



מכרז מס' מ(2014) 2019

אספקת שירותי אבטחה
עבור המוסד לביטוח לאומי



פרק 1 - פנייה למציעים

מכרז מס' מ(2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי

1. כללי

המוסד לביטוח לאומי, באמצעות אגף הביטחון (להלן: "המוסד"), מבקש לקבל בזאת הצעות לאספקת שירותי אבטחה לסניפי המוסד הפרושים בכל רחבי הארץ (להלן: "השירותים" וכן "הפרויקט") בשני אזורים נפרדים. המוסד הינו גוף ציבורי הנותן שירות לאזרחי המדינה ב-103 אתרים, הכוללים 6 מתקנים של המשרד הראשי בירושלים, 23 סניפי-אם ו-74 סניפי-משנה, אשנבים ומתקנים נוספים בכל רחבי הארץ.

2. מסמכי המכרז

את ההצעות יש להגיש בהתאם לנתונים ולדרישות המופיעים במסמכי המכרז הרצ"ב והמפורטים להלן:

- א. נוסח פנייה למציעים (פרק 1).
- ב. טופס הגשת הצעה (פרק 2).
- ג. הצעת המחיר (פרק 3).
- ד. נוסח חוזה לחתימה (פרק 4).
- ה. מפרט השירותים הנדרשים והוראות נוספות (פרק 5).
- ו. נוסח כתב ערבות ביצוע (נספח א').
- ז. נוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב').
- ח. נוסח התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג').
- ט. נוסח הצהרת המציע על מחזור כספי (נספח ד' 1).
- י. נוסח אישור ר"ח על מחזור כספי (נספח ד' 2).
- יא. בדיקת איתנות פיננסית (נספח ד' 3).
- יב. נוסח אישור ר"ח בדבר מאפיינים שונים של המציע (נספח ה').
- יג. זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה (נספח ו').
- יד. תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (נספח ז').
- טו. הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות (נספח ח').
- טז. התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים (נספח ט').
- יז. סניפי המוסד (נספח י').
- יח. תקן שעות אבטחה חודשי בסניפי המוסד ופירוט קב"טים ושוטרים (נספח י"א).
- יט. נספח תמחירי - פירוט מרכיבי השכר והצהרת המציע (נספח י"ב).
- כ. הוראת החשכ"ל - הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- כא. הוראת החשכ"ל - עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה (לא מצורף במועד פרסום המכרז).
- כב. פירוט מערך שמירה במתקני המוסד (סידור עבודה) - מסמך זה הינו מסווג והקבוע להלן בנוגע למסמכים מסווגים יחול. בכל אחד מהמסמכים מופיע מידע רלוונטי וחשוב להצעה. יש לקרוא את כל המסמכים בעיון ולהבינם.



3. רשאים להגיש הצעות

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה לשלוש שנים עם אופציה למוסד להאריך את ההתקשרות באותם תנאים ב-4 תקופות נוספות, בנות עד שנה אחת כל אחת.

ב. המציע שיזכה במכרז יידרש להתחיל בעבודתו במועד מוקדם ככל האפשר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ולא יאוחר מ-60 יום מיום ההודעה על הזכייה במכרז.

ג. **תקופת ניסיון** - ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת הזוכה לעמוד בכל תנאי החוזה.

המוסד יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם הזוכה לפי שיקול דעתו הבלעדי בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול. לצורך זאת ייקבע "זוכה שני" ביחס לכל אזור.

5. ההתקשרות המוצעת הינה על בסיס קבלת מכלול השירותים המופיעים במסמכי המכרז.

6. תוקף ההצעות

ההצעות תשארנה בתוקף עד ליום 31.3.2020. המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

7. פריסת מתקני המוסד וחלוקה לאזורים בתחום הביטחון

א. סניפי המוסד בכל הארץ מחולקים לשני אזורים, על פי החלוקה הבאה:

1. אזור מס' 1 - סניפי ביטוח לאומי ב: טבריה, נצרת, עפולה, נהריה, כרמיאל, קריות, חיפה, חדרה, נתניה, כפר סבא,

פתח תקוה, בני ברק, רמת גן, תל אביב - כולל סניפי-המשנה השייכים לסניפים אלה

2. אזור מס' 2 - סניפי ביטוח לאומי ב: יפו, חולון, ראשון לציון, רחובות, רמלה, אשדוד, אשקלון, באר שבע, ירושלים

(משרד ראשי) - כולל כל סניפי-המשנה השייכים לסניפים אלה.

ב. פירוט סניפי המוסד השייכים לכל אחד מהאזורים המצוינים בסעיף-קטן א' לעיל, מופיע בנספח י' למסמכי המכרז.

8. הגשת הצעות על פי החלוקה לאזורים

א. ההצעות למכרז יוגשו על פי החלוקה לאזורים המצוינים בסעיף 7 לעיל, כאשר לכל אזור יתבצע תת-מכרז נפרד.

ב. כל מציע רשאי להגיש הצעות נפרדות לכל אחד מהאזורים, אולם הזכייה מוגבלת לאזור אחד בלבד. לא תתאפשר זכיית מציע ביותר מאזור אחד.

ג. מציע שיגיש הצעה ליותר מאזור אחד, רשאי לפרט בהצעתו את דירוג העדפותיו לזכייה באזורים השונים (פרק 2).

ככל שמציע יחיד יקבל את הציון הגבוה ביותר מבין המציעים בשני האזורים, הזוכים יבחרו כך שהניקוד המשוקלל של הזוכים

בשני האזורים (להלן בסעיף זה: "**הניקוד המשוקלל**") יניב למוסד את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. על אף האמור לעיל, ככל

שהפער בניקוד המשוקלל בין המציע הראשון והשני בכל צמד אזורים, נמוך מ-1.5 נקודות, ובתנאי כי המציע הראשון בשני

האזורים ציין את העדפתו, הזכייה תהיה לפי ציון העדפתו, אחרת ייחול האמור לעיל.

9. להצעה יש לצרף את המסמכים שלהלן - תנאי סף:

א. על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל. המציע יצרף תעודת רישום התאגיד ונסח חברה מרשם החברות, ופרטי בעלי המניות

והדירקטורים, מאושרים על ידי רואה חשבון או עורך דין. במקרה של שותפות על השותפות להיות שותפות רשומה כדין.



- ב. אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ג. המציע יצרף להצעתו העתק (נאמן למקור) של רישיון לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, מאת מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה. המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים.
- ד. המציע יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, ככל שהיו, או היעדר הרשעות וקנסות כאלה.
- ה. אישור תקף מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- ו. המחאה בנקאית - המציע יצרף להצעתו המחאה בנקאית על סך 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים), המציע יצרף להצעתו המחאה בנקאית אחת, כנדרש במכרז, בין אם הוא מגיש הצעה לאזור אחד ובין אם הוא מגיש הצעה לשני אזורים, המחאה זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.
- ז. **המציע שיזכה במכרז**, יחליף המחאה זו בערבות לביצוע החוזה (ערבות ביצוע) על סך 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים) שתהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה) ועוד 90 יום הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981, ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- ח. אישור כי המציע הינו תאגיד לאספקת שירותי שמירה בעל רישיון תקף לאספקת שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי אבטחה, תשל"ב-1972. על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון תקף לשירותי שמירה כאמור.
- ט. המציע יציג למוסד אישור מטעם האגף לרישוי כלי ירייה במשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל על הפעלת, לפחות, 3 מחסני נשק (לאחסון 22 כלי ירייה ומעלה, כל אחד) שמאשרים לאזור בו ממוקמים סניפי המוסד, על פי החלוקה שנקבעה ע"י האגף לרישוי כלי ירייה באזור עליו מוגשת ההצעה (יש לצרף תדפיס רשימת "אביב" על כל כלי הירייה שברשות המציע).
- י. העתק רישיון מיוחד מטעם משרד הפנים - להחזקת 100 אקדחים לפחות.
- יא. אישור ר"ח בנוסח שבנספח ה' המעיד כי:
- 1) למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות באספקת שירותי אבטחה מקיפים במוסדות ציבוריים מאובטחים וכי מנהליו בעלי ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול חברת אבטחה.
- 2) המציע מחזיק לפחות שני משרדים פעילים לאזור בו הגיש הצעה. משרד פעיל חייב להיות מאויש בשעות העבודה המקובלות ולהיות מקום מושבו של מנהל סניף אצל המציע (להלן גם: "החברה" וגם "חברת האבטחה"). בכפיפות למשרד פעיל חייב להיות מחסן נשק מאושר.
- 3) המציע מעסיק במועד פרסום המכרז 1,500 (אלף וחמש מאות) עובדי אבטחה, מהם לפחות 300 (שלוש מאות) עובדי אבטחה הנותנים שירותים בגופים מונחי משטרת ישראל מדור גו"צ, מעברים ותשתיות, או משרד הביטחון (משהב"ט) כמפורט בחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998.
- יד. אישור ר"ח לפיו המציע הינו בעל מחזור כספי (הכנסות) בתחום האבטחה בלבד בהיקף שנתי של לפחות 50 (חמישים) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים 2016-2018, בנוסח המצורף בנספח ד' למכרז.
- טו. אישור ר"ח המעיד כי המציע שילם בקביעות בשנת 2018 לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש, בנוסח המצורף בנספח ט' למכרז.
- טז. אישור עו"ד או ר"ח התאגיד המפרט את בעלי הזכויות החתימה המוסמכים להתחייב בשם התאגיד, להתקשרות מהסוג הנדון ודוגמאות חתימה מטעם המציע, בנוסח המצורף בנספח ו' למכרז.



יז. המציע יעמוד בבדיקת איתנות פיננסית, כמפורט בנספח ד' 3 בציון שלא יופחת מציון 61. לשם הוכחה יצרף המציע פירוט של נתוני הפיננסיים עבור המציע לשנים 2016 ו-2017 ו-2018 בנוסח שבנספח זה חתום ע"י ר"ח המציע. בנוסף לכך יש להמציא דוחות כספיים של המציע לשנים 2016 ו-2017 מבוקרים ע"י ר"ח המציע וכן אישורו בדבר מחזור פעילות המציע בשנת 2018.

יח. ביטוח

- א. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למוסד את נספח ב' "אישור קיום ביטוחים", כפי הרשום בו - ללא כל מחיקה או שינוי או הוספה בתוכנו, למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות הבהרה או בכל דרך אחרת לפני מועד הגשת הצעות.
- ב. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי, מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- ד. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את ההמחאה או הערבות שהגיש המציע, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המוסד לדרוש מהמציע פיצוי על הנזקים שיגרמו למוסד מעצם אי-עמידת המציע בהתחייבות זו כלפי המוסד.

עופים א' - י"ח לעיל מהווים תנאי סף להשתתפות במכרז.

10. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

- א. תיאור מפורט של המציע, ניסיונו ופעילותו, תוך פירוט הגופים והמוסדות הציבוריים להם סיפק ב-7 השנים האחרונות שירותי אבטחה (פרק 2). במקרה של התקשרות עם קבלן/קבלני משנה לצורך מתן השירותים על פי האמור להלן, יש למלא את טופס הגשת ההצעה גם עבור קבלן/קבלני המשנה.
- ב. המלצות משלושה לקוחות לפחות או רשימה של שלושה ממליצים/לקוחות לפחות (הרשימה תכלול את שם הממליץ, שם איש הקשר, מספר טלפון נייד, כתובת דואר אלקטרוני) להם סיפק המציע שירותי אבטחה בסדר גודל דומה לנדרש במכרז זה. המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות ללקוחות לצורך התרשמות מעבודת ושירות המציע.
- שירותי אבטחה בסדר גודל דומה לנדרש במכרז זה - אספקת שירותי אבטחה באמצעות לפחות 100 מאבטחים מהם לפחות 80 נושאי נשק בלפחות 5 מתקנים.
- ג. אישור עו"ד/רו"ח המעיד על מספר הסניפים שיש למציע ברחבי האזור אליו מוגשת ההצעה (שני סניפים שהינם תנאי סף וסניפים נוספים, במידה ויש).
- ד. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן: "**חוק חובת המכרזים**").
- ה. המציעים יצרפו את המסמכים החסויים שקיבלו מהמוסד כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה במציע. את המסמכים החסויים יכול כל מציע לקבל לאחר חתימה על הצהרת סודיות ולאחר הצגת קבלה בדבר תשלום בסך 1,500 ₪ למוסד. מודגש כי עלות כאמור הינה באחריות המציע ולא תוחזר בכל מקרה. את התשלום יש להעביר למוסד לפי הנחיית האחראי מטעם המוסד, כהגדרתו להלן, או מי מטעמו, וזאת לאחר פניה מסודרת אליו.



11. דרישות השירותים הנדרשים

תיאור מפורט של כל השירותים הנדרשים ותנאים נוספים הנדרשים מהמזעירים שיזכה/יזכו במכרז מפורטים במפרט השירותים הנדרשים (פרק 5 למכרז), בסעיפי החוזה (פרק 4 למכרז) וביתר נספחי המכרז. יש לקרוא בעיון רב את החוזה ואת כל יתר המסמכים המופיעים במכרז.

12. הצעת המחיר

א. המזעיר יגיש הצעת מחיר מפורטת שתתאים לביצוע מכלול השירותים הנדרשים במכרז זה. את ההצעות יש להגיש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר (בפרק 3) ובו פירוט התקורה (בשקלים חדשים) שיגבה המזעיר על השכר לשעת עבודה של העובדים השונים (על פי חלוקה לתפקידים כמוגדר בפרק 5). סכום התקורה יהיה תקף למשך 7 שנים מיום ההחלטה על הזוכה, בהתאם לאמור בחוזה (פרק 4 למכרז).

ב. התקורה בהצעת המזעיר תכלול את כל ההוצאות הכרוכות באספקת שירותי האבטחה למוסד, לרבות ציוד, הכשרות ואימונים, תנאים סוציאליים ומסים (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש לאספקת שירותי האבטחה על פי מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר לשכר לשעה כמוגדר במפרט השירותים הנדרשים (פרק 5 למכרז) כפול שעות העבודה של כל עובד בתוספת התקורה המתאימה הנקובה בהצעת המזעיר (למעט שירותים שצוינו במפורש במסמכי המכרז ו/או דרישות המוסד שלא צוינו במסגרת מסמכי המכרז ו/או הנחיות חשכ"ל שאושרו לתשלום אל החברה בצורת "גב אל גב" - "Back to back" למעט כאשר התייחסות כאמור נכללת בהוראות חשכ"ל ו/או הוראת התכ"ם). **למען הסר ספק, יובהר במפורש כי הכתוב במכרז גובר על הנחיות החשכ"ל.**

ג. התקורה בהצעת המזעיר תהיה נקובה בשקלים חדשים ותהיה נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ותחייב את הזוכה לאורך כל תקופת החוזה ותקופות הארכה אם תהיינה.

13. איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה (להלן: "האחראי מטעם המוסד") הוא:

שם: מר עופר גולן
 תפקיד: האחראי מטעם המוסד
 טלפון: 02-6709299
 כתובת: שדרות ויצמן 13, ירושלים 91909
 דואר אלקטרוני: yosish@nioi.gov.il

14. שאלות וברורים

א. **שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז**, יש להפנות בכתב לאחראי מטעם המוסד, באמצעות דואר אלקטרוני (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו). הפניה תכלול את פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני למתן תשובה אצל המזעיר.

ב. שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך: **יום רביעי 10.7.2019**. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה, ולאחריו לא תישמע מצד מזעיר במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי-התאמה במסמכי המכרז.

ג. המוסד יפרסם באתר האינטרנט של המוסד שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באתר האינטרנט של המוסד (בפרק מכרזים) בכתובת www.btl.gov.il או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המוסד ותנאיו. באחריות המזעירים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמזעיר בקשר לכך.



- ד. אין באמור לעיל כדי לחייב את המוסד להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמוסד לא התייחס לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת השואל/השארית הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- ה. תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו: www.btl.gov.il, דף הבית, מכרזים, עד ליום חמישי 8.8.2019 ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- ו. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור במסמכי ההבהרה המאוחרת יותר.

15. הגשת ההצעות:

- א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בארבעה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מס' מ(2014) 2019 - אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי" (להלן: "מעטפת המכרז").
- ב. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות. העותק המקורי של הצעת המחיר, ושלושה העותקים של טופס הצעת המחיר (פרק 3) יוכנסו למעטפה שתסומן באות א' (להלן: "מעטפת המחיר"). העותק המקורי של מסמכי ההצעה החתומים, לרבות ההמחאה הבנקאית ויתר מסמכי ההצעה וכן שלושה העותקים של ההצעה יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות ב'. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון שלושת העותקי ההצעה במילה "העתק". אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע, אלא אך ורק במעטפת המחיר.
- ג. **על מעטפת המכרז להגיע לתיבת המכרזים, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים, עד ליום רביעי**

21.8.2019 בשעה 12:00

ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

- ד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
- ה. בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- ו. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ולחתום חתימה מחייבת על נוסח החוזה בסופו, על הצעת המציע והצעת המחיר. תיקונים בכתב יד של ההצעה, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.
- ז. מודגש בזאת כי המציע יגיש הצעה אחת בלבד לכל אזור. ביחס לכך, מציע הינו לרבות חברות הנמצאות בשליטת המציע, חברות השולטות במציע, ו/או חברות הנשלטות על ידי אותו גורם השולט במציע. המונח "שליטה" - כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

16. הערכת הצעות

- א. בחינת ההצעות שיוגשו לכל אזור תיעשה באופן בלתי-תלוי באזורים האחרים.
- ב. בחינת ההצעות תעשה באופן הבא:
- (1) בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף.
- (2) בשלב השני, תיבדק איכות כל המציעים שעמדו בתנאי הסף, בהתאם למפרט האיכות שלהלן. משקל האיכות בציון הסופי הינו 50%.



מפרט למתן ציון איכות מכרז מ(2014) 2019
אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

1. ניסיון בניהול מערכות אבטחה במוסדות דומים בהיקפם - 10

מספר הגופים או המוסדות הציבוריים להם נתן המציע שירותי אבטחה דומים בהיקפם החל משנת 2012 ועד היום. ועדת הבדיקה תספור את מספר הגופים / המוסדות הציבוריים מהרשימה אותה צירף המציע למסמכי המכרז בפרק 2.

בסעיף זה "שירותי אבטחה דומים בהיקפם" - אספקת שירותי אבטחה באמצעות לפחות 100 מאבטחים מהם לפחות 80 נושאי נשק בלפחות 5 מתקנים.

מספר הגופים / מוסדות ציבוריים	ציון
5 ומעלה	10
4	9
3	7
2	5
1	2.5

2. ראיון של נציגי המוסד עם המציע - 25

במסגרת בדיקת ההצעות ע"י המוסד יתבצע ראיון עם המציע לבחינת כישוריו ויכולותיו. ועדת ראיונות תקיים ראיון עם מנהלי המציע, ותדרג את התרשמותה מהגישה המקצועית של המציע. הציון הסופי בסעיף זה יהיה ממוצע הציונים שניתן ע"י כל אחד מהמראיינים. הציונים יינתנו בהתייחס לנושאים להלן:

נושאים שייבחנו	ציון מקסימלי	ציון בפועל
1. התרשמות ממקצועיות המציע בתחום הביטחוני	5	
2. התרשמות ממקצועיות המציע בתחום הטיפול בהיבטים הלוגיסטיים	5	
3. התרשמות מהיכרות המציע עם המחויבויות הנדרשות במכרז	5	
4. התרשמות ממקצועיות המציע בטיפול הסוציאלי במאבטחים	5	
5. התרשמות כללית (נוספת)	5	
סך הכל	25	

הרכב ועדת הראיונות יהיה כדלקמן:

1. נציג המוסד ו/או מי מטעמו;
2. שני מנהלי ביטחון (מנב"טים) האזוריים מטעם המוסד ו/או מי מטעמם;
3. יועמ"ש המוסד ו/או מי מטעמו (אינו גורם מנקד);
4. שני קב"טים (קציני ביטחון) ו/או מי מטעמם.

3. ציון מבדק של המציע - 40

בהתאם להוראת תכ"ם 7.11.4 - "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי האבטחה, הניקיון וההסעדה".



ועדת הבדיקה תקבל מיחידת הביקורת במשרד האוצר את ציוני המבדק של המציעים. בעל הציון הגבוה ביותר יקבל את מלוא הנקודות בסעיף זה. שאר ההצעות יקבלו ציון באופן יחסי להצעה זו באופן הבא: הציון הגבוה ביותר יחולק לציון בבדיקה ויוכפל ב-40.

4. מידת שביעות הרצון של גופים להם נתן המציע שירותי שמירה ואבטחה בעבר - 15.

בהתאם לבירור שייערך עם הגופים שפורטו ברשימת לקוחות מה-3 שנים האחרונות

5. ציון איתנות פיננסית (ראה נספח ד' 3) 10

על כל נקודה מעבר לציון 70 יקבל המציע 0.5 נקודות ועד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות.

(3) בשלב השלישי, ייפתחו הצעות המחיר של כל המציעים שעמדו בתנאי הסף. ועדת המכרזים תדרג את סך הכל

התקורה המבוקשת של כל המציעים מהנמוכה ביותר לגבוהה ביותר לפי החישוב המפורט בטופס הצעת המחיר. ההצעה בעלת התקורה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הנקודות בסעיף זה. שאר ההצעות ידרגו באופן יחסי להצעה זו: כך שהצעת המחיר הזולה ביותר תחולק בהצעת המחיר בהצעה הנבדקת ותוצאה תוכפל ב-50.

(4) בשלב הרביעי ישוקללו ציוני האיכות והמחיר. ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר בכל אזור תוכרז כזוכה בהתאם

לאמור בנוסח פניה למציעים (פרק 1).

17. "זוכה שני" (ביחס לכל אזור)

א. במידה ויחליט המוסד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי-שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עמו (תקופת ניסיון), רשאי המוסד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המוסד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך. ב. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיוצא באלה.

18. שינויים והסתייגויות

אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

א. לפסול את הצעת המציע למכרז.

ב. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

ג. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

19. בעלות על המכרז וההצעה

א. בעלות על המפרט ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

ב. בעלות על ההצעה ושימוש בה



הצעת המציע והמידע שבהצעה הם קנייני הרוחני של המוסד. למציע לא תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת, ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים).

ג. זכויות השימוש במידע ובנתונים

הבעלות על כל המידע והנתונים שיועברו למוסד ע"י המציע שיזכה במכרז תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. המוסד יהא רשאי להשתמש במידע ובנתונים האמורים בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

20. זכויות קניין

המציע מצהיר כי, אין ולא יהיה במתן השירות למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשירות המוצע או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את השירות. כמו כן יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות השירות המוצע.

21. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)

- א. לא תתאפשר התקשרות עם קבלני משנה לצורך מתן השירות למוסד, למעט קבלני משנה בתחום ההכשרות וההדרכות - שיאושרו על ידי המוסד. יובהר כי באחריות המציע להתקשר ישירות עם אותם קבלני משנה, וכי אין המוסד מהווה צד לאותה התקשרות.
- ב. שירותי מוקד ואספקת שירותי אבטחה באזור מס' 2 בסניפי אילת ומצפה רמון: מציע שיגיש הצעה לאזור מס' 2 יהא רשאי להפעיל קבלני משנה, המשלימים את הצעתו, לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה בסניפים המצוינים לעיל בלבד.
- ג. במהלך תקופת המכרז ובהתאם לצורך הביטחוני רשאי האחראי מטעם המוסד לאשר, ביחס לאזור ו/או סניף או מספר סניפים ולזמן מוגבל, אספקת שירותי אבטחה ע"י קבלן משנה, שיפעל באותם תנאים שהוגדרו במכרז.
- ד. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו, לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, כל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- ה. במקרה ויתברר למוסד כי הזוכה במכרז מעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למוסד שלא על פי המוגדר לעיל וללא אישור מראש ובכתב מהמוסד, יהיה המוסד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הזוכה, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות הבנקאית. מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.

22. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי-נפרד מהזמנת העבודה ותנאיה ויש לראותם כנספחים להזמנה. המציע יגיש את הצעתו בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים בהתאם לאמור בסעיפים 8-10 לעיל.

23. זכויות המוסד:

- א. פיצול הזכייה - המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין הזוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי. יחד עם זאת מובהר שנכון למועד כתיבת מכרז זה בכוננת המוסד לבחור ב-2 זוכים - אחד לכל אזור.
- ב. המוסד יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם. כמו כן, יהיה המוסד רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה (אספקת שירותי אבטחה באמצעות לפחות 100 מאבטחים מהם לפחות 80 נושאי נשק בלפחות 5 מתקנים).



ג. המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המוסד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות אירגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז (לרבות "זוכה שני"), לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

ד. המוסד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי-סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בחוזה. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בחוזה, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

24. התבוננות בהצעות של מציעים אחרים

- א. המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובות המכרזים") יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- ב. מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ג. לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.
- ד. מודגש כי למרות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- ה. מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממוסירת החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז



פרק 2 - טופס הגשת ההצעה - הצעת המציע

מכרז מס' מ(2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי

לכבוד
ועדת המכרזים
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים 91360

הנדון: מכרז מס' מ(2014) 2019 - אספקת שירותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי

אנו החתומים מטה מתכבדים בזה להגיש את הצעתנו למכרז הנ"ל המבוססת על המידע הכולל שנמסר לנו. כמו כן אנו מצהירים בזה כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז זה, על כל נספחיו ותנאיו, המפורטים בכל מסמכי המכרז וכן קיבלנו את כל ההסברים שביקשנו ושהיו דרושים לנו להגשת ההצעה.

רצ"ב הצעת המחיר שלנו כמפורט בנספח להצעתנו זו.

רצ"ב המחאה בנקאית על סך 500,000 ש"ח כנדרש לקיום המכרז (בין אם ההצעה היא לאזור אחד ובין אם לשני אזורים).

1. להלן פרטים עלינו ועל ניסיונו:

- א. שם המציע _____
- ב. מספר עוסק מורשה _____
- ג. כתובת המציע _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____
כתובת דואר אלקטרוני _____
- ד. מספר תאגיד / ת.ז. _____
- ה. שמות הבעלים _____
- ו. שמות הרשאים לחייב בחתימתם _____
את המציע _____
- ז. שם נציג המציע (סעיף 3.1 בפרק 5) _____
- ח. שם איש הקשר לנושא מכרז זה _____
- ט. טלפון סלולארי _____
- י. שנות וותק בענף _____
- יא. מספר העובדים בחברה: _____
עובדי מנהלה ופקידים _____
עובדי אבטחה _____

2. דירוג העדפת אזורים:

- א. הצעה זו הינה לאספקת שירותים באזור מס' _____
- ב. באם נזכה ביותר מאזור אחד, אנו מעוניינים לספק שירותי אבטחה למוסד על פי סדר העדיפויות הבא:
יש לרשום את האזור המועדף ביותר בסעיף (1) ואת הפחות מועדף מבין השנים בסעיף (2).

(1) אזור מס' _____

(2) אזור מס' _____

3. סניפי החברה:



א. מיקום 2 סניפי החברה באזור אליו מוגשת ההצעה:

מיקום סניף מס' 2	מיקום סניף מס' 1	אזור מס' 1
		כתובת הסניף

מיקום סניף מס' 2	מיקום סניף מס' 1	אזור מס' 2
		כתובת הסניף

ב. מצורף אישור רו"ח ובו מספר הסניפים הכולל שיש לחברה באזור אליו מוגשת ההצעה (נספח ה').

4. ניסיון והוכחת יכולת:

א. מצ"ב מסמך בו תיאור מפורט של המשרד/התאגיד מגיש ההצעה, ניסיונו ופעילותו במשך 7 השנים האחרונות 2012-2018, כולל תיאור ניסיון המשרד, יכולות המשרד לעמוד בתנאי הסף ולבצע את המטלות ולספק את השירותים הנדרשים במסמכי המכרז וכן תיק לקוחותיו היום ובעבר.

ב. מצ"ב המלצות משלושה גופים או מוסדות לפחות (לקוחות) להם נתנו שירות בעל אופי דומה (אספקת שירותי אבטחה באמצעות לפחות 100 מאבטחים מהם לפחות 80 נושאי נשק בלפחות 10 מתקנים) לנדרש במסמכי המכרז. שמות הגופים ואנשי הקשר עמם יכול המוסד לשוחח לצורך התרשמות נוספת מעבודת ושירות המציע מפורטים בטבלה להלן:
(ניתן להוסיף שמות לקוחות נוספים מעבר לטבלה)

שם הגורם מקבל השירותים	שנת התקשרות	שם קב"ט ארצי איש הקשר לצורך קבלת חו"ד	מספר טלפון של איש הקשר	היקף כספי (בשקלים חדשים)	מספר מאבטחים ביממה (כולל אחראים)	תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)

המלצות הלקוחות מצורפות למסמכי המכרז.

- ג. רצ"ב המסמכים והטפסים הנדרשים על פי המפורט בפניה למציעים ובמסמכי המכרז האחרים.
- ד. אם הצעתנו תזכה במכרז אנו מתחייבים להחליף את ההמחאה הבנקאית שצורפה להצעה (הגשת מכרז) בערבות בנקאית על סך 500,000 ש"ח לקיום החוזה. ערבות זו תהיה לתקופת ההסכם וכן תקופת הארכתו ועוד 90 יום, והיא תומצא כהוכחה לעמידתנו בהצעתנו ולהתחייבות למתן השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז.
- ה. אנו חותמים בזה על נוסח החוזה (פרק 4 למכרז).
- ו. אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידינו, מהווים חלק בלתי-נפרד מטופס הזמנת העבודה והתנאים הכלליים המצורפים לו ויש לראותם כמשלימים אותו. ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע במסמך הזמנת העבודה והתנאים הכלליים, תהיה עדיפות לתנאי המופיע במסמכי הפנייה למציעים והמפרט.

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך

פרק 3 - הצעת המחיר
הצעת המחיר למכרז מס' מ(2014) 2019 - אספקת שירותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי

באם מגישים הצעה ל-2 אזורים - יש להגיש הצעת מחיר נפרדת לכל אזור

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

המוסד ישלם לספק עלויות המוגדרות בגין שעות עבודה כמפורט בטבלה המצורפת

על הספק לציין בהצעתו את עלות התקורה המבוקשת על ידו לשעה מעבר לסכום המצוין בטבלה שלהלן

התמורה שתשולם לספק בגין שעת עבודה תהיה: עלות בגין שכר עבודה (הקבועה בטבלה) + תקורה שעתית (בהתאם להצעתו) וכן תשלומי גב אל גב כמצוין ברשימת העלויות שאינן כלולות בטבלה

הספק מתחייב כי לשאת בכל העלויות הכרוכות באספקת שירותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי (להלן: "**המוסד**"), לרבות עלויות שכר ותנאים סוציאליים, קורסי הכשרה, רענונים, השתלמויות ומטוווחים, כלי רכב, הסעות, צל"מ וציוד אחר, וכל דרישה אחרת בהתאם למופיע במסמכי המכרז המצורף.

התקורה המבוקשת כוללת גם את מרכיב הרווח.

להלן טבלת עלויות שישלם המוסד לספק בגין שכר שעות העבודה באתרי המוסד וכללי ההצמדה לעדכון:



טבלת עלויות שכר המשולמות על ידי המוסד

רכיבי שכר	בסיס התעריף	בסיס ההצמדה	רמ"ש (ראש משמרת) (ת)	ראש צוות	סגן רמ"ש	מאבטח חמוש (בוגר קורס מתקדם ב')	מאבטח חמוש (בוגר קורס בסיסי)	בודק ביטחוני, לא חמוש, משקיף, מוקדן, סדרן <u>דלפק ביטחון</u>	ליויי חוקרים	רמ"ש (מזרח) (י-ם) + ליווי	סגן רמ"ש (מזרח) (י-ם)	מאבטח חמוש (בוגר קורס מתקדם ב') (מזרח ים)	מאבטח בסיסי (מזרח) (י-ם)	דלפק / ביטחון / מוקדן (מזרח) (י-ם)	ליויי חוקרים (מזרח) (י-ם)
שכר יסוד לשעה	שכר המינימום לשעה במועד פרסום המכרז הינו 29.12 ש"ח	הצמדה בהתאם לתוספת השכר בשקלים לשכר המינימום	47	44	42	38	38	35	42	51	46	44	40	38	46
חופשה	4.62%	בהתאם למופיע בהוראת תכ"מ	2.17	2.03	1.94	1.76	1.76	1.62	1.94	2.36	2.13	2.03	1.85	1.76	2.13
דמי חג	3.46%	בהתאם למופיע בהוראת תכ"מ	1.63	1.52	1.45	1.31	1.31	1.21	1.45	1.76	1.59	1.52	1.38	1.31	1.59
הבראה	לפי וותק של עד 3 שנים	בהתאם למופיע בהוראת תכ"מ	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36
נסיעות	לפי חופשי חודשי בסך 243 שקלים חדשים במועד פרסום המכרז	בהתאם לתעריף טבעת 1 + טבעת 2 מטרופולין מרכז ועדכונים	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34
גמל נסיעות	5% מהנסיעות	בהתאם למופיע בהוראת תכ"מ	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07



מכרז מס' מ(2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

רכיבי שער	בסיס התעריף	בסיס ההצמדה	רמ"ש (ראש משמר ת)	ראש צוות	סגן רמ"ש	מאבטח חמוש (בוגר קורס מתקדם ב')	מאבטח חמוש (בוגר קורס בסיסי)	בודק ביטחוני, לא חמוש, משקף, מוקדן, סדרן <u>דלפק ביטחון</u>	לינוי חוקרים	רמ"ש (מזרח ים) + לינוי	סגן רמ"ש (מזרח ים)	מאבטח חמוש (בוגר קורס מתקדם ב') (מזרח ים)	מאבטח בסיסי (מזרח ים)	דלפק ביטחון/ מוקדן (מזרח ים)	לינוי חוקרים (מזרח ים)
ביטוח לאומי	אחוז משוקלל	בהתאם למופיע בהוראת תכ"מ 7.3.9.2.3 ביחס של 80.5% למדרגה הנמוכה ו- 19.5% לגבוהה	2.32	2.18	2.08	1.99	1.90	1.76	2.08	2.61	2.36	2.26	2.07	1.97	2.36
פיצויים	8.33%	בהתאם למופיע בהוראת תכ"מ 7.3.9.2.3	4.34	4.07	3.89	3.71	3.53	3.26	3.89	4.70	4.25	4.07	3.71	3.53	4.25
פנסיה	7.50%	בהתאם למופיע בהוראת תכ"מ 7.3.9.2.3	3.91	3.67	3.51	3.34	3.18	2.94	3.51	4.24	3.83	3.67	3.34	3.18	3.83
קרן השתלמות	7.50%	בהתאם למופיע בהוראת תכ"מ 7.3.9.2.3	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46
סך עלות מעביד			66.60	62.70	60.10	57.50	54.91	51.02	60.10	71.90	65.39	62.78	57.58	54.98	65.39



העלויות בטבלה שלעיל אינן כוללות:

- תשלומי "גב אל גב": מענק מצוינות, שי לחג, דמי מחלה כולל כל רכיבי השכר הנלווים לתשלומים אלה עפ"י דין וכל תשלום עתידי שלא צוין במפורש במסמכי המכרז, לפי דרישת המוסד, ישולמו כנגד קבלת אישור רואה חשבון ויהיו על חשבון המוסד.
 - עלויות בגין ביצוע שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית (.100%, 75%, 50%, 25%), ועלויות מעביד בגינם. עלויות אלה יחולו על המציע ולא יהיו לו כל טענות בקשר לכך.
 - עלויות בגין שעות קורסים, הדרכות, רענונים וכל סוגי השעות בהם מחויב המציע, בהתאם לתנאי המכרז, שהינם על חשבון המציע.
 - כל עלות אחרת אשר המציע מחויב על פי חוק, צו הרחבה, מסמכי המכרז, הסכם קיבוצי וחוזת העסקה אישי (דוגמאות: חופשה מסיבות משפחתיות, היעדרות ביום הזיכרון, ימי אבל, הפרשות לביטוח פנסיוני בגין ימי מילואים וחופשת לידה וכדומה)
- מודגש ומובהר כי ככל שלא צוין במפורש כי העלויות על חשבון המוסד הרי שכלל התשלומים ועלויות המפורטים יחולו על המציע, ולא יהיו לו כל טענות בקשר לכך.

יודגש כי העלויות המצוינות בטבלאות הינן עלויות מינימאליות ללא כל הרכיבים שהוזכרו לעיל. כמו כן על המציע להביא בחשבון, מעבר לרכיבים שלא נכללו, את מאפייני וותק העובדים בפרויקט ככל שעובדים אלו ימשיכו בעבודתם בסניפי המוסד.

להלן ממוצעי וותק בשנים של העובדים המועסקים כיום בסניפי המוסד לפי אזורים ובעלי תפקידים:

מוקדנית/סדרן בודק לא חמוש	מאבטחים	ראש צוות	רמ"ש	
5.12	1.92	4.34	4.46	אזור מס' 1
5.14	2.18	3.13	3.33	אזור מס' 2

הצעת המחיר עבור אזור מס' 1 / 2 (מחק את המיותר)

אזור מס' 1

סך הכל (מספר שעות X תקורה לשעה)	תקורה ** (התוספת לשעה לתשלום מעבר לתשלומי שכר שעות עבודה המפורטים לעיל)	מספר שעות כולל לסוג תפקיד (מובהר כי מספר השעות המצוין בטבלה זו הינו לצורך שיקולל הצעת המחיר בלבד, ואינו מחייב את המוסד או משקף באופן נכון או מדויק את מספר השעות בפועל) *	שם/סוג תפקיד	
		39,155	רמ"ש	
		20,645	ראש צוות	
		51,706	סגן רמ"ש	
		75,227	מאבטח (בוגר קורס מתקדם ב')	
		33,000	מאבטח (בוגר קורס בסיסי)	
		18,187	בודק בטחוני לא חמוש	
		15,370	דלפק בטחון ומוקדן	
		900	ליווי חוקרים	
		254,190	סך הכל	

* מספר השעות בממוצע לחודש לפי 22 ימי עבודה.

** הסכום שישולם לזוכה בגין כל שעת עבודה שיבצע בעל התפקיד מעבר לתשלומי שכר שעות העבודה כמפורט במסמכי המכרז. מודגש כי כל סכום שלא צוין במפורש כי ישולם בנפרד מהתקורה לא ישולם על ידי המוסד ועל הזוכה לכלול אותו בתקורה. על התקורה להיות במספרים ועד 2 ספרות אחרי הנקודה. המוסד יתעלם מספרה השלישית ואלו לאחר הנקודה. הצעת המחיר של המציע הינה סכימת כלל הסכומים בעמודה "סה"כ" בטבלה שלעיל. עוד מובהר כי הסכום הקובע הינו הסכום המוזן כתקורה, והמוסד רשאי לבצע מכפלת התקורה במספר השעות וככל שיהיה פער בין החישוב כאמור לרשום על ידי המציע יגבר החישוב של המוסד.

א. **תמחור שירותי מוקדי פריצה:**

מחיר שירותי מוקד פריצה 24 שעות 7 ימים בשבוע הכולל סיירים למבנה לחודש: 130 ש"ח למערכת (K). (המחיר K יכלול את כל עלות תפעול וחיבור המערכת למוקד).

ב. **על המחירים שיגזרו מאחוזי התקורה הרשומים לעיל יתווסף מע"מ כחוק.**

ג. **לא ישולמו כל תשלומים נוספים מעבר לתשלומים שיגזרו מהתקורה לעיל, למעט מע"מ.**

ד. **ראה סעיף הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות.**

תאריך

חתימת מורשי החתימה וחותמת

שם המציע

**אזור מס' 2**

<u>סך הכל</u> <u>(מספר שעות X</u> <u>תקורה לשעה)</u>	<u>תקורה **</u> <u>((התוספת לשעה לתשלום</u> <u>מעבר לתשלומי שכר שעות</u> <u>עבודה המפורטים לעיל)</u>	<u>מספר שעות כולל לסוג תפקיד</u> <u>(מובהר כי מספר השעות המצוין</u> <u>בטבלה זו הינו לצורך שיקולל</u> <u>הצעת המחיר בלבד, ואינו מחייב</u> <u>את המוסד או משקף באופן נכון או</u> <u>מדייק את מספר השעות בפועל) *</u>	<u>שם/סוג תפקיד</u>
		34,477	רמ"ש
		29,282	ראש צוות
		45,011	סגן רמ"ש
		81,544	מאבטח (בוגר קורס מתקדם ב')
		36,000	מאבטח (בוגר קורס בסיסי)
		23,961	בודק בטחוני לא חמוש
		19,634	דלפק בטחון ומוקדן
		6,500	ליווי חוקרים
		2,307	רמ"ש סניף + ליווי (מזרח י-ם)
		2,307	סגן רמ"ש (מזרח י-ם)
		11,936	מאבטח (בוגר קורס מתקדם ב'), מזרח י-ם
		3,500	מאבטח (בסיסי) מזרח י-ם
		1,980	דלפק בטחון ומוקדן (מזרח י-ם)
		18,240	ליווי חוקרים (מזרח י-ם)
		316,679	סך הכל

* מספר השעות בממוצע לחודש לפי 22 ימי עבודה.
 ** הסכום שישולם לזוכה בגין כל שעת עבודה שיבצע בעל התפקיד מעבר לתשלומי שכר שעות העבודה כמפורט במסמכי המכרז. מודגש כי כל סכום שלא צוין במפורש כי ישולם בנפרד מהתקורה לא ישולם על ידי המוסד ועל הזוכה לכלול אותו בתקורה. על התקורה להיות במספרים ועד 2 ספרות אחרי הנקודה. המוסד יתעלם מספרה השלישית ואליך לאחר הנקודה. הצעת המחיר של המציע הינה סכימת כלל הסכומים בעמודה "סה"כ" בטבלה שלעיל. עוד מובהר כי הסכום הקובע הינו הסכום המוזן כתקורה, והמוסד רשאי לבצע מכפלת התקורה במספר השעות וכלל שיהיה פער בין החישוב כאמור לרשום על ידי המציע יגבר החישוב של המוסד.

א. תמחור שירותי מוקדי פריצה:

מחיר שירותי מוקד פריצה 24 שעות 7 ימים בשבוע הכולל סיירים למבנה לחודש: 130 ש"ח למערכת (K). (המחיר K יכלול את כל עלות תפעול וחיבור המערכת למוקד).

ב. על המחירים שיגזרו מאחוזי התקורה הרשומים לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

ג. לא ישולמו כל תשלומים נוספים מעבר לתשלומים שיגזרו מהתקורה לעיל, למעט מע"מ.

ד. ראה סעיף הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות.

תאריך

חתימת מורשי החתימה וחותמת

שם המציע

**המשך הצעת המחיר****אומדן סך שעות עבודה נדרשות לפי סוגי מאבטחים ולפי אזורים****אזור מספר 1**

סך הערכה לשעות עבודה בשנה	הערכה לשעות הכשרה והדרכה בשנה	סך הכל שעות עבודה בסופי שבוע וחגים בשנה	סך הכל שעות מוערכות עבודה בימי חול בשנה	*עלות מעביד לשעה	שכר יסוד לשעה	סוג עובד
40,627	1,472	-	39,155	66.60	47	רמ"ש
21,437	792	-	20,645	62.70	44	ראש צוות
53,986	204,2	-	51,706	60.10	42	סגן רמ"ש
78,799	3,572	-	75,227	57.50	40	מאבטח (בוגר קורס מתקדם (ב')
33,210	460	-	33,000	54.91	38	מאבטח (בוגר קורס בסיסי)
18,397	420	-	18,187	51.02	35	בודק ביטחוני לא חמוש
15,744	374	-	15,370	51.02	35	דלפק ביטחון ומוקדן
1,052	152	-	900	60.10	42	ליווי חוקרים
			254,190			סך הכל

אזור מספר 2 (למעט מזרח ירושלים)

סך שעות עבודה בשנה	שעות הכשרה והדרכה בשנה	סך הכל שעות עבודה בסופי שבוע וחגים בשנה	סך הכל שעות עבודה בימי חול בשנה	*עלות מעביד לשעה	שכר יסוד לשעה	סוג עובד
35,857	1,380	-	34,477	66.60	47	רמ"ש
30,690	408,1	-	29,282	62.70	44	ראש צוות
46,683	1,672	-	45,011	60.10	42	סגן רמ"ש
87,548	6,004	3,000	81,544	57.50	40	מאבטח (בוגר קורס מתקדם (ב')
36,460	460	-	36,000	54.91	38	מאבטח (בוגר קורס בסיסי)
24,131	340	-	23,961	51.02	35	בודק ביטחוני לא חמוש
20,110	476	-	19,634	51.02	35	דלפק ביטחון ומוקדן
6,500	-	-	6,500	60.10	42	ליווי חוקרים
			276,409			סך הכל

אזור מספר 2 (מזרח ירושלים בלבד)

סך שעות עבודה בשנה	שעות הכשרה והדרכה בשנה	סך הכל שעות עבודה בסופי שבוע וחגים בשנה	סך הכל שעות עבודה בימי חול בשנה	*עלות מעביד לשעה	שכר יסוד לשעה	סוג עובד
2,399	92	-	2,307	71.90	51	רמ"ש
2,383	76	-	2,307	65.39	46	סגן רמ"ש
12,286	350	-	11,936	62.78	44	מאבטח (בוגר קורס מתקדם (ב')
3,592	92	-	3,500	57.58	40	מאבטח (בוגר קורס בסיסי)
2,014	68	-	1,980	54.98	38	בודק ביטחוני לא חמוש דלפק ביטחון ומוקדן
18,705	465	-	18,240	65.39	46	ליווי חוקרים

תאריך

חתימת מורשי החתימה וחותמת

שם המציע



פרק 4 - נוסח חוזה לחתימה

מכרז מס' מ' (2014) 2019 - אספקת שירותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת ההסכם (עמודים 21-33) - [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].



נספח א' למכרז מס' מ' (2014) 2019

נוסח ערבות לקיום תנאי החוזה (ערבות ביצוע)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד:
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם הסכם מכרז מס' מ' (2014) 2019 בנושא: אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הבנק ומספר הסניף _____
כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



נספח ב' למכרז מס' מ(2014) 2019

אישור קיום ביטוחים

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
רחוב שדרות ויצמן 13
ירושלים
(להלן: "המוסד")

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים של מספר חברה (להלן "הקבלן")**
בקשר להסכם למתן שירותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי (להלן "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הקבלן ועל שם המוסד את הפוליסות להלן:

פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי. הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של המבוטח כלפי צד שלישי כלשהו בגבולות אחריות של 8,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. הגבול הטריטוריאלי על פי פוליסה זו הנו בכל רחבי הארץ. מוסכם בזאת כי רכוש המוסד יחשב לרכוש צד שלישי למעט החלק ברכוש עליו פועלים במישרין. נוסח הפוליסה הנו " ביט 2016 " או נוסח אחר זהה לו בכיסויו.

פוליסה לביטוח אחריות מעבידים. הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של המבוטח כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. גבלות האחריות של הפוליסה הינם 20,000,000 ₪ למקרה ולכל תקופת הביטוח. נוסח הפוליסה הנו " ביט 2016 " או נוסח אחר זהה לו בכיסויו.

פוליסה לביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה מבטחת את חבותו של המבוטח על פי דין ישראלי בגין אחריותו המקצועית בגבולות אחריות של 8,000,000 ₪ למקרה ולכל תקופת הביטוח. בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. שימוש בכלי נשק שמוחזק ברישיון כדין. אבדן מסמכים ומידע. הוצאת דיבה ו/או שם רע. פגיעה בצנעת הפרט. הפוליסה כוללת כיסוי להגנה בהליכים פליליים כפי הנוסח בפוליסה צד שלישי לעיל. אם הפוליסה היא על בסיס יום הגשת התביעה והיא תבוטל או לא תחודש, תחול תקופת גילוי של שנים עשר חודשים ללא תשלום פרמיה נוספת כלשהי או תנאי כלשהו למעט מסיבות של תרמית או אי תשלום פרמיה. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 100,000 ₪.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. הפוליסות הנ"ל מבטחות את המוסד בכל הקשור בהסכם בלבד ובכפוף לסעיף אחריות צולבת.
2. הביטוח על פי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית לא מכסה תביעות של הקבלן כלפי המוסד.
3. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסה הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המוסד במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.
4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הקבלן בלבד.
5. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
6. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי: מי שהמבוטח וויתר על זכות התחלוף כנגדו בכתב ובטרם קרה מקרה ביטוח. בביטוח אחריות מקצועית יחול הוויתור על תחלוף כלפי מי שהמבוטח וויתר על זכות התחלוף כנגדו בכתב בטרם הוגשה תביעה כנגד המבוטח. משכרי מבנים או חלקי מבנים למוסד. מנהלי בתים שמושכרים למבוטח. שוכרים אחרים במבנים בהם המוסד שוכר מקומות לשימוש והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
7. בפוליסות מופיע תנאי שלפיו הביטוחים לא ישונו לרעה ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.



אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____

פוליסה	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
צד שלישי			
אחריות מעבידים			
אחריות מקצועית			

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

פוליסה	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
צד שלישי			
אחריות מעבידים			
אחריות מקצועית			

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____



נספח ג' למכרז מס' מ' (2014) 2019

נוסח התחייבות לשמירת סודיות

(ייחתם ע"י כל המציעים, עובדי ספק השירות וקבלני המשנה שיפעיל ספק השירות)

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

<p>ולפי חוזה מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה _____ (להלן: "ספק השירות") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מזמין המוסד מספק השירות שירותי אבטחה למתקני המוסד;</p>	<p>הואיל</p>
<p>ואני עוסק/מועסק על ידי ספק השירות, בין השאר, באספקת שירותי אבטחה במתקני המוסד, כאמור בחוזה האמור (להלן: "השירותים");</p>	<p>והואיל</p>
<p>והמוסד הסכים להתקשר עם ספק השירות בתנאי שספק השירות והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות ספק השירות לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;</p>	<p>והואיל</p>
<p>והוסבר לי כי במהלך מתן השירותים במוסד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");</p>	<p>והואיל</p>
<p>והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;</p>	<p>והואיל</p>

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי-מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.



מכרז מס' מ(2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, תשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____
ת"ז: _____
ספק השירות: _____
כתובת: _____
חתימה: _____



נספח ד' 1 למכרז מס' מ' (2014) 2019

הצהרת המציע על מחזור כספי

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן: "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז מכרז מס' מ' (2014) 2019 כי, המחזור הכספי (הכנסות) המציע בתחום האבטחה בלבד לכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018 הינו כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בשקלים חדשים ללא מע"מ</u>
2016	_____
2017	_____
2018	_____

בכבוד רב,

_____ שם מלא של מורשה/י חתימה אצל המציע

_____ חתימה וחותמת



נספח ד'2 למכרז מס' מ' (2014) 2019

אישור רואה חשבון על מחזור כספי

[יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: מחזור כספי (הכנסות) המציע

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ המגישה הצעה למכרז מס' מ' (2014) 2019 (להלן: "המציע") מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף מחזור כספי (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת **לכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018**, מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה.

הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רואי החשבון

**נספח ד'3 למכרז מס' מ' (2014) 2019****בדיקת איתנות פיננסית**

המציע יצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים של המציע לשנים 2016 ו-2017, וכן אישור בדבר מחזור פעילות המציע בשנת 2018. רואה חשבון המציע ימלא את הטבלאות שלהלן ויחתום לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע.

להלן משקולות מדד האיתנות הפיננסית:

טווח ציון	נקודות	מדד
על כל שנה בשנים 2016-2017 תנוקד בנפרד דרוג תוצאות המדד (Z): סיכויי הישרדות לא טובים $1 < Z < 2.5$ - אפס נקודות החברה "בתחום האפור" $2.5 < Z < 1$ - חלק יחסי בניקוד החברה יציבה ובריאה $Z \geq 2.5$ - 15 נקודות	30	מדד אלטמן
על כל שנה בשנים 2016-2017 תנוקד בנפרד תוצאה של 80% ומעלה - אפס נקודות תוצאה בטווח של מעל 40% ופחות מ-80% - חלק יחסי בניקוד. תוצאה של 40% ומטה - 12.5 נקודות סך הניקוד המקסימלי שניתן לקבל בשנתיים הוא 25	25	מינוף פיננסי - הון זר חלקי הון עצמי + הון זר
על כל שנה בשנים 2016-2017 בו יש לגוף עודף שוטף יקבל 5 נקודות	10	עודף/גרעון נזבר
על כל שנה בשנים 2016-2017 בו יש לגוף רווח לפני מס יקבל 5 נקודות	10	הרווח לפני מס
הניקוד יינתן על פי המחזור הממוצע בשנים 2016-2018 על ממוצע מחזור מעל 60 מלש"ח כאשר על כל 1 מלש"ח יקבל נקודה ועד למקסימום 25 נקודות להיקף של מעל 85 מלש"ח	25	ממוצע מחזור שנתי
	100	סך הכל

מובהר כי תנאי סף להשתתפות במכרז הוא ציון שלא יפחת מ 61 נקודות.



1. מדד אלטמן:

להלן נתונים מתוך הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע:

הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח	הפרמטרים הרלבנטיים למדד אלטמן		
	2016	2017	
P1 =			סך הכל נכסים במאזן (P1)
P2 =			נכסים שוטפים (P2)
P3 =			התחייבויות שוטפות (P3)
P4 =			יתרת רווח (P4)
P5 =			רווח לפני מס והוצאות מימון (P5)
P6 =			הון עצמי (P6)
P7 =			סך הכל התחייבויות במאזן (P7)

הסבר על הפרמטרים	הפרמטרים של אלטמן			
A1 - יחס המודד את הנזילות הפיננסית של החברה	A1	=	הון חוזר נטו	P2-P3
			סך הכל נכסים במאזן	P1
A2 - יחס המודד את יכולת המינוף החברה	A2	=	יתרת רווח במאזן	P4
			סך הכל נכסים במאזן	P1
A3 - יחס המודד רווחיות תפעולית החברה	A3	=	רווח לפני מס והוצאות מימון	P5
			סך הכל נכסים במאזן	P1
A4 - יחס המודד את כושר הפירעון של החברה	A4	=	הון עצמי	P6
			סך הכל התחייבויות במאזן	P7

חישוב מדד אלטמן: $Z = 6.51 * A1 + 3.26 * A2 + 6.72 * A3 + 1.05 * A4$

תאריך

חתימה וחותמת

שם רואה החשבון ומספר רישיון



2. מינוף פיננסי:

הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח המציע				הפרמטרים הרלבנטיים
	2016	2017		
P1 =				הון זר (P1)
P2 =				הון עצמי (P2)

$$Z = \frac{P1}{P1+P2}$$

חישוב מינוף פיננסי:

3. עודף/גרעון נצבר ביחס למחזור ההכנסות:

הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח המציע				הפרמטרים הרלבנטיים למדד אלטמן
	2016	2017		
P1 =				עודף/גרעון נצבר (P1)
P2 =				מחזור הכנסות (P2)

$$Z = \frac{P1}{P2}$$

חישוב עודף ביחס להכנסות:

תאריך

חתימה וחותמת

שם רואה החשבון ומספר רישיון



4. אחוז הרווח הנקי לפני מס

הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח המציע			הפרמטרים הרלבנטיים
	2016	2017	
P1 =			רווח נקי לפני מס (P1)
P2 =			מחזור הכנסות (P2)

$$\frac{P1}{P2} = Z$$
 חישוב אחוז הרווח הנקי ביחס להכנסות:

תאריך

חתימה וחותמת

שם רואה החשבון ומספר רישיון



5. ממוצע מחזור חודשי

מחזור חודשי	חודש	הפרמטרים הרלבנטיים
	ינואר	מחזור הכנסות חודשי 2018 (P1)
	פברואר	
	מרץ	
	אפריל	
	מאי	
	יוני	
	יולי	
	אוגוסט	
	ספטמבר	
	אוקטובר	
	נובמבר	
	דצמבר	
P1 =	סך הכל	

$$\text{חישוב ממוצע מחזור חודשי: } \frac{(P1)}{12} = Z$$

תאריך

חתימה וחתימת

שם רואה החשבון ומספר רישיון



נספח ה' למכרז מס' מ' (2014) 2019

תאריך: ____/____/____

אישור רו"ח בדבר מאפיינים שונים של המציע

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

אני רו"ח _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי היקף הפעילות העסקית של _____ (להלן: "המציע")
לנושא מכרז מס' מ' (2014) 2019

1. למציע ניסיון של 5 שנים לפחות באספקת שירותי אבטחה מקיפים במוסדות ציבוריים מאובטחים ומנהליו בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול חברת אבטחה.
2. המציע מעסיק נכון למועד פרסום המכרז, 750 עובדי אבטחה, מהם לפחות 150 עובדי שמירה בגופים מונחי משטרת ישראל.
3. המציע מחזיק ב-2 משרדים פעילים לפחות בכל אזור בו הוא מתמודד במכרז:
 - א. אזור מס' 1:

מספר המשרדים הכולל שמחזיק המציע באזור הינו _____ בכתובות הבאות:

ב. אזור מס' 2:

מספר המשרדים הכולל שמחזיק המציע באזור הינו _____ בכתובות הבאות:

בכבוד רב,

תאריך

חתימה וחותמת

שם רואה החשבון



נספח ו' למכרז מס' מ' (2014) 2019

תאריך: ____/____/____

זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

הח"מ עו"ד/רו"ח _____, מרחוב _____
מאשר בזה כדלהלן:

• הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____ (להלן: "המציע").

• מורשי חתימה בשם המציע הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את המציע.

הערה: במקרה שזכויות החתימה אצל המציע שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או עו"ד.

• בעלי המציע הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או עו"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' מ' (2014) 2019) מתוך מורשי החתימה המפורטים

לעיל הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

הערות נוספות _____

רו"ח/עו"ד

• במידה ומי מהבעלים הינו תאגיד יש לצרף טופס זיהוי בעלים דומה לגבי תאגיד זה.



נספח ז' למכרז מס' מ' (2014) 2019

תאריך: ____/____/____

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
1. אני משמש כ- _____ [תפקיד] ב _____ (להלן: "המציע").
 2. אני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
 3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - המשתתף/החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
 - המשתתף/ החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - ** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - *** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
 5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
 7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)



נספח ח' למכרז מס' מ (2014) 2019

תאריך: ____/____/____

תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

(ייתתם ע"י כל המציעים, עובדי ספק השירות / הזוכה וקבלני המשנה שיפעיל ספק השירות / הזוכה)

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המשמש כ _____ בתאגיד _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהזדהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____
[יש לפרט את העבירות].

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות. הואיל וכך אני נותן/נותנת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

כמון כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד.

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

או -

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי [מחק את המיותר] בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____
[יש לפרט את העבירות].

- לראיה באתי על החתום -

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	מספר תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
כתובת	חתימה וחותמת	תפקיד אצל המציע		

אימות עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזדהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על הצהרה זה.

_____ (עו"ד)



נספח ט' למכרז מס' מ' (2014) 2019

תאריך: ____/____/____

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

[למילוי ע"י המציע]

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות /או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- צו הרחבה בענף האבטחה מיום 2 לאוקטובר 2014.
- הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 לדצמבר 2012.



מכרז מס' מ(2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

- הודעת תכ"ם 7.11.3.2 - "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה"
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המוסד כל יחסי עובד מעביד.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____



הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה

במסגרת ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' ויצמן 13
ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי**

אני הח"מ מנכ"ל ו-סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן: "החברה") מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה מספר רישום _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, תשי"ג-1953, במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל:
סמנכ"ל כספים:
תאריך:



תאריך: ____/____/____

לכבוד,

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מתאריך _____

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד _____, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה" במסגרת ההתקשרות עם משרד _____ והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה ע"י לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מתאריך _____. על פי נוהל הביקורת נדרש מאיתנו לתכנן הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית - כמפורט בנוהל- של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו.

בכבוד רב

משרד רו"ח _____

**נספח י' למכרז מס' מ' (2014) 2019****סניפי המוסד לביטוח לאומי ושעות עבודה**

בנספח זה מפורטות שעות הפעילות של סניפי המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), וכן ריכוז שעות עבודה של מאבטחי המוסד במתקנים השונים לפי חלוקה לסניפים ולאזורים.

מידע נוסף על מתקני המוסד ושעות פעילותם, כתובת מדויקת ורשימת טלפונים של הסניפים ניתן למצוא באתר האינטרנט של המוסד בכתובת: <http://www.btl.gov.il> תחת הלשונית "סניפים וערוצי שירות".

פירוט הסניפים ניתן לשינוי בהתאם להחלטת הנהלת המוסד.

פירוט סניפי המוסד לביטוח לאומי

הפירוט הכלול בנפח זה להלן הינו לצורכי נוחות בלבד ולא ניתן יהיה להסתמך על נתונים אלו. למציע הזוכה לא יהיו כל טענות בדבר אי-התאמה או עלויות נוספות בשל שינויים בפרטים אלה

אזור מס' 1

מס"ד	סניף ראשי	סניף-משנה	אשנב/נקודת שירות
1	חיפה		טירת הכרמל
			דלית אל כרמל
2	נהריה	עכו	מעלות
			ירכא
3	קריות		קריית אתא
			כרמיאל
5	טבריה	קריית שמונה	קצרין
			מסעדה
			חצור
			מג'אר
6	נצרת	נצרת עילית	לשכה משפטית
			שפרעם
			סחנין
7	עפולה	מגדל העמק	כפר כנא
			עפולה מושכר
			יוקנעם
8	חדרה		בית שאן
			אור עקיבא
			פרדס חנה
9	נתניה		אום אל פאחם
			טייבה
10	כפר סבא	הרצליה	קרני שומרון
11	פתח תקווה		ראש העין
			עמנואל
			אריאל
12	תל אביב		
13	בני ברק		אלעד
14	רמת גן		אור יהודה



אזור מס' 2

מס"ד	סניף ראשי	סניף-משנה	אשנב/נקודת שירות
1	רמלה	בית שמש	מודיעין עילית
			מודיעין
2	ראשון לציון		
3	אשדוד		
4	יפו	בת ים	יפו - וועדות
5	חולון		
6	אשקלון	שדרות	
7	באר שבע	אילת	חורה
		דימונה	וולפסון
			תל שבע
			כספייה
			לקייה
			אופקים
			נתיבות
			ערד
			ירוחם
			רהט
			מצפה רמון
			ערערה
			בית פריזמה
			בניין עין גדי
			שגב שלום
		8	רחובות
ק. מלאכי	מוקד טלפוני רחובות		
	יבנה		
9	משרד ראשי ויצמן	בית תמ"מ	בית עומר
		וולפסון	הר חוצבים
		כדורי	
10	ירושלים/בן שטח	בין סירא	בית אל
		מזרח ירושלים	ביתר עילית
			קריית ארבע
			מעלה אדומים
			מעלה אפרים
			מעבר קלנדיה

תקן שעות אבטחה חודשי (22 יום) - בסניפי הביטוח הלאומי

מצורף תקן השעות בכל סניפי הביטוח הלאומי

התקן ניתן לשינוי במהלך המכרז בהתאם לשיקול האחראי מטעם המוסד ובהתאם לצרכי הביטחון.

בסניפים בהם לא קיים מוקדן, ייתכן וספק השירות יידרש לשלוח בודק גם לקורס מוקדנים בנוסף לקורס בודקים, בהתאם לצרכי הסניף.

שעות יומי קבלת קהל של כל סניף/סניף-משנה ואשנב מופיעים באתר האינטרנט.

הקצאת שעות חודשי (22 יום) - מכרז אבטחה 2019

אזור מס' 1

שטר	קב"ט	סה"כ		בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		ראש צוות		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
		סה"כ שעות	סה"כ בעלי תפקידים	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	
1	1	890	5	0	149	3	331	1	200	0	0	0	0	1	210	טבריה
0	0	63	0	0	0	0	63	0	0	0	0	0	0	0	0	חצור
0	0	295	2	1	75	0	10	1	210	0	0	0	0	0	0	מג'אר
0	0	451	3	0	54	0	0	2	187	1	210	0	0	0	0	צפת
0	0	19	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	קצרין
0	0	441	3	0	90	0	0	2	141	1	210	0	0	0	0	ק.שמונה
0	0	22	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	מסעדה
1	1	2181	13	1	368	3	445	6	738	2	420	0	0	1	210	סה"כ
1	1	908	5	0	0	3	488	1	210	0	0	0	0	1	210	כרמיאל
1	1	908	5	0	0	3	488	1	210	0	0	0	0	1	210	סה"כ
2	1	1613	8	0	79	5	925	1	209	0	0	1	190	1	210	נצרת
1	0	374	2	0	0	0	174	1	0	1	200	0	0	0	0	כפר כנא
1	1	474	3	0	0	1	140	1	134	1	200	0	0	0	0	נ.עילית



מכרז מס' מ(2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

שטר	קב"ט	סה"כ		בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		ראש צוות		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
		סה"כ שעות	סה"כ בעלי תפקידים	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	
1	1	429	3	0	75	2	143	0	0	1	211	0	0	0	0	שפרעם
1	1	632	4	0	68	2	236	1	119	1	209	0	0	0	0	תרדיון
5	4	3522	20	0	222	10	1618	4	462	4	820	1	190	1	210	סה"כ
1	1	906	5	0	178	2	218	1	200	0	0	1	100	1	210	נהרייה
1	0	231	1	0	0	0	21	1	210	0	0	0	0	0	0	ירכא
0	0	159	1	0	0	0	0	1	159	0	0	0	0	0	0	מעלות תרשיחא
1	1	762	4	0	0	2	352	1	200	0	0	0	0	1	210	עכו
3	2	2058	11	0	178	4	591	4	769	0	0	1	100	2	420	סה"כ

שטר	קב"ט	סה"כ		בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		ראש צוות		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
		סה"כ שעות	סה"כ בעלי תפקידים	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	
1	1	900	5	0	0	3	480	1	210	0	0	0	0	1	210	קריות
0	0	99	0	0	0	0	99	0	0	0	0	0	0	0	0	קרית אתא
1	1	999	5	0	0	3	579	1	210	0	0	0	0	1	210	סה"כ



מכרז מס' מ(2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

שוטר	קב"ט	סה"כ		בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		ראש צוות		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
		סה"כ שעות	סה"כ בעלי תפקידים	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	
0	0	76	1	0	0	0	0	1	76	0	0	0	0	0	0	יוקנעם
1	1	985	5	0	129	2	368	1	178	0	0	1	100	1	210	עפולה + מושכר מבנה
0	0	65	1	0	0	0	0	0	0	1	65	0	0	0	0	בית שאן
1	0	253	1		0	0	0	1	253	0	0	0	0	0	0	מגדל העמק
2	1	1379	8	0	129	2	368	3	507	1	65	1	100	1	210	סה"כ
1	1	1801	9	1	90	3	775	1	209			2	315	2	412	חיפה
0	0	45	0	0	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	סירת הכרמל
0	0	187	1	0	0	0	0	1	187	0	0	0	0	0	0	דלית אל כרמל
1	1	2033	10	1	90	3	820	2	396	0	0	2	315	2	412	סה"כ
1	1	1433	8	1	150	4	783	1	180	0	0	1	110	1	210	חדרה
1	0	205	2	1	85	0	0	1	120	0	0	0	0	0	0	אום אל פאחם
1	0	36	1	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	אור עקיבא
0	0	36	1	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	פרדס חנה
2	1	1710	12	2	235	6	855	2	300	0	0	1	110	1	210	סה"כ



מרכז מס' מ' (2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

שטר	קב"ט	סה"כ		בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		ראש צוות		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
		סה"כ שעות	סה"כ בעלי תפקידים	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד		
1	1	1304	8	1	90	4	484	0	0	1	340	1	180	1	210	נתניה
2	0	207	1	0	0	1	207	0	0	0	0	0	0	0	0	טיבה
3	1	1511	9	1	90	5	691	0		1	340	1	180	1	210	סה"כ
1	1	1208	7	0	120	3	598	2	180	0	0	1	100	1	210	פתח תקווה
0	0	67	0	0	0	0	67	0	0	0	0	0	0	0	0	אריאל
0	0	49	0	0	0	0	49	0	0	0	0	0	0	0	0	יהוד
0	0	15	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	עמנואל
0	0	59	0	0	0	0	59	0	0	0	0	0	0	0	0	ראש העין
1	1	1398	7	0	120	3	788	2	180	0	0	1	100	1	210	סה"כ
1	1	620	6	0	120	3	600	1	190	0	0	1	100	1	210	תל אביב
1	1	620	6	0	120	3	600	1	190	0	0	1	100	1	210	סה"כ
1	1	1234	8	1	120	4	594	1	210	0	0	1	100	1	210	רמת גן
1	0	114	0	0	0	0	0	0	114	0	0	0	0	0	0	אור יהודה
2	1	1348	8	1	120	4	594	1	324	0	0	1	100	1	210	סה"כ
1	1	742	4	0	90	2	242	1	200	0	0	0	0	1	210	בני ברק
0	0	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	אלעד
1	1	782	4	0	90	2	282	1	200	0	0	0	0	1	210	סה"כ



מכרז מס' מ(2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

שטר	קב"ט	סה"כ		בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		ראש צוות		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
		סה"כ שעות	סה"כ בעלי תפקידים	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	
1	1	1336	8	0	0	5	826	1	200	0	0	1	100	1	210	כ"ס
1	0	377	2	0	0	1	167	0	0	1	210	0	0	0	0	הרצליה
0	0	25	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	קרני שומרון
2	1	1738	10	0	0	6	1018	1	200	1	210	1	100	1	210	סה"כ
26	18	22187	128	6	1762	57	9737	29	4686	9	1855	11	1395	16	3352	סה"כ כלי

128	סך הכל מאבטחים באזור מס' 1
22,187	סך הכל שעות



אזור מס' 2

שוטר	קב"ט	סה"כ		בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		ראש צוות		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
		סה"כ שעות	סה"כ בעלי תפקידים	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד		
1	1	1736	9	2	245	3	773	1	210	1	198	1	100	1	210	רמלה
1	1	327	0	0	0	0	141	0	186	0	0	0	0	0	0	בית שמש
0	0	81	1	0	0	0	0	1	81	0	0	0	0	0	0	לב העיר מודיעין
0	0	81	1	0	0	0	0	1	81	0	0	0	0	0	0	קרית ספר מודיעין עלית
2	2	2225	11	2	245	3	914	3	558	1	198	1	100	1	210	סה"כ
1	1	859	8	0	78	5	824	1	210	0	0	1	151	1	420	יפו
1	0	379	3	0	0	1	184	1	179	1	200	0	0	0	0	בת-ים
2	1	1238	11	0	78	6	1008	2	389	1	200	1	151	1	420	סה"כ
1	1	879	5	0	200	2	144	1	210	0	0	1	115	1	210	חולון
1	1	879	5	0	200	2	144	1	210	0	0	1	115	1	210	סה"כ
1	1	1111	6	0	95	3	416	1	200	0	0	1	190	1	210	רחובות
0	0	183	1	0	0	0	0	1	183	0	0	0	0	0	0	יבנה
0	0	425	2	1	131	0	84	0	0	1	210	0	0	0	0	קרית גת
0	0	232	1	0	0	0	22	0	0	1	210	0	0	0	0	קרית מלאכי
1	1	1951	10	1	226	3	522	2	383	2	420	1	190	1	210	סה"כ



מכרז מס' מ(2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

שוטר	קב"ט	סה"כ		בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		ראש צוות		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
		כ"סה שעות	כ"סה בעלי תפקידים	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	
1	1	1121	5	0	0	1	306	1	187	2	418	0	0	1	210	ראשון לציון
1	1	1121	5	0	0	1	306	1	187	2	418	0	0	1	210	סה"כ
1	1	866	5	0	0	2	342	1	178	0	0	1	136	1	210	אשדוד
1	1	866	5	0	0	2	342	1	178	0	0	1	136	1	210	סה"כ
1	1	1167	10	1	150	5	477	1	180	1	0	1	150	1	210	אשקלון
0	0	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	חקירות אשקלון
1	1	385	4	0	0	0	65	2	110	1	210	0	0	1	0	שדרות
2	2	1569	14	1	149	5	562	3	290	2	209	1	150	1	209	סה"כ
0	1	2240	10	1	472	6	1229	0	0	1	190	1	139	1	210	משרד ראשי
0	0	313	2	0	0	2	313	0	0	0	0	0	0	0	0	בית עומר
0	0	664	3	0	0	1	264	0	190	1	0	0	0	1	210	בית תמ"מ
0	0	368	2	0	0	2	368	0	0	0	0	0	0	0	0	הר חוצבים
0	0	302	2	0	0	1	104	0	0	1	198	0	0	0	0	קרית וולפסון
0	0	638	4	0	0	0	0	0	0	0	0	3	440	1	198	מוקד ארצי
0	0	583	3	0	355	2	18	0	0	1	210	0	0	0	0	כדורי
0	1	5108	26	1	827	14	2296	0	190	4	598	4	579	3	618	סה"כ



מכרז מס' מ(2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

שוטר	קב"ט	סה"כ		בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		ראש צוות		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
		כ"סה שעות	כ"סה בעלי תפקידים	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד		
0	1	539	1	0	0	1	329	0	0	0	0	0	0	0	210	באר שבע
1	0	337	3	0	0	2	127	1	210	0	0	0	0	0	0	אופקים
1	0	354	4	0	0	2	0	1	144	1	210	0	0	0	0	אילת
1	0	1141	13	0	175	10	456	1	120	0	0	1	180	1	210	באר שבע פריזה
1	0	920	7	0	0	4	720	0	0	2	200	0	0	1	0	באר שבע וועדות
1	0	382	3	0	0	2	172	0	0	1	210	0	0	0	0	דימונה
0	0	58	1	0	0	1	58	0	0	0	0	0	0	0	0	חורה
0	0	165	1	0	0	1	165	0	0	0	0	0	0	0	0	ירוחם
0	0	58	1	0	0	1	58	0	0	0	0	0	0	0	0	כספיייה
0	0	26	1	0	0	1	26	0	0	0	0	0	0	0	0	לקייה
0	0	74	1	0	0	1	74	0	0	0	0	0	0	0	0	מצפה רמון
1	0	208	1	0	0	1	208	0	0	0	0	0	0	0	0	נתיבות
1	0	213	2	0	0	1	0	1	213	0	0	0	0	0	0	ערד
0	0	58	2	0	0	2	58	0	0	0	0	0	0	0	0	ערערה
1	0	195	3	0	0	2	91	1	104	0	0	0	0	0	0	רהט
0	0	32	1	0	0	1	32	0	0	0	0	0	0	0	0	שגב שלום
0	0	30	1	0	0	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0	תל שבע
8	1	4790	28	0	175	34	2604	5	791	4	620	1	180	2	420	סה"כ



מרכז מס' מ(2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

שטר	קב"ט	הסניף		בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		ראש צוות		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		
		כ"סה שעות	כ"סה בעלי תפקידים	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	
1	1	978	7	0	125	4	454	1	189	0	0	1	0	1	210	ירושלים בן שטח
0	0	40	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	בת אל
0	0	142	0	0	0	0	52	0	90	0	0	0	0	0	0	ביתר עילית
1	0	2262	12	0	149	8	1340	2	380	0	0	1	183	1	210	בן סירא
2	1	2014	10	0	0	7	203	1	0	0	1421	1	180	1	210	ירושלים מזרחית
0	0	76	0	0	0	0	36	0	40	0	0	0	0	0	0	מעלה אדומים
0	0	42	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0	0	0	0	מעלה אפריים
0	0	34	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0	0	0	0	קלנדיה
0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	קרית ארבע
4	2	5430	29	0	274	19	2085	4	915	0	1421	3	363	3	630	סה"כ
22	13	25177	144	5	2174	89	10783	22	4091	16	4084	14	1964	15	3347	סה"כ כללי



מכרז מס' מ(2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

144	סך הכל מאבטחים באזור מס' 2
26,476	סך הכל שעות

הערות:

ישנם מתקנים שאינם פועלים באותם ימים - כך שניתן להעסיק מאבטח אחד במספר מתקנים.

סך הכל המאבטחים הנדרש בכל אחד מהאזורים מייצג כמות המשימות הנדרשות לביצוע. ניתן להשתמש ביותר מכמות המאבטחים הרשומה לביצוע המשימות הנדרשות.

נספח תמחירי - פירוט מרכיבי השכר והצהרת המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד: המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

המציע _____ מצהיר שהבין שעלויות אלה הינם עלויות מינימליות ועליו להתאים את התשלום לכל עובד על פי הוותק שלו.

1. שכר היסוד שישולם על ידינו לעובד בהתאם לתפקידו, עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מהמצוין ברכיב שכר יסוד לשעה בטבלה שלהלן.
 2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה לעובד בהתאם לתפקידו, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח זה (לא כולל תשלומים שיפורטו בסעיף להלן), לא תפחת מהתעריף שמצוין ברכיב "סך עלות מעביד" בטבלה שלהלן.
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה ו/או הוראות חשכ"ל ו/או כל הסכם שחתמה המדינה.



רכיבי שכר	בסיס	רמ"ש (ראש משמרת)	ראש צוות	סגן רמ"ש	מאבטח חמוש (בוגר קורס מתקדם ב')	מאבטח חמוש (בוגר קורס בסיסי)	בודק ביטחוני, לא חמוש, משקף, מוקדן, סדרן דלפק ביטחון	לייוני חוקרים	רמ"ש (מזרח י-מ) + לייוני	סגן רמ"ש (מזרח י-מ)	מאבטח חמוש (בוגר קורס מתקדם ב') (מזרח י-מ)	מאבטח בסיסי (מזרח י-מ)	דלפק ביטחון/מוקדן (מזרח י-מ)	לייוני חוקרים (מזרח י-מ)
שכר יסוד לשעה		47	44	42	40	38	35	42	51	46	44	40	38	46
חופשה	4.62%	2.17	3	1.94	1.85	1.76	1.62	1.94	2.36	2.13	2.03	1.85	1.76	2.13
דמי חג	3.46%	1.63	2	1.45	1.38	1.31	1.21	1.45	1.76	1.59	1.52	1.38	1.31	1.59
הבראה	לפי וותק של עד 3 שנים	1.36	6	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36	1.36
נסיעות	לפי חופשי חודשי בסך 243 שקלים חדשים	1.34	4	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34
גמל נסיעות	5% מהנסיעות	0.07	7	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07
ביטוח לאומי	אחוז משוקלל	2.32	8	2.08	1.99	1.90	1.76	2.08	2.61	2.36	2.26	2.07	1.97	2.36
פיצויים	8.33%	4.34	7	3.89	3.71	3.53	3.26	3.89	4.70	4.25	4.07	3.71	3.53	4.25
פנסיה	7.50%	3.91	7	3.51	3.34	3.18	2.94	3.51	4.24	3.83	3.67	3.34	3.18	3.83
קרן השתלמות	7.50%	2.46	6	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46
סך עלות מעביד		66.60	62.70	60.10	57.50	54.91	51.02	60.10	71.90	65.39	62.78	57.58	54.98	65.39

העלויות בטבלה שלעיל אינן כוללות:

- תשלומי "גב אל גב": מענק מצוינות, שי לחג, דמי מחלה כולל כל רכיבי השכר הנלווים לתשלומים אלה עפ"י דין וכל תשלום עתידי שלא צוין במפורש במסמכי המכרז, לפי דרישת המוסד, ישולמו כנגד קבלת אישור רואה חשבון ויהיו על חשבון המוסד.



מכרז מס' מ(2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

- עלויות בגין ביצוע שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית (100%, 75%, 50%, 25%), ועלויות מעביד בגינם. עלויות אלה יחולו על המציע ולא יהיו לו כל טענות בקשר לכך.
 - עלויות בגין שעות קורסים, הדרכות, רענונים וכל סוגי השעות בהם מחויב המציע, בהתאם לתנאי המכרז, שהינם על חשבון המציע.
 - כל עלות אחרת אשר המציע מחויב על פי חוק, צו הרחבה, מסמכי המכרז, הסכם קיבוצי וחוזת העסקה אישי (דוגמאות: חופשה מסיבות משפחתיות, היעדרות ביום הזיכרון, ימי אבל, הפרשות לביטוח פנסיוני בגין ימי מילואים וחופשת לידה וכדומה)
- מודגש ומובהר כי ככל שלא צוין במפורש כי העלויות על חשבון המוסד הרי שכלל התשלומים ועלויות המפורטים יחולו על המציע, ולא יהיו לו כל טענות בקשר לכך.

עלויות המעביד חושבו לפי וותק:

- וותק עובד של שנה אחת (למעט הבראה כמצוין בטבלה).
- לפי עלות נסיעות של 1.34 ₪ לשעת עבודה.

יודגש כי העלויות המצוינות בטבלאות הינן עלויות מינימאליות ללא כל הרכיבים שהוזכרו לעיל. כמו כן על המציע להביא בחשבון, מעבר לרכיבים שלא נכללו, את מאפייני וותק העובדים בפרויקט ככל שעובדים אלו ימשיכו בעבודתם בסניפי המוסד.

להלן ממוצעי וותק בשנים של העובדים המועסקים כיום בסניפי המוסד לפי אזורים ובעלי תפקידים:

מוקדנית/סדרן בודק לא חמוש	מאבטחים	ראש צוות	רמ"ש	
5.12	1.92	4.34	4.46	אזור מס' 1
5.14	2.18	3.13	3.33	אזור מס' 2

למען הסר ספק, יובהר כי, המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלעיל או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

הצהרה

עלות המעביד, עליה הצהרתי לעיל, הינה העלות המינימאלית בה נושא המציע, וכי הצעת המחיר שהגשנו מבוססת על תמחיר זה. הריני מצהיר כי המציע, במידה ויזכה, ישלם את שכר העובדים על פי ההסכם הקיבוצי, צווי ההרחבה והוראות החשכ"ל הרלוונטיות.

תפקיד

שם מורשה החתימה

חתימה וחתימת המציע

תאריך

מכרז מס' מ(2014) 2019 - אספקת שירותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי

טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים, בדואר אלקטרוני: yosish@nioi.gov.il
	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה, באמצעות אתר האינטרנט של המוסד
	תוקף המחאה בנקאית (הגשת מכרז)
	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים



הוראות החשב הכללי הרלוונטיות למכרז

* לעיון בלבד



- המכרז הינו בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי וצווי ההרחבה. הוראות והודעות החשכ"ל הינן רלוונטיות לעניין התנאים הסוציאליים. לא יהיו תשלומי "גב אל גב" מעבר למצוין במפורש במסמכי המכרז מבלי לגרוע מהאמור, הוראת והודעת התכ"ם הינן חלק בלתי-נפרד ממסמכי המכרז.
- הזמנת העבודה הינה לשעות מוערכות, ביטוח לאומי ישלם על השעות שבוצעו בפועל בלבד. ספק השירות, מחויב לעמוד בדרישות החוק.

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון		הוראת תכ"ם:
סוגי מכרזים והתקשרויות	פרק משני:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרויות מיוחדות	תת פרק	
7.3.9.2	מספר הוראה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 13	

1. מבוא

- 1.1 משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2 הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#), [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3 נספח התמחיר שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" ובהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#) הוא חלק בלתי-נפרד מהוראה זו.
- 1.4 מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע [בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#).
- 1.5 הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.
- 1.6 מטרת ההוראה – להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.
- 1.7 ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

- 2.1 תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון
 - 2.1.1 למציע רישיון לעסוק כקבלן שירותים כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
 - 2.1.2 המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:
 - 2.1.2.1 עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976](#), ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג \(רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011\)](#)



- ונספח ד, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- 2.1.2.2. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג ובנספח ד; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 2.1.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט [בהוראת תכ"ם](#), ["עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"](#), מס' 7.4.2.6.
- 2.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז
- 2.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם](#), [תשנ"ו-1996](#).
- 2.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה [נספח ב – רשימת חוקי העבודה](#)]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:
- 2.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם [לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).
- 2.2.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט [בהוראת תכ"ם](#), ["עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"](#), מס' 7.4.2.6.
- 2.2.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור [בהודעה](#), ["נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"](#).
- 2.2.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה [הודעה](#), ["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#), [והודעה](#), ["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#)] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 2.2.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [\[ראה נספח ז – עלות השכר למעביד\]](#).



- 2.2.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 2.3. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים
- 2.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים 2.3.1.1 ו 2.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 2.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה.
- 2.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 2.4. תנאי לפסילת הצעה
- 2.4.1. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 2.3 והוועדה תפסול את ההצעה על סף:
- 2.4.1.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.
- 2.5. ציון סף להתמודדות במכרזים
- 2.5.1. ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.3.9.3.
- 2.5.2. משרד האוצר פועל לתיקון תקנות חוק חובת המכרזים, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי שייקבע בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתיקבע בתקנות.
- 2.6. אמות מידה לבחירת הצעה
- 2.6.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.
- 2.6.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה,



[האבטחה, הניקיון וההסעדה, מס' 7.3.9.3](#), ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

2.6.3. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר

בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

2.6.4. אם ייוודע לעורך המכרז שהמזיע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או

תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי

לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד

הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למזיע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה.

ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למזיע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

2.7. סעיפים בהסכם ההתקשרות

2.7.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

2.7.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות

המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה

(להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר

כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר

המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח

התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח

התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו

לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית

של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה,

הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

2.7.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 [לחוק הגנת](#)

[השכר, תשי"ח-1958](#). אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח

לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

2.7.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד

שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה

המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את

ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח

ההודעה המעודכנת לעובד.

2.7.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו

לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על

הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

2.7.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע [בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף](#)

[במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#), (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו

ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:



- 2.7.1.6.1 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.
- 2.7.1.6.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), התשס"ה-2005](#)) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- 2.7.1.6.3 על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 ל[חוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963](#).
- 2.7.1.6.4 על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו- 6.ה. – 6.ז.6 – 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 2.7.1.6.5 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
- 2.7.1.6.6 למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 ל[חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 2.7.1.6.7 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.
- 2.7.1.7 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

- 2.7.1.8 [קרת השתלמות](#)
- 2.7.1.8.1 הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.
- 2.7.1.8.2 הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים ב[הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#), ו**הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"**.

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

- 2.7.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- 2.7.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושביגו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 2.7.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 2.7.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 2.7.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 2.7.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 2.7.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 2.7.1.4
- 2.7.2.7. התקשרויות בתחום הניקיון
- 2.7.2.7.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#).
- 2.7.2.7.2. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.
- 2.7.3. כללי הצמדה
- 2.7.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 2.7.3.2. כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- 2.7.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינמלי המפורסם בהודעה, ["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#) או [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#). עדכון

בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

2.7.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים [בהוראה](#), ["כללי הצמדה"](#).

[מס' 7.5.2.1](#)

2.7.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 2.1.1 ותצהירים כאמור בסעיפים 2.1 ו-2.2, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.3 ו-2.4.

2.7.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

2.7.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

2.7.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

2.7.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

2.7.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

2.7.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.7.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט [בהוראת תכ"ם](#), ["עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"](#), [מס' 7.4.2.6](#).

2.7.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו



על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

2.7.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו [בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"](#). יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

2.7.15.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#) (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

2.7.15.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

2.7.16. שי לחג

2.7.16.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:

2.7.16.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

2.7.16.1.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון:

2.7.16.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.3. שי בטובין לחג

- 2.7.16.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.
- 2.7.16.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- 2.7.16.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 2.7.16.3.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

2.8. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

- 2.8.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.
- 2.8.1.1. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.
- 2.8.1.2. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
- 2.8.1.3. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 2.8.1.1 בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.
- 2.8.1.4. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחייה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

2.9. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

- 2.9.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.
- 2.9.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.
- 2.9.3. רואה החשבון אשר ביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם לנספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר

מינימום והעדר הפרות בידי עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על

הצהרת הנהלה. כמו כן ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את

הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

2.9.4 במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, ייערך שימוע על

ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

2.9.5 אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 2.10

להלן. על כן לאחר השימוע, יוודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרד ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.

2.9.6 במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על

ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

2.9.7 אחת לשנה יוודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק

העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט של המשרד.

2.9.8 כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

2.9.9 בהתאם לאמור בסעיף 2.7.12, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים,

הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירותים במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.

2.9.10 הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה

שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירו באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

2.9.11 הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יוודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה בכל

משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

2.9.12 הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאיחסון חפציהם האישיים בזמן

העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

2.10 הגברת אכיפת חוקי עבודה

2.10.1 חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011, קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית

נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על



מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 2.6.1 יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.

2.10.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

2.10.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

2.10.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית [בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

2.10.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 2.10.5 בגין הפרת זכויות עובדים.

2.10.4. אחריות אזרחית על מזמין שירות

2.10.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובות הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית [בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#) וצווי הרחבה המפורטים בנספח ג – [רשימת צווי הרחבה](#) כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

2.10.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

2.10.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

2.10.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.



2.10.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

- 2.10.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים [בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.
- 2.10.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.
- 2.10.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 2.2.2.5 ו-2.7.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

2.10.6. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

- על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן: "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן:
- 2.10.6.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.
- 2.10.6.2. הביקורת תבצע בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), ותקנותיו.
- 2.10.6.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.
- 2.10.6.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.
- 2.10.6.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.
- 2.10.6.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.
- 2.10.6.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.



2.10.6.7.1. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981.](#)
- 3.2. [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.](#)
- 3.3. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005.](#)
- 3.4. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 3.5. [חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.](#)
- 3.6. [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 3.7. [תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.](#)
- 3.8. [פקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971.](#)
- 3.9. [התקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.](#)
- 3.10. [הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.](#)
- 3.11. [הוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.3.9.3.](#)
- 3.12. [הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.](#)
- 3.13. [הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.5.2.2.](#)
- 3.14. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".](#)
- 3.15. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".](#)
- 3.16. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה".](#)
- 3.17. [הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".](#)
- 3.18. [אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.](#)

4. נספחים

- 4.1. [נספח א – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב – רשימת חוקי העבודה.](#)
- 4.3. [נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.](#)
- 4.4. [נספח ד – רשימת צווי הרחבה.](#)
- 4.5. [נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.](#)
- 4.6. [נספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.](#)
- 4.7. [נספח ז – עלות השכר למעביד.](#)
- 4.8. [נספח ח – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#)



נספח א

הגדרות

1. בעל עניין – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
2. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד.
4. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
5. חוק להגברת האכיפה – חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.
6. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
7. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
8. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
9. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשוריות ורכישות", מס' 7.1.1.1.



נספח ב

רשימת חוקי העבודה

1. קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
 - סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.



נספח ג

רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי **חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987**.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.



נספח ד

רשימת צווי הרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.



נספח ה

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד _____ וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה:

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד _____

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- ג. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ד. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

תאריך: ____/____/____



הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום ____/____/____

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד _____, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד _____ והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח _____



נספח 1

נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו: **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- טופס תלונה באתר: [טופס תלונה](#).



נספח ז

עלות השכר למעביד

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____



נספח ה

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
הוספת סעיף בדבר ציון סף להתמודדות במכרזים	4.5	22.11.2016	13
עדכון סעיף בנושא אמות מידה לבחירת הצעה	4.6		
הוספת סעיף בדבר ביקורת בהתקשרויות עקיפות	4.10.6		
שכתוב מרבית סעיפי ההוראה	כל ההוראה		



פרק 5 - מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הדרוש

מכרז מס' מ(2014) 2019 - אספקת שירותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי

1. כללי

- א. מפרט זה מאגד את כל דרישות האבטחה של המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"). על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות על יכולת המציע לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- ב. האחראי מטעם המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקלוט מאבטחים שאינם עומדים בקריטריונים המפורטים לעיל.
- ג. האחראי מטעם המוסד על פי שיקול דעתו הבלעדי רשאי לשנות את מינון התרגילים בכל פעילות הכוללת אימון הדרכה, הכשרה וכדומה בהתאם לפערים מבצעים המתגלים, לרבות פעילויות הדרכה אימונים ותרגילים נוספים שלא הוגדרו במכרז ונדרשים כצורך שהוגדר ביטחוני ע"י האחראי מטעם המוסד ו/או כהנחיה ממשרת ישראל. כל זאת, מבלי לחרוג ממסגרת התקציב שתומחר ע"י ספק השירות (להלן גם: "החברה"). במידה והפעילויות שיתווספו אינן עומדות במסגרת התקציבית, יושלם הפער בתשלום לחברה "גב אל גב". מובהר כי לביצוע פעילות הכרוכה בתוספת זו, נדרשת הזמנת עבודה מהמוסד בחתימת מורשי החתימה במוסד.
- ד. האחראי מטעם המוסד יהיה רשאי לשנות תכנים מקצועיים התורמים להגברת הביטחון ואחידות ובהתאם לצרכים, מעת לעת, מבלי לחרוג ממסגרת התקציב שתומחר ע"י החברה. במידה והתכנים שיתווספו אינם עומדים במסגרת התקציבית, יושלם הפער בתשלום לחברה "גב אל גב" מובהר כי לביצוע פעילות הכרוכה בתוספת זו, נדרשת הזמנת עבודה מהמוסד בחתימת מורשי החתימה במוסד..
- ה. האחראי מטעם המוסד על פי שיקול דעתו הבלעדי רשאי לשנות את הציוד הנדרש בהתאם לצורך המבצעי, הנחיות משטרת ישראל וההתפתחות הטכנולוגית בציוד והאמצעים. כל זאת, מבלי לחרוג ממסגרת התקציב שתומחר ע"י החברה. במידה והציוד שיתווספו/שונה אינו עומד במסגרת התקציבית, יושלם הפער בתשלום לחברה "גב אל גב" מובהר כי לביצוע פעילות הכרוכה בתוספת זו, נדרשת הזמנת עבודה מהמוסד בחתימת מורשי החתימה במוסד..

פריסת מתקני המוסד וחלוקה לאזורים

- 1.1. המוסד הינו גוף ציבורי הנותן שירות לאזרחי המדינה ב-103 אתרים, הכוללים 6 מתקנים של המשרד הראשי בירושלים, 23 סניפי-אם ו-74 סניפי-משנה, אשנבים ומתקנים נוספים בכל רחבי הארץ.
 - 1.2. סניפי המוסד בכל הארץ מחולקים לשני אזורים על פי החלוקה הבאה:
 - א. אזור מס' 1 - סניפי ביטוח לאומי ב: טבריה, נצרת, עפולה, נהריה, כרמיאל, קריות, חיפה, חדרה, נתניה, כפר סבא, פתח תקוה, בני ברק, רמת גן, תל אביב - כולל סניפי-המשנה השייכים לסניפים אלה.
 - ב. אזור מס' 2 - סניפי ביטוח לאומי ב: יפו, חולון, ראשון לציון, רחובות, רמלה, אשדוד, אשקלון, באר שבע, ירושלים / משרד ראשי - כולל כל סניפי-המשנה השייכים לסניפים אלה.
- פירוט הסניפים השייכים לכל אזור מופיע בטבלאות בנספח י'. תשומת לב המציעים כי במשך תקופת ההתקשרות ייתכן שינוי במספר הסניפים ומיקומם, שעל המציעים לקחת אותו בחשבון בהצעותיהם.

2. משימות האבטחה של המוסד

- 2.1. משימתו העיקרית של מערך האבטחה במוסד הינה אבטחת סניפי המוסד, עובדי המוסד, רכושו ומבטחיו ע"י צוות קבוע של מאבטחים, בודקים ביטחוניים ואנשי דלפק ביטחון. פירוט שעות עבודה חודשיות הנדרשות בכל סניף לפי חלוקה לאזורים ואזורי משנה מופיע בנספח י"א למסמכי המכרז.



- 2.2. בנוסף לאמור בסעיף-קטן 2.1, המציע יידרש לספק למוסד שירותי אבטחה נוספים הכוללים אבטחה של חוקרי המוסד בפעולתם בשטח, אבטחת טיולים ואירועים שהמוסד עורך ואבטחת עובדים מאוימים. מודגש בזאת כי המוסד אינו מתחייב על היקף הפעילות לה יידרש המציע שיזכה במכרז בתחומים אלו.
- 2.3. משימות האבטחה במתקני המוסד מושפעות מהמצב הביטחוני ומהתרעות שונות. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי-מתוכננות במצבי חירום ואחרים, בין בהתרעה מיידית ובין בהתרעה של עד 12 שעות.

3. בעלי התפקידים במערך האבטחה

ביחס לכל אזור באחריות ספק השירות לאייש את התפקידים הבאים (להלן: "**עובדי ספק השירות**"): נציג ספק השירות, מנהלי פרויקט, ראשי משמר, ראשי צוות, סגני ראש משמר/ראש צוות, מאבטחים חמושים, בודקים ביטחוניים לא חמושים, משקפים, מוקדנים. למוסד שמורה הזכות לאשר מינויים של עובדי ספק השירות אצלו, לדרוש את העברתם מתפקידם אצלו וכיוצא בכך - לרבות, אך לא רק, מחמת טעמים הקשורים בסיווג ביטחוני/פוליטי.

כלל עובדי ספק השירות יהיו כפופים לאגף ביטחון/מנהל ביטחון במוסד ולנהליו, כפי שיתעדכנו מעת לעת, ויהיו חייבים לפעול בהתאם למשימות שכפי שיוגדרו להם על ידי המוסד.

להלן פירוט כל תפקידי האבטחה הדרושים למוסד שאיושם הינו באחריות ספק השירות:

3.1. נציג ספק השירות

אחראי על מכלול ביצוע הפעילות אל מול המוסד וניהולו השוטף של מערך האבטחה של המוסד באזור שבאחריות ספק השירות (ובכלל זה סידורי עבודה, הכשרות, רענונים ופעילויות אחרות כיוצא בזה) אחראי על ביצוע כל המטלות השוטפות של מערך האבטחה, לרבות פיקוח על עבודת מנהלי הפרויקט. אחראי לפתור בעיות שיופנו אליו על ידי כלל עובדי ספק השירות ו/או המוסד. ימנה מנהלי פרויקט (מנהל אחד לכל אזור משנה. סך הכל שלושה אזורים משנה בכל אזור) שיועסקו אך ורק אל מול המוסד. אחראי לסיוע בגיוס כוח אדם, השלמת ציוד כנדרש במכרז, פיקוח ובקרה בנושא משכורות, רווחת עובדי ספק השירות ולמילוי כל התחייבויות ספק השירות לעובדיו במסגרת ההתקשרות עם המוסד. אחראי לסייע בכוח אדם של סניף המוסד (מחוץ לפרויקט) לטובת הפרויקט. יקצה מקום עבודה בחברה למנהלי הפרויקט. מנהל הסניף יגלה מעורבות בפרויקט, אחת לחודש לפחות יבקר באחד המתקנים (בכל פעם במתקן אחר) ושיחות חתך של שני מאבטחים לפחות (ויוציא על כך סיכום כתוב). הנציג יהיה בקשר ישיר על בסיס יומיומי עם האחראי מטעם המוסד ועליו לדווח במידי על כל תקלה או חריגה במערך האבטחה. מינוי נציג ספק השירות - נציג ספק השירות יחל בתפקידו לאחר שיאושר, מראש ובכתב, ע"י האחראי מטעם המוסד - ולא יוחלף במהלך כל תקופת ההתקשרות, אלא באישור האחראי מטעם המוסד, החלפת נציג ספק השירות - האחראי מטעם המוסד רשאי להורות על החלפת נציג ספק השירות. ספק השירות אינו רשאי להחליף את נציג ספק השירות, אלא באישור האחראי מטעם המוסד - מראש ובכתב. זמינות נציג ספק השירות - נציג ספק השירות יהיה זמין לעבודה בשעות המקובלות 6 ימים בשבוע, כמו כן מצופה ממנו להיות זמין, ככל שיידרש - 24 שעות ביממה / 7 ימים בשבוע - לקריאות בנושא ביטחון. היעדרות של נציג ספק השירות מעל שבוע מחייבת את הזוכה במינורי מחליף לכל תקופת היעדרות על חשבון הזוכה.



3.2. מנהל פרויקט - מנהל הפרויקט האבטחה מטעם ספק השירות ביחס לאזור משנה

- 3.2.1. מנהל הפרויקט יהיה אחראי להתנהלותם התקינה של עובדי ספק השירות בכל סניפי אזור המשנה וליצוע משימות האבטחה, ביטחון, אבטחת מידע וחירום בסניפים שתחת אחריותו בהתאם לדרישות האחראי מטעם המוסד וכמפורט במכרז.
- 3.2.2. מנהל הפרויקט יעבוד רק עם המוסד ולא יבצע משימות נוספות אצל ספק השירות, אלא באישור האחראי מטעם המוסד.
- 3.2.3. מינוי מנהל פרויקט - מנהל הפרויקט יחל בתפקידו לאחר שיאושר, מראש ובכתב, ע"י האחראי מטעם המוסד - ולא יוחלף במהלך כל תקופת ההתקשרות, אלא באישור האחראי מטעם המוסד,
- 3.2.4. הכשרת מנהל פרויקט - מנהל הפרויקט מחויב לעבור הכשרה של קורס מנב"טים (מנהלי ביטחון) מונחה משטרת ישראל ורענונים בהתאם להנחיות משטרת ישראל תחילת מועד הקורס מחויבת להיות לא יאוחר מחצי שנה מתחילת עבודתו של מנהל הפרויקט.
- 3.2.5. החלפת מנהל פרויקט - האחראי מטעם המוסד רשאי להורות על החלפת מנהל הפרויקט.
- 3.2.6. זמינות מנהל הפרויקט - מנהל הפרויקט יהיה זמין לעבודה בשעות המקובלות 6 ימים בשבוע, כמו כן מצופה ממנו להיות זמין, ככל שידרש - 24 שעות ביממה / 7 ימים בשבוע - לקריאות בנושא ביטחון.
- 3.2.7. היעדרות של מנהל פרויקט מעל שבוע מחייבת את הזוכה במינוי מחליף לכל תקופת היעדרות על חשבון הזוכה.
- 3.2.8. שכר
- 3.2.8.1. בכדי שניתן יהיה למנות מנהלי פרויקט איכותיים על ספק השירות לשלם למנהל פרויקט משכורת חודשית גלובלית של לפחות 15,000 ש"ח (לא כולל שווי רכב).
- 3.2.8.2. השכר הנ"ל יעודכן בהתאם לעדכון שכר המאבטחים כפי שיעודכן מעת לעת ע"י הגורם המוסמך לכך.
- 3.2.8.3. מנהלי הפרויקט יהיו זכאים לכל התנאים הסוציאליים כפי שהוגדרו במכרז ובהתאם להנחיות חשכ"ל הנוגעות למאבטחים.
- 3.2.8.4. יודגש ויובהר כי השכר הגלובלי הנ"ל מבטא את ביצוע כל שעות העבודה של מנהלי הפרויקט, לרבות שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית ככל שידרש. על הזוכה לוודא עמידה בחוק שעות עבודה ומנוחה ובתיקון 24 לחוק הגנת השכר.
- 3.2.9. תנאי מנהל פרויקט
- 3.2.9.1. טלפון נייד חכם (החלפה אחת לשנתיים).
- 3.2.9.2. מחשב נייד עם כרטיס SIM מובנה.
- 3.2.9.3. יסופק למנהל פרויקט רכב ע"י ספק השירות לצורך ביצוע הסיורים בסניפים, הוצאות הרכב יחולו על ספק השירות בלבד, הרכב שיסופק למנהל הפרויקט יהיה עם תא מטען גדול בנפח של לפחות 400 ליטר ונפח מנוע 1,400 סמ"ק לפחות. בכל מקרה יש לאשר את סוג הרכב ונפח המנוע מול האחראי מטעם המוסד. הרכב יצויד עם טלפון/דיבורית קבועה לרכב, כולל דלקן ללא הגבלת ק"מ. עלות נסיעות עבודה בכביש 6, מנהרות הכרמל או כל כביש אגרה אחר והחזרי חנייה במסגרת העבודה יחולו על חשבון ספק השירות. הרכב שיסופק למנהל הפרויקט יהיה זמין באופן רציף למנהל הפרויקט, במקרה של תקלה/טיפול ברכב - יסופק רכב חלופי תוך שעתיים. הרכב צמוד למנהל פרויקט בהתאם להוראות מס הכנסה, החברה תאשר לבן/בת הזוג של מנהל הפרויקט ולילדיו מעל גיל 21 לנהוג ברכב הנ"ל החל מהשעה 16:00 בכל יום או בימי חופשה / היעדרות מהעבודה של מנהל הפרויקט.
- 3.2.9.4. מנהלי הפרויקט יהיו זכאים לכל התנאים של המאבטחים שמופיעים בהסכם הקיבוצי מתוקף תפקידם כאחראי המשמרת בסניפים שתחת אחריותם וכן לתנאים נוספים שהוגדרו במכרז.



3.2.10. משימות מנהל הפרויקט

3.2.10.1. האחראי מטעם המוסד מנהל הפרויקט ימלא את המשימות הבאות, המשימות יוגדרו ע"י האחראי מטעם

המוסד וייתכנו שינויים במשימות הנ"ל:

3.2.10.1.1. ביקורות/ביקורים:

3.2.8.3.1.1. ביקורות בסניפים - יקבעו 20 ביקורות שבועיות (פעם אחת לפחות בכל מבנה) -

כאשר אותו מנהל פרויקט יבחר היכן יערכו הביקורות ויאשר את האמור מול המוסד.

3.2.8.3.1.2. שינוי במימון הביקורות בהתאם לצורך ובאישור המוסד.

3.2.8.3.1.3. הפצת סיכום ביקור כתוב לכל מבנה - פעם בחודש.

3.2.8.3.1.4. ביצוע תרגילים בסניפים, על פי תיקי תרגול מאושרי משטרת ישראל (על חשבון אחת

הביקורות) - על פי הגדרה.

3.2.8.3.1.5. ביקורת פתיחת סניף וסגירה, אחת בשבוע על חשבון אחת הביקורות.

3.2.8.3.1.6. ביקורת שעות בסניפים אחת לרבעון (על חשבון אחת הביקורות).

3.2.8.4. דוחות:

3.2.8.4.1. דו"ח כוח אדם וציוד יוגש במועד ישיבת מנהלי פרויקט.

3.2.8.4.2. אחת לשבוע הפצת לוח"ז וסיכום פעילות.

3.2.8.4.3. דוח ביצוע רענונים אחת לחודש.

3.2.8.5. כוח אדם:

3.2.8.5.1. הגשת תיק אישי של מאבטח לאישור בנוהל 10 ימים/הארכה/אישור קבוע, הקפדה על מצאי כל

האישורים הנדרשים בתיק כשהם חתומים והזנת התיק לתוכנת קב"ט לאחר קבלת אישור סופי

מהמוסד.

3.2.8.5.2. גיוסי מאבטחים/מתגברים (כ-20% מעל התקן).

3.2.8.5.3. ניהול וגיוס כוח אדם.

3.2.8.5.4. תיאום קורסים למאבטחים.

3.2.8.5.5. תיאום מבחן התאמה ובדיקת מסוכנות.

3.2.8.5.6. טיפול בפערי כוח אדם וניוד מתגברים לסניפים.

3.2.8.6. אימונים/הדרכות:

3.2.8.6.1. השתתפות מנהל פרויקט באימונים/הדרכות שמתבצעות בימי שישי (חובה בשיחת עובדי ספק השירות

עם נציגי המוסד. לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד ביחס לכל מפגש אחר).

3.2.8.6.2. תיאום רענונים למאבטחים.

3.2.8.6.3. היערכות לתרגילים גדולים וימי הדרכה.

3.2.8.6.4. הכנת סרטונים של אירועים בסניפים: 1 בחודש.

3.2.8.7. משכורות:

3.2.8.7.1. אחת לחודש טיפול בבקשות מאבטחים.

3.2.8.7.2. טיפול בבעיות שכר מאבטחים.

3.2.8.7.3. חלוקת תלושי משכורת.

3.2.8.8. חלוקת ציוד:

3.2.8.8.1. החלפת ציוד אישי בלאי למאבטחים.

3.2.8.8.2. החלפת/אספקת ציוד סניפי (ערכות עזרה ראשונה), מכשירי קשר, ציוד צוותי כוננות

וכדומה).

3.2.8.8.3. אספקת קפה - אחת לחודש



- 3.2.8.9 חניכה:
- 3.2.8.9.1 חניכה צמודה לכל מאבטח ביום הראשון לעבודה בסניף, אשנב או מתקן באזור משנה.
- 3.2.8.9.2 חפיפה לכל ראש משמר (רמ"ש) חדש.
- 3.2.8.9.3 תדריך מקיף לכל מאבטח חדש.
- 3.2.8.10 פק"מים (פקודות מבצע):
- 3.2.8.10.1 אישור ועדכון פק"מים הפעלת רמ"ש (לאחר אישור המוסד).
- 3.2.8.10.2 חידוש פק"מים ואישורם במשטרת ישראל.
- 3.2.8.11 משימות נוספות:
- 3.2.8.11.1 ישיבת מנהלי פרויקט אזורית - אחת לשבועיים/שלושה שבועות (בהתאם להחלטת המוסד).
- 3.2.8.11.2 פגישות במוסד או אצל ספק השירות - לפי דרישה.
- 3.2.8.11.3 טיפול בקבלת אישורי כספות, פק"מים וכדומה.
- 3.2.8.11.4 הקפצות לתקלות בסניפים.
- 3.2.8.11.5 ביצוע תחקירים לכשלים בתרגילים ואירועים.
- 3.2.8.11.6 פגישות מול קב"טים בסניפים - אחת לחודש.
- 3.2.8.11.7 הכנת נתונים לוועדות ככל שנדרש.
- 3.2.8.11.8 הערכות והשתתפות בישיבת מנהל פרויקטים ארצית (כלל אזורית).
- 3.2.8.11.9 כל משימה שתוטל על מנהל הפרויקט ע"י האחראי מטעם המוסד שקשורה לביטחון העובדים (בין שהם עובדי המוסד, בין שהם עובדי ספק השירות ובין שהם עובדי כל גורם אחר), הקהל ורכוש המוסד ומשימות הקשורות לאבטחת מידע ולחירום.
- 3.2.11 מנהל הפרויקט לא יסיע מאבטחים למתקנים/הכשרות, אלא במקרים חריגים ובאישור האחראי מטעם המוסד - כאשר יידרש אישור פרטני לכל מקרה, מראש ובכתב.
- 3.2.12 פתרון בעיות מנהלה:
- 3.2.10.1 מנהל הפרויקט יהיה מעודכן במצב עובדי ספק השירות בכל הסניפים באזור המשנה ויעביר דיווח שוטף לנציג מטעם ספק השירות על כל הבעיות שיתעוררו בקרב עובדי ספק השירות.
- 3.2.13 הפריסה של מנהלי הפרויקט:
- אזור מס' 1
- אחד לאזור משנה "חוף": סניפי נהריה, חיפה, קריות, חדרה, ונתניה;
 - אחד לאזור משנה "צפון": סניפי טבריה, כרמיאל, עפולה, ונצרת;
 - אחד לאזור משנה "מרכז-צפון": סניפי תל אביב, פתח תקווה, רמת גן, בני ברק, וכפר סבא.
- אזור מס' 2
- אחד לאזור משנה "מרכז-דרום": סניפי חולון, רמלה (למעט קריית ספר ובית שמש), רחובות, יפו, אשדוד, וראשל"צ;
 - אחד לאזור משנה "דרום": סניפי ב"ש, אשקלון;
 - אחד לאזור משנה "ירושלים": סניפי לירושלים רבתי, כולל מודיעין עילית ובית שמש.
- אזור מס' 1, אזור מס' 2 - האחראי מטעם המוסד רשאי בתוך אזור בו זכתה חברה לבצע שינוי בפריסת מנהלי הפרויקט, ובלבד שלא יחרוג מסך הכל מנהלי הפרויקט שנקבעו לספק השירות לאותו אזור.



ספק השירות יהיה ראשי להפעיל מנהל פרויקט מטעמו באילת ועל חשבון הזוכה (לא תשולם תוספת עבור תפקיד זה באילת).

3.3. ראש משמר (להלן: "רמ"ש")

הרמ"ש משמש כמנהל המשמרת ומפקד המשמרת בפועל, בסניפים בהם הצוות (כולל הרמ"ש) מונה 5 איש ומעלה. כמו כן ימונה רמ"ש למוקד ביטחון ארצי, מוקד ביטחון "צפון", ומתקנים/תפקידים שהגדיר האחראי מטעם המוסד.

הרמ"ש נושא באחריות לתפקודם הכולל של המאבטחים במשמרתו, לרבות:

- 3.3.1. אחראי על כל משימות האבטחה, אבטחת מידע, ניהול כוח אדם והביטחון בסניף המוסד בשגרה ובחירום.
- 3.3.2. אחריות כוללת לסניפים/אשנבים שכפופים לאותו הסניף (סניף-אם), לרבות אחריות על ראשי צוות והמאבטחים באותם מתקנים שכפופים לסניף-האם.
- 3.3.3. הצבת המאבטחים למשימות השונות.
- 3.3.4. קביעת סדרי עדיפויות בטיפול באירועים.
- 3.3.5. פיקוח על עבודת המאבטחים, הבודקים ודלפק הביטחון.
- 3.3.6. פיקוח על ניהול הרישום נוכחות (ידיני וממוחשב) במוקד הביטחון.
- 3.3.7. ניהול אירועים ודיווח עליהם.
- 3.3.8. העברה מסודרת של המשמרת למשמרת הבאה.
- 3.3.9. עתודה/גיבוי לשאר המאבטחים.
- 3.3.10. דיווח על אי-עמידה בהנחיות או תקלות בסניף.

3.4. ראש צוות

משמש כמנהל המשמרת ומפקד המשמרת בפועל, בסניפים בהם הצוות (כולל ראש הצוות) קטן מ-5 אנשים.

- 3.4.1. כפוף לרמ"ש סניף-האם.
- 3.4.2. משימותיו זהות למשימות הרמ"ש.

3.5. סגן רמ"ש / ראש צוות

סגנו של הרמ"ש/ראש צוות, אחראי על ביצוע ומתן מענה אבטחתי לאירועים בתוך בניין הסניף, במעגל הפנימי ומחוץ לבניין הסניף במעגל החיצוני, ממלא מקום הרמ"ש בהיעדרו. במקרים חריגים, בהיעדר רמ"ש/ראש צוות לתקופה, ניתן - ובכפוף לאישור האחראי מטעם המוסד, לאשר לסגן הרמ"ש או למאבטח שיוגדר כממלא מקום רמ"ש/ראש צוות לקבל שכר רמ"ש/ראש צוות לתקופה מוגבלת.

סגן רמ"ש יבצע את המשימות הבאות:

- 3.5.1. עוזרו של הרמ"ש.
- 3.5.2. ישמש כגורם מרתיע במעגל החיצוני.
- 3.5.3. יבצע סיורים לאיתור מפגעים במעגל החיצוני.
- 3.5.4. יאבטח את קהל המבקרים ועובדי המוסד.
- 3.5.5. יעשה כל שנדרש לביטחון הסניף ועובדיו בשגרה ובחירום.



3.6. מאבטח חמוש

איש מערך האבטחה המקדם את פני הנכנסים לסניפי המוסד ונותן מענה למבוטחים המגיעים למתקן. הבודק יבצע את המשימות הבאות:

- 3.6.1. יבצע בידוק ביטחוני לנכנסים לסניף.
- 3.6.2. יודא מתן אישורי כניסה ויבצע בדיקת מסמכים וציוד בטרם הכניסה.
- 3.6.3. יעסוק בתחומי אבטחה במעגל החיצוני והפנימי.
- 3.6.4. יסייע לרמ"ש ולמאבטחים במילוי משימותיהם.
- 3.6.5. במידה ויעבור קורס שיקוף - יפעיל את מכונת השיקוף.
- 3.6.6. יעשה כל שנדרש לביטחון הסניף ועובדיו בשגרה ובחירום.

3.7. בודק ביטחוני לא חמוש/משקף

איש מערך האבטחה המקדם את פני הנכנסים לסניפי המוסד ונותן מענה למבוטחים המגיעים למתקן. הבודק יבצע את המשימות הבאות:

- 3.7.1. יבצע בידוק ביטחוני לנכנסים לסניף, ובתוך הסניף.
- 3.7.2. יבצע משימות סדרנות.
- 3.7.3. יסייע לרמ"ש ולמאבטחים במילוי משימותיהם.
- 3.7.4. במידה ויעבור קורס שיקוף - יפעיל את מכונת השיקוף.
- 3.7.5. יעשה כל שנדרש לביטחון הסניף ועובדיו בשגרה ובחירום.

3.8. מוקדן

אחראי על תפעול מערכות הבקרה והאבטחה. משימות דלפק הביטחון הינן:

- 3.8.1. תפעול מערכות הבקרה והאבטחה.
- 3.8.2. קבלת דיווחים על בעיות ותקלות בנושאי ביטחון ובטיחות.
- 3.8.3. דיווח על התראות למערך האבטחה והכוונתם למקום האירוע.
- 3.8.4. סיוע בניהול אירוע.
- 3.8.5. ניהול תיקי וקבצי נהלי אבטחה.
- 3.8.6. ניהול ואחריות על כל הנושא האירגוני והמנהלתי הנדרש לצרכי הביטחון.
- 3.8.7. שליטה במערכות הביטחון ומוקד הביטחון.
- 3.8.8. שמירה על הסדר והכוונת האוכלוסייה.
- 3.8.9. סיוע לקיום הפעילות כסדרה.
- 3.8.10. בכל סניף בו קיים רמ"ש ולא קיים תקן מוקדן, יוכשר כמוקדן מאבטח - נוסף על תפקידו כמאבטח.
- 3.8.11. בהיעדר מוקדן יש למצוא מחליף המוכשר לתפקיד מוקדן.
- 3.8.12. במוקדי הביטחון ארציים/אזוריים יוכשרו מספר מוקדנים בהתאם לטבלת התקנים.
- 3.8.13. במוקד ביטחון ארצי / מוקד ביטחון "צפון" ימונה מנהל מוקד בתקן רמ"ש. מודגש כי הקבוע בנוגע לפעילויות וכנסים יחול הקבוע ביחס לרמ"שים ו/או מנהלי פרויקט על מנהלת המוקד.
- 3.8.14. יעשה כל שנדרש לביטחון הסניף ועובדיו בשגרה ובחירום.

**4 דרישות ומאפייני בעלי התפקידים**

בסעיף זה מפורטות כל הדרישות המקדימות הנדרשות מעובדי ספק השירות לצורך העסקתם במערך האבטחה של המוסד.

4.1. כללי

על כל עובדי ספק השירות לעמוד בדרישות המפורטות להלן:

- 4.1.1. אזרחות ישראלית.
- 4.1.2. בריאות תקינה (יש להציג אישור רופא).
- 4.1.3. כושר גופני בהתאם לנדרש בהנחיות משטרת ישראל.
- 4.1.4. השכלה של 12 שנות לימוד לפחות או בגרות מלאה.
- 4.1.5. שליטה מלאה בשפה העברית.
- 4.1.6. שירות צבאי / לאומי מלא / שירות משטרת ישראל / שירות שב"ס.
- 4.1.7. ללא עבר פלילי (אזרחי/צבאי).
- 4.1.8. מילאו והגישו לבדיקה "שאלון אישי" על פרטיו וכן שאלון לבדיקה ביטחונית, המלווה בהצהרות חתומות. האחראי מטעם המוסד יעביר לספק השירות את הנוהל המוסדר לקבלת עובד למערך האבטחה.
- 4.1.9. לא יועסק עובד אבטחה בסניף בו עובד קרוב משפחתו.
- 4.1.10. חתימה על הצהרת אבטחת מידע להתחייבות שמירה על סודיות.
- 4.1.11. עברו בדיקה ביטחונית ואושרו על ידי האחראי מטעם המוסד.
- 4.1.12. עברו בדיקת התאמה כמפורט להלן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.1.13. יועסקו בתפקידיהם השונים ויבצעו הכשרה על פי דרישות משטרת ישראל כגוף מנחה.
- 4.1.14. ספק השירות נידרש להעביר למוסד תיק אישי לכל עובד טרם כניסתו לתפקיד, התיק יכלול מסמכים המאשרים עמידה בכל הדרישות המצוינות מכל בעל תפקיד.
- 4.1.15. המוסד רשאי להפסיק עבודה של כל נציג/עובד של ספק השירות בכל תפקיד באופן מידי ללא צורך במתן הסבר לספק.

4.2. דרישות נוספות

בנוסף על האמור לעיל, יעמדו עובדי ספק השירות בדרישות המפורטות בטבלה בעמוד הבא על פי הגדרות תפקידי האבטחה השונים:

סעיף	בעל תפקיד	שירות בצה"ל	קורסים	רישיונות	דרישות נוספות
4.2.1	מנהל פרויקט אזורי	בוגר קורס קצינים בצה"ל / מג"ב משטרת ישראל	בוגר קורס מנב"טים מונחה משטרת ישראל (ניתן לביצוע, חצי שנה לאחר תחילת תפקידו)	<ul style="list-style-type: none"> • בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק 	<ul style="list-style-type: none"> - עומד בתנאי קבלה של רמ"ש ובדרישות משטרת ישראל לרבות מבחן התאמה למפקח - בעל ניסיון באבטחה. - ראיון אישי עם האחראי מטעם המוסד. - בעל רישיון נהיגה. • חריגה מהתנאים באישור האחראי מטעם המוסד.
4.2.2	רמ"ש	בוגר קורס קצינים פיקודי ביחידה קרבית (בעדיפות ראשונה). - או קורס קצינים צה"לי / משטרת ישראל. סיים שירות חובה מלא בצה"ל/מג"ב/ משטרת ישראל	סיים בהצלחה קורס הכשרת מאבטחים המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד - סיים בהצלחה קורס רמ"שים	<ul style="list-style-type: none"> • מורשה כחוק לעסוק באבטחה • בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק 	<ul style="list-style-type: none"> • עמידה בהנחיות משטרת ישראל • תינתן עדיפות לרמ"שים בעלי ניסיון בתחום הביטחון • מגבלת קצונה - חריגה באישור האחראי מטעם המוסד

סעיף	בעל תפקיד	שירות בצה"ל	קורסים	רישיונות	דרישות נוספות
4.2.3	ראש צוות	בוגר קורס קצינים/פיקודי ביחידה קרבית. - סיים שירות חובה מלא בצה"ל/מג"ב / משטרת ישראל	סיים בהצלחה קורס הכשרת מאבטחים המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד	- מורשה כחוק לעסוק באבטחה - בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק	• עמידה בהנחיות משטרת ישראל - תינתן עדיפות למאבטחים מיוחדים בעלי ניסיון בתחום הביטחון - מגבלת קצונה - חריגה באישור האחראי מטעם המוסד
4.2.5	סגן רמ"ש	בוגר יחידה קרבית, רובאי 03 ומעלה. סיים שירות חובה מלא בצה"ל/מג"ב / משטרת ישראל	סיים בהצלחה קורס הכשרת מאבטחים המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד	• מורשה כחוק לעסוק באבטחה • בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק	• עמידה בהנחיות משטרת ישראל • תינתן עדיפות לסגני רמ"שים בעלי ניסיון בתחום הביטחון • חריגים - באישור האחראי מטעם המוסד
4.2.6	מאבטח (מתקדם ב')	בוגר יחידה קרבית, רובאי 03 ומעלה. - סיים שירות חובה מלא בצה"ל/מג"ב / משטרת ישראל	סיים בהצלחה קורס הכשרה המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד	- מורשה כחוק לעסוק באבטחה - בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק	• עמידה בהנחיות משטרת ישראל
	מאבטח (קורס בסיסי)	סיום שירות חובה מלא בצה"ל/מג"ב / משטרת ישראל	סיים בהצלחה קורס הכשרה המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד	- מורשה כחוק לעסוק באבטחה - בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק	• עמידה בהנחיות משטרת ישראל
4.2.7	בודק ביטחוני לא חמוש/	בוגר צה"ל / שירות לאומי	סיים בהצלחה קורס הכשרה המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד		• עמידה בהנחיות משטרת ישראל נדרש אישור האחראי מטעם המוסד - קב"ט הסניף.
4.2.8	משקף	בוגר צה"ל / שירות לאומי	סיים בהצלחה קורס הכשרה המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד		נדרש אישור האחראי מטעם המוסד - קב"ט הסניף
4.2.9	מוקדן	- בוגר צה"ל, שירות לאומי - עדיפות לאנשים ששרתו כסמב"צים	סיים בהצלחה קורס הכשרה המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד		• עמידה בהנחיות משטרת ישראל - יכולת הפעלת מחשב והדפסה - שליטה באופיס ובוורד

- האחראי מטעם המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לאשר/לא לאשר ביצוע קורס בסיסי, במקרים חריגים.
- האחראי מטעם המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לאשר קליטת עובדי ספק השירות שאינם עומדים בקריטריונים ובדרישות, זאת בהתאם למצב ויכולת קליטת מאבטחים בכלל הארץ.
- במעבר אנשי מערך האבטחה מחברה לחברה יוכשרו הנ"ל בקורסים על פי קביעות משטרת ישראל שיינתנו בתום המכרז ו/או מעת לעת.
- בסניפים בהם תותקן מכונות שיקוף, כלל הרמ"ש/מאבטחים/בודקים יוסמכו כמשקפים ויעברו רענונים בהתאם. כיום קיימת מערכת שיקוף בסניף תל אביב, מזרח ירושלים, רמלה, חיפה, יפו, נצרת, חדרה, נתניה, פתח תקווה וכרמיאל. בשנתיים הבאות אמורה להיות מותקנת מערכת שיקוף בכל הסניפים הראשיים ומספר מצומצם של סניפי-משנה (כשניים - שלושה סניפי-משנה כאמור).



4.3. סיווג ביטחוני

- 4.3.1. כל עובדי מערך האבטחה, לרבות מנהלי הפרויקט, חייבים בבדיקת סיווג ביטחוני / רישום פלילי ואישור המוסד.
- 4.3.2. הסיווג הביטחוני ייעשה ע"י המוסד ועל חשבוננו.
- 4.3.3. הבדיקה תיערך למועמדים לעבודה כאנשי אבטחה במערך האבטחה של המוסד לפני תחילתו של קורס ההכשרה.
- 4.3.4. כל עובדי מערך האבטחה, לרבות מנהלי הפרויקט, יעברו בדיקה ביטחונית לרמה 6 לפחות.
- 4.3.5. כל עובדי מערך האבטחה, לרבות מנהלי הפרויקט, יעברו בדיקה ביטחונית להיעדר רישום פלילי.
- 4.3.6. עובד ספק השירות שלא יאושר ביטחונית לא תאושר עבודתו במוסד.
- 4.3.7. לספק השירות לא תהיה כל טענה כלפי המוסד בעקבות הדחתו של מועמד בשל אי-עמידה בדרישות המפורטות לעיל.

4.4. בדיקת התאמה:

כל עובדי ספק השירות בכלל התפקידים, כולל מנהלי פרויקט, ברחבי הארץ, חייבים בבדיקת התאמה שתיערך ע"י מכון הערכה שיבחר ע"י ספק השירות ויאושר ע"י האחראי מטעם המוסד.

4.4.1. באחריות מכון הערכה להכין 4 סוגי מבחנים בהתאמה לבעלי התפקידים הבאים:

- מנהל פרויקט/רמ"ש/ראש צוות
- מאבטח חמוש
- בודק ביטחוני
- מוקדן/משקף

4.4.2. מכון הערכה יתחייב להעביר את המבחנים הנ"ל באמצעות לפחות 5 פסיכולוגים מומחים עם מספר רישיון של משרד הבריאות.

4.4.3. מכון הערכה מחויב להציג ניסיון מוכח של ביצוע מבחנים ל - 500 מאבטחים לפחות בשנתיים האחרונות.

4.4.4. מכון הערכה נדרש להיות בעל יכולת להעביר את המבחנים הנ"ל במספר אזורים ובכללם: אזור מרכז, אזור צפון, **אזור דרום** ומרחב ירושלים.

4.4.5. מבחן המדידה וההערכה יתבסס על התכונות הבאות:

- יכולת ניהול, פיקוד והובלה לקבוצת מנהל הפרויקט/רמ"ש/ ראש צוות.
 - רמה אישית, כושר ביטוי וייצוגיות.
 - אחריות ומשמעת עצמית.
 - קפדנות ודיוק בפרטים.
 - הסתגלות למסגרת וקבלת מרות.
 - ביקורת ושליטה עצמית ויכולת התמודדות בוגרת עם בעיות.
 - לויאליות, דיסקרטיות, אמינות ומהימנות, יש להעביר מסקנה חד משמעית של מומלץ או לא מומלץ.
 - ביטחון עצמי: אסרטיביות, חוסן ויכולת תפקוד במצבי לחץ.
 - יכולת ביצוע, למידה והבנת הוראות: תכליתיות, מעורבות ונמרצות.
 - דינמיקה קבוצתית: תקשורת בין אישית, יחסי אנוש, חברותיות ויכולת עבודה בצוות.
- כמו כן יודגשו הנקודות הבולטות לחיוב ולשלילה אצל הנבדק.

4.4.2. בדיקת ההתאמה הינה באחריות ספק השירות ועל חשבוננו.

4.4.3. תוצאות הבדיקה תועברנה בכתב, ע"י המכון, לידי של האחראי מטעם המוסד ולספק השירות בלבד, התוצאות יכללו חוות דעת מילולית וציונים, רק נבדקים שימצאו מתאימים ע"י האחראי מטעם המוסד יוכלו להמשיך לקורס ההכשרה. ציון מעבר לקורס הכשרה הינו 5. בעלי ציון 4 יתקבלו לקורס ולעבודה על תנאי למשך חצי שנה, ובתום תקופה זו תיבחן המשך העסקתם במסגרת ועדת חריגים.

4.4.4. מובהר בזאת כי בדיקת ההתאמה תיערך לעובדי ספק השירות בטרם כניסתם לקורס ההכשרה.

4.4.5. בכפוף לאמור לעיל, עובד ספק השירות שלא יעבור את בדיקת ההתאמה על פי אמות המידה שנקבעו מראש לעיל, לא יועסק במתקני המוסד.



4.4.6. בסמכות האחראי מטעם המוסד לוותר על הדרישה לקיום בדיקת התאמה לעובד או עובדים מסוימים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5 מאפייני המטלות:

5.1. כללי:

- איש מערך האבטחה (ראש משמר, ראש צוות, סגן ראש משמר/ראש צוות, מאבטח חמוש, בודק ביטחוני לא חמוש, משקף):
- 5.1.1. יעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהלתיות שיוגדרו לו ע"י האחראי מטעם המוסד או מי מטעמו, לרבות האמור בסעיף זה כולו.
 - 5.1.2. יכיר את אופי השטח בו הוא מוצב. ילמד את מבנה הבניין: יציאות חירום, מדרגות, קומות, מערכות התראה אלקטרוניות, נקודות כיבוי אש, מקלט וכיוצא באלה.
 - 5.1.3. יכיר את נהלי העבודה בשגרה ובחירום לרבות סמכויות המוקנות על פי חוק.
 - 5.1.4. במקרה של אירוע ביטחוני, יסייע לקב"ט בהערכות צוות הכוננות, עד לבוא כוחות הביטחון (יתודרך מבעוד מועד ע"י הקב"ט).
 - 5.1.5. ירסן מעשי אלימות וינהג עם התוקפים על פי חוק. בעת הצורך יצור קשר עם מוקד משטרת ישראל להזעקת תגבורת.
 - 5.1.6. בהגיעו למשמרת ובלכתו, בהתאם לשעות שהוקצו לו לביצוע משימות אבטחה, יחתום בשעון הנוכחות באמצעות כרטיס שימציא לו המוסד ע"י הקב"ט. כרטיס זה יהווה אסמכתא לתשלום שכרו. במקומות בהם אין שעון נוכחות, יחתום העובד במחשב או על טופס נוכחות שיאושר ע"י הקב"ט. במידה ויהיה שינוי באופן ציון זמני הנוכחות, יפעל איש מערך האבטחה בהתאם להנחיות המוסד. במקרה והעובד לא יבצע החתמה בשעון או על גבי טופס נוכחות מעבר ל-4 פעמים בחודש, לא יהיה העובד זכאי לתשלום בגין המשמרות בהן לא החתים שעון או חתם על טופס. **יש להביא פרטי סעיף זה לידיעת המאבטחים ולהחתים את כל עובדי מערך האבטחה.** מובהר כי השימוש בשעוני הנוכחות המצויים בסניפי המוסד, יעשה לצורך קיום פיקוח יעיל וטוב יותר על שעות העבודה בפועל של עובדי ספק השירות, ובשל העובדה כי יאה זה מיותר להתקין שעוני נוכחות נוספים עבור עובדי ספק השירות בלבד. רק המאבטח רשאי להחתים את כרטיסו, לא ניתן להעביר לאדם אחר שיחתים במקומו.
 - 5.1.7. יתייצב בזמן, לבוש מדים ובהופעה נאותה, יאה חמוש, מצויד בכל האביזרים הנדרשים על פי טבלת האמצעים המפורטת בהמשך.
 - 5.1.8. בהגיעו למשמרת, יתייצב לפני הקב"ט, אשר יתאם עמו את פעילותו לאותו יום.
 - 5.1.9. בסיום העבודה יבדוק נעילת דלתות וחלונות, ניתוק מכשירי חשמל, כיבוי אורות וכיוצא באלה ובהתאם להנחיות האגף.
 - 5.1.10. יבצע סיורים במסדרונות הבניין ובקומות בהתאם לטבלת דף הסריקות. אחת לשעה סריקה חיצונית וסריקה פנימית, לפני קבלת הקהל ובסיום קבלת קהל.
 - 5.1.11. בהיותו בתפקיד לא יעדר ממשמרתו.
 - 5.1.12. יבצע כל תפקיד אחר שיוטל עליו מטעם הממונים, בתחום הביטחון והבטיחות.
 - 5.1.13. בכל עת היותו בתפקיד, יישא עמו את "פנקס כיס לאיש המשמר" שיונפק ע"י המוסד.
 - 5.1.14. יהיה בקיא בצפייה, היענות ותפעול של מערכות מתח נמוך ובהם: טלוויזיה במעגל סגור, כריזה, מצוקה, קשר פנים, גלאי מתכות, בקרת כניסה ופריצה.
 - 5.1.15. איש מערך הביטחון יעסוק בראש ובראשונה במשימות הביטחון, לא יבצע כל פעולה שעלולה לפגוע בשגרת הביטחון ובמשימות הביטחוניות להן נדרש, לא יעביר מידע מקצועי למבוסחים על מנת לא להטעותם.



5.2. כאשר יוצב איש מערך האבטחה בשער:

- 5.2.1. יבדוק את זהות הנכנסים ויבדוק את כליהם וחפציהם, כדי לוודא שאין ניסיון להחדיר אמצעי חבלה או אמל"ח. יעשה שימוש בגלאי המתכות.
- 5.2.2. יפקח על הנכנסים לבניין וירשום את זהותם ככל שיידרש.
- 5.2.3. ימנע כניסת רוכלים, מטיילים, או כל אדם שמטרת כניסתו אינה קשורה בענייני המוסד או בעניינים שלא הותרו ע"י הממונים.
- 5.2.4. במקרה של כניסת אזרח עם נשק למתקן, יבקש איש המשמר מנושא הנשק להראות לו את רישיון הנשק ולהפקידו בכספת המיועדת לכך בהתאם לנהלים.
- 5.2.5. לא יתיר הוצאת ציוד מן המתקן, שלא באישור האחראי מטעם המוסד.
- 5.2.6. בעתות לחץ, יווסת פיזית כניסת אורחים למתקן, בתיאום עם הממונים.

5.3. כאשר יוצב בשער כניסה לרכב:

- 5.3.1. יבדוק את כלי הרכב הנכנסים כדי לוודא אי-החדרת אמל"ח או מלכוד הרכב.
- 5.3.2. יאשר כניסת רכב אך ורק על פי אישור הקב"ט בלבד.
- 5.3.3. יבדוק את נהגי הרכב והנוסעים כדי לסכל ניסיון חדירה חבלנית.
- 5.3.4. יסכל חניית כלי רכב בדרכי הגישה לסניף.

5.4. כאשר יוצב בתפקיד סיור מסביב לבניין (מעגל חיצוני):

- 5.4.1. ימנע ניסיון חדירה חבלנית או כוונת פריצה/גניבה, יבחין בחפצים חשודים ויפעל על פי הנוהל.
- 5.4.2. יבצע סיור מסביב למתקן, כפי שיונחה ע"י הקב"ט ויחתיים שעון ביקורת.
- 5.4.3. יבדוק המצאות פרצות בגדר או בצדו החיצוני של הבניין, יפעל וידווח על פי הנוהל.

6 משימות נוספות

ספק השירות נדרש לספק למוסד עובדי אבטחה נוספים לצורכי משימות אבטחת חוקרים וליווי טיולים בהתאם לאמור להלן:

6.1. אבטחת חוקרים:

ספק השירות יידרש לספק למוסד מאבטחים לצורך ליווי חוקרי המוסד הפועלים במזרח ירושלים ובמגזר בני המיעוטים. כמו כן, במגזר הבדואי, בהתאם לאמור לעיל במפרט זה.

6.1.1. משימת אבטחת חוקרים במזרח ירושלים:

- המשימה תתבצע ע"י מאבטחים העומדים בכל דרישות ההכשרה שתימשך 15 יום, "ליווי עובדים באזור סיכון", על פי דרישות משטרת ישראל, הרענונים והציוד של מאבטחי מזרח ירושלים.
- המאבטחים בעדיפות יהיו דוברי השפה הערבית על בוריה (קריאה וכתביה), מאבטחים שאינם דוברי ערבית יאושרו ע"י המוסד.
- כוח אדם ושעות עבודה - ספק השירות יידרש לספק שמונה (8) מאבטחים לצורך ביצוע מטלה זו, בהיקף משרה מלאה בחודש לכל מאבטח, כאשר באם לא תהיה עבודה בתחום החקירות יועסקו בתגבורי אבטחה בסניף ירושלים או בכל סניף אחר.

6.1.2. משימת אבטחת חוקרים בכפרי מיעוטים / המגזר הבדואי:

- המשימה תתבצע ע"י מאבטחים העומדים בכל דרישות ההכשרה, הרענונים והציוד של מאבטח בכל סניפי המוסד (למעט מזרח ירושלים). שכר מאבטחי החוקרים יהיה זהה לזה המוגדר למאבטח בכל הארץ (למעט מזרח ירושלים).
- כוח אדם ושעות עבודה לחודש -



אבטחת החוקרים תתבצע בסניפים הבאים ובהיקף השעות המוערך שלהלן בחלוקה לשלושה אזורי משנה בכל אזור, על פי המפורט לעיל:

○ אזור מס' 1

- א. אזור משנה "חוף" - 500 שעות.
- ב. אזור משנה "צפון" - 100 שעות.
- ג. אזור משנה "מרכז-צפון" - 100 שעות.

○ אזור מס' 2

- א. אזור משנה "מרכז-דרום" - 100 שעות.
- ב. אזור משנה "דרום" - 600 שעות (ליווי חוקרים בפזורה הבדואית).
- ג. אזור משנה "ירושלים" - 800 שעות (לליווי חוקרים במזרח ירושלים).

- על ספק השירות להכשיר, לכל הפחות -

- באזור מס' 1: 4 מאבטחים.

- באזור מס' 2: 8 מאבטחים לאזור משנה ירושלים; 2 מאבטחים לאזור משנה "דרום"; ו-2 מאבטחים לאזור משנה "מרכז-דרום".

המאבטחים יוכשרו ויוסמכו בקורס 15 יום לטובת אבטחה מחוץ למתקן, "ליווי עובדים באזור סיכון". מוסמך קורס זה יהיה זכאי לתשלום שכר כראש צוות (למעט מאבטחי ליווי חוקרים במזרח ירושלים).

- כמפורט לעיל בעניין הציוד, על המאבטחים המלווים עובדים באזורי סיכון להצטייד בציוד שהוגדר בעבור ליווי חוקרים.
- מאבטחי ליווי חוקרים ינועו מהסניף יחד עם החוקרים ברכבי החוקרים.
- בגין ליווי חוקרים יקבלו עובדי ספק השירות שכר בתעריף מיוחד, כמפורט לעיל ו/או להלן.

* היקף השעות לחקירות בכפרי בני מיעוטים הינו מוערך וניתן להגדיל/להקטין אותו בהתאם להחלטות המוסד. מודגש בזאת כי כל השעות האמורות לעיל ו/או להלן הינן הערכה בלבד, ואינן מחייבות את המוסד בכל צורה שהיא. המוסד לא מתחייב על היקף שעות כלשהו. ספק השירות מתחייב להעמיד לרשות המוסד כל היקף כוח אדם על פי דרישות המוסד.

6.2. ליווי טיולים/אירועים/כנסים/עובדים מאוימים

6.2.1. הטיולים מתקיימים בכל רחבי הארץ בימי העבודה.

6.2.2. כל אוטובוס המשתתף בטיול מלווה במאבטח העומד בדרישות משטרת ישראל. משך הזמן הממוצע לטיול בשנה האחרונה היה 9 שעות בממוצע לטיול, אולם אין המוסד מתחייב על שעות העבודה שידרשו מספק השירות לצורך אבטחת טיולים. השעות ישולמו ע"י המוסד בהתאם לתעריף שנקבע.

6.2.3. בנוסף על הציוד האישי של הבודק הביטחוני, יצייד ספק השירות כל מאבטח בתיק עזרה ראשונה למשך הטיול.

6.2.4. ספק השירות מתחייב לספק למוסד את כל כוח האדם הנדרש למשימות אבטחת הטיולים, על פי דרישה ובהתאם לחוק. המוסד יעשה מאמץ להודיע לספק השירות על הצורך באבטחת טיולים שבוע מראש.

6.2.5. הטיולים הינם לעובדי המוסד, למתנדבי הייעוץ לקשיש וכל הקשור בפעילות בסניפים ובמשרד הראשי.

6.2.6. המוסד מקיים מעת לעת כנסים/אירועים בשעות שונות של היממה מחוץ לסניפי המוסד, על ספק השירות להיות ערוך לאבטחת משימה זו בהתאם לצרכים ולהנחיות אגף הביטחון, השעות ישולמו ע"י המוסד בהתאם לתעריף שנקבע.

6.2.7. משטרת ישראל ו/או האחראי מטעם המוסד רשאים להגדיר עובד המוסד כ"מאויים". על ספק השירות לאבטח את העובד המאויים בהתאם להנחיות האחראי מטעם המוסד ובהתראה מידית. השעות ישולמו ע"י המוסד בהתאם לתעריף שנקבע.



6.3. מערכות אזעקות INDOOR - שירותי מוקד אזעקה וסיור

6.3.1. כללי-

בכל הסניפים של המוסד מותקנות מערכות אזעקה למניעת פריצה. עבור מערכות אלו יספק ספק השירות שירותי מוקד וסיור באזור בו יזכה (להלן: "מוקד אזעקה").

6.3.2. קבלני משנה - המציע יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לאספקת שירותי מוקד האזעקה המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע שירותי מוקד האזעקה הכלולים בסעיף זה (להלן: "המוקד"), העסקת קבלן המשנה מותנה באישור המוסד.

6.3.3. ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. המציע יהיה אחראי לאספקת כל השירותים נשוא מכרז זה למוסד, בין אם יינתנו על ידו ובין אם ע"י קבלני משנה לאספקת שירותי מוקד האזעקה.

6.3.4. אמות המידה בהן יעמוד מוקד אזעקה

6.3.4.1. המוקד יהיה בעל רישיון עסק, בהתאם לצו רישוי עסקים.

6.3.4.2. כל מערכות המחשוב, התקשורת והמערכות הנלוות בהפעלת שירותי מוקד האזעקה יהיו בעלות תו תקן ישראלי,

באישור משטרת ישראל, ברמה גבוהה ומותאמות לאופי וסוג הפעלתן. ספק השירות מתחייב לקיים חיבור קווי (קו טלפון על חשבון המוסד) למוקד שירותי המוקד והסיור כולל גיבוי אלחוטי או סוללרי (על חשבון ספק השירות) לפי תקן ישראל ת"י 1337 ויישא בהוצאות התאמת המערכת לנאמר לעיל. המוסד יהיה רשאי לדרוש תיקון מערכות הפריצה מספק השירות במסגרת תיקון חירום לפי מחירי שעת טכנאי המופיעים ב"מאגר המשולב" של החשכ"ל.

6.3.4.3. עמידה בתרגילי ערנות שיעשו למוקד. במהלך התרגיל תופעל אזעקה במתקן בצורה יזומה (של שני גלאים ויותר), תיבחן תגובת המוקד - הודעה לאנשי הקשר וזמן הגעת הסייר כפי שהוגדר בדרישות המכרז.

אי-עמידה בתרגיל או כשל מבצעי עלולה לגרום להחלפת קבלן המשנה באותו אזור.

6.3.5. מהות העבודה של מוקד האזעקה

6.3.5.1. אבטחה על מתקני המוסד והציוד המצוי בהם באמצעות מערכות אלקטרוניות: התרעה, גילוי, אזעקה ודיווח (חוטי ואלחוטי) למוקד.

6.3.5.2. הפעלת מערך סיור להגנת המתקנים ולביצוע ביקורות במקרה התרעה.

6.3.5.3. הפעלת מוקד התרעה עבור מערכות האזעקה, מאויש 24 שעות, 7 ימים בשבוע.

6.3.5.4. במקרה התרעה, יקפיץ המוקד סייר ומאבטח תוך דקה מרגע הפעלת גלאים/מתקן, הסייר מחויב להגיע לסניף לא יאוחר מ-15 דקות מרגע קבלת הקריאה במוקד תוך עדכון מאבטח (שברשותו מפתחות) שנקבע לכך. במידת הצורך יחברו הסייר והמאבטח יחדיו לביצוע בדיקה. במקרים חריגים, בהם החברה לא תוכל לעמוד ב-15 דקות הגעת סייר למתקן מרגע ההקפצה - נדרש אישור המוסד.

6.3.5.5. עבור ההקפצה הנ"ל יקבל המאבטח שכר על שעתיים, במקרה של הקפצת סייר בין השעות 22:00 ועד 05:00, או בשבת/חג (לא כולל חול המועד) יקבל המאבטח שחובר לסייר שכר עבור שלוש שעות עבודה, על חשבון ביטוח לאומי. כל שהות בסניף מעבר לתשלום זמן ההקפצה, ישולם למאבטח כל זמן שהייה במתקן.

6.3.5.6. במקרה של הקפצת מאבטח למתקנים המרוחקים 25 ק"מ מהסניף הקבוע של המאבטח, תשולם תוספת של שעה נוספת על האמור בסעיפים.

6.3.5.7. במקרה אירוע אמת, ידווח הסייר למוקד, לכוחות הביטחון ויעשה כל שביכולתו למניעת נזק למוסד.

6.3.5.8. באחריות החברה לוודא כי מאבטח מחזיק המפתח של המתקן יגיע אל המתקן וחזרה אל ביתו (במקרים חריגים ניתן להסיעו ע"י סייר המוקד).

6.3.6. דרישות נוספות

6.3.6.1. המוקד ימציא אחת לחודש לאחראי מטעם המוסד, על פי דרישתו, דו"ח פעולות האתרים (פתיחה, סגירה,

התראות אזעקה שבגינם הוקפץ סייר ומאבטח, כניסות חריגות ואנשי קשר שמוגדרים במוקד לכל מתקן יחד עם



שעות הפעילות לאותו מתקן) ללא תמורה נוספת, הדוח יונפק לכל סניף בנפרד ויועבר לקב"ט ולמוסד מדי תחילת חודש.

6.3.6.2. ביצוע ביקורות תקינות למערכות בתדירות שלא תפחת מביקורת אחת בכל חצי שנה למערכת.

6.3.6.3. בכל מקרה בו תהיה תקלה המשביתה את מערכת הפריצה ולא נשארה אבטחה פיזית במתקן - 'בוצעו עוד שני סיורים למתקן בהפרש של לפחות שעתיים מסגירה/פתיחה/סיור קודם.

6.3.7. קנסות

6.3.7.1. בכל מקרה של איחור בהגעת סייר, היעדרות של סייר להקפצה ו/או לדרישה לסיור נוסף כפי שהוגדר, כשל בהתרעה ו/או בתרגיל יפעיל המוסד מערכת קנסות בהתאם לאמור במפרט זה.

6.3.7.2. המדד הקובע לשם הפעלת הפיצויים הוא קביעתו של האחראי מטעם המוסד.

6.3.8. אבטחת כלי נשק

6.3.8.1. אחריות לאבטחת כלי הנשק של ספק השירות הנמצאים במתקני המוסד תהיה במלואה על ספק השירות. ספק השירות ראשי להשתמש בכספות הקיימות בסניפים המוסד לצורך כך, בהתאם להנחיות והוראות משטרת ישראל ואגף כלי הירייה במשרד לביטחון פנים.

6.3.8.2. במידה ומערכת הפריצה ו/או מערכת מיגון/כספת/מתקן פיזי אחר בסניף משובש/ת ברמה שפוגעת ביכולת האבטחה והאחסנה של כלי הנשק של החברה במתקני המוסד, חלה חובה על ספק השירות לשמור ולאבטח את הנשק במתקני המוסד על חשבוננו או לחלופין לקחת את הנשק לכספת מאושרת מחוץ למתקן המוסד.

6.3.8.3. יש לוודא כי לכל מנהל פרויקט קיימת עמדת פריקה נשק ניידת תקינה.

7 תעריפי שכר יסוד

7.1 להלן תעריפי שכר היסוד שישלם ספק השירות לעובדיו אנשי מערך האבטחה (ראש משמר, ראש צוות, סגן ראש משמר/ראש צוות, מאבטח חמוש, בודק ביטחוני לא חמוש, משקף) לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד. כל התעריפים המופיעים בטבלה הינם שכר היסוד לשעת עבודה (ללא תוספות תנאים סוציאליים, נסיעות, הבראה, מחלה וכיוצא באלה).

7.2 השכר היסוד לשעת עבודה של עובדי ספק השירות המועסקים בכל האזורים, למעט סניף מזרח ירושלים, מוגדר בעמודת ה"שכר לשעת עבודה כללי" (עמודה שנייה משמאל בטבלה). שכר היסוד עובדי ספק השירות במזרח ירושלים מוגדר בעמודת ה"שכר לשעת עבודה מזרח ירושלים" (עמודה שמאלית בטבלה).

7.3 תעריפי שכר היסוד לבעלי התפקידים השונים המופיעים לעיל הינם שכר היסוד לשעת עבודה לכל בעל תפקיד. לפיכך, כל מרכיבי השכר, כולל ההפרשות הסוציאליות, כאמור בסעיף זה, יחושבו על פי תעריפים אלו, למעט הפרשה לקרן השתלמות אשר תחושב לפי תעריפי חשכ"ל כפי שמפורסמים מעת לעת בהודעת תכ"ם הרלוונטית במועד התשלום.

סעיף	תפקיד	שכר לשעת עבודה	
		מזרח ירושלים	כללי
7.4.1	רמ"ש	51	47
7.4.2	ראש צוות	-	44
7.4.3	סגן רמ"ש/סגן ראש צוות	46	42
7.4.4	מאבטח חמוש (בוגר קורס מתקדם ב')	44	40
7.4.5	מאבטח חמוש (בוגר קורס בסיסי)	40	38
7.4.6	בודק ביטחוני לא חמוש/משקף/מוקדן/סדרן	38	35
7.4.7	ליווי חוקרים	46	42



- 7.4** האחראי מטעם המוסד יהיה רשאי לעדכן את שכר עובדי מערך האבטחה מעת לעת בהתאם לתנאי שוק האבטחה המוסדי ובכפוף לאישור הנהלת המוסד ולתקציב.
- 7.5** התשלום לעובדי ספק השירות יבוצע בכל חודש לא יאוחר מה-9 לחודש. כל תלושי השכר יגיעו עד לתאריך ה-12 לחודש במעטפות סגורות לידי עובדי ספק השירות לסניף בו הם עובדים או בדואר אלקטרוני עד ה-10 לחודש על פי בחירת העובד.
- 7.6** שכר עובדי ספק השירות בשיחות עם נציגי המוסד ותחקור אירועים מדי פעם מתקיימות פגישות בין נציגי המוסד לבין הרמ"שים או עובדי אבטחה בסניפים או מחוץ לסניפים, לתחקור אירועים והעברת דגשים ותדריכים. השכר שישולם במפגשים אלו יהיה זהה לשכר המשולם לעובדים עבור שעות עבודה רגילות, בתוספת כל התנאים הסוציאליים וההפרשות הנדרשות, השכר ישולם ע"י המוסד.
- 7.7** שכר עובדי ספק השירות בקורסי ההכשרה והרענונים במהלך הרענונים/ימי עיון/כנסים או כל פעילות אחרת מחוץ לסניף, ישולם ספק השירות לעובדיו שכר זהה לשכר בעל התפקיד בשגרה עבור כל שעות הפעילות.
- השכר עבור ימי קורסי ההכשרה, ימי רענון, תרגילים וכל פעילות אחרת, בתוספת התנאים הסוציאליים וההפרשות כנדרש בחוזה, ישולם לעובדי ספק השירות בתום החודש בו בוצעו, במועד תשלום שכר העבודה המוגדר בחוזה.
- 7.8. נסיעות לעובדי ספק השירות**
- 7.8.1. עובד חדש המתקבל לעבודה ונשלח לקורס ראשון יקבל תשלום עבור הנסיעות כמתחייב בחוק ועוד שעה נוספת לכל כיוון עבור זמן הנסיעה.
- 7.8.2. עובד שיבצע קורס נוסף (לדוגמא: קורס שיקוף, קורס מוקדנים וכדומה) יהיה זכאי לתשלום נסיעות כמפורט בהמשך בהחזר נסיעות וזמן נסיעות לקורס.
- 7.8.3. ככל שיהיו אימונים / רענונים - תבוצע הסעה מרוכזת, מסניף המוסד או מנקודת המפגש, ספק השירות יקבע את מיקום נקודת המפגש באחת משתי האפשרויות:
- 7.8.3.1. סניף הביטוח הלאומי אליו משויך העובד.
- 7.8.3.2. נקודת מפגש אחרת במרחק סביר מהבית.
- 7.8.4. במידה וקיימת תחבורה ציבורית (רכבת/אוטובוס בין-עירוני ללא החלפה בנוסף לאוטובוס עירוני), בקרבת ביתו של העובד או בקרבת הסניף, הוא ישתמש בה, מניין תשלום שעות הנסיעה ייחל מרגע עלייתו של העובד להסעה הציבורית ועד תחילת האימון/רענון, במידה ולעובד קיים "חופשי חודשי" שמכסה את עלות הנסיעה, לא ישולם לו תשלום נוסף בגין נסיעה זו.
- 7.8.5. זמן הנסיעה בהסעה עם איסוף ממספר יעדים, לא יהיה גדול משעה וחצי לכיוון מהזמן הנדרש להסעה ישירה.
- 7.8.6. במידה וישנם לפחות שלושה מאבטחים במסלול האיסוף, תינתן עדיפות לארגון הסעה. במקרה של מאבטח בודד המתגורר במרחק של 25 ק"מ ומעלה ממסלול האיסוף, המאבטח יגיע לנקודת האיסוף הראשונה בתחבורה ציבורית (אוטובוס אחד).
- 7.8.7. יינתן מענה פרטני במקרים חריגים בהם קיום הנוהל יפגע במועדי הגעת מאבטחים דתיים לביתם בזמן סביר לפני כניסת שבת.
- 7.8.8. התשלום עבור זמני נסיעות יבוצע החל מהשעה שנקבעה לאיסוף ועד תחילת האימון בכיוון הלוך ומתחילת הנסיעה ועד נקודת המפגש או הסניף בחזור.
- 7.8.9. בכל הנוגע לאימונים טקטיים וסדנאות תקשורת, אימונים ותרגילים ולפעילות נוספת כגון מענק התמדה, שיחות עם נציגי המוסד וכדומה המבוצעים בתוך הסניף הקבוע של העובד, לא ישולמו זמני הנסיעות, כנ"ל גם למאבטחים שהאימון מבוצע בסניף שכן - שממוקם במרחק של עד חצי שעה נסיעה מהסניף הקבוע של העובד (למעט עבודה ברצף מסניף שכן).
- 7.8.10. נסיעות לשיחות או אירועים עם האחראי מטעם המוסד או נציגו ישולמו למאבטח בדומה לתשלום עבור נסיעה לאימונים.



- 7.8.11 הסעות להכשרות, אימונים, תרגילים וקורסים שבהם ספק השירות משלם לעובדיו את שעות העבודה (ללא גבייה מביטוח לאומי) יישא גם בעלות הנסיעות וזמן הנסיעה להכשרה לעובד (ללא גבייה מביטוח לאומי).
- 7.8.12 השכר עבור ימי קורסי ההכשרה, תרגילים וכל פעילות אחרת וימי ריענון, יהיה על חשבון ספק השירות - אלא אם נאמר אחרת.
- 7.8.13 זמן הנסיעה לפגישה בין נציגי המוסד לבין הרמ"שים או עובדי אבטחה בסניפים או מחוץ לסניפים או נסיעה למשטרת ישראל להגשת תלונה/עדות ישולם על חשבון ביטוח לאומי כזמן עבודה בחישוב מהסניף ממנו יצא או מקום איסוף ההסעה אל מקום הפגישה ולהפך, בהתאם לכללים המפורטים במפרט זה (עלות הנסיעות תשולם על חשבון ספק השירות)
- 7.8.14 נסיעה בין מתקני העבודה - ספק השירות ישלם את הנסיעות וזמן הנסיעה בין המתקנים כאשר עובד נדרש לעבוד באותו היום במתקנים שונים.
- 7.8.15 נסיעות מחוץ לקו הירוק - הנסיעה הלוך ושוב לכל משימות האבטחה המתבצעות מעבר לקו הירוק, אבטחת משימות חוקרי המוסד באזור יו"ש (אם יהיו), יתבצעו על פי דרישות משטרת ישראל. ספק השירות יהיה אחראי לקיום ההסעות במועדים שיוגדרו ע"י האחראי מטעם המוסד ועל חשבונם.
- 7.8.16 יודגש כי מנהלי הפרויקטים לא יעסקו בהסעת מאבטחים ו/או החזרתם, אלא באישור האחראי מטעם המוסד.
- 7.8.17 הסעת מאבטחי נקודות השירות בפזורה הבדואית, הלוך וחזור, הינה באחריות ועל חשבון ספק השירות.
- 7.8.18 אחריות ועלות הסעת המאבטחים לאתרי המוסד והחזרתם לכל מקום בו תוגדר אבטחה (סניף/אירוע וכדומה), תהיה על ספק השירות.

7.9 שעות נוספות

- 7.11.1 תחומי של יום העבודה ותחומי של שבוע העבודה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה הינם בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, וההיתרים שפורסמו מכוחו, ובמסגרת שעות העבודה המותרות על פיהם.
- 7.11.2 לא יועסקו עובדים במערך האבטחה מעבר ליום עבודה המוגדר בחוק (ללא שעות נוספות).
- 7.11.3 העסקת עובדים מעבר ליום עבודה המוגדר בחוק (ללא שעות נוספות), תתבצע באישור בכתב של קב"ט ו/או האחראי מטעם המוסד, או לפי הוראות המוסד, ולא יותר מהקבוע בחוק.
- 7.11.4 במקרה ועובדי ספק השירות יעבדו שעות נוספות בהתאם לאמור לעיל, ספק השירות ישלם לעובדים עבור השעות הנוספות על פי חוק, כולל ההפרשות הסוציאליות המתאימות, אולם לא יחייב את המוסד בעלות זו. ספק השירות יתמחר זאת במסגרת התקורה.

8 תנאים סוציאליים

- 8.1 ספק השירות ישלם לעובדיו שכר כמפורט בסעיפי החוזה לעיל ויפריש עבורם את כל הסכומים הנדרשים להבטחת התנאים סוציאליים על פי כל דין ולפי התנאים המפורטים בחוזה (פרק 4 למכרז).
- 8.2 ספק השירות ייקנס כמפורט בכלל מסמכי מכרז זה על אי-תשלום משכורת ותנאים סוציאליים בזמן ובצורה מלאה.
- 8.3 ספק השירות יספק דוחות המאשרים תשלום תנאים סוציאליים וכל ההפרשות הנדרשות לעובדיו, על פי דרישת המוסד, ייתן העתק מהפוליסה חתומה ומאושרת ע"י חברת הביטוח לעובד ויעדכן את העובד מדי חודש בהפרשות החודשיות שהועברו לחברת הביטוח, התחשיב יהיה על פי הברוטו הגבוה.
- 8.4 ימי החג ישולמו לכלל המאבטחים ללא התניות (לא כולל מתגברים מפרויקטים אחרים, למעט באישור חריג).
- 8.5 ימי החג ישולמו ללא קשר לימי העבודה של העובד במהלך השבוע (למעט ימי חג שנופלים ביום המנוחה השבועי), על אף האמור בצו ההרחבה בענף השמירה ובהוראת התכ"ם. נבקש להבהיר כי העובדים זכאים לתשעה ימי חג בכל מקרה (ללא תלות בעבודה יום לפני החג ויום לאחריו וכדומה).
- 8.6 בשל אופי העבודה בביטוח לאומי, יותר מאבטחים במהלך קבלת קהל ופחות בשאר היום, ספק השירות יאשר כל בקשה של המאבטחים לחצי יום חופש בהתאם ליתרת זמנאות ימי החופשה של המאבטח.



9 ביטוח פנסיוני

עובד המועסק על ידי ספק השירות לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות, וזאת בהתאם לשיעורים המצוינים בהוראת תכ"ם 7.3.9.2 - "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו. מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה ספק השירות רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

10 שי לחג

10.1 ספק השירות יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
10.2 גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח) יעודכן על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.3.9.2.

10.2.1 תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

10.2.2 בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

10.3 עובד יהיה זכאי לשי לחג בסכומו המלא ללא קשר לוותק ולאחוז המשרה שלו, למרות האמור בהוראת תכ"ם 7.3.9.2.

10.4 גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.3.9.2.3.

10.5 מתן השי החג יינתן לכל עובד שעבד בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או ערב פסח, לפי העניין, ללא קשר לוותק העובד ואחוז משרתו.

10.6 ספק השירות ירכוש מעבר לשי שיוענק בטובין לחגים, **3 מתנות (פורים, ט"ו בשבט וחנוכה) - כל מתנה בשווי 50 ₪, סה"כ 150 ₪ לשנה.** המתנה תאושר לפני החלוקה למאבטחים ע"י האחראי מטעם המוסד.

11 מענק מצוינות (שנתי)

על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הזוכה לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הזוכה באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.3.9.2.4. יובהר כי ספק השירות מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

11.1 שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.3.9.2.3 (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

11.2 המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

11.3 המענק ישולם בכנס אחת לשנה בחלוקה לשלושה תתי אזורים באזור 2 ושני תתי אזורים באזור 1, כאשר שעות העבודה ישולמו ע"י המוסד לביטוח לאומי, ספק השירות ישלח את נציגי ההנהלה לכנס וידאג לכיבוד על חשבונם, כמו כן ספק השירות יחלק בכנס בנוסף למענק הכספי גם תעודות הערכה עם לוגו של חברת השמירה והביטוח הלאומי, על קלף בגודל A4 עם למיניצה, הכנס יערך באחד מסניפי המוסד בכל תת אזור.



12 הכשרות ואימונים

12.1. כללי

- 12.1.1. עובדי ספק השירות שיעבדו במערך האבטחה במוסד יעברו את ההכשרות והאימונים המפורטים בסעיף זה. ההכשרות והאימונים יתבצעו על חשבון ספק השירות ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 12.1.2. קורסי ההכשרה והרענונים שיעברו לעובדי מערך האבטחה יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף זה, בכל הדרישות של משטרת ישראל וכן בדרישות הרלוונטיות בעניין הציוד.
- 12.1.3. ספק השירות מתחייב כי בתחילת ההתקשרות עם המוסד כל עובדי האבטחה אשר יתנו שירותים מטעמו למוסד ואושרו על ידי אגף הביטחון במוסד יעמדו בדרישות המכרז ומשטרת ישראל, דרישה זו תחול גם על עובדי אבטחה מטעם ספק השירות שיכנסו לתפקידים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 12.1.4. עובד ספק השירות בעל הכשרה מתאימה לדרישות המכרז ומשטרת ישראל שאינו עובד במתקני המוסד ויעבור לעבוד במוסד, במידה ועומד בדרישות המכרז ומשטרת ישראל יעבור חפיפה כמתחייב, עובד שסיים הכשרה במתקן שלא אושר ע"י המוסד ועבר ברצף לעבוד במוסד, יחויב לבצע ריענון חד-יומי באחד ממוסדות ההכשרה שאושרו ע"י המוסד, בנוסף לדרישות המכרז ומשטרת ישראל בנושא רענונים.
- 12.1.5. הכשרת המאבטחים החמושים תהיה ברובה הכשרה של קורס מתקדם ב' (75%) והשאר ברמת הכשרה של קורס בסיסי רמה א' 6 ימים (25%).
- 12.1.6. חפיפה/נוהל 5 ימים - כל עובד בטרם קליטתו לעבודה במוסד יידרש לקבל אישור לעבודה לתקופת ניסיון בת 5 ימי עבודה לפחות, וזאת בטרם יצא להכשרה (להלן: "נוהל 5 ימים"). לאחר שקיבל אישור ניהול 5 ימים, יידרש העובד לעבוד במוסד, במתקן, לפחות 5 ימי עבודה. לאחר תקופה זו יאשר ו/או לא יאשר המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את העובד לעבודה קבועה. ככל שיאושר העובד הוא יידרש בטרם קליטתו לעבודה קבועה לצאת להכשרה על פי הקבוע במסמכי המכרז ובמפרט השירותים. במשך כל התקופה כאמור (תקופת הניסיון וכן תקופת העבודה עד היציאה להכשרה) לא ייכלל העובד בתקן והמוסד לא ישלם כל תמורה בגין עובד כאמור, כך שכלל ההוצאות בגין העובד יחולו על ספק השירות בלבד.
- 12.1.7. בכל מקום בסעיף זה בו יש הפרדה בין "מזרח ירושלים" ו"כללי", הכוונה במושג "מזרח ירושלים" היא מזרח ירושלים ו/או לכל פעילות אחרת מעבר לקו הירוק. תחת המושג "כללי" נכללים כל סניפי המוסד למעט סניף מזרח ירושלים ו/או כל פעילות אחרת המתבצעת בתחומי הקו הירוק.
- 12.1.8. אימונים ותרגילים שלא נוצלו בשנה מסוימת יבוצעו בשנה שלאחר מכן.
- 12.1.9. תוספת / שינוי בהכשרות, הדרכות ואימונים - בהתאם לצרכי הביטחון והנחיות משטרת ישראל, ניתן לבצע שינויים ו/או תוספות בהכשרות, הדרכות ואימונים שהוגדרו במכרז ובמסגרת התקציב הקיים, במידה ונדרשת תוספת תקציבית עבור השינוי ו/או התוספת בהכשרה, הדרכות ואימונים - תשולם התוספת התקציבית לספק השירות מהמוסד "גב אל גב". מובהר כי לביצוע פעילות הכרוכה בתוספת זו, נדרשת הזמנת עבודה מהמוסד בחתימת מורשי החתימה במוסד.
- 12.1.10. מודגש כי הפסקות על פי דין בימי ריענון, הכשרות ואימונים, לא יחשבו כשעות עבודה, כקבוע על פי דין.
- 12.2. חברת ההדרכה להכשרות והאימונים:
- 12.2.1. את קורסי ההכשרה והאימונים תעביר חברת הדרכה חיצונית. ההתקשרות עם החברה תעשה ע"י ספק השירות ועל חשבוננו. עם זאת, כל פעילות הכשרה או אימון תקבל את אישור האחראי מטעם המוסד בטרם ביצועה. כל חברה שזכתה באזור אחד תחויב לעבוד אל מול עד שתי חברות הכשרה המאושרות בתו תקן ע"י משטרת ישראל, על פי בחירתה ובאישור האחראי מטעם המוסד, במקרים חריגים תתאפשר הכנסת חברה נוספת באישור האחראי מטעם המוסד.
- 12.2.2. חברת ההכשרה תעביר קובץ עדכני לאחראי במוסד של מעקב ממוחשב על ביצוע ההכשרות והרענונים של עובדי ספק השירות במוסד ומתן דוח מקדים לביצוע אימוני הרענון. הקובץ יעבר בתחילת כל חודש או לפי דרישה.



- 12.2.3. חברת ההכשרה, בתום הכשרת מערך האבטחה, תנפיק תעודת סיום קורס ותעודה מגנטית עם הסמכויות בהתאם להנחיות משטרת ישראל. בנוסף במסגרת הרענונים תנפיק תעודת סמכויות בתוקף בהתאם להנחיות משטרת ישראל. במקרה בו איבד המאבטח את התעודה ו/או עבר ממתקן אחר, תנופק התעודה באחריות הספק באופן מידי מבלי קשר לרענונים.
- 12.3. דגשים
- 12.3.1. כל נושאי ההכשרה והאימונים שיועברו בצורה פרונטאלית, יועברו בכיתות לימוד ממוזגות הכוללות עזרים טקטיים הכוללים: לוח מחיק, אמצעים להעברת מצגות ובדגש על עמידה בתו תקן של משטרת ישראל.
- 12.3.2. אימוני קרב מגע יועברו באולם ממוזג, נקי, עם ציוד נקי ותקין.
- 12.3.3. לכל איש אבטחה בקורס ההכשרה יפתח "תיק מתאמן" שיכיל פרטי ההכשרה הבאים: ציון מטווחים, ציוני בחינות, כשירותו של המאבטח ועמידתו בכל דרישות ההכשרה הכוללות: רמת ירי, התנהגות מאבטח בשגרה ובחירום, למידת הנהלים הכוללת את דרישות החוק בכל הקשור לחיפוש, עיכוב ומעצר, נהלי המוסד ונהלי פתיחה באש.
- 12.3.4. ספק השירות מחויב לסכם עם חברת ההכשרה שלפחות שלושה גורמים מהביטוח הלאומי יחברו לתוכנה המאושרת ע"י הגורמים המוסמכים, העוקבת אחר ההכשרות וקיימת בביה"ס להכשרה בהתאם להנחיות משטרת ישראל. דרישות למידע שיסופק מהתוכנה:
- 12.3.4.1. תוכנה תספק את כל המידע הקיים בה על כל ההכשרות שמבצעים עובדי האבטחה של הביטוח הלאומי בבית הספר להכשרה לרבות סוג ההכשרה, ציון מעבר, הערות ועוד.
- 12.3.4.2. התוכנה תספק דוח שניתן לעריכה אשר יספק את כל המידע שצוין לעייל עם אפשרות בחירה של טווח תאריכים. סוג הקובץ של הדוח יקבע ע"י האחראי מטעם המוסד.
- 12.3.5. בסיום הקורס יצורף "תיק המתאמן" לתיק האישי של איש האבטחה.
- 12.3.6. הדחה מקורס/רענון (שמירת כשירות) תיעשה באישור אגף הביטחון של המוסד בתיאום משטרת ישראל.
- 12.3.7. על ספק השירות לדאוג להסעת עובדיו למקום ההכשרה והאימונים והחזרתם בסיומם וכן להסעות במהלך הקורסים והאימונים על פי התוכנית המוגדרת מראש (כולל לימודי קורס/רענון).
- 12.3.8. על ספק השירות לבצע את פעילויות ההכשרות/אימונים/תרגילים/הדרכות בשנת העבודה הראשונה בתחילת המכרז בהתאם לתוכנית עבודה שתוכננה בתחילת השנה, גם אם הנתח היחסי יהיה גדול מהנדרש לחלק היחסי של השנה.
- 12.4. תיעוד על מעבר הכשרה:
- ממועד סיום קורס ההכשרה על המאבטח לשאת "תעודת מאבטח" המעידה על הכשרתו המקצועית. ספק השירות מחויב לוודא שכל חניך שסיים קורס/רענון מצויד בפנקס כיס ושפנקס קיימת חותמת של ביה"ס להכשרה על ביצוע הקורס/הרענון.
- 12.5. דוחות:
- 12.5.1. בכל תום קורס/הכשרה/אימון/הדרכה, על חברת ההכשרה להעביר למוסד, תוך שבוע, סיכום הכולל רשימת המתאמנים והציונים, תכני האימון, לקחים והמלצות.
- 12.5.2. הדוחות יועברו לאגף הביטחון וכן למנב"ט האזורי.
- 12.5.3. חברות ההכשרה מתחייבות להעביר דוחות ואישורים שיתבקשו ע"י אגף הביטחון במהלך ההתקשרות (כולל דוחות נוספים שיידרשו בהמשך, הרלוונטיים לביצוע מטלות חברות ההכשרה).
- 12.5.4. חברת ההכשרה תספק דוחות סיכום פעילות חציונים ושנתיים לאגף הביטחון.
- 12.6. מבנה קורסי ההכשרה:
- 12.6.1. מבנה קורסי הכשרה לתפקידי האבטחה השונים יהיו על פי הנחיות משטרת ישראל.
- 12.6.2. בטבלה שלהלן מופיע פירוט מספר הימים הכולל שימשך כל קורס הכשרה, על פי החלוקה לבעלי התפקידים השונים במערך האבטחה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל



סעיף	בעלי התפקידים	קורס מלא	הערות
1	רמ"ש	8 ימים (מתקדם ב') 5+ יום קורס רמ"שים	
2	סגן רמ"ש	8 ימים (מתקדם ב')	
3	ראש צוות	8 ימים (מתקדם ב')	
4	מאבטח	8 ימים (מתקדם ב')	
5	מאבטח	6 ימים (בסיסי)	קורס בסיסי 6 ימים, מחייב אישור של אחראי במוסד.
6	בודק ביטחוני לא חמוש	4 ימים	
7	סדרן	חפיפה במתקן בלבד	
8	מוקדן	3 ימים	
סעיף	בעלי התפקידים	קורס מלא	הערות
9	ליווי חוקרים	15 יום (מתקדם א')	
10	משקף	4 ימים	3 ימים על חשבון ספק השירות שעות העבודה של המאבטחים ביום הרביעי לקורס (שיערך במתקן) יהיו על חשבון המוסד

12.6.3. בסניפים ראשיים ו/או בסניפים של 5 מאבטחים ומעלה, שבהם לא נקבעה בתוכנית האבטחה עמדת מוקדן, מחויבת חברת האבטחה להכשיר מאבטח שבנוסף על תפקידו יבצע גם קורס מוקדנים ויעמוד בדרישות הכשירות לשני תפקידיו.

12.7. אימוני רענון (שמירת כשירות)

12.7.1. כללי

12.7.1.1. כל עובדי ספק השירות המועסקים באתרי המוסד יעברו על חשבון ספק השירות אימון תקופתי בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

12.7.1.2. פעולות הרענון תבצענה על ידי חברת ההכשרה שאושרה על ידי אגף הביטחון במוסד בהתאם לאמור בהוראות מכרז זה.

12.7.1.3. מקום ביצוע הרענונים - רענונים יועברו לאנשי האבטחה לפי הסניף אליו הם משתייכים. מקום ביצוע הרענונים יהיה במרחק של עד 50 ק"מ מהסניף הקבוע אליו משתייכים המאבטחים (למעט סניף אילת), במקרים חריגים יאושר ע"י האחראי מטעם המוסד.

12.7.1.4. ביצוע רענונים יתאפשר במתקן הכשרות מאושר על ידי משטרת ישראל

12.7.1.5. בכל רענון ירי, יחדשו המאבטחים את התחמושת שלהם - יקבלו תחמושת חדשה לאחר האימון, בנוסף ינקו וישמנו את נשקם בתום האימון.

12.8.2. דרישות כלליות נוספות יבוצעו על פי הנחיות משטרת ישראל.

12.8.3. הכשרת משקף - עובדי שיקוף על פי המפרט הבא:

12.8.3.1. קורס שיקוף וריענון - נכון להיום אין הגדרה של משטרת ישראל לקורס שיקוף וריענון שיקוף - במידה ויוגדר קורס וריענון, התכנים ישתנו בהתאם.

12.8.3.2. חברת האבטחה תקבל אישור האחראי מטעם המוסד לגבי החברה המכשירה בנושא שיקוף.

12.8.3.3. הרכב הקורס - הקורס יורכב מ-8 עד 12 חניכים, חריגות מהכמות הנ"ל מחייבות אישור האחראי מטעם המוסד.



- 12.8.3.4 כמות המוכשרים מכל סניף בעל מכונת שיקוף - בכל סניף בו קיימת מכונת שיקוף יוכשרו כלל עובדי האבטחה בסניף, ובמהלך תחלופה שוטפת של מאבטחים לא תרד כמות המאבטחים ממינימום של 5 עובדים, במקרים חריגים תאושר חריגה ע"י האחראי מטעם המוסד.
- 12.8.3.5 מיקום ומשך ההכשרה - ההכשרה במתכונתה הנוכחית יורכב מ-4 ימים של הכשרה - 3 ימי הכשרה במתקן ההכשרה או במתקן ביטוח לאומי, ויום רביעי במתקן ביטוח לאומי, שבו יש מכונת שיקוף. עלות שעות הכשרת המאבטחים על חשבון ספק השירות, למעט היום הרביעי שיהיה על חשבון ביטוח לאומי.
- 12.8.3.6 תנאים נוספים בהכשרה - בתום ההכשרה יקבל כל חניך תעודת הסמכה, בנוסף יקבל פנקס המכיל תקציר של תכני הקורס והוראות הפעלה ודגשים לתפעול מכונת השיקוף. בכל ימי ההכשרה באחריות החברה המכשירה לספק כיבוד, קפה, תה ושתייה קרה לאורך כל היום וארוחת צהריים (בכל ארבעת ימים).
- 12.8.3.7 תכני ההכשרה שלב א'- מבוא יסודות ושיקוף מעשי:
בהדרכה יקבלו החניכים את המושגים הראשונים בעבודה עם מכונת שיקוף, המטרות וסוגי האימונים השונים.
בהדרכה ישולבו מצגות, מולטימדיה וסרטים, תוך שימוש בלומדה וכן שימוש נרחב בסימולטור השיקוף. החניכים יחשפו לתמונות שיקוף מהימנות בכיתת הלימוד על שולחנם ללא תנאים ומגבלות הקיימים בשטח באתר מכונת שיקוף (צפיפות, חוסר נוחות ועוד).
כמו כן, ישולבו בהדרכה ערכות הדגמה להמחשת סוגי אמל"ח אימונים וכדומה.
- תוכנית לימוד:
1. הכרה וזיהוי- אמל"ח, איומי טרור ופלילים.
 2. הסלקות ואירועי עבר
 3. טכנולוגיות בידוק
 4. שיקוף.
 - א- מושגי יסוד בקרינה
 - ב- שפופרת הרנטגן
 - ג- חדירות ובליעת קרינה.
 - ד- מכונות שיקוף לאבטחה ובידוק- מבנה ואופן פעולה.
 - ה- עקרונות בשיקוף
 - ו- הכרת מכונת שיקוף והפעלתה
 - ז- בטיחות בעבודה עם קרינה
 5. תצפית שטח- מבנה מכונה והפעלה
 6. מבוא לניתוח תמונת שיקוף
 7. עקרונות שיקוף בסיסים
 8. שיקוף פריטי אמל"ח- כלי נשק, מטעני חבלה, חומרי נפץ
 9. שיקוף פריטים תמימים:
 - א- ביגוד והנעלה
 - ב- אריזות
 - ג- מבוא לאלקטרוניקה בסיסית בשיקוף
 - ד- שיקוף מוצרי אלקטרוניקה
 - ה- מארזים ומשלוחים



- ו- שיקוף כבודות
- ז- שיקוף דואר
- ח- שיקוף השוואתי
- 10. שיקוף פריטים מוסלקים
- א- ביגוד והנעלה
- ב- אריזות
- ג- מוצרי אלקטרוניקה
- ד- משלוחים
- ה- כבודות

- 12.8.3.8 רענון שיקוף
 - 12.8.3.8.1 יבוצע אחת לשנה ע"י החברה המכשירה שאושרה ע"י האחראי מטעם המוסד.
 - 12.8.3.8.2 הרענון יכלול 4 שעות לימוד (נטו) על חשבון החברה.
 - 12.8.3.8.3 באחריות ספק השירות לדאוג לכל האמצעים הנדרשים להעברת הרענון.
 - 12.8.3.8.4 באחריות ספק השירות - כיבוד עשיר בבוקר וארוחת צהריים.
 - 12.8.3.8.5 הרענון יערך בסניף.
 - 12.8.3.8.6 שמירה על כשירות - מידי רבעון תעביר החברה שאושרה נתוני על עובדי האבטחה שעברו הכשרה ותאריך רענון אחרון.

12.8.3.9 תרגילי שיקוף וריענון מעשי

- 12.8.3.9.1 יבוצע פעמיים בשנה בכל מתקן בו ישנה מכונת שיקוף ע"י החברה המכשירה שאושרה ע"י האחראי מטעם המוסד.
- 12.8.3.9.2 התרגיל יהווה תרגיל פתע לסניף ויתואם עם המנב"ט האזורי לפחות שבועיים מראש, כאשר יום לפני יינתן אישור סופי לביצוע ודגשים מהמנב"ט.
- 12.8.3.9.3 יבוצע ע"י מדריך בנושא שיקוף, התרגיל יכלול החדרה של מדמה אמל"ח דרך מכונת השיקוף.
- 12.8.3.9.4 התרגיל יעמוד בכל דרישות משטרת ישראל לביצוע תרגילים בגופים מונחים.
- 12.8.3.9.5 לאחר התרגיל יבוצע חניכה לכל עובד המוסמך כמשקף ע"י המדריך/מתרגל.
- 12.8.3.9.6 עד שבוע לאחר התרגיל יימסר דו"ח על ממצאי התרגיל, מצב המאבטחים - כולל ציון על הרמה המקצועית של אותו משקף והרענונים.
- 12.8.3.9.7 הרענון יכלול 4 שעות לימוד (נטו) על חשבון המוסד לביטוח הלאומי.
- 12.8.3.9.8 בדיקת אבטחת מידע בסניף.
- 12.8.3.9.9 ביקורת אבטחה על: תעודות מאבטח ותוקפם, נשיאת נשק ו-3 מחסניות, בדיקת פק"ם ותיק שטח - מאושר ובתוקף, תוקף גז פלפל, ידיעת נהלי בידוק ואופן בידוק, הוראות פתיחה באש, כשירות מבצעית, לבוש והופעה חיצונית.



12.8.4 טבלה מסכמת לאימונים (רענונים) - לפי פירוט בעלי תפקידים

סוגי אימונים בעלי תפקידים	רענון (שמירת כשירות) חד-יומי בהכשרה	רענון (שמירת כשירות) דו-יומי (בנוסף לחד-יומי)	רענון (שמירת כשירות) טקטי בסניף ראשי	תקשורת סדנת בסניף	רענון רמ"ש/ סדנת תקשורת לרמ"ש	יום הדרכה חירום	סדנת בידוק	שיקוף	סך הכל בשנה
רמ"ש	5 פעמים בשנה (אחת לחודשיים, חוץ מיולי - אוגוסט)	-----	2 בשנה	אחת לשנה	1 לשנה (שנה אחת רענון רמ"ש בבית ספר / שנה אחרי סדנת תקשורת לרמ"שים)	1 לשנה בסניף	1 לשנה בסניף	1 לשנה בסניף	סך הכל 12 ימים
ראש צוות	5 פעמים בשנה (אחת לחודשיים, חוץ מיולי - אוגוסט)	-----	2 בשנה	אחת לשנה	1 לשנתיים סדנת תקשורת	1 לשנה בסניף	1 לשנה בסניף	1 לשנה בסניף	סך הכל 11.5 ימים
סגן רמ"ש/ מאבטח (מתקדם ב')	5 פעמים בשנה (אחת לחודשיים, חוץ מיולי - אוגוסט)	-----	2 בשנה	אחת לשנה	-----	1 לשנה בסניף	-----	1 לשנה בסניף	סך הכל 10 ימים
מאבטח (בסיסי)	2 פעמים בשנה	-----	2 בשנה	אחת לשנה	-----	1 לשנה בסניף	-----	1 לשנה בסניף	סך הכל 7 ימים
סדרן	-----	-----	2 בשנה	אחת לשנה	-----	1 לשנה בסניף	-----	1 לשנה בסניף	סך הכל 5 ימים
בודק לא חמוש	2 פעמים בשנה	-----	2 בשנה	אחת לשנה	-----	1 לשנה בסניף	-----	1 לשנה בסניף	סך הכל 7 ימים
ליווי חוקרים (מתקדם א')	4 פעמים בשנה	2 פעמים בשנה	1 בשנה	אחת לשנה	-----	1 לשנה בסניף	-----	-----	סך הכל 11 ימים
מוקדן	אחת לשנה בסניף	-----	פעמיים בשנה	אחת לשנה	-----	1 לשנה בסניף	-----	1 לשנה בסניף	סך הכל 6 ימים

12.8.5 סרגל שמירת כשירות

ספק השירות ידאג לביצוע אימוני רענון (שמירת כשירות) לכלל צוותי האבטחה בסניפים לפי הפירוט המוצג בטבלה, ובהתאם להנחיות משטרת ישראל. אימוני הרענון (שמירת כשירות) יבוצעו בימים בהם לא מתקיימת קבלת קהל בסניפי המוסד.

יודגש כי ייתכנו שינויים בטבלת האימונים המצורפת, בהתאם להנחיות משטרת ישראל, שקובעת את ההכשרות המחייבות ומשך אותן הכשרות.

האחראי מטעם המוסד רשאי לשנות את תדירות וסוגי האימונים בהתאם לדרישות משטרת ישראל.

12.8.6 רענון (שמירת כשירות) מוקדן

12.8.6.1 פעם בשנה יתבצע רענון לעובדי דלפק הביטחון.

12.8.6.2 הרענון יתבצע בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

12.8.6.3 הרענון יתקיים במתכונת אזורית, במתקן אימונים, או בסניפי המוסד בשעות 08:00-17:00.

12.8.6.4 ברענון יחזרו ויתרגלו את התכנים הבאים:

- הדיווח המבצעי
- עקרונות הפעלת מוקד
- תרגילים
- בוחן בקיאות



• תוכנת הקב"ט

• שימוש במערכות טכנולוגיות

12.8.6.5. ספק השירות יספק למשתתפים כיבוד קל; קפה ועוגה/דבר מאפה בהתכנסות, כריך ושתייה קלה לארוחת עשר וארוחת צהריים בשרית (ספקי המזון חייבים להציג תעודת כשרות).

12.8.6.6. עבור ההשתתפות ביום הרענון, ישלם ספק השירות לעובדי האבטחה שכר על פי האמור לעיל ו/או להלן.

12.8.7. רענון (שמירת כשירות) רמ"ש/ סדנת תקשורת ואימון בידוק

12.8.7.1. יבוצע אחת לשנה לכל הרמ"שים (שנה אחת רענון רמ"ש בבית ספר / שנה אחרי סדנת תקשורת לרמ"שים). הרענון יתבצע בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

12.8.7.2. נדרש אישור של נציג המוסד לביה"ס שיבצע את רענון הרמ"שים.

12.8.7.3. בנוסף יבוצע אחת לשנה אימון בידוק לכל הרמ"שים וראשי הצוותים, האימון יבוצע במתכונת זהה למפורט באימונים הטקטיים, לרבות כל נושא המנהלות.

12.8.8. רענון (שמירת כשירות) יומי למאבטי חוקרים

12.8.8.1. אחת לחצי שנה יתקיים רענון דו-יומי למאבטי חוקרים (מתקדם א').

13.8.7.2. ברענון שיבוצע למאבטיים, יבוצע תרגול בכדורי צבע ופריקה מרכב.

13.8.7.3. הרענון יתקיים בתנאי פנימייה, כולל 3 ארוחות ביום ולינה בתנאים נאותים. הלינה תתקיים במתקן או בסביבתו הקרובה (במרחק של לא יותר מ-20 דקות נסיעה).

13.8.7.4. באחריות ספק השירות לדאוג לתכנון, ביצוע ותשלום כל הפעילות במסגרת ימי הרענון, לרבות: תשלום למאבטיים, הסעות, מתקן אימונים, הדרכות, ארוחות ולינה.

13.8.7.5. מבנה הרענון: על פי הנחיות משטרת ישראל.

12.9 שכר עובדי ספק השירות במהלך הכשרות, אימונים רענונים ופעילות בשוטף

ספק השירות ישלם לאנשי האבטחה במהלך הכשרות, אימונים, רענונים ופעילות בשוטף על פי שעות האימון במחיר שעה התואם לתפקידם, זמן הנסיעה יחשב כזמן עבודה לפי ההגדרות בעניין נסיעות (לעיל ו/או להלן).

12.9.1 מובהר בזאת כי בנוסף על התשלומים המוגדרים בטבלה לעיל, יפריש ספק השירות לעובדיו את כל התנאים הסוציאליים וההפרשות הנדרשות בגין ההכשרות והאימונים, בהתאם למוגדר בחוזה.

12.9.2 התשלום לאימונים, להכשרות, לרענונים ולקורסים ישולם ע"י ספק השירות ועל חשבונם למערך האבטחה בהתאם לטבלה שלעיל ולא יופיע בחשבונית המוגשת למוסד.

12.9.3 מדי פעם מתקיימות פגישות בין מנהל מאגף הביטחון לבין הרמ"שים או עובדי אבטחה אחרים בסניפים, לתחקור אירועים ולשיחות חתך. השכר שישולם במפגשים אלו יהיה זהה לשכר המשולם לעובדים עבור שעות עבודה רגילות בתוספת כל התנאים הסוציאליים וההפרשות הנדרשות, השכר ישולם ע"י המוסד.

12.9.4 התשלום לאנשי האבטחה עבור קורס ההכשרה שיעברו, יופיע בתלושי משכורות שיקבלו העובדים בחודש הקורס, בהתאם לשכר לתפקיד אליו המיועד.

12.10 אימונים טקטיים בסניפי-האם

12.10.1 האימונים הטקטיים יערכו אחת לחצי שנה בסניפי-האם אליהם יחברו המאבטיים והצוות מסניפי-המשנה והאשנבים, חלק מהאימונים יאחדו מספר סניפים יחד, סך הכל באזור מס' 1 - עשר אימונים בשנה בסניפים שונים ובאזור מס' 2 - אחד עשר אימונים בשנה (נתון זה יכול להשתנות באימון אחד - בהתאם לכמות כוח אדם בפועל בסניפים ודרישות משטרת ישראל).



- 12.10.2 תיק התרגיל הטקטי יועבר לאישור בטיחות במדור הכשרות משטרת ישראל, באחריות ב"ס להכשרה שמעביר את האימון.
- 12.10.3 התרגילים הינם בקנה מידה מקומי.
- 12.10.4 האימון יכול אימון בידוק על כל שלביו כולל תרגול מעשי.
- 12.10.5 תרגול סימולציות של תרחישי לחימה ואירועי חירום בסניף.
- 12.10.6 תרגול מקרים ותגובות.
- 12.10.7 מעבר על מצגות של סיכומי אירועים ותרגילים וניתוחם.
- 12.10.8 התרגילים ישלבו אירועי חירום שונים בהם נדרש צוות האבטחה להתמודד, חלקם בתחום הפלילי וחלקם בתחום הפח"ע כפי שהנחה האחראי מטעם המוסד של המוסד.
- 12.10.9 התרגילים מאמנים ובוחנים את יכולות המאבטח הבודד להתמודד מול אירועי חירום שונים.
- 12.10.10 התרגילים יאמנו ויבחנו את יכולות הרמ"ש לפקד על צוות האבטחה באירועי חירום שונים.
- 12.10.11 התרגילים מאמנים ובוחנים את יכולות המערך להתמודד כצוות מול אירועי חירום שונים.
- 12.10.12 בסיום האימון יעבור מערך האבטחה בוחן ידע בנהלי הביטחון והחירום הנהוגים בביטוח לאומי. ציון מעבר למבחן - 75 נקודות.
- 12.10.13 בכל אימון ישולבו מערכי האבטחה של סניפי-המשנה הקשורים לאותו סניף.
- 12.10.14 האימון יבוצע בימי ו' ובמקרים חריגים באמצע השבוע בהתאם לאישור האחראי מטעם המוסד, משך האימון ותכני האימון על פי הנחיות משטרת ישראל.
- 12.10.15 ארוחת צהריים וכיבוד במהלך כל היום לכלל המשתתפים, באחריות ספק השירות (בצרוף תעודת כשרות).
- 12.10.16 ליווי אימון טקטי ע"י עו"ד, שעומד בדרישות הבאות:
- 12.10.16.1 תפקיד עורך הדין לתת את ההיבט החוקי וסמכויות המאבטחים בתרחישים השונים המתורגלים באימון הטקטי, אחת לשנה ויהיה לאורך כל האימון הטקטי.
- 12.10.16.2 עורך דין חבר לשכת עורכי הדין בישראל בעל ניסיון מעשי בעריכת דין בחמש השנים האחרונות (יוכח באמצעות תעודת סיום לימודים, תעודת חברות בלשכת עורכי הדין ותצהיר)
- 12.10.16.3 מאושר על ידי חטיבת אבטחה להדריך סמכויות אנשי אבטחה העוסק בפועל בתחום לפחות שנתיים (יוכח באמצעות תעודת מדריך, תצהיר ורשימת גופים מודרכים).
- 12.10.16.4 בעל ביטוח אחריות מקצועית תקף (יומצא העתק מפוליסת הביטוח).
- 12.10.16.5 בעל ניסיון מבצעי (אבטחה/משטרת ישראל/רוה"מ) במשך שנתיים לפחות (יומצא אישור העסקה).
- 12.10.16.6 יתרון למי שיכול להראות עיסוק ביעוץ משפטי בתחום האבטחה ו/או ייצוג בבתי משפט בתחום אבטחה/כלי ירייה.
- 12.10.16.7 יתרון למי שהוסמך בידי מספר רגולטורים (משטרת ישראל/שב"כ/מלמ"ב/צה"ל)
- 12.10.16.8 יתרון לבעלי ניסיון במספר רב של גופים זהים.
- 12.10.16.9 יתרון לבעל ניסיון בהדרכה במקצוע רלוונטי נוסף (ירי/קמ"ג/אבטחה מונעת/חבלה) לפחות שנתיים (תומצא תעודת מדריך תקופה ואישור העסקה).
- 12.10.16.10 האחראי מטעם המוסד יאשר את עורך הדין.
- 12.10.17 אחת לשנה יבוצע תרגול כיבוי אש במהלך יום ההדרכה, אמצעי תרגול (מטפים, כיבוי חצי חבית עם דלק/ מנגל), באחריות ספק השירות.



13 הדרכה לצוותי הכוננות ומערך האבטחה בסניפי-האם ומשנה

13.1. פעם בשנה במשך כל תקופת ההסכם, על ספק השירות יהיה לבצע על חשבוננו, הדרכה לצוותי הכוננות בסניפי-האם, המשנה והאשנבים ולכל מערך האבטחה. ההדרכה תיערך בסניפי המוסד (כל סניף-אם בנפרד, למעט משרד ראשי - במלון). משך ההדרכה כ-6 שעות. יום הדרכה לצוותי הכוננות בסניפים. צפי משתתפים: אזור מס' 1 כ-350 עובדים סה"כ 14 סניפים, 14 הדרכות, אזור מס' 2 כ-400 עובדים, סה"כ 10 סניפים, 10 הדרכות (כולל משרד ראשי). את ההדרכה תעביר חברת הכשרה שאושרה ע"י האחראי מטעם המוסד של הביטוח הלאומי.

13.2. דגשים:

- 13.2.1. ספק השירות יישא בהוצאות הישירות של התכנון, הארגון, ההדרכה והרישום, קניית פריטים או אביזרים הקשורים לתרגול ותשלום לכוחות העזר ובהם כיבוי, מד"א ומשטרת ישראל.
 - 13.2.2. ספק השירות מחויב לבצע את יום ההדרכה בתאריכים שייקבעו ע"י הביטוח הלאומי.
 - 13.2.3. במזרח י-ם תבוצע הפעילות בדומה לפעילות הנדרשת מסניף-האם.
 - 13.2.4. בתום ההדרכה, תמציא החברה המפעילה, באמצעות ספק השירות, לאחראי מטעם המוסד ולקב"ט הסניף דו"ח על הפעילות, הכולל רשימה של המשתתפים ומהות ההדרכה.
 - 13.2.5. יש להכין את הפריטים והאביזרים הנדרשים לתרגיל ולתדרך מבעוד מועד את צוותי הכוננות, המאבטחים ועובדי הסניף.
 - 13.2.6. יום הדרכה למשרד הראשי יבוצע בבית מלון ראוי, צפי המשתתפים כ-75 איש.
- 13.3. מנהלות:**
- 13.3.1. ספק השירות יספק ארוחת צהריים לצוות הכוננות והמדריכים (בצרוף תעודת כשרות).
 - 13.3.2. ספק השירות ידאג לכיבוד לאורך כל היום, לרבות כריך לארוחת עשר וקפה ועוגה/דבר מאפה לאחר ארוחת הצהריים.
 - 13.3.3. מודגש כי תוכן ומועד יום ההדרכה מחייב אישור מראש של האחראי מטעם המוסד.

13.4. הדרכה לצוותי החירום ולמערך האבטחה - בסניף:

- 13.4.1. ההדרכה תכלול מרכיבים אשר יסיעו לצוות הכוננות ומערך האבטחה להתכונן לאירועי חירום גדולים עליהם יתורגלו בתרגילי החירום.
- 13.4.2. בהדרכה ישתתפו: מדריך חירום ואבטחה, פרמדיק וכדומה, ימונה אחראי מטעם ספק השירות אשר ילווה ויהיה נוכח בכל יום ההדרכה.
- 13.4.3. לוו"ז ותכני יום ההדרכה בסניפים יתבצע באחת משתי האפשרויות הבאות (בהתאם להחלטת אגף הביטחון):

(1) להלן אפשרות ראשונה

- 8:30 - 08:00 - כינוס וכיבוד קל
- 08:30-09:00 - פתיחה, מנב"ט מחוזי והאחראי מטעם המוסד
- 09:00-11:00 - הרצאה בנושא חירום, חילוץ והצלה נציג החברה הזוכה, סיור בניין, הכרת עמדות כיבוי אש והאמצעים בבניין, הכרת פתחי מילוט וחלוקת צוות הכוננות למרחבים
- 11:00-12:30 - עזרה ראשונה החיאה ושטף דם (יועבר ע"י מדריך עזרה ראשונה)

12:30-13:00 - ארוחת צהריים

13:00-14:30 - המשך עזרה ראשונה

(2) להלן אפשרות שנייה

- 08:00-08:30 - התכנסות וכיבוד.
- 08:30-09:00 - פתיחה, קב"ט מחוזי והאחראי מטעם המוסד
- 09:00-10:00 - עזרה ראשונה מבחן ידע ובחינת התשובות.



מכרז מס' מ' (2014) 2019 אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

10:00-11:30 - הרצאה בנושא תפקידי צוות הכוננות.

11:30-12:00 - תדריך לתרגיל הפינני.

12:00-13:00 - תרגיל פינני כולל 3 תרחישים (הודעה אנונימית, נפילת טילים ושריפה) - כולל מעטפת

בטיחות שנדרשת לתרגול, לרבות בקר בטיחות מטעם חברת ההכשרה שמעבירה את יום

ההדרכה.

13:00 - 13:30 - ארוחת צהריים

13:30-14:30 - הפקת לקחים מהתרגיל וסיכום

13.4.4 לצוות החירום ומערך האבטחה של סניפי משרד ראשי, יבוצע יום הדרכה שונה בהתאם ללו"ז הבא:

08:30-09:00 - התכנסות וכיבוד.

09:00-09:20 - פתיחה, קב"ט מחוזי והאחראי מטעם המוסד

09:20-09:50 - הרצאת חירום- משימות צוות הכוננות והנחיות לחירום

09:50-10:00 - הפסקה

10:00-11:00 - הרצאה בנושא חבלה (האחראי מטעם המוסד יהיה רשאי לחייב העברת הרצאה בנושא מקצועי

אחר במקום ההרצאה הנ"ל)

11:00-11:20 - הפסקה

11:20-12:30 - הרצאת עזרה ראשונה (האחראי מטעם המוסד יהיה רשאי לחייב העברת הרצאה בנושא מקצועי

אחר במקום ההרצאה הנ"ל)

12:30-13:30 - תחנות תרגול עזרה ראשונה

13:30 - ארוחת צהריים

13.4.5 לו"ז ותכני יום ההדרכה במשרד הראשי יתבצע על פי הפירוט הבא.

13.4.6 התכנים יקבעו לפי אופי הסניפים ע"י האחראי מטעם המוסד.

13.4.7 ימי העיון יכללו את צוות הכוננות בסניף כולל סניפי-משנה ואשנבים ומערך האבטחה (תשלום למערך

האבטחה על חשבון ספק השירות).

13.4.8 ספק השירות מחויב לבצע את יום ההדרכה בתאריכים שייקבעו ע"י הביטוח הלאומי.

13.4.9 המזון המסופק חייב להיות מלווה בתעודת כשרות.

14. תרגילים והכשרות נוספות

14.1 תרגיל כניסה פתע מצולם:

14.1.1 מדי שנה יבוצעו 40 תרגילי כניסה מבוקרת מצולמים ע"י חברה מומחית בנושא לכל אחד מאזורים. לצורך ביצוע

התרגיל נדרשים שני מתרגלים מהחברה ומצלמות מוסוות. בתרגיל תיבדק התנהלותו של מערך האבטחה בסניף.

14.1.2 מועד התרגילים ייקבע ע"י הביטוח הלאומי בתיאום עם החברה המומחית הנ"ל ללא ידיעת ספק השירות.

14.1.3 תיק התרגיל יועבר לאישור משטרת ישראל.

14.1.4 לוח זמנים לתרגיל מצולם:

התרגיל יבחן את מערך האבטחה בסניפי-האם במוסד.

להלן תוכנית התרגיל:

מתווה התרגיל:

14.1.4.1 הגעה אל הסניף לפני פתיחת המתקן באותו היום.

14.1.4.2 תצפית על פתיחת בוקר

14.1.4.3 הגעה לסניף וחדירה בכיסוי.

14.1.4.4 סיור בעמדות המאבטחים בתוך הסניף ובחינת עבודתם השגרתית.



- 14.1.4.5. יציאה מהסניף ובחינת המערך מחוץ לסניף.
- 14.1.4.6. ביצוע התרגילים המצולמים:
- החדרת אמל"ח לסניף.
 - הנחת אמל"ח ובדיקת ערנות המאבטחים וזמני תגובה.
 - איסוף מל"מ ובדיקת המערך החיצוני.
 - בדיקת אבטחת מידע בסניף.
 - ביקורת אבטחה על תעודות מאבטח ותוקפם, נשיאת נשק ו-3 מחסניות, בדיקת פק"ם ותיק שטח שמאוסר ובתוקף, תוקף גז פלפל, ידיעת נהלי בידוק ואופן בידוק, הוראות פתיחה באש, כשירות מבצעית, לבוש והופעה חיצונית.
 - הפעלת לחצן מצוקה ובדיקת תגובת הצוות.
- 14.1.4.7. סיכום מקומי עם צוות האבטחה והבהרת הליקויים והנקודות החזקות.
- 14.1.4.8. תדרוך המאבטחים באשר לבעיות מבצעיות אקוטיות שמתגלות בתרגילים ויש לשנותם מידי. במידת הצורך יזמן האחראי מטעם המוסד את צוות המתרגלים לדיון והפקת לקחים
- 14.1.5. דגשים לביצוע התרגילים:
- 14.1.5.1. פתיחת בוקר - יש להגיע לפני צוות האבטחה ולבדוק את נוהל הפתיחה.
- 14.1.5.2. לאחר פתיחת הסניף לקבלת קהל, יש לבדוק את כל עמדות האבטחה, אבטחת מידע, סכינים במטבחונים וכדומה, בדיקה סמויה מבלי להסתכן בהיחשפות.
- 14.1.5.3. תרגול החדרת אמל"ח דרך עמדות הבידוק, במידה והבידוק נכשל יש לבצע שוב.
- 14.1.5.4. במידה ותרגיל הבידוק לא חשף את המתרגלים, יש לבחון שוב את ערנות האבטחה והעובדים בתוך הסניף.
- 14.1.5.5. מעבר לשלב הגילוי והיחשפות מול הקב"ט והרמ"ש.
- 14.1.5.6. תחקור המאבטחים בעמדות הבידוק: ציוד הכרחי, הופעה, ביצוע אימון רענון ותחקור נוכחות בתדריך בוקר ובקיאאות בהנחיות ונהלים.
- 14.1.5.7. סיכום ראשוני אצל קב"ט בנוכחות הרמ"ש.
- 14.1.6. על המתרגלים להיות מאושרים ע"י האחראי מטעם המוסד ולשאת עמם תיעוד מתאים מטעם אגף הביטחון.
- 14.1.7. מנהל התרגיל מחויב להכיר את הסניף שבו מבוצע התרגיל, במידה ומעולם לא ביקר בסניף, עליו לעשות זאת ביום נפרד לפני ביצוע התרגיל.
- 14.1.8. התרגילים יבוצעו במבני הביטוח הלאומי - תרגיל בסניף-אם/סניף-משנה ייחשב כתרגיל מלא, תרגיל באשנב/נקודת שירות ייחשב כחצי תרגיל. סך הכל נדרשים לביצוע, 40 תרגילים בכל אזור. רוב התרגילים יבוצעו בסניפי-משנה ואשנבים (כ-2/3).
- 14.1.9. לשיקול אגף הביטחון לקבוע חצי יום נוסף בו יבוצע סיכום נוסף של התרגיל בהתאם לממצאים.
- 14.1.10. סיכום כתוב יועבר במייל יום לאחר התרגיל.
- 14.1.11. סרט ערוך יועבר ב-5 העתקים לאחר התרגיל, אופן מסירת הסרט יתואם טלפונית.
- 14.1.12. אורך הסרט יהיה כ-10 דקות. לפני כל תרחיש תהיה כתובית עם הנושא ובסיום כל תרחיש כתובית עם ממצאים.
- 14.1.13. התרגילים יבוצעו ע"י לפחות שני מתרגלים כאשר אחד יוגדר אחראי בטיחות.
- 14.1.14. נהלי דיווח:
- 14.1.14.1. יום ה' שלפני התרגיל, שיחה עם האחראי מטעם המוסד ותיאום השבוע הבא.
- 14.1.14.2. יום לפני התרגיל עדכון המנב"ט לביצוע וקבלת דגשים.
- 14.1.14.3. בתחילת התרגיל תישלח הודעת sms למנב"ט על פתיחת התרגיל.
- 14.1.14.4. במידה וישנם ממצאים חמורים, יש לבצע עדכונים במהלך התרגיל.



14.1.14.5. עדכון טלפוני מפורט בגמר התרגיל.

14.2. תרגיל פינני לסניפי-האם

14.2.1. על ספק השירות לבצע תרגיל פינני רחב היקף על פי הפירוט הבא:

אזור מס' 1 - יתבצעו 4 תרגילי פינני בשנה.

אזור מס' 2 - יתבצעו 3 תרגילי פינני בשנה.

התרגיל יתואם עם הנהלת הסניף ועם האחראי מטעם המוסד. סדר העדיפות לגבי הסניפים בהם יבוצעו התרגילים יקבע ע"י האחראי מטעם המוסד.

14.2.2. התרגילים יבוצעו באמצעות חברה חיצונית שמתמחה בנושא, מותנה באישורה ע"י האחראי מטעם המוסד.

14.2.3. ספק השירות מחויב לבצע את התרגילים במועד שייקבע ע"י הביטוח הלאומי בתיאום עם החברה החיצונית הנ"ל.

14.2.4. התרגיל יערך לכלל העובדים בסניף, במהלכו יפוננו כל עובדי המשרד והמבקרים.

14.2.5. בתרגיל ישתתפו כוחות העזר הבאים: משטרת ישראל, כיבוי אש, מד"א וצוות התערבות.

14.2.6. מטרת התרגיל: העלאת הרמה המבצעית של צוות הכוננות, בחינת מערך האבטחה, בדיקת התנהגות עובדים בקשר למטען חשוד, בדיקת זמן פינני, בדיקת מערכת הכריזה, התנסות בטיפול במצבי חירום בהיקף רחב בתוך הבניין, חבירה יעילה עם כוחות העזר ועוד.

14.2.7. תכנון התרגיל ויישומו יבוצעו ע"י חברה מומחית בתחום.

14.2.8. התרגיל יכלול: סריקות, גילוי ונטרול מטענים, פינני כל העובדים, כיבוי דלקות, חילוץ מגובה, טיפול בפצועים ותפעול אירוע בני ערובה.

14.2.9. על הגוף המבצע להכין תיק תרגיל, לארגן, לתאם, לתכנן ולבצע תרגיל גדול ממדים בהתאם להוראות האחראי מטעם המוסד במוסד.

14.2.10. עד חודש וחצי לפני תחילת התרגיל תזמן החברה "דיון התנעה" בסניף המתורגל בהשתתפות כל גורמי החירום, חברת האבטחה ואגף הביטחון.

14.2.11. "דיון סגירת קצוות" עם כל הגורמים יתואם באחריות החברה בסניף עד שבוע לפני התרגיל.

14.2.12. השתתפות כיבוי אש תהיה עם 2 משאיות כיבוי ומשאית מנוף לחילוץ.

14.2.13. יוזמן אמבולנס אחד לתרגיל.

14.2.14. החברה תתאם צוות התערבות לתרגול התרחיש המצוין בטבלה, במידה ולא יבוצע תרגיל ע"י צוות התערבות ממשטרת ישראל/צה"ל יבוצע תרגיל "בני ערובה" ע"י צוות התערבות מטעם חברת ההכשרה ברמת מדרכי ירי מוסמכים.

14.2.15. החברה תפעיל פירוטכניקה לרבות מחולל עשן.

14.2.16. באחריות החברה לצלם את התרגיל ע"י צלם מקצועי.

14.2.17. סיכום כתוב יוגש תוך יומיים מגמר התרגיל.

14.2.18. 5 דיסקים של סרט התרגיל יוגשו עד שבוע מגמר התרגיל, תחולק תמונה גדולה (גודל A3) ממוסגרת.

14.2.19. אחת לשנה יופק סרט באורך של כ-5 דקות שיכיל בתוכו תקציר של כל התרגילים שהתבצעו בשילוב פעילויות ההדרכה והתרגילים הנוספים המתקיימים באופן שוטף בביטחון, לרבות צילום בשני תרגילי חירום נוספים/פנימיים (כאשר בכל תרגיל נדרש צלם לכשעתיים) שיערכו בסניפי המסד ע"י אגף הביטחון (במידה ויהיה חומר נוסף לשלב בסרטון - יועבר בנפרד וישולב בסרטון).

14.2.20. באחריות החברה כיבוד עשיר החל מ 06:30 בבוקר וארוחת צהריים לכלל משתתפי התרגיל.

14.2.21. באחריות החברה להביא 8 איש לדימוי נפגעים בגירים, לתרגיל ועל חשבונה (משעה 07:00 עד 11:00).

14.2.22. בתרגיל ישתתפו רמ"ש ומוקדן מסניף אחר על חשבון החברה.

14.2.23. המאבטחים מהסניף המשתתפים בתרגיל יהיו על חשבון החברה.



טבלת תרחישים לדוגמא

תרחיש שמספר	שעה	אירוע	יעד ההודעה והמתורגל
	07:30	תדרוך לצוות בקרה	צוות בקרים
	08:00	תדרוך לכל משתתפי התרגיל	כלל משתתפי התרגיל
1	08:30	רעידת אדמה: ביצוע מועמד תוך כדי הסבר. לפי הנחיות פיקוד העורף: עד קומה 3 מתפנים החוצה. מקומה 3 נכנסים למיגון הקרוב.	צוות אבטחה וצוות כוננות
3	08:40	הודעה אנונימית מטען בסניף: רישום ההודעה כנדרש. העברה לבעל התפקיד וביצוע הערכת מצב עם מנהל הסניף. תדריך לכלל צוות האבטחה והכוננות. ביצוע סריקות ממצות של כלל המבנה. רישום מסודר של הסריקות שנעשו. ביצוע "העברת מקל" למשטרת ישראל וסיוע למשטרת ישראל בביצוע חזרה לשגרה. שליטה בקהל ובעובדים תוך כדי.	צוות אבטחה וצוות כוננות + שוטר בשכר
4	09:00 תרחיש מקביל	הפעלת צוות החירום דרג' א'. ירידה לנקודת העבודה של דרג א'. הפעלת תרחישי חירום.	דרג א'
5	09:00	אירוע מיקוח בסניף (בני ערובה). צוות מאבטחים ושוטר בשכר יקפאו מצב ויפנו את הקומה. ימתינו לכוחות ביטחון שיגיעו למקום. במידה ותהיה החמרת מצב יפרצו פנימה על פי הנוהל.	מאבטחים, שוטר בשכר, צוות כוננות
6	09:25	נפילת טק"ק על העיר: כניסה למרחבים מוגנים או ירידה למקלטים או כניסה לחדרי מדרגות. הכל בהתאם למתקן.	צוות אבטחה וצוות כוננות + שוטר בשכר
	09:30	שריפה פורצת במבנה: ביצוע תרגול של מלא של כיבוי שריפה. פריסת כל הקווים, פינוי והגשת עזרה ראשונה מקיפה לנפגעים. כולל פינוי באלונקות של כלל הפצועים עד לקומת הקרקע. פינוי המבנה וביצוע סריקות עד הוצאת אחרון האנשים. הגעת כיבוי אש לזירה	צוות אבטחה וצוות כוננות + שוטר בשכר + כיבוי אש + משטרת ישראל ומד"א
	10:30	סיום תרגיל בהוראת האחראי מטעם המוסד	כלל משתתפי התרגיל
	11:00	סיכום	
	12:00	סיום משוער	

14.3. יום עיון וגיבוש למערך הביטחון

14.3.1. אחת לשנתיים ייערך יום/ערב עיון וגיבוש לכלל מערך הביטחון מכל האזורים במשותף באתר הולם. יום העיון הראשון

יערך בשנה הראשונה של המכרז (לא יאוחר מה-31/12) במועד שיוסכם עם האחראי מטעם המוסד, ואח"כ כל שנתיים.

14.3.2. ביום העיון יועברו הרצאות בתחומי הביטחון/המודיעין והמבצעים ופעילות אתגרית הכוללת לפחות 2 פעילויות גיבוש (כדוגמת: טיול ג'יפים, טרקטורונים, שיט, רכיבה על בעלי חיים, פיינטבול, ירי צלחות חרס, פארק מים ופעילות בשמורת טבע). במהלך יום העיון תינתן ארוחת צהריים חמה/ ערב למשתתפים.

14.3.3. עלות לכל משתתף תהיה 300 ₪ (לא כולל תשלום הזמן למאבטחים ביום / ערב הגיבוש ולא כולל נסיעות), צמוד למדד המחירים לצרכן.



- 14.3.4. יינתן כיבוד לאורך כל היום, לרבות כריך לארוחת עשר וקפה ועוגה/דבר מאפה לאחר ארוחת הצהריים.
- 14.3.5. במהלך היום יחולקו תעודות הצטיינות למצטיין ארצי ושלושה מצטיינים אזוריים לכל ספק שירות.
- 14.3.6. התעודות יהיו רשמיות וממוסגרות, וכן יצורף להן כרטיס מתנה בעלות כרטיס של 500 ₪ למצטיין ארצי, וכרטיס מתנה בעלות כרטיס של 250 ₪ לכל מצטיין אזורי, על חשבון ספק השירות.
- 14.3.7. הכנס יתועד על ידי צלם מקצועי.
- 14.3.8. ספק השירות יארגן ויממן הסעות לעובדיו ליום העיון או יחזיר לעובדיו את עלות הנסיעה.
- 14.3.9. תוכן היום מותנה באישור האחראי מטעם המוסד.
- 14.3.10. כל ספק שירות שיזכה במכרז ביחס לאזור ייקח חלק במימון מחצית העלות הכוללת של יום העיון.
- 14.3.11. ביום העיון יורשו להשתתף קב"טים ועובדי אגף הביטחון על חשבון ספק השירות (כ-45 עובדים).
- 14.3.12. ספק השירות מחויב לבצע את יום העיון במועד שייקבע ע"י המוסד.
- 14.3.13. יום זה יחשב כיום עבודה על פי השכר בשגרה לכל בעל תפקיד וישולם על חשבון הזוכה, במידה ויערך ערב למאבטחים - לא ישולם למאבטחים את זמן הנסיעה והשהייה בערב, במקום יינתן כרטיס מתנה בערך שנקוב של 200 ₪.

14.4. ערב גיבוש סניפי לצוות הביטחון

- 14.4.1. אחת לשנה ייערך ערב גיבוש לכלל מערך האבטחה בכל סניף, ערב זה יבוצע בנפרד לכל סניף-אם ביחד עם סניפי-המשנה והאשנבים השייכים אליו, כולל הקב"טים ומנהל הפרויקט.
- 14.4.2. ערב זה יכלול ארוחת ערב ופעילויות גיבוש חברתי הפעילות תימשך כ-3 שעות, לא יהיה תשלום שעות עבודה למאבטחים עבור זמן זה.
- 14.4.3. בכל שנה יבוצעו פעילויות שונות, עדיפות לפעילות תתקבל על פי תעדוף מערך האבטחה בסניף.
- 14.4.4. עלות יום הגיבוש הסניפי תיקבע בהתאם לתעריף נש"מ לארוחת צהריים (כיום 85 ₪).
- 14.4.5. אחת לשנה ייערך ערב גיבוש דומה לרמ"שים ולראשי צוות (יחידיו), בנוסף לערב גיבוש הסניפי. לא יהיה תשלום שעות עבודה למאבטחים עבור זמן זה.

14.5. סדנת תקשורת למאבטחים

- 14.5.1. פעם בשנה תערך סדנת תקשורת לכלל מערך האבטחה, בדגש על יחסי אנוש ותקשורת בין-אישית.
- 14.5.2. סדנת התקשורת תבצע בסניפי-האם ביחד עם סניפי-המשנה ונקודות השירות של הסניף (במזרח ים תבוצע הפעילות בדומה לפעילות הנדרשת מסניף-האם), כאשר המגבלה היא לא יותר מ-20 משתתפים בכל קבוצה, במקרה חריג יהיה ניתן להוסיף עד 5 איש, כך שלא יעלה על 25 איש בכל קבוצה, מותנה באישור האחראי מטעם המוסד. כלל המאבטחים יעברו את הסדנה.
- 14.5.3. הסדנה תינתן ע"י פסיכולוג/יועץ אירגוני המאושר ע"י חטיבת האבטחה של משטרת ישראל.
- 14.5.4. הסדנה תבוצע ביום ו' (יום אחר מחייב את אישור האחראי מטעם המוסד), משך הסדנה יהיה 6 שעות.
- 14.5.5. תכני הסדנה בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 14.5.6. ארוחת צהריים וכיבוד במהלך כל היום לכלל המשתתפים, באחריות ספק השירות (בצרוף תעודת כשרות).
- 14.5.7. עלות הסדנה על חשבון ספק השירות.
- 14.5.8. אחת לשנתיים תתקיים סדנת תקשורת לרמ"שים, שתימשך 8 שעות, בנוסף לסדנת התקשורת שתבוצע במשותף עם המאבטחים.



14.6. לומדה

14.6.1. ייתכן כי ספק השירות יידרש לקיים למערך האבטחה באזורו שיעור למידה מרחוק בנושאי ביטחון שונים. ספק השירות יידרש לרכוש את הלומדה, כאשר החזר עלות הלומדה יינתן "גב אל גב" ושעות הלימוד של המאבטחים יהיו על חשבון המוסד, מובהר כי לביצוע פעילות הכרוכה בתוספת זו, נדרשת הזמנת עבודה מהמוסד בחתימת מורשי החתימה במוסד.

14.7. האחראי מטעם המוסד רשאי לקיים סדנאות ופעילויות ביטחוניות נוספת, עלות השעות עבור פעילויות אלו, תמומן ע"י המוסד, בכפוף לאישור של כל פעילות בנפרד ע"י מנהל האגף. ארגון הפעילות והיקשרות לספקים תהיה ע"י החברה והחזר עלות הפעילות יינתן "גב אל גב". מובהר כי לביצוע פעילות הכרוכה בתוספת זו, נדרשת הזמנת עבודה מהמוסד בחתימת מורשי החתימה במוסד.

15. ציוד

כללי

להלן ריכוז דרישות הציוד שעל ספק השירות לספק לצורך אספקת שירותי האבטחה במתקני המוסד. על כל הציוד המפורט תחת סעיף זה להיות תקין, לעמוד בדרישותיו, ולקבל את אישורו של האחראי מטעם המוסד.

15.1. אקדח ואביזרים נלווים (כללי)

ספק השירות יצייד כל רמ"ש, ראש צוות, מאבטח ובודק ביטחוני חמוש בכל סניפי המוסד בכלי הנשק והאמצעים הנלווים כמפורט להלן, למעט סניף מזרח ירושלים ומאבטחי ליווי חוקרים להם יוגדר ציוד בסעיף נפרד:

- 15.1.1. 1 אקדח מצדה 9 מ"מ תוצרת IWI או אקדח גלוק 19 דור 4 או שווה ערך לשיקול האחראי במוסד.
- 15.1.2. בכל מקרה יהיו לכל המאבטחים בסניף, בכל זמן נתון, אקדחים מאותו סוג (כפי שאושרו ע"י האחראי במוסד).
- 15.1.3. כוונת זוהרת ללילה.
- 15.1.4. 3 מחסניות מקוריות התואמות לסוג האקדח- 15 כדור.
- 15.1.5. נרתיק חיצוני לשליפה מהירה מתאים לסוג האקדח- בעל מנגנון אבטחה, עשוי פלסטיק/עור, בצבע שחור של חברת FAB או שווה ערך שיאושר ע"י האחראי מטעם המוסד.
- 15.1.6. פונדה זוגית למחסניות - המתאימה לחיבור לחגור מכנסיים כפי שהוגדר בסעיף הביגוד, עשויה פלסטיק/עור בצבע שחור. קצוות האשפה עגולים ומלוטשים וצבועים בצבע שחור.
- 15.1.7. כל אקדח יאובטח בכבל אבטחה תקני למניעת חטיפת נשק, המאושר ע"י משטרת ישראל. כבל האבטחה יחובר לנשק באמצעות ההתקן הייעודי המקורי של האקדח.
- 15.1.8. כל האקדחים יסומנו בפסי זיהוי בצבע זוהר אחיד (סימון טקטי).
- 15.1.9. כל איש מערך האבטחה האוחז נשק יצויד בכספת אישית שתאושר ע"י משטרת ישראל להפקיד את הנשק בביתו של איש האבטחה הנ"ל.
- 15.1.10. כל הציוד הנלווה לנשק והנשק יאושר מראש באופן פרטני ע"י האחראי במוסד.

15.2. אקדח ואביזרים נלווים - מזרח ירושלים ומאבטחי ליווי חוקרים

15.2.1. ספק השירות יצייד כל רמ"ש, ראש צוות, מאבטח, בודק ביטחוני חמוש בסניף מזרח ירושלים ומאבטחי ליווי חוקרים, בכלי הנשק כמפורט להלן:

- 15.2.1.1. אקדח גלוק 19C 9 מ"מ תוצרת אוסטריה דור 4 בצבע שחור או שווה ערך שיאושר ע"י האחראי במוסד.
- 15.2.1.2. מפצה סטייה.
- 15.2.1.3. כוונת לילה.
- 15.2.1.4. 3 מחסניות מבצעיות, מקוריות לאקדח מסוג גלוק 19C - 15 כדור.



- 15.2.1.5. נרתיק חיצוני פולימרי לשליפה מהירה לאקדח מסוג גלוק 19C - בעל מנגנון אבטחה, בצבע שחור. מאבטחי ליווי חוקרים יקבלו נרתיק פולימרי פנימי לאקדח, בצבע שחור מדגם k3817 של חברת פרונטליין / דגם covert IWB של חברת FAB או שווה ערך שיאושר על ידי האחראי מטעם המוסד.
- 15.2.1.6. פונדה זוגית פולימרית למחסניות - המתאימה לחיבור לחגורת/מכנסיים כפי שהוגדר בסעיף הביגוד, בצבע שחור. קצוות האשפה עגולים ומלוטשים וצבעים בצבע שחור. מאבטחי ליווי חוקרים יקבלו פונדה פנימית פולימרית למחסניות, לנשיאה על הרגל בצבע שחור או שווה ערך שיאושר ע"י האחראי מטעם המוסד.
- 15.2.1.7. כל אקדח יאובטח בכבל אבטחה תקני למניעת חטיפת נשק, המאושר ע"י משטרת ישראל. כבל האבטחה יחובר לנשק באמצעות ההתקן הייעודי המקורי של האקדח.
- 15.2.1.8. כל האקדחים יסומנו בפסי זיהוי בצבע זוהר אחיד (סימון טקטי).
- 15.2.1.9. כספת אישית שתאושר ע"י משטרת ישראל להפקיד את הנשק בביתו של איש האבטחה הנ"ל.
- 15.2.2. כל הציוד הנלווה לנשק והנשק של מאבטחי מזרח ירושלים וליווי חוקרים יאושר מראש באופן פרטני ע"י האחראי במוסד.

15.3. ציוד אישי לכל אנשי מערך האבטחה

- 15.3.1. 1 מיכל גז פלפל (תכולת המכל - פלפל שחור נזולי) תקין בהתאם לתאריך התפוגה ומותנה באישור משטרת ישראל בגודל של כ-60 גרם.
- 15.3.2. תעודת מאבטח בתוקף למתקן של משטרת ישראל שהונפקה ע"י חברת ההכשרה. באחריות ספק השרות לספק את התעודה ומנשא פלסטי מיוחד שיוצמד לדש הבגד באמצעות תפס/ויז.
- 15.3.3. מסכת עשן מסוג TACTIC-Z או סוג אחר שיאושר ע"י האחראי מטעם המוסד.

15.4. ציוד אישי נוסף עבור אנשי האבטחה בסניף מזרח ירושלים

- 15.4.1. בנוסף על האמור לעיל, יספק ספק השירות ציוד כמפורט להלן לכל אנשי האבטחה בסניף מזרח ירושלים ומאבטחי חוקרי מזרח ירושלים:
- 15.4.2. עבור מאבטחי סניף מזרח ירושלים - אפודי מגן (בעלי כיסוי בצבע שחור) ברמת מיגון A 4 על פי תקן NIJ עמיד בפני קליע 5.56 מ"מ. משטח מגן מורחב בחזה, משטח מגן מצומצם בגב, ומגן מפני דקירות באזור הצוואר הניתן לניתוק. האפוד ימותג מאחור בכיתוב "ביטחון ביטוח לאומי" ובחזית דגל ישראל (7*5 ס"מ עם סקוצ') ו"חלון" עם כיסוי פלסטי שקוף להכנסת תג שם בגודל 3*8 ס"מ. אפוד המגן ייסגר בסגירה כפולה. באמצעות צמדן (סקוטש) ובאמצעות טיקטק/קליפס לאבטוח.
- אפוד המגן יהיה ממותקן ומאובזר בנרתיק מתאים לנשק עם רצועת אבטחה, פונדה כפולה למחסניות, פונדה למיכל גז פלפל, וכן מנשא למכשיר קשר. בנוסף יסופקו קסדות בצבע שחור (קסדות נגד ירי).

15.5. ציוד למאבטחי טיולים/כנסים/אירועים

- 15.5.1. בנוסף לציוד שיקבל המאבטח, יספק ספק השירות לצרכי הטיול/כנס/אירוע תיק עזרה ראשונה, כמפורט בפרק זה.
- 15.5.2. בכנסים/אירועים יספק ספק השירות מכשירי קשר לטובת האבטחה, כולל אביזרי דיבור ושמע.

15.6. ציוד בסניפים

- ספק השירות יספק לכל סניפי המוסד המאווישים ע"י מאבטח אחד לפחות, באזור בו זכה, את הציוד כמפורט להלן. יודגש כי במידה ויפתחו סניפים נוספים בעתיד, במידה ויידרש ע"י האחראי מטעם המוסד, יסופק גם להם הציוד שלהלן.



- 15.6.1. ערכה לנשיאת מפתחות מסוג Key Bak או שווה ערך שיאושר ע"י האחראי מטעם המוסד, לפי הפירוט הבא:
מבנה סניף ראשי - 3 ערכות; מבנה סניף-משנה 2 ערכות; מבנה אשנב - 1 ערכה.
- 15.6.2. כפפות חד-פעמיות לביצוע בידוק או כפפות עבודה (שיחלפו אחת לרבעון) על פי החלטת האחראי מטעם המוסד.
חישוב כמות הכפפות יעשה בהתאם לכמות המאבטחים בסניף ולפי חישוב של זוג כפפות למאבטח ליום.
- 15.6.3. גלאי מתכת ידני מסוג "צ'יה" Ceia דגם 140PD או שווה ערך שיאושר ע"י האחראי מטעם המוסד. גלאי המתכת יסופקו לסניפים השונים על פי החלוקה הבאה:
- בסניפי-אם (ובנוסף בסניפי מזרח ירושלים, בית תמ"מ ועכו) - 2 מכשירים, למעט סניפים עם חניונים (5 סניפים לכל אזור) שיתווסף אליהם עוד מגנומטר (3). לסניפים בארבע שבע ומזרח ירושלים יחולקו 4 מכשירי מגנומטר (ולא 3).
 - בסניפי-משנה / אשנבים - 1 מכשיר.
 - בנוסף לכל מנהל פרויקט 2 מכשירים נוספים באופן קבוע ברכב כסבב טכני.
- 15.6.4. מגבר קול אחד נייד נטען לסניפי-האם וסניפי-משנה (-1 למבנה) + כ-9 נוספים לכל אזור. יאושר ע"י האחראי מטעם המוסד.
- 15.6.5. פנס לד אחד + סוללות נטענות + מטען, בעל עוצמה מינימום 6 וואט, מסוג Maglite או פנס שיאושר ע"י האחראי מטעם המוסד נטען לסניפי-האם וסניפי-משנה (1 למבנה) + 9 נוספים לכל אזור.
- 15.6.6. יומן אירועים.
- 15.6.7. שמשיות להצללה - יסופקו בכל אזור עשר שמשיות לעמדות אבטחה בחוץ + מעמד, שניתן לקבע אותן ושהיו עמידות מפני רוח ויספקו צל למאבטח.
- 15.6.8. משחת נעליים בצבע שחור, מברשת למריחה ולמירוק שתסופק לכל סניפי המוסד המאווישים ע"י מאבטח אחד לפחות. באחריות ספק השירות לדאוג לאספקה סדירה במשך השנה.
- 15.6.9. ערכת קפה עם כל האביזרים והמצרכים הדרושים, כולל: קפה טורקי שחור עלית, סוכר, תה, נס קפה עלית, חלב, כפיות חד-פעמיות וכוסות חד-פעמיות לשתייה קרה ושתייה חמה (או מוצרים שווים ערך שיאושרו ע"י האחראי מטעם המוסד) בכמות שתספיק לכל צוות האבטחה לכל החודש על חשבון ספק השירות.
- ספק השירות ידאג לכך שתדירות אספקת המוצרים וכמותם, תביא לכך שיהיו קיימים באופן רצוף בסניפים.
- 15.6.10. ציוד עזרה ראשונה:
- 15.6.10.1. ספק השירות ידאג להימצאות ציוד עזרה ראשונה במפרט שלהלן בכל הסניפים שבאזור בו זכה, כולל סניפים שאינם מאוישים במאבטח וסניפים שיבנו/יפתחו בעתיד.
- 15.6.10.2. הערכות יהיו במצב תקין ומלא ויחודשו במידת הצורך או במידה ונגעה בהן שימוש. אביזרים שנפגמו או שפג תוקפם יוחלפו ע"י ספק השירות.
- ספק השירות יספק ערכה במפרט זהה עבור משימות אבטחת טיולי המוסד/כנסים/אירועים.
- 15.6.10.3. ערכת עזרה ראשונה תכיל את הציוד כמפורט להלן:

שם הפריט	כמות
תרמיל גב ממודר דגם 4 - הדר	1
משולש בד + סיכות ביטחון	6
פד גזה סטרילי 7.5X7.5 ס"מ	20
חוסם עורקים גומי	2
אגד לחבישה 7 ס"מ	10
פד לכוויות	1
תחבושת אלסטית 8 ס"מ	2
תחבושת שדה אישית (H-H)	6



2	תחבובת שדה בינונית (H-H)
20	אגד מדבק
1	קסמי עץ (אפליקטור 100 יחידות)
כמות	שם הפריט
1	שקית קירור חד-פעמית
15	פד יוד
1	מספריים לחומר עם כפתור
2	מנתב אוויר 3,4
10	כפפות חד-פעמיות (זוג)
1	פינצטה לגוף זר
4	מסכת הנשמה חד-פעמית


16. ציוד קשר

16.1. החברה תספק, על חשבונה, לצורך ביצוע השירותים את כל הפריטים הבאים:

פריט	מפרט	כמות
מכשיר קשר נישא מאבטח	בהתאם להוראות מאפייני מכשירי קשר	עבור כל מערך האבטחה בסניף לרבות מוקדנית ושטר בשכר (למעט רמ"ש וקב"ט). כמפורט בטבלת הקצאת שעות נספח י"א. - בסניפים: נצרת, כפר סבא, נהריה, ירושלים, באר שבע, מזרח ירושלים ומשרד ראשי ויצמן- יוקצה מכשיר קשר נוסף.
מכשיר קשר פיקודי נישא רמ"ש/קב"ט	בהתאם להוראות מאפייני מכשירי קשר	עבור כל רמ"ש וקב"ט. כמפורט בטבלת הקצאת שעות נספח י"א
ערכת דיבור + שמע (PTT) / אוזניה למכשיר קשר נישא על פי החלטת האחראי מטעם המוסד	בהתאם להוראות מאפייני מכשירי קשר	עבור כל מערך האבטחה בסניף לרבות מוקדנית ושטר בשכר. - בכל סניף שבו מעל 5 מאבטחים תוקצה ערכה נוספת (PTT / אוזניה).
רב מטען (כוורת מטענים)	בהתאם להוראות מאפייני מכשירי קשר	עבור כל סניף / אשנב בו קיימים לפחות 6 מכשירי קשר נישאים
מכשיר קשר קבוע מוקד	בהתאם להוראות מאפייני מכשירי קשר	מכשיר אחד עבור סניפים: באר שבע, משרד ראשי ויצמן, מזרח ירושלים, ירושלים, יפו, אשקלון, רמלה, חיפה, נתניה, תל אביב ופתח תקווה. ועוד ככל שיחליט האחראי מטעם המוסד להוסיף.



16.2. מאפייני מכשירי הקשר - להלן פירוט מאפייני הקשר שעל החברה לספק:

מפרט	פריט
<p>1. צריבה של 16 ערוצים קבועים לפחות.</p> <p>2. יכולת מובנת לעבודה בתחום UHF</p> <p>3. יכולת עבודה במצב אנלוגי/דיגיטלי כאחד.</p> <p>4. משקל מכשיר כולל סוללה 400 גר' מקסימום.</p> <p>5. מערכת השתקת רעשים אקטיבית לעבודה בסביבה רועשת</p> <p>6. ניתן לתכנות (גם כמכשיר פורץ)</p> <p>7. יוצא לשידור בהספק w4 לפחות.</p> <p>8. בעל יכולת עבודה במצב ממסר וקשר ישיר (סימפלקס) כאחד.</p> <p>9. שידור ID (זהות המכשיר) עם כל לחיצת שידור (אלפה-נומרי).</p> <p>10. ללא תצוגה</p> <p>11. לחצן מצוקה מובנה הפורץ בהפעלה את הרשת לזמן קצוב בין אם הרשת פנויה או לא.</p> <p>12. סוללת ליתיום li-ion מקורית של יצרן המכשיר המספקת זמן עבודת מכשיר (במחזור 5/5/90) של 16 ש"ע לפחות בהספק 5W</p> <p>13. מטען מהיר תואם מקורי של יצרן המכשיר</p> <p>14. מותאם לעבודה באבק וזעזועים בתקן mile-std810cdefg ו- ip54 \ ip55</p> <p>15. MTBF (זמן ממוצע בין תקלות) של 30,000 שעות לפחות.</p> <p>16. המכשיר יסופק עם תפס לחגורה מתאים המחובר לשלדת המכשיר.</p> <p>17. בעל חיבור מאובטח לאביזרי דיבור ושמע למניעת ניתוק האבד"ש מהמכשיר כתוצאה ממשיכה.</p>	מכשיר קשר נישא מאבטח
<p>1. צריבה של 120 ערוצים קבועים לפחות.</p> <p>2. יכולת מובנת לעבודה בתחום UHF</p> <p>3. יכולת עבודה במצב אנלוגי/דיגיטלי כאחד.</p> <p>4. משקל מכשיר כולל סוללה 400 גר' מקסימום.</p> <p>5. מערכת השתקת רעשים אקטיבית לעבודה בסביבה רועשת</p> <p>6. מתוכנת כמכשיר פורץ.</p> <p>7. אפשרות להצפנה- מובנה במכשיר.</p> <p>8. יוצא לשידור בהספק 4w לפחות.</p> <p>9. בעל יכולת עבודה במצב ממסר וקשר ישיר (סימפלקס) כאחד.</p> <p>10. הזדהות וזיהוי מכשירים על בסיס ID (זהות המכשיר).</p> <p>11. עם צג אלפה-נומרי להצגת שם ערוץ וזיהוי משתמשים.</p> <p>12. אפשרות ל- Bluetooth </p> <p>13. לחצן מצוקה מובנה הפורץ בהפעלה את הרשת לזמן קצוב בין אם הרשת פנויה או לא.</p> <p>14. סוללת ליתיום li-ion מקורית של יצרן המכשיר המספקת זמן עבודת מכשיר (במחזור 5/5/90) של 16 ש"ע לפחות בהספק 5W</p> <p>15. מטען מהיר תואם מקורי של יצרן המכשיר</p> <p>16. מותאם לעבודה באבק וזעזועים בתקן mile-std810cdefg ו- ip54 \ ip55</p> <p>17. MTBF (זמן ממוצע בין תקלות) של 30,000 שעות לפחות.</p> <p>18. המכשיר יסופק עם תפס לחגורה מתאים המחובר לשלדת המכשיר.</p> <p>19. בעל חיבור מאובטח לאביזרי דיבור ושמע למניעת ניתוק האבד"ש מהמכשיר כתוצאה ממשיכה.</p>	מכשיר קשר פיקודי נישא רמ"ש / קב"ט



1. מיקרופון / רמקול חיצוני (PTT) מקורי של יצרן המכשיר 2. מותאם לתנאי שטח קשים וזעזועים mile-std810cdef 3. מוגן מים בתקן ip55 \ ip54 בעל טבעת ואו בורג נעילה למכשיר הקשר.	ערכת דיבור + שמע PTT
1. ערכה נסתרת \ מיקרופון אוזניה PTT מקורית של יצרן המכשיר 2. האוזנייה בעלת התקן המתלבש על האוזן (ולא התקן הנדחף פנימה). 3. חיווט האוזנייה ממכשיר הקשר ועד להתקן המתלבש על האוזן יהיה חוטי ולא חלול סלילי.	אוזניה למכשיר קשר נישא
1. כוורת מטענים המתאימה למכשיר קשר נישא, המספיקה לטעינת בין 6-10 מכשירים/סוללות לפחות בו-זמנית. 2. בעל חיווי נורות לכל מכשיר/סוללה המעיד על מצב הטעינה. אדום - בטעינה. ירוק - סיום טעינה.	רב מטען
1. צריבה של 99 ערוצים קבועים לפחות. 2. יכולת מובנת לעבודה בתחום UHF 3. יכולת עבודה במצב אנלוגי/דיגיטלי כאחד. 4. מערכת השתקת רעשים אקטיבית 5. מתוכנת כמכשיר פורץ. יוצא לשידור בהספק 45w לפחות 6. הזדהות וזיהוי מכשירים על בסיס ID (זהות המכשיר). 7. עם צג אלפה-נומרי להצגת שם ערוץ וזיהוי משתמשים. 8. רמקול פנימי 5w לפחות 9. מותאם לתנאי שטח קשים וזעזועים ועומד בתקן mile-std810cdef 10. קוצב זמן שידור 11. בעל יכולת עבודה במצב ממסר וקשר ישיר (סימפלקס) כאחד. 12. מיקרופון רמקול חיצוני שולחני (PTT) מקורי של יצרן המכשיר 13. ספק כוח מקורי של יצרן המכשיר. 14. MTBF (זמן ממוצע בין תקלות) של 30,000 שעות לפחות. 15. יציוד בערכת גיבוי חשמל - 10 UPS k.v.a	מכשיר קשר קבוע מוקד

16.3. הערות

- 16.3.1. כלל המכשירים ופריטי הקשר שיופקו יהיו ברמה איכותית ויוקרתית, של יצרן אחד המוביל בתחומו בעולם ויעבדו בתקן DMR. מכשירים, ממסרים ועזרי דיבור, שמע, וסוללות, שהיצרן אינו מיצרם, והינם חלק בלתי-נפרד ממערך הקשר המפורט, יסופקו על פי דרישות ומפרטים מהיצרן ובאישורו בלבד.
- 16.3.2. כל מכשירי הקשר (הניידים והקבועים) יהיו עם MTBF (זמן ממוצע בין תקלות) של 30,000 שעות לפחות. יש לצרף הצהרת יצרן.
- 16.3.3. כל מכשירי הקשר (הניידים והקבועים) יעמדו בתקן המותאם לעבודה באבק וזעזועים כפי שפורט בפירוט מאפייני הקשר. יש להציג אישור לעמידה בתקן זה.
- 16.3.4. כל מכשירי הקשר יהיו בעלי יכולת דיבור ישיר ברוחב 6.25 KHz לערוץ או יותר.
- 16.3.5. כל ציוד שלא יקבל אישור היצרן מראש לא יאושר לשימוש.
- 16.3.6. כל מערך הקשר המבצעי של המאבטחים יעבדו בפרוטוקול דיגיטלי P25 או פרוטוקול דומה ISSION CRITICAL COMMUNICATION.
- 16.3.7. כל מערכת הקשר תהיה מערכת דיגיטלית העובדת בפרוטוקול דיגיטלי P25 ובעלת יכולת כפולה לעבודה גם עם מערכות אנלוגיות ויהיו משנת יצור 2016 לפחות.
- 16.3.8. מכשירי הקשר יאפשרו תקשורת ישירה, שוטפת, מלאה ואיכותית בתוך המתקנים.
- 16.3.9. במידת הצורך החברה תציב על חשבונה אנטנות וממסרים שיאפשרו כיסוי מלא של שידור וקליטה בין מכשירי הקשר המופיעים לעיל בכל גזרת האחריות המקומית של המתקן, על פי המפרט המצורף בפרק זה.
- 16.3.10. כל השירות כולל איסוף ושליחת מכשירים וציוד לא תקין יעשה מהסניף ואליו בחזרה. יודגש כי איסוף ושליחת המכשירים לא יבוצעו ע"י מנהל פרויקט.



- 16.3.11. ברגע שידווח על תקלה/חוסר באחד או יותר מאמצעי הקשר כמפורט בנספח זה, תדאג החברה לספק את האמצעים החלופיים לא יאוחר מ-24 שעות מרגע קבלת הדיווח.
- 16.3.12. במקרה של תקלה משביתה (תקלות שבגינן מערכת הקשר או חלקה אינה מאפשרת עבודה תקינה) תחויב החברה לתקן עד 4 שעות מדיווח התקלה.
- 16.3.13. החברה תבטח על חשבונה את כל ציוד הקשר המפורט בנספח זה. הכיסוי הביטוחי יהא מורחב ויכלול את המקרים הבאים: קלקול, שבר, חבלה, סוללה לקייה / שבורה, אנטנה, צג, גוף המכשיר, נזקי מים, תפס, וכן כל תקלה הפוגמת באיכות העבודה עם ציוד הקשר. על החברה לצרף אישור פוליסת ביטוח ו/או הסכם תחזוקה הכולל סעיפים אלו.
- 16.3.14. כל הציוד הנלווה, והציוד החלופי שיוספק במקרה של תקלה, המפורט במסמך זה יהיה מהיצרן של מכשירי הקשר. לא יאושר ציוד לא מקורי.
- 16.3.15. רשאי האחראי במוסד להוסיף או להוריד מכמות מכשירי הקשר בהתאם לצורך.
- 16.3.16. רשאי האחראי במוסד לבחון ולאשר מכשירי קשר שלא במפרט אשר יוצגו ע"י ספק השירות בטרם תחילת העבודה.
- 16.3.17. ספק השירות יקצה מדי חודש לרמ"ש וראש צוות 50 שו" (לשיחות טלפון וגלישה).
- 16.3.18. ספק השירות הזוכה באזור מס' 1 יספק למוקד ביטחון "צפון" טלפון נייד חכם הכולל חבילת גלישה באינטרנט, שיחות והודעות.
- 16.3.19. החברה תספק ותשלם את כל סוגי הרישוי המחויבים על פי חוק להפעלה של מערך קשר זה.

16.4. תנאי השירות עבור מכשירי הקשר שיוספקו:

- 16.4.1. כל מערך הקשר יסופק יוקם ויתוחזק ע"י חברה אחת המובילה בתחומה בארץ המחזיקה טכנאים מאושרים של יצרן המכשירים ולפחות מהנדס 1 בתחום ה RF.
- 16.4.2. הוכחת ניסיון של לפחות 3 שנים בהקמת מערכות קשר בתקן DMR. על ספק השירות לצרף רשימת לקוחות ושנת התקנה.
- 16.4.3. מרכז שירות שבו לפחות 4 טכנאים / הנדסאים המוסמכים ע"י יצרן המכשירים.
- 16.4.4. מוקד שירות פעיל בבעלותו המופעל לפחות שישה ימים בשבוע ויכול לתת מענה טכני בכל שעות היום.
- 16.4.5. מכשירי הקשר המוצעים קיימים אצל שני לקוחות ביטחוניים לפחות, בכמות של 800 מכשירי קשר לפחות.
- 16.4.6. ספק השירות יציג את אישורי/הצהרות היצרן והמסמכים כפי שנדרשו במפרט זה.



סניפי צפון				
סניף	חניון תת קרקעי	גזרת אחריות למתקן עבור כיסוי שידור וקליטה		
		מקומי	אזורי	
חיפה	אם	√		
טירת הכרמל	משנה	√		
דליית אל-כרמל	משנה	√		
חדרה	אם	√	√	
אום אל פחם	משנה	√		
אור עקיבא	משנה	√		
פרדס חנה	משנה	√		
טבריה	אם	√	√	
צפת	משנה	√		
קריית שמונה	משנה	√		
מרר	משנה	√		
קצרין	אשנב	√		
חצור	אשנב	√		
מסעדה	אשנב	√		
כפר סבא	אם	√		
הרצליה	משנה	√		
קרני שומרון	אשנב	√		
כרמיאל	אם	√		
נהריה	אם	√	√	
מעלות	משנה	√		
ירכא	משנה	√		
עכו	משנה	√	√	
נצרת	אם	√	√	
נצרת עלית	משנה	√		
שפרעם	משנה	√		
סכנין	משנה	√		
לשכה משפטית	משנה	√		
נתניה	אם	√	√	
טייבה	משנה	√		
עפולה	אם	√	√	
מגדל העמק	משנה	√		
יוקנעם	משנה	√		
בית שאן	משנה	√		
קריות	אם	√		
קריית אתא	משנה	√		
פתח תקווה	אם	√	√	
ראש העין	משנה	√		
יהוד	משנה	√		
אריאל	משנה	√		
עמנואל	משנה	√		
תל אביב	אם	√	√	
בני ברק	אם	√		
אלעד	אשנב	√		
רמת גן	אם	√	√	
אור יהודה	משנה	√		



סניפי מרכז ודרום				
סניף	חניון תת קרקעי	גזרת אחריות למתקן עבור כיסוי שידור וקליטה		
		מקומי	אזורי	
ראשל"צ	אם	√		
אשדוד	אם	√		
יפו	אם	√		
בת ים	משנה	√		
חולון	אם	√		
אשקלון	אם	√		
שדרות	משנה	√		
באר שבע בית פריזמה	אם	√		וועדות, וולפסון שיקום
וועדות - עין גדי	משנה	√		באר שבע בית פריזמה
ירוחם	משנה	√		
מצפה רמון	משנה	√		
אופקים	משנה	√		
נתיבות	משנה	√		
ערד	משנה	√		
אילת	משנה	√		
דימונה	משנה	√		
מוקד דימונה		√		
רהט	משנה	√		
רחובות	אם	√		
יבנה	משנה	√		
קריית גת	משנה	√		
קריית מלאכי	משנה	√		
רמלה	אם	√		
מודיעין עילית	משנה	√		
מודיעין	משנה	√		
בית שמש	משנה	√		

סניפי ירושלים				
סניף	חניון תת קרקעי	גזרת אחריות למתקן עבור כיסוי שידור וקליטה		
		מקומי	אזורי	
ויצמן מ.ר.	אם	√		
כדורי	משנה	√		
בית תמ"מ	משנה	√		בית עומר
בית עומר	משנה	√		בית תמ"מ
הר חוצבים	משנה	√		
וולפסון	משנה	√		
בן סירא	משנה	√		בן שטח
בן שטח	משנה	√		בן סירא
מזרח ים	משנה	√		
אחים ישראל	משנה	√		בן סירא



17. ביגוד והנעלה לעובד מערך האבטחה

17.1. כללי

- 17.1.1 פריטי לבוש עליונים יישאו את סמל המוסד עם הכיתוב "ביטחון" רקום / מודפס על פי החלטת האחראי מטעם המוסד.
- 17.1.2 כל פריטי הלבוש יהיו מסטנדרט גבוה ויעברו את אישורו של האחראי מטעם המוסד לפני מסירתם לעובדי ספק השירות לשימוש.
- 17.1.3 עם תחילת העבודה (התייצבות איש האבטחה למשמרת בסניף) יספק ספק השירות לעובד לבוש חדש למשימות האבטחה השוטפות בהתאם לדרישה (סט אחד לפחות וישלים את השאר עם תום ההכשרה), כמפורט במפרט זה.
- 17.1.4 עם תחילת העבודה של כל איש אבטחה חמוש יספק ספק השירות לעובד ביגוד חדש לאימונים והכשרות בהתאם לדרישה, כמפורט במפרט זה-
- 17.1.5 בכדי להבטיח אחידות הביגוד וחזות אנשי האבטחה בסניפי המוסד בכל חלקי הארץ יחברו הזוכים במכרז באזורים השונים לרכישת הביגוד הדרוש. במידה ולא יגיעו להסכמה, יחליט האחראי מטעם המוסד על החברה ממנה ירכשו הקבלנים את הביגוד. בכל מקרה, נדרש אישור של האחראי מטעם המוסד להחלטות שיתקבלו ע"י הזוכים.
- 17.1.6 במהלך השנה הראשונה יבחנו פריטי הלבוש שנבחרו, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי האחראי מטעם המוסד לשנות את פריטי הלבוש.
- 17.1.7 למאבטחים תינתן נעל שחורה רדבק / בלנסטון כמפורט במפרט זה. כל מאבטח יקבל אחת לשנתיים זוג נעליים.
- 17.1.8 לסניפים באזורים קרים: ירושלים, צפת, מג'אר, מעלות, כרמיאל, דליית אל כרמל, מצפה רמון ואריאל (כולל סניפי-משנה ואשנבים שתחתיהם), יסופק למאבטחים בנוסף סט חורף הכולל: כפפות לחורף המתאימות לירי, חם צוואר וכובע חורף פליז כמפורט במפרט זה.
- 17.1.9 החלפת בלאי של פריטי הלבוש באימונים ובמשימות האבטחה השוטפות לרבות הנעליים תתבצע באופן שוטף.

17.2. לבוש לאימונים ולהכשרות

- 17.2.1 2 חולצות כהות מנדפות זיעה עם לוגו ביטחון ביטוח לאומי - 1 שרוול ארוך ו-1 שרוול קצר.
- 17.2.2 2 דגמ"ח אימונים בצבע שחור.
- 17.2.3 ערכת ציוד אישי לאימונים למאבטח (למעט מוקדניות ומשקפים שמשמשים כמשקפים בלבד וללא הכשרה נוספת) - כל מאבטח יקבל תיק שחור חדש עם הדפסה של ביטחון ביטוח לאומי (סמל וכיתוב "ביטוח לאומי - ביטחון"), יינתן לכל איש אבטחה שיועסק על ידי ספק השירות במהלך תקופת ההתקשרות ולמאבטחים חדשים. התיק יסופק לאיש האבטחה לפני קורס ההכשרה, התיק יאושר ע"י האחראי במוסד ויכלול:

- ברדס
- מגן שיניים
- מגני שוק
- מגן אשכים/מפשעה
- מגני אמה
- מגני ברכיים משופרים ואיכותיים
- זוג תחבושות ידיים לכפפות אגרוף



17.3. לבוש ופריטים למשימות האבטחה השוטפות

הערה - "תקופה" כפי שמופיעה בסעיף זה הינה תקופת חורף / קיץ.

ביגוד חורף גברים - החל מ-1 באוקטובר:

<u>תדירות חלוקה</u>	<u>כמות לעובד בסניפים באזורים קרים (כמפורט לעיל)</u>	<u>מפרט</u>	<u>כמות לעובד</u>	<u>הפריט</u>
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש ובנוסף אחת לתקופה סט נוסף		כמפורט במפרט זה	3	חולצה שרוול ארוך
		כמפורט במפרט זה	3	מכנס 5 pockets
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש והחלפה בהתאם לבלאי		כמפורט במפרט זה	1	מקטורן שרוול ארוך
		כמפורט במפרט זה	1	מעיל soft - shell
		כמפורט במפרט זה	1	חגור
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש ובנוסף אחת לשנתיים סט נוסף		כמפורט במפרט זה	1	נעלים
		כמפורט במפרט זה	1	כובע זיהוי
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש והחלפה בהתאם לבלאי		כמפורט במפרט זה	2	תג שם ותפקיד
	1	כמפורט במפרט זה		כובע פליס
	1	כמפורט במפרט זה		כפפות חורף
	1	כמפורט במפרט זה		חם צואר
	1	כמפורט במפרט זה		

ביגוד קיץ גברים - החל מ-1 באפריל:

<u>תדירות חלוקה</u>	<u>מפרט</u>	<u>כמות לעובד</u>	<u>הפריט</u>
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש ובנוסף אחת לתקופה סט נוסף	כמפורט במפרט זה	3	חולצה שרוול קצר
	כמפורט במפרט זה	3	מכנס
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש והחלפה בהתאם לבלאי	כמפורט במפרט זה	1	מקטורן שרוול קצר (ספארי)
	כמפורט במפרט זה	1	חגור
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש ובנוסף אחת לשנתיים סט נוסף	כמפורט במפרט זה	1	נעלים
	כמפורט במפרט זה	1	כובע זיהוי
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש והחלפה בהתאם לבלאי	כמפורט במפרט זה	2	תג שם ותפקיד
	כמפורט במפרט זה		

ביגוד חורף נשים - החל מ-1 אוקטובר:

<u>תדירות חלוקה</u>	<u>כמות לעובד בסניפים באזורים קרים (כמפורט לעיל)</u>	<u>מפרט</u>	<u>כמות לעובד</u>	<u>הפריט</u>
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש ובנוסף אחת לתקופה סט נוסף		כמפורט במפרט זה	3	חולצה שרוול ארוך
		כמפורט במפרט זה	3	מכנס
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש והחלפה בהתאם לבלאי		כמפורט במפרט זה	1	מקטורן שרוול ארוך
		כמפורט במפרט זה	1	מעיל soft - shell
		כמפורט במפרט זה	1	חגור
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש ובנוסף אחת לשנתיים סט נוסף		כמפורט במפרט זה	1	נעלים



עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש והחלפה בהתאם לבלאי	כמפורט במפרט זה	1	כובע זיהוי
	כמפורט במפרט זה	2	תג שם ותפקיד
	1	כמפורט במפרט זה	כובע פליס
	1	כמפורט במפרט זה	כפפות חורף
	1	כמפורט במפרט זה	חם צוואר

ביגוד קיץ נשים - החל מ-1 באפריל:

<u>תדירות חלוקה</u>	<u>מפרט</u>	<u>כמות לעובד</u>	<u>הפריט</u>
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש ובנוסף אחת לתקופה סט נוסף	כמפורט במפרט זה	3	חולצה שרוול קצר
	כמפורט במפרט זה	3	מכנס
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש והחלפה בהתאם לבלאי	כמפורט במפרט זה	1	מקטורן שרוול קצר (ספארי)
	כמפורט במפרט זה	1	חגור
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש ובנוסף אחת לשנתיים סט נוסף	כמפורט במפרט זה	1	נעלים
	כמפורט במפרט זה	1	כובע זיהוי
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש והחלפה בהתאם לבלאי	כמפורט במפרט זה	1	תג שם ותפקיד
	כמפורט במפרט זה	2	

סניף מזרח ים-וליווי חוקרים:

<u>תדירות חלוקה</u>	<u>מפרט</u>	<u>כמות לעובד</u>	<u>הפריט</u>		
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש ובנוסף אחת לתקופה סט נוסף	גברים/נשים, עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש ובנוסף אחת לתקופה סט נוסף	כמפורט במפרט זה	4	חולצת פולו שרוול ארוך	חורף החל מ-1 באוקטובר
	כמפורט במפרט זה	4	מכנס		
<u>תדירות חלוקה</u>	גברים/נשים, עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש והחלפה בהתאם לבלאי	כמפורט במפרט זה	1	מקטורן	חורף החל מ-1 באוקטובר
	עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש והחלפה בהתאם לבלאי	כמפורט במפרט זה	1	כובע פליס	
		כמפורט במפרט זה	1	כפפות חורף	
		כמפורט במפרט זה	1	חם צוואר	
		כמפורט במפרט זה	1	מעיל soft - shell	
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש ובנוסף אחת לתקופה סט נוסף	כמפורט במפרט זה	4	חולצת פולו שרוול קצר	קיץ החל מ-1 באפריל	
	כמפורט במפרט זה	4	מכנס		
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש ובנוסף אחת לשנתיים סט נוסף	כמפורט במפרט זה	1	נעלים		
עבור סניף מזרח ים-בלבד, עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש והחלפה בהתאם לבלאי	כמפורט במפרט זה	1	חגור		
עבור מאבטחי ליווי חוקרים בלבד, עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש והחלפה בהתאם לבלאי	כמפורט במפרט זה	1	חגורה		
עם הכניסה (עובד חדש) סט חדש והחלפה בהתאם לבלאי	כמפורט במפרט זה	1	כובע זיהוי		
	כמפורט במפרט זה	2	תג שם ותפקיד		



17.4. מפרט הביגוד

בטבלה הבאה מפורטים סוגי הבדים שירכיבו את פרטי הלבוש ודרישות האיכות לפריטים שהוגדרו לעיל, ביגוד והנעלה לעובד מערך האבטחה, כלל הציוד יוצג ויאושר ע"י האחראי מטעם המוסד, רשאי האחראי מטעם המוסד לשנות לביגוד ש"ע וכאמור הציוד ייבחן במהלך השנה הראשונה.

פריט הלבוש	הרכב הבד
מקטורן ש. ארוך גברים	מקטורן שרוול ארוך בצבע כחול ניבי / צבע אחר שיבחר. המקטורן יכיל 4 כיסים מנפחים קדמיים, עם לוגו ביטוח לאומי רקום. הרכב הבד: 66% פולי 33% ויסקוזה 4% לייקרה. 235 גר"/מטר
מקטורן ש. קצר גברים (ספארי)	מקטורן (ספארי) של חברת 5.11 / first tactical או שווה ערך שיאושר ע"י האחראי מטעם המוסד. בעל שרוול קצר, בצבע כחול ניבי / אפור פחם או בצבע אחר שיבחר. המקטורן יכיל 2 כיסים באזור החזה ויהיה עם פתח אוורור באזור הגב והשכמות, עם לוגו ביטוח לאומי רקום. הרכב הבד: 65% פוליאסטר 35% כותנה
מקטורן ש. ארוך נשים	מקטורן שרוול ארוך בצבע כחול ניבי / צבע אחר שיבחר. המקטורן יתאים לגזרת נשים ולמגוון מבני גוף ומידות נשים. יכיל 4 כיסים מנפחים קדמיים, עם לוגו ביטוח לאומי רקום. הרכב הבד: 66% פולי 33% ויסקוזה 4% לייקרה. 235 גר"/מטר
מקטורן ש. קצר נשים (ספארי)	מקטורן (ספארי) של חברת 5.11 / first tactical או שווה ערך שיאושר ע"י האחראי מטעם המוסד. בעל שרוול קצר, בצבע כחול ניבי / אפור פחם או בצבע אחר שיבחר. המקטורן יכיל 2 כיסים באזור החזה ויהיה עם פתח אוורור באזור הגב והשכמות, עם לוגו ביטוח לאומי רקום.
חולצה ש. ארוך גברים	חולצה מכופתרת בצבע תכלת עם לוגו ביטוח לאומי רקום. הכפתורים יהיו בגוון החולצה. הרכב בד: 100% כותנה 130 גר"/מטר.
חולצה ש. קצר גברים	חולצה מכופתרת בצבע תכלת עם לוגו ביטוח לאומי רקום. הכפתורים יהיו בגוון החולצה. הרכב בד: 100% כותנה 130 גר"/מטר.
חולצה ש. ארוך נשים	חולצה מכופתרת המתאימה לגזרת נשים. על החולצה להתאים למגוון מבני גוף ומידות נשים. במידה ולא תימצא עבור עובדת מערך האבטחה מידה מתאימה למבנה גופה תבצע החברה הזוכה הצרה על חשבונה. צבע החולצה תכלת/צבע אחר שיבחר עם לוגו ביטוח לאומי רקום. הכפתורים יהיו בגוון החולצה. הרכב בד: 100% כותנה 130 גר"/מטר.
חולצה ש. קצר נשים	חולצה מכופתרת המתאימה לגזרת נשים. על החולצה להתאים למגוון מבני גוף ומידות נשים. במידה ולא תימצא עבור עובדת מערך האבטחה מידה מתאימה למבנה גופה תבצע החברה הזוכה הצרה על חשבונה. צבע החולצה תכלת/צבע אחר שיבחר עם לוגו ביטוח לאומי רקום. הכפתורים יהיו בגוון החולצה. הרכב בד: 100% כותנה 130 גר"/מטר.
מכנס גברים	מכנס בגזרת 5 pockets בצבעים כחול ניבי / בג' / צבע אחר שיבחר. בעל לפחות 5 לולאות לנשיאת חגורה. הרכב הבד: 97% כותנה 3% לייקרה
מכנס נשים	מכנס מחויט גזרת נשים בצבעים כחול ניבי / בג' / צבע אחר שיבחר. המכנס יהיה בעל 2 כיסי צד אלכסוניים וכיס אחורי ובעל לפחות 5 לולאות לנשיאת חגורה. על המכנס להתאים למגוון מבני גוף ומידות נשים. במידה ולא תימצא עבור עובדת מערך האבטחה מידה מתאימה למבנה גופה תבצע החברה הזוכה הצרה על חשבונה. הרכב הבד: 66% פוליאסטר 30% ויסקוזה 4% לייקרה.
חולצת פולו שרוול קצר	חולצת פולו שרוול קצר בצבע כחול/ צבע אחר שיבחר, מנדפת זיעה גזרת גברים ו/או נשים עם צווארון ושני כפתורים. צבע הכפתורים יהיו בגוון החולצה. עם הדפס על שני השרוולים: שרוול ימין- דגל ישראל, שרוול שמאל-לוגו המוסד עם כיתוב "המוסד לביטוח לאומי". הרכב הבד: דרייפיט 100% פוליאסטר.



חולצת פולו שרוול ארוך בצבע כחול/ צבע אחר שיבחר, גזרת גברים ו/או נשים עם צווארון ושני כפתורים. צבע הכפתורים יהיו בגוון החולצה. עם הדפס על שני השרוולים: שרוול ימין- דגל ישראל, שרוול שמאל-לוגו המוסד עם כיתוב "המוסד לביטוח לאומי". הרכב הבד: 60% כותנה 40% פוליאסטר. 180 גר"/ מטר	חולצת פולו שרוול ארוך
מעיל Aztec / regatta (מהדגם הכולל פרווה פנימית, ללא כובע) או שווה ערך שיאושר ע"י האחראי מטעם המוסד. בצבע שחור / צבע אחר שיבחר. עם לוגו ביטוח לאומי מודפס בחזית השמאלית של המעיל וכיתוב "אבטחה" מודפס בגב המעיל.	מעיל soft-shill
נעלי בלנסטון דגם- 510 /דבק דגם- ubbk בצבע שחור המתאימות לגברים ולנשים במידות.	נעלים
חגור שוטרים / סירים טקטי. החגור יהיה בעל 2 חלקים. חלק פנימי עם צמדן (סקוטש) נקבה שנכנס בלולאות המכנס שאופיין לעייל, וחלק חיצוני מוקשח בעל צמדן (סקוטש) זכר שייתפס על גבי החלק הראשון. החגור יכלול את הנרתיקים הבאים: פונדה כפולה לשתי מחסניות ונרתיק מאובטח לאקדח כפי שהוגדרו לעיל, נרתיק ייעודי מבד קשיח למכשיר הקשר כפי שהוגדר לעיל, הכולל אמצעי אבטחה למכשיר הקשר, נרתיק ייעודי מבד קשיח שלא ניתן למעיכה לגז פלפל במשקל 60 גר' ונרתיק נוסף לשימוש כללי עם צמדן (סקוטש) לסגירה. החגור העליון (החלק החיצוני המוקשח) ייסגר ע"י שני סוגי סגירות לחיצים לאבטחה.	חגור
חגורה העשויה מעור בעלת תפר כפול, בעלת אבזם ממתכת (מנגנון פין אמצע - קלאסית) בצבע שחור /חום לפי מידות. חגורה התואמת שימוש עם כלי ירייה לפי תקן משטרת ישראל.	חגורה
מדגם Aztec/outdoor או שווה ערך שיאושר ע"י האחראי מטעם המוסד.	כובע פליז
מדגם Aztec/outdoor או שווה ערך שיאושר ע"י האחראי מטעם המוסד.	חם צוואר
כפפות טקטיות המתאימות לירי מדגם Aztec/outdoor או שווה ערך שיאושר ע"י האחראי מטעם המוסד. עשויות מבד הודף נוזלים ובעלות שכבה/ציפוי באזור כף היד לשיפור אחיזה. מספקות אחיזה מיטבית בזמן שימוש בכלי ירייה. הכפפות יכסו כל כף היד לרבות קצות האצבעות. קצות האצבעות יהיו עם חיפוי המאפשר שימוש במסך מגע.	כפפות חורף
כובע צהוב עם כיתוב זוהר "בטחון". הרכב בד 60%כותנה 40% פוליאסטר, עם סרט גומי מאחור.	כובע זיהוי
כובע בצבע כחול ניבי עם סגירת צמדן (סקוטש). הרכב הבד: 100% כותנה	כובע מצחייה
תג שם ממתכת המתחבר לבגד באמצעות מגנטים. במידות 2X5 ס"מ ועליו סמל המוסד. שם העובד ותפקידו יודפסו ויודבקו על גבי התג.	תג שם ותפקיד

**17.5 . פירוט מחסן ביגוד/ציוד רזרבי**

17.5.1 . לכל מנהל פרויקט יהיה מלאי, שיוחזק במחסן רזרבי ויכלול את הציוד הבא. יודגש כי כל הציוד המופיע בסעיף זה כציוד רזרבי יהיה על פי הדרישות והסטנדרטים שפורטו בסעיפים שלעיל.

עזרה ראשונה			
מס"ד	פריט	כמות	הערות
1	תרמיל גב ממודר דגם 4- הדר	2	
2	משולש בד +סיכות ביטחון	24	
3	פד גזה סטרילי 7.5*7.5 ס"מ	200	
4	חוסם עורקים גומי	12	
5	אגד לחבישה 7 ס"מ	100	
6	פד לכוויות	8	
7	תחבושת אלסטית 8 ס"מ	12	
8	תחבושת שדה אישית (H-H)	8	
9	תחבושת שדה בינונית (H-H)	8	
10	אגד מדבק	300	
11	קסמי עץ (אפליקטור 100 יחידות)	20	
12	שקית קירור חד -פעמית.	4	
13	פד יוד	200	
14	מספריים לחומר עם כפתור	2	
15	מנתב אוויר 3,4	8	
16	פינצטה לגוף זר	4	
18	מסיכת הנשמה חד-פעמית	24	
ציוד			
מס"ד	פריט	כמות	הערות
1	גז פלפל	5	
2	תג שם	20	
3	מגבר קול נייד נטען	3	כולל מטען
4	פנס מגהלייט לד נטען	3	כולל מטען
5	מכשיר קשר נישא מאבטח	2	כולל מטען
6	PTT / אוזניה למכשיר קשר נישא	5	
7	מסכת עשן	3	
8	גלאי מתכות ידני	3	
9	משחת נעליים	8	
10	כפפות חד-פעמיות	20	חבילות
11	ערכה לנשיאת מפתחות	3	



ביגוד

מס"ד	פריט	כמות	הערות
1	נעלים	10	מכל מידה זוג
2	חולצה שרוול ארוך	60	מידות וחלוקת הכמות לגברים, נשים ורמ"ש על פי הגדרת מנהל הפרויקט.
3	חולצה שרוול קצר	60	מידות וחלוקת הכמות לגברים, נשים ורמ"ש על פי הגדרת מנהל הפרויקט.
4	חולצת פולו שרוול ארוך	15	עבור מנהל פרויקט ירושלים
5	חולצת פולו שרוול קצר	15	עבור מנהל פרויקט ירושלים
6	מכנסים	100	מידות וחלוקת הכמות לגברים, נשים ורמ"ש על פי הגדרת מנהל הפרויקט.
7	מקטורן שרוול ארוך	5	מידות וחלוקת הכמות לגברים, נשים ורמ"ש על פי הגדרת מנהל הפרויקט.
8	מקטורן ש. קצר (ספארי)	5	מידות וחלוקת הכמות לגברים, נשים ורמ"ש על פי הגדרת מנהל הפרויקט.
9	מעיל soft-skill	4	מידות על פי הגדרת מנהל הפרויקט
10	חגורה	4	עבור מנהלי פרויקט רלוונטיים
11	חגור	3	
12	כובע פליז	5	עבור מנהלי פרויקט האחראים על הסניפים שהוגדרו באזורים קרים
13	חם צוואר	5	עבור מנהלי פרויקט האחראים על הסניפים שהוגדרו באזורים קרים
14	כפפות חורף	5	עבור מנהלי פרויקט האחראים על הסניפים שהוגדרו באזורים קרים
15	כובע מצחייה	10	
16	כובע זיהוי	4	
17	לבוש לאימונים ולהכשרות	5	תיק קרב מגע על כל תכולתו כולל חולצות ומכנסיים כפי שהוגדרו

*הערה: כל שינוי מהוראות המכרז בסעיף זה חייבות אישור מקדים של האחראי מטעם המוסד



18 פירוט הקנסות:

נושא	ההפרה	פיצויים מוסכמים	הערות
איחור	איחור של מאבטח למשמרת	250 ₪	עד חצי שעה איחור
		500 ₪	מחצי שעה ואילך
היעדרות	היעדרות ממשמרת (חוסר)	2,000 ₪ לכל מקרה	לכל מקרה היעדרות
		700 ₪	נטישת משמרת / עמדה
רשלנות	אי-קיום סריקות אי-מילוי יומנים כנדרש	200 ₪ לכל יום	
		200 ₪	לכל מקרה ולכל יום
הופעה	מחסור או פריט לא תקין בהופעת המאבטח כפי שהוגדר, לרבות פנקס כיס כמתחייב הופעה מרושלת	200 ₪	לכל מקרה ולכל יום
		200 ₪ לכל מקרה	
התנהלות	חוסר בתעודת מאבטח / תעודה לא מתאימה למתקן/ תעודת מאבטח לא בתוקף הצבת מאבטח ללא אישור כתוב מהאחראי מטעם המוסד - איש אבטחה הוצב למשמרת ללא המסמכים או האישורים הנדרשים	500 ₪	
		700 ₪	
ציוד	ציוד חסר לסבב טכני/רזרבי על פי המפורט במכרז ציוד למתקן - מחסור או פריט לא תקין ציוד אישי למאבטח - מחסור או פריט לא תקין; פונדה, מחסנית, קשר, מעד/אוזנייה, גז פלפל (חסר/לא בתוקף), כבל אבטחה לאקדח (כולל טבעת), כובע זיהוי או כל ציוד מבצעי אחר כמפורט במכרז	200 ₪	לכל פריט ולכל יום
		200 ₪ לכל מקרה ולכל יום	
		500 ₪ לכל מקרה ולכל עובד	סכום הפיצוי הוא לכל יום ולכל פריט שחסר. לא סופק הפריט ו/או התקלקל ולא סופק חלופי למעלה מ-24 שעות
נשק	ללא נשק, נשק לא תקין, נשק שלא הוגדר במכרז, נשק לא נבדק כמתחייב משחק בנשק	1,000 ₪ לכל יום	מאבטח נושא נשק שאינו מסוג שהוגדר במכרז ו/או לא ביצע ניסוי כלים על פי דרישות הרישוי של המשרד לביטחון פנים
		1,000 ₪ לכל מקרה	
מנהל פרויקט	חוסר ציוד למנהל פרויקט אי-מינוי מנהל פרויקט/ ממלא מקום אי-הקצאת רכב למנהל פרויקט מאבטח/מנהל פרויקט ללא הכשרה ו/או ללא כשירות	500 ₪	לכל פריט ולכל יום
		1,000 ₪ לכל יום	
		1,000 ₪ לכל יום	
		500 ₪	לכל מקרה ולכל יום
הכשרות, תרגילים והדרכות	אי-עמידה בתנאי ההדרכה, תרגילים וההכשרה כמוגדר במכרז	1,000 ₪	לכל מקרה



נושא	ההפרה	פיצויים מוסכמים	הערות
	אי-ביצוע הכשרה/הדרכות/תרגילים/אימונים ואי-השלמת הפעילות שלא בוצעה באישור שנה לאחר מכן	5,000 ₪ לאירוע	בכל שנה הוגדרו מספר הדרכות שיש לבצע, במידה ולא בוצעה ההדרכה - תושלם ההכשרה עד חודשיים לאחר מכן, בכפוף לאישור האחראי מטעם המוסד. בנוסף לאמור ישולמו הפיצויים המוסכמים.
	אי-הגשת סיכומי אימונים/הדרכות בזמן שנקבע ע"י המנב"ט	200 ₪ לסיכום	
פיקוח	אי-קיום פיקוח ע"י מנהל פרויקט אבטחה כנדרש במכרז ובנהלים	500 ₪ לכל מקרה	
כללי	אי-קיום הוראות האחראי מטעם המוסד/מנב"ט/קב"ט	500 ₪ לכל מקרה	
	אי-הגעה לזימון של מנהל אגף / מנב"ט	500 ₪ לכל מקרה	
	כישלון בתרגיל	500 ₪ לכל מקרה	
דיווחים	דיווח לא אמין	1,000 ₪	לכל מקרה
	אי-העברת דיווח / דוחות בזמן כפי שמתחייב במכרז ובנהלים, לרבות דיווח על תקלות	500 ₪ לכל מקרה	
	כישלון בתרגיל למוקד פריצה	500 ₪ לכל מקרה	
שירותי מוקד	אי-הגעת סייר/מאבטח ממוקד הפריצה, בתרגיל או על אמת על פי הזמן שנקבע	500 ₪ לכל מקרה	
	אי-מתן תגובה לאינדיקציה ממערכת הפריצה	500 ₪ לכל מקרה	
	אי-חיבור הסניף למוקד הפריצה	500 ₪	לכל מבנה ולכל יום
	אי-עמידה בשאר דרישות המפרט בעניין הפעלת מוקד	200 ₪ לכל מקרה ולכל יום	
	אי-תשלום או תשלום חלקי של התנאים הסוציאליים למאבטח כפי שנקבעו בהסכם התקשורת למכרז והחוק	500 ₪ לכל מקרה, על כל עובד ולכל יום	
משכורת ותנאים סוציאליים	עיכוב במתן משכורת והפרשות לחברות ביטוח ותנאים סוציאליים	200 ₪ לכל יום לעובד	
	אי-מתן תשורה	500 ₪ לעובד	לכל מקרה ולכל יום איחור
	אי-עמידה בדרישות המפורטות בנספח זה בדבר ציוד עזר למאבטחים כמו הצבת "ערכת שתייה חמה" כמפורט לעיל ו/או ובדין	300 ₪ לכל מקרה ולכל יום	
	פגיעה בזכויות עובד המוגדרים במכרז ובדין	500 ₪ לכל מקרה, על כל עובד ולכל יום	
כללי	אי-קיום הוראות כמתחייב במכרז		
	אי-עמידה בהסעת המאבטחים כמתחייב במכרז	500 ₪ לכל מקרה, על כל עובד ולכל יום	



הוראת החשכ"ל - עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה (לא מצורף במועד פרסום המכרז)