



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: מ (2022) 2018

אספקת שירותי ביקורת

מערכות מידע

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי



תוכן עניינים

4	מנהלה	0
4	טבלת ריכוז תאריכים	0.1
5	כללי	0.2
6	הגדרות	0.3
7	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף):	0.4
9	אישורים ומסמכים נוספים שיש להגיש בהצעה	0.5
10	הנחיות להגשת ההצעה	0.6
13	תהליך בחירת הזוכים	0.7
14	זכויות המוסד	0.8
16	תקופת ההתקשרות	0.9
16	תקופת ההתארגנות	0.10
16	תקופת ניסיון	0.11
16	בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)	0.12
17	מחירים	0.13
17	סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע	0.14
19	התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז	0.15
21	רקע והתארגנות לאספקת השירות	1
21	כללי	1.1
21	התארגנות למתן השירות	1.2
22	תאור השירותים הנדרשים	2
22	רקע	2.1
22	מטרות העבודה	2.2
23	תאור השירותים הנדרשים	2.3
25	שגרות ונהלי עבודה	3
25	צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות	3.1
25	דרישות השכלה וניסיון מקצועי	3.2
25	אישור/ החלפת אנשי הצוות	3.3
25	הכשרת אנשי הצוות	3.4
26	הגשת דוחות מעקב	3.5
26	הגשה ותשלום חשבונות	3.6
27	הצעת המחיר	4
27	כללי	4.1
27	מבנה הצעת מחיר	4.2
28	נספחים	5
29	נספח 0.4.1.3: נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה - מבוטל	
30	נספח 0.4.1.4: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
31	נספח 0.4.1.5: אישור רוי"ח על מחזור הכספי של המציע - מבוטל	
32	נספח 0.4.1.6: התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	



33	נספח 0.4.1.7 : התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
36	נספח 0.4.1.8 : הצהרת המציע
37	נספח 0.4.2.1 : הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו בתחום הנדרש במכרז
45	נספח 0.4.2.2.1 : הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-דרישות סף
46	נספח 0.4.2.2.2 : הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-השכלה וניסיון מקצועי
60	נספח 0.4.2.3 : הנחיות להכנת מסמך הצגת מתודולוגיית ביצוע העבודה
61	נספח 0.5.1 : אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה
62	נספח 0.5.2 : הסכם ההתקשרות
73	נספח 0.5.3 : התחייבות לשמירת סודיות
75	נספח 0.5.4 : התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד
76	נספח 0.5.5 : תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה
77	נספח 0.5.6 : אישור מוקדם לתנאי ביטוח
78	נספח 0.5.7 : התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
79	נספח 0.7.3 : מפ"ל
83	נספח 0.15.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע
84	נספח 0.15.3 : אישור על קיום ביטוחים
87	נספח 5.2 : הצעת המחיר
89	נספח 5.3 - תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות



0. מנהלה

0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
יום חמישי 7.3.2019	פרסום המודעה בעיתונות
יום שני 25.3.2019	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
יום רביעי 17.4.2019	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 15.5.2019 שעה 12.00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
31.12.2019	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.



0.2 כללי

0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקת שירותי ביקורת מערכות מידע (מערכות, תהליכים, ניהול מאגרי נתונים, אבטחת מידע) כמפורט בסעיפים 0.2.2 ו-0.2.3 להלן.

0.2.2 תיאור כללי של השירותים

המציע יהיה אחראי לביצוע השירותים תוך מילוי כל הנדרש על פי המכרז, לרבות עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים על ידי המוסד, הכנת תכניות עבודה מפורטות לביצוע הביקורת, הכנת דוחות ביקורת (דוחות ביניים ודוח מסכם), ניהול, בקרה ודיווח שוטף בכתב לאגף ביקורת פנים של המוסד על התקדמות תהליך הביקורת, הצגת דוחות הביקורת בפני הנהלת המוסד בהתאם לדרישות האגף לביקורת פנים, הכנת מענה לתשובות מבוקרים, וכל פעילות נוספת שתידרש כדי לספק את השירותים.

מקום ביצוע השירותים העיקרי הוא משרדי המוסד לביטוח לאומי בירושלים.

0.2.3 היקף השירותים הנדרשים (נתונים כמותיים)

השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המוסד בכל תקופת ההתקשרות. המוסד שומר לעצמו את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ההיקף הכמותי השנתי של השירותים הנדרשים במכרז זה נאמד בכ- 2000 שעות עבודה שנתיות. יובהר בזאת כי היקף השעות המפורט לעיל הינו לצרכי מתן ההצעה בלבד ואינו מהווה התחייבות של המוסד להיקף ההזמנות השנתי שיוזמן בפועל.

0.2.4 שיטת התשלום עבור השירותים

המוסד ישלם למציע עבור ביצוע השירותים בהתאם למספר שעות העבודה שיבוצעו מידי חודש וידווחו כמוגדר בסעיף 3.5 והתעריף הנקוב בהצעת המחיר.



0.3 הגדרות

0.3.1 הגדרות כלליות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי, האגף לביקורת פנים.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כספק חלופי.
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז.
תקופת ההתקשרות	כמוגדר <u>בסעיף 0.9</u> במכרז.
נציג המוסד	מנהלת אגף ביקורת פנים וכל מי שהוסמך על ידה לשמש כאחראי לתיאום, לבקרה ופיקוח על ביצוע השירותים.
תקופת ההתארגנות	כמוגדר <u>בסעיף 0.10</u> במכרז.
תקופת ניסיון	כמוגדר <u>בסעיף 0.11</u> במכרז.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
ההסכם	הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.5.2.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק 5 <u>על גבי נספח 5.2</u> .
מינהל תמ"מ	מינהל תקשוב ומערכות מידע של המוסד.



0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף):

על כל תנאי הסף להתקיים במציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

0.4.1 תנאי סף מנהליים

המצאת אישור על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין), העוסק באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה, והיעדר חובות בגין אגרה שנתית לרשם הרלוונטי. להוכחת העמידה בתנאי סף, יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד הרשום/ ברשם הרלוונטי על פי דין או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי).

0.4.1.1.2 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם "כחברה מפרה" או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.

0.4.1.1.3 עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשות התאגידים (למעט אם טרם מלאו שנתיים לפעילותה ואינה זכאית לכך).

המצאת האישורים נדרשים לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976.**

להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:

0.4.1.1.4 אישור תקף על ניהול ספרים עפ"י **חוק עסקאות גופים ציבוריים, (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס) התשל"ו 1976.**

0.4.1.1.5 תעודת עוסק מורשה

מבוטל.



תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים. חתום על ידי מורשה/י
החתימה ומאושר על ידי עורך דין על פי הנוסח **המפורט בנספח 0.4.1.4**.

התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה.
להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה בנוסח **המפורט בנספח 0.4.1.6**.
ההתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה לקיום החקיקה בתחום העסקת
עובדים **כמפורט בנספח 0.4.1.7**.

הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה
בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע **כמפורט בנספח 0.4.1.8**.

תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון אנשים עם מוגבלות חתום ומאושר על ידי עורך דין
בנוסח שבנספח 5.3.



תנאי סף מיוחדים

0.4.2

המציע הינו בעל התמחות וניסיון מוכח של **לפחות 5 שנים** בביצוע ביקורת מערכות מידע **בארגונים שונים** וביצע את הביקורת **בלפחות 3 ארגונים שונים** בהם מועסקים לפחות 100 עובדים **בתקופה 01.01.2013 – 31.12.2017**. להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע להגיש הצהרה **כמפורט בנספח 0.4.2.1** מאושרת על ידי עו"ד.

המציע יציע לביצוע העבודה צוות המונה **3 עובדים** ברמת ההשכלה, הניסיון המקצועי ובהרכב **המפורט בנספח 0.4.2.2.1**.

להוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש את נתוני הצוות המוצע לביצוע העבודה על גבי נספח 0.4.2.2.2, בצרוף **תעודות השכלה ותעודות הסמכה בתוקף** בתחומים הנדרשים לאספקת השירותים **כמוגדר בנספח 0.4.2.2.1**, נכון למועד האחרון להגשת ההצעה, **עבור כל אחד מאנשי הצוות** המוצעים על ידו.

הגשת מסמך המציג את מתודולוגיית העבודה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, **הכולל את הנושאים העיקריים הבאים כמפורט בנספח 0.4.2.3**.

הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר – תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

0.5 אישורים ומסמכים נוספים שיש להגיש בהצעה

אישור פרטי המציע, על פי הנוסח **המפורט בנספח 0.5.1**.

הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את טיוטת ההסכם **המצורפת בנספח 0.5.2**, חתומה בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת התאגיד/העסק במקום המיועד לכך בסוף טיוטת ההסכם.

הצהרת סודיות - על המציע לחתום בראשי תיבות על גבי צילום הצהרת הסודיות **בנספח 0.5.3**.

התחייבות המציע לשמירה וקיום נהלי הביטחון של המוסד על פי המוגדר בסעיף 14 בהסכם (נספח 0.5.2) **ובנוסח המפורט בנספח 0.5.4**.

עסק בשליטת אישה - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר **כמפורט בסעיף האמור, בנספח 0.5.5**.

התחייבות לעריכות ביטוחים - אישור מוקדם לתנאי הביטוח חתום על ידי המבטח של המציע **כמוגדר בנספח 0.5.6**.

הצהרת היעדר ניגוד עניינים, כמוגדר בנספח 0.5.7.



0.6 הנחיות להגשת ההצעה

0.6.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il).

0.6.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם :	סיון כהן
דואר אלקטרוני :	sivanc@nioi.gov.il

0.6.3 נוהל העברת שאלות ובידורים

שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להעביר בכתב לאיש הקשר המפורט בסעיף 0.6.2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1 (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו).

הפניה תכלול את מס' המכרז, פירוט השאלות, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני של הפונה.

השאלות ימוספרו באופן סידורי וייתייחסו לסעיף במכרז או בהסכם או בנספחים.

התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו החל מהמועד האמור בטבלת ריכוז התאריכים (סעיף 0.1) באתר האינטרנט של המוסד, בכתובת www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהמועד האמור.

המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

תשובות המוסד לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

המוסד יהיה רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככול שיהיה בכך צורך. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד (בפרק המכרזים) בכתובת www.btl.gov.il, דף הבית, מכרזים, ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.



אופן הגשת ההצעה

0.6.4

על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מ(2022) 2018 – אספקת שירותי ביקורת מערכות מידע".

במעטפה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:

0.6.4.1.1 שלושת עותקי הצעת המחיר (נספח 5.2) מקור ושני העתקים יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.6.4.1.2 שלושת עותקי מסמכי ההצעה (לרבות כתב ערבות, אם נדרש, ויתר מסמכי ההצעה) מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת ההצעה").

יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון שני העתקי ההצעה במילה "העתק".

מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.

את מעטפת ההצעה הסגורה יש להגיש במסירה ידנית או באמצעות שליח לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.

מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.

בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.



דרישות והנחיות למגיש ההצעה

0.6.5

המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את החומר המצ"ב, תנאיו ונספחיו, בטרם הגשת ההצעה. אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר להצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי, ואם יעשה זאת רשאי המוסד לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין.

מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.

למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.

המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.

הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. יש להגיש את החוזה חתום בעת הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף ההצעה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

**0.7 תהליך בחירת הזוכים****0.7.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים**

המוסד יבחר את הזוכים לפי אמות-המידה העיקריות הבאות ובהתאם לשלבים דלהלן:
עמידה בכל תנאי-הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.
ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 60% למימד התועלת (איכות) של ההצעה ו-40% לעלות שלה.

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו.
קביעה של ציוני העלות

0.7.2 שלב א': בדיקה של סעיפי הסף.

בשלב זה, ההצעות תבדקנה באשר למידת המענה שלהן על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות במלואן על כל תנאי הסף, תיפסלנה

0.7.3 שלב ב': הערכת התועלת (איכות)

0.7.3.1 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, על ראיון בו יוצג מסמך המתודולוגיה. ולפי המשקלות היחסיים הבאים של סעיפי האיכות כמפורט במפ"ל המפורט בנספח 0.7.3.

0.7.3.2 לראיון ידרשו להגיע שלושת חברי הצוות המוצעים לביצוע העבודה בפועל.

0.7.4 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, תיפתחנה ע"י ועדת המכרזים וההצעות תדורגנה עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

ההצעה, אשר העלות המשוקללת שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

שאר ההצעות תקבלנה ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

0.7.5 שלב ד': שיקלול של ציון ההצעה (עלות ואיכות)

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% לאיכות ו-40% לעלות. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל, וההצעה, אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

0.7.6 זוכה חלופי (כשיר שני)

המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור זוכה חלופי במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה על ידי המוסד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי המוסד להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.



0.8 זכויות המוסד

מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.

המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות - בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.

המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.

המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות המוסד יהיה רשאי לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם. וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לקבלת חוות דעת מקצועית.

המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם. הודעה על ביטול/מכרז חדש/ דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.

0.8.1 בדיקת איכות והתאמה

בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות

- 0.8.1.1.1 המוסד או כל גורם שהוסמך על ידו רשאי בכל עת לבדוק את איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה והתאמתם לדרישות המכרז.
- 0.8.1.1.2 כמו כן, רשאי המזמין או כל גורם שהוסמך על ידו מטעמו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי מנהל הפרויקט כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.
- 0.8.1.1.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות ואספקת השירותים על ידי המציע, המוסד יוציא דוח אשר יכלול מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.
- 0.8.1.1.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.



0.8.2 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על פי המוגדר בסעיף 16 בהסכם (נספח 0.5.2).

0.8.3 שלימות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המציע, אזי ייחשב המציע לקבלן הראשי והוא יהיה האחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו. למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה למוסד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז. הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד. המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו. במקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למוסד מיד. מובהר כי הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. המוסד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כראוי בשל היותו תנאי סף.



0.9 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנה מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של שישים ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופת האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.5.2). במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה.

0.10 תקופת ההתארגנות

תקופה בת 30 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות, לימוד ראשוני של מערכות המחשוב, לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לאספקת השירותים הנדרשים במכרז ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד.

0.11 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר (כשיר שני).

0.12 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

0.12.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.12.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.12.3 להלן).

0.12.3 צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה בפני שאר המציעים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.



0.12.4 **זכויות השימוש**

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי, אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.12.5 **זכות עיון**

- המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי חוק חובת המכרזים, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- על המציע לציין מראש, אילו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים מטעמים של סוד מסחרי ו/או מקצועי **ואת הנימוקים המפורטים לכך. על המציע לעשות כן באמצעות הודעה מפורשת, נפרדת ומנומקת בדבעי שעל המציע לצרף באופן עצמאי להצעתו. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין בהודעתו נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. כמו כן, לתשומת לב המציע כי ציון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.**
- מציע שלא יציין חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינה מהווה סוד מסחרי ו/או מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.

0.13 **מחירים**

0.13.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה לרבות, פעילויות ההתארגנות לאספקת השירותים במהלך תקופת ההתארגנות, הדרכות, השתלמויות, הסמכות, כיוול ושימוש באמצעים, כלים מכשירים ואביזרים, כנציג נסיעות כולל ביטול זמן וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח המציע.

0.13.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט תוספת הצמדה, כמפורט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.5.2).

0.13.3 כל המחירים יהיו נקובים בשי"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

0.14 **סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע**

0.14.1 הזוכה מתחייב שהוא וקבלני המשנה שלו יקיימו את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי אגף הביטחון של המוסד.



- 0.14.2 הזוכה מתחייב למסור לאגף הביטחון של המוסד וכל מי שהוסמך על ידו, לפי בקשתו כל פרט לגבי עובד או גורם שיועסק מטעמו באספקת השירותים על פי מכרז זה.
- 0.14.3 המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד /קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 0.14.4 הזוכה, עובדיו וקבלני המשנה שיועסקו על ידו באספקת השירות למוסד, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שבנספח 0.5.3.
- 0.14.5 אי פרסום מידע : הזוכה והעובדים מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע ו/או מסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.14.6 שמירת סוד : הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או הביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית **לסעיפים 91 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977** שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו **בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958**.
- 0.14.7 נוהלי אבטחת המידע**
- יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981, והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ותוכנם של המסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.
- חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר :
- 0.14.7.1.1 היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;
- 0.14.7.1.2 פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- 0.14.7.1.3 נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- 0.14.7.1.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;
- 0.14.7.1.5 רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;
- 0.14.7.1.6 על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;
- 0.14.7.1.7 הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.



0.15 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.15.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המפורט בנספח 0.15.1 בסך של 10,000 ש"ח, לפקודת המוסד לביטוח לאומי בתוקף למשך כל תקופת ההסכם (כולל תקופות הארכה של ההסכם באם יהיו), בתוספת של 90 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. כשהמדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו נחתם ההסכם.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

0.15.1 ערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח 0.15.1 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות.

דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 7 בהסכם ההתקשרות.

סעיף מבוטל.

עלות הוצאת הערבות תהיה על חשבון הזוכה.

0.15.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנספח 0.5.2 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו, ותשובות המוסד לשאלות הבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

0.15.3 חתימה על אישור קיום ביטוחים כנדרש ועל גבי נספח 0.15.3.



פרק 1 - המפרט המיוחד



1. רקע והתארגנות לאספקת השירות

1.1 כללי

- 1.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמזייע.
- 1.1.2 המזייע נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 1.1.3 המזייע יספק את השירותים הנדרשים במכרז באמצעות צוות העובדים המוצע על ידו בהצעה ואושר על ידי המוסד כעונה על דרישות הסף.

1.2 התארגנות למתן השירות

- 1.2.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, משאבי אנוש, מערכות תקשוב) לביצוע השירותים על פי מכרז זה.
- 1.2.2 בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת צוות הפרויקט המוצע לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע העבודה במוסד.
- 1.2.3 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
 - לימוד מבנה המוסד, תחומי פעילותו לפי היחידות הארגוניות השונות, חוק הביטוח הלאומי ונהלי עבודה.
 - לימוד ראשוני של מערכות המחשוב של המוסד.
 - קיום ישיבות התנעה ובנייה ותיאום מתודולוגיית עבודה ותכנית עבודה מול נציג המוסד.
 - כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 1.2.4 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי נציג המוסד.
- 1.2.5 **מבוטל.**

1.2.6 איש קשר מטעם הזוכה

- הזוכה ימנה איש קשר אחד מטעמו שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.2.6.1 איש הקשר כאמור בסעיף לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.



2. תאור השירותים הנדרשים

2.1 רקע

- 2.1.1 המוסד לביטוח לאומי מעוניין לבצע ביקורת מערכות מידע במינהל תמ"מ של המוסד כחלק מהעבודה השוטפת של אגף הביקורת הפנימית של המוסד.
- 2.1.2 העבודה תבוצע על פי תכנית ביקורת שנתית שתוגדר על ידי אגף הביקורת הפנימית. בתכנית יוגדרו מידי שנה תחומי הביקורת, מטרות, דגשים ותוצרים נדרשים.
- 2.1.3 הזוכה יגיש לאישור נציג המוסד תכנית עבודה מפורטת לביצוע הביקורת המבוססת על תכנית הביקורת השנתית כאמור בסעיף 2.1.2, לעיל שתכלול הגדרת תכולות העבודה, תוצרים (תוצרי ביניים ותוצרים סופיים), אבני דרך, לוח זמנים לביצוע והיקף שעות עבודה לכל אבן דרך ולכל הביקורת.
- 2.1.4 דוחות הביקורת ייבנו בהתאם למתודולוגיות מקובלות בביקורת מערכות מידע כגון COBIT/CISA או מתודולוגיה אחרת שתוצע על ידי הזוכה ותאושר על ידי נציג המוסד.
- 2.1.5 לצרכי ביצוע הביקורת יידרש צוות עובדי הזוכה להיפגש עם גורמים מקצועיים במוסד במשרד הראשי ובסניפי המוסד ברחבי הארץ. צוות עובדי הזוכה יידרש להתאים ככל הניתן את מועדי הפגישות הללו לדוחות הזמנים של הגורמים המקצועיים במוסד.
- 2.1.6 הביקורות יתמקדו בתחומים העיקריים הבאים: מערכות ותשתיות Mainframe, מערכות ותשתיות בסביבה הפתוחה, בסיסי נתונים SQL, DB2, מערכות ספיאנס ומערכות פנימיות הכתובות בשפות תכנות ישנות, תהליכי רכישה ותחזוקה של מוצרי תוכנה ואבטחת מידע.

2.2 מטרות העבודה

- 2.2.1 הכנת דוחות ביקורת שוטפים לתהליכים ומערכות במינהל תמ"מ בהתאם לתכנית העבודה שתוגדר ותאושר על ידי נציג המוסד.
- 2.2.2 הצגת דוחות הביקורת השוטפים בפני הנהלת אגף ביקורת פנים, מינהל תמ"מ והנהלת המוסד.
- 2.2.3 הכנת מענה לתגובות המבוקרים לשלבי הביניים של הכנת דוח הביקורת ולדוח המסכם.



2.3 תאור השירותים הנדרשים

2.3.1 תאור השירותים

2.3.1.1 השירותים הנדרשים יבוצעו בהתאם למפורט בסעיף 2.3.2 להלן.

תאור שלבי ביצוע השירות והתוצרים

שלב	נושא	תכולה	תוצרים
1.	סקר מוקדם והכנת תכנית עבודה	<ul style="list-style-type: none"> סקר מוקדם לאיתור תחומים/נושאים /מערכות לביצוע הביקורת . הגדרת הגורמים המבוקרים הגדרת נושאי הליבה שייבדקו בסקר הכנה והצגת תכנית עבודה המבוססת על מתודולוגיות מקובלות בביקורת מערכות מידע ולוח זמנים לביצוע. (התחלת ביצוע שלב 2 לאחר אישור התכנית על ידי נציג המוסד). 	<ul style="list-style-type: none"> מסמך המגדיר את תחומי /נושאי הביקורת , גורמים מבוקרים, מתודולוגיה ותכנית העבודה לביצוע הסקר.
2.	איסוף מידע	<ul style="list-style-type: none"> ביצוע ראיונות עומק לאיסוף מידע עם גורמים רלוונטיים (בעיקר גורמים פנים ארגוניים). ריכוז וניתוח מידע שייאסף מתוך מסמכי המוסד. (תכניות עבודה, מכרזים, הזמנות רכש של מינהל תמ"מ). ריכוז וניתוח המידע שייאסף מביצוע אנליזה של קבצי נתונים. ריכוז וניתוח מידע שיאסף מביצוע סימולציות חישובים על נתונים. ריכוז וניתוח מידע שיאסף מה BI ומ BIG DATA 	<ul style="list-style-type: none"> מסמך פנימי לעובדי אגף הביקורת הכולל ריכוז ממצאים ותובנות ראשוניות. .



<ul style="list-style-type: none"> • טיוטת דוח ביקורת להערות הגורמים הנבדקים . 	<ul style="list-style-type: none"> • כתיבת טיוטת דוח ביקורת המבוסס על הממצאים והתובנות המפורטות בשלב 2 . • עדכון טיוטת הדוח על פי הערות נציג המוסד . 	הכנת טיוטת דוח להערות הגורמים המבוקרים	.3
<ul style="list-style-type: none"> • טיוטת דוח ביקורת מעודכנת על פי סבב ההתכתבויות עם הגורמים המבוקרים . 	<ul style="list-style-type: none"> • ריכוז תגובות המבוקרים • הכנת מענה לתגובות הגורמים המבוקרים (מספר סבבים). • עדכון דוח הביקורת בהתאם לסבבי המענה לתגובות הגורמים המבוקרים (כולל שילוב תגובת המבוקרים בדוח). 	הכנת מענה לתגובות המבוקרים	.4
<ul style="list-style-type: none"> • דוח ביקורת סופי בפורמט שיוגדר, בתיאום עם נציג המוסד . • מצגת מסכמת של דוח הביקורת להצגה בפני הנהלת המוסד . • הצגת הדוח למנהלים במוסד, בהתאם להנחיית נציג המוסד . 	<ul style="list-style-type: none"> • גיבוש מסקנות והמלצות בתיאום עם נציג המוסד . • גיבוש תכנית עבודה ליישום ההמלצות לפי טווחי זמן . • הכנת דוח ביקורת סופי בפורמט שיידרש על ידי נציג המוסד . • הכנת מצגת להצגת עיקרי הדוח בפני הנהלת המוסד . 	הכנת דוח סופי	.5

2.3.2 לוח זמנים

2.3.2.1 בכל מקרה במהלך ביצוע השירות בו הזוכה צופה שייוצר עיכוב שלא יאפשר לו לעמוד בלוח הזמנים שנקבע בתכנית העבודה שאושרה על ידי נציג המוסד , הוא נדרש לדווח בכתב לנציג המוסד על העיכוב הצפוי וסיבותיו, לרבות הערכה לגבי מועד סיום אבן הדרך הרלוונטית.



3. שגרות ונהלי עבודה

3.1 צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות

3.1.1 תיאור הצוות

הזוכה יפעיל לצורך מתן השירותים הנדרשים כוח אדם מיומן ומקצועי בכמות הנדרשת לאספקת השירותים על פי דרישות המוסד.

3.1.2 גודל הצוות

גודל הצוות המינימאלי שיידרש המציע להעסיק והתמחויותו מפורט בסעיף 0.4.2.2 צוות הפרויקט תנאי סף.

3.2 דרישות השכלה וניסיון מקצועי

3.2.1 הזוכה יפעיל באספקת השירותים עובדים בעלי הסמכה וניסיון מקצועי כמוגדר בנספח 0.4.2.2.1.

3.3 אישור / החלפת אנשי הצוות

3.3.1 הזוכה יגיש בכתב, לאישור נציג המוסד, את רשימת צוות העובדים המוצע על-ידו לביצוע העבודה - בצרוף תעודות הסמכתם על פי הנדרש בסעיף 0.4.2.2.

3.3.2 נציג המוסד יאשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי, את העובדים שיועסקו ע"י הזוכה באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה.

3.3.3 נציג המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, כל אחד מהעובדים/קבלני המשנה המוצעים על-ידי הזוכה כאמור לעיל, והזוכה יהיה חייב לדאוג להחלפתו של עובד זה בעובד אחר בעל כישורים הנדרשים על פי מכרז זה - על חשבונו, ובאופן מידי.

3.4 הכשרת אנשי הצוות

3.4.1 העובדים/קבלני המשנה של הזוכה יוכשרו על ידי הזוכה ועל חשבונו למתן השירותים הנדרשים על פי המכרז.

3.4.2 הכשרת העובדים/קבלני המשנה תבוצע במהלך תקופת ההתארגנות ובאופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות.

3.4.3 ההכשרה תכלול גם עדכונים וחידושים בתחום ביקורת מערכות מידע לרבות נהלים, תקנים מתודולוגיות ומודלים.



3.5 הגשת דוחות מעקב

- 3.5.1 על הזוכה להמציא למוסד, בצירוף לחשבון החודשי, דוח פעילות חודשי מפורט על פי המתכונת המפורטת במסמך, שיועבר אליו על ידי המוסד במהלך תקופת ההתארגנות.
- 3.5.2 במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הזוכה, על פי הנחיות המוסד ובמועדים שיידרשו על ידו, להפיק ולהעביר למוסד דוחות פעילות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים) בחתכים שונים שיידרשו, לרבות השווי הכספי המצטבר של ביצוע השירותים עד מועד הדוח, תקלות ביצוע ותקלות חוזרות כולל פירוט הסיבות וכו'.
- 3.5.3 הדוחות המפורטים לעיל יופקו ויועברו למוסד על פי נוהל שיסוכם עם הזוכה בצורות הבאות: דוח דיגיטאלי בפורמט אקסל ודוח מודפס (Hard Copy), דוח מקוון שיוזן ישירות בתקשורת למוסד (בהתאם להנחיות מינהל תמ"מ של המוסד).

3.6 הגשה ותשלום חשבונות

- 3.6.1 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה, וחשבוניות מס כחוק. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.
- 3.6.2 הזוכה יגיש למוסד עד 10 בכל חודש דוח מפורט של כל הזמנות העבודה שבוצעו על ידו בחודש הקודם. הדוח יוגש הן כקובץ אקסל במבנה שיוגדר על ידי המוסד והן כדוח מודפס (Hard Copy).
- 3.6.3 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי מינהל הכספים במוסד.



4. הצעת המחיר

4.1 כללי

המציע מתבקש לאשר מפורשות את הסכמתו לכל התנאים להלן (כל סעיף 5) בנספח 5.2 – הצעת המחיר.

הצעת המחיר תכלול את המפורט להלן:

כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הזוכה לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, למעט מע"מ כמוגדר בסעיף 0.13. ההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, בתוספת מע"מ כדין.

הצעת המחיר תוגש על פי הסעיפים המוגדרים בנספח 5.2.

היקף השירותים - למען הסר ספק יודגש, כי המוסד אינו מתחייב להזמין את כל הרכיבים או העבודות או חלקן והוא אף רשאי שלא להזמין רכיב או עבודה כלשהם. ההחלטה על רכישת רכיב או שרות כלשהו, לפי הרשום במכרז זה, תעשה לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המוסד. ההיקפים עשויים להשתנות (כלפי מטה או כלפי מעלה) בהתאם לצרכים של המוסד.

4.2 מבנה הצעת המחיר

הצעת המחיר תהיה למחיר לשעת עבודה לתחומים המקצועיים הנדרשים במכרז.

המציע יגיש בהצעתו אחוז הנחה למחירים בהתאם למוגדר בכל סעיף בהצעת המחיר בנספח 5.2.

אחוז ההנחה יוגבל לשיעור מרבי של 30%. אחוז הנחה שיחרוג מאחוז זה יגרום לפסילת ההצעה.



5. נספחים



נספח 0.4.1.3: נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה - מבוטל



נספח 0.4.1.4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' מ(2022) 2018 **אספקת שירותי ביקורת מערכות מידע** (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
5. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן – "תאריך ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין **ביותר משתי עבירות וחלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין **ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ שם מורשה/י חתימה
 _____ תפקיד
 _____ חתימה וחותמת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד



נספח 0.4.1.5: אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע - מבוטל



נספח 0.4.1.6: התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר

מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי במידה וניבחר כזוכה במכרז מס' מ (2022) 2018 לאספקת שירותי ביקורת מערכות מידע, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו באספקת השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה, במידה ותהיינה).

שם מורשה החתימה	חתימה וחותמת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמה וחותמת

מס' רישיון

תאריך



נספח 0.4.1.7 : תצהיר- קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר בזאת כי ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים אחר כל החיקוקים המפורטים בתוספת להלן (להלן: "דיני העבודה") ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים וזאת, במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות מוארכת.

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988

חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991



-
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של תצהיר זה.

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

מחיר שעת העבודה לכל תחום מקצועי יהיה קבוע ולא יהיה מותנה בהתחייבות המוסד להזמנת היקף שעות כלשהו או כל התניה אחרת.



אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד
-------	-----------------------------	------------

כתובת

טלפון



נספח 0.4.1.8 : הצהרת המציע

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____ מצהיר/ים בזאת כי :

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז מ (2022) 2018 – לאספקת שירותי ביקורת מערכות מידע, והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ובכפוף לסעיף בדבר זכות העיון שבמכרז זה.
4. ידוע לנו כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
5. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירות למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן, אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.
6. בכפוף לאמור בסעיף 0.4.13 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים ואת הנימוקים לכך :

7.

בכבוד רב

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



נספח 0.4.2.1 : הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו בתחום הנדרש במכרז

אני הח"מ _____, עו"ד _____, של חברת _____ (להלן – "המציע").

מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון של _____ שנים באספקת השירותים על פי דרישות מכרז לאספקת שירותי ביקורת מערכות מידע וביצע פרויקטים בתחומים הנדרשים במכרז זה כמפורט להלן:

לקוח מס' 1 - שם הלקוח :		מס' עובדים מועסקים :
תקופת מתן השירות : מתאריך _____ עד תאריך _____ :		
שם איש הקשר ותפקידו:		
פרטי התקשרות : טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____		
תיאור הפרויקט		
היקף שעות עבודה:		היקף כוח אדם שהופעל באופן שוטף :
תיאור פעילות ותוצרים		
נושאים שנסקרו:		
תשתיות :		תהליכי אפיון ופיתוח :
אבטחת מידע :		תהליכי תיעוד :
בסיסי נתונים :		תהליכי רכש :
נוסף פרט :		נוסף פרט :
תוצרים :		
.1		.2
.3		.4



לקוח מס' 2 - שם הלקוח :		מס' עובדים מועסקים :	
תקופת מתן השירות : מתאריך _____ עד תאריך _____ :			
שם איש הקשר ותפקידו:			
פרטי התקשרות : טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____			
תיאור הפרויקט			
היקף שעות עבודה:		היקף כוח אדם שהופעל באופן שוטף :	
תיאור פעילות ותוצרים			
נושאים שנסקרו:			
תשתיות :		תהליכי אפיון ופיתוח :	
אבטחת מידע :		תהליכי תיעוד :	
בסיסי נתונים :		תהליכי רכש :	
נוסף פרט :		נוסף פרט :	
תוצרים :			
.1		.2	
.3		.4	



לקוח מס' 3 - שם הלקוח :		מס' עובדים מועסקים :
תקופת מתן השירות : מתאריך _____ עד תאריך _____ :		
שם איש הקשר ותפקידו:		
פרטי התקשרות : טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____		
תיאור הפרויקט		
היקף שעות עבודה:	היקף כוח אדם שהופעל באופן שוטף :	
תיאור פעילות ותוצרים		
נושאים שנסקרו:		
תשתיות :	תהליכי אפיון ופיתוח :	
אבטחת מידע :	תהליכי תיעוד :	
בסיסי נתונים :	תהליכי רכש :	
נוסף פרט :	נוסף פרט :	
תוצרים :		
1.	2.	
3.	4.	



לקוח מס' 4- שם הלקוח :		מס' עובדים מועסקים :
תקופת מתן השירות : מתאריך _____ עד תאריך _____ :		
שם איש הקשר ותפקידו:		
פרטי התקשרות : טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____		
תיאור הפרויקט		
היקף שעות עבודה:	היקף כוח אדם שהופעל באופן שוטף :	
תיאור פעילות ותוצרים		
נושאים שנסקרו:		
תשתיות :	תהליכי אפיון ופיתוח :	
אבטחת מידע :	תהליכי תיעוד :	
בסיסי נתונים :	תהליכי רכש :	
נוסף פרט :	נוסף פרט :	
תוצרים :		
.1	.2	
.3	.4	



מס' עובדים מועסקים :	לקוח מס' 5 - שם הלקוח :
תקופת מתן השירות : מתאריך _____ עד תאריך : _____	
שם איש הקשר ותפקידו:	
פרטי התקשרות : טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	
תיאור הפרויקט	
היקף שעות עבודה:	היקף כוח אדם שהופעל באופן שוטף :
תיאור פעילות ותוצרים	
נושאים שנסקרו:	
תשתיות :	תהליכי אפיון ופיתוח :
אבטחת מידע :	תהליכי תיעוד :
בסיסי נתונים :	תהליכי רכש :
נוסף פרט :	נוסף פרט :
תוצרים :	
.1	.2
.3	.4



מס' עובדים מועסקים :	לקוח מס' 6 - שם הלקוח :
תקופת מתן השירות : מתאריך _____ עד תאריך : _____	
שם איש הקשר ותפקידו:	
פרטי התקשרות : טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	
תיאור הפרויקט	
היקף שעות עבודה:	היקף כוח אדם שהופעל באופן שוטף :
תיאור פעילות ותוצרים	
נושאים שנסקרו:	
תשתיות :	תהליכי אפיון ופיתוח :
אבטחת מידע :	תהליכי תיעוד :
בסיסי נתונים :	תהליכי רכש :
נוסף פרט :	נוסף פרט :
תוצרים :	
.1	.2
.3	.4



לקוח מס' 7 - שם הלקוח :		מס' עובדים מועסקים :
תקופת מתן השירות : מתאריך _____ עד תאריך : _____		
תקופת מתן השירות ללקוח : מתאריך- _____ עד- תאריך _____		
שם איש הקשר ותפקידו:		
פרטי התקשרות : טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____		
תיאור הפרויקט		
היקף שעות עבודה:	היקף כוח אדם שהופעל באופן שוטף :	
תיאור פעילות ותוצרים		
נושאים שנסקרו:		
תשתיות :	תהליכי אפיון ופיתוח :	
אבטחת מידע :	תהליכי תיעוד :	
בסיסי נתונים :	תהליכי רכש :	
נוסף פרט :	נוסף פרט :	
תוצרים :		
1.	.2	
3.	.4	



לקוח מס' 8 - שם הלקוח:		מס' עובדים מועסקים:
תקופת מתן השירות: מתאריך _____ עד תאריך: _____		
תקופת מתן השירות ללקוח: מתאריך- _____ עד- תאריך _____		
שם איש הקשר ותפקידו:		
פרטי התקשרות: טל: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____		
תיאור הפרויקט		
היקף שעות עבודה:	היקף כוח אדם שהופעל באופן שוטף:	
תיאור פעילות ותוצרים		
נושאים שנסקרו:		
תשתיות:	תהליכי אפיון ופיתוח:	
אבטחת מידע:	תהליכי תיעוד:	
בסיסי נתונים:	תהליכי רכש:	
נוסף פרט:	נוסף פרט:	
תוצרים:		
5.	6.	
7.	8.	

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____

חותמת וחתימת עו"ד



נספח 0.4.2.2.1: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-דרישות סף

מס"ד	תפקיד	מס' עובדים מינימאלי	השכלה מינימאלית (קיום כל תנאי הסף במצטבר)	ניסיון מקצועי בתחום
1.	מנהל צוות	1	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או קורסים במערכות מידע בהיקף של 300 שעות לפחות או נסיון כללי בתחום המחשוב בהיקף של 5 שנים לפחות	<ul style="list-style-type: none"> 1. תקופת הניסיון תמנה רק ממועד קבלת התואר האקדמי הנדרש. 2. דרישות הסף הינן דרישות מצטברות.
2.	איש צוות בכיר	1	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או קורסים במערכות מידע בהיקף של 300 שעות לפחות או נסיון כללי בתחום המחשוב בהיקף של 5 שנים לפחות	<ul style="list-style-type: none"> • בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול/ ביצוע ביקורת מערכות מידע ממוחשבות. • ניהל/ביצע בשנים 2013 – 2017 5 ביקורות לפחות בתחום הנדרש במכרז בארגונים בהם יש לפחות 100 עובדים מועסקים במערכות המידע.
3.	מומחה לניתוח נתונים (DATA ANALYSIS / ANALYSIS DATA SCIENTIST) וביצוע סימולציות ממחושבות	1	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או קורסים במערכות מידע בהיקף של 300 שעות לפחות או נסיון כללי בתחום המחשוב בהיקף של 5 שנים לפחות	<ul style="list-style-type: none"> • בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בביצוע סימולציית נתונים: DATA ANALYSIS/ DATA SCIENTIST.

נספח 0.4.2.2.2: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט- השכלה וניסיון מקצועי

1 . מנהל צוות

פרטים אישיים		
	ת.ז. :	שם העובד המוצע :
מס' שנות ניסיון בניהול/ ביצוע ביקורת מערכות מידע ממוחשבות: _____		
מספר שנות ניסיון בביקורת תשתיות MF : _____		
תואר שני באחד מהתחומים הבאים: הנדסת תוכנה/ מינהל עסקים התמחות במערכות מידע/ מדעי המחשב: _____		
נתוני השכלה (1)		
שנה :	מוסד לימוד :	תואר :
הסמכות מקצועיות (2)		
תוקף (תאריך) :	מוסד מסמך :	הסמכה :



קורסים במערכות מידע (3)		
תאריך	מוסד הקורס	קורס

- (1) – יש לצרף צילומי תעודת השכלה. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף גם אישור מהיחידה להערכת תארים במשרד החינוך.
- (2) יש לצרף צילומי תעודות הסמכה.
- (3) יש לצרף צילומי תעודות קורס
- (4) יש לצרף קורות חיים מעודכנים.



ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות									
תפקיד בפרויקט	תיאור הפרויקט יש לתאר בתמציתיות את הפעילויות העיקריות והתוצרים- יש להקיף בעיגול את התחומים שנכללו בפרויקט			תקופת ביצוע הפרויקט		מספר עובדים מועסקים	פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס"ד
				התחלה	סיום				
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									1
	סביבה פתוחה	MF	תחומים :						
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									2
	סביבה פתוחה	MF	תחומים :						
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									3
<input type="checkbox"/>	סביבה פתוחה	MF	תחומים :						
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									4
	סביבה פתוחה	MF	תחומים :						



ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות									
תפקיד בפרויקט	תיאור הפרויקט יש לתאר בתמציתיות את הפעילויות העיקריות והתוצרים- יש להקיף בעיגול את התחומים שנכללו בפרויקט			תקופת ביצוע הפרויקט		מספר עובדים מועסקים	פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס'ד
				חודש ושנה	התחלה				
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									5
	תחומים :	MF	סביבה פתוחה						
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									6
	תחומים :	MF	סביבה פתוחה						
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									7
	תחומים :	MF	סביבה פתוחה						
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									8
	תחומים :	MF	סביבה פתוחה						



-
- הספק יציין בטבלה באילו תחומים הביקורת, והאם היה מנהל/ חבר
 - מספר השנים יספר בהתאם ליחס התקופה בחודשים לשנה דוגי תקופה של 9 חודשים תספר כ0.75 שנה, תקופה של חצי שנה כ 0.5 שנה וכו'
 - במידה ויתגלו פערים בתחשיב השנים על פי פירוט פרויקטים/עבודות למידע שמוצג בטבלת הפרטים האישים יגבר המידע התחשיב על פי המידע בפירוט פרויקטים/עבודות

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

2. איש צוות בכיר

פרטים אישיים		
	ת.ז.:	שם העובד המוצע:
מס' שנות ניסיון בניהול/ ביצוע ביקורת מערכות מידע ממוחשבות: _____		
מספר שנות ניסיון בביקורת תשתיות MF: _____		
תואר שני באחד מהתחומים הבאים: הנדסת תוכנה/ מינהל עסקים התמחות במערכות מידע/ מדעי המחשב: _____		
נתוני השכלה (1)		
שנה:	מוסד לימוד:	תואר:
הסמכות מקצועיות (2)		
תוקף (תאריך):	מוסד מסמך:	הסמכה:
קורסים במערכות מידע (3)		
תאריך	מוסד הקורס	קורס



- (1) – יש לצרף צילומי תעודת השכלה. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף גם אישור מהיחידה להערכת תארים במשרד החינוך.
- (2) יש לצרף צילומי תעודות הסמכה.
- (3) יש לצרף צילומי תעודות קורס
- (4) יש לצרף קורות חיים מעודכנים.



ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות									
תפקיד בפרויקט	תיאור הפרויקט יש לתאר בתמציתיות את הפעילויות העיקריות והתוצרים- יש להקיף בעיגול את התחומים שנכללו בפרויקט			תקופת ביצוע הפרויקט		מספר עובדים מועסקים	פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס"ד
				חודש ושנה	התחלה				
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									1
	סביבה פתוחה	MF	תחומים :						
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									2
	סביבה פתוחה	MF	תחומים :						
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									3
<input type="checkbox"/>	סביבה פתוחה	MF	תחומים :						
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									4
	סביבה פתוחה	MF	תחומים :						



ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות									
תפקיד בפרויקט	תיאור הפרויקט יש לתאר בתמציתיות את הפעילויות העיקריות והתוצרים- יש להקיף בעיגול את התחומים שנכללו בפרויקט			תקופת ביצוע הפרויקט		מספר עובדים מועסקים	פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס'ד
				חודש ושנה	התחלה				
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									5
	תחומים :	MF	סביבה פתוחה						
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									6
	תחומים :	MF	סביבה פתוחה						
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									7
	תחומים :	MF	סביבה פתוחה						
<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> צוות									8
	תחומים :	MF	סביבה פתוחה						



-
- הספק יציין בטבלה באילו תחומים הביקורת, והאם היה מנהל/ חבר
 - מספר השנים יספר בהתאם ליחס התקופה בחודשים לשנה דוגי תקופה של 9 חודשים תספר כ0.75 שנה, תקופה של חצי שנה כ 0.5 שנה וכו'
 - במידה ויתגלו פערים בתחשיב השנים על פי פירוט פרויקטים/עבודות למידע שמוצג בטבלת הפרטים האישים יגבר המידע התחשיב על פי המידע בפירוט פרויקטים/עבודות

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

3. מומחה לניתוח נתונים (SCIENTIST DATA /DATA ANALYSIS)

פרטים אישיים		
	ת.ז.:	שם העובד המוצע:
מס' שנות ניסיון בניהול/ ביצוע ביקורת מערכות מידע ממוחשבות:		
מס' שנות ניסיון בביצוע סימולציית DATA ANALYSIS/ נתונים DATA :SCIENTIST:		
נתוני השכלה (1)		
שנה:	מוסד לימוד:	תואר:
קורסים מקצועיים (2)		
תוקף (תאריך):	מוסד מסמך:	הסמכה:
קורסים במערכות מידע (3)		
תאריך	מוסד הקורס	קורס



--	--	--

- (1) – יש לצרף צילומי תעודת השכלה. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף גם אישור מהיחידה להערכת תארים במשרד החינוך.
- (2) יש לצרף צילומי תעודות הסמכה.
- (3) יש לצרף צילומי תעודות קורס
- (4) יש לצרף קורות חיים מעודכנים.



ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
תיאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט		פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס"ד
	חודש ושנה	התחלה			
תיאור תכולת עבודה ותוצרים עיקריים	סיום	התחלה			1
					2
					3
					4
					5
					6



ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
					7
					8

- מספר השנים יספר בהתאם ליחס התקופה בחודשים לשנה דוג' תקופה של 9 חודשים תספר כ-0.75 שנה, תקופה של חצי שנה כ-0.5 שנה וכו' במידה ויתגלו פערים בתחשיב השנים על פי פירוט פרויקטים/עבודות למידע שמוצג בטבלת הפרטים האישים יגבר המידע התחשיב על פי המידע בפירוט פרויקטים/עבודות

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



1. נספח 0.4.2.3 : הנחיות להכנת מסמך הצגת מתודולוגיית ביצוע

העבודה

2. הנחיות להגשת מסמך הצגת המתודולוגיה

2.1. נושאי המצגת

2.1.1. מבנה ארגוני של צוות הפרויקט המוצע (כולל פונקציות נוספות על דרישות הסף המוגדרות בנספח 0.4.2.2.1).

2.1.2. פרוט בעלי התפקידים העיקריים כולל סמכויות, תחומי אחריות ומטלות עיקריות.

2.1.3. תיאור מתודולוגיית העבודה.

2.1.4. תיאור תהליך ביצוע העבודה (שלב, תכולה, תוצרים, משאבים, כלים, בקרות).

2.1.5. תיאור שגרות ושיטות עבודה (ישיבות תיאום ומעקב, שיטת ניהול ובקרת הביצוע, דוחות סטאטוס) מוצעות ואופן העבודה מול המוסד.

2.1.6. תיאור מערך התוכנות שיוקצה לביצוע השירותים הנדרשים במכרז.

2.2. אופן הגשת המצגת –

2.2.1. מצגת שתצורף להצעת המציע ותסומן כנספח 0.4.2.3 – מסמך

מתודולוגיית אספקת השירות.



נספח 0.5.1: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז (2022) 2018 לאספקת שירותי ביקורת מערכות מידע

1. שם המציע :			
2. סוג ההתאגדות:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:			
5. פרטי איש קשר			
שם:		כתובת:	
דוא"ל:	טלפון:	פקס:	
6. פרטי מורשי חתימה			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד בחברה	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).
בכבוד רב,

תאריך שם מורשה חתימה חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

תאריך שם עו"ד מס' רישיון

כתובת טלפון חתימה וחותמת עו"ד



נספח 0.5.2: הסכם ההתקשרות

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת ההסכם (עמודים 62-72) - [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].

נספח 0.5.3: התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: __/__/__

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ שבין _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מזמין המוסד _____ ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע ביקורת מערכות מידע, כאמור בהסכם האמור (להלן "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי **חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981**.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.5.4: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

הואיל ולפי הסכם התקשרות מיום _____ בחודש _____ שנת _____,

שבין: _____ (להלן: "הזוכה")

לבין: המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"),

מזמין המוסד מהזוכה **שירותי ביקורת מערכות מידע**;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. כל מי שיועסקו על ידינו באספקת השירות עובדים וקבלני משנה יפעלו על פי הנחיות אגף הביטחון של המוסד.
2. להעביר לנציג המוסד/נציג אגף הביטחון של המוסד וכל מי שהוסמך על ידו, נתונים לגבי כל אחד מהמועסקים /מופעלים על ידנו באספקת השירותים בכל מועד שיידרש על ידם.
3. לא להעסיק עובדים ו/או קבלני משנה שלא אושרו בכתב ומראש על ידי נציג המוסד במתן השירותים הנדרשים במכרז.
4. לאפשר לנציג אגף הביטחון במוסד וכל מי שהוסמך על ידו לבצע, מעת לעת, ביקורת לבדיקת קיום הנהלים על ידינו ולשתף איתו פעולה באופן מלא לרבות, המצאת כל המסמכים הנדרשים במועדים שיוגדרו על ידו.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה + חותמת הזוכה

שם הזוכה



נספח 0.5.5 : תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 .

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת



נספח 0.5.6: אישור מוקדם לתנאי ביטוח

חברת ביטוח: _____

כתובת: _____

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן
ירושלים
(להלן: "המוסד")

הנחיות לנציג חברת הביטוח הממלא אישור זה:

אישור זה נועד לאשר לנמענים כי, נכון למועד האישור, תסכים חברת הביטוח לבטח את המציע (הוא **לא יסורב**) במידה והצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז והוא יידרש להמציא להם אישור מחברת ביטוח כי הוא מבוטח בהתאם לאישור קיום ביטוחים.

אישור זה ימולא **אד ורק** על ידי **נציג מורשה של חברת**

הנדון: אישור מוקדם לתנאי ביטוח

1. הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו **נספח 0.15.3** הנושא את הכותרת "**אישור קיום ביטוחים**" המהווה חלק מהסכם שיחתם עם המציע אשר יזכה במכרז מספר: מ(2022) 2018 לאספקת שירותי ביקורת מערכות מידע (להלן "המכרז").
2. אנו מאשרים בזאת כי אנו נסכים לבצע את הביטוחים כמפורט בנספח המפורט בסעיף 1 לעיל בעבור המציע _____ אם יזכה במכרז.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
חתימת וחותמת חברת הביטוח	תפקיד החותם	שם החותם	תאריך



נספח 0.5.7: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

הנני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כדלקמן:

1. כי איני מצוי בניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ביחס למתן השירותים נשוא מכרז מס' מ(2022) 2018 - אספקת שירותי ביקורת מערכות מידע למוסד לביטוח לאומי (להלן: "המכרז"), וכי איני נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של אמצעי שליטה"; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
2. כי אין לי קרובי משפחה אשר הינם עובדי המוסד.
3. כי אודיע למוסד על כל נתון או מצב שבעטיים אהיה עשוי להימצא בניגוד עניינים, וזאת מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. כי אפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
5. התחייבויותיי על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
6. התחייבויותיי כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.

_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד החותם	שם החותם	תאריך



נספח 0.7.3: מפ"ל

מס' סעיף	רכיב ראשי	תת רכיב	משקל רכיב	משקל תת רכיב	משקל משוקלל	הנחיות הצעות וקביעת הציונים	לדירוג	סולם ציונים
0.4.2.1	ניסיון המציע בביצוע ביקורת מערכות מידע		30%					
		מספר שנות ניסיון בתחום ביקורת מערכות מידע		40%	12%		ניסיון של 6 – 8 שנים	50
							ניסיון של מעל 8 שנים	100
		ביצוע ביקורת מערכות מידע בתקופה שבין 2017-2013		60%	18%		כמות ביקורות 4-7	50
							כמות ביקורות מעל 7	100
	סה"כ לסעיף 0.4.2.1		30%	100%				
0.4.2.2-1	ניסיון והשכלת הצוות המוצע		40%					
	מנהל הצוות	מספר שנות ניסיון בביקורת תשתיות MF		10%	4%		ניסיון של 1 - 5 שנים	50
							ניסיון של מעל 5 שנים	100
		מספר ביקורות שניהל/ביצע בתחום ה MF		10%	4%		ניהול/ביצוע 1-5 ביקורות בתחום ה-MF	50
							ניהול/ביצוע מעל 5 ביקורות בתחום ה-MF	100
		מספר ביקורות שניהל/ביצע בתחום הסביבה הפתוחה		5%	2%		ניהול/ביצוע 1-5 ביקורות בתחום הסביבה הפתוחה	50



100	ניהול/ביצוע מעל 5 ביקורות בתחום הסביבה הפתוחה						
		6%	15%		מספר שנות ניסיון בניהול/ביצוע ביקורת מערכות מידע ממוחשבות		
50	ניסיון של 6 - 7 שנים						
100	ניסיון של מעל 7 שנים						
		4%	10%		תואר שני באחד מהתחומים הבאים: הנדסת תוכנה/ מינהל עסקים התמחות במערכות מידע/ מדעי המחשב		
0	אין						
100	יש						
		1.2%	3%		מספר שנות ניסיון בביקורת תשתיות MF	איש צוות בכיר	
50	ניסיון של 1 - 5 שנים						
100	ניסיון של מעל 5 שנים						
		0.8%	2%		מספר ביקורות שניהל/ביצע בתחום ה MF		
50	ניהול/ביצוע 2-5 ביקורות בתחום ה MF						
100	ניהול/ביצוע מעל 5 ביקורות בתחום ה MF						
		2%	5%		מספר ביקורות שניהל/ביצע בתחום הסביבה הפתוחה		
50	ניהול/ביצוע 2-5 ביקורות בתחום הסביבה הפתוחה						
100	ניהול/ביצוע מעל 5 ביקורות בתחום הסביבה הפתוחה						
		4%	10%		מספר שנות		



50	ניסיון של 4 - 7 שנים				ניסיון בניהול/ביצוע ביקורת מערכות מידע ממוחשבות		
100	ניסיון של 8 שנים ומעלה						
0	אין	2%	5%		תואר שני באחד מהתחומים הבאים: הנדסת תוכנה/ מינהל עסקים התמחות במערכות מידע/ מדעי המחשב		
100	יש						
		4%	10%		מספר שנות ניסיון בביקורת מערכות מידע ממוחשבות	מומחה ניתוח נתונים	
50	ניסיון של 1 - 5 שנים						
100	ניסיון שלמעל 5 שנים						
		6%	15%		מספר שנות ניסיון בביצוע סימולציית נתונים data analysis/data scientist		
50	ניסיון של 4 - 7 שנים						
100	ניסיון של מעל 7 שנים						
			100%	40%	סה"כ לסעיף 0.4.2.2		
				30%	איכות מסמך הצגת מתודולוגית אספקת השירות		0.4.2.3
0-100	בהתאם לטיב המענה שיתקבל	7.5%	25.0%		מתודולוגיית העבודה (כולל הצגת מודלים בהם מבוצע שימוש)		
0-100	בהתאם לטיב המענה שיתקבל	7.5%	25.0%		הצגת תהליך העבודה		
0-100	בהתאם לטיב המענה שיתקבל	7.5%	25.0%		הצגת שגרות ושיטות ניהול ובקרת העבודה		
0-100	בהתאם לטיב המענה שיתקבל	7.5%	25.0%		התרשמות מאופן הצגת מסמך המתודולוגיה בראיון עם הצוות המוצע		
			100%	30%	סה"כ לסעיף 0.4.2.3		



		שקלול ציון ההצעה (איכות + עלות)					
הצעות שיעמדו בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז ישוקללו לפי משקל של 60% לאיכות ו- 40% לעלות							
ההצעה המשוקללת הזולה ביותר שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות עבור המחיר (40%). יתר ההצעות ידורגו ביחס להצעה זו.							
חישוב ציון ההצעות המשוקללות יבוצע על ידי חלוקת מחיר ההצעה המשוקללת הזולה ביותר במחיר ההצעה המשוקללת הנבדקת והכפלה ב- 100							



נספח 0.15.1: נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ש"ח _____

(במילים _____ עשרת אלפים שקלים חדשים _____)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מספר מ(2022)2018 - אספקת שירותי ביקורת מערכות מידע.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי

שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב

כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.15.3: אישור קיום ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רחוב שדרות ויצמן 13

ירושלים

(להלן "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של: מספר חברה

(להלן: "הזוכה")

בקשר להסכם על פי מכרז מספר: מ (2022) 2018 לאספקת שירותי ביקורת מערכות מידע

(להלן: "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הזוכה את הביטוחים להלן:

פוליסה לביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של בגין חבויות הזוכה על פי דין, בגבולות אחריות של 5,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, בגין מעשה ו/או השמטה ו/או מחדל ו/או היפר חובה מקצועית מצד הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין אובדן מסמכים, אובדן מידע מכל סוג ותיאור, אי יושר של עובדים, חריגה מסמכות, הפרת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, הפרת חובת הסודיות, אובדן השימוש ועיכוב בגין מעשה ו/או השמטה ו/או מחדל ואחריות בגין מעשים או מחדלים של קבלני משנה.

הביטוח מורחב לשפות את המוסד והבאים מטעמו עקב אחריותם למעשה ו/או מחדל ו/או מקרה נזק שנגרם על ידי הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או הבאים מטעמו.

תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של שישה (6) חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ע"י המבטח או המבוטח ובתנאי שאין ביטוח אחר.

ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על 60,000 ₪.

פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי. הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של הזוכה בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח הלאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד והבאים מטעמו בגין אחריותם למעשי ו/או למחדלי הזוכה וכל הבאים מטעמו. הביטוח כולל אחריות צולבת שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור הזוכה ועבור המוסד וכאילו הוצאה על שם כל אחד מהם בלבד.



פוליסה לביטוח אחריות מעבידים . הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של הזוכה ב כלפי עובדיו . הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של עובדי הזוכה .
גבול האחריות בביטוח זה הנו 20,000,000 ₪ (או סכום מקביל לו בדולר ארה"ב) לאירוע אחד ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המוסד, מבלי שתהיה למבטח זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.
2. בפוליסות של הביטוחים הנ"ל מופיע תנאי שלפיו הביטוחים לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הזוכה בלבד.
4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, עובדיו והבאים מטעמו ולמעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
5. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

רשימת הפוליסות	מספר הפוליסה	מתאריך	עד תאריך
צד שלישי			
אחריות מעבידים			
אחריות מקצועית			

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____



אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

רשימת הפוליסות	מתאריך	עד תאריך	חתימה וחותמת חברת הביטוח
צד שלישי			
אחריות מעבידים			
אחריות מקצועית			



נספח 5.2: הצעת המחיר

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

הנדון: הצעת מחיר במכרז מס' מ(2022) 2018 – שירותי ביקורת מערכות מידע

לאחר: שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות: פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז, המענה שניתן לשאלות המציעים וההסכם המצורף והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי;

ולאחר: שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי המוסד בבחירת הזוכה במכרז;

הנני מציע את הצעתי כמפורט בטבלה להלן:

A	B	C	D	E	F=D*(1-E)	G=F*C
סעיף	תפקיד	משקל	מינימום שנות ניסיון	מחיר מרבי ש"ח/לשעה (לא כולל מע"מ)	מחיר לאחר הנחה ש"ח/לשעה (לא כולל מע"מ)	מחיר משוקלל לאחר הנחה ש"ח/לשעה יחושב ע"י הוועדה
1	מנהל הצוות	25%	5 שנים ניסיון	300		
			7 שנים ומעלה	320		
2	איש צוות בכיר	55%	3 שנים ניסיון	220		
			5 שנים ניסיון	260		
			7 שנים ומעלה ניסיון	290		
3	מומחה ניתוח נתונים	20%	3 שנים ניסיון	220		
			5 שנים ניסיון	260		
			7 שנים ומעלה ניסיון	290		
	סה"כ	100%				

* אחוז ההנחה המירבי מוגבל ל-30%. אחוז הנחה אשר יחרוג מאחוז זה יגרום לפסילת ההצעה.

** ניתן להציע מחיר רק על פי שנות ניסיון של בעל התפקיד שהוצג במכרז.

שם המציע:



מס' / ח.פ: _____

תאריך: _____

חתימה מורשה חתימה + חותמת: _____



נספח 5.3 - תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ננדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז אספקת שירותי ביקורת מס' מ(2022) 2018 (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון

תאריך