



המוסד לביטוח הלאומי

מכרז מס' מ(2013)2014

פניה לקבלת בקשות להיכלל במאגר חוקרים

ויועצים למחקר עבור המוסד לביטוח לאומי



תוכן עניינים

4.....	פרק א' - מבוא.....
4.....	1. כללי.....
5.....	2. המאגר.....
7.....	3. הגדרות.....
7.....	4. תנאי סף.....
10.....	5. אמות מידה איכותיות.....
12.....	פרק ב' - התמורה.....
12.....	6. תמורת השירותים.....
13.....	פרק ג' - התחייבויות המבקשים.....
13.....	7. כללי.....
13.....	8. ניגוד עניינים.....
14.....	פרק ד' - הבקשה.....
14.....	9. הצהרת המבקש.....
14.....	10. תכולת הבקשה.....
15.....	11. הגשת הבקשה.....
15.....	12. רישום במאגר ותהליך הבחירה לביצוע שירותים.....
16.....	13. ריענון המאגר.....
16.....	14. שאלות והבהרות.....
18.....	פרק ה' - שונות ונספחים.....
18.....	15. כללי.....
18.....	16. נספחים.....
19.....	נספח א' - רשימת מטלות.....
20.....	נספח ב' - טופס הרשמה והצהרת המבקש.....
21.....	נספח ג' - שאלות לחוקר.....
23.....	נספח ד' - טופס תשאול ממליצים.....
24.....	נספח ה' - הצהרה על שימוש בתוכניות מקוריות.....
25.....	נספח ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.....
26.....	נספח ז' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.....
28.....	נספח ח' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.....
29.....	נספח ט' - הסכם מסגרת ליועץ על בסיס שעות עבודה.....
29.....	נספח י' - הסכם מסגרת לביצוע מחקר.....

פרק א' - מבוא

1. כללי

1.1. בכוונת המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") להקים מאגר חוקרים ויועצים למחקר אשר ישמש בעיקר את מינהל המחקר ואת אגף הקרנות במוסד לצורכי פעילותם השוטפת שעיקרה מתוארים להלן:

1.2. **מינהל המחקר והתכנון** (להלן: "המינהל") עוסק בתכנון והערכה של מדיניות חברתית-כלכלית במובן הרחב, תוך התאמה לצרכים המיוחדים המאפיינים את עבודת המוסד. המינהל אחראי לביצוע משימות בתחומים הבאים:

- עבודות פיקוח, בקרה וליווי של מחקרים בתחומי מדיניות הרווחה וביטחון סוציאלי.
- לספק מידע ולסייע בתכנון של חוקים ותקנות בתחומי העיסוק של המוסד.
- כתיבה ועריכה של דו"חות תקופתיים בנושאים חברתיים מגוונים.
- עריכת מחקרים.
- אחראי במרכז לתיעוד של המוסד הכולל ספריית עיון וארכיון.

1.3. **אגף הקרנות** (להלן: "האגף") עוסק במתן סיוע לפיתוח שירותים מכוח חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995. ייעוד האגף הינו להניע ולקדם באופן מערכתי פרויקטים לפיתוח והטמעה של שירותים חברתיים ותשתיות בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד ומדיניות המוסד. פעילות זו של האגף מתבצעת באמצעות חמש קרנות:

- הקרן לפיתוח שירותים לנכים.
- הקרן למפעלים מיוחדים.
- הקרן לקידום תכניות סיעוד.
- הקרן לפיתוח שירותים לילדים ובני נוער בסיכון.
- קרן מנוף.

קרנות אלו פועלות לפי תקנונים שבהם נקבעו הקריטריונים והכללים לבחינת הפרויקטים ולאישור השתתפות המוסד במימונם. תחומי הפעילות העיקריים של האגף:

- השתתפות בתכנון ומימון פרויקטים של בניה, שיפוץ והצטיידות עבור אוכלוסיות הנכים, הזקנים, ילדים בסיכון, ואוכלוסיות נזקקים נוספות בישראל.
- סיוע בפיתוח שירותי הרווחה כגון:
 - תוכניות לקידום בריאותן ותפקודן של אוכלוסיות בסיכון.
 - פיתוח שירותי רווחה חדשניים וניסיוניים; עיצוב דגמים ניסיוניים, בחינתם והערכתם לצורך הפצתם והטמעתם בקהילה; שיפור מגוון ואיכות השירותים הקיימים בתחום.

ייזום ומימון פרויקטים למניעת תאונות עבודה כולל מימון מחקרים בתחום בטיחות וגהות בעבודה, הערכת סיכונים ומימון פעולות הסברה, הדרכה, התערבות ופרסום למניעת תאונות עבודה.

1.4 האגף מטפל במגוון אוכלוסיות כגון:

- ילדים ומבוגרים עם צרכים מיוחדים.
- קשישים מוגבלים בקהילה ובמוסדות.
- משפחות ויחידים במצוקה כלכלית וחברתית.
- מובטלים לטווח ארוך.
- ילדים ונוער בסיכון.
- עובדים בסיכון לתאונות עבודה.

2. מאגר החוקרים והיועצים למחקר

2.1. מאגר החוקרים והיועצים למחקר המוקם על פי פניה זו ישמש את המוסד לצורכי פעילותו לפי המדיניות באותה עת ובהתאם למטלות המפורטות בנספח א' לפנייה זו, לרבות בנושאים הבאים:

2.1.1. ביצוע מחקרי הערכה של תוכניות חברתיות שונות ו/או שינויי מדיניות שהמוסד שותף להן ו/או מסייע במימון במגוון האוכלוסיות כאמור בסעיף 1.4 לעיל כולל הצגת המחקר בכנסים ו/או ימי עיון ביוזמת המוסד ולפי הזמנתו.

2.1.2. ייעוץ בתחומים מחקריים כגון שותפות בתכנון והמשגה של מחקרי מדיניות, תוכניות חברתיות, הכנת סקירות, דו"חות, ניירות עבודה כולל המלצות למדיניות, מתן הרצאות והדרכה מקצועית וכד'.

2.1.3. כתיבה והרצה של עיבודים סטטיסטיים וכלכליים, בניית בסיסי נתונים וטיפול בבסיסי נתונים קיימים.

2.1.4. ביצוע סקירות ספרות מעת לעת וזאת לשם למידה והכרה מעמיקה עם מצב קיים, לצורך כיווני פיתוח עתידיים, להתוויית מדיניות או לכל צורך אחר שיתעורר במוסד ובו נדרש ידע המבוסס על ספרות מקצועית.

2.1.5. ביצוע סקר צרכים לרבות סקרים בשדה.

2.1.6. קריאת ניירות מדיניות, דו"חות מחקר שנכתבו כדו"חות מסכמים של מחקרי הערכה ("שיפוט עמיתים") וכיו"ב.

2.1.7. כל נושא אחר בתחומי הפעילות של המוסד.

רשימה זו יכולה להשתנות, להתרחב או להצטמצם לפי צורכי המוסד ומדיניותו.



2.2. המאגר ייבנה מ - 11 תחומי מומחיות עיקריים:

2.2.1. ילדים, נוער וצעירים בסיכון

תחום זה כולל נושאים כגון ילדים עם מוגבלות, ילדים ונוער בסיכון, התעללות והזנחה, נפגעי עבירה.

2.2.2. משפחות בסיכון

תחום זה כולל נושאים כגון משפחות המתמודדות עם עוני, אלימות במשפחה, התעללות והזנחה וכיו"ב.

2.2.3. קשישים ו/או קשישים סיעודיים

תחום זה כולל נושאים הקשורים באוכלוסיית הקשישים ובני משפחותיהם כגון ולרבות הערכת מדיניות בתחום הזקנה והסיעוד, פעילות גופנית לקשישים, מרכזי תמיכה לבני משפחה מטפלים בחולי דמנציה וכיו"ב.

2.2.4. ילדים, נוער ובוגרים עם מוגבלות

תחום זה כולל נושאים הקשורים לבעלי מוגבלות נפשית, קוגניטיבית, פיזית חושית, לקויות למידה וקשב וריכוז, בהיבטים מגוונים לרבות: פעילות גופנית, שיקום תעסוקתי, הכשרה מקצועית וכיו"ב.

2.2.5. בטיחות וגהות בעבודה

תחום זה כולל אפיון והכנת התערבויות בנושאים של בטיחות, גהות ובריאות בעבודה והערכה שלהם.

2.2.6. עובדים ומובטלים

תחום זה כולל נושאים הקשורים בשוק העבודה, בעסקים חברתיים, עסקים קטנים, יזמות עסקית, שילוב אוכלוסיות מוחלשות בתעסוקה וכיו"ב.

2.2.7. אוכלוסיות מיוחדות

תחום זה כולל נושאים הקשורים במגוון אוכלוסיות כגון: מכורים לסמים ולאלכוהול, אסירים, מגזרים שונים בחברה ונושאים ייחודיים כגון פער דיגיטלי, ספורט וכד' במגוון נושאים הקשורים בשילוב אוכלוסיות מיוחדות בחברה כגון הנגשה, סגירת פער דיגיטאלי, שילוב בהשכלה גבוהה וכיו"ב.

2.2.8. מדיניות רווחה וביטחון סוציאלי

2.2.9. כלכלת עבודה ורווחה

תחום זה כולל נושאים כגון עוני, אי שוויון, שוק עבודה, פנסיה, גבייה וכיו"ב.

2.2.10. מודלים כלכליים

תחום זה כולל נושאים כגון איתנות פיננסית, מיקרו ומקרו סימולציה, ניתוח אמפירי של נתונים מעולם התוכן של ביטחון סוציאלי, שילוב של כלכלה התנהגותית בתחום החברתי וכד'.

2.2.11. ארגונים חברתיים ומגזר שלישי.

- 2.3. היות ותתכן חפיפה בין הנושאים בתחומים השונים, מובהר בזאת כי כל חוקר רשאי להגיש הצעה ליותר מתחום אחד, ובלבד שבאותה עת הוא לא יבחר לביצוע שירותי מחקר או ייעוץ ליותר משתי עבודות בו זמנית באחד או יותר מהתחומים להם נרשם, אלא אם כן התקבל אישור מיוחד לכך של סמנכ"ל מחקר ותכנון או מי שהוא הסמיך לצורך כך ו/או מנהל אגף הקרנות לפי העניין, שיתיר זאת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 2.4. חוקר יוכל להיות מוצע למאגר במסגרת מבקש אחד בלבד. מובהר בזאת כי חוקר שיוצע במסגרת 2 גופים (מציעים) שונים או יותר, ייפסל.
- 2.5. מובהר ומודגש בזאת כי אין בקבלת בקשה להיכלל במאגר כדי להוות התחייבות כלשהי של המוסד כלפי המבקשים שהתקבלו לספק להם שירותים בהיקף כלשהו או בכלל והכל כמפורט במסמכי הזמנה זו ולפונים כאמור לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא, אם לא יקבל הזמנה כלשהי למתן שירות.
- 2.6. המוסד רשאי לבטל פניה זו ו/או לצאת בפניה חדשה ו/או לעדכן את המאגר על פי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות שינוי כאמור לעיל.
- 2.7. כמפורט בסעיף 13 להלן, המוסד רשאי לצאת מעת לעת בפניה נוספת לחוקרים כדי לרענן את המאגר על ידי הכללת חוקרים נוספים ו/או גריעת חוקרים והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לדין החל. בכלל זה מובהר כי חוקר שהוצע מטעם גוף המעסיק חוקרים שנכלל במאגר והפסיק את ההתקשרות שלו עם הגוף שהעסיק אותו, יהיה רשאי לפנות למוסד בבקשה להיכלל במאגר באופן ישיר, והמוסד יהיה רשאי לשקול את פנייתו בהתאם לכללים הקבועים בפנייה זו, אם בעת קבלת פנייתו של החוקר ואם בעת ביצוע ריענון למאגר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 2.8. מובהר בזאת כי נכון למועד פנייה זו, קיים במינהל המחקר במוסד מאגר שמספרו מ(2044)2010 לחוקרים ויועצים שתוקפו אמור לפוג בינואר 2015 (להלן - "המאגר הקודם") וכי המאגר נושא פנייה זו (להלן - "המאגר החדש") יחליף את המאגר הקודם ויבוא במקומו. לפיכך, על חוקרים וגורמי מחקר הנכללים במאגר הקודם ומבקשים להיכלל במאגר החדש להגיש מענה לפנייה זו על מנת להיכלל בו שכן עם סגירתו של המאגר הקודם, לא תערך פנייה לחוקרים וגורמי מחקר שנכללו בו אלא לחוקרים וגורמי מחקר מהמאגר החדש, בלבד.

3. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:

"הפניה"	פניה מס' מ(2013)2014 מטעם המוסד לביטוח הלאומי - לקבלת הצעות להיכלל במאגר חוקרים ויועצים למחקר עבור מינהל המחקר ואגף הקרנות
"המוסד"	המוסד לביטוח הלאומי ו/או מי מטעמו.
"הממונה"	נציג המוסד, אשר מהווה איש קשר בין המוסד לגורם המחקרי ו/או לחוקר.
"המבקש" (הגורם המחקרי)	מוסד אקדמי, מלכ"ר, עמותה או חברה, המעסיקים חוקרים או חוקר עצמאי, שהגיש למוסד בקשה בכתב עבור חוקר אחד או יותר על פי תנאי פניה זו.
"חוקר", "יועץ"	אדם שעיסוקו במחקר ועומד בתנאים כפי שיפורט בפניה זו. בכל מקום בו נזכרת המילה חוקר, משמע גם יועץ לצורכי מאגר זה, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת.
"הבקשה"	הבקשה להיכלל במאגר בהתאם לפניה זו על נספחיה.
"השירות ו/או עבודה מחקרית"	ביצוע מחקרי הערכה, סקירות ספרות, מתן ייעוץ בתחומים מחקריים שונים למינהל המחקר ולאגף הקרנות, קריאת דו"חות מחקר ("שיפוט עמיתים" וכד' וכפי שמפורט במסמכי פניה זו.
"מאגר"	רשימת חוקרים ויועצי מחקר שייבחרו על סמך פניה זו, ולהם המוסד יציע מפעם לפעם להתמודד על ביצוע עבודה מחקרית ו/או יעוץ מחקרי בהיקף כזה או אחר לפי שיקול דעתו והוראות פניה זו.
"הסכם"	הסכם מסגרת שיחייב כל חוקר/יועץ שנכלל במאגר.
"הזמנת עבודה"	הזמנת עבודה בכתב שתחתם עם כל חוקר/יועץ שייבחר מהמאגר לפני ביצוע כל עבודה מחקרית או יעוץ לפי העניין.

4. תנאי סף למענה לפניה

רשאי לענות על פניה זו רק מבקש המקיים בעצמו, או באמצעות חוקרים המוצעים על-ידיו, במועד האחרון להגשת הבקשות במענה לפניה את כל התנאים המצטברים הבאים:

4.1. המבקש יכול שיהיה אחד מהגופים הבאים: גופים המעסיקים חוקרים העומדים בתנאי הפניה או חוקר עצמאי.

4.2. חוקרים שהם בעלי השכלה אקדמית בלפחות אחד מהתחומים הבאים:

4.2.1. מדעי החברה (בהם גם עבודה סוציאלית, מינהל/מדיניות ציבורית, ניהול

מלכ"רים, מדיניות רווחה, מדיניות בריאות וכיו"ב).

4.2.2. חינוך (בהם גם הוראת המדעים, חינוך גופני, סוציולוגיה של החינוך

וכיו"ב).

4.2.3. מדעי הרפואה (בהם גם רפואה, בריאות הציבור, בריאות תעסוקתית,

מקצועות פרה רפואיים כגון: ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה וכיו"ב).

4.2.4. ספורט שיקומי.

4.2.5. משפטים.

4.2.6. בטיחות וגהות בעבודה.

4.2.7. סטטיסטיקה, אקטואריה, מדעי המחשב, מתמטיקה.

4.3. בעת הגשת המענה לפנייה, המבקש יהיה בעל האישורים הבאים:

- אם המבקש הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין בתוקף.
- אם המבקש עוסק מורשה - תעודת עוסק מורשה.
- אם המבקש תאגיד - תעודת רישום התאגיד.
- אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בתוקף.

4.4. החוקרים המוצעים מקיימים בעצמם במועד האחרון להגשת הבקשות, את כל התנאים המצטברים הבאים:

תחום מומחיות	תנאי סף	אופן ההוכחה
עבור תחומי המומחיות המפורטים בסעיפים 2.2.1-2.2.9	<p>1. השכלה* - בעל תואר שני ומעלה שהגיש עבודת גמר מחקרית (תיזה) באחד או יותר מתחומי ההשכלה המפורטים בסעיף 4.2, לחילופין - בעל תואר שני ללא תיזה שהוא בעל פרסומים מחקריים שלשיקול דעתו של המוסד הם תחליף ראוי לתיזה או שהוא בעל ניסיון כאמור בסעיף 2 להלן של 10 שנים רצופות לפחות. <u>וגם</u>:</p> <p>2. ניסיון מחקרי - החוקר המוצע הינו בעל ניסיון, בתחום המומחיות הספציפי אליו נרשם מבין התחומים המפורטים בסעיף 2.2, של 5 שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות בביצוע מחקרי הערכה או מחקרים</p>	<p>תעודת השכלה אחרונה או אישור זכאות לתואר בו מצויין שהוגשה עבודת גמר או אישור על הגשתה.</p> <p>הניסיון ייספר ממועד הזכאות לתואר השני הנדרש כתנאי סף בפניה זו. יש לצרף מסמכים המפרטים את הניסיון כאמור.</p>



	מסוגים אחרים המבוססים על איסוף נתונים וניתוחם הן בשיטות כמותיות והן בשיטות איכותניות.	
עבור תחומי המומחיות המפורטים בסעיפים 2.2.10-2.2.11	1. השכלה* - בעל תואר שני ומעלה באחד או יותר מתחומי ההשכלה המפורטים בסעיף 4.2 וגם: 2. ניסיון מחקרי - 5 שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות בביצוע מחקר ו/או שירותי מחקר ו/או ייעוץ בתחום המחקר בתחום המומחיות הספציפי אליו נרשם מבין התחומים המפורטים בסעיף 2.2.	כנ"ל כנ"ל

* לצורכי פנייה זו, תואר שניתן במוסד אקדמי בחו"ל חייב להיות מאושר ע"י היחידה להערכת תארים במשרד החינוך. המוסד שומר לעצמו את הזכות לוותר על האישור במקרה של תואר מאוניברסיטה בעלת מוניטין, לפי שיקול דעתו.

מובהר בזאת כי לצורך ניסיון מחקרי כנדרש בסעיף זה תחשב גם עבודת דוקטורט או פוסט דוקטורט שנשאו אופי של מחקר כמפורט בסעיף זה.

5. אמות מידה איכותיות

בקשות שיעמדו בתנאי הסף כאמור בסעיף 4 לעיל, יעברו לבחינת איכות החוקרים המוצעים כמפורט להלן. מודגש כי הניקוד האיכותי ייערך לכל חוקר מוצע, ולא לגורם המחקרי המציע.

משקל	תאור הסעיף	ניקוד	אופן ההוכחה והערות
15%	פרסומים בכתבי עת תחת "שיפוט עמיתים" ב-7 שנים אחרונות	<p>כמות הפרסומים:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-2 פרסומים – 10% 3-4 פרסומים – 12% מעל 4 פרסומים – 15% 	
5%	הצגת 3 עבודות מחקר לפחות בכנסים מקצועיים בארץ ובחו"ל ב-5 שנים אחרונות	<p>חוקר שיציג פחות משלוש עבודות כאמור יקבל ניקוד 0%</p>	קורות חיים והפניה לשם הכנס ומועדיו
30%	ניסיון מחקרי, כאמור לעיל בתנאי הסף, עדכני ב-10 השנים האחרונות בהובלת מחקרים ו/או שירותי מחקר ו/או ייעוץ בתחום המחקר בתחום המומחיות הספציפי, לפי העניין או בביצועם	<p>כמות המחקרים:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-2 מחקרים - בהובלת המחקר - 20%, בביצוע כחלק מצוות - 10% 3-4 מחקרים - בהובלת המחקר - 25%, בביצוע כחלק מצוות - 15% 5 מחקרים ומעלה בהובלת המחקר - 30%, בביצוע כחלק מצוות - 20% 	מאמרים/דו"חות מחקר/תוצרים אחרים. לא יימנו במצטבר הובלת מחקר וביצוע כחלק מצוות.
20%	תואר שלישי	<p>לחוקר בעל תואר שלישי יינתן מלוא הניקוד בסעיף זה. לחוקר, ללא תואר שלישי אך בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בהובלת מחקרי הערכה של תוכניות חברתיות יינתן בסעיף זה ניקוד של 10%.</p>	תעודות בדבר ההשכלה בהתאם להוראות פרק 4 לעיל. קורות חיים לצורך הוכחת הניסיון ככל שנדרש.
5%	הכשרה אקדמית ברמת תואר או לימודי תעודה ממוסד אקדמי בעל מוניטין, בהערכה של תוכניות חברתיות	<p>לחוקר בעל הכשרה פורמאלית כאמור בסעיף זה יינתן מלוא הניקוד.</p>	תעודה מהמוסד בו ניתנה ההכשרה
15%	תשאול ממליצים	ציון בין 1 ל-15	התשאול ייערך על-ידי המוסד בהתאם לנספח ד' – תשאול ממליצים
10%	התרשמות מפרסומיו של החוקר (מאמרים/דו"חות מחקר וכד' ומגוון תוצרי המחקר שהציג)	<p>הניקוד יינתן עפ"י התרשמות המוסד. ציון בין 1 ל-10.</p>	



במאגר יכללו כל החוקרים שציון האיכות שלהם היה 70 נקודות ומעלה. במידה שבתחום מסוים הגיעו פחות מעשר הצעות לציון איכות של 70 או גבוה ממנו, ועדת המכרזים תזמין את מציעי ההצעות באותו תחום, שקיבלו ציון איכות בין 60 ל-69 לשלב הראיון והיא תהא רשאית להעניק להם ציון של עד 10 נקודות בגין הראיון כאמור, היה וציון הראיון יעלה את ציון האיכות שלהם ל-70 נקודות ומעלה, הם יכללו במאגר.

למען הסר כל ספק, ניקוד האיכות לצורך ההחלטה האם להיכלל במאגר כמו גם הציון בגין הראיון, ככל שיתקיים, לא ישמש את המוסד בכל דרך או אופן במסגרת בחירת חוקרים מתוך המאגר, באופן שבו לא ייפגע שוויון ההזדמנויות של החוקרים שלא נערך לגביהם ראיון לגבי אותם אלה שכן נערך לגביהם ראיון וניקוד האיכות המפורט כאן נועד לצורך קבלת ההחלטה האם להכליל חוקר למאגר, בלבד.

פרק ב' - התמורה

6. תמורת השירותים

- 6.1. עבור ביצוע מחקרי מעקב כאמור בסעיף 2.1.1 לעיל, תשולם התמורה בסכום שיקבע מראש ע"י המוסד ולפי שיקול דעתו של המוסד, או שסכום זה יוצג לחוקרים הרלוונטיים במסגרת הפניה לקבלת הצעות לביצוע מחקר מתחום מסוים או שסכום זה לא יוצג ויהווה אומדן להתייחסות להצעות התקציב שתתקבלנה מהחוקרים במענה לפנייה אליהם. בכל מקרה, הצעות מחקר שיוגשו למוסד יכללו גם פירוט תקציב המחקר.
- אבני דרך לתשלום בגין עבודה מסוימת ייקבעו במסגרת הזמנת העבודה שתחתם עם הגורם המחקרי הרלבנטי בהתאם להצעת המחקר שהגיש ובכפוף לאישורה על-ידי המוסד.
- 6.2. עבור ביצוע עבודות כאמור בסעיפים 2.1.1-2.1.7 תשולם התמורה על בסיס מחיר שעת עבודה ליועץ בהתאם להוראת חשכ"ל 13.9.2.1 כפי שתהא באותה עת ועפ"י מסגרת שעות שתוגש ע"י החוקר ותאושר ע"י המוסד, טרם תחילת ביצוע העבודה. דיווח השעות ע"י החוקר יתבצע ברמה החודשית עד לסך השעות שנקבעו מראש, ובהתאם להזמנת עבודה שתחתם מול היועץ בקשר לעבודת הייעוץ הספציפית.
- 6.3. כל התשלומים יבוצעו על סמך חשבון שיוגש למוסד על ידי הגורם המחקרי/גורם הייעוץ, בכפוף לאישור נציג המוסד.
- 6.4. התשלום בפועל יתבצע לפי המוסכם במסגרת ההסכם.
- 6.5. התמורה תכלול את כל ההוצאות הנלוות כגון: תקורה, טלפון, הדפסות צילומים, תרגום וכיו"ב. מובהר ומודגש בזאת, כי הגורם המחקרי לא יהיה זכאי לתשלום תמורה נוספת כלשהי מהמוסד, לרבות בעבור רכישת ציוד וספרות מקצועית בקשר עם אספקת השירותים.

פרק ג' - התחייבויות המבקשים

7. כללי

- 7.1. המבקשים מאשרים כי קראו את הסכמי המסגרת המצורפים לפנייה זו וכי האמור בהם מקובל עליהם ועליהם לצרפם לפנייתם במסגרת ההליך כשהם חתומים (**בנוסח נספח ט' ו נספח י'**). בנוסף, הם מתחייבים לחתום על הזמנת עבודה ספציפית, בנוגע לכל עבודה שייבחרו לבצע מתוך המאגר, ככל שייבחרו.
- 7.1. הגשת בקשה במענה לפנייה זו מהווה הצהרה ואישור שכל פרטי הפניה ומסמכיה, על נספחיהם, ידועים ונהירים למבקש, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

8. ניגוד עניינים

- 8.1. המבקשים מאשרים ומתחייבים כי בעת הגשת המענה לפנייה זו וכן בכל מקרה שבו ייבחרו לביצוע עבודה, הם וכל חוקר מטעמם יימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים עם מתן השירותים ויחתמו בהתאם על הצהרה בנוסח **נספח ח'**.
- 8.2. בכלל זה, בכל מקרה של בחירת חוקרים מתוך המאגר לביצוע שירותים, החוקר יתחייב להודיע לנציג המוסד לאלתר אם קיים קשר משפחתי בינו ובין מי מעובדי המוסד או מי מחברי מועצת המוסד.
- 8.3. בנוסף, בכל מקרה של בחירת חוקרים מתוך המאגר לביצוע שירותים, החוקר יתחייב כי הוא וכל חוקר מטעמו יפנו לגלות לנציג המוסד בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים ו/או ספק בקשר להוראות המפורטות בסעיף זה, ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 8.4. בנוסף, בכל מקרה של בחירת חוקרים מתוך המאגר, הם והגוף המעסיק אותם, ככל שקיים, יחתמו על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף **כנספח ז'** לפנייה זו.

פרק ד' - הבקשה

9. הצהרת המבקש

הגשת הבקשה ע"י המבקש במענה לפניה זו מהווה הצהרה ואישור שכל פרטי הפניה ומסמכיה, על נספחיהם, ידועים, נהירים ומוסכמים על ידי המבקש וכי יש לו כל הידע, המידע, האמצעים והכישורים הדרושים לצורך ביצוע המטלות המפורטות בפניה זו.

המבקש יישא בכל הוצאות הכנת הבקשה ללא קשר לתוצאות הליך זה.

10. תכולת הבקשה

10.1. על המבקש להגיש בקשה אשר תכלול את כל המידע והמסמכים הנדרשים, כמפורט במסמך זה במעטפה אחת סגורה.

10.2. **המבקש יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:**

10.2.1. טופס הרשמה (נספח ב')

10.2.2. שאלון לחוקר אליו יצורפו גם:

- 1) קורות חיים הכוללים פרופיל החוקר וניסיונו (נספח ג').
 - 2) תעודה המעידה על השכלה האחרונה של החוקר. במקרה שהתואר ניתן לחוקר ע"י מוסד אקדמי בחו"ל - אישור מהיחידה לאישור תארים במשרד החינוך כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
 - 3) שלושה תדפיסים ממאמרים/דו"חות מחקר/ניירות מדיניות של החוקר – ע"ג מדיה מגנטית. לגבי מאמרים שפורסמו בכתבי עת יש לשלוח עותק, ע"ג מדיה מגנטית, עליו מופיע שם כתב העת, כרך ושנת פרסום. אם יש לחוקר תוצרים נוספים של עבודתו המחקרית גם אם אינם נמנו לעיל הוא מוזמן לשלוח אותם, כמו כן ניתן לשלוח מגוון של תוצרים ובלבד שסך הפריטים לא יעלה על חמישה.
 - 4) אישור/כתב הסמכה בחתימת מורשי החתימה של המבקש, כי הוא מסכים שנציג המוסד יפנה לממליצים מטעם המבקש, לצורך קבלת חוות דעת על המבקש והחוקרים מטעמו.
- 10.2.3. במידה והמבקש הינו תאגיד/מלכ"ר - תעודת רישום התאגיד.
- 10.2.4. אם המבקש הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור – אישור ניהול תקין בתוקף.
- 10.2.5. תעודת עוסק מורשה אם רלוונטי.
- 10.2.6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (בנוסח נספח ו') ובנוסף כלל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, לרבות פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק.
- 10.2.7. הצהרת המבקש על שימוש בתוכנות מקוריות (בנוסח נספח ה').



- 10.2.8. כתב התחייבות לשמירת סודיות (בנוסח **נספח ז'**), שיחתם במקרה של בחירת החוקר מהמאגר לביצוע עבודה.
- 10.2.9. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים (בנוסח **נספח ח'**) חתומה.
- 10.2.10. הסכם מסגרת חתום במלואו ע"י המבקש (בנוסח **נספח ט' ו י'**).
- 10.3. **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את הבקשה.** על אף האמור, המוסד רשאי שלא לפסול בקשה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל המבקשים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע לבקשותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינתן.

11. הגשת הבקשה

- 11.1. כל בקשה תוגש בשפה העברית ובשלושה (3) עותקים חתומים ותכלול תוכן עניינים. כל עמוד בבקשה ימוספר.
- 11.2. על המבקש להכניס את הבקשה למעטפה. למעטפה זאת יוכנסו כל המסמכים המפורטים בסעיף 10 לעיל, וכן כל מסמכי פניה זו, כולם חתומים על ידי המבקש. על המעטפה יציין המבקש את "**מס' הפנייה - שם הפנייה**".
- 11.3. בכל מקום בו נדרשת חתימת המבקש יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת רשמית של המבקש.
- 11.4. יש להקפיד על קבלת אישור מסירה בתמורה למסירת הבקשה.
- 11.5. את הבקשות יש למסור בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים **לא יאוחר מיום רביעי, 12.11.2014 בשעה 12.00 . ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית בלבד.**
- 11.6. אסור למבקש למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את הפניה או נספח כלשהו ממסמכי הפניה. המוסד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המבקש מתנאי הפניה ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למבקש.
- 11.7. כל מסמכי הפניה הם רכוש המוסד והם נמסרים למבקש למטרת הגשת בקשות בלבד. אין המבקש רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

12. רישום במאגר ותהליך הבחירה לביצוע שירותים

- 12.1. המוסד יבחר חוקרים לכל תחום ובלבד שיעמדו בתנאי הסף והאיכות כמפורט לעיל.
- 12.2. רשימת המבקשים שיכללו במאגר נשוא פניה זו תפורסם לפי דין.

- 12.3. חלוקת העבודה בין החוקרים תהא בסבב מחזורי, ככל שניתן ובכל מקרה ע"פ שיקול דעתו של המוסד. בכל מקרה שבו במאגר יהיו רשומים באותה עת, עד 5 חוקרים רלבנטיים, כי אז תערך בכל פעם הפנייה לכל החוקרים במאגר, בכל מקרה שבו במאגר יהיו רשומים באותה עת מעל 5 חוקרים רלבנטיים, כי אז המוסד יהיה רשאי לבחון בכל פעם שלושה חוקרים מתוך המאגר ובלבד שככל הניתן, לא תעשה פנייה לחוקר שבאותה עת מבצע שני מחקרים למוסד במסגרת השירותים נושא פנייה זו. ככל שבמענה לפנייה לבחור מתוך המאגר, תתקבל הצעה אחת בלבד, סמנכ"ל מחקר ותכנון או מי שהוא הסמיך לצורך כך ו/או מנהל אגף הקרנות לפי העניין ישקול האם כדאי וראוי בנסיבות העניין, לערוך פנייה נוספת ובאלה תנאים או האם לבחור בהצעה שהתקבלה.
- 12.4. הליך הבחירה מתוך המאגר יכול שיהיה על בסיס של אמות מידה של איכות ו/או מחיר ובלבד שלא ייעשה שימוש בציון האיכות שלפיו הוחלט להכליל את החוקר במאגר.
- 12.5. אין המוסד מתחייב לפנות לחוקרים או למי מהם בכלל ואין בעצם רישום במאגר משום מתן התחייבות כלשהי של המוסד באשר לעצם הפנייה לקבל שירותים מתוך המאגר ו/או באשר להיקף השירותים, והחוקרים שיירשמו במאגר מונעים מעצמם מראש כל טענה בעניין זה.
- 12.6. המוסד רשאי, בכפוף להוראות כל דין, לבקש הרחבה או שינוי של התקשרות ביצוע שירותים לפי פנייה זו, גם למטלות ושירותים אשר לא בה. המטלות והשירותים יקבעו בתיאום עם נותן השירות, שייבחר מתוך המאגר, ככל שייבחר.

13. ריענון המאגר

- 13.1. המוסד ירענן את המאגר בהתאם להוראות הדין החלות בעניין ולפי שיקול דעתו יהא רשאי לרענן את המאגר בתדירות גבוהה יותר מזו המתחייבת בדין. במסגרת ריענון המאגר יתאפשר לחוקרים נוספים להגיש בקשה להיכלל במאגר, ותערך בדיקה של החוקרים הקיימים לבחינה האם חלו שינויים ו/או התקבל מידע המצדיק מחיקת חוקר מהמאגר. חוקרים שיש כוונה למחקר מהמאגר יקבלו הודעה בכתב על הכוונה הזו ויתאפשר להם להתייחס אליה בכתב, קודם קבלת החלטה סופית בעניין.
- 13.2. המוסד ינהל את המאגר בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 החלות על העניין.

14. שאלות והבהרות

- 14.1. איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור לפניה זו :
תמי אליאב דוא"ל - tamiel@nioi.gov.il
- 14.2. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי הפניה, יש להפנות בכתב לאיש הקשר, באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בכל דרך אחרת, לרבות בעל פה או בטלפון לא יענו).
- 14.3. הפניה תכלול את פרוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני.



- 14.4. יש להעביר את שאלות ההבהרה עד ליום שני 22.9.2014. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה. באחריות הפונה לוודא קבלת השאלות ולעקוב אחר פרסום התשובות.
- 14.5. התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים, עד ליום חמישי 23.10.2014.
- 14.6. תשובות המוסד לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי הפניה והוראותיה, ועל המבקשים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד לפניה זה, חתומים על ידי מורשי החתימה. רק תשובות בכתב תחייבנה את המוסד.



פרק ה' - שונות ונספחים

15. כללי

- 15.1. בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות פניה זו ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של ההסכם אלא אם יודיע המוסד בכתב ובמפורש אחרת.
- 15.2. המוסד לא יתחשב בכל בקשה שאינה עונה על אחת מהדרישות המוגדרות כדרישת סף או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפניה, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בהן הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במסמכי הפניה. היה והמוסד יבחר בבקשה שצויינו בה שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.
- 15.3. המוסד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את הפניה.

16. נספחים

- נספח א' - רשימת מטלות 19
- נספח ב' - טופס הרשמה 20
- נספח ג' - שאלון לחוקר 21
- נספח ד' - טופס תשאול ממליצים 23
- נספח ה' - אישור על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד 24
- נספח ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 25
- נספח ז' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות 26
- נספח ח' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים 28
- נספח ט' - הסכם התקשרות ליעוץ מחקרי 29
- נספח י' - הסכם התקשרות לביצוע מחקר 34

נספח א'

המטלות העיקריות נשוא פניה זו, הינן כדלקמן:

ביצוע מחקרי הערכה לתוכניות שהקרנות שותפות במימוןן ו/או בפיתוחן, ו/או הערכת שינויי מדיניות בתחומים השונים שהוגדרו בסעיף 2.2 לפניה זו.

השירות יכלול, בין היתר (במיוחד בהתייחס להערכת תוכניות חברתיות):

- 1.1 סיוע בעיצוב התוכנית, בזיהוי נקודות חוזק וחולשה, בהקמה ובהפעלת התוכנית ובהצעת רעיונות לשיפור.
- 1.2 סיוע בהגדרה אופרטיבית של יעדים ותפוקות התוכנית על פי המטרות שהוצבו על ידי מגישי התוכנית ובתאום איתם.
- 1.3 סיוע בתיעוד הפעילות של תוכנית ההתערבות כולל סיוע בהקמה והטמעה של בסיס מידע ואיסוף נתונים הן לצורך מחקר ההערכה והן לצורכי הניהול השוטף של הארגון.
- 1.4 הערכת תוצאות התוכנית מבחינת השגת מטרותיה.
- 1.5 הערכת השגת מטרות התוכנית ותפוקותיה מבחינת תרומתן ויעילותן לשיפור השירותים לאוכלוסייה וזאת באמצעות כלי מחקר מדעיים ושיטות מחקר מגוונות המקובלות במחקרים מסוג זה ועל סמך הידע והניסיון המקצועי של החוקר.
- 1.6 כתיבת דו"ח מסכם שיתפרסם בסדרת הפרסומים הרלוונטית של המוסד לביטוח לאומי.
- 1.7 סיוע בהפצה והטמעה של התוכניות שהוערכו. כולל הצגת המחקר בכנסים ו/או ימי עיון ביוזמת המוסד ולפי הזמנתו.



נספח ב' - טופס הרשמה והצהרת המבקש

טופס הרשמה לצורך הגשת הצעה לפנייה מספר מ(2013)2014 להקמת מאגר חוקרים ויועצים למחקר עבור המוסד לביטוח לאומי.

שם המבקש: _____; מס' ח"פ/ע"מ/אחר: _____.

1. כתובת המבקש: _____, טלפון: _____.

נייד: _____, פקס: _____, דוא"ל: _____.

2. מורשה החתימה מטעם המבקש: _____, תפקיד: _____.

3. מורשה החתימה מטעם המבקש: _____, תפקיד: _____.

4. מציע שירותי מחקר בתחום/ים: _____.

5. ידוע לי כי כל עוד לא שונה המועד האחרון להגשת הבקשות, המוסד רשאי לתקן את מסמכי הפניה ובכלל זה לבטלה ו/או לדחות את המועד האחרון להגשת הבקשות.

הצהרת המבקש:

אני החתום מטה מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי פניה זו, ואני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה, היה וארשם במאגר ואבחר מתוכו לבצע שירותים.

אני מסכים לכל האמור במסמכי הפניה ולא יהיו לי כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות לעניין אי הבנה ו/או אי ידיעה של תנאי הפניה ו/או תנאי ההסכם על מסמכיהם ונספחיהם.

רצ"ב בקשתי להיכלל במאגר בהתאם לנדרש בפניה, חתומה באמצעות מורשי חתימה.

חותמת המבקש

חתימת המבקש

תאריך



נספח ג' - שאלון לחוקר (בצירוף המסמכים האמורים בסעיף 10.2.2)

פרטים אישיים	
	מספר זהות
	שם פרטי
	שם משפחה
	שנת לידה
	טלפון
	טלפון נייד
	פקס
	דואר אלקטרוני
	כתובת מלאה
	מיקוד
	שם מקום עבודה
	ותפקיד
	כתובת
	טלפון בעבודה

תחום עיסוק וותק מקצועי		
	מספר שנים בתחום	תחום עיסוק/עניין מקצועי

השכלה (מהתואר הנמוך לתואר הגבוה)				
תואר	תחום הלימודים	מוסד	חודש קבלת התואר	שנת קבלת התואר

ניסיון החוקר ופרטי התקשרות עם ממליצים: על המבקש לפרט עבודות של החוקר בתחום/ים שלהם נרשם בחמש השנים האחרונות.

שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

המחקר	היקף המחקר ותוצריו



שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

המחקר	היקף המחקר ותוצריו

עבודות נוספות יש לפרט במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

הנני מצהיר בזאת שכל הפרטים והנתונים שמולאו על ידי בקובץ זה נכונים ומעודכנים ליום הגשת הבקשה.

חתימת החוקר _____ תאריך _____



נספח ד' - טופס תשאול ממליצים

הפרמטר	ציון הממליץ בין 1 ל - 5
שביעות רצון כללית מהחוקר	
יחסי אנוש	
דיוק ועמידה בלוחות זמנים (כולל הגשת הדו"ח במועד)	
מקצועיות החוקר	
זמינות החוקר	
שימושיות/מועילות המחקר (נא לתת 3 דוגמאות במה המחקר תרם לשיפור התוכנית ומה איפשר או מנע את זה	
הערות	



נספח ה' - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד

אישור

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, בשם _____ העונה על פנייה זו ומבקש להיכלל במאגר, מאשר בזאת כי אשתמש רק בתוכנות מקוריות ובעלות רישיון בלבד לצורך העבודות שאבצע עבור המוסד לביטוח לאומי בקשר עם פניה זו.

תאריך: _____
שם: _____ חתימה _____

נספח ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(יחתום רק מציע שאיננו עצמאי)

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המבקש") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה שהגשתי במענה לפנייה מספר מ(2013)2014 הקמת מאגר חוקרים ויועצים למחקר עבור המוסד לביטוח לאומי.

2. המבקש, מי שנשלט על ידו, ואם המבקש הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר לפי הפנייה; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה לפנייה;

3. המבקש, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המבקש הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המבקש, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המבקש, וכך מי שאחראי מטעם המבקש על תשלום שכר עבודה, ואם המבקש הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת הבקשה לפנייה זו, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת הבקשה לפנייה זו חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על הבקשה לפנייה ועל תצהיר זה בשם המבקש, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עורך דין

נספח ז' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות

(ייחתם ע"י המבקש בראשי תיבות וע"י החוקר לפני ביצוע כל עבודה וכתנאי לביצועה)

תאריך: ___/___/___

התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ולפי הסכם מיום ___ בחודש ___ שנת ___ שבין _____ (להלן: "הגורם המחקרי" וה-"ההסכם" בהתאמה) לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") רוכש המוסד מהגורם המחקרי שירותי מחקר (להלן: "המחקר") עבור אגף הקרנות במוסד;

והואיל ואני _____ ת"ז _____ (להלן: "החוקר") מבצע מטעם הגורם המחקרי את המחקר כאמור בהסכם;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הגורם המחקרי, בתנאי כי הגורם המחקרי, החוקר ויתר עובדיו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרות להלן, וכן על סמך התחייבות הגורם המחקרי לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע המחקר עבור המוסד ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או הקשור לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק ועלול להוות עבירה פלילית.

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מההתקשרות או מביצועה.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ההתקשרות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי הקשור למחקר חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע, אלא באישור המוסד מראש ובתנאים שיקבע המוסד.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם עיסוקי בעבודה ו/או מתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע ההתקשרות ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
11. התחייבות זו חלה גם על עובדים מטעמי אשר יבואו במגע עם מידע כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותי לקיומה, אני מתחייב להחתים כל עובד מעובדי ו/או מי אשר יעסוק מטעמי במתן השירותים למוסד, על התחייבות זו.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____

כתובת: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____



נספח ח' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת:
1. הנני _____ (להלן: "המבקש") שהוא הגוף המבקש להירשם במאגר החוקרים של המוסד במסגרת פנייה מספר מ(2013)2014 להקמת מאגר חוקרים ויועצים למחקר עבור המוסד לביטוח לאומי. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת להצהיר בשם המבקש.
 2. הריני להצהיר כי נכון למועד האחרון להגשת הבקשה במסגרת ההליך, הנ"ל, המבקש וכל אחד מהחוקרים שהציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים שהוא פניה זו לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
 3. ככל שחוקרים מטעם המבקש יירשמו במאגר החוקרים נשוא פניה זו, מתחייב המבקש להודיע למוסד באופן מידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל ולהימנע ממצב של ניגוד עניינים.
 4. קיימת / לא קיימת [מחק את המיותר] קרבה משפחתית ביני ו/או בין מי מהחוקרים המוצעים ו/או בין מי מעובדיי לבין מי מעובדי המוסד.
 5. המבקש מתחייב להודיע למוסד לאלתר על כל קרבה משפחתית שלו ו/או של מי מהחוקרים המוצעים ו/או של עובדיו למי מעובדי המוסד.
 5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר



הסכמים

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על ההסכמים. ההסכמים המצורפים להלן חתומים בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום בראשי תיבות על ההסכמים, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכמים הינה חובה.

להורדת הסכם מסגרת ליועץ על בסיס שעות עבודה – נספח ט' (עמודים 29-33) - [לחץ כאן](#).

להורדת הסכם מסגרת לביצוע מחקר – נספח י' (עמודים 34-40) - [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את ההסכמים ע"י לחיצה על הקישוריות המופיעות בתוך מודעת המכרז].