

## מכרז מס' ב (1017) 2010

### יועץ מלווה לקמת עמדות לשירות עצמי עבור המוסד לביטוח לאומי

א. המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד") מבקש בזאת הצעות מחיר עבור שרותי ייעוץ, תכנון וליווי להקמת עמדות לשירות עצמי בסניפיו ובמקומות שונים ברחבי הארץ, בהתאם למסמכי מכרז המצ"ב והכוללים:

- (1) מכתב פניה זה
- (2) הסכם – עליו יחתום הזוכה במכרז - (נספח א').
- (3) מפרט עבודה - (נספח ב').
- (4) תעריף החשב הכללי במשרד האוצר למקצועות שונים לשעות עבודה - (נספח ג').
- (5) הצעת התחייבות לשמירת סודיות - (נספח ד').
- (6) הצעת המציע- (נספח ה').
- (7) טבלת תאור עבודות קודמות - (נספח ו').
- (8) תצהיר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום - (נספח ז').
- (9) התחייבות לעמידה בתנאים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה - (נספח ח').
- (10) אישור על עסק בשליטת אישה - (נספח ט').
- (11) דף קשר - (נספח י').
- (12) טופס מורשי חתימה - (נספח יא').
- (13) טבלת ריכוז תאריכים

### ב. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז חברה המציעה יועץ עפ"י המפורט להלן, או יועץ עצמאי העונה על התנאים הבאים:

- (1) על המציע לצרף אישור על היותו בוגר מוסד אקדמי מוכר במגמת עיצוב תעשייתי ובעל תואר ראשון לפחות.
- (2) על המציע לצרף תצהיר החתום ע"י עו"ד המעיד על היותו בעל ידע וניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע עבודות עיצוב ו/או תכנון פנים וחוץ לשטחי שירות.
- (3) על המציע לצרף תצהיר המעיד על ניסיון של 6 שנים לפחות בתכנון, עיצוב והצבת עמדות לשירות עצמי, עמדות פנים ועמדות חוץ ובמיוחד עמדות קיר.
- (4) על המציע לצרף רשימת 2 פרויקטים לפחות ושמות מזמיני העבודה, בהם ביצע ייעוץ, ליווי והקמת עמדות ברשת חנויות, בנקים או מוסד ציבורי בעלי 20 סניפים (לפחות פרויקט אחד שכולל עמדות קיר TTW), יש למלא את הטבלה אשר בנספח ו' ולצרף דוגמא לתיק עבודה.
- (5) המציע חייב להיות עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק, על המציע לצרף אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס' התשל"ו 1976 ואישור אגף המכס והמע"מ על דיווח למע"מ.
- (6) על המציע לצרף תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק תשלום שכר מינימום וזאת בנוסח המצ"ב כנספח ז' למכרז זה.
- (7) על המציע לצרף להצעתו התחייבות בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עו"ד לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוק העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, וזאת בנוסח המצ"ב כנספח ח' למכרז זה.

### לתשומת לב המציע

**מציע שלא יצרף את כל החומר והמסמכים הנדרשים בסעיף ב' 1-7 לעיל, הצעתו תדחה.**

ג. העדפה תינתן להצעות העונות על דרישת חוק חובת המכרזים סעיף 2 ב' "עידוד נשים בעסקים", כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה. במקרה זה יש לצרף אישור רו"ח ותצהיר כמפורט בסעיף האמור (כנספח ט').

- ד. שאלות הבהרה יש להפנות אל גב' דינה כהן בפקס **02-6528511** עד ליום **13.9.2010** שעה 15.00. תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה עד ליום שני **20.9.2010** באתר האינטרנט של המוסד [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il). תשובות המוסד לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו.
- ה. את ההצעה החתומה ויתר המסמכים הנדרשים יש להעביר, **ביד או באמצעות דואר שליחים בלבד**, ביחד עם כל חומר המכרז, כמפורט בסעיף א' למכתב הפניה, אל תיבת המכרזים, הנמצאת בקומה 2 בארכיב של המוסד לביטוח לאומי, המשרד הראשי בשד' וייצמן 13, ירושלים 91909, אצל מר יוסי מרציאנו (**הצעה לא חתומה תיפסל**).
- ו. **על ההצעה להגיע לתיבת ההצעות לא יאוחר מיום רביעי ה 6.10.2010 שעה: 12.00. המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לתיבת המכרזים אחרי המועד הנ"ל.**
- ז. אין המוסד לביטוח לאומי מתחייב לקבל כל הצעה שהיא, ויהא רשאי לבטל או לצמצם מכרז זה מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי ללא צורך בנימוק החלטתו וללא כל פיצוי. במקרה כזה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- ט. ההצעה תהא תקפה למשך שנה אחת לפחות מיום הגשתה.
- י. אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול להביא לפסילתה של ההצעה, במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.
- יא. בחתימתו על מסמכי המכרז מצהיר המציע כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.
- יב. מובהר כי המוסד יבחר ביועץ שהצעתו זולה ביותר ללא קשר בין רמת היועץ המוצע (כאמור בנספח ג'), יחד עם זאת, היה ויימצא כי קיימות הצעות שהמחיר הסופי המוצע זהה (לאחר ניכוי אחוז ההנחה), תינתן עדיפות ליועץ שרמתו בכירה יותר וככל שיהיה מדובר ביועצים שרמתם זהה, תבוצע הגרלה בין הצעותיהם.
- יג. מציע שהצעתו תתקבל (להלן: "היועץ") מתחייב לחתום על הסכם כדוגמת המצ"ב **כנספח א'** למכתב פנייה זה.

#### **הערות להגשת הצעה:**

1. על המציע להחזיר את **כל** מסמכי המכרז **במקור** ולחתום על כל עמוד.
2. **המציע מתחייב למלא את כל הנתונים הנדרשים בנספח ה' ( הצעת המציע ) במיוחד, נתוני הטבלה וכן למלא את כל הנדרש בנספחים המצ"ב .**
3. **המחירים יופיעו בשקלים ללא מס ערך מוסף .**

## הסכם – נספח א'

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

המוסד לביטוח לאומי, שד' וייצמן 13, ירושלים, ע"י ב"כ מר אילן מורנו סמנכ"ל לוגיסטיקה וחשב המוסד מר איתן קשמון (להלן – המוסד)

**מצד אחד**

לבין:

היועץ \_\_\_\_\_ **מצד שני (להלן – היועץ)**

**הואיל:** והמוסד מעוניין בביצוע ייעוץ וליווי הקמת עמדות לשירות עצמי.

**הואיל:** וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ במכרז מספר \_\_\_\_\_ בחירה ביועץ לביצוע עבודות ייעוץ.

**והואיל:** והיועץ מעוניין לבצע את עבודת הייעוץ בעבור המוסד כמפורט בנספח ב' ובהתאם להצעת היועץ המצ"ב (כנספח ה') והמוסד הסכים למסור לידי היועץ את ביצוע עבודות הייעוץ כאמור בהסכם זה.

### **לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים:**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  2. היועץ מתחייב בזה לבצע את עבודות הייעוץ בשקדנות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הפגנת ניסיון וידע בתחום.
  3. היועץ מתחייב בזה לערוך ולבצע את עבודות הייעוץ בתחום העיסוק כפי שנכתב במבוא.
  4. לפני תחילת ביצוע כל עבודת ייעוץ ימסור המוסד ליועץ פירוט מלא של דרישותיו בעבודה, והיועץ יגיש למוסד לפני תחילת כל עבודת ייעוץ תכנית עבודה מפורטת, שתכלול בין היתר:
    - א. פירוט שלבי ביצוע העבודה ודו"חות הביניים שיוגשו למוסד, כולל לוח זמנים מפורט לביצוע שלבי הבדיקה, פירוט מספר הימים, השעות ומקום העבודה שיידרשו לצורך ביצוע העבודה.
    - למען הסר ספק, מוסכם בזה כי שעות העבודה האמורות לעיל תכלולנה אך ורק שעות עבודה והכנה בפועל, ולא שעות **בטלה ונסיעה** (להלן: "שעות עבודה").
  - ב. פירוט העובדים שבהצעה, נספח ה' לעיל שיועסקו בביצוע העבודה, שמותיהם ורמתם המקצועית.
5. לאחר קבלת התכניות לביצוע העבודה כאמור בסעיף 4 לעיל, יהא המוסד רשאי:
    - א. לאשר את התוכניות שתוגשנה לו כאמור בסעיף 4 לעיל, לפסלן או לדרוש מהיועץ להכניס בהן שינויים או תוספות לפי צרכיו.
    - ב. לבחור בגוף או אדם אחר לצורך ביצוע העבודה.
    - ג. ההחלטה הבלעדית והסופית לעניין תתי סעיפים א' ו-ב' בסעיף זה נתונה למוסד.
    - ד. המוסד יוציא הזמנת עבודה לאותה עבודה בתחום העיסוק כפי שנכתב במבוא.

6. א. היועץ יחל בביצוע כל עבודת ייעוץ רק לאחר קבלת אישור סופי לכך מאת נציגי המוסד מראש ובכתב, עם הזמנת עבודה חתומה כנדרש, ויבצע את העבודה בהתאם לדרישות המוסד כאמור בסעיף 4 לעיל.
- ב. עם סיום העבודה יגיש היועץ למוסד דו"ח מפורט מודפס ואלקטרוני, שיכלול את ממצאי העבודה ואת המלצותיו, וכן יגיש את הנתונים הגולמיים, העיבודים והדיסקים של המחשב. הדו"ח יהיה רכוש המוסד, אשר יהא רשאי לעשות בו כל שימצא לנכון. **יודגש, כי עלות כל הדפסה תהיה על היועץ בלבד.**
7. תמורת ביצוע התחייבות היועץ כאמור בהסכם זה לשביעות רצון המוסד, ישולם ליועץ מדי חודש:
- א. סכום לכל שעת עבודה בפועל, על פי התעריפים שבהצעת היועץ בכפוף למוגדר בנספח ג' בהתאם לסיווג היועץ ובמסגרת התוכניות שאושרו כאמור בסעיף 5 לעיל, בקיזוז ההנחה שהתקבלה ע"י היועץ כמצוין בנספח ה'. התעריפים שהוצעו בהצעת היועץ יהיו צמודים לשינוי בתעריפי היועצים המתפרסמים על ידי הממונה על השכר והסכמי העבודה במשרד האוצר, ויהוו את הבסיס לתשלום במשך כל תקופת ההתקשרות, כולל הארכתה במידה וזו תוארך. היקף שעות העבודה הכולל לעניין הסכם זה הוא עד 700 ש"ע לשנה.
- ב. התשלום בעבור נסיעה ממקום העבודה הקבוע למקום מתן השירות יינתן אם מרחק הנסיעה עלה על 30 ק"מ. התעריף לתשלום יהיה 1.4 ₪ לקילומטר נסיעה לפני מע"מ. התשלום יתבצע כנגד דיווח של היועץ, ויתעדכן בהתאם לחוזר החשכ"ל בנושא.
- ג. לא תשולם כל תמורה על נסיעה מבית היועץ אל משרד החברה ולהיפך.
- ד. לא תשולם כל תמורה בעבור שעות בטלה.
8. א. התמורה האמורה בסעיף 7 בהסכם זה תשולם ליועץ מדי חודש בעבור החודש שקדם לו, בתוך 30 יום ממועד הגשת חשבונית למוסד כדין, ובתנאי שהיועץ יגיש בכל חודש למוסד:
1. דיווח על התקדמות הפרויקט בחודש לגביו נדרשת התמורה.
  2. דיווח על מספר שעות העבודה שהושקעו בביצוע הפרויקט בחודש לגביו נדרשת התמורה, וכן את מרחקי הנסיעה בק"מ, תוכן העבודה שבוצעה, תאריכי ביצוע העבודה ומקום ביצועה.
  3. חשבונית מס.
- ב. למען הסר ספק מוסכם בזה כי:
1. לא תשולם ליועץ תמורה בעבור שעות עבודה מעבר לאמור בתכנית העבודה שאושרה ע"י המוסד לצורך ביצוע הפרויקט, ככתוב בהזמנת העבודה וכאמור בסעיפים 5 ו-7 להסכם זה, אלא אם כן ניתן על כך אישור בכתב ומראש מאת נציגי המוסד כאמור בהסכם זה.
  2. המוסד לא ישא בכל הוצאה נוספת שתהא כרוכה בביצוע הפרויקט מעבר לאמור בסעיף 7, כולל ביטולי פעילויות בגין שביתה או עיצומים במוסד. כל הוצאה נוספת שתידרש לביצוע הפרויקט תחול על היועץ.
9. א. היועץ מתחייב בזה כי הוא ישמור בסוד, לא יעביר, יודיע, ימסור או יביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע לידי אגב או בקשר עם הסכם זה.
- ב. היועץ יחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה כנספח ד'.

10. א. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי אין יחס של עובד ומעביד בין המוסד ליועץ וכי המוסד לא יהיה חייב בתשלום כלשהו, פרט לאמור בסעיף 7 להסכם זה.

ב. המוסד לא יהא אחראי ולא יישא בכל תשלום שהוא בגין כל נזק גוף או אחר שיגרם ליועץ בכל הקשור לאמור בהסכם זה, ולכל נזק העלול להיגרם לצד ג' על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, והיועץ יהיה אחראי וישא בכל תשלום שיידרש בגין האמור לעיל.

ג. היועץ יהיה אחראי וישפה את המוסד על כל תשלום בגין כל נזק שהמוסד יידרש לשלמו בגין רשלנות היועץ.

ד. היועץ יהיה אחראי ויפצה את המוסד מיד עם קבלת דרישה על כך, על כל נזק שיגרם למוסד או לעובדיו כתוצאה מרשלנותו של היועץ.

ה. במקרה של שביתה או עיצומים שבגינם יבוטלו פעילויות, לא תשולם כל תמורה ליועץ בעבור עבודה שלא התבצעה עקב השביתה או העיצומים.

11. א. המוסד יהא רשאי להפסיק את התקשרותו עם היועץ כאמור בהסכם זה בכל עת, אף תוך כדי ביצוע עבודה שהחל באישור המוסד, וזאת מבלי שיהא עליו לנמק את מעשהו ובתנאי שיודיע ליועץ, שלושים יום מראש.

ב. הודיע המוסד על הפסקת ההתקשרות כאמור בסעיף קטן א' לעיל, ישלם המוסד את התמורה בעבור אותו חלק של העבודה שבוצע בפועל עד אותו מועד, בכפוף לאמור בסעיף 8 לעיל.

12. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי אין באמור בהסכם זה משום התחייבות מצד המוסד לבצע את העבודות כולן או חלקן באמצעות היועץ, וכי הוא רשאי למסור את העבודות כולן או חלקן ליועצים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי.

13. ההוצאה הכספית לביצוע הסכם זה מתקצבת מסעיף תקציבי מספר \_\_\_\_\_ לתקציב המוסד.

14. הדו"חות האמורים בסעיף 6 ב' להסכם זה יועברו למוסד במקור, והמוסד יהיה רשאי לדרוש את תוצרי עבודת היועץ במדיה מגנטית, ללא כל תוספת תשלום בעבורם.

15. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 3 שנים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ ליום \_\_\_\_\_ (להלן – תקופת ההסכם) למוסד תהיה שמורה האפשרות להארכת ההסכם לשתי תקופות נוספות בנות שנה אחת וזאת בהודעה לזוכה 15 יום לפני תום ההתקשרות.

נציג המוסד לצרכי הסכם זה הוא מר' יורם עסיס, טל': 050-6284400.

הודעות לצרכי הסכם זה תישלחנה מצד אחד למשנהו בכתב ובדואר רשום לפי כתובות הצדדים הרשומות להלן, ותיחשבנה כאילו נתקבלו אצל הנמען בתום 72 שעות ממועד משלוחן כאמור.

המוסד – שד' וייצמן 13, ירושלים 91909.

היועץ –

ולראייה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
המוסד לביטוח לאומי

\_\_\_\_\_  
מאשר חשב/סגן חשב המוסד

## נספח ב' – מפרט עבודה

א. להלן פרוט תהליכי העבודה הנדרשים:

1. יעוץ בדבר המיקום הפיזי לעמדות שירות עצמי בהתאם לתנאי השטח באתרים השונים של המוסד ברחבי הארץ.
2. תכנון ועיצוב מיקום העמדה כולל התאמת נגישות, הגנות מפני השמש והגשמים, הוספת רכיבים נלווים: אלמנטים הנדסיים, ואלמנטים עיצוביים ושילוט.
3. הכנת מפרט עבודה לקבלני הביצוע הכולל קדיחת פתחים ו/או סגירתם, מסגרת וגימור הפתח הנוצר, בניית רמפות ומדרגות, גגונים ואלמנטים עיצוביים, הכנת מפרט לרכיבים נלווים אצל ספקים משניים (חלקי פלסטיק, זיוד ופח).
4. הכנת תוכנית עבודה מפורטת לכל שלבי הביצוע, הכוללת את כל הגורמים: קבלן הביצוע, קבלני המשנה וגורמים פנימיים המעורבים במוסד לביטוח לאומי.
5. סיוור מקדים בסניפי המוסד או אתרים נלווים, פגישה עם מנהל הסניף ואיש הבנא"ם, הכרת הפעילות והצרכים של כל מבנה ומבנה (יש לקחת בחשבון סיוור של יום שלם בין הסניפים).
6. עיבוד גרפי ושרטוט של הפרטים הנדרשים אם נדרש ותכנון גרפי לפרטים חדשים/ או משתנים לסניף הספציפי.
7. עם קבלת אישור סופי ע"י הרפרנט במשרד הראשי, יש לערוך את החומר והאינפורמציה לפורמט ייצור ולהעבירו לחב' המייצרת.
8. מתן הסבר והנחיות בזמן ייצור לחברה המבצעת.
9. הכנסת עדכונים אם ידרשו.
10. הכוונה בביצוע, קבלת העבודה והנחיות לשיפורים אם ידרשו.
11. השתתפות בפגישות והכנת דוחות כפי שיידרש.

**נספח ג' – תעריפי החשב הכללי במשרד האוצר למתכננים בעבודות בינוי**

- 1. מתכנן 1** **תעריף מרבי**
- מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים **במצטבר**:
- א. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות
- ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ
- ג. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו
- עד 285 ש"ח לשעה
- 2. מתכנן 2**
- מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:
- 2.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:
- א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות
- ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ
- או
- 2.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:
- א. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי
- ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ
- או
- 2.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:
- א. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי
- ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ
- עד 253 ש"ח לשעה
- 3. מתכנן 3**
- מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:
- 3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:
- א. בעל תואר אקדמאי
- ב. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ
- או
- 3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:
- א. הנדסאי/טכנאי בכיר
- ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ
- עד 176 ש"ח לשעה
- 4. מתכנן 4** **תעריף מרבי**
- מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:
- 4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:
- א. בעל תואר אקדמאי
- ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ
- או
- עד 126 ש"ח לשעה

4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:  
א. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר  
ב. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ

## 5. מתכנן 5

מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

א. הנדסאי/טכנאי זוטרי או בעל תואר מקצועי מוכר  
ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ

עד 95 ש"ח לשעה



## נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: 2010 / \_\_\_ / \_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' ויצמן 13  
ירושלים

א.ג.ג.

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום בחודש שנת 2010 שבין (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") (להלן "המוסד") מזמין המוסד מהזוכה שירותי תכנון וייעוץ בתחומי הבינוי והלוגיסטיקה;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### **אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_, בחודש: \_\_\_\_\_, שנת 2010

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_.

הזוכה: \_\_\_\_\_.

כתובת: \_\_\_\_\_.

חתימה: \_\_\_\_\_.

**נספח ה' – הצעת היועץ**

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
תחום בינוי ונכסים  
שד' וייצמן 13  
ירושלים

מכרז ב' (1017) 2010

**הצעה לשכ"ט לפי שעות עבודה עבור שרותי ייעוץ וליווי הקמת עמדות לשירות עצמי של המוסד לביטוח לאומי**

הננו מתכבדים להגיש בזאת את הצעתנו לאחר עיון במסמכי המכרז שבנדון וכמפורט במכתב הפניה .

להלן הצעתנו :

רמת היועץ	שם היועץ	שכ"ט התעריף	אחוז ההנחה	סה"כ לש"ע
יועץ 1		285		
יועץ 2		253		
יועץ 3		176		

הערה: התעריפים אינם כוללים מע"מ.  
• יש להציע יועץ אחד בלבד

מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_

מייל \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

שם המשרד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

כתובת המשרד \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח ו'

### טבלת תיאור עבודות קודמות

ימולא ביחס לשני פרויקטים שונים לפחות, כאמור בסעיף ב' - 3.

<b>הפרוייקט</b>				
מיקום העבודה:			מועד ביצוע:	
תיאור כללי של העבודה:				
שם	כתובת	טל/פקס	הערות	
המזמין				
מנהל הפרוייקט				
שם	כתובת	טל/פקס	הערות	גורם נוסף
שמות ספקים:				
שם	כתובת	טל/פקס	הערות	ספק של:
עלות כוללת של הפרוייקט:			דירוג קבלנים נדרש:	
זמן שהוקצב בהסכם לביצוע הפרוייקט:			משך ביצוע הפרוייקט בפועל:	

הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/תנאים מיוחדים של הפרוייקט:

---

---

---

**פרוייקט שני:**

<b>הפרוייקט</b>				
מועד ביצוע:			מיקום העבודה:	
תיאור כללי של העבודה:				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	
				המזמין
				מנהל הפרוייקט
שמות ספקים:				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	גורם נוסף
ספק של:				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	
דירוג קבלנים נדרש:			עלות כוללת של הפרוייקט:	
משך ביצוע הפרוייקט בפועל:			זמן שהוקצב בהסכם לביצוע הפרוייקט:	

**הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/תנאים מיוחדים של הפרוייקט:**

---



---



---

**פרוייקט שלישי:**

<b>הפרוייקט</b>				
מועד ביצוע:		מיקום העבודה:		
תיאור כללי של העבודה:				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	
				המזמין
				מנהל הפרוייקט
גורם נוסף				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	
שמות ספקים:				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	ספק של:
דירוג קבלנים נדרש:		עלות כוללת של הפרוייקט:		
משך ביצוע הפרוייקט בפועל:		זמן שהוקצב בהסכם לביצוע הפרוייקט:		

**הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/תנאים מיוחדים של הפרוייקט:**

---

---

---

## נספח ז'

### תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר למכרז ב' (1017) 2010 בנושא ייעוץ וליווי הקמת עמדות לשירות עצמי לסניפי המוסד, (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ח'

### התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה במכרז ב' (1017) 2010 בנושא ייעוץ וליווי הקמת עמדות לשירות עצמי לסניפי המוסד, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם תהינה).

שם מלא של מורשה/י חתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה/י חתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

כתובת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח ט'**

**אישור על עסק בשליטת אישה**

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

---

**תצהיר בעלת השליטה**

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

נספח י'

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
ירושלים

פרטי מציע - דף קשר

מכרז מס' \_\_\_\_\_  
נושא \_\_\_\_\_  
שם המציע \_\_\_\_\_  
  
רחוב \_\_\_\_\_  
מספר בית \_\_\_\_\_  
כניסה \_\_\_\_\_  
דירה \_\_\_\_\_  
יישוב \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### נספח יא' - אישור על מורשי חתימה

הרינו מאשרים בזאת כי מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ הינם:

1. שם \_\_\_\_\_ ותפקיד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. שם \_\_\_\_\_ ותפקיד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימת שניהם ביחד מחייבת את \_\_\_\_\_ בכל מסמכיה.

במקרה של חתימת יחיד – נא ציינו במפורש הסמכות לכך.

**דוגמת החותמת**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**להלן דוגמאות חתימתם**

שם: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

בברכה,

מנהל/ת המשרד

---

### **אישור רואה חשבון / עורך דין**

כרואה החשבונות של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ וחתימתם ביחד מחייבת

בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

בברכה,

**עורך דין (בצירוף חותמת)**

**רואה חשבון (בצירוף חותמת)**

תאריך: \_\_\_\_\_

**מכרז ב' (1017) 2010**

**טבלת ריכוז תאריכים**

<b>התאריכים</b>	<b>הפעילות</b>
יום ב' 6.9.2010	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום ב' 13.9.2010 שעה 15:00 לגב' דינה כהן באמצעות פקס: 02-6528511	המועד האחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
יום ב' 20.9.2010	המועד האחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום ד' 6.10.2010 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,  
קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.**