



המוסד לביטוח לאומי

מכרז חוזר מס' מ (2020) 2015

**למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז
ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים**



א. מבוא

1. **הזמנה להציע הצעות**
- 1.1 המוסד לביטוח לאומי מזמין בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות במכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים, כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה על נספחיו.
2. **רקע**
- 2.1 המוסד מבקש להתקשר עם ספק של שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרזים, לצורך מתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות במכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בבית בקשישים הזכאים לגמלת סיעוד, כמפורט במכרז, בחוזה ובנספחיהם.
- 2.2 מכרז חברות הסיעוד החדש יהיה בעל מאפיינים דומים, אך לא זהים, למכרז קודם שנערך בנושא. נוסח המכרז הקודם ישלח לכל פונה המעוניין בכך. מובהר כי מספר ההצעות הצפוי במכרז חברות הסיעוד החדש הוא כ- 200. מספר זה הוא בגדר הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המוסד באופן כלשהו.
- 2.3 הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים המפורטים בנספח השירותים ובחוזה המצורף למכרז.
- 2.4 ההתקשרות עם היועץ תהיה לתקופה של 3 שנים, ולמוסד תעמוד האופציה להאריכה בשנתיים נוספות.
- 2.5 תמורת מתן שירותי הבדיקה והייעוץ למכרז חברות הסיעוד ישלם המוסד ליועץ תמורה, לפי השירותים שיינתנו בפועל, בהתאם למחיר שקבע הזוכה בהצעתו לשלבים השונים של השירותים, בהתאם למספר ההצעות שיוגשו במכרז וכמפורט בחוזה לגבי שירותים נוספים שלא תומחרו בהצעה.
- 2.6 האמור בסעיף זה לעיל הוא תמציתי וכללי בלבד ואין בו כדי לחייב את המוסד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו על נספחיו.
3. **לוח זמנים למכרז**
- 3.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:
- 3.1.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: יום חמישי 2016.9.8.
- 3.1.2 המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה על ידי המוסד: יום שני 2016.9.26.
- 3.1.3 המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז: יום רביעי 2016.10.26 שעה 12:00.



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

3.2 המוסד רשאי לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המוסד.

4. אופן עריכת המכרז

4.1 המכרז יתנהל בשני שלבים :

4.1.1 בשלב הראשון : המוסד יבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז ויפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.

4.1.2 בשלב השני : המוסד יעניק ניקוד להצעות העומדות בתנאי הסף בהתאם למחיר המוצע בהן. המציע שהצעתו תזכה בניקוד הגבוה ביותר יזכה במכרז. מובהר כי הצעות המחיר לא ייפתחו אלא לאחר בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף.

5. הגדרות

5.1 למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם :

5.1.1 "המוסד" – המוסד לביטוח לאומי.

5.1.2 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המוסד.

5.1.3 "החווה" – החווה המצורף כנספח א' למכרז זה, לרבות נספחיו.

5.1.4 "היועץ" או "הזוכה" – הספק שייבחר כזוכה במכרז.

5.1.5 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של המוסד שכתובתו www.btl.gov.il, תחת הקישור "מכרזים".

5.1.6 "טופס הצעה" – הטופס המצורף כנספח ב' למכרז.

5.1.7 "טופס הצעת המחיר" – הטופס המצורף כנספח ג' למכרז.

5.1.8 "מכרז חברות הסיעוד" – מכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בבית בקשישים הזכאים לגמלת סיעוד.

5.1.9 "מכרז חברות הסיעוד הקודם" – מכרז חברות סיעוד שכבר הושלם, ואשר עותק ממנו יימסר לכל פונה המעוניין בכך.

5.1.10 "מכרז חברות הסיעוד החדש" – מכרז חברות סיעוד שיפורסם בעתיד, ואשר דומה במאפייניו, אך לא זהה, למכרז חברות הסיעוד הקודם.

5.1.11 "נספח השירותים" – נספח ד' למכרז.



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

5.2 למונחים אחרים תהיה המשמעות הנתונה להם בחוזה.

6. נספחים

6.1 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

6.1.1 **נספח א'** – חוזה ההתקשרות ונספחיו;

6.1.2 **נספח ב'** – טופס ההצעה;

6.1.3 **נספח ג'** – טופס הצעת המחיר;

6.1.4 **נספח ד'** – מפרט שירותים;

6.1.5 **נספח ה'** – תצהיר;

6.1.6 **נספח ו'** – תצהיר של עסק בשליטת אשה;

7. עסק בשליטת אישה

7.1 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, בנוסח הקבוע בנספח ו', וההצעה תקבל עדיפות כקבוע בחוק.

ב. תנאי הסף

8. כללי

8.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.

8.2 תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

8.3 על אף האמור, רשאי המציע להוכיח עמידה בתנאי סף גם באמצעות תאגיד המוחזק בבעלות מלאה של המציע (100%).

9. מעמדו המשפטי של המציע

9.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל על פי דין.

9.2 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים.



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

- 9.3 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שאין למציע חוב בגין אי תשלום אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, ואם הוא חברה, הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כאמור.
- 9.4 על המציע לציין בטופס ההצעה את שמות מורשי החתימה מטעמו ולצרף לטופס ההצעה:
- 9.4.1 אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו.
- 9.4.2 אם המציע הוא עמותה – אישור תקף מרשם העמותות בדבר ניהול תקין של העמותה.
- 9.4.3 אם המציע הוא חברה – נסח חברה מעודכן למועד הגשת ההצעה המראה כי למציע אין חובות בגין אגרה שנתית לרשם החברות וכי לא הוכרז כ"חברה מפרה".
- 9.4.4 אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
10. **אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**
- 10.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא אישור על ניהול ספרים כדן, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 10.2 בנוסף, על המציע לצרף תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים האמור, וזאת בהתאם לנוסח הכלול בתצהיר המצורף כנספח ה' למכרז וזאת בהתאם לנוסח הכלול בתצהיר המצורף כנספח ה' למכרז.
11. **ניגוד עניינים**
- 11.1 תנאי סף להשתתפות במכרז הוא שהמציע אינו מצוי בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים לבין עניין אחר של המציע.
- 11.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תנאי סף להשתתפות במכרז הינו:
- 11.2.1 שהמציע או נושא משרה בו או בעל עניין בו או גורם שהמציע הוא בעל עניין בו, אינם בקשר חוזי עם גוף המספק שירותי סיעוד לקשישים או בעל שליטה בו ואינם בעלי עניין בהם.
- 11.2.2 שנושא משרה במציע או בעל עניין בו אינם בני משפחה של נושא משרה או בעל עניין בגוף המספק שירותי סיעוד לקשישים.



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

11.3 בסעיף זה לעיל:

"בעל עניין" - כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"בן משפחה" - הורה, בן/בת זוג, אח/אחות, בן/בת, גיס/ה, והוריהם, ילדיהם או בני זוגם של כל אחד מאלה.

"גורם שהמזיע הוא בעל עניין בו" - לרבות חברה בת, חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968, וכן חברה שהמזיע הוא חברה בת שלה (חברה אם), וכן חברה שהיא והמזיע הם חברות בנות של אותו חברה (חברה אחות).

11.4 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המזיע לצרף לטופס ההצעה תצהיר מאומת בידי עו"ד בדבר העדר ניגוד עניינים, וזאת בהתאם לנוסח הכלול בתצהיר המצורף כנספח ה' למכרז.

12. היקף פעילות

12.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המזיע להעסיק במועד הגשת ההצעות למכרז לפחות 10 אנשים; מתוכם לפחות 5 יהיו עובדים של המזיע (ולא קבלני משנה) המועסקים אצל המזיע כעובדים ב- 12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעות. 10 העובדים כאמור יעמדו בכל התנאים הבאים:

12.1.1 הם יהיו בעלי השכלה אקדמית בתחום המחשוב, הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, מנהל עסקים או ראיית חשבון;

12.1.2 כל אחד מהם בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום ייעוץ ובדיקת מכרזים.

12.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המזיע לפרט בטופס ההצעה את שמות העובדים, השכלתם, ניסיונם ותקופת העסקתם אצל המזיע, וכן יצרף מסמכים המעידים על השכלתם של העובדים.

13. ניסיון המזיע

13.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המזיע להיות מי שביצע לפחות שני פרויקטים בתחום של ייעוץ ובדיקת מכרזים בעבור גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולפחות אחד מהם דרש העמדת אתר אינטרנט מאובטח להגשת ההצעות ותכנה לבדיקתן כמפורט בנספח ד' סעיף 1.3 ו- 1.4

13.2 לצורך תנאי סף זה - פרויקט רלוונטי הוא כזה:

13.2.1 שנסתיים במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

- 13.2.2 שבמסגרתו נבדקו לפחות 30 הצעות ושהיקף הכספי של הפרויקט הנבדק היה לפחות 50 מיליון ₪ ושהמכרז דרש בדיקה מקצועית של לפחות חמישה מרכיבים.
- 13.3 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לפרט בטופס ההצעה את הפרויקטים, מאפייניהם, המועד בו נסתיימו, ופרטי איש קשר מטעם מזמין הפרויקט.
- 13.4 הזוכה יידרש להמציא למוסד, תוך 10 ימי עבודה ממועד הודעת קבלת הזכייה, את שמו של מועמד מוצע לשמש כמנהל הפרויקט, בעל ניסיון וכישורים מתאימים למילוי התפקידים המפורטים בחוזה. הזוכה יצרף מסמכים הנוגעים למועמד, לרבות קורות חיים, המלצות, רשימת פרויקטים שביצע, שמות לקוחות ופרטי איש קשר מטעמם. המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לזמן את המועמד המוצע לראיון. המוסד יהיה רשאי שלא לאשר את המועמד המוצע, ובמקרה זה יהיה רשאי הזוכה להציג עוד שני מועמדים נוספים, ויחול האמור לעיל בשינויים המחויבים.

ג. ההכרעה במכרז

14. כללי
- 14.1 המוסד ידרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף על פי המחיר המשוקלל שלהן, כמפורט בסעיף 15 להלן.
- 14.2 המוסד יבחר כזוכה במכרז את ההצעה שנקבה במחיר המשוקלל הנמוך ביותר ועמדה בכל תנאי הסף, אלא אם כן נתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- 14.3 לא ייערך תיחור כספי נוסף (best and final) בין המציעים. על אף האמור, אם יותר ממציע אחד הציע את המחיר המשוקלל הנמוך ביותר, רשאי המוסד לערוך בין מציעים אלה תיחור כספי נוסף.
15. המחיר המשוקלל
- 15.1 המחיר המשוקלל הוא סך המחירים הקבועים בהצעת המחיר לבדיקת הצעה אחת במכרז חברות הסיעוד.



ד. אופן התנהלות המכרז

16. עיון במסמכי המכרז
- 16.1 ניתן לעיין או להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המוסד.
17. הליך הבהרות
- 17.1 החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 3.1.1 רשאי כל אדם לפנות למוסד באמצעות דוא"ל rinag@nioi.gov.il, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא קבלת הפניה אצל הנמען.
- 17.2 על הפונה לציין בפנייתו את מספר ושם המכרז, ואת פרטיו של הפונה לצורך קבלת תשובה.
- 17.3 למוסד יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 17.4 התייחסות לפניית תפורסם באתר האינטרנט של המוסד, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למוסד יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 17.5 התייחסויות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 17.6 המוסד רשאי לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המוסד.
18. מבנה ההצעה
- 18.1 ההצעה תוגש באמצעות טופס ההצעה, המצורף כנספח ב' למכרז וטופס הצעת המחיר המצורף כנספח ג' למכרז ("טפסי ההצעה"). המציע יפרט בטפסי ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק, וימספר את דפי ההצעה והנספחים.
- 18.2 על המציע לצרף לטפסי ההצעה, את המסמכים המפורטים בהם ולסמן על גבי כל מסמך את הסעיף בטופס ההצעה אליו הוא מתייחס.
- 18.3 המציע אינו רשאי לצרף דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. המוסד יתעלם ולא יתחשב בצירוף כאמור. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- 18.4 ההצעה תוגש בעברית. מסמכים שאינם בעברית או באנגלית – יש לתרגם לעברית ולצרף להצעה גם את המסמכים בשפת המקור.



18.5 טפסי ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליהם, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווים השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טפסי ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

19. הצעת המחיר

19.1 יש למלא את המחיר המוצע – עבור ייעוץ ובדיקה של הצעה אחת שתוגש במסגרת מכרז חברות הסיעוד החדש – לכל אחד מארבעת השלבים הקבועים בטופס הצעת המחיר והמפורטים בנספח השירותים.

19.2 סך המחיר המוצע לארבעת השלבים (להצעה אחת) לא יעלה על 900 ₪ (לא כולל מע"מ) ולא יפחת מ- 500 ₪ (לא כולל מע"מ).

19.3 מובהר כי מספר ההצעות הצפוי במכרז חברות הסיעוד החדש הוא כ- 200. מספר זה הוא בגדר הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המוסד באופן כלשהו.

19.4 את המחירים יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף. אין לנקוב בשיעור הנחה כללי על הצעת המחיר (כל הנחה יש לגלם במחירים עצמם) ואין לסכם את המחירים.

19.5 המחיר המוצע הוא סופי וכולל כל עלות, ישירה או עקיפה, הכרוכה באספקת שירותי הייעוץ והבדיקה (שלבים א' – ד') להצעה אחת שתוגש במכרז חברות הסיעוד החדש, ולמעט מע"מ שיהיה כשיעורו ביום התשלום. מובהר כי חישוב התמורה לה יהיה זכאי היועץ בפועל וכן התמורה בגין שירותים נוספים יהיו כמפורט בחוזה (סעיף התמורה).

20. הגשת ההצעה

20.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה, הקבוע בסעיף 3.1.2, ולא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 3.1.3, ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המוסד לביטוח לאומי, שד' ויצמן 13, ירושלים, קומה 2 בארכיב, אצל מר יוסי מרציאנו.

20.2 על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.

20.3 בתוך המעטפה יש להכניס שתי מעטפות נפרדות, תוך הפרדה בין טופס הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה נפרדת עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר", ויתר חלקי ההצעה יוגשו במעטפה נפרדת נוספת. הצעה שבה הצעת המחיר לא תופרד מיתר חלקי ההצעה או שתוגש באופן המאפשר לדעת פרטים בדבר הצעת המחיר – תיפסל.



- 20.4 ועדת המכרזים תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף. מציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, או נפסלה מכל טעם אחר – הצעת המחיר שלו לא תיפתח.
- 20.5 ההצעה תוגש בשלושה עותקים בצירוף התצהירים, האישורים והמסמכים הנדרשים, מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם. כל עמוד בעותק המקורי של טופס ההצעה, הצעת המחיר, מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם יהיה חתום בחותמת המציע ובחתימת מורשה חתימה מטעם המציע. העותק הנוסף יהיה צילום של העותק המקורי, לאחר שנחתם.
- 20.6 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא באחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ותוחזר לשולחה.
- 20.7 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 20.8 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

21. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

- 21.1 על המציע לצרף להצעתו את התצהירים, האישורים והמסמכים המפורטים במכרז ובטופס ההצעה, אשר נכונות האמור בהם מהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- 21.2 על המציע לוודא כי המספר המזוהה (לדוגמא, מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזוהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 21.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

22. תוקף ההצעה

- 22.1 ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 22.2 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 60 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.



23. חתימה על החוזה

- 23.1 המוסד יזמין את הזוכה במכרז לחתום על החוזה.
- 23.2 כתנאי לחתימת החוזה על ידי המוסד, יידרש הזוכה להמציא למוסד, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.
- 23.3 כמו כן, כתנאי לחתימת החוזה על ידי המוסד, יידרש הזוכה להמציא למוסד, תוך 20 ימי עבודה ממועד הודעת קבלת הזכייה, פירוט של הארכיטקטורה של התוכנה שתשמש אותו בביצוע החוזה, ואשר עונה על הדרישות והמאפיינים הקבועים בחוזה, וכן פירוט של הדו"חות שתוכל התוכנה להפיק ושל תרשים מסכי העבודה התומכים בעבודת התוכנה.
- 23.4 אי המצאת המסמכים, לרבות בקשר עם התוכנה, בתוך המועד שהוקצב לכך או אי מינוי מנהל פרויקט לשביעות רצונו של המוסד כאמור, מהווים הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז ולהיפרע מהמציע בגין כל נזק שייגרם למוסד כתוצאה מההפרה.
- 23.5 במקרה של אי מינוי מנהל פרויקט לשביעות רצונו של המוסד כאמור, אי המצאת המסמכים כאמור, לרבות מסמכי התוכנה, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור כזוכה במכרז, והאמור לעיל, ולרבות בסעיף קטן זה, יחול על הזוכה החלופי.
- 23.6 אם חלפה למעלה מחצי שנה מההודעה על הזכייה ועד אשר תחל העבודה בפועל יכול המציע להמציא שם של מועמד אחר לשמש כמנהל פרויקט, בתנאים זהים למנהל הפרויקט שאושר על ידי המוסד לביטוח לאומי.



ה. כללי

24. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 24.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 24.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

25. הצעה מסויגת או מותנית

- 25.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. המוסד יהיה רשאי לפסול הצעה מסויגת כאמור, לפנות למציע בדרישה לחזור בו מההסתייגות או להתעלם מהסייג, מטעמים שיירשמו.
- 25.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות.

26. הצעה תכסיסנית

- 26.1 הצעה תכסיסנית, הצעה שיש בה סבסוד צולב, הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור שניתן להסבירו – תיפסל.

27. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 27.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 27.2 מובהר כי נוכח אופיים של המכרז ושל המידע שהמציעים נדרשים למסור במסגרת הצעתם, העיון לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

28. ביטול

- 28.1 המוסד יהיה רשאי, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

29. קניין המוסד במסמכים

29.1 מסמכי המכרז הם רכושו של המוסד ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

30. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

- 30.1 החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 30.2 בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- 30.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 30.4 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 30.5 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

נספח א' למכרז – חוזה

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על ההסכם ונספחיו. ההסכם המצורף להלן ונספחיו חתומים בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום בראשי תיבות על ההסכם ונספחיו, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.

החתימה על ההסכם ונספחיו הינה חובה.

להורדת ההסכם ונספחיו - (עמודים 14-36) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

נספח ב' למכרז – טופס הצעה

- ❖ יש למלא את הטופס באופן קריא ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציג.
- ❖ בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציג להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- ❖ יש לצרף לטופס ההצעה את מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם, כשהם חתומים כנדרש במכרז.



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

1. פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע
מס' טלפון	מס' פקס'	כתובת דוא"ל
פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס'	מס' טלפון נייד

2. צורת ההתאגדות

2.1 צורת ההתאגדות של המציע (חברה / שותפות / אחר) _____

2.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

2.3 מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע: _____

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד	דוגמת חתימה

חתימה: _____



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

3. היקף פעילות (לפי סעיף 12 למכרז)

3.1 על המציע למלא בטבלה שמות של 10 אנשים אותם הוא מעסיק במועד הגשת ההצעות למכרז; מתוכם לפחות 5 יהיו עובדים של המציע (ולא קבלני משנה) המועסקים אצל המציע כעובדים ב- 12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעות. 10 העובדים כאמור יעמדו בכל התנאים הבאים:

[א] הם יהיו בעלי השכלה אקדמית בתחום המחשוב, הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה או ראיית חשבון;

[ב] הם יהיו בעלי ניסיון ממוצע של 3 שנים בתחום ייעוץ ובדיקת מכרזים.

שם המועסק	עובד או קבלן עצמאי	אם עובד - מועד תחילת העסקה	השכלה אקדמית	מספר שנות ניסיון בתחום ייעוץ ובדיקת מכרזים
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

חתימה: _____



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

4. ניסיון (לפי סעיף 13 למכרז)

4.1 על המציע למלא בטבלה פרטי שני פרויקטים בתחום של ייעוץ ובדיקת מכרזים, אשר המציע ביצע בעבור גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

4.2 פרויקט רלוונטי הוא כזה:

[א] שנסתיים במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

[ב] שהוא בסדר גודל דומה ובעלי מאפיינים דומים לפרויקט הצפוי בקשר עם ייעוץ ובדיקת ההצעות במכרז חברות הסיעוד.

שם וטלפון של איש קשר מטעם מזמין הפרויקט	מועד סיום הפרויקט	שם מזמין הפרויקט	מאפייני הפרויקט	
				1
				2



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

5. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן
(ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים, המופיע במכרז)

צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)	המסמך
	מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם, לרבות המפרטים, וכן ההבהרות למכרז, אם יהיו, כשהם חתומים כנדרש בתנאי המכרז
	אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו של המציע
	אם המציע הוא חברה – נסח חברה מעודכן למועד הגשת ההצעה המראה כי למציע אין חובות בגין אגרה שנתית לרשם החברות וכי לא הוכרז כ"חברה מפרה". אם המציע הוא עמותה – אישור תקף מרשם העמותות בדבר ניהול תקין של העמותה.
	אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם
	אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
	תצהיר מאומת על ידי עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז
	מסמכים המעידים על השכלתם של המועסקים על ידי המציע, בהתאם לנדרש בסעיף 12 למכרז
	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, בנוסח נספח ו' [אופציונאלי]



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

		3 מכתבי המלצה מלקוחות	
מספר מזהה :		שם המציע :	
_____		_____	
חתימה :	תאריך :	תפקיד בארגון (המציע) :	שם המצהיר :
_____		_____	

_____ חתימה :



נספח ג' למכרז – טופס הצעת המחיר

[יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת]

הנחיות והבהרות :

- א. יש למלא את המחיר המוצע – עבור ייעוץ ובדיקה של הצעה אחת שתוגש במסגרת מכרז חברות הסיעוד החדש – לכל אחד מארבעת השלבים הקבועים להלן, והמפורטים בנספח השירותים.
- ב. את המחירים יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף.
- ג. אין לנקוב בשיעור הנחה כללי על הצעת המחיר (כל הנחה יש לגלם במחירים עצמם).
- ד. אין לסכם את המחירים. הסיכום ייעשה על ידי המוסד.
- ה. המחיר המוצע הוא סופי וכולל כל עלות, ישירה או עקיפה, הכרוכה באספקת שירותי הייעוץ והבדיקה (שלבים א' – ד') במכרז חברות הסיעוד החדש – להצעה אחת, ולמעט מע"מ שיהיה כשיעורו ביום התשלום. מובהר כי חישוב התמורה לה יהיה זכאי היועץ בפועל וכן התמורה בגין שירותים נוספים, במסגרת מכרז חברות הסיעוד החדש, יהיה כמפורט בחוזה (בסעיף התמורה).
- ו. המחיר המשוקלל של ההצעה יהיה סך המחירים הקבועים בהצעת מחיר זו.
- ז. מובהר כי מספר ההצעות הצפוי במכרז חברות הסיעוד החדש הוא 200, אולם מספר זה הוא בגדר הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המוסד באופן כלשהו.

המחיר המוצע להצעה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	השלב (פירוט בנספח השירותים)
	שלב א' – הכנה לפרסום המכרז
	שלב ב' – לאחר הפרסום ובטרם הגשת ההצעות
	שלב ג' – בדיקת ההצעות
	שלב ד' – פרסום תוצאות המכרז

סך המחיר המוצע לארבעת השלבים יחד – להצעה אחת – לא יעלה על 900 ₪ (לא כולל מע"מ) ולא יפחת מ- 500 ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימה: _____



נספח ד' למכרז – מפרט השירותים

1. שלב א' – הכנות לפרסום המכרז:

- 1.1 הכנת טופס הצעה ממוחשב התואם את דרישות המכרז הרלוונטי (בנספח זה, להלן: "המכרז"), באופן שיאפשר למציעים להגיש את הצעתם באמצעות מדיה מגנטית.
- 1.2 הכנת נוהל בדיקה של ההצעות בהתאם לדרישות המכרז.
- 1.3 העמדת תוכנה המסוגלת לבצע עיבוד של ההצעות באופן המתריע על כשלים, נותן ניקוד מיידי לכל הצעה, מציג את דירוג ההצעות, מאפשר לראות השפעה רוחבית של שינויים בהצעות, מאפשר לבצע חתכים על פי הצרכים, מאפשר להפיק דוחות מסוגים שונים.
- 1.4 הקמת אתר אינטרנט מאובטח (כניסה בקוד אישי) שיכלול את כל תכני המכרז (נוסח המכרז + הבהרות והודעות למציעים), תוצרי הבדיקה וההצעות שנסקרו על ידי היועץ או על ידי המוסד, ותחזוקתו של האתר במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.5 העמדת אמצעי המאפשר לקבל ולשלוח הודעות ותוצרי בדיקה למציעים באופן אלקטרוני.

2. שלב ב' – לאחר פרסום המכרז ובטרם הגשת ההצעות:

- 2.1 ניהול help desk לצורך מתן מענה לקשיים טכניים שעשויים להתעורר אצל המציעים בהעברת ההצעה למדיה המגנטית.
- 2.2 העלאת הבהרות לאתר האינטרנט ומשלוח הודעות למציעים.

3. שלב ג' – בדיקת ההצעות:

- 3.1 בדיקת ערביות (במשרדי המוסד).
- 3.2 בדיקת חוסרים בהצעות.
- 3.3 בדיקת התאמה בין הקובץ הממוחשב להצעה המודפסת.
- 3.4 שליחת מכתבי דרישה להשלמות, ככל שיידרש.
- 3.5 ניהול "תיק הצעה" באופן פיזי ואלקטרוני.
- 3.6 הכנת דו"חות וחומר לועדת המכרזים בכל חתך שיידרש.
- 3.7 השתתפות בדיונים ובהתייעצויות ככל שיידרש.
- 3.8 ביצוע ברורים, בדיקות והשלמות, ובכלל זה פניות טלפוניות למציעים, לפי הנחיות ועדת המכרזים.



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

3.9. התקשרות עם בעלי מקצוע מומחים לצורך בדיקות עומק בהתאם לדרישות ועדת המכרזים.

4. שלב ד' – פרסום תוצאות המכרז:

4.1. סריקה וצריבה של כל חומר נדרש (פרוטוקולים, מכתבים, חוות דעת, ההצעות) על גבי תקליטורים לצורך עיון של מציעים.

4.2. בדיקה של השגות וערעורים והכנת טיוטות למכתבי תשובה.

4.3. המצאת כל חומר למציעים במידת הצורך.

5. שלב ה' – ליווי הליכים משפטיים:

5.1. שיכפול והפצה של חומר למציעים (לדוגמא, במקרה של הליכים משפטיים).

5.2. הכנת חומר לדיונים משפטיים, במידת הצורך.

5.3. ליווי המוסד עד לסיום התהליך, כולל הליכים משפטיים.



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

נספח ה' למכרז – תצהיר

1. אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:
 2. קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
 3. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
 4. נציג המציע בדק את התנאים והנתונים הקשורים לאספקת השירותים, ובהתאם לכך המציע ביסס את הצעתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נציג המציע בדק עם חברת ביטוח מורשית את האפשרות לבטח את מתן השירותים, כנדרש בחוזה, ואת העלויות הכרוכות בכך.
 5. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על-ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
 6. אני מאשר כי הצעת המחיר של המציע גובשה על ידו בתום לב וכי המציע לא תיאם מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
 7. הוראות המכרז ונספחיו ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
 8. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, הרישיונות והאמצעים, לרבות כוח האדם, הדרושים לאספקת השירותים ולביצוע המטלות הנדרשים על פי החוזה.
 9. [א] בסעיף זה:

"בעל עניין" – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"בן משפחה" – הורה, בן/בת זוג, אח/אחות, בן/בת, גיס/ה, והוריהם, ילדיהם או בני זוגם של כל אחד מאלה.

"גורם שהמציע הוא בעל עניין בו" – לרבות חברה בת, חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968, וכן חברה שהמציע הוא חברה בת שלה (חברה אם), וכן חברה שהיא והמציע הם חברות בנות של אותו חברה (חברה אחות).

[ב] נכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על-פי דין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, נכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים המבוקשים במכרז לבין עניין אחר של המציע.

חתימה: _____



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

[ג] בכלל זה, נכון למועד הגשת ההצעה :

- (1). המציע או נושא משרה בו או בעל עניין בו או גורם שהמציע הוא בעל עניין בו, אינם בקשר חוזי עם גוף המספק שירותי סיעוד לקשישים או בעל שליטה בו ואינם בעלי עניין בהם.
- (2). נושא משרה במציע או בעל עניין בו אינם בני משפחה של נושא משרה או בעל עניין בגוף המספק שירותי סיעוד לקשישים.
10. המציע רשום בכל מרשם שהוא מחויב ברישום בו על פי דין ובידיו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
11. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.
12. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א – 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלב שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
13. בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 – המציע או בעל זיקה אליו :
 - [1] לא הורשעו – בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02 – ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום הנ"ל; ואם הורשעו כאמור – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד תצהיר זה.
 - [2] לא הוטלו עליהם עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד תצהיר זה.
14. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

מספר מזהה :

שם המציע :

חתימה :

תאריך :

תפקיד בארגון

שם המצהיר :

(המציע) :

חתימה :



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	שם

_____ : חתימה



נספח ו' - תצהיר עסק בשליטת אישה

[אופציונאלי]

יש למלא תצהיר בעלת שליטה ואישור רו"ח ל"עסק בשליטת אישה" בנוסח שלהלן:

לכבוד _____ תאריך: _____

המוסד לביטוח לאומי

הנדון: הצעת [יש למלא את שם המציע] במסגרת מכרז מס'

[יש למלא את מספר המכרז ושמו] -

תצהיר ואישור בדבר עסק בשליטת אישה

תצהיר בעלת השליטה

אני, _____ [שם האישה שבשליטתה העסק] מצהירה בזאת, בהתאם לחוק חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, כדלקמן:

1. _____ [יש למלא את שם המציע במכרז] היא חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.
2. _____ [יש למלא את שם המציע במכרז] הוא עסק אשר אני מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לי, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו (להלן: "העסק").
3. בעסק לא מכהן נושא משרה שאינו אישה / בעסק מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא אינו קרוב שלי [יש למחוק את המיותר].
4. שליש מהדירקטורים הם נשים / שליש מהדירקטורים אינם נשים ואין הם קרובים שלי [יש למחוק את המיותר].
5. ידוע לי כי בתצהיר זה: "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק; "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981. "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

חתימה: _____



מכרז פומבי חוזר מס' מ (2020) 2015
למתן שירותי ייעוץ ובדיקה של הצעות למכרז ליצירת מאגר של חברות סיעוד לטיפול בקשישים

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

חתימת המצהירה

אישור רו"ח

אני, רו"ח _____ מאשר בזאת כדלקמן:

1. הגב' _____ [יש למלא את שם המצהירה לעיל] מחזיקה בשליטה ב _____ [יש למלא את שם המציע במכרז] (להלן: "העסק").
2. בעסק לא מכהן נושא משרה שאינו אישה / בעסק מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא אינו קרוב של הגב' _____ [יש למלא את שם המצהירה לעיל] [יש למחוק את המיותר].
3. שלישי מהדירקטורים בעסק הם נשים / שלישי מהדירקטורים אינם נשים ואין הם קרובים של _____ [יש למלא את שם המצהירה לעיל] [יש למחוק את המיותר].
4. ידוע לי כי באישור זה: "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק; "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981. "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא. "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

חתימה וחותמת רו"ח

חתימה: _____