



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' מ(2017)2012

**בתי מלון ובתי הארחה לאירוח
פעולות הדרכה
של המוסד לביטוח לאומי**



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

מכרז פומבי מס' מ(2017)2012

בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

1. כללי

- 1.1 תחום ההדרכה במוסד לביטוח לאומי מבקש לקבל הצעות מבתי מלון ובתי הארחה להספקת שירותי אירוח בפעולות הדרכה (ימי עיון, השתלמויות, סדנאות, כנסים וכיו"ב) ברחבי הארץ למעט אילת.
- 1.2 מבטל
- 1.3 שירותי האירוח יתקיימו בימים ראשון עד חמישי בלבד ויהיו אחד מהסוגים הבאים:
 - 1.3.1 אירוח יום ללא לינה.
 - 1.3.2 אירוח עד שלושה ימים כולל לינה.
- 1.4 בתי מלון ובתי הארחה שביכולתם לספק רק שירותים חלקיים - שירותי אירוח ללא לינה רשאים אף הם להגיש הצעה למכרז זה. על המציע לציין בפרוש לאלו שירותים הוא מציע את שרותיו.
- 1.5 תעריפי שירותי האירוח המרביים יהיו בגובה התעריפים הנקובים בנספח מס' 2. תעריפים אלו יהיו צמודים לשינויים בתעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה המעודכנים למועד אספקת השירות. התעריפים יתעדכנו באותו יחס שבו יתעדכנו תעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה.
- 1.6 כמות המשתתפים בכל פעילות הדרכה תהיה על פי צרכי תחום הדרכה במוסד ותימנה בין עשרה למאה משתתפים בדרך כלל. במקרים מסוימים כמות המשתתפים תהיה גבוהה ממאה לאירוע בודד.
- 1.7 מבטל
- 1.8 במסגרת פעילויות אלו, יספקו המציעים שירותי אכסון וכלכלה, אולמות הדרכה הכוללים ציוד מתאים, על פי דרישת תחום הדרכה של המוסד לביטוח לאומי, על פי המפורט במסמך זה ובנספחיו.
- 1.9 איש הקשר של המוסד לביטוח לאומי בכל הנושאים הקשורים למכרז זה הינו מר אייל גולדנר - מינהל משאבי אנוש, אגף ארגון ותהליכי עבודה.
- 1.10 שאלות בעת הכנת ההצעה יש להפנות בכתב למר אייל גולדנר בפקס 02-6515482, או בדואר אלקטרוני שכתובתו eyalg@nioi.gov.il לא יאוחר מיום שני 11.6.2012. תשובות המוסד לביטוח לאומי לשאלות שישאלו עד למועד זה יועברו במרוכז לכל הספקים עד ליום שני 25.6.2012 באמצעות אתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי שכתובתו www.btl.gov.il, דף הבית, מכרזים.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

1.11 אופן הגשת ההצעה

- 1.11.1 המציע יגיש את הצעתו על גבי הנספחים 8-1 ויצרף את כל המסמכים הנדרשים על פי המפורט בנספח מס' 8.
- 1.11.2 את ההצעה ויתר המסמכים הנדרשים על פי המפורט בנספח מס' 8 יש למסור במעטפה סגורה ביד או באמצעות שליח, לתיבת המכרזים במוסד לביטוח לאומי, שד' ויצמן 13 ירושלים, הנמצאת בארכיב בקומה שנייה אצל מר יוסי מרציאנו לא יאוחר מיום רביעי 11.7.2012 שעה 12.00.

2. תנאים נדרשים להשתתפות במכרז

- 2.1 המציע יהיה בעל רישיון עסק תקף לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968.
- 2.2 המציע יצהיר כי הוא מקיים הוראות כל דין לעניין ניהול בתי מלון או בתי הארחה או כפר נופש.
- 2.3 הצגת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 2.4 המציע יצהיר כי הוא מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן את ההסכמים הקיבוציים ברי-תוקף בענף המלונאות או בתי הארחה או כפרי נופש ואכסניות לרבות צווי הרחבה.
- 2.5 על המציע חלה חובה להמציא אישור מרואה חשבון או מעו"ד על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו עם הגשת ההצעה להצטרף למאגר זה. המוסד לביטוח לאומי רשאי לדרוש מזמן לזמן אישורים כאמור.
- המציע מצהיר כי לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987)
- 2.6 ברשות המציע פוליסת ביטוח מתאימה, המכסה תביעות לנזקי גוף לרבות בגין מוות, שיגרמו לכל אדם וכל צד שלישי, תוך כדי, או עקב מתן השירות לפי פניה וז.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

- 2.7 המציע יהיה בעל אישור מלון/מתקן תיירות ממשרד התיירות בתוקף ליום ההצעה. רמת מתקני המציע ורמת השירות שלו המפורטים באישור הנ"ל יהיו בדרגת A/B/C, על פי סיווג מתקני אכסון תיירותי של משרד התיירות מיום 1 בנובמבר 2004. המציע יצרף אישור זה התקף לשנתיים האחרונות.
- 2.8 המציע יהיה בעל נסיון מוכח באספקת השירותים הנדרשים במסמך זה במשך השנתיים 2010-2011.
- 2.9 מציע המספק שירותי הסעדה יהיה בעל תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית. ייתכנו מקרים שהמציע יידרש לספק מנות לארוחת צהריים בשרית עם כשרות מהודרת בעלות נוספת של עד 50 ₪ למנה בתוספת מע"מ.

3. תנאי אספקת השירות

- 3.1 עריפי שירותי האירוח המרביים יהיו בגובה התעריפים המפורטים בנספח מס' 2. תעריפים אלו יהיו צמודים לשינויים בתעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה. התעריפים יתעדכנו באותו יחס שבו יתעדכנו תעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה.
- 3.2 התשלום בגין שירותי האירוח שהתבצעו ע"י המציע ישולם על פי החשבוניות, שיוגשו ע"י המציע בצירוף דו"ח פעילות.
- 3.3 דו"ח הפעילות שיצורף לחשבוניות שישלח המציע יפרט את כל השירותים שניתנו, ובכלל זה סוג השירות שניתן ליחיד בחדר זוגי כגון: מספר ימי אכסון FB, מספר ארוחות צהריים/ערב וכיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) ואת התשלום הנובע מדו"ח זה, בהתאם לתעריפי המפורטים בנספח מס' 2 כמפורט בסעיף 3.1.
- מתכונת דו"ח הפעילות תקבע בתיאום עם חשב המוסד או נציגו ותאושר על ידו.
- דוח הפעילות שיוגש ע"י המציע ייבדק ע"י נציג המוסד ויאושר על ידו. התשלום בגין הפעילות יהיה לפי מספר המשתתפים בפועל בפעילות.
- 3.4 מינהל הכספים במוסד ישלם לספק **תוך 30 ימים** מקבלת חשבונית מאושרת ע"י המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המוסד ריבית בגובה הריבית של החשב הכללי כתוקפה מזמן לזמן. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המוסד.
- 3.5 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג המציע שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.
- 3.6 למציע לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 3.7 המציע לא יתנה את אספקת השירותים במספר פעילויות שהמוסד לביטוח לאומי יקיים אצלו בשנה, בלינת המשתתפים או כל תנאי אחר.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

3.8 מתקני האירוח

- 3.8.1 רמת מתקני המציע ורמת השירות שלו יהיו בדרגת סיווג תיירותי של A/B/C, על פי סיווג מתקני אכסון תיירותי של משרד התיירות מיום 1 בנובמבר 2004.
- 3.8.2 המציע יגיש נתונים בדבר מתקני השירות שלו אשר עומדים בתנאים הפיזיים המתאימים לצרכי ההדרכה (מרתפים/מקלטים אינם מתאימים לצרכי ההדרכה ולא ייחשבו כמתקני הדרכה) כמפורט להלן:
- 3.8.2.1 מספר האולמות/כיתות הלימוד שברשותו, העומדים בתנאים הפיזיים המתאימים לצורכי ההדרכה וממוזגים. המציע יציין האם האולמות/כיתות הלימוד הנ"ל ניתנת לחלוקה על פי המפורט **בנספח מס' 3**.
- 3.8.2.2 להלן אמצעי ההמחשה הנדרשים לביצוע פעולות הדרכה שיסופקו כחלק מהשירות ללא תוספת מחיר:
- לוח מחיק כולל עטי סימון וספוג מחיקה ו/או לוח דפדפת כולל עטי סימון.
 - מסך הקרנה
 - מכשיר וידאו/DVD
 - טלוויזיה צבעונית
 - מערכת הגברה
 - מחשב נייד
 - ברקו
 - חיבור לאינטרנט (קווי או אלחוטי)
- 3.8.3 המציע יציג נתונים של חדר האוכל/מסעדה/קפיטריה אשר עומדים בתנאים הבאים:
- 3.8.3.1 יכולת לספק שירותי הסעדה בו זמנית לשלושים סועדים לפחות.
- 3.8.3.2 תעודת כשרות בתוקף מטעם הרבנות הראשית.
- 3.8.4 חדרי לינה ושירותים נלווים**
- 3.8.4.1 חדרי הלינה יהיו חדרים זוגיים ממוזגים (חימום וקירור) עם מיטות נפרדות, הכוללים חדר שירותים ואמבטיה העומדים בדרישות סיווג מתקני אכסון תיירותי של משרד התיירות מיום 1 בנובמבר 2004.
- 3.8.4.2 המציע יפרט את מספר חדרי הלינה שברשותו כמפורט בנספח מס' 4. מציע שאין ברשותו חדרי לינה יפרט זאת במקום המתאים בנספח.
- 3.8.4.3 עבור פעילויות הדרכה שיתקיימו במלון בהם המוסד ישכור חדרי לינה, אם יהיה צורך ועל פי דרישת המוסד, המלון יעמיד לרשות המוסד עד 4 חדרי לינה לאירוח יחיד ללא תוספת עלות. חדרי לינה לאירוח יחיד ישמשו לאירוח של ראש הקבוצה, מלווה הקבוצה ומשתלם כאשר יש מספר אי זוגי של נשים/גברים בקבוצה.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

3.9 מזון ומשקאות

3.9.1 המציע יספק ארוחות בוקר, ארוחות צהריים, ארוחות ערב, שתייה חמה וקרה, ארוחה קלה וכיבוד קל בהתאם לתנאי ההזמנה של אירוע ספציפי על פי המוגדר בנספח מס' 5.

3.9.2 מציע שאין ברשותו לספק שירותי הסעדה יאפשר למוסד לביטוח לאומי לספק שירותי הסעדה באמצעות חברת הסעדה חיצונית שתיבחר על ידו ללא תוספת תשלום.

3.10 תחבורה וחניה

3.10.1 המציע יפרט בהצעתו את אמצעי התחבורה הציבורית המגיעים למקום וכן את מספר מקומות החניה לרכב פרטי בתשלום/ללא תשלום, העומדים לרשות המשתתפים בכנס/השתלמות/יום עיון נכון ליום הגשת ההצעה.
הפירוט יבוצע באמצעות הטופס בנספח מס' 6.

3.11 המציע יודיע מי הוא איש הקשר מטעמו שיטפל ויתאם את ההתקשרות מול הגורמים המזמינים מטעם תחום ההדרכה במוסד לביטוח לאומי.

4. ניהול רשימת בתי המלון הזוכים

4.1 המציעים שיעמדו בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמך זה ויאשרו ע"י וועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי יכללו ברשימת בתי מלון והארחות של המוסד.

4.2 תוקף ההתקשרות

4.2.1 תוקף ההתקשרות יחל ממועד אישור וועדת המכרזים לרישום המציעים וזאת למשך ארבע שנים.

4.2.2 המוסד רשאי להאריך את תוקף ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות של שנה אחת כל תקופה, וזאת בהודעה לספקים של 30 ימים מראש ובכתב לפני המועד שנקבע לסיים תוקף המאגר.

4.3 מבוטל.

4.4 המציעים שיזכו במכרז זה יקבלו מהמוסד לביטוח לאומי רשימה של בעלי התפקידים המוסמכים להזמין את השירות. המוסד שומר על זכותו לשנות רשימות אלה מזמן לזמן.

4.5 חלוקת ההזמנות לשירותים שהמוסד לביטוח לאומי יזדקק להם בין הזוכים במכרז תהיה לפי צרכי המוסד בהתבסס בין היתר על השיקולים הבאים: סוג השירות הנדרש, מקום השרות, מועד השרות, שביעות רצון מנותן השרות ומתן הזדמנות שווה ככל האפשר למציעים השונים.

4.6 המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו לסיים התקשרות עם ספק, אם יתברר כי הספק לא עמד בתנאים שנקבעו בתנאי מסמך זה או, אם השירות שניתן על ידי



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

הספק לא עמד בסטנדרטים של המוסד לביטוח לאומי או, אם עסקו של ספק נמכר/ הועבר לבעלים אחרים או הוגשה בקשה להכריז על הספק כפושט רגל או בקשה לפרוק הספק, לפי העניין, או בקשה לכינוס נכסים, או בקשה למינוי נאמן על נכסי הספק. טרם סיום ההתקשרות עם הספק יערוך לו המוסד שימוע בכתב.

4.7 המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו את הזכות לבדוק את עמידת המציע בתנאי המכרז בכל עת. המציע ישתף פעולה עם המוסד לביטוח לאומי ויספק את הנדרש לביצוע הביקורת כאמור לעיל.

4.8 מבוטל.

4.9 על המציע להגיש הצעה למכרז זה באמצעות הטופס המפורט בנספח מס' 1 ולצרף את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בנספח מס' 7.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: _____

מכרז פומבי לבתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע

חתימה וחותמת



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 1 – הגשת הצעה למכרז

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
תחום הדרכה ופיתוח תשתיות ארגוניות
ירושלים

הנדון: הגשת הצעה למכרז פומבי לבתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

1. אני החתום מטה מבקש להגיש הצעה למוסד לביטוח לאומי להספקת שירותי ארוח לצרכי הדרכה, כפי שפורטו במסמך "מכרז פומבי לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי" ונספחיו כדלקמן:

פירוט מטרת הארוח/סוג הארוח	מבקש להירשם במאגר (רשום כן/לא)	מס'ד
ארוח פעולות הדרכה ללא לינה		1
ארוח פעולות הדרכה כולל לינה		2

2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא את כל התנאים והדרישות.

3. הנני מצהיר בזה כי ידוע לי שהמוסד לביטוח לאומי ישלם עבור הארוח לפעולות ההדרכה שיארחו בבית המלון/בית הארחה לפי התעריפים הרשומים בנספח א' נספח מס' 2.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

4. פרטי המציע

	שם המלון/בית הארחה:	4.1
	מספר החברה:	4.2
	שמות הבעלים:	4.3
	שם מורשה חתימה:	4.4
	איש קשר:	4.5
	מען המלון/בית הארחה:	4.6
	טלפונים:	4.7
	דוא"ל:	4.8
	פקס:	4.9

הריני מאשר כי קראתי והבנתי את כל תנאי המכרז וכי תנאים אלו יהוו את מסגרת ההסכם שבין הצדדים בכל הזמנת עבודה שתימסר לי ע"י תחום ההדרכה במוסד לביטוח לאומי.

חתימת המציע

תפקיד

שם החותם

תאריך

הערה: מציעים המנהלים מספר בתי מלון ו/או מספר בתי הארחה במקומות שונים בארץ, מתבקשים למלא בקשה נפרדת לכל מקום אירוח (המציע ימלא את הנתונים הנדרשים בנספחים 2-4, 6-7 לכל מקום אירוח מוצע).



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 2 – התעריפים לינה לאכסון וכלכלה בפעולות ההדרכה

1. תעריפים לתשלום

1.1. התעריפים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה

מחיר בשקלים חדשים ללא מע"מ	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
336	F.B יום אכסון וכלכלה בתנאי פנימייה מלאים (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינה)
288	H.B יום אכסון וכלכלה בתנאי חצי פנסיון (2 ארוחות + כיבוד + לינה)
240	B.B לינה + ארוחת בוקר
98	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00, הכולל: ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף
30	ארוחת בוקר
72	ארוחת צהריים / ערב
30	ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
18	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
8	קפה

1.2. התעריפים הרשומים לעיל יהיו צמודים לשינויים בתעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה.

2. שירותים נוספים

- 2.1. קפה רץ - במקרים בהם יוחלט בין הספק למזמין על קפה רץ, ניתן להוסיף לתעריף הרשום לעיל עד 6 שקלים חדשים למשתתף ליום לא כולל מע"מ.
- 2.2. כיתת לימוד נוספת – במידה ותידרש כיתת לימוד נוספת במקרה של פיצול קבוצת המשתלמים, המחיר המרבי עבור כל כיתת לימוד נוספת יהיה עד 144 שקלים חדשים ליום לא כולל מע"מ.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 3 – פרוט אולמות/כיתות לימוד

בנספח זה על המציע לפרט את האולמות או כיתות הלימוד שהוא מעוניין להעמיד לרשות המוסד לצורך אירוח פעולות הדרכה של המוסד.

ניתן לחלוקה (יש לסמן +)	מס' מקומות ישיבה				שטח האולם במ"ר	שם/מס' האולם/כיתת הלימוד	מס"ד
	אחר _____	סביב שולחנות	סידור כיתה	סידור ח			
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13
							14
							15

תאריך	חתימה	תפקיד	שם החותם



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 4 – פירוט מספר חדרי הלינה

בנספח זה על המציע לפרט את חדרי הלינה שיעמיד לרשות המוסד לצורך אירוח פעולות הדרכה של המוסד.

מספר חדרים (ימולא ע"י המציע)	סוג חדר לינה	מס"ד
	חדר לינה זוגי	1
	חדר לינה יחיד	2
	מספק שירותי אירוח ללא לינה בלבד	3

תאריך	חתימה	תפקיד	שם החותם



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 5 – פירוט סוגי ארוחות

המציע מצהיר שהוא מתחייב לספק למשתתפים בפעולות ההדרכה את סוגי הארוחות הבאות:

מס"ד	סוג ארוחה	פרוט תכולה	הערות
1	ארוחת בוקר	כמקובל במקום ההשתלמות	
2	ארוחת צהריים	ארוחה בת 4 מנות לפחות כמקובל במקום ההשתלמות	בשרית
3	ארוחת ערב	ארוחה בת 4 מנות לפחות כמקובל במקום ההשתלמות	בשרית/חלבית
4	כיבוד קל	קפה, תה, עוגה/כריך	הגשה בכיתת ההדרכה/הלימוד או בסמוך לה
5	שתיה קלה	מיץ ממותק/מים קרים	הגשה על השולחנות בכיתת ההדרכה/הלימוד וחידוש שוטף במהלך כל יום הפעילות

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 6 – תחבורה וחניה

בנספח זה על המציע לפרט את אמצעי התחבורה הציבורית המגיעים למלון/לבית הארחה. כמו כן המציע יפרט את סידורי החניה הקיימים במקום.

פירוט אמצעי התחבורה הציבורית (רכבת וקווי אוטובוס) המגיעים למלון/לבית הארחה:

פירוט סידורי חניה		
שם חניון	מספר מקומות בתשלום	מספר מקומות ללא תשלום

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 7 - התחייבות לקיום החקיקה, ההסכמים, והצווים בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1991	חוק עובדים זרים תשנ"א
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

כמו כן הספק מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בכל ההסכמים הקיבוציים ברי תוקף בענף המלונאות או בתי הארחה או כפרי נופש והאכסניות לרבות צווי ההרחבה.

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 8 - הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני החתום מטה מצהיר כי אני ובעל זיקה אלי לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

תאריך	חתימה	תפקיד	שם החותם



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 9 – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה (בהתאם לתנאים הנדרשים להגשת הצעה למכרז)

נספח זה נועד לסייע למציע לזוודא שהוא מצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים. המציע יסמן את המסמכים שהוא מצרף לבקשה

מס"ד	פירוט	סמן + אם צרפת את המסמך
1	רישיון עסק תקף לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968	
2	אישור תקף על ניהול ספרים ורשום במע"מ (כעוסק מורשה) ומס הכנסה ושאר אישורים (תקפים) לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו - 1976).	
3	אישור עורך דין כי המציע מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים ברי – תוקף בענף המלונאות או בתי הארחה או כפרי נפש והאכסניות לרבות צווי הרחבה (נספח מס' 8)	
4	הצהרה על היעדר הרשאה בעבירה לפי חוק שכר מינימום (נספח מס' 9)	
5	העתק פוליסת ביטוח המכסה תביעות לנזקי גוף לרבות בגין מוות, שיגרמו לכל אדם וכל צד ג'	
6	אישור מלון/מתקן תיירות רשום ממשד תיירות בתוקף למועד הגשת הבקשה ולשלוש השנים האחרונות	
7	תעודת כשרות בתוקף מטעם הרבנות הראשית (אם קיימת תעודת כשרות נוספת, יש לפרט בהצעה)	
8	מסמכי המכרז כולל הנספחים הכוללים את כל הנתונים הנדרשים והחתומים ע"י מנכ"ל המלון/בית הארחה או מי שהוסמך על ידו.	
9	נוסח הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות ע"י מנכ"ל המלון/בית הארחה או מי שהוסמך על ידו.	

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי

משדרות ויצמן 13, ירושלים

על ידי מר איתן קשמון חשב המוסד

ומר/גב' _____ סמנכ"ל _____

(להלן המוסד) **מצד אחד**

- לבין -

שם המלון/בית הארחה: _____

מס' עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

על ידי: _____

(להלן המלון) **מצד שני**

הואיל והמוסד פרסם מכרז פומבי שמספרו _____ לקבלת שרותי אירוח כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ החליטה לכלול את המלון ברשימת הזוכים במכרז לאירוח פעולות הדרכה על פי בקשתו של המלון שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ובמסגרת בדיקת הבקשות למכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג'.

והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה,

לפיכך הותנה, הוצרה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. המלון מתחייב לספק למוסד את שרותי האירוח בהתאם לדרישות המפרט המפורטות בנספח א'.
3. בהתאם לזמינות חדרי האירוח במלון, המלון יעמיד לרשות המוסד, המשתלמים, המרצים, עובדי המוסד והאורחים מטעם המוסד לפי הצורך והדרישה שתוגש מראש כתוכנית עבודה למלון ע"י תחום ההדרכה במוסד כדלקמן:
 - א. מספר חדרי מגורים במלון – מספר חדרים זוגיים אשר בהם ישוכנו שני משתלמים בכל חדר. אם אין מספר זוגי של משתתפים (גברים או נשים), התשלום לבודד בלינת יחיד יהיה ללא תוספת מחיר.
 - ב. אם יהיה צורך ועל פי דרישת המוסד, המלון יעמיד לרשות המוסד עד שני חדרי לינה לאירוח יחיד ללא תוספת עלות. חדרי לינה לאירוח יחיד ישמשו לאירוח של ראש הקבוצה ומלווה הקבוצה.
 - ג. חדר הרצאות המכיל מקומות ישיבה בהתאם לפרטים שהגיש בבקשתו לרישום במאגר.
 - ד. החדרים המוזכרים בסעיפים א' ו-ב' לעיל יקראו להלן בהסכם זה "חדרי השימוש".
4. כל חדרי השימוש יהיו במצב תקין, נקיים מסוידים וצבועים, לרבות מצב הקירות, התקרות, הדלתות, החלונות, התריסים, מתקני ההסקה וכל פריט המצוי בחדרי השימוש.

חדרי המגורים וחדרי ההרצאות יהיו מאווררים, בעלי תאורה מתאימה ללימודים בחדרים, שקעים חשמליים מתקני הסקה מרכזית מתאימים ובכמות מספקת לחימום בהתאם לגודלו של כל חדר. בכל חדר יהיה מיזוג אוויר.

לשם כך יעמיד המלון עובדים מטעמו לתיקון כל נזק ו/או לניקוי בהקדם האפשרי ולא יאוחר משעתיים לאחר קבלת ההודעה על נזק או קלקול במתקנים האמורים.
5. המלון יעמיד לרשות המזמין על פי דרישה ובהתאם לצורך כחלק מהשירות ללא תוספת מחיר את אמצעי ההמחשה המופיעים בנספח 4 שבנספח א'.
6. המלון מתחייב להעמיד לרשות המוסד בחדרי המגורים, בחדרי האוכל, בחדרי ההרצאות ובחדרי הנוחיות את כל הריהוט, האבזרים, הציוד והמתקנים, בהתאם לדרישות משרד התיירות.

מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4 האמור לעיל, מתחייב המלון לדאוג לנקיון חדרי השימוש וכל חדר אחר אשר בו ישתמש המוסד בהתאם למקובל במלון ובהתאם לדרישות משרד התיירות. בנוסף על כך, מתחייב הספק לבצע פעולות ניקיון בשעות הצהריים בחדרי ההרצאות ובאולמות אשר תכלולנה בעיקר סילוק פסולות וניקוי הלוח.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

7. המלון אחראי לאספקת סדינים, שמיכות, כרים וציפיות לחדרי הלינה והחלפתם לכל היותר לאחר שני לילות. בכל מקרה בו מתחלפים משתלמים המתגוררים בחדר מסוים, יוחלפו המצעים טרם כניסתם של אנשים אחרים לחדר. בנוסף על האמור לעיל יספק המלון, לכל חדר סבון ומגבות אשר יוחלפו מידי יום.
8. המלון מתחייב לסדר את חדרי הלינה מידי יום.
9. למשתלמים מטעם המוסד תהיה זכות להשתמש בבריכת השחייה של המלון, בשעות הפעילות הרגילות, ללא כל תמורה נוספת.
10. לכל משתלם יינתן מפתח לחדר בו הוא ישוכן. אם יהיה צורך בכך ידאג המלון לשכפל, על חשבונו מפתחות אלו.
11. הספק מתחייב כי בכל חדר מגורים יהיה לפחות הציוד המפורט להלן:
- א. שתי מיטות נפרדות + מזרנים
 - ב. שתי כריות, סדינים וציפיות
 - ג. שמיכות בכמות מספקת
 - ד. שתי מנורות לילה בעלות עוצמה מספקת ללימוד ממושך
 - ה. שני כסאות
 - ו. שולחן כתיבה
 - ז. ארון וקולבים
 - ח. מאפרה
 - ט. תמונה
 - י. וילונות
 - יא. טלוויזיה צבעונית
12. חדרי המגורים ימסרו לרשות משתתפי הפעילות עד השעה 14.00 לכל המאוחר. משתתפי הפעילות יפנו את חדרי המגורים ביום העזיבה עד השעה 12.00, או בכל מועד אחר שיוסכם עם המלון. המלון מתחייב לספק מקום אחסון לציוד המשתלמים ביום העזיבה.
13. בימים בהם מתקיימת שביתה או ניגוקים עיצומים של עובדי המוסד ו/או עובדי המדינה בהם לוקחים חלק גם עובדי המוסד, רשאי המוסד להודיע למלון מ כי לא יתקיימו השתלמויות והוא לא יחוייב בגין ימים אלו בכל תשלום. אך יחד עם זאת מתחייב המוסד להשלים את מכסת ימי ההשתלמות במועדים אחרים מתואמים מראש.
14. המלון מתחייב להסדיר לפי דרישות המוסד אספקה של מזון ושירותי בישול, ארוחות ואירוח למוסד ומשתלמיו ברמה טובה, אשר יכלול שלוש ארוחות עיקריות (בוקר, צהריים וערב) ושתי



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

- ארוחות ביניים בשעות שיתואמו מראש (לעניין זה ארוחות ביניים משמע כיבוד קל הכולל שתייה קרה וחמה וכן עוגות ו/או פירות). במהלך כל ההשתלמות תוגש שתייה קרה וקפה רץ, אם יוזמן מראש.
15. כל הארוחות העיקריות יוגשו בחדרי האוכל של המלון וארוחות הביניים יוגשו במקום שיוסכם עליו בין הצדדים.
16. המוסד יהיה רשאי לבטל בתיאום מוקדם עם הספק, ארוחות אם הדבר יתבקש על פי תוכנית העבודה של פעולת ההדרכה.
17. המוסד מתחייב לשלם למלון בגין שירותי האירוח שיספק למוסד בתקופת ההתקשרות ועל פי התעריפים שמפורטים בדרישות המפרט המפורטות בנספח א'. התשלום לזוכה יהיה לפי הכללים המפורטים במסמכי המכרז.
18. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
19. כל תנאי נספח א', המחירים בנספח ב' וההבהרות שבנספח ג' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.
20. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בקשת המלון לרישום במאגר והתקשרות המוסד עימו על פי הסכם זה.
- 21. תנאי תשלום לזוכה**
- א. תעריפי שירותי האירוח יהיו בגובה התעריפים המופיעים בנספח מס' 2.
- ב. התשלום בגין שירותי האירוח שהתבצעו ע"י המלון ישולם על פי החשבוניות, שיוגשו ע"י המלון בצירוף דו"ח פעילות.
- ג. דו"ח הפעילות שיצורף לחשבוניות שישלח המציע יפרט את כל השירותים שניתנו, ובכלל זה סוג השירות כגון: מספר ימי אירוח FB, מספר ימי אירוח ללא לינה מספר ארוחות צהריים/ערב וכיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) ואת התשלום הנובע מדו"ח זה, בהתאם לתעריפים המופיעים בנספח מס' 2 המופיע בנספח א'.
- מתכונת דו"ח הפעילות תקבע בתיאום עם חשב המוסד או נציגו ותאושר על ידו.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

- ד. דו"ח הפעילות שיוגש ע"י המלון ייבדק ע"י נציג המוסד ויאושר על ידו. התשלום בגין הפעילות יהיה לפי מספר המשתתפים בפועל בפעילות.
- ה. מינהל הכספים במוסד ישלם לספק **תוך 30 ימים** מקבלת חשבונית מאושרת לתשלום ע"י המוסד שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצי המוסכם). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המוסד ריבית בגובה הריבית של החשב הכללי כתוקפה מזמן לזמן. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המוסד.
- ו. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג המלון שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המוסד.
- ז. המלון לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- ז. המלון לא יתנה את אספקת השירותים במספר פעילויות שהמוסד לביטוח לאומי יקיים אצלו בשנה, בלינת המשתתפים או כל תנאי אחר.
22. בנוסף לאמור בנספח א', המלון ישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כלשהו, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.
23. **תקופת ההסכם**
- א. הסכם זה הוא מיום חתימתו ועד תום **ארבע** שנים מיום חתימתו. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות **לשלוש** תקופות נוספות של שנה כל אחת (להלן: "תקופת הארכה") וזאת בהודעה בכתב למלון **30** יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות.
- ב. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

24. הפסקת ההסכם

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 23 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה של 60 יום מראש ובכתב.
- ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם המלון ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- (1) אם המלון הינו תאגיד – במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - (2) במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - (3) אם בשל התנהלותו המלון הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם המלון, התשלום היחיד לו יהא המלון זכאי הינו רק עבור מה שבוצע בפועל על ידי המלון עד תאריך הפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא המלון זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- המלון מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד למלון, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם למלון, אלמלא הביטול.
- ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור המלון למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

25. המלון ייתן אחריות כוללת לביצוע השירותים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות.

26. הצהרות והתחייבויות הזוכה

- א. המלון מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הפתרון המוצע על ידו.
- ב. המלון מצהיר ומאשר כי ברורים לו צרכי האירוח של המוסד, וכי בכוחו לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.
- ג. המלון מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מפרט המכרז וההבהרות (נספחים א' ו- ג'), הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנוצרות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

- גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השרות ובביצוע המכרז.
- ד. המלון מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס בקשתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. המלון מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מופנה אליהם.
- ו. המלון מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. המלון הינו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה וספקיו, ו/או מי מטעמו.
- ז. המלון מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרשיונות, כח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים לשם הספקת השרותים ולשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכל ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. המלון מצהיר ומאשר כי בעת הספקת שירותי האירוח לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כלשהי של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כלשהו בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה.
- ט. המלון מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- המלון מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 בשנה שקדמה למועד חתימת הסכם זה.

27. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולמלון ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בהקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של המלון, של עובדיו או מי מטעמו, והמלון לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.

ד. לא יראו את המלון כסוכן, שליח או נציג המוסד, אלא אם נעשה כזה, ובמיוחד לצורך עניין פלוני.

ה. המלון מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 27).

28. התחייבות המוסד

להעמיד לרשות המלון כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

29. המלון ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהמלון או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

30. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכח אותו שינוי.

31. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בסעיף מתאים בתקציב המוסד.

32. הודעות

כל הודעה אשר יש לתת על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שגיורה בסניף הדואר.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

33. מקום שיפוט

מוסכם על הצדדים כי מקום השיפוט בבתי הדין המוסמכים יהיה בירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד האמורים ברישא בהסכם זה.

המלון:

המוסד לביטוח לאומי:

מורשי חתימה

סמנכ"ל

חשב המוסד לביטוח לאומי



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לארוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
יום שני 21.5.2012	פרסום המודעה בעיתונות
יום שני 11.6.2012	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים למר אייל גולדנר בפקס 02-6515482, או בדואר אלקטרוני שכתובתו eyalg@nioi.gov.il
יום שני 25.6.2012	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 11.7.2012	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.