

## מכרז מס' מ(2008) 2011

### הקמת מאגר של בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה ופעולות נוספות

#### 1. כללי

- 1.1 המוסד לביטוח לאומי מעוניין להקים מאגר בתי מלון ובתי הארחה אשר יספקו שירותי אירוח בפעולות הדרכה (ימי עיון, השתלמויות, סדנאות, כנסים וכיו"ב) ושירותי אירוח לצרכים נוספים אחרים.
- 1.2 בהתאם לאמור לעיל מבקש המוסד לביטוח לאומי (להלן גם "המוסד") לקבל הצעות להיכלל במאגר בתי מלון ובתי הארחה ברחבי הארץ, למעט אילת, למתן שירות לעריכת פעילויות הדרכה ולצרכים נוספים.
- 1.3 שירותי האירוח לפעולות ההדרכה יתקיימו בימים ראשון עד חמישי בלבד ויהיו אחד מהסוגים הבאים:
  - 1.3.1 אירוח יום ללא לינה.
  - 1.3.2 אירוח עד שלושה ימים כולל לינה.
- 1.4 שירותי אירוח לצרכים נוספים  
שירותי האירוח לצרכים נוספים ידרשו במהלך כל ימות השבוע בבתי מלון באזור תל אביב והסביבה. לרוב יידרש אירוח של מבטחים שאינם תושבי ישראל הבאים לוועדה רפואית של המוסד ונדרשים לאירוח מלא (FB) למשך של עד 10 ימים.
- 1.5 למאגר יכולים להירשם גם מציעים שביכולתם לספק רק חלק מהשירותים כדלקמן:
  - שירותי אירוח ללא לינה לאירוח פעולות הדרכה
  - או
  - שירותי אירוח כולל לינה לאירוח פעולות ההדרכה.
  - או
  - שירותי אירוח לצרכים נוספים.המציעים חייבים לציין בהצעתם בפירוט לאלו שירותים הם מעוניינים להירשם במאגר.
- 1.6 תעריפי שירותי האירוח המרביים יהיו בגובה תעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה המעודכנים למועד אספקת השירות. **תעריפי נש"מ המעודכנים ליום 1 ינואר 2009 מפורטים בנספח מס' 2.**
- 1.7 אספקת השירות תבוצע בהתאם לתנאים, ההנחיות והתעריפים המוגדרים בהוראות נש"מ הרלוונטיות.
- 1.8 כמות המשתתפים בכל פעילות הדרכה תהיה על פי צרכי תחום הדרכה במוסד ותימנה בין עשרה למאה משתתפים בדרך כלל. במקרים מסוימים כמות המשתתפים תהיה גבוהה ממאה לאירוע בודד.
- במסגרת פעילויות אלו, יספקו המציעים שירותי אכסון וכלכלה, אולמות הדרכה הכוללים ציוד מתאים, על פי דרישת המוסד לביטוח לאומי, על פי המפורט במסמך זה ובנספחיו.
- 1.9 איש הקשר של המוסד לביטוח לאומי בכל הנושאים הקשורים בניהול מאגר בתי המלון והפעלתו השוטפת יהיו גב' סיגל אנקונינה - תחום הדרכה ופיתוח.
- 1.10 שאלות בעת הכנת ההצעה יש להפנות בכתב לגב' סיגל אנקונינה **בפקס: 02-5375931** או בדואר אלקטרוני שכתובתו [sigalan@nioi.gov.il](mailto:sigalan@nioi.gov.il) לא יאוחר מיום חמישי 26.5.2011 שעה 12:00. תשובות המוסד לביטוח לאומי לשאלות שישאלו עד למועד זה יפורסמו עד לתאריך 2.6.2011 באמצעות אתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי שכתובתו [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il), מדור מכרזים, תחת לינק לשו"ת (?).

## 1.11 אופן הגשת ההצעה

- 1.11.1 המציע יגיש את הצעתו על גבי הנספחים 8-1 ויצרף את כל המסמכים הנדרשים על פי המפורט **בנספח מס' 8**.
- 1.11.2 את ההצעה ויתר המסמכים הנדרשים על פי המפורט בנספח מס' 8 יש למסור במעטפה סגורה ביד או באמצעות שליח, לתיבת המכרזים במוסד לביטוח לאומי, שד' ויצמן 13 ירושלים, הנמצאת בארכיב בקומה שנייה אצל מר יוסי מרציאנו **לא יאוחר מיום רביעי 15.6.2011 שעה 12.00**.

## 2. תנאים נדרשים לרישום במאגר

- 2.1 המציע יהיה בעל רישיון עסק תקף לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968.
- 2.2 המציע יצהיר כי הוא מקיים הוראות כל דין לעניין ניהול בתי מלון או בתי הארחה או כפר נופש.
- 2.3 הצגת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- 2.4 המציע יצהיר כי הוא מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן את ההסכמים הקיבוציים ברי-תוקף בענף המלונאות או בתי הארחה או כפרי נופש ואכסניות לרבות צווי הרחבה.
- 2.5 על המציע חלה חובה להמציא אישור מרואה חשבון או מעו"ד על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו עם הגשת ההצעה להצטרף למאגר זה. המוסד רשאי לדרוש מזמן לזמן אישורים כאמור. המציע מצהיר כי לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987).
- 2.6 ברשות המציע פוליסת ביטוח מתאימה, המכסה תביעות לנזקי גוף לרבות בגין מוות, שיגרמו לכל אדם וכל צד שלישי, תוך כדי, או עקב מתן השירות לפי פניה זו.
- 2.7 המציע יהיה בעל אישור מלון/מתקן תיירות ממוסד התיירות בתוקף ליום ההצעה. רמת מתקני המציע ורמת השירות שלו המפורטים באישור הנ"ל יהיו בדרגת A/B/C, על פי סיווג מתקני אכסון תיירותי של משרד התיירות מיום 1 בנובמבר 2004. המציע יצרף אישור זה התקף לשנתיים האחרונות.
- 2.8 המציע יהיה בעל נסיון מוכח באספקת השירותים הנדרשים במסמך זה במשך השנתיים האחרונות לפחות.
- 2.9 מציע המספק שירותי הסעדה יהיה בעל תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית. ייתכנו מקרים שהמציע יידרש לספק מנות לארוחת צהריים בשרית עם כשרות מהודרת בעלות נוספת של עד 50 ₪ למנה בתוספת מע"מ.

## 3. תנאי אספקת השירות

- 3.1 תעריפי שירותי האירוח המרביים יהיו בגובה תעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה המעודכנים למועד אספקת השירות. תעריפי נש"מ המעודכנים ליום 1 בינואר 2009 מפורטים **בנספח מס' 2**.
- 3.2 לכל שירות אירוח הנדרש למוסד תוצא הזמנה מטעם המוסד למציע. התשלום בגין שירותי האירוח שהוזמנו ע"י המוסד ושהתבצעו ע"י המציע על פי החשבונות, שיוגשו ע"י המציע בצירוף דו"ח פעילות.

3.3 דו"ח הפעילות שיצורף לחשבוניות שישלח המציע יפרט את כל השירותים שניתנו, ובכלל זה סוג השירות שניתן ליחיד בחדר זוגי כגון: מספר ימי אכסון FB, מספר ארוחות צהריים/ערב וכיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) ואת התשלום הנובע מדו"ח זה, בהתאם לתעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה המעודכנים למועד אספקת השירות.

מתכונת דו"ח הפעילות תקבע בתיאום עם חשב המוסד או נציגו ותאושר על ידו.

דוח הפעילות שיוגש ע"י המציע ייבדק ע"י נציג המוסד ויאושר על ידו. התשלום בגין הפעילות יהיה לפי מספר המשתתפים בפועל בפעילות.

3.4 מינהל הכספים במוסד ישלם לספק **תוך 30 ימים** מקבלת חשבונית מאושרת ע"י המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המוסד ריבית בגובה הריבית של החשב הכללי כתוקפה מזמן לזמן. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המוסד.

3.5 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג המציע שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.

3.6 למציע לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

3.7 המציע לא יתנה את אספקת השירותים במספר פעילויות שהמוסד לביטוח לאומי יקיים אצלו בשנה, בלינת המשתתפים או כל תנאי אחר.

### **מתקני האירוח** 3.8

3.8.1 רמת מתקני המציע ורמת השירות שלו יהיו בדרגת סיווג תיירותי של A/B/C, על פי סיווג מתקני אכסון תיירותי של משרד התיירות מיום 1 בנובמבר 2004.

3.8.2 המציע יגיש נתונים בדבר מתקני השירות שלו אשר עומדים בתנאים הפיזיים המתאימים לצרכי ההדרכה (מרתפים/מקלטים אינם מתאימים לצרכי ההדרכה ולא ייחשבו כמתקני הדרכה) כמפורט להלן:

3.8.2.1 מספר האולמות/כיתות הלימוד שברשותו, העומדים בתנאים הפיזיים המתאימים לצורכי ההדרכה וממוזגים. המציע יציין האם האולמות/כיתות הלימוד הנ"ל ניתנות לחלוקה על פי המפורט **בנספח מס' 3**.

3.8.2.2 אמצעי המחשה הנדרשים לביצוע פעולות הדרכה שברשותו על פי המפורט **בנספח מס' 4**, שיופקו כחלק מהשירות ללא תוספת מחיר.

3.8.3 המציע יציג נתונים של חדר האוכל/מסעדה/קפיטריה אשר עומדים בתנאים הבאים:

3.8.3.1 יכולת לספק שירותי הסעדה בו זמנית לשלושים סועדים לפחות.

3.8.3.2 תעודת כשרות בתוקף מטעם הרבנות הראשית.

### **3.8.4 חדרי לינה ושירותים נלווים**

- 3.8.4.1 חדרי הלינה יהיו חדרים זוגיים ממוזגים (חימום וקירור) עם מיטות נפרדות, הכוללים חדר שירותים ואמבטיה העומדים בדרישות סיווג מתקני אכסון תיירותי של משרד התיירות מיום 1 בנובמבר 2004.
- 3.8.4.2 המציע יפרט את מספר חדרי הלינה שברשותו כמפורט בנספח מס' 5. מציע שאין ברשותו חדרי לינה יפרט זאת במקום המתאים בנספח.

### **3.9 מזון ומשקאות**

- 3.9.1 המציע יספק ארוחות בוקר, ארוחות צהריים, ארוחות ערב, שתייה חמה וקרה, ארוחה קלה וכיבוד קל בהתאם לתנאי ההזמנה של אירוע ספציפי על פי המוגדר בנספח מס' 6.
- 3.9.2 מציע שאין ברשותו לספק שירותי הסעדה יאפשר למוסד לביטוח לאומי לספק שירותי הסעדה באמצעות חברת הסעדה חיצונית שתיבחר על ידו ללא תוספת תשלום.

### **3.10 תחבורה וחניה**

- 3.10.1 המציע יפרט בהצעתו את אמצעי התחבורה הציבורית המגיעים למקום וכן את מספר מקומות החניה לרכב פרטי בתשלום/ללא תשלום, העומדים לרשות המשתתפים בכנס/השתלמות/יום עיון נכון ליום הגשת ההצעה.  
הפירוט יבוצע באמצעות הטופס בנספח מס' 7.
- 3.11 המציע יודיע מי הוא איש הקשר מטעמו שיטפל ויתאם את ההתקשרות מול הגורמים המזמינים מטעם המוסד.

### **4. רישום, הפעלה ועדכון המאגרים**

- 4.1 המציעים שיעמדו בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמך זה ויאשרו ע"י וועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי יכללו במאגר בתי מלון ובתי הארחה של המוסד.

#### **4.2 תוקף קיום המאגר**

- 4.2.1 תוקף קיום המאגר יחל ממועד אישור וועדת המכרזים לרישום המציעים וזאת למשך שלוש שנים.
- 4.2.2 המוסד רשאי להאריך את תוקף קיום המאגר לשלוש תקופות נוספות של שנה אחת כל תקופה, וזאת בהודעה לספקים של 30 ימים מראש ובכתב לפני המועד שנקבע לסיום תוקף המאגר.
- 4.3 המאגרים יכללו מידע על בתי המלון, בתי הארחה לרבות איש הקשר של המציע ויופץ ליחידות המוסד לביטוח לאומי.
- 4.4 המציעים שיכללו במאגרים יקבלו מהמוסד לביטוח לאומי רשימה של בעלי התפקידים המוסמכים להזמין את השירות. המוסד שומר על זכותו לשנות רשימות אלה מזמן לזמן.
- 4.5 חלוקת ההזמנות לשירותים שהמוסד לביטוח לאומי יזדקק להם בין המציעים הנכללים במאגרים תהיה לפי צרכי המוסד בהתבסס בין היתר על השיקולים הבאים: סוג השירות הנדרש, מקום השרות, מועד השרות, שביעות רצון מנותן השרות ומתן הזדמנות שווה ככל האפשר למציעים השונים.

- 4.6 המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו את הזכות לגרוע ספק מהמאגר, אם יתברר כי הספק לא עמד בתנאים שנקבעו בתנאי מסמך זה או, אם השירות שניתן על ידי הספק לא עמד בסטנדרטים של המוסד לביטוח לאומי או, אם עסקו של ספק נמכר/ הועבר לבעלים אחרים או הוגשה בקשה להכריז על הספק כפושט רגל או בקשה לפרוק הספק, לפי העניין, או בקשה לכינוס נכסים, או בקשה למינוי נאמן על נכסי הספק. טרם גריעת ספק יערוך לו המוסד שימוע בכתב.
- 4.7 המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו את הזכות לבדוק את עמידת המציע בתנאי המאגר בכל עת. המציע ישתף פעולה עם המוסד לביטוח לאומי ויספק את הנדרש לביצוע הביקורת כאמור לעיל.
- 4.8 המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו את הזכות להוסיף ספקים חדשים למאגר על פי צרכיו השוטפים. בסמכות ועדת המכרזים לאשר מעת לעת כניסתו של כל ספק העומד בתנאים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.
- 4.9 על המציע להגיש **בקשת הצטרפות למאגרים באמצעות הטופס המפורט בנספח מס' 1** ולצרף את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בנספח מס' 8.

מכרז מספר: מ(2008)2011

הקמת מאגר של בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה  
ופעולות נוספות

## חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע

חתימה וחותמת

**נספח מס' 1 – בקשת הצטרפות למאגר**

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' וייצמן 13 ירושלים  
ירושלים

הנדון: בקשה להצטרפות למאגר בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה ולצרכים נוספים

**1.** אני החתום מטה מבקש להיכלל ברשימת בתי מלון ובתי הארחה של המוסד לביטוח לאומי כדלקמן:

פירוט מטרת האירוח/סוג האירוח	מבקש להירשם במאגר (רשום כן/לא) (*)	מס"ד
אירוח פעולות הדרכה ללא לינה		1
אירוח פעולות הדרכה כולל לינה		2
אירוח מבוטחי המוסד שאינם תושבי ישראל באזור תל אביב וסביבתה (**)		3

(\*) המציע יכול לבקש להירשם לאירוח פעולות הדרכה ו/או לאירוח מבוטחי המוסד שאינם תושבי מדינת ישראל.  
(\*\*) רלוונטי רק למציעים שהינם בתי מלון או בתי הארחה באזור תל אביב וסביבתה.

**2.** הנני מצהיר ומאשר, שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי הקול קורא הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא את כל התנאים והדרישות.

**3.** הנני מצהיר בזה כי ידוע לי שהמוסד לביטוח לאומי ישלם עבור האירוח לפעולות ההדרכה שיארחו בבית המלון/בית הארחה בגובה מחיר נש"מ בלבד.

#### 4. פרטי המציע

4.1	שם המלון/בית הארחה:	
4.2	מספר החברה:	
4.3	שמות הבעלים:	
4.4	שם מורשה חתימה:	
4.5	איש קשר:	
4.6	מען המלון/בית הארחה:	
4.7	טלפונים:	
4.8	דוא"ל:	
4.9	פקס:	

הריני מאשר כי קראתי והבנתי את כל תנאי המאגר וכי תנאים אלו יהוו את מסגרת ההסכם שבין הצדדים בכל הזמנת עבודה שתימסר לי ע"י תחום ההדרכה במוסד לביטוח לאומי או הזמנת חדרי אירוח של מבוטחי המוסד.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

**הערה:** מציעים המנהלים מספר בתי מלון ו/או מספר בתי הארחה במקומות שונים בארץ, מתבקשים למלא בקשה נפרדת לכל מקום אירוח (המציע ימלא את הנתונים הנדרשים בנספחים 2-4, 6-7 לכל מקום אירוח מוצע).



**נספח מס' 2 – תעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה - מעודכנים ליום 1 בינואר 2009**

ניתן לעיין בנספח הנ"ל ע"י לחיצה על הקישורית המופיעה **במודעת המכרז**.

נספח מס' 3 – פרוט אולמות/כיתות לימוד

בנספח זה על המציע לפרט את האולמות או כיתות הלימוד שהוא מעוניין להעמיד לרשות המוסד לצורך אירוח פעולות הדרכה של המוסד.

מס"ד	שם/מס' האולם/כיתת הלימוד	שטח האולם במ"ר	מס' מקומות ישיבה			
			סידור ח	סידור כיתה	סביב שולחנות	אחר
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך

נספח מס' 4 – אמצעי הדרכה

בנספח זה על המציע לפרט את אמצעי ההדרכה שיעמיד לרשות המוסד לצורך אירוח פעולות הדרכה של המוסד.

מס"ד	אמצעי הדרכה	חובה	רצוי	יש/אין למילוי ע"י המציע	ציין אם השרות ניתן ללא תמורה או ציין את עלות התמורה
1	לוח מחיק כולל עטי סימון וספוג מחיקה ו/או לוח דפדפת כולל עטי סימון	+			ללא תמורה
2	מקרן שקפים (ויאוגרף)	+			ללא תמורה
3	מסך הקרנה	+			ללא תמורה
4	מכשיר וידאו/DVD	+			
5	טלוויזיה צבעונית	+			
6	מערכת הגברה	+			
7	מחשב נייד	+			
8	ברקו	+			
9	חיבור לאינטרנט (קווי או אלחוטי)	+			

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך
----------	-------	-------	-------

נספח מס' 5 – פירוט מספר חדרי הלינה

בנספח זה על המציע לפרט את חדרי הלינה שיעמיד לרשות המוסד לצורך אירוח פעולות הדרכה של המוסד.

מספר חדרים (ימולא ע"י המציע)	סוג חדר לינה	מס"ד
	חדר לינה זוגי	1
	חדר לינה יחיד	2
	מספק שירותי אירוח ללא לינה בלבד	3

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך

המציע מצהיר שהוא מתחייב לספק למשתתפים בפעולות ההדרכה את סוגי הארוחות הבאות:

מס"ד	סוג ארוחה	פרוט תכולה	הערות
1	ארוחת בוקר	כמקובל במקום ההשתלמות	
2	ארוחת צהריים	ארוחה בת 4 מנות לפחות כמקובל במקום ההשתלמות	בשרית
3	ארוחת ערב	ארוחה בת 4 מנות לפחות כמקובל במקום ההשתלמות	בשרית/חלבית
4	כיבוד קל	קפה, תה, עוגה/כריך	הגשה בכיתת ההדרכה/הלימוד או בסמוך לה
5	שתיה קלה	מיץ ממותק/מים קרים	הגשה על השולחנות בכיתת ההדרכה/הלימוד וחיידוש שוטף במהלך כל יום הפעילות

הערה: אספקת הארוחות תבוצע בהתאם לתנאים, להנחיות והתעריפים המפורטים בהוראות נש"מ.

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך

**נספח מס' 7 – תחבורה וחניה**

בנספח זה על המציע לפרט את אמצעי התחבורה הציבורית המגיעים למלון/לבית הארחה.  
כמו כן המציע יפרט את סידורי החניה הקיימים במקום.

**פירוט אמצעי התחבורה הציבורית (רכבת וקווי אוטובוס) המגיעים למלון/לבית הארחה:**

---

---

---

---

פירוט סידורי חניה		
שם חניון	מספר מקומות בתשלום	מספר מקומות ללא תשלום

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך

**נספח מס' 8 - התחייבות לקיום החקיקה, ההסכמים, והצווים בתחום העסקת עובדים**

הספק מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת רישומו במאגר בתי מלון/בתי הארחה במוסד לביטוח לאומי, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1991	חוק עובדים זרים תשנ"א
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

כמו כן הספק מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת רישומו במאגר בתי מלון/בתי הארחה במוסד לביטוח לאומי, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בכל ההסכמים הקיבוציים ברי תוקף בענף המלונאות או בתי הארחה או כפרי נפש והאכסניות לרבות צווי ההרחבה.

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך

**אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.**

שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת	תאריך

**נספח מס' 9 - הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום**

אני החתום מטה מצהיר כי אני ובעל זיקה אלי לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

תאריך	חתימה	תפקיד	שם החותם



**נספח מס' 10 – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה (בהתאם לתנאים הנדרשים לרישום במאגר)**

נספח זה נועד לסייע למציע לוודא שהוא מצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים. המציע יסמן את המסמכים שהוא מצרף לבקשה

מס"ד	פירוט	סמן + אם צרפת את המסמך
1	רישיון עסק תקף לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968	
2	אישור תקף על ניהול ספרים ורשום במע"מ (כעוסק מורשה) ומס הכנסה ושאר אישורים (תקפים) לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו - 1976).	
3	אישור עורך דין כי המציע מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים ברי – תוקף בענף המלונאות או בתי הארחה או כפרי נופש והאכסניות לרבות צווי הרחבה (נספח מס' 8)	
4	הצהרה על היעדר הרשאה בעבירה לפי חוק שכר מינימום (נספח מס' 9)	
5	העתק פוליסת ביטוח המכסה תביעות לנזקי גוף לרבות בגין מוות, שיגרמו לכל אדם וכל צד ג'	
6	אישור מלון/מתקן תיירות רשום ממשד התיירות בתוקף למועד הגשת הבקשה ולשלוש השנים האחרונות	
7	תעודת כשרות בתוקף מטעם הרבנות הראשית (אם קיימת תעודת כשרות נוספת, יש לפרט בהצעה)	
8	מסמכי הקול קורא כולל הנספחים הכוללים את כל הנתונים הנדרשים והחתומים ע"י מנכ"ל המלון/בית הארחה או מי שהוסמך על ידו.	

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך

**מכרז מ (2008) 2011**

**טבלת ריכוז תאריכים**

התאריכים	הפעילות
יום ה' 19.5.2011	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום ה' 26.5.2011 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה (באמצעות פקס מס' 02-5375931 או בדואר אלקטרוני שכתובתו <a href="mailto:sigalan@nioi.gov.il">sigalan@nioi.gov.il</a> )
יום ה' 2.6.2011	מועד אחרון לפרסום תשובות המוסד [ התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי שכתובתו <a href="http://www.btl.gov.il">www.btl.gov.il</a> , מדור מכרזים, תחת לינק לשו"ת (?) ].
יום רביעי 15.6.2011 שעה 12.00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,  
קובעים התאריכים בטבלה זו.**