



מכרז מס' מ (2016) 2012

בחירת עורך ראשי לכתב העת

"ביטחון סוציאלי"



תוכן העניינים

4.....	פרק א' - מבוא	4
4.....	1. כללי	4
4.....	2. הגדרות	4
5.....	3. תנאי סף להשתתפות במכרז	5
6.....	פרק ב' - השרות הנדרש	6
6.....	4. תקציר המטלות הנדרשות	6
6.....	5. עיקרי התוצרים	6
6.....	6. הכישרים הנדרשים מהעורך	6
7.....	7. הצהרת המציע	7
7.....	8. תקופת ההתקשרות	7
7.....	9. תמורת השירותים	7
8.....	10. התחייבויות העורך	8
9.....	פרק ג' - ההצעה	9
9.....	11. תכולת ההצעה	9
9.....	12. הגשת ההצעה	9
10.....	13. בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה	10
11.....	פרק ד' - שונות	11
11.....	14. שאלות והבהרות	11
11.....	15. זכות עיון	11
11.....	16. שונות	11



נספחים

- 13..... נספח א' - פרופיל המציע
- 14..... נספח ב' - הצעה הכספית
- 15..... נספח ג' - הצהרת המשתתף במכרז
- נספח ד' - אישור רו"ח כי המציע עומד בדרישות החוק לתשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו
- 16.....
- 17..... נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- 18..... נספח ו' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה
- 19..... נספח ז' - תעריפי יועצים טבלאות החשכ"ל
- 21..... נספח ח' - הסכם ההתקשרות



פרק א' - מבוא

1. כללי

- 1.1. המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מפיק כתב עת "ביטחון סוציאלי" בנושאי רווחה ומדיניות חברתית (להלן: "כתב העת"). החומר והתכנים הנכללים בכתב העת מושתתים על פרסומים ומאמרים מדעיים בנושאי רווחה וביטחון סוציאלי המתפרסמים בארץ ובעולם.
- 1.2. המוסד מפרסם שלושה גיליונות בשנה.
- 1.3. לצורך הפקת כתב העת, קביעת תכניו ועריכתו קיימת במוסד "מערכת כתב העת".
- 1.4. בכוונת המוסד לבחור עורך ראשי לכתב העת בעל השכלה וכישורים מתאימים בנושאים הרלוונטיים המתפרסמים בכתב העת.
- 1.5. העורך הראשי יהיה אחראי על עריכת כתב העת, איסוף וריכוז התכנים והמאמרים הפוטנציאליים לפרסום בכתב העת (פרוט מטלות העורך הראשי ותחומי אחריותו כמפורט בסעיף 4).
- 1.6. תקופת ההתקשרות הינה למשך של 12 חודש וניתנת להארכה ל-4 תקופות נוספות בנות 12 חודש כל אחת, כמפורט בסעיף 8 להלן.
- 1.7. התשלום לעורך ישולם ישירות מהמוסד כנגד חשבונית מס כחוק.

2. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:

"כתב עת"	אוסף של מאמרים ופרסומים בנושאי רווחה ומדיניות חברתית אשר אושרו לפרסום ע"י המערכת מטעם המוסד לביטוח לאומי.
"המכרז"	מכרז מס' מ (2016) 2012 מטעם המוסד לביטוח לאומי לבחירת עורך ראשי לעריכת כתב העת.
"המציע"	בעל תואר שלישי לפחות בעל התמחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לימודי עבודה סוציאלית, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה, לימודי נשים ומגדר, לימודי שרותי אנוש, לימודי עבודה, לימודי עבודה ציבורית, כלכלה, לימודי מדיניות בריאות, לימודי רווחה, לימודי זקנה.
"העורך"/"ספק"/"מציע זוכה"	מציע שזכה במכרז ונבחר כעורך ראשי של כתב העת.
"ההצעה" ו/או "הצעת הספק"	הצעה שתוגש לביטוח הלאומי ע"י מציע, עד למועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז.
"המוסד"	המוסד לביטוח לאומי.
"הממונה"	סמנכ"ל מחקר ותכנון של המוסד ו/או נציג מטעמו.



ועדה/מסגרת מטעם המוסד אשר אחראית על הפקת כתב העת.	"המערכת"
עריכת כתב העת לרבות איתור מאמרים רלוונטים שפיטתם והבאתם למערכת לצורך אישור פרסומם.	"השירות"
הסכם התקשרות בין המוסד לעורך/ספק. דוגמת ההסכם נספח ח'.	הסכם

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 3.1. רשאי להשתתף במכרז רק מציע שמקיים בעצמו, במועד האחרון להגשת ההצעות, את כל התנאים המצטברים הבאים:
- 3.1.1. המציע בעל תואר שלישי באחד התחומים שפורטו בסעיף 6.1 להלן.
- 3.1.2. המציע הינו איש אקדמיה פעיל בהווה או אמריטוס. תינתן עדיפות לחבר סגל אקדמי בעל דרגת מרצה בכיר ומעלה, כאמור בסעיף 13.3.2.
- 3.1.3. המציע פרסם בעבר לפחות עשרים וחמישה (25) ספרים ו/או פרסומים ומאמרים בכתבי עת מדעיים או בדו"חות מחקר בנושאים קשורים לתחומי העניין של כתבי העת. להוכחת סעיף זה המציע יצרף להצעתו רשימה של פרסומים שהוציא והתפרסמו בעבר.
- 3.1.4. יומצאו אישורים על ניהול/אי ניהול פנקסי חשבונות:
- 3.1.4.1. מציע שהינו "עוסק מורשה"- בעל אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו-1976.
- 3.1.4.2. מציע שהינו שכיר במוסד/מכון אקדמי או גמלאי (אמריטוס) ואינו מנהל ספרים יצרף אישור ממס הכנסה על אי ניהול ספרים.
- 3.1.5. יובהר כי ההתקשרות תיעשה באופן ישיר מול היועץ.



פרק ב' - השרות הנדרש

4. תקציר המטלות הנדרשות

- 4.1. לאתר, להציע ולקבוע, בשיתוף עם חברי מערכת כתב העת ורכזת המערכת, נושאים ומאמרים שיפורסמו בכתב העת.
- 4.2. לפנות לחוקרים פוטנציאליים על מנת שיגישו למערכת כתב העת, מאמרים בנושאים שנקבעו כאמור בסעיף 4.1 ("גיוס מאמרים").
- 4.3. לעקוב אחר כנסי מחקר ולהזמין מאמרים שהוצגו בהם.
- 4.4. להקפיד ולדאוג לפרסום מאמרים בכתב העת בנושאים מגוונים מדיסציפלינות שונות.
- 4.5. לבדוק בדיקה מקדמית מאמרים שעליהם המליצו העורך והמערכת.
- 4.6. לסייע, בשיתוף חברי מערכת כתב העת, לרכזת המערכת לאתר שופטים מתאימים לבחינת המאמרים.
- 4.7. לאתר ולאשר שופטים לבחינת המאמרים.
- 4.8. בתום הליך בדיקת המאמר, להחליט אם לפרסם המאמר בכתב העת או לדחותו, לרבות מצבים של קבלתו לפרסום בתנאי שיוכנסו בו תיקונים.
- 4.9. להחליט על עיתוי פרסום מאמר שהוחלט לפרסמו כאמור.

5. עיקרי התוצרים

- 5.1. לערוך ולהפיק שלושה גיליונות בשנה בנושאי רווחה ומדיניות חברתית (נשוא מכרז זה) בכפוף ובהמשך לאמור בסעיף 4 לעיל, בתאום ובאישור חברי מערכת כתב העת.

6. הכישורים הנדרשים מהעורך

- 6.1. בעל תואר שלישי באחד מהתחומים הבאים:
 - 6.1.1. לימודי זקנה
 - 6.1.2. כלכלה
 - 6.1.3. לימודי מדיניות בריאות
 - 6.1.4. לימודי מדיניות ציבורית
 - 6.1.5. לימודי נשים ומגדר
 - 6.1.6. סוציולוגיה ואנתרופולוגיה
 - 6.1.7. לימודי עבודה סוציאלית
 - 6.1.8. לימודי עבודה
 - 6.1.9. לימודי רווחה



6.1.10. לימודי שרותי אנוש

6.2. המציע פרסם בעבר ספרים ו/או מאמרים בכתבי עת מדעיים או בדו"חות מחקר כאמור בסעיף 3.1.4.

7. הצהרת המציע

7.1. המציע מצהיר בזה כי יש לו המיומנות, הידע, היכולת והכישורים הנדרשים למתן השירות ומתחייב למלא אחר הנדרש ממנו בתפקידו כעורך כתב העת כמפורט בין היתר בסעיף 2 לעיל.

7.2. המציע מצהיר ומאשר כי עד למתן השרות נשוא מכרז זה ובעת מתן השירות לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, לא פגע ולא יפגע בזכות כל שהיא של צד ג' וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחוייב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין העורך הינה לתקופה של 12 חודש מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.

8.2. למוסד אופציה להאריך את תקופת ההסכם לארבע (4) תקופות נוספות, כל אחת תהא למשך 12 חודשים. בסה"כ תקופת ההתקשרות הראשונה ושתי תקופות האופציה הינן לשישים (60) חודש.

8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יהיה המוסד רשאי, בהתאם להמלצת מערכת כתב העת וללא כל נימוק, להורות על הפסקת השירות נשוא הסכם זה ובתנאי שיודיע על כך לעורך שישים (60) ימים קלנדריים מראש ובכתב (להלן: "תקופת ההודעה המוקדמת"). החליט המוסד כאמור, יהיה המוסד חייב לשלם לעורך בגין השירות שבוצע עד לאותה עת כמפורט לעיל.

8.4. בתקופת ההודעה המוקדמת יהיה חייב העורך למלא באופן מלא ומקצועי את כל התחייבויותיו, לספק את כל השירותים ואת כל המוטל עליו כאמור במסכי מכרז זה עד סיום ההתקשרות בינו לבין המוסד.

8.5. מוסכם כי בכל מקרה שבו תופסק ההתקשרות עם העורך, יהא המוסד רשאי להתקשר עם עורך אחר ולעורך לא תהא כל טענה בקשר לכך, בין אם ההתקשרות כאמור תיכנס לתוקפה בתקופת ההודעה המוקדמת, לפניה או אחריה.

9. תמורת השירותים

9.1. תמורת מתן השירות ישלם המוסד לעורך בעד כל שעת עבודה שביצע בפועל.

9.2. התמורה כאמור לפי נספח ז': תעריפי יועץ של החשב הכללי על פי השכלתו ונסיונו של העורך ובהפחתה של אחוזי ההנחה כפי שהוגשו בהצעה.



9.3. התמורה האמורה בסעיף 9.2 תשולם בעד מספר שעות שלא יעלה על 190 שעות לשנה (תקופת ההסכם). סך ההתקשרות לתקופת ההסכם לא יעלה על 50,000 ₪ לשנה.

9.4. בתחילת כל חודש, ולא יאוחר מהחמישה בו, יגיש העורך למוסד (לידי סמנכ"ל מחקר ותכנון) דו"ח מפורט לגבי שעות עבודתו בחודש החולף וחשבונית מס. במקרה והעורך אינו מנהל ספרים יגיש העורך חשבון (ולא חשבונית מס). דו"ח שהוגש כאמור, ייבדק

ע"י המוסד ותמורת שעות העבודה שאושרו על ידי המוסד, תשולם לעורך התמורה לה הוא זכאי, וזאת תוך 30 ימים ממועד קבלתו. התשלום יועבר בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק אותו יציין העורך בהסכם.

9.5. המוסד רשאי להודיע לעורך על שינוי במכסת השעות השנתית שבעדן תשולם לו תמורה כאמור, מעת לעת, בהתחשב בשינויים בתעריפי יועצים לניהול (מקצועות שונים) של החשב הכללי במשרד האוצר ולאור הסכום שאושר לעניין זה בתקציב המוסד.

9.6. התמורה כאמור כוללת את כל התשלומים המגיעים לעורך לרבות נסיעות והוצאות אחרות והוא לא יהיה זכאי לכל תמורה או תשלום נוספים.

10. התחייבויות העורך

10.1. הספק/הזוכה/העורך מתחייב לחתום על הסכם התקשרות, נספח ח' - הסכם ההתקשרות.

10.2. לבצע את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ביושר, במקצועיות, ברמה הגבוהה ביותר ובאופן בלתי תלוי.

10.3. לא לפרסם את פרטי הסכם זה ותנאיו, אלא באישור מראש ובכתב מאת המוסד.

10.4. לעשות כל דבר דרוש וסביר שמומחה בתחום השירותים היה עושה לשם השלמה תקינה ויעילה של השרות נשוא מכרז זה.

10.5. למסור למוסד ללא כל דיחוי מסמכים, הסברים וכל מידע אחר בקשר לשרות נשוא מכרז זה בכל עת ובכל צורה שיידרש לכך ללא כל תוספת תשלום מעבר לתמורה האמורה בסעיף 9 לעיל.

10.6. שמירת סודיות

10.6.1. כל מידע שיגיע לידי הספק/העורך במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שיחתם בין הספק למוסד יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המוסד והספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.

10.6.2. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.



10.6.3. במקרה והספק מעסיק עובדים מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו קבלניו וכל המועסקים על ידו.

10.7. **העברת ומתן זכויות על ידי הספק** - לספק/לעורך לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולם או חלקם, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המוסד לפי שיקול דעתו.

10.8. המוסד מתחייב להעמיד לרשות העורך כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה.

פרק ג'-ההצעה

11. תכולת ההצעה

11.1. **כישורי המציע והוכחת עמידה בתנאי הסף :**

11.1.1. פרופיל המציע השכלתו וניסיונו כמפורט ב**נספח א'**.

11.1.2. תעודות השכלה/דיפלומה.

11.1.3. הצהרת המשתתף במכרז, נספח ג'.

11.1.4. לעוסק מורשה- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים

ציבוריים, התשל"ו-1976, נספח ה'.

11.1.5. לשכיר שאינו מנהל ספרים- אישור ממס הכנסה על "אי ניהול ספרים".

11.1.6. לאישה - עידוד נשים בעסקים, **נספח ו'** (אם רלוונטי).

11.2. **הצעה כספית נספח ב'** – ההצעה הכספית תוכנס למעטפה נפרדת.

12. הגשת ההצעה

12.1. ההצעה תוגש בשפה העברית בשני עותקים מודפסים בפורמט Microsoft Word.

12.2. על המציע לשים את ההצעה בתוך מעטפה. אל המעטפה יוכנסו כל המסמכים המפורטים בסעיף 11 לעיל, כולל ההצעה הכספית כשהיא סגורה במעטפה נפרדת, וכן את כל מסמכי המכרז, כולם חתומים על ידי המציע. על המעטפה יציין המציע - מכרז מספר מ(2016)2012 עורך ראשי לכתב עת "ביטחון סוציאלי".

12.3. ההצעה תהיה תקפה למשך 90 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון למסירת ההצעות. המוסד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם.

12.4. מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.



- 12.5. את ההצעות יש להפקיד בתיבת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי, בשדרות ויצמן 13, ירושלים, קומה 2, אצל יוסי מרציאנו **עד ליום רביעי 17.10.2012 בשעה 12.00**.
- 12.6. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המוסד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 12.7. כל מסמכי המכרז הם רכוש המוסד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 12.8. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.
- 12.9. אין בהתקשרות המוסד על פי מכרז זה כדי לגרוע מזכותו להתקשר בהסכמים עם גורמים אחרים לשם מתן שירותים נוספים ו/או אחרים ו/או ייחודיים בנושאים דומים נשוא המכרז.

13. בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 13.1. בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה תבצע בשלושה שלבים :
- 13.2. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף. מציעים אשר עומדים בתנאי הסף בצורה מלאה יעברו לשלב השני.
- 13.3. בשלב השני תיבדק איכות המציע ומידת התאמתו לביצוע השרות הנדרש נשוא מכרז זה. שלב זה ישוקלל במשקל של 70% שיתפלגו באופן הבא :
- 13.3.1. **ניסיון המציע בעריכת כתבי עת מדעיים** או השתתפות כחבר מערכת לתקופה מצטברת של 5 שנים ויותר בעשר השנים האחרונות - 80%. על ניסיון לפרק זמן קצר יותר יינתן ניקוד באופן יחסי.
- 13.3.2. מציע שהוא **חבר סגל במוסד אקדמי (או היה בעבר) ובעל דרגת מרצה בכיר** יזוכה ב 20%.
- 13.3.3. ציון האיכות יהיה סכום הציונים שיושגו בשני הסעיפים הנ"ל (ציון סעיף 13.3.1 ועוד ציון סעיף 13.3.2)
- 13.4. **בשלב השלישי** תיבדק הצעת המחיר. להצעת המחיר ינתן משקל של 30% מניקוד הסופי של ההצעה. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תדורג ראשונה בשלב זה ותזוכה במלוא הניקוד (100%) ההצעות האחרות ידורגו בסדר עולה באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר כך שהצעת המחיר הגבוהה ביותר תדורג אחרונה.
- 13.5. הציון הסופי להצעה יחושב באופן הבא : $0.7Q+0.3P$
- Q הציון שהושג על מרכיב האיכות.
- P הציון שהושג על המחיר המוצע.
- 13.6. ההצעה שתקבל את הציון הגבוה מבין ההצעות תדורג כהצעה זוכה.



13.7. במקרה ושתי הצעות או יותר ידורגו במקום הראשון ואחת מההצעות הינה של אישה ו/או עסק בשליטת אישה תזכה הצעת האישה כמוגדר בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים 1992, התשנ"ב..

13.8. במקרה ושתי הצעות או יותר ידורגו במקום הראשון והצעות אלה אינן של אישה ו/או של עסק בשליטת אישה, לוועדת המכרזים שיקול דעת להחליט מי מבין ההצעות תוכרז כזוכה.

פרק ד' - שונות

14. שאלות והבהרות

14.1. מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות אל מיה עורב-הטל, באמצעות פקס שמספרו 02-6709500 עד ליום שלישי 28.8.2012 שעה 12.00.

14.2. תשובות המוסד תפורסמנה באופן מרוכז, ללא ציון שם הפונה, באתר האינטרנט של המוסד דף הבית מדור מכרזים תחת לינק שאלות ותשובות לא יאוחר מיום שלישי, 11.9.2012.

14.3. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והפקס שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.

14.4. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

15. זכות עיון

15.1. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.

15.2. מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית.

16. שונות

16.1. בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות מכרז זה ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של ההסכם אלא אם כן יודיע המוסד בכתב ובמפורש אחרת.



16.2. המוסד יהיה רשאי לבחור כשיר שני במכרז. המוסד יהיה רשאי להפעיל את הכשיר השני ולהתקשר עמו בחוזה לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם להצעתו למכרז, על פי צרכי המוסד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין היתר, במקרה של ביטול ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא. למציע הכשיר השני, לא תהיה עילת תביעה כלשהי כנגד המוסד, ככל שלא יתקשר עמו בסופו של דבר.

נספחים

13.....	נספח א' - פרופיל המציע
14.....	נספח ב' - הצעה הכספית
15.....	נספח ג' - הצהרת המשתתף במכרז
	נספח ד' - אישור רו"ח כי המציע עומד בדרישות החוק לתשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו
16.....	
17.....	נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
18.....	נספח ו' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה
19.....	נספח ז' - תעריפי יועצים טבלאות החשכ"ל
21.....	נספח ח' - הסכם ההתקשרות



נספח א' - פרופיל המציע

שם המציע: _____

מס' ת.ז.: _____

השכלת העורך _____

מועד קבלת תואר שלישי _____

תחומי התמחות _____

ניסיון אקדמי _____

האם המציע הינו חבר סגל אקדמי בהווה? כן/לא . אם כן פרט איפה _____ אם לא _____

האם המציע היה חבר סגל בעבר? כן/לא אם כן פרט איפה _____

האם המציע הינו מרצה בכיר? פרט. _____

רשימת ספרים שפורסמו ע"י המציע ו/או פרסומים, מאמרים, דוחות מחקר שהוגשו ע"י המציע והתפרסמו בכתבי עת מדעיים:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

(ניתן להרחיב רשימה זאת ע"י הוספת דף)

ניסיון בעריכת כתב עת מדעי:

שם כתב העת _____ מטעם _____

מספר שנות ניסיון בעריכה או כחבר מערכת _____ (בשנים.....)

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם פרטי ומשפחה



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' מ (2016) 2012 - בחירת עורך ראשי לכתב העת "ביטחון סוציאלי"

נספח ב' - הצעה כספית

שם המציע : _____

מס' ת.ז. : _____

הנחה מוצעת באחוזים מתעריף חשכ"ל רלוונטי _____
אחוז ההנחה לא יעלה על 20%.

תעריף זה אינו כולל מע"מ.

תאריך

חתימה

שם פרטי ומשפחה



נספח ג' - הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מצהיר בזאת כי:

1. הנני מאשר בזאת, כי קראתי בעיון רב את המכרז על כל נספחיו ומצהיר שהבנתי את דרישות ותנאי המכרז, קיבלתי את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשתי לדעת וערכתי ומילאתי בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת. ברשותי הידע הנדרש לביצוע מושלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
2. אני מסכים לכל תנאי המכרז והנני מתחייב למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו מ(2016)2012 בנושא עריכת כתב עת "רווחה וביטחון סוציאלי" אם אזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. ידוע לי שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתי במידה ואזכה. לפיכך אני מצהיר כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מממני רשות להראות את הצעתי, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
ידוע לי, כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
4. הננו מצהיר, כי אין ולא יהיה במתן השרות למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשרות המוצע או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את הטובין. כמו כן הנני מתחייב לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות יוצרים בשרות המבוקש נשוא מכרז זה.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	ת"ז	שם פרטי ומשפחה



נספח ד' - אישור רו"ח כי המציע עומד בדרישות החוק לתשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו

(נספח זה ימולא רק אם המציע מעסיק עובדים בשכר)

אני החתום מטה, רו"ח _____, מאשר בזאת כי _____
_____(להלן: "המציע") לנושא מכרז מספר מ(2016)2012 מתן שירותי עריכה לכתב עת
ביטחון סוציאלי של המוסד לביטוח לאומי עומד בכל דרישות החוק לתשלום שכר מינימום
ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו.

תאריך: _____
שם: _____
כתובת: _____
ת.ז.: _____
טלפון: _____

תאריך _____ חתימה וחותמת רו"ח _____



נספח ה' - תצהיר לפי לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

(נספח זה ימולא ויוגש רק אם המציע הינו "עוסק מורשה" המנהל פנקסי חשבונות)

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה

למכרז מספר **מ(2016)2012 בחירת עורך ראשי לכתב עת "רווחה וביטחון סוציאלי"**.

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עורך דין



נספח ו' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____.

שם פרטי ומשפחה _____
חתימה _____
תאריך _____

תצהיר המציעה/ בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____.

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

שם פרטי ומשפחה _____
חתימה _____
תאריך _____

**נספח ז'-תעריפי יועצים של החשב"ל****יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום**

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 03

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 294 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 261 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 181 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 136 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 103 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' מ (2016) 2012 - בחירת עורך ראשי לכתב העת "ביטחון סוציאלי"

נספח ח' - הסכם התקשרות

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם.

להורדת החוזה/הסכם [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].