



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס'
מ(2031)2020
לאספקת שירותי חקירות

אוקטובר 2022

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו

א.ק.ו.



נספח 6.3: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז מ (2031) 2020 לאספקת שירותי חקירה (להלן: "המכרז")

1. שם המציע:			
2. סוג ההתאגדות:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:			
5. פרטי איש קשר			
שם:		כתובת:	
דוא"ל:		טלפון:	
פקס:			
6. פרטי מורשי חתימה			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד בחברה	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד/לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

שם מורשה חתימה

תאריך

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

מס' רישיון

שם עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת העו"ד

טלפון

כתובת



תוכן עניינים

4.....	מנהלה	0.
4.....	טבלת ריכוז תאריכים	0.1
5.....	כללי	0.2
7.....	הגדרות	0.3
11.....	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף) ומסמכים נדרשים	0.4
16.....	הנחיות להגשת ההצעה	0.5
20.....	תהליך בחירת הזוכים	0.6
24.....	זכויות המוסד	0.7
26.....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת	0.8
26.....	תקופת ההתקשרות	0.9
26.....	תקופת הערכות	0.10
27.....	תקופת ניסיון	0.11
27.....	בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)	0.12
27.....	מחירים	0.13
28.....	סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע	0.14
29.....	התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז	0.15
31.....	תיאור השירותים הנדרשים	1.
31.....	רקע	1.1
31.....	מטרות ויעדים	1.2
32.....	תיאור שירותים נדרשים	1.3
37.....	רקע והתארגנות לאספקת השירות	2.
37.....	כללי	2.1
37.....	התארגנות למתן השירות	2.2
38.....	נהלי עבודה	3.
38.....	הזמנת שירותי חקירה	3.1
38.....	צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות	3.2
38.....	צוות העובדים - דרישות	3.3
39.....	אישור/ החלפת אנשי הצוות	3.4
39.....	הגשת דוחות מעקב	3.5
41.....	מדדי שירות ואיכות	4.
41.....	כללי	4.1

א.ת

ל.ו



41.....	פירוט מדדים.....	4 . 2
42.....	בדיקת איכות והתאמה.....	4 . 3
43.....	הצעת המחיר.....	5
43.....	כללי.....	5 . 1
43.....	תנאי הצמדת המחירים.....	5 . 2
43.....	מבנה הצעת מחיר.....	5 . 3
44.....	נוהל הגשת חשבונית.....	5 . 4
45.....	נספחים.....	6
45.....	נספח 6.1: נסח חברה/שותפות/עמותה תקף ליום הגשת ההצעה.....	
46.....	נספח 6.2: אישור בר תקוף על ניהול פנקסי חשבונות.....	
47.....	נספח 6.3: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה.....	
48.....	נספח 6.4: תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....	
50.....	נספח 6.5: אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע בשנים 2019-2021.....	
52.....	נספח 6.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים.....	
54.....	נספח 6.7: הצהרת המציע.....	
56.....	נספח 6.8: הסכם ההתקשרות.....	
68.....	נספח 6.9 - תאגיד בשליטת אישה.....	
71.....	נספח 6.10: התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.....	
73.....	נספח 6.11 - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.....	
74.....	נספח 6.12 - אישור עו"ד ותצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד.....	
75.....	נספח 6.13: רישיון חוקר פרטי.....	
76.....	נספח 6.14: הצהרת המציע על ניסיונו בביצוע חקירות.....	
82.....	נספח 6.15: הצוות המוצע לביצוע החקירות- השכלה וניסיון מקצועי.....	
87.....	נספח 6.16: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוקים הרלוונטיים לשירותי המכרז.....	
88.....	נספח 6.17: מתודולוגית העבודה לביצוע שרותי חקירה.....	
89.....	נספח 6.18: דוגמת דוח ממצאי חקירה (של המציע).....	
90.....	נספח 6.19: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד.....	
91.....	נספח 6.20: אישור בדבר העסקת קבלני משנה.....	
93.....	נספח 6.21: אבטחת מידע לספק חיצוני בתחום החקירות (מספר הנוהל 2.43).....	
104.....	נספח 6.22: נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע.....	
105.....	נספח 6.23: אישור על עריכת ביטוחים.....	
112.....	נספח 6.24: תדריך לבצוע חקירה לחברות חקירה חיצוניות.....	
116.....	נספח 6.25: מבנה עקרוני לתיק חקירה - דוגמא.....	
120.....	נספח 6.26: הצעת המחיר.....	
122.....	נספח 6.27: מפ"ל.....	

א. ק. /c.o



0. מנהלה

0.1 טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	תיאור הפעילויות
01.05.2023	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
18.05.2023	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
13.06.2023	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
09.07.2023 עד השעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
30.11.2023	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

המוסד רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר בהתאם להוראות המכרז.

מובהר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.



0.2 כללי

0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

0.2.2 המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מבקש לקבל הצעות לביצוע חקירות בתחום ירושלים, אזור עוטף ירושלים, שטחי יהודה ושומרון, נגב ואזורים אחרים/נוספים כפי שיוגדרו מעת לעת ע"י אגף חקירות, בהתאם לצרכים המקצועיים כמפורט בסעיף 0.2.3 להלן.

0.2.3 תיאור כללי של השירותים

0.2.3.1 המוסד מבקש לקבל בזאת הצעות לאספקת שירותי חקירות (להלן "החקירות") המתמקדות בבחינת סטטוס התושבות של מבוטחים, בין היתר, הוכחת מקום מגורים ומרכז חיים של מגישי תביעות למוסד, עיסוקם, התנהלותם בסביבתם הטבעית וכן בנושאים ושאלות שיופנו מעת לעת לזוכה למטרות יישומה של עבודת הביטוח הלאומי. **יודגש כי במסגרת אספקת השירותים על פי מכרז זה חלה חובה על הזוכה (לרבות הזוכים) לעמוד בכל דרישות החוק ו/או כללי האתיקה המקצועית בהן הוא חייב, והעניין מצוי באחריותו המלאה של הזוכה.**

0.2.3.2 הזוכה נדרש לתעד את כלל פעולות החקירה לרבות, במידת האפשר, בגביית עדות ע"ג טופס שדוגמתו תסופק לו ע"י המוסד, דו"חות פעולה וזיכרון דברים, הקלטות (פרטי התובעת/ת, תאריך שעה ומיקום ההתרחשות) וצילומים (תיאור הנצפה בתמונה), בפרוט מירבי של תאריכים, שמות, מקומות עבודה, מעברי דירה, לרבות דירות בהן גר בעבר ותיאור מקום מגוריו של האובייקט לצרכי המחשה ותיעוד מקום מגוריו בפועל, בהקשר ובזיקה מרבית לאובייקט הנחקר ובני ביתו וזאת על מנת להציג בפני מקבלי החלטות במוסד תמונה מלאה של סטטוס התובע, בהתבסס על עובדות ונתונים מעודכנים ומאומתים, ובהתאם לתשובות נשוא החקירה, ללא מתן כל פרשנות מצד החוקר למכלול הנתונים שנאספו על ידו. התיעוד הנ"ל ייאסף ויוגש אך ורק בכפוף לחוק.

0.2.3.3 הזוכה נדרש לחתור להשגת שיתוף פעולה מירבי מצד הנחקרים וגורמים אחרים בתאי השטח הנחקרים, לשם השגת מירב המידע הנדרש, להשלמת החקירה והגשת תיק חקירה מושלם, ללא צורך בביצוע השלמות לתיק במועד נוסף. האמור ייעשה אך ורק בכפוף לחוק ולכללי האתיקה.

0.2.3.4 הזוכה יהיה אחראי לביצוע החקירות והפעולות המשלימות תוך מילוי כל הנדרש על פי המכרז ונספחיו לרבות, עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים על ידי המוסד, השתתפות בהדרכות תקופתיות שיבוצעו על ידי נציג המוסד, בדיקות שהמוסד רשאי לבצע מקצועיות ומנהלתיות, וכל פעילות נוספת שתידרש כדי לספק את שירותי החקירה נשואי מכרז זה.

0.2.3.5 פעולות החקירה והפעולות המשלימות במסגרת מכרז זה יבוצעו רק על ידי חוקרים, העומדים בכל תנאי המכרז ושאושרו על ידי המוסד לביצוע השירותים.

0.2.3.6 על כלל משרדי החקירות, תאגידי החוקרים והחוקרים המבצעים חקירות עבור המוסד לביטוח לאומי לעמוד בכל דרישות חוק החוקרים הפרטיים ושרותי שמירה, תשל"ב – 1972.



0.2.3.7 פעולות החקירה שיבוצעו ע"י הזוכים במכרז זה כוללות את הפעילויות המפורטות להלן: והכול בכפוף למגבלות החוק, כללי האתיקה ושמירה על פרטיות

- 0.2.3.7.1 איסוף מידע באמצעות תשאול גורמים במספר תאי שטח נתונים.
- 0.2.3.7.2 גביית עדות כדין והחתמת העד על עדותו.
- 0.2.3.7.3 צילום עדויות בדירות, בבתים ואתרים אחרים.
- 0.2.3.7.4 כתיבת דו"חות, זיכרון דברים ודוחות על פעילות החוקר והעד/ים.
- 0.2.3.7.5 מעקב סמוי.
- 0.2.3.7.6 תיעוד במצלמת וידאו נסתרת. במקרה של חקירה גלויה, חובה להשתמש במצלמת גוף, שתסופק ע"י אגף החקירות של המוסד לביטוח לאומי, בכפוף להסכמת המבוטח ואישור חתום מרגע גביית העדות ועד לסיומה.
- 0.2.3.7.7 הקלטה סמויה.
- 0.2.3.7.8 חקירה סמויה.
- 0.2.3.7.9 מתן עדות בבית משפט.
- 0.2.3.7.10 תמלול קלטות.
- 0.2.3.7.11 הצטרפות לפעילות מודד בשטח.
- 0.2.3.7.12 ביצוע "ביומי" פעולות לצורכי איסוף ראיות (עפ"י הצורך המבצעי).
- 0.2.3.7.13 פעולות חקירה נוספות ככל שאלו יידרשו ו/או יתבקשו על ידי המוסד בקשר לתיק החקירה.

0.2.3.8 המציע יספק את שירותי החקירה באמצעות עובדיו ו/או קבלני משנה שיועסקו על ידו בכפוף לעמידתם בדרישות המכרז ולאישורם על ידי המוסד.

בכוונת המוסד לבחור **עד 3 זוכים** לביצוע שירותי החקירה הנדרשים במכרז זה. יובהר כי מספר הזוכים נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד, ולא תישמע כל טענה ממי מן המציעים, מקום בו ייבחרו פחות זוכים.

0.2.4 היקף שירותי החקירה הנדרשים

- 0.2.4.1 שירותי החקירה הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המוסד בכל תקופת ההתקשרות, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

א.י.ו. | 0.0



0.2.4.2 ההיקף השנתי המשוער של שירותי החקירה הנדרשים במכרז זה נאמד בכ- 1500 תיקי חקירה בשנה (מזרח ירושלים- נגב- ואדי ערה) ופעולות משלימות המגיעות לכלל הכנת תיק חקירה, כמפורט בטבלה בסעיף 0.6.7.3.

0.2.4.3 היקף הפעילות המפורט לעיל הינו לצרכי מתן ההצעה בלבד ואינו מהווה התחייבות של המוסד להיקף ההזמנות השנתי שיוזמן בפועל ולזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה לרבות טענת הסתמכות כלשהי.

0.2.4.4 המוסד מעוניין לבחור ביותר מזוכה אחד. כל זוכה יידרש לתת מענה חקירתי מושלם לכ- 60 תיקי חקירה (אומדן) מידי חודש, דהיינו הגשת תיקי חקירה מושלמים בפרק הזמן הדרוש לכל התיקים שנמסרו לו בחודש העוקב. המוסד יחלק את כמות התיקים לכל חברה עפ"י שיקול דעתו הספקי החברה ואיכות החקירות.

0.2.4.5 המוסד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכים להגדיל ו/או להקטין את מספר התיקים להם יידרש לתת לכל זוכה מענה חקירתי מעבר למצוין בסעיף 0.2.3.3.

0.2.5 שיטת התשלום עבור השירותים

המוסד ישלם למציע עבור ביצוע שירותי החקירה בהתאם לסוג השירות והמחיר המוצע על ידו בהצעת המחיר לסוג שירות זה והכל כמפורט בסעיף 9 בהסכם ההתקשרות (נספח 6.8). התשלום יבוצע מידי חודש כמוגדר בסעיף 9.

0.2.6 תקופת ההסכם

תקופת ההסכם עם הזוכים תהיה ל - 2 שנים. על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, תינתן אפשרות להאריך את ההסכם ל - 3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

0.3 הגדרות

0.3.1 הגדרות כלליות

מס'	מושג	הגדרה
1	המוסד	המוסד לביטוח לאומי, אגף החקירות
2	המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
3	המציע	המגיש הצעה למכרז.
4	הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
5	הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.

א.ד. ס.א.



מס'	מושג	הגדרה
6	זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי וועדת המכרזים כספק חלופי.
7	השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז לרבות נספחיו.
8	תקופת ההתקשרות	כמוגדר <u>בסעיף 0.9</u> במכרז.
9	נציג המוסד	מנהל אגף החקירות ו/או מנהל תחום חקירות סניף מזרח ירושלים ו/או כל מי כל מי שייקבע ע"י מנהל אגף החקירות.
10	תקופת הערכות	כמוגדר <u>בסעיף 0.10</u> במכרז.
11	תקופת ניסיון	כמוגדר <u>בסעיף 0.11</u> במכרז.
12	ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
13	ההסכם	הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף <u>נספח 6.8</u>
14	הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק <u>5 על גבי נספח 6.26</u> .

הגדרות מקצועיות נוספות

0.3.2

מס'	מושג	הגדרה
1	חקירה	ביצוע פעילויות חקירה גלויה או סמויה אקטיבית, אחר מגישי תביעה למוסד וסביבתם, הכוללות בין השאר את הפעילויות הבאות (כולן ו/או חלקן) על פי דרישת המזמין ובהתאם לחוק: 1. תשאול גורמים בתא שטח נתון 2. החקירה כוללת חובת הקלטה לצורך תמלול מהחברה הזוכה. במקרה בו המוסד לא יקבל הקלטה זו, לא יבוצע תשלום. 3. מעקב סמוי (ללא מגע פיזי/פרונטלי עם הנחקר). 4. במקרה של חקירה סמויה ואו איסוף ראויות טרם חקירה גלויה יש חובת תיעוד באמצעות מצלמת וידאו נסתרת. וכן חובת תיעוד בית התובע באופן ויזואלי - בתוך ומחוצה לו לצרכי המחשה. 5. ביצוע הקלטה סמויה. 6. ביצוע חקירה סמויה הכוללת תשאול וצילום מוקלטים. 7. השגת תמונות ושרטוט ברור להבנת אירוע לרבות של נכסים, רכבים וכדומה.

0.0 / יק



הגדרה	מושא	
<p>8. איתור כתובת מגורים / מקום עבודה. 9. איתור מסמכים, קבלת תצהירים רלוונטיים ככל שניתן. 10. רישום הפעולות שבוצעו ותאור התנהגות העדים על גבי דוחות פעולה ודוחות זיכרון דברים. 11. תמלול הקלטות במקרים נדרשים. 12. ביצוע "ביומי" פעולות לצורך איסוף ראיות לפי צורך מבצעי. 13. כל פעולת חקירה נוספת ככל שזו תידרש מאת המוסד. 14. כל שיחת טלפון שמתבצעת במהלך החקירה, חובה לתעד בדוח פעולה ולהקליט באמצעות מכשיר שמע.</p>		
<p>השלמת חקירה שלא בוצעה כנדרש לפי בקשת המוסד, והמוסד מבקש פרטים נוספים בגין החקירה.</p>	השלמת חקירה	2
<p>בקשת חקירה נוספת (שאינה "השלמת חקירה" כמוזכר לעיל) אחר מגיש תביעה שלגביה הושלמה והמוסד שילם בגינה ב-5 השנים שקדמו לחקירה זו.</p>	חקירה חוזרת	3
<p>תוצר פעילות החקירה שיוגש לנציג המוסד בתיק הכולל את התכנים המפורטים להלן:</p> <p>1. תיאור מילולי מפורט של ממצאי החקירה וסיכום מודפס. 2. עדויות, מסמכים וכל תיעוד אחר שנתפס/הומצא. 3. צילומים רלוונטיים שבוצעו במהלך עבודת החקירה. 4. הקלטות של כל השיחות שיבוצעו עם עדים פוטנציאליים. 5. קלטת שמע המתעדת את ההקלטות שבוצעו במהלך החקירה. 6. שרטוטים של אזור האירוע. 7. סרטים רלוונטיים שצולמו במהלך החקירה. 8. תמלול ההקלטות כולל תרגום מערבית לעברית. 9. מסמכים ותצהירים רלוונטיים ככל שניתן לרבות עדויות, דוח פעולה וכל חומר אחר שנתפס במהלך החקירה לרבות דו"חות הפעולה. 10. תיק חקירה יושלם ויועבר לסניף הביטוח הלאומי המבקש עד 22 ימים קלנדריים, מיום קבלת המשימה. 11. כל תוצר פעילות חקירה נוסף ככל שיידרש על יד המוסד.</p>	תיק חקירה	4
<p>חומר החקירה הנאסף הינו רכושו הבלעדי של המוסד וחייב להישמר על</p>	שמירה על פרטיות	5



מנושג	הגדרה
	ידי הזוכה בהתאם להוראות החוק ובהתאם לנספחי המכרז לרבות נספח הביטחון.
6	ניגוד עניינים הזוכה או מי מטעמו מתחייבים שלא יבצעו כל פעולה באם קיים או עלול להיות קיים ניגוד עניינים בינם לבין החקירה.
7	הרחבת חקירה חקירה שהחלה בתחום ישראל ובמהלך החקירה עלה הצורך להרחיב את החקירה מחוץ לתחום ישראל באישור נציג אגף החקירות (כאמור בסעיף 0.2.2).
8	חקירה דחופה חקירה הנדרשת להגשת תיק חקירה תוך 14 ימים קלנדריים.
9	חקירה מיוחדת חקירה המבוצעת במספר תאי שטח בו זמנית, לפרק זמן ארוך מחקירה רגילה ועל ידי יותר משני חוקרים לשם תיעוד תנועות של האובייקט הנחקר להשגת מידע חיוני על מרכז חייו או מידע אחר הנדרש למוסד לשם קבלת החלטה בתביעתו. חקירה מיוחדת עשויה לכלול פעולות של ביום ומעקבים מצולמים וכו'.
10	חוקר מי שעוסק בהשגת ידיעות על הזולת או באיסופן, לצרכי אחרים ודרך שירות לכל, ושלא לצרכי מחקר מדעי, סקר דעת קהל או פרסום ברבים או לצורך מסירת ידיעות ללשכת מידע של עוסקים לפי חוק נתוני אשראי, התשע"ו – 2016 וקיבל רישיון חוקר מהמחלקה לרישוי חוקרים ושרותי שמירה במשרד המשפטים לאחר שעמד בדרישות החוק ורישיונו היה בתוקף בעת פעולתו וביצוע החקירות עבור המוסד לביטוח לאומי.
11	משרד חקירות משרד המעסיק חוקרים ומורשה לביצוע חקירות בהתאם לחוק החוקרים הפרטיים ושרותי שמירה, תשל"ב – 1972.
12	תאגיד חוקרים פרטיים תאגיד שהוקם על ידי חוקרים פרטיים לביצוע חקירות ופעולות נלוות, לאחר שקיבל רישיון לכך ממשרד המשפטים.
13	פעולות משלימות פעולות המבוצעות על ידי החוקר כהשלמה לתיק החקירה לרבות תמלול קלטות והצטרפות למודד ביציאה לשטח בו בוצעה החקירה.
14	תחום ירושלים בשטחים שבתחום המוניציפלי של עיריית ירושלים בתחומי מדינת ישראל.



מושא	הגדרה	
15	מחוץ לתחום ירושלים	שטחי יהודה, שומרון ובנימין.
16	אזור הנגב ואזורים אחרים/נוספים	ישובים באזור הנגב ואזורים אחרים/נוספים כפי שיוגדרו מעת לעת ע"י אגף החקירות בהתאם לצרכים המקצועיים.

הערה: בנוסף למוגדר לעיל, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים ומקצועיים מוכרים ומוסכמים. ככל שמי מהמציעים אינו בטוח בפרשנותו של איזה ממונחים אלו, עליו להעלות זאת במסגרת שאלות ההבהרה. לא תשמע כל טענה ביחס לאי בהירות או הבנה של מי מהמציעים שלא הועלתה במסגרת זו.

0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף) ומסמכים נדרשים

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

מודגש כי, ככל שלא נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז, חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף.

0.4.1 תנאי סף מנהליים

0.4.1.1 נסח חברה / שותפות / עמותה תקף ליום הגשת הצעה

המצאת אישור על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית ברשם הרלוונטי ע"פ דין, העוסק באספקת שירותי חקירה הנדרשים במכרז זה, והיעדר חובות בגין אגרה שנתית לרשם הרלוונטי להוכחת העמידה בתנאי סף, יגיש המציע בנספח 6.1 את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד/שותפות/עמותה הרשום/מה ברשם החברות והשותפויות/רשם העמותות או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי) בתחום שירותי חקירות הנדרשים במכרז זה.

0.4.1.1.2 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח חברה או שותפות עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית בשנה שקדמה לשנה שבה הוגשה הצעה, וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק, או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשמ"ט 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להיות במצטבר ניתן להפיק נסח חברה/שותפות מאתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת כאסמכתא להיעדר חובות אגרה ואי רישום כחברה מפרת חוק. כתובת האתר moked-tagid@justic.gov.il.



0.4.1.1.3 עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשם התאגידים תקף.

0.4.1.1.4 מציע שהינו יחיד בעל מעמד עצמאי יגיש תעודת עוסק מורשה כמפורט בסעיף 0.4.1.2.2.

0.4.1.2 אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות

על המציע לצרף להצעתו בנספח 6.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף - תשל"ו - 1975. אישור זה יוגש ע"ג נספח 6.2.

0.4.1.3 **פרטים על המציע, אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** - על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי נספח 6.3 למסמכי המכרז.

0.4.1.4 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום

המצאת תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט בנספח 6.4.

0.4.1.5 מחזור כספי

המציע הינו בעל מחזור עסקי שנתי בתחום השירותים הנדרשים במכרז בהיקף של לפחות **400,000 ש"ח** בכל אחת מהשנים 2019-2021

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי המחזור העסקי השנתי שלו בתחום השירותים הנדרשים במכרז הינו בהיקף של לפחות **400,000 ש"ח לשנה** בכל אחת מהשנים המפורטות לעיל בנוסח המפורט בנספח 6.5.

0.4.1.6 ההתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על התחייבות לשמירת זכויות עובדים. להוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע לחתום על הצהרה בנוסח המפורט בנספח כמפורט בנספח 6.6.

0.4.1.7 הצהרת המציע בדבר יכולתו לעמוד בדרישות המכרז

הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע כמפורט בנספח 6.7.



0.4.1.8 **הסכם התקשרות**

על המציע לצרף להצעתו את ההסכם, המצורף בנספח 6.8, חתום בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרות המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

0.4.1.9 **עסק בשליטת אישה**

להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כאמור שם, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המפורט בנספח 6.9.

0.4.1.10 **התחייבות לשמירה על סודיות**

על המציע לחתום על הצהרת סודיות כמפורט בנספח 6.10. על המציע לעמוד בתנאי אגף הביטחון ואגף אבטחת המידע של המוסד כמפורט בנספח 6.21.

0.4.1.11 **הצהרת היעדר ניגוד עניינים**

על המציע לחתום על הצהרת היעדר ניגוד עניינים כמפורט בנספח 6.11.

0.4.1.12 **התחייבות לשימוש בתכנות מקוריות**

על המציע לחתום על התחייבות להשתמש בתוכנות מקוריות בלבד כמפורט בנספח 6.12.

0.4.1.13 **ביטוח**

0.4.1.13.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תבחר (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למוסד את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים בהתאם לנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

0.4.1.13.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבוננו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד.

0.4.1.13.3 לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למוסד העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה.

0.4.1.13.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:

הזוכה במכרז לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.



במקרים בהם הזוכה במכרז לא יתאים את כיווי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו וכן לבחור בזוכה חלופי.

0.4.1.14 המוסד ו/או יועץ הביטוח של המוסד יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.

תנאי סף מקצועיים 0.4.2

ניסיון מוכח בביצוע חקירות ורישיון תקף לקיום משרד חקירות 0.4.2.1

0.4.2.1.1 המציע הינו בעל רישיון לתאגיד חוקרים פרטיים/בעל רישיון לקיום משרד לחקירות פרטיות לשנת 2023 שהונפק על ידי המחלקה לרישוי חוקרים פרטיים ושירותי שמירה במשרד המשפטים. להוכחת האמור לעיל על המציע לצרף צילום רישיון חוקר פרטי בתוקף לשנת 2023 שיצורף בנספח 6.13

0.4.2.1.2 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע החקירות הנדרשות במכרז, ובכלל זה חקירות במגזר הערבי, חקירות איתור, חקירות כלכליות, חקירות נזיקין, וחקירות תאונות, של שלוש שנים לפחות לגופים ציבוריים ו/או ארגונים עסקיים או ו/או גורמים פרטיים (2020-2022). להוכחת האמור על המציע להגיש הצהרה כמפורט בנספח 6.13 מאושרת על ידי עו"ד.

צוות של 3 חוקרים לפחות העומדים בתנאי המכרז כדלקמן: 0.4.2.2

0.4.2.2.1 המציע יציע לביצוע העבודה מנהל החקירות וצוות של מינימום 3 חוקרים לפחות במשרה מלאה, המועסקים על ידו ו/או על ידי קבלני משנה עימם יש לו הסכמים חתומים במועד האחרון להגשת ההצעה כמפורט להלן:

א. מנהל החקירות/ מנהל פרויקט

- בעל רישיון חוקר פרטי תקף לשנת 2023 שהונפק ע"י המחלקה לרישוי חוקרים פרטיים ושירותי שמירה במשרד המשפטים.
- בעל רישיון חוקר פרטי בשנים האחרונות 2016-2022.
- בעל ניסיון כחוקר פרטי של 7 שנים לפחות.
- בעל שליטה בשפה הערבית (דיבור, קריאה, כתיבה) ברמת שפת אם.

א.י.

א.י.ו



ב. חוקר פרטי/חוקרת פרטית

- בעלת רישיון חוקר פרטי תקף לשנת 2023 שהונפק ע"י המחלקה לרישוי חוקרים פרטיים ושירותי שמירה במשרד המשפטים
- בעל רישיון חוקר פרטי בשנים האחרונות 2018-2022
- בעל ניסיון כחוקר פרטי של 5 שנים לפחות
- בעל שליטה בשפה הערבית (דיבור, קריאה, כתיבה) ברמת שפת אם

המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז יציג רישיונות תקפים של החוקרים מידי שנה ובמשך כל תקופת העסקתם.

0.4.2.2.2 להוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 0.4.2.2.1 על המציע למלא את נתוני הצוות המוצע ואת הניסיון המקצועי של הצוות המוצע בביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לפירוט המופיע בנספח 6.15, בצרוף הרישיונות הנדרשים, עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצעים על ידו לביצוע העבודה. לא יתקבל/יאושר חוקר/קבלן משנה המוצע כחוקר/קבלן משנה גם על ידי מציע אחר במכרז זה. במקרה כזה המוסד רשאי לפסול את הצעות המציעים שהציעו אותו חוקר/ת או קבלן משנה.

0.4.2.3 קיומם של אישורים בדבר הנושאים הבאים:

- 0.4.2.3.1 היעדר הרשעות של המציע, צוות החוקרים של המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין בעבירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התש"ל"ב-1972.
- 0.4.2.3.2 היעדר הרשעות של המציע, צוות החוקרים של המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין בעבירה על פי חוק האזנת סתר התש"ל"ט - 1979.
- 0.4.2.3.3 היעדר הרשעות של המציע, צוות החוקרים של המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין בעבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
- 0.4.2.3.4 היעדר הרשעות של המציע, צוות החוקרים של המציע ובעל זיקה אליו בכל עבירה פלילית ו/או עבירה שיש עמה קלון.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש אישור בדבר קיומם של האישורים לעיל חתום על ידי מורשה/ החתימה ומאושר על ידי עורך דין על פי הנוסח על פי הנוסח המפורט בנספח 6.16.

הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר – תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

Handwritten notes: ט.ו.ו. and ט.ו.ו.



להלן מסמכים נוספים שעל המציע לצרף, מסמכים אלו נועדות להוכחת יכולת ובחינת איכות ההצעה:

0.4.3.1 מתודולוגיה לביצוע חקירות

על המציע להציג במענה למכרז זה את מתודולוגיית העבודה לביצוע שירותי החקירה הנדרשים על פי מכרז זה, הכוללת את הנושאים העיקריים כמפורט בנספח 6.17.

0.4.3.2 דוגמת דוח חקירה

על המציע להגיש "דוח ממצאי חקירה" בנושא תושבות/איתור כתובת. הדוח יהיה על חקירה שבוצעה על ידו בעבר כפי שמוגש על ידו ללקוח. ניתן למחוק פרטים מזהים ואישיים. דוגמת הדוח תוגש בנספח 6.18.

0.5 הנחיות להגשת ההצעה

0.5.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.5.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם:	אמיר שהרבני
דואר אלקטרוני:	amirsh@nioi.gov.il

0.5.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.5.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו), ועד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.

0.5.3.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF, ולא בפקס) במבנה הבא:

פירוט השאלה	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	מס' סידורי

א.י. כ.ו



- 0.5.3.3 המוסד יהיה רשאי לפרסם באתר האינטרנט של המוסד שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באתר האינטרנט של המוסד (בפרק מכרזים) בכתובת www.btl.gov.il או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המוסד ותנאיו. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמציע בקשר לכך.
- 0.5.3.4 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.
- 0.5.3.5 המוסד רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.5.3.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 0.5.3.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.5.3.8 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע לתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 0.5.4 אופן הגשת ההצעה**
- 0.5.4.1 כל מציע נדרש להגיש הצעה אחת בלבד לכלל פריטי שירותי החקירה הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 0.5.4.2 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז (2031) 2020 - לאספקת שירותי חקירות" (להלן: "מעטפת ההצעה")
- 0.5.4.3 המענה לטבלאות המפורטות בנספחים יהיה בכתב יד ע"ג עותק מודפס של המכרז
- 0.5.4.4 במעטפת ההצעה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:
- 0.5.4.4.1 שני העתקים של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.
- 0.5.4.4.2 שלושת עותקי מסמכי המכרז (לרבות כתב ערבות, אם נדרש, ויתר מסמכי המכרז) מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת המכרז").

א.ק.ו



0.5.4.5 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי המכרז במילה "מקור" וסימון שני העתקי מסמכי המכרז במילה "העתק".

0.5.4.6 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא במסמכי המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע במעטפת המכרז אלא אך ורק במעטפת המחיר.

0.5.4.7 את המעטפה הסגורה (הנזכרת בסעיף 0.5.4.2) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, רח' יפו 217, ירושלים, בקומה 1 (גישה נוספת גם מרחוב שדרות הרצל 6), **עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.**

0.5.4.8 **במעטפת ההצעה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:**

0.5.4.8.1 **מקור ושני עותקים של הצעת המחיר** יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.5.4.8.2 **שלושת עותקי מסמכי המכרז** (לרבות כתב ערבות, אם נדרש, ויתר מסמכי המכרז) מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת המכרז").

0.5.4.8.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי המכרז במילה "מקור" וסימון שני העתקי מסמכי המכרז במילה "העתק".

0.5.4.8.4 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא במסמכי המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע במעטפת המכרז אלא אך ורק במעטפת המחיר.

0.5.4.8.5 את המעטפה הסגורה (כאמור בסעיף 0.5.4.1) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, יפו 217, ירושלים, בקומה 1 (גישה נוספת גם מרחוב שדרות הרצל 6), **עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.**

0.5.4.8.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל **לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.**

0.5.4.8.7 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.



0.5.4.8.8 המציע מתבקש לצרף את המסמכים הנדרשים במעטפה המוגשת כמפורט בהתאם לסדר הסעיפים הרשומים במכרז.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את הצעה בזמן.

0.5.5 דרישות והנחיות למגיש הצעה

- 0.5.5.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת הצעה.
- 0.5.5.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 0.5.5.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.
- 0.5.5.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כמו כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של הצעה.
- 0.5.5.5 למציע לא תהינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.
- 0.5.5.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.
- 0.5.5.7 הוראות אלו למגישי הצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוויה. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת הצעה.
- 0.5.5.8 תוקף הצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף הצעה.
- 0.5.5.9 הצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת הצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי הצעה.

0.5.6 שינויים והסתייגויות



בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

- 0.5.6.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 0.5.6.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 0.5.6.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 0.5.6.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 0.5.6.5 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

0.6 תהליך בחירת הזוכים

0.6.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המוסד יבחר את הזוכים לפי אמות-המידה העיקריות הבאות ובהתאם לשלבים להלן:

- 0.6.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.
- 0.6.1.2 להצעות שיעמדו בתנאי הסף, תיערך בחינה של הערכת איכות ההצעה.
- 0.6.1.3 הערכת איכות ההצעה תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו: יודגש כי הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יהיה נמוך מ- 60 תיפסל. במידה ואף אחת מן ההצעות לא תעמוד בציון איכות מינימלי של 60, יהיה רשאי המוסד להפחית את ציון האיכות המינימלי ולהעמידו על ציון של 53.

0.6.1.4 ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 30% לממד האיכות של ההצעה ו-70% למחיר

0.6.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, תפסלנה.

0.6.3 שלב ב': הערכת איכות ההצעה

בשלב שני תיבדק איכות ההצעה של המציעים שעמדו בתנאי הסף. האיכות תוערך בציונים בין 0 – 100 נקודות על פי הפרמטרים והניקוד המקסימלי הניתן לכל פרמטר כמפורט בסעיף 0.6.6 והמפ"ל המפורט בנספח 6.27.

0.6.4 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

א.י. / ע.ו.



0.6.4.1 בשלב השלישי יפתחו הצעות המחיר של המציעים אשר עברו את סף האיכות בציון 60 נקודות לפחות. מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו במימד של ציוני עלות.

0.6.4.2 ציון המחיר לכל הצעה יהיה על פי המפורט בסעיף 0.6.7.

0.6.4.3 אינן המוסד מתחייב לקבל את ההצעה/ות הזולה/ות ביותר או הצעה כלשהי מבין ההצעות.

0.6.5 שלב ד': קביעת ציון ההצעה

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס עלות/איכות כמוגדר בסעיף 0.6.1.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של ההצעה, כאשר ההצעה שציונה המשוקלל יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה בכפוף לדין החל.

0.6.6 פרמטרים לבדיקת איכות המציע (משקל 30% בציון הסופי המשוקלל)

ניקוד מקסימלי לפרמטר	הפרמטר
8	מספר שנות ניסיון של מנהל החקירות
15 (5 נקודות לכל חוקר, סה"כ 3 חוקרים)	מס' שנות ניסיון של הצוות המוצע
18	מתודולוגית חקירה
11	הערכת דוח חקירה שצורף
27	ראיונות עם המציע והצוות
21	התרשמות כללית

0.6.7 ההצעה הכספית (70%)

0.6.7.1 בשלב השלישי יפתחו כאמור הצעות המחיר של המציעים אשר עברו את סף האיכות.

0.6.7.2 ציון המחיר לכל הצעה יקבע בהתאם למפורט להלן:

$$\text{ציון המחיר הכולל} = \frac{100 * \text{סך מחיר הצעה הזולה ביותר}}{\text{סך מחיר הצעה הנבדקת}}$$

0.6.7.3 המחיר הכולל של כל הצעה הינה סה"כ עלות כל הפריטים. עלות הפריטים מחושבת על פי מכפלת המחיר המוצע לכל פריט בכמות המוערכת כמפורט בטבלה להלן:

א.ו. / 0



מס'	הפרמטר	כמות מוערכת לשנה	מחיר ליח'
1	הכנת תיק חקירה בתחום ירושלים ובכלל מדינת ישראל במקבצי אוכלוסיות מוגדרים, למעט כפר עקב והפזורה הבדואית וישובים אחרים שיוגדרו מעת לעת. (*ראה הערה מטה) יודגש כי: בחקירה חוזרת התשלום יהיה מחצית הסכום.	225	
2	הכנת תיק חקירה חוזרת בתחום ירושלים ובכלל מדינת ישראל במקבצי אוכלוסיות מוגדרים, למעט כפר עקב והפזורה הבדואית וישובים אחרים שיוגדרו מעת לעת. (*ראה הערה מטה)	75	
3	הכנת תיק חקירה מחוץ לתחום, ירושלים כולל שטחי יהודה שומרון ובנימין, לרבות כפר עקב, ביר עונה והפזורה הבדואית (*ראה הערה מטה) יודגש כי: בחקירה חוזרת התשלום יהיה מחצית הסכום	900	
4	הכנת תיק חקירה חוזרת בתחום ירושלים ובכלל מדינת ישראל במקבצי אוכלוסיות מוגדרים, למעט כפר עקב והפזורה הבדואית וישובים אחרים שיוגדרו מעת לעת. (*ראה הערה מטה)	300	
5	ביצוע חקירות מיוחדות כמוגדר בסעיף 0.3.2 (*ראה הערה מטה)	30	
6	הופעת חוקר למתן עדות בתיק חקירה	30	
7	ליווי מודד מוסמך על ידי חוקר באזורים שמחוץ לתחום	10	
8	הפקת קלטת אודיו / וידאו נוספת לתיק חקירה	50	

*יובהר כי התשלום בגין השלמת חקירה יבוצע עם סיום ביצוע החקירה לשביעות רצון נציג המוסד, ולא יבוצע תשלום נוסף בגין ההשלמה (מעבר לתשלום תיק החקירה).

6.26.8 המוסד ימנה וועדת בדיקה מטעמו, שתבחן ההצעות, תנקד את איכות ההצעות. הוועדה תבדוק את המסמכים שהוגשו על פי הנדרש בסעיף 0.4.3. במסגרת זו תבחן מתודולוגית החקירה אשר פורטה (נספח 6.18) וכן דוח חקירה לדוגמא שיצורף להצעה (ע"ג נספח 0.4.3.3). ועדת בדיקה תבדוק את המסמכים שהוגשו על פי הנדרש בסעיף 0.4.3.

א.י. /c.o



6.26.8.1 - ראיון אישי

וועדת הבדיקה כחלק מתהליך בדיקת ההצעות רשאית לקיים ראיונות אישיים עם הצוות המוצע: מנהל הפרויקט מטעם המציע וכל הצוות המוצע כמוגדר בנספח 6.15. הראיונות יבוצעו על ידי צוות הבדיקה של המכרז. תנאי לסף הינו ציון "טוב" - 60 נקודות לפחות בראיון (יחושב על פי ממוצע ציוני כל חברי הצוות המוצע).

- 0.6.7.1 הוועדה רשאית לבדוק בכל דרך שתמצא לנכון את ההצעות ואמינות המציעים.
- 0.6.7.2 הוועדה תפנה ל-2 ללקוחות לפחות של כל מציע לצורך קבלת חוות דעת כחלק מהתרשמות כללית.
- 0.6.7.3 המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לכל גורם שלישי, לרבות ללקוחות המציע בין שפורטו בנספח 6.17 ובין שלא פורטו בהצעתו, על פי בחירת המוסד.
- 0.6.7.4 במסגרת תהליך הבדיקה, רשאית וועדת הבדיקה לבקר במשרדי המציעים ולבחון בין היתר את אופני האחסון של חומרי החקירה.

0.6.8 הבהרות ו/או השלמות מסמכים

- 0.6.8.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 0.6.8.2 וועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קורות חיים, רישיון או כל פריט אחר, הנדרש במסגרת מכרז זה, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה.
- 0.6.8.3 המוסד רשאי לא לשקול הצעה, אשר לא תלווה בכל המסמכים והפריטים הנדרשים במכרז, חתומים ומלאים כנדרש ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים ופריטים תוך פרק זמן קצוב כאמור והשלמה זו לא בוצעה או לא בוצעה במועד שנקבע לכך.

0.6.9 זוכים חלופיים (כשיר שני)

א.י. ט.ו.



- 0.6.9.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור זוכים חלופיים במכרז, שיהיו המציעים שהצעתם תדורג רביעית והלאה בתור לאחר שלושת הזוכים. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכים על ידי המוסד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמדו הזוכים במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותם, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמם או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי (אך לא חייב) המוסד להתקשר עם הזוכים החלופיים לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.
- 0.6.9.2 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכים, יחייבו גם את ה"זוכים החלופיים" במידה ויידרשו לחתום על החוזה וכיו"ב.

0.6.10 עיון בהצעות מציעים אחרים

- 0.6.10.1 המציע מצהיר בנספח 6.7 כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1973 (להלן – תקנות חובת המכרזים) יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.10.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח הצהרת המשתתף במכרז אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. על המציע לציין מראש (בנספח 6.7) אילו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים מטעמים של סוד מסחרי/או מקצועי.
- 0.6.10.3 לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין בהודעתו **נימוקים מפורטים** מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.10.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.
- 0.6.10.5 מודגש כי למרות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.10.6 מציע שיקבש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממסירת החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז.

0.7 זכויות המוסד

- 0.7.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.



0.7.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות - בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.

0.7.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.

0.7.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

0.7.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.

0.7.6 המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או שלבים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.7.7 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפוטם/ לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה, יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.

0.7.8 המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למוסד, המוסד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המוסד באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.

0.7.9 המוסד יהא רשאי לפסול על הסף, מציע אשר עבד בעבר עם המוסד או עם גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

0.7.10 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

0.7.11 המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.

0.7.12 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

0.7.13 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על פי המוגדר בסעיף 16 בהסכם (נספח 6.8).



0.8 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

- 0.8.1** ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
- 0.8.2** המציע לא יפעיל קבלני משנה למתן השירותים ללא אישור המוסד בכתב. המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 0.8.3** במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המציע, ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו, בנוסף יהיה עליו להגיש למוסד את פרטי קבלני המשנה כמפורט בנספח 6.20.
- 0.8.4** למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה למוסד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז. על המציע לוודא שקבלן המשנה המועסק על ידו אינו מועסק לצורך מתן שירות למכרז זה על ידי זוכה אחר.
- 0.8.5** הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.
- 0.8.6** המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בביצוע חקירות מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למוסד מיד. כמו כן, המוסד רשאי שלא לפנות לספק בבקשה להצעת מחיר לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה וספק זה הפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.
- 0.8.7** מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

0.9 תקופת ההתקשרות

- 0.9.1** תקופת ההתקשרות תהיה למשך 2 שנים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופת האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי ההסכם ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 6.8).
- 0.9.2** מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

0.10 תקופת הערכות

תקופה בת 45 ימים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לאספקת שירותי החקירה הנדרשים במכרז ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד.



0.11 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר (כשיר שני).

0.12 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

0.12.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.12.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.12.3 להלן).

0.12.3 צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה בפני שאר המציעים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

0.12.4 זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי, אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.13 מחירים

0.13.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת שרותי החקירה במסגרת מכרז זה לרבות עלויות העסקת עובדיו וקבלני המשנה, פעילויות ההתארגנות לאספקת השירות במהלך תקופת ההתארגנות, עלויות הכשרת עובדיו וקבלני המשנה הכוללות הדרכות, השתלמויות והסמכות, עלויות רישיונות, עלויות רכישה ותחזוקה של ציוד לביצוע חקירות, ציוד תקשוב, ציוד משרדי, נסיעות עובדיו וקבלני המשנה מטעמו כולל ביטול זמן, וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח המציע.

0.13.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט, תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 6.8).

א.י. ס.א.



0.13.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.14 סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע

0.14.1 הזוכה מתחייב שהוא, החוקרים המוצעים על ידו וקבלני המשנה שלו יקיימו את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי אגף הביטחון של המוסד.

0.14.2 הזוכה מתחייב למסור לאגף הביטחון של המוסד וכל מי שהוסמך על ידו, לפי בקשתו כל פרט לגבי עובד או גורם שיועסק מטעמו באספקת השירותים על פי מכרז זה.

0.14.3 המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד /קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתו ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

0.14.4 הזוכה, עובדיו וקבלני המשנה שיועסקו על ידו באספקת שירותי החקירות למוסד, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שבנספח 6.10.

0.14.5 אי פרסום מידע: הזוכה והעובדים מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.14.6 שמירת סוד: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ואו ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 (להלן – חוק העונשין) שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958. לעניין זה "ידיעה" כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין.

0.14.7 נוהלי אבטחת המידע

נוהלי אבטחת המידע יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981, והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לבצע את כל דרישות קצין הביטחון של המוסד בנושא אבטחת מידע, כפי שתהיינה מעת לעת לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הזוכה שידרוש קצין הביטחון האמור ראה נספח 6.21.

0.14.7.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

0.14.7.1.1 היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;

0.14.7.1.2 פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;

0.14.7.1.3 נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;

0.14.7.1.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;

0.14.7.1.5 רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרון של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;

Handwritten signature and date: 15.10.20



- 0.14.7.1.6 על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי ;
- 0.14.7.1.7 הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

0.14.7.2 אחסנת תיקי חקירה וגיבויים

- 0.14.7.2.1 הזוכה יאחסן את חומרי החקירה שבתהליך וחומרי החקירה אותם הוא נדרש לשמור בהתאם לתקופות השמירה שנקבעו בארון ברזל נעול ומקובע בהתאם להנחיות שיימסרו לו על ידי קב"ט המוסד לביטוח לאומי
- 0.14.7.2.2 הזוכה יעביר למוסד לביטוח לאומי תצהיר בדבר אופן שמירת המסמכים במשרדיו ויחדש את תצהירו מידי שנה ראה נספח 6.21 (ד').

0.15 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.15.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית כפי שמוגדר בסעיף 7 בהסכם ובנוסף המפורט בנספח 6.22.

0.15.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

- 0.15.2.2 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנספח 6.8 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו ותשובות המוסד לשאלות התבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם.
- 0.15.2.3 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.
- 0.15.2.4 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המוסד והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על החוזה בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.15.3 אישור על קיום ביטוחים

הזוכה יעביר למוסד העתקי פוליסות וכן אישור חתום על ידי חברת הביטוח על קיום כל הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח 6.23 כתנאי לחתימה של המוסד על הסכם ההתקשרות.

א.י.ו



פרק 1 - המפרט המקצועי

א.ו.א. 10



1. תיאור השירותים הנדרשים

1.1 רקע

1.1.1 המוסד מעוניין לבצע חקירות בעיקר בתחום ירושלים, אזור עוטף ירושלים ובאזורי יהודה ושומרון ובאזורים מוגדרים בישראל בנושאים שונים לרבות בנושא התושבות לצורך הוכחת מקום מגורים ומרכז חיים של תובע/ים/ מבוטח/ים מהמוסד ובנושאים ושאלות שיופנו לזוכה מעת לעת למטרות יישומה של עבודת המוסד.

1.1.2 החקירות יבוצעו על פי אפיון שיימסר לזוכה על ידי נציג המוסד או מי מטעמו ויכללו את הפעילויות הבאות:

ביצוע פעילויות חקירה -

הכנת תיק חקירה – הכנת תיק ממצאי חקירה

1.1.3 פירוט השירותים מוצג בהמשך בסעיף 1.3.

1.1.4 החקירות יבוצעו בהתאם לצרכי המוסד באזורים העיקריים הבאים: ירושלים, אזור עוטף ירושלים, אזורי יהודה ושומרון נגב ואזורים אחרים/נוספים כפי שיוגדרו מעת לעת ע"י אגף חקירות בהתאם לצרכים המקצועיים.

1.1.5 המוסד יבחר את משרדי החקירות, תאגידי החוקרים או החוקרים עצמאיים לכל חקירה בהתאם לשיקולים העיקריים הבאים:

1.1.5.1 יכולות/משך הזמן ואיכות ביצוע החקירות בפועל

1.1.5.2 התמחויות של הזוכה/ים

1.1.5.3 ויסות היקפי השירות בין הזוכים השונים

1.1.5.4 שיקולים נוספים על פי החלטת נציג המוסד.

1.2 מטרות ויעדים

1.2.1 ביצוע חקירות בנושאים הנדרשים לעבודה השוטפת של המוסד ובעיקר בנושא סוגיות תושבות (הוכחת מקום מגורים ומרכז חיים) של מגישי תביעה למוסד.

1.2.2 הכנת תיק חקירה מפורט שממצאיו ישמשו את המוסד בקבלת החלטה לגבי התביעה שהוגשה ונושאים נוספים הכלולים בפעילות השוטפת של המוסד.

1.2.3 השגת נתונים מיטביים בתיקי חקירה שהוגדרו כתיקים מיוחדים המחייבים פעולות מיוחדות כגון הפעלת צוות חוקרים רחב בימוי וכו'.

1.2.4 עמידה בלוחות זמנים של פרק הזמן הנדרש להכנת תיק החקירה והגשתו.

1.2.5 צמצום מספר התיקים בהם נדרשו פעולות משלימות.



- 1.2.6 על החקירה להתבצע ללא קביעה מראש של דעה בענייני מושא החקירה.
- 1.2.7 על החקירה להתבצע עפ"י חוקי מדינת ישראל, כללי אתיקה והנחיות ודגשים שייתן המוסד לביטוח לאומי.
- 1.2.8 על דוח החקירה להתייחס לממצאים ולכלול את כל הפריטים הנדרשים בכלל זה תיעוד באמצעים שונים ללא הבעת דעה ומסקנות אישיות של מבצע החקירה.

1.3 תיאור שירותים נדרשים

1.3.1 ביצוע חקירה – סדר כרונולוגי של פעולות חקירה.

1.3.1.1 תכולת השירות

1.3.1.1.1 ביצוע פעילויות חקירה (כולל בחקירה חוזרת) גלויה או סמויה ואקטיבית, אחר מגישי תביעה למוסד, הכוללות בין השאר את הפעילויות הבאות (כולן ו/או חלקן) המפורטות להלן:

א. תשאול גורמים בתא השטח שבאזור בו גר התובע לגביו מבוצעת החקירה לרבות חקירה עקיפה ולרבות תשאול בתאי שטח נוספים והכל בהתאם לרשימת השאלות ותחומי המידע שנתבקשו על ידי פקיד התביעות ועל ידי הגורם המקצועי באגף מבצעים. פעילות זו צריכה להיות מתועדת בכתב/הקלטה/צילום.

ב. גביית עדויות והחתמת העד.

ג. מעקב סמוי (ללא מגע פיזי/פרונטלי עם הנחקר).

ד. תיעוד הנחקר במצלמת וידאו נסתרת.

ה. ביצוע תצפיות סימולטניות (בו זמניות) במס' כתובות בהתאם לדרישה. מינימום שלוש (3) תצפיות בתיק אחד. (רלוונטי לחקירות מיוחדות בלבד).

ו. ביצוע פעולות חקירה נוספות במידת הצורך כגון "ביומים" לצורך איסוף הראיות.

ז. ביצוע הקלטה סמויה.

ח. ביצוע חקירה סמויה הכוללת תשאול וצילום מוקלטים.

ט. צילום תמונות בעלות זיקה לחקירה ותיעודן במלל מפורט ושרטוט ברור להבנת אירוע.

י. כתיבת דו"חות פעולה וזיכרון דברים המתארים את פעולות החוקר והעדים (במהלך המפגש ביניהם), **כבר באותו היום**.

יא. איתור כתובת מגורים/מקום עבודה.

יב. איתור מסמכים, קבלת תצהירים רלוונטיים ככל שניתן.



1.3.1.1.2 הכנת תיק חקירה המבוסס על ממצאי החקירה הכולל את התכולות המפורטות להלן:

- 1.1.1.1.1 תיאור מילולי מפורט של ממצאי החקירה והעדויות וסיכום מודפס.
- 1.1.1.1.2 צרוף צילומים, סרטים והקלטות רלוונטיים כולל הסבר לגבי תכולת התמונה.
- 1.1.1.1.3 הקלטות של כל השיחות שיבוצעו עם עדים.
- 1.1.1.1.4 הקלטות של כל השיחות שיבוצעו עם עדים פוטנציאליים.
- 1.1.1.1.5 קלטת שמע המתעדת את ההקלטות שבוצעו במהלך החקירה.
- 1.1.1.1.6 שרטוטים של אזור האירוע.
- 1.1.1.1.7 סרטים רלוונטיים שצולמו במהלך החקירה.
- 1.1.1.1.8 תמלול ההקלטות כולל תרגום מערבית לעברית על פי המוגדר בסעיף 1.3.1.5
- 1.1.1.1.9 מסמכים ותצהירים רלוונטיים ככל שניתן.
- 1.1.1.1.10 מוצגים אחרים ככל שנתפסו.

1.3.1.1.3 השלמה /עדכון תיק חקירה על פי הדו"ח שהוגש ותכולתו והתאמתו לדרישות החקירה והמכרז. הדרישות ירוכזו ע"י נציג המוסד לאחר קריאת הדו"ח.

1.3.1.2 הנחיות לביצוע החקירה דגשים

1.3.1.2.1 החקירה תבוצע על פי חוק ועל פי דרישות וסדר הפעולות שיופיעו בבקשת החקירה שיקבע המוסד ברשימה המצורפת לתיק ובפריטי המידע שהתבקש על ידי פקיד התביעות

1.3.1.2.2 המציע יפעל בביצוע המטלות בהתאם להוראות הדין בכל הקשור לביצועי חקירות ותיעודן, ברשות הרבים וברשות היחיד וכן בהתאם לפסיקת בתי הדין כפי שיימסר על ידי נציג המוסד או בתי המשפט וכן בהתאם לנהלים ולכללים של המוסד.

1.3.1.2.3 הנחיות לביצוע מפורטות בנספח 6.24 תדריך לביצוע חקירה

1.3.1.3 מבנה התיק

תיק החקירה ייערך במבנה המפורט להלן ובנספח 6.25:

1.3.1.3.1 חקירה, תיאור וסיכום

א. מבוא, מהות החקירה הנדרשת, תאריך קבלתה בתברה ותאריך פתיחתה בפועל.

א.ו. /c.o



- ב. פרטי חקירה שבוצעה תוך פירוט הפעולות הגלויות והסמויות שבוצעו (מיקום מדויק)
- ג. שאלות ותשובות/עדויות נחקרים/עדים בתא השטח
- ד. שאלות ותשובות/עדויות אובייקט (נשוא) החקירה ובני ביתו ראה שאלות חובה בחקירה נספח 6.25.
- ה. פרטים אישיים של אובייקט (נשוא) החקירה (מפורט)
- ו. פרטי תצפיות וברורים שונים שבוצעו.
- 1.3.1.3.2 צירוף כל העדויות, מסמכים, צילומים מלווים בהסברים ותצהירים רלוונטיים ככל הניתן וראיות מצורפות.
- 1.3.1.3.3 מסקנות החקירה/ סיכום החקירה יוגשו בעמוד נפרד.
- 1.3.1.3.4 פרטי החוקר המבצע לרבות מתמחים ו/או כל מתלווה לחקירה (כולל מס' ת.ז. ומס' תעודת חוקר) חתימה ותאריך.
- 1.3.1.3.5 אישור מנהל הפרויקט/מנכ"ל המציע לתיק החקירה כולל חתימה, חותמת המציע ותאריך.
- 1.3.1.4 **חתימה על דו"חות החקירה**
- הדו"חות המוגשים למוסד יהיו חתומים ע"י החוקרים המבצעים את החקירה, ויצוין בהם כי החוקר המבצע את החקירה האזין לעדויות המוקלטות ויש סימוכין לממצאי החקירה בחומר המוקלט.
- מנהל משרד החקירות יאשר בחתימתו כחותם שני כי בדק את דו"ח החקירה ואישר את הגשתו.
- 1.3.1.5 **מבנה קובץ תמלול הקלטות**
- 1.3.1.5.1 התמלול יודפס על גבי עמוד A4 - 27 שורות (לצרכי תשלום יימנו רק עמודים הכוללים החל מ - 13 שורות מודפסות).
- 1.3.1.5.2 גופן - דוד/אריאל 12.
- 1.3.1.5.3 מרווח בין שורות - 1.5 שורות.
- 1.3.1.5.4 התמלול יכלול עמוד שער בו יפורטו שמות הדוברים, ונתונים רלוונטיים לגבי ההקלטה כפי שיידרשו על ידי נציג המוסד, עמוד זה לא יימנה כעמוד מודפס ולא תשולם עבורו התמורה הנקובה בהצעת המחיר.
- 1.3.1.5.5 באחריות הזוכה לתמלל את הקלטת המוגשת (במידת הצורך) במכון המוכר ומוסכם ע"י בית משפט וזאת ע"ח הזוכה

א.י. | c.0



- 1.3.1.5.6 קלטות השמע ישמרו בידי הזוכה, ואילו העתק מתאים למקור יועבר למוסד. הזוכה יספק למוסד קלטות וידאו VHS או CD מוכנות להקרנה בנוסף לקלטות הווידאו המקוריות. (מדיה דיגיטלית).
- 1.3.1.6 החומר שיוגש ע"י הזוכה למוסד חייב לכלול בין השאר ראיות הקבילות בבתי המשפט, על פי פקודת הראיות (נוסח חדש) התשל"א – 1971, ועל פי כל דין אחר בתחום הראיות לרבות חוק האזנת סתר, התשל"ט – 1979 וחוק הגנת הפרטיות – 1981, והספק מתחייב לקיים את הוראות החוקים הנ"ל וכל דין אחר ולא לפעול בניגוד להם.
- 1.3.1.7 תיק החקירה יוגש לנציג המוסד בשני עותקים. מגיש התיק יודא כי בוצעו כלל ההנחיות שהתבקשו ושנאסף כלל המידע המבוקש על ידי פקיד התביעות ועל ידי הגורם המקצועי באגף מבצעים.
- 1.3.1.8 כל חומרי החקירה (בכתב וקלטות ומוצגים) יישמרו בידי הזוכה לפחות 10 שנים ויוצגו למוסד לביטוח לאומי עפ"י דרישה. (ראה נספח ביטחון בנפרד – נספח 6.19)

1.3.2 לוח זמנים

- 1.3.2.1 תיק החקירה יוגש לנציג המוסד עד 22 ימי עבודה ממועד קבלת הזמנת העבודה מהמוסד ומסירת פרטי החקירה הנדרשת לחוקר.
- 1.3.2.2 תיק חקירה שהוגדר על ידי המוסד כחקירה דחופה יוגש לנציג המוסד עד 14 יום ממועד קבלת הזמנת העבודה מהמוסד.
- 1.3.2.3 תיק חקירה לאחר ביצוע השלמות/עדכונים שנדרשו על ידי נציג המוסד, יוגש לידי עד 14 יום ממועד קבלת בקשתו לביצוע ההשלמות/העדכונים.
- 1.3.2.4 בכל מקרה שהזוכה צופה שייוצר עיכוב שלא יאפשר לו לעמוד בלוח הזמנים המפורט בסעיפים 2.3.1.3.1 – 2.3.1.3.3 לעיל, הינו נדרש לדווח בכתב לנציג המוסד על העיכוב הצפוי וסיבותיו, לרבות הערכה לגבי מועד סיום הביצוע.
- 1.3.2.5 להגשת תיק חקירה שלא בהתאם ללוחות הזמנים – יהיה רשאי המוסד לקנוס את הזוכה בהתאם לאמור בסעיף 4.2.1.

1.3.3 סיוע בהליך משפטי

- 1.3.3.1 מסירת הודעות במשטרה על ידי מבצע החקירה מטעם הזוכה על פי דרישות המוסד.
- 1.3.3.2 הופעה על פי דרישות המוסד במשרדי המוסד/ בבית הדין לעבודה/ בית המשפט לחקירה/מתן עדות/מענה על שאלות הבהרה/עימות מול מומחה מטעם התובע בנושא החקירה וכיוצא בזה.
- 1.3.3.3 פגישות מבצעי החקירה מטעם הזוכה עם נציגי המוסד/הפרקליטות/כל גורם רלוונטי אחר כפי שיידרש על ידי המוסד.



1.3.3.4 השלמת בדיקות ככל שיידרש במסגרת הדין המשפטי.

1.3.4 ליווי מודד/שמאי

ליווי של מבצע החקירה אל מודד/שמאי מוסמך מטעם המוסד, לצרכי זיהוי והצבעה על נכס, מקום מגורי מושא החקירה וכיוצא בזה בכל עת שיידרש על ידי המוסד.

1.3.5 דגשים לגבי חקירה מורכבת

1.3.5.1 במידה ונדרשה חקירה מורכבת (בהנחיית הגורם המתאם באגף החקירות יקבע הגורם המתאם אצל הזוכה את זהות החוקרים לצוות החקירה המיוחדת וינחה אותם לגבי מיקומם הנדרש ושעה מדויקת של הגעה למקום).

1.3.5.2 בהתאם לצורך ינחה ויתדרך הגורם במקצועי באגף את החוקרים ובמידת הצורך ינחה אותם לבצע ביום (תחפושת הנדרשת לשם הגעה לתא השטח או לקרבת אובייקט החקירה).

א.י. כ.ו.



2. רקע והתארגנות לאספקת השירות

2.1 כללי

- 2.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמזייע.
- 2.1.2 המזייע נדרש לספק את שירותי החקירה על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 2.1.3 המזייע יספק את שירותי החקירה הנדרשים במכרז באמצעות צוות העובדים המוצע על ידו בהצעה ואושר על ידי המוסד כעונה על דרישות הסף.

2.2 התארגנות למתן השירות

- 2.2.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, משאבי אנוש, מערכות תקשוב, מערכות צילום והקלטה) לביצוע החקירות על פי מכרז זה.
- 2.2.2 בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת צוות לצרכי ביצוע החקירות על פי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע העבודה במוסד.
- 2.2.3 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
 - לימוד נהלי העבודה של המוסד בתחומי השירותים הנדרשים במכרז.
 - קיום ישיבות התנעה, בנייה ותיאום מתודולוגיית עבודה ותכנית עבודה מול נציג המוסד.
 - כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 2.2.4 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי נציג המוסד.
- 2.2.5 **איש קשר מטעם הזוכה**

הזוכה ימנה מנהל החקירות/ פרויקט מטעמו כמוגדר בנספח 6.15 שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.

מנהל הפרויקט מוגדר בנספח 6.15 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל באם הזוכה ירצה למנות מנהל פרויקט אחר, מחויב הוא לקבל אישור מהמוסד מראש ובכתב.

א.י. 0/א.0



3. נהלי עבודה

3.1 הזמנת שירותי חקירה

- 3.1.1 נציג המוסד יעביר לזוכה הזמנת ביצוע חקירה הכוללת אפיון מדויק של דרישות הביצוע בתיק החקירה כולל רשימת שאלות ורשימת תיוג לביצוע המשימות (ראה נספחים 6.24, 6.25)
- 3.1.2 הזוכה יחל בביצוע העבודה רק לאחר קבלת הזמנת העבודה לעיל.
- 3.1.3 לגבי חקירות מורכבות ומטלות מיוחדות תוזמן החקירה על סמך אישור טלפוני מגובה בפקס/מייל שיתקבל ממנהל התחום באחראי על החקירה עד להעברת הזמנה חתומה.

3.2 צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות

3.2.1 תיאור הצוות

הזוכה יפעיל לצורך מתן שירותים החקירה הנדרשים כוח אדם מיומן ומקצועי בכמות הנדרשת לאספקת השירותים על פי דרישות המוסד.

3.2.2 גודל הצוות

גודל הצוות המינימאלי שיידרש המציע להעסיק והתמחויותיו מפורט בנספח 6.15 צוות הפרויקט.

3.2.3 הסמכת חוקר

מובהר כי חוקר שיופעל על ידי הזוכה במוסד יהיה חייב בקבלת הסמכה מאת המוסד כתנאי מקדמי לעבודתו.

3.3 צוות העובדים - דרישות

3.3.1 השכלה וניסיון מקצועי

הזוכה יפעיל באספקת שירותי החקירה עובדים בעלי הסמכה וניסיון מקצועי כמפורט בנספח 0.4.2.2.

3.3.2 ביצוע בדיקות אמינות בפוליגרף

- 3.3.2.1 נציג המוסד יהא רשאי לדרוש מהמציע בדיקת פוליגרף של החוקרים המועסקים על ידו בביצוע החקירות, במכון שייקבע בלעדית על ידי המוסד. בדיקות הפוליגרף (חלקן / כולן) ייתכן ותבוצענה במועדים/בנסיבות הבאות (עלות הפוליגרף תחול על הספק):
- 3.3.2.2 במהלך תקופת ההתארגנות טרום תחילת ביצוע החקירות.
- 3.3.2.3 אחת לשנה במהלך תקופת ההתקשרות.



- 3.3.2.4 במקרים בהם מתעורר חשד לכאורה לפגיעה בטוהר המידות של החוקר.
- 3.3.2.5 השאלות שיוצגו לחוקר בבדיקת הפוליגרף ינוסחו בשיתוף עם נציג המוסד.
- 3.3.2.6 בדיקת הפוליגרף תבוצע על חשבון המציע וכלולה במחיר השירותים המסופקים על ידו במסגרת המכרז.
- 3.3.2.7 המוסד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה הפסקה מיידית של עבודת חוקר שסירב לבצע בדיקת פוליגרף שנדרשה על ידי המוסד.
- 3.3.2.8 המוסד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה הפסקה מיידית של עבודת חוקר שכשל בבדיקת הפוליגרף וכי בבדיקת הפוליגרף תאשר כי יש בסיס לחשד לכאורה בטוהר המידות.

3.4 אישור/ החלפת אנשי הצוות

- 3.4.1 הזוכה יגיש בכתב, לאישור נציג המוסד, את רשימת צוות נותני השירות (עובדים/קבלני המשנה) המוצע על-ידו לביצוע העבודה - בצרוף רישיונות חוקר פרטי בתוקף עד לתום השנה במהלכה הוגשה הרשימה לאישור (נספח 0.4.2.2.2). הזוכה יודא כי קבלני המשנה המועסקים על ידו אינם מופעלים גם על ידי זוכה אחר במכרז.
- 3.4.2 נציג המוסד יאשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי, את צוות נותני השירות שיועסקו ע"י הזוכה באספקת השירותים הנדרשים במכרז.
- 3.4.3 נציג המוסד יהיה רשאי בכל עת, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לא לאשר העסקת עובד מהעובדים/קבלני המשנה המוצעים על-ידי הזוכה כאמור לעיל, והזוכה יהיה חייב לדאוג להחלפתו של עובד זה בעובד אחר העומד בכל תנאי המכרז- על חשבוננו, ובאופן מידי לרבות ביצוע חפיפה בהתאם לדרישות נציג המוסד.
- כל חוקר ו/או מתמחה יידרש לבצע חפיפה מקצועית למשך יום עבודה (8 ש"ע) במקום שייקבע ע"י אגף החקירות, חוקר ו/או מתמחה לא יתחיל את עבודתו ללא ביצוע החפיפה.

* תשומת לב ל SLA להחלפת אנשי צוות בשנה הראשונה.

3.5 הגשת דוחות מעקב

- 3.5.1 על הזוכה להמציא למוסד, בצירוף לחשבון החודשי, דוח פעילות חודשי כמפורט בהמשך.
- 3.5.2 במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הזוכה, על פי הנחיות נציג המוסד ובמועדים שיידרשו על ידו, להפיק ולהעביר לו דוחות פעילות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים) בחתכים שונים שיידרשו, לרבות השווי הכספי המצטבר של ביצוע השירותים עד מועד הדוח, תקלות ביצוע ותקלות חוזרות כולל פירוט הסיבות וכו'.

א.י

ל.ו



3.5.3 הדוחות המפורטים לעיל יופקו ויועברו למוסד על פי נוהל שיסוכם עם הזוכה בצורות הבאות כולן או חלקן: דוח דיגיטאלי בפורמט אקסל ודוח מודפס (Hard Copy), דוח מקוון שיוזן ישירות בתקשורת למוסד (בהתאם להנחיות מינהל תמ"מ של המוסד).

3.5.4 **דוח ביצוע חקירות** – כאמור, על הזוכה לספק בכל 1 לכל חודש עבור החודש הקודם עד לתאריך ה- 5 לחודש, ועפ"י דרישה דוח ביצוע חקירה חודשיים אשר יכללו בין היתר את הנתונים הבאים לחודש הקודם:

סוג החקירה	תאריך הזמנת חקירה	מועד ביצוע החקירה	תאריך הגשת דוח החקירה	נדרשה השלמת חקירה (כן/ לא)	מועד הגשת דוח חקירה לאחר השלמה	הערות

איחור בהגשת הדוח, יגרור אחריו עיכוב בתשלומים עד ההשלמה כנדרש, וכן עיכוב בהעברת תיקים חדשים לביצוע

3.5.5 **התפלגות דוחות חקירה שהושלמו על פי מס' השלמות חקירה שנדרשו** – כאמור, על הזוכה לספק בכל 1 לחודש ועפ"י דוח התפלגות של דוחות חקירה ללא דרישת השלמה ועפ"י מספר השלמות חקירה שנדרשו בחודש הקודם.

סה"כ דוחות חקירה מושלמים שהוגשו	תיקים בהם לא נדרשה השלמת חקירה	נדרשה השלמת חקירה אחת	נדרשו 2 השלמות חקירה	נדרשות 3 השלמות חקירה	נדרשו 4 השלמות חקירה ויותר

3.5.6 **דוח מלאי**

3.5.6.1 רשימת תיקי חקירות וקלטות בארכיון הזוכה

רשימת תיקי חקירות וקלטות בארכיון חיצוני

א.י. 10



4. מדדי שירות ואיכות

4.1 כללי

- 4.1.1 מדדי השירות מהווים כלי ניהולי, אמצעי מסייע בקביעת סדרי עדיפויות לביצוע שירותי החקירה הנדרשים מהזוכה במכרז זה וכלי לפיקוח על הזוכה על מנת להבטיח ככל הניתן קבלת שירות מיטבי ובלוח זמנים שהוגדר.
- 4.1.2 תקלות אשר נגרמות על ידי גורם חיצוני או כוח עליון שמחוץ לשליטתו של הזוכה לא ייחשבו כאי עמידה ביעדי האמנה ולמוסד יהיה שיקול דעת בלעדי לקביעה אם מדובר בגורם חיצוני או כוח עליון.
- 4.1.3 פיצויים מוסכמים – במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות האיכות וברמת השירות שהוגדרה בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים בהתאם לשיקול דעת המוסד לביטוח לאומי
- 4.1.4 מדידת העמידה במדד השירות הנדרש תבוצע על ידי המוסד בכל דרך שתוחלט על ידו.
- 4.1.5 מימוש פיצויים מוסכמים ייעשה תוך קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של נציג המוסד

4.2 פירוט מדדים

- 4.2.1 בלי לגרוע מזכויות המוסד לביטוח לאומי לכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקצים לו על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין, המוסד לביטוח לאומי יהא רשאי לקזז סכום הפיצויות המוסכמים והמפורטים להלן מהתמורה המגיעה לספק שירותי החקירה זאת בכפוף לדיווח מהגורמים המתאימים במוסד ולאחר מתן התראה כתובה מראש לספק הזוכה בדיקת איכות והתאמה

מס'	מהות התריגה	גובה הפיצוי
1	אי עמידה בלוח הזמנים להגשת תיק חקירה רגילה או מיוחדת (22 ימי עבודה). (הגשה הכוללת את כל התיעוד הנלווה הנדרש בתיק, קלטות ותצהיר חוקר)	50 ₪ לכל יום אחר
2	אי עמידה בלוח הזמנים להגשת תיק לחקירה דחופה (14 ימי עבודה)	100 ₪ לכל יום אחר
3	אי עמידה בלוח הזמנים להגשת השלמות לתיק חקירה	100 ₪ לכל יום אחר
4	אי עמידה באמות מידה מקצועיות (השלמת תיק חקירה)	400 ₪ לכל תיק בו נדרשת השלמה כתוצאה מחקירה רשלנית/לא מקצועית/ושלא ניתן בה התייחסות לבקשות פקיד התביעות ו/או אגף החקירות
5	אי עמידה בלוח זמנים בדוחות ביצוע חקירה חודשיים עבור איחור של 5 ימי עבודה ומעלה	50 ₪ לכל יום איחור מעל 7 ימי עבודה ומעלה
6	החלפת אנשי צוות של הספק בשנת ההתקשרות הראשונה	5,000 ₪ לכל חוקר שהוחלף
7	ככל שלא יתקבל דוח תיקי חקירה מטעם אחד החוקרים כפי שהוצגו ע"י הספק	5,000 ₪ לכל חודש עבור כל חוקר

א.ו.ו. / כ.ו.ו.



4.3 בדיקת איכות והתאמה

- 4.3.1 המוסד או כל גורם שהוסמך על ידי רשאי בכל עת לבדוק את איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה והתאמתם לדרישות המכרז.
- 4.3.2 כמו כן, רשאי המוסד או כל גורם שהוסמך על ידי לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי נציג המוסד כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.
- 4.3.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה, המוסד יוציא דו"ח אשר יכלול את המועד הקצוב להשלמת תיקון הליקויים.
- 4.3.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.

א.י.
ל.ו.



5. הצעת המחיר

5.1 כללי

5.1.3 המציע מתבקש לאשר מפורשות את הסכמתו לכל התנאים להלן (כל סעיף 5.0) בנספח 6.26 – הצעת המחיר.

5.1.4 הצעת המחיר תכלול את המפורט לעיל:

כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, כמפורט בנספח 6.26 למעט מע"מ. ההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, לא כולל מע"מ כאמור.

הצעת המחיר תוגש על פי ההנחיות המפורטות 5.3 ו 5.4 לעיל, והסעיפים המוגדרים בנספח 6.26.

5.1.5 היקף השירותים - למען הסר ספק יודגש, כי המוסד אינו מתחייב להזמין את כל העבודות או חלקן והוא אף רשאי שלא להזמין עבודה כלשהי. ההחלטה על רכישת שרות כלשהו, לפי הרשום במכרז זה, תעשה לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המוסד. ההיקפים עשויים להשתנות (כלפי מטה או כלפי מעלה) בהתאם לצרכים של המוסד.

5.2 תנאי הצמדת המחירים

5.2.1 כל המחירים בהצעת המציע וכן המחירים שהמוסד קבע, יהיו קבועים ויוצמדו למדד המחירים לצרכן.

5.2.2 חישוב ההצמדה יעשה מידי חודש מיום האחרון להגשת ההצעות. התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן "המדד").

5.2.3 מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד עדכון ההצמדה בהתאם לקבוע בסעיף 10.1 בהסכם.

5.2.4 שיעור ההתאמה יעשה בין המדד הידוע במועד הוצאת החשבונית למדד הבסיס ביום האחרון להגשת ההצעות.

5.2.5 בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות.

5.3 מבנה הצעת המחיר

המציע יגיש בהצעתו מחירים בהתאם למוגדר בכל סעיף בהצעת המחיר בנספח 6.26

לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים ובתוספת הצמדה כמפורט בסעיף 6.26

א.י. | א.ו.



5.4 נוהל הגשת חשבונית

- 5.4.1** המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה, וחשבוניות מס כחוק. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד. התשלום יבוצע רק עבור, תיקי חקירה שהושלמו (בהגשה הראשונה ו/או לאחר ביצוע ההשלמות שנדרשו על ידי נציג המוסד), על פי החלטת נציג המוסד.
- 5.4.2** הזוכה יגיש למוסד עד 10 לחודש לכל חודש דוח כספי מפורט של כל הזמנות העבודה שבוצעו על ידו ואושרו על ידי נציג המוסד בחודש הקודם. הדוח יוגש הן כקובץ אקסל במבנה שיוגדר על ידי המוסד והן כדוח מודפס (Hard Copy).
- 5.4.3** ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי המוסד.

א.י.

ל.ו.



6. נספחים

נספח 6.1: נסח חברה/שותפות/עמותה תקף ליום הגשת ההצעה

- א. יש לצרף תעודת רישום תאגיד וכן נסח חברה מעודכן.
- ב. אם המציע הינו עמותה יש לצרף אישור של רשם העמותות ברשות התאגידיים בדבר ניהול תקין, תקף לשנת 2023.

0.0

א.י



נספח 6.2: אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות

יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנספח.

א.י. א.ו.



נספח 6.3: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז מ (2031) 2020 לאספקת שירותי חקירה (להלן: "המכרז")

1. שם המציע:			
2. סוג ההתאגדות:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:			
5. פרטי איש קשר			
שם:		כתובת:	
דוא"ל:		טלפון:	
פקס:			
6. פרטי מורשי חתימה			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד בחברה	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד/לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

תאריך

שם מורשה חתימה

חתימה וחתימת המציע

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

תאריך

שם עו"ד

מס' רישיון

כתובת

טלפון

חתימה וחתימת העו"ד

א.י. 0/א.



נספח 6.4: תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר

מינימום

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____ {להלן המציע} מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע כדלהלן: המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 0.1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").

אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים / חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה.

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

"בעל זיקה" כל אחד מאלה:

תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.

תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002).



הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם המצהיר	תאריך

אישור עורך/ת הדין

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

_____	_____
טלפון	כתובת

71 / 0



נספח 6.5: אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע בשנים 2019-2021

חלק א: הצהרת המציע על מחזור כספי

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן - "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז מס' 2020(2031), מכרז לאספקת שירותי חקירה בתחום ירושלים, אזור עוטף ירושלים, שטחי יהודה ושומרון ומקבצי אוכלוסיות מוגדרות בישראל, המחזור הכספי לכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021 הינו כדלקמן:

שנה	הכנסות בש"ח ללא מע"מ
2019	_____
2020	_____
2021	_____

הצהרת נכונות המידע לעיל:

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של מורשה/ החתימה	חותמת	חתימה

א.א.ו



נספח 6.5 – מחזור כספי חלק ב':

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שהסתיימו, 31.12.21, 31.12.20, 31.12.19

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2019, 2020, 2021 המחזור הכספי בש"ח של חברתכם הינו כדלקמן:

	שנת 2019
	שנת 2020
	שנת 2021

בכבוד רב,

רואי חשבון

- 1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- 3. נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

אישור זה יודפס על נייר פירמה של רו"ח

א.י.ו. / כ.ו.



נספח 6.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר בזאת כי ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים אחר כל החיקוקים המפורטים בתוספת להלן (להלן: "דיני העבודה") ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלכליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים וזאת, במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות מוארכת.

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988

חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991

חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד - 1994

א.י.ו.



- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של תצהיר זה. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

טלפון

כתובת

א.ו.א. 7



נספח 6.7: הצהרת המציע

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____ מצהיר/ים בזאת כי:

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז מס' מ' 2020(2031) – לאספקת שירותי חקירה, והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הנני מצהיר כי אני רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין בקשר עם ביצוע השירותים, ככל שמתנהל רישום כזה, ומחזיק ברישיונות הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים, ככל שנדרשים.
4. הנני מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, תכסיסנות, תיאום (ישיר או עקיף) או קשירת קשר עם צד שלישי כלשהו.
5. הנני מצהיר כי הצעתי זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי על פי מסמכי ההתאגדות שלי ועל פי אישור הנהלתי.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב בזה כי הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.
7. הנני מסכים לכך שהמוסד לביטוח לאומי יפנה ללקוחותיי ולכל אדם אחר, לפי בחירתו, לקבלת מידע בקשר ליכולתי המקצועית, לניסיונו עמי, לטיב העבודות המבוצעות על ידי, למצבי הכספי ולכל מידע אחר עלי שהוא רלוונטי להצעתי ולמכרז והנני מתחייב לסייע למוסד לביטוח לאומי בכך לפי דרישתו.
8. ידוע לי ואני מסכים כי הזכייה במכרז אינה מקנה לי בלעדיות בביצוע העבודות הכלולות במכרז. המוסד יהיה זכאי להזמין שירותים מסוג השירותים במכרז גם מספקים אחרים ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.
9. ברור לנו שהזמנת השירות על פי ההסכם תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
10. אנחנו מבקשים שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים:

הננו מצהירים, שידוע לנו שלא נוכל לדרוש לעיין בסעיפים אלו בהצעות של מציעים אחרים, מאחר ואלו סומנו על ידי כסודיים.

ידוע לנו כי, שוועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית



אינו מהווה סוד מסחרי וכי הוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו, וזאת אף על פי שציננו לעיל סעיפים חסויים להצגה בפני המתחרים.

ידוע וברור לי כי במידה וציינתי חלקים חסויים בהצעתי, עליי לצרף להצעתי מכתב מנומק ובו הסברים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי או מקצועי. כמו כן ידוע לי כי במידה וועדת המכרזים תסבור שהנימוקים שנתתי הינם לאקוניים או לא מספקים, תהיה רשאית לחשוף את המידע, והכל בכפוף לשיקול דעתה.

11. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, יתכן שתהיינה פניות של אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ולהוראות המכרז בעניין זה.

12. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

בכבוד רב

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

0.10.20



נספח 6.8: הסכם ההתקשרות

הסכם מספר _____

שנערך ונחתם ביום בירושלים ביום _____

בין המוסד לביטוח לאומי, יפו 217 ירושלים ע"י _____ מנכ"ל/ סמנכ"ל _____ המורשים לחתום מטעמו (להלן - "המוסד") וע"י חשב המוסד ירון ישראלי או סגנו

מצד אחד

לבין _____ מרחי' _____ (להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל: והמוסד לביטוח לאומי מעוניין ברכישת שירותים לאספקת שירותי חקירה (להלן - "השירותים"); והואיל: והמוסד לביטוח לאומי פרסם מכרז מ(2031) 2020 - לאספקת שירותי חקירות שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "המכרז"); והואיל: והספק, לאחר שעייין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז, שצילומה מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה; והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בספק לאספקת שירותי חקירות כמפורט בהסכם זה; והואיל: ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג'; והואיל: והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה; והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המוסד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים לכל אתרי המוסד בתנאים המפורטים להלן. אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד והוא מהווה בסיס להתקשרות הצדדים לפיו.
- 1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:
 - 1.2.1. נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, והמימוש ונספחיו.
 - 1.2.2. נספח ב' - הצעת הספק
 - 1.2.3. נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז.
 - 1.2.4. נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות.
 - 1.2.5. נספח ה' - אישור על קיום הביטוחים בנספח 6.23 למכרז חתום ע"י חברת הביטוח של הספק.

א.י. ס.א.



1.3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

1.4. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז (לרבות ההסכם) לבין הוראה כלשהי בהצעה - תכריע ההוראה שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמך מאוחר לבין מסמך מוקדם מקרב מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), יגבר המסמך המאוחר. במקרים אחרים של סתירה בין מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), תכריע ההוראה שמיטיבה עם המוסד ו/או הפרשנות שמיטיבה עם המוסד, לפי שיקול דעת המוסד. מובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

1.5. חלוקת ההסכם ונספחיו לסעיפים נועדה לצורכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת להם כל משמעות פרשנית.

1.6. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם.

ההסכם	הסכם זה על כל נספחיו.
המוזמן	המוסד לביטוח לאומי וכל מי מי שהוסמך על ידו.
המכרז	מכרז המוסד לביטוח לאומי מס' מ(2031) 2020 – לאספקת שירותי חקירה
המפרט	חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו (נספחים א' ו ב') לרבות מסמכי תשובות והבהרה (נספח ג')
השירותים	כל או חלק, לפי הענין, מהשירותים המפורטים במפרט המיוחד.
הלקוח	כל יחידות המוסד לביטוח לאומי.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. הסכם זה יהיה לתקופה של שנתיים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "התקופה הראשונה").

3.2. מוסכם על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים לתקופה הראשונה יהוו תקופת ניסיון ובסופם מוקנית למוסד האפשרות שלא להמשיך בהתקשרות עפ"י הסכם זה, והספק מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המוסד בקשר לסיום ההסכם לרבות טענה ו/או תביעה בגין מניעת רווח.

3.3. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק ל-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בהודעה לספק 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10. הספק לא יסתמך על מימוש האופציה לפי הסכם זה הנתונה בלעדית לשיקול דעתו של המוסד.



4. הצהרות והתחייבויות הספק

4.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.

4.2. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות לפיו.

4.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

4.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

4.5. מובהר כי חוקר שיופעל על ידי הזוכה במוסד יהיה חייב בקבלת הסמכה מאת המוסד כתנאי מקדמי לעבודתו.

4.6. אופן אספקת דוחות החקירה

4.6.1. אופן ביצוע החקירות

4.6.1.1. הספק מתחייב לבצע את החקירות בהתאם לקבוע בהזמנות שיופנו אליו על ידי המוסד לביטוח לאומי מעת לעת במקום, במועדים ובכמות המפורטת בהזמנת החקירות.

4.6.1.2. הספק מתחייב לבצע את החקירות בדיקנות, לרבות את ההוראות המפורטות שייכללו בהזמנות בכל הקשור לאובייקטי החקירה, תיעוד החקירות בפירוט הנדרש ובצירוף כלל הנתונים הנדרשים לדוח.

4.6.1.3. הספק ו/או הפועלים מטעמו בביצוע חוזה זה לא יהיו רשאים להפחית מהכמויות שנקבעו בהזמנה.

4.6.1.4. הספק מתחייב לספק את הדוחות המופנים אליו לביצוע בהתאם למפורט בהזמנה.

4.6.1.5. הספק מתחייב לבצע את החקירות בהתאם לכללים המפורטים בחוק ובתקנות בכל הקשור לאופן ביצוע החקירה. והתיעוד שלה.

4.7. מועדי האספקה

4.7.1. הספק מתחייב לבצע כל הזמנה שתופנה אליו בהתאם ללוח הזמנים שנקבע לחקירה שהוזמנה (רגילה או דחופה).

0.0 | י. ת



4.8. קבלני משנה ותביעות נגד ספק שירותי החקירות

4.8.1. בכפוף להוראות ההסכם והמכרז בעניין קבלני משנה, הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות דוחות החקירה שיבוצעו על ידי קבלני המשנה, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לאספקת השירות עפ"י המכרז וההסכם.

4.8.2. הספק מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

5. זכויות יוצרים

5.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים סודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות במתן השירותים והשימוש בהם על ידי המוסד (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הספק על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנוזיקין, ושכ"ט של עורכי הדין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לספק לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה.

5.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו במתן השירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המוסד והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכל על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר המשך שימוש בשירותים ללא הפרעה למוסד.

5.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למוסד על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

6. מהות ההסכם

6.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות התקופות המוארכות, יהיה המוסד, זכאי לרכוש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז במחיר ובתהליך שנקבע במסמכי המכרז.

7. ערבויות ובטחונות

7.1. הזוכה יצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסכום של 60,000 ₪.

7.2. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 90 יום מתום תקופת הסכם ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי הוא המדד הידוע בראשון לחודש שבו נחתם ההסכם המקורי.

א.י. | 0.0



- 7.3 המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 7.4 הזוכה במכרז יתחייב להמציא הערבות במידה וההסכם יוארך, וזאת למשך תקופת ההארכה + 90 יום לאחר סיומה. הערבות בגין כל אחת מתקופות הארכה בנפרד תהיה בגובה 30,000 ₪.
- 7.5 הארכת הערבות, מפעם לפעם, תעשה באותם מועדים שהמוסד יודיע על הארכת ההסכם, ככל שיודיע.
- 7.6 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ושאר מסמכי המכרז על נספחיהם השונים ו/או בגין נזק שייגרם למוסד על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה וכל מי שפועל מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 7.7 על אף האמור הן בהסכם זה בכלל ובסעיף זה לעיל בפרט והן בגוף הערבות הבנקאית עצמה מוסכם כי אם יהא הספק חייב למוסד סכום כלשהו בגין כל סיבה שהיא, גם אם אינו קשור להסכם זה, יהא המוסד רשאי, אך לא חייב לעשות שימוש בערבות הבנקאית ו/או בכספים שיתקבלו מחילוט הערבות הבנקאית כאמור.
- 7.8 כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות האמורות בסעיף זה תחולנה על הספק.
- 7.9 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים והמוסד יהא זכאי לקבל מהספק כל סכום בגין כל נזק שנגרם לו בפועל.

8 יחסי הצדדים

- 8.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.
- 8.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואן, ולספק ולמועסקים על ידיו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- 8.3 המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (התשנ"ה – 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק, של עובדיו ושל מי מטעמו, והספק לבדו ישלם כל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.
- 8.4 הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.



8.5 09 בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.

8.6 חויב המוסד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף 8.5 לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המוסד עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

9 תמורה ותנאי תשלום

9.1 התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק כאמור בנספח 6.26 למכרז. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד, למעט הצמדה.

9.2 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.

9.3 הזוכה יגיש למוסד עד 10 בכל חודש דוח כספי מפורט של כל ההזמנות שמומשו על ידי זכאי המוסד החודש הקלנדרי הקודם. הדוח יוגש הן כקובץ אקסל במבנה שיוגדר על ידי המוסד והן כדוח מודפס (Hard Copy).

9.4 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.

10 הצמדה

10.1 כל המחירים בהצעת המציע וכן המחירים שהמוסד קבע, יהיו קבועים ויוצמדו למדד המחירים לצרכן.

10.2 חישוב ההצמדה יעשה מידי חודש מיום האחרון להגשת ההצעות. התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן "המדד").

10.3 מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד עדכון ההצמדה בהתאם לקבוע בסעיף 10.1 להסכם.

10.4 שיעור ההתאמה יעשה בין המדד הידוע במועד הוצאת החשבונית למדד הבסיס ביום האחרון להגשת ההצעות.

10.5 בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות.

א.י. א.ו.



11 אחריות לנזקים ושיפוי

- 11.1 הספק ישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 11.2 הספק מתחייב לשפות את המוסד ו/או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המוסד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 11.1 לעיל.

12 קיזוז

- 12.1 המוסד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע למוסד מהספק לרבות בגין הסכמים אחרים קיימים ביניהם.
- 12.2 בטרם יעשה המוסד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, יודיע המוסד לספק בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

13 המחאת זכויות

- 13.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המוסד. אישור המוסד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המוסד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המוסד בדבר הוראות הסכם זה.
- 13.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למוסד הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

14 שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 14.1 הספק ו/או גורם שיועסק מטעמו מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 6.8) שיהווה נספח ד' להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו.
- 14.2 אי פרסום מידע: הספק ומי מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 14.3 שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 14.4 הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.
- חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

14.4.1 היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;

14.4.2 פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;



14.4.3 נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;

14.4.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;

14.4.5 רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרון של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה.

14.4.6 על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;

14.5 הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה עם סיום מתן השירותים ולא יאוחר משבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

15 סיווג בטחוני של עובדי הספק

15.1 הספק מתחייב שכל מי שמופעל על ידיו באספקת השירותים, לרבות קבלני המשנה, ככל שקיימים, וכל מי שמופעל על ידם, יפעלו על פי ההנחיות של אגף הביטחון של המוסד.

15.2 הספק מתחייב להעביר לנציג המוסד/נציג אגף הביטחון וכל מי שהוסמך על ידיו, לפי דרישתם נתונים לגבי כל אחד מהמועסקים/מופעלים מטעמו באספקת השירותים.

15.3 מוסד רשאי לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.

15.4 המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הספק מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

16 הפסקת ההסכם

16.1 המוסד רשאי להורות לספק להפסיק זמנית את אספקת השירותים, כולם או מקצתם, לפרק זמן מסוים, ללא צורך לנמק את החלטתו. הספק מתחייב למלא אחר הוראה זו לא יאוחר מ- 72 שעות ממועד קבלת ההודעה.

16.2 על אף האמור בסעיף 3 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, בהודעה בכתב של 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").

16.3 למרות האמור בסעיף 16.2 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים להלן:

- במקרה שימונה לספק כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הספק. על הספק להודיע מיידית למוסד על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.
- במקרה שהספק הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. על הספק להודיע מיידית למוסד בדבר מתן הצו כאמור.
- אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- אם הספק הוכרז כתאגיד מפר.



- הספק הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית יותר מפעמיים בשנה; בסעיף זה, "שנה" - משך הזמן שעבר ממועד ההפרה הראשונה למועד ההפרה השנייה. הפסקת ההתקשרות לפי סעיף זה מותנית במתן זכות טיעון בכתב לספק.
 - אם המוסד יסבור כי הספק ו/או גורם אחר מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים.
 - אם הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.
- 16.4 בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 16.2 לעיל, על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 16.5 הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למוסד כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.
- 16.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הספק על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הספק זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידיו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- 16.7 הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הספק למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן ישיב למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 16.8 המוסד ישלם לספק את התמורה עבור השירותים שסופקו על ידיו בתקופת ההודעה המוקדמת בהתאם לשיטת התשלום המוגדרת בסעיף 9 להסכם ההתקשרות.
- 17 הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם**
- 17.1 אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים/בפרקים הבאים בנספח א' להסכם: 0.13, 0.12, 0.4, 0.5, פרק 1, וסעיפים 4, 5, 6, 7, 11, 13 ו- 14 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של הוראות נוספות בנספחי ההסכם.
- 17.2 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלה, רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.
- 17.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ודיני העבודה על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרה יסודית של הסכם.

0.13, 0.12, 0.4, 0.5



- 18.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין והסכם זה, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.2 הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 18.3 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 6.23 (להלן: "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.
- 18.4 מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 18.5 הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.
- 18.6 הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 18.7 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המוסד על הסכם זה, ימציא הספק למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על-פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 18.8 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 18.9 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

ת.י.ל.ו.



18.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על-ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הספק מאחריות על-פי דין או אחריות על-פי הסכם זה.

18.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על-פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.

18.12 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על-פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על-פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

18.13 הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.

18.14 במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למוסד את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על-ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.

18.15 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.

18.16 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות מעבידים.

18.17 כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על-ידי המוסד. ביטול חריג רשלנות רבתי, אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.

18.18 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: מרמה ואי יושר עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים. תיקון ו/או השבה לקדמות של עבודה וכן תקבולים שנתבע המבטח להחזיר ללקוחותיו.

18.19 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

א.ו.ו. 1.7



- 18.19.1 סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הספק.
- 18.19.2 סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום על-ידי הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 18.20 הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על-פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 18.21 הפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המוסד. שימוש במכשירי הרמה.
- 18.22 הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- 18.23 ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד באם יחשב כמעביד של עובדי הספק.
- 18.24 גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן:
- 18.25 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית 4,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים – 6,000,000 ₪ לתובע ו 20,000,000 ₪ לתקופת הביטוח.
- 18.26 הספק רשאי להגיש העתקי פוליסות שבהן מחוק מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
- 18.27 אם לדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 18.28 ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש לספק שנבחר אחריות על-פי כל דין.
- 18.29 בלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על-פי הוראות הסכם זה ו/או על-פי כל דין, הספק מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת על-ידי המוסד ו/או על-ידי המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.

א. י. ת. 0



18.30 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

18.31 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

19 שונות

19.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים מבחינת העניין בעיר ירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

19.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

19.3 כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב וליחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

19.4 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

19.5 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.

19.6 למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין שירותים בכמויות ובסוגים כל שהם מספק.

19.7 מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל הטובין שיספק הספק למוסד על פי הסכם זה, הינם קניינו הבלעדי של המוסד.

19.8 כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

19.9 ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף _____ וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.

20 הודעות

כל הודעה אשר יש להעביר על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום באמצעות מורשיי חתימה

הספק

חשב המוסד או סגנו

המוסד

א.י. /c.o



נספח 6.9 - תאגיד בשליטת אישה

אישור רואה חשבון ותצהיר

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה. להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

ט.א. /c.o



תצהיר

אני הח"מ..... נושאת ת"ז....., לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכל אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מר _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' _____ נושאת ת.ז. _____ וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
1. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

א.א. 0/א.א.



נספח 6.10: התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

תאריך:

____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פרסם מכרז מ(2031)2020- אספקת שירותי חקירות (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמוסד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בשירותים במוסד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנוגע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:

לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.

ומבלי לפגוע בכלליות האמור מעלה, הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.

לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.

להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

א.ג.ג.



שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע השירותים כאמור לעיל.

בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

שם מלא של החותם: _____ ת.ז של החותם _____

המציע: _____

כתובת: _____

חתימה וחותמת: _____

א.י. א.ו.



נספח 6.11 – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בין מתן השירותים נשוא מכרז מס' מ(2031)2020 לאספקת שירותי חקירה (להלן: "המכרז") לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
3. המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
4. המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
5. התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
6. התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה את עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

Handwritten signatures and numbers: 7.1 and 10.0



נספח 6.12 - אישור עו"ד ותצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד

[על הזוכה וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם הזוכה במסגרת הגשת ההצעה למכרז מספר מ 2020(2031) - לאספקת שירותי חקירה, אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הזוכה.
 - אני הח"מ מצהיר בזאת, כי הזוכה במכרז מספר מ 2020(2031) לאספקת שירותי חקירה מתחייב לקיים את כל חובותיו בעניין שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד בכל הקשור לפעילות נשוא מכרז זה.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת מצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עורך הדין

א.י.ק. 0.1



נספח 6.13: רישיון חוקר פרטי

המציע הינו בעל רישיון לתאגיד חוקרים פרטיים / בעל רישיון לקיום משרד לחקירות פרטיות (יש להקיף בעיגול את ההגדרה המתאימה) לשנת 2023 שהונפק על ידי המחלקה לרישוי חוקרים פרטיים ושירותי שמירה במשרד המשפטים. על המציע לצרף עותק של רישיון.

א.י.א.ו



נספח 6.14: הצהרת המציע על ניסיונו בביצוע חקירות

אנו הח"מ מורשה/י חתימה של המציע: _____ מצהיר בזאת:

1. המציע היה בעל רישיון לתאגיד חוקרים פרטיים / בעל רישיון לקיום משרד לחקירות פרטיות (יש להקיף בעיגול את ההגדרה המתאימה) בשנים: _____, באם המציע היה בעל רישיון בשנים נוספות שקדמו ל- 2018 ציין _____.

2. להוכחת העמידה בתנאים הנדרשים בסעיף 1 לעיל מצורפים להצהרה זו צילומי הרישיונות הנדרשים.

3. המציע הינו בעל ניסיון של _____ שנים באספקת השירותים הנדרשים במכרז וביצע את הפרויקטים המפורטים בשנים 2019-2022 כמפורט בטבלאות בעמודים הבאים.

76
א.ו.ל.י



מבוטל

7.1

7.0



שנת 2020

יש לציין לפחות 4 לקוחות שונים

מס"ד	שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם, תפקיד)	מס' טלפון של איש הקשר	תיאור השירותים
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ט.י. כ.ו



שנת 2021

יש לציין לפחות 4 לקוחות שונים

מס"ד	שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם, תפקיד)	מס' טלפון של איש הקשר	תיאור השירותים
1				
2				
3				
4				
5				
6				

א.ו.א. 7



שנת 2022

יש לציין לפחות 4 לקוחות שונים

מס"ד	שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם, תפקיד)	מס' טלפון של איש הקשר	תיאור השירותים
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ת.י. | כ.ו.



הריני להצהיר כי הפרטים דלעיל בדבר התמחות וניסיון בתחום נכונים הם.

ולראיה באתי/נו על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה/י החתימה	חתימה וחותמת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת

א.י. 0.0



נספח 6.15: הצוות המוצע לביצוע החקירות- השכלה וניסיון מקצועי

מנהל החקירות/מנהל פרויקט

פרטים אישיים ורישיונות					
שם העובד המוצע:		ת.ז.	מועד תחילת העסקה אצל המציע:		
רישיון חוקר פרטי (יש להקיף בעיגול את השנים הרלוונטיות)			ציין שנים נוספות בהם שימשת כחוקר:		
יטה בשפות 1 = נמוכה 2 = בינונית 3 = גבוהה	עברית	ערבית	נוספת, פרט:		
	דיבור				
	קריאה				
	כתיבה				
ניסיון מקצועי - פירוט פרויקטים/עבודות שבוצעו בגופים ציבוריים					
מס"ד	שם הלקוח/המעסיק	פרטי איש קשר (שם, תפקיד וטלפון)	תקופת ביצוע העבודה		תיאור השירותים
			חודש ושנה	התחלה סיום	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

יש לצרף קורות חיים וצילומי רישיונות מקצועיים לשנים הנדרשות.

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

א. י. ט. / כ. ס.



חוקר פרטי מס' 1

פרטים אישיים ורישיונות				
שם העובד המוצע:		ת.ז.	מועד תחילת העסקה אצל המציע:	
רישיון חוקר פרטי (יש להקיף בעלול את השנים הרלוונטיות)			ציין שנים נוספות בהן שימשת כחוקר	
שליטה בשפות 1 = נמוכה 2 = בינונית 3 = גבוהה	עברית	ערבית	נוספת, פרט:	
	דיבור			
	קריאה			
	כתיבה			

ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות שבוצעו בגופים ציבוריים

מס"ד	שם הלקוח/המעסיק	פרטי איש קשר (שם, תפקיד וטלפון)	תקופת ביצוע העבודה חודש ושנה		תיאור השירותים
			התחלה	סיום	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

יש לצרף קורות חיים וצילומי רישיונות מקצועיים לשנים הנדרשות.

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

7 | 10



חוקר פרטי מס' 2

פרטים אישיים ורישיונות				
שם העובד המוצע:		ת.ז.	מועד תחילת העסקה אצל המציע:	
רישיון חוקר פרטי (יש להקיף בעיגול את השנים הרלוונטיות)			ציין שנים נוספות בהן שימשת כחוקר	
שיטה בשפות 1 = נמוכה 2 = בינונית 3 = גבוהה	עברית	ערבית	נוספת, פרט:	
	דיבור			
	קריאה			
	כתיבה			

ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות שבוצעו בגופים ציבוריים

מס"ד	שם הלקוח/המעסיק	פרטי איש קשר (שם, תפקיד וטלפון)	תקופת ביצוע העבודה חודש ושנה		תיאור השירותים
			התחלה	סיום	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

יש לצרף קורות חיים וצילומי רישיונות מקצועיים לשנים הנדרשות.

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

א.ד.

ל.ו.



חוקר פרטי מס' 3

פרטים אישיים ורישיונות			
שם העובד המוצע:		ת.ז.	מועד תחילת העסקה אצל המציע:
רישיון חוקר פרטי (יש להקיף בעיגול את השנים הרלוונטיות) :		ציין שנים נוספות בהן שימשת כחוקר	
שליטה בשפות 1 = נמוכה 2 = בינונית 3 = גבוהה	עברית	ערבית	נוספת, פרט:
	דיבור		
	קריאה		
	כתיבה		
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות שבוצעו בגופים ציבוריים			

מס"ד	שם הלקוח/המעסיק	פרטי איש קשר (שם, תפקיד וטלפון)	תקופת ביצוע העבודה חודש ושנה		תיאור השירותים
			התחלה	סיום	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

יש לצרף קורות חיים וצילומי רישיונות מקצועיים לשנים הנדרשות.

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

א.ו. 17



חוקרת פרטית

פרטים אישיים ורישיונות					
שם העובד המוצע:		ת.ז.	מועד תחילת העסקה אצל המציע:		
רישיון חוקר פרטי (יש להקיף בעיגול את השנים הרלוונטיות)			ציין שנים נוספות בהן שימשת כחוקר		
שליטה בשפות 1 = נמוכה 2 = בינונית 3 = גבוהה	עברית	עברית	נוספת, פרט:		
	דיבור				
	קריאה				
	כתיבה				
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות שבוצעו בגופים ציבוריים					
מס"ד	שם הלקוח/המעסיק	פרטי איש קשר (שם, תפקיד וטלפון)	תקופת ביצוע העבודה חודש ושנה		תיאור השירותים
			התחלה	סיום	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

יש לצרף קורות חיים וצילומי רישיונות מקצועיים לשנים הנדרשות.

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

א.ת. / כ.ו.

• באם מוצעים חוקרים נוספים ניתן לצרף דפים נוספים לפי הצורך.



נספח 6.17: מתודולוגית העבודה לביצוע שרותי חקירה

על המציע לפרט מה גישתו בביצוע חקירות, מהם העקרונות המנחים שלו בביצוע חקירות בתחומים שונים, עיקרי שיטת העבודה, בקרה פנימית פעולות לשימור ושיפור איכות החקירות המבוצעות, פעולות לצמצום צורך בביצוע חקירות חוזרות, הפקת לקחים וכו'.

א.ו.א.



נספח 6.18: דוגמת דוח ממצאי חקירה (של המציע)

על המציע לצרף דוח ממצאי חקירה בנושא תושבות/איתור כתובת. הדוח הנדרש הינו על חקירה שבוצעה על ידו בעבר במהלך עבודתו.

יש למחוק פרטים אישיים מזהים

א.ו. / א.ו.



נספח 6.19: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

הואיל ולפי הסכם התקשרות מיום _____ בחודש _____ שנת _____,

שבין: _____ (להלן: "הספק")

לבין: המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"),

מזמין המוסד מהספק שירותי ביצוע חקירות;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. כל מי שיועסקו על ידינו באספקת השירות עובדים וקבלני משנה יפעלו על פי הנחיות אגף הביטחון של המוסד.
2. להעביר לנציג המוסד/נציג אגף הביטחון של המוסד וכל מי שהוסמך על ידו, נתונים לגבי כל אחד מהמועסקים /מופעלים על ידנו באספקת השירותים בכל מועד שיידרש על ידם.
3. לא להעסיק עובדים ו/או קבלני משנה שלא אושרו בכתב ומראש על ידי נציג המוסד במתן השירותים הנדרשים במכרז.
4. לאפשר לנציג אגף הביטחון במוסד וכל מי שהוסמך על ידו לבצע, מעת לעת, ביקורת לבדיקת קיום הנהלים על ידינו ולשתף איתנו פעולה באופן מלא לרבות, המצאת כל המסמכים הנדרשים במועדים שיוגדרו על ידו.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה +חותמת הספק

שם הספק

א.ג.נ.



נספח 6.20 : אישור בדבר העסקת קבלני משנה

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

יפו 217

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז לאספקת שירותי חקירה עבור המוסד לביטוח לאומי 2020(2031) למוסד לביטוח לאומי (להלן – "המכרז")

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.
2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ.) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.

4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

א.ג.נ.



התחייבות קבלן משנה

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מ (2006) 2018 לאספקת ביגוד ייצוגי לעובדי המוסד וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____

חתימה וחתימת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחתימת: _____

תאריך: _____

אישור עודף דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחתימת

א.י. 10/10



נספח 6.21: אבטחת מידע לספק חיצוני בתחום החקירות (מספר הנוהל 2.43)

1. כללי

- 1.1 היקף הפעילות השוטפת והצרכים של המוסד לביטוח לאומי, מחייב לעיתים העסקת קבלנים חיצוניים לצורך מתן שירות וביצוע עבודות שונות בתחום החקירות.
- 1.2 פעילות ספק חיצוני למתן שירות חקירות באופן חד-פעמי או לאורך תקופה עבור המוסד לביטוח לאומי מחייבת התייחסות והפקדה יתרה בכל הנוגע לבטחת מידע.
- 1.3 נוהל זה תקף לכל ספק שירות איתו קיים חוזה השירות ו/או לגבי כל עובד מטעמו.
- 1.4 המוסד לביטוח לאומי, רשאי לעדכן נוהל זה ובדגש את נוהלי אבטחת המידע הממוחשב בהתאם להתקדמות הטכנולוגית ואיומי הסייבר החדשים.
- 1.5 כמו כן, רשאי אגף בטחון במוסד לביטוח לאומי לבצע ביקורת עיתית/פתע לבחינת אבטחת המידע אצל ספק השירות, לאופן מימוש ויישום הנחיות אבטחת המידע המפורטים בנוהל זה.

2. מטרת הנוהל

- 2.1 קביעת נהלי אבטחה הנדרשים בעבודה מול המוסד לביטוח לאומי.
- 2.2 הגדרת אחריות ספק השירות לעמידה בדרישות הביטחון בצמוד לתנאי המכרז בו זכה ובתנאי ביטחון נלווים לתנאי המכרז גם אם לא הופיעו במכרז.
- 2.3 קביעת הנחיות לחוקרים חיצוניים הנותנים שירותי חקירה למוסד לביטוח לאומי.

3. הגדרות

- 3.1 "חוקר פרטי" – מי שעוסק בהשגת ידיעות או באיסופן, לצרכי אחרים ודרך שירות לכל, ושלא לצרכי מחקר מדעי, סקר דעת קהל או פרסום ברבים או לצורך מסירת ידיעות ללשכת מידע על עוסקים לפי חוק נתוני

ט.ו.ל.כ.ו



אשראי, התשע"ו – 2016: עובד מטעם גוף/חברה חיצונית המספקת שירותי חקירות בסניפי המוסד לביטוח לאומי.

3.2. "ספק שירות" – גוף/חברה חיצונית המספקת שירותי חקירה עבור המוסד לביטוח לאומי באמצעות עובדים מטעמה.

3.3. "ספק" – עובד מטעם גוף/חברה חיצונית המספקת שירותי חקירה עבור המוסד לביטוח לאומי.

3.4. "מידע רגיש" – מידע השייך למוסד לביטוח לאומי הכולל פרטים אישיים לרבות: שמות, כתובות, מספרי טלפון, ת.ז וכו'.

3.5. "אבטחת מידע" – כלל הפעולות הנדרשות למימוש אבטחת המידע הפיזי ו/או הממוחשב להגנה על המידע הרגיש מפני דליפה, זליגה, גניבה או אובדן ולמניעת גרימת נזק למוסד לביטוח לאומי.

4. חוקים ותקנות

4.1. "חוק הגנת הפרטיות" – חוק הגנת הפרטיות, התמ"א 1981.

4.2. "חוק המחשבים" – חוק המחשבים, תשנ"ה - 1995

4.3. "תקנות הגנת הפרטיות" – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז - 2017

4.4. "חוק הביטוח הלאומי" – חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995

5. שיטה (ראה תהליך סכמתי בנספח ט')

5.1. ר' אגף חקירות או מי שהוסמך על ידו מטעמו במוסד לביטוח לאומי, יבצע את ההכנות המקדימות להתקשרות בין המוסד לביטוח לאומי/אגף החקירות עם ספק השירות – ראה נספח א' מטה.

5.2. ר' אגף חקירות או מי שהוסמך לכך על ידו במוסד לביטוח לאומי, ימסור את טופס הזמנת העבודה לספק השירות – ראה נספח ב' מטה.

5.3. ספק השירות ו/או חוקר פרטי מטעמו יבצע את פעילות החקירה הנדרשת בטופס הזמנת החקירה של אגף החקירות – ראה נספח ג' (דוגמא) מטה.

5.4. ספק השירות ו/או החוקר הפרטי מבצע פעולת החקירה מטעמו ישמרו על המידע הפיסי והממוחשב על בסיס החוקים המחייבים: "חוק הביטוח הלאומי", "חוק הגנת הפרטיות", "תקנות הגנת הפרטיות", "חוק המחשבים", והנחיות אבטחת המידע המפורטות – בנספח ד' מטה.

5.5. ספק השירות יכין דו"ח סיכום פעולת החקירה ע"ג טופס של אגף החקירות – ספק השירות יעביר את דו"ח ממצאי החקירה לאגף החקירות במוסד לביטוח לאומי באמצעות מסירה ידנית ו/או במסירה אלקטרונית בצורה מאובטחת – ראה נספח ו' מטה.

5.6. כל אירוע אבטחת מידע שאירע אצל ספק השירות בדגש על מידע הקשור למידע השייך למוסד לביטוח לאומי ידווח על ידי ספק השירות לר' אגף החקירות במוסד לביטוח לאומי – ראה נספח ז' מטה.

5.7. הפעולות הנדרשות בעת סיום ההתקשרות בין המוסד לביטוח לאומי עם ספק השירות – ראה נספח ח' מטה.

א.כ.ו. 1.1



6. דיווח על אירוע חריג

- 6.1. בכל מקרה של אירוע חריג כגון: אובדן/גניבה/חשיפת מידע אצל ספק השירות ו/או ספק מטעמו ובדגש על מידע השייך לתיק החקירה עבור המוסד לביטוח לאומי, על מזהה התקלה לדווח טלפונית מיידית לראש אגף החקירות במוסד לביטוח לאומי ולפעול על פי טוס דוח – **שבנספח ז'**.
- 6.2. ר' אגף חקירות ידווח למנהל אגף הביטחון על פרטי האירוע להמשך מתן הנחיות ופעולות.

7. אחריות

- 7.1. ביטוח לאומי/ר' אגף חקירות
 - 7.1.1. לפעול וליישם נוהל זה במסגרת חוזה ההתקשרות עם הספק
 - 7.1.2. דווח לאגף הביטחון על אירוע חריג.
- 7.2. ביטוח לאומי/מנהל אגף הביטחון
 - 7.2.1. עדכון ותיקוף נוהל זה אחת לשנתיים
 - 7.2.2. טיפול בעת קבלת דווח על אירוע חריג וקביעת המלצות לטיפול
 - 7.2.3. ביצוע ביקורת אבטחת מידע אצל ספק השירות מעת לעת.
- 7.3. ספק השירות
 - 7.3.1. ליישם ולפעול על פי נוהל זה.
 - 7.3.2. לדווח למוסד לביטוח לאומי/אגף חקירות על כל אירוע חריג הקשור למידע ביטוח לאומי.

א.ו.א.



נספח א' הכנות מקדימות להתקשרות עם ספק שירות

- בכל מכרזי המוסד לביטוח לאומי שעניינם העסקת טכנאים וספקים יהיה פרק חובה העוסק בנושאי ביטחון ואבטחה.
1. פרק האבטחה במכרז ימולא אך ורק על ידי מי שהוסמך לכך מטעם מנהל אגף הביטחון במוסד לביטוח לאומי.
 2. **פרק האבטחה במכרז יכלול דרישות מקדימות מספק השירות הזוכה טרם שיוכל להתחיל בביצוע העבודה. דרישות אלה יכללו:**
 - 2.1. עובדי ספק השירות שמסגרת עבודתם יגיעו באופן קבוע או לתקופה ארוכה (מעבר ליום) לעבודה בסניפי המוסד ו/או עם נציגי המוסד מחויבים בביצוע סיווג בטחוני – בטרם תחילת העבודה.
 - 2.2. ספק השירות יתחייב בהכנה והעברת טפסי סיווג בטחוני עבור כל העובדים **שיועסקו בביצוע העבודה מטעמו של הקבלן הזוכה עפ"י הפירוט הנ"ל:**
 - 2.2.1. טופס ב.ל 8014 / טופס ב.ל 8049 / טופס ב.ל 8039 – בהתאם להנחיית אגף הביטחון.
 - 2.2.2. צילום תעודת זהות.
 - 2.3. ספק השירות יתחייב להעביר הטפסים הנ"ל לנציג המוסד מולו הוא עובד טרם תחילת ביצוע העבודה ולא פחות מ- 3 שבועות ובהתאם לכך יקבע לוי"ז לביצוע עבודתו.
 - 2.4. נציג המוסד מטעם ספק השירות יקבל את הטפסים הנ"ל ויעבירם לאגף הביטחון לצורך ביצוע בדיקת רישום פלילי ורישום בטחוני בגופים המתאימים האחראים לכך (משטרה, שב"כ).
 - 2.5. ספק השירות יחתום על הצהרה ליישום הנחיות יח' האבטחה במהלך ביצוע העבודה וכי הוא מודע שעלולים להתרחש שינויים ומגבלות לגבי עובדים מסוימים, הגבלות אפשריות באזורי גישה, הנחיות בטחון חדשות, הפסקות עבודה זמניות עקב דרישות ביטחוניות, הגבלות תנועה בתוך הבניין או כל דרישה אחרת מטעם מנהל אגף ביטחון.
 - 2.6. ספק השירות יתחייב כי לא יכניס לעבודה עובדים שלא אושרו על ידי יח' האבטחה, לא באופן קבוע, לא באופן זמני ואף לא במקרה חד פעמי.
 - 2.7. ספק השירות יתחייב כי במידה ויעלה הצורך להוסיף או להחליף עובדים מסיבה כלשהי, הוא יעביר טפסים עבור עובדים נוספים ע"פ האמור בנספח 6.15, יעבירה לאישור מנהל אגף הביטחון וימתין לאישור טרם הכנסתם לעבודה, כל שינוי מעבר לכך הבאת עובד אחר בגלל צורך מידי או החלפת עובד באופן חד פעמי מחייבת אישור של מנהל אגף הביטחון.
 - 2.8. ספק השירות יצהיר כי הוא מודע לכך כי כל חריגה או אי עמידה בדרישות הביטחון, תחשב כהפרה בסיסית של חוזה העבודה ותנאי המכרז ותהיה אפשרות להפסיק עבודתו באופן מידי.

א.י. /c.o



נספח ב' - מסירת טופס הזמנת עבודה ע"י אגף החקירות לספק השירות

כל הטפסים המובאים כאן הינם דוגמא בלבד. הטפסים המחייבים הינם טפסי אגף החקירות

טופס הזמנת עבודה ימולא ע"י אגף החקירות

1. הטופס יכלול:

- 1.1 פרטי הנחקר: כתובת, שם משפחה, שם פרטי ותעודת זהות
- 1.2 פעולות החקירה הנדרשות.
- 1.3 חומרי חקירה קודמים במידה וקיים.

2 מסירת טופס ההזמנה תבוצע בכל אחת מהאפשרויות הנ"ל:

- 1. מסירה ידנית
- 2. שליחה בפקס לספק השירות
- 3. באמצעות מייל מוצפן

1. מסירת חומרי חקירה קודמים, ימסרו באופן ידני בלבד. למען הסר ספק, אין לשלוח חומר בדואר ישראל או ע"י חברת שליחויות חיצונית. החומר יימסר לספק או לעובד מטעמו אשר אושר לעבודה ע"י אגף הביטחון לפי סעיף 3.2 בנספח זה.

נספח ג' - ביצוע פעילות החקירה הנדרשת ע"י ספק השירות ו/או ספק מטעמו

1. ספק השירות ו/או ספק מטעמו, יבצע את פעולות החקירה הנדרשות בהתאם לחוזה השירות. עילות החוקר יכללו בין היתר:

- 1.1 איסוף מידע
- 1.2 הקלטת שיחה
- 1.3 צילומים (וידאו, סטליס, דיגיטלי)

2. ספק השירות ו/או הספק מטעמו, ישמור על בטחון המידע הפיזי והממוחשב בכל עת פעולת החקירה לרבות במהלך הפעילות החקירתית.

0.0.1



נספח ד' - שמירת המידע הפיזי והממוחשב ע"י ספק השירות ו/או חוקר פרטי מבצע פעולת החקירה עבור

המוסד לביטוח לאומי

להלן יפורטו הנחיות הביטחון לאבטחת המידע לספק השירות ו/או החוקר מטעמו.

1. אבטחה פיסית של המשרד

- 1.1 כשאיפה, כותלי המשרד יבנו מבניה קשיחה (קירות בלוק 20 ס"מ או בטון 10 ס"מ)
- 1.2 חלונות – יותקנו סורגים (מרותכים שתי וערב, ברזל מלא בעובי 2 ס"מ ויעוגנו לקירות המבנה ומתוך המבנה).
- 1.3 דלתות מעטפת וכניסה למשרד – דלתות מסוג פלדלת + קפיץ מחזיר + ידית חיצונית עיוורת + מנעול
- 1.4 התקנת מערכת אזעקה במשרד:
 - 1.4.1 גלאי מגנטי על דלתת הכניסה
 - 1.4.2 גלאי זעזועים על חלונות המשרד
 - 1.4.3 גלאי נפח בתוך המשרד
 - 1.4.4 חווי – לחברת השמירה ומנהל המשרד.
- 1.5 התקנת מצלמה – על פתחי המשרד ו/או בתוך המשרד לוודא כל פעילות חריגה מעבר לשעות פעילות העבודה ובעת התקבל חווי אזעקה.
- 1.6 בקרת כניסה למשרד – זיהוי אורחים ומבקרים באמצעות פתיחה פיסית ו/או באמצעות אינטרקום ומצלמה.
- 1.7 בסוף פעילות יום העבודה, אחרון העובדים יבצע סגירת המשרד לרבות: וידוא ריקנות אדם במשרד, אחסון מידע ונעילת ארונות, סגירת ונעילת חלונות, סגירה ונעילת דלתות היקפיות, דריכת מערכת אזעקה, סגירה ונעילת דלת כניסה ראשית.

2. אבטחת רשומות במשרד

- 2.1 כל הניירת הקשורה לפעילות החקירה, תאוחסן בתוך קלסרים ייעודיים ותאוחסן בתוך ארון נעול.
- 2.2 גריסת ניירת – טיוטות ו/או מסמכים מיותרים יגרסו במגרסה (שתי וערב תקן בינלאומי דין 2 לפחות).

3. אבטחה בתנועה

- 3.1 כל המידע החקירתי לרבות, ניירת, אמצעי הקלטה, מצלמות ו/או כל אמצעי דיגיטלי אחר ישמרו בכל מהלך פעילות המעקב.
- 3.2 כל הציוד ישמר בצמוד לחוקר ככל הניתן במהלך פעילות החקירה.
- 3.3 בנסיעה אל/ומ מיקום המעקב, הציוד ישמר בתוך הרכב ותחת השגחתו של החוקר.
- 3.4 בעת יציאה מהרכב לפעולת חקירה, יסתיר או יסליק את הציוד בתוך הרכב (למנוע "פירצה קוראת לגנב").

א.י.ו. /c.o



4. אבטחת מידע ממוחשב
- 4.1 כל חומר החקירה מוזן למחשב של ספק השירות.
- 4.2 כל מחשב יוגן בכל האמצעים האבטחתיים הנדרשים:
- 4.2.1 מערכות הפעלה
- 4.2.1.1 התקנת מערכת הפעלה חוקית על השרת "SERVER2016" ושמירה על עדכוני אבטחה שוטפים.
- 4.2.1.2 התקנת מערכת הפעלה חוקית "חלונות 10" ושמירה על עדכוני אבטחה שוטפים.
- 4.3 התקנת מערכת "אנטי וירוס" ושמירה על עדכונים שוטפים.
- 4.4 התקנת "חומת אש" בכניסה לשרת והגדרת חוקים למניעת התקפות מבחוץ.
- 4.5 בקרת כניסה למערכת הממוחשבת באמצעות שם משתמש וסיסמא חזקה.
- 4.6 הקשחת שרתים ותחנות הקצה על בסיס MICROSOFT BEST PRACTICES
- 4.7 הדוחות המיועדים להעברה אל המוסד לביטוח לאומי ישמרו בספריה ייעודית ומוצפנת. רצוי שכל הדיסק של המחשב יוצפן ע"י מערכת הצפנה של מייקרוסופט BIT LOCKER.
5. גיבוי
- 5.1 ספק השירות יבצע פעולות גיבוי כנדרש בהיסט התפעולי לצורכי איחזור מידע.
- 5.2 הגיבוי יתבצע על דיסק חיצוני.
- 5.3 המידע הנשמר בקלטות/דיסק הגיבוי יוצפן גם הוא לאחר הגיבוי באותה השיטה כמו דיסק המחשב (BIT LOCKER).
- 5.4 הגיבוי ישמר בתוך המשרד או במקום אחר (שיקבע ע"י מנהל המשרד) בצורה מאובטחת (בתוך ארון/מגירה סגורה ונעולה).
- 5.5 בתום ההתקשרות יועברו כל הדיסקים של הגיבויים לממונה אבטחת מידע במוסד לביטוח לאומי.
6. אבטחת מידע ב"ענן"
- 6.1 בעיקרון אין לשמור מידע של המוסד בענן.
- 6.2 מימוש ויישום מנגנוני הגנה ע"י ספק השירות בענן
- 6.3 בקרת כניסה וזיהוי:
- 6.4 שם משתמש
- 6.5 סיסמא חזקה
- 6.6 זיהוי אמצעי כפול (2 FACTOR AUTHENTICATION)
- 6.7 הצפנת המידע בענן
- 6.8 ספק השירות בענן – עמידה בתקן אבטחת מידע ISO27001 – רצוי מאוד
7. אבטחת מידע המחשב נייד
- 7.1 אבטחה לוגית של המחשב:
- 7.1.1 התקנת מערכת הפעלה חוקית WIN10 ושמירה על עדכוני אבטחה שוטפים
- 7.1.2 הפעלת מערכת הצפנה של מיקרוסופט BIT LOCKER להצפנת כל תוכן הדיסק

א.ל.ו. 1



- 7.1.3 הפעלת זיהוי כניסה עם סיסמה חזקה למערכת
- 7.1.4 התקנת מערכת אנטי וירוס של מיקרוסופט DEFENDER או אחר ועדכון שוטף
- 7.2 אבטחה פיזית של המחשב
- 7.2.1 אחסון ושמירה ברכב בצמוד לחוקר.
- 7.2.2 שמירה ואחסון בבית החוקר ו/או במשרד בתוך ארון/מגירה נעולים
- 7.2.3 לוודא כיבוי המחשב טרם האחסון
- 7.2.4 שמירת סיסמת כניסה לא בצמוד למחשב הנייד.
8. אבטחת מידע בהתקנים ניידים חיצוניים
- 8.1 מצלמות בעלות זכרון תישמרנה כמו ההנחיות לשמירת מחשב נייד. חשוב לציין כי כרטיס הזכרון של המצלה אינו מוצפן ולכן המידע עליו גלוי.
- 8.2 בגמר כל פעילות חקירה, יש להוריד את המידע על המחשב ולבצע פעולה למחיקת המידע מכרטיס הזכרון.
9. גריסת מדיה
- 9.1 כל אמצעי האחסון שלא בשימוש יותר או התקולים לסוגיהם, יגרסו במכונת גריסה המתאימה לכך.
- 9.2 במידת האפשר, תבוצע פעולת איתחול לאמצעי האחסון טרם גריסה.
10. תחזוקה
- 10.1 ביצוע תחזוקה לרכיבי המחשב על פי ההנחיות הבאות:
- 10.1.1 פעולת התחזוקה תתבצע בתוך משרדי ספק השירות.
- 10.1.2 במידה ונדרש להחליף אמצעי זכרון, האמצעי הישן יישאר בידי ספק השירות ולא יימסר לטכנאי השירות.
- 10.1.3 אחת לתקופה יעביר הספק את אמצעי הכרון לאגף החקירות לביצוע השמדה.
- 10.1.4 אין להשאיר אמצעי זכרון בידי טכנאי השירות ללא השגחת ספק השירות !!
11. שמירה על סודיות ופרטיות
- 11.1 בפק השירות מודע להוראות חוק הגנת הפרטיות ולתקנות.
- 11.2 ספק השירות חתם על התחייבות לשמירת סודיות המידע שאליו נחשף בגין עבודתו עם המוסד לביטוח לאומי.
- 11.3 ספק השירות יודע כי כל מידע אליו נחשף במסגרת עבודתו עם המוסד הוא רכוש קנייני של המוסד וחל עליו איסור מוחלט לעשות שימוש כלשהוא במידע למעט המטרה שלשמה נשכרו שירותיו של ספק השירות.
- 11.4 ספק השירות יודע שחריגה מנוהלי אבטחת המידע ו/או הוראות חוק הגנת הפרטיות ו/או שימוש שלא למטרה שלשמה נשכרו שירותיו במידע אליו נחשף מהווה עבירה פלילית שהעונש עליה הוא 5 שנות מאסר.
12. דיווח ותקלות
- 12.1 מזהה התקלה אצל ספק השירות ידווח מיידי למוסד לביטוח לאומי – ראש אגף חקירות ויפעל על פי ההנחיות במספח ז' בהמשך.
13. אישור קריאת ההנחיות
- 13.1 הנני מאשר קריאת הנחיות הביטחון בנוהל זה ובנספח זה, מבין את ההנחיות ומתחייב לפעול על פי הנחיות אלו.



על החתום:

שם הספק _____ שם החברה: _____ תאריך: _____

חתימה _____

נחתם בנוכחות מציג אגף החקירות: שם: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ה' - הכנת דו"ח סיכום פעולת החקירה ע"י ספק השירות

1. ספק השירות ו/או החוקר יכין דו"ח סיכום פעולת החקירה.
2. הדו"ח יוקלד במחשב המשרד ע"י החוקר או על ידי עובד/ת המשרד המאושר ע"י אגף הביטחון של המוסד לביטוח לאומי
3. הדו"ח יועבר לביטוח לאומי בשני העתקים: קובץ ממוחשב וקובץ פיזי.

א.י.ד
כ.ו.



נספח ו' - העברת דו"ח ממצאי החקירה לאגף החקירות

1. בגמר עבודת פעולת החקירה והכנת דו"ח סיכום, הסיכום יועבר לביטוח לאומי בצורה מאובטחת.
2. מסירת דו"ח הפעילות יבוצע באמצעות אחת החלופות:
 - 2.1. במסירה ידנית – עותק פיסי וקובץ ממוחשב (מוצפן).
 - 2.2. שליחה בדואר אלקטרוני בצורה מאובטחת.
3. בכל מקרה של הכנת קובץ ממוחשב, הקובץ יוצפן (ניתן להשתמש באמצעי ההצפנה של תוכנת עיבוד התמלילים של מיקרוסופט).
4. במקרה של שליחת הסיכום באמצעות דוא"ל, ניתן לשלוח:
 - 4.1. באמצעות שימוש ב"כספת וירטואלית" שתסופק ע"י המוסד לביטוח לאומי – עדיפות ראשונה
 - 4.2. צפת הקובץ ושליחתו בדוא"ל לנמען בביטוח לאומי
 - 4.3. את הסיסמא יש לשלוח בנפרד לנמען (הודעת טקסט בטלפון).

נספח ז' - דווח ספק השירות לאגף החקירות על כל אירוע אבטחת מידע שאירע אצל ספק השירות

1. בכל מקרה של אירוע אבטחת מידע אצל ספק השירות בדגש על מידע הקשור למוסד לביטוח לאומי, מזהה האירוע ידווח מיידית למוסד לביטוח לאומי כדלהלן:
 2. דווח טלפוני מידי לאיש הקשר במוסד לביטוח לאומי
 3. בדווח יש לכלול:
 - 1.1 מזהה האירוע: שם ותפקיד _____
 - 1.2 פרטי האירוע _____
 - 1.3 תאריך ושעת האירוע _____
 - 1.4 הערכת הנוק: _____
 - 1.5 פעולות שננקטו מרגע זיהוי האירוע _____
4. בנוסף, יוציא ספק השירות דווח כתוב ומפורט על כל פרטי האירוע והפעולות שביצע לאחר קבלת הנחיות מהמוסד לביטוח לאומי

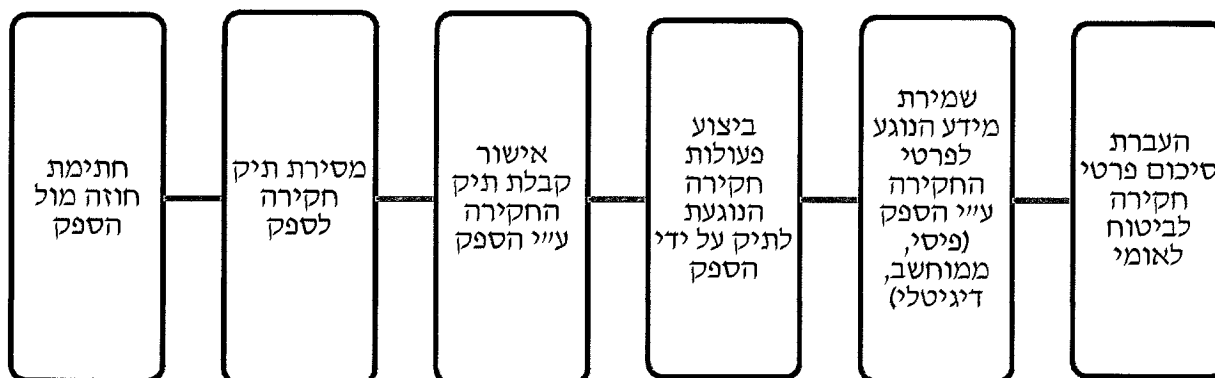
ט' | כ.ו



נספח ח' - הפעולות הנדרשות בעת סיום ההתקשרות בין המוסד לביטוח לאומי עם ספק השירות

1. בגמר חוזה ההתקשרות בין המוסד לביטוח לאומי לספק השירות, יש לדאוג לאיסוף כל המידע השייך למוסד לביטוח לאומי מספק השירות.
2. איסוף המידע יעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים לשמירת מידע ארכיוני ו/או כל היבט משפטי אחר.
3. לכן, בגמר חוזה ההתקשרות ועל בסיס האמור לעיל בסעיף 2, יש לפעול כדלקמן:
 - 3.1. איסוף כל המידע השייך למוסד לביטוח לאומי מספק השירות.
 - 3.2. יש לוודא איסוף מידע פיסי הכולל: ניירת (מסמכים, תעודות, צילומים וכו').
 - 3.3. איסוף מדיה לסוגיה (נתיקה, כרטיסי זיכרון וכו') במידת האפשר.
 - 3.4. מידע האגור על מחשבי ספק השירות:
 - 3.4.1. ימחק ע"י ספק השירות הן משרתי החברה, תחנות הקצה, מחשבים ניידים, גיבויים ומהאחסון בענן.
 - 3.4.2. ספק השירות אף יוציא הצהרה בכתב כי ביצע את כל פעולות המחיקה של קבצי הנתונים השייכים למוסד לביטוח לאומי.

נספח ט' - תרשים תהליך התקשרות ועבודה מול ספק השירות



א.ו.
 א.ו.



נספח 6.22: נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 60,000 ש"ח

(במילים: שישים אלף ש"ח)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף לפי הרשום בסעיף 7 להסכם)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מס' מ(2031)2020 לאספקת שירותי חקירות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה/הסבה

שם מלא חתימה וחותמת

תאריך

א.ו. 7.1



נספח 6.23: אישור על עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: המוסד לביטוח לאומי		אספקת שירותי חקירות	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים.
מספר זיהוי: 500500772	ת.ז./ח.פ.:		
מען: יפו 217, ירושלים.	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומחזורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 - אחריות צולבת. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 - כיסוי לתביעות המל"ל. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 328 - ראשוניות. 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי.	₪	1,000,000			ביט		צד שלישי
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 - מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח. 328 - ראשוניות.	₪	6,000,000 למקרה 20,000,000 לתקופה			ביט		חבות מעבידים
301 - אובדן מסמכים. 303 - דיבה השמצה והוצאת לשון הרע. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 325 - מרמה ואי יושר עובדים. 326 - פגיעה בפרטיות. 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח. 328 - ראשוניות. 322 - תקופת גילוי (6 חודשים).	₪	4,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 035 - חקירות
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי

א.י. א.ו.



					או הביטול:
					חברה
					חתימת האישור
					המבטח:

ת.ד. כ.ו



קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	שירותי ניהול	001	אבטחה
072	שירותי ניטור	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	שירותי ניטור	003	אספקת גז ודלק
074	שירותי פיקוח ובקרה	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	006	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
077	שירותי קוסמטיקה	007	בניה - עבודות קבלניות גדולות
078	שירותי תחזוקה ותפעול	008	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
079	שירותי תחזוקת מערכות	009	בקרת מוסדות חינוך
080	שירותים אוויר/ימי	010	בריאות הנפש
081	שירותים בחו"ל	011	בתי אבות ומעונות
082	שירותים משפטיים	012	גביה וכספים
083	שירותים פרא רפואיים	013	גינון, גיזום וצמחיה
084	שירותים רפואיים	014	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
085	שכירות והשכרות	015	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
086	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	016	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
087	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	017	הובלות והפצה
088	תפעול ציוד	018	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
089	תקשורת וחברות הסלולר	019	הסעת נוסעים
095	-	025	חדרי כושר וספורט
096	-	026	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
097	-	027	חינוך/קורסים/סדנאות
098	-	028	חקירות
099	-	029	חקלאות - צומח/חי
100	-	030	טיסות
101	-	031	יועצים/מתכננים
102	-	032	כוח אדם
103	-	033	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
104	-	034	מחקרים וסקרים
105	-	035	מחשוב
106	-	036	מידע
107	-	037	מיפוי
108	-	038	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
109	-	039	ממוני ויועצי בטיחות
110	-	040	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
111	-	041	מערכות פוטו-וולטאיות
112	-	042	מערכות בקרה ושליטה
113	-	043	מערכות גילוי וכיבוי אש
114	-	044	מערכות השקיה והולכת מים
115	-	045	נדל"ן / השקעות ויזמות
116	-	046	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים

א.ת. כ.ו.



117	-	047	ניהול מבנים
118	-	048	ניקיון
119	-	049	נשק וחומרי נפץ
120	-	050	ספרינקלרים
121	-	051	עבודות מתכת
122	-	052	עבודות עץ
123	-	053	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
124	-	054	פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
125	-	055	פלסטיק
126	-	056	פעילות בחוץ לארץ
127	-	057	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
128	-	058	צמייה
129	-	059	צנרת והנחת קווי מים וביוב
130	-	060	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
131	-	061	קמעונאות
132	-	062	רוקחות
133	-	063	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות
134	-	064	רפואה משלימה
135	-	065	שיפוצים
136	-	066	שירות לאומי
137	-	067	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות
138	-	068	שירותי ביקורת
139	-	069	שירותי גניזה וארכיב
140	-	070	שירותי דת

ט"ו כ"ו



נספח סעיפים מיוחדים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר:
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור ומי מטעמו
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמי"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המלי"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור ומי מטעמו
389	-	319	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
391	-	321	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
392	-	322	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
394	-	324	מרמה ואי יושר עובדים
395	-	325	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
396	-	326	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
397	-	327	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
398	-	328	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
399	-	329	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט)
400	-	330	שעבוד לטובת מבקש האישור
401	-	331	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים) 12 חודשים מתום תקופת הביטוח
402	-	332	-
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-

א.ו. / כ.ו.



קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

ט.ו.כ.ו



נספח 6.24: תדריך לבצוע חקירה לחברות חיצוניות

א. כללי

- (1) מטרת החקירה היא, להשלים הפרטים החסרים לפקיד התביעות ע"מ שיוכל לקבל החלטה בתיק. השאלות והפרטים החסרים רשומים בהפניה לחקירה. פרטים אלו ראוי שיאספו כראיות לכל דבר ועניין.
- (2) על החוקרים לפעול עפ"י חוק בלבד וכללי האתיקה והכללים הנהוגים במוסד לביטוח לאומי.
- (3) תפקיד החקירה הוא, לאמת את דברי התובע באופן אובייקטיבי, ובראיות (מסמכים, עדויות צילומים וכו') כפי שרשם אותם בטופס התביעה, וכן להשלים הפרטים החסרים לפקיד התביעות ע"מ שיוכל לקבל החלטה נכונה בתיק.

(4) אתיקה מקצועית:

חובה על החוקר לבצע את עבודתו בשטח במיומנות מקצועית ובהתנהגות ההולמת לתושבים, לדתם, ולמנהגיהם לרבות קיום הקפדה על כל החוקים, ההלכות המשפטית כללי האתיקה המקצועית.

(א) דגשים עיקריים:

- (1) אין לחקור קטינים בשום פנים ואופן בשום מקרה.
- (2) אין "לאיים" בצורה או בדרך כשלהי, על התובע, או על מי מטעמו, או על עדים בכל סוג או צורה של איום.
- (3) שמירת סודיות – יש לשמור על כל המידע המתקבל והנאסף ולא להעביר לשום גורם למעט גורם החקירה המזמין.

(5) צילום והקלטה

חוקרי החברות מקליטים את השיחה/ חקירה עם התובעים והעדים ולפי כך עליהם להיות כפופים לנורמות של עדכון מקום וזמן ביצוע החקירה בצורה מדויקת.

(א) תחילת הקלטה חייבת הכרזה כדלקמן:

שם החוקר/ המקליט ותפקידו.

מקום החקירה

שם התובע/ הנחקר.

תאריך ושעת תחילת ההקלטה.

(ב) בסיום ההקלטה:

החוקר מכריז על סיום החקירה, מקום, תאריך ושעה.

(ג) עדיף שבכל הקלטה יתקרו ויקליטו על אדם אחד או על תיק אחד ולא לערב מספר תיקים באותה הקלטה.

(מהקלטות שנשמעו נשמעו תשובות כגון "כן", "גרים יחד" וכו', הדבר לא מעיד חד משמעית למי הייתה הכוונה והדבר מהווה בעיה במידה והדבר נדרש לתמלול לצורך מתן עדות בבית דין).

א.ו.ו. /c.o.



כמובן שאין מניעה שעל סרט ההקלטה יהיו כמה חקירות לכמה אנשים אבל כל אחד במקטע נפרד.

(ד) עם הפעלת ההקלטה יש להשתדל לכבות את הרדיו במהלך תחקיר מתוך הרכב להשתדל לכבות את המנוע במידת האפשר מאחר וקולות ורחשי רקע מקשים מאד על השמיעה ועל טיב ההקלטה. וידוע כי כל מילה והבעה חשובה.

6) החקירה בשטח

(א) מרבית התיקים הינם בנושא בדיקת מרכז חיים/ תושבות ואימות התביעה וזה אומר, האם התובע גר בכתובת שמסר ואם לא, היכן גר.

(ב) פירוט בדבר מה שצריך לחקור רשום בהפניית הפקיד, כיצד לחקור זה נתון להחלטת החוקר ומנהליו, כמובן במסגרת המותר והאסור לחוקר מבחינת החוק והאתיקה במטרת להגיע לממצאים ולראיות שיוכיחו את מרכז החיים/ תושבות.

(ג) **דירת מגורים** - באם מדובר בבית פרטי יש לקבל מסמך/ היתר/ אישור בנייה או שיצהירו ממתי הבית נבנה.

אם בשכירות - יציגו חוזי שכירות, החוזים יאומתו עם בעל הנכס לגבי אמינותם ולעניין מגורי השוכרים בפועל ובקביעות אצלו.

בנוסף מה ידוע לו על עברם? היכן גר לפני ששכרו המקום הנוכחי? ובמה עובדים בני הזוג?

(ד) עריכת ביקורי בוקר וערב, ייעשו במידת הצורך וכאשר מתעורר חשד שהתובעים לא גרים בכתובת זו. במצב כזה יש לבצע ביקורי פתע בבוקר בערב ובסופי שבוע.

כמובן יש לתצפת מהיכן יוצאים בני הזוג מהבית לעבודתם, והיכן מחנים את רכבם בלילות וכו'?

(ה) אם הוכח מרכז חיים/ תושבותם, יש להמשיך לבדוק את המשך הפרטים כפי שנדרש בהפניה לחקירה.

(ו) כאמור בכל חקירה יש להתייחס לתושבות התובע מלפני נישואיו ולפני נישואיו. (מאז היותו בגיר).

(ז) חקירות שנערכו בענף המשפחתי ובתיק התובע בעבר, משמשות כמידע לחוקר לצורך שימוש בהם בחקירה הנוכחית והתייחסות התובע במידה והממצאים סותרים. נכון ליום הבדיקה/ חקירה העכשווית.

ב. חקירות תושבות

(1) החקירה מתייחסת בעיקר לתא שטח בכל חקירה. אם נדרש להרחיבה – יש לעשות כן.

(2) יש להתייחס כמה קומות יש בנכס? וכמה דירות בכל קומה? ומי מתגורר באותו נכס? כני"ל לגבי נכסים נוספים שיש לתובע.

(3) בנוסף יש להתייחס לכל בני זוג וילדי התובע לרבות הנשואים היכן גרים? במה עוסקים? וכו', לגבי הילדים הרווקים היכן לומדים? והיכן למדו כל השנים? ואם מועסקים/ הועסקו היכן?

(4) אם יוכח שהמבוטח עונה לקריטריונים ועומד במבחן התושבות, אז ממשיכים ובודקים את שאר הדרישות שבהפניה כל מידע רלוונטיים נוסף - מבורך.

(5) בדיקת התושבות כשמה כן היא, ניסיון לאמת האם המבוטח גר בפועל בתחומי מדינת ישראל, בדיקת מרכז חיים היא בעצם מבחן התושבות, כדלקמן:

(6) מגורים בפועל, ציוד, ביגוד, מזון בדירה, צעצועים כשיש ילדים וכו'. (רצוי לתעד בצילום ואו בקבלת מסמכים).

(7) היכן לומדים מתחנכים הילדים? לרבות חוגים וכו'.

(8) קופ"ח ששם מקבלים טיפול רפואי?



9) מקומות קניה למוצרי המחיה הבסיסיים? (קבלות/ חשבוניות - אם יש).

10) מידת ניתוק הקשר עם הבית הקודם, שמחוץ לתחום.

11) צריכת חשמל בשתי הדירות בתחום ומחוץ לתחום, לשם השוואה.

12) תשלום מיסים ואחרים.

13) לתושב חוזר מחו"ל

א) יש לקבל פרטים על אודות השהייה בחו"ל כמו מתאריך.... עד תאריך.... המדינה? מטרת השהות, כתובת: אמצעי מימון? יש לקבל מסמכים המתעדים הפרטים ככל שניתן.

ב) במידה והיו נכסים, האם נמכרו ומה נותר בבעלות המבוטח? קשרי עבודה בחו"ל אם היו? היכן, האם נסתיימו ואם לא מידתם?

ג) מקומות הלימוד של בני זוג וילדים בחו"ל? האם החזרה מחו"ל היא לצמיתות? לפרק זמן מתוחם? יש לפרט ככל הניתן (הצהרת כוונות).

ד) האם נרכשה אזרחות בחו"ל? פרט.

ה) האם כיום יש לך מספר אזרחיות - פירוט.

ג. חקירות הבטחת הכנסה:

הבטחת הכנסה הינה קצבת קיום שזכאי לה כל תושב/ אזרח שאינו עובד ומתייצב ומחתים בלשכת התעסוקה בהתאם לחוק.

הנדרש בחקירה:

1) הדגש הוא על עבודה של 2 (או יותר) מבני הזוג על ציר הזמן, ממתי עובד כל אחד בנפרד? ובמה עבד לפני כן? וכמובן מה גובה הכנסתם? - גיבוי במסמכים.

2) רכב ושימוש ברכב.

3) רכוש, נכסים, אדמות, בתים נוספים, עסקים וכו'.

4) מקורות הכנסה אחרים/ ירושה.

5) חסכונות בבנק.

ד. חקירות זקנה ושארים:

1) הזכאות לזקנה לא נבדקת בחקירה - זה תפקידו של פקיד התביעות.

2) החקירה מתבססת לעניין השלמת ההכנסה ודינה כדין חקירת הבטחת הכנסה.

ט"ו .ל.ו



ה. חקירות נכות:

הנכות הרפואית אינה מענייניו של החוקר ולא נחקר, זו בסמכות הרופא המטפל.

(1) לעניין הנכות והמוגבלויות, באופן חריג התיק יוצא לחקירה כשרופא המל"ל או הפוסק בוועד מבקש לבדוק האם התובע מציג מצג אמת, או כאשר מצב לא תואם את ממצאי הבדיקה הרפואית ומחליט לבקש חקירה סמויה, על התנהלות התובע בסביבתו הטבעית, בין אם בביתו ובין אם באזור מגוריו. דרך כלל ניתן דגש מה מוקד הצילום תנועות אביזרי עזר וכו'.

(2) התמקדות באם התובע/ הנכה עובד או לא? ואם עובד במה עובד?, כמה שעות? והכנסתו החודשית? בדרך כלל העבודה תהיה בצילומים, אך תגובה בחקירות סביבתיות.

(3) לעניין תוספת תלויים בנכות יש צורך בחקירה כמו בהבטחת הכנסה.

ו. סיכום

(1) כאשר מתעוררת שאלה יש לפנות לחוקר המפנה ולהתייעץ עמו.

(2) כל החומר שנאסף צילומים, הקלטות מסמכים, עדויות וכו' הם חלק מהראיות שעליך להעביר לחוקר המזמין והם רכושו הבלעדי של המוסד.

(3) שמירת חומרים בהתאם לנספח הביטחון שמצורף לחוזה.

(4) כלל ראשון - עבודה עפ"י החוק, סמכויות כללי אתיקה והנחיות שניתנו מהמזמין - המוסד לביטוח לאומי.

א.י. ט.ו. /c.o



נספח 6.25: מבנה עקרוני לתיק חקירה – דוגמא

שם המשרד _____

מס' התיק _____

תאריך _____

חלק א'

פרטי המשרד המבצע _____

פרטי החוקרים המבצעים _____

פרטי המנהל הבודק _____

תאריך קבלת הפניה _____

תאריך סיום החקירה והעברתה למציע _____ אסמכתא _____

פרטי הנבדק ת.ז. / דרכון/שם פרטי ומשפחה

שם האב: כתובות

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3

שמות העדים הנחקרים

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4
- _____ .5

א.י. 0



שמות העדים המתושאלים

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

1. מהות החקירה:

פרוט הממצאים בצורה של שאלה ותשובה - לדוגמא

- שאלה – ממתי אתה גר בבניין ?
- תשובה – מתחילת שנת 2018
- שאלה – וממתי הוא גר בבניין ?
- תשובה – רק בחודש האחרון הוא עבר לכאן
- שאלה – יש לו דירה בבניין ?
- תשובה – לא. ראיתי שיש לו חדר קטן כמו מחסן
- שאלה- הוא מתגורר כאן עם אשתו והילדים ?
- תשובה – לא הוא לבד. הוא אמר לי שאשתו גרה אצל אמא שלה עם כל הילדים.

חלק ב' – ממצאים

2. פרטי חקירה

תיאור תא השטח בו מבוצעת החקירה – מיקום, גורמים איתם בוצע תישאול (שכנים, קרובי משפחה, בעל הנכס בו מתגורר נשוא החקירה, אחראי על הנכס) ותמצית הממצאים פרטנית לכל מתושאל/נחקר ולכל מסמך.

א.י.ו



3. תיאור תאי שטח נוספים שבהם בוצע התישואול

4. תישואול נשוא החקירה ובני ביתו (בשאלות ותשובות). תמצית

5. נספח תצהיר תמלול

6. נספח תמונות (ממוספרות + הסבר מפורט על הזיקה בין התמונות לנשוא החקירה)

7. סיכום תמציתי של ממצאי החקירה (והביסוס להם בחקירה)

א.ו.א



חלק ג'

1. מסקנות/סיכום

_____ מהות החקירה

_____ תאריך פתיחה

_____ תאריך סיום

2. סיכום חקירה

תמצית המסקנות שהופקו על בסיס מצאי החקירה ואסמכתאות

3. הערות

חתימת החוקר חתימת מנהל מאשר

שם מלא _____ שם מלא _____

ת.ז. / מס' חוקר _____ ת.ז. / מס חוקר _____

חתימה _____ חתימה _____

תאריך _____ תאריך _____

א.ו.א. 17



נספח 6.26: הצעת המחיר

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

(יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת ולרשום עליה "הצעה המחיר")

להלן הצעת המחיר של _____ (שם המציע), מס' תאגיד _____ (להלן - "המציע") למכרז מס' 2020(2031) לאספקת שירותי חקירה.

הנחיות כלליות להגשת הצעת המחיר:

1. את הצעת המחיר יש להגיש אך ורק על גבי נספח זה.
2. הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים, ללא מע"מ, או על ידי נקיבת אחוז הנחה - לגבי כל אחד מהרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן ובהתאם לכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים. הגשת הצעה שתחרוג מהכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.
3. במקרה של תיקון בטיפקס או בכל דרך אחרת בהצעת המחיר נדרשת חתימת המציע לצד התיקון.
4. המחירים המוצעים ע"י המציע בהצעת המחיר יכללו את כל העלויות וההוצאות של המציע הנדרשות למילוי תנאי ההצעה וביצוע מושלם ומלא של כל העבודות הרלוונטיות על פי ההזמנה ובכלל זה השגת אישורים, רישיונות, היתרים, ביטוחים, מיסים, כוח אדם, ציוד, נסיעות, הוצאות משרדיות, שעות עבודה, עלויות מחירים וכל עלות אחרת ו/או כל שינוי עתידי מכל סוג שהוא (לרבות מכוח דין) שיש בו כדי להשפיע על המציע ו/או על מי מעובדיו, אלא אם נקבע אחרת בחוזה.
5. התמורה כוללת את מכלול השירותים המפורטים במפרט.
6. אין להוסיף לטופס הצעת המחיר הערות כלשהן, אין לערוך בו שינויים ו/או השמטות מכל סוג שהוא ואין להוסיף להצעת המחיר כל מסמך נלווה אחר. עריכת שינויים בטופס הצעת המחיר לרבות הוספת הערות או מחיקות ולרבות צידוף מסמך נלווה להצעת המחיר - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה. במקרה של סתירה בין הנקוב במספר ובמילים - יגבר שיעור ההנחה הגבוה יותר (לטובת המוסד).
7. מובהר, כי התיאור המופיע בטבלת הצעת המחיר היא תמציתי בלבד ובכל מקרה יחייב את הספק הפירוט המלא המופיע במסמכי המכרז.

לאחר: שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות: פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז וההסכם המצורף והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי;

ולאחר: שקראתי בביורר את התנאים המפורטים את שיקולי המוסד בבחירת הזוכה במכרז;

ת.ל.ו.



הנני מציע את הצעתי כמפורט בטבלה להלן:

מס' /	הפרמטר	כמות מוערכת לשנה	מחיר ליח'
1	הכנת תיק חקירה בתחום ירושלים ובכלל מדינת ישראל במקבצי אוכלוסיות מוגדרים, למעט כפר עקב והפזורה הבדואית וישובים אחרים שיוגדרו מעת לעת. (*ראה הערה מטה) יודגש כי: בחקירה חוזרת התשלום יהיה מחצית הסכום.	225	
2	הכנת תיק-חקירה חוזרת בתחום ירושלים ובכלל מדינת ישראל במקבצי אוכלוסיות מוגדרים, למעט כפר עקב והפזורה הבדואית וישובים אחרים שיוגדרו מעת לעת. (*ראה הערה מטה)	75	
3	הכנת תיק חקירה מחוץ לתחום ירושלים כולל שטחי יהודה שומרון ובנימין. (*ראה הערה מטה) יודגש כי: בחקירה חוזרת התשלום יהיה מחצית הסכום	900	
4	הכנת תיק חקירה חוזרת בתחום ירושלים ובכלל מדינת ישראל במקבצי אוכלוסיות מוגדרים, למעט כפר עקב והפזורה הבדואית וישובים אחרים שיוגדרו מעת לעת. (*ראה הערה מטה)	300	
5	ביצוע חקירות מיוחדות כמוגדר בסעיף 0.3.2 (*ראה הערה מטה)	30	
6	הופעת חוקר למתן עדות בתיק חקירה	30	
7	ליווי מודד מוסמך על ידי חוקר באזורים שמחוץ לתחום	10	
8	הפקת קלטת אודיו/וידאו נוספת לתיק חקירה	50	

* יובהר כי התשלום בגין השלמת חקירה יבוצע עם סיום ביצוע החקירה לשביעות רצון נציג המוסד, ולא יבוצע תשלום נוסף בגין ההשלמה (מעבר לתשלום תיק החקירה).

* * הכמויות לעיל הינן כמויות משוערות בלבד, הינן לטובת שקלול הצעת המחיר, ואין המוסד

מתחייב לכמויות הרשומות בטבלה.

היקף כמות החקירות ייקבע בפועל בהתאם לדרישת המוסד.

למען הסר ספק, הכמויות מתייחסות לכמות שנתית במוסד לכלל הספקים.

המחירים בטבלה אינם כוללים מע"מ

שם המציע: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

ט.ו.א. / י.א.



תת רכיב	ניקוד מקס' לתת רכיב	מדד	ניקוד מקס' למדד	ציונים
ניסיון מנהל חקירות	23	מספר שנות ניסיון כחוקר פרטי	8	עד 7 שנים - לא עומד בת"ס 8 שנים - 3 נק' 9-10 שנים - 5 נק' מעל 10 שנים - 8 נק'
		מס' שנות ניסיון כחוקר פרטי - חוקר 1	5	עד 5 שנים - לא עומד בת"ס 6 שנים - 2 נק' 7-8 שנים - 4 נק' מעל 8 שנים - 5 נק'
		מס' שנות ניסיון כחוקר פרטי - חוקר 2	5	עד 5 שנים - לא עומד בת"ס 6 שנים - 2 נק' 7-8 שנים - 4 נק' מעל 8 שנים - 5 נק'
		מס' שנות ניסיון כחוקר פרטי - חוקר 3	5	עד 5 שנים - לא עומד בת"ס 6 שנים - 2 נק' 7-8 שנים - 4 נק' מעל 8 שנים - 5 נק'
מתודולוגיית חקירה	18	שיטות ומתודולוגיה בביצוע החקירה	6	נמוך-0 נק', ביסני-2 נק', טוב-4 נק', טוב מאוד-6 נק'
		מנגנוני בקרה פנימיים ופעולות לשיפור האיכות	6	נמוך-0 נק', ביסני-2 נק', טוב-4 נק', טוב מאוד-6 נק'
		פעולות לצמצום מס' החקירות החוזרות והפק"ל	6	נמוך-0 נק', ביסני-2 נק', טוב-4 נק', טוב מאוד-6 נק'
הערכת דוח חקירה שצורף	11	הערכת דוח חקירה שצורף	11	נמוך-0 נק', ביסני-3 נק', טוב-8 נק', טוב מאוד-11 נק'
ראיונות עם המציע והצוות המוצע	27	ראיון מנהל חקירות	12	נמוך-0 נק', ביסני-4 נק', טוב-8 נק', טוב מאוד-12 נק'
		ראיון חוקר 1	5	נמוך-0 נק', ביסני-1 נק', טוב-3 נק', טוב מאוד-5 נק'
		ראיון חוקר 2	5	נמוך-0 נק', ביסני-1 נק', טוב-3 נק', טוב מאוד-5 נק'
		ראיון חוקר 3	5	נמוך-0 נק', ביסני-1 נק', טוב-3 נק', טוב מאוד-5 נק'
התרשמות כללית	21	דוגמת דוח ממצאי חקירה	7	נמוך-0 נק', ביסני-2 נק', טוב-5 נק', טוב מאוד-7 נק'
		התרשמות מאמינות ומחוות הדעת לקוחות	7	נמוך-0 נק', ביסני-2 נק', טוב-5 נק', טוב מאוד-7 נק'
		התרשמות ממחויבות לביצוע ומתן שירות מיטבי	7	נמוך-0 נק', ביסני-2 נק', טוב-5 נק', טוב מאוד-7 נק'

א.ו.ס