



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר : מ (2031) 2014

להפעלת תכניות טרום שיקום

לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי . אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו , ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי



תוכן הענינים

4.....	מנהלה	0.
4.....	טבלת ריכוז תאריכים	0 . 1
5.....	כללי	0 . 2
8.....	הגדרות	0 . 3
10.....	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)	0 . 4
14.....	אישורים ומסמכים נוספים שיש להגיש בהצעה	0 . 5
15.....	הנחיות להגשת ההצעה	0 . 6
18.....	תהליך בחירת הזוכים	0 . 7
20.....	זכויות המוסד	0 . 8
23.....	תקופת ההתקשרות	0 . 9
23.....	תקופת ההתארגנות	0 . 10
23.....	תקופת ניסיון	0 . 11
23.....	בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)	0 . 12
24.....	מחירים	0 . 13
24.....	סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע	0 . 14
26.....	התחייבויות, אישורים ופעילויות שידרשו מהזוכה במכרז	0 . 15
28.....	רקע והתארגנות לאספקת השירות	.1
28.....	כללי	1 . 1
28.....	התארגנות למתן השירות	1 . 2
29.....	תאור השירותים הנדרשים	2.
29.....	רקע	2 . 1
30.....	מטרות העבודה	2 . 2
31.....	תאור השירותים הנדרשים	2 . 3
37.....	שגרות ונהלי עבודה	.3
37.....	צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות	3 . 1
37.....	דרישות השכלה וניסיון מקצועי	3 . 2
37.....	אישור/ החלפת אנשי הצוות	3 . 3
37.....	הכשרת אנשי הצוות	3 . 4
38.....	הגשת דוחות מעקב	3 . 5
38.....	הגשה ותשלום חשבונות	3 . 6
39.....	אמנת השירות - מבוטל	.4
40.....	הצעת המחיר	.5
40.....	כללי	5 . 1
40.....	מבנה הצעת מחיר	5 . 2



42	..... נספח 0.2.2.2: רשימת סניפים ראשיים
45	..... נספח 0.4.1.3: נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה
46	..... נספח 0.4.1.4: תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
47	..... נספח 0.4.1.5: אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע
48	..... נספח 0.4.1.6: התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה
49	..... נספח 0.4.1.7: התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
50	..... נספח 0.4.1.8: הצהרת המציע
51	..... נספח 0.4.2.1: הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו בתחום הנדרש במכרז
53	..... נספח 0.4.2.2.1: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-דרישות סף לאזור
56	..... נספח 0.4.2.2.2: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-השכלה וניסיון מקצועי
63	..... נספח 0.4.2.3: הנחיות להכנת מסמך הצגת מתודולוגיית ביצוע העבודה
64	..... נספח 0.4.2.4.1: מתחמי אספקת השירות – דרישות פונקציונאליות
66	..... נספח 0.4.2.4.2: תאור מתחמי אספקת השירותים
71	..... נספח 0.4.2.5: מבוטל
72	..... נספח 0.4.2.6: הצהרה על העסקת/התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלויות
73	..... נספח 0.5.1: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה
74	..... נספח 0.5.2: הסכם ההתקשרות
85	..... נספח 0.5.3: התחייבות לשמירת סודיות
87	..... נספח 0.5.4: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד
88	..... נספח 0.5.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה
89	..... נספח 0.5.6: אישור מוקדם לתנאי ביטוח
90	..... נספח 0.5.7: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
91	..... נספח 0.7.3: מפ"ל
92	..... נספח 0.15.1.1: נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע
93	..... נספח 0.15.3: אישור על עריכת ביטוחים
96	..... נספח 5.2: הצעת המחיר



0. מנהלה

0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	תיאור הפעילויות
יום חמישי 30.3.2017	פרסום המודעה בעיתונות
יום שלישי 25.4.2017	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
יום שני 22.5.2017	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 21.6.2017 שעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
31.12.2017	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
31.12.2017	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.



0.2 כללי

0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

0.2.1.1 אגף השיקום במוסד לביטוח לאומי אחראי, על פי חוק הביטוח הלאומי, למתן שיקום מקצועי למבוטחים, העונים לכללי הזכאות לשיקום כמוגדר בחוק.

0.2.1.2 מטרת השיקום המקצועי, לסייע למקבלי השירות להשתלב בשוק העבודה החופשי, באמצעות תכניות שיקום פרטניות מותאמות אישית לכל מקבל שירות, בהתאם לנתוני האישיים.

0.2.1.3 מקבלי השירות שיופנו במסגרת מכרז זה, זקוקים לתכנית טרום שיקום שתגדיל את סיכוייהם להשתלב בעבודה בסיומה.

0.2.1.4 השירותים הנדרשים במכרז כוללים פיתוח והפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות של מקבל השירות.

0.2.1.5 השירותים יבוצעו תוך שילוב של הכשרה בכיתות לימוד מאובזרות והעסקה נצפית במקומות העסקה בשוק החופשי המאפשרים מגוון התנסויות תעסוקתיות, ובמתן ליווי אישי וקבוצתי באמצעותם.

0.2.1.6 המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מעוניין להתקשר עם ספקי שירות להפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות על פי המוגדר במסמכי המכרז.

0.2.1.7 המוסד, מבקש בזאת לקבל הצעות של מציעים לביצוע שירותי ההכשרות לעיל כמפורט בסעיפים 0.2.2 ו- 0.2.3 להלן.

0.2.2 תיאור כללי של השירותים

0.2.2.1 המציע יהיה אחראי לביצוע השירותים תוך מילוי כל הנדרש על פי המכרז, לרבות עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים על ידי המוסד, הכנת דוחות מעקב פעילות פרטניים לכל מקבל שירות, תיאומים ועדכונים שוטפים של נציג המוסד בהתאם לפורמט שיוגדר על ידו, פגישות עם נציג המוסד ומקבל השירות במקום ביצוע ההכשרה, וכל פעילות נוספת שתידרש כדי לספק את השירותים.



0.2.2.2 המכרז מחולק ל – 3 אזורים גיאוגרפיים כמפורט להלן :

0.2.2.2.1 **אזור מס' 1 – אזור הצפון** – מיועד למציעים הממוקמים מקו רוחב חדרה וצפונה.

לקבלת שירותים באזור זה יופנו מקבלי השירות המטופלים על ידי סניפי המוסד באזור הצפון כמפורט ברשימת הסניפים הראשיים בנספח 0.2.2.2 וסניפי המשנה הכפופים להם.

0.2.2.2.2 **אזור מס' 2 – אזור המרכז** – מיועד למציעים הממוקמים באזור מקו רוחב נתניה-

קו רוחב – ראשון לציון (כולל אזור גוש דן). לקבלת שירותים באזור זה יופנו מקבלי השירות המטופלים על ידי סניפי המוסד באזור המרכז וגוש דן ברשימת הסניפים הראשיים בנספח 0.2.2.2 וסניפי המשנה הכפופים להם.

0.2.2.2.3 **אזור מס' 3 – אזור ירושלים והדרום** – מיועד למציעים הממוקמים בעיר ירושלים

ובאזורים רמלה – באר שבע. לקבלת שירותים באזור זה יופנו מקבלי השירות המטופלים על ידי סניפי המוסד באזור ירושלים והסביבה כמפורט ברשימת הסניפים הראשיים בנספח 0.2.2.2 וסניפי המשנה הכפופים להם.

למרות החלוקה המפורטת לעיל, יוכל נציג המוסד, על פי שיקול דעתו המקצועית, להפנות מקבלי שירות השייכים לאזור מסוים לקבלת שירות באזור שירות אחר.

0.2.3 היקף השירותים הנדרשים (נתונים כמותיים)

0.2.3.1 השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המוסד בכל תקופת ההתקשרות.

0.2.3.2 ההיקף הכמותי השנתי של השירותים הנדרשים במכרז זה נאמד על פי המפורט להלן :

0.2.3.2.1 אזור מס' 1 – אזור הצפון – כ - 400 מקבלי שירות.

0.2.3.2.2 אזור מס' 2 – אזור המרכז – כ - 410 מקבלי שירות.

0.2.3.2.3 אזור מס' 3 – אזור ירושלים והדרום - כ- 470 מקבלי שירות .

כל הנתונים המפורטים לעיל הינם לצרכי מתן ההצעה בלבד ואינם מהווים התחייבות של המוסד להיקף ההזמנות השנתי בפועל.

0.2.4 שיטה ותנאי התשלום עבור השירותים

0.2.4.1 המוסד ישלם למציע עבור ביצוע השירותים תשלום חודשי עבור כל מקבל שירות בהתאם לדיווח כמוגדר בסעיף 3.6 והמחיר הנקוב בהצעת המחיר.

0.2.4.2 המחיר יכלול את כל הרכיבים המפורטים בסעיף 0.13.1.

0.2.4.3 תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בסעיף 0.13.2.



0.2.5 אופן הגשת הצעות ובחירת הזוכים

0.2.5.1 המציע יוכל להציע הצעה ליותר מאזור אחד ובלבד, שיש לו מתחם לאספקת שירותים (בבעלות/ בשכירות /בבעלות קבלן משנה) התואם את דרישות המכרז ונמצא באזור הגיאוגרפי שאליו הגיש את הצעתו.

0.2.5.2 בכוונת המוסד לבחור עד 2 זוכים בכל אזור מהאזורים המפורטים בסעיף 0.2.3.2 לעיל .

0.2.6 התניות מיוחדות

0.2.6.1 המוסד אינו מתחייב להפנות את כל מי שאושר על ידי נציגו לתכנית טרום שיקום שתסופק במסגרת מכרז זה.

0.2.6.2 עובד השיקום יוכל במידה וימצא לנכון , להפנות את מקבלי השירות לתכניות שיקום מקבילות ובכלל זה השתתפות במיזמים של תכניות טרום שיקום בקהילה, שמטרתן קידום ופיתוח תכניות פיילוט מותאמות לאוכלוסייה ייעודית, כדי להוביל ולקדם שירותים חדשניים לאנשים עם מוגבלות לצרכי שילובם בעבודה. השירותים המפורטים לעיל יכולים להיות בשיתוף או ביוזמת משרד ממשלתי אחר או ביוזמת גופים משקמים בקהילה ויסופקו באמצעות תשלום שכר לימוד למקבל השירות.



0.3 הגדרות

0.3.1 הגדרות כלליות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי, אגף השיקום.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כספק חלופי.
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז.
תקופת ההתקשרות	כמוגדר בסעיף 0.9 במכרז.
נציג המוסד	מנהל אגף השיקום וכל מי שהוסמך על ידו לשמש כאחראי לתיאום, לבקרה ופיקוח על ביצוע השירותים.
עובד שיקום	נציג מחלקת השיקום בסניף המוסד על ידו מטופל מקבל השירות.
תקופת ההתארגנות	כמוגדר בסעיף 0.10 במכרז.
תקופת ניסיון	כמוגדר בסעיף 0.11 במכרז.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
ההסכם	הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.5.2.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק 5 על גבי נספח 5.2 .



הגדרות מקצועיות נוספות

0.3.2

מושג	הגדרה
אוכלוסיית מקבלי השירות	אנשים עם מוגבלויות/אלמנים/ות/נפגעי פעולות איבה שנקבעה להם זכאות לשיקום על ידי נציג המוסד.
מקבל שירות	מי שאושר על ידי נציג המוסד כשייך לאוכלוסיית מקבלי השירות והופנה על ידי עובד השיקום לקבלת שירות על ידי הזוכה.
תכנית טרום שיקום	תכנית הניתנת לפני תכנית ההכשרה ו/או ההשתלבות בעבודה שמטרתה, מתן כלים מקדימים שיהוו בסיס להשתלבותו של מקבל השירות בעבודה ו/או בתכנית ההכשרה.
השמה	מציאה ושילוב מקבל השירות כמועסק במקום עבודה רגיל בשוק העבודה, בשכר התואם את יכולותיו, כישוריו והכשרתו המקצועית ובהתחשב במוגבלויות התפקודיות שלו בהתאם לתקנות שכר מינימום תשס"ב 2002.



0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

0.4.1 תנאי סף מנהליים

0.4.1.1 המצאת אישור על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין), העוסק באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה, והיעדר חובות בגין אגרה שנתית לרשם הרלוונטי/אישור על ניהול תקין למציע שהינו עמותה. להוכחת העמידה בתנאי סף, יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד/שותפות/עמותה הרשום/מה ברשם החברות והשותפויות/רשם העמותות או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי) בתחום אספקת השירותים הנדרשים במכרז.

0.4.1.1.2 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח חברה ושותפות עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית וכי לא נרשם "כחברה מפרה".

0.4.1.1.3 עבור עמותה יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.

0.4.1.2 המצאת האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976. להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:

0.4.1.2.1 אישור לעוסק מורשה עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס התשל"ו 1976.

0.4.1.2.2 אישור אגף המכס והמע"מ על דיווח למע"מ.

0.4.1.3 המצאת ערבות לעמידה בתנאי המכרז ולהבטחת חתימה על הסכם.

המציע יגיש ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שקיבלה אישור חשב הכללי במשרד האוצר לתת ערבויות במכרזים ממשלתיים, ברת חילוט בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.3 למכרז זה, בתוקף עד המועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, בסך של **30,000 ש"ח**, לעמידה בתנאי המכרז ולהבטחת חתימה על הסכם. (להלן ערבות המכרז) לכל אזור אליו יגיש הצעה.



הנחיות להגשת הערבות:

- 0.4.1.3.1 הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף 0.4.1.3 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות. כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת ההצעה.
- 0.4.1.3.2 יש להצמיד את הערבות המקורית לאחד העותקים ובנוסף לצרף צילום של הערבות לכל אחד משלושת עותקי ההצעה.
- 0.4.1.3.3 ערבות המכרז תוחזר לכלל המציעים מיד עם בחירת הזוכה וחתימה על הסכם עמו.
- 0.4.1.4 המצאת אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.4.
- 0.4.1.5 המציע הינו בעל מחזור עסקי שנתי בתחום השירותים קרי שיקום תעסוקתי לאנשים עם מוגבלות הנדרשים במכרז בהיקף של לפחות 4,000,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2013 - 2015.
- להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי המחזור העסקי שנתי שלו בתחום השירותים הנדרשים במכרז הינו בהיקף של לפחות 4,000,000 ש"ח לשנה בכל אחת מהשנים המפורטות לעיל בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.5.
- 0.4.1.6 התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.6.
- 0.4.1.7 ההתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים כמפורט בנספח 0.4.1.7.
- 0.4.1.8 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע כמפורט בנספח 0.4.1.8.

0.4.2 תנאי סף מיוחדים

- 0.4.2.1 המציע הינו בעל התמחות וניסיון מוכח בשיקום תעסוקתי של אנשים עם מוגבלות והכנתם להשתלבות בשוק העבודה, וסיפק את השירותים הנדרשים במכרז זה ב- 24 חודשים לפחות (לא חייב ברציפות) בתקופה 1.1.2013 – 30.6.2016 ל- 25 אנשים עם מוגבלות שנקבעה להם דרגת נכות רפואית 20% לפחות, בממוצע חודשי.
- להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע להגיש הצהרה כמפורט בנספח 0.4.2.1 מאומתת על ידי עו"ד.
- 0.4.2.2 המציע יציע לביצוע העבודה, לכל אזור אליו יגיש הצעה, צוות עובדים מינימאלי, בעלי ההשכלה, הניסיון המקצועי, הרישיונות ובהרכב כמפורט בנספח 0.4.2.2.1.
- להוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש את נתוני הצוות המוצע לביצוע העבודה על גבי נספח 0.4.2.2.2, בצרוף תעודות השכלה ורישיונות, נכון למועד האחרון להגשת ההצעה, עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצעים על ידו.
- 0.4.2.3 הגשת מסמך (עד 10 עמודים) המציג את מתודולוגיית העבודה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, הכולל את הנושאים העיקריים הבאים כמפורט בנספח 0.4.2.3.
- 0.4.2.4 המציע מפעיל לפחות 3 מתחמי אספקת שירותים בכל אחת מהערים המפורטות בנספח 0.4.2.4.1, בתחום האזור הגיאוגרפי אליו מוגשת הצעתו, העונים על הדרישות העיקריות המפורטות בנספח לעיל.
- להוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש הצהרה הכוללת תאור המתקנים ומאפייניהם על גבי נספח 0.4.2.4.2.
- 0.4.2.5 במועד האחרון להגשת ההצעה, על המציע להיות בעל הסכמים חתומים בתוקף לשנתיים לפחות, עם לפחות 3 ארגונים העוסקים בתחומים הבאים: דיור מוגן, בתי חולים, מפעלים תעשייתיים, מכבסות, שירותי גינון, מלונאות, אספקת שירותים (כולל עמותות) היכולים לקלוט מקבלי שירות למגוון תחנות עבודה ועיסוקים, כולל מזכירות ואדמיניסטרציה, המתחייבים לקלוט את מקבלי שירות של המוסד במסגרת הכשרתם על ידי המציע.
- להוכחת העמידה בתנאי הסף לעיל יגיש עותק מההסכמים עם הארגונים הנדרשים.



0.4.2.6 המציע מעסיק אנשים עם מוגבלויות (בדרגת נכות של 20% לפחות שנקבעה על ידי המוסד לביטוח לאומי/משרד הביטחון או כל גוף אחר הקובע אחוזי נכות על פי דין) ו/או יתחייב, במידה ויזכה, להעסיק אנשים עם מוגבלויות כאמור לעיל, לא יאוחר מ 6 חודשים מיום חתימה על ההסכם עם המוסד, בהיקף של לפחות 3% מכלל המועסקים על ידו.

להוכחת העמידה בתנאי הסף לעיל יגיש המציע הצהרה על העסקת אנשים עם מוגבלויות ו/או התחייבות להעסיק אנשים עם מוגבלויות במידה ויזכה, מאושרת על ידי עו"ד - בנוסח המפורט בנספח 0.4.2.6.

0.4.2.7 לצרכי העמידה בתנאי הסף המיוחדים המוגדרים בסעיפים 0.4.2.1, 0.4.2.2, 0.4.2.4 ו- 0.4.2.5 לעיל, יוכל המציע להסתמך באופן חלקי ו/או מלא על עמידתו/תם של קבלן/ני משנה עימו/ם יש לו הסכם חתום בכפוף לעמידת קבלן/ני המשנה בתנאי הסף המנהליים המוגדרים בסעיפים 0.4.1.1 ו- 0.4.1.2 לעיל.

הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר – תיפסל על הסף ולא תידון כלל.



0.5 אישורים ומסמכים נוספים שיש להגיש בהצעה

- 0.5.1 אישור פרטי המציע, על פי הנוסח המפורט בנספח 0.5.1.
- 0.5.2 הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את טיוטת ההסכם המצורפת בנספח 0.5.2, חתומה בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת התאגיד/העסק במקום המיועד לכך בסוף טיוטת ההסכם.
- 0.5.3 הצהרת סודיות - על המציע לחתום בראשי תיבות על גבי צילום הצהרת הסודיות בנספח 0.5.3.
- 0.5.4 התחייבות המציע לשמירה וקיום נהלי הביטחון של המוסד על פי המוגדר בסעיף 15 בהסכם (נספח 0.5.2) ובנוסח המפורט בנספח 0.5.4.
- 0.5.5 עסק בשליטת אישה – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנספח 0.5.5.
- 0.5.6 התחייבות לעריכת ביטוחים - אישור מוקדם לתנאי הביטוח חתום על ידי המבטח של המציע כמוגדר בנספח 0.5.6.
- 0.5.7 הצהרת היעדר ניגוד עניינים, כמוגדר בנספח 0.5.7.



0.6 הנחיות להגשת ההצעה

0.6.1 קבלת מסמכי המכרז

0.6.1.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il).

0.6.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם :	ענבר דוד
דואר אלקטרוני :	dauidi@nioi.gov.il

0.6.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.6.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להעביר בכתב לאיש הקשר המפורט בסעיף 0.6.2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1 (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו) .

0.6.3.2 הפניה תכלול את מס' המכרז, פירוט השאלות, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני של הפונה.

0.6.3.3 השאלות ימוספרו באופן סידורי וייתייחסו לסעיף במכרז או בהסכם או בנספחים במבנה המפורט להלן :

מס"ד	מס' סעיף במכרז/בהסכם/בנספח	פרוט השאלה
------	----------------------------	------------

0.6.3.4

0.6.3.5 התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו החל מהמועד האמור בטבלת ריכוז התאריכים (סעיף 0.1) באתר האינטרנט של המוסד, בכתובת www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהמועד האמור.

0.6.3.6 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

0.6.3.7 תשובות המוסד לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.



0.6.4 אופן הגשת הצעה

0.6.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מ(2031)2014 – להפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות".

0.6.4.2 במעטפה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:

0.6.4.2.1 שלושת עותקי הצעת המחיר (נספח 5.2) מקור ושני העתקים יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.6.4.2.2 שלושת עותקי מסמכי ההצעה (לרבות כתב ערבות, אם נדרש, ויתר מסמכי ההצעה) מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת ההצעה").

0.6.4.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון שני העותקי ההצעה במילה "העתק".

0.6.4.4 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.

0.6.4.5 את המעטפה ההצעה הסגורה יש להגיש במסירה ידנית או באמצעות שליח לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.

0.6.4.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.

0.6.4.7 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.



<u>דרישות והנחיות למגיש ההצעה</u>		0.6.5
0.6.5.1	המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את החומר המצ"ב, תנאיו ונספחיו, בטרם הגשת ההצעה.	
0.6.5.2	אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידעו ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.	
0.6.5.3	המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי ואם הם יעשו רשאי המוסד לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין.	
0.6.5.4	מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה –תתוקן. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.	
0.6.5.5	למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.	
0.6.5.6	המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.	
0.6.5.7	הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת ההצעה.	
0.6.5.8	תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.	



0.7 תהליך בחירת הזוכים

0.7.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המוסד יבחר את הזוכים לכל אזור גיאוגרפי מהמוגדרים בסעיף 0.2.2.2 לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

0.7.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.

0.7.1.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 70% לאיכות ההצעה ו-30% לעלות שלה.

0.7.1.3 ציון האיכות יתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו. הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה יהיה נמוך מ-70 תיפסל.

0.7.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף.

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

0.7.3 שלב ב': קביעת ציון האיכות

ציון האיכות של ההצעה, יתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ולפי המשקלות היחסיים של סעיפי האיכות במפ"ל בנספח 0.7.3.

0.7.4 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

0.7.4.1 ההצעה בכל אזור גיאוגרפי, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

0.7.4.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

0.7.5 שלב ד': שקלול של ציון ההצעה (עלות ואיכות) ובחירת הזוכה

0.7.5.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% לאיכות ו-30% לעלות. ההצעות לכל אזור גיאוגרפי ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של ההצעה (מהציון הגבוה – לציון הנמוך).

המוסד יבחר לכל אזור גיאוגרפי עד 2 מציעים שציון ההצעה שלהם יהיה הגבוה ביותר.

0.7.5.2 במקרה בו יהיו באזור מסוים יותר מ-2 מציעים שעברו את שלב ב' ואשר קבלו ציון משוקלל זהה, תערוך ועדת המכרזים הגרלה בין כל המציעים שקיבלו ציון זהה ותבחר באמצעותה את הזוכים, ואת הזוכה החלופי (כשיר שני) באמצעות הגרלה נוספת מבין אלו שלא זכו בהגרלה לעיל.



0.7.6 זוכה חלופי (כשיר שני)

המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור זוכה חלופי במכרז לכל אזור גיאוגרפי, שיהיה המציע שהצעתו תדורג, במקום השלישי בכל אזור. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים באזור על ידי המוסד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד אחד הזוכים במכרז באזור הגיאוגרפי בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי המוסד להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז באזור הגיאוגרפי הרלוונטי, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.



0.8 זכויות המוסד

- 0.8.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.8.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות – בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 0.8.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.
- 0.8.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.
- 0.8.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות המוסד יהיה רשאי לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם. וכך לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 0.8.6 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.

0.8.7 בדיקת איכות והתאמה

0.8.7.1 בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות

- 0.8.7.1.1 נציג המוסד או כל גורם שהוסמך על ידו רשאי בכל עת לערוך ביקור במתקני מתן השירות של הזוכה **במהלך תקופת ההתקשרות** כדי לבדוק את טיב מתקני השירות (על פי המוגדר בנספח 0.4.2.4.1), איכות אספקת השירותים, (תהליכים ורמת השירות) המסופקת לאוכלוסיית מקבלי השירות, צוות אספקת השירות והתאמתו לדרישות המכרז.
- 0.8.7.1.2 כמו כן, רשאי נציג המוסד או כל גורם שהוסמך על ידו מטעמו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי מנהל הפרויקט כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.
- 0.8.7.1.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה נציג המוסד יוציא דוח שיגדיר מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.
- 0.8.7.1.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.

0.8.8 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

- 0.8.8.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").
- 0.8.8.2 למרות האמור בסעיף 0.8.8.1 לעיל המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת בכתב של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד ממקרים הבאים:
- 0.8.8.2.1 במקרה שימונה לזוכה כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הזוכה. על הזוכה להודיע מיידי למוסד על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.
- 0.8.8.2.2 במקרה שהזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.8.8.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. על הזוכה להודיע מיידי למוסד בדבר מתן הצו כאמור.
- 0.8.8.2.4 אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
- 0.8.8.2.5 אם הזוכה הוכרז כחברה מפרה.
- 0.8.8.3 בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 0.8.8.1 לעיל, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 0.8.8.4 הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט את כל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למוסד כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.
- 0.8.8.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך 30 יום, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.8.8.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הזוכה על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- 0.8.8.7 המוסד ישלם לזוכה את המגיע לו עבור שירותים שניתנו בתקופת ההודעה המוקדמת, בהתאם לנוהל התשלומים המוגדר במכרז זה.



- 0.8.9 שלימות ההצעה ואחריות כוללת
- 0.8.9.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
- 0.8.9.2 במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המציע, ייחשב המציע לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.
- 0.8.9.3 למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה למוסד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 0.8.9.4 הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.
- 0.8.9.5 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למוסד מיד. כמו כן, המוסד רשאי שלא לפנות לספק בבקשה להצעת מחיר לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה וספק זה הפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.
- 0.8.9.6 מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 0.8.9.7 המוסד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כראוי בשל היותו תנאי סף.



0.9 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנתיים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות לשש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של שישים ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופת האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.5.2). במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה.

0.10 תקופת ההתארגנות

תקופה בת 60 ימים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לאספקת השירותים הנדרשים במכרז ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד.

0.11 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר (כשיר שני).

0.12 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

0.12.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.12.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.10.3 להלן).

0.12.3 צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה בפני שאר המציעים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

0.12.4 זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי, אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.13 מחירים

0.13.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה לרבות, עלויות העסקת עובדיו וקבלני המשנה, פעילויות ההתארגנות לאספקת השירות במהלך תקופת ההתארגנות, עלויות הכשרת עובדיו וקבלני המשנה הכוללות הדרכות, השתלמויות והסמכות, רכישה ותחזוקה של ציוד תקשוב, ציוד משרדי, אמצעי ועזרי הוראה, נסיעות עובדיו וקבלני המשנה מטעמו כולל ביטול זמן וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח המציע.

0.13.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים, למעט תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.5.2).

0.13.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.14 סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע

0.14.1 הזוכה מתחייב שהוא וקבלני המשנה שלו יקיימו את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי אגף הביטחון של המוסד.

0.14.2 הזוכה מתחייב למסור לאגף הביטחון של המוסד וכל מי שהוסמך על ידו, לפי בקשתו כל פרט לגבי עובד או גורם שיועסק מטעמו באספקת השירותים על פי מכרז זה.

0.14.3 המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

0.14.4 הזוכה, עובדיו וקבלני המשנה שיועסקו על ידו באספקת השירות למוסד, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שבנספח 0.5.3.

0.14.5 אי פרסום מידע: הזוכה והעובדים מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.14.6 שמירת סוד: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה תשי"ח – 1958.



0.14.7 נוהלי אבטחת המידע

יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981, והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ותוכנם של המסמכים שימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.14.7.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר :

- 0.14.7.1.1 היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;
- 0.14.7.1.2 פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- 0.14.7.1.3 נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- 0.14.7.1.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;
- 0.14.7.1.5 רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;
- 0.14.7.1.6 על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;
- 0.14.7.1.7 הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.



0.15 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.15.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

0.15.1.1 הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המפורט בנספח 0.15.1.1 בסך של 150,000 ש"ח (לכל אזור בו זכה), לפקודת המוסד לביטוח לאומי בתוקף למשך כל תקופת ההסכם (כולל תקופת הארכה של ההסכם באם יהיו), בתוספת של 90 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. כשהמדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו נחתם ההסכם.

0.15.1.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

ערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח 0.15.1.1 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות.

0.15.1.3 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 7 בהסכם ההתקשרות.

0.15.1.4 ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.4.1.3 לעיל.

0.15.1.5 עלות הוצאת הערבות תהיה על חשבון הזוכה.

0.15.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

0.15.2.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנספח 0.5.2 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו, ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

0.15.2.2 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

0.15.3 חתימה על אישור עריכת ביטוחים כנדרש ועל גבי נספח 0.15.3.



פרק 1 - המפרט המיוחד



1. רקע והתארגנות לאספקת השירות

1.1 כללי

- 1.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמזיץ.
- 1.1.2 המזיץ נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 1.1.3 המזיץ יספק את השירותים הנדרשים במכרז באמצעות צוות העובדים המוצע על ידו בהצעה ואושר על ידי המוסד כעונה על דרישות הסף.

1.2 התארגנות למתן השירות

- 1.2.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, משאבי אנוש, מערכות תקשוב לרבות התקנת מערכת דיווח נוכחות ממוחשבת בכל אתר הכשרה) לביצוע השירותים על פי מכרז זה.
- 1.2.2 בניית תשתית משאבי אנוש תכלול את הכשרת הצוות שהוצע לביצוע הפרוייקט כאמור בנספחים 0.4.2.2.2, לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד בלימוד והכרות טובה עם אוכלוסיית היעד, צרכים וחסמים, ידע בבניית תכניות שיקום מותאמות לשילובם בעבודה. וכן הכרות עם תכניות טרום שיקום ותכניות הכשרה המופעלות בשוק, שלחלקן מפנה האגף אוכלוסייה זו.
- 1.2.3 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
 - 1.2.3.1 הכרות עם מחלקות השיקום ברחבי הארץ, לימוד חוק הביטוח הלאומי ונהלי עבודה בעבודת השיקום המקצועי.
 - 1.2.3.2 קיום ישיבות התנעה ובנייה ותיאום מתודולוגיית עבודה ותכנית עבודה מול עובדי השיקום.
 - 1.2.3.3 כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
 - 1.2.4 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי נציג המוסד.
 - 1.2.5 מבוטל.
 - 1.2.6 **איש קשר מטעם הזוכה**
 - 1.2.6.1 הזוכה ימנה מנהל שירות מטעמו שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.
 - 1.2.6.2 מנהל השירות כאמור בסעיף 1.2.6.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה ויעמוד בדרישות הסף המוגדרות בנספח 0.4.2.2.1.



2. תאור השירותים הנדרשים

2.1 רקע

2.1.1 המוסד לביטוח מעוניין להתקשר עם ספקים להפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות למקבלי השירות. בוגרי התכניות יופנו בסיומן, על ידי עובד השיקום, להשמה והשתלבות בעבודה בעיקר וגם לקורסי המשך בתחומים מקצועיים.

2.1.2 התוכנית תבוצע על פי תכנית אישית המותאמת לכל מקבל שירות, שתאושר על ידי עובד השיקום, ותכלול את התחומים העיקריים הבאים :

2.1.2.1 חיזוק מיומנויות אישיות והרגלי עבודה – היכרות עם דרישות עולם העבודה, שיפור כישורים אישיים ויכולות עבודה, ייעוץ והכוון אישי תומך, שיפור מיומנויות חיפוש עבודה.

2.1.2.2 חיזוק מיומנויות למידה - אסטרטגיה ושיטות למידה, הבעה בכתב ובע"פ, מתמטיקה שימושית, אנגלית בסיסית וטכנית.

2.1.2.3 פיתוח/חיזוק מיומנויות תקשוב – הכרת המחשב, שימוש בתוכנות אופיס, שימוש באינטרנט ודואר אלקטרוני.

2.1.2.4 התנסויות מעשיות בסביבות עבודה בשוק החופשי.

2.1.2.5 העצמה וחיזוק ביטחון עצמי של מקבל השירות.

2.1.3 העבודה תבוצע בהתאם למוגדר בהזמנות עבודה שיוצאו לזוכה על ידי עובד השיקום לגבי כל מקבל שירות.

2.1.4 המוסד יבחר את ספק התוכנית לכל אחד ממקבלי השירות בהתאם לשיקולים העיקריים הבאים :
נגישות מקבל השירות למתחם אספקת השירותים, המתודולוגיה שהוצעה על ידי הספק, התאמה לאוכלוסיית ההכשרה מבחינת מאפייני מוגבלויות, מאפיינים דמוגרפיים, היסטוריית פעילות בשוק העבודה ומשך הזמן של מקבל השירות מחוץ לשוק העבודה, מיומנויות וכישורים על פי האבחון, התאמת ההתנסויות המקצועיות המוצעות לכישורי מקבל השירות.

ויסות היקפי השירות בין מתחמי הספקים השונים ושיקולים נוספים על פי החלטת נציג המוסד.

2.1.5 התוכנית תבוצע במתחמי אספקת השירות של הזוכה ובהכשרה מעשית במקומות עבודה בשוק החופשי בהם יש מגוון התנסויות תעסוקתיות המאפשרות התנסות בעבודה במסגרת זמן קבועה ומוגדרת, ביצוע תפקידים ומשימות מוגדרות, קיום תקשורת בינאישית ועוד.



2.1.6 הזוכה יתאים באופן גמיש את דרכי אספקת השירותים למקבל השירות ויקפיד על אספקתם תוך היענות מרבית לצרכי מקבל השירות, הקשבה לצרכיו והעצמתו במטרה ליישם את תכנית שיקום ולחזק את המיומנויות התעסוקתיות שלו ולהגדיל את יכולתו להשתלב בשוק העבודה.

2.2 מטרות העבודה

2.2.1 ביצוע תוכנית טרום שיקום לחיזוק המיומנויות התעסוקתיות של מקבל השרות בהתאם לתכנית שיקום תעסוקתית שנבנתה לו בשיתוף עם עובד השיקום במטרה להגדיל את הסיכוי לשילובו בשוק העבודה.



2.3 תאור השירותים הנדרשים

2.3.1 השירותים שהזוכה יידרש לספק על פי דרישות המכרז לאוכלוסיית מקבלי השירות הינן למטרות חיזוק מיומנויות תעסוקתיות הכוללות את המרכיבים כמפורט בטבלה להלן:

תאור התכנית	מטרות	תכנים עיקריים	שיטת הביצוע ולוחות זמנים לכל סוגי התכניות (1-3)
1. חיזוק מיומנויות אישיות והרגלי עבודה	1. חיזוק הרגלי עבודה של מקבל השירות. 2. התנסות מקצועית של מקבל השירות.	1. הכנה לעולם העבודה 1.1 תכנון וניהול לוח זמנים. 1.2 הופעה ולבוש מסודר ואסתטי. 1.3 קבלת סמכות. 1.4 נורמות התנהגות ומוסר עבודה. 2. שיפור יכולות עבודה 2.1 יציבות ועקביות והתמודדות עם מטלות/דרישות העבודה. 2.2 שיפור תפוקות והספקים. 2.3 סימולציות עבודה. 2.4 סיורים מקצועיים במקומות עבודה. 3. העצמה אישית 3.1 ייעוץ והכוון אישי. 3.2 התמודדות עם חסמים אישיים. 3.3 שיפור דימוי עצמי וביטחון עצמי. 4. שוק העבודה ומיומנויות חיפוש עבודה 4.1 הכרת שוק העבודה והתמורות החלות בו. 4.2 יחסי עובד מעסיק. 4.3 מיומנויות חיפוש עבודה (גיוב קלאב)-כתיבה ממוקדת של קורות חיים, שימוש באינטרנט לחיפוש עבודה, הצגה עצמית, הכנה כולל סימולציה לראיון עבודה וכללי ההתנהלות במהלכו.	1. מסגרת התכנית 1.1 עד 4 חודשים עם אפשרות להארכה עד חודשיים נוספים על פי שיקול דעתו של המוסד כמוגדר בסעיף 2.3.2.2. 1.2 5 ימים בשבוע, 6 שעות יומיות. 1.3 6 שבועות ראשונים לימודים בכיתה. 2. שיטת הביצוע 2.1 שבועות 1 - 6 – לימודים בכיתות לימוד. מתוכם בשבועיים הראשונים אופן הלמידה יהא חוויתי וסדנאטי בנושאים הבאים: סדנאות הכנה לעולם העבודה, יחסי אנוש ועבודה עם אנשים, משחקי סימולציה והדמיות וידאו ומיומנויות לחיפוש עבודה. שבועיים אלו יהוו תקופת מעבר והסתגלות וכן בחינת מידת שתוף הפעולה והתאמה של מקבל השירות לתכנית זו. 2.2 החל מהשבוע השביעי- 3 ימי לימוד בכיתות ו- 2 ימי התנסות מעשית במקומות עבודה. 3. עבודה טיפולית קבוצתית- אחת לשבוע. 4. עבודה טיפולית פרטנית – אחת לשבוע. 5. מעקב ובקרה פרטני 5.1 שיחה פרטנית שבועית (שעה לפחות) של העובד הסוציאלי עם מקבל השירות. 5.2 החתמת שערך נוכחות ממוחשב על ידי מקבל השירות. 5.3 ניהול מערך דיווחי התקדמות פרטני לכל מקבל שירות.



מכרז מספר: מ(2031)2014 – להפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות

שיטת הביצוע ולוחות זמנים לכל סוגי התכניות (1-3)	תכנים עיקריים	מטרות	תאור התכנית
כמוגדר בסעיף מס' 1.	1. הבעה בעברית בע"פ ובכתב. 2. מתמטיקה שימושית. 3. אנגלית טכנית. 4. אסטרטגיה ושיטות למידה.	רענון ידע בסיסי לקראת השתלבות בקורסי הכשרה מקצועית ו/או השתלבות בעבודה בשוק החופשי.	2. חיזוק מיומנויות למידה
כמוגדר בסעיף מס' 1. שיטת הביצוע – תרגול בקבוצה ותרגול אישי עם מקבל השירות בכיתת מחשבים.	1. הכרת המחשב. 2. שימוש בתוכנות אופיס – וורד, אקסל ופאוור פוינט. 3. שימוש בדואר אלקטרוני ואינטרנט. 4. אנגלית מקצועית בתחום התקשוב.	הקניית ידע עיוני ומעשי בתחום יישומי המחשב ושדרוג כישורי מקבל השרות בעבודה מול המחשב, כך שיתאים לדרישות שוק העבודה.	3. חיזוק מיומנויות תקשוב

- 2.3.2 הנחיות מיוחדות להפעלת תוכנית טרום השיקום
- 2.3.2.1 התכניות המפורטות בסעיף 2.3.1 לעיל הינן תכניות בסיסיות. המוסד יוכל לשנות במהלך התכנית תכולות, שיטת ביצוע ולוחות זמנים לרבות, היקף ימי ההדרכה וימי ההתנסות המעשית במקומות עבודה בשוק החופשי, לפי קצב ההתקדמות של מקבל השרות על פי החלטת עובד השיקום.
- 2.3.2.2 התכנית תימשך עד 4 חודשים ותבוצע במחזורים קבועים. מועדי התחלת כל מחזור יהיו בהתאם למועדים שיוסכמו עם עובד השיקום. כל מחזור יתחיל בתחילת חודש קלנדרי. עובד השיקום יוכל על פי שיקול דעתו לאשר לזוכה להאריך את משך התכנית למקבל שירות בחודש נוסף בכל פעם ועד 2 חודשים נוספים לכל היותר, במידה ויזהה התקדמות ושיפור ביכולותיו להשתלב בשוק העבודה ו/או במקרים ובהם יידרש למקבל השירות זמן ארוך יותר להתגבר על קשיים וחסמים. הארכת התכנית כאמור לעיל תבוצע רק במקרים בודדים כאשר, על פי שיקול דעתו של עובד השיקום, תימצא לכך הצדקה.
- 2.3.2.3 הזוכה יספק במהלך ההכשרה על חשבונו את כל ההנגשות, הנדרשות למקבל השירות להשגת הצלחתו בתכנית, הכוללות בין היתר את ההנגשות הבאות:
- 2.3.2.3.1 שירותי הקראות – למתקשים מאוד בקריאה או למי שאינם יכולים לקרוא כלל.
- 2.3.2.3.2 שירותי תמלול - תמלול סימולטני שיבוצע על ידי נותן השירות של המציע במהלך ההרצאות בהן ישתתף מקבל השירות.
- 2.3.2.3.3 תרגום לשפת סימנים - תרגום סימולטני לשפת סימנים במהלך הרצאות בהן משתתף מקבל השירות.
- 2.3.2.4 במהלך ההתנסות המעשית, ינייד הזוכה את מקבל השרות בין תחנות העבודה השונות, עד להשגת השיבוץ המתאים ביותר לצרכיו, שעשוי להגדיל את סיכויו לסיים את התכנית בהצלחה ולהשתלב בשוק העבודה.
- 2.3.2.5 צוות המורים בכל מתחם שירות יכלול מורים בעלי שליטה מלאה ויכולת הוראה בשפה העברית ובשפה הערבית (בחלק ממתחמי השירות כפי שיידרש), בכל הכשרה בה צרכי אוכלוסיית מקבלי השירות יחייבו זאת.
- 2.3.2.6 דרישות לגבי גודל כיתה בתכנית
- 2.3.2.6.1 מספר מקבלי השירות המינימאלי המחייב פתיחת כיתה בתכנית יהיה 15.
- 2.3.2.6.2 מספר מקבלי השירות המרבי בכל כיתה בתכנית יהיה 25.
- 2.3.2.7 הזוכה יוכל לצרף מקבל שירות לתכנית עד לתום החודש הראשון לביצועה.



- 2.3.2.8 הזוכה יגיש תכנית טרום שיקום מפורטת הכוללת את תחומי טרום השיקום, תכנית הקורס לפי שבועות ושעות, מתודולוגיית לביצוע הסדנאות, ההכשרות הפרונטאליות וההתנסות התעסוקתית בסביבת עבודה בשוק החופשי, כולל פרוט הארגונים בהם תבוצע ההתנסות, צוות מבצע מרצים ומדריכים כולל פרוט השכלתם וניסיונם המקצועי בתחום הכשרות לאוכלוסיות עם מוגבלויות.
- 2.3.2.9 הזוכה יוכל להתחיל בביצוע תכנית טרום השיקום רק לאחר קבלת אישור עובד השיקום.
- 2.3.2.10 **דיווחים ופגישות משוב**
- 2.3.2.10.1 **במהלך ששת השבועות הראשונים של התכנית**, יעביר הצוות המקצועי של הזוכה **אחת לשבועיים** דיווח, בפורמט שיוגדר על ידי עובד השיקום במהלך תקופת ההתארגנות, לגבי התקדמות מקבל השירות בתכנית.
- 2.3.2.10.2 **בתום ששת השבועות הראשונים של התכנית**, הזוכה יעביר דוח סטאטוס חודשי, בפורמט שיוגדר על ידי עובד השיקום במהלך תקופת ההתארגנות, לגבי התקדמות של כל מקבל שירות בתכנית.
- 2.3.2.10.3 **במהלך התכנית של כל מקבל שירות**, יקיים הצוות המקצועי של הזוכה **מידי 6 שבועות** (אלא אם החליט עובד השיקום אחרת), **פגישת משוב**, בהשתתפות עובד השיקום ומקבל השירות, לדון בקצב התקדמותו ושיפור יכולותיו להשתלב ולהתמיד בשוק העבודה.
- 2.3.2.10.4 הזוכה יעדכן את עובד השיקום בכתב לגבי כל שינוי מהותי בהתקדמות מקבל השירות בתכנית.
- 2.3.2.11 עובד השיקום יהיה **רשאי להפסיק את תכנית טרום השיקום** של מקבל שירות בכל מועד שיוחלט על ידו, במידה ולדעתו **מקבל השירות עדיין לא בשל להשתלבות במעגל העבודה ו/או שקצב התקדמותו לא מספק**.
- 2.3.2.12 הזוכה **ינהל תיק אישי לכל מקבל שירות** במבנה, שיוגדר על ידי עובד השיקום, בתקופת ההתארגנות, בכל תקופת התכנית.
- 2.3.2.13 הזוכה ישבץ כל מקבל שירות להכשרה מעשית, בארגון הממוקם במתחם נגיש בתחבורה ציבורית וקרוב ככל הניתן למקום מגוריו של מקבל השירות.



- 2.3.2.14 הזוכה יעסיק בכל מתחם אספקת שירות, מלווה התנסות מעשית אחד לפחות שילווה את מקבלי השירות בשלבי ההתנסות המעשית במקומות עבודה. מלווה ההתנסות המעשית יבצע את הפעילויות העיקריות הבאות:
- 2.3.2.14.1 ליווי מקבלי השירות בכל מקום עבודה בו תבוצע ההתנסות המעשית בכל אחד מימי ההתנסות.
- 2.3.2.14.2 סיוע בקליטת מקבל השירות להתנסות ובמהלך ההתנסות.
- 2.3.2.14.3 תאום וקשר שוטף מול נציג בו מבצע ההתנסות המעשית ובכלל זה פיתרון בעיות שוטפות שיהיו מעת לעת.
- 2.3.2.14.4 מתן משוב שוטף למקבל השירות לגבי התנהגותו והתנהלותו במקום ההתנסות.
- 2.3.2.15 הזוכה ילמד באופן מתמיד את שוק העבודה והתמורות החלות בו ויפעיל צוות מקצועי (מועסק על ידו /או קבלני משנה) וגורמים נוספים בהתאם להנחיות עובד השיקום, לבחינת הנושא ולזיהוי נושאי הכשרה מקצועיים חדשים הדרושים בשוק בהם ניתן לשלב אנשים עם מוגבלויות.
- 2.3.2.16 הזוכה יגיש לעובד השיקום לאישור תכניות מיומנות ייעודיות במגוון תחומים חדשים כשהדגש בהן הינו על הכשרת והדרכת מקבל השירות והתנסותו במקום עבודה בשוק החופשי.
- 2.3.2.17 עובדי הצוות המקצועי של הזוכה יצרו קשר טלפוני עם מקבל שירות שנעדר יותר מ-3 ימים רצופים מהתכנית כדי לבדוק עימו את סיבת היעדרותו. המידע שיתקבל ממקבל השירות, יתועד על ידי העובדים בתיק המעקב האישי של כל מקבל שירות. במקביל לאמור לעיל נציג הזוכה ידווח לעובד השיקום הרלוונטי באופן שוטף ובזמן אמת על היעדרותו מעל 3 ימים רצופים של כל מקבל שירות.
- 2.3.2.18 דיווח שעות**
- 2.3.2.18.1 הזוכה יפעיל בכל מתחם אספקת שירות מערכת דיווח נוכחות ממחושבת. הזוכה ינחה את מקבל השירות להעביר את כרטיסו מידי יום במועדי הכניסה והיציאה. התשלום לזוכה יהיה על פי דוח שעות הנוכחות החודשיות של מקבלי השירות בתכנית שיוגש לאישור עובד השיקום מידי חודש.
- 2.3.2.18.2 דיווחי שעות שבוצעו מחוץ למתחם אספקת השירות ידווחו על גבי טופס דיווח ייעודי שיוגדר על ידי נציג המוסד וייחתמו על ידי מקבל השירות ונציג הזוכה.



מבוטל 2.3.3



3. שגרות ונהלי עבודה

3.1 צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות

3.1.1 תיאור הצוות

הזוכה יפעיל לצורך מתן השירותים הנדרשים כוח אדם מיומן ומקצועי בכמות הנדרשת לאספקת השירותים על פי דרישות המוסד.

3.1.2 גודל הצוות

גודל הצוות המינימאלי שיידרש המציע להעסיק והתמחויותיו מפורט בנספח 0.4.2.2.1 צוות הפרויקט תנאי סף.

3.2 דרישות השכלה וניסיון מקצועי

3.2.1 הזוכה יפעיל באספקת השירותים עובדים בעלי הסמכה וניסיון מקצועי כמוגדר בסעיף 0.4.2.2.

3.3 אישור/ החלפת אנשי הצוות

3.3.1 הזוכה יגיש בכתב, לאישור נציג המוסד במהלך תקופת ההתארגנות ובאופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות, את רשימת צוות העובדים המוצע על-ידו לביצוע העבודה - בצרוף תעודות הסמכתם על פי הנדרש בסעיף 0.4.2.2.1.

3.3.2 נציג המוסד יאשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי, את העובדים שיועסקו ע"י הזוכה באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה.

3.3.3 נציג המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, את העסקת כל אחד מהעובדים/קבלני המשנה המוצעים על-ידי הזוכה לאספקת השירותים כאמור לעיל, והזוכה יהיה חייב לדאוג להחלפתו של עובד זה בעובד אחר, העומד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז - על חשבונו, ובאופן מידי.

3.3.4 הזוכה לא יוכל להעסיק באספקת השירותים, עובדים/קבלני משנה שלא אושרו על ידי נציג המוסד מראש ובכתב, כאמור בסעיפים 3.3.1 – 3.3.3 לעיל.

3.4 הכשרת אנשי הצוות

3.4.1 העובדים/קבלני המשנה של הזוכה יוכשרו על ידי הזוכה ועל חשבונו למתן השירותים הנדרשים על פי מכרז.

3.4.2 הכשרת העובדים/קבלני המשנה תבוצע במהלך תקופת ההתארגנות ובאופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות.

3.4.3 ההכשרה תכלול גם עדכונים וחידושים בתחום תכניות טרום השיקום ועדכונים לגבי נהלי המוסד כפי שיהיו מעת לעת.



3.4.4 עובדי הזוכה יידרשו מעת לעת להשתתף בישיבות עבודה ובכנסים של המוסד בתחום השירותים הנדרשים במכרז. ההשתתפות בישיבות ובכנסים אלו הינה חובה ומהווה בסיס מקצועי לעבודה עם המוסד. ההשתתפות בישיבות ובכנסים כאמור לעיל הינה על חשבון הזוכה וכלולה בהצעת המחיר שהוגשה על ידו לביצוע העבודה.

3.5 הגשת דוחות מעקב

- 3.5.1 על הזוכה להמציא למוסד, בצירוף לחשבון החודשי, דוח שעות נוכחות חודשי (פרוט יומי) של מקבל השירות בתכנית שיופק ממערכת דיווח הנוכחות הממוחשבת ודוח פעילות חודשי מפורט לכל מקבל שירות על פי המתכונת המפורטת במסמך, שיועבר אליו על ידי המוסד במהלך תקופת ההתארגנות.
- 3.5.2 במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הזוכה, על פי הנחיות המוסד ובמועדים שיידרשו על ידו, להפיק ולהעביר למוסד דוחות פעילות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים) בחתכים שונים שיידרשו, לרבות השווי הכספי המצטבר של ביצוע השירותים עד מועד הדוח, תקלות ביצוע ותקלות חוזרות כולל פירוט הסיבות וכו'.
- 3.5.3 הדוחות המפורטים לעיל יופקו ויועברו למוסד על פי נוהל שיסוכם עם הזוכה בצורות הבאות: דוח דיגיטאלי בפורמט אקסל ודוח מודפס (Hard Copy), דוח מקוון שיוזן ישירות בתקשורת למוסד (בהתאם להנחיות מינהל תמ"מ של המוסד).

3.6 הגשה ותשלום חשבונית

- 3.6.1 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה, וחשבוניות מס כחוק. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.
- 3.6.2 הזוכה יגיש למוסד עד ל- 5 בכל חודש דוח אישי מפורט לכל מקבל שירות שהוכשר על ידו בחודש הקודם הדוח יכלול דוח סוציאלי המתעד את התקדמות מקבל השירות בתכנית ההכשרה. הדוח יוגש לפי החלטת נציג המוסד כקובץ אקסל/וורד במבנה שיוגדר על ידי המוסד ו/או כדוח מודפס (Hard Copy). לדוח יצורף תדפיס דוח נוכחות פרטני של כל מקבל שירות שהופק ממערכת דיווח הנוכחות הממוחשבת של הזוכה. הדוח יוגש כשהוא חתום על ידי איש הקשר של הזוכה ו/או מי שהוסמך על ידו ומקבל השירות.
- 3.6.3 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.



4. אמנת השירות - מבוטל



5. הצעת המחיר

5.1 כללי

5.1.1 המציע מתבקש לאשר מפורשות את הסכמתו לכל התנאים להלן (כל סעיף 5.0) בנספח 5.2 – הצעת המחיר.

5.1.2 הצעת המחיר תכלול את המפורט לעיל:

5.1.2.1 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, למעט מע"מ כמוגדר בסעיף 0.13.

5.1.2.2 הצעת המחיר תוגש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף 5.1.2.1 לעיל והסעיפים המוגדרים בנספח 5.2.

5.1.3 היקף השירותים - ההיקפים עשויים להשתנות (כלפי מטה או כלפי מעלה) בהתאם לצרכים של המוסד.

5.1.4 ההצעות ייבדקו כשהן כוללות את כל המיסים כולל מע"מ.

5.2 מבנה הצעת המחיר

5.2.1 המציע יגיש בהצעתו אחוז הנחה למחיר בהתאם למוגדר בהצעת המחיר בנספח 5.2. המחיר הנ"ל אינו כולל מע"מ.

5.2.2 אחוז ההנחה יוגבל לשיעור מרבי של 15%.



נספחים



נספח 0.2.2.2: רשימת סניפים ראשיים

אזור מס' 1 – אזור הצפון

סניף ראשי	סניף משנה	מס' סניף
חדרה		.1
חיפה		.2
טבריה	מג'אר	.3
	צפת	
	קריית שמונה	
כרמיאל		.4
נהרייה	עכו	.5
נצרת	נצרת עילית	.6
	שפרעם	
עפולה	מגדל העמק	.7
קריות		.8



אזור מס' 2 – אזור המרכז

מס' סניף	סניף ראשי	סניף משנה
.1	נתניה	
.2	כפר סבא	הרצליה
.3	בני ברק	בני ברק
.4	חולון	-
.5	יפו	בת-ים
.6	פתח תקווה	-
.7	ראשון לציון	-
.8	רמת גן	-
.9	תל אביב	-



אזור מס' 3 – אזור ירושלים והדרום

סניף ראשי	סניף משנה	מס' סניף
רמלה	בית שמש	.1
	מודיעין	
	מודיעין עלית	
רחובות	קריית גת	.2
	יבנה	
אשדוד		.3
אשקלון		.4
באר שבע	אילת	.5
	דימונה	
ירושלים	ירושלים	.6



נספח 0.4.1.3: נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים שלושים אלף ₪)*

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מספר מ(2031)2014 – הפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.12.2017.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

* ערבות בסך **30,000** ₪ **לכל אזור** אליו יגיש הצעה.



נספח 0.4.1.4 : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז מ(2031)2014 - להפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א - 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").

4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

5. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך



נספח 0.4.1.5 : אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע

אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע בשנים 2013 – 2015

תאריך: ____/____/____

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים: 2013 - 2015, הננו להודיעכם כי הכנסות המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז הינם כדלקמן:

שנה	סכום הכנסות ב- ₪ (לא כולל מע"מ)
2013	
2014	
2015	

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' מ(2031) 2014 להפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות.

בכבוד רב,

תאריך

שם מלא

חתימת רו"ח + חותמת

כתובת

טלפון



נספח 0.4.1.7 : התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על-ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

חוק שירות תעסוקה תשי"ט – 1959

חוק שעות ומנוחה תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית תשי"א – 1950

חוק עבודת נשים תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו – 1965

חוק עבודת הנוער תשי"ג – 1953

חוק חניכות תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה) תשי"א – 1951

חוק הגנת השכר תשכ"ח – 1968

חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995

חוק שכר המינימום תשמ"ז – 1987

חוק הזדמנות שווה בתעסוקה תשמ"א – 1981

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך



נספח 0.4.1.8 : הצהרת המציע

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____ מצהיר/ים
בזאת כי :

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז מ(2031)2014 – להפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות, והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שמכרז זה הינו במתכונת מכרז מסגרת, שהזמנת השירות על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. ידוע לנו כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
6. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירות למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.

בכבוד רב

_____ חתימה וחתימת

_____ שם מורשה/י החתימה

_____ תאריך



נספח 0.4.2.1 : הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו בתחום הנדרש במכרז

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____.

מאשר בזאת כי, המציע הינו בעל התמחות וניסיון מוכח בשיקום תעסוקתי של אנשים עם מוגבלויות והכנתם להשתלבות בשוק העבודה ובעל יכולת לספק את השירותים הנדרשים במכרז זה משנת _____, וסיפק את השירותים הללו (לבדו ו/או בשיתוף חלקי/מלא של קבלן משנה) לאנשים עם מוגבלויות, בדרגת נכות מינימאלית של 20%, בתקופה 1.1.2013 – 30.6.2016 כמפורט להלן:

מס' מקבלי שירות חודשי				חודש
2016	2015	2014	2013	
				ינואר
				פברואר
				מרץ
				אפריל
				מאי
				יוני
				יולי
				אוגוסט
				ספטמבר
				אוקטובר
				נובמבר
				דצמבר

המציע הוא בעל ניסיון מוכח בשיקום תעסוקתי של אנשים עם מוגבלויות והכנתם לעולם העבודה בשוק החופשי

משנת _____ (ניסיון כולל זה הינו לציון האיכות)

ולראיה באת/נו על החתום:

_____ תאריך
שם מורשה/י החתימה
_____ חתימה וחתימת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____.

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מס' רישיון

תאריך





נספח 0.4.2.2.1: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-דרישות סף לאזור

F	E	D	C	B	A
ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים מיום קבלת תעודת השכלה	דרישות רישוי מקצועי והסמכה	השכלה (דרישות סף מינימאליות)	מס' עובדים מינימאלי	תפקיד	מס"ד
בעל ידע וניסיון של <u>5 שנים לפחות</u> בניהול צוות עובדים (לפחות 3 עובדים) בתחום השיקום תעסוקתי לאנשים עם מוגבלות. הכולל מתן כלים טיפוליים, מעקב וליווי לאורך זמן לשם שילובם בהכשרה/בתעסוקה.	<ul style="list-style-type: none"> בעל תואר בעבודה סוציאלית – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים של משרד הרווחה והשירותים החברתיים. בעל תואר בפסיכולוגיה תעסוקתית – רישיון משרד הבריאות בתוקף לעסוק בפסיכולוגיה תעסוקתית בעל תואר בריפוי בעיסוק - רישיון משרד הבריאות בתוקף לעסוק בריפוי בעיסוק. 	בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית /מדעי החברה/מדעי ההתנהגות/חינוך/פסיכולוגיה תעסוקתית /ריפוי בעיסוק.	1 לכל אזור	מנהל שירות אזורי	.1
בעל ידע וניסיון של <u>5 שנים לפחות</u> בבניית קורסים ותכניות הדרכה – לפחות 2 בכל שנה, שמטרתן מתן כלים יישומיים הכוללים: ידע, התנהלות, הכרות עם דרישות שוק העבודה, מיומנויות רכות לשיקום תעסוקתי ושילוב בעבודה בשוק חופשי אנשים עם מוגבלויות	<ul style="list-style-type: none"> בעל תואר בעבודה סוציאלית – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים של משרד הרווחה והשירותים החברתיים. בעל תואר בפסיכולוגיה תעסוקתית – רישיון משרד הבריאות בתוקף לעסוק בפסיכולוגיה תעסוקתית בעל תואר בריפוי בעיסוק - רישיון משרד הבריאות בתוקף לעסוק בריפוי בעיסוק. 	בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית / מדעי החברה/ מדעי ההתנהגות/ חינוך/ פסיכולוגיה תעסוקתית/ ריפוי בעיסוק.	1 לכל מתחם	מנהל תכניות והדרכה למתחם אספקת שירות	.2
F	E	D	C	B	A



מכרז מספר: מ(2031)2014 – להפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות

מס"ד	תפקיד	מס' עובדים מינימאלי	השכלה (דרישות סף מינימאליות)	דרישות רישוי מקצועי והסמכה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים מיום קבלת תעודת ההשכלה
7.	מלווה התנסות מעשית למתחם אספקת שירות	1 לכל מתחם	בעל תואר ראשון לפחות במדעי החברה/בחינוך/בעבודה סוציאלית/בפסיכולוגיה תעסוקתית/בריפוי בעיסוק.	<ul style="list-style-type: none">• לבעל תואר בעבודה סוציאלית – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.• לבעל תואר בפסיכולוגיה תעסוקתית – רישיון משרד הבריאות בתוקף לעסוק בפסיכולוגיה תעסוקתית• לבעל תואר בריפוי בעיסוק - רישיון משרד הבריאות בתוקף לעסוק בריפוי בעיסוק.	בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה.



נספח 0.4.2.2.2: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-השכלה וניסיון מקצועי

עובד מס' 1 – מנהל שירות אזורי

פרטים אישיים והשכלה					
מתחם שירות:	מועסק ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ		שם העובד המוצע:		
			ת.ז.:		
שנה	מוסד לימוד		תואר		
תוקף (תאריך)	מוסד מסמך		הסמכה		
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
תאור השירותים	תקופת ביצוע העבודה חודש ושנה		פרטי איש קשר	שם הלקוח/המעסיק	מס"ד
	סיום	התחלה			
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד ולציין את שם הקב"מ במידה ואינו מועסק על ידי המציע.

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

**עובד מס' 2 – מנהל תכניות והדרכה**

פרטים אישיים והשכלה					
מתחם שירות :	מועסק ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ		שם העובד המוצע :		
			ת.ז.:		
שנה	מוסד לימוד		תואר		
תוקף (תאריך)	מוסד מסמך		הסמכה		
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
תאור השירותים	תקופת ביצוע העבודה חודש ושנה		פרטי איש קשר	שם הלקוח/המעסיק	מס"ד
	סיום	התחלה			
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד ולציין את שם הקב"מ במידה ואינו מועסק על ידי המציע

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



עובד מס' 3 – עובד סוציאלי

פרטים אישיים והשכלה					
מתחם שירות :	מועסק ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ		שם העובד המוצע :		
	שם הקב"מ:		ת.ז.:		
שנה	מוסד לימוד		תואר		
תוקף (תאריך)	מוסד מסמך		הסמכה		
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
תאור השירותים	תקופת ביצוע העבודה חודש ושנה		פרטי איש קשר	שם הלקוח/המעסיק	מס"ד
	סיום	התחלה			
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד ולציין את שם הקב"מ במידה ואינו מועסק על ידי המציע

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

**עובד מס' 4 – מורה למחשבים**

פרטים אישיים והשכלה					
מתחם שירות :	מועסק ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ		שם העובד המוצע :		
	שם הקב"מ:		ת.ז.:		
שנה	מוסד לימוד		תואר		
תוקף (תאריך)	מוסד מסמך		הסמכה		
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
תאור השירותים	תקופת ביצוע העבודה חודש ושנה		פרטי איש קשר	שם הלקוח/המעסיק	מס"ד
	סיום	התחלה			
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד ולציין את שם הקב"מ במידה ואינו מועסק על ידי המציע

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



עובד מס' 5 – מורה להוראה מתקנת ואסטרטגיות למידה

פרטים אישיים והשכלה					
מתחם שירות :	מועסק ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ		שם העובד המוצע :		
	שם הקב"מ:		ת.ז.:		
שנה	מוסד לימוד		תואר		
תוקף (תאריך)	מוסד מסמך		הסמכה		
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
תאור השירותים	תקופת ביצוע העבודה חודש ושנה		פרטי איש קשר	שם הלקוח/המעסיק	מס"ד
	סיום	התחלה			
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד ולציין את שם הקב"מ במידה ואינו מועסק על ידי המציע

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



עובד מס' 6 – מורה למתמטיקה

מתחם שירות :	מועסק ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ		שם העובד המוצע :		
	שם הקב"מ:		ת.ז.:		
שנה	מוסד לימוד		תואר		
תוקף (תאריך)	מוסד מסמך		הסמכה		
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
תאור השירותים	תקופת ביצוע העבודה חודש ושנה		פרטי איש קשר	שם הלקוח/המעסיק	מס"ד
	סיום	התחלה			
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד ולציין את שם הקב"מ במידה ואינו מועסק על ידי המציע

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



עובד מס' 7 – מלווה התנסות מעשית

מתחם שירות :	מועסק ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ		שם העובד המוצע :		
	שם הקב"מ:		ת.ז.:		
שנה	מוסד לימוד		תואר		
תוקף (תאריך)	מוסד מסמך		הסמכה		
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
תאור השירותים	תקופת ביצוע העבודה חודש ושנה		פרטי איש קשר	שם הלקוח/המעסיק	מס"ד
	סיום	התחלה			
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד ולציין את שם הקב"מ במידה ואינו מועסק על ידי המציע

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



נספח 0.4.2.3 : הנחיות להכנת מסמך הצגת מתודולוגיית ביצוע העבודה

1. הנחיות להגשת מסמך הצגת המתודולוגיה

1.1. נושאי המצגת

1.1.1. מבנה ארגוני של המציע ופרוט בעלי התפקידים הבכירים כולל סמכויות, תחומי אחריות ומטלות עיקריות.

1.1.2. מבנה ארגוני של צוות הפרויקט המוצע (כולל פונקציות נוספות על דרישות הסף המוגדרות בנספח 0.4.2.2).

1.1.3. תאור מערך הקורסים וההכשרות המסופקות על ידי המציע.

1.1.4. תאור מערך מתחמי אספקת השירות הקיים – כולל המיקום הגיאוגרפי של כל מתחם ותיאור מידת המענה שלו לדרישות הפונקציונאליות המפורטות בסעיף 0.4.2.4.

1.1.5. תאור מערך הניהול המקצועי (מקביל לניהול אקדמי) של הקורסים וההכשרות ומתודולוגיית פיתוח הקורסים וההכשרות ומערך התכנים.

1.1.6. תיאור שיטת העבודה עם אוכלוסיית מקבלי השירות לרבות שיטת המעקב הפרטנית אחר שיפור יכולות ומיומנויות מקבל השירות.

1.1.7. תאור המערך האדמיניסטרטיבי הניהולי של המציע וסיועו לאספקת השירות.

1.1.8. כל נושא נוסף שימצא המציע להציג התורם לדעתו להצגת יכולות המענה שלו לדרישות המכרז.

1.2. אופן הגשת המצגת

1.2.1. מצגת שתצורף להצעת המציע ותסומן כנספח 0.4.2.3 – מסמך מתודולוגיית אספקת השירות.

1.2.2. המצגת תכלול תמונות של מתחמי אספקת השירות הקיימים לשיפור היכולת של המוסד להתרשם מיכולת המענה שלו לדרישות המכרז.



נספח 0.4.2.4.1 : מתחמי אספקת השירות – דרישות פונקציונאליות

1. מיקום

1.1. המתחמים ימוקמו בערים בהם קיימים סניפים של המוסד בכל אחד מהאזורים הגיאוגרפיים המפורטים בסעיף 0.2.2.2.

1.2. דרישת הסף למיקום המתחמים באזורים הגיאוגרפיים השונים הינה כמפורט בטבלה להלן:

1.2.1. פרוט דרישות מיקום מתחמים (דרישות סף)

1.2.1.1. יש להציג מתחם אספקת שירות אחד לפחות בכל אחת מהערים באזור הגיאוגרפי המפורטות בטבלה להלן.

1.2.1.2. הצגת מתחמי אספקת שירות בערים נוספות באזור הגיאוגרפי המפורט בטבלה להלן תקנה ניקוד גבוה יותר כמפורט במפ"ל (נספח 0.7.3).

מס"ד	אזור מס' 1	אזור מס' 2	אזור מס' 3
	אזור הצפון	אזור המרכז	אזור ירושלים והדרום
1.	חיפה	תל אביב	אשדוד
2.	טבריה	נתניה	ירושלים
3.	נצרת	ראשון לציון	באר שבע

1.3. במהלך תקופת ההתקשרות יוכל המוסד לדרוש מהזוכה להקים מתחמי אספקת שירותים נוספים בהתאם לצרכיו, בערים נוספות לערים המוגדרות בסעיף 1.2.1 לעיל, בהם קיימים סניפים של המוסד בתחום האזור הגיאוגרפי בו זכה המציע.

2. נגישות

2.1. המתחם נגיש באמצעות תחבורה ציבורית בימים א' – ה' בשעות 07:00 – 18:00.



3. תכולת המתחם

מס"ד	פרוט	דרישות מינימום
3.1	כיתות וחדרי לימוד כולל אביזרי הדגמה והקרנה ל – 15 אנשים לפחות	1 כיתה
3.2	כיתות מחשבים בהיקף של 12 עמדות לפחות וכולל תכנת שליטה מעמדת המרצה כדוגמת Class Net	1 כיתה
3.3	חדרים מאובזרים המאפשרים את מתן השירותים לאוכלוסיות אנשים עם מוגבלויות קשות, ובכלל זה מגבלות חושיות (שמיעה/ראיה).	1 חדר
3.4	חדרים לפגישות אישיות של העובד הסוציאלי/המורים/מדריכים עם מקבל השירות.	1 חדר
3.5	חדרי מזכירות הכוללים אזור תמיכה לוגיסטית למקבלי השירות כגון מכונת צילום ומדפסת לפחות.	1 חדר
3.6	חדרי קבלה והמתנה.	1 חדר
3.7	חדרי שירותים בכמות המותאמת לאוכלוסיית מקבלי השירות.	בכמות המותאמת לאוכלוסיית מקבלי השירות על פי החוק
3.8	מטבחון/פינת אוכל מאובזרים (כולל מקרר בנפח של 500 ליטר לפחות, שולחן וכיסאות) המיועדים לשימוש בו זמני של 10 אנשים לפחות.	1 מטבחון

4. תנאי סביבת אספקת השירות ותשתיות עזר

- 4.1 נגישות לבעלי כל סוגי מוגבלויות.
- 4.2 ממוזג ומאוורר.
- 4.3 בכל המתחם תהיה תאורה נאותה המותאמת גם לאנשים עם לקויות ראייה.
- 4.4 ריהוט פונקציונאלי ציוד ומתקני עזר בהיקף המתאים.
- 4.5 מערכות הגברה המותאמות לכבדי שמיעה.
- 4.6 בכל האזורים יותקנו ריהוט ומתקנים פונקציונאליים בהיקף המתאים.
- 4.7 המתחם יכלול מתקני שתייה חמה וקרה לשימוש מקבלי השירות.
- 4.8 המתחם מתוחזק ברמת ניקיון והיגיינה גבוהים.
- 4.9 בכל המתחם יהיו שלטי הכוונה ברורים לרבות שילוט המותאם לאנשים עם מוגבלויות.
- 4.10 המתחם יכלול מערכת דיווח שעות נוכחות ממוחשבת שתופעל באמצעות כרטיסים מגנטיים שיסופקו לכל מקבל שירות.



נספח 0.4.2.4.2: תאור מתחמי אספקת השירותים

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____

מאשר בזאת כי, המציע/קבלן המשנה המוגדר בטבלאות להלן מפעיל מתחמי אספקת שירותים שנתוניים מפורטים להלן בהתאם לדרישות המוגדרות בנספח 0.4.2.4.1:

הערה: הטבלאות המפורטות להלן מיועדות לאזור גיאוגרפי אחד. מציע המגיש הצעה למספר אזורים גיאוגרפיים יצלם את הטבלאות הנ"ל, ימלא את הנתונים הנדרשים ויצרפם בנספח זה. כמו כן, באם המציע מציע הפעלת יותר מ-5 מתחמי שירות, ניתן לצלם את הטבלאות, למלא עבור המתחמים הנוספים בנספח זה, ולצרפן להצעתו.

אזור גיאוגרפי מס':		מתחם שירותים מס' 1		מופעל ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ:	
שם המתחם:		כתובת המתחם:		קומה:	
מס' מעליות:					
נתוני נגישות					
מס"ד	קו אוטובוס מס'	מוצא	שעות פעילות		הערות
			עד שעה	משעה	
1.					
2.					
3.					
4.					
פרוט החדרים במתחם					
מס"ד	שם / מס'	סוג החדר לפי המוגדר בסעיף 3	מס' מקומות/עמדות	אבזור פרוט ומאפיינים	
				תכנת שליטה מרצה	הדגמה והקרנה
1.				מותרים לאנשים עם מוגבלויות	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					



																13.	
מופעל ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ:										מתחם שירותים מס' 2				אזור גיאוגרפי מס':			
מס' מעליות:				קומה:		כתובת המתחם:				שם המתחם:							
נתוני נגישות																	
הערות		שעות פעילות				מוצא		קו אוטובוס מס'		מס"ד							
		עד שעה		משעה													
												.1					
												.2					
												.3					
												.4					
פרוט החדרים במתחם																	
אבזור פרוט ומאפיינים			מס' מקומות/עמדות		סוג החדר לפי המוגדר בסעיף 3		שם /מס'		מס"ד								
מותאם לאנשים עם מוגבלויות	תכנת שליטה מרצה	הדגמה והקרנה															
											.1						
											.2						
											.3						
											.4						
											.5						
											.6						
											.7						
											.8						
											.9						
											.10						
											.11						
											.12						
											.13						



אזור גיאוגרפי מס':			מתחם שירותים מס' 3		מופעל ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ:	
שם המתחם:			כתובת המתחם:		קומה:	מס' מעליות:
נתוני נגישות						
מס"ד	קו אוטובוס מס'	מוצא	שעות פעילות		הערות	מס' מעליות
			משעה	עד שעה		
.1						
.2						
.3						
.4						
פרוט החדרים במתחם						
מס"ד	שם / מס'	סוג החדר לפי המוגדר בסעיף 3	מס' מקומות/עמדות	אבזור פרוט ומאפיינים		
				הדגמה והקרנה	תכנת שליטה מרצה	מותאם לאנשים עם מוגבלויות
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
.11						
.12						
.13						



מופעל ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ:			מתחם שירותים מס' 4		אזור גיאוגרפי מס':	
מס' מעליות:		קומה:	כתובת המתחם:		שם המתחם:	
נתוני נגישות						
הערות	שעות פעילות		מוצא	קו אוטובוס מס'	מס"ד	
	עד שעה	משעה				
					.1	
					.2	
					.3	
					.4	
פרוט החדרים במתחם						
אבזור פרוט ומאפיינים			מס' מקומות/עמדות	סוג החדר לפי המוגדר בסעיף 3	שם / מס'	מס"ד
מותאם לאנשים עם מוגבלויות	תכנת שליטה מרצה	הדגמה והקרנה				
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10
						.11
						.12
						.13



מופעל ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ:			מתחם שירותים מס' 5		אזור גיאוגרפי מס':	
מס' מעליות:		קומה:	כתובת המתחם:		שם המתחם:	
נתוני נגישות						
הערות	שעות פעילות		מוצא	קו אוטובוס מס'	מס"ד	
	עד שעה	משעה				
					.1	
					.2	
					.3	
					.4	
פרוט החדרים במתחם						
אבזור פרוט ומאפיינים			מס' מקומות/עמדות	סוג החדר לפי המוגדר בסעיף 3	שם / מס'	מס"ד
מותאם לאנשים עם מוגבלויות	תכנת שליטה מרצה	הדגמה והקרנה				
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10
						.11
						.12
						.13

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



נספח 0.4.2.5 : הצהרה על הסכמים עם ארגונים המתחייבים לקלוט את מקבלי השירות במסגרת
תכנית הטרם שיקום - מבוטל



נספח 0.4.2.6 : הצהרה על העסקת/התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלויות

אנו הח"מ _____ מורשי החתימה של המציע, מצהירים בזאת את המפורט להלן:

1. המציע מעסיק נכון לתאריך התצהיר _____ עובדים המהווים % _____ מסך העובדים המועסקים על ידיו שהינו _____.
2. הננו מתחייבים כי, במידה והמציע ייבחר כאחד מהזוכים במכרז, להעסיק עובדים עם מוגבלויות בהיקף הנדרש בסעיף 0.4.2.6, לא יאוחר מ-6 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם המוסד ובמשך על תקופת ההתקשרות.

ולראיה באת/נו על החתום:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מורשה/י החתימה	תאריך

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מס' רישיון	תאריך



נספח 0.5.2: הסכם ההתקשרות

הסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת ההסכם - (עמודים 74-84) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



נספח 0.5.3: התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ___/___/___

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ שבין _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") (מזמין המוסד);

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע הכשרות לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות למקבלי השירות, כאמור בהסכם האמור (להלן: העבודה);

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

ולראיה באתי על החתום

היום: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.5.4: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

הואיל ולפי הסכם התקשרות מיום _____ בחודש _____ שנת _____,

שבין: _____ (להלן: "הספק"),

לבין: המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"),

מזמין המוסד מהספק שירותי הפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. כל מי שיועסקו על ידינו באספקת השירות עובדים וקבלני משנה יפעלו על פי הנחיות אגף הביטחון של המוסד.
2. להעביר לנציג המוסד/נציג אגף הביטחון של המוסד וכל מי שהוסמך על ידו, נתונים לגבי כל אחד מהמועסקים /מופעלים על ידנו באספקת השירותים בכל מועד שיידרש על ידם.
3. לא להעסיק עובדים ו/או קבלני משנה שלא אושרו בכתב ומראש על ידי נציג המוסד במתן השירותים הנדרשים במכרז.
4. לאפשר לנציג אגף הביטחון במוסד וכל מי שהוסמך על ידו לבצע, מעת לעת, ביקורת לבדיקת קיום הנהלים על ידינו ולשתף איתו פעולה באופן מלא לרבות, המצאת כל המסמכים הנדרשים במועדים שיוגדרו על ידו.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה +חותמת הספק

שם הספק



נספח 0.5.6: אישור מוקדם לתנאי ביטוח

חברת ביטוח: _____

כתובת: _____

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן

ירושלים

(להלן: "המוסד")

הנחיות לנציג חברת הביטוח הממלא אישור זה:

אישור זה נועד לאשר לנמענים כי, נכון למועד האישור,

תסכים חברת הביטוח לבטח את המציע (הוא **לא יסורב**) במידה והצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז והוא יידרש להמציא להם אישור מחברת ביטוח כי הוא מבוטח בהתאם לאישור קיום ביטוחים.

הנדון: אישור מוקדם לתנאי ביטוח

1. הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו **נספח 0.15.3** הנושא את הכותרת "**אישור קיום ביטוחים**" המהווה חלק מהסכם שיחתם עם המציע אשר יזכה במכרז מספר: מ(2031)2014 להפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות (להלן "המכרז").
2. אנו מאשרים בזאת כי אנו נסכים לבצע את הביטוחים כמפורט בנספח המפורט בסעיף 1 לעיל בעבור המציע _____ אם יזכה במכרז.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
חתימת וחותמת חברת הביטוח	תפקיד החותם	שם החותם	תאריך



נספח 0.5.7: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

הנני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כדלקמן:

1. כי איני או מי מקבלני המשנה לצורך מכרז זה מצוי בניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ביחס למתן השירותים שהוא מכרז מס' מ(2031) 2014.
- להפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות (להלן: "המכרז"), וכי איני נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, בהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של אמצעי שליטה"; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
2. כי אודיע למוסד על כל נתון או מצב שבעטיים אהיה עשוי להימצא בניגוד עניינים, וזאת מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
3. כי אפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
4. התחייבויותיי על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
5. התחייבויותיי כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.

תאריך	שם החותם	תפקיד החותם	חתימה
-------	----------	-------------	-------



נספח 0.7.3: מפ"ל

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1	משקל ברמה 2	משקל משוקלל	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	סולם ציון
	ותק וניסיון המציע	20.00%				
0.4.2.1	ותק מניימלי מוכח של המציע בביצוע השירותים הנדרשים במכרז בהיקף מינימלי חודשי ממוצע של 25 אנשים עם מוגבלויות, בדרגת נכות מינימאלית של 20%		100.00%	20.00%	ותק של 3 שנים ותק של 4 - 9 שנים ותק של 10 שנים ומעלה	75 85 100
	סה"כ ותק וניסיון המציע	20.00%	100.00%			
	ניסיון הצוות המוביל המוצע	25.00%				
0.4.2.2.1-1D	השכלת מנהל השירות המוצע תואר באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית/מדעי החברה/מדעי ההתנהגות/חינוך/פסיכולוגיה תעסוקתית/ ריפוי בעיסוק		20.00%	5.00%	תואר ראשון תואר שני ומעלה	75 100
0.4.2.2.1-1F	ניסיון מנהל השירות האזורי בגיוהל מערך הכשרות ושיקום תעסוקתי לאוכלוסיות בעלות מוגבלויות		20.00%	5.00%	5 שנים 8-6 שנים 9 שנים ומעלה	75 90 100
0.4.2.2.1-2D	השכלת מנהל תכניות והדרכה המוצע תואר ראשון בעבודה סוציאלית/פסיכולוגיה תעסוקתית - מתחם אספקת שירותים מס' 1		5.00%	1.25%	תואר ראשון תואר שני ומעלה	75 100
0.4.2.2.1-2D	השכלת מנהל תכניות והדרכה המוצע תואר ראשון בעבודה סוציאלית/פסיכולוגיה תעסוקתית - מתחם אספקת שירותים מס' 2		5.00%	1.25%	תואר ראשון תואר שני ומעלה	75 100
0.4.2.2.1-2D	השכלת מנהל תכניות והדרכה המוצע תואר ראשון בעבודה סוציאלית/פסיכולוגיה תעסוקתית - מתחם אספקת שירותים מס' 3		5.00%	1.25%	תואר ראשון תואר שני ומעלה	75 100
0.4.2.2.1-2F	ניסיון מנהל תכניות והדרכה המוצע בבניית קורסים ותכניות הדרכה לשיקום תעסוקתי לאוכלוסיות אנשים עם מוגבלויות - מתחם אספקת שירותים מס' 1		5.00%	1.25%	5 שנים 8-6 שנים 9 שנים ומעלה	75 90 100
0.4.2.2.1-2F	ניסיון מנהל תכניות והדרכה המוצע בבניית קורסים ותכניות הדרכה לשיקום תעסוקתי לאוכלוסיות אנשים עם מוגבלויות - מתחם אספקת שירותים מס' 2		5.00%	1.25%	5 שנים 8-6 שנים 9 שנים ומעלה	75 90 100
0.4.2.2.1-2F	ניסיון מנהל תכניות והדרכה המוצע בבניית קורסים ותכניות הדרכה לשיקום תעסוקתי לאוכלוסיות אנשים עם מוגבלויות - מתחם אספקת שירותים מס' 3		5.00%	1.25%	5 שנים 8-6 שנים 9 שנים ומעלה	75 90 100
0.4.2.2.1-3D	השכלת העובד הסוציאלי המוצע - מתחם אספקת שירותים מס' 1		5.00%	1.25%	תואר ראשון תואר שני ומעלה	75 100
0.4.2.2.1-3D	השכלת העובד הסוציאלי המוצע - מתחם אספקת שירותים מס' 2		5.00%	1.25%	תואר ראשון תואר שני ומעלה	75 100
0.4.2.2.1-3D	השכלת העובד הסוציאלי המוצע - מתחם אספקת שירותים מס' 3		5.00%	1.25%	תואר ראשון תואר שני ומעלה	75 100
0.4.2.2.1-3F	ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בליווי ומתן הכוון אישי לאוכלוסיות אנשים עם מוגבלויות בתהליכי שיקום תעסוקתי - מתחם אספקת שירותים מס' 1		5.00%	1.25%	5 שנים 8-6 שנים 9 שנים ומעלה	75 90 100
0.4.2.2.1-3F	ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בליווי ומתן הכוון אישי לאוכלוסיות אנשים עם מוגבלויות בתהליכי שיקום תעסוקתי - מתחם אספקת שירותים מס' 2		5.00%	1.25%	5 שנים 8-6 שנים 9 שנים ומעלה	75 90 100
0.4.2.2.1-3F	ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בליווי ומתן הכוון אישי לאוכלוסיות אנשים עם מוגבלויות בתהליכי שיקום תעסוקתי - מתחם אספקת שירותים מס' 3		5.00%	1.25%	5 שנים 8-6 שנים 9 שנים ומעלה	75 90 100
	סה"כ ניסיון הצוות המוביל המוצע	25.00%	100.00%			
	הצגת מתודולוגיית העבודה (הגשת מסמך + ראיין הצוות המוביל)	35.00%				
0.4.2.3-1	מבנה המתודולוגיה ותכולתה		25.00%	8.75%	טוב מאד טוב בינוני סביר ומטה	100 85 70 55
0.4.2.3-2	שיטת העבודה המוצעת		25.00%	8.75%	טוב מאד טוב בינוני סביר ומטה	100 85 70 55
0.4.2.3-3	אופן ההתארגנות לביצוע השירותים		25.00%	8.75%	טוב מאד טוב בינוני סביר ומטה	100 85 70 55
0.4.2.3-4	התרשמות מהצוות המוביל ויכולותיו		25.00%	8.75%	טוב מאד טוב בינוני סביר ומטה	100 85 70 55
	סה"כ הצגת מתודולוגיית העבודה	35.00%	100.00%			
	מתחמי אספקת השירות	20.00%				
0.4.2.4	הפעלת מתחם אספקת שירות על פי הדרישות המפורטות בנספח 0.4.2.4.1 - בערים שונות בתחום האזור הגיאוגרפי		100.00%	20.00%	3 מתחמי אספקת שירות בערים שונות 4-5 מתחמי אספקת שירות בערים שונות 6 מתחמי אספקת שירות ומעלה בערים שונות	75 90 100
	סה"כ הפעלת מתחמי אספקת שירות	20.00%	100.00%			
	סה"כ ציון איכות משוקלל					



נספח 0.15.1.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

יוגש ע"י הזוכה במכרז בלבד

תאריך: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף ₪)*

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מספר מ(2031)2014 – הפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא

* ערבות בסך 150,000 ₪ לכל אזור בו זכה.



נספח 0.15.3: אישור על עריכת ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רחוב שדרות ויצמן 13

ירושלים

(להלן "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של:

(מ.ח.פ. / צ _____) (להלן: "הספק") בקשר להסכם על פי מכרז מספר: מ(2031)2014 להפעלת תכניות טרום שיקום לחיזוק מיומנויות תעסוקתיות

(להלן: "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ ספק לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הספק את הביטוחים להלן:

ביטוח אחריות מקצועית בגין חבויות הספק על פי דין, בגבולות אחריות של ₪ 1,000,000 לתובע ולתקופת ביטוח של שנה, בגין מעשה ו/או השמטה ו/או מחדל ו/או היפר חובה מקצועית מצד הספק וכל הפועלים מטעמו.

בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין אובדן מסמכים, אובדן מידע מכל סוג ותיאור, אי יושר של עובדים, חריגה מסמכות, הפרת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, הפרת חובת הסודיות, אובדן השימוש ועיכוב בגין מעשה ו/או השמטה ו/או מחדל ואחריות בגין מעשים או מחדלים של קבלני משנה.

הביטוח מורחב לשפות את המוסד והבאים מטעמו עקב אחריותם למעשה ו/או מחדל ו/או מקרה נזק שנגרם על ידי הספק/או המועסקים על ידו ו/או הבאים מטעמו.

תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של שישה (6) חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ע"י המבטח או המבוטח ובתנאי שאין ביטוח אחר.

ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על 40,000 ₪.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, המבטח את חבות הספק על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול

להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪ לאירוע אחד ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין מהומות, התפרעויות ושבתות וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח הלאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד והבאים מטעמו בגין אחריותם למעשי ו/או למחדלי הספק וכל הבאים מטעמו. הביטוח כולל אחריות צולבת שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור הספק ועבור המוסד וכאילו הוצאה על שם כל אחד מהם בלבד.



אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

רשימת הפוליסות	פוליסה מס'	מתאריך	עד תאריך	חתימה וחותמת חברת הביטוח
צד שלישי				
אחריות מעבידים				
אחריות מקצועית				



נספח 5.2: הצעת המחיר

לאחר: שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות: פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז וההסכם המצורף והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי;

ולאחר: שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי המוסד בבחירת הזוכה במכרז;

הנני מציע את הצעתי כמפורט בטבלה להלן:

A	B	E	F	$G=E*(1-F)$
סעיף	תיאור השירות	מחיר פתיחה ש"ח/לשעה לא כולל מע"מ	אחוז הנחה	מחיר לאחר הנחה ש"ח/לשעה לא כולל מע"מ
1	שעת השתתפות (60 דקות) של מקבל השירות בתכנית טרום שיקום	45		

הערה

1. ההנחה מרבית שניתן להציע לא תעלה על 15% ממחיר הפתיחה.

שם המציע: _____

מס' / ח.פ: _____

תאריך: _____

חתימה מורשה חתימה + חותמת: _____