



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: מ (2019) 2015

לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון

ומתח נמוך

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי



תוכן עניינים

4	מנהלה.....	0.
4	טבלת ריכוז תאריכים.....	0.1
5	כללי.....	0.2
7	הגדרות.....	0.3
10	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף).....	0.4
14	אישורים ומסמכים נוספים שיש להגיש בהצעה.....	0.5
15	הנחיות להגשת ההצעה.....	0.6
18	תהליך בחירת הזוכים.....	0.7
20	זכויות המוסד.....	0.8
23	תקופת ההתקשרות.....	0.9
23	תקופת ההתארגנות.....	0.10
23	תקופת ניסיון.....	0.11
23	בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני).....	0.12
24	מחירים.....	0.13
25	סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע.....	0.14
27	התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז.....	0.15
29	רקע והתארגנות לאספקת השירות.....	1.
29	כללי.....	1.1
29	התארגנות למתן השירות.....	1.2
31	תאור השירותים הנדרשים.....	2.
31	רקע.....	2.1
31	מטרות העבודה.....	2.2
32	תאור השירותים הנדרשים.....	2.3
33	שגרות ונהלי עבודה.....	3.
33	הזמנת השירות.....	3.1
34	צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות.....	3.2
34	דרישות השכלה וניסיון מקצועי.....	3.3
34	אישור/ החלפת אנשי הצוות.....	3.4
34	הכשרת אנשי הצוות.....	3.5
35	הגשת דוחות מעקב.....	3.6
35	הגשה ותשלום חשבונות.....	3.7
36	אמנת השירות.....	4.
36	הגדרות.....	4.1
37	טבלת אמנת השירות.....	4.2
38	הצעת המחיר.....	5.
38	כללי.....	5.1
38	מבנה הצעת מחיר.....	5.2



40	נספח 0.2.1: אתרי המוסד.....
42	נספח 0.4.1.4: תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
43	נספח 0.4.1.5: אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע.....
44	נספח 0.4.1.6: התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה
45	נספח 0.4.1.7: התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.....
46	נספח 0.4.1.8: הצהרת המציע.....
47	נספח 0.4.2.1: הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו בתחום הנדרש במכרז.....
55	נספח 0.4.2.2.1: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-דרישות סף.....
56	נספח 0.4.2.2.2: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-השכלה וניסיון מקצועי.....
58	נספח 0.4.2.3: הנחיות להכנת מסמך הצגת מתודולוגיית ביצוע העבודה.....
59	נספח 0.4.2.5: הצהרת המציע לגבי ניסיונו באספקת שירותי תחזוקה.....
66	נספח 0.5.1: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה.....
67	נספח 0.5.2: הסכם ההתקשרות.....
80	נספח 0.5.3: התחייבות לשמירת סודיות.....
82	נספח 0.5.4: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד.....
83	נספח 0.5.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה.....
84	נספח 0.5.7: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.....
85	נספח 0.7.3: מפ"ל.....
86	נספח 0.8.14.1: קביעת האיכות הטכנית של ההצעה.....
87	נספח 0.15.1.1: נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע.....
88	נספח 0.15.3: אישור על עריכת ביטוחים.....
91	נספח 2.3- מפרט השירותים והמערכות.....
92	נספח 5.2: הצעת המחיר.....
93	כתב כמויות - קובץ EXCEL.....



0. מנהלה

0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
יום חמישי 19.5.2016	פרסום המודעה בעיתונות
יום חמישי 9.6.2016	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
יום ראשון 3.7.2016	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 20.7.2016 שעה: 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
31.12.2016	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

מובהר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.



0.2 כללי

0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מבקש בזאת לקבל הצעות מחיר לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך למשרד הראשי ולסניפי המוסד לביטוח לאומי (סניפים ראשיים וסניפי המשנה הכפופים להם) ברחבי הארץ, המפורטים בנספח 0.2.1 כמפורט בסעיפים 0.2.2 להלן.

0.2.2 תיאור כללי של השירותים

0.2.2.1 הזוכה יהיה אחראי לביצוע השירותים תוך מילוי כל הנדרש על פי המכרז, לרבות אספקה והתקנה של פריטים ומערכות, תוך עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים על ידי המוסד, תחזוקת המערכות, השתתפות בישיבות תאום מקצועיות, ישיבות קבלת ההתקנות, על פי דרישות נציג המוסד, הכנת תיקי מערכות שהותקנו וכל פעילות נוספת שתידרש כדי לספק את השירותים.

0.2.2.2 סל הפריטים הנדרש במסגרת ביצוע השירותים על פי מכרז זה כולל את כל הפריטים הנדרשים לשדרוג ותחזוקה המערכות המוגדרות בסעיף 0.3.

0.2.2.3 המציע ימלא בקובץ נתוני המערכות את הנתונים הטכניים של המוצרים המוצעים על ידו כמענה לדרישות המכרז, שמות היצרנים, ויצרף את המפרטים הטכניים לכל אחד מהמוצרים הנ"ל בהתאם למוגדר בנספח 2.3.

0.2.2.4 המציע יגיש בהצעתו מחיר ליחידת מידה בש"ח עבור כל פריט בהתאם למוגדר בנספח 5.2.

0.2.2.5 המחיר יכלול את כל העלויות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת השירותים על פי מכרז זה לרבות, עלות המערכות החדשות, שימוש באמצעים אביזרים וכלי עבודה, חלפים, עלות העובדים וקבלני המשנה, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, הפעלת מוקד שירות, אינטגרציה, הדרכה ואחריות לתקופה של שלוש שנים מיום קבלת המערכת על ידי המפקח למערכת ע"פ דרישות המפרט הטכני, הפעלה ותחזוקת אמצעים לוגיסטיים הדרושים לאספקת השירותים, עלויות הכרוכות באספקת השירות בתקופת אחריות הספק, שינוע ציוד, עובדים וקבלני משנה, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח קבולן.



0.2.3 היקף השירותים הנדרשים (נתונים כמותיים)

0.2.3.1 השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המוסד בכל תקופת ההתקשרות.

0.2.3.2 ההיקף הכמותי השנתי של השירותים הנדרשים במכרז זה נאמד על פי שנות הפעילות האחרונות בכ- 1.5 – 3 מיליון ש"ח.

0.2.3.3 היקף הפעילות הכמותי המפורט בסעיף 0.2.3.2 לעיל הינו לצרכי מתן ההצעה בלבד ואינו מהווה התחייבות של המוסד להיקף ההזמנות השנתי שיוזמן בפועל, ולזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה לרבות טענת הסתמכות כלשהי.

0.2.4 שיטת התשלום עבור השירותים

0.2.4.1 המוסד ישלם לזוכה עבור ביצוע השירותים בהתאם לחשבון חודשי מפורט הכולל את כמויות הביצוע על פי סעיפי הצעת המחיר והמחיר לסעיף הנקוב בהצעת המחיר.

0.2.4.2 המחיר יכלול את כל הרכיבים המפורטים בסעיף 0.13.1.

0.2.4.3 תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בסעיף 0.13.2.



0.3 הגדרות

0.3.1 הגדרות כלליות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה וכל מסמך נוסף אחר לפי שיקול דעת המוסד.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כספק חלופי.
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז.
המערכות	<p>כל המערכות המפורטות במפרט המיוחד כמפורט להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מערכות טמ"ס. 2. מערכות גילוי פריצה ומצוקה. 3. מערכות בקרת כניסה ובקרה. 4. מערכות גילוי אמל"ח. 5. דלפק ביטחון ומערך כניסה. 6. מערך תקשורת פנימית. 7. מערכות אל-פסק (UPS). 8. מערכת אינטרקום. 9. מערכות כריזה. 10. מערכות שליטה ובקרה. 11. מחשבים ושרתים. 12. מערכות בקרת כניסה לרכב (LPR) כולל מחסומים. 13. מערכות מיגון פיזי.
אתרי המוסד	<p>כל אתרי המוסד, משרד ראשי וסניפיו בכל רחבי הארץ כמפורט בנספח 0.2.1. המוסד יהא רשאי להוסיף או לגרוע אתרים וזאת מבלי לפגוע במחירי היחידות בכתב הכמויות.</p>



מושג	הגדרה
תקופת ההתקשרות	כמוגדר <u>בסעיף 0.9</u> במכרז.
נציג המוסד	מנהל אגף הביטחון במוסד לביטוח לאומי וכל מי שהוסמך על ידו, לתאם, לבקר ולפקח, לבדוק ולאשר את ביצוע השירותים.
תקופת ההתארגנות	כמוגדר <u>בסעיף 0.10</u> במכרז.
תקופת ניסיון	כמוגדר <u>בסעיף 0.11</u> במכרז.
תקופת אחריות מציע	תקופת אחריות הספק לכל פריט/ציוד/מערכת שתסופק על ידו <u>תהיה 3 שנים מיום אישור ההתקנה על ידי נציג המוסד.</u>
סל הפריטים	המערכות והפריטים המוגדרים בכתב הכמויות בנספח 5.2.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
ההסכם	הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.5.2.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק 5 <u>על גבי קובץ אקסל כתב כמויות כמפורט בנספח 5.2.</u>
יועצים מומחים	כל מי שנציג המוסד ימנה מטעמו לסיוע וליווי תהליך בחינת ההצעות והפיקוח השוטף על ביצוע השירותים על ידי הזוכה.



הגדרות מקצועיות נוספות

0.3.2

מושג	הגדרה
WBS	מבנה חלוקת העבודה - Work Breakdown Structure
PDR	סקר תכנון ראשוני – Preliminary design review
CDR	סקר תכנון וביקורת – Critical design review
PRR	סקר מוכנות המערכת להתקנה - Production Readiness Review
ATP	בדיקות קבלה למערכת - Acceptance tests procedure
צב"ד	ציוד בדיקה
EMI	הפרעות אלקטרומגנטיות - electromagnetic interference
RFI	הפרעות תדרי רדיו – Radio frequency interference
MTBF	זמן ממוצע בין תקלות - Mean Time Between Failures
מוצר/פריט שווה ערך	מוצר/פריט שהינו שווה ערך מבחינת המענה לדרישות המכרז למוצר /פריט נדרש במפרט ו/או בכתב הכמויות מבחינת - ייעודו, סוגו, איכותו, צורתו, תפקודו הפונקציונאלי, עיצובו, עמידתו בתקנים וחוקים, זמינות אספקה (מוצר/פריט וחלפים) יכולת אספקת השירות על פי דרישות המכרז והמחיר. ההחלטה לגבי אישור/פסילת הצעת מוצר/פריט כשווה ערך תהיה החלטה בלעדית של נציג המוסד.



0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

0.4.1 תנאי סף מנהליים

0.4.1.1 המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין), העוסק באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה, והיעדר חובות בגין אגרה שנתית לרשם הרלוונטי. להוכחת העמידה בתנאי סף, יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד/שותפות/עמותה הרשום/מה ברשם החברות והשותפויות/רשם העמותות או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי) בתחום אספקת השירותים הנדרשים במכרז.

0.4.1.1.2 עבור חברה או שותפות רשומה יש להציג דו"ח עדכני חברה ושותפות עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית וכי לא נרשם כתאגיד מפר.

0.4.1.1.3 עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשם התאגידים.

0.4.1.2 קיומם של האישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976. להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.2.1 אישור ניהול ספרים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 בתוקף.

0.4.1.2.2 תעודת עוסק מורשה.



0.4.1.3 מבוטל.

0.4.1.4 קיומו של אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין על פי הנוסח **המפורט בנספח 0.4.1.4**.

0.4.1.5 המציע הינו בעל מחזור עסקים שנתי בתחום השירותים הנדרשים במכרז **בהיקף של לפחות 5,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ)** בכל אחת מהשנים בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו- 2015.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי **המחזור העסקי השנתי שלו בתחום השירותים הנדרשים במכרז הינו בהיקף של לפחות 5,000,000 ש"ח לשנה בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו- 2015 בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.5**.

0.4.1.6 התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה בנוסח **המפורט בנספח 0.4.1.6**.

- 0.4.1.7 ההתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים **כמפורט בנספח 0.4.1.7**.
- 0.4.1.8 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע **כמפורט בנספח 0.4.1.8**.
- 0.4.2 **תנאי סף מיוחדים**
- 0.4.2.1 המציע הינו בעל התמחות וניסיון מוכח בביצוע השירותים הנדרשים במכרז **ועומד בכל התנאים המפורטים להלן** :
- 0.4.2.1.1 בעל ניסיון מוכח בביצוע של **5 פרויקטים (שהסתיימו) לפחות** בהיקף של **לפחות 500,000 ש"ח** לפרויקט במהלך **התקופה 1.1.2012 – המועד האחרון להגשת ההצעה** בתחום השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, כאשר כל פרויקט כלל לפחות 3 מערכות על פי המוגדר במפרט המערכות מתוך המערכות המפורטות להלן: מערכות בקרת כניסה, מערכות גילוי פריצה ומצוקה, מערכות טלוויזיה במעגל סגור ומערכות שליטה ובקרה, כאשר פרויקט אחד לפחות בוצע עבור משרד ממשלתי או גוף ציבורי עליו חל חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998 והתוספות לחוק.
- להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע להגיש הצהרה **כמפורט בנספח 0.4.2.1** מאושרת על ידי עו"ד.
- 0.4.2.2 המציע יציע לביצוע השירותים מנהל פרויקט בעלי הניסיון המקצועי **המפורט בנספח 0.4.2.2.1**.
- להוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש את נתוני מנהל הפרויקט המוצע לביצוע **העבודה על גבי נספח 0.4.2.2.2**, בעל הניסיון המקצועי באספקת השירותים **כמוגדר בנספח 0.4.2.2.1**, נכון למועד האחרון להגשת ההצעה.
- 0.4.2.3 הגשת מצגת (עד 12 שקפים) המציגה את מתודולוגיית העבודה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, **הכוללת את הנושאים העיקריים הבאים כמפורט בנספח 0.4.2.3**.
- 0.4.2.4 מבוטל.



- 0.4.2.5 המציע בעל ניסיון באספקת שירותי תחזוקה, למערכות ביטחון ומתח נמוך הכלולות במכרז בפריסה ארצית וסיפק בתקופה 1.1.2012 – המועד האחרון להגשת הצעה שירותי תחזוקה התואמות את כל הדרישות המפורטות להלן:
- 0.4.2.5.1 השרות סופק ל-4 לקוחות שונים ב-3 אתרים לפחות לכל לקוח ובהיקף כספי שנתי ממוצע של לפחות 30,000 ש"ח ללקוח.
- 0.4.2.5.2 בכל אתר סופק השירות ל-2 מערכות לפחות על פי המוגדר במפרט המערכות (נספח 2.3) מתוך המערכות המפורטות להלן: מערכות בקרת כניסה, מערכות גילוי פריצה ומצוקה, מערכות טלוויזיה במעגל סגור, מערכות שליטה ובקרה ומערכות בקרת כניסת רכב (LPR).
- להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע להגיש הצהרה כמפורט בנספח 0.4.2.5 מאושרת על ידי עו"ד.
- 0.4.2.6 מבוטל.
- 0.4.2.7 מבוטל.
- 0.4.2.8 המציע בעל הסמכה בתוקף לתקן ISO 9001 מהדורת שנת 2008 בתחום התקנת מערכות ביטחון ומתח נמוך.
- להוכחת העמידה בתנאי הסף המפורט לעיל על המציע לצרף להצעתו אישור/תעודה (בתוקף) לעמידה בדרישות תקן ISO 9001 מהדורת שנת 2008 מאת גוף מסמך בארץ (כגון: מכון התקנים הישראלי, IQC – המכון לבקרה ואיכות).
- הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר – תיפסל על הסף ולא תידון כלל.



0.5 אישורים ומסמכים נוספים שיש להגיש בהצעה

- 0.5.1 אישור פרטי המציע, על פי הנוסח המפורט בנספח 0.5.1.
- 0.5.2 הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את טיוטת ההסכם המצורפת בנספח 0.5.2, חתומה בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרמת המציע במקום המיועד לכך בסוף טיוטת ההסכם.
- 0.5.3 הצהרת סודיות - על המציע לחתום בראשי תיבות על גבי צילום הצהרת הסודיות בנספח 0.5.3.
- 0.5.4 התחייבות המציע לשמירה וקיום נהלי הביטחון של המוסד על פי המוגדר בסעיף 15 בהסכם (נספח 0.5.2) ובנוסח המפורט בנספח 0.5.4.
- 0.5.5 עסק בשליטת אישה - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כאמור שם, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנספח 0.5.5.
- 0.5.6 מבוטל.
- 0.5.7 הצהרת היעדר ניגוד עניינים, כמוגדר בנספח 0.5.7.



0.6 הנחיות להגשת ההצעה

0.6.1 קבלת מסמכי המכרז

0.6.1.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד
(www.btl.gov.il).

0.6.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם :	מנחם אפרים
דואר אלקטרוני :	mena_ef@nioi.gov.il

0.6.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.6.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להעביר בכתב לאיש הקשר המפורט בסעיף 0.6.2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1 (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו) .

0.6.3.2 הפניה תכלול את מס' המכרז, פירוט השאלות, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני של הפונה.

0.6.3.3 השאלות ימוספרו באופן סידורי וייתייחסו לסעיף במכרז או בהסכם או בנספחים במבנה המפורט להלן :

מס"ד	מס' סעיף במכרז/בהסכם/בנספח	פרוט השאלה
------	----------------------------	------------

0.6.3.4 התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו עד למועד האמור בטבלת ריכוז התאריכים (סעיף 0.1) באתר האינטרנט של המוסד, בכתובת www.btl.gov.il במדור מכרזים. על המציעים מוטלת האחריות לוודא אצל איש הקשר את קבלת השאלות ופרסום התשובות באתר.

0.6.3.5 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות. רק תשובות שתימסרנה בכתב תחייבנה את המוסד.

0.6.3.6 מובהר כי המוסד שומר לעצמו את הזכות, במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה, לשנות את תנאי המכרז, ההתקשרות וההסכם, כפי שיראה לנכון.

0.6.3.7 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה בכתב מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.6.4 אופן הגשת ההצעה

0.6.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה (מעטפת ההצעה), שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב " מכרז מ(2019) 2015 – שדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך".

0.6.4.2 למעטפה ההצעה יוכנסו שלוש מעטפות פנימיות כמפורט להלן :

0.6.4.2.1 שלושת עותקי הצעת המחיר (נספח 5.2) מקור ושני העתקים ותקליטור הכולל את קובץ האקסל של הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן : "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

בכל מקרה של אי התאמה/סתירה בין הפרטים הרשומים על גבי תקליטור ההצעה לבין הפרטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס יחייב את המציע.

0.6.4.2.2 שלושת עותקי מסמכי ההצעה למעט, המענה הטכני המפורט בסעיף 0.6.4.2.3, (לרבות כתב ערבות, אם נדרש, ויתר מסמכי ההצעה) מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן : "מעטפת ההצעה").

0.6.4.2.3 שלושת עותקי חוברת המענה הטכני מקור ושני העתקים ותקליטור הכולל את קובץ האקסל ("ריכוז המענה הטכני"), יוגשו כמוגדר בנספח 2.3 (חוברת מס' 2) סעיף 1.3 ויוכנסו למעטפה שתסומן במספר 3 (להלן : "מעטפת המענה הטכני"). כל עמוד בחוברת המענה הטכני ובתדפיס קובץ האקסל לעיל ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

בכל מקרה של אי התאמה/סתירה בין הפרטים הרשומים על גבי תקליטור אקסל ("ריכוז המענה הטכני") לבין הפרטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס יחייב את המציע.

0.6.4.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה " מקור " וסימון שני העותקי ההצעה במילה "העתק".

0.6.4.4 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.

- 0.6.4.5 את מעטפת ההצעה (כמוזכר בסעיף 0.6.4.1 לעיל) יש להגיש במסירה ידנית או באמצעות שליח לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, **עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.**
- 0.6.4.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון **ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.**
- 0.6.4.7 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על **המציע להקפיד על קבלת אישור זה**, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.
- 0.6.5 **דרישות והנחיות למגיש ההצעה**
- 0.6.5.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת ההצעה.
- 0.6.5.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידעו ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 0.6.5.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.
- 0.6.5.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.
- 0.6.5.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.
- 0.6.5.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.
- 0.6.5.7 ההוראות למגישי ההצעות המפורטות בסעיפים 0.6.5.1 – 0.6.5.6 לעיל מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.
- 0.6.5.8 תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף ההצעה ואת ערבות ההגשה בהתאם.
- 0.6.5.9 ההצעה תוגש **על ידי ישות משפטית אחת**. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה, וישות זו צריכה לעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז זה.

0.7 תהליך בחירת הזוכים

0.7.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המוסד יבחר את הזוכים לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

0.7.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.

0.7.1.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 40% לאיכות של ההצעה ו-60% לעלות שלה.

0.7.1.3 ציון האיכות יתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו. הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה יהיה נמוך מ- 70 תיפסל.

0.7.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף.

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

0.7.3 שלב ב': קביעת ציון האיכות

ציון האיכות של ההצעה, יתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ולפי המשקלות היחסיים של סעיפי האיכות והסיוור במשרדי המציע והראיון עם מנהל הפרויקט ומנהלי המציע, כמפורט במפ"ל בנספח 0.7.3.

0.7.4 שלב ג': קביעה של ציון המחיר

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

0.7.4.1 הצעת המחיר הנמוכה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לציון המחיר ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

0.7.4.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

0.7.5 שלב ד': שקלול של ציון ההצעה (עלות ואיכות) ובחירת הזוכה

0.7.5.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 40% לאיכות ו-60% לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של ההצעה (מהציון הגבוה – לציון הנמוך). המוסד יבחר את המציע שציון הצעתו יהיה הגבוה ביותר.

0.7.5.2 במקרה בו יהיו מספר מציעים שעברו את שלב ב' ומספר מציעים מתוכם קבלו ציון משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, תערוך ועדת המכרזים הגרלה ותבחר באמצעותה את הזוכה, ואת הזוכה החלופי (כשיר שני).



0.7.6 זוכה חלופי (כשיר שני)

המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור זוכה חלופי במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם על ידי המוסד חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי המוסד להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

0.8 זכויות המוסד

- 0.8.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.8.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות ו/או לבצע חלק מהשירותים הכלולים במכרז באמצעות ספקים אחרים - בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 0.8.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.
- 0.8.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.
- 0.8.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 0.8.6 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה, יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.
- 0.8.7 המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למוסד, המוסד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המוסד באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.
- 0.8.8 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 0.8.9 המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 0.8.10 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.



0.8.11 בדיקת איכות והתאמה

0.8.11.1 בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות

0.8.11.1.1 נציג המוסד או כל גורם שהוסמך על ידו רשאי בכל עת לערוך ביקור במתקני הזוכה / במפעלי יצרן הפריטים (הספק של הזוכה) כדי לבדוק את טיב המערכות/הפריטים ואיכותם בהתאם לדרישות המכרז.

0.8.11.1.2 כמו כן, רשאי נציג המוסד או כל גורם שהוסמך על ידו מטעמו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, וכן לקבל מפרטים טכניים של מערכות ופריטים מסוגים שונים על מנת לבדוק את התאמתם לדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר לנציג המוסד מפרטים טכניים אשר יידרשו ממנו, תוך 7 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת נציג המוסד. המפרטים ייבחנו על ידי נציג המוסד כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.

0.8.11.1.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות הפריטים/איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה, נציג המוסד יוציא דוח שיכלול את מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.

0.8.11.1.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.

0.8.12 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

0.8.12.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על פי המוגדר בסעיף 16 בהסכם (נספח 0.5.2).

0.8.13 שלימות ההצעה ואחריות כוללת

- 0.8.13.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
- 0.8.13.2 במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המציע, ייחשב המציע לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.
- 0.8.13.3 למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי במידה ויאושר לו על ידי המוסד להתקשר לביצוע השירותים עם קבלני משנה, כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה למוסד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 0.8.13.4 הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.
- 0.8.13.5 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למוסד מיד.
- 0.8.13.6 מובהר כי הזוכה ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 0.8.13.7 המוסד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כראוי בשל היותו תנאי סף.

0.8.14 קביעת האיכות הטכנית של ההצעה

- 0.8.14.1 בחינת האיכות הטכנית של הפריטים המוצעים על ידי המציע בהצעתו תבוצע על פי, המוגדר בנספח 0.8.14.1, על ידי ועדת בדיקה מקצועית של אגף הביטחון שתכלול גם יועצים מומחים למערכות הנדרשות במכרז.

0.9 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך שלוש שנים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של שישים ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופת האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.5.2). במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה.

0.10 תקופת ההתארגנות

תקופה בת 30 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לאספקת השירותים הנדרשים במכרז ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד, לרבות לימוד נהלי אגף הביטחון ותאום העבודה מולו, ריכוז ולימוד נתוני המערכות המותקנות באתרי המזמין על פי רשימות הציוד שיימסרו על ידי נציג המוסד, סיורים ללימוד המערכות המותקנות כיום באתרי המזמין על פי תכנית שתאושר על ידי נציג המוסד.

0.11 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר (כשיר שני) בהתאם להוראות המכרז.

0.12 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

0.12.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.12.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. למציע לא תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.12.3 להלן).

0.12.3 צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, ניתן לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה בפני שאר המציעים וחזקה עליו שהסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו יהיו חסויים בפניו בהצעות האחרות במכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מי שביקש לעיין במסמכי המכרז וזכאי לכך, כל מסמך, אשר להערכתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והכל כאמור בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.



0.12.4 זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי, אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.13 **מחירים**

0.13.1 מחירי השירותים והפריטים יכללו את כל ההוצאות הנדרשות לרבות, תכנון הפרויקט, סיוורים באתרי הביצוע, עלות המערכות החדשות, שימוש באמצעים אביזרים וכלי עבודה, חלפים כולל ניהול ותפעול מחסן, עלות העובדים וקבלני המשנה, עלויות הניהול והתאום כולל ישיבות שוטפות כפי שיידרשו על ידי נציג המוסד, עלויות נסיעות, ביטול זמן והמתנות, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אינטגרציה, הדרכה ואחריות לתקופה של שלוש שנים מיום קבלת המערכת על ידי המפקח למערכת ע"פ דרישות המפרט הטכני, הפעלת מוקד שירות על פי הנחיות המוסד, הפעלה ותחזוקת אמצעים לוגיסטיים הדרושים לאספקת השירותים, עלויות הכרוכות באספקת השירות בתקופת אחריות הספק, שינוע ציוד, עובדים וקבלני משנה, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח הזוכה.

0.13.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט, תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.5.2).

0.13.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.13.4 הצעת המחיר תתייחס ליצרנים שהוצעו על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף 0.13.1 לעיל.

0.13.5 מציע אשר לא ינקוב במחיר ליד סעיף או סעיפים של כתב הכמויות, ייחשב הדבר כאילו המחיר עבור הפריט/פריטים אלו הינו אפס שקלים.

0.14 סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע

- 0.14.1 הזוכה מתחייב שהוא ומי מטעמו יקיימו את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי אגף הביטחון של המוסד.
- 0.14.2 הזוכה מתחייב למסור לאגף הביטחון של המוסד וכל מי שהוסמך על ידו, לפי בקשתו כל פרט לגבי עובד או גורם שיועסק מטעמו באספקת השירותים על פי מכרז זה.
- 0.14.3 המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד /קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 0.14.4 הזוכה, עובדיו וקבלני המשנה שיועסקו על ידו באספקת השירות למוסד, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שבנספח 0.5.3.
- 0.14.5 אי פרסום מידע : הזוכה ומי מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.14.6 שמירת סוד : הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 .

0.14.7 נוהלי אבטחת המידע

יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981, והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ותוכנם של המסמכים שימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.14.7.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- 0.14.7.1.1 היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;
 - 0.14.7.1.2 פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
 - 0.14.7.1.3 נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
 - 0.14.7.1.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;
 - 0.14.7.1.5 רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;
 - 0.14.7.1.6 על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;
- 0.14.8 הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה עם סיום מתן השירותים ולא יאוחר משבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.



0.15 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.15.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

0.15.1.1 הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המפורט בנספח 0.15.1.1 בסך של 120,000 ש"ח, לפקודת המוסד לביטוח לאומי בתוקף למשך כל תקופת ההסכם, ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ובתוספת של 90 יום. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

0.15.1.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

0.15.1.1 ערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח 0.15.1.1 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות.

0.15.1.3 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 7 בהסכם ההתקשרות.

0.15.1.4 בתקופות האופציה הזוכה יגיש למוסד ערבות ביצוע בגובה 40,000 ₪ שתהיה בתוקף בתקופות האופציה ובתוספת של 90 יום לאחר סיום כל תקופת הארכה.

0.15.1.5 עלות הוצאת הערבות תהיה על חשבון הזוכה.

0.15.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

0.15.2.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנספח 0.5.2 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו, ותשובות המוסד לשלוח ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

0.15.2.2 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

0.15.2.3 למען הסר המפיק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המוסד והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על החוזה בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.15.3 הגשת אישור עריכת ביטוחים כנדרש ועל גבי נספח 0.15.3 בחתימת חברת הביטוח של הזוכה. אישור עריכת הביטוחים יוארך על ידי הזוכה במשך כל תקופת ההסכם כולל תקופות האופציה.



פרק 1 - המפרט המיוחד

1. רקע והתארגנות לאספקת השירות

1.1 כללי

- 1.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמזיע.
- 1.1.2 המזיע נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 1.1.3 המזיע יספק את השירותים הנדרשים במכרז באמצעות צוות העובדים המוצע על ידו בהצעה ואושר על ידי המוסד כעונה על דרישות הסף.

1.2 התארגנות למתן השירות

- 1.2.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, משאבי אנוש, מערכות תקשוב) לביצוע השירותים על פי מכרז זה.
- 1.2.2 בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת צוות הפרויקט המוצע לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע השירותים עבור המוסד.
- 1.2.3 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
 - 1.2.3.1 קיום ישיבות התנעה לתיאום מתווה העבודה מול נציג המוסד. במסגרת ישיבה זו יתואמו כל התהליכים הכלולים במסגרת אספקת השירותים כמפורט להלן:
 - 1.2.3.1.1 שיטת ביצוע הזמנת שירות מתוכננת ו/או בהתראה קצרת מועד על פי צרכי המוסד.
 - 1.2.3.1.2 לימוד הדרישות המיוחדות של המוסד לגבי אספקת השירותים כפי שיוגדרו על ידי נציג המוסד ובכלל זה הנחיות בטיחות וביטחון.
 - 1.2.3.1.3 דרישות אבטחת הקבצים והמסמכים המעורבים בפרויקטים כפי שיוגדרו על ידי אגף הביטחון של המוסד.
 - 1.2.3.1.4 תהליכי אישור עובדים וקבלני משנה לאספקת השירותים במסגרת המכרז מול נציג המוסד.
 - 1.2.3.2 סיורים להכרת המערכות הקיימות בסניפים מייצגים בהנחיית נציג המוסד.
 - 1.2.3.3 לימוד הפרויקטים הנדרשים לביצוע על ידי נציג המוסד בשנת ההתקשרות הראשונה.



- 1.2.3.4 אישור העסקת עובדים וקבלני משנה מול נציג המוסד בהתאם למוגדר בסעיף 3.2. הזוכה נדרש לספק את כל המידע הנדרש ולהעביר את כל המסמכים הנדרשים כדי לסיים את התהליך עד תום תקופת ההתארגנות.
- 1.2.3.5 כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 1.2.4 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי נציג המוסד.
- 1.2.5 **מבוטל.**
- 1.2.6 **איש קשר מטעם הזוכה**
- 1.2.6.1 הזוכה ימנה איש קשר מטעמו שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות .
- 1.2.6.2 מנהל הפרויקט כאמור בסעיף 1.2.6.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.

2. תאור השירותים הנדרשים

2.1.1 רקע

2.1.1.1 אגף הביטחון של המוסד לביטוח ביצע החל משנת 2011 שדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך באמצעות ספק שנבחר במכרז ועבד על פי פרויקטים שמחירם נקבע על פי מחירון שהוצע על ידו במכרז.

2.1.1.2 המוסד מעוניין להמשיך בהפעלת שיטת ביצוע שדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך כאמור לעיל תוך יישום הניסיון שנצבר באגף הביטחון מבחינת היקפי העבודה, סוגי המערכות שהותקנו, איכות המערכות שהותקנו ואפקטיביות שיטת העבודה שהוגדרה במכרז מול הספק הנוכחי.

2.1.1.3 בשנות הפעלת המכרז הקיים חלו שיפורים מהותיים ביכולת המערכות והציוד בתחום הביטחון והמתח הנמוך הקיימות בשוק, שביכולתם לסייע רבות לאגף בשיפור רמת האבטחה והביטחון שביכולתו לספק למבני המטה והסניפים.

2.1.1.4 שיטת העבודה הינה מכרז מסגרת המופעל באופן פרויקטאלי לפי צרכי המוסד ותקציבי אגף הביטחון.

2.1.1.5 השירותים הנדרשים במכרז הינם: התקנות, שדרוג ותחזוקת מערכות בהתאם למפרטי הפריטים ומפרטי השירות (SLA) הנדרשים.

2.1.1.6 השירותים יסופקו לכל אתרי המוסד ברחבי הארץ.

2.1.1.7 הזוכה יידרש להפעיל מוקד שירות/מענה טכני מקצועי 24 שעות 364 יום בשנה. בשעות הערב סופי שבוע וחגים המענה יינתן באמצעות בעלי מקצוע כוננים שיוקצו על ידי הזוכה.

2.2 מטרות העבודה

2.2.1 התקנות, שדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך בכל אתרי המוסד ברחבי הארץ.



2.3 תאור השירותים הנדרשים

השירותים הנדרשים מפורטים בחוברת מס' 2 – תאור השירותים והמערכות המצורף כקובץ נפרד.



3. שגרות ונהלי עבודה

3.1 הזמנת השירות

- 3.1.1 הזמנת שירות תבוצע על ידי כל אחד מסניפי המוסד הכלולים בנפרד בהתאם לצרכיו .
- 3.1.2 ההזמנות יוצאו על ידי נציג המוסד.
- 3.1.3 הזוכה יבצע את השירות רק לאחר קבלת הזמנה של המוסד חתומה על פי נוהלי המוסד. הזוכה לא יהא זכאי לפיצוי עבור הוצאות שייגרמו לו בגין אספקה של הזמנות שלא הוצאו על פי נהלי המוסד כאמור .
- 3.1.4 **טיפול בקריאות שירות**
- 3.1.4.1 הזוכה יפעיל מוקד לקבלת קריאות השירות. המוקד יפעל בימים א'-ה' בשעות 8:00 - 17:00 ובימי שישי וערבי חג בשעות 8:00 - 13:00.
- 3.1.4.2 מוקד השירות של הזוכה ינהל רישום מסודר של הפניות הטלפוניות אליו באמצעות מערכת רישום שיחות או בכל אמצעי מעקב ממוחשב אחר.
- 3.1.4.3 לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים : מועד הפניה - הכולל תאריך ושעה , פרטי ההזמנה , מספרה הסידורי , פרטי הפונה ופרטי מקבל הפנייה. כל פניה טלפונית תאושר בפקס חוזר למזמין , באופן מיידי.
- 3.1.4.4 הזוכה ישבץ טכנאי מוסמך בהתאם למהות התקלה המדווחת וסוג המערכת. הקבלן יתאים את כמות כוח האדם הדרוש לשירות בהתאמה לדרישות המפקח ויתאם עימו את מועד ושעת ההגעה לביצוע השירות.
- 3.1.4.5 בנוסף למוגדר לעיל , הזוכה יידרש להפעיל מוקד שירות/מענה טכני מקצועי 24 שעות 364 יום בשנה. בשעות הערב סופי שבוע וחגים המענה יינתן באמצעות בעלי מקצוע כוננים שיוקצו על ידי הזוכה.



3.2 צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות

3.2.1 תיאור הצוות

הזוכה יפעיל לצורך מתן השירותים הנדרשים כוח אדם מיומן ומקצועי בכמות הנדרשת לאספקת השירותים על פי דרישות המוסד.

3.2.2 גודל הצוות

גודל הצוות המינימאלי שיידרש המציע להעסיק והתמחויבותו מפורט בסעיף 0.4.2.2 צוות הפרויקט תנאי סף.

3.3 דרישות השכלה וניסיון מקצועי

3.3.1 הזוכה יפעיל באספקת השירותים עובדים בעלי הסמכה וניסיון מקצועי כמוגדר בסעיף 0.4.2.2, ועובדים נוספים ו/או קבלני משנה מטעמו בעלי הסמכות ורישיונות כנדרש על פי החוק.

3.4 אישור / החלפת אנשי הצוות

3.4.1 הזוכה יגיש בכתב, לאישור נציג המוסד, את רשימת צוות העובדים המוצע על-ידו לביצוע העבודה - בצרוף תעודות הסמכתם על פי הנדרש בסעיף 0.4.2.2.

3.4.2 נציג המוסד יאשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי, את העובדים שיועסקו ע"י הזוכה באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה.

3.4.3 נציג המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, כל אחד מהעובדים/קבלני המשנה המוצעים על-ידי הזוכה כאמור לעיל, והזוכה יהיה חייב לדאוג להחלפתו של עובד זה בעובד אחר - על חשבונו, ובאופן מיידי.

3.5 הכשרת אנשי הצוות

3.5.1 העובדים/קבלני המשנה של הזוכה יוכשרו על ידי הזוכה ועל חשבונו למתן השירותים הנדרשים על פי מכרז.

3.5.2 הכשרת העובדים/קבלני המשנה תבוצע במהלך תקופת ההתארגנות ובאופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות.

3.5.3 מבוטל.

3.5.4 מבוטל.



3.6 הגשת דוחות מעקב

- 3.6.1 על הזוכה להמציא למוסד, בצירוף לחשבון החודשי, דוח פעילות חודשי מפורט על פי המתכונת המפורטת במסמך, שיועבר אליו על ידי המוסד במהלך תקופת ההתארגנות.
- 3.6.2 במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הזוכה, על פי הנחיות המוסד ובמועדים שיידרשו על ידו, להפיק ולהעביר למוסד דוחות פעילות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים) בחתכים שונים שיידרשו, לרבות השווי הכספי המצטבר של ביצוע השירותים עד מועד הדוח, תקלות ביצוע ותקלות חוזרות כולל פירוט הסיבות וכו'.
- 3.6.3 הדוחות המפורטים לעיל יופקו ויועברו למוסד על פי נוהל שיסוכם עם הזוכה בצורות הבאות: דוח דיגיטאלי בפורמט אקסל ודוח מודפס (Hard Copy), דוח מקוון שיוזן ישירות בתקשורת למוסד (בהתאם להנחיות מינהל תמ"מ של המוסד).

3.7 הגשה ותשלום חשבונות

- 3.7.1 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות מס כחוק. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.
- 3.7.2 הזוכה יגיש למוסד עד 10 בכל חודש דוח כספי מפורט של כל הזמנות העבודה שבוצעו על ידו בחודש הקודם. הדוח יוגש הן כקובץ אקסל במבנה שיוגדר על ידי המוסד והן כדוח מודפס (Hard Copy).
- 3.7.3 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.

4. אמנת השירות

4.1 הגדרות

- 4.1.1 אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 4.1.2 אמנת השירות היא כלי בידי המוסד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז זה ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 4.1.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה, לא יחשבו כאי עמידה ביעדי אמנת השירות. פיצויים מוסכמים - במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה בסעיף 4.2 להלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שהמוסד יהיה זכאי לו במקרה כזה.
- 4.1.4 מדידת העמידה במדד השירות הנדרש תבוצע על ידי המוסד בכל דרך שיוחלט על ידיו לרבות, ניתוח דוחות פעילות המענה הטלפוני של המערכת הממוחשבת המופעלת במרכז השירות, וניתוח תלונות זכאי המוסד, ככל שרלבנטי.
- 4.1.5 מימוש פיצויים מוסכמים תוך קיזוזו מהסכומים המגיעים לזוכה - ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של המוסד.



4.2 טבלת אמנת השירות

מרכיב השירות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
עמידה בזמני התגובה לתיקון תקלה במערכת טמ"ס	עד 4 שעות ממועד הודעת נציג המוסד על התקלה	500 ש"ח לכל שעת איחור.
עמידה בזמני התגובה לתיקון תקלה במערכת פריצה ומצוקה	עד 4 שעות ממועד הודעת נציג המוסד על התקלה	500 ש"ח לכל שעת איחור.
עמידה בזמני התגובה לתיקון תקלה במערכת בקרת כניסה	עד 4 שעות ממועד הודעת נציג המוסד על התקלה	500 ש"ח לכל שעת איחור.
עמידה בזמני התגובה לתיקון תקלה במערכת גילוי אמל"ח	עד 3 שעות ממועד הודעת נציג המוסד על התקלה	700 ש"ח לכל שעת איחור.
עמידה בזמני התגובה לתיקון תקלה במערכת כריזה	עד 5 שעות ממועד הודעת נציג המוסד על התקלה	500 ש"ח לכל שעת איחור.
תקלה חוזרת ברכיב/ במערכת	לא יותר מ – 3 תקלות חוזרות בשנה	תיקון חוזר ללא תשלום (כולל חלפים) עבור הזמנת התיקון הרלוונטית.
עמידה בזמני התגובה לתיקון תקלה במערכת בקרת כניסה לרכב (LPR).	עד 5 שעות ממועד הודעת נציג המוסד על התקלה	500 ש"ח לכל שעת איחור.
התקנת רכיב/פריט שלא כלול בכתב הכמויות ללא אישור בכתב של המפקח	התקנת רכיבים/פריטים על פי המוגדר בכתב הכמויות	פירוק הרכיב/הפריט שהותקן ללא אישור והרכבת הרכיב/הפריט המאושר ללא תשלום בתוספת פיצוי של 1,000 ש"ח לכל מקרה.
העסקת עובד לא מאושר על פי סעיפים 0.14 ו – 3.2	העסקת עובדים מאושרים בלבד	1,000 ש"ח לכל מקרה.
זמינות מנהל הפרויקט לשיבות שיזומנו על ידי נציג המוסד בהתאם לצרכי הפרויקטים	הודעה מראש של 48 שעות לכל הפחות.	500 ₪ לכל מקרה של אי זמינות.



5. הצעת המחיר

5.1 כללי

- 5.1.1 המציע מתבקש לאשר מפורשות את הסכמתו לכל התנאים להלן (כל סעיף 5.0) בנספח 5.2 – הצעת המחיר.
- 5.1.2 הצעת המחיר תכלול את המפורט להלן:
- 5.1.2.1 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, למעט מע"מ כמוגדר בסעיף 0.13. ההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, לא כולל מע"מ.
- 5.1.2.2 הצעת המחיר תוגש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף 5.1.2.1 לעיל וההנחיות והסעיפים המוגדרים בנספח 5.2.
- 5.1.3 היקף השירותים - ההיקפים עשויים להשתנות (כלפי מטה או כלפי מעלה) בהתאם לצרכים של המוסד.

5.2 מבנה הצעת מחיר

- 5.2.1 הצעת המחיר תוגש לכל פריט המוגדר בסעיפי כתב הכמויות בנספח 5.2 במכרז ועל המציע לשקלל זאת בהצעתו.
- 5.2.2 המחירים בהצעה יתייחסו לפרויקט בשיטה של Turn Key ויכללו את כל המרכיבים, העבודות והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע הפרויקט במלואו על פי הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז גם אם לא נכללו בכתב הכמויות.
- 5.2.3 בתקופת ההקמה ובתקופת האחריות והתחזוקה לאחר מכן. כולל רכש ציוד במקרה של צורך בתחזוקת שבר שאינה באחריות החברה.
- 5.2.4 פריטים שלא נכללים בשלב הגשת ההצעה בכתב הכמויות מחירים ייקבע על בסיס הנחה ממחירי המאגר המשולב המעודכנים ליום ההזמנה. בהצעה יידרש המציע להגיש שיעור הנחה למחירים הנ"ל בכפוף לשיעור סף מינימאלי שייקבע על ידי המוסד כמחיר פתיחה.
- 5.2.5 בסעיפים בהם נדרש המציע לתת הנחה ממחיר נקוב שיעור הנחה (הנחה חיובית בלבד) יוגבל לשיעור מרבי של 20%.
- 5.2.6 הצעת המחיר לא תהיה מותנה בהתחייבות המוסד להזמנת היקף עבודה כלשהו או כל התניה אחרת.



נספחים



נספח 0.2.1: אתרי המוסד

איזור צפון - שרון

מס' סניף	סניף ראשי	סניף משנה	אשנב/סניף משנה 2
1	חדרה	-	אום אל פאחם
		-	אור עקיבא
		-	פרדס חנה
2	חיפה	-	דליית אל כרמל
		-	טירת הכרמל
		-	עוספייה
		-	קריית טבעון
3	טבריה	מרר	חצור הגלילית
		צפת	קצרין
		קריית שמונה	-
4	כפר סבא	הרצלייה	-
5	כרמיאל	-	-
6	נהרייה	עכו	ירכא
		-	מעלות תרשיחא
7	נצרת	נצרת עילית	-
		שפרעם	-
8	נתניה	-	-
9	עפולה	מגדל העמק	יקנעם
		-	בית שאן
10	קריות	-	קריית אתא

**אזור מרכז-דרום**

מס' סניף	סניף ראשי	סניף משנה	אשנב
1	אשדוד	-	-
2	אשקלון	שדרות	-
3	באר שבע	אילת	אופקים
		דימונה	ירוחם
		-	מצפה רמון
		-	נתיבות
		-	ערד
		-	רהט
4	בני ברק	בני ברק	-
5	חולון	-	-
6	יפו	בת-ים	-
7	ירושלים	ירושלים	ביתר עלית
		-	מעלה אדומים
		-	מעלה אפרים
		-	עופרה
		-	קריית ארבע
8	משרד ראשי - ירושלים	-	-
9	פתח תקווה	-	אלעד
		-	אריאל
		-	יהוד
		-	עמנואל
		-	ראש העין
10	ראשון לציון	-	-
11	רחובות	קריית גת	קריית מלאכי
		יבנה	-
12	רמלה	בית שמש	שוהם
		מודיעין	-
		מודיעין עילית	-
13	רמת גן	-	אור יהודה
14	תל אביב	-	-



נספח 0.4.1.4 : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר **מכרז מ(2019) 2015 לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך** (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א - 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").

4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

5. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך



נספח 0.4.1.5 : אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע

אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע בשנים 2013 – 2015

תאריך: ____/____/____

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים: 2013 - 2015, הננו להודיעכם כי הכנסות המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז הינם כדלקמן:

שנה	סכום הכנסות ב- ₪ (לא כולל מע"מ)
2013	
2014	
2015	

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' מ(2019)2015 שדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך. בכבוד רב,

_____ תאריך
 _____ שם מלא
 _____ חתימת רו"ח + חותמת

_____ כתובת
 _____ טלפון



נספח 0.4.1.6: התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר אמת וכי אם לא נעשה כן, נהייה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז מס' מ (2019) 2015 לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו באספקת השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, במידה ותהייתה).
אלה שמותנו ואלו חתימותינו ולראיה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	חתימה וחותמת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך



נספח 0.4.1.7 : התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על-ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי מכרז זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

חוק שירות תעסוקה תשי"ט – 1959

חוק שעות ומנוחה תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית תשי"א – 1950

חוק עבודת נשים תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו – 1965

חוק עבודת הנוער תשי"ג – 1953

חוק חניכות תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה) תשי"א – 1951

חוק הגנת השכר תשכ"ח – 1968

חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995

חוק שכר המינימום תשמ"ז – 1987

חוק הזדמנות שווה בתעסוקה תשמ"א – 1981

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך



נספח 0.4.1.8 : הצהרת המציע

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____ מצהיר/ים
בזאת כי :

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי **במכרז מס' מ (2019) 2015 לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך**, והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. ברור לנו שההסכם הינו הסכם מסגרת, שהזמנת השירות על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, יתכן שתהיינה פניות של אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ולהוראות המכרז בעניין זה.
5. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

בכבוד רב

חתימה וחתימת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



נספח 0.4.2.1 : הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו בתחום הנדרש במכרז

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____.

מאשר בזאת כי מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון באספקת השירותים על פי דרישות המכרז וביצע פרויקטים בתחומים הנדרשים במכרז זה כמפורט להלן:

יש למלא את טבלאות הלקוחות שלהלן. באם למציע יותר לקוחות ממספר הטבלאות המצ"ב, יש לצלם אחת מהטבלאות לפי מספר הלקוחות הנוסף הנדרש, למלא ולצרף להצעה. הרשום בנספח זה ישמש לבדיקת עמידת המציע בתנאי הסף וכן לניקוד האיכות עפ"י המפ"ל.

פרויקט מס' 1 - שם הלקוח:		כתובת הלקוח:		שם הפרויקט:	
היקף כספי בש"ח:		תקופת הביצוע: מתאריך _____ עד תאריך: _____			
שם איש הקשר ותפקידו:		טל: _____ נייד: _____		דוא"ל: _____	
תאור הפרויקט					
אתר/י הביצוע:					
שם מתכנן המערכות:		טל: _____ נייד: _____		דוא"ל: _____	
תאור מערכות עיקריות בפרויקט					
סוג מערכת	יצרן	דגם	הערות		



מכרז מספר: מ(2019) 2015 - לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך

פרויקט מס' 2 - שם הלקוח:		כתובת הלקוח:		שם הפרויקט:	
היקף כספי בש"ח:		תקופת הביצוע: מתאריך _____ עד תאריך: _____			
שם איש הקשר ותפקידו:		טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____			
תאור הפרויקט					
אתר/י הביצוע:					
שם מתכנן המערכות:		טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____			
תאור מערכות עיקריות בפרויקט					
הערות	דגם	יצרן	סוג מערכת		



פרויקט מס' 3 - שם הלקוח:		כתובת הלקוח:		שם הפרויקט:
היקף כספי בש"ח:		תקופת הביצוע: מתאריך _____ עד תאריך: _____		
שם איש הקשר ותפקידו:		טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____		
תאור הפרויקט				
אתר/י הביצוע:				
שם מתכנן המערכות:		טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____		
תאור מערכות עיקריות בפרויקט				
סוג מערכת	יצרן	דגם	הערות	



מכרז מספר: מ(2019) 2015 - לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך

שם הפרויקט:		כתובת הלקוח:		פרויקט מס' 4- שם הלקוח:	
עד תאריך: _____		מתאריך: _____		היקף כספי בש"ח:	
טל: _____		נייד: _____		שם איש הקשר ותפקידו:	
דוא"ל: _____					
תאור הפרויקט					
				אתר/י הביצוע:	
טל: _____		נייד: _____		שם מתכנן המערכות:	
דוא"ל: _____					
תאור מערכות עיקריות בפרויקט					
הערות	דגם	יצרן	סוג מערכת		



מכרז מספר: מ(2019) 2015 - לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך

פרויקט מס' 5- שם הלקוח:		כתובת הלקוח:		שם הפרויקט:
היקף כספי בש"ח:		תקופת הביצוע: מתאריך _____ עד תאריך: _____		
שם איש הקשר ותפקידו:		טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____		
תאור הפרויקט				
אתר/י הביצוע:				
שם מתכנן המערכות:		טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____		
תאור מערכות עיקריות בפרויקט				
סוג מערכת	יצרן	דגם	הערות	



מכרז מספר: מ(2019) 2015 - לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך

שם הפרויקט:		כתובת הלקוח:		פרויקט מס' 6- שם הלקוח:	
תקופת הביצוע: מתאריך _____ עד תאריך: _____				היקף כספי בש"ח:	
טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____				שם איש הקשר ותפקידו:	
תאור הפרויקט					
				אתר/י הביצוע:	
טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____				שם מתכנן המערכות:	
תאור מערכות עיקריות בפרויקט					
הערות	דגם	יצרן	סוג מערכת		



מכרז מספר: מ(2019) 2015 - לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך

פרויקט מס' 7- שם הלקוח:		כתובת הלקוח:		שם הפרויקט:
היקף כספי בש"ח:		תקופת הביצוע: מתאריך _____ עד תאריך: _____		
שם איש הקשר ותפקידו:		טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____		
תאור הפרויקט				
אתר/י הביצוע:				
שם מתכנן המערכות:		טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____		
תאור מערכות עיקריות בפרויקט				
סוג מערכת	יצרן	דגם	הערות	

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____.

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך



נספח 0.4.2.2.1: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-דרישות סף

מס"ד	תפקיד	מס' עובדים מינימאלי	ניסיון מקצועי בתחום דרישות הסף הינן דרישות מצטברות
.1	מנהל פרויקט	1	עומד בכל הדרישות המפורטות להלן: 1. בעל ידע וניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחומים הנדרשים במכרז. 2. ניהל בתקופה 1.1.2012 – המועד האחרון להגשת הצעות, 3 פרויקטים לפחות בתחום השירותים הנדרשים על פי המכרז, בהיקף של לפחות 100,000 ₪ לפרויקט , כאשר כל פרויקט כלל לפחות 3 מערכות על פי המוגדר במפרט המערכות מתוך המערכות המפורטות להלן: מערכות בקרת כניסה, מערכות גילוי פריצה ומצוקה, מערכות טלוויזיה במעגל סגור, מערכות שליטה ובקרה, מערכות דלפק ביטחון ומערך כניסה, מערכות שליטה ובקרה ומערכות בקרת כניסה לרכב (LPR).



נספח 0.4.2.2.2: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-השכלה וניסיון מקצועי

מנהל פרויקט

פרטים אישיים							
		הכשרה:	ת.ז.:	שם העובד המוצע:			
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות							
פרוט מערכות עיקריות	היקף כספי בש"ח	שם הפרויקט	תקופת ביצוע העבודה חודש ושנה		פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס"ד
			סיום	התחלה			
							1
							2
							3



מכרז מספר: מ(2019) 2015 - לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך

פרוט מערכות עיקריות	היקף כספי בש"ח	שם הפרויקט	תקופת ביצוע העבודה חודש ושנה		פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס"ד
			סיום	התחלה			
							4
							5
							6
							7

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



נספח 0.4.2.3 : הנחיות להכנת מסמך הצגת מתודולוגיית ביצוע העבודה

1. הנחיות להגשת מסמך הצגת המתודולוגיה

1.1. נושאי המצגת

1.1.1. מבנה ארגוני של המציע ופרוט בעלי התפקידים הבכירים כולל סמכויות, תחומי אחריות ומטלות עיקריות.

1.1.2. מבנה ארגוני של צוות הפרויקט המוצע (כולל פונקציות נוספות על דרישות הסף המוגדרות בנספח 0.4.2.2).

1.1.3. תיאור תהליך ביצוע פרויקטים (שלב, תכולה, תוצרים, משאבים, כלים, בקרות).

1.1.4. תאור מערך השירות הטכני ושיטת תחזוקת המערכת.

1.1.5. תיאור שגרות ושיטות עבודה (ישיבות תיאום ומעקב, שיטת ניהול ובקרת הביצוע, דוחות סטאטוס) מוצעות ואופן העבודה מול המוסד.

1.1.6. תאור המערך האדמיניסטרטיבי הניהולי והלוגיסטי של המציע ואופן סיועו לאספקת השירות.

1.1.7. תיאור מערך המחשוב של המציע שיוקצה לביצוע השירותים הנדרשים במכרז.

1.1.8. כל נושא נוסף שימצא המציע להציג התורם לדעתו להצגת יכולות המענה שלו לדרישות המכרז.

1.2. אופן הגשת המצגת

1.2.1. מצגת שתצורף להצעת המציע ותסומן כנספח 0.4.2.3 – מסמך מתודולוגיית אספקת השירות.



נספח 0.4.2.5 : הצהרת המציע לגבי ניסיונו באספקת שירותי תחזוקה

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____.

מאשר בזאת כי מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון באספקת שירותי תחזוקת מערכות על פי דרישות המכרז וסיפק שירותי תחזוקה בתחומים הנדרשים במכרז זה כמפורט להלן:

יש למלא את טבלאות הלקוחות שלהלן. באם למציע יותר לקוחות ממספר הטבלאות המצ"ב, יש לצלם אחת מהטבלאות לפי מספר הלקוחות הנוסף הנדרש, למלא ולצרף להצעה. הרשום בנספח זה ישמש לבדיקת עמידת המציע בתנאי הסף וכן לניקוד האיכות עפ"י המפ"ל.

לקוח מס' 1 - שם הלקוח:						כתובת הלקוח:
היקף כספי שנתי ממוצע בש"ח:						תקופת השירות: מתאריך: _____ עד תאריך: _____
שם איש הקשר ותפקידו:						טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
אתרי השירות והמערכות העיקריות בתקופת השירות						
אתר מס':	1	2	3	4	5	6
שם:						
כתובת:						
מערכות (יש לסמן ב ✓ את המערכות הרלוונטיות)						
בקרת כניסה						
גילוי פריצה ומצוקה						
טמ"ס						
שליטה ובקרה						
בקרת כניסת רכב						

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



לקוח מס' 2 - שם הלקוח:						כתובת הלקוח:
היקף כספי שנתי ממוצע בש"ח:						תקופת השירות: מתאריך: _____ עד תאריך: _____
שם איש הקשר ותפקידו:						טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
אתרי השירות והמערכות העיקריות בתקופת השירות						
אתר מס':	1	2	3	4	5	6
שם:						
כתובת:						
מערכות (יש לסמן ב ✓ את המערכות הרלוונטיות)						
בקרת כניסה						
גילוי פריצה ומצוקה						
טמ"ס						
שליטה ובקרה						
בקרת כניסת רכב						

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



מכרז מספר: מ(2019) 2015 - לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך

לקוח מס' 3 - שם הלקוח:						כתובת הלקוח:
היקף כספי שנתי ממוצע בש"ח:						תקופת השירות: מתאריך: _____ עד תאריך: _____
שם איש הקשר ותפקידו:						טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
אתרי השירות והמערכות העיקריות בתקופת השירות						
אתר מס':	1	2	3	4	5	6
שם:						
כתובת:						
מערכות (יש לסמן ב ✓ את המערכות הרלוונטיות)						
בקרת כניסה						
גילוי פריצה ומצוקה						
טמ"ס						
שליטה ובקרה						
בקרת כניסת רכב						

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



מכרז מספר: מ(2019) 2015 - לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך

לקוח מס' 4 - שם הלקוח:						כתובת הלקוח:
היקף כספי שנתי ממוצע בש"ח:						תקופת השירות: מתאריך: עד תאריך:
שם איש הקשר ותפקידו:						טל: נייד: דוא"ל:
אתרי השירות והמערכות העיקריות בתקופת השירות						
אתר מס':	1	2	3	4	5	6
שם:						
כתובת:						
מערכות (יש לסמן ב ✓ את המערכות הרלוונטיות)						
בקרת כניסה						
גילוי פריצה ומצוקה						
טמ"ס						
שליטה ובקרה						
בקרת כניסת רכב						

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



מכרז מספר: מ(2019) 2015 - לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך

לקוח מס' 5 - שם הלקוח:						כתובת הלקוח:
היקף כספי שנתי ממוצע בש"ח:						תקופת השירות: מתאריך: _____ עד תאריך: _____
שם איש הקשר ותפקידו:						טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
אתרי השירות והמערכות העיקריות בתקופת השירות						
אתר מס':	1	2	3	4	5	6
שם:						
כתובת:						
מערכות (יש לסמן ב ✓ את המערכות הרלוונטיות)						
בקרת כניסה						
גילוי פריצה ומצוקה						
טמ"ס						
שליטה ובקרה						
בקרת כניסת רכב						

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



מכרז מספר: מ(2019) 2015 - לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך

לקוח מס' 6 - שם הלקוח:						כתובת הלקוח:
היקף כספי שנתי ממוצע בש"ח:						תקופת השירות: מתאריך: _____ עד תאריך: _____
שם איש הקשר ותפקידו:						טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
אתרי השירות והמערכות העיקריות בתקופת השירות						
אתר מס':	1	2	3	4	5	6
שם:						
כתובת:						
מערכות (יש לסמן ב ✓ את המערכות הרלוונטיות)						
בקרת כניסה						
גילוי פריצה ומצוקה						
טמ"ס						
שליטה ובקרה						
בקרת כניסת רכב						

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____.

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך



נספח 0.5.1: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז מ (2019) 2015 – לשדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך

1. שם המציע :			
2. סוג ההתאגדות:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:			
5. פרטי איש קשר			
שם :			כתובת :
דוא"ל :		טלפון :	פקס :
6. פרטי מורשי חתימה			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד בחברה	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

תאריך	שם מורשה חתימה	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

תאריך	שם עו"ד	מס' רישיון
כתובת	טלפון	חתימה וחותמת העו"ד

נספח 0.5.2: הסכם ההתקשרות

הסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת ההסכם - (עמודים 67-79) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



נספח 0.5.3: התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: __/__/__

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ שבין _____ (להלן: "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") (מזמין המוסד _____);

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך, כאמור בהסכם האמור (להלן: "השירותים");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי באספקת השירותים למוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנוגע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

ולראיה באתי על החתום

_____ : היום

שם פרטי ומשפחה : _____ ת.ז. _____

_____ : הזוכה

_____ : כתובת

_____ : חתימה



נספח 0.5.4: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

הואיל ולפי הסכם התקשרות מיום _____ בחודש _____ שנת _____,

שבין: _____ (להלן: "הספק"),

לבין: המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"),

מזמין המוסד מהספק שדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. כל מי שיועסקו על ידינו באספקת השירות עובדים וקבלני משנה יפעלו על פי הנחיות אגף הביטחון של המוסד.
2. להעביר לנציג המוסד/נציג אגף הביטחון של המוסד וכל מי שהוסמך על ידו, נתונים לגבי כל אחד מהמועסקים /מופעלים על ידנו באספקת השירותים בכל מועד שיידרש על ידם.
3. לא להעסיק עובדים ו/או קבלני משנה שלא אושרו בכתב ומראש על ידי נציג המוסד במתן השירותים הנדרשים במכרז.
4. לאפשר לנציג אגף הביטחון במוסד וכל מי שהוסמך על ידו לבצע, מעת לעת, ביקורת לבדיקת קיום הנהלים על ידינו ולשתף איתו פעולה באופן מלא לרבות, המצאת כל המסמכים הנדרשים במועדים שיוגדרו על ידו.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה + חותמת הספק

שם הספק



נספח 0.5.5 : תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי כי _____ (המציע) הינו עסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 .

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____ מס' ת.ז. _____

חותמת	חתימה	שם מלא
-------	-------	--------

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

חותמת	חתימה	שם מלא
-------	-------	--------



נספח 0.5.7: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

הנני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כדלקמן:

1. כי איני מצוי בניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ביחס למתן השירותים נשוא מכרז מס' מ(2019) 2015 - שדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך (להלן: "המכרז"), וכי איני נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של אמצעי שליטה; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
2. אודיע למוסד על כל נתון או מצב שבעטיים אהיה עשוי להימצא בניגוד עניינים, וזאת מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
3. אפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
4. התחייביותי על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
5. התחייביותי כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.

חתימה

תפקיד
החותם

שם
החותם

תאריך



נספח 0.7.3: מפ"ל

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1	משקל ברמה 2	משקל משוקלל	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	סולם ציונים
	ותק וניסיון המציע	20.00%				
0.4.2.1	ניסיון המציע בביצוע פרויקטי הקמת מערכות (פרויקטים שהסתיימו) בתקופה 1.1.2012 - המועד האחרון להגשת ההצעות, בהיקף של לפחות 500,000 ₪ לפרויקט, כאשר כל אחד מהם כלל הקמה של לפחות 3 מערכות מתוך המערכות הכלולות במכרז.		50.00%	10.00%	5 פרויקטים	70
					6-7 פרויקטים	85
					8 פרויקטים ומעלה	100
0.4.2.5	ניסיון המציע בתקופה 1.1.2012 - המועד האחרון להגשת ההצעה, באספקת שירותי תחזוקה למערכות ביטחון ומתח נמוך הכלולות במכרז, בהיקף של 3 אתרים לפחות לכל לקוח, הכוללים 2 מערכות לפחות לכל אתר, והיקף כספי שנתי ממוצע של לפחות 30,000 ₪ ללקוח.		50.00%	10.00%	4 לקוחות	70
					5-6 לקוחות	85
					7 לקוחות ומעלה	100
	סה"כ ותק וניסיון המציע	20.00%	100.00%			
	האיכות הטכנית של ההצעה	60.00%				
0.8.14.1	האיכות הטכנית של הפרטים המוצעים בהצעה על פי בחינת ועדת הבדיקה של אגף הביטחון.		100.00%	60.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות המפורטות בנספח 2.3 (חוברת מספר 2 למכרז) - שיטת הציון: ציון איכות טכנית נמוך מ-75 - ציון במפ"ל = 0, ציון איכות טכנית 75 ומעלה ציון במפ"ל = ציון האיכות	0-100
	סה"כ והאיכות הטכנית של ההצעה	60.00%	100.00%			
	הצגת מתודולוגיית העבודה (הגשת מסמך + סיור במשרדי המציע וריאיון מנהל הפרויקט המוצע ומנהלי המציע)	20.00%				
0.4.2.3	מבנה המתודולוגיה ותכולתה (בהתאם למוגדר בנספח 0.4.2.3)		20.00%	4.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
	שיטת העבודה המוצגת		20.00%	4.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
	אופן ההתארגנות לביצוע השירותים		20.00%	4.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
	התרשמות מאיכות המתקנים והתשתיות לניהול אספקת השירותים של המציע		20.00%	4.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
	התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע וממנהלי המציע		20.00%	4.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
	סה"כ הצגת מתודולוגיית העבודה	20.00%	100.00%			
	סה"כ ציון איכות משוקלל	100.00%				

נספח 0.8.14.1: קביעת האיכות הטכנית של ההצעה

C=A*B	B	A	מס"ד	מערכת	משקל	ציון בסקלה 100-1	ציון משוקלל
		35%	1.1	מערכת טלוויזיה במעגל סגור			
		10%	1.2	מערכות פריצה ומצוקה			
		10%	1.3	מערכות בקרת כניסה ובקרה			
		5%	1.4	מערכת גלוי אמל"ח			
		5%	1.5	דלפק ביטחון ומערך כניסה			
		5%	1.6	מערך תקשורת			
		2%	1.7	מערכת אל-פסק (UPS)			
		5%	1.8	מערכת אינטרקום			
		5%	1.9	מערכת כריזה			
		5%	1.10	מערכת שליטה ובקרה			
		5%	1.11	מחשבים ושרתים			
		5%	1.12	מערכת בקרת כניסה לרכב (LPR)			
		3%	1.13	מערכות מיגון פיזי			
		100.00%		סה"כ ציון האיכות הטכנית של ההצעה			

הגדרות:

1. הציון המקסימאלי לכל תת מערכת יהיה כמוגדר בקובץ הגשת ההצעה הטכנית כמפורט בנספח מס' 2.3.
2. ציון האיכות הטכנית לצורך קביעת ציון האיכות במפ"ל הינו כמפורט להלן:
 - 2.1. ציון הנמוך מ – 75 יקבל ציון אפס.
 - 2.2. ציון 75 ומעלה יקבל את הציון שנקבע בבדיקה.



נספח 0.15.1.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים) _____

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מ(2019) 2015 – שדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון ומתח נמוך .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 0.15.3: אישור על עריכת ביטוחים

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד")

שדרות ויצמן 13 ירושלים

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של:

מספר חברה _____ (להלן "הספק")

בקשר לביטוח עבודות שדרוג ותחזוקת מערכות ביטחון, מערכות מתח נמוך ומערכות אלקטרונית

בסניפי המוסד לביטוח לאומי

(להלן "ההסכם")

פוליסה לביטוח חבות מעבידים . הפוליסה מבטחת את הספק בגבולות אחריות של 20,000,000 ₪ למקרה ולכל תקופת הביטוח. הביטוח על פי פוליסה זו מורחב לשפות את המוסד באם יטען כי הוא נושא בחבות מעביד כלפי העובדים המועסקים על ידי הספק.

פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי . הפוליסה מבטחת את אחריות הספק כלפי צד שלישי על פי דין. גבולות האחריות של 5,000,000 ₪ למקרה ולמשך כל תקופת הביטוח. לשם המבוטח יתווסף המוסד בכל הקשור בעבודות שמבצע הספק בסניפי המוסד. ביטוח זה כולל "סעיף אחריות צולבת" על פיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי פוליסה זו. בפוליסה אין החרגה בגין רכוש שבו ועליו פועלים למעט הרכיב הספציפי שעליו עובדים. הפוליסה מכסה תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי .

פוליסה לביטוח אחריות מקצועית . הפוליסה מבטחת את אחריותו המקצועית של הספק על פי דין בעבור העבודות וההתקנות שמבצע עבור המוסד. גבולות האחריות הן 5,000,000 ₪ למקרה ולמשך כל תקופת הביטוח. בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין : אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב . אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מסמכים ומידע. אובדן השימוש או עיכוב . תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ע"י המבטח או המבוטח ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה . הפוליסה מורחבת לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשה או מחדל של הספק בלבד וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק כלפי המוסד.

הפוליסה מכסה מקרים שהתרחשו בתקופת הביטוח או במועד קודם לכך אך לא לפני יום חתימת ההסכם בין הספק למוסד (תאריך רטרואקטיבי) .

ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 50,000 ₪ .



בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. נוסח הפוליסות ולמעט אחריות מקצועית הנו ביט 2013 החל ביום תחילת תקופת הביטוח או מועד מוקדם לכך.
2. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המוסד במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיו, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחיו להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל.
3. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצמצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הספק בלבד.
5. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, עובדיו, והבאים מטעם המוסד. הוויתור לא יחול במקרה של ביצוע נזק בזדון.
6. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הספק לא יפגע בזכויות המוסד.
7. זכויות המוסד לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק ו/או איחור בהגשת תביעה על ידי הספק.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימת וחותמת המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך



רשימת הפוליסות	פוליסה מס'	מתאריך	עד תאריך
ביטוח אחריות מקצועית			
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי			
ביטוח אחריות מעבידים			

פרטי סוכן הביטוח:

שם:	כתובת:	טלפון:
-----	--------	--------

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

רשימת הפוליסות	פוליסה מס'	מתאריך	עד תאריך	חתימה וחותמת חברת ביטוח
ביטוח אחריות מקצועית				
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי				
ביטוח אחריות מעבידים				

בכבוד רב,

תאריך
שם החותם
תפקיד החותם
חתימת וחותמת המבטח



נספח 2.3 - מפרט השירותים והמערכות

מצורף כקובץ נפרד - חוברת מס' 2 למכרז

להורדת הקובץ - לחץ כאן.



נספח 5.2: הצעת המחיר

הנחיות לתמחור ולמילוי כתב הכמויות

1. הנחיות לתמחור

- 1.1. כל המחירים כוללים אספקה, התקנה, אינטגרציה, תיעוד AS MADE, הרצה, הדרכה, ואחריות לתקופה של 3 שנים מיום קבלת המערכת על ידי נציג המוסד ע"פ דרישות המפרט הטכני.
- 1.2. התמחור כולל את כל האביזרים הנלווים לכל פריט, כגון ספקי כוח, מחברים, ארונות תקשורת לפי צורך, כבילה וקופסאות הסתעפות.
- 1.3. המחירים בש"ח לא כולל מע"מ.
- 1.4. המוסד שומר לעצמו את הזכות לא להזמין את הפריטים המתומחרים בכתב הכמויות. כמו כן ייתכן כי המוסד לביטוח לאומי יספק ו/או יתקין בעצמו חלק מפריטי הציוד כגון: חומרת מחשוב, כבלים וכדומה.
2. הנספח מצורף על גבי קובץ אקסל נפרד שיש להורידו מאתר המוסד בשם מכרז מ (2019) 2015 – כתב כמויות.
3. הוראות מילוי כתב הכמויות מפורטות על גבי קובץ האקסל.
4. יש למלא את המחירים על גבי קובץ האקסל, להדפיסם ולחתום עליהם בחתימה מלאה וחותמת של המציע. יש לצרף את העותקים המודפסים של הצעת המחיר והתקליטור של הצעת המחיר, כולל נספח זה כשהוא חתום, למעטפת ההצעה כמוגדר בסעיף 0.6.4 למכרז.
5. ציון המחיר ייקבע על פי ממוצע משוקלל של הפריטים כמפורט להלן:

מס"ד	קטגוריית פריטים	משקל ב %	אופו חישוב ציון מחיר
1	מערכות	80%	הצעת המחיר הנמוכה ביותר לקטגוריה * 100 הצעת המחיר של ההצעה הנבדקת לקטגוריה
2	כבלים ואמצעי התקנה וחיבור	10%	הצעת המחיר הנמוכה ביותר לקטגוריה * 100 הצעת המחיר של ההצעה הנבדקת לקטגוריה
3	אחריות שנתית למערכת	10%	הצעת המחיר הנמוכה ביותר לקטגוריה * 100 הצעת המחיר של ההצעה הנבדקת לקטגוריה
ציון הצעת המחיר		ממוצע משוקלל של ציוני המחיר לקטגוריות הפריטים	

שם המציע: _____

מס' / ח.פ: _____

תאריך: _____

חתימה מורשה חתימה + חותמת: _____



כתב כמויות

קובץ EXCEL

להורדת הקובץ - [לחץ כאן](#).