



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: מ (2017) 2022

למתן שירותי גהותנים למוסד
לביטוח לאומי

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

10.0

נספח 3 - פרטים וניסיון המציע

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

הנדון: מכרז מ (2017) 2022

1. שם המציע: _____
2. המספר המזהה (מס' חברה, שותפות, עוסק מורשה): _____
3. סוג התארגנות (חברה, שותפות, עמותה, עוסק מורשה וכד'): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים / שותפים (במקרה של חברה, שותפות, עמותה):

6. שם המנהל הכללי: _____
7. מען המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספר טלפון: _____ פקסימיליה: _____
9. שם איש קשר לטובת מכרז זה: _____ פלאפון: _____
10. שמות הגהותונים המועמדים על ידי לטובת מכרז זה:

סד (1)	שם המועמד	השכלה / תואר אקדמי (2)	שנות וותק בתחום (3)	סוג יועץ (4)	כתובת מוצא לבצוע העבודה	אזור/י פעילות מועדף (5)	היקף משרה מוצע (5)	סוג התקשרות עם המציע (6)
1								
2								
3								

- (1) במקרה של חברה / שותפות או תאגיד כלשהוא אחר, ניתן להציג עד 3 מועמדים לכל היותר.
- (2) חובה לצרף תעודות השכלה של כל מועמד, כמענה לתנאי הסף, סעיף 5.2.1 לעיל.
- (3) יש לפרט בטבלה שלהלן בסעיף 11 את הניסיון המקצועי של כל אחד מהמועמדים.
- (4) על פי הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 8.1.1.1.. של החשב הכללי, טבלת יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום.
- (5) עפ"י האזורים והיקפי משרה המוגדרים בסעיף 3.2 במכרז. עד 2 אזורים למועמד לכל היותר.
- (6) ציין: 1- עבור עובד שכיר, 2- עבור קבלן משנה תחת המציע הראשי

תוכן

4.....	מנהלה.....	1.
4.....	טבלת ריכוז תאריכים.....	1.1
5.....	כללי.....	1.2
7.....	הגדרות.....	1.3
8.....	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף).....	1.4
8.....	תנאי סף מנהליים.....	1.4.1
8.....	תנאי סף מקצועיים.....	1.4.2
10.....	הנחיות להגשת הצעה.....	1.5
10.....	קבלת מסמכי המכרז.....	1.5.1
10.....	איש הקשר.....	1.5.2
10.....	נוהל העברת שאלות וברורים.....	1.5.3
11.....	אופן הגשת הצעה.....	1.5.4
12.....	דרישות והנחיות למגיש הצעה.....	1.5.5
13.....	שינויים והסתייגויות.....	1.5.6
13.....	ביטוח.....	1.5.7
14.....	פרטים על טפסי ההגשה (הכלולים מסמכי המכרז).....	1.5.8
16.....	תהליך בחירת הזוכים.....	1.6
16.....	אמות-המידה לבחירת הזוכים.....	1.6.1
16.....	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף.....	1.6.2
16.....	שלב ב': הערכת התועלת (איכות).....	1.6.3
17.....	שלב ג': קביעת של ניקוד עלות.....	1.6.4
17.....	שלב ד': קביעת ציון הצעה.....	1.6.5
18.....	זוכה חלופי - מועמד כשיר שני בכל אזור גיאוגרפי.....	1.6.6
18.....	עיון בהצעות מציעים אחרים.....	1.6.7
22.....	תקופת ההתקשרות.....	1.7
22.....	תקופת ההתארגנות.....	1.8
22.....	תקופת ניסיון.....	1.9
22.....	בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני).....	1.10
23.....	מחירים.....	1.11
23.....	שמירה על סודיות ואבטחת מידע.....	1.12
23.....	התחייבויות, אישורים ופעילויות שידרשו מהזוכה במכרז.....	1.13
24.....	רקע והתארגנות לאספקת השירות.....	2
24.....	כללי.....	2.1
24.....	התארגנות למתן השירות.....	2.2
24.....	איש קשר מטעם הזוכה (במקרה של תאגיד).....	2.3
25.....	תיאור השירותים.....	3.1
27.....	היקף משרות גהותנים בחלוקה לאזורים גיאוגרפיים.....	3.2
28.....	פרוט תהליכי עבודה ובקרה ומועדי בצוע (SLA).....	3.3
31.....	אמנת השירות.....	4
33.....	הצעת המחיר.....	5

1, 7, 10

34	נספחים
35	נספח 1 – הצהרת המציע על העדר ניגוד עניינים.....
36	נספח 2 – התחייבויות המציע
37	נספח 3 - פרטים וניסיון המציע.....
42	נספח 4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד אינטרסים.....
44	נספח 5 - תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
45	נספח 6 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
47	נספח 7 - טופס הערכה של חו"ד / עבודות בתחום שבוצעו על ידי מועמד (רכיב B בסעיף 1.6.3 במכרז).....
49	נספח 8- הצעת המחיר.....
50	נספח 9- מתודולוגיה ושיטת עבודה מוצעת- למילוי על ידי המציע.....
52	נספח 10 - הסכם התקשרות.....
63	נספח 11- מבנה (תכולת) חוות דעת גהותן.....
64	נספח 12 – אישור על עסק בשליטת אישה.....
66	נספח 13 – נספח ביטוח
68	נספח 14- כתב ערבות בצוע לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע.....
69	נספח 15- טופס דיווח חודשי על ביצוע שעות עבודה ונסיעה.....

1/4) /c.o

1. מנהלה

1.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
19.12.2022	פרסום המודעה בעיתונות
05.01.2023	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
25.01.2023	תאריך אחרון לפרסום התשובות לשאלות הבהרה
19.02.2023 עד שעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
30.06.2023	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

מובחר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.

1.2 כללי

1.2.1 פנייה לקבלת שירותים

המוסד לביטוח לאומי, (להלן: "המוסד") פונה בזאת לקבלת הצעה למתן שירותי גהותניים למוסד, לצורך מתן חוות דעת למוסד בתביעות לדמי פגיעה עקב מחלות מקצוע ו/או מיקרו טראומה (להלן: "השירות").

1.2.2 תיאור כללי של השירותים

- א. מתן חו"ד מקצועית למוסד בתביעות של מבוטחים לדמי פגיעה (מחלות מקצוע ומיקרו טראומה) - למתן חו"ד יידרש בד"כ ביקור במקום העבודה לצורך זיהוי, מדידה וניטור של חשיפות העובד לגורמי סיכון פיזיקאליים, כימיים, ביולוגיים ו/או ארגונומיים במקום העבודה.
- ב. מתן חו"ד מקצועית כללית למוסד לצורך זיהוי, מדידה וניטור של חשיפות עובדים במפעלים מסוימים או בתחומים מסוימים לגורמי סיכון פיזיקאליים, כימיים, ביולוגיים ו/או ארגונומיים לפי אופי העבודה.
- ג. תיעוד חוות הדעת, כולל ניהול מאגר מידע מרכזי, באמצעות תוכנה ייעודית שתפותח ע"י המוסד.
- ד. מתן עדות מומחה מטעם המוסד בבית הדין - יעוץ בתהליך בירור התביעה למוסד ו/או בהגנה המשפטית על עמדת המוסד העלאת שאלות הבהרה והפנייה למאמרים ולמחקרים התומכים בעמדת הגחותן שהוצגה על ידי הצד שכנגד או על ידי מומחה מבית הדין, תוך צירופם פיזית לידי הפרקליט המטפל.
- ה. השתתפות בפגישות צוות תקופתית לליבון סוגיות מהותיות, בחינה וטיפול בעומסי עבודה וכיוב'.

פירוט השירותים ראה בפרק 3

1.2.3 היקף השירותים הנדרשים

השירותים יבוצעו באמצעות עד 3 גהותניים בהיקף משרה כולל של עד 150%, ובחלוקה ל-3 מחוזות גיאוגרפיים, כפי שמפורט בפרק 3 סעיף 3.2.

1.2.4 שיטת התשלום עבור השירותים

1.2.4.1. הצעת המחיר תהא עבור מועמד שיוצע ע"י המציע (במקרה של תאגיד), בהתאם לרמת ההשכלה והוותק המקצועי שלו, ובהתאם לתנאים ולתעריפים שנקבעו ע"י חשב כללי ליועצים לניהול בהוראת תכ"מ 8.1.1.1 עבור יועצים לניהול (טבלה מס' 2), כאשר הצעת המציע תהא אחוז הנחה על המחיר הנקוב עבור כל מועמד.

ל.ו. 7

לדוגמא:

• אם מועמד 1 הנו בעל תואר שני וניסיון בתחום של מעל 7 שנים - הוא עונה לקריטריונים של יועץ בתעריף 2, בתעריף שעומד כיום על 299 ₪, והוצע עבורו 20% הנחה, המחיר אחרי הנחה יהיה- 239.2 ₪ (לפי התחשיב הבא: 299 - 299 * 20%).

• אם מועמד 2 הנו בעל תואר אקדמי וניסיון בתחום של 5-10 שנים - הוא עונה לקריטריונים של יועץ בתעריף 3, בתעריף שעומד כיום על 207 ₪, והוצע עבורו 5% הנחה. המחיר אחרי הנחה יהיה- 196.65 ₪ (לפי התחשיב הבא: 207 - 207 * 5%).

1.2.4.2. מובהר כי ההנחה שתינתן עבור כל מועמד תהיה לכל היותר מתעריף חשב כללי ליועץ לניהול בתעריף 2 גם אם המועמד עונה לקריטריונים של יועץ בתעריף 1.

1.2.4.3. מובהר כי שאר התנאים למעט המצוין בסעיף 0.2.4.1 לעיל שאר תנאי התשלומים יהיו בהתאם לכללים המופיעים בהוראת התכ"מ 8.1.1.1 - "התקשרות עם נותני שירות חיצוניים" או כל הוראה שתחליף אותה.

1.2.4.4. התמורה בהצעה כוללת את כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, למעט נסיעות

1.2.4.5. שישולמו בנוסף עפ"י תעריף חשב כללי ולמעט מע"מ. לתמורה תתווסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאת חשבונית מס.

1.2.4.6. מובהר בזאת, כי בכל מקרה של החלפת מועמד או בשינוי היקף העסקה של מועמד על ידי המציע מסיבה כלשהיא במהלך כל תקופת ההתקשרות, בשונה מהמוצע על ידו בנספח 3 סעיף 10, ובכפוף לאישור מראש של המוסד, המציע יישא בקנס כספי חודשי כמצוין בפרק 3 סעיף 3.4.2

1.2.4.7. התמורה תשולם למציע מידי חודש עפ"י דוח ביצוע חודשי, על בסיס תעריף שעה שהציע (אחרי הנחה) בתוספת נסיעות עפ"י תעריף החשב הכללי, עפ"י נספח 15.

ה' /c.o

1.3 הגדרות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי.
הזוכה	מציע שירותי גהותנים, אשר נבחר ע"י המוסד כזוכה, עפ"י מכרז זה, ואשר נחתם עמו הסכם שירותים כנדרש (נספח 10).
המנהל	אילת כהן קלוזנר- מנהלת אגף נפגעי עבודה, או מי מטעמה.
גהותן	איש מקצוע האמון על בריאותם התעסוקתית של העובדים ומשמש למעשה כגורם מפתח באיתור, ניטור, הערכה, מדידה וטיפול בגורמי סיכון המצויים במקום העבודה.
תאונת עבודה-	אירוע פתאומי, בלתי מכוון שניתן לאתר אותו במישור הזמן והמקום, שגרם לנזק פיזיולוגי.
מחלות מקצוע	מחלה שנקבעה כמחלת מקצוע בהתאם להוראות סעיף 85 לחוק, והיא מופיעה ברשימה סגורה של מחלות המקצוע בתקנות הביטוח הלאומי (ביטוח מפני פגיעה בעבודה), תשי"ד-1954 בחלק א' ו- ב' לתוספת השנייה, והמבוטח חלה בה בהיותה קבועה כמחלת מקצוע.
מיקרו טראומה	נזק שנגרם כתוצאה מתאונות זעירות רבות חוזרות ונשנות, שכל אחת מהן תרמה נזק זעיר משלה עד שהצטברותן יחד הביאה בסופו של דבר לנזק רבתי לפגיעה עצמה ו/או לפגיעה בכושר עבודה. מושג זה הינו יציר הפסיקה והרחבה של המושג "תאונת עבודה".
פקיד התביעות	עובד המוסד שהוסמך על ידי מינהלת המוסד לברר ולהחליט בתביעות לגימלה שהוגשו למוסד (סעיף 298 לחוק הביטוח הלאומי).

100

1.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

כל מציע אשר יכול להעמיד לטובת מכרז זה גהותן אחד או יותר (להלן "מועמד") בהיקפי משרה העומדים בדרישות המצוינות בפרק 3 סעיף 3.2 (להלן "המציע"), ובתנאי שהמציע עומד בכל התנאים ההכרחיים הבאים (תנאי סף) שלהלן:

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

1.4.1 תנאי סף מנהליים

1.4.1.1. באם המציע בעת הגשת ההצעה הינו תאגיד הרשום בישראל על פי כל דין, על המציע לצרף להוכחת העמידה בתנאי הסף את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1.1. העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד הרשום במרשם הרלוונטי ברשות התאגידים.

0.4.1.1.2. עבור חברה או שותפות רשומה יש להציג נסח עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.

0.4.1.1.3. עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשות התאגידים (למעט אם טרם מלאו שנתיים לפעילותה ואינה זכאית לכך).

1.4.1.2. באם המציע במעמד עצמאי/חברה/שותפות עליו לצרף גם העתק תעודת עוסק מורשה.

1.4.1.3. קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:

1.4.1.3.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

1.4.1.3.2. תצהיר בכתב לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ותצהיר בכתב לפיו המציע ממלא אחר דרישות סעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי. על התצהיר להיות חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע ומאומת על ידי עורך דין, כל זאת על פי הנוסח המפורט בנספח 6 למכרז.

1.4.2 תנאי סף מקצועיים

1.4.2.1 השכלה

כל מועמד שיוצע במסגרת מכרז זה חייב להיות בעל תעודת השכלה בתחום הגהות כחלק מלימודי מוסמך (תואר שני) בתחום הבריאות התעסוקתית (בישראל: M.Occ.H. במגמת גיהות או תכניות לימוד מקבילות בארץ או בחו"ל)

הבהרות:

(*) לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה המציע יצרף להצעתו תעודות השכלה מהמוסד האקדמי עבור כל אחד מהמועמדים. במידה שתעודת ההשכלה מקורה במוסד אקדמי בחו"ל יידרש פירוט של התכנים האקדמיים שנלמדו בתואר וייבחנו ע"י ועדה מקצועית. בהמשך, באם תחום הגיהות יעבור אסדרה בישראל, יתקבלו בעלי תעודת השכלה לתואר שני, שהוכרה ע"י הרשויות בישראל לעניין גיהות תעסוקתית.

(**) במקרה של העמדת מס' מועמדים לטובת מכרז זה, על המציע לפרט בנספח 3 את שמות הגהותנים, רמת ההשכלה, מועד סיום התואר, סוג יועץ (בהתאם בהוראת התכ"ם החדשה 8.1.1.1. של החשב הכללי עבור התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים) וכן את היקף המשרה של כל מועמד לטובת מכרז זה, בכפוף לדרישות המצוינות בפרק 3 סעיף 3.2.

(***) סוג יועץ לא יעלה על יועץ סוג 2 בהתאם בהוראת התכ"ם החדשה 8.1.1.1 של החשב הכללי עבור התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

ניסיון מקצועי 1.4.2.2

כל מועמד שיוצע במסגרת מכרז זה חייב להיות בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בכתיבת דו"חות מקדימים, כתיבת תכנית וביצוע ניטורים תעסוקתיים במקומות עבודה, וכן במתן שירותי ייעוץ וחוות דעת מקצועיות בנושא של זיהוי, מדידה וניטור של חשיפות עובדים לגורמי סיכון פסיקאליים וכימיים במקום העבודה (ניסיון בטיפול גיהותי בגורמי סיכון ביולוגיים וארגונומיים – יהווה יתרון, כמפורט במ"ל, שבסעיף 1.6.3 להלן).

הבהרות

(*) לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף פירוט של מקומות העבודה בהם המועמד עבד ו/או רשימת לקוחות להם סיפק את שירותים בתחום זה, וכן דוגמאות של מסמכים מקצועיים שחיבר בתחומים אלה. המסמכים שיוגשו ייבחנו ע"י ועדה מקצועית, תוך שמירה על סודיותם המקצועית והמסחרית.

(**) עמידה בתנאי זה תיבדק כאמור עבור כל אחד מהמועמדים המוצעים ע"י המציע, שיפורטו בנספח 3

1.4.3 הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

1.4.4 במקרה של גוף (חברה, שותפות, עמותה או כל תאגיד אחר) המציע מס' מועמדים, מועמד שלא יעמוד בתנאי הסף שבסעיף 1.4.2 לעיל, מועמדתו תידחה.

ל.ו.ל.ו

1.5 הנחיות להגשת ההצעה

1.5.1 קבלת מסמכי המכרז

1.5.1.1. ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

1.5.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם:	שלומי יצחק
דואר אלקטרוני:	shlomoy@nioi.gov.il

1.5.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

1.5.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו), ועד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.

1.5.3.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF), ולא בפקס) במבנה המוצג בעמוד הבא :

מס' סידורי	מס' / עמוד במכרז	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	פירוט השאלה

1.5.3.3. המוסד יפרסם באתר האינטרנט של המוסד שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באתר האינטרנט של המוסד (בפרק מכרזים) בכתובת www.btl.gov.il או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המוסד ותנאיו. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמציע בקשר לכך.

1.5.3.4. המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

1.5.3.5. המוסד רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.

1.5.3.6. תשובות המוסד לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, תוממים על די מורשי החתימה של המציע.

ל.ו.ו

1.5.3.7. מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי הבהרות, הנוסח האחרון של הבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

1.5.3.8. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע לתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושקק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

1.5.4 אופן הגשת ההצעה

1.5.4.1. על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים **במעטפה סגורה**, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מ (2017) 2022 – "למתן שירותי גהותננים למוסד לביטוח לאומי" (להלן: "מעטפת ההצעה")

1.5.4.2. במעטפת ההצעה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:

1.5.4.2.1. שני העתקים של **הצעת המחיר** יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

1.5.4.2.2. שלושת עותקי **מסמכי המכרז** מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת המכרז"). פרוט כל טפסי ההגשה הכלולים במסמכי המכרז ראה בסעיף 1.5.7 להלן.

1.5.4.3. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי המכרז במילה "מקור" וסימון שני העותקי מסמכי המכרז במילה "העתק".

1.5.4.4. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא במסמכי המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע במעטפת המכרז אלא אך ורק במעטפת המחיר. ויודגש, מציע שלא יפעל כאמור בסעיף זה, הצעתו תיפסל.

1.5.4.5. את המעטפה הסגורה (הנזכרת בסעיף 1.5.4.1) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי, המשרד הראשי, רחוב יפו 217, ירושלים, ארכיב בקומה 1 (גישה נוספת גם מרחוב שדרות הרצל 6), עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 1.1.

1.5.4.6. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.

1.5.4.7. בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

1.5.4.8. המציע מתבקש לצרף את המסמכים הנדרשים במעטפה המוגשת כמפורט בסעיף 1.5.4.2.2 בהתאם לסדר הסעיפים הרשומים במכרז.

11

1.5.4.9. לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

1.5.5. דרישות והנחיות למגיש ההצעה

1.5.5.1. המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת ההצעה.

1.5.5.2. אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

1.5.5.3. המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.

1.5.5.4. מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.

1.5.5.5. למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.

1.5.5.6. המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.

1.5.5.7. הוראות אלו למגשי הצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת ההצעה.

1.5.5.8. תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 1.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף ההצעה.

1.5.5.9. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.

1.5.5.10. ההצעה תוגש במסגרת הטפסים המצורפים למכרז פירוט בסעיף 1.5.7 להלן.

1.5.5.11. על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בסעיף 1.5.7. להלן, לסמן על כל מסמך המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.

1.5.5.12. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה כל מסמך נוסף, לרבות מדיה מגנטית או אלקטרונית, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם הותרה במפורש.

1.5.5.13. מסמכים שהמציע רשאי לצרף לפי הוראות המכרז, ושאינם מהווים חלק מנספחי

ה.ו.ה.

המכרז, יצורפו להצעה כשהם מתויקים בכריכה נפרדת (תיק, קלסר, ניילונית) ויסומנו בהתאם לסעיף הרלבנטי במכרז.

1.5.5.14. כל עמוד בהצעה, לרבות עמודי הנספחים להצעה וההצעה הכספית, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע בצרוף חתימתו.

1.5.5.15. תיקונים בכתב יד להצעת המציע, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימה וחותמת ליד התיקון.

1.5.6. שינויים והסתייגויות

1.5.6.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

- לפסול את הצעת המציע למכרז.
- לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

1.5.6.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה.

1.5.7. ביטוח

1.5.4.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי אם יזכה במכרז ימציא למוסד את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

1.5.4.2. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 13 להסכם ההתקשרות, יימסרו למוסד עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לכך.

1.5.4.3. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד.

1.5.4.4. לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", על המציע הזוכה למוסד העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על-ידי חברת הביטוח שבהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה על-פי מכרז זה.

1.5.4.5 המציע הזוכה יהא רשאי להגיש העתקי פוליסות ובהן ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדו'. לחילופין אפשר להמציא תמצית פוליסה מאת חברת הביטוח ובה תיאור הכיסוי והנדרש על פי המכרז זה. המסמך יהיה חתום על ידי חברת הביטוח.

1.5.4.6 למען הסר ספק מובהר בזאת:

1.5.4.6.1 מציע שיזכה במכרז לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

1.5.4.6.2 מציע שיזכה במכרז ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על-ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

1.5.8 פרטים על טפסי ההגשה (הכלולים מסמכי המכרז)

1.5.8.1 המציע ימלא ויצרף להצעתו את הנספחים הבאים:

- א. אישור שקרא את המכרז והבין את הדרישות המובאות בו עפ"י הנוסח המובא בנספח 1.
- ב. התחייבות לקיים את ההצעה במידה ויבחר כזוכה, התחייבות לחתום על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד המובא בנספח 2.
- ג. פרטים על המציע ו/או במקרה של תאגיד (חברה או שותפות או עמותה)- על המועמדים המוצעים על ידו מטעמו, כמפורט בנספח 3.
- ד. התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים כמפורט בנספח 4.
- ה. תצהיר על היעדר הרשעות בעבירות בנספח 5.
- ו. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנספח 6.

15.10.0

1.5.8.2. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנוספים הבאים.

- א. תעודת רישום תאגיד (לתאגיד בלבד).
- ב. תעודת עוסק מורשה
- ג. אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות.
- ד. קובץ תשובות לשאלות הבהרה מודפס וחתום כמפורט בפרק 1 בסעיף 4.
- ה. תעודות השכלה של כל המועמדים
- ו. מתודולוגיה ושיטת עבודה מוצעת –מילוי נספח 9
- ז. אישור על עסק בשליטת אישה- במקרה שהמציע הנו תאגיד בשליטת אישה
- ח. 3 דוגמאות של חוות דעת מקצועיות שנכתבו ע"י כל אחד מהמועמדים המוצעים, בתחום של חשיפת עובדים לגורמי סיכון בריאותיים במקום העבודה – יש לציין בנספח 3, סעיף 11 (בתחתית הטבלה) את כמות חוות הדעת המצורפות להצעה עבור כל מועמד. היה והמציע יצרף יותר מ- 3 חוות דעת עבור מועמד כלשהוא, המציע נדרש לסמן איזה מחו"ד הוא מבקש לבדוק, היה ולא ציין, המוסד יבחר בצורה רנדומלית 3 חו"ד על בסיסם ינוקד מועמד המציע. למציע לא תינתן אפשרות לערער על בחירות חו"ד אלו שנבחרו על ידי המוסד.

כ.ו.כ.ו

1.6 תהליך בחירת הזוכים

1.6.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המוסד יבחר את הזוכים לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

1.6.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.

1.6.1.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 40% למימד התועלת (איכות) של ההצעה ו-60% לעלות שלה עבור כל אחד מהמועמדים.

1.6.1.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה עבור כל מועמד, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו: מועמד, אשר ניקוד האיכות הכולל שלו יהיה נמוך מ-60 ייפסל. לוועדת המכרזים שיקול הדעת להפחית את ציון האיכות המינימאלי כאמור במקרה שבו יוגשו במכרז לא יותר ממועמד אחד כשיר עבור כל מחוז גיאוגרפי.

1.6.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף, עבור כל מועמד מוצע. מציע ומועמדים מטעמו שאינם עונים על כל תנאי הסף, ייפסלו.

1.6.3 שלב ב': הערכת התועלת (איכות)

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה עבור כל מועמד, יתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ולפי המשקלות היחסיים הבאים של סעיפי האיכות כמפורט במפ"ל שלהלן:

ניקוד (א)	טווח / הערכה	בסיס / אופן הבדיקה	רכיב איכות
0 עד 17 נקודות	על כל שנת ניסיון מלאה מעל לתנאי הסף (5 שנים) יינתן 3.4 נקודות ולא יותר מ-17 נקודות	בדיקת שנות הניסיון מעל לדרישת הסף	1. מס' שנות ותק בתחום המכרז (A)
ניקוד ביניים (*) 0 6.5 18 26 33 41	סרגל הערכה חווי"ד נמוכה/ מתחת לבינונית בינונית טובה טובה הכוללת גם ארגונומיה טובה מאוד / מעולה טובה מאוד הכוללת גם ארגונומיה	ביצוע הערכה יבוצע על מדגם אקראי של 3 חווי"ד / עבודות בתחום, מתוך כל חווי"ד / העבודות שצורפו להצעה עבור כל מועמד. הניקוד יינתן עפ"י ממוצע הערכה על 3 חווי"ד, ע"י 3 מעריכים מטעם המוסד (2) (*) הניקוד הסופי יהיה בין 0 עד 41, עפ"י טופס הערכה והחישוב בנספח 7	2. הערכת חווי"ד / עבודות בתחום (B)
0 3.5 10 17	נמוכה / מתחת לבינונית בינונית טובה טובה מאד / מעולה	בחינה והערכה מקצועית של המתודולוגיה ושיטת העבודה המוצעת בהצעה, לאור ניסיונו האישי (3) (*) הניקוד הסופי יהיה בין 0 עד 17, עפ"י ממוצע של צוות הבדיקה	3. מתודולוגיה ושיטת עבודה מוצעת (C)

17 | 15.0

0	נמוכה / מתחת לבינונית	הערכה מקצועית ע"ס ראיון עם כל מועמד שבו יציג את ניסיונו והכרותו בתחום, מידת הזמינות שלו ואופן בצוע השירות על ידו. (* הניקוד הסופי יהיה בין 0 עד 25, עפ"י ממוצע של צוות הבדיקה	4. ראיון אישי עם כל מועמד (D)
5	בינונית		
15	טובה		
25	טובה מאד/ מעולה		

הבהרות

(1) תוצאות הבדיקה של כל מציע ועבור כל מועמד ירוכזו במסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל).

מועמד שניקוד האיכות שקיבל יהיה נמוך מ- 60 לא יעבור לשלב ג'

(2) על סמך בדיקה של ועדה מקצועית שתמונה למטעם המוסד לעניין מכרז זה ושתמנה 3 מעריכים, לצורך בחינה מקצועית של דוגמאות חוות דעת שצורפו להצעה ושקלול קריטריון זה – **פירוט בנספח 7.**

(3) הערכה אחידה של רכיב זה תינתן ברמת המציע לכל המועמדים מטעמו.

חישוב ניקוד איכות משוקלל:

$$D \text{ (ניקוד)} + C \text{ (ניקוד)} + B \text{ (ניקוד)} + A \text{ (ניקוד)}$$

1.6.4. שלב ג': קביעה של ניקוד עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים, וההצעות עבור כל מחוז גיאוגרפי ועבור כל מועמד ידורגו במימד של ציוני עלות, כמפורט להלן:

1.6.4.1. ניקוד המחיר (F) עבור כל מועמד יחושב כאמור עפ"י המחיר המוצע אחרי הנחה, כפי שמובהר בסעיף 1.2.4.1 לעיל ועפ"י הנוסחה הבאה:

$$100 \times \frac{\text{תעריף שעה של ההצעה הזולה מבין ההצעות (אחרי הנחה)}}{\text{תעריף שעה המוצע למועמד (אחרי הנחה)}}$$

(* המחיר הנמוך ביותר שהוצע עבור מועמד כלשהוא בכל ההצעות שהתקבלו.

1.6.4.2. המחיר הנמוך ביותר אחרי הנחה עבור מועמד כלשהוא יקבל ניקוד 100 וכל המחירים שיוצעו עבור יתר המועמדים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לנוסחה לעיל. המחירים ישוקללו אם ורק עבור מועמדים שעמדו בציון סף איכות, כאמור בסעיף 1.6.1.3 לעיל.

1.6.4.3. תוצאות הבדיקה של כל מציע עבור כל מועמד ירוכזו במסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל).

1.6.5. שלב ד': קביעת ציון ההצעה

לכל מועמד ברמת כל אזור גיאוגרפי יחושב ציון משוקלל, לפי יחס עלות/איכות כמוגדר בסעיף

1.6.1.2. המועמדים ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של שלהם, כאשר המועמד עם הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בכל אזור גיאוגרפי (להלן "מועמד זוכה"), ייבחר כזוכה בכפוף לדיון החל.

1.6.5.1. נוסחה ודוגמא לשקלול ההצעות

פירוט לשקלול:

17
/c.o

- A – ניקוד מס' שנות ותק בתחום המכרז
- B – ניקוד הערכה משוקלל של חו"ד / עבודות בתחום
- C – ניקוד מתודולגיה ושיטת עבודה מוצעת
- D – ניקוד ראיון אישי
- E – ניקוד מחיר אחרי הנחה

נוסחה לחישוב הניקוד הכולל של ההצעה (מחיר ואיכות) – שקלול עבור כל אזור גיאוגרפי :

$$\underbrace{[A + B + C + D] * 40 \%}_{\text{ציון איכות משוקלל}} + \underbrace{E * 60 \%}_{\text{ציון מחיר משוקלל}}$$

1.6.6. זוכה חלופי - מועמד כשיר שני בכל אזור גיאוגרפי

המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור מועמד זוכה חלופי במכרז עבור כל אזור גיאוגרפי, שיהיה מועמד שהצעתו תדורג הבאה בתור לאחר המועמד הזוכה באותו אזור גיאוגרפי. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה על ידי המוסד עבור אותו מועמד זוכה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה ו/או המועמד מטעמו במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי (אך לא חייב) המוסד להתקשר עם מועמד זוכה חלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה החלופי במידה ויידרש לחתום על החוזה וכיו"ב.

1.6.7. עיון בהצעות מציעים אחרים

1.6.7.1. המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1973 (להלן – תקנות חובת המכרזים) יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

1.6.7.2. מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקונויים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

1.6.7.3. לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.

21

1/0

1.6.7.4. מודגש כי למרות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

1.6.7.5. מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממסירת החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז.

1.6.8. זכויות המוסד

1.6.8.1. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.

1.6.8.2. המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות - בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.

1.6.8.3. המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.

1.6.8.4. המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

1.6.8.5. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.

1.6.8.6. המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או שלבים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

1.6.8.7. המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפוטם/לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה, יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.

1.6.8.8. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למוסד, המוסד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המוסד באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.

1.6.8.9. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

1.6.8.10. המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק

חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

1.6.9 בדיקת איכות והתאמה

1.6.9.1 מוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו רשאי בכל עת לבדוק את איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה וכל מועמד מטעמו והתאמתם לדרישות המכרז.

1.6.9.2 כמו כן, רשאי המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה וכל מועמד מטעמו לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי נציג המוסד כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.

1.6.9.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה, המוסד יוציא דו"ח אשר יכלול את מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.

1.6.9.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה / או מועמד מטעמו לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה של המועמד.

1.6.10 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

1.6.10.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על פי המוגדר בפרק 5 בהסכם (נספח 10).

1.6.11 שלימות ההצעה ואחריות כוללת

1.6.11.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

1.6.11.2 המציע לא יפעיל קבלני משנה למתן השירותים ללא אישור המוסד בכתב. המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד / קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

1.6.11.3 במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המציע, ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו, בנוסף יהיה עליו להגיש למוסד את פרטי קבלני המשנה כמפורט בנספח 3 סעיף 10.

1.6.11.4 למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה למוסד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

1.6.11.5 הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.

1.6.11.6 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק /או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה /או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למוסד

מיד. כמו כן, המוסד רשאי שלא לפנות לספק בבקשה להצעת מחיר לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה וספק זה הפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.

1.6.11.7. מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

כ"ו

ל.א.ו

1.7 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנה מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופת האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי ההסכם ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיפים 34,35 בהסכם ההתקשרות (נספח 10).

מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

1.8 תקופת ההתארגנות

תקופה בת 14 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לאספקת השירותים הנדרשים במכרז ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד.

1.9 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, בה תיבחן עמידתו של כל מועמד מטעם הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה או מועמד מטעמו ולבחור במקומו מציע / מועמד אחר בהתאם להוראות המכרז.

1.10 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

1.10.1.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.10.1.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 1.11.3 להלן).

1.10.1.3 זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

1.11 מחירים

- 1.11.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה לרבות פעילויות ההתארגנות לאספקת השירותים במהלך תקופת ההתארגנות, העסקת עובדים וקבלני משנה (במידה ואושרה על ידי המוסד), נסיעות, הדרכות, אביזרים, ביטול זמן, שימוש באמצעים וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע השירותים על פי מכרז זה ולרבות רווח המציע.
- 1.11.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים, למעט תוספת הצמדה כמפורט בסעיפים: 34,35 בהסכם ההתקשרות (נספח 10).
- 1.11.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

1.12 שמירה על סודיות ואבטחת מידע

- 1.12.1 הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות המוסד כמוגדר בהסכם בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.

1.13 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

1.13.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

- 1.13.1.1 הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית כפי שמוגדר בסעיף 23 בהסכם ובנוסף המפורט בנספח 14, על פי היקפי המשורה של כל הגהותנים שבהם זכה, כאשר:

- עבור 30% משורה – אין צורך בערבות בצוע
- עבור 60% משורה תוגש ערבות בצוע של 20,000 ₪.
- עבור 90% משורה תוגש ערבת בצוע של 30,000 ₪.
- עבור 120% משורה תוגש ערבות בצוע של 40,000 ₪.

- 1.14.1.2 מובהר כי הזוכה יצטרך להאריך את תוקף הערבות בתקופת האופציה.

1.13.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

- 1.13.2.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 10 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם.

- 1.13.2.2 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

- 1.13.2.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים תזויים בין המוסד והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על החוזה בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

2. רקע והתארגנות לאספקת השירות

2.1. כללי

- 2.1.1. מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמזיע.
- 2.1.2. המזיע נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 2.1.3. המזיע יספק את השירותים הנדרשים במכרז באמצעות המועמד / ים המוצע/ ים על ידו בהצעה, אשר אושרו על ידי המוסד כמועמדים זוכים בכל מחוז גיאוגרפי.

2.2. התארגנות למתן השירות

- 2.2.1. במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות מערכות תקשוב וכיובי') לביצוע השירותים על פי מכרז זה.
- 2.2.2. בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת המועמד / ים המוצע/ ים לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים עבור המוסד במסגרת מכרז זה.
- 2.2.3. במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
 - 2.2.3.1. לימוד מבנה המוסד, תחומי פעילותו לפי היחידות הארגוניות השונות ונהלי עבודה.
 - 2.2.3.2. לימוד הדרישות המיוחדות של המוסד לגבי אספקת השירותים כפי שיוגדרו על ידי נציג המוסד.
 - 2.2.3.3. קיום ישיבות התנעה, בנייה ותיאום מתודולוגיית עבודה ותכנית עבודה מול נציג המוסד.
 - 2.2.3.4. כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 2.2.4. החיבור הישיר של מערכות המחשוב של המזיע למערכות המחשוב של המוסד יבוצע, במידה ויידרש, על ידי עובדי מערך המחשוב של המוסד.

2.3. איש קשר מטעם הזוכה (במקרה של תאגיד)

- 2.3.1. הזוכה ימנה איש קשר אחד מטעמו שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.
 - 2.3.1. איש הקשר כאמור בסעיף 2.3.1. לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.

3. מפרט השירותים

3.1. תיאור השירותים

להלן פירוט השירותים שיסופקו על ידי הגהותנים במהלך תקופת ההתקשרות:

3.1.1. מתן חו"ד מומחה למוסד בתביעות של מבטחים (בנושא מחלות מקצוע ומיקרו טראומה וכו')

(פרוט נוסף בסעיף, 3.3.1)

שרות זה מהווה את השרות המרכזי שיסופק על ידי הגהותנים, לאור פניות שיתקבלו מפקידי התביעות בסניפי הביטוח הלאומי בכל הארץ ו/או מהלשכה המשפטית של המוסד. שירות זה יכלול בין היתר את הפעילויות הבאות:

3.1.1.1. קבלת פנייה לבצוע חוות דעת גהותן, בהתאם ליעד הבדיקה (מקום העבודה שבו נדרשת הבדיקה) ולחלוקת הגהותנים לאזורים גיאוגרפיים – כל גהותן יקבל בשוטף פניות מפקיד התביעות באופן ישיר או באמצעות תוכנה ייעודית לניהול ותיעוד חוות דעת גהותנים (להלן "תוכנה עתידית"), כפי שמפורט בסעיפים: 3.2, 3.4 להלן.

הפנייה תכלול בין היתר את פרטי העובד (להלן "התובע") בציון סטטוס נוכחי של העובד (עובד / לא עובד), מקום העבודה (להלן "המעסיק"), איש קשר לתאום (להלן "נציג המעסיק"), טלפון ישיר ופרטי התביעה

3.1.1.2. קיום התייעצות בין פקיד התביעה ו/או הלשכה המשפטית לגהותן והחלטה על המשך טפול – פעילות זו עשויה להתקיים ברב הפניות, במטרה לבחון את מידת הצורך בקבלת חו"ד גהותן (אם בכלל), או לחילופין - שימוש בחו"ד קודמות (עבור תביעות ואירועים זהים בעבר באותו מקום עבודה), או להחלטה על בצוע בדיקה / ביקור במקום העבודה לצורך מתן חו"ד מקצועית.

3.1.1.3. תאום מועד הביקור אצל המעסיק – יבוצע טלפונית על ידי הגהותן מול נציג המעסיק (*). התאום יכלול הסבר על מטרת הבדיקה ומשכה המתוכנן וכן הגדרה של המידע והחומרים שיידרשו (באם יידרשו) מהמעסיק להכין לקראת הפגישה.

3.1.1.4. בצוע הליך של בדיקה מקצועית באמצעות ביקור אצל המעסיק – הבדיקה תבוצע לצורך זיהוי, מדידה וניטור של תשיפות העובד לגורמי סיכון פיזיקאליים, כימיים, ביולוגיים ו/או ארגונומיים במקום העבודה, לרבות בדיקה של גיליונות בטיחות, דפי MSDS, דוחות ניטור וכדומה, בהתאם לצורך ובהתייחס לתקופת התעסקה של התובע (מתייחס בדר"כ לתקופת עבר). במידת הצורך יבוצעו ביקורים נוספים ו/או יידרש מנציג המעסיק להעביר מסמכים / חומרים נוספים.

3.1.1.5. בחינת מסמכים / חומרים / נתונים שנמסרו לגהותן במסגרת הליך הבדיקה - כולל בחינה מול תקנים והוראות בטיחות שונים, בהתאם לצורך (כגון אמנה לתקני פליטה – 14000 ISO, תקנים והוראות בטיחות הנוגעים לשימוש ואחסון חומרים מסוכנים וכיוב').

3.1.1.6. מילוי דוח חוות דעת גהותן בסיום הליך הבדיקה – על פי מבנה (פורמט בסיסי) של חוות דעת מומחה לבית משפט/בית הדין דוח חוות דעת גהותן (נספח 11).

12

100

3.1.1.7. תיעוד חוות הדעת, כולל ניהול מאגר מידע מרכזי - באחריות הגהותן לדיוח בתוכנה העתידית על סטטוס הטפול בכל פנייה שהועברה לטיפולו (כמפורט בסעיף 3.1.1) ובסיום הטפול להזין את סכום ממצאי הבדיקה ולסרוק לתוכנה את דוח חוות הדעת.

הערות

(*) ייתכנו מקרים של סירוב המעסיק להגעת המבוקר. במקרה זה תסתיים הפעילות בדיווח סטטוס למערכת המידע, רק לאחר התייעצות עם פקיד התביעות ואו הלשכה המשפטית (פעילות 3.1.1.7 לעיל). מובהר כי מדובר רק מקרה של סירוב, שבו הסירוב יהיה מתועד (ולא בקושי בתיאום ביקור למשל).

(**) בכל אחד משלבי העבודה ייתכן צורך גם בקיום התייעצות של הגהותן עם רופא המוסד, באמצעות פקיד התביעות, לצורך הכוונה מדויקת יותר לגבי גורמי הסיכון שנדרש מהגהותן לבדוק בהתייחס למחלת התובע.
פרוט נוסף בסעיף 3.3.1.

3.1.2. מתן עדות מומחה בבית הדין

במידת הצורך, יידרש הגהותן להגיע לבית הדין ע"מ להגן על חוות הדעת שלו בתביעות המגיעות לבית הדין. הגנה על חוות הדעת בתביעות המגיעות לבית הדין תעשה בדרך של עדות ואו של מתן יעוץ לפרקליט, לרבות התייחסות לבחינת הצורך במינוי גהותן על ידי בית הדין, התייחסות לחוות דעתו של גהותן מטעם בית הדין לרבות העלאת שאלות הבהרה שתופנינה אליו והפנייה למאמרים ולמחקרים התומכים בעמדת הגהותן של המוסד, תוך צירופם פיזית לידי הפרקליט המטפל.

3.1.3. השתתפות בפגישות צוות תקופתית

הגהותן ישתתף בפגישות עבודה תקופתיות שיתקיימו עם נציגי המוסד, בתדירות חודשית לפחות, לצורך ליבון סוגיות מהותיות, תיעדוף של פניות חדשות, בחינה וטפול בעומסי עבודה וכיוב'.

הפגישות תתקיימנה באופן מקוון (באמצעות תוכנת zoom), בשיחות ועידה וכן בפגישות עבודה במשרדי המוסד בירושלים על פי החלטת נציג המוסד.

עזרתו של הגהותן לפרקליט המטפל בתיק תעשה אף אם לא ניתנה חוות דעת של גהותן המוסד בתיק המטופל, והוא יסייע לפרקליט בכל מה שכרוך בניהול התביעה, לרבות עיון במסמכים שצורפו לתיק; בחינת הטענות והתשתית המוצגת על ידי התובע, מתן מידע רלוונטי לפרקליט שניתן לקבלו או להשיגו מהמעסיק או באמצעים אלקטרוניים (גיליונות בטיחות, דפי MSDS, דוחות ניטור וכדומה) שהגהותן יפעל להשגתם; ודגשים שבהם יתמקד הפרקליט בבירור העובדתי שיקיים בבית הדין (לרבות בשאלה מה חשוב שיהיה פרוס בפני המומחה הגהותי או בפני המומחה הרפואי התעסוקתי, אם ימנה בית הדין מי מהם). הגהותן גם יבחן עם הפרקליט אם לצורך בירור התביעה בבית הדין הוא ממליץ למנות גהותן או שאין בכך צורך בנסיבות העניין.

הגהותן יידרש לעדכן בתוכנה העתידית את מועד הדיון המתוכנן וכן אופציונלית את פסק הדין שניתן בתביעה.

פרוט נוסף בסעיף 3.3.2

מ

10

3.2. היקף משרות גהותנים בחלוקה לאזורים גיאוגרפיים

3.2.1. המוסד מבקש להעסיק במסגרת מכרז זה גהותנים, בחלוקה הבאה :

היקף משרה (מיני)	גבולות אזור	אזור גיאוגרפי
60 %	עד קו תדרה עפולה בדרום	צפון
60 %	עד קו נס ציונה ויבנה בדרום, כולל ירושלים רבתי	מרכז
30 %	דרומית מגבולות מרכז (כולל אשדוד ורחובות)	דרום
150 %	סה"כ משרות לכל האזורים	

(*) פירוט התפלגות תביעות נוכחית לפי ישובים ראה בסעיף 3.6.

3.2.2. על המציע לפרט בנספח 3, סעיף 10 את שמות המועמדים המוצעים על ידו (ועד 3 מועמדים כאמור

לעיל), בציון האזור הגיאוגרפי המועדף (*). האזור הגיאוגרפי ייקבע בהתאם לנקודת המוצא/ כתובת המגורים של כל מועמד, על מנת לחסוך בהוצאות נסיעה.

(*) יש אפשרות להציע מועמד לעבודה באזור גיאוגרפי אחד בלבד, או להציע מועמד לעבודה במקביל ב- 2 אזורים גיאוגרפיים לכל היותר. לדוגמא, אם נדרש 60% משרה באזור המרכז, ו- 30% משרה באזור הדרום, ניתן להציע מועמד בהיקף משרה של 90% ומעלה עבור 2 האזורים ביחד.

3.2.3 יש לציין בטבלה שבנספח 3, סעיף 10 את היקף המשרה המינימלי שכל מועמד מטעם המציע

מתחייב להקצות לטובת מכרז זה, ובתנאי שהיקף המשרה המוצע יעמוד לכל הפחות בהיקפי המשרה המצוינים בטבלה בסעיף 3.2.1 עבור אותו אזור גיאוגרפי, או עבור 2 האזורים במקרה של הקצאת מועמד לעבודה ב- 2 אזורים גיאוגרפיים במקביל.

3.3 פרוט תהליכי עבודה ובקרה ומועדי בצוע (SLA)

כל השירותים שיסופקו (כמפורט בסעיף 3.1 לעיל) יבוצעו על פי תהליכי עבודה ובקרה מובנים, בלחות זמנים מוגדרים, ובאמצעות התוכנה העתידית.

להלן פרוט תהליכי העבודה, לפי סוגי השירותים הנדרשים במכרז זה:

3.3.1 מתן חו"ד מקצועית למוסד בתביעות של מבוטחים לקבלת קצבה כולל תיעוד חו"ד בתוכנה

העתידית

סדר	פעילות	גורם מבצע	מועד בצוע	הערות
1	קבלת תביעה של עובד להכרה בפגיעתו כתאונה בעבודה, או כמחלת מקצוע או כמיקרו טראומה	פקיד תביעה בסניף		
2	התייעצות וקבלת החלטה לגבי הצורך בהמשך טפול של גהותן	פקיד תביעה ומנהל הפעילות	במידת הצורך	
3	פתיחת פנייה לחו"ד בתוכנה העתידית וסריקה של כל המסמכים הנלווים (*) והעברת הפנייה לגהותן		עד 7 ימים מפתיחת הבקשה	ההפניה לגהותן תעשה עפ"י האזור הגיאוגרפי של מקום העבודה של העובד
4	שינוי תיעודף פניות במידת הצורך (*)	המנהל (מנהל הפעילות)	לפי הצורך	התיעודף של הטפול בפניות יהיה לפי סדר קליטתם, אלא אם בוצע שינוי תיעודף ע"י המנהל. פניות שגיגעו מהלשכה המשפטית יקבלו עדיפות
5	הערכת שעות עבודה שיידרשו לבצוע חוות הדעת	המנהל + גהותן	עד 3 ימים לפני פע' 6	כולל הזנת הנתון לתוכנה (*)
6	תאום מועד ביקור אצל המעסיק והגדרת החומרים שנדרש לקבל במועד הביקור	גהותן	עד 7 ימים מפעילות 3	במידה שאין סירוב ביקור מתועד מצד המעסיק.
7	ביקור אצל המעסיק, פגישה עם כל הגורמים הקשורים לתביעה, בצוע חקירה מקיפה בהתאם למקרה, ולתוקפת העסקה של התובע, בחינת חומרים / מסמכים שנמסרו במועד הביקור וכיוב'			במידת הצורך - בצוע מס' ביקורים ובקשה לחומרים נוספים
8	תיעוד סטטוס טפול בפנייה (*)		שוטף	
9	בחינת כל הממצאים והחומרים שנמסרו והוצאת חו"ד מקצועית		עד 20 יום מתחילת פעילות 7	
10	תיעוד הממצאים וההמלצה + סריקת חו"ד המלאה בתוכנה העתידית (*)	גהותן		
11	בדיקה ואישור חוות הדעת (אופציונלית)	יועץ משפטי / רופא המוסד		בהתאם לצורך

ה'

ל.ו

סד	מעילות	גורם מבצע	מועד בצוע	הערות
		המנהל		
12	אישור חוות הדעת או דרישה מהגהותן לבצוע השלמות / תיקון חוות הדעת, או העברת התביעה לטפול של גהותן אחר	יועץ משפטי / רופא המוסד / המנהל	עד 10 יום מסיום פעילות 11	במקרה של אי אישור חוות הדעת ע"י הצבקר
13	חזרה על פעילויות 6 עד 10 במקרה של דרישה מהגהותן לבצוע השלמות / תיקון חוות הדעת	גהותן	עד 21 יום מסיום פעילות 12	

(*) במידה ויבוצע בתוכנה ייעודית של המוסד

3.3.2. סיוע לפרקליט ומתן עדות מומחה בבית הדין

סד	מעילות	גורם מבצע	מועד בצוע	הערות
1	פניית פרקליט לקבלת יעוץ בתיק משפטי וליוויו בשלבים השונים של ניהול התיק המשפטי	הלשכה המשפטית	מיידי	היעוץ יתייחס לכל הדרישות המפורטות בסעיף 3.1.2 בפרק מפרט השירותים
2	קבלת זימון מבית הדין לדיון בתביעה והודעה למנהל	הלשכה המשפטית		
3	הודעה לגהותן ועדכון מועד הדיון בתוכנה	המנהל	מידי	
4	השתתפות בדיון בבית הדין, הגנה על חוות הדעת, עד וכולל שמיעת פסק הדין (*)	גהותן	במועד שנקבע	אם ויתאפשר לגהותן להיות נוכח
54	קבלת הודעת פסק דין מבית הדין ו/או חו"ד של גהותן מומחה שמונה ע"י בית הדין	הלשכה המשפטית / המנהל		באם מונה גהותן מומחה ע"י בית הדין
6	ייצוע הגהותן בפסיקה ובחו"ד הנוספת שהתקבלה ותייעוד בתוכנה העתידית	יועץ משפטי / גהותן		כניל
7	קליטת פסק הדין וחו"ד של גהותן מומחה בתוכנה העתידית	גהותן		כניל
8	קיום פ"ע עם הגהותן במקרה של אי קבלת חוות הדעת על ידי בית הדין, לצורך בחינה והסקת מסקנות	מנהל + גהותן		(**)

(*) לרבות התייחסות לבחינת הצורך במינוי גהותן על ידי בית הדין, התייחסות לחוות דעתו של גהותן מטעם בית הדין לרבות העלאת שאלות הבהרה שתופנינה אליו והפנייה למאמרים ולמחקרים התומכים בעמדת הגהותן של המוסד, תוך צירופם פיזית לידי הפרקליט המטפל.

(**) לרבות במקרה של סתירה מול חו"ד והמלצות גהותן מומחה מטעם בית הדין, במידה ומונה.

11

100

3.3.3. השתתפות בפגישות צוות תקופתית

סד	פעילות	גורם מבצע	מועד בצוע	הערות
1	זימון הגהותנים לפגישות צוות, כולל קביעת סדר יום, סוג (פגישה פיזית, zoom , אחרת) ומיקום הדיון	המנהל	בתדירות חודשית לפחות	
2	הכנת חומרים / מסמכים נדרשים לפגישה	מנהל+ גהותנים		בהתאם לצורך
3	השתתפות בפגישה	מנהל+ גהותנים		
4	הכנה והפצת פרוטוקול	מנהל		
5	בצוע החלטות אופרטיביות שהתקבלו בפגישה	גהותנים		ברמת כל גהותן

71

100

4. אמנת השירות

- 4.1. הגהותן יהיה מחויב לבצע את כל הפעילויות שתחת אחריותו בתנאים ובלוחות זמנים (להלן "רמת שרות - SLA"), כפי שפורטו בסעיף 3.3 לעיל.
- 4.2. אי עמידה ב"רמת שרות" - SLA, קרי הפרה חריגה מהכללים, עלולה לגרום לתשלום של פיצוי כספי, ובחריגות משמעותיות / חוזרת על עצמן גם לזימן לשימוע, עד להפסקת עבודתו.
- 4.3. להלן פירוט החריגות / ההפרות וגובה הפיצוי / או הפעולות שעלולות להינקט בנין :

סד	אירוע החריגה/ ההפרה	היקף החריגה	גובה הפיצוי לכל אירוע	הערות / פעולות
1	סירוב לקבלת פנייה לבצוע חוות דעת		3,000 ₪	לכל פנייה
2	אי תאום מועד ביקור במקום העבודה בפנייה שנמסרה לגהותן	מעל 7 ימים מפתחת פנייה בתוכנה	100 ₪ לכל יום איחור	
3	עיכוב / אי הוצאת דוח חוות דעת עבור תביעה ייעודית	מעל 30 יום ממועד הביקור במקום העבודה	300 ₪ לכל יום איחור	שאינו נובע מסירוב המעסיק לבצוע הבדיקה
4	חוות דעת שלא מולאו בהתאם להנחיות ו/או נדחו על ידי היועץ המשפטי של המוסד / רופא המוסד / המנהל	בשיעור שנתי העולה על <u>10%</u>	1,500 ₪ או 500 ₪ לכל חווי"ד	הגבוה מביניהם
		בשיעור שנתי העולה על <u>20%</u>	3,000 ₪ או 500 ₪ לכל חווי"ד	הגבוה מביניהם ובנוסף, זימון לפגישת שימוע
		בשיעור שנתי העולה על <u>30%</u>	5,000 ₪ או 500 ₪ לכל חווי"ד	הגבוה מביניהם ובנוסף, הודעה על הפסקת עבודה
5	אי השלמת / תיקון חוות הדעת	מעל 21 יום ממועד הדרישה	100 ₪ לכל יום איחור	במקרה ונדרש ע"י הבקר
6	אי הגעה לדיון בתביעה בבית הדין		1000 ₪	ובתנאי שזומן לדיון
7	פסק דין בניגוד להמלצת הגהותן בחוות הדעת (*)	ברמת כל תביעה	500 ₪ לתביעה	
		בשיעור שנתי של מעל <u>20%</u> מהתביעות שהגיעו לבית הדין	500 ₪ לתביעה	ובנוסף, זימון לפגישת שימוע
		בשיעור שנתי של מעל <u>30%</u>	500 ₪	ובנוסף, הודעה על

ה.ו.ו

סד	אירוע החריגה/ ההפרה	היקף החריגה	גובה הפיצוי לכל אירוע	הערות / פעולות
		מהתביעות שהגיעו לבית הדין	לתביעה	הפסקת עבודה
8	אי הגעה / השתתפות בפגישות צוות		300 ₪	
9	אי מילוי הנחיות / הוראות המנהל		300 ₪	

(*) ובתנאי שמדובר בוודאות במחדל בעבודת הגהותן עפ"י פסיקת המנהל.

כ.ו

כ.ו

5. הצעת המחיר

5.1. מבנה הצעת מחיר

5.1.1. המציע יפרט בטופס ההצעה הכספית, נספח 8 למכרז, את המחירים המוצעים בהתאם לכללים המפורטים בנספח.

5.1.2. על המציע למלא את נספח הצעת המחיר בהתאם לכל ההוראות המפורטות שם. בכלל זה, על המציע לשים לב, בין היתר, בנוגע לרכיבים שנקבע להם ערך מקסימום וערך מינימום וכל הצעה שתחרוג מההוראות המפורטות בנספח זה עלולה לתביא לפסילת ההצעה כולה.

5.1.3. הצעת המחיר תהא **עבור כל מועמד שיוצע ע"י המציע (במקרה של תאגיד)**, בהתאם לרמת ההשכלה והוותק המקצועי שלו, ובהתאם לתנאים ולתעריפים שנקבעו ע"י חשב כללי ליועצים לניהול בהוראת תכ"מ 8.1.1.1. עבור יועצים לניהול (טבלה מס' 2), כאשר **הצעת המציע תהא אחוז הנחה על המחיר הנקוב עבור כל מועמד**.

לדוגמא:

- אם מועמד 1 הנו בעל תואר שני וניסיון בתחום של מעל 7 שנים - הוא עונה לקריטריונים של יועץ בתעריף 2, בתעריף שעומד כיום על 299 ₪, והוצע עבורו 20% הנחה, המחיר אחרי הנחה יהיה- 239.2 ₪ (לפי התחשיב הבא: $299 - 299 * 20\%$).
 - אם מועמד 2 הנו בעל תואר אקדמי וניסיון בתחום של 5-10 שנים - הוא עונה לקריטריונים של יועץ בתעריף 3, בתעריף שעומד כיום על 207 ₪, והוצע עבורו 5% הנחה. המחיר אחרי הנחה יהיה- 196.65 ₪ (לפי התחשיב הבא: $207 - 207 * 5\%$).
- 5.14. מובהר כי ההנחה שתינתן עבור כל מועמד תהיה לכל היותר מתעריף חשב כללי ליועץ לניהול בתעריף 2 גם אם המועמד עונה לקריטריונים של יועץ בתעריף 1

נספחים

1	נספח 1	הצהרת המציע על העדר ניגוד עניינים
2	נספח 2	התחייבות המציע
3	נספח 3	פרטי המציע וניסיון קודם של המועמדים לתפקיד
4	נספח 4	התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
5	נספח 5	תצהיר היעדר הרשעות בעבירות
6	נספח 6	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
7	נספח 7	מבוטל
8	נספח 8	הצעת המחיר
9	נספח 9	מתודולוגיה ושיטת עבודה מוצעת- למילוי ע"י המציע
10	נספח 10	ההסכם
11	נספח 11	מבנה (פורמט בסיסי) של חוות דעת גהותן
12	נספח 12	אישור על עסק בשליטת אישה
13	נספח 13	אישור קיום ביטוחים
14	נספח 14	ערבות בצוע
15	נספח 15--	טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

71

10.0

נספח 1 – הצהרת המציע על העדר ניגוד עניינים

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בין מתן השירותים נשוא מכרז מס'מ (2017) 2022 - _____ (להלן: "המכרז") לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי ד שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו וכן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
 3. המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
 4. המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
 5. התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרתבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
 6. התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.
 7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כל עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 2 – התחייבויות המציע

לכבוד : המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

הנדון: מכרז מ (2017) 2022

התחייבות לעניין תוקף ההצעה

הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ל – 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

התחייבות לזמינות לטובת המוסד

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד את עצמי לרשות המוסד ככל שאדרש ובמועדים שיידרשו על ידי נציגי המוסד .

ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המוסד לבטל את זכייתי, ואו את החוזה שחתמתי עם המוסד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למוסד עקב ביטול הזכייה ואו החוזה וכל הכרוך בכך.

בנוסף, ידוע לי כי המוסד יהיה רשאי במקרה זו לחלט הערבות הבנקאית שצורפה לחוזה.

התחייבות המציע לחתום על חוזה שירותים

קראתי את נוסח החוזה למתן שירותי ייעוץ ביטוחי למוסד לביטוח לאומי .

אני מסכים לאמור בו ומודיע כי החוזה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על החוזה ולבילו תוך שבוע ימים מקבלת החוזה החתום בראשי תיבות על ידי אחד המורשים מטעם המוסד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח 3 - פרטים וניסיון המציע

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

הנדון: מכרז מ (2017) 2022

1. שם המציע: _____
2. המספר המזהה (מס' חברה, שותפות, עוסק מורשה): _____
3. סוג התארגנות (חברה, שותפות, עמותה, עוסק מורשה וכד'): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים / שותפים (במקרה של חברה, שותפות, עמותה):

6. שם המנהל הכללי: _____
7. מען המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספר טלפון: _____ פקסימיליה: _____
9. שם איש קשר לטובת מכרז זה: _____ פלאפון: _____
10. שמות הגהותונים המועמדים על ידי לטובת מכרז זה:

סד (א)	שם המועמד	השכלה / תואר אקדמי (2)	שנות וותק בתחום (3)	סוג יועץ (4)	כתובת מוצא לבצוע העבודה	אזור/י פעילות מועדף (5)	היקף משרה מוצע (5)	סוג התקשרות עם המציע (6)
1								
2								
3								

- (1) במקרה של חברה / שותפות או תאגיד כלשהוא אחר, ניתן להציג עד 3 מועמדים לכל היותר.
- (2) חובה לצרף תעודות השכלה של כל מועמד, כמענה לתנאי הסף, סעיף 5.2.1 לעיל.
- (3) יש לפרט בטבלה שלהלן בסעיף 11 את הניסיון המקצועי של כל אחד מהמועמדים.
- (4) על פי הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 8.1.1.1.. של החשב הכללי, טבלת יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום.
- (5) עפ"י האזורים והיקפי משרה המוגדרים בסעיף 3.2 במכרז. עד 2 אזורים למועמד לכל היותר.
- (6) ציין: 1- עבור עובד שכיר, 2- עבור קבלן משנה תחת המציע הראשי

11 ניסיון קודם של המועמדים לתפקיד גהותן

במידת הצורך, ניתן להציג מקומות עבודה / לקוחות נוספים עבור כל מועמד, באמצעות צילום עמוד זה :
 11.1 שם מועמד מס' 1 : _____

מס	מקום עבודה / לקוח	תקופת העסקה / מתן שירות בתחום	איש קשר - ממלץ	טלפון ישיר	מידות התפקיד / השירותים שסופקו	מס' חוות דעת שהוצאו		
						בתחומי סיכון (סמן)	פסיכיאטריים וכלימיים	ארגוניים
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

מס' חוות דעת לדוגמא שהוצאו על ידי מועמד זה ומצורפים כנספח להצעה:

_____ / / תאריך
 חתימת המציע
 חתימת המציע

ל.ע.ו
 71

11.2. שם מועמד מס' 2 : _____

מס	מקום עבודה / לקוח	תקופת העסקה / מתן שירות בתחום	איש קשר - ממליץ	טלפון ישיר	פירוט התפקיד / השירותים שסופקו	מס' חוות דעת שהוצאו	בתחומי סיכון (סמן)		
							ארגונומיים	ביולוגיים	פיסיקליים וכימיים
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

מס' חוות דעת לדוגמא שהוצאו על ידי מועמד זה ומצורפים כנספח להצעה :

_____ / / _____

תאריך חותמת המציע

חתימת המציע

ל.ס. 1, 2

11.3. שם מועמד מס' 3 :

מס' חוות דעת שהוצאו	בתחומי סיכון (סמן)		מס' חוות דעת שהוצאו	מירוט התפקיד / השירותים שסופקו	טלפון ישיר	איש קשר - ממליץ	תקופת העסקה / מוען שירות בתחום	מיקום עבודה / לקוח	מס' חוות דעת שהוצאו
	ארוגומיים	פולוגיים							
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8

מס' חוות דעת לדוגמא שהוצאו על ידי מועמד זה ומצורפים כנספח להצעה :

_____ / / _____

תאריך

חותמת המציע

חתימת המציע

17.0

אישור עורך/ת הדין

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

מס' רישיון	שם עו"ד	תאריך
חתימה וחותמת העו"ד	טלפון	כתובת

71

10.0

נספח 4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד אינטרסים

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן "הספק"), לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד"), מקבל המוסד מהספק שירותים בתחום ייעוץ ביטוחי.

והואיל והוסבר לי כי במהלך העסקתי במוסד, יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה בין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים; מסמכים ודוחות (להלן "המידע");

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן, לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת עונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי

כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובגין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

6. להחזיר לידכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או שייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. הנני גם מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי עם מתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על התתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם היועץ _____ חתימה _____ ת.ז.: _____

ה'א.ו

נספח 5 - תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

לכבוד: המוסד לביטוח לאומי

תאריך: / /

יפו 217

ירושלים

הנדון: מכרז מ (2017) 2022 אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מבקש להגיש הצעה למוסד במכרז הנדון בנושא מתן שירותי גהותנים .
2. בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי מש _____ אל מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 6 - תצהיר - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") [יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה], למכרז פומבי מס' _____, עבור המוסד לביטוח לאומי.

2. הנני משמש כ _____ במציע [יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר בתאגיד] ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "הורשע" ו - "בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' _____ עבור המוסד לביטוח לאומי.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (סמן X במשבצת המתאימה)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

י.ו.ו.
10

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת התצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (i) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 5 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון	תאריך	חתימה וחותמת
-------------	-------	--------------

10.0

נספח 7 - טופס הערכה של חו"ד / עבודות בתחום שבוצעו על ידי מועמד (רכיב B בסעיף 1.6.3 במכרז)

שם המציע : _____ **שם המועמד:** _____

1. שם המעריך 1 מטעם המוסד :

C - הערכה עבור מבנה ועיצוב / עריכת חו"ד (משקל -20%)		B - הערכה עבור שימוש בתקנים / מדדים היצוניים (משקל -10%)		A - הערכה עבור מקצועיות ובהירות (משקל -70%)		מקום עבודה / לקוח (3 חו"ד אקראיות)
ניקוד (*)	הערכה (*)	ניקוד (*)	הערכה (*)	ניקוד (*)	הערכה (*)	
c 1	C 1	b 1	B 1	a 1	A 1	1.
c 2	C 2	b 2	B 2	a 2	A 2	2.
c 3	C 3	b 3	B 3	a 3	A 3	3.
C = ממוצע (c3 ,c2 ,c1)		B = ממוצע (b3 ,b2 ,b1)		A = ממוצע (a3 ,a2 ,a1)		חישוב ניקוד ממוצע
$20\% * C + 10\% * B + 70\% * A = D1$						ניקוד משוקלל מעריך 1 (D 1)

(*) עפ"י טבלת המרה בסעיף 5

2. שם המעריך 2 מטעם המוסד :

C הערכה עבור מבנה ועיצוב / עריכת חו"ד (משקל -20%)		B הערכה עבור שימוש בתקנים / מדדים היצוניים (משקל -10%)		A הערכה עבור מקצועיות ובהירות (משקל -70%)		מקום עבודה / לקוח (3 חו"ד אקראיות)
ניקוד (*)	הערכה (*)	ניקוד (*)	הערכה (*)	ניקוד (*)	הערכה (*)	
c 1	C 1	b 1	B 1	a 1	A 1	1.
c 2	C 2	b 2	B 2	a 2	A 2	2.
c 3	C 3	b 3	B 3	a 3	A 3	3.
C = ממוצע (c3 ,c2 ,c1)		B = ממוצע (b3 ,b2 ,b1)		A = ממוצע (a3 ,a2 ,a1)		חישוב ניקוד ממוצע
$20\% * C + 10\% * B + 70\% * A = D2$						ניקוד משוקלל מעריך 2 (D 2)

(*) עפ"י טבלת המרה בסעיף 5

3. שם המעריך 3 מטעם המוסד :

C הערכה עבור מבנה ועיצוב / עריכת חו"ד (משקל -20%)		B הערכה עבור שימוש בתקנים / מדדים היצוניים (משקל -10%)		A - הערכה עבור מקצועיות ובהירות (משקל -70%)		מקום עבודה / לקוח (3 חו"ד אקראיות)
ניקוד (*)	הערכה (*)	ניקוד (*)	הערכה (*)	ניקוד (*)	הערכה (*)	
c 1	C 1	b 1	B 1	a 1	A 1	1.
c 2	C 2	b 2	B 2	a 2	A 2	2.
c 3	C 3	b 3	B 3	a 3	A 3	3.
C = ממוצע (c3 ,c2 ,c1)		B = ממוצע (b3 ,b2 ,b1)		A = ממוצע (a3 ,a2 ,a1)		חישוב ניקוד ממוצע
$20\% * C + 10\% * B + 70\% * A = D3$						ניקוד משוקלל מעריך 3 (D 3)

ה. כ. 0

5_ עפ"י טבלת המרה בסעיף 5

4. חישוב ניקוד ממוצע עבור חוות הדעת של מועמד

(3 חו"ד שנבדקו ע"י 3 מעריכים, עפ"י הניקוד המשוקלל של כל מעריך בטבלאות 1 עד 3 לעיל)

ממוצע (D 1, D 2, D 3) = ניקוד סופי של רכיב B בסעיף 1.6.3 במכרז

5. טבלת המרה של הערכה של מעריך לניקוד

ניקוד (a,b,c)	הערכה (C, B, A)
0	נמוכה/ מתחת לבינונית
6.5	בינונית
18	טובה לא כוללת ארגונומיה
26	טובה הכוללת גם ארגונומיה
33	טובה מאוד / מעולה לא כוללת ארגונומיה
41	טובה מאוד / מעולה הכוללת גם ארגונומיה

6. הניקוד הסופי יהיה בין 0 עד 41.

0.0
11

נספח 8 - הצעת מחיר

מכרז מ (2017) 2022

למתן שירותי גהותנים למוסד לביטוח לאומי

לכבוד: המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

- א. הריני לאשר כי הצעתי בסעיף ה' מטה, הינה להנחה בשיעורים המפורטים מטה עבור כל אחד מהמועמדים המוצעים על ידי, והינה סופית וכי לא אבקש לשנות אותם לאורך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לאמור במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות.
- ב. ידוע לי כי שיעורי ההנחה המוצעים על ידי עבור כל אחד מהמועמדים הנם על בסיס תעריפי התקשרות עם נותני שירות חיצוניים, על פי הוראות תכ"מ החדשה 8.1.1.1 של החשב הכללי, המתעדכנים מעת לעת, בהתאם לסוג היועץ שנקבע עבור כל אחד מהמועמדים, ועפ"י הקריטריונים המוגדרים בהוראה זו.
- ג. ידוע לי ששאר כי שאר תנאי התשלומים יהיו בהתאם לכללים המופיעים בהוראת התכ"מ החדשה 8.1.1.1 - התקשרות עם נותני שירות חיצוניים או כל הוראה שתחליף אותה.
- ד. התמורה כוללת את כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, למעט נסיעות שישולמו בנוסף עפ"י תעריף חשב כללי ולמעט מע"מ. לתמורה תתווסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאת חשבונית מס.
- ה. להלן פירוט ההנחות והתעריפים המוצעים עבור כל מועמד:

סד	שם מועמד ⁽¹⁾	השכלה וותק ⁽²⁾	סוג יועץ ⁽³⁾	תעריף בסיס נוכחי ⁽³⁾ (4)	שיעור הנחה מוצע ב- %	תעריף אחרי הנחה
1						
2						
3						

(1) חובה לציין עבור כל המועמדים שהוצעו בנספח 3 לעיל, סעיפים: 10, 11

(2) חייב להיות תואם למצוין בטבלאות בנספח 3, סעיף 11. חובה לצרף תעודות השכלה עבור כל מועמד

(3) ראה סעיף ב' לעיל.

(4) מובהר כי תעריף הבסיס המירבי לא יעלה בשום מקרה על תעריף לסוג יועץ 2, גם אם המועמד עונה על הקריטריונים של סוג יועץ 1

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

10.10.2022

נספח 9- מתודולוגיה ושיטת עבודה מוצעת- למילוי על ידי המציע

על המציע לפרט בנספח זה את התפיסה העקרונית- המתודולוגיה ואת שיטות העבודה שבהם הוא עושה שימוש במסגרת עבודתו ועל סמך ניסיונו , לצורך זיהוי, מדידה וניטור של חשיפות עובדים לגורמי סיכון פיזיקאליים, כימיים, ביולוגיים / או ארגונומיים במקומות עבודה.

א. תפיסה ועקרונות מנחים בצוע העבודה – מתודולוגיה

ב. שלבי בצוע ופעילויות נדרשות להוצאת חוות דעת לגבי חשיפת עובדים לגורמי סיכון לסוגיהן במקומות עבודה

ג. הקשיים והמורכבות בקביעת הקשר שבין הנזק שנגרם לעובד לבין גורמי הסיכון הקיימים במקום העבודה

1710

ד. כלים ותקנים עיקריים המשמשים בבצוע העבודה

ה. שונות

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

ה' 10.10

נספח 10 - הסכם התקשרות

מכרז מ (2017) 2022

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ שנת _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי (להלן – המוסד) על ידי גבי ירונה שלום, סמנכ"ל גמלאות ומר ירון ישראלי חשב המוסד או סגנו מרח' יפו 217, ירושלים מצד אחד.

- לבין -

ועל ידי: _____

(להלן – הספק) / מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז מ (2017) 2022-, למתן שירותי גהותניים (להלן: "המכרז")

המכרז מצ"ב ומסומן כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז בהתאם לאמור במפרט השירותים ובכל מסמכי המכרז (מצ"ב ומסומן

נספח ב' מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה);

הואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות שהעתקן (מצ"ב ומסומן נספח ג'

להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו);

והואיל וועדת המכרזים של המוסד בחרה בישיבתה מיום _____ את הצעת הספק כזוכה עפ"י מכרז

זה.

הנ
100

אי לכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן :

- 1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2 הסכם זה ונספחיו, הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
- 3 כל תנאי המכרז מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.
- 4 המוסד מזמין מהספק, והספק מתחייב בזה לבצע עבור המוסד שירותי יעוץ למוסד, הכול כאמור במסמכי המכרז ובהסכם זה.

פרק 1 הצהרות והתחייבויות הספק

- 5 הספק מתחייב לבצע את השירותים כאמור בהסכם זה ובמפרט השירותים, במקצועיות וביעילות ובהתאם להנחיות המוסד.
- 6 הספק מצהיר בזה כי הוא בעל רקע מקצועי ובעל ניסיון במתן שירותים נשוא הסכם זה וכי הוא בעל הכישורים הדרושים לבצעם בעצמו.
- 7 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם כלשהו, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה.
- 8 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי התחייבותו על פי סעיף 7 לעיל מהווה עבירה לפי סימן ה' בפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- 9 הספק מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדן וכי בידיו אישור תקף דבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות תשלום חובות מס) התשל"ז – 1976.
- 10 הספק מצהיר כי אין בפעילותו העסקית והמקצועית או של עובדיו, או בקשריו עסקיים עם אחרים, כל קשר או נגיעה, במישרין או בעקיפין, נשוא הסכם זה, לא קיים חשש לניגוד עניינים בין עסקיו האחרים לבין הייעוץ נשוא הסכם זה מוצהר **בנספח 1** למכרז.

- 11 הספק מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים ביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות זוכה /או מי מטעמו.
- 12 הספק מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את המוצרים השירותים המבוקשים בהתאם לצורכי המוסד ובכפוף לתנאי המכרז.
- 13 א. הספק מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
ב. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית לביצוע השירותים כאמור.
- 14 הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- 15 הספק מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מהמסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- 16 הספק מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הספק אחראי על כל פעילויותיו ועל פעילויות שלמי מטעמו.
- 17 הספק מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, האישורים ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים לשביעות רצונו המלאה של המוסד.
- 18 הספק מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן אי לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987, בשנה שקדמה למועד חתימת הסכם זה.
- 19 הספק מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן אי לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת הסכם זה.
- 20 הספק מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו /או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית /או התלוויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו /או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1978 /או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם הודע לו עליהם.
- 21 הספק יחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצורף כנספח 4 למכרז לפיו הנו מתחייב לא להעביר, להודיע,

ה' /א.ו

למסור או להביא לידיעת אדם כלשהו וכל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף ביצוע, תוך תקופת ההסכם, לפניו או אחריה.

22 א. הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא עם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב.

ב. מוסכם בזה כי כל הזכויות בשירותים, מכל סוג שהוא, הן רכוש הבלעדי של המוסד.

ג. ניתנה הסכמת המוסד כאמור לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהיא על פי כל דין ולפי הסכם זה.

23. הספק מתחייב להמציא למוסד לפני חתימה על הסכם זה ערבות ביצוע או המחאה בנקאית על סך של _____, ולחתום על כתב הערבות המצורף בנספח 14.

פרק 2 התחייבות המוסד

24 א המוסד מתחייב בזאת לעשות כמיטב יכולתו להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים שברשותו ככל שהדבר דרוש לזוכה לשם ביצוע השירותים.

ב המוסד רשאי בכל עת להשתמש בכל אופן שהוא בכל חומר, ידיעה, מסמך או פרטים אחרים שנמסרו על ידי הספק תוך כדי ביצוע השירותים, הכול לפי שקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא צורך בקבלת הסכמת הספק לכך.

ג כל השירותים שהוכנו ע"י הספק במסגרת מכרז, יחשבו קניינו הגמור של המוסד.

ד למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי המוסד יהא רשאי למסור את בצוע השירותים כולם או חלקם ליועצים אחרים והספק מצהיר בזה שאין לו ולא יהיו לו טענות או תביעות כלפי המוסד או היועץ האחר בגין מסירת העבודה כאמור וכמו כן, מתחייב הספק לשתף פעולה עם היועץ האחר.

פרק 3 תקופת ההסכם

25 א. הסכם זה הנו לתקופה **בת שנה אחת**, שתחל ביום: _____ ותסתיים ביום: _____ (להלן: תקופת ההתקשרות)

ב. למוסד האופציה להאריך ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, וזאת בהודעה חד צדדית של 15 יום לפחות לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מהתקופות הנוספות אם

ה' כ.ו

רצונו בכך (להלן: "תקופות אופציה נוספות"). בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה, לרבות התמורה בשינויים המחויבים.

פרק 4 התמורה

26. התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק כאמור בנספח 8 למכרז. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד, למעט הצמדה לשינויים שיחולו בתעריפים במידה ויופיעו בהודעת תכ"מ החדשה 8.1.1.1. – "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" או כל הוראה שתחליף אותה.

27. התמורה תשולם על בסיס דיווח חודשי של הספק בטופס המצורף בנספח 15, שיכיל פירוט של שעות העבודה שהושקעו בפועל ע"י כל גהותן, מוכפל בתעריף אחרי הנחה ההנחה, כפי שהוצע בנספח 8 למכרז - הצעת המחיר בתוספת נסיעות שישולמו עפ"י המרחק מנקודת המוצא שנקבעה עבור כל גהותן לכל יעדי הנסיעות שבהן ניתן השירות על ידו במסגרת תפקידו, עפ"י טבלת מרחקים של הביטוח, על פי תעריף חשכ"ל המתעדכן מעת לעת (תעריף נוכחי - 1.40 ש"ח לק"מ).

מבוחר כי תשלום עבור נסיעות יינתן רק אם מרחק הנסיעה מנקודת המוצא ועד לנקודת השירות יעלה על 30 ק"מ וכי לא ישולמו שעות עבודה עבור זמן נסיעות

28. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום אישור החשבונית כדין ע"י המוסד.

29. הספק יגיש למוסד עד 10 בכל חודש דוח כספי מפורט של כל ההזמנות שמומשו על ידי זכאי המוסד החודש הקלנדרי הקודם. הדוח יוגש הן כקובץ אקסל במבנה שיוגדר על ידי המוסד והן כדוח מודפס (Hard Copy).

30. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הספק על ידי חשבות המוסד.

31. ידוע למציע כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הספק מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם משרדי ממשלה.

ה' | c. o

פרק 5 - הצמדה

32. מבוטל

33. מבוטל

34. עדכון תעריפי היועצים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי חשכ"ל מעת לעת בהתאם לשינוי בתעריף הרלבנטי ליועץ.

35. בהתאם לעדכון תעריפי חשכ"ל יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות

36. למען הסר ספק התשלום יהיה בהתאם לסיווג של היועץ (נותן השירותים) כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות ולא ישתנה במהלך תקופת ההתקשרות.

פרק 6 ביטול ההסכם, הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם

37. המוסד רשאי לבטל, בכל עת, את ביצוע השירותים על פי הסכם זה או חלק מהם, על ידי מתן הודעה על כך בכתב לזוכה לפחות 60 יום מראש ללא צורך במתן נימוקים לכך.

38. עם קבלת ההודעה הנזכרת בסעיף 37 לעיל, יעשה הספק את כל הדרוש למסירת המידע על השירותים שבוצעו, על עבודות הכנה כלשהן שביצע וימסור את כל החומר שנאסף אצלו בקשר לזה בצורה מסודרת לממונה על הפרויקט מטעם המוסד.

39. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בכל סעיפי פרק 1 להסכם זה, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי גרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בנספחי ההסכם.

40. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תש"א – 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קויים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר, אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים.

41. למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

- אם הספק הינו תאגיד

- אם ימונה לו מפרק סופי או זמני.

- אם הספק הינו אדם פרטי

- אם יוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר ממשפטית.

- אם הספק הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.

42. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק הנובע מסיום ההסכם לפי סעיף זה.

פרק 7 מעמד הספק

43. א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי אין יחסי עובד מעביד בין המוסד לבין הספק ו/או מי מטעמו וכי לא תהיינה לזוכה בביצוע הסכם זה כל זכויות של עובדים כלפי המוסד והוא לא יהיה זכאים לקבל זכויות המגיעות לעובדים במוסד ו/או כל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו או סיומו ו/או הפסקת ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
- ב. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לזוכה המבצע הזמנה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע כל שהמדובר באחריות ו/או חובות המוסד או הבאים מכוחו, כלפי הספק.
43. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
44. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק ושל מי מטעמו, והספק לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
45. למוסד נתונה הזכות לדרוש מהספק להפסיק את עבודתו, בביצוע הסכם זה. דרישה זו יכולה להיות מכל סיבה שהיא, ללא צורך בנימוק ו/או פיצוי כלשהוא לזוכה.
46. המוסד לא יישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהיא, שייגרמו לזוכה, בעת ביצוע הסכם זה או עקב ביצועו.
47. הספק יפצה את המוסד על כל יום איחור בהגשת תווית דעת / תוצר שיידרש ממנו במסגרת הסכם זה כאמור בפרק 3 סעיף 3.2 למכרז בסך של 250 ₪ + מע"מ לכל יום איחור.
48. הספק יפצה את המוסד על כל נזק נוסף שייגרם למוסד כתוצאה מאי קיום תנאי מתנאי ההסכם זה על ידי הספק או שייגרם לצד שלישי מביצוע השירותים על ידי הספק

פרק 8 שונות

49. מהספק במכרז זה יידרש לחתום על כל מסמכי המכרז וההצעה ועל החוזה.
50. הספק מחויב לפעול בכל דרך במהלך כל תקופת ביצוע השירותים, כך שלא יוצר מצב של חשש לניגוד עניינים בין פעולותיו או פעולות מטעמו ובין מתן השירותים ע"פ מכרז זה, לא באופן ישיר ולא בעקיפין

- בין היתר לא באמצעות חברות הקשורות אליו (כגון: חברות המהוות חלק מקבוצה אחת, חברות אם וחברות בת, חברות שלובות וחברות קשורות) לא באמצעות מנהלים, בעלי מניות ובעלי עניין במציע ולא באמצעות בעלי קרבה וקשרים משפחתיים למציע ו/או למנהליו ו/או בעלי המניות ו/או לבעלי עניין לזוכה. חובת היעדר ניגוד העניינים תחול למשך כל תקופת החוזה (נספח 4).
51. בכל מקרה בו נוצר חשש להיווצרות ניגוד עניינים, באחריות הספק לדווח על כך בכתב למנהל מטעם המוסד באופן מידי ולפעול בהתאם להנחיותיו.
52. הספק מתחייב לשמור על חשאיות ולא להעביר, למסור או לעשות כל שימוש במידע אשר יגיע לידיעתו במסגרת מתן השירות. התחייבות זו חלה על התקופה שלפני ההתקשרות, במהלכה ולאחר סיומה. הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מידע ו/או מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר נוצרו על ידו ו/או הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשלי"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
53. הספק מתחייב בסיום תקופת ההתקשרות למסור למוסד כל מאגר מידע שמצוי ברשותו ולא לשמור אותם ברשותו בשום צורה ואופן.
54. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המוסד, לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם בידי המוסד.
55. בלי לגרוע מזכויות המוסד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המוסד לקזז כל סכום המגיע למוסד מהספק, מכל סכום המגיע מכל מקור שהוא לזוכה.
56. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
57. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסיים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
58. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסיים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
59. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב וייחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

ה'תשפ"ב
10.0

60. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה :

המוסד לביטוח לאומי רח' יפו 217 ירושלים.

הספק : _____

61. כל הודעה שנשלחה לפי הכתובת המפורטת לעיל תחשב כאלו הגיעה לתעודתה שבעים ושתים שעות מהמועד שבו נשלחה בדואר רשום.

62. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף _____

פרק 9 ביטוח

63. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין והסכם זה, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.

64. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

65. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 13 (להלן: "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.

66. מובהר בזה כי "אישורי קיום ביטוחים" הרשומים בהסכם זה לא נועדו לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והמתכוון התמציתי של אישורי קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי קיום ביטוחים. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

67. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.

68. הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

69. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המוסד על הסכם זה, ימציא הספק למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על-פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים. 70. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

71. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

י.ו.ס

72. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על-ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הספק מאחריות על-פי דין או אחריות על-פי הסכם זה.
73. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על-פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
74. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על-פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על-פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
75. הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
76. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למוסד את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על-ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.
77. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לזוכה.
78. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות מעבידים.
79. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על-ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי, אולם אין בביטול התריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.
80. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: מרמה ואי יושר עובדים. תריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
81. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
82. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הספק.
83. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום על-ידי הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
84. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על-פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
85. הפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המוסד. שימוש במכשירי הרמה.
86. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
87. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד באם יחשב כמעביד של עובדי הספק.
88. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן:

100

89. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים – 6,000,000 ₪ למקרה ו 20,000,000 ₪ לתקופת הביטוח.
90. הספק רשאי להגיש העתקי פוליסות שבהן מחוק מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
91. אם לדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על תשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
92. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש לזוכה שנבחר אחריות על-פי כל דין.
93. באחריות הספק לוודא שכל דרישות הביטוח על-פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.
94. בלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על-פי הוראות הסכם זה ו/או על-פי כל דין, הספק מתחייב לקיים את נהלי הביטוח אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת על-ידי המוסד ו/או על-ידי המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מתדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.
95. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
96. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת הספק

בשם המוסד לביטוח לאומי:

ירון ישראלי – חשב המוסד או סגנו

ירונה שלום – סמנכ"ל גמלאות

כ.י. 10.10

נספח 11- מבנה (תכולת) חוות דעת גהותן

חוות הדעת תכלול בדרך כלל את הרכיבים / הסעיפים הבאים :

- א. פרטי הגהותן – שם פרטי ומשפחה, השכלה
- ב. תקציר חוות דעת- כולל תקציר התביעה / הפנייה, הממצאים העיקריים וההמלצה המקצועית
- ג. שלבי העבודה – פרוט פעילויות שבוצעו, לצורך הכנת הדוח, כולל מועדי בצוע והגורמים שהיו שותפים להמצאת מסמכים / חומרים ובהכנת הדוח.
- ד. תיאור כללי של מקום העבודה / המפעל – כולל התהליכים והמוצרים העיקריים ותיאור התפקיד ומקום העבודה (המחלקה) שבה עבד התובע במפעל
- ה. תיאור תנאי העבודה והסביבה – כולל סקירת המצב הגיהותי בהם, ברזולוציה על תחנת העבודה / המחלקה שבה עבד התובע בתקופה הרלבנטית
- ו. פירוט חומרים מסוכנים הקיימים במקום העבודה ומידת החשיפה של העובד- התובע לאותם חומרים – כולל (במידת הצורך) בחינה של אמצעי הגנה ופילטור של אותם חומרים, מול תקנים מחייבים
- ז. פירוט מסקנות והמלצות

נספחים

תקנים והוראות ששימשו בהכנת הדוח

- מסמכים נילוויים – מסמך תביעה, מסמכים שנמסרו על ידי התובע, מסמכים ותשובות רשמיות שנמסרו על ידי המעסיק וכיוב

11.0

נספח 12 – אישור על עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור רוי"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 22 לחוק:

אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכתן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

אני הח"מ נושאת ת"ז , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אחיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

100

11

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' _____ נושאת ת.ז. _____ וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ רואה חשבון

_____ תאריך:

ה' 01.0

נספח 13 – נספח ביטוח

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: המוסד לביטוח לאומי	שם:	אספקת שירותי גהותניים למוסד לביטוח לאומי	<input checked="" type="checkbox"/> גוף ציבורי – המל"ל. <input checked="" type="checkbox"/> מקבל השירותים.
מספר זיהוי: 500500772	ת.ז.פ.פ.:		
מען: יפו 217, ירושלים.	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד שלישי
	מטבע	סכום					
302 – אחריות צולבת. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות המל"ל. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 329 – רכוש מבקש האישור ויחשב כצד שלישי.	₪	1,000,000			ביט		צד שלישי
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 – מבוטח נוסף – היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות.	₪	6,000,000 למקרה 20,000,000 לתקופה			ביט		חבות מעבידים
301 – אובדן מסמכים. 302 – אחריות צולבת. 303 – דיבה השמצה והוצאת לשון הרע. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים. 326 – פגיעה בפרטיות. 327 – עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח. 328 – ראשוניות. 322 – תקופת גילוי (6 חודשים).	₪	1,000,000					אחריות מקצועית

100

<p>מיוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג').</p>
<p>038 - יועצים/מתכננים</p>
<p>ביטול/שינוי המליסה</p>
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
<p>חתימת האישור</p>
<p>המבטח:</p>

ה'י
/c.o

נספח 14 - כתב ערבות בצוע לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רח' יפו 217

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם
הזמנה/חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהא בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

71
11

נספח 15 - טופס דיווח חודשי על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

על נותן השירותים החיצוני לצרף דוח בצוע חודשי עם כל הגשת חשבונית.

חודש בצוע: _____ / _____

שם העובד: _____ (יש למלא עבור כל עובד בנפרד)

תאריך ביצוע השירות	מס' תיק תביעה	שעות ביצוע (שעת תחילת וסיום העבודה)	יעד השרות (ישוב)	תיאור השירות שבוצע	מס' שעות עבודה שבוצעו(*)	סה"כ ק"מ נסיעה (**)
סה"כ שעות החודש						

(*) שעות ישירות בלבד, לא כולל זמן נסיעה.

(**) סה"כ מרחק נסיעה חושב מנקודת המוצא שנקבעה לעובד בהצעה של המציע, ובתנאי שהמרחק עולה על 30 ק"מ.

כמו כן, הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות לעיל והנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצידי.
- ב. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות בהתאם למפורט להלן.
- ג. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ד. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1.1.

על החתום:

Handwritten signature and official stamp.