



שאלות ותשובות להליך "מאגר חוקרים ויועצים למחקר"

כללי

שאלה 1: האם חוקר/ת הרשום במאגר החוקרים הקיים כיום בקרנות הביטוח הלאומי, ו/או במאגר היועצים של מנהל המחקר צריך למלא שנית את כל המסמכים כפי שנדרש בהליך?

תשובה: כן, יש להירשם בשנית לפי תנאי הליך זה. המאגר שיוקם בהליך הנוכחי יחליף את מאגר החוקרים הנוכחי ששימש את קרנות המוסד. כאמור בסעיף 2.8 להליך, המאגר שמוקם בהליך הנוכחי, יחליף גם את מאגר היועצים הקיים במנהל המחקר שמספרו מ(2044)2010 במועד בו יפוג תוקפו היינו בינואר 2015. לפיכך, על חוקרים וגורמי מחקר הנכללים במאגרים האמורים ומבקשים להיכלל במאגר החדש להגיש מענה לפנייה זו על מנת להיכלל בו.

שאלה 2: האם מי שייכלל במאגר החוקרים והיועצים – מנוע מלהגיש הצעות לקרנות הביטוח הלאומי?

תשובה: כל מקרה ייבדק לגופו של עניין.

שאלה 3: האם חוקר מחו"ל יכול להגיש בקשה בהליך זה?

תשובה: כן, ובלבד שעומד בכל תנאי ההליך.

שאלה 4: בהתייחס לאמות מידה איכותניות בסעיף 5 נדרשים פרסומים בכתבי עת תחת "שיפוט עמיתים". האם פרסומים שעברו שיפוט לקוח ופורסמו באתר של הלקוח, נחשבים כרלוונטיים באמת מידה זו?

תשובה: לא. הכוונה בסעיף זה לפרסום בכתבי עת שבהם המאמרים נבחנים ע"י עמיתים באופן בלתי תלוי ובאמות מידה מקצועיות מקובלות.

שאלה 5: אני מבקש להירשם כיועץ בתחום מודלים כלכליים. בתנאי הסף הכתובים בסעיף 4.4 לתחומים של מודלים כלכליים וארגונים חברתיים (2.2.10-2.2.11) נדרש תואר שני ללא דרישה לתיזה וזאת בניגוד לדרישת הסף בתחומים האחרים. לעומת זאת אמות המידה האיכותיות נבחנות באותם פרמטרים כמו התחומים האחרים. מבקש את התייחסותכם.

תשובה: אמות המידה האיכותיות לתחומים 2.2.10-2.2.11 בלבד יתוקנו והם יהיו כדלקמן:



משקל	תאור הסעיף	ניקוד	אופן ההוכחה והערות
30%	ניסיון מחקרי, כאמור לעיל בתנאי הסף, עדכני ב-7 השנים האחרונות בהובלת מחקרים ו/או שירותי מחקר ו/או ייעוץ בתחום המחקר בתחום המומחיות הספציפי, לפי העניין או בביצועם	<p>כמות המחקרים :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-2 מחקרים - בהובלת המחקר - 20%, בביצוע כחלק מצוות - 10% 3-4 מחקרים - בהובלת המחקר - 25%, בביצוע כחלק מצוות - 15% 5 מחקרים ומעלה בהובלת המחקר - 30%, בביצוע כחלק מצוות - 20% 	מאמרים/דו"חות מחקר/תוצרים אחרים. לא יימנו במצטבר הובלת מחקר וביצוע כחלק מצוות.
5%	הצגת 3 עבודות לפחות של מחקר/תוצרי מחקר/ תוצרי ייעוץ, בכנסים מקצועיים בארץ ובחו"ל ב-7 השנים האחרונות	<p>חוקר שיציג פחות משלוש עבודות כאמור יקבל ניקוד 0%</p>	קורות חיים והפניה לשם הכנס ומועדיו
20%	תואר שלישי	<p>לחוקר בעל תואר שלישי יינתן מלוא הניקוד בסעיף זה.</p> <p>לחוקר, ללא תואר שלישי אך בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בהובלת מחקרי הערכה של תוכניות חברתיות יינתן בסעיף זה ניקוד של 10%.</p>	תעודות בדבר ההשכלה בהתאם להוראות פרק 4 לעיל. קורות חיים לצורך הוכחת הניסיון ככל שנדרש.
25%	תשאול ממליצים	ציון בין 1 ל-25	התשאול ייערך על-ידי המוסד בהתאם לנספח ד' – תשאול ממליצים
20%	התרשמות מפרסומיו של החוקר (מאמרים/דו"חות מחקר וכד' וממגוון תוצרי העבודות שהציג)	הניקוד יינתן עפ"י התרשמות המוסד. ציון בין 1 ל-20.	



שאלה 6: מה הניסיון שנדרש - בנספח ג' מדובר על ניסיון ב- 5 שנים האחרונות. בסעיף 5 – אמות מידה - ב- 10 שנים אחרונות, ואילו בסעיף 4.4 מדובר על ניסיון של 5 שנים ב- 7 שנים אחרונות. לפי איזה משך זמן לדווח על ניסיון החוקר?

תשובה: יש לדווח לפי העניין.

בנספח ג' – יש למלא עבודות שבוצעו ע"י החוקר בחמש השנים האחרונות.

בסעיף 4 יש להציג את הניסיון המחקרי בשבע השנים האחרונות, נדרש שם ניסיון של חמש שנים בתוך שבע השנים האחרונות.

בסעיף 5 (הצגת עבודות, ניסיון מחקרי ותואר שלישי) – נפלה טעות סופר. סעיף 5 יתוקן כדלקמן:

בכל מקום שכתוב 5 או 10 השנים האחרונות יירשם 7.

מבנה המאגר

שאלה 7: האם ההצטרפות למאגר היא אינדיבידואלית של כל אחד מהחוקרים או של הגוף המחקרי (אוניברסיטה/מכון מחקר/חברה וכיו"ב) המעסיק אותם?

תשובה: המבקש כהגדרתו בהליך יכול להיות גורם המעסיק את החוקרים או החוקרים בעצמם והכל כאמור במסמכי ההליך. המאגר הוא מאגר של חוקרים. בדיקת תנאי הסף (כאמור בסעיף 4.4 להליך) ובדיקת אמות המידה האיכותיות (כאמור בסעיף 5 להליך) וכן הרישום לתחומי מומחיות (כאמור בסעיף 2.2 להליך) תהיה עבור כל חוקר בנפרד. גורם המעסיק חוקרים (כגון מכון מחקר/מוסד אקדמי/חברה) יגיש מסמכים המתייחסים לחוקר עבור כל חוקר שהוא מבקש לכלול במאגר, וזאת כמפורט בסעיפים 10.2.1 - 10.2.2 להליך.

שאלה 8: מיהו "המבקש" בהליך?

תשובה: כאמור בסעיף 3 להליך ה"מבקש" הוא מוסד אקדמי, מלכ"ר, עמותה או חברה, המעסיקים חוקרים או חוקר עצמאי, שהגיש למוסד בקשה בכתב עבור חוקר אחד או יותר על פי תנאי פניה זו.

שאלה 9: בהליך כתוב שבכל מקום בו נדרשת חתימה יחתמו מורשי החתימה בצרוף חותמת רשמית- מיהם מורשי החתימה שלי?

תשובה: כמוסבר לעיל – חוקר עצמאי יחתום בעצמו. בגוף המגיש חוקרים מטעמו, יחתמו "מורשי החתימה" – המוסמכים לחתום בשם הגוף המבקש.

שאלה 10: חוקר העובד כעצמאי, אך יכול גם להירשם כעובד בחברה בע"מ או במסגרת רשות המחקר של מוסד אקדמי. האם יש לכם עדיפות כלשהי לגבי הגוף המגיש?

תשובה: כל חוקר יגיש את הצעתו בדרך המתאימה לו ובהתאם לדרישות ההליך. למוסד אין העדפה.

שאלה 11: האם יש להגיש בקשה אחת או שתי בקשות נפרדות כשמדובר ביועץ וגם בחוקר או שניתן להסתפק בבקשה אחת שמצורפות לה נספחים ט ו-י (הסכמים)?

תשובה: המאגר הוא אחד - של חוקרים ושל יועצים למחקר ולכן לגבי כל חוקר/יועץ יש להגיש בקשה אחת בלבד (לגבי הטפסים, ראו בתשובה לשאלה 41 בהמשך).



הגשת הבקשה

שאלה 12: לגבי שליחת הבקשה בסעיף 11.5 כתוב "יש למסור בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13ירושלים" האם ניתן לשלוח את הבקשה בדואר רשום?

תשובה: לא. את הבקשה יש להגיש במסירה ידנית כאמור בסעיף 11.5 להליך.

שאלה 13: האם נתן לסרוק ולשלוח את הטפסים במייל?

תשובה: לא. ראו תשובה לשאלה 12 לעיל.

שאלה 14: בסעיף 11.4 כתוב שיש להקפיד על קבלת אישור מסירה בתמורה למסירת הבקשה. ממי יש לקבל את אישור המסירה?

תשובה: את אישור המסירה יש לקבל מפקיד הארכיב בעת מסירת הבקשה ובטרם הכנסתה לתיבת המכרזים.

שאלה 15: לאיזו כתובת לשלוח את החומר?

תשובה: בהתאם להוראות סעיף 11.5 להליך.

שאלה 16: האם צריך לרשום על המעטפה: מכרז מס' מ(2013) 2014 ?

תשובה: כאמור בסעיף 11.2 להליך, יש לרשום: "מס' הפניה" - מ(2013) 2014. "שם הפניה" – מאגר חוקרים ויועצים למחקר.

שאלה 17: סעיף 11.1 להליך קובע כי יש להגיש בקשה שכוללת תוכן עניינים ויש למספר אותה. האם יש למספר גם את כל הנספחים המצורפים?

תשובה: כן. יש למספר את כל המסמכים המוגשים במסגרת ההצעה.

שאלה 18: נאמר שיש להגיש 3 עותקים מהבקשה. האם אלה צריכים להיות עותקי מקור שהחתימות עליהן הן מקוריות או שאפשר לשכפל בקשה אחת חתומה על כל מסמכיה?

תשובה: עותק אחד יהיה המקור ושני העותקים הנוספים יכולים להיות צילום של המקור. במקרה של סתירה, האמור בבקשה המקורית הוא שייקבע.

שאלה 19: האם יש העדפה להעלאת המאמרים והתדפיסים על דיסק רגיל או על דיסק-און קי? והאם כקובצי PDF?

תשובה: אין העדפה. החומר יכול להיות מוגש ע"ג המדיה המגנטית בכל פורמט קריא.

שאלה 20: האם ניתן לקבל הבהרה לגבי החומרים שניתן להגיש בצורה דיגיטלית והחומרים שיש להדפיס, בין כלל החומרים שיש להגיש?

תשובה: את המאמרים ודו"חות/תוצרי המחקר יש להגיש על גבי מדיה מגנטית וזאת במקום עותקים מודפסים מהם. את יתר הטפסים והנספחים צריך להדפיס. את המדיה המגנטית יש לכלול במעטפה עם יתר המסמכים אולם ניתן להגיש רק עותק דיגיטאלי אחד ולצרפו למסמכי המקור. אין צורך להדפיס את החומר שמוגש ע"ג המדיה הדיגיטאלית.

שאלה 21: האם גוף שמגיש חוקרים צריך להגיש את המסמכים לכל חוקר במעטפה נפרדת?

תשובה: לא. גוף מחקרי יכול להגיש במעטפה אחת את כל החומר הנדרש עבור כל החוקרים המוצעים מטעמו.



שאלה 22: בהתייחס לסעיף 10.2.2 (3) לחוקר שיש דו"חות מחקר ומאמרים רלוונטיים, כמה תוצרים רשאי חוקר זה לשלוח 3 או 5?

תשובה: לחוקר שיש פרסומים בכתבי עת – יצרף עד 4 (ארבעה) פרסומים לקבלת ניקוד איכות מקסימאלי.

לקביעת הניקוד תחת הסעיף "התרשמות מפרסומיו של החוקר" (בסעיף 5) הכוונה לתוצרים נוספים מעבודתו של החוקר שהוא מבקש להציג כגון דו"חות מחקר, תדריך, שאלונים מתוקפים שהחוקר פיתח, מסמכי מדיניות, מצגות, תוצרי עבודות ייעוץ וכד' והם אינם המאמרים שפורסמו בכתבי עת. ניתן לצרף תוצרי מחקר שונים ובלבד שלא יעלו על 5.

טפסים ונספחים (כולל תוצרי מחקר)

שאלה 23: בסעיף 10.2.2 כתוב שלנספח ג' (שאלון לחוקר) יש לצרף "אישור/כתב הסכמה בחתימת מורשי החתימה של המבקש, כי הוא מסכים שנציג המוסד יפנה לממליצים מטעם המבקש לצורך קבלת חוות דעת". האם יש נוסח מסוים שיש לפעול לפיו?

תשובה: יש לצרף להצעת המבקש כתב הסכמה בנוסח שלהלן, חתום ע"י מורשי החתימה של המבקש:

אנו _____ מורשי החתימה מטעם המבקש _____ מסכימים כי המוסד לביטוח לאומי יפנה לממליצים שנרשמו ע"י החוקר/ים בנספח ג', לקבלת חוות דעת על החוקר/ים.

שאלה 24: אחת הדרישות בעלות משקל גבוה, היא להציג בפניכם דו"חות מחקר או דו"חות הערכה שהמועמד ביצע או הוביל. האם הכוונה היא להגיש לכם את הדו"חות עצמם? בדרך כלל הדו"חות הללו חסויים או נתונים לרשות הלקוחות של המעריכים, ואלו אינם מעוניינים לחשוף אותם, בשונה ממאמר מדעי שפורסם. הדבר מורכב עוד יותר כאשר אתם מבקשים לשלוח את הדו"חות על גבי מדיה דיגיטלית ולהעבירם לרשותכם, כך שלא ברור מה יקרה עם החומרים הללו, מי יקרא אותם ולידי מי הם יתגללו.

תשובה: הסעיף נותר ללא שינוי. אם המבקש מעוניין שחלק מההצעה תישאר חסויה עליו לבקש זאת ע"ג נספח ב'. המוסד יפעל בהתאם לאמור בתקנה 21(ה)1(א) לתקנות חובת המכרזים.

מובהר שהמחקרים ייקראו ע"י ועדת בדיקה מקצועית מצומצמת אך ורק לצורך בדיקת איכות תוצריו של החוקר. המחקרים יישמרו באופן שלא יאפשר קריאתם ע"י גורמים אחרים מלבד ועדת הבדיקה ויוחזרו לחוקרים לאחר סיום הליכי המכרז, אם יבקשו זאת.

במקרים חריגים בהם לא היה פרסום פומבי ומזמין המחקר לא נתן את הסכמתו להצגת המחקר בתנאים האמורים בתשובה זו המוסד ישקול האם לאפשר הצגת תוצרי המחקר בדרך אחרת.

שאלה 25: בלוח בנספח ג', למה הכוונה – היקף המחקר ותוצריו?

תשובה: היקף המחקר יתאר את גודל האוכלוסייה, היקף הנשאלים, משך הזמן שהמחקר נמשך, תקציב המחקר וכד'. תוצרי המחקר כגון דו"חות מחקר, מאמר מדעי בכתב עת, תדריך, יום עיון, שאלונים שפותחו וכד'. המטרה של תיאור המחקרים היא שהמוסד יוכל ללמוד על ניסיונו של החוקר ועל עבודותיו הקודמות.

שאלה 26: אין בנספח מקום בו הממליצים אמורים למלא את פרטיהם.

תשובה: פרטי הממליצים ימולאו ע"ג נספח ג' בצירוף לתיאור העבודות אותן החוקר ביצע.



שאלה 27: כמה ממליצים צריך לרשום? הוספתי עוד 3 בכתב-יד בעמוד השני של השאלון לחוקר. האם זה בסדר?

תשובה: מספר הממליצים קשור למספר העבודות שהחוקר פירט אותן ע"ג נספח ג'. כאמור בסוף הנספח ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת שבנספח ע"ג דפים נוספים.

שאלה 28: האם אחדים מהממליצים יכולים להיות גם מחו"ל - ממדינה דוברת אנגלית?

תשובה: כל ממליץ שאפשר ליצור עמו קשר בטלפון ולא רק באמצעות מייל יתקבל. לגבי ממליצים מחו"ל עלול להתעורר קושי ביכולת ליצור איתם קשר.

שאלה 29: האם ניתן לרשום עבודות שבוצעו עבור הביטוח הלאומי?

תשובה: אין מניעה לכך. אין מניעה גם לכלול במסגרת העבודות שבוצעו ע"י החוקר גם מחקרים שבוצעו במימון קרנות מחקר תחרותיות.

שאלה 30: קורות חיים – האם לצרף גרסה מקוצרת בת עמוד אחד המפרטת את תחומי העיסוק והעניין שלי בהווה או לצרף קורות חיים מפורטים הכוללים את כל מקומות העבודה, הפרסומים המקצועיים וכנסים המקצועיים בארץ ובחו"ל?

תשובה: מבקשים לקבל קורות חיים מפורטים שמהם ניתן יהיה ללמוד על החוקר, ניסיונו המקצועי, תחומי מומחיותו, מאמרים שפרסם וכד'.

שאלה 31: האם קורות החיים יכולים להיות באנגלית?

תשובה: לא. על קורות החיים להיות בשפה העברית.

שאלה 32: נספח ד' - טופס תשאול ממליצים. לא ברור לי מה עלי לעשות עם טופס זה? מי אמור למלא את הנספח? האם על החוקר להעביר אותו לממליצים?

תשובה: נספח ד' צורף לידיעה בלבד מה יהיו הפרמטרים שלפיהם המוסד ישאל את הממליצים. אין צורך למלא אותו ו/או להעבירו לממליצים.

שאלה 33: האם צריך להחתיים עו"ד על נספח ד'?

תשובה: אין צורך להחתיים עו"ד על הנספח.

שאלה 34: האם מוסד המעסיק חוקרים צריך למלא את טופס תשאול הממליצים על כל חוקר או האם יש לבקש המלצה על הגוף המעסיק (נספח ד')?

תשובה: כאמור לעיל בתשובה לשאלה 32, אין למלא את הטופס. יש למלא פרטי התקשרות עם ממליצים בנספח ג' לגבי כל חוקר ולא לגבי הגוף המגיש את החוקרים.

שאלה 35: נספח ה' - תוכנות מקוריות: לא ברור לי מה זה "בשם _____" העונה על פניה זו? והאם מספיק שהגוף שמעסיק חוקרים מצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות – או שיש צורך שכל חוקר יחתום על נספח ה'?

תשובה: על כל חוקר להצהיר בעצמו על שימוש בתוכנות מקוריות. לפיכך בנספח ה' יימחק "בשם _____" וכל חוקר יחתום עליו בעצמו. במקרה של מבקש שמגיש כמה חוקרים, יש לצרף טופס כאמור עבור כל חוקר ובחתימתו.



שאלה 36: נספח ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצוין כי יחתום מי שאינו עצמאי. כלומר אם אני מציע/ה את עצמי כחברת סגל אקדמי, האם אני צריך/ה לחתום?

תשובה: נספח ו' צריך להיות חתום בידי גורם מחקרי שמגיש חוקר/ים, כלומר מוסד אקדמי, מלכ"ר, עמותה או חברה. חוקר שמגיש בקשה כעצמאי ("עוסק מורשה") לא צריך להגיש את נספח ו'.

שאלה 37: נספח ז' – האם נדרשת חתימה בראשי תיבות בתחתית העמוד הראשון ופרטים מלאים בתחתית העמוד השני?

תשובה: על נספח ז' יחתום ה"מבקש" (מורשה החתימה מטעם גורם מחקרי המגיש חוקר/ים, או חוקר עצמאי) בראשי תיבות בשני העמודים. **לא נדרשת** חתימה מלאה ו/או מילוי פרטי החוקר. זו תידרש לפני ביצוע כל עבודה וכתנאי לביצועה.

שאלה 38: כל החוקרים בגורם המחקרי המגיש אותם חתומים אצל הגורם על הצהרת סודיות – האם יש צורך שכל חוקר יחתום על כתב ההתחייבות לשמירת סודיות (נספח ז)?

תשובה: כאמור לעיל בתשובה לשאלה 37 נדרשת חתימה בראשי תיבות של מורשה החתימה מטעם הגוף המגיש. חתימה מלאה של החוקר בעצמו תידרש לפני ביצוע כל עבודה וכתנאי לביצועה, גם אם החוקר חתום על הצהרת סודיות בגורם המגיש.

שאלה 39: בסעיף 8.3 להליך במשפט הראשון כתוב "החוקר יתחייב כי הוא וכל חוקר מטעמו...". למה התכוונתם?

תשובה: בנוסח שפורסם נפלה טעות סופר. נוסח סעיף 8.3 יתוקן כדלקמן:
"המבקש יתחייב כי הוא וכל חוקר מטעמו.."

שאלה 40: מי אמור למלא את נספח ח' – החוקר או המוסד?

תשובה: **נספח ח' תוקן ונוסף לו נספח ח'1** המצורפים למסמך זה. את נספח ח' ימלא/ו מורשה/י החתימה מטעם המבקש המאשר/ים את האמור בסעיף 8 להליך.

בנוסף כל חוקר המוצע ע"י המבקש או כל חוקר עצמאי יחתום בעצמו על נספח ח'1 ויצרפו למסמכי המכרז.

למוסד שיקול דעת על סמך הצהרות המבקש/החוקר להביא כל מקרה לגופו בפני הועדה לניגוד עניינים במוסד והחלטת הועדה תהיה סופית.

שאלה 41: מבקשים הבהרה לגבי המסמכים שעל גוף המגיש חוקרים לצרף למכרז, איזה נספחים צריך להגיש הגוף ואיזה נספחים צריך למלא עבור כל חוקר? בכלל זה נספחים ט'-י' האם כל חוקר צריך לחתום על הנספחים הללו, או שרק הגוף?

תשובה: גורם מחקרי המגיש חוקרים (מוסד אקדמי, מלכ"ר/עמותה/חברה) יגיש **עבור כל חוקר בנפרד** את נספח ג', נספח ה', נספח ח'1, נספח ט' ונספח י'. נספחים ג', ה' ו-ח'1 יהיו חתומים בידי כל חוקר ולא נדרשת חתימת הגורם המגיש. נספחים ט', ו-י' יהיו חתומים הן ע"י מורשה/י החתימה של הגורם המגיש והן ע"י כל חוקר. יתר הנספחים ימולאו ע"י הגורם המגיש את החוקרים פעם אחת לכל גורם. אין צורך להגיש עותקים מן הנספחים האלה עבור כל חוקר.

תשלומים ונושאים כספיים

שאלה 42: מהו התקבול המקובל אצלכם לחוקרים (דוקטורים בכירים שמקבלים את התוספות שכתובות באתר) לשעה? לפרויקט עבודה?

תשובה: התמורה עבור השירותים מופיעה בסעיף 6 (פרק ב') להליך.



שאלה 43: כעוסק פטור אין לי חותמת, כי אם פנקס קבלות עם כל הפרטים שלי. האם חייבת להיות לי חותמת?

תשובה: לא.

שאלה 44: מה אחוז התקורה המקובל במחקרים המבוצעים עבור הבטוח הלאומי?

תשובה: עבור כל עבודה שתועבר ליועץ/חוקר יתבצע תמחור בהתאם לסוג העבודה, כאמור בסעיף 6 (פרק ב') להליך.

שאלה 45: האם ניתן לפנות לגורם הרלוונטי על מנת לברר מה סוג והיקף הפרויקטים לתחום אליו אנחנו מבקשים להירשם בכדי שנוכל להחליט אם להשקיע את המשאבים הדרושים בהליך?

תשובה: לא. תשומת הלב מופנית להוראות סעיף 2.5 להליך לפיו "אין בקבלת בקשה להיכלל במאגר כדי להוות התחייבות כלשהי של המוסד כלפי המבקשים שהתקבלו לספק להם שירותים בהיקף כלשהו או בכלל".



נספח ח' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

ייחתם ע"י המבקש

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת:

1. אני מכהן כ_____ ומוסמך ליתן הצהרה זו בשם _____ (להלן: "המבקש") שהוא הגוף המבקש להירשם במאגר החוקרים של המוסד במסגרת פנייה מספר מ(2013)2014 להקמת מאגר חוקרים ויועצים למחקר עבור המוסד לביטוח לאומי.
2. הריני להצהיר כי נכון למועד האחרון להגשת הבקשה במסגרת ההליך הנ"ל, המבקש מאשר ומתחייב כי יימנע מכל פעולה שיש בה חשש ו/או חשש סביר לניגוד עניינים עם מתן השירותים נשוא פניה זו לבין ענייניו האחרים כאמור בסעיף 8 להליך.
3. ככל שחוקרים מטעם המבקש יירשמו במאגר החוקרים נשוא פניה זו, מתחייב המבקש להודיע למוסד באופן מידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל ולהימנע ממצב של ניגוד עניינים.
4. זהו שמי, להלן חתימתנו ותוכן תצהירינו דלעיל אמת.

תאריך

המבקש



נספח ח'1 - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

ייחתם ע"י כל חוקר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: "החוקר") המבקש להירשם כחוקר במאגר החוקרים של המוסד במסגרת פנייה מספר מ(2013)2014 להקמת מאגר חוקרים ויועצים למחקר עבור המוסד לביטוח לאומי מטעם _____ (הגוף המבקש)/כחוקר עצמאי מצהיר בזאת:

1. הריני להצהיר כי נכון למועד האחרון להגשת הבקשה במסגרת ההליך הנ"ל, אינני נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא פניה זו לבין ענייני האחרים ו/או תפקידים אותם אני ממלא/ת.
2. הנני מתחייב/ת להודיע למוסד באופן מידי על כל סיבה שבגללה אני עלולה להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל ולהימנע ממצב של ניגוד עניינים.
3. קיימת / לא קיימת [מחק את המיותר] קרבה משפחתית ביני לבין מי מעובדי המוסד או מי מחברי מועצת המוסד.
4. אני מתחייב/ת להודיע למוסד לאלתר על כל קרבה משפחתית אם תהיה לי כזאת למי מעובדי המוסד או מי מחברי מועצת המוסד.
5. זהו שמי, שם החוקר, להלן חתימתנו ותוכן תצהירינו דלעיל אמת.

תאריך

החוקר