



מכרז (2003) 2009

לאספקת שירותי ייעוץ ואבחון כלכלי
עבור המוסד לביטוח לאומי

הגשת הצעות: עד יום 9.6.2010 שעה 12:00

פרק 1 – פנייה לקבלת הצעות**1. כללי**

- 1.1 המוסד לביטוח לאומי, באמצעות אגף השיקום (להלן: "המוסד"), מבקש לקבל בזאת הצעות לאספקת שירותי יעוץ ואבחון כלכלי, ברחבי הארץ, למבוטחי המוסד שיופנו על ידו לצורך כך (להלן: "השירותים").
- 1.2 **רקע**
המוסד פונה למציעים אשר עוסקים במתן יעוץ כלכלי לשם קבלת הצעות הנוגעות למתן שירותי אבחונים כלכליים, שירותי חונכות עסקית ויעוץ פיננסי עבור מבוטחיו (להלן: "יועצים"), כחלק מהליך אבחון ושיקום המבוטחים. חוות הדעת תובא בפני ועדת השיקום בסניף ותהווה בסיס להחלטותיה.
- 1.3 רשאים לגשת למכרז זה פרטים ו/או תאגידים העונים על הדרישות בסעיף 9 בלבד.
- 1.4 יודגש כי אין בזכייה במכרז ו/או בחתימה על החוזה משום התחייבות של המוסד להפנות לזוכה הזמנת שירות בהיקף כלשהו.

2. הגדרות

- 2.1 המוסד - המוסד לביטוח לאומי
- 2.2 המכרז - פנייה זו לקבלת הצעות על כל נספחיה והבהרות במידה ויהיו.
- 2.3 הצעה - הצעת המציע למכרז זה.
- 2.4 מציע – יחיד שהינו עוסק מורשה, חברה או שותפות אשר הגיש הצעה למכרז זה, למעט קבלן כ"א כהגדרתו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כ"א, התשנ"ו – 1996.
- 2.5 יועץ – היועץ המוצע מטעם המציע, אשר יהיה אחראי על ביצוע העבודה בפועל (במידה והמציע הינו אדם פרטי המציע עצמו).
- 2.6 נציגת המוסד - כפי שמוגדר בסעיף 15.
- 2.7 עובד שיקום - עובד המוסד אשר אחראי על השיקום המקצועי של מבוטחי המוסד וכחלק מתפקידו רשאי להפנות מבוטחים לגופים מאבחנים, כמשתמע מתקנות המוסד לביטוח לאומי (שיקום-מקצועי) התשט"ז 1956.
- 2.8 אוכלוסיות הזכאיות לשיקום מקצועי - אנשים בעלי אחת או יותר מהלקויות הבאות:
- 2.8.1 לקות חושית - עיוורון ולקות ראייה / חירשות ולקויות שמיעה.
- 2.8.2 לקות נפשית.
- 2.8.3 פיגור וליקוי קוגניטיבי.
- 2.8.4 לקות למידה.
- 2.8.5 לקות גופנית - כולל מחלות פנימיות כגון סרטן, מחלות לב, סכרת וכיו"ב.
- 2.8.6 לקות נירולוגית.
- 2.8.7 אחר – אלמנים/ות, מקבלי קצבת שאירים או קצבת תלויים בנפגעי עבודה ונפגעי פעולות איבה (נכים, הורים שכולים, יתומים ואלמנים/ות).

- 2.9 גוף ציבורי (ע"פ חוק שוויון זכויות התשנ"ח) :
- 2.9.1 משרד ממשלתי, לרבות יחידותיו ויחידות הסמך שלו.
- 2.9.2 רשות מקומית.
- 2.9.3 תאגיד שלפחות מחצית מכוח ההצבעה בו או הזכות למנות לפחות מחצית ממספר הדירקטורים שלו הם בידי רשות מקומית.
- 2.9.4 תאגיד שהוקם בחוק.
- 2.9.5 חברה ממשלתית שהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, שקבע שר המשפטים, בהסכמת השרים שהגדרתם בחוק האמור.
- 2.9.6 גוף אחר, שהוא גוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958- [נוסח משולב], שקבע שר המשפטים, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת.
- 2.9.7 **תצהיר בכתב** – תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 2.9.8 **בעל שליטה** – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981).

3. מסמכי המכרז

- את ההצעות יש להגיש בהתאם לנתונים ולדרישות המופיעים במסמכי המכרז הרצ"ב והמפורטים להלן :
- 3.1 פנייה לקבלת הצעות (פרק 1).
- 3.2 מפרט השירותים הנדרשים (פרק 2).
- 3.3 טופס הגשת הצעה (פרק 3).
- 3.4 טופס הצעת מחיר (פרק 4).
- 3.5 נוסח חוזה לחתימה (פרק 5).
- 3.6 נספחים (פרק 6).
- 3.6.1 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה (נספח א').
- 3.6.2 תצהיר היועץ המוצע (נספח ב').
- 3.6.3 נוסח התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ג').
- 3.6.4 אישור על קיום ביטוחים (נספח ד').
- 3.6.5 דוגמא לאישור תוכנית למבוטח (נספח ה').
- 3.6.6 דוגמא לכתב התחייבות שמוצא לספק (נספח ו').
- 3.6.7 מחירון חשכ"ל (נספח ז').
- 3.6.8 טופס חתימות מורשי חתימה (נספח ח').
- 3.6.9 הצהרה בדבר הרשעות קודמות או העדרן (נספח ט').
- 3.6.10 הצהרה על שימוש בתוכנות מקור (נספח י').
- 3.6.11 נוסח ערבות ביצוע החוזה (נספח י"א).

3.6.12 תצהיר המציע בדבר התחייבות לקיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים (נספח י"ב).

3.6.13 אופן בדיקת ההצעות (נספח י"ג)

4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

5. תקופת ההתקשרות

5.1 ההסכם עם הזוכה יהא לתקופה של שנתיים שתחול 30 יום מיום בחירתו על ידי ועדת המכרזים של המוסד כזוכה במכרז. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, סה"כ 4 שנים (להלן: "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופות הארכה הראשונה.

5.2 המציעים שיזכו במכרז (להלן: "הזוכים"/"הזוכה") יידרשו להתחיל באספקת השירותים למוסד תוך 14 יום לכל המאוחר מיום החתימה על החוזה. מועד תחילת העבודה המשווער הינו בחודש אוגוסט 2010. עם זאת, המוסד אינו מתחייב למועד התחלת העבודה עם הזוכים במכרז.

6. אופי ההתקשרות

6.1 בכוונת המוסד לבחור עד 5 זוכים מבין המציעים, אשר ישמשו כספקי השירות המבוקש לתקופת ההתקשרות.

6.2 בחירת הספק לביצוע שירות ספציפי, תעשה בין הספקים שנבחרו בפריסה ארצית, ככל הניתן באופן שוויוני תוך התייחסות למאפיינים ייחודיים כגון שפה, התמחות ספציפית, מיקום גיאוגרפי.

7. היקף התקשרות

- 7.1 נכון לשנת 2008 ניתנים על ידי המוסד שירותי אבחון כלכלי בלבד.
- 7.2 בשנת 2008 שיעור האבחונים שנרכשו על ידי המוסד עמד על כ-100 אבחונים, המוסד צופה כי כמות דומה תידרש בשנים הבאות.
- 7.3 בנוסף ידרשו שירותי חונכות עסקית ושירותי יעוץ פיננסי לכ-100 מבוטחים.
- 7.4 יודגש כי הנתונים כאמור לעיל הינם לצרכי הערכה בלבד ואין בהם בכדי לחייב את המוסד למתן שירותים בכמות זו או אחרת. המציע מתחייב לספק את השירותים הנדרשים לכלל המבוטחים שהמוסד יפנה אליו.

8. מהות העבודה

- 8.1 השירותים הנדרשים למוסד במסגרת מכרז זה, הינם:
- 8.1.1 אבחונים כלכליים
 - 8.1.2 שירותי חונכות עסקית
 - 8.1.3 יעוץ פיננסי
 - 8.1.4 לעיתים נדירות יידרש מהזוכים הכנת תוכניות עסקיות
- 8.2 הזוכים יידרשו לספק כל אחד מסוגי השירותים הנדרשים והמפורטים בסעיף 8.1 לעיל ובפרק 2 (מפרט השירותים הנדרשים), בכל חלקי הארץ ובהתאם לדרישת המוסד.
- 8.3 במידת הצורך ועל פי שיקול דעתו של עובד השיקום יידרשו בדיקות חוזרות והבהרות מהזוכה, ללא תוספת תשלום.
- 8.4 עבודה שוטפת מול המוסד - דיווח ועדכון שוטף אודות הייעוץ והבדיקות שנערכו, הגשת מסמכים מלאים ומפורטים אודות מתן השירותים, עמידה בקשר שוטף עם עובדי השיקום בסניפים, מילוי כל הנחיותיהם וכיוצא בזה.
- 8.5 תאור מפורט של כל השירותים הנדרשים ותנאים נוספים הנדרשים מהמזכיר/ים ומהזוכה/זוכים במכרז מפורטים במפרט השירותים הנדרשים (פרק 2), בסעיפי החוזה (פרק 5) וביתר מסמכי המכרז. יש לקרוא בעיון רב את נוסח החוזה ואת כל יתר המסמכים המופיעים במכרז.

9. תנאי סף

- 9.1 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
- 9.1.1 אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. אישור שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף – עליו להיות בתוקף ביום הגשת ההצעה (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה), אישור שהוצא על ידי רואה חשבון – עליו לשאת תאריך עד שנה קודם לתאריך ההצעה.
 - 9.1.2 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה - במידה והמציע מעסיק/העסיק עובדים, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. יש לחתום על תצהירים נפרדים למציע ולכל אחד מבעלי השליטה בו, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח א'.
 - 9.2 במידה והמציע הוא תאגיד - יש להמציא העתק אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
 - 9.3 המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה יועץ/ים בעל הכישורים הבאים (על כל יועץ לעמוד בנפרד בכל דרישות סעיף זה):
 - 9.3.1 השכלה: תואר ראשון ו/או שני באחד מהתחומים הבאים: כלכלה ו/או חשבונאות ו/או מנהל עסקים ו/או הנדסה תעשייה וניהול ו/או שיווק.

- לצורך עמידה בתנאי סף המופיעים בסעיף לעיל יחשבו תארים המוכרים על ידי המל"ג בלבד או בעלי אישור שקילות ממשרד החינוך, יש לצרף צילומים של תעודות המעידות על השכלה.
- 9.3.2 מוכר כחונך עסקי לפחות 3 שנים (מתוך 5 השנים האחרונות) על ידי האגף לחונכות עסקית בתמ"ת.
- 9.3.3 במידה והיועץ/ים המוצע/ים אינו/ם עובד/ים של המציע יש לצרף הסכם ו/או הסכם מותנה בין היועץ/ים לבין המציע.
- 9.3.4 בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות (מסיום התואר הראשון) בתחום העסקי / כלכלי מתוכם ניסיון של לפחות שנתיים בתחום האבחון והיעוץ העסקי (ליווי עסקי, יועץ כלכלי, מתן חוות דעת כלכליות, אבחון כלכלי וכיוצא בזה).
- לצורך הוכחת התנאים המופיעים בסעיף זה (סעיף 9.3), יש למלא את נספח ב' כראוי ולצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה, המוכיחות עמידה בדרישות.
- 9.4 תצהיר בדבר התחייבות לקיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים - במידה והמציע מעסיק/העסיק עובדים, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר התחייבות לקיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה. יש לחתום על תצהירים נפרדים למציע ולכל אחד מבעלי השליטה בו, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח י"ב.
- 10. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**
- 10.1 הצהרת היועץ המוצע בדבר השכלתו, הכשרתו וניסיונו, נספח ב', חתום על ידי עו"ד וכן קו"ח של היועץ/ים המוצע/ים.
- 10.2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח ג').
- 10.3 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 10.4 רשימת הפרטים שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 19 לפרק זה.
- 10.5 מסמכי המכרז, לרבות מסמכי הבהרה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (פרק 3), טופס הצעת המחיר (פרק 4) והחוזה (פרק 5) יחתמו מורשי חתימה מטעם המציע חתימה מלאה, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 10.6 אישור עו"ד או רו"ח על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, בנוסח המצורף בנספח ח' למכרז, או טופס מקביל לו (נספח ח').
- 10.7 הצהרה של המציע בדבר הרשעות קודמות או העדרן (נספח ט'), חתום על ידי עו"ד.
- 10.8 הצהרה על שימוש בתוכנות מקור (נספח י'), חתומה על ידי עו"ד.

10.9 המציע יצרף הצעת מחיר כנדרש - בפרק 4.

11. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתקופה של 6 חודשים מיום הגשת ההצעות, כלומר עד ליום 1.10.2010. המציע יאריך את תוקף ההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

12. הצעת מחיר

12.1 בהצעת המחיר, על גבי פרק 4, המציע יציע אחוז ההנחה על תעריף "יועצים לניהול – מקצועות שונים" המתפרסם על ידי החשב הכללי (להלן: "מחירון חשכ"ל) המצורף כנספח ז'. התעריף המכסימלי עבור כל יועץ יקבע על פי כישורי היועץ בפועל ובהתאם לתעריפים המופיעים במחירון חשכ"ל.

12.2 העבודה תכלול את כל הרכיבים וכל העבודות הרלוונטיות הנלוות, לפי דרישת המשרד בפועל.

12.3 ההצעה תהיה בש"ח ללא מע"מ.

12.4 תשלום בגין נסיעות יתבצע בהתאם להוראות חשכ"ל (מצורף כנספח ז').

12.5 התמורה לעיל כוללת את כל המרכיבים המפורטים בחוזה זה על נספחיו, לרבות:

1. שכר עבודה ושכר ביטול זמן.

2. כל הוצאות הביטוחים, מיסים, תשלומים סוציאליים וכד'.

3. הוצאות מנהלה כגון: תשלום עבור שכירות, ציוד משרדי וכד'.

4. הוצאות עבור ביצוע חוזר, השלמות ותיקונים של השירותים במידת הצורך.

5. כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של הזוכה.

6. רווח הזוכה.

12.6 במידה ויידרש הזוכה לתיקונים הסברים הבהרות או אבחונים חוזרים יעשה זאת, ללא תוספת תשלום.

12.7 במידה ומציע הציע בהצעתו מספר יועצים עליו לצרף הצעת מחיר נפרדת לכל יועץ!

13. אחריות

המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות נציגת המוסד או מי שימונה על ידה.

14. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 14.1 הזוכה במכרז יתחייב בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 14.2 בסיום החוזה עם הזוכה מתחייב הזוכה להחזיר למוסד או למי שהמוסד יורה לו את כל הפרטים, מסמכים, תיעוד ונתונים אודות המבוטחים אשר קיבלו מהזוכה שירות במסגרת הנדרש במכרז זה.
- 14.3 תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.
- 14.4 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למוסד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- 14.5 המציע יתחייב להודיע למוסד על כל ניגוד עניינים שעשוי להיווצר בינו ו/או בין אחד מעובדיו לבין מבוטח של המוסד שהגיע למציע לצורך ביצוע השירותים. המוסד שומר לעצמו את הזכות להורות למציע שלא לבצע אבחון/יעוץ למבוטח או לפסול את האבחון, במקרה ובוצע.
- 14.6 הזוכים במכרז ימנעו ממתן שירותים מקבילים למבוטחים, שלא במסגרת המכרז ותמורת תשלום, ו/או כל פעילות אחרת אשר עלול להיות בה כדי יצירת ניגוד עניינים אל מול דרישות המכרז, אלא באישור המוסד מראש ובכתב.

15. נציגת המוסד

אשת הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה (להלן: "נציגת המוסד") היא:

| | |
|--------|--|
| שם: | רחל נפתלי |
| תפקיד: | מפקחת ארצית – שיקום |
| טלפון: | 03-6751232 |
| פקס: | 03-6751191 |
| דוא"ל: | racheln@nioi.gov.il |

16. שאלות ובירורים

- 16.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לאשת הקשר הנ"ל, באמצעות פקס/מייל (יש לאשר את הגעת הפקס/מייל בטלפון). שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המוסד.
- 16.2 הפניה תכלול את פרוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני.
- 16.3 שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך: 16.5.2010 בשעה 12:00. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

16.4 תשובות תפורסמנה במרוכז בתוך שבעה ימי עבודה ממועד זה באתר האינטרנט של המוסד
www.btl.gov.il בכתובת

17. הגשת הצעות

17.1 את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מס' (2003) 2009 לאספקת שירותי יעוץ ואבחון כלכלי עבור המוסד לביטוח לאומי".

17.2 הפרדת הצעת המחיר משאר מסמכי המכרז: במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות. העותק המקורי של הצעת המחיר, ושני עותקים של הצעת המחיר (פרק 4) יוכנסו למעטפה שתסומן באות א' (להלן: "מעטפת המחיר") יש להדגיש כי במידה ובהצעה אחת הוצעו מספר יועצים יש לצרף הצעות מחיר לכל אחד מן היועצים, כלל ההצעות המחיר יוכנסו למעטפה שסומנה באות א'. העותק המקורי של מסמכי ההצעה החתומים, לרבות יתר מסמכי ההצעה וכן שני עותקים של ההצעה יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות ב'. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.

17.3 על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים, אצל מר יוסי מרציאנו לא יאוחר מיום רביעי 9.6.2010 בשעה 12:00.

ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

17.4 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון

17.5 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש לשים לב לקבלת אישור זה.

18. הערכת הצעות

18.1 המוסד יבחר את הזוכים אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו להם את מירב היתרונות על פי אמות המידה המפורטות להלן.

18.2 הערכת ההצעות תעשה עבור כל יועץ בנפרד (גם במקרה בו הוגשו יותר מיועץ אחד על ידי אותו מציע).

18.3 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:

| | |
|-------|-----|
| איכות | 50% |
| מחיר | 50% |

18.4 הבחינה תעשה לפי השלבים הבאים:

 18.4.1 **שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף**

יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל על הסף. מציע אשר עמד בכלל התנאים המוקדמים יעבור לשלב ב'. יש להדגיש כי במידה והמציע הציג בהצעתו מספר יועצים, כל יועץ בנפרד ייבחן בתנאי הסף, על כן במידה והמציע עמד בכלל תנאי הסף, רק יועצים מטעמו אשר יעמדו בכלל תנאי הסף גם כן, יעברו לשלב ב'.

 18.4.2 **שלב ב' - בדיקת איכות (50% מהציון הכללי)**

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות של המציעים השונים שעברו לשלב זה, מציע אשר יעמיד לטובת ביצוע העבודה מספר יועצים יפרט את כלל הפרטים אודותיהם ע"פ נספח ב' להצעה. במידה והמציע הציע בהצעתו יותר מיועץ אחד, ניקוד האיכות יינתן לכל יועץ בנפרד.

18.4.2.1 המשקולות לבחינת איכות ההצעה הן:

| משקל | משתנה |
|------|---|
| 45% | ניסיון היועץ בביצוע עבודות בתחומי האבחון הכלכלי, חונכות עסקית ויעוץ כלכלי-עסקי, יינתן יתרון עבודות במסגרת גוף ציבורי. |
| 25% | ותק היועץ המוצע בביצוע שרותי אבחון כלכלי, חונכות עסקית ויעוץ כלכלי-עסקי. |
| 20% | השכלה |
| 10% | שליטה בשפות שונות של היועץ המוצע. |
| 100% | סה"כ |

18.4.2.2 סף איכות - יועץ שציונו במרכיב האיכות יהיה נמוך מ- 70% (ציון האיכות נמוך מ- 35 מתוך 50) ייפסל ולא יעבור לשלב הבדיקה השלישי (שלב המחיר). במידה והיו פחות מ-8 יועצים בעלי ציון של 70 ומעלה במרכיב האיכות, רשאית ועדת המכרזים של המוסד להעביר לשלב הבא יועצים נוספים ובלבד שהציון שלהם הינו 65 לפחות.

18.4.2.3 נירמול - היועץ אשר קיבל את ציון האיכות הגבוה ביותר יקבל את הציון 50 ושאר היועצים שקיבלו ציון נמוך יותר ינוקדו ביחס אליו. ביצוע הנירמול יבוצע רק למציעים אשר עברו את סף האיכות כאמור בסעיף 18.4.2.2 לעיל.

 18.4.3 **שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר (50% מהציון הכללי)**

18.4.3.1 בשלב זה תשוכלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע, עבור כל יועץ בנפרד (פרק 4 - טופס הצעת המחיר).

18.4.3.2 ציון המחיר יקבע כך שהיועץ שהצעת המחיר הסופי לשעה שהוצע עבורו, לאחר חישוב אחוז ההנחה שהוצע בהצעת המחיר שלו - בפרק 4 (להלן "המחיר הסופי"), הינו הנמוך ביותר, תקבל 50 נק' וכל היועצים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס אליה. יש לציין כי לצורך חישוב המחיר הסופי, הבסיס ממנו ינוכה אחוז ההנחה המוצע, ייקבע עבור כל יועץ בנפרד ובהתאם לסוג היועץ כפי המצוין בתעריף החשכ"ל (נספח ז').

19. התבוננות בהצעות של מציעים אחרים

- 19.1 המציע מצהיר כי ידוע לו כי ע"פ חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן: "חוק חובת המכרזים"), רשאים מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזכה.
- 19.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יציין המציע במפורש בהצעתו, על גבי פרק 3, אלו פרטים הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המוסד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המוסד בגין כל החלטה בנדון.
- 19.3 ועדת המכרזים תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.

20. שינויים והסתייגויות

אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.

21. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים:

- הזוכה במכרז יגיש לנציג המוסד את הפרטים הבאים תוך 7 ימים ממועד ההודעה בגין זכייתו:
- 21.1 אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ד') - הזוכה מתחייב להמציא למוסד פוליסות ביטוח כנדרש בחוזה - הזוכה יגיש למוסד אישור מאת מבטחיו בדבר עריכת ביטוחים בהתאם למפורט בסעיף 19 לחוזה (פרק 5), בנוסח המצורף בנספח ד'. בהתאם לבקשת המוסד ימציא הזוכה למוסד, את העתקי פוליסות הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו עבור הפוליסות.
- 21.2 ערבות **לביצוע** (נספח י"א) - הערבות תהיה על סך 5,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבות תהיה ערבות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח

על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 5 פרק 5 נוסח החוזה לחתימה.

21.3 החתמת צוות היועצים המוצע מטעם המציע על נספח סודיות כאמור בנספח ג'.

מילוי דרישות סעיפים 21.1 ו- 21.3 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות.

22. זכויות קניין

המציע מצהיר, כי אין ולא יהיה במתן השירות למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשירות המוצע או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את השירות. כמו כן יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות השירות המוצע.

23. תקופת ניסיון

ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת הזוכה לעמוד בכל תנאי החוזה. המוסד יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

24. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ותנאיה ויש לראותם כנספחים להזמנה.

25. זכויות המוסד:

- 25.1 המוסד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 25.2 המוסד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בחוזה. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בחוזה, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

26. סמכות השיפוט:

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה או בכל הרעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

פרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים

1. כללי

- 1.1 מפרט זה מאגד את דרישות המוסד לביטוח לאומי מהזוכים במכרז זה. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות של המציע על יכולתו לעמוד בכל התנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 במסגרת ההתקשרות עם המוסד, רשאי הזוכה להציג עצמו כספק שירותים של המוסד.

2. כח אדם

- 2.1 השירותים נשוא מכרז זה - החונכות, היועץ והאבחון, יינתנו על ידי היועץ המוצע בלבד.

3. אבחונים ויעוץ

3.1 כללי

- 3.1.1 השירותים יערכו על פי הכללים המופיעים במפרט זה, יחד עם זאת יובהר כי על השירותים להיערך בצורה איכותית, יעילה ועל פי דרישות המקובלות בענף, במידה ויחולו שינויים ותוספות בדרישות המקובלות בענף על הזוכים להתאים את שירותיהם בהתאם.
- 3.1.2 על הספק להיות ערוך למתן כל אחד מסוגי השירותים הנדרשים והמפורטים להלן בסעיף 5, לכלל המבוטחים, לרבות אוכלוסיות הזכאיות לשיקום מקצועי כמפורט בסעיף 2.8 לפרק 1.
- כמו כן, על היועץ להתאים את שפת הייעוץ / האבחון ככל הניתן לשפת המבוטח.
- 3.1.3 השירותים יינתנו באזור העסק של המבוטח או במקום הסמוך להם.

4. שירותים נדרשים

להלן פירוט השירותים הנדרשים:

4.1 אבחונים כלכליים

- 4.1.1 בדיקה לגבי תביעה למתן שיקום בדרך של פתיחת עסק עצמאי, פיתוח או הרחבה של עסק קיים, שותפות בעסק או כל מיזם תעסוקתי שאמור להניב הכנסה ראויה לתובע.

4.1.2 מטרות האבחון:

- בחינת יישומיות ובחינת הסבירות של התוכנית הכלכלית המוצעת.
- בחינת סבירות ליצירת הכנסה ראויה לפי הגדרת המחוקק.

- 4.1.3 במסגרת האבחון על היועץ לקיים לפחות את הפעולות הבאות:
- איסוף כל המידע והנתונים הרלוונטיים על מנת לאבחן את המבוטח. איסוף החומר יכלול לפחות ראיון מעמיק אחד עם המבוטח.
 - ביקור במקום בו פועל / עתיד להיפתח העסק.
- 4.1.4 דו"ח האבחון יכלול אספקטים שונים המעידים על ישימות התוכנית ויכולת המבוטח ליצור ממנה הכנסה ראויה. בין היתר יכלול הדו"ח את הפרטים הבאים:
- הצגת התוכנית הכלכלית המוצעת, והתאמת המבוטח לנהל עסק עצמאי.
 - במידה ומדובר בעסק קיים שנמכר, סיבת מכירת העסק.
 - השקעה נדרשת - בניה, שיפוצים, הצטיידות, מלאי, שכר דירה, פרסום וכו'.
 - מקורות מימון, תחזית החזר השקעות, בטחונות וערבים (מעבר לתשלומי המוסד).
 - ניתוח כלכלי של התוכנית העסקית.
 - רווח שנתי וחודשי צפוי.
 - סיכום והמלצות.
- 4.2 שירותי חונכות עסקית
- 4.2.1 מעקב שוטף אחר תוכנית לשיקום כלכלי, בתחומים שונים, כגון ביצוע שיפוצים, בניה, הצטיידות, ניהול מלאי, ניהול כספי של העסק, החזר הלוואות גיוס משאבים ופעילויות שוטפות, תמחור, שיווק, פרסום ועוד.
- 4.2.2 במסגרת החונכות על היועץ לקיים לפחות את הפעולות הבאות:
- איסוף כל המידע והנתונים הרלוונטיים.
 - לפחות 3 פגישות עם המבוטח.
 - בסוף המפגש הראשון על היועץ לערוך תוכנית חונכות למבוטח ולפעול לפיה במהלך הפגישות לאחר מכן.
 - ביקור במקום בו העסק פועל / עתיד להיפתח.
- 4.2.3 דו"ח סיכום – על היועץ לערוך דו"ח סיכום אשר יכלול בין היתר הפרטים הבאים:
- פרטים כללים אודות המבוטח
 - הצגת מצב העסק ופירוט לגבי הנושאים לטיפול
 - תוכנית החונכות – פירוט הנושאים והמפגשים
 - סיכום והמלצות.
- 4.3 יעוץ פיננסי
- 4.3.1 במצבים של בקשות להיוון או להלוואה בגין מצוקה עקב חובות מעיקים. חוות דעת לגבי הסיבות להיווצרות החוב או להיווצרות דפוס של יצירת חובות, סיוע בתכנון פריסת החובות, בדיקת מקורות מימון נוספים וסיוע במו"מ מול נושים.
- 4.3.2 במסגרת הייעוץ על היועץ לקיים לפחות את הפעולות הבאות:

- איסוף כל המידע והנתונים הרלוונטיים.
 - לפחות 2 פגישות עם המבוטח.
 - ניתוח הבעיה והסיבה להגשת הבקשה
 - זיהוי גורמים – חד פעמיים וחוזרים
 - בניית מודל לסגירת החובות ומניעת היווצרות חובות עתידיים
 - השירותים יינתנו באזור העסק של המבוטח או במקום הסמוך להם.
- 4.3.3 דו"ח סיכום – על היועץ לערוך דו"ח סיכום אשר יכלול בין היתר הפרטים הבאים :
- פרטים כללים אודות המבוטח
 - תמונת מצב לגבי היקף החובות וסיבתן
 - תוכנית הבראה – להקטנת חובות, פריסתן ואמצעים למניעת יצירת חובות בעתיד.
 - סיכום והמלצות.
- 4.4 סיוע בכתיבת תוכנית עסקית
- 4.4.1 לעיתים נדירות יידרש מהזוכים סיוע בכתיבת תוכנית עסקיות.
- 4.4.2 יובהר כי, במסגרת כל אחד מסוגי השירות על הספק לערוך לפחות מפגש אחד פנים מול פנים עם המבוטח (שלב ה-INTAKE), לא יאושר שירות שנערך על סמך תקשורת כתובה (כולל שימוש במחשב) ו/או בטלפון בלבד.
- 4.4.3 דו"ח סיכום – על היועץ לערוך דו"ח סיכום אשר יכלול בין היתר הפרטים הבאים :
- פרטים כללים אודות המבוטח
 - התוכנית העסקית המוצעת
5. שלבים בהליך אספקת השירותים
- 5.1 הספק יספק שירותים רק לאחר קבלת טופס הפניה ממוחשב בו ייכתב סוג השירות הנדרש ופרטי התוכנית המוצעת (להלן: "כתב התחייבות"). במקביל יימסר למבוטח טופס אישור תוכנית (דוגמאות לאישורים אלו ראה נספחים ה' ו-ו').
- 5.2 על הזוכה לבצע את השירות כפי שנדרש על ידי המוסד, כמפורט בטופס ההפניה. כל שינוי מחייב את אישור עובד השיקום מראש. במידה והזוכה מעריך כי יש לבצע בדיקה/שירות נוסף מעבר לנדרש בטופס ההפניה, ישלח הזוכה המלצה להמשך בדיקות. במידה ואישר עובד השיקום, או מי מטעמו, את טופס ההמלצה כולו או חלקו יהיה טופס ההמלצה על פי תיקוני עובד השיקום מחייב כטופס הפניה.
- 5.3 בדיקה שתבוצע ללא טופס הפניה/ המלצה להמשך בדיקות מאושר וחתום ע"י עובד השיקום, לא תחייב את המוסד בתשלום.

6. לוחות זמנים**6.1 קביעת תורים וביצוע השירותים**

- 6.1.1 על הספק ליצור קשר ראשוני לצורך קביעת פגישה תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת טופס ההפניה.
- 6.1.2 אבחון כלכלי / יעוץ פיננסי - משך הזמן מיום הוצאת טופס הפניה ועד קבלת דו"ח האבחון בכתב לא יעלה על 30 יום במקרה של אבחון ויעוץ פיננסי. וחצי שנה במקרה של חונכות עסקית.
- 6.1.3 להלן פירוט השעות המוקצות עבור כל שירות:
- אבחון כלכלי יחשב כ- 15 שעות ייעוץ
 - יעוץ פיננסי - עד 10 שעות
 - חונכות עסקית - עד 30 שעות
 - תוכנית עסקית - עד 10 שעות
- 6.1.4 במקרה ויידרשו השלמות ותיקונים יעשו אלו תוך 7 ימים מקבלת הפניה.
- 6.1.5 במקרים דחופים יידרש הזוכה לתת שירותים למבוטחי המוסד תוך זמן קצר יותר. מידת הדחיפות תקבע על פי עובד השיקום במוסד. לזוכה תשלח הודעה בפקס בדבר הבדיקות הדחופות אותם עליו לבצע.
- 6.1.6 המוסד ישלם עבור ביצוע שירות מלא בלבד. המוסד לא ישא בכל עלות שהיא בגין ביטול פגישות או אי הגעה של מבוטחים במועד שנקבע.

7. דיווח

- 7.1 לכל בדיקה ינפיק הזוכה דוח מתאים ובו כל ממצאי האבחון והמלצות להמשך טיפול (כמפורט בסעיף 4 לעיל).
- 7.2 הדיווח יהיה מלא ומקיף ויתייחס לכל הפרטים הרלוונטיים הנדרשים ביסודיות.
- 7.3 מסירת הדו"ח למוסד תעשה ישירות למוסד באמצעות דואר רשום.
- 7.4 הזוכה יערוך רישום מסודר של כל מבוטחי המוסד שנבדקו על ידו וישמור את הנתונים במשרדו לצורך מעקב. רישום זה יהיה נגיש לנציגת המוסד בכל עת.
- 7.5 בסוף כל חודש יחד עם הגשת החשבונית למוסד, יגיש הזוכה לנציגת המוסד דו"ח חודשי ובו פירוט כלל השירותים אותם ביצע במהלך החודש, כולל שם המבוטח, מצב הטיפול תאריכים ושעות עבודה.

פרק 3 – טופס הגשת הצעה**הנדון: מכרז מס' (2003) 2009 - לאספקת שירותי אבחון כלכלי עבור המוסד לביטוח לאומי**

אני/ו החתום/ים מטה מתכבד/ים בזה להגיש את הצעתי/נו למכרז הנ"ל המבוססת על המידע הכולל שנמסר לנו. כמו כן אנו מצהירים בזה כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז זה, על כל נספחיו ותנאיו, המפורטים בכל מסמכי המכרז וכן קיבלנו את כל ההסברים שביקשנו ושהיו דרושים לנו להגשת הצעה.

רצ"ב הצעת המחיר שלי/נו כמפורט בנספח להצעתנו זו.

1. להלן פרטים עלי/נו ועל ניסיוני/נו

- א. שם המציע _____
- ב. מספר עוסק מורשה _____
- ג. כתובת המציע _____
- מס' הטלפון _____
- מס' הפקס _____
- E. MAIL _____
- ד. שנות וותק של המציע בתחום הנדרש במכרז זה _____
- ה. שם איש הקשר לנושא מכרז זה _____
- מס' טלפון סלולארי _____

במידה והמציע הינו תאגיד

- ו. שמות הרשאים לחייב בחתימתם את המציע _____
- ז. שמות הבעלים _____
- ח. הנני/נו _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי למציע _____ (יש להשלים מספר שנים) שנות ניסיון בביצוע אבחונים כלכליים ומתן ייעוץ עסקי, כלומר החל משנת _____.
- ט. שמות היועצים המוצעים _____

| שם היועץ המוצע | סיווג לפי תעריפון חשכ"ל |
|----------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

2. **ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיהם למוסד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).

3. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עימנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למוסד בהתאם להצעה זו, ובמידה כי יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המוסד.

4. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה שהבנו את הדרישות, שאנו עומדים בדרישות ושאנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו הצעתנו זו.

5. רצ"ב המסמכים והטפסים הנדרשים עפ"י המפורט בפניה למציעים ובמסמכי המכרז האחרים.

6. אנו חותמים בזה על נוסח החוזה (פרק 5 למכרז).

7. אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידנו, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו נחתום, אם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה עליו נחתום אם נזכה במכרז, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

פרק 4 – הצעת מחיר**הנדון: מכרז מס' (2003) 2009 - לאספקת שירותי אבחון ויעוץ כלכלי עבור המוסד לביטוח לאומי****(הצעת המחיר תינתן עבור כל יועץ בנפרד)****עבור היועץ**

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן שירותי אבחון ויעוץ כלכלי עבור המוסד, לרבות עלויות שכר, ביטול זמן, הוצאות משרדיות הוצאות ישירות ועקיפות לרבות רווח היועץ לא כולל מע"מ.
2. תשלום בגין נסיעות יתבצע בהתאם להוראות חשכ"ל (מצורף כנספח ז'). המחיר לקילומטר נכון למועד פרסום המכרז הנו 1.40 ש"ח.
3. המוסד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק. כמו כן לא תינתן הצמדה למחירי הבסיס שמהם ינוקה אחוז ההנחה, למעט שינויים שיהיו, במידה ויהיו, במחירון חשכ"ל.
4. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.
5. בהצעת המחיר יש לציין את אחוז ההנחה על מחירי מחירון חשכ"ל המצורף כנספח ז'.
6. התעריף המכסימלי עבור כל יועץ יקבע על פי כישורי היועץ בפועל, בהתאם לתעריפים המופיעים בתעריף חשכ"ל ובהתאם לסוג היועץ המוצע.
7. התמורה תהא בכפוף להיות העבודה 'עבודה מתמשכת' ובניכוי אחוז ההנחה המוצע בהצעה (התמורה תהיה המחיר המכסימלי בהתאם לסוג היועץ כפול אחוז לתשלום בגין היות העבודה מתמשכת כפול (1- % ההנחה המוצע)). הנחה מקסימלית למחירון הינה – 20%, **לא ינתן ניקוד מעבר להנחה המקסימלית של 20%.**

8. הצעת המחיר:

- 8.1 להלן מובאת הצעת המחיר שלנו (אחוז הנחה על מחירון חשכ"ל) למתן שירותי יעוץ ואבחון כלכלי עבור המוסד לביטוח לאומי

| |
|---------|
| _____ % |
|---------|

9. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המוסד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

פרק 5 – נוסח חוזה לחתימה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי

משדרות וייצמן 13, ירושלים

על ידי מר איתן קשמון, חשב המוסד

ועל ידי גב' אילנה שרייבמן, סמנכ"ל גמלאות

(להלן: "המוסד") מצד אחד

- לבין -

שם הזוכה: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

ועל ידי: _____

(להלן: "הזוכה") מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז מס' (2003) 2009 לקבלת שירותי יעוץ ואבחון כלכלי כמוגדר בנוסח הפנייה למציעים, בפרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים ובנספחים א'-י"א, (להלן: "השירותים") שהעתקם רצ"ב ומסומן כנספח 1, ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לאספקת השירותים על פי הצעתו הכוללת את הצעת המחיר, המצ"ב, עבור היועץ/ים _____, העתק הצעת המציע מצורף ומסומן כנספח 2 לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח 3 לחוזה;

והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים לו, הכוללים בין היתר את מסמכי המכרז ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הזוכה מתחייב לספק למוסד שירותי אבחון ויעוץ פיננסי למבוטחי המוסד בהתאם לדרישות המפורטות בנספח 1.
3. חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו לחוזה בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בחוזה זה.
4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח 1 לאמור בנספח 2 לחוזה, יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח 1. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח 2 לעומת נספח 1 בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים לחוזה זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי חוזה זה.

5. ערבות ביצוע

- א. במשך כל תקופת החוזה יעמיד הזוכה ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 5,000 ש"ח.
- ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה וכל תקופות ההארכה + 60 יום לאחר סיומן.
- ג. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
- ד. במקרה של הארכת תוקף החוזה כאמור, מתחייב הזוכה לשם הבטחת התחייבויותיו לפי החוזה המוארך, למסור למוסד לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת החוזה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. תקופת החוזה:

- א. חוזה זה הוא לתקופה של שנתיים שתחל 30 יום מיום בחירת הועדה בזוכה, דהיינו מיום _____ ועד ליום _____. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 2 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, סה"כ 4 שנים (להלן: "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה הראשונה.
- ב. המוסד יהא רשאי שלא לחדש חוזה זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

7. הפסקת ההתקשרות:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 7 לעיל, המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ע"י מתן הודעה בכתב לזוכה 30 יום מראש ובתקופת הניסיון תוך 14 יום (להלן: "הודעה מוקדמת").
- ב. בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נוהלי העבודה וכל המוטל עליו, על פי התנאים המופיעים בנספח 1, וזאת עד סיום עבודתו.
- ג. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
1. במידה והזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 2. במידה והזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- ד. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על האמור בסעיף 18 להלן.
- ה. **הפסקה זמנית** - במידה ולדעת המוסד, או מי מטעמו, אין הזוכה יכול לתת שירותים למוסד כנדרש בחוזה זה ו/או נתגלו ליקויים במתן השירות של הזוכה למוסד, רשאי המוסד להפסיק באופן זמני את מתן השירותים ע"י הזוכה עד לתיקון הבעיה. חידוש מתן השירותים ע"י הזוכה למוסד יתבצע לאחר קבלת הודעה על חידושם בכתב מהמוסד. במקרה כזה לפי בקשת המוסד יפנה הזוכה לכל המבוטחים אשר מיועדים לקבל ממנו שירותים ויעדכן אותם בדבר אי מתן השירותים על ידו באופן זמני. כמו כן, יעביר הזוכה את רשימת המבוטחים הללו למוסד.
- ו. ההחלטה על הפסקה זמנית או הפסקת התקשרות נתונה לשיקולי המוסד בלבד.
- ז. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד. מעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- ח. הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה.
- ט. במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הזוכה מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום החוזה ובין בשל הפסקתו, יעביר הזוכה כל מידע ו/או חומר אחר הקשור למוסד ו/או לשירותים, בין שהוכן על ידו ובין שהועבר אליו, לידי המוסד. לזוכה לא תהיה זכות עיכוב. במידה והופסקה עבודת הזוכה בשל סיום החוזה, הזוכה מתחייב לתת שירות לכל המבוטחים

שנקבע להם תור טרם הפסקת ההתקשרות וכן לבצע השלמות והסברים עבור שירותים שניתנו, במידה והמוסד מעוניין בכך לתקופה של שנה מיום סיום ההתקשרות.

8. נציגת המוסד

נציגת המוסד לצורך ביצוע חוזה זה היא מפקחת שיקום ארצית – גב' רחל נפתלי, ו/או מי שיוסמך על ידה בכתב (להלן: "האחראית"/ "נציגת המוסד"). המוסד רשאי להחליף את נציגתו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה.

9. כח האדם מטעם הזוכה

א. השירותים נשוא מכרז זה, החונכות, הייעוץ והאבחון יינתנו על ידי היועץ המוצע **בלבד**.

10. השירותים הנדרשים

- א. מכלול שירותים הנדרשים מהזוכה מצורפים לחוזה זה בנספח 1.
- ב. הזוכה מתחייב כי המדדים, השיטות, הגישות וכל כלי אחר בו יעשה שימוש לצורך מתן שירותים למוסד יהיה מעודכן לפי דרישות הענף וכן מותאם לצורכי ומאפייני המבוטחים ככל הניתן, לרבות מבוטחים בעלי לקויות שונות ושפות שונות.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה

11. כל חריגה מהדרישות המופיעות בנספח 1, הן מבחינת הדרישות המקצועיות מהזוכה והן מבחינת האמצעים שיעמדו לרשותו לביצוע האבחונים עבור המוסד, בהתאם לאמור בסעיפים 9 ו-10 לעיל, תעשה רק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מהאחראית.

12. התחייבות מקצועית של הזוכה

א. הזוכה מתחייב כי הוא והיועץ מטעמו יקיימו את התחייבויותיהם עפ"י חוזה זה, במקצועיות מרבית, בנאמנות ובאחריות.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה

- ב. הזוכה מתחייב לאפשר לנציגים מטעם המוסד לבקר במשרדיו ולבדוק לעומק תיקי טיפול במבוטחי המוסד. הזוכה יספק לנציגי המוסד כל מידע שיידרש על מנת לבחון את תפקודו.
- ג. הזוכה מתחייב לתקן כל פגם שיתגלה במתן השירותים למוסד ולנהוג על פי דרישות האחראית או מי מטעמה.

13. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי

- א. הצדדים מצהירים ומסכימים בזה כי השירותים עפ"י הסכם זה יינתנו למזמין ע"י הזוכה עפ"י בקשתו, כקבלן עצמאי ולא כעובד המזמין על כל המשתמע ממעמד זה, וכי הוא ו/או מי מטעמו לא משתלבים בדרך כלשהי כעובדים במזמין, וכי אין ולא יתקיימו בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד.
- ב. כמו כן, הסכם זה נערך בהתחשב בכך שהזוכה משוחרר מחובות החלות על עובדי המזמין מכוח קיום יחסי עובד מעביד על כל המשתמע מכך.
- ג. מוסכם ומוצהר, כי מעבר לתמורה הנקובה בהסכם זה לא יהיה הזוכה ו/או מי מטעמו זכאי לפיצויי פיטורים או לזכויות סוציאליות או להטבות אחרות כלשהן הניתנות לעובדי המזמין עפ"י חוק או עפ"י הסכמים ו/או הסדרים קיבוציים החלים על העובדים, וכי בתחשיב התמורה הנקובה בהסכם זה נלקחה בחשבון העובדה שבשל העסקתו כספק עצמאי, התמורה המשולמת לו בגין שירותיו עפ"י הסכם זה גבוהה מהתמורה המשולמת לעובד, אילו הועסק הזוכה כעובד.
- ד. כדי להסיר ספק מצהיר בזאת הזוכה כי העסקתו כספק עצמאי נעשתה לבקשתו, לתועלתו ועפ"י רצונו.
- ה. היה ומסיבה כלשהי יקבע על ידי גוף מנהלי או שיפוטי, מכל יוזמה שהיא, כי הקבלן ו/או מי מטעמו הם עובדי המזמין, יחולו ההוראות הבאות:
1. הקבלן יהיה זכאי לשכר לפי דרגה 42-40 בחלקיות משרה בהתאם לשעות שבוצעו בפועל, כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי החל על עובדים מסוגו, וזכויותיו הסוציאליות יחושבו רק על בסיס שכר זה (להלן: "השכר החדש").
 2. למען הסר ספק, השכר החדש יחול מתחילת ההתקשרות.
- ו. הזוכה יחזיר בתוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין כל סכום ששולם לו מעבר לשכר החדש האמור לעיל, וזאת בצירוף ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת ריבית והצמדה מיום ששולם התשלום ועד להשבתו בפועל למזמין.
- ז. במידה והמזמין יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לזוכה ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' על פי קביעה לפיה הזוכה ו/או מי מטעמו הם עובד המזמין ישפה הזוכה את המזמין בגין כל חבות כאמור לרבות בגין הוצאות משפט, וזאת תוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין.
- ח. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לקבלן, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר או השיפוי המגיעים לו.

ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המוסד לבין הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וספק עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין הזוכה או מי מטעמו.

י. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו את האמור בסעיף זה (סעיף 13).

14. אחריות

הזוכה ישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי חוזה זה, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה

15. ביטחון ושמירה על סודיות

א. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל מידע, ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.

ב. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם באשר למוסד או מי ממבוטחיו אגב או בקשר עם מתן שירותי אבחון או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. אי מילוי התחייבות הזוכה על פי הצהרת הסודיות (נוסח נספח 1) מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

ג. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המוסד ע"י חילוט הערבות הבנקאית שהמציא למוסד לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המוסד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ד. הזוכה ומי מטעמו, הבא במגע עם המוסד, יתחייבו לשמור על סודיות ועל ההוראות והתקנות בכל הנוגע לשמירה על סודיות המידע ועל הגנת הפרטיות.

ה. הספק מתחייב כי הוא וכל מי שיבוא מטעמו במגע עם המוסד בהקשר למתן השירותים לפי מכרז זה, יקפידו על מילוי מלא ורציף של כל הדרישות בנושא אבטחת המידע ויחתמו על ההצהרה לשמירה על סודיות, בנוסח, הרשום כנספח 1 להלן.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה.

16. **ניגוד עניינים**

- א. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- ב. בכל מקרה של קשר ישיר או עקיף בין המבוטח הנבדק לבין הזוכה או מי מטעמו וכן כל אחד מעובדיו, יודיע על כך הזוכה למוסד, סמוך ככל הניתן למועד קביעת התור.
- ג. הזוכה מתחייב לפנות למוסד בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- ד. הזוכה מתחייב להימנע מכל שיקולים חיצוניים לטובת המבוטח בעריכת האבחונים ובמתן המלצות לטיפול בהמשך.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה.

17. **נזיקין לגוף או לרכוש**

- הזוכה יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים, עקב רשלנות/שוגג או רשלנות/שוגג מי מעובדיו, בכל הקשור להוראות חוזה זה שגרמו לנזק, לגופו מי מעובדי הזוכה או מי מעובדי המוסד או לגופו של כל צד שלישי אחר, כמו גם לנזק שיגרם לרכושו של המוסד או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- מודגש בזאת כי חלה חובה על הזוכה לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המוסד פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הזוכה.

18. **תמורה, תנאי ומועדי תשלום:**

- א. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1 ישלם המוסד לזוכה תעריף שעתי בהתאם לתעריף המופיע בחוזר "יועצים לניהול – מקצועות שונים" המתפרסם על ידי החשב הכללי, ובניכוי אחוז ההנחה שהציע הזוכה בהצעת המחיר שהגיש בפרק 4 ובהתאם לרמת היועץ ובהתאם להיות העבודה עבודה מתמשכת.

ב. התעריף השעתי ליועצים יהיה לכל שעת עבודה ויהיה צמוד לשינויים בחוזר החשכ"ל המתפרסמים מעת לעת:

| שם היועץ | אחוז הנחה | תעריף נכון למועד חתימת החוזה |
|----------|-----------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ג. לכל הסכומים האמורים בחוזה זה יתווסף מע"מ עפ"י שיעורו ביום התשלום.

ד. התמורה כוללת את כל המרכיבים המפורטים בחוזה זה על נספחיו, לרבות:

- שכר עבודה ושכר ביטול זמן.
- כל הוצאות הביטוחים, מיסים, תשלומים סוציאליים וכד'.
- הוצאות מנהלה כגון: תשלום עבור שכירות, ציוד משרדי וכד'.
- הוצאות עבור ביצוע חוזר, השלמות ותיקונים של השירותים במידת הצורך.
- כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של הזוכה.
- רווח הזוכה.

ה. למען הסר ספק, מודגש בזאת שהמוסד לא ישלם לזוכה כל סכום נוסף מעבר לאמור בסעיף א' לעיל ע"פ שיעורו ביום התשלום למעט מע"מ כחוק והחזרי נסיעות. כמו כן, לא תינתן הצמדה למעט שינויים שיהיו, אם יהיו במחירון חשכ"ל (נספח ז').

ו. תשלום בגין נסיעות יתבצע בהתאם להוראות חשכ"ל (נספח ז')

ז. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.

ח. ביצוע חלקי של מתן השירותים, לרבות אי מילוי דו"חות כנדרש, לא יזכה את הזוכה בתשלום כלשהו עבור אותו השירות.

ט. **מועדי התשלום:**

1. אחת לחודש ועד ל- 15 לחודש יגיש הזוכה חשבונית כדין לעובד השיקום וכן דו"ח חודשי ובו פירוט השירותים שביצע במהלך החודש כמפורט בסעיף 8.5 שבפרק 2.

התשלום יבוצע בכפוף לאישור דו"ח העבודה והחשבונית על ידי עובד השיקום. תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו כאמור יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורן על ידי נציג המוסד.

2. המוסד ישלם לזוכה בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה- 15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:

- חשבוניות שיוגשו למוסד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למוסד.

- חשבוניות שיוגשו למוסד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למוסד.

- חשבוניות שיוגשו למוסד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.

3. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לזוכה או לכל אדם/גורם אחר על ידי המוסד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה ובהצעת המחיר המצורפת לחוזה (נספח 2 לחוזה), הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

4. **הצמדה והתאמה** - מחירי הבסיס אשר מהם ינוקה אחוז ההנחה שהוצע בהצעת המחיר, יותאמו למחירים המפורטים במחירון החשכ"ל, ולשינויים שיהיו בו, במידה ויהיו.

19. ביטוחים

א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על-פי כל דין, מתחייב הזוכה לבטח לפני תחילת ההסכם, על חשבונו הוא, את ההסכם, בביטוחים כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ד' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "האישור").

גבולות האחריות הנקובים באישור הנס סכומי מינימום ועל הזוכה יהיה לקבוע סכומים כפי הסיכון.

ב. במעמד חתימת ההסכם, ימציא הזוכה למוסד את האישור כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשת לפעול במדינת ישראל בסוגי הביטוח הנדרשים, על גבי נספח ד' למסמכי המכרז.

ג. שבוע לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור, ימציא הזוכה למוסד שוב את האישור כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ". תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה.

ד. הזוכה מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי החוק.

ה. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת האישור אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי כל דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת האישור לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

ו. הזוכה מתחייב להודיע למוסד מייד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי הביטוח. כן מתחייב הזוכה לשתף פעולה עם המוסד ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המוסד יחליט להגישה למבטחים.

ז. הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

ח. הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על גבול האחריות הנקוב בפוליסה.

ט. הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת את המוסד מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

י. הזוכה לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.

יא. הפר הזוכה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המוסד, יהא הזוכה אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המוסד, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המוסד.

20. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע חוזה זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה.

ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי החוזה ברור לו, וכי בכוחו לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.

- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על חוזה זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז וההבהרות (נספחים 1 - 3), הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירותים על פי המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של עובדיו ו/או מי מטעמו.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת חוזה זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרישיונות, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי חוזה זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ז. הזוכה מתחייב לבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע העבודות לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה, קבלני המשנה ועובדיהם, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד, או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה, אשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע החוזה לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- ט. הזוכה מצהיר ומתחייב כי ידווח למוסד מיד עם קרות איזה מהאירועים שלהלן לגביו או לגבי מי מטעמו המועסק במסגרת ההתקשרות נשוא חוזה זה:

1. נקבע כחדל פירעון/ או מונה מפרק/ מפרק זמני לחברה ע"י בית המשפט.

2. הוכרז כחייב מוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל

3. נפתח נגדו הליך פלילי בבית משפט.

4. נחקר באזהרה במשטרה או ע"י רשות חוקרת אחרת, במקרה כזה הדיווח יינתן בכפוף לקבלת רשות מאת הגורם המופקד על החקירה.

21. התחייבויות המוסד:

המוסד מתחייב להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה.

22. תנאים כלליים

- א. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר.
- ב. הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו, במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- ג. הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

23. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: סעיפים 10, 12, 14, 15, 16 ו-19ג' בחוזה, תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של הוראות נוספות בנספחי החוזה.
- ב. הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום החוסר עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

24. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה

או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

25. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

26. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

27. כל שינוי בחוזה זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

28. הודעות

כל הודעה אשר יש לתתה על פי חוזה זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא לחוזה או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

29. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

30. ההוצאה התקציבית לביצוע חוזה זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף 1.222.

ולראייה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד האמורים ברישא בחוזה זה.

הזוכה:

המוסד לביטוח לאומי:

מורשי חתימה

סמנכ"ל המוסד

חתימה וחותמת

חשב המוסד לביטוח לאומי

פרק 6 - נספחים

| |
|---|
| נספח א' – תצהיר המציע ובעלי השליטה בו בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה |
| נספח ב' – תצהיר היועץ המוצע |
| נספח ג' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים |
| נספח ד' – אישור על קיום ביטוחים |
| נספח ה' – דוגמא לאישור תוכניות למבוטח |
| נספח ו' - דוגמא לכתב התחייבויות שמוצאים לספק |
| נספח ז' - מחירון חשכ"ל. |
| נספח ח' - טופס חתימות מורשי חתימה |
| נספח ט' - הצהרה בדבר הרשעות קודמות או העדרן |
| נספח י' - הצהרה על שימוש בתוכנות מקור |
| נספח י"א - נוסח ערבות ביצוע החוזה |
| נספח י"ב - תצהיר המציע בדבר התחייבות לקיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים |
| נספח י"ג - אופן בדיקת ההצעות |

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים

**תצהיר המציע ובעלי השליטה בו בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה
(על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרף להצעה)**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' (2003) 2009 - לאספקת שירותי יעוץ ואבחונים כלכליים עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא בעל השליטה במציע, המבקש להגיש הצעה למוסד לביטוח לאומי, בקשר למכרז מס' (2003) 2009 - לאספקת שירותי יעוץ ואבחונים כלכליים עבור המוסד לביטוח לאומי. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
5. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

תצהיר היועץ המוצע**(ימולא על ידי כל אחד מהיועצים המוצעים)****1. השכלה**

| תואר | התמחות | שנת סיום | מוסד לימוד |
|------|--------|----------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

יש לציין את כל התארים האקדמיים של היועץ ולצרף תעודות בהתאם.

בנוסף השתתפתי בקורסים הבאים:

| נושא הקורס | היקף (מס' שעות) | שנת סיום | מוסד לימוד |
|------------|-----------------|----------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

יש לצרף תעודות ואישורים אודות האמור בסעיף זה, לגבי כלל הקורסים והתארים של היועץ.

2. ניסיון וותק

2.1 הנני מצהיר כי אני בעל ניסיון של _____ (יש להשלים מספר שנים) בתחום העסקי/כלכלי (יש לציין מס' שנים לאחר קבלת התואר הראשון בלבד).

2.2 הנני מצהיר כי אני בעל ניסיון קודם בביצוע אבחונים כלכליים/חונכות עסקית/מתן ייעוץ עסקי/מתן חוות דעת כלכליות של _____ (יש להשלים מספר) שנים .

2.3 היועץ יפרט את מספר פרויקטים/עבודות אשר ביצע בתחום העסקי - אבחון כלכלי, חונכות עסקית ויעוץ כלכלי-עסקי, במהלך השנים 2006 ו-2009 (כולל) כפי הנדרש בטבלה הבאה:

| שנה | מס' עבודות/פרויקטים שבוצעו | מס' הפרויקטים שבוצעו עבור גופים ציבוריים (מתוך כלל העבודות) | פירוט שמות הגופים הציבוריים השירות עבורם נתן היועץ שירות |
|------|----------------------------|---|---|
| 2009 | | | |
| 2008 | | | |
| 2007 | | | |
| 2006 | | | |

לצורך מענה על טבלה זו יוגדרו ההגדרות הבאות:

- לקוחות – לקוחות להם ניתנו שירותי אבחון/ייעוץ וחונכות
 - אבחון - תהליך שהסתיים במתן המלצות ודו"ח סיכום אבחון ובהיקף השווה לפחות ל- 10 שעות יעוץ (בנות 60 דקות)..
 - יעוץ וחונכות – בהיקף השווה לפחות ל- 10 שעות יעוץ (בנות 60 דקות).
- גוף ציבורי - כפי המוגדר בפרק 1, סעיף 2 (כולל רשויות מקומיות, קופות חולים ומשרדי ממשלה).

2.4 הנני מוכר על ידי משרד התמי"ת כחונך עסקי _____ שנים (בשנים _____) במהלך ביצעתי כ- _____ אבחונים/

חונכויות בממוצע לשנה.

* חונכויות - לעניין סעיפים אלו יחשבו חונכויות, ייעוץ עסקי ובניית תוכניות עסקיות.

3. שליטת היועץ בשפות שונות

היועץ יציין את מידת שליטתו בשפות הבאות (1- שפת אם 5 – שליטה מועטה)

| שפה | דיבור | קריאה |
|------------|-------|-------|
| עברית | | |
| אנגלית | | |
| ערבית | | |
| רוסית | | |
| אמהרית | | |
| אחר: _____ | | |

4. התחייבות על מתן שירותים לאוכלוסיות הזכאיות לשיקום מקצועי

אני מתחייב בזאת, בכתב, במידה ואזכה לתת שירות אבחון ויעוץ ככל שאדרש לכך על ידי המוסד לביטוח לאומי, עבור כל מבוטח אשר ישלח אלי מטעם המוסד ובכלל זה לאוכלוסיות עם מוגבלות כמפורט בסעיף 2.8 לפרק 1 למסמכי המכרז.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, נספח ב' למכרז, על ניסיוני, שנות הותק, ההשכלה וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת.

שם היועץ המוצע + חתימה מלאה _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

שם _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**מסמך זה יחתם על ידי המציע**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

והמוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פרסם מכרז לאספקת שירותי יעוץ ואבחון
הואיל כלכלי עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמוסד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על
סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש
לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למוסד ו/או בקשר אליהם יתכן כי
אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי
בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או
הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות
האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות מבוטחי המוסד (להלן:
"המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול
לגרם לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למוסד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את היועץ מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז מספר _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, איש נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפניי.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של: (ח.פ.ת.ז.)

(להלן "הזוכה")

בקשר לחוזה לאבחונים כלכליים (להלן "חווזה")

עם המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים בזאת כדלהלן:

ערכנו לזוכה ביטוחים בקשר עם ביצוע החוזה כמפורט להלן:

- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**, המבטח את חבות הזוכה על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בגבול אחריות בסך **4,000,000** ₪, לאירוע ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין קבלני משנה ועובדיהם, מהומות ושבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או למחדלי הזוכה והבאים מטעמו. הביטוח כולל סעיף אחריות צולבת שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
 - ביטוח אחריות מעבידים** בגין חבות הזוכה כלפי כל העובדים המועסקים על ידו בגבול אחריות בסך **20,000,000** ₪ לאירוע ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של המועסקים על ידי הזוכה.
 - ביטוח אחריות מקצועית** על פי דין בגין מעשה או מחדל של הזוכה בגבולות אחריות של **4,000,000** ₪ לאירוע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות. אובדן השימוש ועיכוב. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מסמכים. הפרת חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של שישה (6) חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ע"י המבטח או המבוטח ובתנאי שאין ביטוח אחר המחסה את חבות הזוכה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה. הפוליסה מורחבת לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשה או מחדל של הזוכה בלבד וזאת מבלי לגרוע מאחריות הזוכה כלפי המוסד.
- ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪.

בסיס הביטוח הוא על פי יום הגשת התביעה שמשמעו כיסוי ביטוחי בגין תביעות שהוגשו בתקופת הביטוח ואשר התרחשו בתקופת הביטוח או במועד מוקדם לכך (מועד רטרואקטיבי). התאריך הרטרואקטיבי חל לכל המאוחר החל מיום חתימת החוזה בין המוסד לבין הזוכה.

בהתייחס לפוליסות של הביטוחים לעיל :

א. כל סעיף בפוליסות המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.

ב. הביטוחים כוללים תנאי ולפיו לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.

ג. ההשתתפויות העצמיות ותשלום הפרמיות חלות על הזוכה בלבד.

ד. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, עובדיו והבאים מטעמו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ה. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הקבלן בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד.

ו. זכויות המוסד לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בתום לב.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

| | | | |
|-------|----------|-------------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| תאריך | שם החותם | תפקיד החותם | חתימת וחותמת המבטח |



| <u>פוליסה מס'</u> | <u>עד תאריך</u> | <u>מתאריך</u> | <u>רשימת הפוליסות:</u> |
|-------------------|-----------------|---------------|------------------------|
| | | | צד שלישי |
| | | | חבות מעבידים |
| | | | אחריות מקצועית |

פרטי סוכן הביטוח (יש למלא במידה והמציע מבוטח דרך סוכן ביטוח):

שם _____ ; כתובת _____ ; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה כדלקמן:

| <u>פוליסה מס'</u> | <u>עד תאריך</u> | <u>מתאריך</u> | <u>רשימת הפוליסות:</u> |
|-------------------|-----------------|---------------|------------------------|
| | | | צד שלישי |
| | | | חבות מעבידים |
| | | | אחריות מקצועית |



דוגמא לאישור תוכניות למבוטח

אגף שיקום
סניף

ת.ד.
אנ:

ג'י.א.י.ה.מ.ש.מ.
27/05/2008

ידון בכבוד,
נני להודיעך כי אושרה כד תוכנית אבחון
צורך ניהול תוכנית שיקום
תוכנית אושרה לתאריך _____ על ידי
מנהל התוכנית הריה: כאן לסייע כאן, כסידור וזעזוע התכנית
נקבעו בכל העניין

מנהל האבחון נר"ח אגף נקטל.

ג'י.א.י.ה.מ.ש.מ. ליד הצלחה

הרות האחור לעיל יתכנו טיפוליים במהלך התוכנית בחתום לנסיבות ושיקולים מקצועיים.

כבוד יב

קידום שיקום - עו"ס



דוגמא לכתב התחייבויות שמוצאים לספק

המוסד לביטוח לאומי
אגף שיקום

י"ח

תאריך :

הנדון: מכתב התחייבות מס' 000

אל : מזהה ספק: מספר תיק:

הננו מתחייבים לשאת במימון איבחון כלכלי

תאריך תחילת התוכנית 16/10/2005 , תאריך סיום התוכנית 15/02/2006 .

התשלום יבוצע על פי ההסדר לאחר קבלת תוצאות האיבחון בכתב.

את החשבון יש לשלוח למחלקת השיקום במוסד לביטוח לאומי, סניף משרד ראשי .

בכבוד רב,

פקיד/ת שיקום - עו"ס

חוזר חשכ"ל

| שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים | |
|--|--|
| מספר הוראה: 13.9.2 | פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם |
| מהדורה: 02 | פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים |

- 1. כללי**
 - 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
 - 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם. "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)
- 2. מטרת המסמך**
 - 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים.
- 3. הגדרות**
 - 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
 - 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
 - 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
 - 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
 - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
 - 3.4.3 החברה/שותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
 - 3.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
 - 3.5 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.

3.6. שעת עבודה – 60 דקות.

3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:

4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או

למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.

4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש,

ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.

4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות

4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה

ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן:

"תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").

4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתו במסגרת השירותים

שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת

התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.

4.3. התקשרות בתעריף שעתו

4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים

בתעריף שעתו, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית

לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי

התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים

חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם

לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.

4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי

התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף

שעתו, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון

לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט.

13.9.2.1.

4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות

שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.

4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתו

4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף

שעתו לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט

במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר

- באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעות.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
- 4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעות לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.
- 4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין הפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

- 4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.
- 4.5. התקשרות עם רואי חשבון
- 4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 4.6. השכלה ותקופת ניסיון
- 4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני.
- 4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 4.7. ביצוע הדרכה
- 4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 4.8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות
- 4.8.1. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 4.9. החזר הוצאות נסיעה
- 4.9.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.9.1.1. תשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 4.9.1.1.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 4.9.1.1.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.9.1.1.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים

החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של

נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

4.9.1.2. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע

במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד

לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

4.9.1.3. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים

המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת

תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1].

במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי

מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה

לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן

השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.4. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה

ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי

לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים

שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד

במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד

(לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים

תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

| שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים | |
|--|--|
| פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם | פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים |
| מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 | מהדורה: 01 |

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

| תעריף מרבי | סוג יועץ |
|-----------------|---|
| עד 271 ש"ח לשעה | <p style="text-align: right;">1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> |
| עד 241 ש"ח לשעה | <p style="text-align: right;">1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 168 ש"ח לשעה | <p style="text-align: right;">1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |

| תעריף מרבי | סוג יועץ |
|-----------------|--|
| עד 126 ש"ח לשעה | <p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 95 ש"ח לשעה | <p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |

שם ההודעה: החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים

| פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם | פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים | מספר הוראה: 13.9.2 |
|---|---|--------------------|
| | מספר הודעה: ה. 13.9.2.2 | מספר הוראה: 13.9.2 |
| | מהדורה: 01 | |

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.

**אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**

אני הח"מ _____, ר"ח / עו"ד, מס' רישיון _____

מאשר בזאת, כלהלן:

1. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של _____ (שם הגוף המציע) הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

 בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪. בחתימת _____ מורשים, עד לסכום _____ ₪.

| שם החותם | תוארו/תפקידו | דוגמת חתימה |
|----------|--------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- לראיה באתי על החתום -

| | | | | |
|-------|----------------|--------|----------|------------|
| תאריך | שם פרטי ומשפחה | שם האב | שנת לידה | תעודת זהות |
|-------|----------------|--------|----------|------------|

חתימה וחותמת

כתובת

תפקיד

| | | |
|-------|--------------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עו"ד/ר"ח | חתימה וחותמת |

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים**הצהרה בדבר קיום הרשעות קודמות או העדרן**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד.

(יש למחוק את הסעיף המיותר)

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

(יש למחוק את הסעיף המיותר)

- לראיה באתי על החתום -

תאריך שם פרטי ומשפחה שם האב שנת לידה תעודת זהות

תפקיד כתובת חתימה וחותמת

| | | |
|-------|----------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.



תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

| | | |
|-------|----------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל.

נספח י"א - למכרז מס' (2003) 2009

תאריך: _____

נוסח כתב ערבות לביצוע החוזה**(ייתן ע"י הזוכה/ים במכרז בלבד – ערבות זו תעודכן בהתאם לפרויקטים השונים)**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (להלן - "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' (2003) 2009 בנושא אספקת שירותי יעוץ ואבחון כלכלי עבור המוסד לביטוח לאומי.
2. הסכום הבסיסי בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש _____ שנת 2009 (דהיינו _____ נק') (להלן - "המדד הבסיסי").
3. באם המדד האחרון שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום על פי כתב ערבות זה (להלן - "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי, כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן - "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהוא, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מן המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ (המועד שיירשם יהיה מועד תום תקופת החוזה ועוד 60 יום). וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח _____

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח י"ב - למכרז מס' (2003) 2009

תאריך: _____

תצהיר המציע בדבר התחייבות לקיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

(על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרף להצעה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש הצעה למוסד לביטוח לאומי, בקשר למכרז מס' (2003) 2009 - לאספקת שירותי יעוץ ואבחונים כלכליים עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא בעל השליטה במציע, המבקש להגיש הצעה למוסד לביטוח לאומי, בקשר למכרז מס' (2003) 2009 - לאספקת שירותי יעוץ ואבחונים כלכליים עבור המוסד לביטוח לאומי. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' 2009 לאספקת _____, אני מתחייב לקיים את כל חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא של מורשה/י חתימה _____

חתימה וחותמת _____

כתובת המציע _____

טלפון _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

אופן בדיקת ההצעות למכרז לאספקת שירותי ייעוץ ואבחונים כלכליים עבור המוסד לביטוח לאומי

א. איכות – 50%:

| משקל | משתנה |
|------|---|
| 45% | ניסיון היועץ בביצוע עבודות בתחומי האבחון הכלכלי, חונכות עסקית ויעוץ כלכלי-עסקי, יינתן יתרון עבודות במסגרת גוף ציבורי. |
| 25% | ותק היועץ המוצע בביצוע שירותי אבחון כלכלי, חונכות עסקית ויעוץ כלכלי-עסקי. |
| 20% | השכלה |
| 10% | שליטה בשפות שונות של היועץ המוצע. |
| 100% | סה"כ |

דגשים:

- בעת שלב בדיקת האיכות הניקוד יינתן עבור כל יועץ בנפרד.
- כחלק מבדיקת המציעים, המוסד רשאי לדרוש מכלל המציעים תעודות, מסמכים, עבודות וכן תיעוד רלוונטי אשר מוכיח את ניסיונו של המציע לשם ניקודו, זאת מעבר לנדרש במסמכי המכרז ובחוברת ההצעה והנספחים.
- ההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הציון 50 וההצעות בעלות הציון הנמוך יותר תנוקדנה ביחס להצעה שקיבלה את הציון 50 (כל הצעה חלקי ההצעה שקיבלה את הציון 50 כפול 50).

1. ניסיון - 45%:

לעניין סעיף זה (1.1) יבחנו מספר העבודות שהיועץ ביצע במהלך השנים 2006 עד – 2009 (כולל), כדלהלן:

1.1 ניסיון היועץ בביצוע עבודות בתחומי האבחון הכלכלי, חונכות עסקית ויעוץ כלכלי-עסקי (35%):

| ניקוד | מס' עבודות |
|-------|------------|
| 10% | 10-19 |
| 15% | 20-29 |
| 20% | 30-39 |
| 25% | 40-49 |
| 35% | + 50 |

חונכות עסקית – לעניין זה עבודת חונכות תחשב למניין העבודות רק במידה ונארכה 10 שעות לפחות.

1.2 **ניסיון היועץ המוצע בביצוע שרותי אבחון כלכלי, חונכות עסקית, ייעוץ פיננסי והכנת תוכניות עסקיות עבור גופים ציבוריים (10% בשנים 2006-2009 (כולל):**

| מס' עבודות | ניקוד |
|------------|-------|
| 0-5 | 3% |
| 6-10 | 5% |
| 11-15 | 7% |
| +15 | 10% |

תתאפשר כפילות בין העבודות בסעיף 1.1 ו- 1.2

2. **ותק בביצוע שרותי אבחון כלכלי, חונכות עסקית ויעוץ כלכלי-עסקי - 25%:**

מס' שנות ניסיון בביצוע אבחונים כלכליים, חונכות עסקית ומתן ייעוץ עסקי של היועץ על פי המשוואה הבאה:

$$Y = 10X$$

כאשר:

X – מס' שנות הניסיון,

הניקוד ניתן באופן ליניארי כאשר:

| ותק | ציון | |
|-----|------|---------------|
| 3 | 30 | ציון מינימאלי |
| 10 | 100 | ציון מקסימאלי |

(עבור ותק של 10 שנים ומעלה – ציון 100)

3. **השכלה – 20%:**

הניקוד יינתן על פי הקריטריונים הבאים (יחשבו תארים בכלכלה, מנהל עסקים, שיווק, הנדסת תעשייה וניהול וחשבונאות בלבד):

| ניקוד | קריטריון |
|-------|---|
| 15% | תואר שני |
| 3% | קורסים רלוונטיים* |
| 2% | תואר שלישי (דוקטורט) או שני תארים שניים |
| 20% | סה"כ |

*ניקוד עבור קורסים רלוונטיים – 3%:

קורסים רלוונטיים – יתרון יינתן לבעלי תעודת הסמכה בקורסים בתחומי האבחון הכלכלי, חונכות עסקית, יעוץ כלכלי וכיו"ב. מדובר בקורסים שנעשו בנוסף ומעבר למסגרת הלימודים האקדמאים.

ינתן 1% עבור כל קורס רלוונטי נוסף עד מקסימום 3% (דהיינו 3 קורסים).

4. שליטה בשפות שונות של היועץ המוצע - 10%:

- 4.1 יינתן ניקוד ע"פ מספר השפות בהן שולט היועץ ברמה של 2 או 1 (ממוצע של דיבור וקריאה) ללא שקלול של ידיעת השפה העברית, הניקוד ינתן כמפורט להלן:

| ניקוד | מספר השפות בהן ליועץ רמת שליטה (ממוצע של דיבור וקריאה) של 2 לפחות (לא כולל עברית) |
|-------|---|
| 8% | 1 |
| 10% | 2 ומעלה |

ב. שלב בדיקת המחיר – 50%:

1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע, עבור כל יועץ בנפרד.
2. לצורך חישוב ציון המחיר תיערך השוואה בין המחירים לשעה לאחר ההנחה שהוצעה ע"י המציעים.
3. חישוב המחיר הסופי לשעה (להלן "המחיר הסופי") יהא על בסיס אחוז ההנחה שהוצע בהצעת המחיר של המציע (פרק 4) לגבי היועץ מתוך התמורה המקסימאלית עבור כל יועץ בנפרד ובהתאם לסוג היועץ כפי המצוין בתעריף החשכ"ל (נספח ז').
4. ציון המחיר הסופי יקבע כך שההצעה בה המחיר לשעה הסופי לאחר הנחה הינו הנמוך ביותר תקבל 50 נק' וכל היועצים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס אליה:

ניקוד כל הצעה יהיה שווה ל- 50 כפול מחיר ההצעה הזולה ביותר חלקי המחיר המוצע

- הניקוד לא ירד מ- 0 ולא יעלה על 100%.

טבלת ריכוז תאריכים

| התאריכים | הפעילות |
|--|--|
| יום שני 26.4.2010 | פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט |
| יום רביעי 9.6.2010 שעה 12:00 | תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים |
| יום ראשון 16.5.2010 שעה 12:00 | תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים |
| תוך 7 ימים מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה | תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה |
| 1.10.2010 | תוקף ההצעות |

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,
קובעים התאריכים בטבלה זו.**