



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: מ(2034) 2021

**מכרז מסגרת למתן שירותי ייעוץ בתחום המכרזים
וההתקשרויות**

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

נספח 0.4.1.5: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז מסגרת מספר: מ(2034) 2021 למתן שירותי ייעוץ בתחום המכרזים וההתקשרויות

1. שם המציע:			
2. סוג ההתאגדות:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:			
5. פרטי איש קשר			
שם:		כתובת:	
דוא"ל:		טלפון:	פקס:
6. פרטי מורשי חתימה			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה חתימה	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

_____	_____	_____
תאריך	שם עו"ד	מס' רישיון
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	חתימה וחותמת העו"ד

תוכן עניינים

4	מנהלה	0.
4	טבלת ריכוז תאריכים	0.1
5	כללי	0.2
6	הגדרות	0.3
8	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)	0.4
11	ביטוח	0.5
12	הנחיות להגשת ההצעה	0.6
16	תהליך בחירת הזוכים	0.7
18	זכויות המוסד	0.8
20	תקופת ההתקשרות	0.9
21	תקופת התארגנות	0.10
21	תקופת ניסיון	0.11
21	בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)	0.12
21	מחירים	0.13
22	שמירה על סודיות ואבטחת מידע	0.14
22	התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז	0.15
24	המפרט המיוחד	1.
24	כללי	1.1
24	התארגנות למתן השירות	1.2
26	תאור השירותים הנדרשים	2.
26	רקע	2.1
26	תיאור השירותים הנדרשים	2.2
28	תשתיות ומערכות ממותשבות תומכות תהליכי השירות	2.3
28	צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות	2.4
28	דרישות השכלה וניסיון מקצועי	2.5
28	הגשת דוחות מעקב	2.6
29	זכויות בתוצרי השירותים	2.7
30	אמנת השירות	3.
30	הגדרות	3.1
31	טבלת אמנת השירות	3.2
32	הצעת המחיר	4.
32	מבנה הצעת מחיר	4.1
34	נספח 0.4.1.2.2: תצהיר היעדר הרשעות בעבריות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	
36	נספח 0.4.1.2.3: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	
38	נספח 0.4.1.3: תצהיר- קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים	
41	נספח 0.4.1.4: הצהרת המציע	
43	נספח 0.4.1.5: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה	
44	נספח 0.4.1.6: הסכם ההתקשרות	
60	נספח 0.4.1.8: התחייבות לשמירה על סודיות	
62	נספח 0.4.1.9: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד	

ל.ו

63	נספח 0.4.1.10: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה
66	נספח 0.4.1.13: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
67	נספח 0.4.1.14: הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות
67	נספח 0.4.2: היועץ המוצע – השכלה וניסיון
70	נספח 0.6.3: מפ"ל
75	נספח 0.6.3א: טרטי מכרז לדוגמה
77	נספח 0.14.2: אישור על קיום ביטוחים
79	נספח 4.1: הצעת המחיר

6

6

6

ל.ו.

0. מנהלה

0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
יום חמישי, 11/8/2022	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום שני, 29/8/2022	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
יום חמישי, 29/9/2022	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
יום ראשון, 13/11/2022 עד לא יאוחר משעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
13/5/2023	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

מובהר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.

0.2 כללי

0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מבקש בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ עבור מכרזים בתחומים שונים, כמפורט להלן:

0.2.2 תיאור כללי של השירותים

0.2.2.1 השירותים הנדרשים במכרז יכללו את כל הפעילויות המוגדרות במפרט השירותים, לרבות עריכת סקר שוק, סיוע בגיבוש תנאי הסף ואמות המידה לבחירת הזוכה במכרז, כתיבה של מפרט השירותים, מפרט העבודות או מפרטים טכניים, סיוע בבדיקת המכרז והכנת מסמכים לוועדת המכרזים עד לבחירת הזוכה.

0.2.2.2 הספק יהיה אחראי לביצוע השירותים תוך מילוי כל הנדרש על פי המכרז ונספחיו לרבות מפרט השירותים, וכל פעילות נוספת שתידרש כדי לספק את השירותים.

0.2.2.3 המכרז ייערך במספר מסלולים. מציע רשאי להגיש הצעה למסלול אחד או יותר.

0.2.2.4 בכל מסלול ייבחרו מספר זוכים כמפורט להלן:

0.2.2.4.1 בינוי ונדל"ן – עד 5 יועצים;

0.2.2.4.2 טכנולוגיה – עד 5 יועצים;

0.2.2.4.3 טלפוניה ומוקדי שירות – עד 3 יועצים;

0.2.2.4.4 מכרזי טובין לוגיסטיקה ורכש – עד 5 יועצים;

0.2.2.4.5 שירותי השמה, מיון, הדרכת מנהלים, ייעוץ ארגוני, נגישות ושיקום (להלן גם: "תחום המשאב האנושי") – עד 3 יועצים.

0.2.2.5 הזוכים בכל מסלול (ספקי מסגרת), יעניקו למוסד את השירותים מעת לעת, בהתאם לצרכיו.

0.2.2.6 המוסד יהיה רשאי לבחור כשיר שני וכשיר שלישי בכל מסלול.

0.2.2.7 בנוסף, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למוסד במהלך תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, במקרה שהמוסד ימצא כי היקף השירותים הנדרש במסלול מסוים מחייב להתקשר עם ספקי מסגרת נוספים, יהיה רשאי הוא לקבוע כי המציע המדורג הבא בתור באותו המסלול יוכרז אף הוא כזוכה במכרז (מציע אחד או יותר).

0.2.2.8 על המציע להציע בהצעתו יועץ מוצע. ניתן להציע יועץ מוצע שונה בכל מסלול או להציע את אותו היועץ למספר מסלולים, אך לא ניתן להציע מספר יועצים לאותו המסלול. אם המציע יזכה במכרז, הוא יעניק את השירותים באמצעות היועץ שאותו הוא הציע בהצעתו.

1/0

0.2.2.9 המוסד יקבע את חלוקת השירותים בין ספקי המסגרת בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, בהתבסס, בין היתר, על מאפייני המכרז או ההתקשרות שלגביהם נדרשים השירותים ומורכבותם וכן בהתבסס על מידת שביעות רצונו של המוסד משירותים קודמים שנתן ספק המסגרת, קיומה של מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ, זמינותו של הספק, משך הזמן הצפוי לביצוע וכן כל קריטריון אחר שלדעת הביטוח הלאומי הוא רלוונטי לצורך חלוקת השירותים.

0.2.2.10 המוסד יהיה רשאי לקבוע מראש את היקף השעות המקסימלי למתן השירותים בנוגע למכרז מסוים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולנהליו.

0.2.3 היקף השירותים הנדרשים (נתונים כמותיים)

0.2.3.1 השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המוסד במהלך תקופת ההתקשרות, והכל כמפורט בהסכם (נספח 0.4.1.6).

0.2.3.2 המוסד אינו מתחייב להיקף הזמנות מסוים.

0.2.4 שיטת התשלום עבור השירותים

המוסד ישלם לספק מידי חודש בהתאם למספר שעות העבודה שהספק יבצע בפועל במהלך אותו חודש, וזאת לפי התעריף בו נקב הספק בהצעתו למכרז, כמפורט בסעיף 9 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.6).

0.3 הגדרות

0.3.1 הגדרות כלליות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה וכל מסמך נוסף אחר לפי שיקול דעת המוסד.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
הספק	זוכה שהמוסד חתם עימו על ההסכם.

א.ו.

מזיע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה חלופי (כשיר שני).	זוכה חלופי
כל השירותים המפורטים במכרז.	השירותים
כמוגדר בסעיף 0.8 למכרז.	תקופת ההתקשרות
ראש מינהל תקציבים ומכרזים ומ"מ סמנכ"ל משאבי אנוש וכל מי שהוסמך על ידו לשמש כאחראי לתיאום, לבקרה ופיקוח על ביצוע השירותים.	נציג המוסד
כמוגדר בסעיף 0.9 במכרז.	תקופת ההתארגנות
כמוגדר בסעיף 0.10 במכרז.	תקופת ניסיון
ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.	ועדת המכרזים
הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.4.1.6.	ההסכם
הצעת המחיר שהוגשה על ידי המזיע כמפורט בפרק 4 על גבי נספח 4.1.	הצעת המחיר

הגדרות מקצועיות נוספות

0.3.2

מושג	הגדרה
גוף ציבורי	רשות מקומית, איגוד ערים או תאגיד מקומי או גוף שחלה עליו חובת מכרז מכוח חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
היועץ המוצע	כהגדרתו בסעיף 0.4.2.1 להלן.
המסלול הרלוונטי	מסלול מבין המסלולים המפורטים בסעיפים 0.2.2.4.1-0.2.2.4.5, בו מתמודד היועץ המוצע במסגרת מכרז זה.
תואר	תואר שניתן על ידי מוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר שמחזיק התואר קיבל לגביו אישור שקילות מהגוף להערכת תארים מחו"ל שבמשרד החינוך.

ל.ו.ו

<p>העסקה</p>	<p>אלה יחשבו כמועסקים אצל המציע: בעלים או שותף במציע; או מי שהמציע העסיק במשך לפחות 8 חודשים במהלך 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז; ואם המציע הוא יחיד – המציע עצמו.</p>
<p>מכרז</p>	<p>לצורך תנאי הסף והערכת איכות ההצעה, "מכרז" משמעותו מכרז פומבי או סגור, שפורסם או שהופץ למציעים.</p>
<p>היקף ההתקשרות</p>	<p>סך כל התשלומים, לרבות מיסים (למשל: מע"מ) וזכויות ברירה (אופציות) הכלולים בהתקשרות.</p>

0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

מודגש כי, ככל שלא נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז, חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף.

0.4.1 תנאי סף מנהליים

0.4.1.1 המציע הוא יחיד שהוא עוסק מורשה או תאגיד הרשום ברשם הרלוונטי ע"פ דין.

0.4.1.1.1 על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין) או העתק אישור עוסק מורשה (למציע שהוא יחיד) בתחום אספקת השירותים הנדרשים במכרז.

0.4.1.1.2 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח חברה או שותפות עדכני, המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.

0.4.1.1.3 עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשות התאגידים או לחילופין יש להציג אישור על הגשת מסמכים של יחידת רשם העמותות במשרד המשפטים.

0.4.1.2 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:

- 0.4.1.2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 0.4.1.2.2 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאומת על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט **בנספח 0.4.1.2.2 למכרז.**
- 0.4.1.2.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התעש"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו. התצהיר האמור יוגש בהתאם **כמוגדר בנספח 0.4.1.2.3.**
- 0.4.1.3 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה **בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.3.**
- 0.4.1.4 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרת המציע **כמפורט בנספח 0.4.1.4.**
- 0.4.1.5 אישור פרטי המציע, על פי הנוסח **המפורט בנספח 0.4.1.5.**
- 0.4.1.6 הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את ההסכם, **המצורף בנספח 0.4.1.6**, חתום בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.
- 0.4.1.7 התחייבות לשמירה על סודיות - על המציע לחתום על הצהרת הסודיות **בנספח 0.4.1.7.**
- 0.4.1.8 התחייבות המציע לשמירה וקיום נהלי הביטחון של המוסד על פי המוגדר בסעיף 15 בהסכם (נספח 0.4.1.6) **ובנוסח המפורט בנספח 0.4.1.8.**
- 0.4.1.9 עסק בשליטת אישה - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כאמור שם, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז כמפורט בסעיף האמור, **בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.9.**
- 0.4.1.10 הצהרת היעדר ניגוד עניינים **כמוגדר בנספח 0.4.1.10.**

מ
/c.0

0.4.1.11 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות כמוגדר בנספח 0.4.1.11.

0.4.2 **תנאי סף מקצועיים**

0.4.2.1 המציע הציע, במסגרת הצעתו, יועץ מוצע מטעמו ("היועץ המוצע"), העונה על כל אלה:

0.4.2.1.1 הוא מועסק על ידי המציע, כהגדרת המונח בסעיף 0.3.2 לעיל;

0.4.2.1.2 הוא סיפק, בין ה-1.1.2017 למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, שירותי ייעוץ ללפחות שבעה מכרזים, ומתקיימים כל אלה (למען הסר ספק יש לעמוד או בתנאי סעיף 0.4.2.1.2.2 או 0.4.2.1.2.3):

0.4.2.1.2.1 היקף ההתקשרות של ארבעה מהמכרזים שלהם היועץ המוצע העניק שירותי ייעוץ הוא לפחות 250 אלש"ח לכל מכרז (כולל מע"מ).

0.4.2.1.2.2 עבור יועץ מוצע במסלולים בינוי ונדל"ן, טכנולוגיה או מכרזי טובין, לוגיסטיקה ורכש: היקף ההתקשרות של לפחות שלושה מהמכרזים שלהם היועץ המוצע העניק שירותי ייעוץ הוא 5 מלש"ח לפחות לכל מכרז (כולל מע"מ), כשלפחות אחד מהמכרזים האמורים הוא בתחום הנכלל במסלול הרלוונטי.

0.4.2.1.2.3 עבור יועץ מוצע במסלולים ייעוץ למכרזים בתחום המשאב האנושי וייעוץ למכרזים בתחום הטלפוניה ומוקדי שירות: היקף ההתקשרות של לפחות שלושה מהמכרזים שלהם היועץ המוצע העניק שירותי ייעוץ הוא 3 מלש"ח לפחות לכל מכרז (כולל מע"מ), כשלפחות אחד מהמכרזים האמורים הוא בתחום הנכלל במסלול הרלוונטי.

0.4.2.1.2.4 בלפחות שניים מהמכרזים שירותי הייעוץ סופקו עבור גוף ציבורי.

0.4.2.1.3 היועץ המוצע עונה על לפחות אחד מהתנאים שלהלן:

150

0.4.2.1.3.1 הוא בעל תואר ראשון לפחות, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, פסיכולוגיה, מדעי ההתנהגות, מדעי המחשב, הנדסה אזרחית ומשאבי אנוש וכן בעל ניסיון של לפחות 3 שנות ניסיון בכתיבת מכרזים ובייעוץ למכרזים (שנרכש לאחר קבלת התואר);

0.4.2.1.3.2 הוא בעל תואר ראשון לפחות, וכן בעל ניסיון של לפחות 5 שנות ניסיון בכתיבת מכרזים ובייעוץ למכרזים (שנרכש לאחר קבלת התואר).

על המציע לצרף להצעתו תעודות המעידות על השכלתו של היועץ המוצע וכן למלא את הפרטים הנדרשים כמפורט בנוסח 0.4.2.

0.4.2.2 לצורך מכרז זה יש להציג רק מכרזים שפורסמו או הופצו למציעים הפוטנציאליים.

0.4.2.3 הצעה שאינה עונה על אחד או יותר מתנאי הסף תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

0.5 ביטוח

0.5.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי אם יזכה במכרז ימציא למוסד את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

0.5.2 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 0.15.1 להסכם ההתקשרות, ימסרו למוסד עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לכך.

0.5.3 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד.

0.5.4 לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", על המציע הזוכה למסור למוסד העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על-ידי חברת הביטוח שבהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה על-פי מכרז זה.

0.5.5 המציע הזוכה יהא רשאי להגיש העתקי פוליסות ובהן ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדו'. לחילופין אפשר להמציא תמצית פוליסה מאת חברת הביטוח ובה תיאור הכיסוי והנדרש על פי המכרז זה. המסמך יהיה חתום על ידי חברת הביטוח.

0.5.6 למען הסר ספק מובהר בזאת:

0.5.6.1 מציע שיזכה במכרז לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

0.5.6.2 מציע שיזכה במכרז ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על-ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

0.6 הנחיות להגשת ההצעה

0.6.1 קבלת מסמכי המכרז

0.6.1.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד (<https://www.btl.gov.il/About/tenders/Pages/default.aspx>), אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.6.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם:	שנהב ג'רבי
דואר אלקטרוני:	shenhavj@nioi.gov.il

0.6.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.6.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו), ועד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.

0.6.3.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF), ולא (בפקס) במבנה המוצג בעמוד הבא:

מס' סידורי	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	פירוט השאלה
------------	----------------------------------	-------------

- 0.6.3.3 המוסד יפרסם באתר האינטרנט של המוסד שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באתר האינטרנט של המוסד (בפרק מכרזים) בכתובת www.btl.gov.il או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המוסד ותנאיו. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמציע בקשר לכך.
- 0.6.3.4 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.
- 0.6.3.5 המוסד רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.6.3.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 0.6.3.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.6.3.8 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע לתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 0.6.4 אופן הגשת ההצעה**
- 0.6.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מ(2034) 2021 – למתן שירותי ייעוץ בתחום המכרזים וההתקשרויות עבור המוסד לביטוח לאומי". (להלן: "מעטפת ההצעה")
- 0.6.4.2 במעטפת ההצעה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:
- 0.6.4.2.1 הצעת המחיר תוכנס למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.
- 0.6.4.2.2 שלושת עותקי מסמכי המכרז - מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת המכרז").
- 0.6.4.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי המכרז במילה "מקור" וסימון שני העותקי מסמכי המכרז במילה "העתק". במקרה של חוסר התאמה בין המקור להעתקיו, יגבר האמור במקור.

 10/10/20

- 0.6.4.4 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא במסמכי המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע במעטפת המכרז אלא אך ורק במעטפת המחיר. הצעתו של מציע מסמכי הצעתו (המוגשים במעטפת המכרז) יכללו נתונים שמהם ניתן ללמוד על הצעת המחיר בה נקב – תיפסל.
- 0.6.4.5 את המעטפה הסגורה (הנזכרת בסעיף 0.6.4.1) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, **עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.**
- 0.6.4.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.
- 0.6.4.7 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.
- 0.6.4.8 המציע מתבקש לצרף את המסמכים הנדרשים במעטפה המוגשת כמפורט בסעיף 0.6.4.2.2 בהתאם לסדר הסעיפים הרשומים במכרז.
- 0.6.4.9 לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.
- 0.6.5 דרישות והנחיות למגיש ההצעה**
- 0.6.5.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת ההצעה.
- 0.6.5.2 מציע המציע מספר יועצים מוצעים (במסלולים שונים) יקפיד למלא, לגבי כל אחד מהיועצים המוצעים) את נספח 0.4.2 ואת נספח 0.6.3א; וכן לצרף, לגבי כל אחד מהיועצים המוצעים, את התעודות המעידות על הכשרתו והשכלתו של היועץ המוצע.
- 0.6.5.3 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

0.6.5.4 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים") ואם כך יעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.

0.6.5.5 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.

0.6.5.6 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.

0.6.5.7 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.

0.6.5.8 הוראות אלו למגשי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחזזה. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת ההצעה.

0.6.5.9 תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף ההצעה בהתאם.

0.6.5.10 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.

0.6.6 שינויים והסתייגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

0.6.6.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.

0.6.6.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

0.6.6.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

0.6.6.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

0.6.6.5 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

0.7 תהליך בחירת הזוכים

0.7.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המוסד יבחר את הזוכים בכל אחד מהמסלולים בנפרד, לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

0.7.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.

0.7.1.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 80% למימד התועלת (איכות) של ההצעה ו-20% לעלות שלה.

0.7.1.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו: הצעה, אשר ציון האיכות שלה בשלב ניקוד האיכות הבסיסי יהיה נמוך מציון סף של 30 נקודות (מתוך 45 נקודות אפשרויות בשלב זה) - תיפסל. לוועדת המכרזים שיקול הדעת להפחית את ציון האיכות המינימאלי בשלב ניקוד האיכות הבסיסי במסלול מסוים ולהעמידו על 25 נקודות במקרה שבו תוגשנה במסלול לא יותר מ-7 הצעות העומדות בציון הסף האיכותי.

0.7.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו. הציע מציע מספר יועצים מוצעים - ההצעות ייבחנו לגבי כל יועץ מוצע בנפרד; כך שבמקרה שיועץ מסוים מטעמו של המציע לא יעמוד בתנאי הסף - תיפסל רק מועמדותו של אותו היועץ וההצעה תעמוד בתוקפה לגבי שאר היועצים המוצעים בה.

0.7.3 שלב ב': הערכת התועלת (איכות)

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ולפי המשקלות היחסיים הבאים של סעיפי האיכות כמפורט במפ"ל המפורט בנספח 0.6.3 שלב זה יתנהל בנוגע לכל אחד מהמסלולים בנפרד.

0.7.4 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו במימד של ציוני עלות, כמפורט להלן:

0.7.4.1 ההצעות במסלול יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב כדלקמן:

0.7.4.1.1 המציע יציין בהצעת המחיר מטעמו את שיעור ההנחה המוצע על ידו על התעריף המירבי של החשב הכללי לשעת עבודה של יועץ, כפי שהוא מפורט בהודעת תכ"ם מס' ה' 8.1.1.1 בדבר תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ("ההוראה"). אין להציע שיעור הנחה העולה על 25%. מציע ששיעור ההנחה המוצע על ידו עולה על 25% - יראו אותו כמי שהציע הנחה בשיעור 25% בלבד.

0.7.4.1.2 המוסד יחשב את התעריף לשעה, בהתאם לתעריף המירבי המצוין בהוראה לרמתו של היועץ המוצע ובניכוי שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע.

0.7.4.1.3 ההצעה, בעלת המחיר הזול ביותר מבין ההצעות במסלול, תקבל ציון 100 לרכיב העלות.

0.7.4.1.4 הציון של שאר ההצעות יהיה תוצאת החלוקה בין המחיר המוצע הזול ביותר מכלל ההצעות במחיר ההצעה הנבחרת, מוכפל ב- 100.

0.7.5 שלב ד': קביעת ציון ההצעה

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס עלות/איכות כמוגדר בסעיף 0.7.1.2. ההצעות ידורגו בכל מסלול בנפרד, בהתאם לציון המשוקלל של ההצעה. מספר הזוכים בכל אחד מהמסלולים הוא כמפורט בסעיף 0.2.2.4 לעיל. בכל מסלול ייבחרו ההצעות שציוניהן יהיו הגבוהים ביותר, עד למספר המירבי של הזוכים במסלול, כהצעות הזוכות, בכפוף לדין החל.

0.7.6 הוספת זוכים; זוכה חלופי (כשיר שני)

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למוסד, מצא המוסד במהלך תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, כי היקף השירותים הנדרש במסלול מסוים מחייב להתקשר עם ספקי מסגרת נוספים, יהיה רשאי הוא לקבוע כי המציע המדורג הבא בתור באותו המסלול יוכרז אף הוא כזוכה במכרז (מציע אחד או יותר). במקרה זה תקופת ההתקשרות של הזוכה הנוסף תסתיים עם סיום תקופת ההתקשרות של שאר ספקי המסגרת.

בנוסף, המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור במכרז זוכה חלופי (אחד או יותר) לכל מסלול, שיהיה המציע שהצעתו תדורג הבאה בתור לאחר ההצעות הזוכות. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם מי מהזוכים ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד ספק מסגרת בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי (אך לא חייב) המוסד להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

0.0

כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכים במכרז, יחייבו גם את ה"זוכה החלופי" במידה ויידרש לחתום על החוזה וכיו"ב.

0.7.7 עיון בהצעות מציעים אחרים

0.6.7.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1973 (להלן – תקנות חובת המכרזים) יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

0.7.7.1 **מציע רשאי לציין מראש**, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים/ים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

0.7.7.2 **לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.**

0.7.7.3 מודגש כי למרות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממוסירת החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז

0.8 זכויות המוסד

0.8.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.

0.8.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות - בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.

0.8.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.

1/10

- 0.8.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.
- 0.8.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל אנשי הקשר הרשומים בהצעתם וכן אל לקוחות של המציע שאינם רשומים בהצעה, לקבלת חוות דעת מקצועית. מצא המוסד כי עולה מחוות דעת כאמור שסביר שהמציע לא יעניק שירות איכות למוסד, יהיה המוסד רשאי שלא לבחור בהצעתו של המציע, וזאת לאחר שיאפשר למציע להביא את עמדתו בפני המוסד.
- 0.8.6 המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או שלבים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 0.8.7 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה, יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.
- 0.8.8 המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למוסד, המוסד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המוסד באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.
- 0.8.9 המוסד יהא רשאי להעניק ניקוד שלילי בבחינת האיכות למציע אשר עבד בעבר עם המוסד או עם גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגבי חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 0.8.10 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 0.8.11 המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.

100

0.8.12 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

0.8.13 בדיקת איכות והתאמה

0.8.13.1 בדיקת איכות והתאמה

0.8.13.1.1 המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו רשאי בכל עת לבדוק את איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה והתאמתם לדרישות המכרז.

0.8.13.1.2 כמו כן, רשאי המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי נציג המוסד כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.

0.8.13.1.3 אם יימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה, המוסד יוציא דו"ח אשר יכלול את מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.

0.8.13.1.4 אם יתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.

0.8.14 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

0.8.14.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על פי המוגדר בסעיף 16 בהסכם (נספח 0.4.1.6).

0.8.15 שלימות ההצעה ואחריות כוללת

0.8.15.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

0.8.15.2 המציע לא יפעיל קבלני משנה למתן השירותים.

0.9 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה ועד ל-31.3.2024. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופת האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי ההסכם ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.6).

י.ע.ו

מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

0.10 תקופת ההתארגנות

תקופה בת 14 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לאספקת השירותים הנדרשים במכרז ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד.

0.11 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר בהתאם להוראות המכרז.

0.12 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

0.12.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.12.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים).

0.12.3 זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.13 מחירים

0.13.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה לרבות פעילויות ההתארגנות לאספקת השירותים במהלך תקופת ההתארגנות, העסקת עובדים וקבלני משנה (במידה ואושרה על ידי המוסד), נסיעות, הדרכות, אביזרים, ביטול זמן, שימוש באמצעים וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע השירותים על פי מכרז זה ולרבות רווח המציע.

15.0

0.13.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט, תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.6).

0.13.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.14 שמירה על סודיות ואבטחת מידע

0.14.1 הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות המוסד כמוגדר בסעיף 14 בהסכם בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.

0.15 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.15.1 חתימה על הסכם ההתקשרות

0.15.1.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.4.1.6 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

0.15.1.2 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

0.15.1.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המוסד והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על החוזה בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

המפרט המיוחד

מ.א.ו

1. רקע והתארגנות לאספקת השירות

1.1 כללי

- 1.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמזיע.
- 1.1.2 המזיע נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 1.1.3 המזיע יספק את השירותים הנדרשים במכרז באמצעות צוות העובדים המוצע על ידי בהצעה ואושר על ידי המוסד כעונה על דרישות המכרז. מובהר כי על הזוכה להציג את רשימת כל העובדים מטעמו בשטח המוסד ולקבל מראש אישור פרטני לכל עובד.

1.2 התארגנות למתן השירות

- 1.2.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, ריהוט, משאבי אנוש, מערכות תקשוב) לביצוע השירותים על פי מכרז זה.
- 1.2.2 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
- 1.2.2.1 לימוד מבנה המוסד, תחומי פעילותו לפי היחידות הארגוניות השונות, חוק הביטוח הלאומי ונהלי עבודה.
- 1.2.2.2 לימוד הדרישות המיוחדות של המוסד לגבי אספקת השירותים כפי שיוגדרו על ידי נציג המוסד.
- 1.2.2.3 קיום ישיבות התנעה, בנייה ותיאום מתודולוגיית עבודה ותכנית עבודה מול נציג המוסד.
- 1.2.2.4 כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 1.2.3 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי המוסד.
- 1.2.4 החיבור הישיר של מערכות המחשוב של המזיע למערכות המחשוב של המוסד יבוצע, במידה ויידרש, על ידי עובדי מערך המחשוב של המוסד.
- 1.2.5 דרישות ייחודיות נוספות לביצוע השירותים הנדרשים במכרז.

24

1.2.6 איש קשר מטעם הזוכה

1.2.6.1 הזוכה ימנה איש קשר אחד מטעמו שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.

1.2.6.2 איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.7.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.

0.0

2. תאור השירותים הנדרשים

2.1 רקע

- 2.1.1 המוסד לביטוח לאומי הוא תאגיד שהוקם בחוק הביטוח הלאומי, תשי"ד-1951, ואמון על ביצועו של חוק זה. כתאגיד סטטוטורי, כל התקשרויותיו של המוסד נעשות בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ולתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.1.2 הספק יעניק למוסד שירותי ייעוץ איכותיים בתחום ההתקשרויות והמכרזים, בהתאם לקבוע במפרט זה.
- 2.1.3 במפרט זה, "מכרז" יכלול כל הליך הקודם להתקשרות (למשל, בקשה לקבל מידע – RFI) וכן כל התקשרות שהמוסד מתקשר בה (בין אם נעשתה במכרז, הליך תחרותי שאינו מכרז, פטור ממכרז וכדומה).

2.2 תיאור השירותים הנדרשים

- 2.2.1 הספק יעניק למוסד את השירותים מעת לעת, ובהתאם לדרישת המוסד, באמצעות היועץ אותו הציע בהצעתו למכרז ("היועץ").
- 2.2.2 השירותים יכללו, בין היתר, ובהתאם לדרישות המוסד:
- 2.2.2.1 עריכת סקרי שוק ובדיקות כלכליות;
 - 2.2.2.2 ייעוץ בנוגע למבנה התחרות במכרז ולמודל הכלכלי של ההתקשרות;
 - 2.2.2.3 כתיבת מסמכי המכרז וכתיבת מפרטי שירות או מפרטים טכניים;
 - 2.2.2.4 הכנת אומדן כספי;
 - 2.2.2.5 הכנת מפ"ל;
 - 2.2.2.6 השתתפות בכנס ספקים;
 - 2.2.2.7 ליווי הליך ההבהרות למכרז - לרבות כתיבת הבהרות למכרז.
 - 2.2.2.8 סיוע בבדיקת המכרז, לרבות כתיבת חוות דעת לוועדת המכרזים של המוסד;
 - 2.2.2.9 כתיבת בקשת להבהרה מהמזעירים במכרז;
 - 2.2.2.10 השתתפות בכנסים, במצגות ובראיונות;
 - 2.2.2.11 סיוע בהכנת פרוטוקולים וסיכומי דיון;
 - 2.2.2.12 הטמעה של הערות ותיקונים מהמוסד במסמכים.

2.2.3 הזמנת השירותים ותוכנית עבודה

2.2.3.1 הזמנת השירות תעשה על ידי המוסד, בהתאם לצרכיו, מזמן לזמן, באמצעות נציג המוסד או מי מטעמו.

2.2.3.2 יובהר כי המוסד אינו חייב להזמין מהספק שירותים, בכלל או מסוג או בהיקף כלשהו, והוא רשאי להזמין את השירותים מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתו המוחלט.

2.2.3.3 הזמנת השירותים המבוקשים תיעשה בכתב ותאושר בחתימת ידו של נציג המוסד. בהזמנה יפורטו השירותים הדרושים, המועדים שבהם יידרש הספק להעניק שירותים אלה וכן פירוט השעות לביצוע השירותים. הכל, בהתאם לנוהל המצורף כנספח _ למפרט.

2.2.3.4 הספק יעביר לאישור המוסד, תוך ארבעה ימי עבודה ממועד שבו התקבלה אצלו הזמנה מטעם המוסד, תוכנית עבודה מפורטת למתן השירותים המפורטים בהזמנה. תוכנית העבודה תכלול לפחות:

2.2.3.4.1 לוח זמנים למתן השירותים.

2.2.3.4.2 שעות העבודה המקסימאליות הנדרשות לשם מתן השירותים (בכפוף למגבלת השעות שיקבע המוסד).

2.2.3.4.3 פירוט בעלי התפקידים הנדרשים לצורך מתן השירותים, שעות העבודה הצפויות שלהם ושמותיהם של חברי הצוות המוצעים על ידי הספק למתן השירותים.

2.2.3.4.4 פירוט תוצרי העבודה המצופים.

2.2.3.5 דרש נציג המוסד כי הספק יערוך שינויים בתוכנית העבודה, יבצע הספק שינויים אלה ויצגם לנציג המוסד.

2.2.4 אופן מתן השירותים ומועד ביצועם

2.2.4.1 הספק יתחיל במתן השירותים בפועל רק לאחר שנציג המוסד יאשר את תוכנית העבודה. תוכנית העבודה המחייבת תהיה זו שאושרה על-ידי נציג המוסד.

2.2.4.2 ראה הספק כי שעות העבודה הדרושות לצורך ביצוע השירותים עולות על המפורט בתוכנית העבודה, יודיע על כך למוסד זמן סביר לפני שתמולא מכסת שעות העבודה לפי התוכנית, תוך שהוא מפרט את הנימוקים לכך. אם לא יתקבל אישור המוסד להגדלת מכסת השעות, ישלים הספק את ביצוע השירותים במקצועיות, יעילות ודייקנות, בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה, והתמורה תשולם לו בהתאם למכסת השעות שאושרה מראש.

ס.ו.

- 2.2.4.3 הספק יבצע את השירותים במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע, על פי הנחיותיו של נציג המוסד ובתיאום עימו.
- 2.2.4.4 הספק יפעל בשיתוף פעולה עם נציגי המוסד או מי מטעמו.
- 2.2.4.5 הספק ישתתף, בהתאם לדרישת המוסד, בישיבות – פרונטליות או בוועידת חוזי, בהתאם לדרישות המוסד.
- 2.2.4.6 הספק ידווח לנציג המוסד באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכנו בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.

2.3 תשתיות ומערכות ממוחשבות תומכות תהליכי השירות

- 2.3.1 הזוכה יבצע את השירותים באמצעות תשתיות המחשוב שלו.

2.4 צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות

2.4.1 תיאור הצוות

- 2.4.1.1 הזוכה יעניק את השירותים באמצעות היועץ.
- 2.4.1.2 היועץ ישמש כנציג הספק אל מול המוסד ויהיה אחראי לקשר עם המוסד בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. הספק מתחייב כי היועץ יהיה זמין לפניות המוסד בשעות העבודה המקובלות.
- 2.4.1.3 הספק מצהיר כי היועץ הוא מהימן, מקצועי, מיומן, בעל ידע וניסיון מתאים ובעל יכולת וכישורים להעניק את השירותים.
- 2.4.2 לא יוכל היועץ לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי מחמת כל סיבה שהיא, תעמוד למוסד הזכות לסיים את ההתקשרות, נוסף על הפיצוי המוסכם בהתאם לאמנת רמת השירות.

2.5 דרישות השכלה וניסיון מקצועי

- 2.5.1 היועץ יהיה בעל ההשכלה והניסיון המקצועי המפורטים במכרז.

2.6 הגשת דוחות מעקב

- 2.6.1 על הזוכה להמציא למוסד, בצירוף לחשבון החודשי, דוח פעילות חודשי מפורט על פי המתכונת המפורטת במסמך, שיועבר אליו על ידי המוסד במהלך תקופת ההתארגנות.
- 2.6.2 בתקופת ההתקשרות יידרש הספק, על פי הנחיות המוסד ובמועדים שיידרשו על ידיו, להפיק ולהעביר למוסד דוחות פעילות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים) בחתכים שונים שיידרשו, לרבות השווי הכספי המצטבר של ביצוע השירותים עד מועד הדוח, תקלות ביצוע ותקלות חוזרות כולל פירוט הסיבות וכו'.

ל.ו.

2.6.3 הדוחות המפורטים לעיל יופקו ויועברו למוסד על פי נוהל שיסוכם עם הזוכה בצורות הבאות:
דוח דיגיטאלי בפורמט אקסל ודוח מודפס (Hard Copy), דוח מקוון שיוזן ישירות בתקשורת למוסד (בהתאם להנחיות מינהל תמ"מ של המוסד).

2.7 זכויות בתוצרי השירותים

2.7.1 כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הספק בקשר לחוזה זה, (להלן: "החומר") הינו קניינו של המוסד, לרבות זכויות היוצרים, הזכויות המוסריות וכל זכות אחרת בחומר, והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור המוסד, אשר רשאי לעשות במידע זה כרצונו, במגבלות הדין.

2.7.2 לספק או לעובד מטעמו אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד.

ל.ו.

3. אמנת השירות

- 3.1 הגדרות
- 3.1.1 אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 3.1.2 אמנת השירות היא כלי בידי המוסד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז זה ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 3.1.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה, לא יחשבו כאי עמידה ביעדי אמנת השירות.
- 3.1.4 פיצויים מוסכמים - במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה בסעיף 3.2 להלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שהמוסד יהיה זכאי לו במקרה כזה.
- 3.1.5 מימוש פיצויים מוסכמים תוך קיזוזו מהסכומים המגיעים לזוכה - ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של המוסד.

1/5.0

3.2 טבלת אמנת השירות

מס"ד	מרכיב השרות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	עמידה בלוחות הזמנים	השלמה של ביצוע השירותים במועד שנקבע בהזמנת העבודה	500 ₪ לכל יום איחור של למעלה מחמישה ימי עבודה.
2	תוצרים	אספקה מלאה של כלל תוצרי השירותים הנדרשים בהזמנת העבודה	500 ש"ח לכל מקרה שבו סופקו תוצרים חלקיים.
3	היעוץ	אספקת השירותים באמצעות היעוץ שצוין בהצעה למכרז	5,000 ₪ במקרה שהיעוץ המוצע לא יוכל להעניק את השירותים לביטוח הלאומי (לרבות במקרה שהביטוח הלאומי החליט לסיים את ההתקשרות מסיבה זו).
4	שעות העבודה	פירוט שעות העבודה	1,500 ש"ח לכל דיווח כוזב בנוגע לשעות העבודה של היעוץ
5	הגשת חשבוניות	הגשת חשבוניות במועד	2% מסכום החשבונית, לכל חודש איחור לכל חשבונית, החל מהחודש הרביעי לאיחור

יודגש כי במקרה של על אי עמידה הספק במדדי השירות שלעיל באופן חוזר ונשנה, המוסד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לסיים את ההתקשרות עם הספק לאחר שניתנה לו הזדמנות להתייחס לנושא זה בפני היחידה המקצועית.

1/50

4. הצעת המחיר

4.1 מבנה הצעת מחיר

- 4.1.1 המציע יפרט בטופס ההצעה הכספית, נספח 4.1 למכרז, את המחירים המוצעים לכל הרכיבים המפורטים שם ובהתאם לכללים המפורטים בנספח.
- 4.1.2 על המציע למלא את נספח הצעת המחיר בהתאם לכל ההוראות המפורטות שם. בכלל זה, על המציע לשים לב, בין היתר, בנוגע לרכיבים שנקבע להם ערך מקסימום וערך מינימום וכל הצעה שתחרוג מההוראות המפורטות בנספח זה עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.

15.0

נספחים

מ
כ.ו

נספח 0.4.1.2.2: תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____, {להלן המציע} מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע כדלהלן:

המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").

אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים / חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה.

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

"בעל זיקה" כל אחד מאלה:

תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.

תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002).

ל.ו.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם המצהיר	תאריך

אישור עורך/ת הדין

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. ש מספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומס' רישיון עו"ד	תאריך
	_____	_____
	טלפון	כתובת

10.0

נספח 0.4.1.2.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

תאריך: _____

לכבוד,

המוסד לביטוח לאומי

אני הח"מ (שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה/ ת"ז לאחר שהזרתני כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע. [למחוק אם מיותר]
 2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
 3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]
- הצהרה קיום דיני עבודה - הצהרה סעיף 2ב לחוק**
4. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.
 5. המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
 6. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - הצהרה סעיף 1ב2 לחוק
נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:
נכון למועד הגשת הצעות:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

100

לצורך סעיף זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שיוויון זכויות. המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על-פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____ תאריך: _____ שם המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

י.ו.ע.

נספח 0.4.1.3: תצהיר- קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר בזאת כי ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים אחר כל החיקוקים המפורטים בתוספת להלן (להלן: "דיני העבודה") ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים וזאת, במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות מוארכת.

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

10

- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של תצהיר זה.

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

15.0

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומס' רישיון עו"ד	תאריך
	_____	_____
	טלפון	כתובת

י.ע.ו

נספח 0.4.1.4: הצהרת המציע

אנו הח"מ מורשה/י חתימה של המציע: מצהיר/ים בזאת כי:

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז מסגרת: מ(2034) 2021 למתן שירותי ייעוץ בתחום המכרזים וההתקשרויות, והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הנני מצהיר כי אני רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין בקשר עם ביצוע השירותים, ככל שמתנהל רישום כזה, ומחזיק ברישיונות הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים, ככל שנדרשים.
4. הנני מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קבוצה, תכסיסנות, תיאום (ישיר או עקיף) או קשירת קשר עם צד שלישי כלשהו.
5. הנני מצהיר כי הצעתי זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי על פי מסמכי ההתאגדות שלי ועל פי אישור הנהלתי.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב בזה כי הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.
7. הנני מסכים לכך שהמוסד לביטוח לאומי יפנה ללקוחותיי ולכל אדם אחר, לפי בחירתו, לקבלת מידע בקשר ליכולתי המקצועית, לניסיונו עמי, לטיב העבודות המבוצעות על ידי, למצבי הכספי ולכל מידע אחר עלי שהוא רלוונטי להצעתי ולמכרז והנני מתחייב לסייע למוסד לביטוח לאומי בכך לפי דרישתו.
8. ידוע לי ואני מסכים כי הזכייה במכרז אינה מקנה לי בלעדיות בביצוע העבודות הכלולות במכרז. המוסד יהיה זכאי להזמין שירותים מסוג השירותים במכרז גם מספקים אחרים ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה. ידוע לי ואני מסכים כי המוסד לביטוח לאומי הינו מפעל חיוני הפועל בחירום והשירותים הנדרשים יידרשו גם בשעת חירום.

15.0

9. ברור לנו שההסכם הינו הסכם מסגרת, שהזמנת השירות על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.

10. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, יתכן שתהיינה פניות של אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ולהוראות המכרז בעניין זה.

11. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מורשה/ החתימה

תאריך

1.c.0

נספח 0.4.1.5: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז מסגרת מספר: מ(2034) 2021 למתן שירותי ייעוץ בתחום המכרזים וההתקשרויות

1. שם המציע:			
2. סוג ההתאגדות:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:			
5. פרטי איש קשר			
שם:		כתובת:	
דוא"ל:		טלפון:	
פקס:			
6. פרטי מורשי חתימה			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה חתימה	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

_____	_____	_____
תאריך	שם עו"ד	מס' רישיון
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	חתימה וחותמת העו"ד

10/1

נספח 0.4.1.6: הסכם ההתקשרות

הסכם מספר _____

שנערך ונחתם ביום בירושלים ביום _____

בין המוסד לביטוח לאומי, משד' ויצמן 13 ירושלים ע"י עוזיאל ברנע, מ"מ סמנכ"ל משאבי אנוש וראש מנהל תקציבים ומכרזים וירון ישראלי חשב או סגנו המורשים לחתום מטעמו (להלן – "המוסד")

מצד אחד

לביין _____ מרח' _____
(להלן – "הספק")

מצד שני

הואיל: והמוסד לביטוח לאומי מעוניין ברכישת שירותי ייעוץ בתחום המכרזים וההתקשרויות (להלן – "השירותים");

והואיל: והמוסד לביטוח לאומי פרסם מכרז מסגרת מספר: מ(2034) 2021 לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובמפרט, שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "המכרז");

והואיל: והספק, לאחר שעייין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז, שצילומה מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בספק לאספקת השירותים כמפורט בהסכם זה;

והואיל: ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל: והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המוסד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים לכל אתרי המוסד בתנאים המפורטים להלן.

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד והוא מהווה בסיס להתקשרות הצדדים לפיו.

100

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, והמימוש ונספחיו.

נספח ב' - הצעת הספק

נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז.

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות.

נספח ה' - אישור על קיום הביטוחים בנספח 0.14.2 למכרז חתום חברת הביטוח של הספק.

1.3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

1.4. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז (לרבות ההסכם) לבין הוראה כלשהי בהצעה - תכריע ההוראה שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמך מאוחר לבין מסמך מוקדם מקרב מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), יגבר המסמך המאוחר. במקרים אחרים של סתירה בין מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), תכריע ההוראה שמיטיבה עם המוסד ו/או הפרשנות שמיטיבה עם המוסד, לפי שיקול דעת המוסד. מובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

1.5. חלוקת ההסכם ונספחיו לסעיפים נועדה לצורכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת להם כל משמעות פרשנית.

1.6. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

0.14.2

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם.

ההסכם	הסכם זה על כל נספחיו .
המזמין	המוסד לביטוח לאומי וכל מי מי שהוסמך על ידו.
המכרז	מכרז המוסד לביטוח לאומי מספר: מ(2034) 2021 למתן שירותי ייעוץ בתחום המכרזים וההתקשרויות
המפרט	חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו (נספחים א' וב') לרבות מסמכי תשובות והבהרה (נספח ג')
השירותים	כל או חלק, לפי הענין, מהשירותים המפורטים במפרט המיוחד.
הלקוח	כל יחידות המוסד לביטוח לאומי.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. הסכם זה יהיה לתקופה שבין יום החתימה על הסכם זה ועד ליום _____ (להלן: "התקופה הראשונה").

3.2. מוסכם על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים לתקופה הראשונה יהוו תקופת ניסיון ובסופם מוקנית למוסד האפשרות שלא להמשיך בהתקשרות עפ"י הסכם זה, והספק מזוטר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המוסד בקשר לסיום ההסכם לרבות טענה ו/או תביעה בגין מניעת רווח.

3.3. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק ל-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בהודעה לספק 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10. הספק לא יסתמך על מימוש האופציה לפי הסכם זה הנתונה בלעדית לשיקול דעתו של המוסד.

10.0

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.
- 4.2. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות לפיו.
- 4.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 4.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 4.5. כל איחור במסירת העבודה לשביעות רצונו המלאה של המוסד, יחייב את הקבלן בסכום הנקוב בסעיף 3.2 למכרז.
- 4.6. הספק לא יעשה שימוש בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים. עשה הספק שימוש בקבלן משנה על אף הוראת סעיף זה, יהיה המוסד רשאי לסיים את ההתקשרות ובכל מקרה הספק ישא באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות השירות המסופק, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לאספקת השירות עפ"י המכרז וההסכם.
- 4.7. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש בשירותים על ידי המוסד, כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין והמשתמש מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.
- 4.8. הספק מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

5. זכויות יוצרים

5.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים סודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות במתן השירותים והשימוש בהם על ידי המוסד (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הספק על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין, ושכ"ט של עורכי הדין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לספק לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה.

5.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו במתן השירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המוסד והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכל על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר המשך שימוש בשירותים ללא הפרעה למוסד.

5.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למוסד על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

6. מהות ההסכם

6.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות התקופות המוארכות, יהיה המוסד, זכאי לרכוש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז במחיר ובתהליך שנקבע במסמכי המכרז.

7. יחסי הצדדים

7.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

י.ו.

7.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואן, ולספק ולמועסקים על ידי לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

7.3. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק, של עובדיו ושל מי מטעמו, והספק לבדו ישלם כל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.

7.4. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.

7.5. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.

7.6. חויב המוסד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף 8.5 לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המוסד עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

8. תמורה ותנאי תשלום

8.1. התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק כאמור בנספח 4.1 למכרז. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד, למעט הצמדה.

8.2. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.

8.3. הזוכה יגיש למוסד עד 10 בכל חודש דוח כספי מפורט של כל ההזמנות שמומשו על ידי זכאי המוסד החודש הקלנדרי הקודם. הדוח יוגש הן כקובץ אקסל במבנה שיוגדר על ידי המוסד והן כדוח מודפס (Hard Copy).

10

8.4. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.

8.5. ידוע לספק כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הספק מתחייב בזאת כי אם ידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור עבודתו, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם גופים ממשלתיים.

8.6. גובה התשלום לספק יהיה בהתאם להצעתו ותעריף החשכ"ל במועד הוצאת החשבונית.

9. הצמדה

9.1. עדכון תעריפי היועצים יבוצע מעת לעת, במועדים בהם יעודכנו תעריפי חשכ"ל ובהתאם לשיעור השינוי בתעריף הרלבנטי ליועץ.

9.2. למען הסר ספק, התשלום יהיה בהתאם לסיווג של היועץ (נותן השירותים), כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות, ולא ישתנה במהלך תקופת ההתקשרות.

9.3. בהתאם לעדכון תעריפי חשכ"ל יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות.

10. אחריות לנזקים ושיפוי

10.1. הספק ישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לשפות את המוסד ו/או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המוסד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 11.1 לעיל.

11. קיזוז

11.1. המוסד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע למוסד מהספק לרבות בגין הסכמים אחרים קיימים ביניהם.

11.2. בטרם יעשה המוסד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, יודיע המוסד לספק בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

י.ע.ו

~~~~~

## 12. המחאת זכויות

- 12.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המוסד. אישר המוסד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המוסד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המוסד בדבר הוראות הסכם זה.
- 12.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למוסד הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 13. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 13.1. הספק ו/או גורם שיועסק מטעמו מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.4.1.7) שיהווה נספח ד' להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו.
- 13.2. אי פרסום מידע: הספק ומי מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 13.3. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 13.4. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו -סודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.

חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- 13.4.1. היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;
- 13.4.2. פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- 13.4.3. נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- 13.4.4. הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;

ל.ס

13.4.5. רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה.

13.4.6. על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;

13.5. הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה עם סיום מתן השירותים ולא יאחר משבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

## 14. סיווג בטחוני של עובדי הספק

14.1. הספק מתחייב שכל מי שמופעל על ידיו באספקת השירותים, לרבות קבלני המשנה, ככל שקיימים, וכל מי שמופעל על ידם, יפעלו על פי ההנחיות של אגף הביטחון של המוסד.

14.2. הספק מתחייב להעביר לנציג המוסד /נציג אגף הביטחון וכל מי שהוסמך על ידיו, לפי דרישתם נתונים לגבי כל אחד מהמועסקים/מופעלים מטעמו באספקת השירותים.

14.3. מוסד רשאי לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.

14.4. המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הספק מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

## 15. הפסקת ההסכם

15.1. המוסד רשאי להורות לספק להפסיק זמנית את אספקת השירותים, כולם או מקצתם, לפרק זמן מסוים, ללא צורך לנמק את החלטתו. הספק מתחייב למלא אחר הוראה זו לא יאחר מ- 72 שעות ממועד קבלת ההודעה.

15.2. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, בהודעה בכתב של 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").

15.3. למרות האמור בסעיף 15.2 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים להלן:

15.3.1. במקרה שימונה לספק כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הספק. על הספק להודיע מיידית למוסד על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.

- 15.3.2. במקרה שהספק הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק, על הספק להודיע מיידית למוסד בדבר מתן הצו כאמור.
- 15.3.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 15.3.5. אם הספק הוכרז כתאגיד מפר.
- 15.3.6. הספק הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית יותר מפעמיים בשנה; בסעיף זה, "שנה" - משך הזמן שעבר ממועד ההפרה הראשונה למועד ההפרה השנייה. הפסקת ההתקשרות לפי סעיף זה מותנית במתן זכות טיעון בכתב לספק.
- 15.3.7. אם המוסד יסבור כי הספק ו/או גורם אחר מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים.
- 15.3.8. אם הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.
- 15.4. בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 15.2 לעיל, על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 15.5. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למוסד כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.
- 15.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הספק על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הספק זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידיו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- 15.7. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הספק למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן ישיב למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 15.8. המוסד ישלם לספק את התמורה עבור השירותים שסופקו על ידיו בתקופת ההודעה המוקדמת בהתאם לשיטת התשלום המוגדרת בסעיף 0.2.4.

15.0

## 16. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם

- 16.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים/בפרקים הבאים בנספח א' להסכם: 0.4, 0.5, 0.12, 0.13, פרק 1, וסעיפים 4, 5, 6, 7, 10-14 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של הוראות נוספות בנספחי ההסכם.
- 16.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970 או תנאי אחר מתנאי ההסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלה, רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.
- 16.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ודיני העבודה על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 17. ביטוחים

- 17.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין והסכם זה, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.2. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 17.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 0.14.2 (להלן: "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.

54

- 17.4. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 17.5. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.
- 17.6. הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 17.7. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המוסד על הסכם זה, ימציא הספק למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על-פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 17.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 17.9. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 17.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על-ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הספק מאחריות על-פי דין או אחריות על-פי הסכם זה.
- 17.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על-פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
- 17.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על-פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על-פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

10/10



- 17.13. הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 17.14. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למוסד את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על-ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.
- 17.15. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.
- 17.16. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות מעבידים.
- 17.17. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוזתר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על-ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי, אולם אין בביטול החרג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.
- 17.18. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: מרמה ואי יושר עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים. תיקון ו/או השבה לקדמות של עבודה וכן תקבולים שנתבע המבוטח להחזיר ללקוחותיו.
- 17.19. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
- 17.20. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הספק.
- 17.21. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום על-ידי הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

1/0

- 17.22. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על-פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 17.23. הפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המוסד. שימוש במכשירי הרמה.
- 17.24. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- 17.25. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד באם יחשב כמעביד של עובדי הספק.
- 17.26. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן:
- 17.27. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית 2,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים – 6,000,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ לתקופת הביטוח. מוסכם בזאת כי במקרה והספק אינו מעסיק עובדים, יהיה הספק פטור מהסדרת ביטוח אחריות מעבידים. הספק ימסור למוסד הצהרה לפיה אינו מעסיק עובדים, ואם בעתיד יעסיק עובדים, יסדר ביטוח כפי הנדרש במכרז זה.
- 17.28. הספק רשאי להגיש העתקי פוליסות שבהן מחוק מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
- 17.29. אם לדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבוננו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 17.30. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש לספק שנבחר אחריות על-פי כל דין.
- 17.31. בלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על-פי הוראות הסכם זה ו/או על-פי כל דין, הספק מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת על-ידי המוסד ו/או על-ידי המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.

100

17.32. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

17.33. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

## 18. שונות

18.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים מבחינת העניין בעיר ירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

18.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

18.3. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו יעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

18.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

18.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.

18.6. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין שירותים בכמויות ובסוגים כל שהם מספק.

18.7. מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל הטובין שיספק הספק למוסד על פי הסכם זה, הינם קנייניו הבלעדי של המוסד.

18.8. כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

18.9. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד.

## 19. הודעות

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישינונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ל.ו.

**ולראייה באנו על החתום באמצעות מורשי חתימה**

**בשם הספק:**

**בשם המוסד לביטוח לאומי**

ירון ישראלי,  
חשב המוסד או סגנו

עוזיאל ברנע, ראש  
מינהל תקציבים ומכרזים  
ומ"מ סמונכ"ל משאבי  
אנוש

י.ו.

## נספח 0.4.1.8: התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך: ///

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

### הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פרסם מכרז מ(2034) 2021- (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמוסד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בשירותים במוסד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנוגע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להחזיק את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.

0.0

5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא של החותם: \_\_\_\_\_

של החותם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ של החותם \_\_\_\_\_

המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

**חתימה וחתימת:** \_\_\_\_\_

100

## נספח 0.4.1.9 התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד**

הואיל ולפי הסכם התקשרות מיום \_\_\_\_\_

שבין: \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

לבין: המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"),

מזמין המוסד מהספק ....

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. כל עובדי המציע המטפלים בזכאי הביטוח הלאומי יעברו בדיקת רישום פלילי במשטרת ישראל בטרם תחילת אספקת השירות למוסד.
2. עובדי המציע המטפלים באספקת השירות לזכאי המוסד יוחתמו על טופס שמירת סודיות.
3. לעובדי המציע תתאפשר גישה לקובץ הזכאויות שיועבר על ידי אגף נפגעי פעולות איבה במוסד רק במערכות המחשוב של המציע ועל פי הנחיות אבטחת המידע שיוגדרו על ידי המוסד.
4. אנו מתחייבים לאפשר לנציג אגף הביטחון במוסד לבצע ביקורת במשרדינו מעת לעת לבדיקת קיום הנהלים.
5. ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי הינו מפעל חיוני הפועל בחירום והשירותים הנדרשים יידרשו גם בשעת חירום.

**ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ד: \_\_\_\_\_

חתימה +חותמת הספק

שם נציג הספק

שם הספק

10.0

## נספח 0.4.1.10: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

### אישור רואה חשבון ותצהיר

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:</p> <p>(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;</p> <p>(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;</p> <p>כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;</p> | <p>"אישור" -</p>           |
| <p>נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;</p>                                                                                                                                                                           | <p>"מחזיקה בשליטה" -</p>   |
| <p>מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;</p>                                                                                                                                                                                       | <p>"נושא משרה" -</p>       |
| <p>חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;</p>                                                                                                                                                                                    | <p>"עסק" -</p>             |
| <p>עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;</p>                                                                                                                                          | <p>"עסק בשליטת אישה" -</p> |
| <p>בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>"קרוב" -</p>            |
| <p>תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>"תצהיר" -</p>           |

### תצהיר

אני הח"מ ..... נושאת ת"ז ..... , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה



צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

### אישור עו"ד

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

### אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:

אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_.

וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

### נספח 0.4.1.13: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
הביטוח הלאומי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הביטוח הלאומי במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בין מתן השירותים נשוא מכרז מס' מ(2034) 2021 - מתן שירותי הובלת תכולת משרד ראשי למבנה הדואר (להלן: "המכרז") לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
3. המציע מתחייב להודיע לביטוח הלאומי באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
4. המציע יפעל בהתאם להוראות הביטוח הלאומי בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
5. התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
6. התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של הביטוח הלאומי.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

#### אימות חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי

אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

1/10

## נספח 0.4.1.14: הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' ולצורך ביצוע אספקת טובין נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החתום בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של עו"ד

תאריך

## נספח 0.4.2: היועץ המוצע – השכלה וניסיון

[יש למלא נספח זה עבור כל אחד מהיועצים המוצעים על ידי המציע]

### 1. פרטי היועץ המוצע

- 1.1. שם היועץ המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.2. מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.3. היועץ המוצע הוא: [מחק את המיותר] המציע / בעל מניות במציע / שותף במציע / מועסק על ידי המציע במשך לפחות 8 חודשים מתוך 12 החודשים האחרונים / אחר: \_\_\_\_\_
- 1.4. המסלולים בהם מתמודד היועץ המוצע:
  - 1.4.1. \_\_\_\_\_
  - 1.4.2. \_\_\_\_\_
  - 1.4.3. \_\_\_\_\_
  - 1.4.4. \_\_\_\_\_
  - 1.4.5. \_\_\_\_\_

### 2. השכלה ושנות ניסיון

- 2.1. ליועץ המוצע תואר ראשון ב: \_\_\_\_\_ התואר התקבל בשנת \_\_\_\_\_.
- 2.2. ליועץ המוצע תואר שני ב: \_\_\_\_\_ התואר התקבל בשנת \_\_\_\_\_.
- 2.3. ליועץ המוצע \_\_\_\_\_ שנות ניסיון בכתיבת מכרזים ובייעוץ למכרזים (שנרכש לאחר קבלת התואר).
- 2.4. לנספח זה צורפו תעודות המעידות על השכלתו של היועץ המוצע (כן / לא): \_\_\_\_\_

### 3. ניסיון בייעוץ למכרזים (מענה לתנאי הסף המפורט בסעיף 0.4.2.1 ולסעיף 3 במפ"ל (נספח 0.6.3))

- 3.1.1. יש לפרט בטבלה שלהלן מכרזים שפורסמו או שהופצו למציעים, שעבורם היועץ המוצע העניק שירותי ייעוץ (בעמודה "איש קשר" יש לפרט את שם איש הקשר ואת פרטי ההתקשרות עימו – כתובת דוא"ל ומספר טלפון):

1/10

| איש קשר מטעם הלקוח | מועד מתן השירותים | המסלול הרלוונטי למכר זה | היקף ההתקשרות בש"ח כולל מע"מ | שם המכרז | שם הלקוח | מס"ד |
|--------------------|-------------------|-------------------------|------------------------------|----------|----------|------|
|                    |                   |                         |                              |          |          | .1   |
|                    |                   |                         |                              |          |          | .2   |
|                    |                   |                         |                              |          |          | .3   |
|                    |                   |                         |                              |          |          | .4   |
|                    |                   |                         |                              |          |          | .5   |
|                    |                   |                         |                              |          |          | .6   |
|                    |                   |                         |                              |          |          | .7   |
|                    |                   |                         |                              |          |          | .8   |
|                    |                   |                         |                              |          |          | .9   |
|                    |                   |                         |                              |          |          | .10  |
|                    |                   |                         |                              |          |          | .11  |
|                    |                   |                         |                              |          |          | .12  |

~  


|  |  |  |  |  |  |  |  |            |
|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | <b>.13</b> |
|  |  |  |  |  |  |  |  | <b>.14</b> |
|  |  |  |  |  |  |  |  | <b>.15</b> |
|  |  |  |  |  |  |  |  | <b>.16</b> |
|  |  |  |  |  |  |  |  | <b>.17</b> |
|  |  |  |  |  |  |  |  | <b>.18</b> |

1/c.0

## נספח 0.6.3: מפ"ל

### 1. ניקוד האיכות - כללי

1.1. הערכת האיכות תבוצע בשני שלבים:

1.1.1. שלב ניקוד האיכות הבסיסי: יוערכו אמות המידה המפורטות בסעיפים 2-3 להלן.

1.1.2. מציעים שניקוד האיכות שלהם יהיה לפחות 30 מתוך 45 נקודות אפשריות בשלב זה, ימשיכו לשלב ניקוד האיכות המתקדם, במסגרתו ייבחנו אמות המידה המפורטות בסעיפים 4-5.

1.2. להלן תמצית של אמות המידה האיכותיות:

| שלב ניקוד האיכות הבסיסי – בסה"כ 45 נקודות |                                             |            |      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|------|
| ניקוד                                     | אמת המידה                                   | סעיף במפ"ל | מס"ד |
| 15                                        | ניסיונו של היועץ המוצע בייעוץ בתחום המכרזים | 2          | 1    |
| 30                                        | מאפייני המכרזים להם היועץ המוצע העניק ייעוץ | 3          | 2    |
| שלב ניקוד האיכות המתקדם – בסה"כ 55 נקודות |                                             |            |      |
| ניקוד                                     | אמת המידה                                   | סעיף במפ"ל | מס"ד |
| 25                                        | מכרז לדוגמה                                 | 5          | 4    |
| 30                                        | ראיון                                       | 6          | 5    |
| 100                                       | סה"כ ניקוד האיכות                           |            |      |

### 2. שלב ניקוד האיכות הבסיסי: ניסיונו של היועץ המוצע בייעוץ בתחום המכרזים (עד 10 נקודות)

2.1. המציע יזכה לניקוד בגין שנות ניסיונו של היועץ המוצע במתן שירותי ייעוץ בתחום המכרזים, בין השנים 2012 למועד הגשת ההצעה, כדלקמן:

2.1.1. מציע שליועץ המוצע מטעמו לפחות 6 שנות ניסיון במצטבר במתן שירותי ייעוץ בתחום המכרזים, יזכה ב-2 נקודות; כל שנה שלמה נוספת תזכה את המציע ב-2 נקודות נוספות, וזאת עד ל-10 נקודות.

0/10

### 3. שלב ניקוד האיכות הבסיסי: מאפייני המכרזים להם היועץ המוצע העניק ייעוץ (עד 35 נקודות)

3.1. בכל המסלולים פרט למסלול בינוי ונדל"ן: המציע יזכה לניקוד של 2 נקודות עבור כל מכרז שפורסם

או הופץ על ידי גוף ציבורי בין ה-1.1.2017 למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, שהיועץ המוצע העניק לגביו שירותי ייעוץ לעורך המכרז, אם תחום המכרז נכלל במסלול הרלוונטי והיקף ההתקשרות מושא המכרז הוא מיליון ש"ח לפחות (כולל מע"מ). זאת, עד לניקוד מירבי של 20 נקודות. במסלול בינוי ונדל"ן: המציע יזכה לניקוד של 4 נקודות עבור כל מכרז שפורסם או הופץ על ידי גוף ציבורי בין ה-1.1.2017 למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, שהיועץ המוצע העניק לגביו שירותי ייעוץ לעורך המכרז, אם תחום המכרז נכלל במסלול הרלוונטי והיקף ההתקשרות מושא המכרז הוא שני מיליון ש"ח לפחות (כולל מע"מ). זאת, עד לניקוד מירבי של 20 נקודות.

3.2. בכל המסלולים פרט למסלול בינוי ונדל"ן: המציע יזכה ב-3 נקודות עבור כל מכרז שפורסם או הופץ

על ידי גוף ציבורי בין ה-1.1.2017 למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, שהיועץ המוצע העניק לגביו שירותי ייעוץ לעורך המכרז, אם היקף ההתקשרות מושא המכרז הוא 3 מלש"ח לפחות (כולל מע"מ). זאת, עד לניקוד מירבי של 15 נקודות. במסלול בינוי ונדל"ן: המציע יזכה ב-3.75 נקודות עבור כל מכרז שפורסם או הופץ על ידי גוף ציבורי בין ה-1.1.2017 למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, שהיועץ המוצע העניק לגביו שירותי ייעוץ לעורך המכרז, אם היקף ההתקשרות מושא המכרז הוא 5 מלש"ח לפחות (כולל מע"מ). זאת, עד לניקוד מירבי של 15 נקודות.

3.3. לא ניתן לזכות בניקוד עבור סעיף 3 זה בגין מכרזים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף.

3.4. מכרז העונה על תנאי סעיף 3.1 ועל תנאי סעיף 3.2 יזכה את המציע בניקוד לפי אחד מהסעיפים בלבד (כך שהמציע יזכה למירב הנקודות האפשרויות). לא ניתן לקבל ניקוד בגין אותו מכרז בשני הסעיפים.

### 4. שלב ניקוד האיכות המתקדם: מכרז לדוגמה (עד 25 נקודות)

4.1. אמת מידה זו תיבחן רק לגבי מציעים שקיבלו בשלב ניקוד האיכות הבסיסי לפחות 30 נקודות.

4.2. המציע יפרט בהצעתו, באמצעות הטופס המצורף כנספח 0.6.3א, לגבי מכרז שבו היועץ המוצע העניק שירותי ייעוץ לגוף ציבורי (שהוא עורך המכרז). יש להציג מכרז בתחום השייך למסלול הרלוונטי, שהיקף ההתקשרות שלו הוא 500 אלש"ח לפחות ושפורסם אחרי ה-1.1.2018 (במקרה שהיועץ המוצע מתמודד ביותר ממסלול אחד – יש להגיש את נספח 0.6.3א לגבי כל אחד מהמסלולים). יש להתייחס לנושאים שלהלן:

4.2.1. תיאור כללי של המכרז: שם הלקוח, פרטי איש קשר, נושא המכרז, היקף ההתקשרות, תהליך ההכרעה (שלבי בדיקת ההצעות במכרז, אמות המידה האיכותיות והכמותיות, המנגנון הכלכלי של המכרז).

4.2.2. תיאור כללי של שירותי הייעוץ שהיועץ המוצע העניק לטובת המכרז. יש לפרט תהליכים ומשימות שהיועץ ביצע במסגרת הכנת מסמכי המכרז (בירור צרכים וכן הלאה).

100



4.2.3. בעיות או סוגיות שהתעוררו במהלך הכנת המכרז או בדיקתו, פתרון ותפקידו של היועץ המוצע בתהליך זה.

4.3. המוסד יעניק למציע ניקוד בסעיף זה בהתאם לקריטריונים שלהלן. הניקוד בסעיף זה יהיה תוצאת המכפלה של הציונים בכל הקריטריונים.

4.3.1. היקף ההתקשרות (עד 1.25 נקודות):

4.3.1.1. מכרז שהיקף ההתקשרות שלו הוא לפחות חצי מלש"ח אך נמוך מ-2.5 מלש"ח יזכה את המציע ב-0.75 נקודה.

4.3.1.2. מכרז שהיקף ההתקשרות שלו עולה על 2.5 מלש"ח אך נמוך מ-4 מלש"ח יזכה את המציע ב-1 נקודה.

4.3.1.3. מכרז שהיקף ההתקשרות שלו הוא לפחות 4 מלש"ח יזכה את המציע ב-1.25 נקודות.

4.3.2. מידת המורכבות של המכרז (עד 2 נקודות) – המוסד יעריך את מידת המורכבות של המכרז על בסיס המפורט בהצעה, באופן יחסי בין המציעים במסלול הרלוונטי, ויעניק למציעים ניקוד כדלקמן:

4.3.2.1. מידת מורכבות נמוכה – 0.75 נקודה.

4.3.2.2. מידת מורכבות בינונית – 1.5 נקודה.

4.3.2.3. מידת מורכבות גבוהה – 2 נקודות.

4.3.3. תפקידו של היועץ המוצע בהליך כתיבת המכרז (עד 2 נקודות) – המוסד יעריך את מידת המעורבות והתרומה של היועץ המוצע בהליך כתיבת המכרז על בסיס המפורט בהצעה, באופן יחסי בין המציעים במסלול הרלוונטי, ויעניק למציעים ניקוד כדלקמן:

4.3.3.1. הערכה נמוכה למידת המעורבות והתרומה של היועץ המוצע – 0.75 נקודה.

4.3.3.2. הערכה בינונית למידת המעורבות והתרומה של היועץ המוצע – 1.25 נקודה.

4.3.3.3. הערכה גבוהה למידת המעורבות והתרומה של היועץ המוצע – 1.75 נקודה.

4.3.3.4. הערכה גבוהה מאוד למידת המעורבות והתרומה של היועץ המוצע – 2 נקודה.

4.3.4. פתרון בעיות (עד 2 נקודות) – המוסד יעריך את יכולת פתרון הבעיות של היועץ המוצע על בסיס המפורט בהצעה (למשל: התמודדות עם בעיות מורכבות, יצירתיות הפתרונות שנמצאו), וזאת באופן יחסי בין המציעים במסלול הרלוונטי. הניקוד יינתן כמפורט להלן:

4.3.4.1. אין בהצעה התייחסות לפתרון בעיות או שעולה מההצעה שיכולת פתרון הבעיות של היועץ המוצע היא נמוכה – 0.75 נקודה.

4.3.4.2. עולה מההצעה כי יכולת פתרון הבעיות של היועץ המוצע היא בינונית – 1.25 נקודה.

4.3.4.3. עולה מההצעה כי יכולת פתרון הבעיות של היועץ המוצע היא גבוהה – 2 נקודות.

4.3.5. התרשמות כללית (עד 2.5 נקודות) – המוסד יעניק למציע ניקוד בהתאם להתרשמותו הכללית משירותי הייעוץ שהעניק היועץ המוצע במסגרת המכרז לדוגמה, כדלקמן:

י.ו.

4.3.5.1. התרשמות כללית נמוכה עד בינונית נמוכה – 1 נקודה.

4.3.5.2. התרשמות כללית בינונית גבוהה עד גבוהה – 2 נקודות.

4.3.5.3. התרשמות כללית גבוהה מאוד - 2.5 נקודות.

4.4. לדוגמה, הניקוד של מציע שהיקף ההתקשרות של המכרז המוצע שלו הוא 5 מלש"ח (1.25 נקודות), שהמוסד קבע כי הוא מכרז במורכבות גבוהה (2 נקודות), העריך את מידת המעורבות של היועץ המוצע כגבוהה מאוד (2 נקודות), את יכולת פתרון הבעיות של היועץ המוצע כבינונית (1.25 נקודות) ואת ההתרשמות הכללית כבינונית עד גבוהה (2 נקודות), יזכה ב-12.5 נקודות, לפי החישוב שלהלן:  
 $2 \times 1.25 \times 2 \times 2 \times 1.25$

4.5. בסה"כ ניתן לזכות בסעיף זה בעד 25 נקודות.

## 5. ראיין (ניקוד מרבי עד 30 נקודות):

5.1. אמת מידה זו תיבחן רק לגבי מציעים שקיבלו בשלב ניקוד האיכות הבסיסי לפחות 30 נקודות.

5.2. בריאיון ישתתף היועץ המוצע. המוסד יהיה רשאי לזמן גורמים נוספים מטעם המציע לראיון.

5.3. השתתפות בראיון הינה חובה. המוסד יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע שהיועץ המוצע מטעמו לא הגיע לראיון ללא מתן הודעה נוספת.

5.4. המציע יציג בפני הביטוח הלאומי כל מידע אחר שיקבע הביטוח הלאומי במועד זימון המציעים. במסגרת הריאיון שומר הביטוח הלאומי על זכותו לפנות למי מהמציעים על-פי שיקול דעתו הבלעדי בבקשה לקבלת הבהרות או לביצוע השלמת מסמכים או פרטים או מידע מכל מין וסוג שהוא הקשורים בהצעה.

5.5. הצגת המציע לרבות כל מסמך כתוב שהוצג או שנערך במסגרת או בקשר או בפרוטוקול או בשאלות הבהרה בקשר עם הריאיון יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע. מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי לגרוע בשום צורה ואופן מחובותיו והתחייבויותיו כפי שהוצגו במסמכי המכרז או בהצעתו.

5.6. משך הריאיון כ- 30 דקות.

5.7. במהלך הריאיון, יציג היועץ המוצע פרזנטציה, שלא תעלה על 10 דקות שתכלול בין היתר את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בתחום המכרזים במסלול הרלוונטי ועקרונות העבודה שלפיהם היועץ פועל.

5.8. בנוסף, היועץ המוצע יישאל בראיון שאלות מקצועיות – בין היתר בנוגע לניסיונו, למכרז לדוגמה (שפורט בהצעה למכרז) ולמכרזים נוספים שעבורם היועץ המוצע העניק שירותי ייעוץ.

5.9. הציון עבור הריאיון יתבסס על התרשמות מהיועץ המוצע כמפורט בטבלה שלהלן:

| מס"ד | הקריטריון                                                           | ניקוד עבור רמה טובה מאוד | ניקוד עבור רמה טובה | ניקוד עבור רמה בינונית | ניקוד עבור רמה נמוכה |
|------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| 1    | מענה לשאלות מקצועיות.                                               | 5                        | 3                   | 1                      | 0                    |
| 2    | מענה לשאלות בקשר למכרז לדוגמה ומכרזים נוספים שהיועץ המוצע ייעץ בהם. | 5                        | 3                   | 1                      | 0                    |
| 3    | יכולת ביטוי.                                                        | 4                        | 2                   | 1                      | 0                    |
| 4    | בהירות ויכולת פישוט.                                                | 4                        | 2                   | 1                      | 0                    |
| 5    | היכרות עם המסלול הרלוונטי.                                          | 6                        | 2                   | 1                      | 0                    |
| 6    | התרשמות כללית.                                                      | 6                        | 3                   | 2                      | 0                    |

י.ו.0

### נספח 0.6.3 א: פרטי מכרז לדוגמה

[יש למלא נספח זה עבור כל אחד מהיועצים המוצעים על ידי המציע, ועבור כל אחד מהמסלולים שבהם יועץ מוצע מתמודד]

#### 1. נתונים כלליים

1.1 שם המכרז: \_\_\_\_\_

1.2 היקף ההתקשרות (בש"ח, כולל מע"מ): \_\_\_\_\_

1.3 המסלול שאליו המכרז רלוונטי: \_\_\_\_\_

1.4 שם הלקוח: \_\_\_\_\_

1.5 פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד, מספר טלפון, דוא"ל): \_\_\_\_\_

1.6 מועד מתן השירותים בנוגע למכרז: \_\_\_\_\_

1.7 קישורית למסמכי המכרז: \_\_\_\_\_

#### 2. תיאור כללי של המכרז

2.1 תיאור כללי של ההתקשרות מושא המכרז: \_\_\_\_\_

2.2 תהליך ההכרעה (שלבי בדיקת ההצעות במכרז, אמות המידה האיכותיות והכמותיות): \_\_\_\_\_

2.3 תיאור המנגנון הכלכלי של המכרז (מבנה הצעת המחיר, אופן התשלום): \_\_\_\_\_

2.4 מנגנונים נוספים שנקבעו במכרז (למשל: אמנה לרמת השירות, פיצויים מוסכמים): \_\_\_\_\_

א.ו.

**3. שירותי הייעוץ שהוענקו על-ידי היועץ המוצע**

3.1. תיאור כללי של שירותי הייעוץ שהיועץ המוצע העניק לטובת המכרז. יש לפרט תהליכים ומשימות שהיועץ ביצע במסגרת הכנת מסמכי המכרז (בירור צרכים וכן הלאה):

---

---

---

---

3.2. בעיות או סוגיות שהתעוררו במהלך הכנת המכרז או בדיקתו, פתרון ותפקידו של היועץ המוצע בתהליך זה:

---

---

---

---

**4. נתונים רלוונטיים נוספים**

4.1. נתונים רלוונטיים נוספים שהמציע סבור שיש בהם לתרום להבנה בנוגע למכרז ולתפקידו של היועץ המוצע:

---

---

---

---

 /c.o

**נספח 0.14.2: אישור על קיום ביטוחים**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                            |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           | <b>אישור קיום ביטוחים</b>                  |                                                     |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |           |                                            |                                                     |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | המבוטח    | אופי העסקה                                 | מעמד מבקש האישור                                    |
| שם: המוסד לביטוח לאומי                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | שם:       | מתן שירותי ייעוץ בתחום המכרזים וההתקשרויות | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים. |
| מספר זיהוי: 500500772                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ת.ז.ח.פ.: |                                            |                                                     |
| מען: שדרות ויצמן 13, ירושלים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | מען:      |                                            |                                                     |

| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד שלישי | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח             |      | כיסויים נוספים בתוקף יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|-------------|------------|--------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |              |                      |             |            | מטבע                                 | סכום |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| צד שלישי                                                   |              | ביט                  |             |            | 1,000,000                            | ₪    | 302 – אחריות צולבת.<br>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור.<br>315 – כיסוי לתביעות המל"ל.<br>321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור.<br>328 – ראשוניות.<br>329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי.                                                                                          |
| חבות מעבידים                                               |              | ביט                  |             |            | 6,000,000 למקרה<br>20,000,000 לתקופה | ₪    | 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור.<br>319 – מבוטח נוסף – תיה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח.<br>328 – ראשוניות.                                                                                                                                                                                          |
| אחריות מקצועית                                             |              |                      |             |            | 2,000,000                            | ₪    | 301 – אובדן מסמכים.<br>303 – דיבה השמצה והוצאת לשון הרע.<br>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור.<br>321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור.<br>325 – מרמה ואי יושר עובדים.<br>326 – פגיעה בפרטיות.<br>327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח.<br>328 – ראשוניות.<br>322 – תקופת גילוי (6 חודשים). |

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 038 - יועצים/מתכננים

**ביטול/שינוי הפוליסה**

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חברה



|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): |
| חתימת האישור                                                                                                                |
| המבטח:                                                                                                                      |

ל.ו

## נספח 4.1: הצעת המחיר

### לכבוד

### המוסד לביטוח לאומי

(יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת ולרשום עליה "הצעה המחיר")

להלן הצעת המחיר של \_\_\_\_\_ (שם המציע), מס' תאגיד \_\_\_\_\_  
(להלן - "המציע") למכרז מס' מ(2034) 2021 מכרז מסגרת למתן שירותי ייעוץ בתחום המכרזים  
וההתקשרויות

### הנחיות כלליות להגשת הצעת המחיר:

1. את הצעת המחיר יש להגיש אך ורק על גבי נספח זה.
2. הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים, ללא מע"מ, או על ידי נקיבת אחוז הנחה - לגבי כל אחד מהרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן ובהתאם לכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים. הגשת הצעה שתחרוג מהכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.
3. במקרה של תיקון בטיפקס או בכל דרך אחרת בהצעת המחיר נדרשת חתימת המציע לצד התיקון.
4. המחירים המוצעים ע"י המציע בהצעת המחיר יכללו את כל העלויות וההוצאות של המציע הנדרשות למילוי תנאי ההצעה וביצוע מושלם ומלא של כל העבודות הרלוונטיות על פי ההזמנה ובכלל זה השגת אישורים, רישיונות, היתרים, ביטוחים, מיסים, כוח אדם, ציוד, נסיעות, הוצאות משרדיות, שעות עבודה, עלויות מחירים וכל עלות אחרת ו/או כל שינוי עתידי מכל סוג שהוא (לרבות מכוח דין) שיש בו כדי להשפיע על המציע ו/או על מי מעובדיו, אלא אם נקבע אחרת בחוזה.
5. התמורה כוללת את מכלול השירותים המפורטים במפרט.
6. אין להוסיף לטופס הצעת המחיר הערות כלשהן, אין לערוך בו שינויים ו/או השמטות מכל סוג שהוא ואין להוסיף להצעת המחיר כל מסמך נלווה אחר. עריכת שינויים בטופס הצעת המחיר לרבות הוספת הערות או מחיקות ולרבות צירוף מסמך נלווה להצעת המחיר - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה. במקרה של סתירה בין הנקוב במספר ובמילים - יגבר שיעור ההנחה הגבוה יותר (לטובת המוסד).

1/0



7. קראנו את הודעת תכ"ם מס' ה' 8.1.1.1 בדבר תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ("ההוראה"). אנו סבורים כי היועץ המוצע מטעמנו הוא יועץ ברמה \_\_\_\_\_ (אחת / שתיים / שלוש) ומסכימים כי ההחלטה הסופית בדבר רמתו של היועץ המוצע תהיה נתונה למוסד.

8. שיעור ההנחה המוצע על ידנו על התעריף המירבי לשעת עבודה בהתאם להוראה הוא \_\_\_\_\_ אחוזים. בהתאם לתנאי המכרז, אנו מסכימים לכך שאם נקבנו בהנחה העולה על 25%, יראו אותנו לכל דבר ועניין כאילו הצענו 25% הנחה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

0.0