



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ה(1) 2017

הדפסה ואספקה של חוברות וספרים

פרטי מציע - דף קשר / חובה למלא

מכרז מס' ה(1) 2017

בנושא: הדפסה ואספקה של חוברות וספרים

שם המציע/ה _____
מספר עוסק מורשה _____
רחוב _____
מספר בית _____
יישוב _____
מיקוד _____
מספר טלפון _____ - _____
איש קשר _____
מספר טלפון נייד _____ - _____
מספר פקס _____ - _____
מציע בית דפוס בכתובת _____

למציע מכונת הדפסה גליון 100*70 ס"מ צבע אחד כן לא

למציע מכונת הדפסה גליון 100*70 ס"מ 4 צבעים כן לא

חתימה וחותמת

תאריך

מכרז מס' ה (1) 2017
הדפסה ואספקה של חוברות וספרים

1. המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מבקש בזאת, הצעות מחיר להדפסה ואספקה של, חוברות וספרים למוסד (להלן: "העבודות") בהתאם למסמכי המכרז המצ"ב והכוללים:
- א. מכתב פנייה זה.
 - ב. נספח א' – הסכם עליו יחתום הזוכה במכרז
 - ג. נספח ב' – ערבות ביצוע
 - ד. נספח ג' - ניסיון המציע בעבודת דומות.
 - ה. נספח ד' – כתב כמויות והצעת מחיר.
 - ו. נספח ה' – תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
 - ז. נספח ו' - התחייבות לעמידה בתנאים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה.
 - ח. נספח ז' - אישור על עסק בשליטת אישה.
 - ט. נספח ח' – דוגמאות חתימת מורשי חתימה.
 - י. נספח ט' – בקשה להעברת כספים
 - יא. נספח י' – התחייבות לשמירת סודיות
 - יב. נספח יא – אישור עריכת ביטוחים.
2. המציע חייב למלא את כל המחירים שבהצעת המחיר .
3. תנאי סף -רשאים להגיש הצעות למכרז מציעים העומדים בתנאים הבאים:
- א. המציע ניסיון של 3 שנים לפחות בהדפסה ואספקה של ספרים וחוברות כנדרש במכרז זה, על המציע לצרף על גבי הטבלה בנספח ג' רשימה של לפחות 3 לקוחות להם ביצע המציע עבודות בהיקף של 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות ללקוח, בשנים 2014, 2015, 2016. (לפחות לקוח אחד בכל שנה).
 - ב. "המציע יכול להיות עוסק מורשה, חברה, שותפות או מלכ"ר המנהל ספרים עפ"י חוק .
על המציע לצרף אישור ניהול ספרים בתוקף עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים .
אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס, התשל"ו 1976 .
כמו כן , מציע שהוא עוסק מורשה ימציא תעודת עוסק מורשה, מציע שהוא חברה או שותפות ימציא תעודת רישום התאגיד, נסח חברה או השותפות המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית . מציע שהוא עמותה , ימציא תעודת אישור ניהול תקין ."
 - ג. על המציע לצרף תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק תשלום שכר מינימום וזאת בנוסח המצ"ב כנספח ה' למכרז זה.
 - ד. על המציע לצרף להצעתו התחייבות בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר ע"י עו"ד לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוק העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה, וזאת בנוסח המצ"ב כנספח ו' למכרז זה.

- ה. המציע חייב להיות מפעיל של בית דפוס באזור המוניציפלי של ירושלים שברשותו לפחות מכונת הדפסה גליון 100*70 ס"מ צבע אחד ומכונת הדפסה גליון 100*70 ס"מ 4 צבעים. נא לציין ברובריקה בדף "פרטי המציע" אם קימות מכונות אלו ברשותכם.
4. מציע שלא יענה על הנדרש בסעיף 3, הצעתו תידחה
5. על המציע לוודא כי הצעתו תהיה מלאה ותתייחס לכל הנדרש במכרז, לרבות כל הרכיבים המפורטים בנספח ד', כתב הכמויות ויתר המסמכים במקומות המיועדים
6. ההצעה תכלול את כוח האדם והאביזרים הדרושים לביצוע מושלם של כל העבודה הכוללת
7. ההצעה תהא תקפה למשך 6 חודשים מיום הגשתה.
8. בחתימתו על מסמכי המכרז מצהיר המציע כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.
9. המוסד יהא רשאי לבטל או לצמצם מכרז זה מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי ללא צורך בנימוק החלטתו וללא כל פיצוי. במקרה כזה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
10. ידוע למציעים כי המוסד יהא רשאי לפצל את העבודות עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ולבחור ביותר מזוכה אחד לביצוע העבודות.
11. **בשאלות הבהרה לגבי מכרז זה נא לפנות אל מר ירון שטיין בכתב בפקס 02-6527130, או באמצעות דוא"ל: archive2@nioi.gov.il עד ליום שני 3.7.2017.** תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה עד ליום רביעי 12.7.2017 באתר האינטרנט של המוסד שכתובתו: www.btl.gov.il. תשובות המוסד לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו.
- המוסד יהיה רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד (בפרק המכרזים) בכתובת www.btl.gov.il ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.
12. את ההצעה החתומה ויתר המסמכים הנדרשים יש להעביר יחד עם כל חומר המכרז בתוך מעטפה אל תיבת המכרזים של המוסד הנמצאת בקומה 2 בארכיב המוסד לביטוח לאומי המשרד הראשי שד' וייצמן 13 ירושלים 91909.
- מסירת מסמכי המכרז תיעשה במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- בתוך המעטפה יהיו 2 מעטפות. על המעטפה הראשונה יש לרשום "הצעת מחיר" ובה תוכנס הצעת המחיר שבנספח ד'. על המעטפה השנייה יש לרשום "מסמכי המכרז" ובה יוכנסו כל מסמכי המכרז והאסמכתאות הנדרשות, למעט הצעת המחיר.

13. אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול להביא לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שנויים אלו לא נעשו כלל.
14. **על ההצעה להגיע לתיבת ההצעות לא יאוחר מיום רביעי 26.7.2017 שעה 12.00. המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לתיבת המכרזים אחרי המועד הנ"ל.**
15. על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז במקור ולחתום על כל עמוד.
16. המחירים יופיעו בשקלים חדשים ללא מס ערך מוסף ויכללו את כל העלויות הרלבנטיות להדפסה ואספקה של הספרים והחוברות הנדרשים ע"פ מכרז זה לרבות עלויות הובלה למחסן המוסד באזור התעשייה הר טוב או למשרדים בירושלים לפי הנחיות נציג המוסד.
פריקה, החזרת פריטים פגומים, תיקונם / השלמת הזמנות חסרות.
17. המוסד יבחר בהצעה הזולה ביותר מבין ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף.
18. אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ויהא רשאי עפ"י שיקול דעתו להרחיב, לצמצם ו/או לבטל המכרז מכל סיבה שהיא.
19. המציע מצהיר כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.
20. ההצעה תהא תקפה לתקופה של חצי שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
21. מציע שהצעתו תתקבל (להלן: "הזוכה") מתחייב לחתום על ההסכם המצ"ב כנספח א', למכתב פנייה זה.
22. העדפה תינתן להצעות העונות על דרישת חוק חובת המכרזים סעיף 2 ב' "עידוד נשים בעסקים", כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה. במקרה כזה יש לצרף אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור-כנספח ז'.



נספח א'

הסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת ההסכם - (עמודים 5-8) - [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].



נספח ד' - כתב כמויות והצעות מחיר

בטבלה מובא אומדן היקף ההדפסות של המוסד. המוסד אינו מתחייב להזמין כמות זו או כל כמות. הנתונים נועדו לצורך השוואת ההצעות במכרז זה. המציע ימלא בטבלה המצ"ב את המחירים המוצעים על ידו לכל עבודה בכתב ברור. המחיר שימולא בכתב הכמויות לא כולל נייר. סוג הנייר עליו תתבצע ההדפסה יקבע בהתאם לדרישות המזמין, כפי שתמסר לספק במועד ההזמנה. המוסד יספק את הנייר המבוקש לספק לצורך ביצוע ההדפסה.



מס'	מפרט	יחידת חישוב	אומדן כמויות לשנה	הצעת מחיר ליחידה (לא כולל מע"מ)	סה"כ ללא מע"מ
		(1)	(2)	(3)	(4) (4)=(3)X(2)
1.	צילום והכנת לוח עד 16 עמ' גליון כולל העתק שמש	לוח	100		
2.	צילום והכנת לוח חצי גליון כולל העתק שמש	לוח	20		
3.	הדפסת לוח גליון צבע ראשון	1000 ראשונים	150,000		
4.	הדפסת לוח גליון צבע ראשון	1000 נוספים	250,000		
5.	הדפסת לוח חצי גליון צבע ראשון	1000 ראשונים	10,000		
6.	הדפסת לוח חצי גליון צבע ראשון	1000 נוספים	10,000		
7.	הדפסת לוח גליון צבע שני	1000 ראשונים	30,000		
8.	הדפסת לוח גליון צבע שני	1000 נוספים	20,000		
9.	הדפסת לוח חצי גליון צבע שני	1000 ראשונים	5,000		
10.	הדפסת לוח חצי גליון צבע שני	1000 נוספים	5,000		
11.	הכנה והדפסת פרוצס גליון 16 עמ' כולל העתק שמש	1000 ראשונים	20 סטים		
12.	הכנה והדפסת פרוצס גליון 8 עמ' כולל העתק שמש	1000 ראשונים	30 סטים		
13.	הכנה והדפסת פרוצס חצי גליון כולל העתק שמש	1000 ראשונים	10 סטים		
14.	הדפסת פרוצס גליון	1000 נוספים	10,000		
15.	הדפסת חצי גליון	1000 נוספים	5,000		
16.	קיפול ואיסוף גליון 16 עמ' או 32 עמ'	גליון	200,000		
17.	תפירת מחברת 2 סיכות	1000 חוברות	10,000		
18.	למינציה לעטיפה 1/4 גליון מבריק	יחידה	2,000		
19.	למינציה לעטיפה 1/4 גליון מט	יחידה	15,000		
20.	כריכה – הדבקת פוני	יחידה	15,000		
21.	כריכה – הדבקת פוני אלבום	יחידה	5,000		
22.	כריכה קשה תדביק 1/4 גליון	יחידה	500		
23.	עבודת גרפיקה	שעה	100		
	סה"כ כולל ללא מע"מ				

חתימה וחותמת

תאריך

שם המציע

נספח ה'**תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר למכרז ה(1)2017 הדפסה ואספקה של ספרים וחוברות (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעונו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעונו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח ו'

התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה במכרז ה(1)2017 הדפסה ואספקת ספרים, חוברות . אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה).

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

_____ כתובת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח ז'

אישור על עסק בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____ מס' ת.ז. _____

חותמת

חתימה

שם מלא

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

חותמת

חתימה

שם מלא



נספח ח'

אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד

של המציע _____

מאשר בזאת, כלהלן:

1. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של החברה הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ש"ח.

בחתימת _____ מורשים, עד לסכום _____ ש"ח.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

2. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד



נספח ט'

לכבוד:
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים 91909

הנדון: בקשה להעברת כספים (ימולא ע"י הזוכה בשלב החתימה על ההסכם)

אני הח"מ מספר עוסק מורשה/מלכ"ר _____ (נא לסמן אם ע.מ. או מלכ"ר)

שם המוטב/חברה _____

רחוב: _____ ישוב: _____

מיקוד: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

מספר תיבת דואר: _____ ישוב: _____

מיקוד: _____

מבקש בזאת, שהכספים המגיעים לנו מהמוסד לביטוח לאומי מעת לעת על פי חשבוניות וכיו"ב, שנגיש למוסד לביטוח לאומי, יועברו ישירות לחשבוננו:

מספר חשבון בנק: _____

מספר סניף: _____ כתובת: _____

מספר בנק: _____ שם הבנק: _____

אשור הבנק /עו"ד/ רו"ח

אנו הח"מ מאשרים בזאת כי הנ"ל מוסמך לחתום בשם החברה/המוטב, שחשבון הבנק שייך לחברה/מוטב.

תאריך: _____ שם המאשר: _____ חתימה: _____

חתימת המוטב /החברה

תאריך: _____ שם המורשה: _____ חתימה וחותמת: _____

שימו לב!!!

- יש לצרף לטופס זה אישור פקיד שומה/ רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
- יש לצרף אישור פקיד שומה על פטור מניכוי מס במקור.
- יש לצרף אישור ניהול תקין על פי הצורך.

נספח י' – התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: _____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' ויצמן 13
ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ שבין _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי ("המוסד") מזמין המוסד מהזוכה הדפסה ואספקה של חוברות וספרים. והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, באספקת חוברות וספרים למתקני המוסד, כאמור בהסכם האמור (להלן: העבודה " "); והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: " המידע "); והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.



7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____

הזוכה: _____

נספח יא' – אישור עריכת ביטוחים

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי
שדרות חיים ויצמן 18
ירושלים
(להלן: "המוסד")

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים של:**
(מספר חברה _____)
(להלן "נותן השירות")
בקשר להסכם להדפסת חוברות וספרים כולל אספקתם (להלן "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם נותן השירות את הביטוחים להלן:

פוליסה לביטוח אחריות מעבידים . הפוליסה מבטחת את חבות נותן השירות כלפי עובדיו . הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי נותן השירות.

פוליסה לביטוח אחריות כלפי שלישי . הפוליסה מבטחת את אחריותו של נותן השירות כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המוסד בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. שם המבוטח מורחב לכלול את המוסד וכל הבאים מטעמו, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד.
2. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לביטוח לאומי לפחות 60 יום מראש.
3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על נותן השירות בלבד.
4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.



5. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה על ידי נותן השירות בתום לב לא יפגע בזכויות המוסד והבאים מטעמו. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____

רשימת הפוליסות:	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
ביטוח צד שלישי			
ביטוח חבות מעביד			

פרטי סוכן הביטוח:

שם: _____ ; כתובת: _____ ;
טלפון: _____

טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 22.6.2017	פרסום המודעה בעיתונות
יום שני 3.7.2017	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים למר ירון שטיין באמצעות פקס מס': 02-6527130 או באמצעות דוא"ל: archive2@nioi.gov.il
יום רביעי 12.7.2017	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט של המוסד בכתובת www.btl.gov.il , דף הבית, מכרזים.
יום רביעי 26.7.2017 שעה 12.00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,

קובעים התאריכים בטבלה זו.

למוסד נשמרת הזכות לעדכון התאריכים.