

המוסד לביטוח לאומי

מכרז יועצים לניהול לצורך ביצוע עבודות בנושא הנדסת ייצור (או"ש)

מכרז מספר מ(2014) 2010

תוכן העניינים:

- | | |
|-------------|--|
| עמוד 3 - 16 | 1. מכרז-מכתב פנייה |
| עמוד 17-20 | 2. חוזה התקשרות |
| עמוד 21-26 | 3. ריכוז תנאי הסף, מפ"ל, פרוט אופן בדיקת המכרז |
| עמוד 27-40 | 4. טפסי הגשת ההצעה |
| עמוד 41 | 5. טבלת ריכוז תאריכים |

0. פרק המנהלה

0.1. כללי

0.1.1

המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ לצורך ביצוע עבודות בנושא: הנדסת ייצור (או"ש).

לפירוט הנושא נא ראה עמ' 12.

0.1.2

הזוכה/ים במכרז זה ירשם/ו במאגר זוכים שלכולם או לחלקם יפנה המוסד מדי פעם בבקשה למתן שירותים בתחום הנ"ל, לפי צרכיו ושיקול דעתו.

0.1.3

הזוכה/ים במכרז זה ירשם/ו בין הזוכים במכרז.

0.1.4

עם כל הזוכים יחתם הסכם מיד לאחר הזכייה. ההסכם יחתם לתקופה של עד 31.10.2011, עם אפשרות לשתי הארכות של שנה בכל פעם. מימוש האופציה תהיה לפי שיקול דעתו של המוסד.

0.1.5

השירותים המוצעים יענו על כל הדרישות המפורטות במכרז זה, על דרישות כלליות המקובלות בתחום ארגון ושיטות; כמו כן יענו על דרישות אתיקה כלליות כגון: איכות, נאמנות, שמירה על סודיות ועוד.

0.1.6

המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או את ההצעה שתכלול מחיר מינימלי בלבד, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. המוסד אינו מתחייב לספק לזוכה היקף עבודה מינימלי. חלוקת העבודה בין הזוכים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד ולצרכיו.

0.2. הגדרות

0.2.1 "המוסד" – המוסד לביטוח לאומי.

0.2.2 "הצעה" – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.

0.2.3 "המציע" - חברה או שותפות רשומה בישראל עפ"י כל דין, שרכשה את מסמכי המכרז והגישה הצעה בכתב למוסד למכרז זה.

0.2.4 "הזוכה" - מציע שהצעתו תזכה במכרז, והמוסד רשם אותו במאגר זוכים שאליהם יפנה מעת לעת בבקשה לספק לו את השירותים המפורטים במכרז זה.

0.2.5 "ההסכם" – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד על פי האמור במכרז זה.

0.2.6 "עובד החברה הזוכה" – כל אדם אשר יעבוד עבור המוסד מטעם הזוכה בהתאם למכרז זה, וששמו נרשם במסמכי המכרז.

0.2.7 "שעת עבודה" – 60 דקות מלאות.

0.2.8 "פרוייקט" – נושא עבודה אשר יש לבצעו.

0.2.9 "מנהל פרוייקט" - עובד מטעם המוסד האחראי על פרוייקט.

0.2.10. איש קשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם	אבי מנשה
טלפון	6709717-02
פקס	6515482-02
מייל	
כתובת	המוסד לביטוח לאומי, שד' ויצמן 13 ירושלים, 91909

0.2.11. אסיפת ספקים - שאלות וביירוים

שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז ניתן יהיה להגיש באסיפת ספקים, אשר תתקיים ביום ד' 23.6.2010 בשעה 10:00 במוסד לביטוח לאומי, המשרד הראשי, שד' ויצמן 13 ירושלים. יצויין כי ההשתתפות באסיפת הספקים הינה תנאי סף להשתתפות במכרז.

התשובות לשאלות שיישאלו באסיפת הספקים יינתנו באתר האינטרנט של המוסד בכתובת www.btl.gov.il עד ליום 7.7.2010.

0.2.12. מסירת ההצעות

0.2.12.1. יש למסור את ההצעות במעטפה חתומה בעותק אחד. יש להפריד בין הצעת המחיר ובין שאר ההצעה ולהגיש את הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת. את המעטפות יש למסור בתיבת המכרזים בארכיב המשרד הראשי במוסד, קומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים, עד ליום **21.7.2010 בשעה 12:00**. יש לרשום את מספר המכרז והתאריך האחרון להגשה על גבי המעטפה.

0.2.12.2. כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. העמוד הראשון ו/או האחרון של ההצעה יוחתם גם בחתימת מורשי חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע. תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.

0.2.12.3. יש לצרף להצעה אישור עו"ד על מורשי חתימה ודוגמאות חתימה.

0.2.12.4. בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

0.2.13. תוקף ההצעות

משך תוקף ההצעה הוא ששה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, דהיינו עד ליום 14.1.2011. המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.3. בעלות על המכרז ועל ההצעה

0.3.1. בעלות על המכרז והשימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

0.3.2. בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע, במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות כמתחייב מחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים").

0.4. התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא בגין הגשת ההצעה

0.4.1. עיון בהצעות

המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי חוק חובת המכרזים, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.

0.4.2. ערבות בנקאית בגין הגשת ההצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית לטובת המוסד, ברת חילוט, בסך של 5,000 ₪. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א – 1981 ואושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. **נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח המוצג בנספח 4 לטופסי הגשת ההצעה. הגשת נוסח שונה תפסול את ההצעה על הסף.**

הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 14.1.2011. המוסד יהא רשאי לממש את הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על הסכם עם המוסד לאחר זכייתו במכרז ובסמוך לה. לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות לכלל המציעים שלא זכו במכרז. הערבות תהיה בנוסח המצורף בנספח 5 לטופסי הגשת ההצעה למכרז זה. המציע יאריך את תוקף הערבות, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.4.3. אישורים

0.4.3.1. יש לצרף אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976 ורישום במע"מ ומס הכנסה.

0.4.3.2. להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור.

0.4.4. העדר הרשעות

0.4.4.1. המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.

0.4.4.2. המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.

0.4.5. חתימה על ההסכם

המציע יחתום בראשי תיבות על ההסכם המצורף למכרז זה, ויצרפו להצעה.

0.4.6 פרק תנאי הסף

נא ראה את תנאי הסף המובאים במפ"ל.

0.4.7 הצעת התעריף לשעה

התעריפים יוצעו לבעלי המקצוע לכל אחד מרמות היועצים 1,2,3,4,5 כמפורט להלן. על התעריפים להיות שווים לתעריפי המינימום או גבוהים מהם, ונמוכים מתעריפי המכסימום המוצגים להלן:

רמת בעל המקצוע	תעריף מינימום לשעה (לא כולל מע"מ)	תעריף מכסימום לשעה (לא כולל מע"מ)
יועץ 1 (יועץ בכיר-שותף)	190.00 ₪.	285.00 ₪
יועץ 2 (יועץ בכיר א')	170.00 ₪.	253.00 ₪
יועץ 3 (יועץ בכיר ב')	120.00 ₪.	176.00 ₪
יועץ 4 (יועץ א')	90.00 ₪.	132.00 ₪
יועץ 5 (יועץ ב')	70.00 ₪.	100.00 ₪

0.20.10 הגדרות החשב הכללי לבעלי רמות המקצוע השונות מוצגות בסעיף

0.4.8 קריטריוני איכות.

נקבעו שלושה קריטריונים לאיכות. בכל אחד מהקריטריונים תקבל החברה ניקוד. סך כל הנקודות של כל הקריטריונים יהווה את ציון האיכות שלה. ציון האיכות המינימלי חייב להיות 80 ומעלה על מנת שהחברה תמשיך להיבדק במכרז. חברה אשר ציון האיכות שלה נמוך מ- 80, הצעתה תיפסל ולא תיבדק יותר. אם יהיו פחות מ-3 חברות אשר ישיגו את ציון האיכות 80, ירד ציון האיכות המינימלי ויעמוד על 75.

הקריטריונים לבחירה

הקריטריון	הנקודות
ותק החברה	25
השכלת היועצים המוצעים	45
שנות הניסיון של היועצים המוצעים	30

0.4.9 אופן הבחירה

בחירת החברות הזוכות תיעשה בשלבים.

שלב א':

תנאי הסף. ייבדקו תנאי הסף שצוינו לעיל. חברה אשר לא תעמוד באחד מתנאי הסף – תיפסל מיידית והצעתה לא תיבדק.

שלב ב':

חישוב ציון האיכות. ציון האיכות יהיה סכום הציונים שקבלה החברה בכל אחת מהקטגוריות הנ"ל. מי שקבל ציון סף של 80 ומעלה - יעבור לשלב ג'.

שלב ג':

התעריף.

הצעת התעריף לשעת עבודה תוגש לכל בעלי המקצוע.

על התעריפים להיות שווים או גבוהים מתעריפי המינימום כפי שהוצעו בטבלה בסעיף 0.4.7, אך נמוכים מתעריפי המכסימום כפי שהוצגו באותה טבלה. משקל ציון האיכות הוא 30%. משקל ציון המחיר הוא 70%.

הציון הכולל לחברה = ציון איכות לחברה * 0.30 + ציון מחיר * 0.70.

הציונים הכוללים לחברה יסודרו על סקאלה.

החברות שייבחרו יהיו החברות אשר ציוניהן הכוללים יהיו הגבוהים ביותר.

המוסד מעוניין לבחור ב- 3 חברות.

0.5. זכויות המוסד

0.5.1. ביטול המכרז

המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה, תימסר על כך הודעה מתאימה למציעים.

0.5.2. פסילת הצעות / מציעים

המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

0.5.3. התקשרויות אחרות.

חרף ההתקשרות עם הזוכה יהא המוסד רשאי להתקשר לצורך קבלת השירותים נשוא מכרז זה עם כל גוף אחר בכל מועד, לרבות בתקופת ההסכם, ולזוכה לא תהא כל טענה ולא תצמח לו כל זכות תביעה כנגד המוסד במקרה זה.

0.6. התחייבויות ואישורים שידרשו מהזוכה בגין זכייה במכרז

0.6.1. נוסח הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על נוסח ההסכם המצורף למכרז זה. המכרז והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם.

0.6.2. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

עם חתימת ההסכם ימציא הזוכה למוסד, ערבות בלתי מותנית לטובת המוסד למשך כל תקופת ההסכם + 90 יום לאחר סיומו, על מנת לוודא את עמידת הזוכה בתנאי ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א – 1981 ואושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. גובה הערבות יהיה בסך 10,000 ₪.

המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין. יודגש: על הערבות להיות בנוסח זהה לנוסח המופיע בנספח 5 לטופסי הגשת הצעה

0.6.3. בעלות על מסמכים ומערכות שיפוחו

הבעלות וכל הזכויות על כל המסמכים והמערכות שיפוחו או יתכננו ע"י הזוכה או עובדיו ו/או מי מטעמו עבור המוסד, וכל חומר אחר שיומצא מהזוכה למוסד במסגרת מתן השירותים עפ"י מכרז זה יעברו לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. המוסד יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהזוכה במשך תקופת ההסכם וגם לאחריה כל תכנית מסמך או מידע אחר כלשהוא הקשור בביצוע המכרז ו/או ההסכם. הזוכה מתחייב לתת למוסד את האמור לעיל מיד עם קבלת דרישה לכך ללא כל תוספת תשלום מצד המוסד.

0.6.4. פירסום הזכיה

הזוכה מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המוסד המאשר את נוסח ההודעה.

0.7. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.8. שמירת סודיות ואבטחת מידע

0.8.1 אי פרסום מידע

הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.8.1. שמירת סוד

הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.8.2. הצהרת סודיות

הזוכה יחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות סטנדרטי של המוסד לפי הדוגמה המצורפת ויצרפו להסכם.

0.8.3. שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה

הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו שיעסקו בביצוע השירות נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, וזאת בעת הצעת מועמדותו למתן שירותים לפי מכרז זה, ולהעביר את הטופס החתום לידי המוסד עם הצעת המועמדות.

0.8.4. נוהלי אבטחת המידע

יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו מכוחו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.8.5. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות.
פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי.
נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות.
הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד.
רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרון של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה.
על הזוכה לגלות מידע זה בהתאם לצו שיפוטי.

0.8.5.1 אין באמור בסעיף זה משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם עם המוסד:
את המקור של המידע הנלווה.
כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד.
תוכניות עסקיות של המוסד.

0.8.5.2 אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא.

0.8.6

הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך, לפי שיקול דעתו הבלעדי. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.8.7

המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.6.2 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שייגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שייגיע לזוכה.

0.8.8

הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או קבלני המשנה מטעמו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

0.8.9

הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

0.8.10

הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד.

- 0.8.11 מעמדו של הזוכה הינו של קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 0.8.12 הזוכה ישא בכל התשלומים שהוא חייב עפ"י כל דין או הסכמי עבודה בגין העסקתם, פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על פי דין לאנשים המועסקים על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מן המוסד פרט למפורט במענה למכרז.
- 0.8.13 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם שייחתם בין הצדדים על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י ההסכם.

0.9. אופן העבודה

0.9.1. כאשר עולה צורך בביצוע פרוייקט מסוים: נבחרת חברה מהחברות הזוכות, בהתאם לנושא הפרוייקט, ונמסרת לה הזמנת עבודה.

0.9.1.1 הזמנת עבודה

מתן השירותים ע"י הזוכה יתבצע רק לפי הזמנה חתומה ע"י מינהל משאבי אנוש במוסד, אגף התקציבים במוסד, חשב המוסד או נציגו.

0.9.1.2 החברה הזוכה תמציא לנציג המוסד הרלוונטי תכנית עבודה, המאושרת על ידי מנהל הפרוייקט והממונה עליו.

תכנית העבודה תכלול את:

- תכני העבודה המבוקשת
- בעלי המקצוע אשר יועסקו בפרוייקט, רמת השכלתם ונסיונם.
- שעות העבודה הצפויות.
- משך העבודה.

על פי תכנית עבודה זו:

0.9.1.3 מוצאת הזמנת עבודה על ידי המוסד.

ההזמנה תכלול:

- פירוט תכני העבודה
- שם מנהל הפרוייקט מטעם המוסד.
- שמות בעלי המקצוע שיעסקו בעבודה, מתוך הרשימה שהוגשה במכרז, רמתם והתעריף המתאים לכל אחד
- מספר שעות העבודה המוקצות לכל בעל מקצוע
- משך העבודה.
- הסעיף התקציבי ממנו תשולם התמורה לחברה.

0.9.1.4 חתימה על ההזמנה:

ההזמנה תחתם על ידי:

- מינהל משאבי אנוש במוסד (לאחר שתכנית העבודה אושרה על ידי מנהל הפרוייקט והמנהל הממונה עליו)
- הרפרנט המתאים באגף התקציבים במוסד.
- חשב המוסד.
- רק לאחר אישור הזמנת העבודה על ידי כל הגורמים הנ"ל, ניתן להתחיל בעבודה.

יודגש, כי אין להתחיל בביצוע פרוייקט לפני קבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כנדרש.

0.10. ביצוע העבודה

0.10.1 מנהל הפרוייקט

מנהל הפרוייקט מטעם המוסד והמנהל הממונה עליו הם הגורמים המקצועיים מטעם המוסד המלווים את החברה במשך כל זמן ביצוע העבודה. מנהל הפרוייקט עובד בצמוד לחברה ומעורה בכל נבכי הפרוייקט. מנהל הפרוייקט רשאי אף להפסיק את העבודה.

0.10.2 מעקב על מהלך העבודה

במהלך העבודה יתקיימו ישיבות מעקב עם מנהל הפרוייקט והממונה עליו, ואחת לתקופה - עם המנהל הבכיר, בכל פרוייקט - לפי אבני הדרך שהותוו לו.

0.11

המוסד אינו חייב לממש את מלוא היקף השעות המצוין בהזמנה. צמצום או הרחבת היקף שעות העבודה של מבצע הפרוייקט יעשו עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וככל שיתאפשר בתיאום עם הזוכה. כמו כן המוסד אינו מתחייב להעסיק את כל העובדים אשר נרשמו בהצעת העבודה.

0.12

התשלום לזוכה יבוצע אך ורק עבור שעות עבודה בפועל אשר אושרו על ידי המוסד. דו"ח ביצוע שעות העבודה, החתום ע"י נציג המוסד, יהווה אסמכתא בלעדית לביצוע שעות העבודה באותו חודש.

מודגש כי התמורה שתשולם לזוכה ע"י המוסד בעבור עבודת העובד תהא בהתאם לתעריף הרלבנטי שיוצע על ידו בהצעה למכרז זה. המוסד לא ישלם לזוכה כל תשלום נוסף שהוא בגין ביטול זמן, זמן נסיעה, נסיעה/חניה, היטל, מס וכל הוצאה אחרת של הזוכה ו/או מי מטעמו, למעט תשלום בגין מרחק נסיעה כאמור בסעיף 7' להסכם.

0.13

העסקת החברה היא לתקופה האמורה, אולם המוסד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק כלשהו, להפסיקה בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב של 60 יום מראש. החברה הזוכה ו/או מי מטעמה לא יהיה זכאים לקבל מן המוסד כל פיצוי ו/או שיפוי לרבות בגין כל נזק שיגרם אם יגרם כתוצאה מהפסקת עבודתם כאמור.

0.14

החברה מתחייבת לדאוג לרציפות עבודתה בעבור המוסד ואינה רשאית להפסיקה ביזמתה, אלא אם קיבלה את הסכמת המוסד, ובהתראה של 60 יום מראש ובכתב. במקרה של הפסקת עבודת החברה ביזמת החברה תתן החברה למוסד התראה של 60 יום קודם למועד ההפסקה. המוסד יהיה רשאי להורות לחברה להפסיק עבודתו של עובד מטעמה בכל עת, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.15

החברה מתחייבת להעסיק בפרוייקטים רק את העובדים אשר את שמותיהם רשמה בהצעתה למכרז.

במקרה שעובד אשר שמו הוגש במסמכי ההצעה למכרז עזב את העבודה, או שנבצר ממנו לבצע את העבודה, תגיש החברה עובד חלופי אחר באותה רמה, ובאישור איש הקשר של המוסד מראש ובכתב. אם יהיה צורך בעובדים נוספים לפרוייקטים נוספים, או אם המוסד ירצה להחליף עובד מסויים, תגיש החברה את שמות בעלי המקצוע הנוספים / האחרים הנדרשים עם תעודות ההשכלה שלהם והוכחת הנסיון, לבחינת איש הקשר של המוסד ולאישורו. במקום שחילופי העובד כרוכים בהוצאות בגין הכשרתו וכו', יחולו הוצאות אלה על החברה.

למרות כל זאת, החברה עשויה להתבקש להעסיק בפרוייקטים גם בעלי מקצוע ברמות אחרות מאלה שאת שמותיהם רשמה בהצעתה, כל זאת על פי דרישת המוסד.

0.16

העבודה תתבצע במשרד הראשי של המוסד בירושלים או בסניפיו ברחבי הארץ או בפעילות הדרכה מחוץ לכתלי המוסד בכל רחבי הארץ, או במשרד החברה - לפי שיקול דעת המוסד, ולפי צרכי הפרוייקט.

0.17

הגשת החשבון על ידי החברה

0.17.1 הזוכה יגיש למוסד חשבונית במועד הבא:

בתחילת כל חודש קלנדרי, בצירוף דו"ח ביצוע שעות העבודה בחודש שקדם לו. על הזוכה לדווח מה בוצע, היכן, מי בצע וכמה שעות הושקעו בביצוע עבודה ברמת פירוט יומית. כל זאת מבלי לפרוץ את המסגרת התקציבית שנקבעה בהזמנת העבודה. המחיר שיקבע בחשבונית האמורה יהיה זה המגיע לזוכה בעבור החודש הקלנדרי בו בוצעה העבודה בפועל על ידו ולא יהיה לפי התאריך בו הופקה החשבונית.

0.17.2 התשלום

המוסד הוא המאשר /מתקן את שעות העבודה שהוגשו, וקביעתו היא היחידה המחייבת לגבי התשלום.

0.17.3

התשלום לזוכה יבוצע אך ורק עבור שעות עבודה שאושרו על ידי המוסד. דו"ח כאמור, החתום ע"י מנהל הפרוייקט יהווה אסמכתא בלעדית לביצוע שעות העבודה באותו חודש.

0.18 התעריפים:

המציע יציע בהצעתו תעריפים לשעת עבודה נקובים בש"ח בעבור השירותים נשוא מכרז זה. התעריפים יכללו את כל המיסים הנלווים למעט מע"מ.

על המציע להגיש **הצעת מחיר לכל 5 רמות בעלי המקצוע, גם אם אינו מייעד בעלי מקצוע ברמה מסויימת לעבודה במוסד.**

על התעריפים להיות לפחות ברמת תעריפי המינימום הרשומים בטבלה בפרק תנאי הסף, ולא יותר מרמת המכסימום הרשומה בטבלה זו.

התעריפים יוצמדו לשינויים באחוזים של תעריפי החשב הכללי ליועצים לניהול.

0.19 חישוב התשלום:

המחירים לעבודה שבוצעה בחודש מסויים יהיו: מספר שעות העבודה שבוצעו באותו חודש מוכפל בתעריפים הרלבנטיים לכל עובד ועובד, שעודכנו לפי השינויים באחוזים של תעריפי החשב הכללי האחרונים.

0.20 פירוט נושאי העבודה:

0.20.1 מדידת עבודה.

- הקמת מערכת מדידה ותגמול (שכר עידוד) על כל שלביה, ו/או שדרוג, ו/או עדכון: ניתוח מצב קיים, שיפור שיטות ותהליכי עבודה, הכרת המערכת וכתיבת מפרטי עבודה, גיבוש יחידות תפוקה, היערכות למדידות עבודה, הקמת מערכת בקרת איכות, גיבוש המודל, הרצת סימולציה, יישום והטמעה ביחידה.

פרוט הדרישות והאילוצים השונים לגבי כל יחידה יינתנו בנפרד לפני ביצוע כל עבודה.

- תחזוקת מערכות שכר עידוד, הכוללת בין היתר:
 - עדכון מדדי שכר העידוד ובחינתם לאור שינויים בתהליכי העבודה, וביצוע תיקונים.
 - תחזוקת מערכת בקרת האיכות.
 - עדכון השיטה כולה או חלקה במקרה הצורך.

0.20.2 בדיקות ארגוניות

ביצוע בדיקות ארגוניות ביחידות, הכוללות: בדיקת מבנה היחידה ושיטות העבודה הנהוגות בה, והגשת הצעות לשיפורים בתחומים שונים, כגון: שיטות עבודה, יחסי עבודה, חלוקת עבודה וסמכויות, שיפור תהליכים וכד'.

0.20.3 נהלים ותדריכים

כתיבת נהלי עבודה ליחידות השונות על פי הצורך, בשיתוף עם היחידה בה מתבצע הנהלה ולאחר ניתוח המערכת והכרתה.

כתיבת תדריכי עבודה, בשיתוף פעולה עם היחידה שבעבורה נכתב התדריך, תוך הכרת תהליכי העבודה, החוק והתקנות.

0.20.4 תאורי תפקידים והצעות למבנים ארגוניים

- הכנת תאורי תפקידים חדשים לבעלי תפקידים במוסד, הן במשרד הראשי והן בסניפים.
תחזוקת הקובץ הקיים ועדכון מעת לעת.
התאורים ייערכו לפי המקובל בשירות המדינה בלבד, ללא קשר לסקטור העסקי.

- הגשת הצעות לשינויים ותיקונים במבנים הארגוניים, או הצעות למבנים ארגוניים חדשים, ביחידות המוסד במשרד הראשי או בסניפים - לפי הצורך.

0.20.5 פרוגרמות

ייעוץ ובקרה של סטנדרטים קיימים במוסד לתכנון פרוגרמות.
הכנת פרוגרמות למבנים, כולל: בדיקות בתחום הנדסת אנוש, קביעת תקני דיור, וניתוחים כלליים שונים.
הכנת פרוגרמה מפורטת לתכנון משרדים, וכן - ליווי ובקרה של הפרוגרמה עד השלמת התכניות לביצוע.

0.20.6 מכרזים

- ייעוץ לוועדת מכרזים בנושא הכנת מכרזים והתקשרויות של המוסד לביטוח לאומי בכל נושאי התקשרויות המוסד ובכלל זאת: נושאי לוגיסטיקה, נושאי מיחשוב, ונושאים כלליים.

- כתיבה והכנת מכרזים בתחומים השונים בהתאם להנחיות ועדת מכרזים בצמוד לעורכי המכרז, ובהתאם לצרכי המוסד לביטוח לאומי ולהוראות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

- השתתפות בישיבות של ועדות המכרזים השונות וסיוע בהצגת הנושאים הרלוונטיים. (לפי דרישה).

- השתתפות בועדות לבדיקת הצעות המכרזים השונים בהתאם לצורך.
- עריכת ניתוחים כלכליים ומתן חוות דעת לועדת המכרזים.
- עריכת אומדנים לרכש והתקשרויות.
- קיום ישיבות פגישות ושיחות עם מנהלי פרויקטים וכל מי שידרש ע"י המוסד.

0.20.7 פירוט תחומי השכלה הנדרשים בעבור היועצים המיועדים לעבוד במסגרת מכרז זה:

- בעל תאר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנדסת ייצור, הנדסת תעשייה וניהול, ניהול תעשייתי, ניהול טכנולוגי (כל התחומים האלה ייקראו להלן: הנדסה), כלכלה, מינהל עסקים, מחשבים, לימודי עבודה, לימודי משאבי אנוש.
- הנדסאי /טכנאי תעשייה וניהול.

0.20.7.1 חברה אשר תגיש בעל מקצוע אחד או יותר, אשר תחומי השכלתם אינם מוזכרים בין התחומים שבסעיף 0.20.7, הסמכות לקבוע אם לקבל תחום השכלה זה כתחום מתאים יהיה בידי ועדת המכרזים העליונה של המוסד. אם הועדה תחליט לקבל את התחום כתחום השכלה מתאים, תמשיך ההצעה להיבדק כמקובל. אם הועדה תחליט שתחום ההשכלה איננו מתאים, תיפסל ההצעה ולא תידון יותר.

0.20.8 רמת בעלי המקצוע הנדרשים:

להלן פירוט הדרישה ליועצים שהחברה מבקשת להעסיק על פי מכרז זה:

היועצים מסווגים על פי קטגוריות.

להלן הדרישה לפי קטגוריה 1:

2 יועצים שרמתם יועץ 1 או יועץ 2. ניתן להגיש יועץ אחד מכל רמה או שני יועצים מאותה רמה.

להלן הדרישה לפי קטגוריה 2:

3 יועצים שרמתם יועץ 3 או יועץ 4 או יועץ 5. ניתן להגיש יועץ אחד מכל רמה או שני יועצים מרמה אחת ואחד מרמה אחרת, או שלושה יועצים מרמה 3 או שלושה יועצים מרמה 4, **אך מרמה 5 ניתן להגיש רק יועץ אחד (והשניים האחרים מרמה 3 או מרמה 4, או אחד מרמה 3 ואחד מרמה 4).**

0.20.9 החברה תגיש את שמות העובדים המתאימים לרמות הנדרשות, ותתחייב להעמידם לרשות המוסד לצורך ביצוע פרויקטים בתחום זה, בכפוף לסעיף 0.15 דלעיל.

- חובה לצרף את **כל תעודות השכלה לכל אחד ואחד מבעלי המקצוע שבהצעה (תאר ראשון, תאר שני, תעודת הנדסאי/טכנאי).**

לגבי תעודות מחו"ל: חובה לצרף את אישור המחלקה לשקילת תארים.

הצעה שלא יוגשו בה כל התעודות - לא תיבדק, אלא לאחר שיוגשו כל התעודות החסרות.

0.20.10 להלן הגדרות רמות בעלי המקצוע לפי הממונה על השכר:

1. יועץ 1

יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר:

- 1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי
- 1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ.
- 1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד שבו הוא שותף).

2. יועץ 2

יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:

- 2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:
 - 2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי.
 - 2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

או

2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים **במצטבר**:

- 2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון
- 2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

3. יועץ 3

יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- 3.1 בעל תואר אקדמאי
- 3.2 בעל ניסיון מקצועי של 10 - 5 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

4. יועץ 4

יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:

4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- 4.1.1 בעל תואר אקדמאי
- 4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ

או

4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- 4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר .
- 4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

5. יועץ 5

יועץ העונה על שני התנאים הבאים **במצטבר**:

- 5.1 בעל תואר מקצועי מוכר.
- 5.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

- הגדרות אלה הן ההגדרות התקפות ביום פרסום המכרז והן ההגדרות המחייבות במכרז זה, גם אם לאחר פרסומו יצאו הגדרות אחרות.
לגבי התשלום יהיו תקפות ההגדרות המעודכנות ביותר, גם אם יצאו לאחר פרסום המכרז.

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: המוסד לביטוח לאומי, שד' וייצמן 13, ירושלים, ע"י _____
(להלן – המוסד)

מצד אחד

לבין: _____

ע"י _____ מצד שני (להלן – החברה)

הואיל: והמוסד מעוניין בביצוע עבודה/ייעוץ בנושא: הנדסת ייצור (או"ש) (להלן – עבודות ייעוץ)

הואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בעניין מכרז מספר _____ בחרה בחברה לביצוע עבודות ייעוץ

והואיל: והחברה מעוניינת לבצע את האמור לעיל בעבור המוסד בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה, וכפי שהוגדר בטופס המכרז המצ"ב להסכם זה ובהצעת החברה המצ"ב

הואיל: והמוסד הסכים למסור לידי החברה את ביצוע עבודות הייעוץ כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. החברה מתחייבת בזה לבצע את עבודות הייעוץ בשקדנות וברמה מקצועית גבוהה, ולהעמיד לצורך ביצוען אנשי מקצוע מנוסים ומעורים בנושאים.
3. החברה מתחייבת בזה לערוך ולבצע את עבודות הייעוץ.

התעריפים לשעה לפני מע"מ לכל בעלי המקצוע שהחברה מציעה הם:

בעל המקצוע	תעריף לשעה בש"ח
יועץ 1	
יועץ 2	
יועץ 3	
יועץ 4	
יועץ 5	

4. לפני תחילת ביצוע כל עבודת ייעוץ ימסור המוסד לחברה פירוט מלא של דרישותיו בעבודה, והחברה תגיש למוסד לפני תחילת כל עבודת ייעוץ תכנית עבודה מפורטת, שתכלול בין היתר:

פירוט שלבי ביצוע העבודה ודו"חות הביניים שיוגשו למוסד, כולל לוח זמנים מפורט לביצוע שלבי הבדיקה, פירוט מספר הימים, השעות ומקום העבודה שיידרשו לצורך ביצוע העבודה.

למען הסר ספק, מוסכם בזה כי שעות העבודה האמורות לעיל תכלולנה אך ורק שעות עבודה והכנה בפועל, ולא שעות בטלה ונסיעה (להלן: "שעות עבודה").

פירוט מספר העובדים שיועסקו בביצוע העבודה, שמותיהם ורמתם המקצועית.

פירוט שיטות העבודה שתשמשנה לצורך ביצוע העבודה.

5. לאחר קבלת התכניות לביצוע העבודה כאמור בסעיף 4 לעיל, יהא המוסד רשאי:

א. לאשר את התוכניות שתוגשנה לו כאמור בסעיף 4 לעיל, לפסלן או לדרוש מהחברה להכניס בהן שינויים או תוספות לפי צרכיו.

ב. לדרוש את החלפת העובדים המוצעים לביצוע עבודת הייעוץ בעובדים אחרים.

ג. לבחור בגוף או אדם אחר לצורך ביצוע העבודה.

ד. ההחלטה הבלעדית והסופית לעניין תתי סעיפים א' עד ג' בסעיף זה נתונה למוסד.

ה. המוסד יוציא הזמנת עבודה לאותה עבודה, כמפורט בסעיף 0.9.1.3 בטופס המכרז.

6. א. החברה תחל בביצוע כל עבודת הייעוץ רק לאחר קבלת אישור סופי לכך מאת נציגי המוסד מראש ובכתב, עם הזמנת עבודה חתומה כנדרש, ותבצע את העבודה בהתאם לדרישות המוסד כאמור בסעיף 4 לעיל.

ב. עם סיום עבודת הייעוץ תגיש החברה למוסד דו"ח מפורט, שיכלול את ממצאי העבודה ואת המלצותיה, וכן תגיש את הנתונים הגולמיים, העיבודים והדיסקטים של המחשב. הדו"ח יהיה רכוש המוסד, אשר יהא רשאי לעשות בו כל שימצא לנכון.

יודגש, כי עלות כל הדפסה תהיה על החברה בלבד.

7. תמורת ביצוע התחייבות החברה כאמור בהסכם זה לשביעות רצון המוסד, ישולם לחברה מדי חודש:

א. סכום לכל שעת עבודה בפועל, על פי התעריפים שבהצעת החברה (נספח ב') ובמסגרת התוכניות שאושרו כאמור בסעיף 5 לעיל.

התעריפים שהוצעו בהצעת החברה (נספח ב') יהיו צמודים לשינוי באחוזים בתעריפי היועצים המתפרסמים על ידי החשב הכללי, ויהוו את הבסיס לתשלום במשך כל תקופת ההתקשרות, כולל הארכתה במידה וזו תוארך.

ב. התשלום בעבור נסיעה ממקום העבודה הקבוע למקום מתן השירות יינתן אם מרחק הנסיעה עלה על 30 ק"מ. התעריף לתשלום יהיה 1.4 ₪ לקילומטר נסיעה לפני מע"מ. התשלום יתבצע כנגד דיווח של החברה, ויתעדכן בהתאם לחוזר החשכ"ל בנושא.

ג. לא תשולם כל תמורה על נסיעה מבית העובד אל משרד החברה ולהיפך.

ד. לא תשולם כל תמורה בעבור שעות בטלה.

8. א. התמורה האמורה בסעיף 7 בהסכם זה תשולם לחברה מדי חודש בעבור החודש שקדם לו, בתוך 30 יום ממועד אישור החשבונית שהוגשה למוסד כדן, ללא חריגה מהשעות המוקצות בהזמנת העבודה, ובתנאי שהחברה תגיש בכל חודש למוסד:
1. דיווח על התקדמות עבודת הייעוץ בחודש לגבי נדרשת התמורה.
 2. דיווח על מספר שעות העבודה (הכולל את שעות ההכנה – לגבי יועצים ארגוניים) שהושקעו בביצוע עבודת הייעוץ בחודש לגבי נדרשת התמורה, וכן את מרחקי הנסיעה בק"מ, תוך ציון שמות העובדים שהועסקו בביצוע עבודת הייעוץ, תוכן העבודה שבוצעה, תאריכי ביצוע העבודה ומקום ביצועה.
 3. חשבונית מס.
- ב. למען הסר ספק מוסכם בזה כי:
1. לא תשולם לחברה תמורה בעבור שעות עבודה מעבר לאמור בתכנית העבודה שאושרה ע"י המוסד לצורך ביצוע עבודת הייעוץ, ככתוב בהזמנת העבודה וכאמור בסעיפים 5 ו-7 להסכם זה, אלא אם כן ניתן על כך אישור בכתב ומראש מאת נציג המוסד כאמור בהסכם זה.
 2. לא שילם המוסד תוך 30 יום את התמורה המגיעה לחברה, ישא סכום החשבונית ריבית חשב כללי מהיום ה- 31 ועד לביצוע התשלום בפועל. כל זאת, במידה והחברה לא חרגה מהשעות המוקצות בהזמנת העבודה.
 3. המוסד לא יישא בכל הוצאה נוספת שתהא כרוכה בביצוע הפרוייקט מעבר לאמור בסעיף 7, כולל ביטולי פעילויות בגין שביתה או עיצומים במוסד. כל הוצאה נוספת שתידרש לביצוע הפרוייקט תחול על החברה.
9. א. החברה מתחייבת בזה כי היא וכן כל הבאים מכוחה ישמרו בסוד, לא יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע לידיהם אגב או בקשר עם הסכם זה.
- ב. החברה מתחייבת בזה להביא לידיעת עובדיה וכל הבאים מטעמה את התחייבותה כאמור בסעיף קטן א' לעיל.
- ג. החברה תחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה כנספח ג', ותחתים את עובדיה, נציגיה ושליחיה.
10. א. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי אין יחסי עובד ומעביד בין המוסד לחברה, עובדיה או הבאים מכוחה, וכי המוסד לא יהיה חייב בתשלום כלשהו, פרט לאמור בסעיף 7 להסכם זה.
- ב. המוסד לא יהא אחראי ולא ישא בכל תשלום שהוא בגין כל נזק גוף או אחר שיגרם לחברה, עובדיה או הבאים מכוחה, בכל הקשור לאמור בהסכם זה, ולכל נזק העלול להיגרם לצד ג' על ידה ו/או על ידי מי מטעמה, והחברה תהא אחראית ותישא בכל תשלום שיידרש בגין האמור לעיל.
- ג. החברה תהא אחראית ותשפה את המוסד על כל תשלום בגין כל נזק שהמוסד יידרש לשלמו בגין רשלנות החברה, עובדיה והבאים מכוחה.
- ד. החברה תהא אחראית ותפצה את המוסד מיד עם קבלת דרישה על כך, על כל נזק שיגרם למוסד או לעובדיו כתוצאה מרשלנותה של החברה, עובדיה וכל הבאים מכוחה.
- ה. במקרה של שביתה או עיצומים שבגינם יבוטלו פעילויות, לא תשולם כל תמורה לחברה בעבור עבודה שלא התבצעה עקב השביתה או העיצומים.

11. א. המוסד יהא רשאי להפסיק את התקשרותו עם החברה כאמור בהסכם זה בכל עת, אף תוך כדי ביצוע עבודה שהחל באישור המוסד, וזאת מבלי שיהא עליו לנמק את מעשהו ובתנאי שיודיע על כך לחברה שלושים יום מראש.
- ב. הודיע המוסד על הפסקת ההתקשרות כאמור בסעיף קטן א' לעיל, ישלם המוסד את התמורה בעבור אותו חלק של העבודה שבוצע בפועל עד אותו מועד, בכפוף לאמור בסעיף 8 לעיל.
12. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי אין באמור בהסכם זה משום התחייבות מצד המוסד לבצע את העבודות כולן או חלקן באמצעות החברה, וכי הוא רשאי למסור את העבודות כולן או חלקן לחברות אחרות לפי שיקול דעתו הבלעדי.
13. ההוצאה הכספית לביצוע הסכם זה מתוקצבת מסעיף תקציבי מספר 4.19 לתקציב המוסד.
14. הדו"חות האמורים בסעיף 6ב' להסכם זה יועברו למוסד במקור, והמוסד יהיה רשאי לדרוש את תוצרי עבודת החברה במדיה מגנטית, ללא כל תוספת תשלום בעבורם.
15. הסכם זה יחול מיום _____ ועד ליום 31.10.2011 (להלן – תקופת ההסכם). המוסד יהיה רשאי להאריך את תקופת הסכם זה בשנה נוספת אחת ובשנה נוספת שניה, בתנאי שיודיע על כך לחברה לא יאוחר מ – 60 יום לפני תום כל תקופת התקשרות. היה והמוסד לא יודיע כאמור – לא יוארך ההסכם.
- נציג המוסד לצרכי הסכם זה הוא סגן ראש מינהל משאבי אנוש במוסד מר אבי מנשה, או מי שימונה על ידו.
16. הודעות לצרכי הסכם זה תישלחנה מצד אחד למשנהו בכתב ובדואר רשום לפי כתובות הצדדים הרשומות להלן, ותיחשבנה כאילו נתקבלו אצל הנמען בתום 72 שעות ממועד משלוחן כאמור.

המוסד – שד' וייצמן 13, ירושלים 91909.

– החברה

ולראייה באו הצדדים על החתום

החברה

המוסד לביטוח לאומי

מאשר: חשב/סגן חשב המוסד

מכרז מס' מ(2014)2010

עבודות ייעוץ מינהלי וארגוני הנדסת ייצור

ריכוז תנאי הסף והמפ"ל, פרוט אופן בדיקת המכרז

פרק תנאי הסף

להלן מובאים תנאי הסף למכרז זה

על כל תנאי הסף להתקיים.

אם אחד התנאים לא יתקיים – תיפסל ההצעה על הסף ולא תידון כלל

מספר סידורי	תנאי הסף
1.	הגשת אישור על היות המציע חברה או שותפות שנרשמו כדין
2.	הגשת ערבות הגשה
3.	הגשת אישור ניהול ספרים ופנקסי חשבונות
4.	4.1 הגשת אישור עורך דין על מורשי חתימה ודוגמאות חתימה 4.2 הגשת אישור עורך דין על שמות בעלי החברה / השותפות
5.	הגשת טופס התחייבות לשמירת סודיות חתום כנדרש
6.	הגשת שמות היועצים המיועדים לעבודה עם המוסד במסגרת מכרז זה: יש להגיש את היועצים לפי הקטגוריות הבאות: קטגוריה 1: שני יועצים שכל אחד מהם הוא יועץ 1 או יועץ 2, או שניהם יועץ 1 או שניהם יועץ 2. קטגוריה 2: שלושה יועצים, שכל אחד מהם הוא יועץ 3 או יועץ 4 או יועץ 5. ניתן להגיש יועץ אחד מכל רמה, או שני יועצים מרמה אחת ואחד מרמה אחרת, או שלושה יועצים מאותה רמה, אך מרמה 5 ניתן להגיש יועץ אחד לכל היותר (ובשילוב עם יועצים מהרמות האחרות). הגדרות רמות היועצים – נא עיין במכרז סעיף 0.20.10. הצעה שיחסר בה יועץ אחד או יותר בקטגוריה אחת או יותר תיפסל על הסף. יש להגיש בדיוק 5 יועצים. הצעה שיוגשו בה יותר מ-5 יועצים או פחות מ-5 יועצים תיפסל על הסף. לא ניתן להציע יועץ שמתאים להגדרה של קטגוריה מסויימת, כיועץ בקטגוריה נמוכה יותר, גם אם המציע מסכים לקבל תשלום נמוך יותר!

מספר סידורי	תנאי הסף
7.	<p>הגשת הצעת מחיר לשעת עבודה לכל אחת מרמות המקצוע (יועץ 1 עד יועץ 5), <u>גם אם אינם מוגשים בהצעת המציע</u>, כפי שהוגדרה רמתם על ידי החשב הכללי. הצעת המחיר חייבת להיות שווה לתעריף המינימום או גבוהה ממנו, עד לתעריף מכסימלי שהוא תעריף החשכ"ל. הצעה שיחסר בה תעריף לרמת מקצוע אחת או יותר, או שתעריף אחד או יותר יהיה נמוך מתעריף המינימום או גבוה מתעריף המכסימום, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.</p>
8.	השתתפות בכנס ספקים.

0. דרישות

- יש להשתמש אך ורק בטפסי הגשת ההצעה כפי שהם מוגשים במרכז זה.
- הצעת המחיר תוגש בטופס נפרד, על גבי טפסי הגשת ההצעה המצורפים בלבד.
- רשימת היועצים תוגש אך ורק על גבי טופסי הגשת ההצעה המצורפים.
- את פרופיל החברה יש להגיש על גבי עמוד אחד בלבד, בטופסי הגשת ההצעה.

1. הצעת התעריף לשעה

התעריפים יוצעו לבעלי המקצוע לכל אחד מרמות היועצים 1,2,3,4,5. על התעריפים להיות שווים לתעריפי המינימום או גבוהים מהם, ונמוכים מתעריפי המכסימום המוצגים להלן:

רמת בעל המקצוע	תעריף מינימום לשעה (לא כולל מע"מ)	תעריף מכסימום לשעה (לא כולל מע"מ)
יועץ 1 (יועץ בכיר-שותף)	₪ 190.00	₪ 285.00
יועץ 2 (יועץ בכיר א')	₪ 170.00	₪ 253.00
יועץ 3 (יועץ בכיר ב')	₪ 120.00	₪ 176.00
יועץ 4 (יועץ א')	₪ 90.00	₪ 132.00
יועץ 5 (יועץ ב')	₪ 70.00	₪ 100.00

2. קריטריוני איכות

נקבעו שלושה קריטריונים לאיכות, כמפורט להלן.
בכל אחד מהקריטריונים תקבל החברה ניקוד.
סך כל הנקודות של כל הקריטריונים יהווה את ציון האיכות שלה.
ציון האיכות חייב להיות 80 ומעלה על מנת שהחברה תמשיך להיבדק במכרז.
חברה אשר ציון האיכות שלה נמוך מ- 80, הצעתה תיפסל ולא תיבדק יותר.

2.1 להלן מוגשים קריטריוני האיכות:

הנקודות	הקריטריון
25	ותק החברה
45	השכלת היועצים המוצעים
30	שנות הניסיון של היועצים המוצעים

2.2 ותק המציע

קטגוריה זו מתייחסת למשך קיום המציע כחברה או שותפות שנרשמו כדין. במידה ואופן התאגדותו של המציע או שמו השתנו במשך השנים, על המציע להוכיח שהינו אותו הגוף גם כאשר שונו אופן התאגדותו או שמו ברישומים.

סך הניקוד שיקבל המציע בקטגוריה זו יקבע על פי הטבלה הבאה:

$N \leq 1$	$1 < N < 12$	$N \geq 12$	שנות וותק (N)
1	$(24 * N - 13) / 11$	25	ניקוד

N – ותק החברה מיום הקמתה ועד היום האחרון להגשת הצעה. יירשם במספרים שלמים ויעוגל על פי כללי העיגול.

2.3 השכלת היועצים

להלן מפורטים שנית תחומי ההשכלה הנדרשים בעבור היועצים המיועדים לעבוד במסגרת מכרז זה:

- בעל תואר ראשון לפחות בתחומים הבאים: הנדסת ייצור, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת תעשייה, ניהול תעשייתי, ניהול טכנולוגי (כל התחומים האלה ייקראו להלן: הנדסה), כלכלה, מינהל עסקים, מחשבים, לימודי עבודה, משאבי אנוש.
- הנדסאי/טכנאי הנדסת תעשייה וניהול.

על כל בעלי המקצוע שהחברה מתבקשת לספק להיות בעלי השכלה באותם התחומים.
על החברה להגיש את כל תעודות ההשכלה של כל 5 היועצים אותם היא מייעדת לעבודה על פי מכרז זה (תעודת הנדסאי, תואר ראשון, תואר שני, תואר שלישי).

לדוגמה: בעל תואר שני חייב להגיש גם את תעודת התואר הראשון שלו וגם את תעודת התואר השני. אם יש לו גם תעודת הנדסאי, עליו להגיש גם אותה.

כל יועץ ייבחן בנפרד בטבלת הניקוד.

2.3.1 להלן טבלת הניקוד להשכלת כל יועץ:

מספר סידורי	הנדסאי	תואר ראשון	תואר שני ומעלה	מספר הנקודות
		בתחום הנדרש	לא קיים או לא בתחום	35
2.		לא בתחום	בתחום הנדרש	35
3.		בתחום הנדרש	בתחום הנדרש	41
4.	קיים תואר	לא קיים	לא קיים	30

ההערות הבאות מתייחסות למס' סידורי 1, 2, 3 שבטבלה לעיל:

- בעל תואר אחד בהנדסה, בין אם תואר ראשון ובין אם תואר שני, יקבל 2 נקודות נוספות
- בעל תואר ראשון וגם תואר שני בהנדסה יקבל 4 נקודות נוספות.
- בעל תואר ראשון ו/או שני שאיננו בהנדסה, אך שהוא בעל תואר מקצועי של הנדסאי/טכנאי, לא יקבל ניקוד נוסף בגין השכלתו כהנדסאי/טכנאי.

ההערה הבאה מתייחסת למספר סידורי 4 בטבלה דלעיל:

- הנדסאי/טכנאי שאין לו השכלה נוספת, לא יקבל ניקוד נוסף בגין תעודת ההנדסאי/טכנאי.

ציוני כל היועצים יסוכמו, ויחולקו ב-5. המנה תהווה את ציון ההשכלה של החברה.

2.4 שנות הניסיון של היועצים

מספר שנות הניסיון של היועצים ייקבע על פי מספר השנים שחלפו מיום הזכאות לתואר ראשון או לתואר המקצועי (הנדסאי/טכנאי) בתחומים המתאימים לדרישות המרכז. אם היועץ היה בעל תואר מקצועי ולאחר מכן קבל תואר ראשון, יימנו שנות הניסיון מיום קבלת התואר המקצועי.

על המציע להגיש את תעודות ההשכלה או אישורי הזכאות לתואר שבהם יצוין תאריך הזכאות לתואר או תאריך קבלתו.

בהתאם למספר שנות הניסיון של היועץ יינתן לכל יועץ ניקוד. ציון הניסיון יחושב בנפרד לכל יועץ ויועץ על פי טבלאות ההמרה דלהלן.

ציון המציע בקטגוריה זו ייקבע על ידי סיכום הנקודות של כל אחד מהיועצים, מחולק ב-5. המנה תהווה את ציון המציע בתחום הניסיון.

להלן טבלאות ההמרה של שנות הניסיון, והניקוד:

2.4.1 קטגוריה 1

שנות ניסיון (N)	$N \geq 17$	$7 < N < 17$	$N = 7$
ניקוד	30	$(45 + 15 * N) / 10$	15

N – שנות הניסיון של היועץ מיום קבלת התואר המקצועי/ הראשון (המוקדם מביניהם), ועד היום האחרון להגשת ההצעה. יירשמו במספרים שלמים ויעוגלו על פי כללי העיגול.

2.4.2 קטגוריה 2.

N=1	$1 < N < 10$	N=10	שנות ניסיון (N)
15	$(120 + 15 * N) / 9$	30	ניקוד

N – שנות הניסיון של היועץ מיום קבלת התואר המקצועי/ הראשון (המוקדם מביניהם), ועד היום האחרון להגשת ההצעה. יירשמו במספרים שלמים ויעוגלו על פי כללי העיגול.

3. המחיר

הצעת התעריף לכל רמות היועצים תתייחס לשעת עבודה.

- על התעריפים להיות שווים לתעריפי המינימום או גבוהים מתעריפי המינימום, אך נמוכים מתעריפי המכסימום, כפי שהוצגו בטבלה בסעיף 1.

3.1 להלן טבלת שקלול הצעות המחיר:

עמודה 3	עמודה 2	עמוד 1	רמת היועץ
מחיר משוקלל	משקל באחוזים	תעריף לשעת עבודה	יועץ 1 (יועץ בכיר/שותף)
	15		יועץ 2 (יועץ בכיר א')
	30		יועץ 3 (יועץ בכיר ב')
	25		יועץ 4 (יועץ א')
	15		יועץ 5 (יועץ ב')

3.2 מחיר משוקלל לחברה:

להלן אופן חישוב המחיר המשוקלל לחברה:

1. 3.2 הכפלת התעריף לשעת עבודה (עמודה 1) במשקל באחוזים (עמודה 2) ורישום בעמודה 3.
2. 3.2 סיכום כל התעריפים המשוקללים שבעמודה 3 ייתן את המחיר המשוקלל לחברה.

3.3 תרגום המחיר המשוקלל לציון מחיר:

המחיר המשוקלל לחברה יתורגם לציון מחיר בדרך הבאה:

3.3.1 המחירים המשוקללים ימוינו מהמחיר הנמוך ביותר עד המחיר הגבוה ביותר.

3.3.2 המחיר המשוקלל יומר לציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

המחיר המשוקלל הנמוך ביותר בין המחירים שהוצעו * 100 = ציון מחיר למחיר שנבדק

המחיר שנבדק

4. ציון כולל משוקלל לחברה:

משקל ציון האיכות הוא - 0.30

משקל ציון המחיר הוא - 0.70

הציון המשוקלל הכולל לחברה = ציון איכות לחברה * 0.30 + ציון מחיר * 0.70

5. בחירת החברה הזוכה

במסגרת מכרז זה בכוונת המוסד לבחור 3 חברות ייעוץ.

יבחרו החברות להן הציון המשוקלל הכולל הגבוה ביותר.

מכרז מס' מ (2014) 2010

עבודות ייעוץ מינהלי וארגוני

הנדסת יצור (או"ש)

טפסי הגשת הצעה

א. מכרז מס' מ (2014) 2010

הצהרת המציע

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי למכרז הנ"ל, כל זאת בהתאם לתנאי המכרז.

אני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי מכרז זה, ואני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

רצ"ב הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך

ב. מכרז מס' מ' (2014) 2010

פרטים על החברה המציעה

1. שם החברה המציעה: _____
2. המספר המזהה (מס' חברה, מספר עוסק מורשה): _____
3. תאריך ייסוד החברה: _____
4. שמות בעלי החברה: _____

5. שם המנהל הכללי: _____
6. מען החברה (כולל מיקוד) _____
7. מספרי טלפון: _____
1. _____
2. _____
8. מספר פקס: _____
9. E mail: _____
10. שם איש הקשר לנושא מכרז זה: _____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____
E mail: _____

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי החברה המציעה למכרז הנדון:
(שם מלא של עו"ד) + חותמת

1. שם המציע (כפי שהוא רשום אצל רשם החברות) _____
2. סוג ההתארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות מורשי החתימה של החברה, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקידו בחברה	דוגמת חתימה

בברכה,

_____ שם מלא
 _____ עו"ד
 _____ חתימה וחותמת
 _____ כתובת
 _____ טלפון

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

תוספת

- חוק שירות תעסוקה, תשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
- חוק חניכות, תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה), תשי"א - 1951
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח - 1968
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995
- חוק שכר המינימום, תשמ"ז - 1987
- חוק הזדמנות שווה בתעסוקה, תשמ"א - 1981

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורך מכרז זה מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד - מעביד על כל המשתמע מכך.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

להלן הצעתנו לתעריפי העובדים לשעה:

טבלת הצעת התעריפים לשעה:

מס"ד	רמת היועץ	תעריף לשעת עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)
1	יועץ 1	
2	יועץ 2	
3	יועץ 3	
4	יועץ 4	
5	יועץ 5	

חובה להציע מחיר לכל רמות היועצים.

לדוגמה:

הוגשו בקטגוריה 1 שני יועצים ברמה 2.

הוגשו בקטגוריה 2 שני יועצים ברמה 3.

הוגש בקטגוריה 3 יועץ אחד ברמה 5.

למרות זאת, יש להגיש הצעת מחיר גם ליועץ 1 וגם ליועץ 4, על אף שלא הוגשו כלל בהצעה.

חותמת

חתימה

תאריך

ותק החברה

מספר שנות הנסיון של החברה _____

משנה _____ עד היום (היום האחרון להגשת ההצעות)

אסמכתא לאישור מצורפת (מסמכי ייסוד, אישור עורך דין וכד').

חתימה

חותמת החברה

תאריך

רמת ההשכלה של עובדי החברה

1. להלן פירוט היועצים שהחברה מבקשת להעסיק על פי מכרז זה ובכלל זה מספר שנות הנסיון שלהם ממועד הזכאות לתואר ראשון או שני או לתואר הנדסאי או טכנאי. עבור כל יועץ מצויין מועד הזכאות לתואר ראשון או שני או לתואר הנדסאי או טכנאי.
2. מצ"ב כל תעודות ההשכלה וקורות החיים של העובדים המיועדים.

פרטי היועצים לפי קטגוריה 1:

שם היועץ	מספר שנות נסיון	רמת היועץ לפי מכרז זה (*)	מועד זכאות לתואר ראשון	מועד זכאות לתואר שני	מועד זכאות לתואר הנדסאי או טכנאי
		יועץ 1/יועץ 2			
		יועץ 1/יועץ 2			

פרטי היועצים לפי קטגוריה 2:

שם היועץ	מספר שנות נסיון	רמת היועץ לפי מכרז זה (*)	מועד זכאות לתואר ראשון	מועד זכאות לתואר שני	מועד זכאות לתואר הנדסאי או טכנאי
		יועץ 3/יועץ 4 יועץ 5			
		יועץ 3/ יועץ 4 יועץ 5			
		יועץ 3/ יועץ 4 יועץ 5			

(*) הקף בעיגול את סוג היועץ המתאים

חתימה

חותמת החברה

תאריך

ט. עמידה בתנאי סף

טופס זה מיועד לסייע למציע לערוך בקורת כללית על עמידת ההצעה בדרישות תנאי הסף.

מספר סידורי	תנאי הסף	אישור/מסמך מיום	מוגש (סמן v)
.1	אישור על היות המציע חברה או שותפות רשומה		
.2	הגשת ערבות הגשה		
.3	הגשת אישור ניהול ספרים ופנקסי חשבונות		
4.1	הגשת אישור עו"ד על מורשי חתימה ודוגמאות חתימה		
4.2	הגשת אישור עו"ד על שמות בעלי החברה או השותפות		
.5	הגשת טופס התחייבות לשמירת סודיות		
.6	הגשת שמות חמשת היועצים המיועדים לעבודה, על פי קטגוריות		
.7	הגשת הצעת מחיר לשעת עבודה לכל אחת מ – 5 רמות היועצים		
.8	השתתפות בכנס ספקים		

נספחים מצורפים:

1. אישור על היות המציע חברה רשומה (על החברה להגיש כנספח מס' 1)
2. אישור ניהול ספרים ופנקסי חשבונות (על החברה להגיש כנספח מס' 2)
3. טופס שמירת סודיות חתום על ידי החברה (על החברה לחתום על הטופס המוגש במסמך זה ולהגישו כנספח מס' 3).
4. ערבות הגשה (נוסח ערבות ההגשה הנדרש מופיע במסמך זה. על החברה להגיש כנספח מס' 4).
5. תעודות השכלה (על החברה להגיש כנספח מס' 5).
6. ערבות ביצוע (נוסח ערבות הביצוע מופיע במסמך זה. **אין צורך להגישו עם מסמכי ההצעה**, אלא להשתמש בו רק במקרה שהחברה תזכה במכרז).

חתימה

חותמת החברה

תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' ויצמן 13
ירושלים

א.ג.ב.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה שירותי ייעוץ מינהלי וארגוני כפי האמור במכרז _____

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע העבודה במוסד, כאמור בהסכם האמור (להלן: "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבות זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.

8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעיליזותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



מוסד לביטוח לאומי

יוגש ביחד עם מסמכי המכרז

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה

תאריך _____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. עפ"י בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' מ(2014)2010 בנושא: יועצים לניהול בתחום הנדסת ייצור (או"ש).
2. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
3. על הדרישה לתשלום להמסר בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.
4. דרישה בפקסימיליה או במברק לא תחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 14.1.2011 ועד בכלל. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח _____

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך

מכרז מס' מ(2014)2010 :

נספח מס' 5: נוסח ערבות הביצוע

יוגש לאחר הזכייה במכרז

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

א.ג.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (להלן "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מ(2014)2010 – בנושא: יועצים לניהול בתחום הנדסת ייצור (או"ש).
2. הסכום הבסיסי בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש _____ שנת _____ (דהיינו _____ נק') (להלן - "המדד הבסיסי").
3. באם המדד האחרון שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום עפ"י כתב ערבות זה (להלן "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי, כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן - "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מן המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ (המועד שיירשם יהיה מועד תום תקופת החוזה ועוד 90 יום) וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____ . כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,
בנק / חברת ביטוח _____

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך

טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום ה' 3.6.2010	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום ד' 23.6.2009 שעה 10:00 במשרד הראשי, שד' וויצמן 13 ירושלים	כנס מציעים – השתתפות חובה
יום ד' 7.7.2010	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה שיועלו במסגרת כנס המציעים
יום ד' 21.7.2009 עד השעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
14.1.2011	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה