



מכרז מספר מ (2023) 2011  
קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה  
עבור המוסד לביטוח לאומי



**מכרז מס' (2023) 2011 - קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה עבור המוסד לביטוח לאומי**

1. המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מבקש לקבל הצעות מחיר לביצוע פעולות הנצחה לחללי פעולות איבה, הכוללות, בין היתר, תיקון ועדכון האנדרטה לנפגעי פעולות איבה בהר הרצל, פיתוח עדכון ותחזוקה של אתר האינטרנט "לעד", כתיבת ביוגרפיות וספר 'יזכור' ותכתובת שוטפת וסיוע למשפחות החללים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם לנתונים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז הרצ"ב והמפורטים להלן:

- 2.1. נוסח פנייה למציעים (פרק 1).
- 2.2. מפרט טכני/עיצובי של ספר ה'יזכור' (נספח א').
- 2.3. טופס הגשת הצעה (נספח ב').
- 2.4. תצהיר ראש הצוות בדבר ניסיונו במתן שירותים דומים (נספח ג').
- 2.5. תצהיר חבר הצוות בדבר ניסיונו במתן שירותים דומים (נספח ד').
- 2.6. הצהרת המשתתף במכרז (נספח ה').
- 2.7. טופס הצעת מחיר (נספח ו').
- 2.8. הצהרה בדבר קיום הרשעות קודמות או העדרן (נספח ז').
- 2.9. פתוח ותחזוקה של המערכת הממוחשבת ועמדות הקיוסק (נספח ח').
- 2.10. נוסח חוזה עליו יחתמו הזוכה במכרז והמוסד לביטוח לאומי (נספח ט').
- 2.11. התחייבות לשמירה על סודיותו העדר ניגוד עניינים (נספח י').
- 2.12. נוסח כתבי ערביות (נספח י"א).
- 2.13. נוסח אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה (נספח י"ב).
- 2.14. אישור רואה חשבון לגבי המחזור הכספי של המציע (נספח י"ג).
- 2.15. דוגמא לכתב כמויות של עבודות שיפוץ האנדרטה לזכר חללי פעולות האיבה בהר הרצל בירושלים – לידיעה בלבד אין צורך למלא (נספח י"ד).
- 2.16. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ט"ו).
- 2.17. התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים (נספח ט"ז).
- 2.18. אישור על קיום ביטוחים (נספח י"ז).
- 2.19. מפ"ל (נספח י"ח).
- 2.20. **תאגיד בשליטת אישה** – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מנייתה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

**בכל אחד מהמסמכים מופיע מידע רלוונטי וחשוב להצעה. יש לקרוא את כל המסמכים בעיון ולהבינם.**

3. רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.

**4. תקופת ההסכם**

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה לשנה אחת, עם אפשרות הארכה ל-3 תקופות נוספות של שנה אחת כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ועד לתקופה מצטברת של 4 שנים. הזוכה במכרז יידרש להתחיל בעבודתו תוך חודש ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. עם זאת, אין באמור לעיל כדי לחייב את המוסד כי הזוכה במכרז יתחיל בעבודה במועד הנקוב או בכל מועד אחר.



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

4.2. הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות תימסר לזוכה במכרז מראש ובכתב לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת ההארכה.

#### 5. תוקף ההצעות

5.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד ליום 15.1.2013. המציע יאריך את תוקף ההצעה והערבות, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

#### 6. אחריות

6.1. הזוכה יהיה אחראי לאופן ביצוע העבודה ואיכותה. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של העבודה, בין אם נעשתה ישירות ע"י הזוכה ובין אם נעשתה בעקיפין ע"י ספקי משנה שהועסקו על ידו.  
6.2. ההתקשרות המוצעת הינה על בסיס קבלת מכלול השירותים המופיעים במסמכי המכרז.

#### 7. תנאי סף

**לצורך השתתפות במכרז זה יתקבלו הצעות רק ממציעים שיצרפו את המסמכים המפורטים להלן:**

7.1. אישור המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

7.2. במידה והמציע הוא תאגיד - יש להמציא העתק מאישור רישום מהרשם הרלוונטי. וכן נסח חברה עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית וכי לא הוכרז כ"חברה מפרה".

7.3. ערבות בנקאית – על המציע לצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית לטובת המוסד, בנוסח שבנספח יא' המצורף למסמכי המכרז, ברת חילוט, בסך 20,000 ₪. **הערבות תהיה בתוקף עד ליום 15.1.2013.** ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה על סך 40,000 ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופת ההארכה של החוזה) ועוד 90 יום. **הערבות תוגש רק בנוסח המצורף למכרז.**

הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

7.4. אישור מרו"ח המעיד כי המציע הינו בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של לפחות 500,000 ש"ח בכל אחת משלוש השנים 2009-2011 (נספח י"ג).

7.5. מסמכים המאשרים כי לרשות המציע יעמוד כל כח האדם המפורט להלן לצורך מתן השירות נשוא מכרז זה:

7.5.1 **ראש צוות** - המציע ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז, ינהל וידריך את צוות

העובדים ואת כל העוסקים בעבודות הנצחה השונות מטעם המציע בכל הקשור למתן שירותי הנצחה למוסד. על ראש הצוות לענות על הכישרים הבאים:

7.5.1.1 בעל תואר מ.א לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

7.5.1.2 בעל ניסיון ניהולי מוכח של 5 שנים לפחות ב- בעשר השנים האחרונות הכולל ניהול והנחיית צוות עובדים.

7.5.2 **עורך לשוני-**



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

א. בעל תואר אקדמאי בתחום מדעי החברה והרוח ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

ב. בעל 5 שנות ניסיון לפחות בעשר שנים האחרונות בעריכת חומר כתוב, לעניין זה יכללו עבודות עריכה בעיתונות הכתובה והאלקטרונית (אתרי אינטרנט חדשתיים) ושל ספרים. יש להציג את שמות העיתונים, אתרי האינטרנט והספרים שערך, את אופי העיתון (יומי, חודשי וכו') ואת השנים בהם יצאו לאור/הופקו הכתבות.

#### 7.5.3 כותב:

א. בעל תואר אקדמאי בתחום מדעי החברה והרוח ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

ב. בעל 5 שנות ניסיון לפחות בעשר שנים האחרונות בכתיבה. לעניין זה יכללו עבודות כתיבה בעיתונות הכתובה והאלקטרונית (אתרי אינטרנט חדשתיים) ושל ספרים. יש להציג את שמות העיתונים, אתרי האינטרנט והספרים שבהם/אותם כתב ואת השנים בהם יצאו לאור/הופקו הכתבות והמאמרים.

#### 7.5.4 חבר צוות בעל ניסיון בניהול מאגרי מידע ממוחשבים-

בעל תואר אקדמאי בתחום מדעי המחשב ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה עם ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול מאגר ממוחשב או הנדסאי מחשבים מדופלם ו/או מנתח מערכות מידע ממוחשבות מדופלם עם ניסיון של 5 שנים בניהול מאגרי מידע.

#### דגשים:

- על המציע להוכיח את עמידתו בתנאי סעיפים 7.5-7.6, לעיל, בטופס הגשת ההצעה – נספח ב', בנוסף על המציע לצרף תעודות המעידות על השכלה, קורות חיים עדכניים של כלל חברי הצוות לרבות ראש הצוות.
- יש לצרף תצהיר חתום בפני עו"ד (נספחים ג' – ד' למכרז) עבור כל אחד מחברי הצוות בנפרד, כולל ראש הצוות. תצהיר זה יכלול פירוט של ניסיון חבר הצוות בביצוע תפקידו כמוגדר במכרז זה, פרטים על ותק וניסיון קודם בתחום וכן רשימת הלקוחות והגופים להם ניתנו שירותים ע"י המציע וע"י ראש הצוות כולל פרטי קשר ושמות אנשי הקשר לשם בחינת המלצות.
- לא ניתן להחליף את ראש הצוות המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה כאמור בסעיף 9 לחוזה.
- במידה ומי מאנשי הצוות המוצע אינו עובד של המציע יש לצרף הסכם בין איש הצוות לבין המציע.

7.6. למציע ניסיון של 3 שנים בעבודות הדומות באופיין לנדרש במכרז זה (לרבות ניהול פרויקטים בתחום פרסום, כתיבה ועריכה לשונית) המציע יצרף הצעת מחיר כנדרש – בנספח ו'.

7.7. התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים (נספח ט"ז).

7.8. מילוי טופס הצהרת המשתתף למילוי תנאי המכרז (נספח ה').

7.9. הצהרה בדבר קיום הרשעות קודמות או העדרן (נספח ז').



7.10. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח י' + נספח ב', וכן נספחים להגשת הצעה) -

**סעיפים 7.10-7.1 לעיל מהווים תנאי סף להשתתפות במכרז.**

(המוסד רשאי, מקום שלא היה בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים לאפשר השלמת מסמכים)

**8. דרישות נוספות מהזוכה במכרז**

- 8.1. יכולת עבודת צוות טובה ושיתוף פעולה עם הצוות המקצועי והניהולי של המוסד.
- 8.2. יחסי אנוש ברמה גבוהה מאוד ורגישות רבה בעבודה עם משפחות החללים.
- 8.3. נוסח אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה החתום ע"י עו"ד/רו"ח (נספח י"ב).
- 8.4. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.5. עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצעים (בהתאם לסעיף 7.5 לעיל) יש לצרף את הפרטים הבאים:
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על השכלה והכשרה.

**9. תיאור העבודה ולוחות זמנים**

פעילות הנצחת חללי פעולות האיבה מורכבת ממספר תחומי אחריות וביצוע שונים ומגוונים כמפורט להלן:

**9.1. תחזוקה כוללת של האנדרטה לזכר חללי פעולות האיבה שבהרצל בירושלים והוספת שמות חללים.**

עבודה זו כוללת את המרכיבים הבאים:

- 9.1.1 תיקונים שוטפים של שמות החללים, הכוללים תיקון אותיות מודבקות שנפלו מן השמות, כיתוב ועריכה גראפית של האותיות והדבקתן מחדש. תיקונים אלו יבוצעו אחת לשישה חודשים (סה"כ פעמיים בשנה), סמוך ליום הזיכרון לחללי מערכות ישראל וחללי פעולות האיבה וכחצי שנה לאחר מכן (בחודשים חשוון או כסלו).
- 9.1.2 תיקוני אבן, החלפת לוחות קיימים בעלי חקיקה קבועה, בעת הצורך, והוספת שמות של חללים וסידורם לפי הא"ב ועשורים. עבודה זו מצריכה, בין היתר, כיתוב, הגהות, הכנת כתובות והדבקה של השמות ולעיתים קרובות סידור מחדש של שמות החללים על גבי הלוחות והוספת לוחות. עבודות אלו תבוצענה אחת לשנה לקראת יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל וחללי פעולות האיבה ותסתיימנה עד שבוע לפני מועד זה. היה ועבודות אלו לא יסתיימו במועד הנקוב לעיל, המציע שיזכה במכרז ישא באחריות בגין האיחור בהתאם לאמור בסעיף 13 בחוזה (נספח ט').
- 9.1.3 הוספת שמות חללים, כתובות ולוחות באנדרטה תכלול את העבודות הבאות:
  - עריכה גראפית של שמות החללים על גבי לוחות - בכל שנה יש לבצע שינויים ועדכונים בלוחות מתקופות קודמות. הזוכה יכין רשימות מפורטות וממוינות בתאום עם נציג המוסד לפי תקופות ויבצע את העריכה הגראפית. העריכה מתבצעת בהתאם למתכונת שנקבעה בשלב



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

הקמת האנדרטה (פונטים, גדלים, מרווחים וכד'). באחריות הזוכה לבצע הגהה לתדפיסים ולאחריה לבצע את העריכה הגראפית בכדי שהשמות יהיו תואמים לאלו הקיימים על האנדרטה.

9.1.4 חודש לפני יום הזיכרון לחללי פעולות האיבה, יבצע הזוכה בדיקת האתר והכנת רשימת עבודות לתיקוני פגמים באותיות המתכת ובאותיות המודבקות. עבודה זו תעשה בהנחיית נציג המוסד או מי מטעמו.

9.1.5 הכנת תוכניות עבור המבצע באתר - התוכניות יכללו פירוט מצב קיים תכנית מיקום

הלוחות החדשים והתיקונים שיש לבצע. בנוסף ללוחות החדשים, במרבית המקרים יש לבצע תיקונים של כתובות מתכת קיימות, תיקוני אותיות בודדות, תיקוני פגמים ונזקים שונים וכד'.

9.1.6 הכנת כתב כמויות לביצוע העבודות, הנחיית הקבלן המבצע (במידה והזוכה ישתמש בשירותי קבלן חיצוני), תיאום העבודות במפעל ובאתר ופיקוח באתר. לצורך ביצוע העבודות, הזוכה במכרז רשאי לשכור את שירותיו של כל קבלן שימצא לנכון ובלבד שהעבודה שתבוצע על ידו תהיה באיכות גבוהה ותעמוד בדרישות העיצוב של המוסד.

בנספח י"ד למכרז, מובאת דוגמה לכתב כמויות שנמסר לקבלן שביצע את עבודות השיפוץ באנדרטה באחת מהשנים האחרונות. מסמך זה נועד לצורך התרשמות בלבד לגבי סוג ותכולת העבודה ואין בו כדי לחייב את המוסד בדרך כלשהי.

רכישת לוחות חדשים לאנדרטה תיעשה בתיאום ובאישור נציג המוסד ובתמורה לה יקבל המציע שיזכה במכרז את המחיר שנקב בהצעת המחיר שהגיש (נספח ו' למכרז).

9.1.7 ניהול פרויקט האנדרטה, תכנון ופיקוח על כל עבודות התחזוקה והשיפוץ המתבצעות במקום והתאמתן לתוכניות העבודה.

9.1.8 הכנת חוברת שנתית של שמות כל החללים ומיקומם באנדרטה ב- 6 עותקים לפחות, שתושלם עד שבוע לפני יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה, ותסייע לעובדי המוסד בהכוונת המבקרים באנדרטה ביום הזיכרון.

9.1.9 ביקור באנדרטה אחת לשלושה חודשים לצורך בחינת חזות האנדרטה והערכה לגבי הצורך בביצוע תיקונים נוספים. לאחר כל ביקור יכתב דו"ח ובו פירוט מצב האנדרטה, הדו"ח יוגש לנציג המוסד.

9.1.10 כלל השינויים באנדרטה לזכר חללי פעולות האיבה שבהר הרצל בירושלים לרבות, הוספת שמות, תיקונים, שיפוצים, הצבת לוחות חדשים וכל שינוי באתר האנדרטה יעשו בתיאום ולאחר קבלת אישור של נציג המוסד או מי מטעמו, זאת על מנת שלא לפגוע ולשמר את המבנה האדריכלי ואת אופן העיצוב הקיים של האנדרטה.

9.2. כתיבת ביוגרפיות חדשות של חללי פעולות איבה והעלאתן לאתר האינטרנט - תהליך הכנת הביוגרפיות הוא כדלקמן:



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

9.2.1. קבלת שם החלל מנציג המוסד, בירור פרטים אודות אירוע המוות, ופנייה למשפחת החלל. לעניין זה, "משפחת החלל" היא משפחת החלל בקרבת דם ראשונה, או במקרה ואין כזו, קרובי משפחתו הקרובים ביותר או מי ממכריו/חבריו הקרובים.

9.2.2. שליחת מכתב ראשון למשפחה לצורך קבלת פרטים אודות יקיר המשפחה שנהרג וכן תמונה של החלל לשם פרסומה. המכתב ישלח בין חודשיים לשלושה חודשים לאחר האירוע.

9.2.3. עם קבלת התשובה מהמשפחה, יועבר כל החומר שהתקבל למיין ולכתיבת קורות החיים. קורות החיים ייערכו ע"י עורך מקצועי מטעם המציע והנוסח הערוך ישלח לאישור/תיקון משפחת החלל מקרבה ראשונה או למי מקרוביו בהתאם לאמור בסעיף 9.2.1 לעיל. בני המשפחה רשאים לבצע תיקונים בקורות החיים ככל שירצו, כדוגמת הוספת ו/או השמטת מידע.

9.2.4. לאחר קבלת התיקונים מהמשפחה, תתבצע עריכה נוספת של קורות החיים ואלו יועברו לאישור סופי של המשפחה.

9.2.5. עם קבלת האישור הסופי מהמשפחה, יועבר החומר לעריכה והגהה נוספת, שבסיומן יוכנס החומר הערוך לאתר האינטרנט כפי המפורט בסעיף 9.3 להלן.

תהליך כתיבת הביוגרפיות המתואר לעיל יחל מיד עם קבלת שמות החללים מהמוסד ויבוצע במהירות המרבית. למותר לציין כי המוסד מודע לעובדה כי קצב כתיבת הביוגרפיות תלוי במידה רבה במשפחות. עם זאת, במכתב הראשון שישלח למשפחות, יגדיר הזוכה במכרז כי משך הזמן המוקצה לשליחת החומר על ידם הינו כחודשיים מיום קבלת המכתב ובשליחת הנוסח הסופי של הביוגרפיה למשפחה יגדיר כי עליה לאשר את הנוסח תוך חודש ימים מיום קבלתו מהזוכה. על ידי כך מקווה המוסד כי כתיבת הביוגרפיות תעשה בקצב הראוי. **הזוכה לא יפרסם את נוסח הביוגרפיה ללא אישורה של המשפחה ובמידה ותשובה מן המשפחה מתעכבת עליו לפנות אליה בשנית וליצור עימה קשר.**

בכל בעיה המתעוררת והנוגעת לקשר עם המשפחות, על הזוכה לעדכן את נציג המוסד או מי מטעמו.

9.2.6. אם לחברה יש חשש כי בביוגרפיה יש תוכן שעלול לפגוע ברגשות הציבור, יובא הנושא להחלטת נציג המוסד.

### 9.3. פיתוח עדכון ותחזוקה של אתר אינטרנט ותוכנה לעמדות לשרות עצמי, המנציחות את זכרם של חללי פעולות האיבה.

סעיף זה כולל את כלל עבודות הפיתוח העדכון והתחזוקה של אתר אינטרנט המנציח את חללי פעולות האיבה כמו גם פיתוח, עדכון ותחזוקה של תוכנה לעמדות לשרות עצמי, המוצבות ברחבי הארץ. תכולת אתר האינטרנט, מפרט התוכנה הנדרש באתר ובעמדות לשרות עצמי, הטכנולוגיה הנדרשת, מאפייני הספק, השרות והתחזוקה, מפורטים בנספח ח למכרז זה.

### 9.4. עדכון המידע באתר האינטרנט - "לעד":

9.4.1. טיפול שוטף בהנצחת החללים הכולל, בין היתר, עדכון, תיקון והוספת פרטים אודות החללים, העלאת תמונות, סרטים וכל חומר נוסף לאתר לפי בקשת משפחות החללים ועדכון המשפחות (טלפונית ובמכתב) על שינויי המידע באתר. בנוסף לכך לקראת יום הזיכרון העברת קובץ החללים המעודכן



לערוץ 33 ברשות השידור,

9.4.2. עדכון ביוגרפיות ופרטים אודות חללים, הוספת מידע, סרטים, תמונות וכיו"ב

יתבצעו במשך השנה אחת לשבועיים. כחודש לפני יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה יבוצעו פעולות אלו בתדירות גבוהה יותר, של לפחות אחת לשלושה ימים, על מנת לעמוד בכמות הפניות של המשפחות לעדכון הפרטים והוספת נתונים לאתר.

9.4.3. עדכון רשומות אישיות של כל חלל על פי השדות השונים הקיימים באתר

האינטרנט תבוצע לאחר העברת החומר ממשפחות החללים. הזוכה במכרז ידאג לעדכן את המידע אודות החללים באתר האינטרנט לפי השדות המצויים באתר. כמו כן, שבוע לאחר קבלת שמות החללים מהמוסד, יוסיף הזוכה לאתר תמונה של כל חלל שיתווסף בכפוף להסכמת ואישור משפחת החלל.

9.4.4. מענה לפניות בדואר האלקטרוני ובטלפון וסיוע באיתור שמות חללים באתר.

מענה לפניות בדואר אלקטרוני ולפניות טלפוניות יתבצע תוך 3 ימים, לכל היותר, ממועד הפנייה לאורך כל השנה. בנוסף, לקראת יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה, בשל העלייה בכמות הגולשים באתר האינטרנט ובשל ריבוי הפניות מצד קרובים, אזרחים ומשפחות, על הזוכה לדאוג לכך שרמת השירות, לרבות המענה לפניות הגולשים ו/או לפניות הטלפוניות, לא תפגע וכי זמן המענה לפניות לא יתארך מעבר לזמני המענה הקיימים לאורך השנה. הזוכה מכיר בכך שייטכן ולשם שמירה על איכות השירות הנדרש כמפורט בסעיף זה ייתכן ויידרש לתגבר את כוח האדם המטפל בפניות, זאת ללא תמורה נוספת ובהתאם להנחיות נציג המוסד ו/או מי מטעמו.

#### 9.5. עדכון ותחזוקת עמדות המידע:

9.5.1. עדכון המידע בעמדות לשירות עצמי יתבסס על מאגר המידע הנמצא באתר

האינטרנט, כך שכל החומר הנמצא באתר האינטרנט יועתק לעמדות המידע אחת לחודש.

9.5.2. תחזוקה שוטפת של מאגרי המידע, והתוכנה, לרבות תיקון תקלות תוכנה, כמפורט

בנספח ח' למכרז זה.

#### 9.6. הפקת ספרי 'יזכור'

9.6.1. הפקת ספרי 'יזכור' תיעשה בהתאם לדרישות המוסד והנחיותיו. המוסד שומר לעצמו את

האפשרות שלא להפיק ספרי יזכור בתקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז ולזוכה לא תהיה כל תביעה בנידון.

9.6.2. הפקת הספר כוללת את כל השלבים הנדרשים להוצאת ספר לאור, לרבות יצירת קשר עם

משפחות החללים, עריכת הביוגרפיות של החללים בהתאם לאמור בסעיף 9.2 לעיל, עדכון והוספת פרטים אודות החללים ומשפחותיהם לפי הצורך, הכנת אינדקס לפי שם משפחה, עיצוב והכנה לדפוס, הפקה בדפוס והדפסה ובנוסף, שליחת הספרים למשפחות ולמוסדות שונים בהתאם לאמור בסעיף 6 להלן.

פרסום הביוגרפיות של החללים בספר מותנה באישור ע"י משפחות החללים מקרבה





המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

- ראשונה או ע"י מי מקרוביו בהתאם לאמור בסעיף 9.2.1 לעיל.
- 9.6.3. בספר יופיעו ביוגרפיות וחומר נוסף אודות החללים ומשפחותיהם המופיעים באתר האינטרנט, בהתאם לאמור בסעיף 9.2. לעיל, לאחר מכן יעובדו ויותאמו הביוגרפיות לפורמט ולנוסח של ספר ה'זכור'.
- הפורמט של ספר ה'זכור' על פיו יחוייב הזוכה לעבוד, יימסר לזוכה ע"י המוסד.**
- 9.6.4. על הספר לעמוד בכל דרישות החומרים והעיצוב המופיעות במפרט הטכני/עיצובי (נספח א' למכרז).
- 9.6.5. המוסד מעריך כי מספר העמודים המינימאלי בספר יהיה 208 עמודים, אולם נתון זה עשוי להשתנות בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן.
- 9.6.6. הזוכה יהא אחראי על ביצוע ומימון משלוח עותקי הספר לכל המשפחות החללים מדרגת קרבה ראשונה או למי מקרוביהם בהתאם לאמור בסעיף 9.2.1 לעיל, המונצחים בספר ובנוסף לכל הספריות הציבוריות, האוניברסיטאיות, ספריות המכללות וכל בתי יד לבנים הפועלים בארץ (כ- 250 ספרים לא כולל הספרים שיישלחו למשפחות). הספרים יישלחו לבתי המשפחות ולמוסדות המצוינים לעיל ע"י שליח אישי. משלוח העותקים לכל הגורמים לעיל תהיה על חשבון הזוכה במכרז בלבד.
- 9.6.7. המוסד מעריך כי הגודל המינימאלי של ספר ה'זכור' יעמוד על 208 עמודים. בהצעתו, יציין המציע מחיר עבור הפקת ספר בן 208 עמודים ומחיר עבור כל 16 עמודים נוספים. במקרה בו מספר העמודים בספר שיופק לבסוף יהיה נמוך מהמשוער, התשלום יהיה יחסי למס' העמודים בפועל.
- 9.6.8. דוגמאות של ספרי זכור שיצאו לאור בשנים האחרונות ניתן למצוא במזכירות האגף לנפגעי פעולות איבה, בתיאום מראש במס' הטלפון המופיע בסעיף 1314.
- 9.6.9. **טרם שליחת ספר ה- 'זכור' לדפוס, יעביר הזוכה העתק ממנו לאישור נציג המוסד. הדפסת הספרים תעשה לאחר אישור בכתב של נציג המוסד ו/או מי מטעמו.**
- 9.7. **9.7. תכתובת שוטפת עם משפחות החללים:**  
בהתאם להנחיות אגף נפגעי פעולות איבה במוסד (להלן "האגף"), הכוללת ייעוץ בנושא אופני ההנצחה הקיימים, מענה מידי על צרכים שונים המועלים מצד המשפחות וטיפול בבעיות המתעוררות באופן שוטף וכן העברת הודעות למשפחות על פי הנחיית האגף.  
הקשר עם המשפחות יעשה באופן שוטף ובהתאם לפניות המשפחות על בסיס מענה טלפוני, דואר רגיל ודואר אלקטרוני.
- 9.8. **9.8. טיפול בנושאים שונים העולים באופן שוטף במסגרת עבודות ההנצחה - כגון, מתן מענה לרשויות מקומיות, לבתי יד לבנים, לבתי ספר ולמוסדות שונים המבקשים מידע בנוגע לקורות החיים של חללי פעולות איבה, איתור משפחות ויצירת קשר עימן עבור עיתונאים ואמצעי תקשורת שונים, על פי הנחיית אגף ההסברה של המוסד וסיוע לסטודנטים וחוקרים בקבלת מידע אודות אירועי איבה בתקופות שונות.**
- 9.9. **9.9. כיום סך הפניות הממוצע בחודש, לרבות פניות בטלפון ובאינטרנט, עומד על כ 130 פניות. כאשר לקראת יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה מספר הפניות גדל.**



**9.10. דיווח:**

העברת דו"ח חודשי על פעילות שוטפת שנעשתה בתחום האחריות של המציע לנציג המוסד (ראה סעיף 13 להלן) והשתתפות בישיבות ובפגישות במוסד בהתאם לנדרש וכן סיוע ויעוץ לעובדי האגף בנושאים שונים הקשורים להגדרת התפקיד של המציע, בהתאם לדרישות המוסד.

**10. כח אדם**

ביצוע השירותים ייעשה אך ורק ע"י האנשים או הגורמים המוצעים על ידי המציע במכרז בהתאם לאמור בסעיף 7.5 לעיל. לא יועסק כל עובד ו/או גורם אחר מטעם המציע בכל הנוגע למתן שירותי הנצחה אלא אם כן הוסכם בין הצדדים אחרת ובכפוף לאישור המוסד מראש ובכתב.

**11. הצעת המחיר**

11.1. המציע יגיש הצעת מחיר מפורטת שתתאים לביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה. את ההצעות יש להגיש אך ורק על גבי טופס הגשת ההצעה שבנספח ו' המצ"ב ובו פירוט המחירים של כל השירותים הנדרשים בהתאם להגדרותיהם במכרז. מחירים אלה יעודכנו בהמשך, בהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 בנוסח החוזה לחתימה (נספח ט' למכרז).

11.2. המחירים בהצעת המציע יכללו את כל הוצאות המציע, לרבות: שעות העבודה, הוצאות נסיעה, דיוור, מיסים (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למתן שירותי הנצחה ע"פ מכרז זה. לא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעת המציע.

11.3. כל המחירים בהצעת המציע יהיו נקובים בש"ח, ללא מע"מ, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, **דהיינו שעה** ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת החוזה ותקופות הארכה, אם תהיינה.

**12. הגשת דו"חות**

הזוכה במכרז יידרש להגיש לנציג המוסד דו"ח חודשי ובו פירוט כל פעולות הנצחה שבוצעו במהלך החודש. העברת הדו"ח תתבצע עד ל-5 בכל חודש.

**13. נציג המוסד**

נציג המוסד שהינו גם איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם:	גב' גליה עידן
תפקיד:	איבה מנהלת תחום נפגעי פעולות איבה
טלפון:	02-6463244
פקס:	02-5382417
כתובת:	המוסד לביטוח לאומי, שד' וייצמן 13 ירושלים 91909
דוא"ל:	galias@nioi.gov.i

נציג המוסד רשאי למנות אחראי מטעמו (להלן "האחראי"), אשר יעבוד מול הזוכה בכל הקשור לשירותים הנדרשים במכרז זה.



**14. שאלות וביירוים - שאלות הבהרה וביירוים הנוגעים לפרטי המכרז ניתן להפנות בכתב לנציג המוסד באמצעות דואר אלקטרוני או בפקס בלבד (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו). הפניה תכלול את פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני. יש להעביר את שאלות הבהרה עד ליום שני 6.8.2012 בשעה 12.00 התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באופן מרוכז באתר האינטרנט של המוסד בכתובת: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) / דף הבית / מדור מכרזים [קובץ "שאלות ותשובות" (?) - עד ליום שני 27.8.2012.**

#### **15. הגשת הצעות**

15.1. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש במעטפה חתומה בשלושה עותקים, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה יכתב "**מכרז מס' מ (2023)2011 - לקבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה עבור המוסד לביטוח לאומי**" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

15.2. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות. העותק המקורי של הצעת המחיר, ושני עותקים של הצעת המחיר (נספח ו') יוכנסו למעטפה שתסומן באות א' (להלן: "מעטפת המחיר"). העותק המקורי של מסמכי ההצעה החתומים, לרבות כתב הערבות המקורי ויתר מסמכי ההצעה, וכן שני עותקים של מסמכי ההצעה יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות ב'. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.

15.3. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בארכיב המשרד הראשי במוסד בקומה 2, שדרות ויצמן 13 ירושלים, עד ליום רביעי 5.9.2012 בשעה 12:00.

**ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.**

15.4. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל בס"ק 15.3 לא תובא בחשבון לצורך השתתפות במכרז.

15.5. בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

15.6. תוקף ההצעות הינו עד ליום 15.1.2013. המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

#### **16. הערכת ההצעות**

16.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:

60%	איכות
40%	הצעת מחיר

16.2. בחינת ההצעות תעשה לפי השלבים הבאים:

**שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף:**

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 7 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

**שלב ב' בדיקת איכות (60% מהציון הכללי):**

תשומת לב המציעים מופנית לכך שהדרישות שהוגדרו בתנאי הסף די בהם לבדיקת "עמידת בתנאי הסף", אך אין די בהם לקבלת מקסימלי גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע במקרים



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות **מעבר** למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש להלן ובטופס ההצעה - נספח ב'.

- 16.2.1. המשקולות לבחירת איכות ההצעות הן:
  - 16.2.1.1. השכלה וניסיון ראש הצוות מטעם המציע 40%
  - 16.2.1.2. השכלה וניסיון של הכותב והעורך 30%
  - 16.2.1.3. ראיון והתרשמות כללית מן המציע ומראש הצוות 30%
- סה"כ 100%

#### דגשים במתן ניקוד האיכות:

##### ראש הצוות:

- השכלה – לעניין זה בעל תואר מ.א לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- ניסיון - לעניין זה ייבדקו עבודות ופרוייקטים אותם **ניהל** ראש הצוות במהלך 10 השנים האחרונות.

##### הכותב והעורך (כל אחד):

- השכלה - לעניין זה בעל תואר אקדמי בתחום מדעי החברה והרוח ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- ניסיון - לעניין זה ייבדקו פרוייקטים/עבודות שביצע חבר הצוות במהלך 10 השנים האחרונות,

##### ראיון והתרשמות כללית מן המציע ומראש הצוות:

- במסגרת בדיקת ההצעות ע"י המוסד יתבצע ראיון עם המציע ועם ראש הצוות לבחינת כישוריהם ויכולותיהם.
- התרשמות המראיינים מטעם המוסד תשמש כפרמטר חשוב בקביעת דירוג האיכות של המציע ושל ראש הצוות מטעמו. יינתן דגש על התרשמות מיחסי אנוש ברמה גבוהה ורגישות רבה.
- לשיקולו של המוסד לבצע ראיון עם מי מעובדיו הנוספים של המציע, בנוסף לראש הצוות.

##### שלב ג' – בדיקת הצעת המחיר (40% מהציון הכללי):

בחינת הצעות המחיר תתבצע בהתאם לנוסחת הבדיקה המופיעה בהצעת המחיר(נספח ו'). הצעת המחיר תכלול את כל פעולות ההנצחה של חללי פעולות האיבה המפורטות בסעיף 9 לפרק זה לרבות, תחזוקה שוטפת של האנדרטה, רכישת לוחות לאנדרטה והחלפתם, ניהול פרויקט האנדרטה, הכנת חוברת של שמות החללים, משלוח קובץ חללים לערוץ 33 טיפול שוטף בהנצחה ובמענה לפניות לרבות באתר האינטרנט/טלפון, כתיבת ביוגרפיות, עדכון רשומות אישית באתר והפקת ספר 'זכור'.



## 17. בעלות על המכרז וההצעה

- 17.1. מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד אשר מועבר למציע אותו לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.
- 17.2. ביטול המכרז - המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 17.3. הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע, במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה.
- 17.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שע"פ חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן: "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהייה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.
- 17.5. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יציין המציע במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים (על גבי טופס הגשת ההצעה נספח ב'). מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המוסד בגין כל החלטה בנדון.
- 17.6. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

## 18. זכויות קניין

המציע מצהיר, כי אין ולא יהיה במתן השירות למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשירות המוצע או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את השירות. כמו כן יתחייב המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות השירות המוצע.

## 19. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)

- 19.1. המציע יהא רשאי להפעיל קבלני משנה, לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה.
- 19.2. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 19.3. במידה והמציע מעוניין בהפעלת קבלני משנה יש לפרט במסמך שיצורף לטופס הגשת ההצעה, את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידים המדויק וחלקם במתן השירותים נשוא מכרז זה. כמו כן יצרף המציע להצעתו את המסמכים המופיעים בסעיף 7.1, 7.2 עבור כל אחד מקבלני המשנה מטעמו.



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

- 19.4. ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המוסד על פי מכרז זה.
- 19.5. ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.
- 19.6. יש לצרף את ההסכמים ו/או את ההסכמים המותנים בין קבלני המשנה לבין המציע לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה להצעת המציע (במידה ויהיו כאלו).
- 19.7. המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן שירותי הנצחה למוסד מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למוסד מיד ויחולפו ע"י הזוכה לפי הצורך.
- מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

## 20. זכויות המוסד:

- 20.1. **פיצול הזכיה** - המוסד רשאי לפצל את הזכיה בין הזוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. יחד עם זאת מובהר שנוון למועד כתיבת מכרז זה בכוונת המוסד לבחור בזוכה אחד.
- 20.2. המוסד יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ולהוראות התכ"מ. כמו כן, יהיה המוסד רשאי לברר פרטים אודות המציעים במקומות אחרים ומול לקוחות אחרים להם סיפקו המציעים שירות.
- 20.3. המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המוסד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 20.4. המוסד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בחוזה. היה המוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בחוזה, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

## 21. זכויות השימוש ובעלות על הטובין המוצעים

- הזוכה מתחייב לתת למוסד רישיונות לצמיתות לשימוש בתוכנות אשר יפותחו, יוטמעו וישמשו להקמתו ותפעולו של אתר האינטרנט וכן להקמה ותפעול של עמדות "לעד". בעלות זו כוללת זכויות השימוש בכל הרכיבים הנלווים.
- כל סוגי הרישיונות שהמוסד ירכוש מהזוכה יועברו לבעלות המוסד, ולמוסד תהיינה זכויות שימוש בהן ללא תלות בהסכם תחזוקה כלשהו שיחתם עם הזוכה.



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

הספרות הטכנית והמקצועית וכן תיעוד המערכות המוצעות, יהיו אף הם רכוש המוסד לכל דבר ועניין. המוסד רשאי להשתמש בכל התיעוד המפורט בסעיף זה בכל התקשרות עתידית לשם קבלת שירותי אחזקה מספקים וחברות אחרות.

מובהר בזאת כי, אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.



**נספח א' למכרז מס' מ(2023)2011**

**מפרט טכני/עיצובי של ספר 'יזכור'**

- הספר יכיל ביוגרפיות ותמונות של החללים וביוגרפיות של המשפחות בהתאם לנדרש.
  - גודל הספר:  $22.5 \times 16.5$  ס"מ.
  - נייר: נטול עץ 90 גרם.
  - כריכה: קשה, בציפוי סקאי + הטבעת זהב (מינימום) על השער והטבעת זהב (מינימום) על השדרה. תפירת פשתן.
  - מספר עמודים: מינימום 208 עמודים והיתר בכפולות של 16.
  - אינדקס של החללים לפי משפחות.
  - עד 2 ביוגרפיות בעמוד.
  - תמונות שחור לבן של כל החללים לצד הביוגרפיות.
- ההצעה להפקת ספר ה'יזכור' תכלול יצירת אינדקס לפי משפחות, עיצוב, עימוד, לוחות, נייר, ומסירת העותקים ע"י שליח אישי למשפחות החללים מקרבה ראשונה או למי מקרוביהם ולמוסדות השונים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- הפורמט של ספר ה'יזכור' על פיו יחוייב הזוכה לעבוד, יימסר לזוכה ע"י המוסד.
- דוגמאות של הספר ניתן וכדאי לראות במשרד המוסד לביטוח לאומי בתיאום מראש.





**נספח ב' למכרז מס' מ(2023)2011**

**טופס הגשת הצעה**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות ויצמן 13  
ירושלים 91909

**הנדון: מכרז מס' מ(2023)2011 – לקבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה עבור המוסד לביטוח לאומי**

אנו החתומים מטה מתכבדים בזה להגיש את הצעתנו למכרז הנ"ל המבוססת על המידע הכולל שנמסר לנו. כמו כן אנו מצהירים בזה כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז זה, על כל נספחיו ותנאיו, המפורטים בכל מסמכי המכרז וכן קיבלנו את כל ההסברים שביקשנו ושהיו דרושים לנו להגשת ההצעה.

1. **העדר ניגוד עניינים:** המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למוסד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

2. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למוסד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לנציג המוסד.

3. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור סעיף 17 במכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המוסד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

4. רצ"ב הצעת המחיר שלנו כמפורט בנספח להצעתנו זו.

5. רצ"ב ערבות בנקאית ע"ס 20,000 ש"ח כנדרש לקיום המכרז.

6. להלן פרטים עלינו ועל ניסיונו:

א. שם המציע

\_\_\_\_\_



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

- ב. מספר עוסק מורשה  
 ג. כתובת הספק  
 מס' הטלפון  
 מס' הפקס  
 E. MAIL  
 ד. מס' תאגיד / ת.ז.  
 ה. שמות הבעלים ומס' ת.ז.  
 ו. שמות הרשאים לחייב בחתימתם  
 את המציע ומספרי ת.ז.  
 ז. שם איש הקשר לצורך מכרז זה  
 ח. מספר העובדים בתאגיד  
 ט. טלפון סלולארי  
 שנות ניסיון בעבודה

7. להלן פרטים על כוח האדם העומד לרשותנו

(במידה ואין המקום מספיק ניתן לצרף דף נוסף)

שנות ניסיון מקצועי	השכלה	שם חבר הצוות	תפקיד
			ראש צוות
			עורך לשוני
			כותב
			מנהל מאגרי מידע

8. מצ"ב מסמכי קורות החיים של חברי הצוות כולל ניסיונם הרלוונטי.



9. ניסיון והוכחת יכולת של המציע:

א. על המציע לצרף להצעתו מסמך ובו תיאור עבודותיו, כולל תיאור היכולות לביצוע המטלות והשירותים הנדרשים במסמכי המכרז. בנוסף, על המציע לפרט את השירותים שנתן ללקוחותיו כפי הנדרש בטבלה זו וכן את תיק לקוחותיו היום ובעבר.

תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	היקף כספי (בש"ח)	פירוט השירות שניתן ותפקיד המציע	שם הלקוח			
			חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	איש הקשר	טלפון	
						1
						2
						3
						4
						5

10. רצ"ב המסמכים והטפסים הנדרשים עפ"י המפורט בפניה למציעים ובמסמכי המכרז האחרים.
11. אם הצעתנו תזכה במכרז או מתחייבים להחליף את ערבות ההצעה ע"ס 20,000 ש"ח בערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן ע"ס 40,000 ש"ח לקיום החוזה. ערבות זו תהיה לתקופת ההסכם וכן תקופת הארכתו ועוד 90 יום, והיא תומצא כהוכחה לעמידתנו בהצעתנו ולהתחייבות למתן השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז.
12. אנו חותמים בזה על נוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז.
13. אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידינו, מהווים חלק בלתי נפרד מטופס הזמנת העבודה והתנאים הכלליים המצורפים לו ויש לראותם כמשלימים אותו. ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע במסמך הזמנת העבודה והתנאים הכלליים, תהיה עדיפות לתנאי המופיע במסמכי הפנייה למציעים והמפרט.

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך



**נספח ג' למכרז מס' מ (2023)2011**

**תצהיר ראש הצוות בדבר ניסיונו במתן שירותים דומים ויכולתו לספק את השירות**

**הדרוש במכרז:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כדלקמן:  
הנני משמש כראש צוות המוצע למתן שירותי מכרז זה מטעם המציע \_\_\_\_\_.  
הנני בעל הכישורים והיכולות לריכוז וניהול צוות העובדים וכל העוסקים בעבודות ההנצחה השונות מטעם המציע,  
בכל הקשור למתן השירותים הנדרשים במכרז זה.

**ניסיון:**

הנני מצהיר כי הנני בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול והנחיית צוות עובדים, ב- 10 השנים האחרונות

**ניהול צוות עובדים:**

הנני בעל ניסיון בניהול ובהנחיית צוות עובדים ובמהלך עשר השנים האחרונות ניהלתי \_\_\_\_\_ עובדים.

**הכשרה מקצועית/אקדמאית:**

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.

**עבודות דומות שבוצעו על ידי ראש הצוות המוצע**

על ראש הצוות לפרט את הפרויקטים/עבודות אותם ניהל לצורך הוכחת ניסיונו. תחילה יתאר המציע את ניסיונו בעבודות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף (סעיף 7.5) ואחר כך את יתר העבודות הרלוונטיות לשם ניקוד איכות הצעתו כפי המפורט בסעיף 16 ובמפ"ל. לשם ניקוד האיכות יש לציין פרויקטים/עבודות אותם **ניהל** (ניהול בלבד) ראש הצוות במהלך 10 השנים האחרונות.



**יש למלא את הטבלה הבאה כפי הנדרש ובמלואה:**

תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	תפקיד ראש הצוות בפרויקט	מהות הפרוייקט/השירות שניתן והיקפו	שם הלקוח		
			טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר

ניתן ורצוי להוסיף שורות במידת הצורך.

מצורפים קו"ח ואישורים המעידים על השכלתי, בהתאם לאמור בסעיף 7.5 במכרז.

אני ח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ראש הצוות המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, נספח ג' למכרז, על ניסיוני, השכלתי, יכולתי הניהולית וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

\_\_\_\_\_ חתימת ראש הצוות

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי/וה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו/ה וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח ד' למכרז מס' מ(2023)2011**

**תצהיר חבר הצוות בדבר ניסיונו במתן שירותים דומים ויכולתו לספק את השירות הדרוש במכרז**

(יש למלא עבור כל אחד מחברי הצוות המוצע: (כותב, עורך, מנהל, מאג מידע)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. תפקידי בצוות המוצע לספק את שירותי הנצחה הוא: \_\_\_\_\_.

2. הכשרה מקצועית/אקדמאית: \_\_\_\_\_.

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.

3. בעבר עבדתי ו/או סיפקתי שירות דומה בהיקף ובדרישות לזה שאדרש לספק במסגרת מתן שירותי הנצחה למוסד לביטוח לאומי. להלן פירוט הפרויקטים/העבודות אותם ביצעתי במהלך 10 השנים האחרונות לפחות לצורך הוכחת עמידתי בתנאי הסף (סעיף 7.5), וכן הפרויקטים/העבודות שביצעתי לשם ניקוד איכות הצעתי כפי המפורט בסעיף 16 ובמפ"ל. (לשם ניקוד האיכות יש לציין פרויקטים/עבודות אותם ביצע איש הצוות במהלך 10 השנים האחרונות):

סעיף	שם מקבל השירותים	מועד הביצוע		סוג השירות שניתן והיקפו
		התחלה	גמר	
1				
2				
3				
4				
5				



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

**ניתן ורצוי להוסיף שורות במידת הצורך.**

4. מצורפים קו"ח, ואישורים נוספים בהתאם לאמור בסעיף 7.5 במכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימת איש הצוות

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו/ה וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך



**נספח ה' למכרז מס' מ(2023)2011**

**הצהרת המשתתף במכרז**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי למתן השירות שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצון המוסד לביטוח לאומי.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים עם פעולותיי למתן השירותים ע"פ מכרז זה, לא באופן ישיר ולא בעקיפין, בין היתר לא באמצעות חברות הקשורות אלי (כגון: חברות המהוות חלק מקבוצה אחת, חברות אם וחברות בת, חברות שלובות וחברות קשורות) ולא באמצעות מנהלים, בעלי מניות ובעלי עניין בי, ולא באמצעות בעלי קרבה או קשרים משפחתיים.
5. הריני מתחייב כי הצעתי זו, המפורטת בנספח ב' לעיל והכוללת את הצעת המחיר המצורפת בזאת בנספח ו', תהא בתוקף ל- 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, וידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות הבנקאית שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.
6. רצ"ב בזה הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע / מורשי  
החתימה מטעם המציע

\_\_\_\_\_  
חותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך





**נספח ו' למכרז מס' מ(2023)2011**

**טופס הצעת המחיר לא כולל מע"מ למכרז מס' מ(2023)2011 - לקבלת שירותי הנצחה**

**לחללי פעולות איבה עבור המוסד לביטוח לאומי**

הצעת המחיר בש"ח כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן שירותי הנצחת חללי פעולות האיבה בהתאם למופיע במסמכי המכרז המצ"ב.

**טבלה מס' 1 – הצעת המחיר**

סעיף	סעיף במכרז	העבודה	מחיר ליחידה בש"ח (A)	כמות שנתית (B)	מחיר לשנה (A*B)
1	9.1 (9.1.1), 9.1.3, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8, (9.1.9)	תחזוקה חודשית כוללת של האנדרטה והוספת שמות		12	
2	9.1.2	רכישת לוח חדש לאנדרטה (מחיר ללוח אחד) לרבות החלפת לוח באנדרטה כאמור בסעיף 9.1		2	
3	9.4	עידכון מידע באתר האינטרנט "לעד" (מחיר לחודש)		12	
4	9.3 ונספח ח'	מחיר לפיתוח להקמת אתר האינטרנט והתוכנה בעמדות לשרות עצמי, על פי הפרוט הנדרש בנספח ו' בטבלה 3 סעיף 1		סה"כ פיתוח היישום חד פעמי לכל תקופת ההתקשרות	
5	נספח ח' סעיף 4.4	מחיר לתחזוקה של אתר האינטרנט ועמדות שירות עצמי לשנה אחת על פי הפירוט הנדרש בנספח ח'		1	



	120		מחיר כתיבת ביוגרפיה חדשה של חלל פעולת איבה (מחיר לביוגרפיה לרבות כל הפעולות המפורטות בסעיף 9.2	9.2	6
Z=_____		עלות הספרים לצורך החישוב Z	מחיר לספרי יזכור (על פי נוסחת סכום העלויות בטבלה מס' 2 להלן)	9.6	7
_____			סה"כ		



**טבלה מס' 2 – הצעת המחיר לספרי 'יזכור'**

סעיף 9.6	כמות נדרשת A	יחידה	מחיר יחידה בש"ח ללא מע"מ B	סה"כ עלות לכמות בש"ח ללא מע"מ
2,200 עותקים ראשונים של 208 עמ'	2200 עותקים	ספר של 208 עמ'		$T1 = A * B =$
תוספת כל 16 עמודים נוספים לספר, עבור 2200 העותקים הראשונים	2200	16 עמ' נוספים לספר אחד		$P1 = A * B =$
כל 100 עותקים נוספים	100 עותקים נוספים	ספר נוסף		$T2 = A * B =$
$0.9 * (T1 + T2) + 0.1 * (P1) = Z$ סכום זה יצויין בסעיף 7 בטבלה מס' 1				

\*

1. התשלום הסופי יינתן על בסיס ההזמנות בפועל
2. לא ישולמו כל תשלומים נוספים מעבר לתשלומים בהתאם להצעת מחיר זו.
3. המחירים המוצעים לעיל הינם בש"ח ואינם כוללים מע"מ. על המחירים יתווסף מע"מ כחוק.

**מחירון תוספות ושינויים לפיתוח והקמה של אתר האינטרנט והתוכנה בעמדות לשירות עצמי**

סעיף זה מפרט עלויות כ"א למקרה בו יבקש המוסד לביטוח לאומי שינויים תוספות או הדרכה מעבר לכתוב בבקשה לקבלת הצעות נספח ח'. המוסד לביטוח לאומי **אינו** מתחייב לממש שעות עובדים מעבר לתכנון המקורי ולבצע שינויים כלשהם.

המחירים בגין שירותים אלה יהיו כמפורט בטבלה להלן, ועם הגשת ההצעה במכרז זה, מתחייב המציע לספק למוסד את השירותים הללו במחירים הנקובים להלן. **יודגש:** אין להתייחס בהצעת המחיר לרכיב זה. המחיר עבור שעת עבודה הינו לשעת עבודה בלבד ולא תשלום כל תוספת עבור זמן נסיעה ו/או עבור נסיעה.

מחיר לשעה ללא מע"מ	תפקיד
230	מנהל פרוייקט/ראש צוות מנתחי מערכות
230	מנתח מערכות בכיר
200	מנתח מערכות זוטר/תוכניתן בכיר
180	תוכניתן זוטר
200	גרפיקאי

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך



**נספח ז' למכרז מס' מ (2023)2011**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

**הצהרה בדבר קיום הרשעות קודמות או העדרן**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:  
1. הנני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (טובין ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. או הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981. כמו כן, למען הסר ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי.

**(יש למחוק את הסעיף המיותר)**

2. הנני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. או הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

**(יש למחוק את הסעיף המיותר)**

- לראיה באתי על החתום -

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת		

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.



**נספח ח' למכרז מס' מ (2023)2011**

**פיתוח ותחזוקה של מערכת ממוחשבת**

**פרק 1. יעדים ויישום מערכת.**

**1.1 לקוח / מומחה היישום**

**1.1.1 היחידה הארגונית**

הלקוח הינו מינהל תמ"מ במוסד לביטוח לאומי, מחלקת נפגעי פעולות איבה, שנציגתו לעניין זה הינה הגב' אילנית רביבו סגנית מנהלת חטיבת אינטגרציה. המוסד יהא רשאי להחליף את נציגתו לעניין זה בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

**1.1.2 מומחה(י) היישום**

גב' אסנת כהן - מנהלת אגף נפגעי פעולות איבה.  
גב' אילנית רביבו- סגנית מנהלת חטיבת אינטגרציה, באגף התפעול.  
מר מוטי מסיכה – מנהל אגף גמלאות וכספית בתמ"מ.

**1.2 אופק הזמן**

המערכת מיועדת לפעול לפחות עשר שנים מגמר פיתוחה.  
במשך תפעול המערכת יהיה צורך במעבר לגרסאות משופרות של תוכנות המדף וכן יתכנו שינויים והרחבות בתוכנה הייעודית. על הספק לספק את המערכת הממוחשבת תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.

**1.3 בעלות**

האתר, המידע העבודה וכל הקשור במכרז זה הינו קניינו הבלעדי של המוסד



## פרק 2 – הגדרת היישום

### 2.1 אופי ומצב כללי של היישום (G).

#### 2.1.1 כללי.

- המוסד לביטוח לאומי פועל להנצחת זכרם של למעלה כ- 4000 אזרחי ישראל אשר נהרגו בפעולות איבה. כחלק מכלל פעולות ההנצחה המבוצעות ע"י המוסד לביטוח לאומי, מעוניין המוסד לפתח את היישומים הבאים:
- אתר אינטרנט אשר יספר את ספור חייהם של החללים, יציג את תמונותיהם לצד פרטים אודות תאריך ומקום הולדתם, מועד ומקום נפילתם. החומר באתר נאסף ע"י נציגי המוסד לביטוח לאומי (הזוכים במכרז), נערך ואושר ע"י המשפחות, ויוצג באתר.
  - עמדות מידע לשרות עצמי – המהוות כלי נוסף להנצחת החללים ומאפשרות אחזור, הצגה והדפסה של פרטי החללים בדומה לקיים באתר האינטרנט ובהתבסס על אותו מידע ממש. (עד 10 עמדות המוצבות ברחבי הארץ). העמדות יסופקו על ידי המוסד.

#### 2.1.2 המידע במערכת.

- בבסיס המערכת עומד מאגר מידע מרכזי המכיל את כל המידע אודות החללים.
- מידע זה ישמש הן את אתר האינטרנט והן את העמדות לשרות עצמי.
- כל נתוני הקלט למערכת יעברו בדיקות תקינות וסבירות בטרם קליטתם.
- נדרשת הסבה + טיוב של הנתונים הקיימים, הנשמרים היום ב - SQL, אשר יעברו לספק הזוכה.

### 2.2 משתמשי המערכת.

- אתר האינטרנט פתוח לשימוש הציבור הרחב, כמו גם העמדות לשרות עצמי שיוצבו ברחבי הארץ. מטבע הדברים הגלישה באתר גוברת מאוד, בתקופה סמוך לפני יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.

### 2.3 ממשק תפעולי (G).

#### 2.3.0 כללי.

- מסכי המערכת יעוצבו לאור העקרונות הבאים:
- פשטות, ידידותיות, התמצאות וקלות מעבר בין מסכים (ניווט).
  - מבנה מסך קריא תוך שמירה על קו אחיד במבנה המסכים.
  - סגנון גרפי אחיד הכולל שימוש בפונטים וצבעים קבועים, בהתאם לאופי האתר.
  - שימוש בצבע, בגרפיקה ובסמלים תוך שילוב אלמנטים עיצוביים המקובלים באתרי המוסד לביטוח לאומי.
  - דפי המידע באתר יהיו נגישים ברמה "2" על-פי הנחיות ארגון W3C העולמי
  - על הספק לדאוג כי האתר תומך בכל הדפדפנים השכיחים (Cross Browser), בשלוש הגרסאות האחרונות לכל דפדפן.
  - בחירת ערכים מטבלאות במקומות הרלוונטיים.
  - הגנה מפני פעולות אחזור כבדות המחייבות זמן ביצוע ארוך.



**העמדות לשרות עצמי, יכילו מסך מגע + מדפסת (ללא מקלדת). לפיכך הממשק בעמדות אלה צריך להיות מעוצב בהתאם, לרבות מקשי פעולה גדולים ונוחים, הצגת מקלדת וירטואלית וכדומה.**

ממשק המשתמש + הגרפיקה המתאימה, הניווט בין המסכים וכדומה – יפותח ע"י החברה הזוכה, ברוח האתר הקיים, ויכיל אלמנטים עיצוביים המקובלים באתרי המוסד לביטוח לאומי. מסכי המערכת כולם, יוגדרו בשלב העיצוב ויאושרו ע"י המוסד לביטוח לאומי.

### 2.3.1 ריכוז המסכים באתר האינטרנט.

הערות	שם המסך	
	מסך פתיחה – דף הבית	1.
לאיתור פרטי חללים לחתך מבוקש.	מסך חיפוש	2.
	הצגת רשימת חללים לחתך מבוקש	3.
הצגת ספור חייו ותמונתו של החלל	הצגת פרטי חלל	4.
שליחת טקסט לחברה המאשרת	הדלקת נר זיכרון	5.
מסך מידע	האנדרטה בהר הרצל	6.
מסך מידע	דבר שר הרווחה	7.
דף מידע	דבר מנכ"לית המוסד לביטוח לאומי	8.
שליחת טקסט לחברה המאשרת	יצירת קשר	9.

### 2.3.2 ריכוז המסכים בעמדות לשרות עצמי.

התהליכים בעמדה לשרות עצמי יהיו ככל דומים לאלו אשר באתר האינטרנט, לרבות חיפוש חלל לפי פרמטרים, הצגת רשימת חללים לחתך מבוקש, הצגת פרטי חלל, והצגת דפי מידע (דבר השר, דבר מנכלית המוסד וכו'. לא תתאפשר בעמדה הדלקת נר זכרון ולא יצירת קשר.

בנוסף לתהליכים אלו, תתאפשר הדפסת קורות חייו של חלל מבוקש, אשר יודפסו במדפסת המקומית בעמדה.

בעמדה יוצב מסך מגע, ללא מקלדת, ועל התהליכים כולם לתמוך במסך זה.

### 2.4 תהליכים (S).



2.4.1 רשימת תהליכים עיקריים במערכת (אינדקס).

תת המערכת	שם התהליך ומהותו	תהליכי משנה
אתר האינטרנט		
	הצגת דף הבית	הצגת רשימת החללים שמועד אזכרתם חל החודש
	הצגת דף מידע (סטטי).	<ul style="list-style-type: none"><li>הצגת דבר השר</li><li>הצגת דברי מנכ"לית המוסד</li><li>הצגת נתוני האנדרטה</li><li>אודות האתר</li></ul>
	איתור חללים לחתך מבוקש	
	הצגת רשימת חללים לחתך מבוקש.	עריכה להדפסה
	הצגת פרטי חלל מבוקש	עריכה להדפסה
	הצגת מסמכים נלווים לחלל.	עריכה להדפסה
	הצגת מקום קבורת החלל.	עריכה להדפסה
	איתור אירועים לחתך מבוקש	
	הצגת רשימת אירועים לחתך מבוקש.	עריכה להדפסה
	הצגת פרטי אירוע מבוקש	עריכה להדפסה
	הצגת מסמכים נלווים לאירוע.	עריכה להדפסה
	הדלקת נר זיכרון.	שליחת המידע לגורם המאשר
	צור קשר.	שליחת המידע לגורם המאשר
העמדה לשרות עצמי		
	התהליכים בעמדה זהים לאלו שבאתר, תוך תמיכה במסך מגע, ובתוספת אפשרות להדפסת קורות חייו של חלל מבוקש.	





#### 2.4.1.1 הצגת דף הבית.

**הקלט:** נתוני דף הבית.

תאריך הריצה.

**התהליך:** הצגת דף הבית, עפ"י השלבים הבאים:

1. הצגת דף הבית, לרבות הפנייה לתפריטים המתאימים.
2. קריאת קובץ החללים – הצגת רשימה מתגלגלת, של החללים שמועד אזכרתם חל החודש.
3. הצגת תפריט המאפשר מעבר למסכי המשנה במערכת.

**הפלט:** דף הבית + רשימת חללים מתגלגלת, שמועד אזכרתם חל החודש.

#### 2.4.1.2 הצגת דף מידע סטטי.

**הקלט:** שם הדף המבוקש.

**התהליך:** התהליך מציג דף סטטי מסוג כלשהו במערכת ובכלל זה – דבר שר הרווחה, דבר

מנכ"לית המוסד לביטוח לאומי, דף יזכור וכו'.

התהליך מבצע את הפעולות הבאות:

1. הצגת הדף המבוקש.
  2. אפשרות מעבר לתהליכים הבאים:
- מסך קודם.

- חזרה לדף הבית.

**הפלט:** המסך – ובו מוצג הדף המבוקש.

#### 2.4.1.3 איתור חללים לחתך מבוקש.

**הקלט:** מאפייני חללים – עפ"י רצון המשתמש.

מאפיינים לדוגמא יכולים להיות שם, תאריך האירוע, תקופת האירוע וכו'.

**התהליך:** התהליך מבצע קליטה של פרמטרים שונים לחיפוש חללים,

על בסיס השלבים הבאים:

1. הצגת מסך לקליטת החתך המבוקש.
2. בדיקת נתוני הקלט.

השליפה יכולה להיעשות לדוגמא עפ"י אחד, צרוף או כל הפרמטרים ובתוכם: שם פרטי, שם משפחה, תאריך האירוע, שם האירוע, מקום האירוע, תקופת האירוע וכו'.

3. אם כל נתוני הקלט תקינים, מעבר לתהליך 2.4.1.5 – הצגת רשימת חללים

לחתך מבוקש עם הפרמטרים לחיפוש שנקלטו בתהליך זה.

**הפלט:** רשימה פרמטרים לחיפוש חללים.



#### 2.4.1.4 הצגת רשימת חללים לחתך מבוקש.

**הקלט:** מאפייני חללים – עפ"י רצון המשתמש.

מאפיינים לדוגמא יכולים להיות שם, תאריך האירוע, תקופת האירוע וכו'.

**התהליך:** שליפה ועריכת נתוני החללים המבוקשים, על בסיס השלבים הבאים:

1. שליפת נתונים החללים עפ"י החתך המבוקש, שהועבר כקלט לתהליך.
2. עריכת הנתונים והצגתם ברשימה מרוכזת על המסך.
3. מעבר לתהליך 2.4.1.3 – הצגת פרטי חלל מבוקש, עפ"י בחירת המשתמש.

**הפלט:** רשימה מרוכזת של החללים, עפ"י החתך המבוקש.

#### 2.4.1.5 הצגת פרטי חלל מבוקש.

**הקלט:** נתוני חלל מבוקש.

**התהליך:** הצגת פרטי חלל על בסיס השלבים הבאים:

1. שליפת נתוני החלל, תמונתו וסיפור חייו, עריכתם והצגתם על המסך.
2. אפשרות מעבר לתהליכים הבאים:

- הצגת מסמכים נלווים (אם קיימים כאלו), בפורמט PDF בלבד.
- הצגת פרטי האירוע בו נהרג החלל המבוקש. (2.4.1.8).
- חזרה לרשימת החללים.
- הדלקת נר זכרון.
- חזרה לדף הבית.

**הפלט:** המסך – ובו פרטי החלל המבוקש.

#### 2.4.1.6 הצגת מסמכים נלווים לחלל.

**הקלט:** נתוני חלל מבוקש.

**התהליך:** הצגת מסמכים נלווים עפ"י השלבים הבאים:

1. הצגת נתוני החלל על המסך.
2. שליפת המסמכים הנלווים.
3. הצגת המסמך הנלווה הראשון.
4. אפשרות מעבר למסמך הבא (מסמך קודם וכו').
5. אפשרות מעבר לתהליכים הבאים:

- הצגת פרטי האירוע בו נהרג החלל המבוקש. (2.4.1.8).
- חזרה לנתוני החלל.
- חזרה לדף הבית.

**הפלט:** המסך – ובו פרטי המסמך הנלווה.



#### 2.4.1.7 הצגת מקום קבורת החלל.

**הקלט:** נתוני חלל מבוקש.

**התהליך:** הצגת מקום הקבורה עפ"י השלבים הבאים:

1. הצגת נתוני החלל על המסך.
  2. שליפת תאור מקום הקבורה והצגתו.
  3. שליפת תרשים או מפה רלוונטית והצגתם.
  4. אפשרות מעבר למסמך הבא (מסמך קודם וכו').
  5. אפשרות מעבר לתהליכים הבאים:
- הצגת פרטי האירוע בו נהרג החלל המבוקש. (2.4.1.8).
  - חזרה לנתוני החלל.
  - חזרה לדף הבית.
- הפלט:** המסך – ובו תאור מקום הקבורה + תרשים/מפה.

#### 2.4.1.8 איתור אירועים לחתך מבוקש.

**הקלט:** מאפייני אירועים – עפ"י רצון המשתמש.

מאפיינים לדוגמא יכולים להיות שם האירוע, תאריך האירוע, תקופת האירוע וכו'.

**התהליך:** התהליך מבצע קליטה של פרמטרים שונים לחיפוש אירועים,

על בסיס השלבים הבאים:

1. הצגת מסך לקליטת החתך המבוקש.
  2. בדיקת נתוני הקלט.
- השליפה יכולה להיעשות לדוגמא עפ"י אחד, צרף או כל הפרמטרים ובתוכם:  
שם פרטי, שם משפחה, תאריך האירוע, שם האירוע, מקום האירוע, תקופת האירוע וכו'.
3. אם כל נתוני הקלט תקינים, מעבר לתהליך 2.4.1.4 – הצגת רשימת חללים לחתך מבוקש עם הפרמטרים לחיפוש שנקלטו בתהליך זה.
- הפלט:** רשימה פרמטרים לחיפוש חללים.

#### 2.4.1.9 הצגת רשימת אירועים לחתך מבוקש.

**הקלט:** מאפייני אירועים – עפ"י רצון המשתמש.

מאפיינים לדוגמא יכולים להיות שם, תאריך האירוע, תקופת האירוע וכו'.

**התהליך:** שליפה ועריכת נתוני אירועים על בסיס השלבים הבאים:

1. שליפת נתונים האירועים עפ"י החתך המבוקש, שהועבר כקלט לתהליך.
  2. עריכת הנתונים והצגתם ברשימה מרוכזת על המסך.
  3. מעבר לתהליך 2.4.1.8 – הצגת פרטי אירוע מבוקש, עפ"י בחירת המשתמש.
- הפלט:** רשימה מרוכזת של האירועים, עפ"י החתך המבוקש.

#### 2.4.1.10 הצגת פרטי אירוע מבוקש.

**הקלט:** נתוני אירוע מבוקש.



**התהליך:** הצגת פרטי אירוע על בסיס השלבים הבאים:

1. שליפת נתוני האירוע, עריכתם והצגתם על המסך.
  2. אפשרות מעבר לתהליכים הבאים:
    - הצגת רשימת מסמכים נלווים (אם קיים כאלו).
    - הצגת רשימת החללים לאירוע. (2.4.1.4)
    - חזרה לרשימת האירועים.
    - חזרה לדף הבית.
- הפלט:** המסך – ובו פרטי האירוע המבוקש.

**2.4.1.11 הצגת מסמכים נלווים לאירוע.**

**הקלט:** נתוני אירוע מבוקש.

**התהליך:** הצגת מסמכים נלווים לאירוע עפ"י השלבים הבאים:

1. הצגת נתוני האירוע על המסך.
  2. שליפת המסמכים הנלווים.
  3. הצגת המסמך הנלווה הראשון.
  4. אפשרות מעבר למסמך הבא (מסמך קודם וכו').
  5. אפשרות מעבר לתהליכים הבאים:
    - הצגת רשימת החללים לאירוע. (2.4.1.4)
    - חזרה לנתוני האירוע.
    - חזרה לדף הבית.
- הפלט:** המסך – ובו פרטי המסמך הנלווה.

**2.4.1.12 הדלקת נר זיכרון לחלל.**

**הקלט:** נתוני חלל מבוקש.

**התהליך:** קליטת בקשה + טקסט זכרון, לחלל מבוקש, עפ"י השלבים הבאים:

1. הצגת נתוני החלל על המסך.
  2. התגת מסך קלט לקליטת דברי בזכרון המבוקשים.
  3. שליחת דברי הזכרון + הבקשה להדלקת נר אל החברה המנהלת. הטקסט יפורסם באתר בצמוד לנתוני החלל, לאחר אישור החברה במנהלת, למשך מספר ימים (כפי שיקבע בהמשך).
  4. אפשרות מעבר לתהליכים הבאים:
    - חזרה לנתוני החלל.
    - חזרה לדף הבית.
- הפלט:** דברי הזכרון + פרטי החלל כפי שנשלחו לחברה המנהלת.

**2.4.1.13 הדלקת נר זיכרון לחלל.**

**הקלט:** בקשה ליצירת קשר.

**התהליך:** קליטת בקשה או תיקון מבוקש, עפ"י השלבים הבאים:



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

1. התגת מסך קלט לקליטת בקשת המשתמש, לרבות זיהוי המשתמש, שם טלפון.
  2. שליחת בקשת המשתמש אל החברה המנהלת.  
החברה המנהלת תבחן את הבקשה ותטפל בה, על פי הכללים ולוח הזמנים שהוגדר במכרז.
  3. אפשרות מעבר לתהליכים הבאים:
    - חזרה לדף הבית.
- הפלט:** בקשת המשתמש ופרטיו, כפי שנשלחו לחברה המנהלת.

## 2.5 הפעלת וניהול המערכת (G).

אתר האינטרנט ירוץ בשני אתרים:

- אתר חיצוני של הביטוח הלאומי, אצל ספקית האינטרנט.
  - אתר נוסף, ברשת הפנימית של המוסד לביטוח לאומי.
- אחת לחודש, ו/או בכל עדכון של התוכנה או של בסיס הנתונים באתר האינטרנט, נדרש הספק להמציא לביטוח הלאומי, עותק עדכני של האתר + בסיס הנתונים, על גבי CD.  
הביטוח הלאומי ידאג לעדכונים הנדרשים באתרים הנ"ל באחריותו הבלעדית.

## 2.6 טבלאות במערכת (G).

### 2.6.0 כללי.

רשימת הטבלאות ותכולתן אינה סופית, הפרטים יושלמו במהלך עיצוב המערכת.

- הטבלאות במערכת הן טבלאות מרכזיות המשמשות את כלל התהליכים במערכת.
- בעת שימוש במסכי המערכת, יוכל המשתמש לעיין בערכי הטבלה, לחפש ערך מסוים בטבלה עפ"י התאור (מלא או חלקי) ולבחור את אחד הערכים בה. הערך הנבחר יישתל אוטומטית בשדה הקלט.
- לכל הטבלאות יש לנהל ערכים פתוחים וסגורים. יש לאפשר שימוש בערכים הפתוחים בלבד.
- בחלק מהטבלאות ניתן יהיה להגדיר ערכים לא פעילים.
- המערכת תציע למשתמשים שימוש בערכים הפעילים בלבד.
- שינוי ערכי הטבלאות יוגבל למנהל המערכת.

### 2.6.1 רשימת הטבלאות.

להלן רשימת הטבלאות העיקריות במערכת.

שם הטבלה	הערות
יישובים	בהתאם לרישומי הלמ"ס



מדינות	
מקומות אירוע	בהם אירעו פיגועים
תקופות אירוע	תקופה של שנה או יותר
פרמטרים	תאריך מינימום, מספר רשומות מקסימלי לאחזור ועוד.

**2.7 קבצים לוגיים במערכת (G).**

**2.7.0 כללי.**

רשימת הקבצים ותכולתם אינה סופית, הפרטים יושלמו במהלך עיצוב המערכת.

- הקבצים המפורטים להלן מהווים את בסיס הנתונים של המערכת.
- לכל הישויות יוגדרו המפתחות הראשיים והמשניים בשלב עיצוב המערכת.
- בחלק מהקבצים ניתן יהיה להגדיר ערכים לא פעילים.
- המערכת תציע למשתמשים שימוש בערכים הפעילים בלבד.
- ביטול נתונים מהמערכת יעשה לוגית בלבד – הנתונים המבוטלים יסומנו כמבוטלים אך לא יבוטלו פיזית.
- קבצי המערכת יותאמו לדרישות ת"י 974 – עיבוד נתונים – העברת מידע.

**2.7.1 רשימה כוללת של הקבצים.**

להלן רשימת הקבצים העיקריים.

שם הקובץ	הערות
חללים	המכיל מידע אודות החללים, תאריך לידה, תאריך הפטירה, מקום האירוע וכדומה.
אירועים	האם נדרש תיעוד מידע אודות האירוע

**2.8 דוחות (ושאליות) במערכת (G).**

להלן רשימת הדוחות העיקריים:

מס'	תאור הדוח	הערות
1.	דוח חלל	הכולל את קורות חייו ותמונתו של החלל.
2.	דוח חללים לחתך מבוקש	מאפשר הצגת/הדפסת רשימה מרוכזת של חללים לחתך מסוים.
3.	דוח סיכום לאירוע	מאפשר הצגת/הדפסת סיכום פרטי אירוע מסוים

יתכן כי בשלב העיצוב יוגדרו דוחות נוספים, אך מספר כל הדוחות לא יעלה על 5 .

**2.9 אבטחת מידע (G)**



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

אמצעי אבטחת המידע יותאמו לנוהלי אבטחת המידע המקובלים במוסד לביטוח לאומי. ככלל, אתר האינטרנט ירוץ על שרתי המוסד (החיצוני והפנימי, כפי שפורט לעיל), ויחולו עליו כל כללי האבטחה הנהוגים בו.

המערכת על שני מרכיביה, פתוחה לציבור הרחב ואינה מחייבת הזדהות או רישום מוקדם כלשהו. עם זאת יש להבטיח כי מאגרי המידע והתוכנה יהיו מוגנים לחלוטין ולא תתאפשר גישה כלשהי אליהם. משתמש לא יוכל בשום שלב ובשום פעילות להגיע ישירות או בעקיפין ל-PROMPT של מערכת ההפעלה, ולבצע באופן ישיר פקודות מערכת. מידע המועבר ממקורות חיצוניים לתוך המערכת ע"ג מדיה מגנטית ייבדק באופן שיבטיח את תקינותו ו"ניקיונו" לפני ההעברה למאגרי המידע של המערכת

## 2.10 נפחים עומסים וביצועים (G).

### 2.10.0 כללי.

המערכת מנהלת פרטי מידע אודות כ – 4000 חללים שנפלו בפעולות האיבה. האתר משרת עשרות גולשים ביום שגרתית. מספר גולשים עולה לקראת יום הזיכרון – עד לרמה של אלפי גולשים ביום. הפעילות בעמדה לשרות עצמי היא למשתמש בודד, ומטבע הדברים אין כאן כל בעיית עומס כלשהי.

### 2.10.1 זמני תגובה מינימאליים נדרשים (M).

תאור הפעולה	זמן תגובה
הצגת מסך	0.5 שניה
פעולת אחזור	2 שניות
העלאת המערכת (בעמדה).	2 דקות

### 2.10.2 זמינות המערכת (M).

- על המערכת להיות זמינה ב- 100% בכל ימות השבוע ובכל שעות היממה, למעט זמני טיפול ותחזוקה. לא יערכו טיפולים ותחזוקה יזומים בשלשת החודשים, סמוך לפני יום הזיכרון.
- הספק יבטיח את תקינות זמינות העמדות לשרות עצמי, ויקיים ביקורות לבדיקת תקינות החומרה והתוכנה, אחת לחודש.
- הספק יעביר למוסד לביטוח לאומי, אחת לחודש, דוח המתעד את מימצאי הביקורת הנ"ל.

פרק 3 – טכנולוגיה.

## 3.0 כללי - הבהקים (I).

- מסמך הבקשה לקבלת הצעות מיועד לתכנה בלבד.
- רכיבי החומרה הנדרשים יסופקו ויותקנו ויתוחזקו ע"י המוסד.
- הפיתוח יעשה אצל ע"ג מוצרי התוכנה של הספק.
- רכיבי התוכנה התשתיתית יסופקו על ידי המוסד.



### 3.1 חומרה מרכזית (I).

#### 3.1.1 שרת האינטרנט (החיצוני והפנימי).

שרת האינטרנט, בגרסתו העדכנית ישמש גם כשרת נתונים.  
רכיבי החומרה המרכזית יסופקו ע"י המוסד לביטוח לאומי.  
להלן מפרט מינימלי של השרתים:  
מעבדים: 2 מעבדים של Xeon.  
זכרון: GB 16  
דיסק: 160GB ומעלה - Raid

#### 3.1.2 סביבת העבודה בעמדה לשרות עצמי.

- א. מעבד: מבוסס אינטל פנטיום 4 לפחות.
- ב. זיכרון: GB4
- ג. דיסק: 160GB
- ד. מסך: מגע 17 אינץ'

### 3.2 אחסנת נתונים.

- גיבוי אתר האינטרנט + הנתונים הנלווים, יעשה ע"י הספק ובאחריותו.
- גיבוי התוכנה + הנתונים בעמדות לשרות עצמי, יעשו ע"י הספק ובאחריותו.

### 3.3 ציוד הקצה.

סטנדרט המדפסות במוסד הוא:  
לייזר - דפים בגודל A4, או נייר תרמי רציף בגודל A4.

### 3.4 ציוד מתכלה.

ציוד מתכלה מסוג כלשהו, (נייר, טונרים למדפסות) – יסופק ע"י המוסד.

### 3.5 מערכת הפעלה ותוכנות נלוות (M).

א. מערכת ההפעלה בשרת הנתונים תהיה R2Windows 2008 ותסופק ע"י המוסד לביטוח לאומי.





המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

- ב. על גבי תחנות העבודה, בעמדות לשרות עצמי, תופעל מערכת הפעלה Windows - XP או WIN7 בגרסתה העברית העדכנית ביותר לזמן הפעלת המערכת, לפי קביעת המוסד, ותסופק ע"י המוסד.
- ג. כל התוכנות הנדרשות באתר הפיתוח – יסופקו ע"י הספק.

**3.6 בסיס נתונים. (M).**

בסיס הנתונים הנדרש למערכת הוא: MS SQL Server 2005 או 2008, לפי קביעת המוסד, עם חתימת החוזה.

**3.7 כלי פיתוח (M).**

- לאתר האינטרנט - כלי הפיתוח הנדרש לאתר האינטרנט הוא - Moss2012, כפי שייקבע סופית ביום חתימת החוזה עם הספק.
- בעמדה נדרשת אפליקציית Winforms המבוססת על dot.net 3.5 framework לפחות. הקוד ייכתב ב – C#.
- הספק רשאי להציע כלי פיתוח אחרים למוסד לביטוח לאומי.
- תצורת הפיתוח והארכיטקטורה יקבעו באישור המוסד לביטוח לאומי

**3.8 תקשורת מקומית ורחבה (LAN+ WAN).**

העמדות לשרות עצמי, יוצבו באתרים שונים ברחבי הארץ, ואפשר שחלקן יוצבו בסניפי הביטוח הלאומי. בכל מקרה העמדות יעבדו עצמאית ללא קשר כלשהו לרשת התקשורת המקומית. העמדות יחוברו בקו טלפון לצורך ביצוע השתלטות ועדכון גרסאות. המוסד יישא בעלות הקו לעמדה. תוכנת ההשתלטות והתצורה ירכשו ע"י הספק וזאת לארח אישור של המוסד לתוכנה הנרכשת.

**3.9 חיבור לרשתות ציבוריות (S).**

אתר האינטרנט, ירוץ על שרת הביטוח הלאומי.



**פרק 4 – מימוש**

**4.0 הבהקים (1).**

אתר האינטרנט כמו גם העמדה לשרות עצמי, מהווים כלי זיכרון והנצחה. לפיכך, נדרשת הקפדה רבה על התוכן, אופן הפעולה והדיוק בפרטים המוצגים. תוכן האתר יאושר בכתב ע"י החברה המנהלת, (הזוכה במכרז הכולל), בתאום עם איש הקשר באגף נפגעי פעולות איבה, במוסד לביטוח לאומי.

**4.1 מימוש (פיתוח) כולל של המערכת (S).**

**4.1.1 סוג הפתרון הכללי הנדרש.**

הספק הראשי יתחייב להיות אחראי באופן מלא למוצרים ולשירותים שיוספקו על ידו במסגרת הפרויקט. נדרש פתרון מלא וכולל (TURNKEY PROJECT) - תוכנה בסיסית, פיתוח ושילוב תוכנה יישומית, התקנה ותחזוקה, כמתואר במפרט זה. תוכניות המקור כולן, יסופקו לביטוח הלאומי בליווי תיעוד מתאים ויהיו רכוש הבלעדי.

**4.1.3 תוכנית עבודה כוללת.**

**4.1.3.1 כללי.**

פיתוח המערכת ומרכיביה יעשו בחצרי הספק ועל גבי חומרה ותוכנה שלו. המעבר מעיצוב סופי של המערכת לשלב הבנייה (כתיבת התוכניות) מחייב אישור מוקדם של מנהלת הפרוייקט. השלבים העיקריים בפרוייקט הם כדלקמן:

#	תכולת שלב הפיתוח	מועד סיום בשבועות מתחילת העבודה	תוצר נדרש
1.	אפיון מפורט של המערכת	3	מסמך אפיון + עיצוב + גרפיקה
2.	בנית אבטיפוס	5	מסכי המערכת
3.	תכנות המערכת	9	תוכנת המערכת
4.	הסבת נתונים	9	בסיס נתונים עדכני
5.	התקנת המערכת למבחני קבלה	11	מערכת מותקנת באתר המוסד
6.	מבחני קבלה	12	מערכת תקינה
7.	הכנת מדריך למשתמש	12	תיק תפעול ותחזוקה
8.	התקנה בסביבת הייצור	12	אתר + עמדות מותקנות
9.	הרצת ניסיון בסביבת הייצור	14	כל המסמכים הקודמים מעודכנים

על הספק לקבל אישור המוסד בכתב להשלמה מוצלחת של כל שלב ולמסירת כל התוצרים הדרושים בו.



#### 4.1.3.2 תוכנית עבודה

על הספק להגיש בהצעתו לוח זמנים מפורט, אשר יתאר את כל שלבי העבודה ותת השלבים (פיתוח, אספקה, התקנה, הדרכה וכד') והיקף המשאבים שלהערכתו יידרשו לכל שלב (בשעות עבודה), וכן את התוצרים של כל תת שלב אשר יאושרו ע"י המוסד.  
לוח הזמנים יוגש הן באמצעות תרשים גנט והן בטבלה במבנה להלן:

שעות עבודה מתוכננות (אומדן)		תיאור הפעילות	#
אחר	מנתח מע'	תוכניתן	

על הספק להתחייב כי ישלים כל אחת מאבני הדרך לפרוייקט במועד שהציע בהצעתו, ובהתאם להנחיות המוסד כפי שכלולות במפרט זה.

#### 4.1.3.3 פיתוח המערכת והקמתה

פיתוח המערכת והקמתה יעשו ע"פ השלבים המפורטים להלן:

- אפיון מפורט של המערכת ובניית אב טיפוס.
- פיתוח ובדיקה (UNIT/SYSTEM TEST) ע"י הספק.
- הסבות: ביצוע בפועל ובדיקת התוצאות ע"י הספק.
- אישור תוצאות ההסבה ע"י המוסד לביטוח לאומי.
- התקנה במוסד לביטוח לאומי, לבדיקת המערכות ומסירת תיעוד ע"י הספק.
- ביצוע מבחני קבלה ע"י המוסד או גורם חיצוני שיקבע על ידו, וביצוע תיקונים נדרשים ע"י הספק.
- התקנה חוזרת (בסיום תיקונים) ע"י הספק.
- אישור עמידה במבחני הקבלה ע"י המוסד לביטוח לאומי.
- התקנה בסביבת הייצור ובכל העמדות לשרות עצמי.
- הפעלת המערכת לתקופת הרצה בת חודשיים, באחריות הספק.

כל תוצר יימסר לבדיקה כשהוא תקין לאחר שנבדק ע"י התוכנית בחצרי הספק, וילווה במסמך סיכום המבדקים. בגמר השלמת כל המערכת, והתקנתה בכל האתרים, תחל תקופת הרצה בת 2 חודשים של כל המערכת. שנת האחריות על המערכת תתחיל עם תום חודשי ההרצה, עם קבלת אישור המוסד לביטוח לאומי לתקינות המערכת כולה.



#### 4.1.3.4 פירוט תכולת שלבי הפיתוח והאינטגרציה.

##### שלב 1: הצגת אפיון מפורט של המערכת.

- א. עיצוב כללי של המערכת
- בשלב זה הספק יכתוב ויגיש לאישור, מסמך עיצוב מפורט, בהתאם לנוהל מפת"ח. המסמך יבדק ע"י המוסד לביטוח לאומי ויתוקן ע"י הספק, לאור הערותיו, עד לאישורו על ידי המוסד לביטוח לאומי.
- ב. תכנון מימשק משתמש.
- הספק יגיש לאישור המוסד לביטוח לאומי, את תכנון ממשק המשתמש והנדסת האנוש במערכת. (באתר ובעמדה לשרות עצמי). בנוסף יכין הספק אב טיפוס אשר יאפשר הצגת מסכי המערכת וניווט בניהם.

##### שלב 2: פיתוח המערכת

- על הספק להקים בשלב זה את הרכיבים הבאים:
- פיתוח כל מרכיבי המערכת. (באתר ובעמדה).
  - הקמת טבלאות המערכת וטעינתם בתוכן רלוונטי.
  - ביצוע UNIT/SYSTEM TEST למערכת.
  - התקנת רכיבי התוכנה במוסד לביטוח לאומי – לשם ביצוע מבחני קבלה.

##### שלב 3: הסבת הנתונים.

על הספק להסב את כל הנתונים מהמערכות הקיימות למערכת החדשה, לטייבם, ולוודא את תקינות הנתונים המוסבים.

##### שלב 4: אישור תוצאות ההסבה.

בשלב זה יסייע הספק למשתמש לבדוק את הנתונים המוסבים, ויתקן את כל הליקויים והשגיאות שיתגלו. עם סיום השלב ותיקון כל השגיאות, יקבל הספק אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי, על גמר ההסבה.

##### שלב 5: התקנת המערכת למבחני קבלה.

- בשלב זה יתקין הספק את המערכת במשרדי הביטוח הלאומי בירושלים, לשם ביצוע מבחני קבלה.
- המערכת תסופק בליווי תיעוד מתאים:
- מדריך למפעיל/מתקין המערכת.
  - מדריך למשתמש (באתר ובעמדות לשרות עצמי).

##### שלב 6: מבחני קבלה.

בשלב זה יסייע הספק למשתמש לבצע את כל מבחני הקבלה למערכת ויתקן את כל הליקויים והשגיאות שיתגלו. עם סיום השלב ותיקון כל השגיאות, יקבל הספק אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי, על סיום מבחני הקבלה.

##### שלב 7: התקנת חוזרת – לפני ייצור



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

בשלב זה יתקין הספק את המערכת המתוקנת, הנקייה משגיאות, כפי שאושרה ע"י המוסד לביטוח לאומי. המערכת תספק בליווי תיעוד מתאים ומעודכן. בנוסף, ימסור הספק לביטוח הלאומי את כל תוכניות המקור, בליווי תיעוד מתאים.

#### **שלב 8: הרצת המערכת.**

בשלב זה תופעל המערכת לתקופת הרצה בת חודשיים, תוך ליווי ומעקב של הספק ותיקון מיידי של כל הליקויים שיתגלו בתקופה זו. בגמר תקופת ההרצה תושק המערכת ותחל תקופת האחריות.

#### **תפעול שוטף (M).**

4.2

הספק ימסור למוסד לביטוח לאומי תיק תפעול מסודר.

התפעול השוטף יתבצע כך:

- תפעול אתר האינטרנט יתבצע על ידי המוסד לביטוח לאומי.
- תפעול העמדות לשרות עצמי – באחריות הספק, כמפורט להלן.

הספק נדרש לקיים אחת לחודש ביקורת תפעולית בכל העמדות לשרות עצמי ולבדוק את תקינותם הפיזית והתפעולית, ולוודא כי הן פועלות היטב. במסגרת זו, ידאג הספק להתקין גרסאות תוכנה עדכניות ועדכונים לבסיס הנתונים. אם התגלו תקלות חומרה כלשהן בעמדות, במדפסת (לרבות מחסור בנייר), על הספק לדווח על תקלות אלו מיידי לביטוח הלאומי. **תיקון תקלות החומרה יעשה ע"י ובאחריות המוסד.**

בנוסף, במסגרת סעיף זה וע"פ הנחיות נציג המוסד או מי מטעמו, הזוכה יהא אחראי על העברת רשימת החללים לטלוויזיה הישראלית, על גבי מדיה מגנטית, חודש לפני יום הזיכרון, לצורך הקרנת שמות חללי נפגעי פעולות האיבה, בערב יום הזיכרון בערוץ 33.

#### **אינדקס תיעוד (M).**

4.3

הספק ימסור למוסד לביטוח לאומי את המסמכים הבאים:

- תיק אפיון מפורט / עיצוב
- מדריך למשתמש
- תיק תפעול ותחזוקה

המסמכים יהיו ערוכים בהתאם לנוהל מפתח, מותאמים לאוכלוסיית היעד האמורה להשתמש בהם וכתובים באמצעות מעבד תמלילים WORD גרסה 2003 לפחות. כל אחד ממסמכים אלה יוגש למוסד לביטוח לאומי מודפס ב - 3 עותקים לפחות, וכן על גבי מדיה מגנטית.

#### **שירות ותחזוקה (M).**

4.4



#### 4.4.0 כללי.

על הספק להתחייב לאחריות מלאה, למשך שלוש שנים לפחות (לאחר סיום מוצלח של 2 חודשי ההרצה, בסביבת הייצור), לכל מרכיבי המערכת שסופקו על ידו ולאינטגרציה בינם לבין עצמם ובינם לבין רכיבים שסופקו ע"י המוסד לביטוח לאומי.

בתקופת אחריות זו מתחייב הספק לתקן על חשבונו תקלות ושגיאות תוכנה, כולל תקלות הנובעות מתכנון לקוי, ככל שיידרש על מנת להביא את המערכת למצב תקין לשביעות רצון המוסד לביטוח לאומי, המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בשיתוף ובתאום עם הספק לבצע שינויים הכרחיים במשך תקופת האחריות.

תחילת תקופת האחריות תהיה במועד ההפעלה המבצעית של המערכת (לאחר תום ההרצה המבוקרת).

#### אחזקה שוטפת.

הספק יתחייב לספק למוסד לביטוח לאומי שירותי תחזוקה ל - 7 שנים נוספות מתום תקופת האחריות (כך שסך התקופה תהיה 10 שנים).

התחזוקה תינתן (כמפורט בסעיפים 4.6.1 עד 4.6.3 שלהלן) במסגרת ההסכם המצורף שיחתם לשנה ויארך מידי שנה, לפי החלטת המוסד, לתקופה של עד 7 שנים.

אין בסעיף זה כדי לחייב את המוסד בהתקשרות עם הספק לצורך האחזקה לכל תקופה שהיא.

השירות והתחזוקה השוטפים יבוצעו על בסיס עלות התחזוקה, כאמור בהצעת הספק, בסעיף 5.1.3.

#### תוספות ושינויים.

המוסד לביטוח לאומי לדרוש פיתוח מודולים נוספים ו/או הכנסת שינויים בתהליכים המתוארים לעיל.

הספק מתחייב לבצע שינויים ותוספות אלו, על בסיס העלות לשעה של הספק ועל בסיס החלטת המוסד.

עם זאת אין המוסד מתחייב לממש שעות עובדים מעבר לתכנון המקורי ולבצע שינויים כלשהם.

#### 4.4.1 תחזוקת רכיבים

במסגרת שירותי האחריות והתחזוקה יספק הספק למוסד לביטוח לאומי את השירותים הבאים:

- 4.4.1.1 תיקון שגיאות ותקלות בכל הרכיבים שסופקו על ידי הספק (כולל רכיבי מדף צד ג'), יבצעו על ידו ללא תמורה נוספת.
- 4.4.1.2 מחויבות הספק לתחזוקת כל הרכיבים תקפה במשך תקופת האחריות, ללא תמורה נוספת.
- 4.4.1.3 פעולות התחזוקה המונעת למרכיבי הטכנולוגיה הכלולים בהצעתו, אם נדרשות ע"י היצרן, נכללות אף הן במסגרת התחזוקה שהספק מחויב לה, ללא תמורה נוספת.
- 4.4.1.4 מרכז תמיכה טלפוני לטיפול בתקלות ולמתן תשובות לשאלות הקשורות בעבודת המערכת, ללא תמורה נוספת.



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

- 4.4.1.5 ביצוע שינויים, שיפורים ומודולים נוספים במערכת עפ"י הזמנת המוסד לביטוח לאומי כולל גם את כל עמדות המידע.
- 4.4.1.6 עדכון שוטף של כל רכיבי התיעוד במערכת, ללא תמורה נוספת.
- 4.4.1.7 התקנת גרסאות ומהדורות חדשות של התוכנה היישומית וכן התאמת המערכת לגרסאות ומהדורות חדשות של הרכיבים שיוספקו למערכת ע"י המוסד לביטוח לאומי, ללא תמורה נוספת. בכל מקרה יכריע המוסד לביטוח לאומי בדבר הצורך לבצע עדכון גרסה או מהדורה של רכיב כלשהו.
- 4.4.1.8 הספק ינהל תיק מעקב שינויים בתוכנה בו יפורטו :  
מהות השינוי, הגורם לשינוי, תאריך ביצוע השינוי, תפוצת ההודעה על השינוי, מבצע השינוי .
- 4.4.1.9 הספק מתחייב לשמור אצלו קבצי מקור של התוכנה שתפותח על ידו, למשך כל תקופת התקשרות עם המוסד.
- על הספק לפרט כיצד הוא מציע לספק את השירותים המפורטים לעיל, ומהו מבנה מערך השירות, התחזוקה והתמיכה שיעמוד לרשות המוסד לביטוח לאומי.

#### 4.4.2 זמן תגובה נדרש לתקלות והשבתות.

רמת השרות הנדרשת לטיפול בתקלות ואירועי תחזוקה אחרים היא כדלקמן:

4.4.2.1 חלון קריאה וחלון שרות:

חלון הקריאה לקבלת קריאות ע"י הספק לשרות ותחזוקה:  
בימים א'-ה' בשעות : 08:00 - 18:00

חלון השרות יהיה כדלקמן:

לתקלות המשביתות את כלל המערכת - יינתן שרות תוך 8 שעות עבודה מקבלת קריאה לשם תיקון זמני, ותוך 24 שעות (לא כולל שבתות וחגים) תיקון מלא. שרות זה נדרש במשך כל שעות היממה בימי העבודה של המוסד לביטוח לאומי .  
תקלות אחרות יטופלו תוך 32 שעות (לא כולל שבתות וחגים) מקבלת הקריאה.

4.4.2.2 החל מתחילת הטיפול, יבצע הספק טיפול שוטף ורציף בתקלות, עד לתיקון.  
במקרה של תקלה המשביתה את אתר האינטרנט ולא נפתרת תוך 24 שעות מתחילת הטיפול בה, ידאג הספק להציג דף תקלה מתאים במקום המתאים באתר.

4.4.2.3 תקלות תוכנה בעמדות לשרות עצמי, יטופלו תוך 48 שעות לכל היותר.



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

- 4.4.2.4 הספק ינהל יומן רישום מסודר של הודעות על תקלות וקריאות שרות. לכל הודעה יינתן מייד עם קבלתה סימון ברור אשר יזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול. המוסד לביטוח לאומי יהיה זכאי לקבל, ללא תמורה נוספת, דוחות תקופתיים על קריאות השרות שנפתחו והטיפול שניתן להן, כולל פירוט מועדים ומשכי טיפול.
- 4.4.2.5 הספק יעביר דיווחים תקופתיים חצי שנתיים או לפי דרישה, אשר יכילו את התפלגות התקלות לפי פריטים, משך הטיפול וזמן בין נפילות.
- 4.4.3 אספקת גרסאות ומהדורות חדשות. הספק יתחייב לספק, להתקין ולבדוק עדכוני גרסאות ומהדורות של תוכנה במשך כל תקופת האחריות ותקופת התחזוקה, וכן לבצע את ההתאמות שידרשו במערכת בעקבות עדכון רכיבים אשר יסופקו ע"י המוסד לביטוח לאומי, ללא תמורה נוספת.

#### **המוסד לביטוח לאומי הוא שיאשר את הצורך בשינוי תצורה.**

### **4.5 השתלבות בארגון (S).**

#### **4.5.1 הסבות מידע והקמת מערך מידע תשתיתי**

על הספק לבצע הסבת נתונים וכן להקים מערך מידע תשתיתי כמפורט להלן.

- א. הסבת מידע מהמערכת הקיימת למערכת החדשה, לרבות השלמה וטיוב נתונים.  
ב. הקמת טבלאות והזנת הערכים בהן (התוכן ייקבע בשיתוף עם המוסד לביטוח לאומי)

#### **4.5.3 הוראות תפעול**

הספק יכין למשתמש חוברת מדריך למשתמש הכוללת את כל ההיבטים התפעוליים והתחזוקתיים של המערכת. היבטים התחזוקתיים יכללו הנחיות לפעולה במקרים של תקלות. המדריך יוגש לאישור המוסד ויעודכן בהתאם להוראותיו.

#### **4.5.4 תוכניות מקור (M)**

המציע יתחייב לספק למוסד לביטוח לאומי, עם התקנת המערכת, את כל תוכניות המקור המפותחות עבור פרויקט זה, בליווי תיעוד מתאים.

#### **תוכניות מקור אלו יהיו רכוש הבלעדי של המוסד.**

עדכוני תוכנה אשר יבוצעו במהלך תקופת האחריות והתחזוקה, יועברו גם הם למוסד לביטוח לאומי, בליווי תיעוד מתאים, אחת לרבעון.





#### 4.6 חוסן ואמינות (G).

הספק יכין את התוכנית לבדיקות המערכת בנוהל מפתח. כמו כן יצרף הספק דוגמא למבנה של תיק בדיקות. ממצאי בדיקות המערכת ימסרו לאישור המוסד.

##### 4.6.1 תכנית עבודה לבדיקה (I).

הספק יתחייב להכין תוכנית בדיקות אשר תוגש יחד עם תיק עיצוב המערכת לאישור המזמין. תוכנית זו צריכה להתייחס לרכיבים הבאים:  
מי יבדוק את המערכת.  
מהן הפעילויות המרכזיות בבדיקת המערכת.  
הכלים והשיטות שישמשו את בודקי המערכת.  
כל מכלול הממשק למשתמש.  
כל התהליכים והפונקציות במערכת, כמתואר בפרק היישום.  
פונקציות ניהול ותחזוקה.  
תוצאות ההסבה.  
בשלב התקנת המערכת בארגון יוגש תיק בדיקות המערכת, לאחר ביצוע הבדיקות, כשהוא מכיל את תוצאות הבדיקה ואת רשימת התקלות שטופלו במהלך הבדיקות.  
המוסד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לבצע בדיקות קבלה חוזרות לאחר התקנת המערכת, כתנאי לאישור אבן דרך. הספק הזוכה יתקן את התקלות שיתגלו בעת אותן בדיקות, על חשבונו.

#### העמידה במבחני הקבלה היא תנאי לאישור וקבלת המערכת.

##### 4.6.2 זמינות, גיבוי והתאוששות (I).

הספק יציין את הכלים והשיטות המשולבים במערכת, ואמצעים נוספים המוצעים על ידו על מנת להבטיח אמינות ברמה גבוהה של המערכת.

גיבוי המערכת יעשה ע"י המוסד לביטוח לאומי ובאחריותו.



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ' 2011(2023) קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

**נספח ט' למכרז מס' מ' 2011(2023)**

### **נוסח חוזה לחתימה**

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם.

להורדת החוזה/הסכם [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



# עמוד מבוטל



# עמוד מבוסס



# עמוד מבוטל



# עמוד מבוטל



# עמוד מבוסס



# עמוד מבוסס





# עמוד מבוסס



# עמוד מבוסס



# עמוד מבוטל



# עמוד מבוטל



# עמוד מבוטל



**נספח י' למכרז מס' מ(2023)2011**

**נסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות ויצמן 13  
ירושלים

א.ג.נ

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ולפי חוזה מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שבין חברה \_\_\_\_\_ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מזמין המוסד מהזוכה שירותי הנצחה לחללי פעולות האיבה;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותים בחצרות ובציוד המוסד, כאמור בחוזה האמור (להלן: "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

6. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם, מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב שלא להעתיק ולא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_  
שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_  
הזוכה: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_



**נספח י"א למכרז מס' מ (2023)2011**

**נסח ערבות הגשה. תוגש ע"י כל מגישי הצעות למכרז**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' וייצמן 13  
ירושלים

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (במילים עשרים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' מ (2023)2011 – קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה עבור המוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

**ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 15.1.2013.**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף  
\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת





**נוסח ערבות לקיום תנאי החוזה- יוגש ע"י הזוכה במכרז בלבד.**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' וייצמן 13  
ירושלים

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 40,000 ₪ (במילים ארבעים אלף שקלים חדשים)  
**שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_**  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר  
עם מכרז מס' מ (2023)2011 – קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה עבור המוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף  
\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



**נספח י"ב למכרז מס' מ (2023)2011**

**אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של חברת \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, כדלהלן:

חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של החברה הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימת מורשה אחד, עד לסכום \_\_\_\_\_ ש"ח.

בחתימת \_\_\_\_\_ מורשים, עד לסכום \_\_\_\_\_ ש"ח.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

ולראיה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה עו"ד



**נספח י"ג למכרז מס' מ (2023)2011**

**טופס אישור רו"ח**

**אישור רו"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי המכרז**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות ויצמן 13  
ירושלים

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי החברה ואנשי הכספים שלה, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לשנים 2008, 2009, ו-2010, היננו להודיעכם כי הכנסות החברה, המפורטות בנספח הנהלת החברה \_\_\_\_\_, המסומן בחותמת משרדנו לשם הזיהוי הינם כדלקמן:

**הכנסות בש"ח לא כולל מע"מ**

**שנה**

2008

\_\_\_\_\_

2009

\_\_\_\_\_

2010

\_\_\_\_\_

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת של רו"ח \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_



**נספח י"ד למכרז מס' מ (2023)2011**

**דוגמא לכתב כמויות של עבודות שיפוץ האנדרטה לזכר חללי פעולות האיבה בהר הרצל בירושלים**

**אין למלא טבלה זו**

<b>סעיף</b>	<b>תאור</b>	<b>יחידה</b>	<b>כמות</b>	<b>מחיר יחידה</b>	<b>סה"כ</b>
1	הורדת כתובות קיימות עשויות בפילים מודבק מלוח גרניט בגודל 50×80 ס"מ	יח'	26.00		
2	חיתוך ופינוי אבן מעל קיר, במידות 50×80 ס"מ והתקנת לוח גרניט שחור בעובי 2 ס"מ, לרבות סגירה מסביב ללוח בלבן, פינוי הפסולת ותיקוני אבן.	יח'	2.00		
3	הכנת כתובות עשויות פילם 3M בצבע כסף והדבקתם ע"ג לוח גרניט בגודל 50×80 ס"מ באתר. יועבר למבצע קובץ EPS מוכן להדפסה.	יח'	28.00		
4	אספקת לוח גרניט (אבסולוטו שחור) כדוגמת הקיים, בעובי 20 מ"מ ובמידות 50×80 ס"מ.	יח'	10.00		
5	בכתובות העשויות אותיות בודדות ממתכת מחוברות עם פינים לקיר אבן; הוצאת כ-10 אותיות מהקיר והתקנתן מחדש בהזזה קטנה, לרבות תיקון החורים הישנים באבן.	קומפ'	1.00		



**נספח ט"ו למרכז מס' מ (2023)2011**

**הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים  
א.ג.נ.

**הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מרכז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מרכז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המרכז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל.



**נספח ט"ז למכרז מס' מ (2023)2011**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
א.ג.נ.

**התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

הזוכה מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



**נספח י"ז - למכרז מס' מ(2023)2011**

**אישור על קיום ביטוחים**

**נספח זה יחתם בר"ת ע"י כל מציע. לאחר הזכייה במכרז יימולא הנספח במלואו.**

**לכבוד**

**המוסד לביטוח לאומי**

**שדרות ויצמן 13**

**ירושלים**

**הנדון: אישור על קיום ביטוחים של: ( ח.פ. / )**

**(להלן "הזוכה")**

**בגין הסכם אספקת שירותי הנצחה (להלן "ההסכם/המכרז/החוזזה")**

**למוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד")**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים בזאת כדלהלן:

ערכנו לזוכה ביטוחים בקשר עם ביצוע ההסכם כמפורט להלן:

- א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, המבטח את חבות הזוכה על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בגבול אחריות בסך 4,000,000 ₪, לאירוע ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, מהומות ושבתות וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או למחדלי הזוכה והבאים מטעמו. הביטוח כולל סעיף אחריות צולבת שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- ב. ביטוח אחריות מעבידים בגין חבות הזוכה כלפי כל העובדים המועסקים על ידו בגבול אחריות בסך 20,000,000 ש"ח לאירוע ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של המועסקים על ידי הזוכה.
- ג. ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חביות הזוכה על פי דין, בגבולות אחריות של 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת, בגין כל מעשה ו/או השמטה ו/או מחדל ו/או היפר חובה מקצועית מצד הזוכה וכל הבאים ו/או הפועלים מטעמו.

**בביטוח זה אין כל הגבלה בגין :**

- אובדן מסמכים. אובדן מידע מכל סוג ותיאור. אי יושר של עובדים. פרסום. אובדן השימוש ועיכוב. פגיעה בפרטיו . הוצאת דיבה. נזק לרכוש שבטיפול או בחזקת המבוטח. קבלני משנה.
- הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או מחדל ו/או מקרה נזק שנגרם על ידי הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או הבאים מטעמו. הביטוח כולל סעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח – לזוכה לא תהיה הזכות לתבוע את המוסד על פי ביטוח זה.
- תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור על ידנו או על ידי הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את החביות נשוא המכרז.
- בסיס הביטוח הוא על פי יום הגשת התביעה שמשמעו כיסוי ביטוחי בגין תביעות שהוגשו בתקופת הביטוח ואשר התרחשו בתקופת הביטוח או במועד מוקדם לכך ( מועד רטרואקטיבי ). התאריך הרטרואקטיבי חל לכל המאוחר החל מיום חתימת ההסכם בין המוסד לבין הזוכה.
- ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על 20,000 ( עשרים אלף ₪ ).



**בהתייחס לפוליסות של הביטוחים לעיל :**

- א. כל סעיף בפוליסות המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותנו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.
- ב. נוסח הפוליסות לביטוח אחריות כלפי צד שלישי וחבות מעבידים הנו ביט החל ביום תחילת תקופת הביטוח.
- ג. הביטוחים כוללים תנאי ולפיו לא יצמצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
- ד. ההשתתפויות העצמיות ותשלום הפרמיות חלות על הזוכה בלבד.
- ה. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, עובדיו והבאים מטעמו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ו. זכויות המוסד לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק ו/או איחור בהגשת תביעה.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

**בכבוד רב,**

**תאריך                      שם החותם                      תפקיד החותם                      חתימת וחותמת המבטח**

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			<u>צד שלישי</u>
			<u>חבות מעבידים</u>
			<u>אחריות מקצועית</u>

**פרטי סוכן הביטוח:**

**שם                      ; כתובת                      ; טלפון**

**אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה כדלקמן:**

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			<u>צד שלישי</u>
			<u>חבות מעבידים</u>
			<u>אחריות מקצועית</u>





**נספח י"ח - למכרז מס' מ(2023)2011**

**מפ"ל**

אמות המידה במכרז מתחלקות בין חלק האיכות (60%) וחלק המחיר (40%). הבחירה תיעשה ב- 3 שלבים כפי שהוסבר בסעיף 19 ב מכרז. להלן פירוט אמות המידה ותתי אמות מידה ואופן בו יינתנו הציונים למציעים:

**א. חלק האיכות**

א.1. ניסיון והשכלה של **ראש הצוות** (ציון מקסימלי 40 נקודות).

א.1.א. השכלה (ציון מקסימאלי 14 נקודות)

פרמטר	ציון
תואר MA במוסד המוכר במועצה להשכלה גבוהה	5
תואר PHD במוסד המוכר במועצה להשכלה גבוהה	14

א.1.ב. ניסיון ובקיאות בניהול פרויקטים והנחיית צוות עובדים (ציון מקסימאלי 20 נקודות)

שנות ניסיון בין 5 ל- 10 שנים. כל שנת ניסיון תזכה בשתי נקודות כך שמי שיש לו 10 שנות ניסיון ומעלה יקבל מקסימום 20 נקודות

א.1.ג. ניסיון בניהול פרויקט הנצחה: יש ניסיון – 6 נקודות

אין ניסיון – 0 נקודות

ניסיון בהנצחה – ניסיון מוכח בניהול שני פרויקטים להנצחת חללים לפחות ב- 10 שנים האחרונות.

א.2. ניסיון והשכלה של **עורך לשוני וכותב** (ציון מקסימאלי -30 נקודות)

א.2.א. השכלה (ציון מקסימאלי 15 נקודות)

פרמטר	ציון	עורך	כותב
תואר BA במוסד המוכר במועצה להשכלה גבוהה	5		
תואר MA במוסד המוכר במועצה להשכלה גבוהה	10		
תואר PHD במוסד המוכר במועצה להשכלה גבוהה	15		

א.2.ב. ניסיון ובקיאות בכתיבה ועריכת חומר כתוב .

שנות ניסיון בין 5-10 שנים. לכל שנה תינתן נקודה ועד מקסימום 10 נקודות, כך שמי שיש לו 10 שנות ניסיון ומעלה יקבל מקסימום 10 נקודות.

ניסיון ספציפי בהנצחה\*: יש ניסיון – 5 נקודות  
אין ניסיון – 0 נקודות



המוסד לביטוח לאומי - מכרז מס' מ (2023)2011 קבלת שירותי הנצחה לחללי פעולות איבה

ציוני העורך והכותב יינתנו בנפרד, יחוברו (סה"כ 60) ויוכפלו ב- 0.5 כך שהציון המקסימאלי בסעיף 2 א הינו 30.

- **ניסיון בהנצחה** – עיסוק בתיעוד הנצחה, כתיבת ביוגרפיות, עריכת ביוגרפיות, קשר ומפגש עם משפחות שכולות.

א.3. ביצוע ראיון פרונטאלי של המציע ושל ראש הצוות (ציון מקסימאלי 30 נקודות)

הציון הסופי בסעיף זה יהיה ממוצע הציונים שניתן על ידי כל חברי צוות המראיינים לראש הצוות ולמנהל המציע

ציון 0-100	נושאים שייבחנו	
	הצגת תוכנית העבודה (מטרה, ביצוע, עמידה ביעדים)	1
	הפגנת ידע בנושאים שנשאלו לגביהם	2
	הכרת תחום השכול	3
	כמות פרויקטים שבוצעו בתחום	5
	ניסיון המציע וראש הצוות בניהול צוות עובדים והובלת פרויקטים	6
	קשר מול המציע (זמינות, גמישות והענות לבקשות)	7
	מקצועיות (יכולות ניהול, רמת ידע והבנה מקצועית, פתרון בעיות וכיו"ב)	8
	עמידה בלוחות זמנים	9
	יחסי אנוש וקשר מול הלקוחות	10
	התרשמות כללית	11
	ממוצע	
	ציון משוקלל – ממוצע * 0.3	

#### ב. חלק המחיר 40%

בעל הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר יקבל ציון 100 בסעיף מחיר. שאר המציעים יקבלו ציון יחסי להצעה הזולה ביותר.

$$\text{ציון המציע הרלוונטי} = \frac{A}{B} * 100\%$$

A – ההצעה הזולה ביותר

B – הצעת המציע הרלוונטי



**מכרז מ (2023)2011**

**טבלת ריכוז תאריכים**

<b>התאריכים</b>	<b>הפעילות</b>
יום חמישי 19.7.2012	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
15.1.2013.	תוקף ערבות ההגשה
יום שני 6.8.2012 שעה 12.00.	<b>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז</b> (בפקס' 02-5382417 , או בדואר אלקטרוני: galias@nioi.gov.il , עבור הגב' גליה עידן)
עד יום שני 27.8.12.	<b>מועד אחרון לתשובות המוסד לשאלות שהועלו בכנס מציעים</b> [התשובות יפורסמו במרכז באתר האינטרנט של המוסד שכתובתו <a href="http://www.btl.gov.il">www.btl.gov.il</a> / דף הבית/ מדור מכרזים, [קובץ "שאלות ותשובות" (?)]
יום רביעי 5.9.2012 שעה 12.00	<b>מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים</b>

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,  
קובעים התאריכים בטבלה זו.**