

**מכרז מס' ה (6) 2010**

**אספקת נייר רציף טרמי למדפסות לעמדות שירות עצמי  
של Wincor Nixdorf**

## 0. מנהלה

### 0.1 כללי

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מבקש בזאת הצעות מחיר לאספקת נייר רציף טרמי בהתאם למפרט שבנספחים ב' ו-ג' (להלן: "העבודות") ובהתאם לדרישות המפורטות במפרט זה.
- 0.1.2 המפרט שבנספחים מהווה בסיס ליצור נייר התואם את דרישות המדפסות TP01, TP05 ו-TP09 לעמדות שירות עצמי מסוג Wincor Nixdorf.
- 0.1.3 הנייר שיסופק חייב להיות של אחד מיצרני הנייר הבאים:
- Kanzan  
Koehler  
Mitsubishi
- 0.1.4 על הנייר לענות על כל הדרישות המופיעות במפרט הטכני המצורף כנספחים ב' ו-ג'.
- 0.1.5 הכיתוב על גבי הנייר יהא קריא וברור לפחות 7 שנים מיום הפקתו בהנחה שהוא נשמר בטמפרטורה שבין  $18^{\circ}\text{C}$  לבין  $24^{\circ}\text{C}$  ואינו חשוף לקרני שמש.
- 0.1.6 על הנייר לעבור מבחן מעשי שבו יוכח כי הנייר המוצע עובד היטב בעמדות על כל מרכיביהן הרלבנטיים כדלקמן:
- (1) מסלול תנועת הנייר הינו מסלול מבוקר על ידי חיישנים. בנייר מספר סימונים הרלבנטיים לנושא זה כפי שיפורט בהמשך.
  - (2) תהליך ההדפסה עצמו מאותחל באמצעות חיישן הסורק סימן בקרה על גבי הנייר.
  - (3) הנייר אמור להיחתך על ידי סכין.
  - (4) הדפים החתוכים מוגשים למשתמש בנפרד או במקובץ. כשהמשתמש מקבל למקבץ דפים, הדפים הממתינים מאוחסנים ביחידה הנקראת מגש איסוף (Collecting tray). מגש האיסוף אמור להכיל עד 10 דפים חתוכים.
  - (5) דפי הפלט מוגשים למשתמש על גבי יחידה הנקראת מגש פלט (output tray).
  - (6) למניעת בעיות, חל איסור על הדפסת Pre Print כלשהי בשלושת המילימטרים הראשונים של כל עמוד בצידו הקדמי.
- 0.1.7 הפורמט של הנייר שישמש את המוסד מכונה – Form D/ Wincor (ראה פירוט בהמשך).
- 0.1.8 עקב ריבוי מרכיבי הטיפול בנייר, בזיהוי תקלות וכו' – נדרשת הקפדה יתרה על כל המפורט במסמך זה.
- 0.1.9 ההסכם עם הזוכה יחתם לתקופה של שנה (להלן: "תקופת ההסכם") עם אופציה למוסד לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.10 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בלא שיצטרך לנמק הסיבות לביטולו וללא כל פיצוי. הודיע המוסד על רצונו להביא ההסכם לקיצו, לפני תום תקופת ההסכם ו/או התקופה הנוספת יפקע ההסכם בתום 30 יום ממועד הודעתו בכתב לנותן השרות.
- 0.1.11 הצעת המחיר שבנספח ד' תכלול את כל החומרים, כוח האדם, הובלה למחסן הארצי של המוסד הנמצא באזור התעשייה הר-טוב לביצוע מושלם של כל העבודה הכוללת.

## • 0.2 הגדרות

- 0.2.1 **המוסד** – המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.2 **בקשה להצעת מחיר/ מכרז/ מפרט** – בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.3 **הצעה** – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.4 **המציע** – גורם שרכש את מסמכי המכרז, והגיש הצעה בכתב למוסד למכרז זה.
- 0.2.5 **זוכה** – כל מציע שהצעתו תזכה במכרז, והמוסד חתם עימו על הסכם לאספקת השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.6 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה, המצ"ב כנספח א'.
- 0.2.7 **הנייר** – נייר רציף טרמי.

## 0.3 מנהלה

- 0.3.1 איש הקשר – נציג המוסד לכל עניין הקשור לבקשה זו הוא **מר עמנואל מהגר**, מנהל תחום שירותי דפוס.
- 0.3.2 שאלות ובירורים – שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות פקס מס' 6527130 – 02. או בדואר אלקטרוני [mehager@nioi.gov.il](mailto:mehager@nioi.gov.il). הפניה תכלול את פירוט השאלה, פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני. יש להעביר את שאלות הבהרה **עד יום ראשון 28.11.2010 בשעה 12:00**. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה. תשובות לשאלות הבהרה תינתנה באופן מרוכז באמצעות אתר האינטרנט של המוסד לא יאוחר מיום ראשון 5.12.2010.
- 0.3.3 מסירת ההצעות - את ההצעות החתומות ויתר המסמכים הנדרשים יש להעביר בתוך מעטפה בגודל A4 אל תיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים 91909. ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.4 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת הצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.3.5 **המועד האחרון להגשת ההצעות הוא: יום רביעי 15.12.2010 שעה 12:00**. המוסד לא ידון בהצעה שתגיע אל תיבת המכרזים לאחר המועד האמור לעיל.
- 0.3.6 כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.
- 0.3.7 משך תוקף ההצעה הוא לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, דהיינו עד ליום 15.6.2010. המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 0.3.8 אין המוסד מתחייב לקבל כל הצעה שהיא ויהא רשאי עפ"י שיקול דעתו להרחיב, לצמצם ו/או לבטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או לבחור ביותר מזוכה אחד לביצוע העבודות.
- 0.3.9 המוסד רשאי ביותר מזוכה אחד עפ"י מכרז זה.

## 0.4 המפרט

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן – "המפרט") מכילה את החלקים הבאים:

### פרק המנהלה

נספחים:

- 1.הסכם - נספח א'.
- 2.מפרט הנייר – נספח ב'.
- 3.מפרט האריזה – נספח ג'.
- 4.כתב כמויות והצעת מחיר – נספח ד'.
- 5.דוגמת ערבות הגשה - נספח ה'.
- 6.דוגמת ערבות ביצוע – נספח ו'.
- 7.ניסיון המציע בעבודות דומות – נספח ז'.
- 8.תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום - נספח ח'.
- 9.התחייבות לעמידה בתנאים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה - נספח ט'.
- 10.אישור על עסק בשליטת אישה – נספח י'.
- 11.דרישות חברת Wincor Nixdorf לאיכות הנייר, איכות ההדפסה וצורת האריזה – נספח יא'.

### **0.5 על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים:**

- 0.5.1 נסיון מינימלי מוכח - על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות באספקת נייר רציף טרמי, בסדר גודל של מכרז זה. יש לצרף להצעה רשימת 3 גופים לפחות, להם סיפק המציע נייר בכל אחת מהשנים 2007, 2008, 2009, תוך פירוט היקף העבודות, נספח ז' למכרז זה, בסכום של 150,000 ₪ לכל אחד.
- 0.5.2 המלצות - על המציע לצרף להצעתו 3 המלצות לפחות מאותם גופים האמורים לעיל.
- 0.5.3 המציע חייב להיות עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק. על המציע לצרף להצעתו אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס, התשל"ו 1976, ואישור אגף המכס והמע"מ על דיווח למע"מ.
- 0.5.4 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (או של חברת ביטוח אשר קיבל אישור של החשב הכללי לתת ערבות במכרזים ממשלתיים), בנוסח המצ"ב כנספח ה' למכתב פניה זה, בתוקף **עד ליום 1.5.2011 בגובה 10,000 ₪ כולל מע"מ**, לעמידה בתנאי המכרז ולהבטחת חתימה על ההסכם המצ"ב כנספח א' (להלן: "ערבות המכרז"). ערבות המכרז תוחזר לכלל המציעים מיד עם בחירת הזוכה וחתימה על הסכם עמו. ערבות המכרז תהא על פי הנוסח המצורף למסמכי המכרז ללא כל שינוי. שינויים שיימצאו בנוסח הערבות יביא לפסילת ההצעה.
- 0.5.5** על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשי חתימה מטעמו, מאושר ע"י עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק תשלום שכר מינימום וזאת בנוסח המצ"ב כנספח ח' למכרז זה.
- 0.5.6** על המציע לצרף להצעתו התחייבות בכתב של מורשי חתימה מטעמו, מאושר ע"י עו"ד לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוק העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה, וזאת בנוסח המצ"ב כנספח ט' למכרז זה.
- 0.5.7** אישור מחזור כספי - המציע יצרף אישור ר"ח על מחזור כספי של 600 אלף ₪ (ללא מע"מ) לפחות, בכל אחת מהשנים 2008, 2009.
- 0.5.8** תצהיר מיצרן חומר הגלם שההדפסה הטרמית ע"ג הנייר תהיה קריאה בברור לפחות 7 שנים מיום הפקת המסמך, בהנחה שהמסמך נשמר בטמפרטורה סבירה ואינו חשוף לקרני השמש.
- 0.5.9** מציע שלא יענה על הנדרש בסעיף 0.5 (0.5.8 – 0.5.1) לעיל, הצעתו תדחה.
- 0.5.10** המציע מצהיר כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.

**0.5.11 ידוע למציע כי כתנאי לבחירתו יתבקש לספק למוסד 1000 מערכות נייר טרמי בגודל הנדרש במכרז לצורך ניסוי והרצה במדפסת, הזכייה מותנית בהצלחת הניסוי בנייר המבוקש.**

**0.6 התחייבויות ואישורים בגין זכיה במכרז**

0.6.1 מציע שהצעתו תתקבל (להלן: "הזוכה") מתחייב לחתום על דוגמת הסכם, המצ"ב כנספח א' למכתב פניה זה (להלן: "ההסכם").

## נספח א'

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2010

בין

המוסד לביטוח לאומי, משד' וייצמן 13, ירושלים ע"י אילן מורנו סמנכ"ל לוגיסטיקה וחקירות ומר איתן קשמון, חשב המוסד (להלן: "המוסד").

ל בין

\_\_\_\_\_ (להלן: נותן השירות).

ע"י \_\_\_\_\_ מ \_\_\_\_\_

הואיל: ונותן השירות עוסק בין היתר, באספקת נייר רציף טרמי למדפסות Wincor Nixdorf (להלן: "הנייר").

והואיל: ונותן השירות הגיש הצעה למוסד לספק נייר (להלן: אספקת הנייר). הצעת נותן השרות מצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: וועדת מכרזים של המוסד בחרה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ את הצעת נותן השרות כזוכה עפ"י מכרז מס' ה(6)2010.

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נותן השירות מתחייב לספק את הנייר כמפורט במפרט המכרז וכמפורט להלן:

א. נותן השירות מתחייב כי כל החומרים והמוצרים בהם הוא משתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקנים הישראליים העדכניים, ובהעדר תקן ישראלי לתקן ארץ הייצור של החומר או המוצר בו הוא משתמש.

ב. לספק את הנייר ברמה מקצועית טובה ולשביעות רצונו המלאה של המוסד.

ג. לספק את הנייר בהתאם להנחיות נציג המוסד לקבל אישור מוקדם מנציג המוסד בכתב, בכל הנוגע לביצוע הזמנת הנייר ואספקתו.

3. א. עם קבלת ההזמנה יעביר נותן השירות את הנייר לפי הנחיות נציג מטעם המוסד למחסן הארצי של המוסד הנמצא באיזור התעשייה בהר טוב. למען הסר ספק, מוסכם כי הובלת הנייר הינה על חשבון נותן השירות.

ב. נותן השירות יתאם עם נציג המוסד את סדרי כניסת עובדיו ואת כמויות אספקת הנייר המובאים מטעמו אל המחסן הארצי.

4. א. הנייר יסופק על פי הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המוסד והמונפקת ע"י תחום שרותי דפוס במשרד הראשי של המוסד, ונותן השירות יפעל על פי ההנחיות ותנאי ההזמנה.

ב. מועדי הזמנת הנייר וכמויות ההזמנה יהיו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

ג. נותן השירות מתחייב לספק את הנייר אל המחסן הארצי בגין ההזמנה תוך 10 ימי עבודה מיום הזמנתה ע"י המוסד.

5. א. הסכם זה יהא בתוקף למשך שנה מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההסכם").
- ב. למוסד תהא הזכות להאריך הסכם זה ל- 3 תקופות נוספות בנות שנה כ"א מיד עם סיום תקופת ההסכם ו/או כל אחת מהתקופות הנוספות (להלן: "התקופות הנוספות"), וזאת בהודעה מוקדמת לנותן השירות עד 30 יום לפני תום תקופת ההסכם/התקופה הנוספת.
- ג. על אף האמור בסעיפים קטנים (א) (ב) לעיל, יהא המוסד רשאי להביא ההסכם לקיצו בכל עת לפני תום תקופת ההסכם או כל תקופה נוספת, בלא שיצטרך לנמק הסיבות לביטולו וללא כל פיצוי. הודיע המוסד על רצונו להביא ההסכם לקיצו, לפני תום תקופת ההסכם ו/או התקופה הנוספת יפקע ההסכם בתום 30 יום ממועד הודעתו בכתב לנותן השירות.
6. תמורת ביצוע כל התחייבותיו של נותן השירות עפ"י הסכם זה במלואו, ולשביעות רצונו המלאה של המוסד, ישלם המוסד עבור אספקת הנייר בהתאם למחירים המפורטים בהצעת נותן השירות ("הצעת המחיר") המסומנת כנספח ד'.
- התמורה תוצמד למדד תפוקה ותעשייה נייר ומוצריו, החל מתום החודש ה- 18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות ולאחר מכן כל חצי שנה.
- אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.
7. התשלום עבור ביצוע כל אחת מההזמנות יבוצע בתום 30 יום מיום המצאת חשבונית מס כחוק למוסד, אישורה ע"י המוסד ותעודת משלוח חתומה ע"י נציג המוסד, ובתנאי שהאספקה בוצעה בהתאם להזמנת המוסד ולשביעות רצונו המלאה. איחר המוסד בהעברת התשלום, יישא סכום החשבונית ריבית בגובה ריבית חשב כללי מיום ה- 31 ועד לביצוע התשלום בפועל.
8. א. נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליו אגב ביצוע העבודות ו/או במהלכן, הן בתקופת ההסכם זה והן לאחר מכן.
- ב. נותן השירות מצהיר בזה כי ידוע לו שאי מילוי התחייבותו על פי סעיף קטן (א), מהווה עבירה עפ"י דיני העונשין.
- ג. נותן השירות מתחייב בזה להביא לידיעת עובדיו וכל הבאים מכוחו, שיעסקו בעבודות על פי הסכם זה, התחייבותיו כאמור בסעיפים קטנים (א) ו-(ב).
9. המוסד לא יהא אחראי בגין כל נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרם לנותן השירות ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' עקב וכתוצאה מביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
10. א. במידה שאספקת הנייר לא תתבצע לשביעות רצונו של המוסד בהתאם לאמור במסמכי המכרז לרבות הסכם זה, יודיע על כך נציג המוסד לנותן השירות, ועל האחרון לתקן את הטעון תיקון מיד ולשביעות רצונו של המוסד.
- ב. לא תיקן נותן השירות את הטעון תיקון, רשאי המוסד להתקשר עם גוף אחר שיבצע את העבודות במקום נותן השירות ולשלם כל תשלום שידרש לצורך זה מתוך הכספים להם יהא זכאי נותן השירות עפ"י הסכם זה.
- ג. האמור בס"ק (ב) אינו בא לגרוע מזכות המוסד לפיצוי עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין ולרבות מימוש הערבות האמורה בסעיף 13 להלן.
11. נותן השירות לא יהא רשאי להעביר את התחייבותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לאדם או לגוף אחר.
12. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי אין כל יחס של עובד ומעביד בין המוסד לבין נותן השירות ו/או בין המוסד לבין עובדי נותן השירות ו/או הבאים מכוחו והמועסקים על ידו וכי המוסד לא יהא חייב בכל תשלום פרט לתשלומים האמורים בסעיף 6 להסכם זה.

13. א. להבטחת התחייבויותיו של נותן השרות לביצוע תנאי ההסכם בשלמותם ובמלואם, יפקיד נותן השרות ביום החתימה על הסכם זה בידי המוסד ערבות בנקאית בסכום של 15,000 ש"ח כולל מע"מ צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מדד הבסיס"). בנוסח המצורף להסכם זה, כנספח ו'. ערבות זו תהיה בתוקף במשך תקופת ההסכם ועד חודשיים לאחר סיומו.

ב. היה ותוארך תקופת ההסכם בהתאם לסעיף 5 ב' לתקופה נוספת יפקיד נותן השרות ערבות בנקאית חדשה בסכום האמור בסעיף קטן א' לעיל כשהוא מוגדל בהפרש שבין המדד האחרון הידוע באותה עת לעומת המדד הבסיסי, תוקף הערבות יהא מתחילת התקופה הנוספת עד לחודשיים לאחר סיומה.

14. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במרכז כפי שפורסם ע"י המוסד לבין האמור בהצעתו של נותן השרות, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במרכז.

15. ההוצאה הכספית לביצוע הסכם זה מתוקצבת מסעיף תקציבי מס' 1131002 לתקציב המוסד לשנת 2010.

16. האמור בהסכם זה לא ישונה אלא במסמך כתוב וחתום ע"י שני הצדדים.

17. הודעות לצרכי הסכם זה ישלחו מצד אחד למשנהו בכתב בדואר רשום לפי כתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם זה ויחשבו כאילו נתקבלו על ידי הצד השני בתום 60 שעות ממועד משלוחן בדואר כאמור.

18. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למרכז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מרכז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
נותן השרות

\_\_\_\_\_  
סמנכ"ל לוגיסטיקה וחקירות

\_\_\_\_\_  
חשב המוסד

\_\_\_\_\_  
מאושר ע"י חשב המוסד

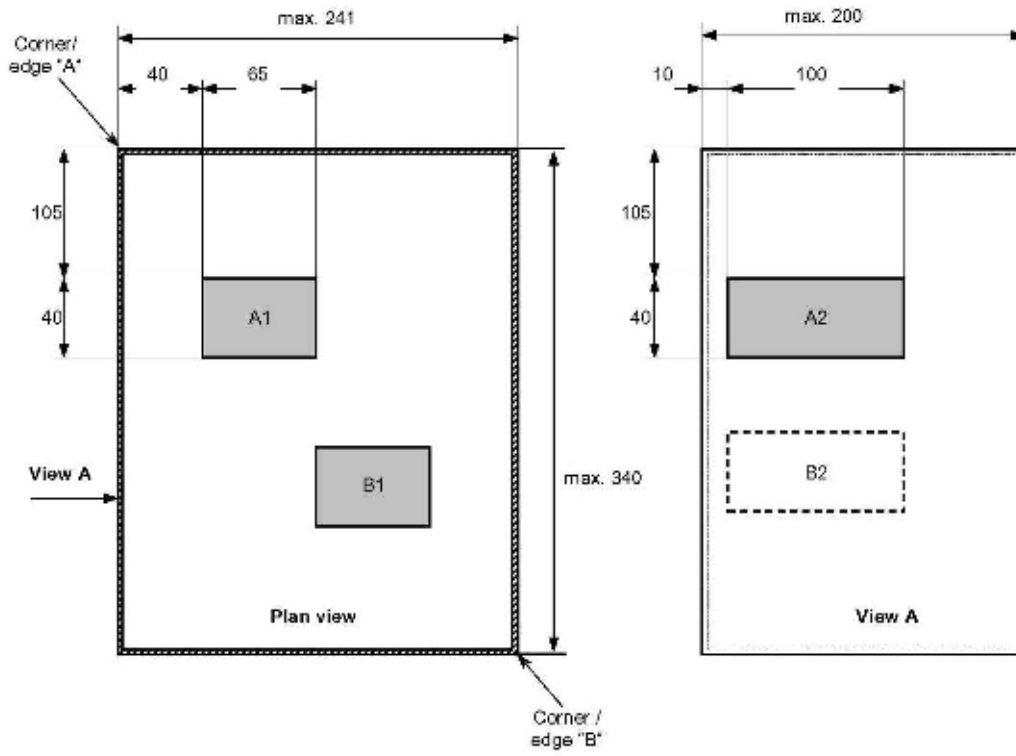


**נספח ב' – מפרט הנייר**

**דרישות מהנייר הרציף:**

#	מאפיין	דרישה
1	כמות	1,500,000 מערכות נייר בשנה הראשונה
1	סוג	נייר רציף בעובי אחיד מקופל בצורת האות האנגלית Z.
2	סוג הנייר	נייר טרמי
3	איכות הנייר הטרמי	רגישות טרמודינאמית $> 0.38 \text{ mJ/dot}$ עבור צפיפות אופטית של $OD = 1.2$ (עבור צפיפות להדפסה דינאמית) מדיד על ידי RD 914 Macbeth. צפיפות להדפסה סטטית $< 90^\circ$ צלזיוס עבור $OD = 1.2$ מדיד על ידי Macbeth RD 914.
4	משקל בסיסי של הנייר	$10 \text{ g/ Sqm} + 5/ - 80$ גר'.
5	חירור לקיפול הנייר הרציף (fold perforation)	יחס החיתוך 1 מ"מ : 4 מ"מ. פרפורציה בין המערכות לקיפול.
6	הדפסה ייחודיות ללקוח	צד ההדפסה – בחזית הרגישה לחום של הנייר הטרמי. סוג – הטבעת צבע תואמת נייר טרמי שאינה יוצרת כתבים עד ל- $260^\circ$ צלזיוס.
7	אבטחת נייר מזיופים	אפשרות להטבעת הולוגרמה + הדפסת רקע "העתק" בצילום
8	סימוני בקרה	סימוני הבקרה הינם בצד האחורי, מפרט סוג הצבע וצורת הדפסת סימוני הבקרה מופיעים בדרישות חברת Wincor Nixdorf לאיכות הנייר ואיכות ההדפסה המצ"ב כנספח יא'. סימוני הבקרה הינם עבור מציאת טפסים.
9	מארז	הנייר הרציף אמור להיות מוכנס לקופסת ההזנה ללא דופי (ללא קיפול וללא קמט) 2000 מערכות בקופסה. על מנת שמערך בקרת כמות הנייר הרציף תעבוד כסדרה יש לבצע פתחים בקרטון האחסון של הנייר הרציף כמפורט בנספח ג'.
10	גובה מסמך	296.33 מ"מ
11	רוחב מסמך	210 מ"מ

**נספח ג' - מפרט האריזה**



**נספח ד' – כתב כמויות והצעת מחיר**

הכמות המשוערת הנדרשת הינה כ- 1,500,000 מערכות נייר לשנה הראשונה, כשהכמות תלך ותגדל עם התקנת עמדות נוספות ברחבי הארץ.

למען הסר ספק, המוסד אינו מתחייב לכמויות האמורות לעיל, ויהא רשאי להפחיתן/ להגדילן.

הצעת מחיר לנייר טרמי שמסופק ישירות למחסן הטפסים:

מחיר ל- 1000 מערכות נייר - \_\_\_\_\_ שם יצרן הנייר - \_\_\_\_\_  
המחיר אינו כולל מע"מ.

המחירים בהצעת המחיר יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות תכנון ועיצוב גרפי, הדפסת צבע אחד בחזית, סימני בקרה למציאת הטפסים בצד השני של הנייר, אריזה והובלה.

מצ"ב דרישות חברת Wincor Nixdor לאיכות הנייר, איכות ההדפסה וצורת האריזה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם בעל זכות חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**דוגמת ערבות הגשה – נספח ה'**

**נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה - יוגש ע"י כל מגישי ההצעות למכרז**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים

א.ג.ב.,

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים עשרת אלפים ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' ה(6)2010 - אספקת נייר טרמי למדפסות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 1.5.2011.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

**נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע – נספח ו'  
ערבות זו תוגש ע"י הזוכה במכרז בלבד, לאחר שזכה במכרז**

תאריך \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪

(במילים) \_\_\_\_\_

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם  
מכרז מס' ה(6)2010 - אספקת נייר טרמי למדפסות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,  
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר  
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ז'

### ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט רשימת גופים גדולים (ממשלתיים ו/או ציבוריים ו/או גופים גדולים פרטיים) עבורם הוא ביצע עבודות כדוגמת ובהיקף הנדרש במכרז זה. ב- 3 שנים האחרונות יש לפרט שמות ממליצים.  
**מציע אשר עבד עם המוסד לביטוח לאומי יצרף את המוסד כאחד הגורמים הממליצים.**

1. שם הלקוח: \_\_\_\_\_  
שם הממליץ/ איש הקשר מטעם הלקוח: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
תאור העבודה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
היקף כספי של העבודות שבוצעו עבור הלקוח: \_\_\_\_\_

2. שם הלקוח: \_\_\_\_\_  
שם הממליץ/ איש הקשר מטעם הלקוח: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
תאור העבודה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
היקף כספי של העבודות שבוצעו עבור הלקוח: \_\_\_\_\_

3. שם הלקוח: \_\_\_\_\_  
שם הממליץ/ איש הקשר מטעם הלקוח: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
תאור העבודה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
היקף כספי של העבודות שבוצעו עבור הלקוח: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ח'

### תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר למכרז ----- בנושא אספקת נייר טרמי, (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ט'

### התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה במכרז-----בנושא אספקת נייר טרמי, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם תהינה).

שם מלא של מורשה/י חתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

שם מלא של מורשה/י חתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

כתובת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך



נספח י'

אישור על עסק בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק  
חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

---

**תצהיר בעלת השליטה**

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק  
חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

**טבלת ריכוז תאריכים**

<b>התאריכים</b>	<b>הפעילות</b>
יום ב' 22.11.2010	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום ד' 15.12.2010 שעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
יום א' 28.11.2010 שעה: 12:00	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
יום א' 5.12.2010	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה
1.5.2011	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,  
קובעים התאריכים בטבלה זו.**