מקיף ל- 12 חודשים ב- ש, ללא מע"מ
001	01	1	ויצמן 39 כפ"ס	מעלון משופע 2 תחנות	1	
002	02	1	ויצמן 39 כפ"ס	חשמלית 6 תחנות	1	
003	03	1	ויצמן 39 כפ"ס	חשמלית 8 תחנות	1	
004	04	1	ברנר 2 כפ"ס	חשמלית 6 תחנות	1	
005	05	1	ברנר 2 כפ"ס	חשמלית 6 תחנות	1	
006	06	1	הרצל 68 נתניה	חשמלית 8 תחנות	1	
007	07	1	הרצל 68 נתניה	חשמלית 8 תחנות	1	
008	08	1	רמז 64 רחובות	חשמלית 5 תחנות	1	
009	09	1	רמז 64 רחובות	חשמלית 5 תחנות	1	
010	10	1	רמז 64 רחובות	מעלון משופע 2 תחנות	1	
011	11	1	רמז 64 רחובות	מעלון משופע 2 תחנות	1	
012	12	1	רוטשילד 72 פ"ת	חשמלית 10 תחנות	1	
013	13	1	רוטשילד 72 פ"ת	חשמלית 10 תחנות	1	
014	14	12	החשמונאים 15 ר"ג	חשמלית 6 תחנות	1	
015	15	13	החשמונאים	חשמלית 6 תחנות	1	



איזור ירושלים והדרום

כתב כמויות

מספר	מספר סידורי מהרשימה	אזור	כתובת המעלית	תאור מקוצר	כמות	שירות מקיף ל- 12 חודשים ב- ש, ללא מע"מ
029	41	2	בית הדפוס 9 ירושלים	חשמלית 11 תחנות	1	
030	42	2	בית הדפוס 9 ירושלים	חשמלית 11 תחנות	1	
031	43	2	שמעון בן שטח 4 ירושלים	חשמלית 7 תחנות	1	
032	44	2	שמעון בן שטח 4 ירושלים	חשמלית 7 תחנות	1	
033	45	2	שד' ויצמן 13 ירושלים	חשמלית 8 תחנות	1	
034	46	2	שד' ויצמן 13 ירושלים	חשמלית 8 תחנות	1	
035	47	2	שד' ויצמן 13 ירושלים	חשמלית 8 תחנות	1	
036	48	2	בן סירא 20 ירושלים	חשמלית 8 תחנות	1	
037	49	2	בן סירא 6 ירושלים	חשמלית 8 תחנות	1	
038	50	2	ירמיהו פינת הצבי (כדורי)	חשמלית 8 תחנות	1	
039	51	2	ירמיהו פינת הצבי (כדורי)	חשמלית 8 תחנות	1	
040	52	2	הבנים 14 אשדוד	חשמלית 4 תחנות	1	
041	53	2	וולפסון 6 ב"ש	חשמלית 4 תחנות	1	
042	54	2	וולפסון 6 ב"ש	חשמלית 5 תחנות	1	
043	55	2	הנשיא 101 אשקלון	חשמלית 5 תחנות	1	
044	56	2	בן יהודה 21 שדרות	הידראולית 2 תחנות	1	
045	57	2	בית שמש	חשמלי MRL	1	



										1	מעלון הידראולי 2 תחנות	אופקים	2	58	046
										1	מעלון הידראולי 2 תחנות	בית הפריזמה באר שבע	2	59	047
										19	סה"כ (להעברה) – אזור 2				

חתימת הקבלן _____

שם הקבלן _____



איזור צפון

כתב כמויות

מספר	מספר סידורי מהרשימה	אזור	כתובת המעלית	תאור מקוצר	כמות	שרות מקיף ל- 12 חודשים ב- ש, ללא מע"מ
048	71	3	הלל יפה א'7 חדרה	חשמלית 9 תחנות	1	
049	72	3	הלל יפה א'7 חדרה	חשמלית 9 תחנות	1	
050	73	3	מנחם 1 עפולה	חשמלית 4 תחנות	1	
051	74	3	המחצבות 3 נצרת	חשמלית 7 תחנות	1	
052	75	3	המחצבות 3 נצרת	חשמלית 7 תחנות	1	
053	76	3	שד' פל-ים 8 חיפה	חשמלית 12 תחנות	1	
054	77	3	שד' פל-ים 8 חיפה	חשמלית 12 תחנות	1	
055	78	3	שד' פל-ים 8 חיפה	חשמלית 12 תחנות	1	
056	79	3	שד' פל-ים 8 חיפה	חשמלית 11 תחנות	1	
057	80	3	שד' פל-ים 8 חיפה	חשמלית 11 תחנות	1	
058	81	3	שד' פל-ים 8 חיפה	חשמלית 11 תחנות	1	
059	82	3	קניון כוכב הגעתון נהריה	חשמלית 7 תחנות	1	
060	83	3	קניון כוכב הגעתון נהריה	חשמלית 7 תחנות	1	
061	84	3	נשיאי ישראל 11 כרמיאל	מעלון משופע 2 תחנות	1	
062	85	3	ירושלים 7 צפת	חשמלית 5 תחנות	1	
063	86	3	זכי אלחדיף 1	חשמלית 3 תחנות	1	



										טבריה					
										1	חשמלית 6 תחנות	טרומפלדור 27 עכו	3	87	064
										1	חשמלית 4 תחנות	אח"י אילת 69 קרית חיים	3	88	065
										1	חשמלית 6 תחנות	אח"י אילת 50 קרית חיים	3	89	066
										19	סה"כ (להעברה) – אזור 3				

חתימת הקבלן _____

שם הקבלן _____



כתב כמויות – דף ריכוז

מספר	כמות	שרות מקיף ל- 12 חודשים ב- ש, ללא מע"מ
1001	28	סה"כ אזור 1 <u>מרכז</u>
1002	19	סה"כ אזור 2 <u>ירושלים והדרום</u>
1003	19	סה"כ אזור 3 <u>צפון</u>
	66	סה"כ כללי ל-12 חודשים
		סה"כ כללי לפני מע"מ
		18% מע"מ
		סה"כ כולל מע"מ

חתימת הקבלן

שם הקבלן



כתב כמויות לחישוב מעליות חדשות מחיר מקסימלי

מחיר ב- ש, ללא מע"מ							כמות	תיאור המעלית/מעלון תואם לתקן נגישות 70 לנכים	מספר
1	6	0	0	0	0		1	מעלית חשמלית 6 נוסעים 450 ק"ג 5 תחנות, MRL מהירות 1.0 מ"ש, גימור תא, דלתות ומשקופים מנירוסטה 4F, מערכת חילוץ אוטומטי.	3001
1	8	0	0	0	0		1	מעלית חשמלית 8 נוסעים 630 ק"ג 5 תחנות, MRL מהירות 1.0 מ"ש, גימור תא, דלתות ומשקופים מנירוסטה 4F, מערכת חילוץ אוטומטי.	3002
2	3	0	0	0	0		1	מעלית חשמלית 13 נוסעים 1000 ק"ג 5 תחנות, MRL מהירות 1.0 מ"ש, גימור תא, דלתות ומשקופים מנירוסטה 4F, מערכת חילוץ אוטומטי.	3003
1	5	0	0	0	0		1	מעלית הידראולית 6 נוסעים 450 ק"ג 5 תחנות, מהירות 0.63 מ"ש, גימור תא, דלתות ומשקופים מנירוסטה 4F, מערכת חילוץ אוטומטי.	3004
1	7	0	0	0	0		1	מעלית הידראולית 8 נוסעים 630 ק"ג 5 תחנות, מהירות 0.63 מ"ש, גימור תא, דלתות ומשקופים מנירוסטה 4F, מערכת חילוץ אוטומטי.	3005
2	1	0	0	0	0		1	מעלית הידראולית 13 נוסעים 1000 ק"ג 5 תחנות, מהירות 0.63 מ"ש, גימור תא, דלתות ומשקופים מנירוסטה 4F, מערכת חילוץ אוטומטי.	3006
	1	0	0	0	0		1	תוספת או הפחתה של קומה	3007
	5	0	0	0	0		1	מעלון אנכי \ משופע	3008

אחוז הנחה כללי למחירים למעליות בכתב הכמויות :

הצעה זוכה

חישוב הצעה זוכה:

1. איזור מרכז- הצעת מחיר לאזור עבור שירות *0.9 + סה"כ מחיר עבור רכישה מעליות ומעלון לאחר הנחה *0.1
2. איזור ירושלים והדרום - הצעת מחיר לאזור עבור שירות *0.9 + סה"כ מחיר עבור רכישה מעליות ומעלון לאחר הנחה *0.1
3. איזור צפון- הצעת מחיר לאזור עבור שירות *0.9 + סה"כ מחיר עבור רכישה מעליות ומעלון לאחר הנחה *0.1

הערות: א. כל ההתאמות הנדרשות להתקנה של מעלית ולא מעלון יתומחרו בנפרד בהתאם למקום ולתנאי שטח ההתקנה.

ב. מחיר ההתאמה יבחנו ע"י יועץ מעליות ויאושרו בהתאם

חתימת הקבלן

שם הקבלן



נספח ה' - לוח זימון אחזקה

מס"ד	קטע הטיפול	סעיף	תאור	תקופת הביצוע		
.1	מכונת הרמה	1.1	ניקוי כללי	חודשי		
		1.2	בדיקה ויזואלית	חודשי		
		1.3	בדיקת שמן	חודשי		
		1.4	מיסבי הכננת (בדיקת שמן)	חודשי		
		1.5	החלפת שמן	חודשי		
		1.6	בדיקת מעצורים	חודשי		
		1.7	לנקות נעלי המעצור	שנתי		
		1.8	בדיקת גלגל שיניים ראשי	3 חודשים		
		1.9	בדיקת פס שיניים לכל אורכו	שנתי		
.2	וסת מהירות	2.1	בדיקה וכיול	דו-שנתי		
		.3	לוח פיקוד	3.1	ניקוי כללי	חודשי
3.2	בדיקה ויזואלית			חודשי		
3.3	בדיקת נתיכים			חודשי		
3.4	בדיקת קפיצים			חודשי		
3.5	בדיקת פחמים			חודשי		
3.6	בדיקה מכנית של המגענים			חודשי		
3.7	שימון צירים במגענים			3 חודשים		
3.8	בדיקת ממסרי עומס יתר			6 חודשים		
3.9	בדיקת ממסר חוסר והיפוך פזות			6 חודשים		
3.10	בדיקת חיבורים			6 חודשים		
3.11	בדיקת חיזוקי ברגים			6 חודשים		
3.12	בדיקת נגדים			6 חודשים		
3.13	בדיקת אצבעות מגענים			6 חודשים		
.4	פסים	4.1	ניקוי	שנתי		
		4.2	בדיקה ויזואלית	חודשי		
		4.3	חיזוק ברגים	6 חודשים		
		4.4	בדיקת חיזוקים	6 חודשים		
		4.5	גירוז פס שיניים משונן	3 חודשים		
		4.6	בדיקת גלגלים אקסצנטריים נגדיים	חודשי		
		.5	דלתות פיר	5.1	ניקוי כללי	חודשי
				5.2	בדיקה ויזואלית	חודשי
				5.3	בדיקת מנעולים – נעילה	חודשי
5.4	בדיקת מנגנוני דלתות וניקוי מגעים			חודשי		
5.5	בדיקת כבלי תשלובת			חודשי		
5.6	בדיקת כבל משקולות			חודשי		
5.7	חיזוק ברגים			3 חודשים		



6.	גג	6.1	ניקוי כללי	חודשי
		6.2	בדיקה ויזואלית	חודשי
		6.3	בדיקת מגע התקן תפיסה	חודשי
		6.4	בדיקת לחצני שרות	חודשי
		6.5	בדיקת תאורת שרות	חודשי
		6.6	בדיקת פתח חרום	חודשי
		6.7	חיזוק ברגים (לרבות ברגי הקונסטרוקציה)	6 חודשים
7.	תא	7.1	ניקוי כללי	חודשי
		7.2	בדיקה ויזואלית	חודשי
		7.3	בדיקת דלתות תא	חודשי
		7.4	שימון/גירוז דלתות תא	חודשי
		7.5	בדיקת תאורה	חודשי
		7.6	חיזוק מעקות מגינים	6 חודשים
		7.7	בדיקת קופסת לחצנים (וידית הפעלה)	חודשי
		7.8	בדיקת פעמון אזעקה	חודשי
		7.9	בדיקת לחצן עצור	חודשי
		7.10	בדיקת תאורת חרום	חודשי
		7.11	בדיקת מראי קומות	חודשי
		7.12	בדיקת שלט הוראות הפעלה	חודשי
8.	מתחת לתא	8.1	ניקוי כללי	חודשי
		8.2	בדיקה ויזואלית	חודשי
		8.3	בדיקת שלד תא	חודשי
		8.4	בדיקת תילוי כבל כפיף	חודשי
		8.5	חיזוק ברגים	6 חודשים
9.	אביזרים	9.1	ניקוי כללי	חודשי
		9.2	בדיקה כללית	חודשי
		9.3	בדיקת מפסקים סופיים	חודשי
		9.4	בדיקת עקומות	3 חודשים
		9.6	בדיקת כבל כפיף	חודשי
10.	בדיקות ויסות	10.1	בדיקה כללית	חודשי
		10.2	בדיקת לחצנים – מנורות	חודשי
		10.3	בדיקת מראי קומות	חודשי
		10.4	בדיקת חצי כיוון – גונגים	חודשי
		10.5	בדיקת דיוק עצירה	חודשי
		10.6	בדיקת פיקוד וויסות	6 חודשים
11.	בודק מוסמך	11.1	השתתפות בבדיקה והזמנת הבודק המוסמך	6 חודשים
12.	בדיקת שרות	12.1	השתתפות בבדיקה	6 חודשים

חתימת הקבלן

שם הקבלן



נספח ו' - דוגמת טופס רשימת קריאות

מס"ד	תאריך	שעה	הודעה מס'	מעלית מס'	תאור התקלה ואופן הטיפול	חתימת הטכנאי

חתימת הקבלן

שם הקבלן



נספח ז' - דוגמת טופס תיקון תקלה/ביצוע שרות

שם מזמין: _____ טלפון: _____
שעת פתיחה: _____ תאריך פתיחה: _____
מקבל שרות: _____ כתובת: _____ אתר: _____
בנין: _____ מעלית: _____

תאור העבודה: - תיקון תקלה

- בצוע שרות

אופן בצוע העבודה: _____

מבצעים

1. שם העובד: _____ תאריך התחלה: _____ שעת התחלה: _____
תאריך סיום: _____ שעת סיום: _____ חתימה: _____
2. שם העובד: _____ תאריך התחלה: _____ שעת התחלה: _____
תאריך סיום: _____ שעת סיום: _____ חתימה: _____

אשור המזמין - שם: _____ תאריך _____ חתימה _____



נספח ח' - נתוני/ תאור המעליות לפי אזורים

- להלן ראה טבלות המתארות בתמציתיות את סוגי המעליות ותכונותיהן.
- בדיקה ואימות הנתונים באופן סופי, חלה על הקבלן.
- החלוקה לאזורים הינה כדלקמן (ככל האפשר):
 - אזור 1- בין רחובות לחדרה (כולל) – מרכז.
 - אזור 2- ירושלים +רמלה ודרומה – דרום.
 - אזור 3- מחדרה צפונה – צפון.

שנות	תוצרת (שנה)	דלתות פיר	דלת תא	כמות תחנות	בקרת מהירות	מהירות מ/ש	כושר הרמה (ק"ג)	סוג המעלית			כתובת המעלית	אזור	מס' משרד העבודה	מספר סידורי
								מעלון	הידראולית	חשמלית				
לכסא				2			225	משופע			ויצמן 39 כפ"ס	1		01
MRL	2012	אוטומטית	אוטומטית	6	V.V.V.F		535			*	ויצמן 39 כפ"ס	1		02
MRL	2012	אוטומטית	אוטומטית	6	V.V.V.F		675			*	ויצמן 39 כפ"ס	1		03
	1978	אוטומטית	אוטומטית	6	V.V.V.F	1.0	600			*	ברנר 2 כפ"ס	1	023092	04
	1978	אוטומטית	אוטומטית	6	V.V.V.F	1.0	600			*	ברנר 2 כפ"ס	1	023787	05
	2001	אוטומטית	אוטומטית	8	V.V.V.F	1.6	900			*	הרצל 68 נתניה	1	104013	06
	2001	אוטומטית	אוטומטית	8	V.V.V.F	1.6	900			*	הרצל 68 נתניה	1	104012	07
	1997	אוטומטית	אוטומטית	5	V.V.V.F	1.0	450			*	רמז 64 רחובות	1	033267	08
	1977	אוטומטית	אוטומטית	5	V.V.V.F	1.0	450			*	רמז 64 רחובות	1	003846	09
לכסא				2			225	משופע			רמז 64 רחובות	1	042220	10
לכסא גלגלים				2			225	משופע			רמז 64 רחובות	1	092221	11
	2001	אוטומטית	אוטומטית	10	V.V.V.F	1.6	630			*	רוטשילד 72 פ"ת	1	01870	12

	2001	אוטומטית	אוטומטית	10	V.V.V.F	1.6	630			*	רוטשילד 72 פ"ת	1	118069	13
	1990	אוטומטית	אוטומטית	6	בקרת מתח		1000			*	החשמונאים ר"ג 15	1	98242	14
	1990	אוטומטית	אוטומטית	6	בקרת מתח		1000			*	החשמונאים ר"ג 15	1	98241	15
	1989	אוטומטית	אוטומטית	7		0.86	1050			*	החשמונאים ר"ג 15	1	98243	16
	1990	ידני אנכי	ידני אנכי	6			50			*	החשמונאים ר"ג 15	1	98244	17
	2001	אוטומטית	אוטומטית	3		1.0	630			*	פנחס לבון 26 חולון	1	118203	18
	2001	אוטומטית	אוטומטית	3		1.0	630			*	פנחס לבון 26 חולון	1	118204	19
	1999	אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F	1.6	1000			*	המסגר 39 ת"א	1	024210	20
	1999	אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F	1.6	1000			*	המסגר 39 ת"א	1	024191	21
	1999	אוטומטית	אוטומטית	10	V.V.V.F	1.6	1000			*	המסגר 39 ת"א	1	024192	22
	1998	אוטומטית	אוטומטית	6		0.8	600			*	שדרות י-ם 31 יפו	1	003167	23
	2006	אוטומטית	אוטומטית	6	V.V.V.F	1.0	630			*	התקומה 30 יפו	1	003150	24
	2002	אוטומטית	אוטומטית	9	V.V.V.F	1.0	800			*	התקומה 30 יפו	1	024454	25
	2002	אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F	1.0	1200			*	ישראל גלילי 7 ראשל"צ	1	026387	26

	2002	אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F	1.0	1200			*	ישראל גילי 7 ראשל"צ	1	026388	27
	1995	אוטומטית	אוטומטית	4	בקרת מתח	1.0	630			*	מס דני 11 רמלה	1	019076	28

שנות	תוצרת (שנה)	דלתות פיר	דלת תא	כמות תחנות	בקרת מהירות	מהירות מ/ש	כוסר הרמה (ק"ג)	סוג המעלית			כתובת המעלית	אזור	מס' משרד העבודה	מספר סידורי
								מעלון	הידראולית	חשמלית				
	1997	אוטומטית	אוטומטית	11		1.0	800			*	בית הדפוס 9 ירושלים	2	012501	41
	1997	אוטומטית	אוטומטית	11		1.0	800			*	בית הדפוס 9 ירושלים	2	012502	42
		אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F		450			*	שמעון בן שטח 4 ירושלים	2	8130055 503	43
		אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F		450			*	שמעון בן שטח 4 ירושלים	2	8130055 403	44
		אוטומטית	אוטומטית	8	בקרת מתח		600			*	שד' ויצמן 13 ירושלים	2	100032	45
		אוטומטית	אוטומטית	8	בקרת מתח		600			*	שד' ויצמן 13 ירושלים	2	100033	46
		אוטומטית	אוטומטית	8			450			*	שד' ויצמן 13 ירושלים	2	100034	47

		אנכיות ידני	אנכיות ידני	8	בקרת מתח	1.0	600			*	בן סירא 20 ירושלים	2	43769	48
		אוטומטית	אוטומטית	8	בקרת מתח	1.0	600			*	בן סירא 6 ירושלים	2	043770	49
		אוטומטית	אוטומטית	8	V.V.V.F	1.0	375			*	ירמיהו פנית הצבי (כדורי)	2	019242	50
		אוטומטית	אוטומטית	8	V.V.V.F	1.0	375			*	ירמיהו פנית הצבי (כדורי)	2	019241	51
		אוטומטית	אוטומטית	4	V.V.V.F	1.0	1000			*	הבנים 14 אשדוד	2	46619	52
		אוטומטית	אוטומטית	4	V.V.V.F		1250			*	וולפסון 6 ב"ש	2	012640	53
		אוטומטית	אוטומטית	5	V.V.V.F		1350			*	וולפסון 6 ב"ש	2	012641	54
		אוטומטית	אוטומטית	5	V.V.V.F	1.0	630			*	הנשיא 101 אשקלון	2	081064	55
		אוטומטית	אוטומטית	2			630		*		בן יהודה 21 שדרות	2	063728	56
MRL		אוטומטית	אוטומטית		V.V.V.F						בית שמש	2		57
				2	הידראולי		300		*		אופקים	2		58
				2	הידראולי		300		*		בית הפריזמה באר שבע	2		59

שונות	תוצרת (שנה)	דלתות פיר	דלת תא	כמות תחנות	בקרת מהירות	מהירות מ/ש	כושר הרמה (ק"ג)	סוג המעלית			כתובת המעלית	אזור	מס' משרד העבודה	מספר סידורי
								מעלון	הידראולית	חשמלית				
		אוטומטית	אוטומטית	9		1.0	630			*	הלל יפה א'7 חדרה	3	19382	71
		אוטומטית	אוטומטית	9		1.0	630			*	הלל יפה א'7 חדרה	3	19383	72
		אוטומטית	אוטומטית	4		0.8	600			*	מנחם 1 עפולה	3	101548	73
		אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F	1.0	800			*	המחצבות 3 נצרת	3	054248	74
		אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F	1.0	800			*	המחצבות 3 נצרת	3	054247	75
		אוטומטית	אוטומטית	12	V.V.V.F	2.0	1250			*	שד' פל-ים 8 חיפה	3	26227	76
		אוטומטית	אוטומטית	12	V.V.V.F	2.0	1250			*	שד' פל-ים 8 חיפה	3	26228	77
		אוטומטית	אוטומטית	12	V.V.V.F	2.0	1250			*	שד' פל-ים 8 חיפה	3	26229	78
		אוטומטית	אוטומטית	11	V.V.V.F	2.0	1000			*	שד' פל-ים 8 חיפה	3	27477	79
		אוטומטית	אוטומטית	11	V.V.V.F	2.0	1250			*	שד' פל-ים 8	3	27476	80

										חיפה				
		אוטומטית	אוטומטית	11	V.V.V.F	2.0	1250			*	שד' פל-ים 8 חיפה	3	27475	81
		אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F	1.6	1000			*	קניון כוכב הגעתון נהריה	3	103939	82
		אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F	1.6	1000			*	קניון כוכב הגעתון נהריה	3	103938	83
				2			240	משופ ע			נשיאי ישראל 11 כרמיאל	3		84
		אוטומטית	אוטומטית	5	2 מהירויות	0.8/0.2	600			*	ירושלים 7 צפת	3	15389	85
		אוטומטית	אוטומטית	3		1.0	630			*	זכי אלחדיף 1 טבריה	3	53875	86
		אוטומטית	אוטומטית	6	V.V.V.F		525			*	טרומפלדור 27 עכו	3	5428	87
		אוטומטית	אוטומטית	4	V.V.V.F	1.0	600			*	אח"י אילת 69 קרית חיים	3		88
		אוטומטית	אוטומטית	6	V.V.V.F	1.0	600			*	אח"י אילת 50 קרית חיים	3	018737	89



נספח ט'
הצהרת הקבלן:

הערה: מי שמגיש לאזור אחד או שניים שימחק את האזורים שלא מגיש בהם ויחתום.

1. שם הקבלן: _____
2. כתובת הקבלן: _____
3. מס' טלפון: _____ פקס: _____
4. מס' עוסק מורשה: _____
5. מוקד השרות של הקבלן: _____

אזור מוקד השרות	כתובת המוקד	מס' טלפון	סוג מערכת תקשורת אלחוטית
אזור הצפון			
אזור המרכז			
אזור ירושלים והדרום			

6. הקבלן מצהיר כי הינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכתב הפניה (להלן-"נספח א'-2") סעיפים 5-11

- ברשות המציע מחלקה הנדסית מוכחת למתן סיוע הנדסי לשרות הכוללת לפחות מהנדס מכונות אחד ומתכנן חשמל המוסמך כהנדסאי אחד לפחות.
- באפשרות המציע לבצע את השרות ולהחליף כל חלק שהוא מכלל סוגי המעליות הנמצאות באזור וזאת מבלי לפגוע באמינות, טיב ובאחריות המעלית.
- למציע לפחות שלושה לקוחות אשר לכל אחד מהם 50 מעליות לפחות.
- ברשות המציע 3 כלי רכב לפחות (בכל אזור) שיפעלו עבור ביצוע השירותים במכרז זה.
- ברשות המציע מערכת קשר ו-5 טכנאים לפחות (בכל אזור) למתן שרות באזור.
- ברשות המציע מוקד מאויש שערך לתת מענה מידי במשך 24 שעות ביממה לפתרון תקלות ו/או חילוצים במעלית.



עובדים מקצועיים שכירים של הקבלן:

אזור הצפון

שנות ניסיון	מס' טלפון	בעל תעודה	שם העובד	המקצוע
				טכנאי
				טכנאי
				טכנאי
				טכנאי
				טכנאי

שנות ניסיון	מס' טלפון	בעל הסמכה מס'	שם העובד	המקצוע
				מעליתן
				מעליתן
				מעליתן
				מעליתן

כלי רכב שבבעלות הקבלן המיועדים למתן שרות.

מס'	מס' רישוי	יצרן, דגם	שנת ייצור
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

שם הקבלן: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

עובדים מקצועיים שכירים של הקבלן:



אזור המרכז

שנות ניסיון		מס' טלפון	בעל תעודה	שם העובד	המקצוע
סה"כ	בחברה				
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי

שנות ניסיון		מס' טלפון	בעל הסמכה מס'	שם העובד	המקצוע
סה"כ	בחברה				
					מעליתן
					מעליתן
					מעליתן
					מעליתן

כלי רכב שבבעלות הקבלן המיועדים למתן שרות.

מס'	מס' רישוי	יצרן, דגם	שנת ייצור
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

שם הקבלן: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

עובדים מקצועיים שכירים של הקבלן:



אזור ירושלים והדרום

שנות ניסיון		מס' טלפון	בעל תעודה	שם העובד	המקצוע
סה"כ	בחברה				
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי

שנות ניסיון		מס' טלפון	בעל הסמכה מס'	שם העובד	המקצוע
סה"כ	בחברה				
					מעליתן
					מעליתן
					מעליתן
					מעליתן

כלי רכב שבבעלות הקבלן המיועדים למתן שרות.

מס'	מס' רישוי	יצרן, דגם	שנת ייצור
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

שם הקבלן: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח י'
תיאור טכני למעליות רכישה

1. תיאור טכני מקוצר למעליות מסוג MRL

מעלית 6 נוסעים

מעלית נוסעים	תיאור
6 נוסעים 450 ק"ג.	עומס נומינלי
1.0 מ'לשנייה	מהירות
חשמלי - מבוקר תדר חוג סגור מכונה מסוג GEERLESS עם מגנט קבוע	שיטת הינע
5 מ"מ (±) + פילוס אוטומטי APPROACH DIRECT	דיוק עצירה
כ 12 מטר	גובה הרמה
5 תחנות	מס' תחנות
5 כניסות	מס' כניסות
ללא חדר מכונות .	מיקום חדר מכונות
1.6 מטר על 1.6 מטר	מידות פנים הפיר נטו
רוחב 1.0 מטר , עומק 1.25 מטר	מידות פנים התא
רוחב 800 מ"מ , גובה 2000 מ"מ	פתח כניסה לתא
טלסקופי	כיוון פתיחת דלתות
מאסף מלא	סוג פיקוד
T 70 X 65 X 9	חתך כוונות תא
T 50 X 50 X 5	חתך כוונות משקל נגדי
2:1 (גלגלים מתחת לתא) + מתקן רפיון כבל.	תילוי
240 בשעה	מס' התנועות
50 %	עומס איזון
400 וולט , 3 פאזות , 50 הרץ	זרם חשמל
נירוסטה ריגיד, מעקה , מראה	גימור תא
פינוי לקומה קרובה בזמן הפסקת חשמל. Pulse Electrical Brake Opening	מערכת חילוץ אוטומטי
במשקוף קומה עליונה או בסמוך אופציה לקומה אחת מתחת.	מיקום לוח פיקוד

מעלית 8 נוסעים

מעלית נוסעים	תיאור
8 נוסעים 630 ק"ג.	עומס נומינלי
1.0 מ'לשנייה	מהירות
חשמלי - מבוקר תדר חוג סגור מכונה מסוג GEERLESS עם מגנט קבוע	שיטת הינע
5 מ"מ (±) + פילוס אוטומטי APPROACH DIRECT	דיוק עצירה
כ 12 מטר	גובה הרמה
5 תחנות	מס' תחנות
5 כניסות	מס' כניסות
ללא חדר מכונות .	מיקום חדר מכונות
1.7 מטר על 1.8 מטר	מידות פנים הפיר נטו



מידות פנים התא	רוחב 1.1 מטר, עומק 1.40 מטר
פתח כניסה לתא	רוחב 900 מ"מ, גובה 2000 מ"מ
כוון פתיחת דלתות	טלסקופי
סוג פיקוד	מאסף מלא
חתך כוונות תא	T 70 X 65 X 9
חתך כוונות משקל נגדי	T 50 X 50 X 5
תילוי	2:1 (גלגלים מתחת לתא) + מתקן רפיון כבל.
מס' התנועות	240 בשעה
עומס איזון	50 %
זרם חשמל	400 וולט, 3 פאזות, 50 הרץ
גימור תא	נירוסטה ריג'ד, מעקה, מראה
מערכת חילוץ אוטומטי	פינוי לקומה קרובה בזמן הפסקת חשמל. Pulse Electrical Brake Opening
מיקום לוח פיקוד	במשקוף קומה עליונה או בסמוך אופציה לקומה אחת מתחת.

מעלית 13 נוסעים

תיאור	מעלית נוסעים
עומס נומינלי	13 נוסעים 1000 ק"ג.
מהירות	1.0 מ'שנייה
שיטת הינע	חשמלי - מבוקר תדר חוג סגור מכונה מסוג GEERLESS עם מגנט קבוע
דיוק עצירה	5 מ"מ (±) + פילוס אוטומטי APPROACH DIRECT
גובה הרמה	כ 12 מטר
מס' תחנות	5 תחנות
מס' כניסות	5 כניסות
מיקום חדר מכונות	ללא חדר מכונות.
מידות פנים הפיר נטו	1.8 מטר על 2.5 מטר
מידות פנים התא	רוחב 1.1 מטר, עומק 2.1 מטר
פתח כניסה לתא	רוחב 900 מ"מ, גובה 2000 מ"מ
כוון פתיחת דלתות	טלסקופי
סוג פיקוד	מאסף מלא
חתך כוונות תא	T 89 X 62 X 16
חתך כוונות משקל נגדי	T 70 X 70 X 9
תילוי	2:1 (גלגלים מתחת לתא) + מתקן רפיון כבל.
מס' התנועות	240 בשעה
עומס איזון	50 %
זרם חשמל	400 וולט, 3 פאזות, 50 הרץ
גימור תא	נירוסטה ריג'ד, מעקה, מראה
מערכת חילוץ אוטומטי	פינוי לקומה קרובה בזמן הפסקת חשמל. Pulse Electrical Brake Opening
מיקום לוח פיקוד	במשקוף קומה עליונה או בסמוך אופציה לקומה אחת מתחת.



2. תיאור טכני מקוצר למעלית הידראולית

מעלית 6 נוסעים

מילית נוסעים	תיאור
6 נוסעים 450 ק"ג.	עומס נומינלי
0.6 מ'שנייה	מהירות
הידראולי 2:1 שסתומים אלקטרוניים + מצנן	שיטת הינע
5 מ"מ (±) + פילוס אוטומטי	דיוק עצירה
כ 12 מטר	גובה הרמה
5	מס' תחנות
5	מס' כניסות
במפלס תחתון	מיקום חדר מכונות
1.6 מטר על 1.6 מטר	מידות פנים הפיר נטו
רוחב 1.0 מטר, עומק 1.25 מטר	מידות פנים התא
רוחב 800 מ"מ, גובה 2000 מ"מ	פתח כניסה לתא
טלסקופי	כונן פתיחת דלתות
מאסף מלא	סוג פיקוד
T 90 X 75 X 16	חתך כוונות תא
אין	חתך כוונות משקל נגדי
2:1	תילוי
90 בשעה	מס' התנועות
אין	עומס איזון
400 וולט, 3 פאזות, 50 הרץ	זרם חשמל
נירוסטה ריגיד + פורמייקה	גימור תא
יש	מערכת חילוץ אוטומטי



מעלית 8 נוסעים

מעלית נוסעים	תיאור
8 נוסעים 630 ק"ג.	עומס נומינלי
0.6 מ'שנייה	מהירות
הידראולי 2:1 שסתומים אלקטרוניים + מצנן	שיטת הינע
5 מ"מ (±) + פילוס אוטומטי	דיוק עצירה
כ 12 מטר	גובה הרמה
5	מס' תחנות
5	מס' כניסות
במפלס תחתון	מיקום חדר מכונות
1.7 מטר על 1.8 מטר	מידות פנים הפיר נטו
רוחב 1.1 מטר, עומק 1.4 מטר	מידות פנים התא
רוחב 900 מ"מ, גובה 2000 מ"מ	פתח כניסה לתא
טלסקופי	כיוון פתיחת דלתות
מאסף מלא	סוג פיקוד
T 90 X 75 X 16	חתך כוונות תא
אין	חתך כוונות משקל נגדי
2:1	תילוי
90 בשעה	מס' התנעות
אין	עומס איזון
400 וולט, 3 פאזות, 50 הרץ	זרם חשמל
נירוסטה ריגיד + פורמייקה	גימור תא
יש	מערכת חילוץ אוטומטי



מעלית 13 נוסעים

תאור	מעלית נוסעים
עומס נומינלי	13 נוסעים 1000 ק"ג.
מהירות	0.6 מ'שנייה
שיטת הינע	הידראולי 2:1 שסתומים אלקטרוניים + מצנן
דיוק עצירה	5 מ"מ (±) + פילוס אוטומטי
גובה הרמה	כ 12 מטר
מס' תחנות	5
מס' כניסות	5
מיקום חדר מכונות	במפלס תחתון
מידות פנים הפיר נטו	1.8 מטר על 2.5 מטר
מידות פנים התא	רוחב 1.1 מטר, עומק 2.1 מטר
פתח כניסה לתא	רוחב 900 מ"מ, גובה 2000 מ"מ
כיוון פתיחת דלתות	טלסקופי
סוג פיקוד	מאסף מלא
חתך כוונות תא	T 127 X 89 X 16 + פס תמיכה
חתך כוונות משקל נגדי	אין
תילוי	2:1
מס' התנועות	90 בשעה
עומס איזון	אין
זרם חשמל	400 וולט, 3 פאזות, 50 הרץ
גימור תא	נירוסטה ריגיד + פורמייקה
מערכת חילוץ אוטומטי	יש



3. תיאור טכני מקוצר מעלון משופע

תאור	מעלון משופע לאורך מדרגות ציבורי מסוג H.D
עומס נומינלי	כסא גלגלים חשמלי, 300 ק"ג.
מהירות	0.15 מ'שנייה
שיטת הינע	חשמלי מכונה מסוג Rack&Pinion
דיוק עצירה	5 מ"מ (±)
גובה הרמה	כ 1.6 מטר – 10 מדרגות.
מס' עצירות	2 תחנות
מידות המשטח נטו	רוחב 0.8 – 0.9 מטר, עומק 1.25 מטר
וסת מהירות	יש
מפסיקי קצה	יש
מגע לחץ	בתחתית המשטח בהיתקלות בהתנגדות.
מגע תרמי	יש
לחצן עצירת חרום	יש
הפעלה המתקן	ע"י מפתחות
פתיחה וקיפול המתקן	אוטומטי
טבלאות לחצנים	תפיסה לקיר בכל מפלס
שלט אלחוטי	יש
בור	אין – צמוד לריצוף
זרם חשמל	230 וולט, חד פאזה, 50 הרץ
גימור תא	נירוסטה, מעקה
מערכת חילוץ	מנגנון הפעלה ידני
הגנה חשמלית	IP 65
סוג המתקן	אנטי ונדלי.

נספח יא' – הוראות בטיחות שירות מעליות

1. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות בעבודה הקבועות בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1791 ובתקנות הבטיחות בעבודה שפורסמו, או אשר יפורסמו מעת לעת. (לרבות תקנות הבטיחות בעבודה) (עבודות בניה) תשמ"ח 1711, תקנות הבטיחות בעבודה (ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות ותקני חשיפה תעסוקתיים לגורמים כימיים ופיסיקליים) תשמ"ח 1983, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה) תשמ"ח 1988 וצו הבטיחות בעבודה (פנקס כללי) תש"ד 1959. וכן מתחייב הקבלן להדריך את עובדיו בדבר כל הסיכונים שבעבודתם, הכל בהתאם לדרישות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה בדבר מסירת מידע והדרכת עובדים (תיקון תשמ"ד) 1984
2. הקבלן מתחייב להבטיח את קיום כל תנאי הבטיחות והגהות לשמירת חיי עובדיו וכל השוהים בסניפי המוסד לביטוח לאומי, בריאותם ורווחתם, וזאת בין אם הקבלן מחויב לכך על פי כל דין ובין אם לאו, וכן בנוסף, לנהוג על פי הוראותיהם של המפקח והממונים על נושא הבטיחות מטעם המוסד לביטוח לאומי, כפי שיינתנו על ידם מפעם לפעם. כמו כן, מתחייב הקבלן למלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית - להישמע ולפעול כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954.
3. למען הסר ספק מתחייב הקבלן מפורשות לבצע את כל העבודות באמצעות עובדיו וקבלני המשנה מטעמו ו/או הקבלנים הנוספים בהתאם לכל דין לרבות בהתאם להוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל- 1970, ולתקנות הבטיחות בעבודה שהותקנו על פיה וכל שינוי להם ו/או תיקון שיבוא במקומם.
4. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העובדים כלים וחומרים מטיב מעולה ובכמות מספקת, וכי יסלק כל ציוד או חומר פגום.
5. הקבלן מצהיר שידועים לו האיסורים שנמנו בחוק עבודות הנוער תשי"ד 1954 ולא ירשה לנוער להימצא במפעל לשם עבודה או לשם השתכרות, מלבד העבודות שאינן אסורות לנוער ע"פ החוק.
6. הקבלן מתחייב לבטח את עובדיו ואת עובדי קבלני המשנה שמטעמו ביטוח חבות מעבידים, וכן לבטח כל מקום שבו הוא מבצע את עבודותיו בביטוח צד ג'.
7. הקבלן מתחייב לתחזק את המעליות, בסניפי המוסד לביטוח לאומי, לפי הוראות היצרן ובתדירות אותה קבע היצרן לפחות כדי לשמור על המעליות בטוחות ותקינות בכל זמן. רישום עבודות האחזקה באחריות הקבלן, המידע יהיה זמין לביקורת ע"י המוסד לביטוח לאומי או מי מטעמו בכל עת שיראה לנכון.
8. הקבלן מתחייב לבדוק ולאשר את תקינות המעליות ומנגנוני הבטיחות בתדירות שנקבעה בחוק ע"י בודק מוסמך למעליות.
9. הקבלן מתחייב שכל מעלית שיהיה ספק לבטיחותה למשתמש תושבת מעבודה מיד ותתוקן בזמן הקצר ביותר האפשרי. מעלית מושבתת תשולט בהתאם וינקטו אמצעים ממשיים למניעת שימוש במעלית.



10. הקבלן מתחייב להחזיק במקום עבודתו ציוד מגן אישי מתאים לכל סוגי הסיכונים שידועים ככאלה בעבודות אותם הוא מבצע מהסוג המתאים עבודות שבהן הוא עוסק, וכן לספק לכל מבקר או עובד ציוד כנדרש בהוראות כל דין, ובכלל זה בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי).
11. הקבלן או מי מטעמו מתחייב לוודא שכל עובדיו לבושים בביגוד ההולם את אופי מקום העבודה לרבות מכנס ארוך, חולצה עם שרוולים ונעלי בטיחות המתאימות לאופי העבודה וגורמי הסיכון.
12. הקבלן מתחייב להדריך את כל עובדיו לגבי סיכונים בעבודה, שיטות עבודה בטיחות ושימוש בציוד מגן וכן לגבי כל אפשרות להשפעה סביבתית שעלולה להיגרם בגין פעילותם ועבודתם וכיצד למנוע זאת, להדרכות יבוצע רענון שנתי.
- ההדרכות יבוצעו ע"י מדריך בטיחות בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999
13. עבודות חשמל יתבצעו ע"י חשמלאי המוסמך לביצוע העבודה בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו בדגש על רמות ההסמכה המפורטות שם.
14. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהוסמכו לביצוע תחזוקת מעליות בהתאם לדרישות החוק וסקרי הסיכונים שבוצעו על-ידו טרם תחילת העבודה. הקבלן יחזיק אישורי הסמכה לכל עובדיו זמניים להצגה כשיידרש לכך.
15. הקבלן יעביר לממונה הבטיחות של המוסד לביטוח לאומי, טופס תיעוד הדרכה המכיל לכל הפחות את רשימת העובדים, מספרי תעודות הזהות, תפקידם, נושאי ההדרכה וחתימתו של כל עובד על מעבר הדרכה, בנוסף יעביר את תעודת מדריך מוסמך של מבצע ההדרכה כנדרש בחוק. נושאי ההדרכה יכללו לפחות את הנושאים הבאים: מדיניות הבטיחות של המוסד לביטוח לאומי, מושגי יסוד בבטיחות, בטיחות בחשמל לחשמלאים, ארגונומיה, ארגון סביבת העבודה- סדר וניקיון, חסימת אזורי עבודה, ציוד מגן אישי, היגיינה אישית- גהות תעסוקתית וארגונומיה.
16. עם כל שינוי צוות העובדים, יחויב הקבלן בהדרכות בטיחות ואיכות הסביבה מחודשת לעובדיו המצטרפים באחריות הקבלן לתעד הדרכות אלו ולהעביר אישור על ביצוע הדרכה(העתק) לממונה הבטיחות הארצי של המוסד לביטוח לאומי.
17. הקבלן מתחייב שכל העבודות שמבוצעות על-ידו, כלי העבודה בהם משתמש לא יפגעו בעובדי הסניף ובמבקרו וזאת ע"י בידוד אזור העבודה ושימוש בשלטי אזהרה.
18. עבודה בגובה לצורך תחזוקת המעליות יבוצעו ע"י עובדים שהוסמכו לביצוע עבודה בגובה תוך יישום כל הדרישות שנקבעו בתקנות הבטיחות בעבודה(עבודה בגובה).
19. כל עבודה בחלל/מקום מוקף או עבודה בה קיימת סכנה ללכידת המתחזקים תתבצע ע"פ נוהל עבודה במקום מוקף של המוסד לביטוח לאומי ובאישור מקדים של ממונה הבטיחות ארצי או מי מטעמו.
20. כל עבודה חמה(עבודה עם אש גלויה, חיתוך היוצר גיצים או חום) תתבצע ע"פ נוהל עבודה חמה של המוסד לביטוח לאומי ובאישורו של ממונה הבטיחות הארצי או מי מטעמו.
21. הקבלן מתחייב לספק כלי עבודה ידניים מטלטלים המופעלים בחשמל, תקינים, העומדים בתקנים הן לעניין בידוד כפול, הן לעניין עמידות בתנאי עבודה בסביבה נפיצה והן בעמידות בתנאי לחות ו/או רטיבות.
- כלי חשמלי יעבור בדיקה שנתית ע"י חשמלאי בודק, ימוספר ויסומן בעזרת מדבקה המעידה על



- תקינות ותוקף הבדיקה. כל כלי עבודה המחובר לכבל מאריך יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- הכבל מאריך ייפרס לכל אורכו בזמן שימוש למניעת חימום יתר והמסת חומרי הבידוד .
22. הקבלן מתחייב לתת בידי המוסד לביטוח לאומי את כל המידע הנחוץ, בע"פ ובכתב, לגבי חילוץ ממעליות ובמידת האפשר ידריך את עובדי המוסד הרלוונטיים לגבי חילוץ ממעלית תקועה.
23. הקבלן מתחייב לעמוד בכל החוקים והתקנות הסביבתיים הרלוונטיים לתחום עבודתו.
24. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך צמצום הנזק האפשרי לסביבה.
25. הקבלן מתחייב לשנע את כל הפסולת, שנגרמה בגין עבודתו, ע"פ הנדרש בחוק וכן פינוי כל הפסולת יעשה לאתר המורשה ע"פ דין.
26. בהקשר לכל העבודות משחרר הקבלן את המזמין מאחריות וחובה מכל סוג שהם שיהיו מוטלים ו/או יחולו בקשר עם בטיחות בעבודה ו/או שמירת העובדים ורווחתם כאמור לעיל , ומבלי לפגוע באחריות הקבלן לפי הוראות אחרות בחוזה, הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמין עבור כל תביעה ו/או דרישה ו/או נזק ו/או תשלום שיידרשו ממנו ו/או שיוצאו על ידו לכיסוי כל האמור לעיל.
27. כאמור לעיל, אין ברשימת החובות שנמנו לעיל כדי להגביל את האחריות של הקבלן לכל האמור בחוקים, בפקודה ובתקנות וכן הקבלן מתחייב לנהוג כפי שקבלן סביר נוהג בעת ביצוע עבודה בעלת אופי דומה לעבודה המוזמנת.

קראתי והבנתי את הכתוב ואני מתחייב לפעול לפיו

החברה _____ שם ומשפחה _____

ת.ז. _____ תאריך _____

חתימה _____



נספח יב'

אישור מוקדם לתנאי הביטוח

שרות ואחזקת מעליות ומעלוני נכים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
רחוב שדרות ויצמן 13
ירושלים

הנדון: אישור מוקדם לתנאי ביטוח

הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו וראינו את נספח (יג') להסכם, הנושא את הכותרת "אישור על קיום ביטוחים" והמהווה חלק ממסמכי מכרז מס' ב'(1016)2013 שרות ואחזקת מעליות ומעלוני נכים.

אנו מאשרים בזאת כי אנו נסכים לבצע את הביטוחים כמפורט בנספח יג' להסכם בעבור _____ באם יזכה במכרז, בנוסח ובתנאים כפי הרשום בו וללא כל שינוי בתוכנו.

הנחיות לנציג חברת הביטוח הממלא אישור זה:
אישור זה נועד לאשר לנמענים כי, נכון למועד האישור, תסכים חברת הביטוח לבטח את המציע (הוא לא יסורב) במידה והצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז והוא יידרש להמציא להם אישור מחברת ביטוח כי הוא מבוטח בהתאם לאישור קיום ביטוחים.
אישור זה ימולא אך ורק על ידי נציג מורשה של חברת הביטוח וייחתם על ידו בצרוף חותמת חברת

בכבוד רב,

תאריך	שם החותם	תפקיד החותם	חתימת וחותמת חברת הביטוח
-------	----------	-------------	--------------------------



נספח יג'
אישור עריכת ביטוחים
שרות ואחזקת מעליות ומעלונים נכים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
רחוב שדרות ויצמן 13
ירושלים
(להלן: "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של נותן השרות
מספר ח.פ.צ. _____
(להלן "נותן השרות")

בקשר להסכם שרות ואחזקת מעליות ומעלונים נכים באתרי המוסד ברחבי הארץ
(להלן "ההסכם")

אנו הח"מ, _____, חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם

נותן השרות את הפוליסות להלן:

פוליסה לביטוח אחריות מקצועית המבטחת את חבות נותן השרות על פי דין בגין מעשה או מחדל של בגבולות אחריות של 8,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. הביטוח כולל כיסוי ביטוחי בגין מעליות או מעלונים שתוקנו או טופלו. בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אחריות שילוחית בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים. זיהום פתאומי. אם הפוליסה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים ללא תשלום פרמיה נוספת כלשהי או תנאי כלשהו למעט מסיבות של תרמית או אי תשלום פרמיה. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪.

פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי – לביטוח אחריותו של נותן השרות כלפי צד שלישי כלשהו בגבולות אחריות של 4,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. הגבול הטריטוריאלי על פי פוליסה זו הנו בכל רחבי הארץ.

הביטוח על פי פוליסה זו מורחב לשפות את המוסד והבאים מטעמו בגין מעשה או מחדל של נותן השרות או הבאים מטעמו ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.

פוליסה לביטוח אחריות מעבידים בגין חבות נותן השרות כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי נותן השרות.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. נוסח הפוליסות לביטוח צד שלישי הנו ביט החל ביום עריכת הביטוח או מועד מוקדם לכך.
2. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד, משכרי מבנים או חלקי מבנים למוסד. שוכרים אחרים במבנים בהם המוסד שוכר מקומות לשימושם וכלפי מבטחיהם, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסה הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיהם, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחיהם להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק הסכם הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפיהם וכלפי מבטחיהם.

3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על נותן השרות בלבד.



4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי: כלפי המוסד, משכרי מבנים או חלקי מבנים למוסד. שוכרים אחרים במבנים בהם המוסד שוכר מקומות לשימושו והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונה במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____

פוליסה	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
צד שלישי			
אחריות מעבידים			
אחריות מוצר			
אחריות מקצועית			

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

פוליסה	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
צד שלישי			
אחריות מעבידים			
אחריות מוצר			
אחריות מקצועית			



נספח יד' למכרז – טופס אישור רו"ח

אישור רו"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי המכרז

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי החברה ואנשי הכספים שלה, ובהתאם לדוחות הכספיים של החברה לשנים 2010, 2011, ו-2012, הרינו להודיעכם כי הכנסות החברה מעבודות שירות ואחזקה למעליות ומעלונים, המפורטים בנספח _____, המסומן בחותמת משרדנו לשם הזיהוי הינם כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח לא כולל מע"מ</u>
2010	_____
2011	_____
2012	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ב' (1016) 2013 שירות ואחזקה מעליות ומעלונים ברחבי הארץ.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת של רו"ח	שם מלא
_____	_____	_____
טלפון		כתובת



נספח ט"ו

תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר למכרז ב' (1016) 2013 בנושא שירות ואחזקה למעליות ומעלונים ברחבי הארץ, (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך



טבלת ריכוז תאריכים

<u>התאריכים</u>	<u>הפעילות</u>
יום שני 10.2.2014	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום רביעי 26.2.2014	המועד האחרון בו יקבל המוסד לביטוח לאומי שאלות הבהרה מאת המציעים <u>באמצעות פקס' 02-6513827</u> – אל מר שייקה אליהו
יום רביעי 12.3.2014	המועד האחרון למענה המוסד לביטוח לאומי על שאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט www.btl.gov.il דף הבית, מדור מכרזים, קישור "שאלות ותשובות".
יום רביעי 26.3.2014 שעה 12.00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.