

המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: מ(2031)2019

למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של

עובדים

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי

M3576b



תוכן עניינים

3	מנהלה.....	0.0
3	טבלת ריכוז תאריכים.....	0.1
4	כללי.....	0.2
4	הגדרות.....	0.3
5	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף).....	0.4
7	אישורים ומסמכים נוספים.....	0.5
9	הנחיות להגשת הצעה.....	0.6
11	תהליך בחירת הזוכים.....	0.7
13	זכויות המוסד.....	0.8
15	תקופת ההתקשרות.....	0.9
15	תקופת ההתארגנות.....	0.10
15	בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני).....	0.11
15	מחירים.....	0.12
16	שמירה על סודיות, בטחון ואבטחת מידע.....	0.13
17	התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה.....	0.14
19	מפרט מיוחד.....	1.0
19	רקע והתארגנות לאספקת השירות.....	1.1
20	מהות העבודה הנדרשת.....	1.2
23	פירוט כלי האבחון הנדרשים.....	1.3
24	פירוט הדרישות מן הצוות המקצועי של הזוכה.....	1.4
25	קשרי העבודה של הזוכה מול המוסד.....	1.5
27	פירוט דרישות המחשוב אצל הזוכה.....	1.6
30	אמנת השירות (SLA).....	2.0
30	כללי.....	2.1
30	תנאי אמנת השירות (SLA).....	2.2
31	הגדרת לויז' ופיצויים כספיים על אי עמידה בלויז'.....	2.3
32	פיצויים מוסכמים.....	2.4
33	הצעת מחיר.....	3.0
33	הגשה ותשלום חשבונות.....	3.1
33	עלויות.....	3.2

נספחים



0. מנהלה

0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
יום חמישי, 7.11.2019	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום חמישי, 21.11.2019	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
יום חמישי, 12.12.2019	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי, 1.1.2020	תאריך אחרון למסירת ההצעות בתיבת המכרזים
שישה חודשים מהמועד האחרון להגשתן, דהיינו עד ליום שלישי, 30.6.2020.	תוקף ההצעות

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.



0.2 כללי

פנייה לקבלת שירותים

המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פונה בזאת למכונים פסיכולוגיים העוסקים במיון עובדים בבקשה להגיש לו הצעות למערכת מיון לצורך ביצוע אבחון וברירה של מועמדים לעבודה ושל עובדים לתפקידים שונים בסניפים ובמשרד הראשי במוסד.

מהות העבודה הנדרשת מפורטת בפרק 1.2 במכרז זה.

0.3 הגדרות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי .
הגורם המקצועי	תחום בכיר מיון והערכת עובדים במוסד, שיהיה אחראי על הנחיה, הפעלה ובקרה של עבודת הזוכה בביצוע השירותים הנדרשים במכרז.
היועץ	יועץ אקדמי חיצוני של המוסד.
צוות הבדיקה	צוות שימונה על ידי ועדת המכרזים במוסד ואשר תפקידו לבחון מבחינה מקצועית את ההצעות.
המכרז, המפרט	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה.
המציע	ישות משפטית הרשומה כדין אשר הגישה הצעה בכתב למוסד למכרז זה.
הצעה	הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	מציע אשר הצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה, עם אופציה להארכה ל-2 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, כמוגדר בסעיף 0.9 במכרז.
תקופת ההתארגנות	תקופה בת עד 6 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, כמוגדר בסעיף 0.10 במכרז.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
ההסכם	הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.5.2.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שתוגש על ידי המציע כמפורט בפרק 3 במכרז.



0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

0.4.1 תנאי סף מנהליים

- 0.4.1.1 אם המציע בעת הגשת ההצעה הינו תאגיד הרשום בישראל על פי כל דין, על המציע לצרף להוכחת העמידה בתנאי הסף את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:
- 0.4.1.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד הרשום במרשם הרלוונטי.
- 0.4.1.1.2 עבור חברה או שותפות רשומה יש להציג נסח עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.
- 0.4.1.1.3 עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשות התאגידיים (למעט אם טרם מלאו שנתיים לפעילותה ואינה זכאית לכך).
- 0.4.1.2 אם המציע הינו במעמד עצמאי/חברה/שותפות עליו לצרף העתק תעודת עוסק מורשה.
- 0.4.1.3 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:
- 0.4.1.3.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 0.4.1.3.2 תצהיר בכתב לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ותצהיר בכתב לפיו המציע ממלא אחר דרישות סעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי. על התצהיר להיות חתום על ידי מורשה/י החתימה במציע ומאומת על ידי עורך דין, כל זאת על פי **הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.3** למכרז.
- 0.4.1.4 אישור מחזור כספי – על המציע לצרף להצעתו הצהרה של מורשה חתימה על מחזור כספי בתחום השירותים הנדרשים במכרז בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018 שהינו בהיקף של לפחות 500,000 ₪, לא כולל מע"מ, על גבי נספח 0.4.1.4 א'.
- כמו כן יש לצרף אישור של רואה חשבון של המציע על המחזור הכספי המפורט בהצהרת המציע, על גבי העתק נספח 0.4.1.4 ב' מודפס על נייר לוגו של רואה החשבון.
- 0.4.1.5 התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.5.
- 0.4.1.6 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים כמפורט בנספח 0.4.1.6.



מכרז מספר: מ(2031)2019- למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

- 0.4.1.7 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה, כמפורט בנספח 0.4.1.7.
- 0.4.1.8 המצאת אישור מוקדם לתנאי ביטוח, על גבי נספח 0.4.1.8 חתום על ידי חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בענפי הביטוח הרלוונטיים לביטוח הנדרש מהספק.

0.4.2 תנאי סף מיוחדים

צוות של המציע

- 0.4.2.1 המציע מעסיק, במועד האחרון להגשת ההצעות, לפחות 5 פסיכולוגים רשומים בפנקס הפסיכולוגים, להם לפחות שנתיים ניסיון כפסיכולוגים, ולפחות אחד מהם בעל חמש שנות ניסיון כפסיכולוג לפחות. מתוך הפסיכולוגים – לפחות 2 פסיכולוגים מומחים, אחד מהם לפחות מומחה בתחום החברתי תעסוקתי. הפסיכולוגים יכולים להיות מועסקים גם כפרי לנסרים.
- הצוות שיעמוד לרשות המוסד
- על המציע לפרט בטבלה שבנספח 0.4.2.1 רשימה של חמישה פסיכולוגים העונים על תנאי סף זה ואשר יועמדו בפועל לרשות המוסד לצורך מתן השירותים הנדרשים במכרז זה. בנוסף, על המציע לקבוע כאיש קשר עם המוסד את אחד הפסיכולוגים הבכירים בחברה, בעל תואר מומחה לפחות, ולציין אותו בנספח 0.4.2.1. אפשרי שאיש הקשר יהיה אחד מן הפסיכולוגים המוצעים לעבודה עם המוסד.
- מציע אשר יש לו סניף משנה אחד או שניים יפרט בטבלה הני"ל רשימה של חמישה פסיכולוגים סה"כ, מסניף האם ומסניפי המשנה, העונים על תנאי סף זה ואשר יעמדו בפועל לרשות המוסד, תוך ציון מי מבין הפסיכולוגים יעמוד לרשות המוסד בכל אחד מסניפי המציע.
- מציע אשר יש לו שלושה ויותר סניפי משנה יפרט בטבלה הני"ל רשימה של שבעה פסיכולוגים מסניף האם ומסניפי המשנה אשר יעמדו בפועל לרשות המוסד, תוך ציון מי מבין הפסיכולוגים יעמוד לרשות המוסד בכל אחד מסניפי המשנה.
- פירוט הנדרש מסניפי המשנה של המציע בסעיף 0.5.8 להלן.
- על המציע לצרף תעודות המעידות על השכלה, רישיונות מפנקס הפסיכולוגים, אישורי מומחיות והדרכה להוכחת האמור.
- 0.4.2.2 למציע ניסיון מצטבר בבחינות מיון ראשוני ממוחשבות של שלוש שנים לפחות, ושל 1,000 נבחנים בשנה לפחות, בממוצע בשנים 2016, 2017, 2018. הכוונה לבחינות בדומה לנדרש בסעיף 1.2.4.
- על המציע לצרף תצהיר על כך, מאושר על ידי עורך דין בנוסח שבנספח 0.4.2.2.
- 0.4.2.3 בכל אחת מן השנים 2016, 2017, 2018 ביצע המציע עבור לפחות 500 נבחנים פעילויות אבחון אשר כללו, עבור כל אחד מהם, את כל הליכי המיון הבאים:
- בחינות מיון ממוחשבות.
 - הליכי אבחון אישיותיים- התנהגותיים לרבות מרכזי הערכה, שאלונים ביוגרפיים וראיונות אישיים.
- על המציע לצרף תצהיר על כך מאושר על ידי עורך דין, בנוסח שבנספח 0.4.2.3.
- 0.4.2.4 על המציע לעמוד בדרישות המחשוב המפורטות בסעיף 1.6.
- יש לצרף תצהיר על כך מטעם המציע מאושר על ידי עורך דין, לפי הנוסח בנספח 0.4.2.4.



מכרז מספר: מ(2031)2019- למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

- 0.4.2.5 המציע עוסק באופן פעיל בפיתוח כלי אבחון ובמחקר על יעילות כלי המיון שבהם הוא משתמש. יש לצרף על כך תצהיר מטעם המציע, מאושר על ידי עורך דין, לפי הנוסח בנספח 0.4.2.5.
- 0.4.2.6 למציע יש לפחות חמישה דו"חות מחקר שחיבר בשמונה השנים האחרונות שקדמו למועד ההגשה, שניתן לעיין בהם. יש לציין בנספח 0.4.2.6 את הנושאים בהם עסקה הפעילות המחקרית, פירוט עיקרי הדו"חות ונתונים אודות האחראי על פיתוח ותחזוקה של המבחנים.
- 0.4.2.7 קיום נורמות של אקדמאים וקיום נורמות של בעלי תעודות בגרות, שעל בסיסן ייקבעו הציונים, מעודכנות לחמש השנים האחרונות לפחות. על המציע לצרף תצהיר על כך, מאושר על ידי עורך דין, בנוסח שבנספח 0.4.2.7.

הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר – תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

0.5 אישורים ומסמכים נוספים

- 0.5.1 אישור פרטי המציע ואישור עו"ד על מורשי חתימה ודוגמאות חתימה על גבי נספח 0.5.1.
- 0.5.2 הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את טיוטת ההסכם המצורפת בנספח 0.5.2, חתומה בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרמת התאגיד/העסק במקום המיועד לכך בסוף טיוטת ההסכם.
- 0.5.3 הצהרת סודיות - על המציע לחתום בראשי תיבות על גבי צילום הצהרת הסודיות בנספח 0.5.3.
- 0.5.4 הצהרה של המציע, מאושרת על ידי עורך דין, על גבי נספח 0.5.4, לפיה הוא הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין למערכת המיון המוצעת וכי אין כל מניעה או הגבלה על השימוש במערכת. במקרה בו זכויות הקניין, כולן או חלקן, שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת הסבר על מקור זכותו של המציע להציע את המערכת.
- 0.5.5 הצהרה של המציע, על גבי נספח 0.4.1.7, כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אם יזכה ושאין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו. על המציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים למתחרים. למרות זאת ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים.
- 0.5.6 מקום מוכר להתמחות – מציע אשר מוכר כמוסד להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית בענף מבחנים, מיון וברירה יצהיר על כך בנספח 0.5.6 ויצרף אישור ממושרד הבריאות על היותו מוסד מוכר להתמחות.
- 0.5.7 עסק בשליטת אישה – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנספח 0.5.7.



0.5.8 סניפי משנה -

סניף משנה ייחשב ככזה אך ורק אם מתקיימים בו התנאים הבאים:

- סניף המשנה קיים לפחות שנה ומתבצעת בו פעילות מיון מלאה הכוללת בחינות מיון ממוחשבות והליכי אבחון אישיים, לרבות שאלונים ביוגרפיים, מרכזי הערכה וראיונות אישיים.

- יש בו לפחות פסיכולוג אחד רשום בפנקס הפסיכולוגים ובעל ניסיון רלוונטי של שנתיים לפחות. המציע מתחייב שכל עבודת המיון שתתבצע עבור המוסד תתקיים על ידי פסיכולוג רשום ובעל ניסיון של שנתיים לפחות.

- עבודת המיון לתפקידים ניהוליים תתבצע בסניף המשנה על ידי פסיכולוג רשום בעל חמש שנות ניסיון רלוונטי לפחות.

על המציע לפרט בטבלה 0.4.2.1 את הפסיכולוגים שיעמדו לרשות המוסד בסניפי המשנה ואשר עונים על תנאי הסף הללו, בהתאם למצוין בסעיף 0.4.2.1.

בהעדר הפסיכולוג מסניף המשנה, המוצע בטבלה, על המציע להתחייב להעמיד לרשות המוסד פסיכולוג במקומו, מתוך טבלה 0.4.2.1, שיבצע את כל עבודת המיון עבור המוסד, בסניף המשנה. על המציע לצרף התחייבות על כך לפי נספח 0.5.8.

על המציע לצרף תעודות המעידות על השכלה, רישיונות מפנקס הפסיכולוגים וקורות חיים.

0.5.9 התחייבות לעריכת ביטוחים כמוגדר בנספח 0.5.9.

0.5.10 התחייבות של המציע לעמידה בלוח הזמנים שלהלן:

- קביעת מועד לבחינת מיון מלאה, לתפקידים שאינם ניהוליים, תוך שבעה ימי עבודה, מרגע שנתבקש לכך על ידי המוסד.

- קביעת מועד לבחינת מיון מלאה, לתפקידים ניהוליים, תוך עשרה ימי עבודה, מרגע שנתבקש לכך על ידי המוסד.

- במקרים בהם ישנה דרישה למיון מספר גדול של מועמדים, הן לתפקידים ניהוליים והן לתפקידים לא ניהוליים, יש להתייחס למועדים שלעיל עבור הקבוצה הראשונה במיון ולאחר מכן לתת מועדים ברצף של שתי קבוצות בשבוע לפחות.

- העברת דו"ח האבחון מהמיון המלא באופן ממוחשב.

בקבלה לעבודה שלא בדרך של מכרז – תוך שבעה ימי עבודה מיום הבחינה.

במכרזים – תוך שבעה ימי עבודה מיום הבחינה של קבוצת המועמדים האחרונה למכרז.

על המציע להגיש התחייבות לפי הנוסח בנספח 0.5.10.



מכרז מספר: מ(2031)2019- למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

0.6 הנחיות להגשת ההצעה

0.6.1 קבלת מסמכי המכרז

0.6.1.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il).

0.6.2 איש הקשר

נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם:	מיירי קרת, מנהלת תחום בכיר מיון והערכה במוסד
דואר אלקטרוני:	mirik@nioi.gov.il

0.6.3 נוהל העברת שאלות ובידורים

0.6.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להעביר בכתב לאיש הקשר המפורט בסעיף 0.6.2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1 (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו).

0.6.3.2 הפניה תכלול את מסי המכרז, פירוט השאלות, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני של הפונה.

0.6.3.3 השאלות ימוספרו באופן סידורי וייתייחסו לסעיף במכרז או בהסכם או בנספחים.

0.6.3.4 התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו החל מהמועד האמור בטבלת ריכוז התאריכים (סעיף 0.1) באתר האינטרנט של המוסד, בכתובת www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהמועד האמור.

0.6.3.5 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

0.6.3.6 המוסד יהיה רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. **באחריות המציעים** להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד (בפרק המכרזים) בכתובת www.btl.gov.il, ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.

0.6.3.7 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.6.4 אופן הגשת ההצעה

0.6.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מ(2031)2019- למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים".

0.6.4.2 במעטפה יהיו **שתי מעטפות פנימיות** כמפורט להלן :

0.6.4.2.1 שלושה העתקים של הצעת המחיר, מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה שתסומן

במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת

הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.6.4.2.2 שלושה עותקי מסמכי ההצעה (לרבות כתב ערבות ויתר מסמכי ההצעה) מקור ושני

העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת ההצעה").

0.6.4.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון שני העותקי ההצעה במילה "העתק".



מכרז מספר: מ(2031)2019- למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

- 0.6.4.4 כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. העמוד הראשון ו/או האחרון בהצעה יוחתם גם בחתימת מורשי חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע. תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.
- 0.6.4.5 המציע יחתום בראשי תיבות גם על ההסכם המצורף למכרז זה ויצרפו להצעה.
- 0.6.4.6 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.
- 0.6.4.7 את מעטפת ההצעה הסגורה יש להגיש במסירה ידנית או באמצעות שליח לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות ויצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.
- 0.6.4.8 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.
- 0.6.4.9 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

0.6.5 דרישות והנחיות למגיש ההצעה

0.6.5.1 ביטוח

המציע בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למוסד אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המוסד לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת הביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד. למען הסר ספק מובהר בזאת:

מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

0.6.5.2 ההצעה צריכה לעמוד בדרישות מסמך זה ובסטנדרטים המקובלים בתחום המיון.

מסמך זה והצעת המציע יהיו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות שיחתם עם המציע/מציעים שיזכה/ו במכרז.

0.6.5.3 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את החומר המצ"ב, תנאיו ונספחיו, בטרם הגשת ההצעה.

0.6.5.4 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע, למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שגייעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.



מכרז מספר: מ(2031)2019- למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

- 0.6.5.5 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי ואם הם יעשו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין.
- 0.6.5.6 מציע יגיש לא יותר מהצעה אחת. המוסד לא יתחשב בשתי הצעות של אותו מציע גם אם הוגשו בשמות שונים.
- 0.6.5.7 למציעים אסור להגיש הצעות משותפות עם מציעים אחרים
- 0.6.5.8 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה –תתוקן על ידי המציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.
- 0.6.5.9 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.
- 0.6.5.10 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.
- 0.6.5.11 הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות, ככל שייחתם. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת ההצעה.

0.6.6 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה יהיה לשישה חודשים מהיום האחרון לקבלת ההצעות, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף ההצעה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.7 תהליך בחירת הזוכים

0.7.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המוסד יבחר את הזוכים לפי אמות המידה העיקריות הבאות:

- 0.7.1.1 עמידה בכל תנאי הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.
- 0.7.1.2 המוסד לא יתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי ו/או שתהיינה בהן הסתייגויות ו/או הכנסת שינויים כלשהם מהאמור במכרז.
- היה והמוסד יבחר בהצעה שבדיעבד יתברר שהוכנסו בה שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.
- 0.7.1.3 יינתן משקל של 70% לאיכות ההצעה ו- 30% לעלות.
- 0.7.1.4 צוות הבדיקה עם היועץ יערוך ביקורים אצל המציעים במועד בדיקת ההצעות.
- צוות הבדיקה יחליט אם ובאלו סניפי משנה של המציע הוא מעוניין לבקר בעת בדיקת ההצעות.
- ציון האיכות יתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו ועל הנתונים שייבדקו בעת הביקורים אצל המציעים.



0.7.2 שלב א': בדיקה של תנאי הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

0.7.3 שלב ב': הערכת האיכות

ציון האיכות ייקבע על פי המידע בהצעה המוגשת לפי המשקלות היחסיים של סעיפי האיכות כמפורט במפ"ל בנספח 0.7.3:
מציע שציון האיכות שלו לא עלה על 60 לא יעבור לשלב הבדיקה של הצעות המחיר.

0.7.4 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו במימד של ציוני העלות כדלקמן:

0.7.4.1 ההצעה, אשר אומדן העלות השנתית שלה יהיה הנמוך מבין ההצעות, תקבל ציון 100 ברכיב העלות.

0.7.4.2 שאר ההצעות תקבלנה ציון מחיר אשר יחושב על ידי חלוקה של מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבדקת, מוכפל ב – 100.

0.7.5 שלב ד': שקלול הציון הסופי

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% לאיכות ו- 30% לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. כוונת המוסד לבחור בשני זוכים, שיקבלו את מירב הניקוד בשקלול הציון הסופי ובתנאי ששניהם יגיעו בהערכת האיכות לציון המינימום הנדרש, כמפורט בסעיף 0.7.3.

בכוונת המוסד לחלק את העבודה באופן שוויוני ככל הניתן בין הזוכים. את המיון הראשוני שיותקן במתקני המוסד (סעיף 1.2.4.1) יקבל הזוכה שיקבל את הניקוד המרבי בנספח 0.7.3 בפרק האיכות המקצועית – סעיפים א.1, א.2 (כלי האבחון הסטנדרטים וקיום מבחנים בשפות זרות), ובתנאי שהזוכה יהיה מסוגל לעמוד בדרישות המוסד לאספקת השירותים.

למרות האמור, המוסד רשאי לפצל את העבודה בין הזוכים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

למען הסר ספק, לזוכים לא תהיה תביעה בגין קבלת היקף עבודה חלקי.



0.8 זכויות המוסד

- 0.8.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.8.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף שירותי האבחון והברירה הנדרשים עבורו – בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 0.8.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם, על כל חלקיו ונספחיו, עם כל מי שהמוסד יחליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג מבלי שתחול עליו חובה ליתן הסבר להחלטתו כאמור בסעיף זה.
- 0.8.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.
- 0.8.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות יהיה המוסד רשאי לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 0.8.6 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ- 14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.
- 0.8.7 **בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות**
הגורם המקצועי, או כל גורם שהוסמך על ידו, רשאי לערוך ביקור במשרדי הזוכה ובמערך המחשוב שלו ולבדוק את איכות העבודה והתאמתה לדרישות המכרז, בתיאום עם המציעים.
- 0.8.8 **הפסקת ההתקשרות עם הזוכה**
- 0.8.8.1 הזוכים נדרשים לעמוד בדרישות האתיקה המקצועית הכוללת איכות, נאמנות, שמירה על טוהר המידות ושמירה על סודיות.
- 0.8.8.2 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שתחול עליו חובה לתת הסבר כלשהו. אם יחליט המוסד להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 30 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת") והמוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסקת ההתקשרות.
- 0.8.8.3 למרות האמור בסעיף 0.8.8.2 לעיל המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי בהתקיים לפחות אחד ממקרים הבאים:
- 0.8.8.3.1 במקרה שימונה לזוכה כונס נכסים זמני/קבוע, מפרק סופי/זמני, לעסקי או לרכוש הזוכה. על הזוכה להודיע מיידי למוסד על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.
- 0.8.8.3.2 במקרה שהזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- 0.8.8.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. על הזוכה להודיע מידית למוסד בדבר מתן הצו כאמור.
- 0.8.8.3.4 אם הזוכה אינו עומד בתנאי ההסכם.
- 0.8.8.3.5 אם הזוכה הוכרז כחברה מפרה.



מכרז מספר: מ(2031)2019- למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

- 0.8.8.4 בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 0.8.8.2 לעיל, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו עם המוסד.
- 0.8.8.5 הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט את כל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למוסד כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.
- 0.8.8.6 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך 30 יום, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.8.8.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הזוכה על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- 0.8.8.8 המוסד ישלם לזוכה את המגיע לו עבור שירותים שניתנו בתקופת ההודעה המוקדמת, בהתאם לנוהל התשלומים המוגדר במכרז זה.

0.8.9 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

- 0.8.9.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
- 0.8.9.2 המוסד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שהינו תנאי סף.



0.9 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך 3 שנים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות ל- 2 תקופות נוספות –בנות שנתיים כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של 45 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

0.10 תקופת ההתארגנות

תקופת ההתארגנות של הזוכה תהיה בת עד 6 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. בתקופה זו רשאי המוסד להמשיך ולהעסיק את הספקים המועסקים על ידו כיום ועד לסיום ההתארגנות של הזוכה.

0.11 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

0.11.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.11.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.11.3 להלן).

0.11.3 צד שלישי

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"), מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה בפני שאר המציעים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

0.12 מחירים

0.12.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה, לרבות נסיעות, אביזרים, ביטול זמן, שימוש באמצעים, באביזרים ובכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח המציע.

0.12.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים, למעט תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 12 בהסכם.



מכרז מספר: מ(2031)2019- למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

0.12.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.1. שמירה על סודיות, ביטחון ואבטחת מידע

0.13.1 הזוכה מתחייב לקיים את כל הוראות הביטחון ואבטחת המידע שיימסרו לו על ידי המוסד.

0.13.2 הזוכה מתחייב למסור למוסד ולכל מי שהוסמך על ידו, לפי בקשתו, כל פרט לגבי עובד או גורם שיועסק מטעמו באספקת השירותים על פי מכרז זה.

0.13.3 המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

0.13.4 הזוכה והעובדים שמועסקים על ידו באספקת השירות למוסד, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שבנספח 0.5.3.

0.13.5 אי פרסום מידע: הזוכה והעובדים מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר להם על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.13.6 שמירת סוד: הזוכה ועובדיו מתחייבים לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.13.7 נוהלי אבטחת המידע

נוהלי אבטחת המידע יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981, והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם של המסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ולמורשים שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.13.7.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

0.13.7.1.1 היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;

0.13.7.1.2 פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;

0.13.7.1.3 נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;

0.13.7.1.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;

0.13.7.1.5 רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרון של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;

0.13.7.1.6 על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;

0.13.8 הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.



מכרז מספר: מ(2031)2019- למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

0.1.4 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.14.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

0.14.1.1 הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המפורט 0.14.1 בנספח בסך של 20,000 ש"ח, לפקודת המוסד לביטוח לאומי בתוקף למשך כל תקופת ההסכם (כולל תקופות הארכה של ההסכם ככל שיהיו), בתוספת של 90 יום ממועד סיום ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. כשהמדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו נחתם ההסכם.

0.14.1.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח המצורף בנספח 0.14.1 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות.

0.14.1.3 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 9 בהסכם ההתקשרות.

0.14.1.4 עלות הוצאת הערבות תהיה על חשבון הזוכה.

0.14.2 העברת דו"חות

על הזוכה להעביר את דו"חות האבחון למוסד במדיה ממוחשבת באמצעות מוצר "כספת וירטואלית" תוצרת חברת Cyber Ark. עלות הכספת תהיה על חשבון המציע, כ – \$ 160 בשנה. בנוסף, יקבל המוסד במדיה מגנטית את כל בסיס הנתונים שקיים אצל הזוכה.

0.14.3 שמירת מבחנים

על הזוכה ליצור מאגר מידע ייעודי חסוי, לשמור את מאגר המידע לגבי כל נבחן לפרק זמן של חמש שנים מיום הבחינה, ולהעמידו לרשות המוסד בכל עת שיידרש לכך. במאגר מידע הכוונה למלוא חומר הגלם שעל פיו נכתבת חוות הדעת ולחוות הדעת עצמן. אם תתקבל החלטה משפטית אחרת בנושא יש לפעול, על פי ההנחיה שתתקבל.

0.14.4 מתן משוב לנבחנים

0.14.4.1 הזוכה יאפשר לנבחן לעיין בחוות הדעת שנכתבה עליו, כפי שיידרש על פי חוק. עיון הנבחן בחוות הדעת לא תהיה כרוכה בתשלום.

0.14.4.2 על הזוכה לתת משוב לכל נבחן שיהיה מעוניין בכך.

המשוב יינתן בשיחה עם פסיכולוג שהוכשר לכך במכון המיון.

המשוב יכלול את תכני חוות הדעת, ציון ההתאמה הסופי, הסברים נדרשים וכן נתונים נוספים, אם יידרשו על פי חוק.

התשלום על המשוב יהיה על פי הצעת המחיר של הזוכה (ראה סעיף 3.2.2.5).



מכרז מספר: מ(2031)2019- למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

0.14.5 חתימה על הסכם ההתקשרות

- 0.14.5.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.5.2 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו, ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם.
- 0.14.5.2 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.



1. מפרט מיוחד

1.1 רקע והתארגנות לאספקת השירות

- 1.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמציע.
- 1.1.2 המציע נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענוות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 1.1.3 המציע יספק את השירותים הנדרשים במכרז באמצעות צוות העובדים המוצע על ידו בהצעה ושאושר על ידי המוסד כעונה על דרישות הסף.
- 1.1.4 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, ריהוט, משאבי אנוש, מערכות תקשוב) לביצוע השירותים על פי מכרז זה. בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת צוות הפרויקט המוצע לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע השירותים עבור המוסד.
- 1.1.5 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
- 1.1.5.1 לימוד מבנה המוסד, תחומי פעילותו לפי היחידות הארגוניות השונות, חוק הביטוח הלאומי ונהלי עבודה.
- 1.1.5.2 קיום ישיבות התנעה ובנייה ותיאום מתודולוגיית עבודה ותכנית עבודה מול מנהל הפרויקט.
- 1.1.5.3 כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 1.1.6 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי המזמין.
- 1.1.7 החיבור הישיר של מערכות המחשוב של המציע למערכות המחשוב של המוסד יבוצע, במידה ויידרש, על ידי עובדי מערך המחשוב של המוסד.
- 1.1.8 איש קשר מטעם הזוכה
- הזוכה ימנה איש קשר אחד מטעמו שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 0.4.2.1.



1.2 מהות העבודה הנדרשת

1.2.1 המוסד נדרש לבצע מיון למגוון גדול של משרות. המיון מתבצע למועמדים לעבודה, לעובדים ותיקים הניגשים למכרזים לקידום ולמועמדים לקורסים של עתודה ניהולית. במוסד נבחנים כ- 1,000 נבחנים במיון המלא בשנה וכ- 2,000 נבחנים במיון הראשוני בשנה. המספרים משמשים כאומדן בלבד ואין המוסד מתחייב למספר הנבחנים.

1.2.2 התפקידים אליהם נדרש מיון

התפקידים מחולקים לאשכולות, ובהתאם נקבעת רמת האבחון. הגורם המקצועי מגדיר מראש מהי רמת האבחון הנדרשת עבור כל מועמד שמופנה לבחינת המיון. הגורם המקצועי אחראי להמצאות תיאור תפקיד מפורט ועדכני אצל הזוכה עבור המועמדים הנשלחים למיון.

האשכולות של התפקידים הינם כדלהלן:

1.2.2.1 ניהול בכיר (כגון מנהל סניף, סמנכ"ל).

1.2.2.2 ניהול ביניים (כגון מנהל תחום בכיר גמלאות בסניף).

1.2.2.3 תפקידים פרופסיונאליים (כגון עו"ד).

1.2.2.4 תפקידים טכנולוגיים (כגון מתכנת).

1.2.2.5 תפקידי שירות (כגון פקיד תביעות).

1.2.2.6 תפקידי מזכירות ומינהל (מזכירה).

1.2.2.7 עתודה ניהולית (עובדים מהמוסד המועמדים לקורסי עתודה ניהולית ברמת ניהול ביניים וברמת ניהול בכיר).

1.2.2 בנספח מצורפים תיאורי תפקיד לדוגמא עבור כל אחד מאשכולות התפקיד שלעיל.

הזוכה יידרש להתאים לכל אחד מאשכולות אלו את נורמת הציונים המתאימה, ולבנות במשך הזמן על בסיס נתוני הנבחנים במוסד נורמות ציונים נפרדות.

1.2.3 אוכלוסיית הנבחנים

1.2.3.1 מועמדים חיצוניים הנקלטים לעבודה שלא באמצעות מכרז.

1.2.3.2 מועמדים חיצוניים הניגשים למכרז.

1.2.3.3 עובדים של המוסד.

1.2.3.4 עובדי המוסד לעתודה ניהולית.

1.2.4 שלבי המיון (פירוט כלי האבחון הנדרשים בסעיף 1.3)

1.2.4.1 מועמדים חיצוניים שלא באמצעות מכרז

המיון יתבצע בשני שלבים:



מיון ראשוני

בשלב הראשון נדרשים המועמדים לעבור בחינות סף קוגניטיביות ואחרות, של מכון המיון, במדיה ממוחשבת.
 בחינות הסף הממוחשבות נחלקות לסוללות לפי התפקידים השונים. המבחנים בכל סוללה ייבנו על ידי הזוכה בתיאום עם הגורם המקצועי.
 לרוב מתבצע שלב זה במתקנים של המוסד ומופעל על ידי סגל של המוסד. לעיתים שלב זה מתבצע במתקני הזוכה.
 בסוף השלב הזה יופק פלט ממוחשב שהמבנה שלו ייקבע על ידי הזוכה והגורם המקצועי.
 הנבחנים שיעמדו בהצלחה בשלב זה ימשיכו למיון המלא.

מיון מלא

המיון המלא מתבצע במתקני הזוכה.
 הבחינות במיון המלא תקבענה על ידי הזוכה בתיאום עם הגורם המקצועי, על פי תיאור התפקיד ורמת האבחון.
 במיון המלא ייבדקו מאפייניו ההתנהגותיים והאישיים של המועמד כגון:
 - כישורי חשיבה, תכנון ופתרון בעיות
 - יכולת ביצוע
 - יכולת בין אישית
 - אמפטיה ורגישות
 - תודעת שירות
 - תכונות אישיות רלוונטיות
 - יכולת ניהולית (אם נדרשת בתפקיד)
 רשימת המאפיינים הנדרשים עשויה להשתנות עפ"י דרישות הגורם המקצועי.

1.2.4.2 מועמדים חיצוניים הניגשים למכרז (לתפקידים לא ניהוליים וניהוליים)

לתפקידים לא ניהוליים

המיון יתבצע בשני שלבים:

מיון ראשוני

בשלב הראשון נדרשים המועמדים לעבור בחינות סף קוגניטיביות ואחרות, של מכון המיון, במדיה ממוחשבת.
 בחינות הסף הממוחשבות נחלקות לסוללות לפי התפקידים השונים. המבחנים בכל סוללה ייבנו על ידי הזוכה בתיאום עם הגורם המקצועי.
 שלב זה נערך לכל המועמדים במתקני הזוכה.
 הנבחנים שיעמדו בהצלחה בשלב זה ימשיכו למיון המלא.

מיון מלא

ייבדקו מאפייניו ההתנהגותיים והאישיים של המועמד כפי שפורט בסעיף 1.2.4.1 לעיל.
 שני שלבי המיון ייערכו באותו היום, למעט במקרים חריגים ובהנחיית המוסד.

לתפקידים ניהוליים

המיון יתבצע בשני שלבים:

מיון ראשוני



לתפקידים ניהוליים מורכב המיון משני חלקים:

א. מיון סף ממוחשב - מיון זה זהה במהותו למיון הסף הממוחשב הנערך במתקני הזוכה. רק מי שיעבור חלק זה בהצלחה ימשיך למיון המלא.

מיון מלא

מיון מלא, כמפורט בסעיף 1.2.4.1 לעיל.

1.2.4.3 עובדים של המוסד

יעברו את כל שלבי המיון כמו המועמדים החיצוניים, אולם כל שלבי המיון ייערכו באותו היום. עובדי המוסד לא ייפסלו על הסף על בסיס תוצאות המיון הממוחשב אלא יבצעו את כל שלבי המיון.

1.2.4.4 עתודה ניהולית

ימדדו בעיקר על מדדי אישיות. יעברו מרכז הערכה וראיון אישי.

1.2.4.5 חוות הדעת הנדרשת

עבור מועמד שייפסל במיון הראשוני במתקני הזוכה -
אם נפסל במיון הסף הממוחשב יש להעביר למוסד את תוצאות המבחן הממוחשב, בפלט ממוחשב שהמבנה שלו ייקבע על ידי הזוכה והגורם המקצועי.

עבור מועמד שסיים את כל שלבי המיון תכתב חוות דעת (דו"ח מסכם) שתכלול:

- א. מבוא/רקע על הנבחן.
- ב. הערכה מילולית והערכה כמותית (בסולם של תשעונית) על פרמטרים שייקבעו על ידי הגורם המקצועי.
- ג. סיכום נקודות התורפה והחוזק של המועמד.
- ד. התרשמות כללית מהמועמד.
- ה. התאמה המועמד לתפקיד היעד (מילולית ומספרית).
- ו. נושאים נוספים כפי שייקבעו על ידי הגורם המקצועי.

1.2.5 שימוש חוזר בנתוני המיון

בתקופה של עד שלוש שנים מיום ביצוע בחינת המיון המלא במכון המיון ניתן יהיה לעשות שימוש חוזר בנתוני המיון בהחלטה משותפת של הגורם המקצועי ושל הזוכה. (אם הזוכה לא נדרש על ידי הנבחן לגרוס את החומר).

ההחלטה תהיה - או להסתמך על החומר הקיים אצל הזוכה במלואו ועל בסיס זה לערוך ניתוח מחדש של חוות הדעת, או לדרוש מן הנבחן להגיע להשלמה של מבחנים ועל בסיס הצירוף של המבחנים מן העבר והמבחנים החדשים לכתוב חוות דעת חדשה.

1.2.6 הדרכה למנהלים במוסד

תתבצע על ידי הזוכה בהתאם לצרכי המוסד, על פי דרישה של הגורם המקצועי.



1.3 פירוט כלי האבחון הנדרשים

1.3.1 מבחנים ממוחשבים

המבחנים הממוחשבים אמורים לכסות את שלוש "שפות" האבחון. הם אמורים לבדוק כשרים מילוליים, כשרים מספריים, חשיבה צורנית וכן מיומנויות נוספות לפי התפקיד אליו ניגש המועמד. ברוב הכשרים נדרשות במערך האבחון שתי בחינות לפחות, על מנת להגדיל את המהימנות ואת התוקף של המבחנים.

רצוי כי יהיו מבחנים ממוחשבים במספר שפות זרות, למעט המבחנים הלשוניים.

על המציע לפרט את כל הבחינות שיהיו בשימוש עבור המוסד ואת השפות הזרות בהן קיימים מבחנים אלו.

על כל אחד מן המבחנים יש למלא את כל הנתונים בנספח בפרק 1.3.

צוות הבדיקה עם היועץ יבדקו את מאגר המבחנים המוצע.

המבחנים שייכללו בכל סוללת אבחון יקבעו על ידי הזוכה והגורם המקצועי.

1.3.2 ראיון אישי

כל הנבחנים למוסד יעברו ראיון אישי של 25 דקות לפחות. לתפקידי ניהול בכירים משך הראיון יהיה 45 דקות לפחות. הראיון יישא אופי תעסוקתי ויהיה מובנה למחצה. הראיון יכיל תשתית של שאלות שיינתנו לכל המועמדים ושאלות נוספות, על פי הצורך. הזוכה יקבל אישור מן הגורם המקצועי לתשתית הראיון, טרם תחילת העבודה. עורך הראיון ינהל תרשומת של עיקרי הראיון, תאריך ביצוע הראיון וציון התאמה על סמך הראיון.

1.3.3 מבחן מצב קבוצתי

כל המועמדים למוסד יעברו מבחן מצב קבוצתיים. מספר הנבחנים בקבוצה במבחן מצב קבוצתי בה יש צופה אחד לא יעלה על שישה. במבחן מצב בו יש שני צופים ניתן יהיה לכלול עד שמונה נבחנים. כאשר יש די מועמדים עבור המוסד לאותו התפקיד, יש לערוך את מבחני המצב בקבוצות הומוגניות, עם סימולציות רלוונטיות לתפקיד הייעודי. מבחני המצב יימשכו שעתיים לפחות לכל התפקידים, למעט לתפקידים הניהוליים. לתפקידי הניהול יימשכו מבחני המצב שלוש שעות לפחות. לכל רמות האבחון נדרשות מספר סימולציות. המציע יציין את ניסיונו בעריכת מבחני מצב ואת מאגר הסימולציות שברשותו, לכל אחד מאשכולות התפקיד במוסד, בנספח 1.3.

צוות הבדיקה עם היועץ יבדוק בעת הביקור אצל המציעים את מאגר הסימולציות שברשותם. הזוכה יבנה, עם תחילת העבודה עם המוסד, מאגר של סימולציות, גם מעולם התוכן של המוסד, בשיתוף עם הגורם המקצועי. מאגר הסימולציות יתעדכן מעת לעת ולפי התפקידים השונים. על הזוכה להציג בפני הגורם המקצועי במוסד את מאגר הסימולציות שבשימוש, באופן שוטף, ולקבל את אישורו.

1.3.4 מבחן לתפקידי ניהול

על המציע לציין אם קיימים ברשותו מבחנים ייחודיים לתפקידי ניהול (דוגמת דואר נכנס) ולהציגם לצוות הבדיקה ליועץ בעת הביקור אצלו.



1.3.5 מבחנים חדשניים ויצירתיים ו/או העושים שימוש בטכנולוגיות חדשות

על המציע לציין אם קיימים ברשותו מבחנים שכאלו ולהציגם לצוות הבדיקה והיועץ בעת הביקור אצלו.

1.3.6 מבחנים וכלים מותאמים לאנשים עם מוגבלויות

על המציע לציין אם קיימים ברשותו מבחנים שכאלו ולהציגם לצוות הבדיקה וליועץ בעת הביקור אצלו.

1.3.7 שאלון ביוגרפי מורחב

על המציע לבנות עבור מועמדי המוסד שאלון ביוגרפי מורחב ולהציגו לצוות הבדיקה והיועץ בעת הביקור אצלם. הזוכה יתחזק את השאלון עם צבירת ניסיון בעבודה עם המוסד, בתיאום עם הגורם המקצועי.

1.3.8 מבחני אישיות

ההנחיה של המוסד הינה לצמצם למינימום את השימוש במבחני אישיות השלכתיים, להאריך את משך הזמן של שאר כלי האבחון, לעבות ולהעשיר את תוכנם.

1.4 פירוט הדרישות מן הצוות המקצועי של הזוכה

1.4.1 כללי

על המציע להגיש את שמותיהם של הפסיכולוגים (הרשומים בפנקס הפסיכולוגים במשרד הבריאות) שיעבדו מול המוסד, לפי המפורט בסעיף 0.4.2.1 במכרז זה. את נתוני הפסיכולוגים יש לפרט בנספחים 0.4.2.1 ו- 1.4. רשימה זו הינה רשימה מחייבת. רק פסיכולוגים ששם מצויין בטבלה בהצעת המציע יהיו רשאים לעבוד מול המוסד.

כאשר מי מהפסיכולוגים יפרוש מן התפקיד, או שהגורם המקצועי מגלה אי שביעות רצון מעבודתו, הוא יוחלף בפסיכולוג אחר באישור מראש של הגורם המקצועי. לגורם המקצועי במוסד שמורה הזכות לדרוש החלפה של פסיכולוג שאינו עומד בדרישות.

כל הפסיכולוגים שיעבדו מול המוסד, כולל הפסיכולוגים בסניפי המשנה, יידרשו לעבור תהליך הכשרה מסודר שיכלול הכרות עם מבנה המוסד, ראינות עם בעלי תפקידים, צפייה בעבודה ועוד. התהליך ייקבע בתיאום עם הגורם המקצועי.

איש הקשר

על הזוכה למנות כאיש קשר, את אחד הפסיכולוגים הבכירים בחברה, בעל תואר מומחה לפחות, שיהיה אחראי ברמה הארצית על כל התקשורת בין הזוכה לבין הגורם המקצועי במוסד.

איש קשר זה יהיה אחראי על תהליך ההכשרה וההדרכה של הפסיכולוגים שנותנים שירות למוסד, יהיה אחראי לאיכות העבודה ויהיה הכתובת למענה לגורם המקצועי במוסד בכל נושא בתחום המיון.

יש לציין את שם איש הקשר בנספחים 0.4.2.1 ו- 1.4.



1.4.2 דרישות מן הפסיכולוגים בשלבי המיון השונים

מעבירי מרכז ההערכה – לתפקידים לא ניהוליים

כאמור בסעיף 1.4.1 לעיל - כל הפסיכולוגים שיעבדו מול המוסד אמורים להיות רשומים בפנקס הפסיכולוגים במשרד הבריאות.

מעבירי מרכז ההערכה במכון הזוכה, אמורים להיות פסיכולוגים רשומים עם שנתיים ניסיון לפחות בעבודה מעשית.

מעבירי מרכז ההערכה לתפקידים ניהוליים

פסיכולוגים רשומים בפנקס הפסיכולוגים במשרד הבריאות, בעלי תואר מומחה לפחות ובעלי לפחות שלוש שנות ניסיון בעבודה מעשית.

מראיינים

פסיכולוגים רשומים בפנקס הפסיכולוגים, בעלי לפחות שתי שנות ניסיון בעבודה מעשית.

כותבי חוות הדעת

פסיכולוגים רשומים בפנקס הפסיכולוגים, בעלי לפחות שלוש שנות ניסיון בעבודה מעשית. יש לפרט בנספח 1.4, לגבי כל אחד מן הפסיכולוגים המוצעים, באלו שלבים משלבי המיון מתכנן המציע לשלבם.

מציע אשר יש לו סניפי משנה אמור לציין גם באלו סניפי משנה יעבדו הפסיכולוגים המוצעים ובאלו שלבים משלבי המיון.

כאמור, רשימת הפסיכולוגים הינה רשימה מחייבת, וכל שינוי של פסיכולוג הרשום בנספח 1.4 עקב עזיבה שלו או אי שביעות רצון של הגורם המקצועי יחויב באישור מראש של הגורם המקצועי.

במכרזים – הדרישה היא לכותב אחד של חוות הדעת עבור כל המועמדים לאותו המכרז.

שיחת משוב

תינתן על ידי אחד מן הפסיכולוגים בחברה, בעל תואר מומחה לפחות וחמש שנות ניסיון לפחות.

1.5 קשרי העבודה של הזוכה מול המוסד

1.5.1 כללי

כל התקשורת בין המוסד לבין הזוכה תתנהל באמצעות הגורם המקצועי. הגורם המקצועי אחראי לתיאום, לבקרה ולפיקוח על כל תהליכי המיון אצל הזוכים.

1.5.2 זכות עיון

כל חומר הגלם שעל פיו נכתבת חוות הדעת יוחזק אצל הזוכה חמש שנים מיום הבחינה, אלא אם כן החוק יורה אחרת. לדוגמא: תוצאות מבחני נייר ועיפרון ממוחשבים, סיכומי ראיונות, שאלונים שמילא הנבחן, תצפיות ממבחני מצב, מבחני דואר נכנס וכו'.
הגורם המקצועי יהיה רשאי לעיין בחומר זה לגבי חוות דעת ספציפית זו או אחרת בכל עת שימצא לנכון. הגורם המקצועי רשאי לשתף במידע את היועץ.
המוסד יהיה רשאי לעשות בחומר הגלם שימוש לצורך מחקרי תיקוף שייערכו על ידו או על ידי מי מטעמו.

1.5.3 תיאום ופיקוח

לגורם המקצועי בשיתוף היועץ תהיה הרשות לבדוק את מערכת המיון המופעלת על המועמדים מעת לעת ולדרוש בה הכנסת שינויים. הכוונה לכל רכיבי המערכת. לדוגמא: סוללות המיון הראשוני, השאלות בראיון המובנה, הסימולציות במבחני המצב, השאלון הביוגרפי, מבחני האישיות. לשם עריכת בדיקות אלו יהיו רשאים הגורם המקצועי והיועץ לבקר במכונים ולהיחשף לכל מערכת האבחון ולכל כלי המיון שבשימוש. לגורם המקצועי וליועץ שמורה הזכות לדרוש הכנסה של שינויים במערכת האבחון.



1.5.4 בקרה

הגורם המקצועי במוסד עורך בקרה על כל אחת מחוות הדעת המתקבלות בארגון. בכל חוות דעת נבדקת מידת הבהירות, הקוהרנטיות וההתאמה שלה לתיאור התפקיד הנדרש. בכל מקרה של חוסר בהירות מכל סוג שהוא יפנה הגורם המקצועי לאיש הקשר בכתב כדי לבדוק את חוות הדעת מול חומר הגלם.



1.6 פירוט דרישות המחשוב אצל הזוכה

יש לפרט בנספח 1.6 את כל פרטי המחשוב אצל המציע.

1.6.1 מחשוב המיון הראשוני

מערכת המיון הראשוני הינה מערכת ממוחשבת. המערכת צריכה לאפשר קיום בחינות ממוחשבות של נבחן במחשב אישי של המוסד ללא תלות ברשת בזמן הבחינה. המערכת צריכה לאפשר עיבוד מידי של התוצאות בתום הבחינה.

המערכת תעבוד במחשבים אישיים שקיימים במוסד לביטוח לאומי. מחשבי הבחינה ממוקמים בכל סניפי המוסד ובמשרד הראשי בירושלים.

הזוכה אחראי להתקנה, לתחזוקה ולעדכון של בחינות הסף הממוחשבות בשרת המרכזי במוסד. התוכנה תותקן בשרת המרכזי ותופעל משם בעמדות הקצה.

המערכת צריכה להכיל DATA-BASE מרכזי של כל בחינות המיון הראשוני שימוקם בשרת המרכזי לפי דרישת המוסד. כמו כן יש צורך בעמדת ניהול מרכזית ובעמדות בחינה מבוזרות.

המערכת צריכה לאפשר את העברת פרטי הנבחן ואת תוצאות הבחינה מהמחשב האישי שעליו בוצעה הבחינה לבסיס הנתונים המרכזי. העברת הנתונים מעמדות הבחינה לבסיס הנתונים תתבצע באמצעות הרשת המקומית הפנימית שמשרתת את המוסד.

מערכת המיון בעמדות הבחינה בסניפים ובמשרד הראשי צריכה לאפשר קליטה של נתוני הנבחן וקביעת רמת האבחון.

פרטים נדרשים לדוגמא: שם, שם משפחה, ת.ז., תאריך לידה, תאריך עליה, מצב משפחתי, השכלה, מקום לימודים, מסי שנות לימוד, שירות צבאי, כתובת וטלפונים, סוללת האבחון ועוד, לפי צורכי המוסד.

בעמדת הניהול יש צורך במערכת הבחינות כולה שתכלול מערכת לחיפוש נבחנים, אפשרות להפקה של דו"חות, הודעה מתפרצת על נבחן שסיים את מערכת בחינות המיון הראשוני באחת מעמדות הבחינה בסניפים, אפשרות התאמת נורמות אבחון ועוד, לפי דרישות המוסד. כמו כן צריכה עמדת הניהול המרכזית לכלול מחולל דו"חות.

1.6.2 מחשוב מערכת המיון המלא במוסד

על המציע להעביר למוסד שני סוגי קבצים:

קובץ נתונים מובנים, כמפורט להלן בסעיף 1.6.4 וקובץ עם דו"חות המיון בקבצים סגורים, לקריאה בלבד (PDF) - לפי הפירוט הבא:

אצל המציע נדרשת מערכת ממוחשבת לרישום ולניהול של נתוני המיון המלא של הנבחנים. המערכת צריכה לאפשר רישום של הפרטים האישיים של הנבחנים, רישום פרטי הבחינה ורישום תוצאות הבחינה.

המערכת של המציע תאפשר את שמירת הנתונים ב-DATA-BASE לתקופה של 5 שנים. בנוסף המערכת צריכה לאפשר הפקת קבצים של פרטי הנבחנים ותוצאות הבחינות לשם קליטה ועדכון שלהם במערכות הקיימות במוסד. על המערכת לאפשר הפקת דו"חות לפי בקשת המוסד. המערכת תאפשר קליטה של נתוני המבחנים אצל הזוכה במחשב של המוסד, באמצעות העברה תקופתית של קבצים באופן מאובטח באמצעות מוצר "כספת וירטואלית" תוצרת חברת Cyber Ark. המערכת המקומית צריכה לכלול מחולל דו"חות.

המערכת אצל המציע צריכה לאפשר:

לאחר סיום כתיבת חוות הדעת על ידי הפסיכולוג ורישום חוות הדעת במערכות הממוחשבות של המציע, על המערכת של המציע לאפשר הפקת של קבצים עם פרטי הנבחנים ועם חוות הדעת לקריאה בלבד לצורך של העברה מיידית למערכות הממוחשבות במוסד.

מבנה הקבצים יהיה על פי דרישות המוסד.

קבצים עם נתוני הציונים במבחנים ישודרו באמצעות הכספת הממוחשבת לשרתים של המוסד.



1.6.3 דוגמא של נתונים הנדרשים במערכת הבחינות במתקני הזוכה (עפ"י המותר בחוק)

פרטים אישיים

ת.ז. של הנבחן	תאריך לידה	מיקוד
שם משפחה	שנת עליה	טלפון
שם פרטי	השכלה	שירות בצה"ל ודרגה
ארץ לידה	כתובת	מצב משפחתי
ארץ מוצא אב	ארץ מוצא אם	

פרטי האבחון

שם התפקיד	רמת הבחינה	תאריך הבחינה
מקום ביצוע הבחינה	שפה	שם המעריך
ציוני הפרמטרים	חוות דעת מילולית	

1.6.4 דוגמא לנתונים הדרושים לבניית קובץ לעדכון המערכות הקיימות במוסד

ת.ז. של הנבחן	שם התפקיד	תאריך הבחינה
שם משפחה	קוד הבחינה	ציוני הפרמטרים
שם פרטי	שם הבחינה	חוות דעת מילולית
קוד התפקיד	רמת הבחינה	ציון הבחינה

קבצים אלו יועברו למוסד אחת לשבועיים באופן סדיר.

1.6.5 פירוט הסטנדרטים הקיימים במוסד

- 1.6.5.1 **מערכות הפעלה** - תחנות הקצה יעבדו בסביבת מערכות WINDOWS מתקדמות ובעתיד על פי מערכות ההפעלה המקובלות.
- 1.6.5.2 **בסיסי נתונים** - בסיס הנתונים למערכת יהיה בסיס נתונים בטכנולוגיית SQL ויהיה אחד מבסיסי הנתונים המובילים והידועים כגון: MS-SQL, DB2.
- 1.6.5.3 **ציוד מיוחד** - הזוכה יפרט את אפשרויות השימוש בציוד מיוחד למערכת המוצעת.
- 1.6.5.4 **רשתות פנימיות LAN, WAN** - המערכת המוצעת על ידי הזוכה תתמוך בפרוטוקול TCP/IP.
- 1.6.5.5 **תחנת עבודה מרכזית** - כל התחזוקה, העדכונים וההתקנות ייערכו באמצעות תחנת עבודה מרכזית ב-SYSTEM, באמצעות קבצי התקנה. ערכת ההתקנה צריכה להפריד בין קבצי הנתונים לבין קבצי קוד. קבצי הפרמטרים צריכים להיות בשרת הנתונים.



1.6.6 תמיכה בדרישות עתידיות למיון הראשוני

- הזוכה יפרט את יכולת תמיכת המערכת ברשימת הדרישות העתידיות המוצגות להלן:
- א. עדכון גרסאות.
 - ב. שדרוג של מערכת ההפעלה.
 - ג. שדרוג של החומרה.

1.6.7 התחייבות לאחזקה של המיון הראשוני

על הזוכה לתת התחייבות למתן אחריות, למתן אחזקה ולמתן שירות גם לקטעים ולרכיבים בודדים במערכת בנספח 1.6.7.



2. אמנת השירות (SLA)

2.1 כללי

2.1.1 אמנת השירות מגדירה מדדי איכות ולוחות זמנים מרביים לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.

2.1.2 הזוכה יתחייב לספק את כל השירותים הנדרשים ממנו עפ"י מכרז זה ברמה מקצועית גבוהה, באיכות מעולה ובלוח הזמנים הנדרש על ידי המוסד, והכול בהתאם לתנאי אמנת השירות ועל פי דרישות המוסד הספציפיות בכל הזמנת עבודה ועבודה.

2.1.3 המוסד יפקח ויעקוב אחר רמת השירות שיספק הזוכה למוסד בפועל.

2.2 תנאי אמנת השירות (SLA)

2.2.1 אמנת השירות מהווה כלי לפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

2.2.2 המוסד יהא רשאי לגבות מאת הזוכה פיצויים כספיים מוסכמים בכל מקרה של הפרה של תנאי אמנת השירות.

המוסד יקזז את הפיצויים מהתשלומים שיגיעו לזוכה מאת המוסד, וזאת מבלי לפגוע בזכויות האחרות של המוסד לסעד בגין הפרת תנאי המכרז ועל פי כל דין.

2.2.2.3 במקרים של הפרות חמורות או הפרות חוזרות ו/או מתמשכות של תנאי אמנת השירות המוסד יהא רשאי שלא למסור עבודות לזוכה לתקופה קצובה או להקטין את היקפי העבודות שימסרו לזוכה או לחלט את הערבות או חלק ממנה או אף להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה וזאת בנוסף לסעדים אחרים שיעמדו לרשותו של המוסד במקרה של הפרת ההסכם על ידי הזוכה.

2.2.2.4 הפרה של תנאי אמנת השירות שנגרמה באשמת המוסד או עקב כוח עליון לא תחשב כהפרה של אמנת השירות על ידי הזוכה.

2.2.2.5 מובהר בזאת כי אין בפיצויים המפורטים להלן כדי למנוע מהמוסד הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.

2.2.2.6 הזוכה יתחייב לספק את כל השירותים והמוצרים במכרז זה ברמה מקצועית גבוהה ובאיכות מעולה. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

2.2.2.7 במקרים של עבודות דחופות המוסד יהא רשאי לבקש מן הזוכה לבצע את העבודה בלוח זמנים קצר יותר מלוח הזמנים המפורט במכרז ללא תוספת עלות כלשהי.

2.2.2.8 בכל מקרה שהזוכה יבצע עבודה כלשהי שאינה באיכות הנדרשת, לפי קביעת המוסד, יתחייב הזוכה לבצע את העבודה או את חלקה מחדש באיכות המתבקשת ועל חשבון הזוכה.



מכרז מספר: מ(2031)2019- למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

2.2.2.9 המוסד יבצע מעקב שוטף אחר אופן עמידת הזוכה בתנאי אמנת השירות.

2.2.2.10 לוח הזמנים לביצוע העבודה ייספר בימי עבודה, אלא אם כן צוין אחרת. יום עבודה יוגדר כיממה של 24 שעות ואינו כולל ימי שישי, שבתות, חגים, ערבי חגים או ימים המוגדרים כימי שבתון במשק.

2.3 הגדרת לוחות הזמנים הנדרשים והפיצויים הכספיים במקרי אי עמידה בהם

מס'	נושא	יעד השירות הנדרש	גובה הפיצוי במקרה של אי עמידה ביעד השירות
1	קביעת מועד לבחינת מיון מלאה לתפקידים לא ניהוליים מרגע שמתבקש לכך על ידי המוסד.	תוך 7 ימי עבודה	* 5% מעלות הבחינה לכל יום איחור, אם אין הצדקה.
2	קביעת מועד לבחינת מיון מלאה לתפקידים ניהוליים מרגע שמתבקש לכך על ידי המוסד.	תוך 10 ימי עבודה	* 5% מעלות הבחינה לכל יום איחור, אם אין הצדקה.
3	העברת דו"ח האבחון מהמיון המלא למוסד, באופן ממוחשב, בקבלה לעבודה שלא באמצעות מכרז	תוך 7 ימי עבודה	5% מעלות הבחינה לכל יום איחור, אם אין הצדקה.
4	העברת דו"ח האבחון מהמיון המלא למוסד, באופן ממוחשב, בקבלה לעבודה באמצעות מכרז	תוך 7 ימי עבודה מיום הבחינה של קבוצת המועמדים האחרונה במכרז	5% מעלות הבחינה לכל יום איחור, אם אין הצדקה.

* במקרים בהם ישנו מספר גדול של מועמדים למיון, הן לתפקידים לא ניהוליים והן לתפקידי ניהול, יש להתייחס למועדים הללו עבור קביעת המועד לקבוצה הראשונה במיון ולאחר מכן לתאם מועדים ברצף של שתי קבוצות בשבוע. האיחורים במועדי קביעת הבחינות לצורך הפיצוי ייחשבו מעבר ללוח זה.



2.4 פיצויים מוסכמים

גובה הפיצוי	מהות החריגה	
<p>1. אם המוסד יחליט לקבל את חוות הדעת, למרות האמור, ייקנס הספק בסכום של 1000 ₪ לזיכוי המוסד.</p> <p>2. אם המוסד סובר שהחריגה משמעותית ביותר, בנוסף לקנס המוסד רשאי להחליט על ביטול ההתקשרות עם הספק.</p>	<p>נבחן שלא עבר את כל השלבים הנדרשים בתהליך האבחון כמפורט בסעיף 1.3 ונכתבה ונשלחה עליו חוות דעת, מבלי שהספק הצביע על נימוקים לשביעות רצון המוסד.</p>	1
<p>1. אם המוסד יחליט לקבל את חוות הדעת, למרות האמור, ייקנס הספק בסכום של 1000 ₪ לזיכוי המוסד.</p> <p>2. אם המוסד סובר שהחריגה משמעותית ביותר, בנוסף לקנס המוסד רשאי להחליט על ביטול ההתקשרות עם הספק.</p>	<p>אי עמידה בדרישות מהצוות המקצועי של הספק בשלבי המיון השונים, כמפורט בסעיף 1.4.2 במכרז, ונכתבה ונשלחה חוות דעת על הנבחן, מבלי שהספק הצביע על נימוקים לשביעות רצון המוסד.</p>	2
<p>בעיות חוזרות ונשנות תיחשבנה להפרה משמעותית והמוסד יהיה רשאי להחליט על ביטול ההתקשרות.</p>	<p>בעיות חוזרות ונשנות באיכות חוות הדעת הנכתבות על המועמדים, בבהירות, בקוהרנטיות ובהתאמה לדרישות התפקיד.</p>	3
<p>בעיות חוזרות ונשנות תיחשבנה להפרה משמעותית והמוסד יהיה רשאי להחליט על ביטול ההתקשרות.</p>	<p>בעיות חוזרות ונשנות של אי עמידה מהותית בדרישות המחשוב המפורטות בסעיף 1.6 במכרז</p>	4



3. הצעת המחיר

3.1 הגשה ותשלום חשבונות

- 3.1.1 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה, וחשבוניות מס כחוק. החשבון ייבדק וישולם בתוך 30 יום מיום קבלת החשבונית כדין במוסד ובכפוף לאישור החשבון ע"י המוסד.
- 3.1.2 הזוכה יגיש למוסד חשבונית מס מרוכזת עבור כל העבודה שבוצעה מה-1 לחודש ועד ה-15 בו, וחשבונית מרוכזת עבור כל העבודה מה-16 לחודש ועד לסוף החודש הקלנדרי. יש לצרף לחשבוניות דו"ח מרכז של כל הפעולות בגינן מוגשת החשבונית.

3.2 עלויות

3.2.1 כללי

כל המחירים במכרז יהיו נכונים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה ויכללו תשלום עבור כל הרכיבים. המוסד לא ישלם כל תוספת תשלום על המחירים המפורטים בהצעת הזוכה במכרז זה למעט הצמדה ומע"מ. המציע יפרט את המחירים הנדרשים עבור כל רכיב בעבודה בנספח 3.

3.2.2 תמחיר עלויות

3.2.2.1 מחיר לנבחן בודד

המחיר לבחינת מיון מלא יכלול בעיקר:

- פיתוח ורכישה של כלי האבחון שבשימוש.
- ביצוע המיון הראשוני והנפקת הפלט.
- הקלדת הדו"ח למחשב החברה הזוכה.
- משלוח חוות הדעת במחשב, עם כל ההגנות הנדרשות.
- העברה במדיה מגנטית של בסיס הנתונים.
- דו"חות סטטיסטיים וקבצים קבועים שיועברו למוסד אחת לשבועיים. מבנה הקובץ יהיה על פי דרישות המוסד.
- פגישות תיאום מקצועיות ככל שיידרש.
- מתן חוות הדעת לנבחן לעיון, על פי ההנחיות שתהיינה תקפות באותו זמן. (לא כולל שיחת משוב. שיחת משוב תתומחר בנפרד). (נספח 3.2.2.1)

עלות המיון הראשוני הינה 15% מעלות בחינת המיון המלא. התשלום לזוכה עבור בחינות המיון הראשוני הינו על פי מספר הנבחנים שידווחו, מידי חודש.



- 3.2.2.2 מחיר פיתוח ושימוש בכלי מיון ייחודיים**
- הן לפי דרישת המוסד והן כלים שפותחו על ידי הזוכה (נספח 3.2.2.2).
 התעריף הבסיסי לשעת עבודה יהיה התעריף עבור שירותים פסיכולוגים בהתאם להודעת תכ"מ 13.9.0.2.1 (לפי שעת ייעוץ והדרכה בתוך מערכת, תעריף מומחה), כשעל המציע לנקוב באחוז ההנחה שהוא מציע מתעריף זה.
- 3.2.2.3 שימוש במבחנים טכנולוגיים מתקדמים**
- שימוש בכלים אלו ייקרו את עלות הבחינה ב – 10%
 (נספח 3.2.2.3)
- 3.2.2.4 הדרכה למנהלים במוסד (משתמשים)**
- כאמור בסעיף 1.2.6 לעיל, ההדרכה תהיה על פי הצורך לפי דרישת הגורם המקצועי. התעריף לשעת הדרכה יהיה התעריף עבור שירותים פסיכולוגים בהתאם להודעת תכ"מ 13.9.0.2.1 (לפי שעת ייעוץ והדרכה בתוך מערכת, תעריף מומחה), ובהתאם לרישום מעביר ההדרכה בפנקס הפסיכולוגים, ראה נספח 3.2.2.4.
- 3.2.2.5 שיחת משוב עם הנבחן**
- מחיר הבחינה המלאה כולל, כאמור בסעיף 3.2.2.1 לעיל, מתן חוות הדעת לנבחן לעיון, עפ"י ההנחיות שתתקיימנה באותו מועד.
 התעריף הבסיסי לשעת עבודה של מתן משוב לנבחן יהיה התעריף עבור שירותים פסיכולוגים בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2.1 (לפי שעת ייעוץ והדרכה בתוך מערכת, תעריף מומחה) כשעל המציע לנקוב באחוז ההנחה שהוא מציע מתעריף זה.
 המוסד יממן את עלות שיחות המשוב עבור העובדים שלו. מועמדים שלא יקלטו לעבודה במוסד וירצו לקבל שיחת משוב יצטרכו לשלם עבורה בעצמם. התעריפים יהיו זהים לאלו שישלם המוסד.
- 3.2.2.6 דו"חות מיוחדים על פי דרישה (דו"חות מעבר לדו"חות הקבועים האמורים) כגון:**
- בניית מבחנים ייחודיים עבור המוסד.
 - בניית ניתוחי עיסוק ייחודיים.
 - הכנת דו"חות סטטיסטיים ייחודיים.
- התעריף הבסיסי של שעת עבודה יהיה התעריף עבור נותני שירותים חיצוניים בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2.1 (לפי תעריף של יועץ 3, סעיף 3.3) כשעל המציע לנקוב באחוז ההנחה שהוא מציע מתעריף זה.
- היקף השעות הנדרש לכל דו"ח ייקבע בהתאם למו"מ בין הזוכה לבין המוסד.
- 3.2.2.7 שימוש חוזר במבחנים**
- כאמור בסעיף 1.2.5 לעיל, במקרים מסוימים ניתן לעשות שימוש חוזר במבחני המיון. עלות שימוש חוזר במבחנים תהיה על פי הפירוט בנספח 3.2.2.7.



מכרז מספר: מ(2031)2019 - למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

כלי האבחון והמחירים עבור מועמדים לתפקידים שונים, שמופנים על ידי המוסד באמצעות ספקים חיצוניים הנותנים שירותים למוסד, יהיו זהים למחירים עבור מועמדים של המוסד.

הערות:

1. בנספח 3 בסעיפים 3.2.2.2 – 3.2.2.6 (למעט סעיף 3.2.2.3) – על נותן השירות לעמוד בדרישות המצוינות בטבלאות שעל פיהן נקבע התעריף.
2. טבלאות התכ"מ הרלוונטיות מצורפות בנספח 3.



נספחים



נספח 0.4.1.3 : תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") [יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה], למכרז פומבי מס' מ(2031) 2019, עבור המוסד לביטוח לאומי.

2. הנני משמש כ_____ במציע [* יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר בתאגיד] ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "הורשע" ו - "בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' מ(2031)2019 עבור המוסד לביטוח לאומי.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (סמן X במשבצת המתאימה)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של



מכרז מספר: מ(2031)2019 - למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום תובתיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (i) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 5 זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 5 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך



נספח 0.4.1.4 א': הצהרת המציע על מחזור כספי

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

תאריך: ____/____/____

אנו הח"מ _____, מורשי חתימה של המציע _____ (להלן "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז מ, כי המחזור הכספי (הכנסות) של המציע בתחום מיון עובדים לכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018 הינם בהיקף של לפחות 500,000 ש"ח, לא כולל מע"מ, לשנה.

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' מ(2031)2019.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה חתימה

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה חתימה

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה חתימה

נספח 0.4.1.4 ב' : אישור רואה חשבון על מחזור כספי

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון : מחזור כספי (הכנסות) המציע

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ המגישה הצעה למכרז מס' מ(2031)2019 (להלן "המציע") מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף מחזור כספי (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת לכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018, מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה.

הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה של המציע בדבר מחזור כספי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת רואי החשבון

נספח 0.4.1.6 : התחיבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על-ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי התרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה) תשי"א – 1951

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו – 1965

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967

חוק הגנת השכר תשכ"ח – 1968

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988

חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח 0.4.1.7 : הצהרת המציע

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____ מצהיר/ים
בזאת כי :

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז מ(2031)2019 – למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הננו מצהירים כי ברור לנו שהזמנת השירות על פי מכרז זה תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. ידוע לנו כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
6. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירות למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.
7. בכפוף לאמור בסעיף 0.5.5 בחוברת המכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים :

בכבוד רב

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

נספח 0.4.1.8: אישור מוקדם לתנאי ביטוח

חברת ביטוח: _____

כתובת: _____

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן
ירושלים
(להלן: "המוסד")

הנחיות לנציג חברת הביטוח הממלא אישור זה:
אישור זה נועד לאשר לנמענים כי, נכון למועד האישור, תסכים חברת הביטוח לבטח את המציע (הוא לא יסורב) במידה והצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז והוא יידרש להמציא להם אישור מחברת ביטוח כי הוא מבוטח בהתאם לאישור קיום ביטוחים.

אישור זה ימולא אך ורק על ידי נציג מורשה של חברת הביטוח ויחתם על ידו בצרוף חותמת חברת הביטוח.

אי קבלה של אישור זה חתום על ידי סוכן ביטוח עלול להביא לפסילת הצעת המציע.

הנדון: אישור מוקדם לתנאי ביטוח

1. הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו נספח 0.5.9 הנושא את הכותרת "אישור קיום ביטוחים" המהווה חלק מהסכם שיחתם עם המציע אשר יזכה במכרז מספר מ(2031)2019 למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים (להלן "המכרז").

2. אנו מאשרים בזאת כי אנו נסכים לבצע את הביטוחים כמפורט בסעיף 1 לעיל בעבור המציע _____ אם יזכה במכרז.

בכבוד רב,

חתימת וחותמת חברת הביטוח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

נספח 0.4.2.1 : תצהיר המציע לגבי העסקת פסיכולוגים

להלן רשימת הפסיכולוגים העומדים בתנאי סף 0.4.2.1 ואשר יועמדו לרשות המוסד לצורך מתן השירותים הנדרשים במכרז, באם נזכה.

על המציע לצרף תעודות אקדמיות ואישור מפנקס הפסיכולוגים על כל אחד מן הפסיכולוגים המפורטים בטבלה.

היקף המשרה אצל המציע ובאיזה סניף מועסק	מספר רישום ודרגה מקצועית בפנקס הפסיכולוגים (*)	שנות ניסיון בעבודה כפסיכולוג	בתחום	תואר אקדמי PhD או MA	שם הפסיכולוג	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7

* פסיכולוג רשום ולא מומחה/ פסיכולוג מומחה/ פסיכולוג מדריך

איש הקשר עם המוסד, כמוגדר במכרז יהיה _____.

שם המציע	חתימה וחותמת	תאריך
----------	--------------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך: _____

חותמת וחותמת עו"ד

נספח 0.4.2.2 : תצהיר המציע לגבי היקפי בחינות המיון הראשוני הממוחשבות, בדומה

לנדרש בסעיף 1.2.4

אני הח"מ מאשר בזאת כי למציע ניסיון מצטבר בבחינות מיון ראשוני ממוחשבות של שלוש שנים לפחות, של 1,000 נבחנים בשנה לפחות, בממוצע בשנים 2016, 2017, 2018.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה וחתימת
-------	-----------------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

ולראייה באתי על החתום :

תאריך: _____	חתימת וחתימת עו"ד
--------------	-------------------

נספח 0.4.2.3 : תצהיר המציע לגבי היקפי בחינות המיון המלא, בדומה לנדרש בסעיף 1.2.4

אני הח"מ _____, עו"ד _____,
של חברת _____ (להלן – "המציע"), מאשר בזאת כי בכל אחת מן השנים 2016, 2017,
2018 ביצע המציע, עבור לפחות 500 נבחנים פעילויות אבחון אשר כללו, עבור כל אחד מהם, את כל הליכי
המיון הבאים:
- בחינות מיון ממוחשבות.
- הליכי אבחון אישיותיים- התנהגותיים לרבות מרכזי הערכה, שאלונים ביוגרפיים וראיונות
אישיים.

_____ תאריך
שם מורשה החתימה
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

ולראייה באתי על החתום:

_____ תאריך:
חותמת וחותמת עו"ד

נספח 0.4.2.4 : תצהיר המציע לגבי עמידה בדרישות המחשוב

אני הח"מ _____, עו"ד _____
של חברת _____ (להלן – "המציע"), מאשר בזאת כי המציע עומד בדרישות המחשוב
המפורטות בסעיף 1.6.

_____ תאריך
שם מורשה החתימה
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

ולראייה באתי על החתום :

_____ תאריך :
חותמת וחתימת עו"ד

**נספח 0.4.2.5 : תצהיר המציע לגבי פיתוח כלי אבחון ומחקר על יעילות כלי האבחון
שבשימוש**

אני הח"מ _____ ,
מאשר בזאת כי המציע עוסק באופן פעיל בפיתוח כלי אבחון ובמחקר על יעילות כלי המיון שבהם הוא משתמש.

_____ תאריך
_____ שם מורשה החתימה
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____ , עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

ולראייה באתי על התתום :

_____ תאריך :
_____ חותמת וחתימת עו"ד

נספח 0.4.2.6 : עבודת מחקר

פירוט של ניסיון המציע בביצוע של מחקרי תיקוף:

- הנושאים בהם עסקה הפעילות המחקרית ומועד הביצוע

- תפוקת דו"חות – מספר הדו"חות בשמונה השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה ובמה עסק כל דו"ח.

- האחראים על פיתוח ותחזוקה של המבחנים

שם האחראי _____

תואר אקדמי _____

בתחום _____

מתאריך _____

מוסד הלימודים _____

התפקיד אצל המציע _____

היקף המשרה בה עוסק האחראי בנושא של פיתוח ותחזוקה של המבחנים

מס' שנות הניסיון _____

על המציע לצרף תעודות אקדמיות, ואישור מפנקס הפסיכולוגים (לגבי הפסיכולוגים).

נספח 0.4.2.7 : תצהיר המציע לגבי שימוש בנורמות

אני הח"מ _____, מאשר בזאת כי למציע קיימות נורמות ציונים ברמה של אקדמאים וברמה של בעלי תעודת בגרות, מעודכנות לחמש השנים האחרונות לפחות, שעל בסיסן ייקבעו הציונים.

_____ תאריך
שם מורשה החתימה
_____ חתימה וחתימת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, תתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

ולראייה באתי על החתום:

_____ תאריך:
חותמת וחתימת עו"ד

נספח 0.5.1: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז מ(2031)2019 למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

	שם המציע	1
	סוג ההתאגדות:	2
	תאריך הרישום:	3
	מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:	4
	פרטי איש קשר לצורך המכרז:	5
	שם:	5.1
	כתובת:	5.2
	טלפון:	5.3
	פקס:	5.4
	דוא"ל:	5.5

שמות מורשי החתימה של החברה, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

שם מורשה החתימה לעניין מכרז זה	מס' תעודת הזהות	תפקיד בחברה	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).
בכבוד רב

חתימה וחותמת המציע

שם מורשה חתימה

תאריך

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

טלפון

כתובת

שם עו"ד

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

נספח 0.5.2: הסכם ההתקשרות

הסכם

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ בירושלים

בין המוסד לביטוח לאומי, משד' ויצמן 13 ירושלים ע"י _____, סמנכ"ל משאבי אנוש וע"י חגית גולדשטיין מויאל, חשבת המוסד (להלן – "המוסד")

מצד אחד

לבין _____ מרח' _____ (להלן – "הספק")

מצד שני

הואיל: והמוסד מעוניין בעריכה של מבחני מיון למועמדים לעבודה ולעובדים לצורך התאמה לתפקידים שונים במוסד, באמצעות ספקים חיצוניים;

והואיל: והמוסד לביטוח לאומי פרסם מכרז מ(2031)2019 - למתן שירותי מיון למועמדים לעבודה ולעובדים (להלן – "השירותים") כמפורט במפרט, שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "המכרז");

והואיל: ולאחר שעייין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז, שצילומה מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בספק למתן שירותי מיון כמפורט בהסכם זה; והואיל והמוסד רשאי לקבל שירותי מיון עבור מועמדים לעבודה ועבור עובדים גם מספקים אחרים;

והואיל: ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל: והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המוסד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים למוסד בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד.

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

1.2.1. נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, המפרט המיוחד, המימוש ונספחיה.

1.2.2. נספח ב' – הצעת הספק

1.2.3. נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז.

הע.ס

1.2.4. נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות.

1.2.5. נספח ה' – אישור קיום הביטוחים בנספח 0.5.9 למכרז חתום ע"י חברת הביטוח של הספק.

1.3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

1.4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצדם.

ההסכם	הסכם זה על כל נספחיו.
המזמין	המוסד לביטוח לאומי וכל מי מי שהוסמך על ידו.
המכרז	מכרז המוסד לביטוח לאומי מס' מ(2031)2019 – למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים.
המפרט	חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו (נספחים א' ו- ב') לרבות מסמכי תשובות והבהרה (נספח ג')
השירותים	כל או חלק, לפי הענין, מהשירותים המפורטים במפרט המיוחד.
הגורם המקצועי	תחום בכיר מיון והערכת עובדים במוסד.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. הסכם זה יהיה לתקופה של שלוש שנים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו החל מיום _____ ועד ליום _____ . (להלן: "התקופה הראשונה").

3.2. המוסד יהא רשאי להביא הסכם זה לסיומו אף לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה כאמור לעיל ע"י מתן הודעה בכתב על רצונו זה לצד השני ללא הנמקה, בתנאי שהודיע על כך לצד השני ארבעה חודשים מראש. הספק מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המוסד בקשר לסיום ההסכם לרבות טענה ו/או תביעה בגין מניעת רווח והמוסד יהיה פטור מכל תשלום בגין סיום ההסכם.

3.3. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק ל - 2 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, בהודעה לספק 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 12.

4. מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

החל 0-1

5. תקופת ההתארגנות

תקופת ההתארגנות של הזוכה תהיה בת עד 6 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, כאמור בסעיף 0.10 במכרז. בתקופה זו רשאי המוסד להמשיך ולהעסיק את הספקים המועסקים על ידו כיום ועד לסיום ההתקשרות.

6. הצהרות והתחייבויות הספק

6.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.

6.2. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

6.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

6.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

6.5. הספק מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

7. זכויות יוצרים

7.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות במתן השירותים והשימוש בהם על ידי המוסד (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידי כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הספק על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הניזקין, ושכ"ט של עורכי הדין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לספק לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה.

התא

7.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו במתן השירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המוסד והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכול על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר המשך שימוש בשירותים ללא הפרעה למוסד.

7.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למוסד על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפריס, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

8. מהות ההסכם

8.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות התקופות המוארכות, יהיה המוסד זכאי לרכוש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז במחיר ובתהליך שנקבעו במסמכי המכרז.

9. ערבויות ובטחונות

9.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה ימציא הספק, במעמד וכתנאי לחתימת הסכם זה, ערבות ביצוע - ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה בנוסח המפורט (בנספח 0.14.1 במפרט) בסכום של 20,000 ש"ח.

9.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. כשמדד הבסיס יהיה המדד האחרון הידוע במועד החתימה על ההסכם.

9.3. תוקף הערבות – הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם וכל תקופות ההארכה בתוספת 90 יום לאחר סיומן.

9.4. הארכת הערבות, מפעם לפעם, תעשה באותם מועדים שהמוסד יודיע על הארכת ההסכם.

9.5. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ושאר מסמכי המכרז על נספחיהם השונים ו/או בגין נזק שייגרם למוסד על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה וכל מי שפועל מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

9.6. על אף האמור הן בהסכם זה בכלל ובסעיף זה לעיל בפרט והן בגוף הערבות הבנקאית עצמה מוסכם כי אם יהא הספק חייב למוסד סכום כלשהו בגין כל סיבה שהיא, גם אם אינו קשור להסכם זה, יהא המוסד רשאי, אך לא חייב לעשות שימוש בערבות הבנקאית ו/או בכספים שיתקבלו מחילוט הערבות הבנקאית כאמור.

9.7. כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות האמורות בסעיף זה תחולנה על הספק.

9.8. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים והמוסד יהא זכאי לקבל מהספק כל סכום בגין כל נזק שנגרם לו בפועל.

הש 1.0.

10. יחסי הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

10.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר להסכם זה או להוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא. ככל שייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המוסד ובין מי מעובדי הספק, ישפה הספק את המוסד בכל סכום המהווה את הפער בין שכרו של מי מעובדיו כעובד המוסד לבין השכר שקיבל כעובד הספק.

10.3. המוסד לא יהיה חייב ולא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה – 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק, של עובדיו ושל מי מטעמו, והספק לבדו ישלם כל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.

10.4. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, את האמור בסעיף זה.

10.5. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.

10.6. חויב המוסד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף 10.5 לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המוסד עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

11. תמורה ותנאי תשלום

התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הזוכה בנספח 2 למכרז. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד, למעט הצמדה.

הת

12. הצמדה

- 12.1. המחירים בהצעת המציע (נספח 3) יוצמדו באופן הבא:
- 12.2. המחירים הנקובים בהצעת המחיר תחת סעיפים 3.2.2.2, 3.2.2.3-3.2.2.4 יוצמדו בהתאם להודעת תכ"ס ה-13.9.0.2.4 (ראה נספח 4).
- 12.3. המחירים הנקובים בהצעת המחיר תחת סעיפים 3.2.2.1, 3.2.2.3 ו-3.2.2.7 יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ייקבע מדד הבסיס, אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד כך ששיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה-4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את 4%.

13. אחריות לנזקים ושיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם למוסד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 13.2. הספק מתחייב לשפות את המוסד ו/או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המוסד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 13.1 לעיל. ככל שתוגש תביעה כנגד המוסד כאמור בהסכם זה, מתחייב הספק ליתן את הסכמתו להצטרף כצד לתביעה.

14. קיזוז

- 14.1. המוסד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע למוסד מהספק.
- 14.2. בטרם יעשה המוסד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, יודיע המוסד לספק בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

15. המחאות זכויות

- 15.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להטב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המוסד. אישור המוסד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המוסד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המוסד בדבר הוראות הסכם זה.

הג' 10.1

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למוסד הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. שמירת סודיות ואבטחת מידע

16.1. הספק מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.5.3) שיהווה נספח ד' להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו.

16.2. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המוסד כמוגדר בסעיף 0.13 במפרט בכל הקשור לשמירת סודיות ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.

16.3. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו-וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.

17. הפסקת ההסכם

17.1. מבלי לפגוע באמור בסעיף 3 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש ומבלי שתחול עליו חובה ליתן הסבר כלשהו להחלטתו בדבר הפסקת ההתקשרות ו/או לפצות את הספק בגין הפסקת ההסכם.

17.2. למרות האמור בסעיף 17.1 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים בסעיף 0.8.8 במפרט, מבלי שיהיה חייב לפצות את הספק בגין הפסקת ההתקשרות.

17.3. בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הספק על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הספק זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.

17.4. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הספק למוסד, בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יתזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

18. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם

18.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים במפרט המכרז: 0.4, 0.5, 0.12, 0.14, פרק 1, ובסעיפים 5, 6, 7, 8, 15, 16 ו-19 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

18.2. הפרת הספק הסכם זה הפרה יסודית או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד מאלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

הס

18.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.

19. ביטוחים

19.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט באישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח 0.5.9 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "האישור").

19.2. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. אי המצאת האישור מכל סיבה שהיא ו/או שינוי בתכנון מכל סיבה שהיא, אינם פוטרים את הספק מאחריות ע"פ דיו ו/או הסכם זה.

19.3. הביטוח הנדרש וגבולות האחריות הרשומים באישור, הינם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה להסדיר ביטוח ולקבוע סכומים לביטוח כפי הסיכון, על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי כלשהו.

19.4. בכל הביטוחים אשר יערוך הספק ואשר קשורים בביצוע ההתחייבויות ע"פ ההסכם, ירשם סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של המבטח של הזוכה כלפי המוסד והבאים מטעמו ולמעט כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

19.5. בכל הביטוחים אשר יערוך הספק ואשר קשורים בביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם, ירשם סעיף בדבר ויתור על זכות לטענת ביטוח כפל של מבטח הזוכה כלפי המוסד.

19.6. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, המוקדם מבניהם, ימציא הספק למוסד את האישור כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוחים הנדרשים בו.

19.7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור, ימציא הספק למוסד שוב את האישור כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן". תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או כל עוד ניתנים שירותי הספק למוסד.

19.8. הספק יוסיף ויערוך ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי חוק.

19.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת האישור כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת האישור לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

19.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את האישור אך לא יהיה חייב לעשות כן.

19.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

הע.ס.ל.

19.12. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.

19.13. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

19.14. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.

19.15. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הספק על פי הסכם זה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

20.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו מעבר לחתימתו של הסכם זה.

20.3. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

20.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

20.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

20.6. מוסכם בין הצדדים כי זכויות הקניין בכל הטובין שישפק הספק למוסד על פי הסכם זה, הינם קניינו הבלעדי של המוסד.

20.7. כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

20.8. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף _____ וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.

21. הודעות

כל הודעה אשר יש לתתה על פי הסכם זה, תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ה. ס. י.

ולראייה באנו על החתום

הספק

המוסד ביטוח לאומי

סמנכ"ל משאבי אנוש

חשבת המוסד

0.2.1
5

נספח 0.5.3: התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ___/___/___

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ שבין _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") (מזמין המוסד שירותי אבחון וברירה (מיון));

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע תהליכי אבחון וברירה של מועמדים, כאמור בהסכם האמור (להלן: העבודה);

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן, לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפי המוסד על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידי המוסד ולחזקתו מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך למוסד שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבור המוסד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למוסד ו/או הנמצא ברשות המוסד ו/או הקשור לפעילויותיו, תהיה למוסד זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המוסד.

ולראיה באתי על החתום

_____ היום:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____

_____ הזוכה:

_____ כתובת:

_____ חתימה:

נספח 0.5.4 : תצהיר על זכויות הקניין למערכת המיון המוצעת

אני הח"מ מאשר בזאת כי המציע הינו הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין למערכת המיון המוצעת וכי אין כל מניעה או הגבלה על השימוש במערכת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מורשה החתימה	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

ולראייה באתי על החתום:

_____ : תאריך
חותמת וחותמת עו"ד

נספח 0.5.6 : היות המציע מוסד מוכר להתמחות בענף מבחנים, מיון וברירה

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי המציע הינו מקום מוכר להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית בענף מבחנים, מיון וברירה מיום _____.

לראייה באתי על החתום:

תאריך: _____

שם מורשה החתימה

חתימה וחותמת

מצ"ב אישור ממשרד הבריאות.

נספח 0.5.7 : תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

הסבר

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה. להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 22 לחוק:

- אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" - בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר המציע בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.
בכבוד רב,

שם מלא של מורשה/י חתימה _____
חתימה וחותמת _____
תאריך _____

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזדהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

תאריך _____
חתימה וחותמת _____

אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:
אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' _____ נושאת ת.ז. _____.
וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

רואה חשבון _____
מספר רישיון _____
חתימה וחותמת _____

תאריך: _____

**נספח 0.5.8 : תצהיר על קיום על סניפי המשנה
(ימולא רק על ידי מציע לו קיימים סניפי משנה)**

אני מאשר בזאת כי למציע קיימים סניפי משנה העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 0.5.8, כולל החלפה של הפסיכולוג מסניף המשנה, המוצע בטבלה, בפסיכולוג אחר מהרשימה שבטבלה לביצוע כל עבודת המיון בסניף המשנה, עקב היעדרות או נבצרות של הפסיכולוג המוצע מסניף המשנה לביצוע העבודה הנדרשת.

_____ תאריך
שם מורשה החתימה
_____ חתימה וחתימת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

ולראייה באתי על החתום:

_____ תאריך:
חותמת וחתימת עו"ד

נספח 0.5.9: אישור על עריכת ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רחוב שדרות ויצמן 13

ירושלים

(להלן לשם הקיצור "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של:

(מספר חברה _____) (להלן: "הספק")

בקשר להסכם על פי מכרז מספר מ(2031)2019 למתן שירותי אבחון וברירה (מיון) של עובדים

(להלן: "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הספק ועל שם המוסד את הביטוחים להלן:

פוליסה לביטוח אחריות מקצועית הפוליסה מבטחת את חבותו של המבוטח על פי דין בגין אתריותו המקצועית בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה אחד ומצטבר במשך תקופת הביטוח. הפוליסה היא על בסיס יום הגשת התביעה ורשום בה תאריך רטרואקטיבי מיום _____ בפוליסה רשום סעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מיחיד הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שמו בלבד. הפוליסה אינה מכסה תביעות של הספק כנגד המוסד. הפוליסה מבטחת בין השאר מקרי ביטוח כתוצאה מ: חריגה מסמכות, אובדן השימוש ועיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח מכוסה, אובדן מסמכים ומידע, אי יושר של עובדים, הפרת חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו, הפרת חובת הסודיות, ואחריות בגין מעשים או מחדלים של קבלני משנה. הפוליסה כוללת הגנה משפטית במקרה של הגשת תביעה כנגד המועצה. אם הפוליסה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים.

ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 20,000 ₪.

פוליסה לביטוח אחריות מעבידים. הפוליסה מבטחת את חבות המבוטח על פי דין כלי עובדיו.

פוליסה לביטוח אחריות כלפי שלישי. הפוליסה מבטחת את חבות המבוטח על פי דין כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. הפוליסה כפופה לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. כל סעיף בפוליסות הנ"ל המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המוסד, מבלי שתהיה למבטח זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.
2. בפוליסות הנ"ל מופיע תנאי שלפיו הביטוחים לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הספק בלבד.
4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, והבאים מטעמו ולמעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

5. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה על ידי המפעיל בתום לב לא יפגע בזכויות המוסד והבאים מטעמו.
 6. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			ביטוח צד שלישי
			ביטוח חבות מעביד
			ביטוח אחריות מקצועית

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	רשימת פוליסות
			ביטוח צד שלישי
			ביטוח אחריות מעבידים
			ביטוח אחריות מקצועית

נספח 0.5.10: התחייבות לעמידה בלוח הזמנים

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי אעמוד בלוי"ז המפורט בסעיף 0.5.10 במכרז.

ולראייה באתי על החתום:

תאריך: _____

שם וחתימה

נספח 0.7.3: מפ"ל

אמות מידה לבחירה של הזוכה \ זוכים במכרז

המציע צריך לעמוד בדרישות תנאי הסף וכן לקבל ציון של איכות מקצועית מעל 60 (בציון הגלם) ציון זה יינתן על ידי צוות הבדיקה ועל ידי יועץ חיצוני.

מציע שיקבל ניקוד נמוך מ- 60 על האיכות, הצעת המחיר שלו לא תבחן כלל.

הקריטריונים לבחירת הזוכה במכרז יהיו כדלקמן:

א. איכות מקצועית - 70%

ב. מחיר - 30%

להלן פירוט המשקלות הרצויים בכל אחד מהסעיפים:

א. איכות מקצועית

(1) כלי האבחון הסטנדרטים 40%

הניקוד יינתן על סמך המלצת צוות הבדיקה והיועץ. במתן הניקוד יילקחו בחשבון כל הנתונים שפורטו בטבלה בנספח 1.3 ובנספחים 0.4.2.5, 0.4.2.6, 0.4.2.7.

(2) קיום מבחנים בשפות זרות 5%

הניקוד יינתן על סמך המלצת צוות הבדיקה והיועץ, בהתבסס על הנתונים בנספח 1.3 ועל תצפיות בשטח.

(3) כלי אבחון חדשניים ויצירתיים 5%

ו/או העושים שימוש בטכנולוגיה המודרנית הניקוד יינתן על סמך התרשמות הצוות והיועץ ועל בסיס נתונים אמפיריים המשווים כלים אלו לכלי המיון הסטנדרטים.

(4) הכרה במקום כמקום התמחות 5%

(5) איכות הסגל המקצועי- 20%

הניקוד יינתן על סמך הנתונים בפרק 1.4.

על כל פסיכולוג יחושב הציון בנפרד בסקלה של 1-100. הניקוד על איכות הסגל יחושב כממוצע של הציונים של כל הצוות המוצע, כולל הצוות בסניפי המשנה אם קיימים למציע סניפי משנה. כאמור בסעיף 0.4.2.1, על המציע להציע חמישה פסיכולוגים שיעמדו לרשות המוסד, ועליהם יינתן הציון. מציע אשר לו שלושה ויותר סניפי משנה יציע שבעה פסיכולוגים ועליהם יינתן הציון.

20%

(5) תשתיות ותפעול -

הניקוד יינתן על ידי צוות הבדיקה ועל ידי היועץ.
הניקוד יתבסס על הביקור אצל המציע בשטח.
יילקחו בחשבון: מיקום המכון (מבחינת דרכי הגעה – הן בתחבורה ציבורית והן ברכב פרטי, כולל אפשרויות חניה), מחשוב, מערכת ניהול הבחינות, מרחב פנימי לנבחנים, ניקיון, אסתטיקה, קיום תנאים וכלי אבחון מותאמים לאנשים עם מוגבלויות, שירותים בסביבת המכון (כולל מקומות זמינים לרכישת מזון, מסעדות ובתי קפה).
התרשמות מאופן הניהול.
קיומם של נהלים פורמאליים כתובים.
ניסיון מצטבר של המציע בעבודת המיון.
אם למציע קיימים סניפי משנה, הציון על הסביבה הארגונית יתייחס גם לסניפי המשנה.

5%

(6) פריסה גיאוגרפית

ניקוד יינתן רק עבור כל סניף משנה שעומד בתנאים בסעיף 0.5.8
יתבסס על הביקור בסניפי המשנה ועל הנתונים שימסור המציע.

הממוצע המשוקלל של כל הפרמטרים יינתן בסקאלה של 1 – 100.

פירוט אופן החישוב המדויק של ניקוד האיכות מפורט להלן:

א - איכות מקצועית טבלה מסכמת	
הניקוד	המימד הנבחן
	כלי אבחון סטנדרטיים (40%)
	קיום מבחנים בשפות זרות (5%)
	שימוש במבחנים חדשנים ויצירתיים (5%)
	הכרה במקום כמקום התמחות (5%) (כן=100, לא=0)
	איכות הסגל המקצועי (20%)
	תשתית ותפעול (20%)
	פריסה גיאוגרפית (5%)
	ציון איכות מסכם

א - (1) איכות		
ניקוד על איכות כלי אבחון סטנדרטים - סיכום צוות הבדיקה והיועץ		
הניקוד	אופן מתן הניקוד	המימד הנבחן
	רמה מצוינת = 100 רמה טובה מאד = 80 רמה טובה = 60 רמה משביעת רצון = 40 רמה בינונית = 20 רמה שאינה עומדת בדרישות = 0	מספר מבחנים, גיוון הבחינות, מקוריות הבחינות (33%)
	רמה מצוינת = 100 רמה טובה מאד = 80 רמה טובה = 60 רמה משביעת רצון = 40 רמה בינונית = 20 רמה שאינה עומדת בדרישות = 0	פיתוח מבחנים חדשים, עדכון מבחנים קיימים (34%)
	רמה מצוינת = 100 רמה טובה מאד = 80 רמה טובה = 60 רמה משביעת רצון = 40 רמה בינונית = 20 רמה שאינה עומדת בדרישות = 0	קיום נורמות מגוונות, ביצוע בדיקות מהימנות ותוקף על המבחנים. חוות דעת מפורטות (33%)
		ציון מסכם

א - (2) איכות		
ניקוד על קיום מבחנים בשפות זרות - סיכום צוות הבדיקה והיועץ		
הניקוד	אופן מתן הניקוד	המימד הנבחן
	<p>מבחנים מתורגמים לערבית, לאנגלית ולשתי שפות נוספות = 100</p> <p>מבחנים מתורגמים לערבית, לאנגלית ולשפה זרה נוספת = 80</p> <p>מבחנים מתורגמים לערבית ולאנגלית = 60</p> <p>אין תרגום לערבית ולאנגלית = 0</p>	<p>מבחנים בשפות זרות. הניקוד יינתן על שפה בה ישנו מגוון מבחנים בשפות זרות לכל סוללת אבחון</p>

א - (3) איכות		
ניקוד על קיום מבחנים חדשנים ויצירתיים, ו/או אינטראקטיביים ו/או העושים שימוש בטכנולוגיה המודרנית - סיכום צוות הבדיקה		
הניקוד	אופן מתן הניקוד	המימד הנבחן
	מגוון רחב מאוד של מבחנים שאלו = 100	הניקוד יינתן רק על מבחנים המגובים בנתונים מחקריים.
	מגוון רחב של מבחנים כאלו = 80	
	מגוון משביע רצון של מבחנים אלו = 60	
	אין שימוש במבחנים כאלו = 0	

א - (4) איכות
הכרה במקום כמקום התמחות

המיומד הנבחן	אופן מתן הניקוד	הניקוד
הכרה או אי הכרה במציע כמקום להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית (עפ"י הרישום במשרד הבריאות)	יש הכרה = 100 אין הכרה = 0	

א (5) - איכות
איכות הצוות המקצועי

המיומד הנבחן	פסיכולוג 1	פסיכולוג 2	פסיכולוג 3	פסיכולוג 4	פסיכולוג 5	פסיכולוג 6 (למציע עם שלושה ויותר סניפי משנה)	פסיכולוג 7 (למציע עם שלושה ויותר סניפי משנה)	סה"כ ניקוד
רמת מומחיות פורמלית (50%) מומחה בפסיכולוגיה תעסוקתית = 100 מומחה בפסיכולוגיה קלינית = 90 מומחה בתחומים אחרים = 70 לא מומחה = 0								
ניסיון תעסוקתי בתחומי אבחון ומיון (50%) למעלה מ 8 שנים = 100 מעל 5 - 8 שנים = 90 מעל 3 - 5 שנים = 60 מעל 2 - 3 שנים = 0								
ציון מסכם								

א - (6) איכות		
ניקוד על תשתיות ותפעול - סיכום צוות הבדיקה והיועץ		
הניקוד	אופן מתן הניקוד	המימד הנבחן
	רמה מצוינת = 100	מבוסס על ביקור אצל המציע - בסניף האם ובסניפי המשנה. מתייחס לאלמנטים של מיקום ודרכי הגעה, מחשוב, מערכת ניהול הבחינות, מרחב פנימי לנבחנים, ניקיון, אסתטיקה, קיום תנאים וכלי אבחון מותאמים לאנשים עם מוגבלויות, שירותים בסביבת המכון, התרשמות מאופן הניהול, קיום נהלים פורמאליים, ניסיון מצטבר. אם ישנם סניפי משנה הניקוד ייקח בחשבון את המציע על כל שלוחותיו המוצעות בהצעה.
	רמה טובה מאד = 80	
	רמה טובה = 60	
	רמה משביעת רצון = 40	
	רמה בינונית = 20	
	רמה שאינה עומדת בדרישות = 0	

א - (7) איכות		
ניקוד על פריסה גיאוגרפית עבור סניפי משנה שעומדים בדרישות המכרז. יתבסס על נתונים שמסר המציע ועל ביקור בסניף המשנה		
המיומד הנבחן	אופן מתן הניקוד	הניקוד
פריסה גיאוגרפית הכוונה לסניפים נוספים מלבד הסניף הראשי של המציע.	ישנם 3 סניפי משנה ויותר 100 = ישנם 2 סניפי משנה = 75 ישנו סניף משנה 1 = 50 אין סניפי משנה = 0	

ב. מחיר

מחיר לנבחן בודד
(עפ"י הממוצע המשוקלל שבהמשך) -

המחיר לנבחן בודד ישוקלל לפי המשקל הבא:

70	מיון מלא לתפקידי ניהול בכיר -
120	מיון מלא לתפקידי ניהול ביניים -
350	מיון מלא לתפקידים פרופסיונאליים -
400	מיון מלא לתפקידי שירות -
20	מיון מלא לתפקידים טכנולוגיים -
20	מיון מלא לתפקידי מזכירות ומנהל -
110	מיון לעתודה ניהולית -
20	מחיר לשעת עבודה של פיתוח ושימוש בכלי מיון ייחודיים
40	מחיר לשיחת משוב לנבחנים -
20	מחיר שעת עבודה לבנייה של דו"ח סטטיסטי מיוחד-

הערות:

1. כאמור בסעיף 3.2.2.1, עלות המיון הראשוני הינה 15% מעלות בחינת המיון המלא.
2. המשקלות שפורטו לעיל הינם רק לצורך שקלול ואין המוסד מתחייב להעביר נבחנים בהתאם ליחס זה.
3. כאמור בסעיף 3.2.2.3, מציע שקיימים אצלו כלי אבחון טכנולוגיים, עלות הכללתם במערך האבחון תייקר את הבחינה הבודדת לעיל ב-10% ממחיר הבחינה המוצע לעיל.

פירוט אופן החישוב המדויק של ניקוד המחיר מפורט להלן:

ב - מחיר טבלה מסכמת			
מחיר סופי לשנה (כפולה של אומדן לכמות ומחיר לפריט ללא מע"מ)	מחיר פריט ללא מע"מ	כמות לאומדן התקשרות לשנה *	המימד הנבחן
		70	מחיר מיון מלא לניהול בכיר
		120	מחיר מיון מלא לניהול ביניים
		350	מחיר מיון מלא לתפקידים פרופסיונאליים
		400	מחיר מיון מלא לתפקידי שירות
		20	מחיר מיון מלא לתפקידי טכנולוגיים
		20	מחיר מיון מלא לתפקידי מזכירות ומינהל
		110	מחיר מיון מלא לעתודה ניהולית
		20	מחיר לשעה של פיתוח כלי מיון ייחודיים **
		40	מחיר לשיחת משוב **
		20	מחיר לשעה של דו"ח סטטיסטי מיוחד, על פי דרישה **
			סה"כ ללא מע"מ
			סה"כ כולל מע"מ

* הכמויות הינן רק לצורך תהליכי המכרז ואין הן מחייבות את המוסד.

** בשלושת הפרמטרים בהם על המציע לתת אחוזי הנחה ממחירי התכ"מ. הניקוד ייקח בחשבון את העלות הסופית לשעה.

*** אם ישנו פער בין המחיר הסופי לשנה לבין מכפלת הכמות באומדן במחיר המוצע על ידי המציע – רשאי המוסד לתקן.

אופן החישוב לבחירת ההצעה/ההצעות הזוכה/הזוכות במכרז

• החישוב יתבצע רק עבור המציעים שיקבלו ציון 60 לפחות בציון הגלם המשוקלל

איכות

1. צוות הבדיקה והיועץ יתנו ציונים בכל אחד מן הפרמטרים בסקאלה של 1 עד 100.
2. בכל הצעה יחושב ממוצע משוקלל עפ"י המשקלות המפורטות בטבלאות המכרז.
3. כל הממוצעים המשוקללים של ההצעות הם מ - b_1 עד ל - b_n .
4. הממוצעים המשוקללים יתורגמו לציוני תקן עפ"י הנוסחה הבאה:

4.1 ההצעה שתקבל באיכות ציון מקסימאלי $c =$

4.2 ניקוד ההצעות ($y =$ ציון התקן של האיכות בהצעה הספציפית, n):

($n =$ מספור ההצעה).

$$y_1 = b_1/c * 100$$

$$y_2 = b_2/c * 100 \text{ וכ"ו.}$$

באופן זה הניקוד על האיכות יתורגם לסקאלה של 1 עד 100. מציע אשר ציון האיכות שלו, שחושב כאמור, לא עלה על 60 לא יעבור לשלב הבדיקה של הצעות המחיר.

מחיר

1. בכל הצעה יחושב אומדן העלות השנתית.
2. ההצעה אשר אומדן העלות השנתית שלה יהיה הנמוך מבין ההצעות תקבל ציון 100 ברכיב העלות.
3. שאר ההצעות תקבלנה ציון מחיר אשר יחושב על ידי חלוקה של מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבדקת, מוכפל ב - 100.
4. אומדני העלות השנתיים יתורגמו לציוני תקן עפ"י הנוסחה הבאה:

4.1 ההצעה עם אומדן העלות השנתית המינימלי $d =$

4.2 ניקוד ההצעות ($x =$ ציון התקן של המחיר בהצעה ספציפית n):

($n =$ מספור ההצעה).

$$x_1 = d/a_1 * 100$$

$$x_2 = d/a_2 * 100 \text{ וכ"ו.}$$

באופן זה הצעות המחיר תתורגמנה לסקאלה של 1 עד 100.

ניקוד סופי למציעים

$$\text{ציון סופי משוקלל} = 70\% * y + 30\% * x$$

נספח 0.14.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 1.2.2 - תיאורי תפקיד לדוגמא

נספח 1.2.2.1 - מנהל סניף (ניהול בכיר)

פירוט עיקרי התפקיד

מנהל את סניף המוסד לביטוח לאומי ואחראי במסגרת זו על ביצוע הפעולות המקצועיות והמנהליות של המוסד במרחב בו פועל המוסד.

מתאם ומקשר בין הסניף שבאחריותו לבין הנהלת המוסד ואחראי על ביצוע מדיניות המוסד, נהליו, הנחיותיו והוראותיו.

מרכז את עבודת המטה בסניף ויושב בראש ועדות ופורומים פנימיים.

אחראי להפעלת הסניף ולתפקודו וכן להפעלה ולתפקוד של סניפי המשנה.

מדריך, מנחה ומכוון את היחידות בסניף בביצוע מטלות ומשימות ובתפקוד השוטף ומבקר את ביצועיהן.

אחראי לאיכות השירות הניתן בסניף ובכלל זה: זמינותם של נותני השירות ביחידות, אורך התור לקבלת השירות ומשך ההמתנה בו, התנאים הפיזיים של מקבלי השירות והיחס אליהם ומתן שירותי דלפק קדמי ושירותים באמצעות הטלפון.

אחראי על הערכות הסניף למבצעים, למשימות ולפרויקטים ופועל במסגרת זו לוויסות כוח האדם ולארגון

האמצעים הנדרשים. יוזם, בתיאום עם מנהלי היחידות, תהליכים לשיפור השירות בסניף.

מתאם ומקשר בין המוסד והסניף לבין גורמים ציבוריים וקהילתיים כגון: שירות התעסוקה, הרשות המקומית, מועצות פועלים וכדומה, הפועלים במרחב הסניף.

מייצג את המוסד והסניף בפורומים חיצוניים אזוריים, רשותיים, קהילתיים ואחרים.

מופקד על הפעילות המקצועית בסניף ועוקב במסגרת זו אחר תפקוד יחידות הגמלאות, הגבייה, הכספים והבקרה, השיקום, החקירות וייעוץ לקשיש. בוחן את תוצאות ביקורת האיכות של היחידות ואת דו"חות שכת העידוד לזיהוי נקודות תורפה ועומסים ומנחה יחידות בשיפור התפקוד.

עוקב אחר הטמעתם של נהלים והנחיות חדשות ואחר ביצוע הוראות המנהלים המקצועיים.

מופקד על הפעילות המנהלית בסניף. עוקב אחר ניהול נושא כוח האדם, אחר גיוס עובדים קבועים וזמניים, אחר

הכשרת העובדים והדרכתם ואחר קידומם. עוקב אחר ניהול נושאי הבנאי"מ ובכלל זה - ביצוע עבודות לאחזקת

מבנים, מערכות וציוד, רכישה והספקה של ציוד מתכלה ובר קיימא, הפעלת ארכיבים, דואר ומשלוח וניהול כלי

רכב. אחראי על נושאי האבטחה והביטחון. עוקב אחר הפעלת מחסני הסניף לציוד ולטפסים. מתאם ומקשר בין

הסניף לבין האגפים השונים במשרד הראשי.

אחראי לטיפול בתלונות ציבור המתקבלות בסניף או מועברות אליו מהמשרד הראשי.

בוחן את התלונות ומנחה על ביצוע בדיקות וברורים ביחידות. עוקב אחר הטיפול בתלונה. מנתח השלכות הנובעות מהתלונה על תהליכי העבודה ויוזם פעולות לשינוי ולייעול.

מקבל קהל במקרים חריגים או ייחודיים, דן בפנייה ובוחן אותה לפרטיה. מנחה את הכפופים בהתאם להחלטותיו. בודק ומאשר חשבונות והוראות תשלום ייחודיות.

שותף ומעורב בתהליכי ההסמכה המקצועית של עובדים בסניף.

מרכז צוותי חשיבה לקביעת נורמות ונהלים פנימיים בסניף ועוקב אחר הטמעתם ביחידות.

מבצע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה

השכלה אקדמית במדעי החברה והרוח. רצוי תואר שני בניהול.

ניסיון ניהולי.

הכרה של המוסד לביטוח לאומי ושל המערכות הציבוריות הפועלות במרחב הסניף וסניפי המשנה.

הכרה של חוק הביטוח הלאומי, התקנות והחוקים הנלווים.

נספח 1.2.2.2 – מנהל תחום גמלאות בסניף (ניהול ביניים)

פירוט עיקרי התפקיד

אחראי על ניהול מערך הגמלאות בסניף המוסד לביטוח לאומי.

ממונה על צוותי עובדים העוסקים בקבלת קהל בסניף ובטיפול בתביעות לגמלאות. מדריך, מנחה ומכוון את הכפופים ומסייע להם בקבלת החלטות בתביעות מורכבות או ייחודיות. עוקב אחר תפקוד צוותי הגמלאות ומבקר את ביצועיהם. אחראי על ביצוע ויישום מדיניות המוסד בכל הנוגע למערך הגמלאות בסניף – מרכז את הקשר עם יחידות המשרד הראשי בכל הנוגע לשינוי חוק ותקנות, להנחיות ולנהלי עבודה הרלוונטיים לתהליכי הטיפול בתביעות מבוטחים. מוודא הטמעה של ההנחיות וההוראות בפעילות הגמלאות השוטפת. אחראי על קבלת קהל בדלפק הקדמי וביחידות הגמלאות בסניף – עוקב אחר איוש עמדות קבלת קהל בדלפק הקדמי וביחידות הגמלאות. בוחן את זמני ההמתנה והשירות ומנחה לוויות העובדים בהתאם לעומסים ולצרכים. עוקב אחר השירות הניתן על ידי פקידי התביעות למבוטחים לרבות אחר תהליכי קבלת תביעות ומתן שירותי הנחייה וייעוץ באיכות הנדרשת. מזהה צרכים בשיפור התנאים הפיזיים של הקהל המתקבל ביחידות ופועל לשיפורם. עוקב אחר תקינות מערכות המחשוב המופעלות על ידי פקידי התביעות בסניף לרבות חומרה, תוכנה ותקשורת. אחראי על תהליכי הטיפול בתביעות לגמלאות על ידי היחידה – עוקב אחר איסוף המסמכים והמידע הנדרש לטיפול בתביעות ואחר ביצוע בדיקות נדרשות באמצעות יחידות החקירות והגבייה בסניף. עוקב אחר ההחלטות המתקבלות על ידי פקידי התביעות ואחר ביצוע תשלומים המועברים באמצעות הסניף. מסייע ומייעץ לעובדים בטיפול השוטף בתביעות ובקבלת הקהל בסניף. מקבל קהל של מבוטחים במקרים מורכבים או ייחודיים ומבצע במסגרת זו את הפעולות לטיפול בתביעה הספציפית. מרכז ישיבות בקרה ותאום עם הממונים על ענפי הגמלאות ודן עמם בפעילות השוטפת ובהערכות לביצוע תפקידים ייחודיים. מרכז פורומים העוסקים בנייתו ובהגדרות תהליכים ושיטות עבודה בסניף לרבות הפעלת דלפק קדמי, איכות השירות וכדומה. מרכז ומנתח דיווחים ונתונים לגבי תפקוד יחידת הגמלאות בסניף כולל ממצאי ביקורת איכות ושכר עידוד. מופקד על הקשר של יחידת הגמלאות עם גורמים ויחידות במוסד ומחוצה לו. אחראי על תהליכי ההכשרה וההסמכה של פקידי התביעות ביחידת הגמלאות, עוקב אחר תהליכי ההסמכה של פקידי תביעות חדשים ואחר ביצוע תהליכי חונכות לעובדים. עוקב אחר תפקוד הפונקציות השונות בסניף, הנוגעות לפעילות יחידת הגמלאות לרבות הפעלה של עמדת המודיעין, שירותי האבטחה והשמירה, הנפקת טפסים וכדומה. משתתף בפורומים ובוועדות בסניף ובמשרד הראשי ומציג בהם נושאים רלוונטיים. מבצע עבודות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה

רצויה השכלה אקדמית.
ניסיון בניהול צוות עובדים.
הכשרה והסמכה כפקיד תביעות. הכרות טובה של חוק הביטוח הלאומי גמלאות.
הכרת המוסד לביטוח לאומי, יחידותיו ותהליכים המרכזיים בו.
הכרת המערכות והמנגנונים המופעלים בתחומי הגמלאות במשרד הראשי ובסניפים.

נספח 1.2.2.3 – עורך דין (תפקידים פרופסיונאליים)

פירוט עיקרי התפקיד

מרכז את הטיפול המשפטי בנושא שבתחום אחריותו. מסייע לממונה וליחידות המוסד בהכנה של חוזים והסכמים, בניסוח מסמכים ובמתן חוות דעת משפטית.

מרכז את הטיפול המשפטי בנושא שבתחום אחריותו ומסייע ליחידה הרלוונטית בתחומי פעילותה המקצועית – מקבל באופן שוטף תיקים משפטיים לאישור תביעה או לחוות דעת. בוחן ומנתח את החומר ומכין התייחסות בהתאם. מסביר את חוות הדעת שלו לגורם הפונה ונותן סיוע משפטי נוסף בהתאם לצורך.

ממליץ על הגשת ערעור, במידת הצורך, ומרכז את ההליך המשפטי לביצועו לרבות הכנת הערעור בתיאום עם הממונה, על הנחייתו ועל הגשתו לבית הדין הארצי לעבודה. מייצג את המוסד בבית הדין לרבות השתתפות בדיונים משפטיים, הכנת סיכומים, עריכת עסקאות טיעון/פשרות וכו'. מתייעץ עם הממונה ומדווח לו על התקדמות הטיפול ועל תוצאות הדיונים.

מכין התייחסויות לסוגיות משפטיות כסיוע ליחידות המוסד. מרכז את פניות יחידות המוסד בנושאים שבאחריותו. בוחן את מהותן ומקיים בירורים עם הגורם הפונה להשלמת פרטים ולקבלת הבהרות. מעיין בספרות המקצועית ומרכז מתוכה פסקי דין, תקדימים וחומר עזר מקצועי נוסף. לומד ומנתח את החומר ומכין חוות דעת בהתאם. מנחה ומסביר את חוות דעתו לגורם הפונה ונותן סיוע משפטי נוסף בהתאם לצורך.

מרכז הטיפול המשפטי בהיבטים פליליים הנוגעים לעבודה ומחליט בתיאום עם הענף על המשך הטיפול. מסייע לממונה וליחידות המוסד בהכנה ובבדיקה של הסכמים וחוזים. מכין חוזי התקשרות בין המוסד לספקים ולנותני שירותים, בהתאם להנחיות היחידות במוסד. בודק חוזי התקשרות עם גופים חיצוניים ועורך שינויים ועדכונים במידת הצורך.

מסייע לממונה בהכנת מסמכים משפטיים שונים, מרכז מידע, נתונים ועדויות. מאתר תקדימים ופסקות דומות בספרות המקצועית. מכין ועורך מסמכים משפטיים וחוות דעת בהתאם להנחיית הממונה. עשוי לייצג את המוסד בדיונים משפטיים, בהתאם להנחיות הממונה ובהכוונתו. משתתף בוועדות פנימיות במוסד ונותן חוות דעת משפטיות לנושאים ובעיות המועלים ע"י חברי הוועדה. מבצע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה

תואר ראשון במשפטים.
ניסיון על פי דרישות התקשי"ר בתחום הייעוץ המשפטי.
רישיון לעריכת דין. חברות בלשכת עורכי הדין.
הכרה טובה של החוקים והתקנות על פיהם פועל המוסד לביטוח לאומי.
ניסיון בניהול תיקים משפטיים ובהופעה בבתי משפט.
הכרה טובה של הליכים משפטיים פליליים.

נספח 1.2.2.5 – פקיד תביעות (תפקידי שירות)

פירוט עיקרי התפקיד

מבצע את הטיפול בתביעות מבוטחים לאחת או ליותר מגמלאות המוסד. בוחן את תיק התביעה ומרכז דרישות לאיסוף מידע רלוונטי – מקבל תביעה ומבצע קריאה ראשונה של התיק. מוודא הימצאותם של כל המסמכים הנדרשים לרבות טופס תביעה, תעודות, אישורים ומסמכים רלוונטיים. מרכז צרכים לאיסוף מידע נוסף מגורמים שונים במוסד ומחוצה לו ובכלל זה – המבוטח, יחידת החקירות, הגבייה וגמלאות אחרות לפי העניין. בוחן את עמידת המבוטח בתנאי הזכאות לקבלת הגמלה ומקבל החלטה לגבי המשך הטיפול בתביעה. עורך בירורים והתייעצויות עם יחידות בסניף ובגופים חיצוניים לפי הצורך. מאשר או דוחה את התביעה בהתאם לחוק הביטוח הלאומי, או מעביר את התיק לבדיקה של הממונה או של סניף האם במידת הצורך. מחשב את שיעור הגמלה ומזין את הנתונים הנדרשים במערכת המחשובית או, לחילופין, מנסח מכתב דחייה למבוטח. מעביר את תיק התביעה לביצוע בקרת תקינות כספית בסניף, או לבדיקה ולחתימה שנייה, במידת הצורך. מקבל קהל בעמדת הדלפק הקדמי, ביחידה או באמצעות מתן שירותי הסברה בטלפון. עונה לשאלות ומקבל פניות מבוטחים בכל הנוגע לזכאויות שלהם, לשיעורי הגמלה, למועדי התשלום וכדומה. מסתייע לשם כך במערכת הממוחשבת ועונה על שאלות בהתאם לנתוני המבוטח המופיעים בה. מפנה מבוטחים לקבלת קהל אצל פקידי התביעות ביחידה לגבי תיקי בירורים שמחייבים עיון בתיק המבוטח. מוסר מידע כללי על גמלאות ועל תנאי הזכאות של המבוטחים בתהליך קבלת קהל. מתעדכן בנהלים, בהנחיות ובהוראות המועברים מהמשרד הראשי וכן בשינויי חקיקה בנושאים שבתחום אחריותו. מבצע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה

השכלה וניסיון על פי דרישות התקשי"ר.
עדיפות לבעלי תואר אקדמי.
הכרה טובה של חוק הביטוח הלאומי בתחומי הגמלאות.
הכרה של המערכות והמנגנונים המעורבים בטיפול בתביעות.

נספח 1.2.2.4 – מתכנת (תפקידים טכנולוגיים)

פירוט עיקרי התפקיד

מפתח ומתחזק את יישומי המחשב עבור אחת או יותר מהמערכות הממוחשבות. מבצע את המטלות הבאות (כולן או חלקן): ניתוח ואפיון מערכות, כתיבת תכניות, בדיקתן, הטמעתן, אחזקתן ותעודן.

מנתח ומאפיין מערכות חדשות - אוסף מידע על הצרכים המיחשוביים הנגזרים מהן באמצעות ניתוח תהליכי עבודה ופגישות עם הגורמים השונים ביחידת הלקוח. משתתף בניתוח המשמעות של פיתוח המערכת. דן עם מנהל הפרויקט ומנתחי המערכות בצוות על עדיפויות וקדימויות במתן המענה לצרכים. מנתח צרכים ושימושים לצורך כתיבתן של מערכות ממוחשבות חדשות – אוסף מידע פרטני על המערכות המנותחות. משתתף בהכנת תיאור כללי של המערכת ובהכנת תיק תכנות מפורט. מלווה או כותב תכניות במסגרת הפיתוח של מערכות חדשות. מבצע משימות תכנות פשוטות וקצרות בתחום מוגדר, בהתאם לתכנית העבודה ולחלוקת המטלות. מתייעץ עם אנשי הסיסטם לגבי עיצוב המערכת. נעזר בממונים בקביעת עדיפויות וקדימויות ובכתיבת תכניות מורכבות. מתעד עבודתו ומעדכן תיק תכנות בהתאם לנהלי התיעוד.

מבצע או מסייע בשילוב בין התוכניות השונות וכותב ממשקים למערכות אחרות במוסד ולמערכות מחשוב של גופים חיצוניים.

משתתף בהצגה ובהטמעה של המערכת המיחשובית. מבצע תחזוקה של מערכות קיימות – עוקב אחר השימוש השוטף ואחר תקלות המתגלות במהלך השימוש. מגדיר ומבצע משימות תכנות על פי הזמנות עבודה והוראות הממונים, לרבות שליפות שינויים ושיפורים במערכת בהתאם לצרכים העולים מיחידת הלקוח. משתתף בתהליך ההטמעה של הרחבות, שינויים ושיפורים בקרב המשתמשים השונים.

משתתף בשיפור המערכת ובפיתוח התחזוקתי שלה. אוסף צרכים לשינויים ולשיפורים, משתתף בתכנון שיפורים למערכות קיימות ומתכנת את השינויים והשיפורים לאחר הגדרתם. מבצע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה

השכלה וניסיון על פי דרישות התקשי"ר. עדיפות לבעלי תואר אקדמי. הכרה של תוכנות ותשתיות הפעלה ו/או תקשורת המופעלות במוסד לביטוח לאומי. הכרה של סביבת העבודה, צרכיה הטכנולוגיים והשינויים החלים בה. הכרה של כלי פיתוח, מתודות וסטנדרטים מקצועיים המשמשים את המוסד בפיתוח ותחזוקה של מערכות יישומיות. רצויה ידיעה של אנגלית ברמת הספרות המקצועית.

נספח 1.2.2.6 – מזכירה (תפקידי מזכירות ומינהל)

פירוט עיקרי התפקיד

מסייע למנהל בהיבטים מנהליים, בבקרה ובמעקב אחר ביצוע משימות, באיסוף ובריכוז מידע, בהכוונה ובמיון של פניות ובתיאום פעילויות של היחידות במנהל. מבצע את מכלול הפעולות בלשכה. עורך מעקב מנהלי עבור המנהל אחר ביצוע מטלות של העובדים ביחידה. מרכז מידע לפי בקשת המנהל ועורך את החומר. מסייע למנהל בהפצה של מסמכים מקצועיים. רושם פרוטוקולים, לפי דרישה, ודואג להפצתם. ממייך דואר ומפיץ אותו. מרכז דואר יוצא. מתייק חומרים. מתאם ישיבות במערכת הממוחשבת. אחראי על קבלת שיחות והעברתן. מדפיס מסמכים ותכתובות. מפעיל מסוף מחשב לצורך הדפסה במעבד תמלילים, שולח ומקבל דואר אלקטרוני, משתמש בתוכנות מחשב למעקב אחר ביצוע משימות ותיאום לוחות זמנים. אחראי למיכון המשרדי ולהזמנת גורמי תחזוקה לציווד. מבצע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

דרישות המשרה

השכלה וניסיון עפ"י התקשי"ר.
עדיפות לבעלי תואר אקדמי.

נספח 1.2.2.7 – עתודה ניהולית

פירוט עיקרי התפקיד

עתודה ניהולית לניהול ביניים – כמו לתפקידי ניהול ביניים.

עתודה ניהולית לניהול בכיר – כמו לתפקידי ניהול בכיר.

דרישות המשרה

עובדים מהמוסד לביטוח לאומי.

הדרישות המפורטות תקבענה בהמשך, על פי הקורסים.

על המציע להגיש את ההצעה למכרז על פי הסעיפים הבאים ועל פי המתכונת המפורטת להלן:

נספח 1.3 – פירוט כלי האבחון של המציע

על המציע לפרט את כלי האבחון למיון לפי הפירוט שבהמשך.

כחלק מתנאי המכרז ייפגש צוות הבדיקה מטעם המוסד והיועץ החיצוני מטעמו אצל המציע לעניין הבדיקה של כלי האבחון.

יש לפרט עבור כל אחד ואחד מכלי המיון שבשימוש, כולל כל אחת מן הסימולציות, מהמבחנים החדשניים והיצירתיים, מהמבחנים לאנשים עם מוגבלויות, מהשאלונים הביוגראפיים וממבחני האישיות את הנתונים הבאים:

- שם המבחן (שם מקורי, אם ידוע) _____
- האם המבחן יישמש למיון ראשוני או למיון מלא _____
- שנת בניית המבחן (אם השנה ידועה) _____
- האם המבחן פותח במכון / מוכר בספרות המקצועית / נרכש? _____
- ממותי המבחן נמצא בשימוש אצל המציע _____
- תיאור המבחן _____

- המימדים העיקריים שנבדקים באמצעות המבחן _____

- האם המבחן מקביל למבחן אחר שקיים אצל המציע _____
- מס' פריטים (אם יש פריטים במבחן) _____
- משך זמן העברת המבחן _____
- נתונים על מהימנות ועל תוקף (אם יש) _____

- הקריטריונים בהם השתמשו לבדיקת התוקף (הערכות ממונים, ציוני מבחנים, שאלונים סוציומטריים ועוד)

- על אילו אוכלוסיות נבדקו נתוני המהימנות והתוקף _____

- האם נערכו במבחן שינויים בעקבות עבודת המחקר שנערכה? _____

- האם קיימים מחקרים שבדקים את הקשר בין המבחן לבין מבחנים אחרים ובין המבחן לבין קריטריונים שונים _____

- האם קיים תרגום של הבחינה לשפות זרות?

- אם כן, יש לציין לאלו שפות:

לגבי הנורמות יש לענות על הסעיפים הבאים:

1. אם לא קיימות נורמות למבחן – יש לציין מדוע.

2. אם קיימות נורמות למבחן יש לפרט:

- אלו נורמות קיימות? (על אלו אוכלוסיות עודכנו הנורמות)

- שכיחות עדכון הנורמה _____

- מתי עודכנו הנורמות לאחרונה? _____

- גודל האוכלוסייה ששימשה בסיס לעדכון כל נורמה _____

- האם נעשו שינויים במבחן לאורך זמן? אם כן נא לפרט

- הערות כלליות על המבחן (כמו – האם המבחן ייחודי ומקורי, האם אינו מתאים לסוגי אוכלוסייה מסוימים, האם הוא תלוי תרבות וכו')

שאלות כלליות לגבי כלי האבחון -

- האם המציע מפתח מבחנים ייחודיים לפי דרישת הלקוח?

דוגמאות למבחנים מעין אלו _____

התפקידים במוסד להם להערכתם ישמש הכלי (יש לסמן את האופציה / האופציות המתאימות)

לפי סעיף _____ במכרז. תיאורי התפקיד לדוגמא על כל קטגוריה בנספח 1.2.2.

- ניהול בכיר

- ניהול ביניים

- תפקידים פרופסיונאליים

- תפקידים טכנולוגיים

- תפקידי שירות

- תפקידי מזכירות ומנהל

- עתודה ניהולית

מבנה חוות הדעת -

על המציע לצרף מספר חוות דעת אנונימיות לדוגמא. יש לפרט על חוות הדעת המצורפות את שם התפקיד ואת פירוט נורמות הציונים שבשימוש.

נספח 1.4 הפסיכולוגים שיעבדו מול המוסד

יש למלא הפרטים הנדרשים בנספח זה עבור כל אחד מן הפסיכולוגים.

על המציע לצרף תעודות אקדמיות ואישור מפנקס הפסיכולוגים על כל אחד מן הפסיכולוגים המפורטים להלן.

תלוקת העבודה בין הפסיכולוגים

יש לציין לגבי כל אחד מן הפסיכולוגים להלן מה יהיה תחום עיסוקו בעבודה מול המוסד, לפי פירוט העבודה בסעיף 1.4 במכרז.

שינויים בחלוקת העבודה בין הפסיכולוגים ייקבעו במהלך העבודה השוטפת עם הזוכה על ידי המוסד והזוכה.

שם איש הקשר עם המוסד

תואר אקדמי _____

(הכוונה לתואר MA או PHD מאוניברסיטה מוכרת)

מתאריך _____

בתחום _____

(תחום – פסיכולוגיה קלינית, רפואית, חברתית-תעסוקתית וכו')

דרגה מקצועית _____

(מתמחה/ מומחה/ מדריך, עפ"י רישום בפנקס הפסיכולוגים)

מתאריך _____

התפקיד אצל המציע _____

תחומי העבודה מול המוסד (בהתייחס לפירוט בסעיף 1.4 בגוף המכרז):

היקף המשרה אצל המציע _____

הסניף בו הוא מועסק _____

מס' שנות הניסיון כפסיכולוג _____

הערה: איש הקשר יכול להיות אחד מן הפסיכולוגים המוצעים.

פסיכולוג מספר 1

שם הפסיכולוג: _____

תואר אקדמי _____
(הכוונה לתואר MA או PHD מאוניברסיטה מוכרת)

מתאריך _____

בתחום _____
(תחום – פסיכולוגיה קלינית, רפואית, חברתית-תעסוקתית וכו')

דרגה מקצועית _____
(מתמחה/ מומחה/ מדריך, עפ"י רישום בפנקס הפסיכולוגים)

מתאריך _____

התפקיד אצל המציע _____

תחומי העבודה מול המוסד (בהתייחס לפירוט בסעיף 1.4 בגוף המכרז):

היקף המשרה אצל המציע _____

הסניף בו הוא מועסק _____

מס' שנות הניסיון כפסיכולוג _____

פסיכולוג מספר 2

שם הפסיכולוג: _____

תואר אקדמי _____
(הכוונה לתואר MA או PHD מאוניברסיטה מוכרת)

מתאריך _____

בתחום _____
(תחום – פסיכולוגיה קלינית, רפואית, חברתית-תעסוקתית וכו')

דרגה מקצועית _____
(מתמחה/ מומחה/ מדריך, עפ"י רישום בפנקס הפסיכולוגים)

מתאריך _____

התפקיד אצל המציע _____

תחומי העבודה מול המוסד (בהתייחס לפירוט בסעיף 1.4 בגוף המכרז):

היקף המשרה אצל המציע _____

הסניף בו הוא מועסק _____

מס' שנות הניסיון כפסיכולוג _____

פסיכולוג מספר 3

שם הפסיכולוג: _____

תואר אקדמי _____
(הכוונה לתואר MA או PHD מאוניברסיטה מוכרת)

מתאריך _____

בתחום _____
(תחום – פסיכולוגיה קלינית, רפואית, חברתית-תעסוקתית וכו')

דרגה מקצועית _____
(מתמחה/ מומחה/ מדריך, עפ"י רישום בפנקס הפסיכולוגים)

מתאריך _____

התפקיד אצל המציע _____

תחומי העבודה מול המוסד (בהתייחס לפירוט בסעיף 1.4 בגוף המכרז):

היקף המשרה אצל המציע _____

הסניף בו הוא מועסק _____

מס' שנות הניסיון כפסיכולוג _____

פסיכולוג מספר 4

שם הפסיכולוג: _____

תואר אקדמי _____
(הכוונה לתואר MA או PHD מאוניברסיטה מוכרת)

מתאריך _____

בתחום _____
(תחום – פסיכולוגיה קלינית, רפואית, חברתית-תעסוקתית וכו')

דרגה מקצועית _____
(מתמחה/ מומחה/ מדריך, עפ"י רישום בפנקס הפסיכולוגים)

מתאריך _____

התפקיד אצל המציע _____

תחומי העבודה מול המוסד (בהתייחס לפירוט בסעיף 1.4 בגוף המכרז):

היקף המשרה אצל המציע _____

הסניף בו הוא מועסק _____

מס' שנות הניסיון כפסיכולוג _____

פסיכולוג מספר 5

שם הפסיכולוג: _____

תואר אקדמי _____
(הכוונה לתואר MA או PHD מאוניברסיטה מוכרת)

מתאריך _____

בתחום _____
(תחום – פסיכולוגיה קלינית, רפואית, חברתית-תעסוקתית וכו')

דרגה מקצועית _____
(מתמחה/ מומחה/ מדריך, עפ"י רישום בפנקס הפסיכולוגים)

מתאריך _____

התפקיד אצל המציע _____

תחומי העבודה מול המוסד (בהתייחס לפירוט בסעיף 1.4 בגוף המכרז):

היקף המשרה אצל המציע _____

הסניף בו הוא מועסק _____

מס' שנות הניסיון כפסיכולוג _____

פסיכולוג מספר 6 (רק אם קיימים שלושה ויותר סניפי משנה)

שם הפסיכולוג: _____

תואר אקדמי _____
(הכוונה לתואר MA או PHD מאוניברסיטה מוכרת)

מתאריך _____

בתחום _____
(תחום – פסיכולוגיה קלינית, רפואית, חברתית-תעסוקתית וכו')

דרגה מקצועית _____
(מתמחה/ מומחה/ מדריך, עפ"י רישום בפנקס הפסיכולוגים)

מתאריך _____

התפקיד אצל המציע _____

תחומי העבודה מול המוסד (בהתייחס לפירוט בסעיף 1.4 בגוף המכרז):

היקף המשרה אצל המציע _____

הסניף בו הוא מועסק _____

מס' שנות הניסיון כפסיכולוג _____

פסיכולוג מספר 7 (רק אם קיימים שלושה ויותר סניפי משנה)

שם הפסיכולוג: _____

תואר אקדמי _____
(הכוונה לתואר MA או PHD מאוניברסיטה מוכרת)

מתאריך _____

בתחום _____
(תחום – פסיכולוגיה קלינית, רפואית, חברתית-תעסוקתית וכו')

דרגה מקצועית _____
(מתמחה/ מומחה/ מדריך, עפ"י רישום בפנקס הפסיכולוגים)

מתאריך _____

התפקיד אצל המציע _____

תחומי העבודה מול המוסד (בהתייחס לפירוט בסעיף 1.4 בגוף המכרז):

היקף המשרה אצל המציע _____

הסניף בו הוא מועסק _____

מס' שנות הניסיון כפסיכולוג _____

נספח 1.6 מחשוב ואבטחת מידע

המזיע יגיש תיאור מפורט של שתי מערכות המחשוב – של המיון הראשוני ושל המיון המלא (סעיף 1.6 במכרז).

התיאור יכלול :

- תיאור מפורט של שתי מערכות המחשוב ופירוט כיצד הן עונות על הדרישות המפורטות בפרק 1.6.
- מפרט טכני של התוכנה.
- אבטחת המידע במערכת המוצעת.
- הצגה של מתודולוגיית הפיתוח הנמצאת בבסיס היישום.
- כלי הפיתוח ששימשו לפיתוח.
- יכולת התפתחות של המערכת (תוספות עתידיות אפשריות).
- פלטפורמות אפשריות לעבודה עם התוכנה.
- מערכות הפעלה שניתן להריץ תחתן את היישום.
- מסד נתונים שבבסיס היישום.
- מסדי נתונים אופציונאליים שניתן לקשר ליישום.
- טכנולוגיה המשמשת את היישום.

נספח 1.6.7 מתן התחייבות לאחזקה של המיון הראשוני

אני הח"מ _____ מתחייב למתן אחריות, אחזקה ושירות גם לקטעים ולרכיבים בודדים במערכת המיון הראשוני הממוחשב.

תאריך: _____

שם המציע, חתימה וחותמת

נספח 3: עלויות

3.2 עלויות

על המציע להגיש את הצעת העלויות לפי המפורט להלן:

3.2.2.1 הצעת מחיר מיון מלא לנבחן בודד

מחיר לנבחן בודד (ללא מע"מ)	הערות	סוג המיון	
		מיון מלא לתפקידי ניהול בכירים	1
		ניהול מלא לתפקידי ניהול ביניים	2
		מיון מלא לתפקידים פרופסיונליים	3
		מיון מלא לתפקידים טכנולוגיים	4
		מיון מלא לתפקידי שירות	5
		מיון מלא לתפקידי מזכירות ומנהל	6
		מיון מלא לעתודה ניהולית	7

3.2.2.2 מחיר פיתוח ושימוש בכלי מיון ייחודיים

התעריף הבסיסי לשעת עבודה יהיה התעריף עבור שירותים פסיכולוגיים בהתאם להודעת תכ"ם 13.9.0.2.1 –להלן, (לפי שעת ייעוץ והדרכה בתוך מערכת, תעריף מומחה), כשעל המציע לנקוב באחוז ההנחה שהוא מציע מתעריף זה.

3.2.2.3 מחיר שימוש במבחנים טכנולוגיים מתקדמים

עלות הכללתם במערך האבחון תייקר את הבחינה הבודדת לעיל ב-10% ממחיר הבחינה המוצע לעיל.

3.2.2.4 הדרכה למנהלים במוסד –

התעריף לשעת עבודה יהיה התעריף עבור שירותים פסיכולוגיים בהתאם להודעת תכ"ם 13.9.0.2.1 - להלן, (לפי שעת ייעוץ והדרכה בתוך מערכת, תעריף מומחה).

שירותים פסיכולוגיים (הוראת תכ"ם 13.9.0.2.1)

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
841	750	641	הערכת אינטליגנציה
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

1.1. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 1.1.1. הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 1.1.2. פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), תשל"ט-1979.
- 1.1.3. ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 1.1.4. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה":
 - 1.1.4.1. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

3.2.2.5 שיחת משוב עם הנבחן

התעריף הבסיסי לשעת עבודה יהיה התעריף עבור שירותים פסיכולוגיים בהתאם להודעת תכ"ם 13.9.0.2.1 – לעיל, (לפי שעת ייעוץ והדרכה בתוך מערכת, תעריף מומחה), כשעל המציע לנקוב באחוז ההנחה שהוא מציע מתעריף זה.

כאמור בסעיף 3.2.2.1 במכרז, מתן חוות הדעת לעיון הנבחן במכון המיון, עפ"י ההנחיות שתתקיימנה באותו מועד, כלול במחיר הבחינה.

המחיר בסעיף זה הינו לשיחת משוב הניתנת על ידי פסיכולוג במכון המיון, כמפורט בסעיף 3.2.2.5 במכרז.

3.2.2.6 דו"חות סטטיסטיים וקבצים (מעבר לשוטפים, שנכללים בעלות הבחינה הפרטנית).

התעריף הבסיסי לשעת עבודה יהיה התעריף עבור נותני שירותים חיצוניים בהתאם להודעת תכ"ם 13.9.0.2.1 - להלן, (לפי תעריף של יועץ 3 (סעיף 1.4), כשעל המציע לנקוב באחוז ההנחה שהוא מציע מתעריף זה.

יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום (הוראת תכ"ם 13.9.0.2.1)

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	1.2. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.2.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).
	או
	1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה. 1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.5.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.5.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>1.6. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.6.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

3.2.2.7 שימוש חוזר במבחנים : (סעיפים 1.2.5, 3.2.2.7)

ניתוח מחדש


עבור ניתוח מחדש של נתונים קיימים וכתובת חוות דעת - 35% מהמחיר לנבחן עפ"י סוג האבחון ורמתו.

השלמה של בחינה

עבור השלמה של מבחנים לבחינה קיימת לתפקיד אחר - 60% מהמחיר לנבחן על פי סוג המבחן לתפקיד החדש ורמתו.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת
-------	----------	--------------

נספח 4

הודעה:		עמון תעריפי התקשרות קיימת	
 משרד האוצר אגף החשב הכללי תל"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
	הוראה מקשרת:	13.9.0.2	
	מספר הודעה:	ה 13.9.0.2.4	
	מהדורה:	01	תת מהדורה: 01

1. מבוא

- 1.1. עדכונים בתעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" עבור התקשרויות קיימות, יבוצעו במועדים בהם יעודכנו תעריפי המשכ"ל מעת לעת (ולא בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" מס' 7.5.2.1).
- 1.2. לצורך עדכון תעריף לנותן שירותים חיצוני, יש להיעזר בטבלה המצורפת להודעה זו בספח א. - טבלת עזר לעדכון תעריף לנותן שירותים חיצוני.
- 1.3. עדכון התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{שיעור שינוי} \times \text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \text{התעריף}$$

1.4. דוגמה

- א- "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ש"ח (לאחר הפחתה).
- ב- תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
- ג- תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
- ד- שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{127.992}{125.940} = 1.01629$$

ה- עדכון התעריף עבור היועץ:

$$\text{תעריף התחלתי} \times \text{שיעור השינוי התעריף} = 250 \times 1.01629 = 254.0725$$

2. נספחים

- 2.1. נספח א. - טבלת עזר לעדכון תעריף לנותן שירותים חיצוני.

בחוקף מיון: 01.02.2019	עמוד 1 מתוך 2
שם המאשר: יוסי אייזנבוץ	תפקיד: מנכ"ל בכיר לחשב הכללי
אתר הוראות תכ"ם: תשע"ט לנספח	לקבלת עדכונים במערכת: 052-5100000
	לפניות ושאלות: 052-5100000