



**הודעה פומבית בדבר כוונה לערוך מאגר  
(רשימה) של יועצים בתחומי הרפואה עבור  
המוסד לביטוח הלאומי**

הליך מס' מ(2027) 2017

**מסמכי ההליך**

את בקשת הרישום יש להגיש בהתאם לנתונים ולדרישות המופיעים במסמכי ההליך המצורפים והמפורטים להלן:

- פרק 1- פנייה למציעים.....3
- פרק 2 - טופס רישום למאגר.....16
- פרק 3 – נוסח חוזה לחתימה.....21
- נספח 1 לחוזה- עדכון היקף שעות עבודה שנחתם ע"י המוסד.....35
- נספחים.....36
- נספח א' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות.....37
- נספח ב' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים.....38
- נספח ג' - מחוזות הלשכה הרפואית וסניפי המוסד לביטוח לאומי.....39
- נספח ד' - תצהיר המציע לקיום חוקי עבודה ותשלום שכר מינימום.....40
- נספח ה' - נוהל המאגר.....42
- נספח ה'1 – סיכום ראיון אישי.....47
- נספח ה'2 – ניהול המאגר.....47
- נספח ו' - אישור קיום ביטוחים בהסכם.....50
- נספח ז'1 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.....56
- נספח ז'2 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.....57
- נספח ח'1 – הוראת תכמ 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.....58
- נספח ח'2 – הודעה ה.13.9.0.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.....68
- נספח ח'3 – הודעה ה.13.9.0.2.1 החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים.....79
- נספח ט' - טופס הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני.....79

ד"ר יעקב רפואי

**פרק 1- פנייה למציעים**

פרק זה כולל את תיאור ההליך, הסבר כללי לגבי המאגר ונהלי הגשת בקשות הרישום למאגר.

**1. מבוא**

1.1 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ותנאיה ויש לראותם כנספחים להזמנה זו.

1.2 רשאי להגיש בקשה להיכלל במאגר רק מי שעומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 8 להלן.

**2. לשון הפנייה ומסמכי ההליך**

ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי ההליך זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

**3. כללי**

3.1 הביטוח הלאומי מקים רשימות מציעים למתן שירותי ייעוץ בתחומי רפואה (להלן: "מאגר") בהתאם לתקנה 16 לתקנות חוק חובת המכרזים (תשנ"ג – 1993) ולצורך קבלת שירותי ייעוץ בתחומי רפואה.

3.2 אפשרי שבמהלך הזמן יתווספו מומחים בתחומים שונים לצורך יצירת יכולת במתן כלל השרות הנדרש תוך שמירת הגמישות בהפעלת בעלי המקצוע השונים.

3.3 בעלי המקצוע יסווגו בין היתר עפ"י השכלתם והתמחותם, כך שניתן יהיה להתייחס לכך בעת בחירתם מתוך המאגר לצורך הצבתם בתפקיד זה או אחר או לביצוע עבודה שוטפת או מסוימת. פרוט ההליך הבחירה מוגדר במסגרת נוהל המאגר.

3.4 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות בהליך הרישום למאגר, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע שיתקבל למאגר ואשר ממנו יוזמנו עבודות לביצוע.

3.5 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי ההליך.

3.6 מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף או שלא יעברו את שלב הראיונות יפסלו.

3.7 ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי רשאית לפסול מציעים שלא יגישו הצעתם בהתאם להנחיות.

3.8 המאגר מתוכנן להתקיים 5 שנים לפחות.

**4. העקרונות האתיים והמשפטיים לעבודה הרפואית במוסד לביטוח לאומי**

4.1 הרופא יפעל בהבנה שהמבוטח נמצא במרכז העשייה ותוך שמירה על כבודו וזכויותיו.

4.2 הרופא יפעל על פי שיקול דעתו המקצועי, ללא כל השפעה זרה וללא משוא פנים.

4.3 הרופא יפעל למען מיצוי זכויותיו הרפואיות של המבוטח, בהתאם למצבו הרפואי.

4.4 הרופא יפעל בהתאם למדרג החוקי:

כ"א, ס.א.

- 4.4.1 חוק יסוד כבוד האדם וחירותו (המהווה תשתית בסיסית ליחסי רופא-מטופל).
- 4.4.2 חוק זכויות החולה התשנ"ו-1996, ופקודת הרופאים (נוסח חדש) תשל"ז-1976, (המהווים תשתית חוקית לכל פעולה רפואית).
- 4.4.3 התקנות, מתוקף חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995 (המהוות את עיקר התשתית האופרטיבית לפעולה הרפואית בביטוח הלאומי).
- 4.4.4 חוזרים והנחיות מקצועיות של הלשכה הרפואית של המוסד לביטוח לאומי.
5. הגדרות
- 5.1 "המוסד" - המוסד לביטוח לאומי.
- 5.2 "ההליך" - הליך הרישום למאגר נשוא מסמך זה.
- 5.3 "בקשות" / "הצעות" - בקשות רישום למאגר נשוא מסמך זה.
- 5.4 "מציע" או "נרשם" - המציע עצמו למאגר במסגרת הליך רישום זה בכוונה לבצע את השירותים נשוא ההליך.
- 5.5 "מציע שנבחר" - המציע/ים שהתקבלו/ו למאגר.
- 5.6 "מנהל המאגר" - המנהל הרפואי של המוסד או מי מטעמו הוא האחראי על תפעול המאגר, קליטת מציעים חדשים למאגר, בחירת בעלי מקצוע מתוך המאגר ועוד.  
ל"האחראי" / "איש הקשר" - אחראי אותו יבחר מנהל המאגר והוא שיעמוד בקשר עם הפונים למאגר, כמפורט בסעיף 10.
- 5.7 "עבודה" - מתן השירותים במסגרת התפקיד אליו ישובץ המציע או בפעילות מסוימת.
6. תיאור השירותים
- 6.1 המוסד, באמצעות הלשכה הרפואית, מבקש לקבל בזאת בקשות לרישום למאגר שהוא מקים. המאגר ישמש לבחירת רופאים ולבחירת מומחים במקצועות פרה רפואיים (להלן: "נילווי רפואה") לצורך אספקת שירותי יעוץ רפואי ויעוץ נילווי בכל הארץ - במחוזות המוסד ובמטה (להלן: "השירותים").
- 6.2 לצורך הטיפול בתביעות לגמלאות שונות (כגון: קצבת נכות, קצבה בגין פגיעה הנגרמת במקום העבודה, קצבה לנפגע פעולות איבה, קצבת ילד נכה ועוד), נדרש המוסד לקבלת שירותיים רפואיים מגוונים ובין היתר לצורך הכנת תיק לוועדה (ניתוח המקרה הרפואי, הזמנת בדיקות רפואיות, בקשת מסמכים, כתיבת אבחנות רפואיות), למתן חוות דעת רפואיות, לקביעת "קשר סיבתי", לביצוע בקרת איכות רפואית, לקשר עם גורמים רפואיים מחוץ למוסד ועוד, והכול כמפורט במסמך זה.
- 6.3 בכלל אילו נדרש המוסד לקבלת שירותים מסוג "ניהול מקרה רפואי", ייעוץ מקצועי קליני בתחומים שונים, רופאי מטה ומומחים במקצועות פרה רפואיים (נילווי רפואה).
- 6.4 ההתקשרות במסגרת המאגר הינה עם נותן השרות.

**7. תוקף המאגר**

- 7.1 תוקף המאגר הינו לחמש שנים עם אפשרות להארכה לפרקי זמן נוספים והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, ועד לתקופה מצטברת של שמונה שנים בסך הכול, לכל היותר.
- 7.2 מועמדים נוספים יוכלו להצטרף למאגר בהתאם למועדי הרישום שיגדיר המוסד. מועדים אלו אפשרי שיהיו בלתי מוגבלים (בכל עת) או בפרקי זמן של עד שנה ביניהם, כפי שיוגדר בנהלי המאגר.
- 7.3 המוסד יפרסם. כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובהתאם לשיקול דעתו, את דבר קיום המאגר והאפשרות להצטרף אליו.
- יובהר, כי מועמדים חדשים אשר יצטרפו למאגר, ככל שיצטרפו, ייכללו בו רק למשך התקופה בה המאגר יהיה בתוקף, בהתאם לסעיף 7.1 לעיל ולא מעבר לכך.
- 7.4 יחד עם האמור לעיל, בסמכות ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי להחליט בכל שלב על הקמת מאגר חדש או בחירת נותני השרות בכל דרך אחרת וביטול המאגר או חלק מהמקצועות וההתמחויות הכלולות בו, והכל משיקוליו הענייניים של המוסד.

**8. תנאי סף**

רשאי להשתתף בהליך הרישום למאגר כל מי שעומד, במועד הגשת הבקשה, **בכל** התנאים המפורטים להלן במצטבר (להלן: "תנאי הסף"):

- 8.1 עוסק מורשה בעצמו (הרשום על תעודת ה"עוסק מורשה") או במעמד שלא דכיר ולא עצמאי.
- 8.2 עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 8.2.1 אישור המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- 8.2.2 העתק תעודת עוסק מורשה.
- 8.3 **על המציעים שהינם רופאים לעמוד בדרישות הבאות:**
- 8.3.1 המציע הינו בעל רישיון תקף לעסוק ברפואה - יש לצרף צילום תקף של הרישיון.
- 8.3.2 ותק - המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לעבודתו כרופא החל ממועד קבלת הרישיון.
- 8.3.3 המציע מתחייב, היה ויתבקש, לספק שירותים בהיקף של לפחות 10 שעות עבודה שבועיות בחצר המוסד. (פרק 2 סעיף 4.8)
- 8.3.4 מציע שמספר שעות העבודה השבועיות שהציע בהצעתו יהא נמוך מ- 10 שעות בחצר המוסד לא יתקבל למאגר למעט היכן שלמוסד קיים צורך פרטני במקצוע שלו בהיקף שעות נמוך. (פרק 2 - סעיף 2.1)
- 8.3.5 מובהר בזאת, כי על אף האמור בסעיף 8.3.3 לעיל, אין המוסד מתחייב להעסיק את המציע שיבחר למאגר 10 שעות שבועיות ויותר.

10

**8.3.6 תנאי השליפה מהמאגר נותנים יתרון למי שיאפשר שיבוץ ביותר שעות ובפרט יותר שעות בחצר המוסד.**

**8.4 על מציעים במקצועות הפרה רפואיים (נילווי רפואה) לעמוד בדרישות הבאות:**

**8.4.1**

מקצוע/תחום	תואר	ניסיון מקצועי בתחום
מינהל רפואי	תואר שני במינהל רפואי או בריאות הציבור	5 שנים
מחקר	תואר אקדמי במידענות או אפידמיולוגיה	5 שנים
ניהול סיכונים ברפואה	תואר אקדמי ועמידה בדרישות הודעת תכ"מ ה.13.9.0.2.1 לרמות יועץ סיכונים 3 ומעלה (נספח ח'2 או הוראה שתחליף אותה)	5 שנים
פיזיותרפיה	תואר בפיזיותרפיה ממוסד אקדמי מוכר	5 שנים בטכנולוגיה של שיקום
פיסכולוגיה קלינית או שיקומית	תואר אקדמי מוכר בפיסכולוגיה קלינית או שיקומית	5 שנים
מנהל מע' מידע רפואיות	תואר אקדמי בתחומי המיחשוב/מידע	5 שנים כמנהל מערכות מידע רפואיות
אחזקת מע' מיחשוב	בעל תואר אקדמי בתחום מדעי המיחשוב או בעל תואר בהנדסת מחשבים/הנדסאי מחשבים/טכנאי מחשבים או בעל 5 שנות ניסיון באחזקת מערכות מיחשוב	

8.4.2 רישיון בתוקף הנדרש על פי דין לעסוק במקצוע/בתחום (ככל שקיים רישיון במקצוע זה).

8.4.3 המזמין יוכל להכיר בתארים רלוונטים נוספים כעומדים בדרישות.

8.4.4 בהתאם להצהרת המציע – למציע אין רישום פלילי הרשעה בדין משמעתי או התליית רישיון מקצועי, בהווה או בעבר.

**9. דרישות נוספות ומסמכים נוספים שיש לצרף לבקשה לרישום למאגר**

9.1 באם המציע הינו עוסק מורשה, עליו לצרף בנוסף את המסמכים הבאים:

9.1.1 9.1.1 מילוי נספח ז'1- תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

9.1.2 9.1.2 מילוי נספח ז'2 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.

9.2 9.2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות כמפורט בנספח א'.



- 9.3 תצהיר בעניין ניגוד עניינים כמפורט בנספח ב'
- 9.4 מסמכים ותעודות מקוריות או תעודות מאושרות כנאמן למקור, המעידות על השכלת המציע:
- 9.4.1 רופאים - רישיון ישראלי בתוקף לעסוק ברפואה ואישור תואר מומחה.
- 9.4.2 גלוה רפואה - אישור על השכלה בהתאם לאמור בסעיף 8.4.1 לעיל וכן רישיון לעסוק בישראל במקצוע (ככל שקיים רישיון במקצוע זה).
- 9.5 על כל מציע לצרף גם העתק תעודת השכלה אחרות, ככול שקימות, פרוט קורות חיים המעידים על הניסיון והותק הנדרשים, רשימת פרסומים ופרטי 2 ממליצים.
- 9.6 כלל מסמכי ההליך, לרבות הבהרות והמענה לשאלות היה ותפורסמנה, כשהם חתומים.
- 9.7 יש לחתום על כל מסמכי ההליך (לרבות הנספחים) בראשי תיבות בשולי כל עמוד כהכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 9.8 יש לחתום על החוזה (פרק 3) והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימה וכן בשולי כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך.
- 9.9 יש למלא ולחתום על טופס הרישום למאגר (פרק 2) בחתימה מלאה של המציע.
- 9.10 מובהר שהמוסד יחתום על החוזה רק לאחר שיקבע שיבוץ לעבודה במוסד של המועמד ובהתאם לשיבוץ זה.
- 9.11 למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון בטופסי הרישום למאגר או במסמכי ההליך בכללותו, מלבד מילוי הפרטים הנדרשים.
- 9.12 המוסד יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, שלא לקבל למאגר מי שהכניס למסמכים אותם הגיש שינויים כאמור.
- 9.13 מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף לבקשתו להירשם, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא אישר המוסד את הכללת המציע במאגר וכל עוד לא נקבע היקף ומיקום ביצוע העבודה והמוסד חתם על הסכם התקשרות עם המציע.
- 9.14 מובהר שההסכם ההתקשרות הינו אישי בין המציע לבין המוסד וכי יתכנו שינויים והתאמות בהסכמי התקשרות עם מציעים שונים, בהתאם לצורכי המוסד.

**10. איש הקשר**

איש הקשר לכל עניין הקשור להליך זה הוא:

שם:	גב' יעל גולן
טלפון:	02-6709701
פקס:	02-6463085
כתובת:	רח' דיסקין 9א' ירושלים
דוא"ל:	<a href="mailto:yaele@nioi.gov.il">yaele@nioi.gov.il</a>

**11. שאלות ובירורים**

שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי ההליך, יש להפנות בכתב בלבד לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות הדואר האלקטרוני המצויין לעיל לא יאוחר מיום שלישי 22.6.2021 את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ word בטבלה תוך ציון הסעיף אליו מתייחסת השאלה/הבהרה וכן לצרף את פרטי ההתקשרות של המגיש (שם, טלפון, פקס ודוא"ל). תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו על ידי המוסד לא יאוחר מיום חמישי 29.7.2021 באתר האינטרנט של המוסד בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) במדור המכרזים. באחריות המועמד להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של המוסד, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, לגבי הבהרות ו/או שינויים ו/או עדכונים שיחולו בהליך. תשובות המוסד לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע. המוסד יהיה רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככול שיהיה בכך צורך. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד (בפרק המכרזים) בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.

**12. אופן הגשת הפנייה**

יש לסרוק את מסמכי ההצעה במלואם ולהעבירם במייל לכתובת [yaelg@nioi.gov.il](mailto:yaelg@nioi.gov.il), עד ליום רביעי, 1.9.2021 שעה 23:59 תוך ציון שם ההליך ומספרו (2027) 2017, שם המציע, דוא"ל, מס' טלפון להתקשרות וכתובת מדוייקת. אולם, בהמשך יתכן שהמציע ידרש להציג גם את תעודות המקור, המאושרות. הפונים יקבלו אישור על הגשת הצעתם באמצעות מייל חוזר. היכן שלא התקבל אישור תוך 2 ימי עבודה, יש לבדוק טלפונית הגעת הטפסים עם איש הקשר. פניה טלפונית תעשה רק לצורך אישור הגעת המסמכים, ככל שתהיה פניה טלפונית אחרת ולא תענה ובכל מקרה לא תחייב את המוסד.

**13. עדכון פרטי המציע**

באחריות של כל מציע לעדכן מעת לעת את הנתונים במאגר, לצורך כך יפנה ללשכה הרפואית וימציא לה פרטים לגבי הנתונים העדכניים.

כ"ו, סא.



**14. זכויות השימוש במידע ובנתונים**

הבעלות על כל המידע והנתונים שיועברו למוסד ע"י המציע שיזכה בהליך, תעבור לבעלות המוסד. המוסד יהא רשאי להשתמש במידע ובנתונים האמורים לפי צרכיו ובהתאם לחוק וישמש אך ורק לצרכים לשמם הוקם המאגר.

**15. שעות העבודה**

- 15.1 היקף שעות העבודה במוסד, מיקום העבודה ומהותה משתנה מבעל תפקיד לבעל תפקיד לפי ההסכם האישי איתו ובהתאם לצרכיו המשתנים של המוסד ושל המחוז אליו שובץ - ראה פרוט המחוזות בנספח ג'.
- 15.2 ההתחייבות לשעות כפי שתופיע בהסכם הפרטני היא אשר תחייב ותהווה בסיס לחישובים השונים.
- 15.3 ברישום למאגר מתחייב המציע למספר שעות עבודה שבועיות כפי שהצהיר בבקשת הרישום ובפרט להיקף שעות עבודה מינימאלי שבכפוף אליו, שבין היתר, התקבל למאגר.
- 15.4 ימי העבודה המקובלים הם בימים א'-ה' ושעות העבודה המקובלות הן 7:00-19:00. אולם, במקרים פרטניים אפשר שתאושר עבודה בימי ו', באישור המנהל הרפואי או מי מטעמו.
- 15.5 על המציע לציין בעת רישומו למאגר (פרק 2) את הימים ומספר השעות השבועיות המינימאלי אליהם הוא מתחייב בהתקשרותו עם המוסד. מספר השעות היומיות לא יפחת מארבע שעות ומספר השעות השבועיות לא יפחת מ-10.
- 15.6 מי שיהיה רשום במאגר יוכל לשנות מעת לעת באמצעות פניה בכתב את היקף השעות להן הוא מתחייב.
- 15.7 יובהר כי בכל מקרה לא יוכל היועץ לבקש היקף שעות הקטן מהיקף השעות המינימאלי הקבוע בסעיף 15.5 לעיל.
- 15.8 המוסד מצידו לא מתחייב למכסת שעות מינימאלית כלשהי והן תקבענה בכפוף לצרכי המוסד, על ידי מנהל המאגר או מי מטעמו.
- 15.9 חלוקת השעות הינה לצורך המחשה בלבד ואין בה כדי התחייבות לתפקיד פרטני. אפשר שיועץ אחד ימלא תפקידים מסוגים שונים והכול בהתאם לצרכי המוסד.
- 15.10 היקף השעות שיציין המציע בעת ההרשמה למאגר יהווה אינדיקציה כללית בלבד. שעות עבודה מדוייקות יפורטו בהסכם שייחתם בין הצדדים וחריגה מהיקף השעות תיעשה אך ורק באישור מורשי החתימה
- 15.11 חופשות יתואמו מראש עם המנהל הרפואי או מי מטעמו.
- 15.12 המנהל הרפואי או מי מטעמו יהיה רשאי בהסכמת היועץ לשנות את תמהיל השעות השבועיות ובתנאי שהוא אינו חורג מסך היקף השעות שאושר בהסכם עם היועץ.

15.13 אחת לרבעון תבוצע בדיקה על ידי המוסד או מי מטעמו, לגבי היקף השעות השבועי אשר ניתן בפועל. ככל שימצא כי לא ניתן היקף השעות המלא כנדרש, הדבר עלול להוות עילה להפסקת פעילות בעל התפקיד, בכפוף לשימוע.

#### 16. מיקום ביצוע העבודה

16.1 ביצוע העבודה אפשרי שיהיה בחצר המוסד או מחוץ למוסד.  
16.2 חלוקת היחס בין העבודה בחצר המוסד ומחוץ לכותלי המוסד משתנה בהתאם לשיבוץ הרופא, באישור המנהל הרפואי של המוסד בלבד ואפשר, לצורך ההמחשה, שתהיה:

16.2.1 מנהל מקרה רפואי - 100% בחצר המוסד

16.2.2 רופא מנהל במטה - 80% בחצר המוסד

16.2.3 יועץ מקצועי תחומי - 60% בחצר המוסד

16.3 יועצים תחומיים אחרים ומומחים במקצועות פרא רפואיים (נילווי רפואה) – בהתאם לצרכי המוסד

#### 17. תעריפי עבודה לרופאים:

17.1 כללי ההתחשבות הינם בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2 המצורפת בנספח ח'2 או כל הוראה שתחליף אותה.

17.2 התעריף לתשלום לאורך כל תקופות התקשרות יהיה בהתאם לתעריף המירבי המופיע בהודעת תכ"ם ה.1.13.9.0.2 - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - והמצורפת בנספח ח'2 או כל הוראה שתחליף/תעדכן אותה. הסעיף הרלוונטי לעניין התחשבות עם הרופאים הינם יועצים לניהול (מקצועות שונים) - סעיף 3 בהודעה.

17.3 מובהר על האף האמור בסעיף 17.2 לעיל, לאחר שנתיים ממועד כניסת המאגר לתוקף קרי החל מתאריך                      התעריף לתשלום הינו 90% מהתעריף המירבי המצוין בהודעה או מכל הודעה שתחליף אותה.

17.4 סיכום וועדה רפואית על סמך מסמכים למי שיאושר לבצע וועדות אלו - 50 ₪ לתיק בתוספת מע"מ, תשלום זה מהווה תוספת לתשלום לפי שעה ככל שרלוונטי.

#### 18. תעריפי העבודה לנילווי רפואה

18.1 כללי ההתחשבות וקביעת רמת היועץ הינם בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2 המצורפת בנספח ח'1 או כל הוראה שתחליף אותה.

18.2 התעריף לתשלום לאורך כל תקופות התקשרות תהיה בהתאם להכשרת נותן השירות במועד האחרון להגשת הצעות למאגר. מובהר כי כל הניסיון שנצבר לאחר היום האחרון בפרסום הראשון להגשת הצעות למאגר לא יזכה בתוספת תשלום, בהתאם לתעריף המירבי בהודעת תכ"ם ה.1.13.9.0.2 - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - המצורפת בנספח ח'2 או כל הוראה שתחליף/תעדכן אותה. הסעיף הרלוונטי לעניין

התחשבנות עם נילווי הרפואה הינו הסעיף הרלוונטי למקצועם הספציפי והיכן שלא קיימת אבחנה - יועצים לניהול (מקצועות שונים) – סעיף 7 בהודעה.  
18.3 מובהר כי על אף האמור בסעיף 18.2 לעיל, לאחר שנתיים ממועד כניסת המאגר לתוקף קרי החל מתאריך \_\_\_\_\_ יעמוד התעריף על 90% מהתעריף המירבי המצוין בהודעה או מכל הודעה שתחליף אותה.

#### 19. הוצאות נסיעה

19.1 החזר הוצאות הנסיעה יבוצע בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2 ולתעריף הקבוע בהודעת תכ"מ ה.13.9.0.2.2 המצורפת בנספח ח'3 או כל הודעה שתחליף אותה.  
19.2 נכון למועד פרסום המכרז - החזר הוצאות הנסיעה יבוצע לפי תעריף של 1.4 ש"ח לק"מ בתוספת מע"מ כחוק.  
19.3 מובהר כי לא תשולם תמורה על זמן הנסיעה.

#### 20. ביטוח

20.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למוסד אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המוסד לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.  
20.2 מובהר ומודגש בזאת כי הזוכה במכרז זה יידרש להמציא למוסד אישור מחברת ביטוח כי לרשותו כל הביטוחים בהיקף הכיסוי הנדרש במכרז זה, לרבות אישורי קיום ביטוח ופוליסות וזאת במועד הרשום בחוזה.  
20.3 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד, ככל שיש כאלה.  
20.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:  
20.4.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.  
20.4.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.  
20.5 המוסד ו/או יועץ הביטוח של המוסד יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.

11

## 21. הכשרה והשתלמויות

אפשר שהמוסד יכשיר את המציעים לנושאי עבודה בהתאם לשיקול דעתו, בקורסים או הדרכות (באמצעות קורס לימודים מרוכז, ימי עיון, ימי הכשרה, הדרכה או התלמדות תוך כדי עבודה וכיוצא באילו). זמן ההכשרה יחשב כזמן עבודה.

## 22. תפקידים לרופאים

22.1 בסעיף זה דוגמאות לסוגי שירות אשר אפשר שינתנו ע"י רופאים למוסד. אפשרי שרופא יתן יותר מאשר סוג שרות אחד.

22.2 יתכן כי הרופא יוסמך וישא בתפקיד או בתפקידים שונים, לדוג': פעילות במטה וכן עבודה בסניפים, עבודה בתחום נכות כללית ונכות עבודה ועוד, והכול בהתאם לצרכי המוסד.

### 22.3 רופא "מנהל מקרה רפואי":

22.3.1 רופא שהוסמך על ידי המנהל הרפואי להיות אחראי על הטיפול בתביעתו של מבוסח, על היבטיה השונים. עבודתו של הרופא מנהל המקרה אפשר שתכלול את כל או מקצת מהבאים:

- 22.3.1.1 אחריות על הטיפול הרפואי בתביעה, למען מיצוי זכויותיו הרפואיות של המבוסח.
- 22.3.1.2 בדיקת המסמכים והכנת התיק לוועדה רפואית, כולל הזמנת מסמכים, בדיקות רפואיות, כתיבת אבחנות רפואיות וניתוב התיק לחוות דעת לרופאים מקצועיים/מתאים/מתאימים ולוועדה רפואית.
- 22.3.1.3 קביעה האם קיים קשר סיבתי רפואי בין האירוע הנטען לבין המחלה הנטענת.
- 22.3.1.4 ביצוע בקרה מקצועית לאחר קבלת החלטות בוועדה הרפואית.
- 22.3.1.5 ייעוץ בנושאים רפואיים בתחומים שונים, כגון הבטחת הכנסה, שמירת הריון, "שירותים מיוחדים", קביעת תושבות ואבטלה, נפגעי פעולות איבה, אסירי ציון ועוד.
- 22.3.1.6 קביעת אי כושר, למשל במסגרת וועדות אי כושר ו"ועדות רשות".
- 22.3.1.7 סיכום וועדה רפואית על סמך מסמכים או על פי בדיקה.
- 22.3.1.8 ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת המנהל הרפואי של המוסד.

### 22.4 רופא "מנהל":

- 22.4.1 רופא האחראי על רפואה בסניף - ירכז את העשייה הרפואית בכל הגמלאות השונות בסניף, בכפוף למנהל הרפואי של המוסד. בכלל אלו ידרש לניהול כוח האדם הרפואי בסניפו, לווסת עומסי עבודה ולהעריך את איכות עבודת הרופאים בסניף.
- 22.4.2 רופא במטה האחראי על ריכוז תחום מקצועי - ירכז את העשייה הרפואית בתחום הגמלה בה עוסק, או בתחום הקליני בו עוסק, בכפוף למנהל הרפואי של המוסד. בכלל אלו, יזום נהלי שיפור בנהלי העבודה, יקבע את הכללים המקצועיים בתחום, ירכז כתיבת חוזרים מקצועיים, ידריך בתחומו את הרופאים השונים במוסד ואחרים,

ככל שידרש. ישתתף בפגישות עבודה ויהיה חבר בפורומים מקצועיים בתחומו ויבצע מטלות נוספות, כל זאת על פי דרישת המנהל הרפואי של המוסד.

22.5 ייעוץ מקצועי תחומי - ייעץ בתחום מומחיותו (למשל במטה או במחוז) בכפוף למנהל הרפואי של המוסד. בכלל אלו, יכתוב חו"ד משפטיות, ייעץ בנושא קשר סיבתי, יבקר את האיכות המקצועית של פעילות הוועדות, ידריך את רופאי הסניפים והוועדות בתחום מומחיותו וייתן ייעוץ מקצועי אחר בתחומו, ככל שידרש לכך על ידי המנהל הרפואי של המוסד או מי מטעמו.

### 23. מומחים במקצועות נלווי רפואה.

23.1 לביטוח הלאומי נדרשים מומחים שונים בתחומים פרה רפואיים ("נלווי רפואה") כגון מינהל רפואי, אפידמיולוגיה, מערכות מיחשוב רפואיות, בריאות הציבור, ניהול סיכונים ברפואה, מידענות רפואית, פיזיותרפיה, פסיכולוגיה קלינית.

23.2 מומחים במקצועות נלווי רפואה אפשרי שיתנו שירותים כגון: ניטור סביבת עבודה, בקרת תהליכים רפואיים, עיבוד נתוני רפואה ממוחשבים, ייעוץ בנושא מיכשור רפואי לשיקום וניידות, ביצוע מטלות שונות עפ"י דרישת המנהל הרפואי של המוסד.

23.3 המומחים במקצועות נלווי רפואה יפעלו בכפוף למנהל הרפואי של המוסד.

23.4 המומחים אפשר שישוּבצו לעבודה במטה, במחוזות או שידרשו להתנייד בין סניפים.

23.5 עבודתם אפשר שתבוצע בין כותלי המוסד או מחוץ לו, כפי שיסוכם מראש ובהסכמה בין המומחה לבין המוסד.

23.6 שעות העבודה לא תפחתנה מ-10 שעות שבועיות, או כפי שיסוכם בהסכם עם המוסד.

### 24. בדיקה בטחונות.

24.1 בטרם תחילת ההתקשרות עם המוסד, ידרשו המועמדים לבצע בדיקה בטחונות.

24.2 הבדיקה אפשר שתעשה במעמד ההרשמה למאגר או בטרם בחירתם מהמאגר ושיבוץ לעבודה.

24.3 תהליכי הבדיקה וטפסי הבדיקה יוגדרו מעת לעת ע"י קב"ט המוסד.

24.4 אחת למספר שנים, כפי שיגדיר קב"ט המוסד, אפשרי שידרש רענון הבדיקה הבטחונות.

### 25. מועדי תחילת העבודה.

25.1 כל משתתף שיבחר מתוך המאגר יחתום על הסכם אישי, בהתאם לכללי המוסד.

25.2 ההסכם יפרט בין היתר את מיקום ההעסקה, תחילת העבודה ואת שעות העבודה המדויקות.

### 26. הצבת רופאים למחוז.

הרופאים יוצבו בהנהלה הראשית, במחוז או בסניפי המחוז, בהתאם להסכם שיחתם איתם. בכל מקרה, כפיפות הרופאים תהיה ללשכה הרפואית.

10

**27. תהליך בחינת ההצעה**

- 27.1 הודעה על קבלת הבקשה שהגיעה בדואר אלקטרוני תשלח בדואר אלקטרוני ו/או SMS למבקש להתקבל למאגר.
- 27.2 תבדק תכולת המסמכים וההצעה תבחן בהתאם לתנאי הסף.
- 27.3 פונים אשר ימצאו מתאימים למאגר יזומנו לראיון, בין היתר תבדק התאמתם המקצועית (לפי דרישות המאגר).
- 27.4 בסיום התהליך תשלח הודעה לפונים על ההחלטה שהתקבלה.
- 27.5 קבלת מועמד למאגר אינה מחייבת את הביטוח לאומי בקבלתו לעבודה.

**28. זכויות המוסד**

- 28.1 המוסד יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר לנתוני הרישום, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 28.2 המוסד רשאי לברר פרטים במקומות ואצל לקוחות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 28.3 המוסד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המאגר ואף לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות.

**29. סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להליך זה או בכל הנובע מניהול הליך זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**30. זכות עיון**

המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי חוק חובת המכרזים, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

על המציע לציין מראש, אילו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים מטעמים של סוד מסחרי ו/או מקצועי ואת הנימוקים המפורטים לכך.

על המציע לעשות כן באמצעות הודעה מפורשת, נפרדת ומנומקת כדבעי שעל המציע לצרף

באופן עצמאי להצעתו.

לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין בהודעתו נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים

100

לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלק/ים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

כמו כן, לתשומת לב המציע כי ציון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

מציע שלא ציין חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינה מהווה סוד מסחרי ו/או מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.

ל' ס



## פרק 2 - טופס רישום למאגר

לכבוד: ועדת המכרזים

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים 91360

הנדון: הליך מס' (2027) 2017- לאספקת שירותי ייעוץ בתחומי הרפואה למוסד לביטוח לאומי

1 פרטי המציע

1.1 שם המציע:

\_\_\_\_\_

1.2 מספר עוסק מורשה: :

\_\_\_\_\_

1.3 מס' ת.ז.:

\_\_\_\_\_

1.4 כתובת המציע:

\_\_\_\_\_

1.5 מס' הטלפון:

\_\_\_\_\_

1.6 מס' הפקס:

\_\_\_\_\_

1.7 דוא"ל:

\_\_\_\_\_

1.8 מס' טלפון סלולארי:

\_\_\_\_\_

2 הגשת ההצעה:

להלן שעות העבודה להן אתחייב, במידה ואבחר מתוך המאגר והכול בכפוף לסיכום הפרטני ביני

למנהל הרפואי של המוסד וכפי שיוסכם במסגרת חוזה העבודה שיחתם איתי

2.1 מספר שעות העבודה השבועיות אותן אני מתחייב לעבוד (לא כולל ימי ו'):

לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שעות שבועיות (יש למלא מספר שעות העבודה שבועיות שלא יפחת

מ-10 בחצר המוסד ושלא ביום ו'). על אף האמור למוסד שמורה האפשרות לשבץ מי שהציע

היקף שעות שבועי נמוך מ-10 באם למוסד קיים צורך פרטני במקצוע שלו.

2.2 להלן חלוקת שעות העבודה השבועיות אותן אני מתחייב לעבוד:

2.2.1 \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) יהיו בחצר המוסד.

2.2.2 \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) יהיו מחוץ לחצרות המוסד.

2.3 בנוסף לשעות העבודה הללו אני מתחייב לעבודה בימי ו' (כפי שאפשרי בחלק מהסניפים בלבד)

\_\_\_\_\_ שעות (אם מתחייב - יש לציין מספר, אם לא להשאיר ריק).

2.4 היקף השעות היומיות בחצר המוסד לא יפחתו מ- 4. על אף האמור למוסד שמורה האפשרות

לשבץ מי שהציע היקף שעות יומי נמוך מ-4 באם למוסד קיים צורך פרטני במקצוע שלו.

2.5 המחוז בו אני מעונין לעבוד: הנהלה ראשית / דרום וירושלים / שפלה / שרון / צפון (הקף

הרלוונטי).

16





- 2.6 תפקידי רופא - התפקידים בהם אני מעוניין לעבוד: מנהל מקרה / רופא מנהל במטה / יועץ מקצועי תחומי / רופא אחראי על רפואה בסניף (הקף התפקידים ההרלוונטיים).
- 2.7 נילווי רפואה מקצוע (בהתאם לטבלה 8.4.1) \_\_\_\_\_.
- 2.8 להלן פרוט השעות השבועיות בחצר המוסד בהן אני מתחייב לעבודה היה ואשובץ להן ע"י המוסד (\*):

יום	א	ב	ג	ד	ה	ו (**)
משעה (מ-07)						
עד שעה (עד 19)						
סה"כ שעות (*)						

(\*) היקף השעות היומיות בחצר המוסד לא יפחת מ-4 בכל יום בו הוגדרו - אפשרי שסה"כ השעות יהיה גדול מסה"כ השעות עליהם התחייבת בסעיף 2.2 בכדי לאפשר גמישות בשיבוץ (\*\* העבודה ביום ו')

- 3 פרופיל המקצועי של המציע (רופא):
- 3.1 מס' רישיון לעיסוק ברפואה: \_\_\_\_\_.
- 3.2 שנת קבלת רישיון לעיסוק ברפואה: \_\_\_\_\_.
- 3.3 שם המוסד ממנו קיבל את התואר ברפואה (MD): \_\_\_\_\_.
- 3.4 תחום/תחומי העיסוק ברפואה: \_\_\_\_\_.
- 3.5 במידה והמציע הינו בעל תעודה/ות מומחה יש לציין את ההתמחות/יות: \_\_\_\_\_.
- 3.6 שנת קבלת תעודת/ות המומחה (במידה ויש): \_\_\_\_\_.
- 3.7 מספר תעודת/ות מומחה ישראלית (מספר הרישיון) \_\_\_\_\_.
- 3.8 שם המוסד שבו בוצעה ההתמחות: \_\_\_\_\_.
- 3.9 שנות הותק כרופא: \_\_\_\_\_ (יש להדגיש כי על המציע לציין את השנים בהם עבד כרופא בפועל לאחר קבלת רישיון הרפואה).
- שנות ניסיון בתחום ההתמחות (במידה וקיימת כמצויין לעיל): \_\_\_\_\_.
- 4 הפרופיל המקצועי של המציע ("נילווה רפואה"):
- 4.1 התחום: \_\_\_\_\_ \*
- 4.2 מקצוע (תואר ראשון): \_\_\_\_\_ מקצוע (תואר שני): \_\_\_\_\_ מקצוע \_\_\_\_\_.
- (תואר שלישי): \_\_\_\_\_ לימודי תעודה: \_\_\_\_\_.

\* מתוך המקצועות: מינהל רפואי, מחקר, ניהול סיכונים ברפואה, פיזיותרפיה, אחזקת מע' מיחשוב, מנהל מע' מידע רפואיות, פיסכולוגיה קלינית או שיקומית.

100



- 4.3 שנת קבלת תואר/השכלה רלוונטית - תואר 1: \_\_\_\_\_ תואר 2: \_\_\_\_\_ תואר 3: \_\_\_\_\_  
 לימודי תעודה: \_\_\_\_\_
- 4.4 שם המוסד ממנו קיבל את התואר: \_\_\_\_\_
- 4.5 תחום/תחומי העיסוק: \_\_\_\_\_
- 4.6 במידה והמציע הינו בעל תעודה/ות המעידות על התמחות/יות יש לפרטן:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 4.7 מקומות עבודה נוכחיים: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 4.8 שנות הניסיון המקצועי הרלוונטי מיום קבלת הרישיון: \_\_\_\_\_
- 4.9 שנות ניסיון בתחום ההתמחות המצויין לעיל: \_\_\_\_\_
- 4.10 מקומות עבודה של המציע בעבר ובהווה (יש לציין מקום עבודה ופירוט השנים) בתחום העיסוק

הרפואי:

תאריך סיום חוזה העבודה	תאריך תחילת חוזה העבודה	מהות העבודה / תפקיד	מעסיקים קודמים			
			חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	איש הקשר	טלפון	
						1
						2
						3
						4
						5

\*ניתן להוסיף שורות אם נדרש.

4.11 ממליצים: (2)

4.11.1 ממליץ 1 - שם: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_

4.11.2 ממליץ 2 - שם: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_

4.12 נא לצרף קורות חיים מפורטים.

4.13 נא לצרף תעודות המעידות על ההשכלה, ההכשרה והניסיון המקצועי.

תואר/המוסד	תואר/המוסד	תואר/המוסד		
			תעודות המעידות על ההשכלה	1
			הכשרה מקצועית	2
				3
				4

18



5 אני מצהיר כי אין לי/ לא היה לי כל רישם פלילי, כי לא הורשעתי בדין משמעתי וכי רשיוני המקצועי אינו מותלה/לא הותלה.

חתימת המציע

6 התחייבויות כלליות

- 6.1 הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירות, כהגדרתו במסמכי ההליך, ומצהיר שקראתי בעיון את כל מסמכי ההליך הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לתנאים, לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שבקשתי ערוכה ע"פ דרישותיו.
- 6.2 הנני מצהיר, כי קבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור להליך ולפעילות המאגר.
- 6.3 אם תתקבל הצעתי הנני מתחייב לספק את השירות לשביעות רצון המוסד ועל פי תנאי ההליך, כללי המאגר והסכם ההתקשרות.
- 6.4 הנני מצהיר, כי יש לי את הידע המקצועי, הציוד, הניסיון והיכולת, לבצע את השירות באיכות גבוהה וע"פ האמור במסמכי ההליך. אני מתחייב לספק שירות באיכות הגבוהה ביותר ומצהיר שיש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו.
- 6.5 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, החוזה והנספחים עליהם אכתום, אם אזכה בהליך, ויש לראותם כמשלימים אותם. ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים המצורפים להצעתי זו, ובין תנאי כלשהו המופיע במסמכי ההליך, החוזה והנספחים, תהיה עדיפות לתנאי המופיע באלו האחרונים.

חתימת המציע

10.0



7 רצ"ב המסמכים והטפסים הנדרשים ע"פ המפורט בפניה למציעים המפורטים להלן:  
(יש לסמן ב-√ ליד שם המסמך שצורף להצעה)

√	המסמך
	מציע שהוא "עוסק מורשה" המעסיק עובדים - תצהיר המציע לקיום תנאים סוציאליים של העובדים-נספח ד'.
	נספחים ז'1-2' – למלא היכן שנדרש בהתאם לסטטוס מגיש ההצעה.
	מציע שהינו עוסק מורשה - יש לצרף תעודת עוסק מורשה.
	אישור ניכוי מס.
	צילום רישיון תקף לעיסוק ברפואה (לרופא).
	צילום תעודת מומחה - במידה ויש (לרופא).
	צילום רישיון לעסוק במקצוע נילוה רפואה ע"י משרד הבריאות (ככל שקיים רישיון למקצוע).
	מסמכים ותעודות המעידות על השכלת המציע - נאמן למקור.
	קורות חיים של המציע.
	נוסח התחייבות שמירת סודיות.
	מסמכי ההליך לרבות החוזה והנספחים, כשהם חתומים.

8 אני \_\_\_\_\_ (שם פרטי + משפחה), בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ רישיון (לגבי רופא או "נילוה רפואה" בעל רישיון) : \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי כלל הפרטים שצינתי בטופס הגשת ההצעה, לרבות פירוט אודות ניסיוני, השכלתי, מספר שנות הותק וכל פרט נוסף המופיע בטופס זה, הינם נכונים ומהימנים. ידוע לי כי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק במידה והצהרתי אינה אמת.

שם המציע	ת.ז.	מס' רישיון
תאריך		חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ /המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. הנני מאשר שהחותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------

20

**פרק 3 – נוסח חוזה לחתימה**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

**- ב י ן -**

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13, ירושלים

על ידי המנהל הרפואי והרופא הראשי, של המוסד לביטוח לאומי

ועל ידי חשבת המוסד או סגנה

(להלן: "המוסד") מצד אחד

**- ל ב י ן -**

שם: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ועל ידי: \_\_\_\_\_

(להלן: "המציע שנבחר") מצד שני

הואיל ובמסגרת הליך מסי' (2027) 2017 הקים המוסד מאגר לאספקת שירותי ייעוץ רפואי ויעוץ נילווה רפואי כמוגדר בנוסח הפנייה למציעים (להלן: "השירותים") ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל והמציע נרשם במאגר לצורך אספקת השירותים, על פי הצעתו (לרבות נספחיה) הנספחת לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום ההליך נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומנות כנספח לחוזה;

והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :**

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים לו, הכוללים בין היתר את מסמכי הליך הרישום למאגר ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. המציע שנבחר מתחייב לספק למוסד שירותי ייעוץ בתחומי רפואה ונילווה הרפואה בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי הרישום למאגר וכמפורט בנספח לחוזה.
3. חוזה זה על נספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו וכל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו לחוזה בטלים ומבוטלים, למעט המסמכים שאומצו במפורש בחוזה זה.

21

4. כל התנאים המופיעים במבוא ובנספחים לחוזה זה וכן הצעת המציע המצורפת מחייבים את הצדדים לחוזה זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

#### 5. תקופת החוזה

- 5.1 חוזה זה הינו לתקופה של עד 5 שנים מיום חתימתו, בכפוף להיות המאגר בתוקף.
- 5.2 המוסד שומר לעצמו את האפשרות להפסיק את ההתקשרות עם המציע שנבחר, בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו הבלעדית ובכפוף לשימוע (בכתב או בע"פ) אצל המנהל הרפואי או מי מטעמו, ובכפוף למתן הודעה בכתב.
- 5.3 המוסד, יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת הארכה") ועד לתקופה מצטברת שלא תעלה על סה"כ 8 שנים וזאת בהודעה מראש ובכתב למציע שנבחר 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופות ההארכה, בכפוף להיות המאגר בתוקף.
- 5.4 המוסד יהא רשאי שלא לחדש חוזה זה לתקופת הארכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.5 בתקופת ההתקשרות יהיה רשאי המנהל הרפואי או מי מטעמו לבצע החלפה (במסגרת סבב בין מועמדים או מכל שיקול מקצועי אחר כפי שיוגדר בנהלי המאגר), או לשבץ לעבודה אחרת ובתנאי שעומד בכל הדרישות המקצועיות לכך. ככל שיעשה כך יחתם מול המציע עדכון היקף השעות בחתימת מורשי החתימה כמופיע בנספח 1 לחוזה זה.
- 5.6 המוסד יהיה רשאי להתיר את החוזה לאלתר במקרים בהם הורשע המציע הנבחר בפלילים (על ידי בית המשפט), בדין משמעתי (על פי בית הדין המשמעתי של הגוף המקצועי), או אם נמצא, על ידי המנהל הרפואי, כי פגע בכללי האתיקה המקצועית או בכללי המשמעת שקבע המוסד.

#### 6. איסור הסבה

המציע שנבחר לא יהיה רשאי להסב את התחייבויותיו לפי הסכם זה לכל אדם ו/או גורם אחר.

#### 7. הפסקת ההתקשרות

- 7.1 מבלי לפגוע באמור בסעיף 5 לעיל, המוסד, באמצעות המנהל הרפואי ובידיעת החשב, רשאי להפסיק את ההתקשרות עם המציע שנבחר בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ע"י מתן הודעה בכתב 30 יום מראש (להלן: "ההודעה המוקדמת") ללא כל נימוק ופיצוי.
- 7.2 כמו כן מובהר בזאת, כי המציע שנבחר רשאי להפסיק את ההתקשרות עם המוסד בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ע"י מתן הודעה מוקדמת בכתב למוסד 30 יום מראש, ללא כל נימוק ופיצוי.
- 7.3 בתקופת ההודעה המוקדמת, על המציע שנבחר למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נוהלי העבודה וכל המוטל עליו, על פי התנאים המופיעים בנספח, וזאת עד סיום עבודתו.

ה' 2017

- 7.4 למרות האמור בסעיף 5 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם המציע שנבחר ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- 7.4.1 במידה והמציע שנבחר יוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- 7.4.2 במידה והמציע שנבחר הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- 7.4.3 במידה והמציע שנבחר הורשע בדיון בגין רשלנות מקצועית.
- 7.4.4 במידה והותלה הרישיון המקצועי של המציע שנבחר.
- 7.4.5 אי עמידה בהיקף השעות השבועי אשר ניתן בפועל, ככל שימצא כי לא ניתן היקף השעות המלא כנדרש.
- 7.5 בכל מקרה בו הופסקה ההתקשרות בין המציע שנבחר ובין המוסד, התשלום היחיד לו יהא זכאי המציע שנבחר הינו רק עבור השירותים שסופקו על ידו עד תאריך ההפסקה, שיקבע על ידי המוסד ומעבר לכך לא יהא זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- 7.6 המציע שנבחר מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה.
- 7.7 במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של מציע שנבחר מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום החוזה ובין בשל הפסקתו, יעביר המציע שנבחר כל מידע ו/או חומר אחר הקשור למוסד ו/או לשירותים, בין שהוכן על ידו ובין שהועבר אליו, לידי המוסד. למציע שנבחר לא תהיה זכות עיכון.
- 7.8 טרם הפסקת עבודתו של מציע שנבחר מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום החוזה ובין בשל הפסקתו, יבצע העברת תפקיד לידי מחליפו באופן הטוב ביותר, בין ע"י העברת הסברים וחומר נוסף כתובים ובין ע"י העברת מידע והסברים בלתי כתובים.
8. **עבודה במערכות ממוכנות**
- 8.1 כחלק מפעילות המציע שנבחר אפשר שיידרש לפעול באמצעות מערכות ממוכנות קיימות או אשר יהיו קיימות במוסד.
- 8.2 מערכות אלו יכול שיהיו מערכות לניהול הפעילות המקצועית כמו גם מערכות לוגיסטיות לדיווח הפעילות שבוצעה, לצרכי בקרה והתחשבנות, או כל מערכת ממוכנת אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של המוסד.
9. **נציג המוסד**
- נציג המוסד לצורך ביצוע חוזה זה הוא המנהל הרפואי, ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "המנהל הרפואי"/"נציג המנהל הרפואי").
10. **השירותים הנדרשים**
- 10.1 תיאור השירותים הנדרשים מהמציע שנבחר מצורף לחוזה זה ויהיה בהתאם להזמנת העבודה שתצא ע"י המוסד.
- 10.2 עמידה בתוכנית העבודה הינה חלק מהותי בהסכם ויש לעמוד בה כל עוד לא סוכם אחרת.

10.2.1 על אף האמור היקף השעות המחייב את המזמין הינו סך היקף השעות השנתיות או בכל תקופת הזמנה אחרת שתוגדר והמנהל הרפואי יוכל במסגרת היקף השעות המוגדר לנייד את השעות ואת מיקום העבודה בהתאם לצרכים המשתנים.

10.3 מובהר כי המוסד שומר לעצמו את הזכות לדרוש שירותים נוספים במסגרת התקשרותו עם המוסד.

#### 11. אחריות מקצועית

11.1 המציע שנבחר מתחייב כי יקיים את כל התחייבויותיו ע"פ חוזה זה, במקצועיות מרבית, במלוא מרצו, במיטב כישוריו, בנאמנות ובאחריות.

11.2 המציע שנבחר יהיה אחראי לאופן ולאיכות השירותים שיספק למוסד. האחריות תהיה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי המנהל הרפואי ו/או מי מטעמו ובהתאם למוגדר בנהלי המוסד ובמסמכי ההליך.

11.3 המציע שנבחר מתחייב לתקן כל פגם שיתגלה במתן השירותים למוסד ולנהוג על פי דרישות המנהל הרפואי או מי מטעמו.

11.4 המנהל הרפואי או מי מטעמו, רשאי לנקוט בכל אמצעי שימצא לנכון על מנת לוודא כי המציע שנבחר מבצע את השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה באיכות הטובה ביותר ובאופן הנדרש. בסמכותו של המנהל הרפואי אף לבטל התקשרות עם המציע שנבחר במידה וימצא כי השירות אינו עומד בדרישת המוסד.

11.5 המציע שנבחר מתחייב להשתתף בימי עיון, הכשרה והשתלמויות מקצועיות של המוסד, ככול שידרש ואף אם אלו נערכים בימים בהם אינו עובד במוסד. המוסד מצידו מתחייב להודיע מבעוד זמן על המועדים הללו.

11.6 המציע שנבחר יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת בגין כל נזק, מכל סוג שהוא, לרבות נזיקין לגוף או לרכוש, אובדן וכן נזק לשון הרע, שייגרם למוסד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר או לגופו של כל צד שלישי, כמו גם לנזק שיגרם לרכושו של המוסד או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו.

11.6.1 אחריותו המוחלטת של המציע שנבחר תהא בגין כל נזק שיגרם בשל מעשה או מחדל, רשלנות או שוגג, שלו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויותו על פי חוזה זה.

11.6.2 על המציע שנבחר חלה חובה לטיפול מידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מידי באם יקבל המוסד פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי המציע שנבחר.

11.6.3 המציע שנבחר יפצה את המוסד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לו/הם. האחריות תקבע לפי מבחן הרופא הסביר, מבחן נותן השרות הסביר (בתחומו), או מבחן האדם הסביר.

10.10



11.6.4 המציע שנבחר משחרר לחלוטין ומראש את המוסד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

11.6.5 המציע שנבחר ינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם של נזק מכל סוג שהוא כלפי כל אדם וכל רכוש.

## 12. ביטוח

12.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע שנבחר ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, המציע שנבחר מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בחוזה זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על המציע שנבחר בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בחוזה זה ייושמו בפוליסה הביטוח של המציע שנבחר לפני ההתקשרות בין הצדדים.

12.2 המציע שנבחר יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. המציע שנבחר מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור. בביטוח הרכוש שיערוך המציע שנבחר ירשם וייתור על תחלופי כלפי המוסד.

12.3 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסה ובאישור קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על המציע שנבחר יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.

12.4 הפר המציע שנבחר את הוראות פוליסת הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא המציע שנבחר אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.

12.5 המציע שנבחר לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

12.6 14 ימי עבודה לפני החתימה על חוזה זה וכתנאי לחתימת המוסד על חוזה זה, ימציא המציע שנבחר למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת העתק הפוליסה בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי חוזה זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

12.7 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסה, ימציא המציע שנבחר למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

12.8 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ופוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למציע שנבחר מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח

סי.א  
ק"י

- התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 12.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים והפוליסה אך לא יהיה חייב לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את המציע שנבחר מאחריות על פי דין או אחריות על פי חוזה זה.
- 12.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהמציע שנבחר לשנות או לתקן את הפוליסה ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי החוזה. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסה ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
- 12.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, ישא המציע שנבחר על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 12.12 המציע שנבחר לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת הביטוח או שאין שיפוי על פי תוכן הביטוח על פי הפוליסה או ההשתתפות העצמית הרשומה בפוליסה.
- 12.13 במידה והמציע שנבחר יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא המציע שנבחר למוסד את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא החוזה.
- 12.14 המציע שנבחר מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו של המוסד בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי ( או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא תוכן הביטוח על פי הפוליסה או ההשתתפות העצמית ) עפ"י הביטוח הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון למציע שנבחר.
- 12.15 שם המבטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים ( בכפוף להרחבי השפוי ) יכלול את המוסד.
- 12.16 הביטוח שעל המציע הזוכה לעשות הנו באמצעות פוליסה לביטוח אחריות מקצועית + הרחבה לשיפוי סיכוני צד שלישי.
- 12.17 הפוליסה כאמור תכלול : סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על המציע שנבחר. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי המציע שנבחר. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של המציע שנבחר הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המוסד. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של המציע שנבחר בתום לב לא תפגע בזכויות

המוסד לקבלת שיפוי. סעיף "פגיעה אישית" Personal Injury. סעיף ביטוח רטרואקטיבי שיחול מיום ההתקשרות בין המציע הזוכה לבין המוסד. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת" לפיו תחול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י המציע שנבחר, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות המציע שנבחר באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה. סעיף הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של המציע שנבחר. כיסוי ביטוחי כתוצאה מנזק רפואי או נזק פננסי עקב מתן השירותים נשוא החוזה. הוצאות הגנה משפטית בהליכים פלילים, משמעתיים ומנהלתיים.

12.18 בפוליסה יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. רשלנות ו/או רשלנות רבתי. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים. הוצאת דיבה. השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בצנעת הפרט.

12.19 גבול האחריות בפוליסה ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח ויהיה 1,000,000 ₪.

12.20 אם כל הסדרי הביטוח הנדרשים בסעיף זה (ביטוח) ייושמו באישור קיום ביטוחים יהיה המציע שנבחר פטור מהמצאת העתק הפוליסה לידי המוסד.

12.21 ככל שלדעת המציע שנבחר קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המציע שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך המציע שנבחר את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

12.22 ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש למציע שנבחר אחריות על פי כל דין.

12.23 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי המציע שנבחר לפי חוזה זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו אלמלא נערך הביטוח.

12.24 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של החוזה.

### 13. מעמד המציע שנבחר כקבלן עצמאי

13.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המוסד לבין המציע שנבחר יהיו יחסים של מזמין שירותים וספק עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין המציע שנבחר.

13.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות למציע שנבחר, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות חוזה זה במלואן.

13.3 למציע שנבחר לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת מתן השירותים על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

27

13.4 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי,

כי ביחסיו עם המוסד המציע שנבחר הינו עובד של המוסד, יחולו ההוראות כדלקמן:

13.5 במקום התמורה ששולמה למציע שנבחר בעבור מתן השירות מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים, תבוא תמורה מופחתת בשיעור של 40%, נכון לתחילת מועד ההתקשרות בין הצדדים, ובצירוף תוספות היוקר, אם ובמידה שישולמו מעת לעת במשק (להלן: "התמורה המופחתת"). המציע שנבחר יהיה זכאי רק לתמורה המופחתת, רטרואקטיבית, ממועד תחילת ההתקשרות.

13.6 על המציע שנבחר יהיה להחזיר למוסד, מיידית, כל סכום ששולם לו, מעל לתמורה המופחתת וזאת צמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין זה יש לראות את מדד הבסיס: כמדד הידוע במועד התשלום, ואת המדד החדש, כמדד הידוע במועד החזר בפועל).

13.7 המוסד יוכל לקזז מכל חוב שלו למציע שנבחר, כל סכום אותו נתחייב המציע שנבחר לשלם למוסד. אי ביצוע הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את המציע שנבחר מהחזר מלוא חובו למוסד.

13.8 המציע שנבחר מתחייב בזאת, לשפות את המוסד, באופן מיידית, על כל חיוב בו יחויב המוסד, לכל גורם שהוא, עקב הקביעה לעיל.

#### 14. ביטחון ושמירה על סודיות

14.1 המציע שנבחר מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל מידע, ידיעה ו/או מסמך שיגיע אליו עקב מילוי הוראות חוזה זה ובפרט מידע רפואי אודות חולים, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיומ החוזה אשר תהא.

14.2 המציע שנבחר מתחייב לשמירת סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו באשר למוסד או מי ממבוטחיו אגב או בקשר עם מתן השירותים בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה.

14.3 המציע שנבחר מתחייב לנהוג ולפעול בהתאם לקוד האתי הרפואי ולכללי ההתנהגות שנקבעו על ידי המנהל הרפואי של המוסד וכן בהתאם לנספח א' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות.

14.4 מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית. המוסד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

#### 15. ניגוד עניינים

15.1 המציע שנבחר מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים, נשוא חוזה זה.

15.2 בכל מקרה של קשר ישיר או עקיף בין מי שתובע את המוסד לבין המציע שנבחר, יודיע על כך המציע שנבחר למנהל הרפואי, מיד לכשיתחוויר לו הדבר.

- 15.3 המציע שנבחר מתחייב לפנות למוסד בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 16. תמורה, תנאי ומועדי תשלום**
- 16.1 בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, לרבות השתלמויות והכשרות, ישלם המוסד למציע שנבחר ע"פ המפורט במבוא לחוזה זה.
- 16.2 **תעריפי עבודה לרופאים:**
- 16.2.1 כללי ההתחשבות הינם בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2 המצורפת בנספח ח'2 או כל הוראה שתחליף אותה.
- 16.2.2 ההתעריף לתשלום לאורך כל תקופות התקשרות יהיה בהתאם לתעריף המירבי המופיע בהודעת תכ"ם ה.13.9.0.2.1 - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - והמצורפת בנספח ח'2 או כל הוראה שתחליף/תעדכן אותה. הסעיף הרלוונטי לעניין התחשבות עם הרופאים הינם יועצים לניהול (מקצועות שונים) - סעיף 3 בהודעה.
- 16.2.3 מובהר על האף האמור בסעיף 16.2.2 לעיל, לאחר שנתיים ממועד כניסת המאגר לתוקף קרי החל מתאריך \_\_\_\_\_ התעריף לתשלום הינו 90% מהתעריף המירבי המצוין בהודעה או מכל הודעה שתחליף אותה.
- 16.2.4 סיכום וועדה רפואית על סמך מסמכים למי שיאושר לבצע וועדות אלו - 50 ₪ לתיק בתוספת מע"מ, תשלום זה מהווה תוספת לתשלום לפי שעה ככל שרלוונטי.
- 16.3 תעריפי העבודה לנילווי רפואה**
- 16.3.1 כללי ההתחשבות וקביעת רמת היועץ הינם בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2 המצורפת בנספח ח'1 או כל הוראה שתחליף אותה.
- 16.3.2 התעריף לתשלום לאורך כל תקופות התקשרות תהיה בהתאם להכשרת נותן השירות במועד האחרון להגשת הצעות למאגר. מובהר כי כל הניסיון שנצבר לאחר היום האחרון בפרסום הראשון להגשת הצעות למאגר לא יזכה בתוספת תשלום, בהתאם לתעריף המירבי בהודעת תכ"ם ה.13.9.0.2.1 - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - המצורפת בנספח ח'2 או כל הוראה שתחליף/תעדכן אותה. הסעיף הרלוונטי לעניין התחשבות עם נילווי הרפואה הינו הסעיף הרלוונטי למקצועם הספציפי והיכן שלא קיימת אבחנה - יועצים לניהול (מקצועות שונים) - סעיף 7 בהודעה.
- 16.3.3 מובהר כי על אף האמור בסעיף 16.3.2 לעיל, לאחר שנתיים ממועד כניסת המאגר לתוקף קרי החל מתאריך \_\_\_\_\_ יעמוד התעריף על 90% מהתעריף המירבי המצוין בהודעה או מכל הודעה שתחליף אותה.
- 16.4 הוצאות נסיעה ישולמו כמפורט בסעיף 19 לחוברת ההליך.
- 16.5 לעניין תשלום הוצאות הנסיעה, מקום עבודתו העיקרי הוא: \_\_\_\_\_ בהתאם להצהרת הרופא החתום מטה.

1.0.1

- 16.6 התמורה שתשולם למציע שנבחר כוללת את כל המרכיבים המפורטים בחוזה זה על נספחיו, לרבות: שכר עבודה, הוצאות משרדיות, הוצאות לביטוח, מיסים, תשלומים סוציאליים וכן כל הוצאות הישירות והעקיפות אחרות.
- 16.7 המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 16.8 התמורה למציע שנבחר תינתן עבור מספר שעות העבודה שביצע בפועל ובכפוף להזמנת העבודה שהועברה אליו מראש ולא עבור מספר השעות שהציע בהצעתו.
- 16.9 עבודה מעבר למספר השעות המוגדר בחוזה זה תהא לאחר קבלת אישור בכתב בלבד של המנהל הרפואי או מי מטעמו ובכפוף לאישור החשב.
- 16.10 תמורה עבור שעות עבודה מעבר למספר השעות המוגדר בחוזה זה, תינתן רק במידה וקיים אישור בכתב.
- 16.11 ביצוע חלקי של מתן השירותים כפי שאלו מוגדרים בחוזה זה על נספחיו וכפי שיוגדרו ע"י המוסד במהלך הכשרת המציע שנבחר, לא יזכה אותו בתשלום כלשהו עבור אותו השירות.
- 16.12 אחת לחודש ועד ל- 15 לחודש יגיש המציע שנבחר למנהל הרפואי או למי מטעמו חשבונית ובה פירוט התמורה המגיעה לו בגין מתן השירותים למוסד בחודש החולף. לחשבונית יצורף דו"ח ובו פירוט השעות שעבד על פי תאריכים ותיאור השירות שסיפק בכל מועד. הדוח ייחתם בחותמת הרשמית של המציע.
- 16.13 התמורה תשולם בכפוף לאישור הדו"ח החודשי והחשבונית על ידי המנהל הרפואי או מי שימונה מטעמו. תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו כאמור יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורן.
- 16.14 **מועדי התשלום** - התשלום יתבצע תוך 30 ימים מיום הגשת החשבונית כדין ואישורה ע"י המוסד.
- 16.15 מוצהר ומוסכם כי בכפוף לאמור לעיל, התמורה הנקובה בסעיפים לעיל הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת למציע שנבחר, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה, או על פי כל דין.
- 16.16 המציע שנבחר לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמוסד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 16.17 במידה ויעודכן התעריף המפורט בסעיפים לעיל, יעודכן המחיר שישולם למציע שנבחר.

**17. הצהרות והתחייבויות המציע שנבחר**

- 17.1 המציע שנבחר מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע חוזה זה.
- 17.2 המציע שנבחר מצהיר ומאשר כי חתם על חוזה זה לאחר שבחן היטב את מסמכי ההליך וההבהרות (כמפורט במבוא לחוזה, בחוזה ובנספחים), הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירותים על פי ההליך.
- 17.3 המציע שנבחר מצהיר ומאשר כי החוזה ברור לו, וכי יש לו ויעמדו לרשותו במשך כל תקופת חוזה זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרישיונות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי חוזה זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- 17.4 המציע שנבחר מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.
- 17.5 המציע שנבחר מצהיר ומאשר כי ברור לו שהינו מחויב לתת שירות בהתאם להנחיות המנהל הרפואי וצרכי המוסד.
- 17.6 המציע שנבחר מצהיר כי ידוע לו שעליו לעבור הכשרה לביצוע תפקיד זה וכי ברור לו שתחילת עבודתו תלויה בסיום מוצלח של ביצוע ההכשרה, כפי שיחליט המנהל הרפואי או מי מטעמו.
- 17.7 המציע שנבחר מתחייב לספק למוסד שירותים מסוג: \_\_\_\_\_
- 17.8 המציע שנבחר מאשר ומסכים שתחילת תהליך ההכשרה יהיה תוך 60 יום מהוצאת ההזמנה הראשונה שיוצאת בתקופת המאגר.
- 17.9 המציע שנבחר מאשר ומסכים לבצע את תפקידו במקום ובזמן המפורטים להלן:

**17.9.1 שעות עבודה בין כותלי המוסד**

17.9.1.1 במקום \_\_\_\_\_

(במקרה של עבודה בשני סניפים באותו היום יש למלא את שתי השורות בהתאם ליום העבודה ולשעות העבודה שבוצעו בכל סניף).

17.9.1.2 בשעות ובימים הבאים

יום ושעות עבודה	א	ב	ג	ד	ה	ו
1.						
2.						
סה"כ שעות						

17.9.1.3 שהן בסך הכול \_\_\_\_\_ שעות עבודה שבועיות, בין כותלי המוסד, לאורך כל תקופת החוזה.

17.9.1.4 בתחילת כל יום עבודה יחתים המציע שנבחר כרטיס דיווח נוכחות או דיווח במערכת מידע אישי ויבצע רישום שעות העבודה בפועל.

17.9.1.5 לעניין דיווח נסיעות לצורך תשלום, על המציע למלא טופס "דיווח נסיעות" ראה נספח ט'.

### 17.9.2 שעות עבודה מחוץ לכותלי המוסד

17.9.2.1 בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות עבודה שבועיות.

17.9.2.2 שעות עבודה מחוץ לכותלי המוסד ידווחו במערכת הנוכחות הממוכנת, בהתאם למקובל במוסד. לדיווח יצורף פרוט תכולת העבודה שנעשתה והספקי העבודה.

17.9.3 המוסד יהיה רשאי לשנות את צורת הדיווח בהתאם לצרכיו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17.9.4 על אף האמור היקף השעות המחייב את המזמין הינו סך היקף השעות השנתיות או בכל תקופת הזמנה אחרת שתוגדר והמנהל הרפואי יוכל במסגרת היקף השעות המוגדר לנייד את השעות ואת מיקום העבודה בהתאם לצרכים המשתנים.

17.9.5 אי עמידת המציע שנבחר בהיקף שעות העבודה השבועיות או כל שינוי בחלוקתן במהלך שבוע העבודה, כאמור בהתחייבותו לפי חוזה זה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם והמוסד מצידו יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי גמר, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

17.9.6 קביעת מספר שעות העבודה (בין כותלי המוסד ו/או מחוץ להן) ו/או חלוקתן לאורך יום העבודה ו/או שינוי של ימי העבודה השבועיים (בין כותלי המוסד ו/או מחוץ להן) יעשו בהסכמה בין שני הצדדים וכל שינוי יהיה בתוקף רק לאחר עיגונו בכתב.

17.9.7 המציע שנבחר מאשר ומסכים כי כל שינוי בהתחייבות לסוג השירות או המקום בו ינתן השירות יעשה בהסכמה בכתב של נותן השירות ושל המנהל הרפואי, או מי מטעמו.

### 18. העדרות

18.1 כל העדרות של המציע שנבחר ממקום עבודתו לתקופה קצובה (למשל לצורך חופשה), מחייבת תיאום מוקדם מראש עם המנהל הרפואי (או עם מי מטעמו).

18.2 העדרות צפויה בת מספר שעות ועד להעדרות צפויה מיום עבודה יש לתאם לפחות שבוע מראש.

18.3 העדרות צפויה ארוכה יותר מיום עבודה אחד יש לתאם לפחות שבועיים מראש.

18.4 העדרות שלא תתואם או סך העדרויות העולה על 10% מכמות שעות העבודה המוסכמות על שני הצדדים, תהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם המציע שנבחר, בכפוף להודעה בכתב, 30 יום מראש.



**19. התחייבויות המוסד**

- 19.1 באחריות המוסד לספק למציע שנבחר את כל הנתונים והפרטים הנדרשים לצורך מתן השירותים למוסד ברמה ובאופן המפורטים בחוזה זה על נספחיו.
- 19.2 אפשר שהמוסד יבקש לשנות, בהתאם לצרכי המוסד את סוג השירות, המקום בו ינתן השירות ושעות העבודה שנקבעו עם המציע שנבחר. שינוי יעשה בהסכמה בכתב של נותן השירות ושל המנהל הרפואי, או מי מטעמו.

**20. תנאים כלליים**

- 20.1 המציע שנבחר יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי משלוחיו, במסגרת פעולתם לפי הליך זה.
- 20.2 המציע שנבחר יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 20.3 המציע שנבחר מצהיר כי אין ולא יהיה במתן השירות למוסד על ידו, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשירות המוצע או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את השירות. כמו כן, יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות השירות המוצע.

**21. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה**

- 21.1 הפר המציע שנבחר חוזה זה, או תנאי מתנאי חוזה זה ולגבי הפרה זו ניתנה למציע שנבחר ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי רשאי המוסד לעמוד על קיום החוסר ולבטל חוזה זה.
- 21.2 המציע שנבחר ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, למעט אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון"- אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הרופא ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהמציע שנבחר או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 21.3 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 21.4 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

ה' 10



21.5 כל שינוי בחוזה זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

## 22. הודעות

כל הודעה אשר יש לתתה על פי חוזה זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא לחוזה או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

## 23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להליך זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הליך זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים. ולראייה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד האמורים ברישא בחוזה זה.

המוסד לביטוח לאומי:

המציע שנבחר:

\_\_\_\_\_

המנהל הרפואי

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

חשבת המוסד לביטוח לאומי/סגן החשבת

0-0



**נספח 1 לחוזה- עדכון היקף שעות עבודה שנחתם ע"י המוסד בתאריך \_\_\_\_\_**

1. פרטי הרופא:

שם הרופא \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

2. הנני מתחייב לעמוד לרשות המוסד לשם מתן ייעוץ רפואי (להלן: "השירותים") והכול בכפוף לתנאי ההסכם מיום \_\_\_\_\_ שמסמך זה הוא נספח 1 שלו.
3. השירותים יינתנו במחוז \_\_\_\_\_ בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות.
4. להלן פירוט השעות השבועיות בהן אני מתחייב לעבודה היה ואשובץ להן ע"י המוסד:

יום	א	ב	ג	ד	ה	ו (**)
מחוז _____						
מחוז _____						
סה"כ שעות (*)						

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המנהל הרפואי

\_\_\_\_\_ חתימת החשבת או סגנה

10-0

ה'ו



## נספחים

על המציע לחתום על כל הנספחים המצורפים להלן:

ס"ע

ק"ו

**נספח א' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות****מסמך זה ייחתם על ידי המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מתחייב בזאת כדלקמן;

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע שנמסר לי אך ורק לצורך עבודתי, ואשר אינו ניתן לשם פרסום בכל צורה שהיא ו/ או לשם כל שימוש ו/ או לשם כל מטרה אחרת על ידי או על ידי צד שלישי כלשהו. מידע זה עשוי להיות תוכנית, חומר, מסמך עיוני, מדעי או מעשי, בין בכתב ובין בע"פ. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הריני מתחייב שלא למסור, להעביר, לגלות או לפרסם בכל צורה שהיא, במישרין או בעקיפין, במעשה או במחדל, כל מידע סודי אשר יגיע לידי וזאת ללא הגבלת זמן.
3. ידוע לי שהמידע אשר נמסר לי לצורך מילוי תפקידי אפשר שיכלול מידע רפואי, שגילוי עולול להסב נזק לצדדים שלישיים. בהקשר זה הובאו לתשומת ליבי הוראות חוק העונשין התשל"ז – 1977, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 וחוק זכויות החולה, התשנ"ו 1996 ואני מתחייב לשמור על המידע בסודיות מוחלטת ולא לגלותו לאף גורם שלישי זולת בהוראת בית משפט או כל צו שיפוטי אחר.
4. הנני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע רפואי שיגיע לידיעתי במסגרת עבודתי במוסד, לצרכי מחקר או לשימוש שאינו חלק מעבודתי במוסד, אלא באישור המנהל הרפואי של המוסד.
5. הנני מתחייב להחזיר לחזקת המוסד, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר שקיבלתי מהמוסד או השייך למוסד ואשר הגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי בעבור המוסד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
6. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
7. הריני מתחייב להיות אחראי כלפי המוסד לביטוח לאומי על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

ובאתי על החתום:

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם ומשפחה  
\_\_\_\_\_ חתימה

10.0

11



## נספח ב' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת הליך מספר מס' (2027) 2017 למתן שירותי ייעוץ רפואי עבור המוסד לביטוח לאומי. אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
  3. ככל שתיבחר הצעתו של המציע בהליך, מתחייב המציע להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל ולהימנע ממצב של ניגוד עניינים.
  4. המציע מתחייב להודיע למוסד לאלתר על כל קרבה משפחתית שלו ו/או של עובדיו למי מעובדי המוסד.
  5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה את עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומס' רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

10-0  
ק"ו

## נספח ג' - מחוזות הלשכה הרפואית וסניפי המוסד לביטוח לאומי

1. הנהלה ראשית - ירושלים
2. מחוז צפון (חיפה), הסניפים: חיפה, קריות, נהריה, נצרת, עפולה, כרמיאל וטבריה.
3. מחוז שרון (תל אביב), הסניפים: חדרה, נתניה, כפר סבא, תל אביב, יפו וחולון.
4. מחוז שפלה (רמלה), הסניפים: פתח-תקווה, בני-ברק, רמת-גן, ראשון לציון, רמלה ורחובות.
5. מחוז דרום וירושלים (באר שבע): אשדוד, אשקלון, באר-שבע וירושלים.

הרשימה אינה כוללת סניפי משנה ונקודות שירות המסונפים לסניפים השונים או מרכזים רפואיים אחרים.

מובהר, כי אין באמור ברשימה כדי לחייב את המוסד בכל אופן או דרך. מבלי לגרוע מן האמור יוכל המוסד לנייד יועצים לפי שיקול דעתו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

## נספח ד' - תצהיר המציע לקיום חוקי עבודה ותשלום שכר מינימום

\*נספח זה ימולא על ידי מציע אשר מעסיק עובדים בלבד.

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

### הנדון: אישור לביצוע תשלומים סוציאליים ובשכר מינימום לעובדי \_\_\_\_\_

המציע משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום. המציע עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוזי העבודה וכמוגדר בחוק.

בנוסף עומדת החברה בכלל חוקי העבודה המפורטים להלן:

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.

חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.

חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.

חוק החניכות, תשי"ג-1953.

חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.

חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.

חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.

חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.

חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.

חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.

ל.ו.ה





- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.  
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.  
חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.  
חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.  
חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.  
חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.  
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.  
חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.  
חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.  
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.  
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.  
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.  
פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.  
פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.  
פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.  
צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.  
הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.  
הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.  
הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.  
הודעה "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1.  
הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה", מס' ה.7.11.3.2.  
וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא הליך זה.

המציע \_\_\_\_\_ מקיים בפועל את כלל חוקי העבודה והתקנות ואת כלל הנדרש בנספח זה כלפי עובדיו.

תאריך

חותמת וחתימת

ל.ס

, ,

## נספח ה' - נוהל המאגר

### 1. כללי

- 1.1. הלשכה הרפואית של ביטוח הלאומי מקימה רשימות מציעים למתן שירותי ייעוץ בתחומי רפואה (להלן: "מאגר") בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים (תשנ"ג – 1993) לצורך קבלת שירותי ייעוץ בתחומי רפואה.
- 1.2. אפשרי שבמהלך הזמן יתווספו למאגר תחומים נוספים לצורך יצירת יכולת במתן מענה לצרכי המוסד.

### 2. מטרת נוהל זה

- 2.1. להסדיר את הקמת המאגר, תפעולו וניהולו.
  - 2.2. להסדיר את הליכי הרישום למאגר.
  - 2.3. להגדיר את הליכי "השליפה" מהמאגר.
- ### 3. הגדרות:
- 3.1. המוסד - המוסד לביטוח לאומי.
  - 3.2. אתר האינטרנט - אתר האינטרנט של המוסד בו יפורסם קיום המאגר מעת לעת ובו יופיעו נוהל המאגר וטפסי הרישום למאגר.
  - 3.3. המציע - רופא או בעל מקצוע שאינו רופא (נילווה רפואה) המעוניין לספק למוסד שירותי ייעוץ במקצועו.
  - 3.4. מומחיות - תחום מקצועי שמוגדר ככזה עקב השכלה, רישיון או ניסיון מוכח של המועמד לשליפה המשמש לצרכי השליפה מהמאגר.
  - 3.5. מומחיות "על" - קבוצת משנה של מומחיות מקצועית המאפשר סיווג המומחים לצורך "שליפתם" מהמאגר.
  - 3.6. מנהל המאגר - המנהל הרפואי של המוסד או מי מטעמו.

### 4. הרישום למאגר

- 4.1. מועדי הרישום
  - 4.1.1. רישום ראשוני - במסגרת הליך פומבי.
  - 4.1.2. רישום שוטף - בכל עת ע"י פניה בהתאם לנוהל זה.
- 4.2. פרסום בדבר קיום המאגר - תעשה בתחילת כל שנה קלנדארית, בעיתונות ובאתר האינטרנט. כחלק מפרסום זה יעודכנו ויפורטו המומחיות השונות הנדרשות למוסד.

### 5. רישום למאגר

- 5.1.1. הרישום יבוצע בהתאם למומחיות ולמומחיות ה"על".
- 5.1.2. הרישום יבוצע בהתאם לאיזורים הגאוגרפיים בהם מבקש המציע לספק למוסד שירותים.
- 5.1.3. הרישום יכלול את פירוט השעות בהן מעוניין מבקש המציע לספק למוסד שירותי ייעוץ.
- 5.1.4. הרישום יבוצע על בסיס הטופס שבנספח לנוהל זה.

- 5.1.5. לטופס יצורפו קורות חיים מפורטים של המועמד ורשימת פרסומים.
- 5.1.6. לטופס יצורפו תעודות המעידות על השכלתו, הכשרתו וניסיונו המקצועי של המועמד וכן כל אישור רישום במרשם הנדרש עפ"י כל חוק. המסמכים יהיו מסמכי מקור או נאמנים למקור.
- 5.1.7. הצהרה על העדר רישום פלילי, הרשעה בדין משמעתי או התליית רישיון מקצועי, בהווה או בעבר.
- 5.1.8. לטופס יצורפו המלצות מאת מי שמכירים את המועמד ויכולותיו המקצועיות.
- 5.1.9. כל דפי הרישום יחתמו בתחתיתם וכן יחתמו במקומות הדורשים חתימה באופן מפורש.
- 5.1.10. המנהל הרפואי או מי מטעמו הוא הגורם המוסמך לאשר רישום מועמד למאגר.
- 5.1.11. המנהל הרפואי אפשר שיחליט על רישום למאגר של מציע שאינו מומחה במקצוע קליני, או על רישום למאגר של מציע שהתחייב למספר שעות נמוך מ-10 שעות עבודה לשבוע או פחות מ-4 שעות ביום, בהתאם לצרכים מיוחדים של המוסד. הנימוקים לקבלתו למאגר תתועד בפרוטוקול וזאת בתנאי שלא ימצאו לרישום מועמדים אחרים העונים לדרישת המוסד או בהתאם לצרכים מיוחדים של המוסד. החלטה זו תתועד בפרוטוקול. שליפתו מהמאגר תעשה רק אם לא ימצאו מועמדים אחרים העומדים בדישות המוסד
- 5.1.12. המנהל הרפואי אפשר שיחליט שלא לרשום למאגר את מי שאין בידו להגיש למוסד שירות ("אופק שירות") למשך תקופה קצרה ממשיך התקופה שנותרה למאגר.
- 5.2. בדיקת טפסי הרישום**
- 5.2.1. טפסי הרישום יבדקו לרישום מלא ולצירוף מלוא המסמכים ע"י המנהל הרפואי, או מי מטעמו.
- 5.2.2. היכן שחסרים מסמכים או חתימות, תשלח הודעה בדואר אלקטרוני לנרשם בדבר הפער לשם השלמתו.
- 5.2.3. לא יבוצע המשך טיפול ברישום עד השלמת הטפסים כנדרש.
- 5.2.4. היה ונמצא שהנרשם הוא בעל מקצוע שאינו נדרש למוסד או שאינו עומד בדרישות הסף המפורטות, תשלח לנרשם הודעה כתובה המפרטת את סיבות אי עמידתו בדרישות.
- 5.2.5. המוסד שומר לעצמו את הזכות לבצע בדיקה רישום פלילי, הרשעה בדין משמעתי, התלית רישיון עבודה מקצועי או כל בדיקה ביטחונית אחרת, בהתאם להוראות קב"ט המוסד ועפ"י כל דין.
- 5.2.6. יבוצע ראיון אישי למועמד שעמד בתנאי הסף, כתנאי לרישום למאגר ובמידת הצורך גם כתנאי לקבלה לעבודה.
- 5.2.7. תשמר הזכות לבצע בדיקת מיון נוספת באמצעות "מרכז הערכה" או במכון לבחינת התאמה לעבודה, למועמד שעמד בתנאי הסף, כתנאי לרישום למאגר או כתנאי לקבלה לעבודה.

### 5.3. ביצוע ראיון אישי

5.3.1. נרשם שעמד בתנאי הסף יזומן לראיון בפני ועדת פנימית בראשות המנהל הרפואי או

מי מטעמו. מעבר הראיון בהצלחה מהווה תנאי להיכלל במאגר.

5.3.2. הראיון יעסוק בניסיון הכללי והמקצועי של המועמד, בהתאמתו לצרכי המוסד, ביכולתו

של המועמד להעניק שרותים רפואיים בהתאם לצרכי המוסד ובהתאם למספר השעות

עליהן התחייב, באילוצים הקיימים ככל שקיימים להפעלת המועמד, בבחינת המלצות

ובכישוריו בתחומים הרלוונטים לפעילותו בעבור המוסד ובאימות הצהרתו.

5.3.3. הניקוד יבוצע בהתאם לפרמטרים הבאים:

1 - נמוך מאוד, 2- נמוך, 3 - ממוצע, 4 - טוב, 5 - טוב מאוד.

5.3.3.1. יכולת למידה (1-5), מינימום נדרש ציון 3 כתנאי מעבר.

5.3.3.2. ניסיון בהערכת נכות (בביטוח הלאומי או בגופים ציבוריים אחרים) ותשובות

למקרה בוחן (1-10).

5.3.3.3. כישורי תקשורת בין אישית (1-5), נדרש ציון 3 כתנאי מעבר.

5.3.3.4. יכולת להשתלב בעבודה בצוות (1-5).

5.3.3.5. נסיון ניהולי קודם, התאמה לעבודה ניהולית ותשובות למקרה בוחן (1-10).

5.3.3.6. התרשמות כללית (1-5).

5.3.3.7. יכולת לעבודה בסביבת עבודה ממוחשבת (1-5), נדרש ציון 3 כתנאי מעבר.

5.3.4. כל ציון בראיון ינתן כממוצע בין המנקדים השונים או כציון מוסכם ביניהם.

5.3.5. הוועדה תסכם את התאמתו של המועמד לעבודה במוסד - כן/לא.

5.3.6. ציון המעבר המינימאלי של הראיון הינו 22.

5.3.7. בתפקיד רופא מנהל במטה, יועץ מקצועי תחומי ורופא אחראי על רפואה בסניף יידרש

גם ציון 3 לפחות בהתאמה לעבודה ניהולית.

5.4. היה ונמצא שהנרשם לא מתאים לעבודה במוסד, תשלח לנרשם הודעה כתובה המפרטת את

סיבות אי עמידתו בדרישות.

### 6. ניהול המידע של המאגר

6.1. המידע ינוהל באמצעות מערכת ממוכנת (בשלב ראשון בקבצי "אקסל" ובעתיד במערכת

יעודית).

6.2. במערכת ינוהל המידע האישי לגבי המועמד והצטברות המידע התעסוקי ואחר לגבי פעילותו

במוסד.

6.3. נתוני המידע יכללו:

6.3.1. פרטי זיהוי כלליים (שם, ת.ז).

6.3.2. התמחות ותת התמחות.

לע"ס

- 6.3.3. השכלה אקדמית.
- 6.3.4. מס' רישיון (במידה שקיים רישיון).
- 6.3.5. השכלה אחרת.
- 6.3.6. שנת תחילת הניסיון המקצועי.
- 6.3.7. אפשרויות תעסוקה בין כותלי המוסד (לפי ימי עבודה והיקף שעות יומי) ואפשרות תעסוקה מחוץ למוסד.
- 6.3.8. מחוזות/רלוונטיים לתעסוקה.
- 6.3.9. רישיון נהיגה וקיום רכב.

## 7. שליפה מהמאגר

- 7.1. בכל עת בה יהיה צורך ביועץ, יגדיר המנהל הרפואי או מי מטעמו את הדרישה וזאת בהתאם לקריטריונים המופיעים במאגר (מקצוע, היקף שעות תעסוקה, אזור גאוגרפי, זמינות בהתאם לצרכי השיבוץ, ציון חוות דעת מינימאלי או ציונים מינימאליים בסעיפים ספציפיים של חוות הדעת וכיוצא באלו).
- 7.2. האחראי על המאגר יבצע "שליפה" של מועמדים העונים לדרישה.
- 7.3. כלל הפרמטרים שהוגדרו ונבחנו בהתאם לאמור בסעיף 5.3.3 יכול שישמשו גם הם כפרמטרים ל"שליפה".
- 7.4. ב"שליפה" יוגדרו מועמדים העונים לקריטריונים או הקרובים ביותר אליהם. מבין העומדים בדרישות יבחר המועמד לביצוע העבודה גם באופן המביא בחשבון את היקף ההעסקה בשנה השוטפת (היקף הביצוע והיתרה שכבר הוזמנה).
- 7.5. היכן שלא ימצאו מועמדים העונים לקריטריונים שהוגדרו תבוצע "שליפה" של מועמדים בנתונים קרובים ככל האפשר.
- 7.6. במקרה שבו לא ימצאו מועמדים מתאימים במאגר או שמועמדים במאגר המתאימים מקצועית לא יכולים לשנות את מיקום, היקף והמועדים אליהם התחייבו כך שיעמדו בדרישה, תבוצע פניה פומבית לאיתור מועמדים להרשמה למאגר.
- 7.7. המועמדים שיאותרו ב"שליפה" מהמאגר יוצגו למנהל הרפואי או למי מטעמו אשר יבחן סופית התאמתם לתפקיד.
- 7.8. המנהל הרפואי יהיה רשאי לזמנם לראיון אישי או לבדיקת התאמה נוספת, בטרם החלטה.
- 7.9. היכן שלא ניתן להסתמך על ממלא תפקיד בודד, תוכל להתקבל החלטה על פיצול התפקיד בין מספר מועמדים.
- 7.10. החלטות השיבוץ יעוגנו בפרוטוקול בו יפורטו מי היו המועמדים ומה היו שיקולי השיבוץ.
- 7.11. עם הנבחרים לתפקידים יחתם הסכם (על בסיס החוזה המצורף) בחתימת הרופא הראשי וחשב המוסד או מי מטעמו הכולל בין היתר את התפקיד והיקף ופיזור השעות השבועיות.

7.12. יכול המנהל הרפואי או מי מטעמו לאשר תוספת שעות עבודה בהיקף של עד 20% לרופא שכבר שובץ לעבודה בלי צורך בשליפה מחודשת מהמאגר ובמסגרת עמידה בהקצאת השעות שאושרה.

## 8. איכות השרות

8.1. אחת לשנה תבוצע הערכה לכל ספק.

8.2. בהערכת הספק ישתתפו הרופא המחוזי והרופא הראשי או מי מטעמו.

8.3. ההערכה תבוצע עפ"י הקריטריונים בסעיף 5.3.3 שבנוהל זה.

8.4. ממוצע הציונים יהווה את ציון חוות הדעת העדכני של המועמד.

## 9. שינוי ברישום במאגר

המציע הרישום במאגר יוכל מעת לעת לבקש שינוי ו/או עדכון בנתונים הרשומים כגון, בהיקף השעות המוצעות על ידו, במומחיותו וכיוצא באלו, כל זאת במגבלות מינימום השעות המאושר.

## 10. החובות הנובעים מהרישום במאגר, מחיקת מועמד מהמאגר וביטול המאגר

10.1. המוסד אינו מתחייב להעסיק כיועץ את כל מי שנרשם למאגר ואינו מתחייב להעסיק מציע שנבחר בכל היקף השרות אותו הציע למאגר.

10.2. המנהל הרפואי אפשר שיוורה על מחיקת רישומו של מציע מהמאגר וזאת אם חל שינוי בהתאמתו לתנאי המאגר או אם סרב לשלוש הצעות שיבוץ שהוצעו לו. הודעה כתובה המפרטת את סיבות למחיקתו מהמאגר תשלח לנרשם.

10.3. המוסד יהיה רשאי לשנות את תנאי הרישום למאגר, את תנאי השליפה מהמאגר או לבטל את המאגר, בהתאם לצרכיו.

## 11. סיכום ראיון אישי למועמד (ימולא ע"י נציגי המוסד)

ראה נספח ה'1

## 12. ניהול המאגר (ימולא ע"י נציגי המוסד)

ראה נספח ה'2



	מועמד לתפקיד
	מיקום גיאוגרפי
	היקף שעות בין כותלי המוסד
	היקף שעות מחוץ למוסד
	בוצעה שליפה (פרוט המטרה, המקום והתאריך)
	סוכם להעסקה (פרוט מקום ותאריך)
	הערות

ל.ס.

71



## נספח ו' - אישור קיום ביטוחים בהסכם

אישור קיום ביטוחים בהסכם בין המוסד לביטוח לאומי לבין \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	שם	שם: המוסד לביטוח לאומי
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען	מען:

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום	מטבע	סכום	תאריך סיום			חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'								
301.303.304 .21.324.325.327.318 309.315.320 321.324.325 327.328.331 .333 336.337 338.339.340 341.342.343 344			₪	1,000,000				אחריות מקצועית

50





פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): <b>090 רופאים</b>	
<b>פירוט הנכסים המבוטחים</b> (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
<b>סוג הנכס</b> (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	<b>תיאור הנכס</b> (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)
<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>	
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
<b>חתימת האישור</b>	
המבטח:	

**- נספח השירותים**

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	שירותי ניהול	001	אבטחה
072	שירותי ניטור	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	שירותי ניטור	003	אספקת גז ודלק
074	שירותי פיקוח ובקרה	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	006	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
077	שירותי קוסמטיקה	007	בניה - עבודות קבלניות גדולות
078	שירותי תחזוקה ותפעול	008	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
079	שירותי תחזוקת מערכות	009	בקרת מוסדות חינוך
080	שירותים אווירי/ימי	010	בריאות הנפש
081	שירותים בחו"ל	011	בתי אבות ומעונות
082	שירותים משפטיים	012	גביה וכספים
083	שירותים פרא רפואיים	013	גינון, גידום וצמחיה
084	שירותים רפואיים	014	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
085	שכירויות והשכרות	015	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
086	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	016	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
087	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	017	הובלות והפצה
088	תפעול ציוד	018	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
089	תקשורת וחברות הסלולר	019	הסעת נוסעים
090	רופאים	020	הפקת אירועים/אולמות אירועים

ס.י.ל  
ר.י.



קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
091	-	021	הריסות/פינויים
092	-	022	השקעות ויזמות
093	-	023	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
094	-	024	חברות מנהלות/מינהלות
095	-	025	חדרי כושר וספורט
096	-	026	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי וחובלה
097	-	027	חינוך/קורסים/סדנאות
098	-	028	חקירות
099	-	029	חקלאות - צומח/חי
100	-	030	טיסות
101	-	031	יועצים/מתכננים
102	-	032	כוח אדם
103	-	033	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
104	-	034	מחקרים וסקרים
105	-	035	מחשוב
106	-	036	מידע
107	-	037	מיפוי
108	-	038	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
109	-	039	ממוני ויועצי בטיחות
110	-	040	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
111	-	041	מערכות פוטו-וולטאיות
112	-	042	מערכות בקרה ושליטה
113	-	043	מערכות גילוי וכיבוי אש
114	-	044	מערכות השקיה והולכת מים
115	-	045	נדל"ן / השקעות ויזמות
116	-	046	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
117	-	047	ניהול מבנים
118	-	048	ניקיון
119	-	049	נשק וחומרי נפץ
120	-	050	ספרינקלרים
121	-	051	עבודות מתכת
122	-	052	עבודות עץ
123	-	053	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
124	-	054	פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
125	-	055	פלסטיק
126	-	056	פעילות בחוץ לארץ
127	-	057	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
128	-	058	צמי"ה
129	-	059	צנרת והנחת קווי מים וביוב
130	-	060	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)

ה' 2017



קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
131	-	061	קמעונאות
132	-	062	רוקחות
133	-	063	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות
134	-	064	רפואה משלימה
135	-	065	שיפוצים
136	-	066	שירות לאומי
137	-	067	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות
138	-	068	שירותי ביקורת
139	-	069	שירותי גניזה וארכיב
140	-	070	שירותי דת

כ"ו  
ס"א

**נספת סעיפים מיוחדים**

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי למבקש האישור
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
391	-	321	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
392	-	322	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
394	-	324	מרמה ואי יושר עובדים
395	-	325	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
396	-	326	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
397	-	327	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
398	-	328	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
399	-	329	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט)
400	-	330	שעבוד לטובת מבקש האישור
401	-	331	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים) 12 חודשים
402	-	332	ביטול סייג אחריות מקצועית בגין פגיעות גוף
403	-	333	כיסוי תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי
404	-	334	משתתפים בפעילויות יחשבו צד שלישי זה כלפי זה

ס"ל 11



קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
405	-	335	נוסח הפוליסה ביט 2016
406	-	336	זכויות ברי השיפוי לא תפגענה עקב אי דיווח אודות מקרה ביטוח בתום לב על ידי המבוטח
407	-	337	זכויות ברי השיפוי לא תפגענה עקב מעשה או מחדל של המבוטח
408	-	338	סטיג רשלנות או רשלנות רבתי, ככל שקיים, מבוטל
409	-	339	השתתפות עצמית ותשלום פרמיות חלות על המבוטח בלבד
410	-	340	הרחבת ביטוח אחריות מקצועית לכלילת ביטוח סיכוני צד שלישי על פי פוליסת ביט או נוסח דומה בכיסוי הביטוחי
411	-	341	פוליסה אחריות מקצועית על בסיס יום האירוע
412	-	342	פוליסה אחריות מקצועית על בסיס יום הגשת התביעה
413	-	343	הוצאות הגנה משפטית בהליכים פלילים, משמעותיים ומנהלתיים.
414	-	344	כיסוי ביטוחי כתוצאה מנזק רפואי או נזק פיננסי עקב מתן השירותים נשוא החוזה
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

50  
7,1

**נספח ז'1 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

10, 7, 56

**נספח ז' 2 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיצורף למאגר יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

100

ה'

## נספח ח'1 – הוראת תכמ 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

1. **מבוא**
  - 1.1 לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
  - 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
    - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
    - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
  - 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה"). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
  - 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.
  - 1.5 הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
  - 1.6 הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, המפורטים בפרק 16 להוראות התכ"ם.
  - 1.7 הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
  - 1.8 מטרת ההוראה
  - 1.9 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א - הגדרות.

## 2. הנחיות לביצוע

- 2.1 הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות
  - 2.1.1 תנאי ההתקשרות
    - 2.1.1.1 ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.



- 2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה
- 2.1.2.1. במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור בהוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.
- 2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2.
- 2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף 2.3.
- 2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים<sup>†</sup>. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.
- 2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה
- 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).
- 2.1.5.2. אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.1.5.3. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט בהוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
- 2.1.5.4. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה בנספח א - הגדרות), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך הוראה זו.
- 2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות
- 2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל הוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

<sup>†</sup> למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף (1)3 לתקנות חובת המכרזים.

- 2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
- 2.2.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.
- 2.3. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות
- 2.3.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות
- 2.3.1.1. במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעתי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין.
- 2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ומסמכי ההצעה.
- 2.3.1.4. הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל הוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה חל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.
- 2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם להוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח להוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שקלולן", מס' 7.4.1.4, למעט אם אישרה ועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר, בנסיבות העניין.
- 2.3.1.7. למרות האמור בסעיף 2.3.1.6 לעיל, במקרה שבו עשויים להתמודד מציעים שחלקם חייבים בתשלום מס ערך מוסף וחלקם לא (כגון מלכ"רים), קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה האבסולוטית, כמפורט בנספח להוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שקלולן", מס' 7.4.1.4.
- 2.3.1.8. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 2.6), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 2.3.2. כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

כאשר משרד מתקשר עם נותן שירותים חיצוני לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.3.2.1. ההנחה תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

2.3.2.2. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

2.3.2.3. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% \* (ההצעה הזוכה).

2.3.2.4. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה מפורטות בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

### 2.3.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.3.1. עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/ווקט/ניסיון)

2.3.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, ווקט או שנות ניסיון.

2.3.3.1.2. על אף האמור בסעיף 2.3.3.1.1, במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפריקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.3.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

### 2.3.3.2. עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות

2.3.3.2.1. עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".

2.3.3.2.2. עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.3.3.2.3. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).

2.3.3.2.4. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.

## 2.4. תשלומים נוספים

2.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

61

- 2.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 2.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 2.4.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן ההחזר.
- 2.4.3.2. ככל שוועדת המכרזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף 2.4.3.1, נותן השירותים ידווח הן באמצעות הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" והן באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 2.4.3.3.1. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 2.4.3.3.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 2.4.3.3.3. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה", כשהוא מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1).
- 2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.
- 2.4.3.7. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים, כמפורט בסעיפים 2.4.3.5 ו-2.4.3.6.
- 2.4.3.8. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 2.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה
- 2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.

2.4.4.2. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ- 15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים).

## 2.5. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

### 2.5.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.5.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.5.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחלופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).

2.5.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, כמפורט להלן:

2.5.1.3.1. במקרים בהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.2. במקרים בהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.3. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.4. מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ש"ח נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

### 2.5.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.5.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדיווח וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט

לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

#### 2.5.2.2 אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה

2.5.2.2.1 דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.2.2 רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.3 הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.

2.5.2.4 מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.

#### 2.5.3 אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.5.3.1 לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו- 2.5.2.4, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.

2.5.3.2 מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם להוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.

2.5.3.3 במקרים בהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.3.

2.5.3.4 במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על אף האמור בסעיף 2.5.1.4.

2.5.3.5 חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.

#### 2.6 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל

2.6.1 במקרה בו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני מחו"ל בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", יפנה המשרד לחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.

2.6.2 התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים להוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.

**2.7. הבהרות נוספות****2.7.1. התקשרות עם רואי חשבון**

2.7.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט בהוראת

תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1 ובהוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על

הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.

2.7.1.2. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2.

2.7.1.3. , לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.

2.7.1.4. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות

הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון

ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים

אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

2.7.1.5. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות

בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

**2.7.2. התקשרות עם עו"ד**

2.7.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001, כל התקשרות עם עורך

דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיה זו, חייבת באישור הוועדה

להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

**2.7.3. התקשרות עם פסיכולוגים**

2.7.3.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף

פסיכולוגים.

**2.7.4. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות**

2.7.4.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות

בגרות.

**2.7.5. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר**

2.7.5.1. במקרה של התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר, הנכללים במכרז

שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, אשר ההתקשרות בגינם נערכת

בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים

במכרז האמור כתעריפי החשכ"ל.

2.7.5.2. לגבי יתר המקצועות, שאינם נכללים במכרז שירותי מחשוב של מינהל הרכש

הממשלתי, יחולו התעריפים והכללים המפורטים בהוראה זו.

2.7.5.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי

סייבר.

2.7.5.4. יועץ סייבר, לעניין הוראה זו, הינו יועץ המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מאת הרשות

הלאומית להגנת הסייבר. סוג היועץ ומקצועו, יקבעו בהתאם לתעודת ההסמכה

ולתנאים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

100  
ה'

### 3. מסמכים ישימים

- 3.1 הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001.
- 3.2 חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 3.3 תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 3.4 הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- 3.5 הוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.
- 3.6 הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1.
- 3.7 הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.
- 3.8 הוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שקלולן", מס' 7.4.1.4.
- 3.9 הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.
- 3.10 הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
- 3.11 הוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5.
- 3.12 הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
- 3.13 הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
- 3.14 הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.
- 3.15 הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.
- 3.16 הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.
- 3.17 הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 3.18 הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים."
- 3.19 הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים."
- 3.20 הודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת."
- 3.21 קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה."
- 3.22 קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה."

### 4. נספחים

- 4.1 נספח א - הגדרות.



**נספח א****הגדרות**

1. התקשרות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
2. התקשרות על פי תפוקות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. התקשרות על פי תשומות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתו בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. שעת עבודה - 60 דקות.
5. תעריף חשכ"ל - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
6. תעריף ההצעה הזוכה - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
7. מערכת הדיווח - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסולולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
8. נותן השירותים הבכיר - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.



## נספח ח'2 – הודעה ה.13.9.0.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

### תוכן עניינים

### הנחיות כלליות

69.....	הנחיות כלליות.....	.1
69.....	בחינת השכלה ותקופת ניסיון.....	.2
70.....	יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום.....	.3
71.....	מתכננים בעבודות בניו – תעריפים לתשלום.....	.4
74.....	שירותי ייעוץ לניהול סיכונים.....	.5
75.....	שירותים פסיכולוגיים.....	.6
76.....	התקשרות עם רואה חשבון.....	.7
77.....	התקשרות עם מערכי בחינות בגרות.....	.8
77.....	התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר.....	.9
	נספח א..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	

100

## 1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

## 2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
  - 2.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.



## 3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

!ס.ו

70



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.4 יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.5 יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

#### 4. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 369 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש	<p><b>4.1 מתכנן מומחה</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>4.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>4.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>

1.0

71

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 339 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.2 מתכנן 1</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.2.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>4.2.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.3 מתכנן 2</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>4.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>4.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>4.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

72

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 209 שקלים חדשים לשעה	<p><b>מתכנן 3</b> 4.4</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p><b>מתכנן 4</b> 4.5</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.5.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 118 שקלים חדשים לשעה	<p><b>מתכנן 5</b> 4.6</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.6.1 הנדסאי/טכנאי זוט או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.6.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## 4.7 הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 4.1 לעיל.

ל.ס.ו  
73

**5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p><b>5.1. יועץ סיכונים 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.1.1. בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים</p> <p>5.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p><b>5.2. יועץ סיכונים 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>5.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>5.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p><b>5.3. יועץ סיכונים 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

74



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p><b>5.4 יועץ סיכונים 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>5.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p><b>5.5 יועץ סיכונים 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

**5.6 הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:**

בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

5.6.1 "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

5.6.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

5.6.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

5.6.2 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

5.6.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

5.6.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

5.6.2.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

**6. שירותים פסיכולוגיים**

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
841	750	641	הערכת אינטליגנציה



הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

### 6.1 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 6.1.1 הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 6.1.2 פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), תשל"ט-1979.
- 6.1.3 ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.1.4 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה".
- 6.1.4.1 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

### 7. התקשרות עם רואה חשבון

#### 7.1 התקשרות בתעריף שעת

- 7.1.1 הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

100

77

**8. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות**
**8.1 התקשרות בתעריף שעת:**

8.1.1 תעריף ההתקשרות לא יעלה על 170 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

8.1.2 יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

**9. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר**
**9.1 תעריפים מרביים להתקשרות עם יועץ שאינו תאגיד**

הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)		סוג יועץ	
מקצוע חוקר סייבר	מקצוע בודק פגיעויות		
332	302	<b>9.1.1 מומחה סייבר</b> יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 9.1.1.1 בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 9.1.1.2 בעל ניסיון של מעל 3 שנים בניהול צוות forensic בגוף משמעותי המפתח מוצרי סייבר. 9.1.1.3 התקשרות עם יועץ זה תבצע אך ורק בגופי הביטחון, מערך הסייבר הלאומי ורשות התקשוב הממשלתית. 9.1.1.4 בתום כל שנת תקציב, יעביר כל גוף לסגן בכיר לחשב הכללי את היקף השעות שנוצלו על ידי יועץ מסוג זה.	
		<b>9.1.2 יועץ סייבר 1</b> יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 9.1.2.1 בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 9.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 6 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	
		277	261

100

77

261	221	<b>9.1.3. יועץ סייבר 2</b> יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 9.1.3.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 9.1.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
191	166	<b>9.1.4. יועץ סייבר 3</b> יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 9.1.4.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר; 9.1.4.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

9.2. התעריפים המרביים להתקשרות עם מציע שהינו תאגיד יהיו גבוהים ב- 15% מהתעריפים האמורים בסעיף 9.1.



## נספח ח'3 – הודעה ה.13.9.0.2.1 החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים

### חיצוניים

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.

---

1-0

79



### נספח ט' - טופס הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני

הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לצורך מתן השירות במסגרת הסכם התקשרות עם המוסד לביטוח לאומי, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת התחלת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד יציאה והגעה)	מרחק הנסיעה בק"מ (ע"פ טבלת מרחקים של החשכ"ל)	חתימת המבצע
____/____/____	ש. התחלה: _____ ש. סיום: _____			
____/____/____	ש. התחלה: _____ ש. סיום: _____			
____/____/____	ש. התחלה: _____ ש. סיום: _____			
____/____/____	ש. התחלה: _____ ש. סיום: _____			
____/____/____	ש. התחלה: _____ ש. סיום: _____			
____/____/____	ש. התחלה: _____ ש. סיום: _____			
____/____/____	ש. התחלה: _____ ש. סיום: _____			

- ד. לא קיבלתי מגורם אחר החזר הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות.

על החתום,

ד"ר \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

1.6

7.1