



## מכרז חוזר - מס' ב(1035)2014 - שיפוץ ושדרוג מעליות משרד ראשי

א. המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות מחיר לשדרוג מעליות במשרד המשרד הראשי ושלוחותיו בירושלים (להלן: "הסניף"), בהתאם למסמכי המכרז המצ"ב והכוללים:

1. מכתב פניה זה.
2. הסכם – עליו יחתום הזוכה במכרז (נספח א').
3. מבוטל.
4. ערבות ביצוע (נספח ג').
5. תנאים כלליים – (נספח ד').
6. נספח ביטוח – (נספח ה').
7. טבלת רשימת אתרים – (נספח ו').
8. דף קשר – (נספח ז').
9. מפרט טכני מיוחד וכתב כמויות – (נספח ח').
10. תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום – (נספח ט').
11. התחייבות לעמידה בתנאים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה – (נספח י').
12. אישור על עסק בשליטת אישה – (נספח יא').
13. נספח בטיחות ואיכות סביבה. – (נספח יב').
14. אישור רו"ח על מחזור כספים (נספח י"ג).
15. טבלת ריכוז תאריכים

### ב. על המציע לצרף את המסמכים הבאים שיהוו תנאי סף :

1. מבוטל
2. **על המציע לצרף רשימת 3 אתרים** לפחות ושמות המפקחים או בעלי האתרים, בהם ביצע בכל אתר עבודות דומות בהיקף של 375,000 ₪ לפחות בכל אתר בשנים 2012-2014 ( יש למלא את טבלת רשימת האתרים המצ"ב - נספח ו').
3. המציע חייב להיות עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק, על המציע **לצרף אישור ניהול ספרים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים**, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס' התשל"ו 1976 ותעודת עוסק מורשה.
4. על המציע **לצרף תצהיר בכתב** של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק תשלום שכר מינימום וזאת בנוסח המצ"ב כנספח ט' למכרז זה.
5. על המציע **לצרף להצעתו התחייבות בכתב** של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עו"ד לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, וזאת בנוסח המצ"ב כנספח יי למכרז זה.
6. על המציע לצרף להצעתו הצהרה על היותו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ואישור כי הינו רשום ברשם הקבלנים בענף 180 בסיווג ב-1 (מעליות ומדרגות נעות).
7. יש לצרף אישור רו"ח של המציע שהמחזור הכספי של המציע בתחום שיפוץ והתקנת מעליות בשנים 2012, 2013, 2014 בישראל היה לפחות 1,500,000 ₪ לכל שנה, וזאת בנוסח שבנספח י"ג.



### לתשומת לב המציע

מציע שלא יצרף את כל החומר והמסמכים הנדרשים בסעיף ב' 7-1 לעיל (תנאי סף), הצעתו תדחה.

- ג. בוטל.
- ד. העדפה תינתן להצעות העונות על דרישת חוק חובת המכרזים סעיף 2 ב' "עידוד נשים בעסקים", כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה. במקרה כזה יש לצרף אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור (כנספח יא').
- ה. **כנס מציעים יערך בתאריך 14.1.2016 בשעה 10:00** בסניף המוסד לביטוח לאומי בשדרות ויצמן 13 ירושלים. **השתתפות בכנס הינה חובה, מציע אשר לא ישתתף בכנס הצעתו תדחה.**
- ו. על המציע לוודא שהצעתו תהא מלאה הן בסעיפי המחירים והן בפרטים הנדרשים במפרט הטכני, כתב הכמויות ויתר המסמכים במקומות המיועדים.
- ז. בהתאם לבקשת המוסד יגיש המציע חומר קטלוגי של הפריטים המוצעים על ידו.
- ח. ההצעה תכלול את כוח האדם והאביזרים הדרושים לביצוע מושלם של כל העבודה הכוללת.
- ט. ההצעה תהא תקפה למשך 6 חודשים לפחות מיום הגשתה.
- י. בחתימתו על מסמכי המכרז מצהיר המציע כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.
- יא. המוסד יהא רשאי לבטל או לצמצם מכרז זה מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי ללא צורך בנימוק החלטתו וללא כל פיצוי. במקרה כזה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- יב. **בשאלות הבהרה לגבי מכרז זה נא לפנות אל גב' אלינור אסלן בכתב בפקס: 02-6510941 עד ליום שני 18.1.2016.** תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה עד ליום שלישי 26.1.2016 באתר האינטרנט של המוסד שכתובתו: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il). תשובות המוסד לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו.
- יג. את ההצעה החתומה ויתר המסמכים הנדרשים יש להעביר יחד עם כל חומר המכרז בתוך המעטפה המצ"ב אל תיבת המכרזים של המוסד הנמצאת בקומה 2 בארכיב המוסד לביטוח לאומי המשרד הראשי שד' ויצמן 13 ירושלים 91909, עד למועד הקבוע בסעיף טו. יש להפריד את הצעת המחיר (נספח ח') מיתר מסמכי המכרז, (בשתי מעטפות פנימיות, באחת הצעת המחיר ובשניה יתר מסמכי המכרז) אל תיבת המכרזים המוצבת בארכיב בקומה 2 בבניין המוסד לביטוח לאומי, שדרות ויצמן 13 ירושלים, אצל מר יוסי מרציאנו. העברת המעטפה תהיה במסירה ידנית בלבד.
- יד. **אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז** שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול להביא לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שנויים אלו לא נעשו כלל.
- טו. **על ההצעה להגיע לתיבת ההצעות לא יאוחר מיום רביעי 3.2.2016 שעה 12.00. המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לתיבת המכרזים אחרי המועד הנ"ל.**
- טז. המוסד יבחר בהצעה הזולה ביותר העומדת בתנאי המכרז.



**הערות להגשת הצעה:**

1. על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז במקור ולחתום על כל עמוד.
2. מציע אשר לא ינקוב במחיר ליד סעיף או סעיפים של כתב הכמויות, ייחשב הדבר כאילו כלול המחיר עבור סעיפים אלו בסעיפיו האחרים של כתב הכמויות **ויראו את הקבלן כמי שמתחייב לבצע עבודה זו ללא תמורה נוספת או שהצעתו תפסל, לפי בחירת המוסד.**
3. המחירים יופיעו בשקלים ללא מס ערך מוסף.
4. המוסד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא.



נספח א'

הסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום בראשי תיבות על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם - (עמודים 4-8) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



נספח ג'

**נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע - יוגש ע"י הזוכה במכרז בלבד**

שם בנק / חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס' \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**המוסד לביטוח לאומי**  
**שדרות וייצמן 13**  
**ירושלים**  
**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 38,000 ₪ (במילים שלושים ושמונה אלף ₪.) (להלן **שיוצמד למדד\* המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_** אשר תדרשו מאת : \_\_\_\_\_) (להלן **"החייב"**) בקשר עם חוזה \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו

\_\_\_\_\_  
שם הבנק / חברת ביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק / חברת ביטוח

\_\_\_\_\_  
מספר הבנק ומספר הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך



## נספח ד'

### תנאים כלליים: שדרוג מעליות משרד ראשי

תוכן:

פרק א - כללי .

פרק ב' - לוח זמנים.

פרק ג' - הכנה לביצוע ומהלך עבודה.

פרק ד' - פקוח.

פרק ה' - השגחה, נזיקין וביטוח.

פרק ו' - עובדים.

פרק ז' - ציוד חומרים ופסולת.

פרק ח' - מדידות.

פרק ט' - תשלומים.

פרק י' - סיום השלמה בדק תיקונים ואחריות.

פרק יא' – פרטי הקבלן, חתימה וחתימת.



### פרק א' - כללי

1. תנאים כלליים אלה מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
2. תנאים כלליים אלה וכן המפרטים העבודות וכתב הכמויות במכרז זה כפופים ומשלימים את המפרטים הכלליים ואופני המדידה לסוגי עבודות הנדונות בהוצאת הועדה המיוחדת, בהשתתפות משרד הביטחון, משרד העבודה, מע"צ ומשרד השיכון (הספר הכחול).
3. מחירי היחידות המופיעים בכתב הכמויות הם סופיים ולא יחולו עליהם תוספות כל שהם.
4. המציע ילמד את כל יתר הפרטים הדרושים, שיש בהם חשיבות לבצוע העבודה הנדונה. המציע לא יוכל לדרוש תוספת מחיר כלשהי תוך טענה כי לא ידע את הפרטים בקשר לעבודה המוצעת.
5. חתימת המציע על גבי מסמכי המכרז, הינה הסכמה לתנאים הרשומים והתחייבות לפעול בהתאם לתנאים המוכתבים ולפי המחירים שרשם בכתב הכמויות.

### פרק ב' - לוח זמנים

6. א. העבודה תסתיים תוך 180 ימי עבודה לכלל המעליות מיום חתימת ההסכם. לא יתחיל הקבלן בשיפוץ מעליות נוספות לפני שסיים את העבודה על המעלית שהתחיל ולאחר אישור המפקח.  
ב. משך העבודה בפועל לא יארך יותר מ – 120 ימים.  
ג. כל יום איחור במסירת העבודה לשביעות רצונו המלאה של המוסד, יחייב את הקבלן בסכום מוסכם מראש של 1000 ₪ לכל יום.
7. מועד צו התחלת העבודה יחשב 7 ימים מתאריך מסירת ההזמנה.
8. מציע אשר יזכה בעבודה מתחייב לחתום על ההסכם בנספח א' למסמכי המכרז.

### פרק ג' - הכנה לביצוע ומהלך העבודה

9. המציע אשר יזכה במכרז יקבל הזמנה לביצוע לאחר חתימת ההסכם ע"י הצדדים עפ"י תנאי המכרז.
10. שינויים שידרשו ע"י המוסד לאחר קבלת ההזמנה, אשר יגרמו לתוספת במחיר, יבוצעו רק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש ממנהל תחום בינוי במשרד הראשי.
11. על הקבלן יהא לתאם מראש עם נציג המוסד במקום את סדרי כניסת העובדים, כלי העבודה והחומרים המובאים מטעמו לאתר כדי למנוע פגיעה בעבודה השוטפת של עובד המוסד / הסניף. כמו כן עבודות מרעישות ו/או מפריעות לעבודה השוטפת של עובדי המוסד (עפ"י חוות דעתו של נציג המוסד במקום) יבוצעו בשעות אחר הצהריים ו/או בימים מסוימים הכול בתאום עם נציג המוסד במקום וללא כל תוספת במחיר.
12. יש לקבל אשור מוקדם ובכתב מנציג המוסד לחומרים, לגוונים וכו'. חומרים יוחלפו באחרים רק במקרה של אי התאמה ביניהם לנדרש ו/או במקרה שהחומרים אינם בנמצא. חומר שיוחלף באחר על דעת הקבלן ואינו שווה ערך ו/או תחליפי לזה שבמפרטי המכרז לפי קביעתו הבלעדית של המוסד, לא תשולם תמורה עבורו. יש להציג אישור ממכון התקנים על היות המוצר שו"ע ובנוסף יש להגישו לנציג המזמין בכתב לשם קבלת אישור לפני תחילת העבודה.
13. כל העבודה תבוצע בשלמותה בהתאם לתוכניות והמפרטים המצורפים, כל אי התאמה ו/או דבר שאינו ברור, יש להודיע למוסד עוד לפני תחילת הביצוע.



**פרק ד' - פקוח**

14. הפיקוח יעשה ע"י מפקח מטעם המוסד (להלן: "המפקח"), אשר יוגדר מראש לפני תחילת העבודה. אין המוסד מחויב לקחת מפקח מטעמו והדבר נתון לשיקול דעת המוסד בהתאם לאופי העבודה. במקרה כזה ישמש רפרנט הפרויקט שהוא נציג המוסד, כמפקח העבודה.
15. אין לפרש את הוראות המפקח, כנטילת אחריות. הקבלן יישאר אחראי בלעדי בגין טיב החומרים וטיב העבודה.
16. מטרת הפיקוח להבטיח שהקבלן יקיים את תנאי המכרז במלואם. השגחת המפקח אינה מקטינה מאחריות הקבלן.
17. המפקח רשאי להורות לקבלן על ביצוע כל שינוי שהוא בצורה, באופי, בסגנון או בכמות, והקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המפקח במלואן.
18. באם התקדמות העבודה תראה איטית לפי שיקול דעת המפקח, יורה המפקח בכתב על האמצעים שיש לנקוט בכדי לתגבר את קצב העבודה והקבלן מתחייב לנקוט מיד בכל האמצעים הדרושים.

**פרק ה' - השגחה, נזיקין, וביטוח**

19. כל ההוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא שעלול להיגרם לאנשים או לרכוש כתוצאה מביצוע העבודה, וכן כל הוצאה אחרת הנדרשת לפי דין או לפי הוראה מצד רשות מוסמכת, יחולו על הקבלן בלבד.
20. הקבלן אחראי על כל קבלני המשנה המועסקים על ידו וכן לתאום ביניהם.
21. הקבלן מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו ואת כל הבאים מכוחו והמועסקים על ידו בבטוח מעבידים וצד ג', והכול כמפורט בנספח ה' למסמכי המכרז ובתנאים הבאים:
  - א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי מכרז זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, מתחייב הקבלן לבטח לפני תחילת העבודות, על חשבונו הוא, את הרכוש שלו ורכוש שסופק לו על ידי המוסד, ואת החבויות והעבודות שיתבצעו על ידו או על ידי אחרים בעבורו, בביטוחים כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ה' למסמכי המכרז ואשר יהא חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם עם הקבלן (להלן: "אישור על קיום ביטוחים").
  - ב. במעמד חתימת ההסכם, הקבלן ימציא למוסד את האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול במדינת ישראל בענפי הביטוח אליהם משתייכים הביטוחים המתבקשים. הפרה של סעיף זה, תהווה הפרה של תנאי מהותי בהסכם.
  - ג. סכומי הביטוח וגבולות האחריות הרשומים בנספח ה' הנם סכומים מינימאליים והקבלן יקבע סכומים הרלוונטיים לסיכונים המבוטחים.
  - ד. באם הביטוח יסתיים במהלך תקופת העבודות, יהיה על הקבלן להמציא למוסד אישור חידוש או הארכה של הביטוח הנ"ל.
  - ה. בנוסף לביטוח המוזכר לעיל, יתחייב הקבלן במכרז לבטח עצמו בביטוח אחריות מוצר מיד עם תום העבודות. הביטוח יהיה בתוקף כל עוד חלה על הקבלן חבות על פי החוק (לרבות חוק מוצרים פגומים ופקודת הנזיקין). בביטוח זה ירשם תאריך רטרואקטיבי החל ביום תחילת העבודות.
  - ו. הקבלן מתחייב לעדכן את סכומי הביטוח וגבולות האחריות, באם יחולו שינויים בשווי העבודות ובסיכון לאחר החתימה על ההסכם.
  - ז. הקבלן פוטר בזאת במפורש את המוסד ו/או את הבאים מטעמו מכל אחריות לנזק שהקבלן זכאי לשיפוי עבורו על פי הביטוח שנערך לפי אישור על קיום ביטוחים (או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה).
  - ח. היה והביטוח יופסק במהלך תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, או שהקבלן לא יאריך את תוקף הביטוח לאחר תום תקופת הביטוח הרשומה באישור על קיום ביטוחים כמפורט לעיל, יהיה המוסד רשאי אך לא חייב לערוך או להאריך את תוקף הביטוחים או את חלקם כראות עיניו, לחייבו בעלותם, ולקזז סכום זה מכל סכום המגיע לקבלן.





- ט. הקבלן לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.
- י. הקבלן לבדו יהא אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
22. הקבלן ישא במלוא האחריות עבור כל הנזקים, אשר יגרמו על ידו ו/או על ידי כל הבאים מטעמו במהלך ביצוע העבודות נשוא המכרז שבנדון.
23. הקבלן יהא אחראי לבעלי המקצוע השונים שהוא מעסיק, כמו לצד שלישי, ולמוסד לא תהיה כל אחריות כלפיהם בכל תביעה שהיא.
24. לא מילא הקבלן את הוראות המפקח או אחר התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, יהא המוסד רשאי לסיים את העבודה במקומו על חשבון הקבלן בתוספת 10% הוצאות משרד ו/או להביא לביטול ההתקשרות ו/או לממש את ערבות הביצוע כולם יחד או כל אחד מהם לחוד. האמור לעיל אינו גורע מכל פיצוי המגיע למוסד עפ"י כל דין.
25. הופסקה העבודה או הוצא נגד הקבלן צו פירוק ו/או פשיטת רגל, לא יוציא הקבלן כל ציוד שהוא מהאתר עד גמר בצוע העבודה ע"י המוסד.

#### פרק ו' - עובדים

26. הקבלן יספק את כל החומרים הדרושים לביצוע העבודה נשוא מכרז זה וכן את כל כוח האדם הדרוש לשם כך. כמו כן הקבלן ימנה מנהל פרויקט מטעמו שיהיה מקובל על המוסד ויהא נוכח באתר העבודה במשך כל שעות הפעילות.
27. הקבלן יעסיק מטעמו בשטח המוסד רק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישורי עבודה כדין ויעברו את כל הבדיקות הביטחוניות בהתאם לדרישות אגף הביטחון. הקבלן מתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת של קב"ט המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה והקב"ט יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הקבלן ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הקבלן בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הקבלן מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.
28. הקבלן מתחייב כי בביצוע העבודות נשוא ההסכם לא יעסיק עובדים זרים. הפרת התחייבות הקבלן בסעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.
29. הקבלן יעסיק עובדים מקצועיים באתר. הורה המפקח על הרחקת עובד, יבצעה הקבלן לאלתר בין שהיא מנומקת ע"י המפקח ובין שהיא אינה מנומקת וזאת ללא כל פיצוי כספי ו/או אחר מהמוסד.
30. הקבלן מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של המפקח להעסקת כל קבלן משנה. מותנה בזה במפורש כי הסכמת המפקח למסירת כל חלק של העבודות לקבלן משנה או הפסקת עבודתו לא תפטור את הקבלן ולא תגרע מאחריותו המלאה לביצוע מלוא העבודה לפי כל תנאי מכרז זה. הקבלן לא יהיה רשאי לבוא בתביעות כלפי המוסד כתוצאה מהפסקת עבודת קבלן המשנה.
31. המוסד רשאי לדרוש מהקבלן להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.
32. למען הסר ספק מוצהר בזה כי אין כל יחס של עובד ומעביד בין המוסד לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו או הבאים מכוחו והמועסקים על ידו.



### פרק ז' - ציוד, חומרים ופסולת

33. הקבלן מתחייב כי כל החומרים והמוצרים בהם ישתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקנים הישראלים העדכניים ובהעדר תקן ישראלי לדרישות התקנים המצוינים במפרט העבודה, או לתקן ארץ הייצור של החומר או המוצר בו הוא משתמש.
34. על החומרים להיות מסוג מעולה מתוצרת הארץ אלא אם צוין אחרת.
35. החומרים יתאימו לתקן הנדרש כאמור הקבלן יציג את החומרים בפני המפקח לשם אישור. חומרים וחלקים שיפסלו ע"י המפקח לא יושארו באתר, ויפונו על חשבונו של הקבלן.
36. לא ישאיר הקבלן חומר כל שהוא ברשות הרבים במשך כל זמן הביצוע, בין אם זו פסולת ו/או חומר חדש, ויהא אחראי לפנותו מהאתר. כל חומר וכלי עבודה של הקבלן ו/או מי מטעמו יונחו במקום ובצורה שתמנע כל נזק לכל אדם ולרכוש.
37. כל פסולת שהיא, בין כתוצאה מהריסות ובין כתוצאה מעיבוד חומרים באתר, תועבר לשטח בבעלותו של הקבלן על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית.

### פרק ח' - מדידות

38. הכמויות בכתב הכמויות אינן כמויות סופיות. מדידות סופיות יבוצעו ויקבעו בשטח, בין נציג המוסד והקבלן.
39. לפני תחילת ביצוע העבודה יש לקחת מדידת כמויות באתר. הקבלן יודיע על כל אי התאמה לנציג המוסד.
40. מדידות ביניים טעונות אישור המפקח ותשמנה רק לשם תשלום ע"ח. תשלומים על חשבון אינם מהווים אשור על טיב העבודה וטיב הביצוע או כל אישור שהוא.
41. הקבלן יגיש חשבונית לתשלום אך ורק עפ"י מדידת כמויות שתקבע בשטח בינו לבין המוסד ולא רק בהסתמך על כתב הכמויות.

### פרק ט' - תשלומים

42. עם גמר הביצוע יעביר הקבלן חשבון סופי לאשורו של נציג המוסד ע"פ מדידת כמויות של כל העבודה הכוללת לשביעות רצונו המלאה של המוסד ולאחר מדידה סופית בשטח ועם אישור החשבון יעביר הקבלן חשבונית מס רשומה כחוק לצורך התשלום אל תחום בינוי ונכסים במשרד הראשי שד' ויצמן 13 ירושלים ובכפוף לאמור בסעיף 49 להלן.
43. לחילופין מהאמור בסעיף 42 לעיל, יסכים המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשלם לקבלן תשלומים חלקיים עבור כל שלב עפ"י חלוקת שלבים שתסוכם ובהתאם למדידת הכמויות בכל שלב וזאת לאחר אישור המפקח על סיום השלב לשביעות רצונו.
44. מ.ע.מ. יושלם כנגד הגשת חשבונית מס רשומה כחוק בצירוף לכל חשבון שיאושר לתשלום.



45. התשלום יבוצע תוך 30 יום מיום קבלת החשבונית כדין ואישורה ע"י המוסד. אם יאחר המוסד בהעברת תשלום כלשהו לקבלן, ישא סכום החשבונית ריבית חשב כללי מהיום ה-31 ועד לתשלום בפועל.

46. המוסד ינכה מהתשלומים מס במקור, בשיעור הקבוע בחוק אלא אם הקבלן ימציא למוסד מראש פטור או אישור על ניכוי המס בשיעור מוקטן משלטונות המס.

47. הוצאות הנסיעה הקשורות בביצוע העבודה תכללנה בהצעה. במסגרת העבודה יידרש הקבלן להגיע לאתר לשם הכרת האתר או לצורך פגישה עם נציג המוסד בעת ביצוע העבודה, מסירת העבודה וכו', כל זאת ללא תשלום נוסף.

#### פרק י' - סיום השלמה, בדק תיקונים ואחריות

48. עם גמר הביצוע יתאם הקבלן את מועד מסירת העבודה עם נציג המוסד והמפקח ובמועד זה יירשם פרוטוקול, בו יפורטו כל העבודות והתיקונים הנדרשים, אם יהיו כאלה. אישר נציג המוסד כי העבודה הושלמה לשביעות רצונו המלאה, יראו במועד האישור מועד גמר ביצוע העבודה.

49. להבטחת טיב העבודה והחומרים ימציא הקבלן למוסד, כנגד תשלום מלוא התמורה, כתב ערבות בנקאית בערך 5% מהחשבון הסופי הכללי כולל מע"מ למשך 12 חודשים מיום סיום העבודה ("להלן ערבות הבדק") בנוסח שצורף כנספח ג' למסמכי המכרז. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו את כל הליקויים שיתגלו בתוך תקופת הבדק וזאת תוך 7 ימים מיום הקריאה, (ובמקרים דחופים שאינם סובלים דיחוי - מיד עם דרישתו הראשונה של נציג המוסד). במידה והקבלן לא ימלא אחר דרישת המוסד כאמור, רשאי המוסד לממש את ערבות הבדק ו/או לתקן בעצמו את הליקויים ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון ובתוספת 10% הוצאות משרד.

51. בסוף כל יום ובגמר העבודה ישאיר הקבלן את המקום נקי ומסודר לשביעות רצונו המלאה של נציג המוסד.

#### פרק יא' - פרטי הקבלן

שם הקבלן \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

טל' נייד \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח ה'****אישור עריכת ביטוחי הקבלן**

לכבי  
המוסד לביטוח לאומי  
ירושלים  
(להלן: "המוסד")

הנדון: הסכם מיום.....(להלן: "ההסכם")  
לביצוע מכרז ב(1035)2014 – שדרוג מעליות משרד ראשי (להלן "העבודה").

הננו מאשרים בזאת כי ערכנו על שם \_\_\_\_\_ מ.ז. / מ.ח.פ. (להלן "הקבלן") את הביטוחים להלן:

**פוליסה לביטוח עבודות קבלניות.** ביטוח העבודות והחומרים לכיסוי כל נזק ו/או אובדן, לרבות נזק ישיר ועקיף בשל תכנון לקוי או ביצוע לקוי, העלולים להיגרם לעבודות שיתבצעו במבנה, לרכוש של המוסד, לצידוד וכל דבר אחר שהובא אל חצרי המושכר לצורך ביצוע העבודות, לעובדים של הקבלן ולמי מטעמו, לעובדי המוסד ו/או לצד ג'.

שם המבוטח בביטוח זה כולל את המוסד כאחד מיחיד המבוטח.  
בכל מקרה של נזק על פי פרק א' של הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות, יחול השיפוי לטובת מי שהמוסד יקבע.  
הפוליסה מכסה את הפרקים וסכומי הביטוח הבאים:

**a. פרק א' ביטוח רכוש**

- i. שווי עבודות הפרויקט - \$ \_\_\_\_\_.
- ii. ציוד ומתקנים המשמשים לעבודות - \$ \_\_\_\_\_.
- iii. רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך .... \$ 250,000
- iv. פינוי הריסות ..... \$ 50,000
- v. שכר מומחים ודרישות רשויות ..... \$ 100,000

**b. פרק ב'**

i. **ביטוח מפני סיכוני צד שלישי**, בגבול אחריות של \$ 1,000,000 לאירוע, ולתקופת הביטוח. ביטוח זה כולל "סעיף אחריות משולבת" על פיו יחשב הביטוח, כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח אינו מחריג תביעות שייבוב של המוסד לביטוח לאומי.

**c. פרק ג'**

i. **ביטוח אחריות המעביד** בגבולות אחריות של \$ 5,000,000 לתובע ולתקופת הביטוח.

2. בהתייחס לביטוח המוזכר לעיל, כל סעיף בפוליסה המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיה, ולגבי המוסד, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.

3. נוסח הפוליסה הנ"ל הנו ביט החל ביום תחילת תקופת הביטוח.

4. הביטוח כולל תנאי ולפיו לא יצומצם ולא יבוטל במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.



5. השתתפויות עצמית ותשלום פרמיות יחולו על הקבלן בלבד.

6. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי הבאים מטעם המוסד. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימת וחותמת המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>ביטוח עבודות קבלניות</u>

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_; כתובת \_\_\_\_\_; טלפון \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>רשימת הפוליסות:</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>
<u>ביטוח עבודות קבלניות</u>			





נספח ז'

לכבוד,

המוסד לביטוח לאומי  
ירושלים

פרטי מציע – דף קשר

מכרז ב (1035)2014 – שדרוג מעליות משרד ראשי

שם החברה / הקבלן המציע / ה: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

רחוב: \_\_\_\_\_

מס' בית: \_\_\_\_\_

כניסה: \_\_\_\_\_

דירה: \_\_\_\_\_

יישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת, מורשה החתימה

תאריך



מסמך זה הוא פרי עבודתנו ורכושנו הבלעדי  
אין להשתמש בו, למסרו לאחר או להעתיקו  
ללא רשות בכתב מצדנו  
אינג' ש. לוסטיג מהנדסים יועצים בע"מ

## נספח ח'

# מפרט לשיפוץ מעליות

## ביטוח לאומי

### משרדי הנהלה – שד' ויצמן 13, י-ם מעליות 1 - 2 - 3

1. תנאים כלליים
2. הקף השיפוץ
3. תאור מתקן החשמל
4. תאור הדלתות
5. תאור מתקני הביטחון
6. תאור טכני למעליות
7. תאור החלקים
8. כתב הכמויות

## ESL

Eng. S. Lustig - Consulting Engineers Ltd

אינג' ש. לוסטיג - מהנדסים יועצים בע"מ  
רחוב באר-טוביה 5, תל-אביב 6458305



טלפון: 03-5236633 פקס: 03-5243286  
מדין 2015  
7249-0

## 1. תנאים כלליים

### 1.1 כללי

1.1.1 אפיון העבודות כפי שיתואר בהמשך הינו כללי ומפרט את הציוד העקרי ההכרחי לצורך בצוע העבודות אך אינו מכסה את כל הפרטים הקשורים בתכנון מפורט ובעבודות השיפוץ ותאום שיהיו באחריות הקבלן.

1.1.2 בכל המקרים בהם פריט או חלק מסוים מאופיינים בלשון יחיד, הכוונה היא לכך שאיזכור הנ"ל יתייחס למספר פריטים או חלקים כפי שנדרש לצורך בצוע עבודה מושלמת ע"י הקבלן ולא תתקבל דרישה לתוספת תשלום עבור הנ"ל.

1.1.3 בכל המקומות בהם מוזכר "קבלן", הכוונה לקבלן המעלית.

1.1.4 בכל המקומות בהם מוזכר "מהנדס", הכוונה לבא-כוח היזם.

1.1.5 בכל המקומות בהם מוזכר "מזמין", הכוונה למוסד לביטוח לאומי.

### 1.2 תכניות

על הקבלן להגיש למהנדס תכניות עבודה מפורטות ב-2 עותקים לאישור. תכניות אלו תכלולנה את כל החלקים והציוד השונה. לאחר בדיקתן ואשורן יוחזר עותק אחד מתכניות אלו לקבלן לצורך תיקון.

עותקים נוספים עם התיקונים, יוחזרו למהנדס לבדיקה ואשור נוספים. פעם נוספת, יוחזר לקבלן עותק אחד לתיקון ולפיו ישלח הקבלן למהנדס 3 עותקים מתוקנים לפי העותק המאושר האחרון.

אין לבצע כל עבודה או חלק ממנה ו/או להזמין חלקים ולייצר אותם, לפני קבלת התכניות המאושרות.

כל התיקונים, תוכניות וכו' שתדרשנה, יבוצעו ע"י הקבלן ללא תשלום נוסף.

נוסף על התכניות והפרטים חייב הקבלן להגיש את כל החומר כדלקמן:

- נתונים טכניים, שם יצרן וארץ הייצור לכל החלקים המכניים והחשמליים.
- שרטוטי הרכבה ושיפוץ AS MADE.
- תכניות הטבלאות AS MADE.
- תוכנית הדקורציה AS MADE.
- תכניות חווט חשמלי AS MADE.
- שמות החלקים החשמליים והמכניים ותפקודם כפי שמופיע בתכניות.
- רשימת חלקי חלוף מומלצים עם מספריהם הקטלוגיים.
- הוראות אחזקה מפורטות.
- הוראות שמוש במעלית בפעולה רגילה ובזמן חרום.

כל החומר הנ"ל יימסר בצורה מסודרת למזמין וב - 2 העתקים.  
כמו כן, מתחייב הקבלן להגיש למזמין את כל התכניות והדוגמאות הדרושות  
לבחירת צורת הדלתות, גוונים, לחצנים וכו' והכל ללא תשלום נוסף.

### 1.3 דו"ח מהלך העבודה

הקבלן ימסור למזמין מידע על כל מהלך העבודה ללא דרישה מיוחדת.

### 1.4 בטוח

הקבלן ישא באחריות המלאה ויתחייב לפצות את המזמין עבור כל נזק אשר יגרם לו  
או כשהמזמין יהיה חייב בקנס לפי החוק - כתוצאה מבצוע עבודתו של הקבלן או  
כתוצאה מחמרים פגומים אשר השתמש בהם או באשמת ו/או רשלנות ו/או הזנחה  
של עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו. כמו כן מתחייב הקבלן לדאוג לבטוח למשך כל  
תקופת עבודת השיפוץ שלו ותקופת השרות על ידו, לכסוי כל הנזקים. הקבלן  
מתחייב להמציא למזמין העתק הפוליסה.

### 1.5 אחריות

התחלת תקופת האחריות תהיה מתאריך קבלתה הסופית של שיפוץ המעליות ע"י  
משרדנו. תקופת האחריות היא ל-24 חודש מהתאריך הנ"ל, תחילתה במועד הנקוב  
בטופס תחילת תקופת האחריות למעליות. כל החלקים, המכשירים והחומרים אשר  
יסופקו על ידי הקבלן יהיו חדשים ומשוכללים ביותר. הקבלן אחראי לפעולה ללא  
הפרעות של המעליות על כל חלקיה וציודה.  
האחריות חלה רק על המכלולים המשופצים או המוחלפים במסגרת מפרט זה.

הקבלן יטפל במעליות על כל חלקיה במשך תקופת אחריותו ויחזיקה תמיד במצב  
תקין ונקי. את כל ההפרעות שתחולנה בתקופת האחריות יסלק הקבלן מיד ועל  
חשבונו הוא, מייד לאחר ההודעה. בדיקת התכניות וקבלת המתקן ע"י המזמין ו/או  
בא כוחו, אינם משחררים את הקבלן מאחריותו. לאחר גמר האחריות תיעשה קבלה  
שניה של המעליות והקבלן חייב לתקן פגמים ולהחליף חלקים שנפגמו וכדומה וכמו  
כן לתקן את כל הליקויים שנתגלו לאחר השימוש. לאותם החלקים שיוחלפו בתקופת  
האחריות תנתן אחריות נוספת של שנה. האחריות הנ"ל של הקבלן לא תחול על  
נזקים כתוצאה מפעולת כח עליון, שמוש רע והפרעות חשמל.  
בתקופת האחריות הנ"ל יבצע הקבלן את השרות למעליות ועלות שרות זה תהיה  
כלולה במחיר המעליות, בנוסף על הקבלן לבצע גם את השרות מתחילת השימוש  
במעליות עד תחילת תקופת האחריות (קבלתן הסופית של המעליות על ידי משרדנו)  
וגם מחיר זה יהיה כלול במחיר המעליות.

### 1.6 צביעה

כל חלקי הפלדה (של המכלולים שבשיפוץ) ינוקו ויצבעו בצבע יסוד וסופי פעמיים,  
לפי דרישתו של המזמין.

**1.7 שלטים**

הקבלן יספק את כל השלטים הדרושים בחדר המכונות, בתא ובלוחות (גם שלטי האזהרה והוראות השמוש). כל השלטים לפי דרישתו של המזמין.

**1.8 שיפוץ ומסירת המעליות**

שיפוץ המעליות יעשה ע"י מומחים ואנשים בעלי ניסיון רב בהרכבה ושיפוץ מעליות. בזמן השיפוץ יהיה במקום מנהל עבודה האחראי על העבודה. הקבלן יספק את כל חמרי העזר,

העבודה ומכשירי ההרמה הדרושים לשיפוץ. יתר על כן על הקבלן לחצוב ולסתום את כל החורים הדרושים לשיפוץ המעליות. כמו כן על הקבלן לבצע את כל עבודות הסבלות הקשורות בשיפוץ.

לאחר גמר שיפוץ המעליות על כל ציודה, יזמין הקבלן בדיקה בודק מוסמך למעליות מטעם משרד העבודה. הבודק - לפי דרישת המזמין. הבדיקה על חשבון הקבלן. אף ההוצאות עבור בדיקות חוזרות באשמת הקבלן, הן על חשבונו. לאחר הבדיקות הנ"ל חייב הקבלן לתקן ולשנות ללא תשלום נוסף חלקים מהמתקן, באם יידרש ע"י חברת החשמל, בודק מוסמך למעליות, או המהנדס. הקבלן ידריך את נציגי המזמין בשמוש במעליות במצב רגיל וחרום.

**1.9 טיב העבודה**

הקבלן מתחייב לבצע את העבודה ברמה מקצועית גבוהה ולפי התקנים הקיימים או המקובלים. עליו להעסיק במקום פועלים מקצועיים במספר הדרוש לו לסיום מתקן המעליות במועד. למזמין הזכות לבקש להרחיק מהמקום פועלים שלדעתו אינם מתאימים מבחינה מקצועית או אישית.

**1.10 פגיעות בבנין**

הקבלן אחראי עבור כל נזק שיגרם לבנין, למכונות המתקן או לאדם, באם הם יגרמו באופן ישיר על ידו, או בעקיפין ע"י פועליו. הקבלן חייב לפצות את כל הנזוקים, או הנזקים הנ"ל בשלמותם. הקבלן אינו רשאי לחצוב במבנה, בעמודים, בקורות ובתקרות, ללא אשורו של המזמין.

**1.11 בצוע עבודות נוספות או חלקיות**

באם ידרש הקבלן לבצע עבודות שאינן כלולות בכתב הכמויות, יקבע מחיר העבודה ע"י המזמין בהתאם להערכתו, על יסוד העבודה והחומר שהושקע בבצועם של אותם החלקים.

כמו כן, תהיה בידי המזמין האפשרות להזמין את כל העבודות המפורטות, או חלקן בלבד, במחיר המופיע בכתב הכמויות.

**1.12 קבלני משנה**

על הקבלן להביא לאשור מזמין העבודה, או בא כוחו, למהנדס, את כוונתו למסור איזה חלק שהוא מהעבודה לקבלן משנה. הזכות בידי מזמין העבודה לאשר או לפסול קבלן משנה זה, באם לדעת המזמין אינו מסוגל לבצע את העבודה. כמו כן הרשות בידי המזמין להפסיק עבודתו של כל קבלן משנה באם לפי דעתו אינו מבצע את העבודה לפי הדרישות.

**1.13 ערבויות**

הקבלן ידרש לתת ערבויות מתאימות, לטיב הציוד ופעולת המעליות, בהתאם לדרישת המזמין.

**1.14 זמן ההספקה**

שיפוץ והפעלת כל מעלית יהיה קצר ככל האפשר ולא יעלה על 25 ימי עבודה בכדי להקטין זמן השבתה של כל מעלית והפרעות בתנועה הדיירים בניין בזמן השיפוץ. לר"ז להתחלת ביצוע השיפוץ בתיאום המזמין ובאישורו בלבד.

**1.15 הזמנה בשלבים**

הזכות בידי המזמין להזמין את כל העבודה או חלקה לפי כתב הכמויות.

**1.16 עבודה במבנה "חי"**

הקבלן צריך לקחת בחשבון כי בעת עבודתו, המבנה פעיל ועליו לתאם עם הנהלת הבית את זמני העבודות הרועשות וה"מלכלכות" ולקחת בחשבון כי חלקן תבוצענה בשעות שאינן שגרתיות.

כ"כ על הקבלן לדאוג שבמהלך כל עבודתו, ישאר אזור העבודה נקי מלכלוך ו/או מכל מכשול שעלול לגרום להפרעה ו/או שיהווה סכנה לבאי ותושבי הבית. כ"כ על הקבלן להציב את כל ההגנות והשילוט הדרוש כדי למנוע גישת אנשים לאזורי סכנה ולהנחותם בנוגע להמנעות מסכנות צפויות.

## 2. הקף השיפוץ- מעליות 1-2-3

- 2.1 לוח הפיקוד**
- 2.1.1 החלפת לוח הפיקוד בשלמותו כולל חיווט חדש בחדר המכונות, בפיר ובתא.
- 2.1.2 הוספת בקר תדר בחוג סגור ללוח הפיקוד, עם הגעה ישירה לקומה ( direct approche ) ועצירה מדויקת בכל עומס בתא.
- 2.2 מכונה**
- 2.2.1 החלפת המכונה בשלמותה כולל בסיס, גלגל הטייה כבלי תלייה והתאמת המכונה לחורים הקיימים.
- 2.3 דלתות**
- 2.3.1 החלפת מפעיל דלת והדלתות בתא, בשלמותם, כולל התאמת הדלת לפתח הקיים, כל האביזרים הנדרשים והתאמת או החלפת משקוף התא. מפעיל דלת מבוקר תדר.
- 2.3.2 החלפת דלתות החוץ בשלמותן כולל תילויים ומסילות, כולל התאמת הדלת לפתח הקיים.
- 2.4 טבלאות :**
- 2.4.1 החלפת טבלאות הלחצנים, מערכת הכוונה ומראה הקומות בתא ובתחנות, כולל התאמת הטבלאות לפתחים הקיימים וסגירת פתחים מיותרים.
- כל האביזרים ומיקומם מותאמים לתקן ולחוק הנגישות.**  
**דגם הטבלאות לפי דרישת המזמין ובאישורו בלבד.**
- 2.5 שיפוץ דקורטיבי של התא אשר יכלול :**
- 2.5.1 ציפוי קירות התא, משקוף התא ודלתות התא בפלבי"מ דקורטיבי או זכוכית מחוסמת או חומר אחר עפ"י בחירת המזמין.
- 2.5.2 התקנת תיקרה דקורטיבית עם מאוורר ותאורה (LED) שמנורה אחת דו תכליתי המשמשת גם כתאורת חרום.
- 2.5.3 מעליות 1-2: ציפוי ריצפת התא בשיש דק או קיסר עפ"י בחירת המזמין.
- מעליות 3 : ציפוי ריצפת התא בפלבי"מ מרוג או שיש קיסר עפ"י בחירת המזמין.
- 2.5.4 מעליות 1-2-3 : מעקה עגול מפלבי"מ על קיר האחורי בתא.



מעלית 3 : התקנת פסי מגן מעץ או פלב"ם בשלושת הקירות.

2.5.5 מראה על קיר אחורי בתא (מעל המעקה) או בקיר צדדי.

2.5.6 סוקל בתחתית שלושת הקירות בתא.

הערה : כל פרטי השיפוץ הדקורטיבי של התא לפי בחירת המזמין ובאישורו בלבד.

## 2.6 תקשורת ומוניטורינג

2.6.1 התקנת מערכת תקשורת ומוניטורינג כמתואר בסעיף 3.2 .

## 2.7 חייגן אוטומטי

2.7.1 התקנת חייגן אוטומטי בשלושת המעליות.

## 3. תאור מתקן החשמל

### 3.1 פקוד המעליות

הפיקוד מאסף מלא לשני הכוונים משותף ל-3 המעליות (טריפלקס) עם אפשרות הפרדת מעלית 3 מהקבוצה ופעולתה בנפרד. הפקוד עם ובלי שמש, עם מתקן עומס מלא ויתר, ועם דלתות אוטומטיות. רק מעלית אחת עונה לקריאת חוץ שכוונה מתאים לכוון תנועתה. לאחר מילוי הפקודות, נעה מעלית אחת לקומה הראשית ולאחר עזיבתה את הקומה נעה המעלית השניה לקומה זו במידה ואין לה קריאות (פעולה זו תתבצע ללא השהיה).

המעליות יפעלו לפי שיטת הגעה ישירה לקומה (direct approche) בכל עומס בתא.

דיוק עצירת המעליות לקומה  $\pm 2$  מ"מ.

בכל מבוא בין 3 המעליות 2 ארגזי לחצנים עם 2 לחצנים בכל ארגז, לחצן אחד לקריאה לכוון מעלה ושני לקריאה לכוון מטה. בקומות העליונה והתחתונה, ארגז לחצנים עם לחצן אחד. הלחצנים בקומות משותפים ל-3 המעליות. בארגז הלחצנים שבין מעליות 2 ו-3 אפשרות הפרדה למעלית 3 בלבד.

בתא - ארגז לחצנים. בארגז, לחצנים עבור כל הקומות, לחצן אזעקה, לחצנים "סגור" ו"פתח" לדלת וזמזם עם נוריות "דלת מוטרדת" ו"עומס יתר". בחלק התחתון של ארגז הלחצנים, החלקים הבאים: לחצנים למיתוג המפוחים, ולמאור, מתג מפתח להפסקת סגירת הדלתות ומתג מפתח "עבור" המאפשר לעבור תחנות ללא עצירה לקריאות מבחוץ.

### כל הלחצנים בתא ובתחנות עם כתב ברייל ומספור בולט גובה ומיקום הלחצנים לפי דרישות הנגישות

בחלק העליון של הארגז מורכבים רם-קול ומיקרופון לקשר עם חדר המכונות. בזמן לחיצת לחצן האזעקה, מופעלת מהתא מערכת האינטרקום. בארגז הלחצנים בתא מורכבים רם-קול ומיקרופון למערכת חייגן האוטומטי. הלחצנים של התא והקומות הם בעלי מנורות רישום והינם מדגם מיקרו-מהלך ואנטי ונדליים. לפי דרישת המזמין יהיו מתגי מפתח במקום ו/או בנוסף ללחצנים בתא ו/או בקומות. בתא תאורת לדים המופעלים ע"י מתג מפתח, תאורה לשעת חרום, אזעקה לפי התקן וחווט לטלפון, למערכת כריזה ולמוזיקת רקע מארגז הלחצנים עד חדר המכונות. הפיקוד כולל גם פיקוד מכבי אש, שהפעלתו מקומה ראשית ו/או ע"י "מגע יבש" בחדר מכונות לגילוי אש/עשן עם מתג מפתח תלת מצבי להפעלה. הדלתות תסגרנה ותפתחנה (לפי שיטת ה"פתיחה המוקדמת") באופן אוטומטי. הדלתות אוטומטיות עם מגביל כוח סגירה ועם טור תאים פוטו-אלקטריים. במקרה ונוסע עומד זמן ממושך על הסף ומפריע לסגירת הדלת, הדלת מתחילה להסגר במהירות מוקטנת וזמזום עם נורית יופעלו לאזהרה. זמזום נוסף ומנורת ציון מותקנים בצג/מוניטור.

לוח הפקוד של המעלית יצויד גם בכרטיס ממשק אלקטרוני מסוג RS232 לרבות פרוטוקול תקשורת אוניברסלי המאפשר חיבור למערכת הבקרה של הבניין כך שהמזמין יוכל להתחבר לכרטיס זה (ללא סידורים מיוחדים) ולקבל נתונים (במחשב הבקרה) לגבי תקלה, מראה קומות, מצב דלתות, אפשרות הפסקת מעלית, אזעקה, עמס יתר וכו'.

#### תקשורת ומוניטורינג למעליות

3.2

בבקרה/מודיעין, יותקן צג LCD צבעוני "21", כולל מקלדת המאפשר ליצור קשר עם פקוד המעליות. באמצעות הנ"ל ניתן לבצע שינויים בפקוד, לאתר תקלות ולקבל דו"ח על תקלות באופן אוטומטי. כמו כן, תהיה אפשרות לקבל נתונים סטטיסטיים כגון זמני המתנה, התפלגות קריאות וזמן תגובה עבורן. הקבלן נדרש לפרט בהצעתו את תאור הפונקציות המתקבלות ממערכת התקשורת.

תהיה אפשרות לראות בצג את כל המעליות (מיקומן וכו') בו זמנית ו/או ליצור קשר, לבצע שינויים וכו' בכל אחת מהן. בנוסף לצג ולמקלדת במודיעין/בקרה תותקן גם מדפסת לייזר שחור/לבן המאפשרת קבלת פלט מודפס באופן אוטומטי בנוסף לנתונים המופיעים על הצג.



הצג יכיל פונקציות כגון מראה קומות וכוון, מראה קומות קריאת חוץ וכוון, מצב דלתות, סטטוס המעלית, תקלה, אזעקה, עומס יתר, הפסקת המעלית, זמזמים לארועים חריגים כגון עומס יתר, דלת מוטרדת וכו'. בטול פעולת מעלית באמצעות המקלדת, יהיה בהליך פשוט וקצר. הפונקציות שלא תכללנה בצג או הללו שהזמין ידרוש, תותקנה בפנל נפרד שצורתו ואופן חיבורו לדלפק יקבעו ע"י המזמין.

צנרת ומוליכים מהפיר ו/או מחדר המכונות, תבוצע ע"י המזמין. שים לב, על הקבלן לספק ולהתקין בבקרה/מודיעין מערכת UPS עבור המוניטור הראשי אשר תבטיח המשך פעולת המוניטור בעת הפסקת חשמל.

### 3.3 מראה קומות בתא

בטבלת הלחצנים מורכב מראה קומות דיגיטלי (או לדים לפי דרישת המזמין) ומראה כוון נסיעה (מהבהב כשהמעלית בנסיעה). רוחב מראה הקומות לפי דרישת המזמין. גובה אות או ספרה 50 מ"מ לפחות. המכסים לארגזי הלחצנים בחוץ ובתא ולמראי הקומות מפלב"ם בעובי 2 מ"מ לפחות.

### 3.4 איתות בקומות

מעל כל דלת יותקן מראה קומה (כמו בתא) ומראה כוון מהבהב. יותקן גם גונג מוסתר בכל קומה. הגונג יהיה אלקטרוני וגובה הצליל ניתן לכוון בכל קומה בנפרד. כ"כ, הגונג יהיה בעל 2 סוגי צליל (שונה בכל כיוון) שניתן לישמש בקומות שונות. גובה אות או ספרה במראה הקומות 50 מ"מ לפחות ורוחב השלט לפי דרישת המזמין.

### 3.5 אינסטלציה

תיעשה חדשה בפיר ובתא, בצנורות משוריינים או פלסטיים, לפי דרישת המהנדס וחברת החשמל. אין להסתעף ללא קופסאות הסתעפות. הכבל הכפוף חדש ומתאים לעבודה מאומצת HEAVY DUTY מתוצרת מוכרת מארה"ב, גרמניה או שוויץ באישורו של המזמין.

### 3.6 אינטרקום/קשר

תותקן מערכת אינטרקום בין לוחות הפקוד, תאים, מוקד שרות ארצי ומודיעין/בקרה (עם קשר מכל תחנת אינטרקום לכל יתר התחנות). המערכת תכלול מטען אוטומטי ומצברים ניקל קדמיום, לרבות מגבר נפרד בתא וחייגן



אוטומטי ל-3 מנויים המאפשר "דילוג" בניהם במקרה של "תפוס" או שאין מענה.

המרכזות במודיעין/בקררה, תכלול גם נורה וזמזם המופעלים בעת לחיצה על האזעקה וכן שפופרת טלפון שרק עם הרמתה פעולת הזמזם מופסקת.

מידות והחומר ממנו בנוי פנל המרכזות וצורת קביעתו בדלפק, יקבעו ע"י המזמין.

צנרת וחווט מהבקררה/מודיעין עד לחדר מכוונות/לוח הפקוד תותקן ע"י המזמין.

המזמין יכתוב את סוג האינטרקום שיותקן או ישולב בקיים (לתאום מראש).

### 3.7 חייגן אוטומטי

החייגן עם 4 אפשרויות בסדר החיוג .

החייגן מופעל לאחר לחיצה רציפה של 4 שניות בלחצן האזעקה בתא.

### 3.8 הפסקת פקוד (לכל מעלית בנפרד)

בדלפק המודיעין שבקומת הקרקע יותקנו מתגי מפתח לביטול פעולת המעליות. הפעלת מתג המפתח "תמשוך" את המעלית לקומה זו ותשביתה שם עם דלתות סגורות.

### 3.9 התאמות לנגישות משתמשים בעלי מוגבלות

שיפוץ המעלית וכל חלקיה, יתאימו לדרישות ותקני הנכים בהתאם לת"י 70-2481, לת"י 1918, חוקי התכנון והבניה, דרישות הרשויות המקומיות והארגונים הרלוונטיים ובאישור והחלטת המזמין והאדריכל.

ליד לחצני ההפעלה בתא, יותקנו מספרי הקומות בצורה גדולה ומובלטת. סידור הלחצנים בתא יהיה במספר טורים כך שמרכזי הלחצנים לשימוש הציבור, יהיו בתחום שבין  $0.9 \div 1.2$  מטר מעל רצפת התא.

### 3.10 מערכת הכרזה קולית

בתא תותקן מערכת הכרזה קולית המציינת את מקום המעלית, כוון נסיעה צפוי, כינויי הקומות, הודעה על דלת נסגרת ומעלית בקומה וצליל (צפצוף) ובכל עת שהמעלית חולפת על קומה. המערכת אלקטרונית, עם קול נשי או גברי (להחלטת המזמין) הניתנת לתכנות בצורה קלה ומהירה וההכרזה תתבצע עוד לפני הגעת המעלית לקומה.

### 3.11 פעולה על תחנת כח עצמית

במקרה של הפסקת חשמל, דיזל גנרטור יספק חשמל למעליות. הקבלן יתקין סידור אשר ימנע מהמעליות התחלת העבודה בו זמנית. אפשר לכוון את הבדלי הזמן בין התחלת ההנעות של המעליות. המעליות, לאחר שתעצרנה,

תתחלנה לעבוד אחת אחרי השניה ותסענה עד לתחנה הראשית או לתחנה אחרת בהתאם לדרישה.  
רק מעלית מסוימת אחת או יותר (מכל קבוצה) לפי דרישת המזמין, תמשיך לפעול ולשרת את כל הקומות. במידה ומעלית זאת אינה כשירה, תפעל מעלית אחרת מחשמל החרום.

### **FLOOR TO FLOOR PERFORMANCE** 3.12

על הקבלן לפרט, במקום המתאים ברשימת הציוד את הזמן הדרוש לכל מעלית לנסיעה מקומה לקומה. הזמן הנ"ל ימדד מהתחלת סגירת הדלתות בקומה טפוסית כל שהיא, ועד לפתיחת 70% מרוחב הדלתות בקומה טפוסית אחרת.  
הזמן הנ"ל יובטח בכל עומס בתא, זאת אומרת; מעומס אפס ועד לעומס מלא נומינלית ובשני הכיוונים.

### **מעלית 3** 3.13

בדלפק המודיעין יותקן מתג מפתח להפרדת פעולת המעלית מהקבוצה. הפעלת מתג המפתח תפריד את פיקוד החיצוני של המעלית משאר המעליות.

## **תאור הדלתות** 4

### **דלתות הפיר והתא** 4.1

הדלתות אוטומטיות.  
הדלתות בנויות מפח פלדה דקופירט בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ.  
דלתות התא צבועות בצבע יסוד ומותזות בחומר נגד רעש בחלקן הפנימי. עובי החמר נגד רעש יהיה כפול לפחות מעובי הפח לכנף.  
בחלקם החיצוני, דלתות התא בציפוי פלבי"מ דקורטיבית.  
דלתות הפיר צבועות בצבע בתנור ומותזות בחומר נגד רעש בחלקן הפנימי. עובי החמר נגד רעש יהיה כפול לפחות מעובי הפח לכנף.  
דלתות הפיר נפתחות ומופעלות ביחד עם דלת התא ע"י מנגנון מיוחד לפתיחה וסגירה. הדלתות עם גלגלי תליה בעלי מיסב כדורים. פס התליה עשוי ב"מתיחה קרה" או מלוטש. הדלתות בעלות "בופרים" עשויים גומי ותצויידנה במנעול אלקטרומכני לפי התקן והדרישות. בכל דלת פתח קטן (עם טבעת פלבי"ם) למפתח מיוחד לפתיחתה בשעת הצורך. סף הדלת עשוי יציקת מתכת מעובדת ויותקן על חיזוקים המתאימים לנשיאת העומס הנדרש גם בלי צורך ביציקתו.  
אגפי הדלת עם חבור מכני עם סגירה עצמית ועם מגע ומנעול על כל אגף.

האשור הסופי למתקן הדלתות ומנגנון הפתיחה והסגירה ינתן ע"י המזמין רק לאחר הגשת התכניות הסופיות והמפורטות עבור הדלתות והמנגנון הנ"ל. הקבלן יספק את כל הכיסויים המשופעים הדרושים עבור החלק העליון והתחתון של הדלתות וכיסוי מתחת לתא כנגד פגיעות.

## 5. תאור המערכת המכנית

### 5.1 תאור המכונה ב-V.V.V.F ללא תשלובת חלזונית

#### מכונת ההרמה

למנוע, גלגל הנעה שקוטרו לא קטן מקוטר הכבל פי 40. המיסבים הם מיסבי שמן עם שימון אוטומטי.

המעצור יופעל על ידי אלקטרומגנט הניתן לכוון. גשושי הבלם מצופים "פרודו". בזמן הפסקת הזרם החשמלי עוצר הבלם באופן אוטומטי את המעלית. הבלם צריך להבטיח עבודה שקטה ובטיחותית לפי כל הדרישות. במקרה וגשש אחד יוצא מכלל פעולה, יכול הגשש השני לשאת את כל העומס.

המנוע מיוחד למעליות (עם מאוורר חיצוני מיוחד - לפי הצורך), מותאם לתדר משתנה המתאים ל-240 הפעלות לשעה. התאוצה, הנסיעה וההאטה מבוקרים ועם התנעות רכות. העצירה הסופית חשמלית עם DIRECT APPROACH ועם פלוס מחדש.

המנוע מצויד בכל המסננים החשמליים הדרושים על מנת למנוע הכנסת רעשים חשמליים והפרעות במערכות החשמליות והאלקטרוניות של המעלית ושל הבנין (לרבות פעולה תקינה של הדיזל גנרטור), הכל לפי הדרישות והתקנים.

הקבלן מתבקש לצרף להצעתו את הטבלאות הסטנדרטיות לבחירת המכונה. המכונה יכולה לשאת 10% מעל העומס המותר בלי שדבר זה יגרום לתקלות או הפרעות בפעולה התקינה של המכונה ושל המעלית כולה.

המכונה מורכבת על בדוד כנגד רעידות והקורות והבסיסים שעליהם מורכבת המכונה, יבודדו מהמבנה.

#### הנעת התא ביד

המכונה עם סידור להסיע את התא ביד עד לתחנה הקרובה. הקבלן יספק את כל המכשירים הדרושים לצורך חילוץ במקרה של הפסקה בזרם החשמל או קלקול. פעולת החילוץ תבצע בצורה קלה ופשוטה ללא צורך בפרוק חלקים

וכו' מהמכונה. תשומת לב רבה יש לתת לכך ולוודא כי פעולת החילוץ (מלוח הפקוד) תהיה קלה, מהירה ובטוחה.

## 5.2. תאור מתקני הבטחון

### תקנים

המעליות תתאמנה לתקן לדרישות משרד העבודה. המכשירים, חלקי החשמל וחמרי החשמל צריכים להתאים לתקנים שפורסמו בארץ מוצאם. לפי דרישת המזמין על הקבלן למסור תעודות בדיקה ממכון התקנים הישראלי המאשרות את הנ"ל. ההוצאות לתעודות הנזכרות הנן על חשבון הקבלן.

### מפסיק זרם סופי

מופעל ע"י המשקל הנגדי או התא בזמן שהתא אינו נעצר בתחנה העליונה או בתחתונה. הזרם יופסק מקו ההזנה ע"י מפסיק זרם סופי תקני. במקרה של שתי מהירויות המהירות הגבוהה תופסק על ידי מפסיקים מיוחדים.

### מ"ז פיקוד

מפסיקי זרם פיקוד לאנשי אחזקה יורכבו על התא ובפיר לשם הפסקה כללית. יתר על כן יותקנו לחצנים לשרות על גג התא. הלחצנים הנ"ל פועלים במכסימום עד מרחק של 1.8 מטר מגג התא לבין תקרת הפיר. כן יותקנו מפסיקי זרם סופיים במעגלי הפיקוד.

## 5.3. מנעולי הדלתות

המנעולים האלקטרומכניים בנויים קונסטרוקציה המבטיחה בטחון מכסימלי. הלשוניות מפלדה. המגעים צריכים להיות "מגעי כסף" מוגנים היטב כנגד לכלוך ואבק. רק דלת שמאחוריה חונה התא נתנת לפתיחה. המנעולים מופעלים ע"י עקומה נעה. כל דלת אפשר לפתוח בשעת חרום ע"י מפתח מיוחד.

## 5.4. פעמון אזעקה

לחצן הפעלה יותקן בלוח הלחצנים בתא. הפעמון עובד על סוללה מיוחדת ומורכב על תא המעלית. לחצן האזעקה מפעיל את מערכת האינטרקום וחייגן האוטומטי.



**שים לב !** לחצן האזעקה יכול מגע נוסף המפעיל מגעון בחדר המכונות. למגעון יהיו לפחות 2 "מגעים יבשים" נוספים שהמזמין יוכל להתחבר אליהם ולקבל את הנתון הדרוש.

**5.5 סוגי הפלב"ם**

בכל המקומות בהם מוזכר פלב"ם דקורטיבי או RIGID, הכוונה לפלב"ם עם טקסטורה בגוון טבעי מתוצרת RIGID או תוצרת POLIGRAT או FSC או ש"ע

**5.6 טבלת לחצנים גבוהה**

ותוקן טבלת לחצנים "גבוהה" בתא. הכוונה לטבלה לכל גובה התא, הנפתחת על צירים וללא ברגים ופני שלט הטבלה, מיושרים עם פני הקיר שאליו מחוברת.

**5.7 איזון תא מעלית**

יבוצע איזון מחודש של תא המעליות לאחר שינוי הדקורטיבי בתא

**5.8 מניעת רעש**

למניעת רעש יבוצעו הסידורים הבאים :

5.8.1. לוח הפיקוד יוצב ע"ג 4 בולמי רעידות מטיפוס SUPER W PADS (S.W.P) תוצרת MASON ארה"ב (יבואן הבולם חבי אינסופקו, טל': 08-9420080).

5.8.2. דפנות ודלתות לוח הפיקוד יעברו טיפול מיוחד לריסון רעידות ע"י מריחת שכבת חומר ביטומני כדוגמת "פזופון 54" מתוצרת "אסקר-פז" או שווה ערך בעובי כפול מעובי הפח.

**6. תאור טכני למעליות**

המעליות תוצרת חברת נחשתן

6.1 מעליות קהל מס' 1 – 2 :

600 ק"ג	עומס מקסימלי	<b>6.1.1</b>
7 נוסעים	מספר נוסעים	6.1.2
8 תחנות. כולם בצד אחד	מספר תחנות	6.1.3
1.6 מ/ש	מהירות נסיעה	6.1.4



מעלה – מעל לפיר	מיקום חדר מכונות	6.1.5
אוטומטיות טלסקופיות	סוג הדלתות	6.1.6
	<u>מעלית קהל מס' 3 :</u>	6.2
400 ק"ג	עומס מקסימלי	<b>6.1.1</b>
5 נוסעים	מספר נוסעים	6.1.2
8 תחנות. כולם בצד אחד	מספר תחנות	6.1.3
1.0 מ/ש	מהירות נסיעה	6.1.4
מעלה – מעל לפיר	מיקום חדר מכונות	6.1.5
אוטומטיות טלסקופיות	סוג הדלתות	6.1.6

#### 7. תאור החלקים

הקבלן נדרש לפרט במקום המתאים, את תוצרת וטיפול החלקים השונים המסופקים על-ידו.

<u>שם היצרן וארץ היצור</u>	<u>טיפול החלק</u>	
_____	_____	7.1 לוח פיקוד
_____	_____	7.2 בקר תדר
_____	_____	7.3 מכונה הרמה
_____	_____	7.4 טכומטר/אינקודר
_____	_____	7.5 מפעיל דלת התא
_____	_____	7.6 דלתות התא והחוף
_____	_____	7.7 אביזרים, לחצנים וכוי
_____	_____	7.8 מראה קומות
_____	_____	7.9 מערכת כריזה
_____	_____	7.10 _____

**8. כתב כמויות**

המחירים המוצעים ע"י הקבלן בכתב הכמויות, יכללו את כל החלקים, החומרים והעבודות כולל הובלה, הרכבה במקום וכן את כל החלקים והחומרים שאינם מפורטים, אך נחוצים לשימוש. המחירים כוללים גם את רווח הקבלן וכל יתר המיסים למעט מ.ע.מ.

**8.1 מעליות 1-2-3**

מס' סעיף	תיאור	יחידת מידה	כמות	מחיר למעלית	סה"כ ל-3 המעליות
8.1.1	החלפת לוח הפיקוד בשלמותו כולל בקר תדר בחוג סגור ואינסטלצייית חשמל חדשה הכל כמתואר בסעיף 2.1 ו-3.	קומפלט	1		
8.1.3	החלפת המכונה ההרמה בשלמותה ללא תשלובת חלזונית הכל כמתואר בסעיף 5.1	קומפלט	1		
8.1.4	החלפת דלתות התא בשלמותן כולל משקוף התא, הכל כמתואר בסעיף 2.3.1 ו-4	קומפלט	1		
8.1.5	החלפת דלתות החוץ בשלמותן, כולל ציפוי בפלב"מ הכל כמתואר בסעיף 2.3.2 ו-4	קומפלט	1		
8.1.6	החלפת טבלאות הלחצנים ומראה הקומות בתא ובכל התחנות בשלמותן וכולל חיווט חדש הכל כמתואר בסעיף 2.4 ו-3	קומפלט	1		
8.1.7	שיפוץ דקורטיבי בתא המעלית בשלמותו כמתואר בסעיף 2.6	קומפלט	1		
8.1.8	התקנת מערכת תקשורת ומוניטורינג למעליות כמתואר בסעיף 3.2	קומפלט	1		
8.1.9	חיפוי חזית הפיר בפח פלב"מ דקורטיבי בעובי 2 מ"מ. החיפוי יכסה את כל קיר החזית עד 400 מ"מ מצידי הפתחים ועד לגובה התקרה המונמכת ויגיע עד למסגרות הפלב"מ הקיימות סביב הפתחים.	קומפלט	7		

תאריך

חתימה וחותמת



נספח ט'

תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר למכרז ב(1035)2014 – שדרוג מעליות משרד ראשי, (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
 \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד





נספח י'

התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה במכרז ב (1035)2014 – שדרוג מעליות משרד ראשי, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה).

שם מלא של מורשה/י חתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה/י חתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

כתובת המציע \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך



נספח יא'

אישור על עסק בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**תצהיר בעלת השליטה**

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**נספח יב'****נספח בטיחות ואיכות סביבה**

בכדי להבטיח את בטיחות העובדים ורכוש החברה, במקומות בהם מבצעים עבודות קבלניות, מתחייב הקבלן לקיים את התנאים הבאים:

- 1) להבטיח תנאי בטיחות וגהות לשמירת שלומם ובריאותם של העובדים, כנדרש בחוקים ובתקנות הנוגעים לבטיחות, גהות ואיכות הסביבה בעבודה ולוודא כי העבודות אותן הוא מבצע ייעשו כמתחייב בחוקים ובתקנות ובהתאם להוראות אשר יובאו לידיעתו או יימסרו לו על-ידי המוסד.
  - 2) להעסיק עובדים מקצועיים בעבודות הדורשות זאת מתוקף החוק ובהתאם לאופי העבודה.
  - 3) בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, יעסיק הקבלן רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.
  - 4) להבטיח ולוודא שעובדיו משתמשים בציוד עבודה וציוד מגן תקינים, המתאימים לסוג ואופי העבודה המבוצעת ובמידת הצורך, מאושרים ע"י בודק מוסמך, לרבות ציוד הנוגע לעבודה בגובה.
  - 5) לדווח למוסד ולקבל מראש היתר מהגורמים המוסמכים אצל המוסד על כל עבודה הכרוכה באש גלויה, כגון: להבה, גץ, ניצול חשמלי, קשת חשמלית, ריתוך, השחזת מתכות או שימוש בכל מקור כלשהו בעל אנרגיה מספקת לגרום להתלקחות.
  - 6) לדווח למוסד מראש על כל עבודה שיכולות להיות לה השלכות על הסביבה.
  - 7) לגדר אזורי עבודה מסוכנים במעקות יציבים ולהציב במקום בולט שילוט האוסר כניסה לאתרים אלה למי שאינו מורשה לכל. כמו כן, עליו לגדר בורות ותעלות, לסמנם ולהאיר באורות מהבהבים ולהתקין גשרונים יציבים מעל תעלות פתוחות.
  - 8) להציג בפני המפקח ו/או גורם בטיחות, אם יידרש, תעודות תקפות המעידות על בדיקות ממשלתיות של הציוד שהובא על-ידו, כגון: מתקני הרמה, מענבים וכד'.  
9) להבטיח פיקוח יום-יומי של מנהל עבודה מטעמו באתרי העבודה, בכדי לבדוק אם העבודה שלו מתבצעת עפ"י כללי הבטיחות ואיכות הסביבה ואם עובדיו משתמשים בציוד המגן המתאים, עפ"י דרישות ואופי העבודה המתבצעת וכי אין עובדיו מסכנים את עצמם ו/או אחרים ו/או הרכוש של המוסד. על מנהל העבודה לענות על כל הכישורים המתחייבים עפ"י דרישות החוק.
  - 10) לספק לעובדיו את ההדרכה וההנחיות הנדרשים בנושאי בטיחות וגהות ומניעת פגיעה באיכות הסביבה, בהתאם להדרכה שקיבל מגורם בטיחות במעמד חתימת טופס זה.
  - 11) להבטיח שעובדיו או מי שפועל מטעמו לא ישוטטו באזורים שמחוץ לאזור העבודה, נשוא הסכם ההתקשרות.
- למען מנוע ספק, מודגש בזה כי אין בכל האמור לעיל כדי לפטור את הקבלן מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו על-פי החוזה על כל מסמכיו ונספחיו ו/או על-פי כל דין או כדי לגרוע מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו כאמור.
- הנני מאשר בזאת כי קראתי והבנתי את הוראות הבטיחות הנ"ל וכן קיבלתי הוראות בטיחות בסיסיות לקבלן ואפעל לפיהן.

---

חתימת הקבלן

---

שם הקבלן

---

תאריך



### דף הנחיות לקבלן הנכנס לאתר המוסד לביטוח לאומי

#### **התנהגות בשטחי המוסד לביטוח לאומי:**

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים, יש לדווח לגורם האחראי.
- יש להישמע להוראות אנשי הביטחון ואנשי הבטיחות.

#### **הודעה על תאונות:**

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע שאירעו בשטחי המוסד לביטוח לאומי ובמתקניו.

#### **שימוש בציוד:**

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים למוסד לביטוח לאומי.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.

#### **כשירות הקבלן ועובדיו:**

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רישיון או היתר מרשות חוקית בישראל, תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה, שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא וכל עובדיו הינם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות ע"פ כל דין.

#### **התנהגות בחירום:**

- כאשר מבחינים באירוע חירום, יש להתקשר ליחידת הביטחון והבטיחות מכל טלפון שבמוסד לביטוח לאומי לטלפון החירום ולמסור את הפרטים הבאים: שם, אופי האירוע ומיקום האירוע.

#### **עבודת בחשמל:**

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות הבטיחות ובאישור מכון התקנים הישראלי.
- חייב לעבור בדיקת חשמלאי מוסמך ועליו לשאת תג שמישות רבעוני חתום ע"י חשמלאי מוסמך בלבד.
- אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.

#### **עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:**

- כל עבודה המבוצעת בגובה מעל 2 מטרים, מחייבת שימוש ברמת בטיחות מלאה ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקנייים בלבד.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה.

#### **ציוד מגן אישי:**

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.



**סימון וגידור בטיחותי:**

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח, בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון, הגידור ייראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שעובד/עובר אורח, הרשלין ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.

**הצהרת הקבלן \ הספק:**

- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק בשטח המוסד לביטוח לאומי מצהיר בזאת, כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות הנהוגים במוסד לביטוח לאומי, כמו-כן נהירים לי הסיכונים האפשריים בשטחיו ומתקניו.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות והגהות, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים במוסד לביטוח לאומי ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של המוסד לביטוח לאומי, כפי שיינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי, כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות, יינקטו נגדי צעדים שונים, כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה, במקרה כזה, לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה, מתחייב להגיע לכל הדרכה/תדריך, שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

**הקבלן \ הספק**

שם: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

מקצוע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח יג' (1) : הצהרת המציע על מחזור כספי**

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציעי")  
מצהירים בזאת,

לצורך השתתפות במכרז ב(1035)2014 לשדרוג מעליות משרד ראשי, כי המחזור הכספי (הכנסות) המציע  
בתחום שיפוץ והתקנת מעליות לכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014 הינו כדלקמן :

שנה	הכנסות בש"ח ללא מע"מ
2012	_____
2013	_____
2014	_____

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה



**נספח יג' (2) : אישור רואה חשבון על מחזור כספי**

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
\_\_\_\_\_ (שם המציע)

**הנדון : מחזור כספי (הכנסות) המציע**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_  
(להלן "המציע") המגישה הצעה למכרז \_\_\_\_\_  
מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף מחזור כספי (בהתאם לדרישות המכרז)  
הכלולה בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת **לכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014**,  
מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס  
על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת  
אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון  
שאינן בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות  
בסכומים ובמידע שבהצהרה.

הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על  
ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו  
מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט  
בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת רואי החשבון



טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 31.12.2015	פרסום המודעה בעיתונות
יום חמישי 14.1.2016 שעה 10:00	כנס מציעים - <b>השתתפות חובה</b> הסיור יתקיים בסניף המוסד לביטוח לאומי, משרד הראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים.
יום שני 18.1.2016	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה אל גב' אלינור אסלן באמצעות פקס: 02-6510941
יום שלישי 26.1.2016	מועד אחרון למענה המוסד על שאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט, דף הבית, מדור מכרזים
יום רביעי 3.2.2016 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,  
קובעים התאריכים בטבלה זו.