



המוסד לביטוח לאומי
מינהל הלוגיסטיקה

מכרז מספר מ(2007)2009 לאספקת צרכי משרד

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי

תוכן עניינים

3	פרק 0 – מנהלה
17	פרק 1 – המימוש
	<u>נספחים</u>
23	נספח א' –נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז (ערבות הגשה) .
	נספח ב' - אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע בשנים 2006 , 2007 , ו - 2008
24	וניסיונו באספקת השירותים.
25	נספח ג' - תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
26	נספח ד' - אישור עורך דין על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה.
27	נספח ה' : אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה.
	נספח ו' - התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים,
28	שכר מינימום וקיום חוקי עבודה.
29	נספח ז' - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
	נספח ח' - בוטל.
30	נספח ט' – הצהרת המציע.
31	נספח י' - נוסח כתב ערבות לביצוע (ערבות ביצוע)
32	נספח יא' - רשימת סניפים לכל סל.
34	נספח יב' – הסכם ההתקשרות .
	נספח יג' –בוטל.
41	נספח יד' – התחייבות לשמירת סודיות.
43	נספח טו' – תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה.
44	נספח טז' – כתב הכמויות.

0.1. טבלת ריכוז תאריכים

<u>התאריכים</u>	<u>הפעילויות</u>
1.2.2010	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
לא יתקיים כנס מציעים	מועד כנס מציעים
יום רביעי 17.2.2010 שעה 12.00	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
בתוך 10 ימים ממועד זה.	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 17.3.2010.	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31.7.2010	תוקף הערבות בגין הגשת הצעה
17.9.2010	תוקף הצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

0.2. כללי

- 0.2.1. המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מבקש בזאת לקבל הצעות מחיר לאספקת צרכי משרד לסניפי המוסד לביטוח לאומי ברחבי הארץ בחלוקה ל-4 סלים. כל סל מתייחס לאזור גיאוגרפי מסוים:
- 0.2.1.1. **סל מס' 1 – אזור צפון** – סל זה כולל את רשימת פרטי הציוד המשרדי והכמויות המשוערות לסניפי המוסד באזור הצפון. רשימת הסניפים הראשיים כמפורט בנספח י"א' וסניפי המשנה הכפופים להם.
- 0.2.1.2. **סל מס' 2 – אזור מרכז** – סל זה כולל את רשימת פרטי הציוד המשרדי והכמויות המשוערות לסניפי המוסד באזור המרכז - רשימת הסניפים הראשיים כמפורט בנספח י"א' וסניפי המשנה הכפופים להם.
- 0.2.1.3. **סל מס' 3 – אזור דרום** – סל זה כולל את רשימת פרטי הציוד המשרדי והכמויות המשוערות לסניפי המוסד באזור הדרום - רשימת הסניפים הראשיים כמפורט בנספח י"א' וסניפי המשנה הכפופים להם.
- 0.2.1.4. **סל מס' 4 – אזור ירושלים** – סל זה כולל את רשימת פרטי הציוד המשרדי והכמויות המשוערות לסניפי המוסד באזור ירושלים - רשימת הסניפים הראשיים כמפורט בנספח י"א' וסניפי המשנה הכפופים להם.
- 0.2.2. סלי הפריטים כאמור בסעיף 2.1 לעיל, המפורטים בנספח ט"ז' כוללים את הקטגוריות הבאות:
- 0.2.2.1. כלי כתיבה.
- 0.2.2.2. אביזרי כלי כתיבה.
- 0.2.2.3. אביזרי משרד.
- 0.2.2.4. אביזרי חיבור והידוק.
- 0.2.2.5. מוצרי נייר.
- 0.2.2.6. מוצרי קרטון וכריכה.
- 0.2.2.7. נייר צילום.
- 0.2.2.8. תיקים וקלסרים.
- 0.2.2.9. ציוד למחשב.
- 0.2.2.10. מכשור משרדי.
- 0.2.2.11. חומרי יצירה ומלאכת יד.
- 0.2.2.12. שונות.
- 0.2.3. רשימת פרטי הציוד המשרדי זהה לכל הסלים. ההבדל בין סל לסל מתבטא באומדן הכמות השנתית של הפריטים בכל סל.
- 0.2.4. המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לכל אחד מהסלים בנפרד. המציע יגיש **הצעה לכל הפריטים הכלולים בסל מסוים**. (הצעה חלקית לא תידון ותיפסל על הסף). את הצעת המחיר יש למלא בנספח ט"ז'.
- 0.2.5. בפריטים בהם מצוינים שמות היצרנים, יגיש המציע הצעה המתייחסת אך ורק לאותם היצרנים. יחד עם זאת במסגרת הליך שאלות ההבהרה יוכל מציע, אשר לדעתו קיימים יצרנים נוספים, שראויים להיכלל ברשימת היצרנים הספציפיים, להציע את אותם יצרנים.
- 0.2.6. בפריטים בהם לא מצוינים שמות היצרנים, ימלא המציע את שמות היצרנים, שאת מוצריהם הוא מתכוון לספק במידה ויזכה במכרז זה.
- 0.2.7. המציע יגיש בהצעתו מחיר ליחידת מידה בש"ח עבור כל פריט.

- 0.2.8. המחיר יכלול את כל העלויות הרלוונטיות לאספקת המוצרים והשירותים הנדרשים עפ"י המכרז , לרבות הובלת הפריטים לסניפים השונים במועדים הנדרשים, פריקתם, ומסירתם עד לרמת תחנת העבודה אם יידרש, החזרת פריטים פגומים/שלא בתוקף, השלמת הזמנות חסרות, הפעלת מוקד הזמנות ושירות לקוחות, הכנה ועדכון שנתי של קטלוג פריטים מודפס, כולל תמונות, עפ"י רשימת הפריטים הכלולים במכרז זה עבור המוסד וכן רווח המציע.
- 0.2.9. הכמויות המשוערות לכל סל הן כמויות שנתיות . למען הסר כל ספק הכמויות הינן הערכה ואומדן בלבד ועורך המכרז יהא רשאי להגדיל ו/ או להקטין את הכמויות האמורות לעיל ולקבלם מהזוכה באותם מחירים ותנאים , וללא כל פיצוי כספי.
- 0.2.10. תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בסעיף 0.12 .

0.3. מסמכי המכרז

- 0.3.1. נספח א' – נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז (ערבות הגשה) .
- 0.3.2. נספח ב' - אישור ה"ח על מחזור הכספי של המציע בשנים 2006, 2007 ו- 2008 וניסיונו באספקת השירותים.
- 0.3.3. נספח ג' - תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 0.3.4. נספח ד' - אישור עורך דין על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה.
- 0.3.5. נספח ה' : אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה.
- 0.3.6. נספח ו' - התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה.
- 0.3.7. נספח ז' - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 0.3.8. נספח ח' - בוטל.
- 0.3.9. נספח ט' – הצהרת המציע.
- 0.3.10. נספח י' - נוסח כתב ערבות לביצוע (ערבות ביצוע) .
- 0.3.11. נספח י"א' - רשימת סניפים לכל סל.
- 0.3.12. נספח י"ב' – הסכם ההתקשרות .
- 0.3.13. נספח י"ג' –בוטל.
- 0.3.14. נספח י"ד' – התחייבות לשמירת סודיות.
- 0.3.15. נספח ט"ו' – תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה.
- 0.3.16. נספח ט"ז" – כתב הכמויות.

עורך המכרז	המוסד לביטוח לאומי, מינהל הלוגיסטיקה.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
המוסד	המוסד לביטוח לאומי.
המציע	רוכש מסמכי המכרז המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות) עבור תצורת סל שירותים אחד או יותר.
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ובבחר על ידי ועדת המכרזים כספק חלופי.
השירותים	כל השירותים ופריטי צרכי המשרד המפורטים במכרז זה.
תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות בכל אחד מסלי הפריטים תהיה לשלוש שנים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה . עורך המכרז יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לעיל לתקופה או תקופות נוספות שלא תעלינה על שנתיים נוספות בסה"כ . הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל עורך המכרז לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה.
המזמין	כל מי שהוסמך ע"י המוסד לבצע הזמנות פריטים ושירותים עפ"י מכרז זה כמפורט ברשימה שתועבר ע"י המוסד לזוכה ותצורף להסכם ההתקשרות שייחתם עימו.
אתרי המזמין	כל סניפי המוסד הפזורים ברחבי הארץ במקומות השונים עפ"י הרשימה המפורטת בנספח י"א'. אתרי המזמין יחולקו עפ"י האזורים הגיאוגרפיים המפורטים להלן: אזור דרום, אזור מרכז, אזור צפון ואזור ירושלים.
תקופת ההתארגנות	תקופה בת 30 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה . בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות הקשר עם המזמינים והכנת קטלוג פריטים כאמור בסעיף 1.2.4 ותאום העבודה מול המזמינים השונים לרבות התאמת מערכות ממוחשבות.
תקופת ניסיון	תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם , בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר.
סל פריטים	פריטי צרכי המשרד בהתאם לאזור הגיאוגרפי שהוגדר בסל ולכמויות המוערכות בכל סל כמפורט בנספח ט"ז'.
קטגוריה	קבוצת פריטי צרכי משרד העונים לדרישות ולאפיונים טכניים דומים, כמוגדר בנספח ט"ז' - כתב הכמויות
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.

0.5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

- 0.5.1. המצאת אישור על היות המציע תאגיד הרשום כדין העוסק ביצור ו/או יבוא של המוצרים הכלולים במכרז זה כמפורט בסעיף 0.6.1
- 0.5.2. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 כמפורט בסעיף 0.6.2 (להלן " חוק עסקאות גופים ציבוריים ") .
- 0.5.3. המצאת ערבות לעמידה בתנאי המכרז ולהבטחת חתימה על הסכם כמפורט בסעיף 0.6.3 .
- 0.5.4. תנאי מוקדם לכל אחד מהסלים - המציע בעל מחזור עסקי שנתי בהיקף של לפחות 275,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2006, 2007 ו-2008 כמפורט בסעיף 0.6.4, דהיינו מציע שמגיש לדוגמה הצעה לשני סלים צריך להיות בעל מחזור עסקי שנתי בהיקף של לפחות 550,000 ש"ח ומציע שמגיש הצעה לשלושה סלים צריך להיות בעל מחזור עסקי שנתי של לפחות 825,000 ש"ח , ומציע שמגיש הצעה לארבעה סלים צריך להיות בעל מחזור עסקי שנתי של לפחות 1,100,000 ש"ח.
- 0.5.5. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות באספקת השירותים הנדרשים על פי מכרז זה ל- 3 לקוחות לפחות בעלי 3 אתרי אספקה לפחות באזורי הסלים עליהם מתמודד המציע במכרז זה. בהיקפים שהינם מחצית מהיקף מכרז זה , כל אחד כמפורט בסעיף 0.6.5.
- 0.5.6. המצאת אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן-"חוק שכר מינימום") כמפורט בסעיף 0.6.6
- הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר – תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

0.6. אישורים ומסמכים שעל המציע להגיש עם הגשת ההצעה

- 0.6.1. העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד הרשום ברשם החברות העוסק ביצור ו/או יבוא של המוצרים הכלולים במכרז זה.
- 0.6.2. המציע חייב להיות עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק, על המציע לצרף אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס התשל"ו 1976 ואישור אגף המכס והמע"מ על דיווח למע"מ.
- 0.6.3. ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שקיבלה אישור חשב הכללי במשרד האוצר לתת ערבויות במכרזים ממשלתיים, ברת חילוט בנוסח המצ"ב כנספח א' למכרז זה , בתוקף עד 31.7.2010 בסך של 5,000 ש"ח לכל סל , לעמידה בתנאי המכרז ולהבטחת חתימה על הסכם. (להלן ערבות המכרז). הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף בנספח א' למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים . לא יתקבל צילום של הערבות . כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת ההצעה!!!
- יש להצמיד את הערבות המקורית לאחד העותקים ובנוסף לצרף צילום של הערבות לכל אחד משלושת עותקי ההצעה.
- הערבות המכרז תוחזר לכלל המציעים מיד עם בחירת הזוכה וחתימה על הסכם עמו.

0.6.4. הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי המציע בעל מחזור עסקי בכל אחת מהשנים 2006, 2007 ו- 2008 כמפורט להלן:

0.6.4.1. מציע המגיש הצעה לסל אחד – לפחות 275,000 ש"ח.

0.6.4.2. מציע המגיש הצעה לשני סלים – לפחות 550,000 ש"ח.

0.6.4.3. מציע המגיש הצעה לשלושה סלים – לפחות 825,000 ש"ח.

0.6.4.4. מציע המגיש הצעה לארבעה סלים – לפחות 1,100,000 ש"ח.

להוכחת עמידה בדרישה זו על המציע למלא נתונים נדרשים בנוסח המפורט בנספח ב' למכרז.

0.6.5. הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי המציע הוא בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות באספקת השירותים והפריטים הנדרשים על פי מכרז זה ל- 3 לקוחות לפחות בעלי 3 אתרי אספקה לפחות באזורי הסלים עליהם מתמודד המציע במכרז זה בהיקפים שהינם מחצית מהיקף מכרז זה, כל אחד. להוכחת עמידה בדרישה זו על המציע למלא נתונים נדרשים בנוסח המפורט בנספח ב' למכרז זה.

0.6.6. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן-חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט בנספח ג' למכרז זה.

0.6.7. אישור פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה על פי הנוסח המפורט בנספח ד' למכרז זה.

0.6.8. אישור מורשי החתימה בחברה על פי הנוסח המפורט בנספח ה' למכרז זה.

0.6.9. התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה על פי הנוסח המפורט בנספח ו' למכרז זה.

0.6.10. אישור בדבר ההתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים על פי הנוסח המפורט בנספח ז' למכרז זה.

0.6.11. הצהרת המציע המשתתף במכרז על פי הנוסח המפורט בנספח ט' למכרז זה.

0.6.12. **הסכם התקשרות**

על המציע לצרף להצעתו את טיוטת ההסכם המצורפת בנספח י"ב' למכרז זה, חתומה בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרמת התאגיד/העסק במקום המיועד לכך בסוף טיוטת ההסכם.

0.6.13. **הצהרת סודיות**

על המציע לחתום בראשי תיבות על צילום הצהרת הסודיות בנספח י"ד' למכרז זה ולצרפה להצעתו כנספח י"ד'.

0.6.14. עסק בשליטת אישה – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנספח ט"ו' למכרז זה.

0.7 הנחיות כלליות

0.7.1 המציע יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il)

0.7.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם:	אביתר אילן
טלפון:	02-6709888
פקס:	02-6513916
דואר אלקטרוני:	evyatar@nioi.gov.il
כתובת:	המוסד לביטוח לאומי, שד' וייצמן 13 ירושלים, 91909

0.7.3 נוהל העברת שאלות וביורורים

0.7.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להעביר בכתב לאיש הקשר המפורט בסעיף

0.7.2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני או פקס עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז

תאריכים בסעיף 0.1 (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו) .

0.7.3.2 הפניה תכלול את פירוט השאלות, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני של הפונה.

0.7.3.3 התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו החל מהמועד האמור (סעיף 0.1) באתר

האינטרנט של המוסד, בכתובת www.btl.gov.il במדור מכרזים, בתוך 10 ימים

מהמועד האמור.

0.7.3.4 מובהר בזאת, כי רק תשובות ובהירות למציעים, שיפורסמו באתר האינטרנט בהתאם

לאמור בסעיף 0.7.3.3, מחייבות את המוסד.

0.7.3.5 תשובות המוסד לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל

המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים

על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.7.4 אופן הגשת ההצעה

0.7.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים

במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מס'

מ(2007) 2009 לאספקת צרכי משרד עבור המוסד לביטוח לאומי.

0.7.4.2 במעטפה יהיו **שתי מעטפות פנימיות** כמפורט להלן :

0.7.4.2.1 שלושת עותקי כתב הכמויות (נספח טז') מקור ושני העתקים, ותקליטור (

CD) הכולל את קובץ האקסל של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שתסומן

במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר יחתם

בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

בכל מקרה של אי התאמה / סתירה בין הפרטים הרשומים על גבי תקליטור

ההצעה לבין הפרטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס

יחייב את המציע.

המציע רשאי להגיש באותה מעטפה, הצעה לאחד או יותר מסלי הפריטים

המבוקשים. כל הצעה תבחן בפני עצמה.

0.7.4.2.2. שלושת עותקי מסמכי ההצעה (לרבות כתב ערבות ויתר מסמכי ההצעה)

מקור ושני העתקים , יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן :
"מעטפת ההצעה").

0.7.4.3. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה " מקור " וסימון שני העותקי
ההצעה במילה "העתק " .

0.7.4.4. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך
מעטפת ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר
ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת
המחיר.

0.7.4.5. את המעטפה הסגורה יש להגיש במסירה ידנית או באמצעות שליח לתיבת המכרזים
של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13,
ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו , **עד ליום רביעי 17.3.2010 שעה 12:00.**

0.7.4.6. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל **לא תידון על ידי**
ועדת המכרזים ותוחזר למציע.

0.7.4.7. בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה , על המציע להקפיד על
קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

0.7.5. מבטל

0.7.6. תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1 , לבקשת המוסד יאריך המציע
את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.8. זכויות עורך המכרז

- 0.8.1. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.8.2. המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפצל את העבודות/שירותים בין מספר ספקים ובכלל זה פיצול
עבודות סל אזורי (כמפורט בסעיף 0.2.1 לעיל) בין מספר מציעים ו/או לצמצם את היקף השירות – בלא
שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 0.8.3. המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, המוסד יהיה רשאי להתקשר
בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.
- 0.8.4. המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם לרבות, פניה אל
הממליצים הרשומים בהצעתם לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 0.8.5. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות המוסד יהיה רשאי לדרוש הסברים ו/או
הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם. וכן לפנות אל הממליצים הרשומים
בהצעתם לקבלת חוות דעת מקצועית .
- 0.8.6. המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי , ללא צורך במתן
הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח
למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.

0.8.7 התקשרות עם ספק אחר

אם יתעורר צורך בצרכי משרד שאינם מצויים בכתב הכמויות ובקטגוריות הכלולות בו, המוסד שומר לעצמו את הזכות לבצע לפי שיקול דעתו הבלעדי התקשרות עם ספק אחר, אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.

0.8.8 בדיקת איכות והתאמה

0.8.8.1 בדיקת איכות והתאמה טרום תקופת ההתקשרות

0.8.8.1.1 טרם ההכרזה על הזוכים במכרז, יתבקשו המציעים שנבחרו לספק את הפריטים

הכלולים בסלי הפריטים להם הגישו את הצעתם, לספק דוגמאות שונות של פריטים מסוגים שונים לצורך בדיקת התאמתם לדרישות המכרז. על המציעים לספק את הפריטים תוך 7 ימים ממועד בקשת עורך המכרז. הפריטים יבדקו על ידי עורך המכרז/או וגורמים שיוסמכו על ידו לנושא.

0.8.8.1.2 במידה ויתברר על פי תוצאות בדיקת הדוגמאות, כי הפריטים אינו תואמים את

דרישות המכרז, רשאי עורך המכרז לבקש מהמציעים/ים פריט חלופי. על המציעים/ים לספק את הפריט החלופי תוך 7 ימים ממועד קבלת בקשת עורך המכרז.

0.8.8.1.3 לא המציא מציע פריט חלופי כנדרש, העונה לדרישות המכרז/או נמצאו מספר

רב של פריטים, אשר אינם עונים לדרישות עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לפסול את ההצעה. במקרה זה יהא רשאי עורך המכרז לפנות לספק החלופי.

0.8.8.2 בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות

0.8.8.2.1 עורך המכרז רשאי בכל עת לערוך ביקור במתקני הזוכה / במפעלי יצרן הפריטים

(הספק של הזוכה) כדי לבדוק את טיב הפריטים ואיכותם בהתאם לדרישות המכרז.

0.8.8.2.2 כמו כן, רשאי עורך המכרז או כל גורם שהוסמך על ידו מטעמו לבדוק את מידת

יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, וכן לקבל דוגמאות שונות של פריטים מסוגים שונים על מנת לבדוק את התאמתם לדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר לעורך המכרז דוגמאות של פריטים אשר יידרשו ממנו, תוך 7 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת עורך המכרז. הדוגמאות השונות תבחנה על ידי עורך המכרז כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.

0.8.8.2.3 במידה ויתברר על פי תוצאות בדיקת הדוגמאות כי הפריטים אינו תואמים את

דרישות המכרז, רשאי עורך המכרז לבקש מהזוכה/ים פריט חלופי בתוך 7 ימים. לא המציא הזוכה פריט חלופי כנדרש, העונה לדרישות המכרז, /או נמצאו מספר רב של פריטים, אשר אינם עונים לדרישות עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את הזכייה.

0.8.9 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

0.8.9.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם

יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").

- 0.8.9.2. למרות האמור בסעיף 0.8.9.1 לעיל המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת בכתב של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד ממקרים הבאים:
- 0.8.9.2.1. במקרה שימונה לזוכה כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הזוכה. על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.
- 0.8.9.2.2. במקרה שהזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.8.9.2.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן הצו כאמור.
- 0.8.9.2.4. אם הזוכה הסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר. על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז על ההסבה כאמור.
- 0.8.9.2.5. אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
- 0.8.9.3. בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 0.8.9.1 לעיל, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 0.8.9.4. הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט את כל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למוסד כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.
- 0.8.9.5. הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך 30 יום, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.8.9.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הזוכה על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- 0.8.9.7. המוסד ישלם לזוכה את המגיע לו עבור שירותים שניתנו בתקופת ההודעה המוקדמת, בהתאם לנוהל התשלומים המוגדר במכרז זה.

0.8.10. שלימות ההצעה ואחריות כוללת

- 0.8.10.1. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
- 0.8.10.2. המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.
- 0.8.10.3. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי בשל היותו תנאי סף.

0.9. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות בכל אחד מסלי הפריטים תהיה למשך שלוש שנים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. עורך המכרז יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לעיל לתקופה או תקופות נוספות שלא תעלינה על שנתיים נוספות בסה"כ. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של שלושים ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל עורך המכרז לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה.

0.10. בעלות על המכרז ועל ההצעה

0.10.1. בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.10.2. בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.10.3).

0.10.3. צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה בפני שאר המציעים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

0.10.4. זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי, אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.11. מחירים

0.11.1. מחירי הפריטים יכללו את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים לרבות, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אריזה, הובלה, העמסה, פריקה, מסירה, הפקת קטלוג פריטים כמפורט בסעיף 1.1.4, טיפול בהחזרות, הפעלת מוקד שירות, כל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח קבלן.

0.11.2. מחירי הפריטים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט, תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 0.12.

0.11.3. כל המחירים יהיו נקובים בש"ח נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה..

0.11.4. הצעת המחיר תתייחס ליצרנים הרשומים בכתב הכמויות בכל מקום שצוינו או ליצרנים שהוצעו על ידי המציע בכל מקום שצוינו בהתאם לאמור בסעיף 0.2.6.

0.11.5. מציע אשר לא ינקוב במחיר ליד סעיף או סעיפים של כתב הכמויות, ייחשב הדבר כאילו המחיר עבור הפריט/פריטים אלו הינו אפס שקלים.

0.12. הצמדה

0.12.1. המחירים בהצעת המציע יוצמדו למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות למכרז.

0.12.2. המחירים החודשיים יישארו קבועים או ירדו במשך 18 החודשים הראשונים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

- 0.12.3. לאחר תום 18 החודשים הראשונים כאמור לעיל (מועד הבסיס) יוצמדו מחירים אלה מידי 6 חודשים, עדכון המדד הראשון יינתן לאחר 6 חודשים מהמועד לעיל. המדד הקובע לצורך העדכון יהיה המדד האחרון הידוע בתום כל 6 חודשים ממועד הבסיס.
- 0.12.4. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, יעודכנו מחירי הפריטים בהתאם לשינוי כאמור, וזאת ביחס למדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעה.

0.13. סיווג בטחוני של עובדי הזוכה

- 0.13.1. הזוכה מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי אגף הביטחון של עורך המכרז.
- 0.13.2. הזוכה מתחייב למסור לאגף הביטחון של עורך המכרז וכל מי שהוסמך על ידו, לפי בקשתו כל פרט לגבי עובד או גורם מטעמו המגיע לאתרי המזמין לשם אספקת הפריטים הכלולים במכרז זה.
- 0.13.3. המוסד רשאי למנוע כניסתו של עובד הזוכה לאתרי המזמין מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

0.14. שמירה על סודיות ואבטחת מידע

- 0.14.1. **שמירת סוד על ידי הספק ועובדיו**: הזוכה מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז כנספח י"ד' והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 0.14.2. **אי פרסום מידע**: הזוכה והעובדים מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.14.3. **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.
- 0.14.4. **נוהלי אבטחת המידע**: יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981, והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ותוכנם של המסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשי שיעסקו בביצוע ההסכם.
- 0.14.4.1. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:
- 0.14.4.1.1. היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;
 - 0.14.4.1.2. פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
 - 0.14.4.1.3. נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
 - 0.14.4.1.4. הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;
 - 0.14.4.1.5. רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;
 - 0.14.4.1.6. על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;
- 0.14.5. הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

0.15. התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.15.1. הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה בכל סל פריטים (ערבות ביצוע)

0.15.1.1. הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית **בנוסח המפורט בנספח**

י' בסך של 7,500 ש"ח בגין זכייה בכל סל, לפקודת המוסד לביטוח לאומי בתוקף למשך כל תקופת ההסכם (כולל תקופות הארכה של ההסכם באם יהיו), בתוספת של 90 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. כשהמדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות.

0.15.1.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח י' למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות.

0.15.1.3. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 7 בהסכם ההתקשרות.

0.15.1.4. ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.6.3 לעיל.

0.15.1.5. עלות הוצאת הערבות תהיה על חשבון הזוכה.

0.15.2. חתימה על הסכם ההתקשרות

0.15.2.1. הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח י"ב' למסמכי המכרז. מסמך זה על כן נספחיו, ותשובות המוסד לשלוח ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם.

0.15.2.2. חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

0.15.3. הזוכה יבצע הדגמה, הכנה והגשת קטלוג פריטים מאושר למוסד כמפורט בסעיף 1.2.4.

0.16. תהליך בחירת הזוכים

0.16.1. שלב א' – בדיקת תנאי הסף

בדיקת עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף) המוגדרים בסעיף 0.5.

מציע אשר הצעתו לא תעמוד באחד מתנאי הסף ייפסל מיידית והצעתו לא תידון בועדת המכרזים.

0.16.2. שלב ב' – בדיקת ההצעה הכספית והחלטה על הזוכים

0.16.2.1. בדיקת פרטי ושלימות ההצעה הכספית של כל אחד מהמציעים, לפי סה"כ עלות הצעתם לכל אחד מהסלים.

0.16.2.2. ההצעה בעלת המחיר הנמוך עבור כל סל פריטים תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד. בחירת מציע/מציעים לכל סל פריטים תבוצע על פי הדירוג לעיל.

1. המימוש

1.1. התארגנות

1.1.1. הזוכה יארגן במהלך תקופת ההתארגנות את מערך השירות, קטלוג הפריטים, אתר האינטרנט וכל הנדרש לצורך מימוש מכרז זה.

1.1.2. איש קשר מטעם הזוכה

1.1.2.1. הזוכה יקצה לפחות אחראי אחד מטעמו שיהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות ויהווה את איש הקשר עבור המוסד .

1.1.2.2. איש הקשר כאמור בסעיף 1.1.2.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.

1.1.2.3. זוכה שיזכה ביותר מסל אחד יידרש למנות איש קשר כאמור לעיל לכל סל בו יזכה.

1.1.3. הזוכה בכל סל יתאם את פעילותו במהלך תקופת ההתארגנות עם הגורם שימונה מטעם עורך המכרז לנושא זה.

1.1.4. הזוכה יקבל מיד לאחר זכייתו את רשימת המזמינים הרלוונטיים לסל /ים בו זכה.

1.2. הדגמה, הכנה והגשת קטלוג פריטים מאושר

1.2.1. נציגי המוסד יבקרו במתקני הזוכה, לאחר הגשת הצעתו ובמועדים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות בתיאום עימו ויבדקו את פריטי הזוכה והתאמתם לדרישות המפרט ולדרישות המוסד. במועדים הללו יידרש הזוכה להציג את כל הפריטים וכל מסמך טכני מקורי רלוונטי לגבי ביצועים ואיכויות הפריטים שבהצעתו.

1.2.2. למען הסר כל ספק על הזוכה להראות יכולת אספקה של כל הפריטים בכתב הכמויות. פריטים שלא יתאימו לדרישות המפרט או שהתעורר לגבם ספק לגבי איכותם יפסלו, ולא יוצעו למוסד במסגרת מכרז זה ויוחלפו באחרים תוך בפרק זמן של עד 7 ימים.

1.2.3. במידה ונתגלתה מחלוקת בין הזוכה לבין המוסד לגבי איכות הפריט המסוים, חובת ההוכחה תהיה על הזוכה, לרבות הצגת מסמכים טכניים ו/או בדיקה במכון בדיקה מורשה ובלתי תלוי כגון מכון התקנים.

1.2.4. הכנת קטלוג פריטים

1.2.4.1. הזוכה יצלם כל פריט בסל הפריטים בו זכה וירכז את הצילומים בקטלוג. הקטלוג ייבנה על פי קטגוריות הפריטים שהוגדרו בכתב הכמויות בנספח ט"ז. צילומי הפריטים יהיו בצורה בה ניתן יהיה לזהות את המוצר עד לרמת זיהוי כיתוב הדגם על אריזת המוצר. בנוסף יכלול הקטלוג מס"ד המופיע בכתב הכמויות, מק"ט פריט של הזוכה, מחיר הפריט כפי שהתקבל במכרז, תיאור ותיאור משלים לכל פריט. תיאור משלים יכלול נתונים על ביצועים, מידות (אם ישנן) ושימושי הפריט.

1.2.4.2. לאחר השלמת הקטלוג המצולם ואישורו על ידי עורך המכרז, יכין הזוכה את קטלוג הפריטים ויעבירו לידי עורך המכרז **עד תום תקופת ההתארגנות**, בשתי חלופות: מדיה דיגיטאלית, וקטלוג צבעוני מודפס כמפורט להלן:

א. **קטלוג דיגיטלי** – הכנת 50 עותקים של הקטלוג ע"ג תקליטורים. המוסד שומר לעצמו את הזכות ליצור עותקים נוספים לפי הצורך ללא פגיעה בזכויות היוצרים של הזוכה.

ב. **קטלוג מודפס** – הכנה והפקת קטלוג מודפס בכמות של 50 עותקים על גבי נייר כרומו מבריק במשקל 160 גרם לפחות, בעל כריכה רכה.

1.2.4.3. בנוסף לקטלוג הפריטים שברשימת המוסד כאמור בסעיפים 1.2.4.1 – 1.2.4.2 לעיל יעביר הזוכה 50 עותקים של מחירון של כל מוצרי הזוכה, אשר נמצא בשימוש שוטף ללקוחות עסקיים

בשנה האחרונה. המחירון יכלול מק"ט של הזוכה, תיאור הפריט, תמונה ומחיר לאחר ההנחה שניתנה על ידי המציע בכתב הכמויות בנספח ט"ז', שתהווה חלק שני לקטלוג המופק כאמור לעיל. העברת המחירון המפורט בסעיף זה **תבוצע עד תום תקופת ההתארגנות**.

1.2.4.4 קטלוג פריטים באינטרנט

עד תום תקופת ההתארגנות, יפרסם הזוכה על גבי אתר אינטרנט מיוחד לצורך העניין, את הקטלוג המפרט את רשימת כל הפריטים הכלולים בסלי הפריטים בהם זכה כולל תיאורם, תמונתם, מס"ד בכתב הכמויות, מק"ט של הזוכה, ומחירים על פי הצעתו הכספית שנבחרה.

בתום פרסום קטלוג הפריטים באינטרנט על הזוכה להציג את הקטלוג בפני עורך המכרז ולקבל את אישורו בכתב לפרסום.

1.2.4.5 בתחילת כל שנת התקשרות החל מסיום שנת ההתקשרות הראשונה יכין הזוכה, במידה ויתבקש על ידי עורך המכרז, קטלוג פריטים מעודכן מודפס ובאינטרנט על פי המוגדר בסעיף 1.2.4.2 לעיל ויעביר בנוסף מחירון מוצרים מעודכן כמוגדר בסעיף 1.2.4.3 לעיל.

1.2.4.6 למען הסר כל ספק הפקת הקטלוגים והמחירון, צילום הפריטים, עריכה, הכנת תקליטורים, אריזה וחלוקה לאתרי המזמין על פי הנחיות המוסד וכל הנזכר לעיל, יבוצעו על ידי הזוכה על חשבונו וכחלק מהצעתו במכרז.

1.3 הזמנה, אספקה ומתן שירות

1.3.1 ביצוע הזמנות

1.3.1.1 הזמנות צרכי המשרד יבוצעו על ידי כל אחד מהסניפים (אתרי המזמין) הכלולים בסל מסוים (כמפורט בנספח י"א') בנפרד בהתאם לצרכיו.

1.3.1.2 ההזמנות יבוצעו על ידי המזמינים הרלוונטיים לכל סל. רשימת המזמינים תצורף להסכם ההתקשרות שייחתם עם הזוכה כנספח.

1.3.1.3 גובה הזמנה מינימאלי יהיה בהיקף שלא יפחת מ 400 ש"ח, לא כולל מע"מ. הזוכה יהא רשאי אך לא חייב לספק הזמנות בהיקף נמוך יותר ללא תשלום נוסף בגין היקף ההזמנה. הזוכה יודיע למזמין הרלוונטי בכל מקרה בו החליט לא לספק הזמנה בהיקף הנמוך מההיקף המינימאלי, ויספק את ההזמנה הנ"ל יחד עם הזמנות עוקבות נוספות של המזמין שהיקפן המשותף יהיה גבוה מהזמנת המינימום האמורה.

1.3.1.4 **מבוטל**.

1.3.1.5 הזוכה יספק את ההזמנות רק לאחר קבלת הזמנה של המוסד חתומה על ידי כל המזמינים. הזוכה לא יהא זכאי לפיצוי עבור הוצאות שייגרמו לו בגין אספקה של הזמנות שלא חתומות ע"י מזמין כהגדרתו בסעיף 0.4.

1.3.1.6 לכל סניף שמורה הזכות להזמין על ידי המזמין הרלוונטי צרכי משרד על פי צרכיו ותקציבו ולדרוש את הספקתו לכל אתר שיקבע על ידו. הזמנת הטובין תבוצע על גבי טופס הזמנה מאושר כאמור בסעיף 1.3.1.5 על ידי הסניף המזמין. בכל הזמנה ירשם יעד לאספקת הטובין, כתובת וטלפון לבירורים.

1.3.1.7 ההזמנה תישלח לזוכה, בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני למוקד ההזמנות והשרות שיעמיד הזוכה לרשות המוסד. הזוכה יעמיד מטעמו נציג קבלת הזמנות, אחד או יותר לכל סל בו זכה, על פי הצורך, אשר יתנו מענה כולל לפניות המזמינים, בהתייחס לאישור קבלת הזמנות, זמני אספקה, דיווח על פגמים, תקלות, חסרים כל שהם, וכדומה. מרכז השירות יהיה זמין בכל

שעות פעילות המוסד. על הזוכה לאשר למזמין קבלת ההזמנה. הזמנה שלא תאושר בתוך יומיים תיחשב כאילו התקבלה.

1.3.2. אספקת ההזמנות

- 1.3.2.1. הטובין יסופקו ישירות לסניפי המוסד. הובלת הטובין, הצבתו ופריקתו במקום שבו יורה הסניף המזמין, תהיה על חשבון הזוכה ובאחריותו.
- 1.3.2.2. על הזוכה לספק את הטובין ללא פגמים, באריזתם המקורית, חדשים לחלוטין, אשר לא פג תוקפם ושאינם מדגמים מיושנים ובהתאם לדרישות המפורטות בנספח ט"ז.
- 1.3.2.3. כל הטובין אשר הינם בעלי תאריך תפוגה, יסופקו אך ורק אם הם בתוקף למשך 12 חודשים לפחות מיום האספקה.
- 1.3.2.4. עורך המכרז, רשאי בכל עת לדרוש מהזוכה, ועל חשבון הזוכה, להציג תעודת בדיקה מגורם מוסמך (כגון: מכון התקנים). הבחינה תתבצע בהתאמה לדרישות המפרט הטכני. כמו כן יהיה רשאי עורך המכרז, בין השאר, לבקר או לשלוח נציג מטעמו לאתר הזוכה ו/או למפעל היצרן לצורך בדיקה והתרשמות מהמקום, מהמחסנים והבטחת היכולת לאבטחת האיכות.
- 1.3.2.5. השירותים המבוקשים יסופקו לסניף המזמין לא יאוחר מ- 3 ימי עבודה ממועד שליחת ההזמנה כמוגדר בסעיף 1.3.1 על תתי סעיפיו. הזוכה יתאם עם המזמין לפחות 24 שעות מראש את אספקת ההזמנה.
- 1.3.2.6. לא סיפק הזוכה את ההזמנה או סיפק הזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, יודיע המזמין לזוכה על הליקוי והזוכה ידאג לאספקת/השלמת/החלפת פריטים בהזמנה תוך 3 ימי עבודה ממועד הודעת המזמין. לא סיפק/השלים/החליף הזוכה את פריטי ההזמנה לעיל לאחר 2 ימי עבודה נוספים, מעבר לשלושת ימי העבודה שנתנו לו, רשאי עורך המכרז לפנות לזוכה נוסף בסל או לזוכה בסל אחר ולבצע באמצעותו את ההזמנה/יתרת ההזמנה. בנוסף לאמור לעיל יהא רשאי עורך המכרז לחייב את הזוכה בקנס המוגדר באמנת השירות סעיף 1.6 בנוסף לכל עלות נוספת שתיגרם לו בגין אופן האספקה לעיל.
- 1.3.2.7. אספקת פריטים, שאינם תואמים את דרישות המכרז או פריטים פגומים או תקולים או שאינם חדשים או מיושנים יחושבו כפריטים שלא סופקו כלל. בנוסף המזמין יכול להחזיר פריטים אשר פג תוקפם במשך 6 חודשים ממועד אספקתם ללא תשלום פיצוי כספי כלשהו לזוכה.

1.3.3. תוספות ושינויי פריטים

- 1.3.3.1. הזוכה יספק למוסד פריטים על פי המוצע על ידו במכרז כמפורט בנספח ט"ז. במידה והוכח שהופסק ייצור פריט, יפנה הזוכה לעורך המכרז לקבלת אישור לצורך אספקת המוצר החלופי. מחיר הפריט החלופי יהיה כמחיר הפריט המקורי.
- 1.3.3.2. במהלך ההתקשרות עורך המכרז יהיה רשאי להוסיף/לשנות פריטי ציוד הכלולים במכרז זה, על פי שיקול דעתו וזאת בהתאם לרשימת הפריטים שכלולה במחירון המוצרים ללקוחות עסקיים המפורט בסעיף 1.2.4.3 והזוכה יחויב באספקת הפריטים הנ"ל המציע יתן בנספח ט"ז אחוז הנחה קבוע מראש ממחירוני המוצרים ללקוחות העסקיים לפריטים שאינם כלולים במכרז עלות רכישת פריט ציוד, שמופיע בכתב הכמויות, תהא העלות הנקובה בהצעת המציע לפריט האמור או עלותו במחירון המוצרים ללקוחות הזוכה לאחר הפחתת אחוז ההנחה האמור, הנמוכה מבין השתיים.

1.3.3.3. המציע מתחייב כי אם במהלך תקופת ההתקשרות עם המוסד (לרבות בתקופות הארכה אם תהינה), תנתנה לכלל ציבור לקוחותיו או לחלקו, הנחות מיוחדות לתקופה מסוימת (להלן "מחיר מבצע"), יחולו מחירי המבצע גם על המוסד, ככל שהם מטיבים עם המוסד.

1.3.4. מערך השירות

- 1.3.4.1. הזוכה מתחייב כי במהלך תקופת ההתארגנות, יתאים את מערך השירות, אשר ברשותו, לצרכים התפעוליים הנדרשים על פי התחייבויותיו במכרז זה.
- 1.3.4.2. הזוכה מתחייב לתפעל מוקד שירות לקוחות בימי א'-ה' בשעות 08:00-17:00.
- 1.3.4.3. מערך השירות של הזוכה מחויב בניהול רישומי הזמנות וסטאטוס ההזמנה לרבות מעקב ממוחשב אחר הזמנות חסרות, החזרות, מוצרים פגומים או שלא בהתאם למכרז. מערך השירות יקלוט את הזמנות הסניפים שישלחו בפקס/ בדואר/ בדואר אלקטרוני למוקד שירות כמפורט בסעיף 1.3.1.7 לעיל.
- 1.3.4.4. מוקד השירות של הזוכה ינהל רישום מסודר של הפניות הטלפוניות אליו באמצעות מערכת רישום שיחות או בכל אמצעי מעקב ממוחשב אחר.
- 1.3.4.5. לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים: מועד הפניה - הכולל תאריך ושעה, פרטי ההזמנה, מספרה הסידורי, פרטי המזמין ופרטי מקבל ההזמנה. כל פניה טלפונית תאושר בפקס חוזר למזמין, לכל המאוחר, בתוך יום עבודה אחד.

1.4. הגשה ותשלום חשבונות

- 1.4.1. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה, תמורת אספקת הטובין, על פי חשבון חדשי, שיוגש בחודש העוקב לחודש האספקה, ואשר ירכז את כל האספקות של החודש שחלף בצרף: הזמנות, תעודות משלוח הנושאות חתימת מקבל הטובין והמאשרות את קבלת כל הטובין, וחשבוניות מס כחוק. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.
- 1.4.2. תעודת המשלוח תכלול את הפרטים הבאים: שם הסניף המקבל, כתובת, תאריך והוצאת ההזמנה, תאריך קבלת הטובין, מק"ט הפריטים שסופקו, שם הפריטים, כמות ומחיר כולל מע"מ. תעודת המשלוח תהיה חתומה על ידי מקבל הטובין והגורם שהוסמך על ידי הסניף המזמין. העתק מאושר ממנה יצורף לחשבונית.
- 1.4.3. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.

1.5. הגשת דוחות מעקב

- 1.5.1. על הזוכה להמציא למוסד, בצירוף לחשבון החודשי, דוח אספקות חודשי מפורט על פי המתכונת המפורטת במסמך, שיועבר אליו על ידי עורך המכרז במהלך תקופת ההתארגנות.
- 1.5.2. בתקופת ההתקשרות יידרש הזוכה, על פי הנחיות עורך המכרז ובמועדים שיידרשו על ידו, להפיק ולהעביר לעורך המכרז דוחות אספקות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים) בחתכים שונים שיידרשו, לרבות לפי חתך של אתרי המזמין וקטגוריות ודוחות מרכזים לסלים בהם זכה הזוכה במכרז לרבות השווי הכספי המצטבר של האספקות עד מועד הדוח, תקלות באספקות כולל פירוט הסיבות וכו'.

1.5.3. הדוחות המפורטים לעיל יופקו ויועברו לעורך המכרז על פי נוהל שיסוכם עם הזוכה בצורות הבאות : דוח דיגיטאלי בפורמט אקסל ודוח מודפס (Hard Copy).

1.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA - Service Level Agreement

1.6.1. פיצויים מוסכמים – במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה בסעיף 1.6.3. שלהלן.
 1.6.2. מימוש פיצויים מוסכמים תוך קיזוזו מהסכומים המגיעים לזוכה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הסניף המזמין ו/או הגורם המוסמך על ידי עורך המכרז.

1.6.3. טבלת איכות השירות

מרכיב השירות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
הפקת קטלוג פריטים והעברתו לעורך המכרז.	עד תום תקופת ההתארגנות כמפורט בסעיף 0.4 .	1,000 ש"ח לכל יום איחור.
בניית קטלוג פריטים באינטרנט.	עד תום תקופת ההתארגנות כמפורט בסעיף 0.4 .	1,000 ש"ח לכל יום איחור.
עדכון שנתי בתחילת כל שנת התקשרות (החל משנת ההתקשרות השנייה) של קטלוג הפריטים ומחירון המוצרים והעברתו לעורך המכרז.	עד תום 30 יום ממועד בקשת עורך המכרז.	500 ש"ח לכל שבוע איחור.
עדכון שנתי בתחילת כל שנת התקשרות (החל משנת ההתקשרות השנייה) של קטלוג הפריטים המאושר באינטרנט .	עד תום 30 יום ממועד בקשת עורך המכרז.	500 ש"ח לכל שבוע איחור.
אספקת הזמנה במלואה לאתר המזמין.	תוך 3 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה על ידי המזמין.	הנמוך מבין 5 אחוז מערך ההזמנה או 100 ש"ח לכל יום איחור החל מיום העבודה השביעי ממשלוח ההזמנה.
השלמת פריטים חסרים להזמנה שסופקה באופן חלקי.	תוך 3 ימי עבודה מיום הודעת המזמין על האספקה החלקית.	הנמוך מבין 10 אחוז מערך הפריטים שלא סופקו או 100 ש"ח לכל יום איחור החל מיום העבודה השישי מיום הודעת המזמין על האספקה החלקית.
איחור בהגשת דוח אספקות חודשי.	בצירוף לחשבון החודשי.	100 ש"ח לכל שבוע איחור.
איחור בהגשת דוח אספקות רבעוני/ חצי שנתי/שנתי.	30 יום ממועד הנחיית עורך המכרז כאמור בסעיף 1.5.2.	100 ש"ח לכל שבוע איחור.

נספחים

נספח א' - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה

תאריך: _____

לכבוד המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים
א.ג.ג.

הנדון: ערבות מס' _____

1. עפ"י בקשת _____ (להלן – " המבקש ") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' מ (2007) (2009) לאספקת צרכי משרד .
2. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
3. על הדרישה לתשלום להימסר הסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.
4. דרישה בפקסימיליה או במברק לא תחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 31.7.2010, ועד בכלל. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב

בנק/חברת ביטוח _____

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך

נספח ב' : אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע בשנים 2006 – 2008 וניסיונו באספקת השירותים

אני הח"מ _____, רו"ח _____ של חברת _____ (להלן – "המציע").

מאשר בזאת, כלהלן:

1. מחזור פעילות המציע מאספקת השירותים על פי הנדרש במכרז זה היה כמפורט להלן :
 - 1.1. מחזור פעילות המציע בשנת 2006 הסתכם בסך של _____ ש"ח.
 - 1.2. מחזור פעילות המציע בשנת 2007 הסתכם בסך של _____ ש"ח.
 - 1.3. מחזור פעילות המציע בשנת 2008 הסתכם בסך של _____ ש"ח.
2. המציע בעל ניסיון של _____ באספקת השירותים על פי דרישות מכרז זה, ובשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז סיפק שירותים ללקוחות ולאטרי האספקה שלהם כמפורט להלן :

סל מס' 4 - ירושלים	סל מס' 3 - צפון	סל מס' 2 - מרכז	סל מס' 1 - דרום	
				לקוח מס' 1 :
				כתובת:
				טלפון :
				אתר אספקה 1
				אתר אספקה 2
				אתר אספקה 3
				לקוח מס' 2 :
				כתובת:
				טלפון :
				אתר אספקה 1
				אתר אספקה 2
				אתר אספקה 3
				לקוח מס' 3 :
				כתובת:
				טלפון :
				אתר אספקה 1
				אתר אספקה 2
				אתר אספקה 3

ולראיה באתי על החתום :

תאריך: _____

חותרמת וחתימת רו"ח _____

הערה: לצורך עמידה בתנאי הסף יילקחו לקוחות מאזורים שונים.

נספח ג' - תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מספר _____ (2007)2009 לאספקת צרכי משרד (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
 3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (התשנ"א - 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למרכז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
 4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
 5. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).
 6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

נספח ד' - אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז מספר מ(2007)2009 לאספקת צרכי משרד (להלן: "המכרז").
 אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע למכרז.
 עו"ד (שם מלא)

				1. שם המציע כפי שהוא רשום ברשם החברות:
				2. סוג התארגנות:
				3. תאריך הרישום:
				4. מספר חברה:
	מס' חשבון בנק:	מס' בנק:	מס' סניף:	5. מס' חשבון בנק:
				6. פרטי איש קשר:
				6.1 שם:
				6.2 כתובת:
				6.3 טלפון:
				6.4 פקס:
				6.5 דוא"ל:

7. שמות מורשי החתימה של החברה, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד בחברה	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).
 בכבוד רב

שם עו"ד _____ כתובת _____ טלפון _____
 תאריך _____ מס' רישיון _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' : אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד _____ של המציע: _____ (להלן – "המציע").

מאשר בזאת, כלהלן:

3. הר"מ מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.

4. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

- בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ש"ח.
- בחתימת _____ מורשים, מעל הסכום הנקוב לעיל ועד לסכום _____ ש"ח.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

_____ חותמת וחתימת עו"ד

נספח ו' : התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי במידה וניבחר כזוכה במכרז מס' מ (2007) 2009 לאספקת צרכי משרד למוסד לביטוח לאומי, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו באספקת השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, במידה ותהיינה).

שם מורשה החתימה	חתימה וחותמת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מס' רישיון

_____ תאריך

נספח ז': התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על-ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מוסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

חוק שירות תעסוקה תשי"ט – 1959
חוק שעות ומנוחה תשי"א – 1951
חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976
חוק חופשה שנתית תשי"א – 1950
חוק עבודת נשים תשי"ד – 1954
חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו – 1965
חוק עבודת הנוער תשי"ג – 1953
חוק חניכות תשי"ג – 1953
חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה) תשי"א – 1951
חוק הגנת השכר תשכ"ח – 1968
חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995
חוק שכר המינימום תשמ"ז – 1987
חוק הזדמנות שווה בתעסוקה תשמ"א – 1981

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח ט': הצהרת המציע

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____ מצהיר/ים
בזאת כי :

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז מס' מ (2007) 2009 לאספקת צרכי משרד למוסד לביטוח לאומי והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שמכרז זה הינו במתכונת מכרז מסגרת, שהזמנת הטובין על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. ידוע לנו כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
6. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת הטובין למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.

בכבוד רב

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מורשה/י החתימה

_____ תאריך

נספח י' - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך: _____

**לכבוד המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים
א.ג.ג.**

הנדון: ערבות מס' _____

1. עפ"י בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 7,500 ש"ח (להלן - "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' מ (2007) (2009 לאספקת צרכי משרד).
2. הסכום הבסיסי בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש _____ שנת _____ (דהיינו _____ נק') (להלן - "המדד הבסיסי").
3. באם המדד האחרון שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום עפ"י כתב ערבות זה (להלן - "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי, כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן - "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____, ועד בכלל. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב

בנק/חברת ביטוח _____

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך

נספח י"א : רשימת סניפים בכל סל

סל מס' 1 – איזור צפון

מס' סניף	סניף ראשי	סניף משנה	כתובת
1	חדרה	חדרה חדש	הלל יפה 7 א'
		אום אל פחם	הכניסה הראשית
		אור עקיבא	רח' הנשיא 6
		זכרון יעקב	הגורן 2 פסגת זכרון
		פרדס חנה	סמילנסקי 13
2	חיפה	חיפה חדש	רח' פלים 8
		קרית חיים	אח"י אילת 50
		קרית חיים דיזל	אח"י אילת 69
		טירת כרמל	מרכז מסחרי חדש
		עוספייה	עוספייה
3	טבריה	חצור - חדש	רח' ההסתדרות 50
		טבריה	אלחדיף 1
		מע'ר	מע'ר
		צפת	הפלמ"ח 1 בניין בזק
		קרית שמונה	בניין המשביר החדש
4	כרמיאל	כרמיאל	נשיאי ישראל 11
		כרמיאל	רח' נשיאי ישראל 3
5	נהריה	ירכא	ירכא
		נהריה	ויצמן 62
		עכו	גיבורי סיני 5
6	נצרת	נצרת עלית	העמל 1
		נצרת עלית	מרכז מסחרי - ציפורן 3
		נצרת עלית	עצמון 16
		סניף ראשי	א.ת. נצרת המחצבות
		תרדיון	א. התעשייה תרדיון
		שפרעם	314/2
7	עפולה	בית שאן	מרכז רסקו, נוף קדומים 82
		יוקנעם	התמר 6 מ. מסחרי דרוקר
		מגדל העמק	הניצנים 45
		מגדל העמק	הזית 1
		עפולה	ירושלים 4
		עפולה	מנחם אוסישקין 1
8	קריות	קרית אתא	העצמאות 59

סל מס' 2 – אזור מרכז

מס' סניף	סניף ראשי	סניף משנה	כתובת
1	בני ברק	בני ברק	אהרונוביץ 12
2	חולון	חולון חדש	רח' פנחס לבון / ברקת
3	יפו	בת ים	מסריק או זבוטינסקי 2
		יפו	שד' ירושלים 31
		יפו	רח' התקומה 30
4	כפר סבא	כפר-סבא	ברנר 2
		כפר סבא	מרכז שרונה
		הרצליה חדש	רח' בן גוריון 24
5	נתניה	נתניה	רח' הרצל 68
6	פתח תקוה	ראש העין	התעשייה 11
		פתח תקוה	רח' רוטשילד 72
7	ראש"צ	ראש"צ חדש	רח' ישראל גילי 5
8	רמלה	בית שמש	רח' הנשיא 8
		קרית ספר	מרכז מסחרי, אבני נזר 18
		רמלה	הרצל 59-בית כוחם
		רמלה	די מס' 11/13

כתובת	סניף משנה	סניף ראשי	מס' סניף
מרכז מסחרי	רעות		
רח' הרצל 81	אור יהודה	רמת גן	9
החשמונאים 15	רמת גן		
רח' יצחק שדה והמסגר 17	תל-אביב	תל-אביב	10

סל מס' 3 - אזור דרום

כתובת	סניף משנה	סניף ראשי	מס' סניף
הבנים 14	אשדוד	אשדוד	1
רח' הנשיא 97	אשקלון	אשקלון	2
רח' הגופר 21	שדרות		
רח' קיבוץ גלילות 1	אופקים	באר שבע	3
מדיו	אילת		
שד' רגר 15	באר שבע		
רח' וולפסון 6	באר שבע		
שד' שז"ר 31. בית פריזמה	באר שבע		
שד' שז"ר 21. בית נועם	באר שבע		
כיכר ז'בוטינסקי 1	דימונה		
בניו שיא שדרות הנשיא	דימונה (מוקד)		
אלהו הנביא 3	ירוחם		
רח' ציחור 1 (מבנה יביל)	מצפה רמון		
ירושלים 8	נתבות		
רח' התעשייה 9	ערד		
רחבת רהט	רהט		
רובע הפרחים	קרית גת	רחובות	4
ראשי 2	קרית מלאכי		
דרך יבנה 12	מוקד טלפוני		
פינת אפשטיין 62/רמז 64	רחובות		

סל מס' 4 - אזור ירושלים

כתובת	סניף משנה	סניף ראשי	מס' סניף
איבו בטוטא 5	אבו בטוטא	ירושלים	1
בו סירה 5	האחים ישראל		
בו שטח 4 ירושלים	ירושלים		
בניין 802/הר מיכור 12	מעלה אדומים		
בו סירא 20	ירושלים		
עם ועולמו 8 ג שאול	בית מ"מ	משרד ראשי - ירושלים	2
הדפוס 9	בית התמ"מ		
קרית שלום מאיר. דיסקין 9	וולפסון		
א.ת. הרטוב	מחסן ארצי		
רח' הדפוס 22	בית עומר		
רח' הצרי פינת ירמיהו	כדורי		
שד' וייצמן 13 ירושלים	משרד ראשי		

נספח י"ב: נוסח הסכם התקשרות

הסכם

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ בירושלים

בין המוסד לביטוח לאומי, משד' ויצמן 13 ירושלים ע"י מר אילן מורנו סמנכ"ל לוגיסטיקה ומר אבי ברף חשב המוסד (להלן – "המוסד")

מצד אחד לבין _____ מרח' _____ (להלן – "הספק")

מצד שני הואיל: והמוסד לביטוח לאומי מעוניין ברכישת שירותי אספקה של צרכי משרד;

והואיל: והמוסד לביטוח לאומי פרסם מכרז פומבי מספר מ(2007) 2009 לצורך בחירת ספק לאספקת צרכי משרד ושירותים נוספים (להלן – "השירותים") כמפורט במפרט, שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "המכרז");

והואיל: והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז, שצילומה מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בספק לאספקת המוצרים והשירותים כמפורט בהסכם זה;

והואיל: ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג' ;

והואיל: והצדדים הסכימו שהבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המוסד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים לכל אתרי המוסד בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים :
 - נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, והמימוש ונספחיה.
 - נספח ב' – הצעת הספק
 - נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז.
 - נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות.
- 1.3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
- 1.4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם.

הסכם	הסכם זה על כל נספחיו .
המזמין	המוסד לביטוח לאומי ע"י אילן מורנו סמנכ"ל לוגיסטיקה ואבי ברף חשב המוסד וכל מי שהוסמך על ידם.
המכרז	מכרז המוסד לביטוח לאומי לרכש צרכי משרד מס' מ(2007) 2009 .
המפרט	חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו (נספחים א' וב') (לרבות מסמכי תשובות והבהרה (נספח ג'))
השירותים	כל או חלק, לפי הענין, מהשירותים המפורטים במפרט.
הלקוח	כל יחידות המוסד לביטוח לאומי הכלולות בסל הספציפי בו נבחר הספק כזוכה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה יהיה לתקופה של שלוש שנים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו החל מיום _____ 2010 ועד ליום _____. (להלן: "התקופה הראשונה").
- 3.2. מוסכם על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים לתקופה הראשונה יהוו תקופת ניסיון ובסופם מוקנית למוסד האפשרות שלא להמשיך בהתקשרות עפ"י הסכם זה, והספק מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המוסד בקשר לסיום ההסכם לרבות טענה ו/או תביעה בגין מניעת רווח.
- 3.3. למוסד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק לתקופה או תקופות נוספות שלא תעלינה על שנתיים נוספות בסה"כ, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, למעט לעניין המחיר. המחיר בעת מימוש האופציות יעודכן בכפוף לאמור בסעיף 0.12 במפרט. האופציה תמומש בהודעה בכתב שתינתן לספק 30 יום לפני תום התקופה הרלוונטית. החלטה על מימוש האופציות כאמור בסעיף זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.
- 4.2. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 4.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 4.5. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, אם יהיו כאלה, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו עפ"י המכרז וההסכם.

4.6. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש בשירותים על ידי המוסד, כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין והמשתמש מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

4.7. הספק מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

5. זכויות יוצרים

5.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים סודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות במתן השירותים והשימוש בהם על ידי המוסד (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הספק על חשבוננו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין, ושכ"ט של עורכי הדין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לספק לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.

5.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו במתן השירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המוסד והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכל על חשבוננו בלבד, וכפי שיוסכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר המשך שימוש בשירותים ללא הפרעה למוסד.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למוסד על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפריים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

6. מהות ההסכם

6.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות התקופות המוארכות, יהיה המוסד, זכאי לרכוש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז במחיר ובתהליך שנקבע במסמכי המכרז.

6.2. תנאי תשלום התמורה לספק על ידי המוסד יהיו כמפורט בסעיף 1.4 במפרט. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהיא שאינה תואמת את הדרישות המוגדרות במסמכי המכרז והסכם זה.

7. ערבויות ובטחונות

7.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה ימציא הספק, במעמד וכתנאי לחתימת הסכם זה, ערבות ביצוע - ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית צמודה בנוסח המפורט (בנספח י' במפרט) **7.500 ש"ח** לכל סל שירותים בו זכה.

7.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. כשמדד הבסיס יהיה המדד האחרון הידוע במועד החתימת על ההסכם.

7.3. תוקף הערבות – הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם וכל תקופות הארכה בתוספת 90 יום לאחר סיומן.

7.4. הארכת הערבות, מפעם לפעם, תעשה באותם מועדים שהמוסד יודיע על הארכת ההסכם.
7.5. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ושאר מסמכי המכרז על נספחיהם השונים ו/או בגין נזק שייגרם למוסד על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה וכל מי שפועל מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

7.6. על אף האמור הן בהסכם זה בכלל ובסעיף זה לעיל בפרט והן בגוף הערבות הבנקאית עצמה מוסכם כי אם יהא הספק חייב למוסד סכום כלשהו בגין כל סיבה שהיא, גם אם אינו קשור להסכם זה, יהא המוסד רשאי, אך לא חייב לעשות שימוש בערבות הבנקאית ו/או בכספים שיתקבלו מחילוט הערבות הבנקאית כאמור.

7.7. כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות האמורות בסעיף זה תחולנה על הספק.

7.8. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים והמוסד יהא זכאי לקבל מהספק כל סכום בגין כל נזק שנגרם לו בפועל.

8. יחסי הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

8.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

8.3. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק, של עובדיו ושל מי מטעמו, והספק לבדו ישלם כל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.

8.4. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.

8.5. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.

8.6. חויב המוסד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף 8.5 לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המוסד עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

9. תמורה ותנאי תשלום

התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בסעיף 1.4 במפרט ולפי המחירים אשר הוצעו על ידי הזוכה. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.

10. אחריות לנזקים ושיפוי

10.1. הספק ישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם למוסד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לשפות את המוסד ו/או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המוסד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 10.1 לעיל.

11. קיזוז

11.1. המוסד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע למוסד מהספק.

11.2. בטרם יעשה המוסד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, יודיע המוסד לספק בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

12. המחאת זכויות

12.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המוסד. אישור המוסד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המוסד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המוסד בדבר הוראות הסכם זה.

12.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למוסד הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. שמירת סודיות ואבטחת מידע

13.1. הספק מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח י"ד) שיהווה נספח ד' להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו.

13.2. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המוסד כמוגדר בסעיף 0.14 במפרט בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.

הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו- וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.

14. הפסקת ההסכם

14.1. מבלי לפגוע באמור בסעיף 3 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.

- 14.2. למרות האמור בסעיף 14.1 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק צורך בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים בסעיף 0.8.9.2 במפרט.
- 14.3. בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הספק על ידי המוסד, התשלום היחיד לזכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידו עד למועד הפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- 14.4. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הספק למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

15. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם

- 15.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים/בפרקים הבאים בנספח א' להסכם: 0.15, 0.14, 0.6, פרק 1, וסעיפים 4, 5, 6, 7, 12 ו-13 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.
- 15.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א – 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קויים תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.
- 15.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.

16. ביטוחים

הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

17. שונות

- 17.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה לבתי בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
- 17.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 17.3. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
- 17.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 17.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.

- 17.6. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין טובין בכמויות ובסוגים כל שהם מספק.
- 17.7. מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל הטובין שיספק הספק למוסד על פי הסכם זה, הינם קניינו הבלעדי של המוסד.
- 17.8. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.
- 17.9. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף _____ וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.

18. הודעות

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום

הספק

המוסד לביטוח לאומי

נספח יד': התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: 2010 / ___ / ___ /

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' ויצמן 13
ירושלים

א.ג.ג

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת 2010 שבין _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מהזוכה צרכי משרד;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותים במתקני המוסד, כאמור בהסכם האמור (להלן: "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנועד למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

ולראיה באתי על החתום

היום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: 2010

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

נספח טו': תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 .

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

חותמת

חתימה

שם מלא

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד /העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

חותמת

חתימה

שם מלא

נספח טז': כתב הכמויות

הנספח מצורף על גבי קובץ אקסל נפרד בשם **מכרז מ(2007)2009 – כתב כמויות**
הקובץ כולל כתב כמויות נפרד לכל סל (גיליון עבודה נפרד לכל סל) לפי הפירוט להלן :

גיליון מס' 1 – סל מס'1 – אזור צפון

גיליון מס' 2 – סל מס' 2 – אזור מרכז

גיליון מס' 3 – סל מס' 3 – אזור דרום

גיליון מס' 4 – סל מס' 4 – אזור ירושלים

על המציע להזין את המחירים על פי ההנחיות המפורטות בקובץ.

להורדת קובץ אקסל: באתר מכרזים זה, בטבלה בה מפורסמים המכרזים, בעמודת המכרז – **יש להקליק על שם**

המכרז: אספקת צרכי משרד.

תחת תקציר המכרז מופיעה מודעת המכרז.

בתוך מודעה זו יש להקליק על המילים: "**להורדת קובץ אקסל**", על מנת לפתוח את הקובץ .