



מכרז מ(2037)2010

# אספקת שירותי ייעוץ רפואי למוסד לביטוח לאומי

## מסמכי המכרז

את ההצעות יש להגיש בהתאם לנתונים ולדרישות המופיעים במסמכי המכרז המצורפים והמפורטים להלן:

- פרק 1 - פנייה למציעים ..... 2
- פרק 2 – טופס הגשת הצעה ..... 18
- פרק 3 – נוסח חוזה לחתימה ..... 23
- נספח א' – מסמך הקוד האתי וכללי ההתנהגות לרופאי הועדות הרפואיות ..... 34
- נספח ב' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ..... 57
- נספח ג' - סניפי המוסד בכל אזור ..... 59
- נספח ד' – הוראות חשכ"ל בעניין התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים ..... 60
- נספח ה' - אופן ניקוד ההצעות ..... 68
- נספח ו' – אישור רו"ח לקיום חוקי עבודה ותשלום שכר מינימום ..... 72

**כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ותנאיה ויש לראותם כנספחים להזמנה זו.**

## פרק 1 - פנייה למציעים

### 1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

### 2. הגדרות

- 2.1 "המוסד" - המוסד לביטוח לאומי.
- 2.2 "מציע" – **רופא** מגיש ההצעה למכרז זה ומיועד לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.
- 2.3 "זוכה"/"זוכים" - המציע/ים שהצעתו/ם תזכה במכרז.
- 2.4 "האחראי"/"איש הקשר" - נציג מטעם המוסד כהגדרתו בסעיף 15.
- 2.5 "יחיד" – כל מי שאינו תאגיד או עוסק מורשה, לרבות שכיר.
- 2.6 "בעל שליטה" - בהתאם למוגדר בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

### 3. רקע

- 3.1 המוסד לביטוח לאומי, באמצעות הלשכה הרפואית (להלן: "המוסד") מבקש לקבל בזאת הצעות להתקשרות עם רופאים שיספקו שירותי יעוץ רפואי בסניפי המוסד הפרוסים ברחבי הארץ (להלן "השירותים").
- 3.2 במסגרת מחויבויות המוסד למבוטחיו ומתוקף חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה - 1995, רשאים המבוטחים לתבוע את המוסד לשם קבלת קצבאות וגמלאות שונות, כגון: קצבת נכות, קצבה בגין פגיעה הנגרמת במקום העבודה, קצבה לנפגע פעולות איבה, גמלת ילד נכה וקצבה לאסירי ציון ועוד. במסגרת הטיפול בתביעות נדרש המוסד לשירותי רופאים מתחומים שונים ומגוונים. רופאים מטעם המוסד לוקחים חלק בהליך הטיפול בתביעה שהוגשה למוסד במגוון אופנים, ביניהם בדיקת התובע בהתאם לבעיה הבריאותית עליה הכריז, הכנת תיק לוועדה כולל הזמנת בדיקות רפואיות, בקשת מסמכים, כתיבת אבחנות רפואיות עיקריות, מתן חוות דעת רפואיות, בקרת איכות על עבודת הוועדות, קשר עם גורמים רפואיים בקהילה, מתן ייעוץ רפואי להנהלת הסניף ופקידיו ועוד, הכל כמפורט במסמך זה.

#### 4. תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות בכל תת מכרז בנפרד הינה ל-5 שנים עם אפשרות הארכה לפרקי זמן נוספים של שנה כל אחד, לפי שיקול הדעת של המוסד, עד לתקופה מצטברת של 7 שנים בסה"כ. מועדי תחילת וסיום ההתקשרות יוגדרו לכל זוכה בנפרד, בהתאם למועד התחלת עבודתו עבור המוסד, על פי המפורט להלן.

#### 5. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז כל מי שעומד, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים, כמפורט להלן (להלן: "תנאי הסף"):

5.1 המציע יהיה בעל שליטה בחברה בע"מ או עוסק מורשה בעצמו (הרשום על תעודת "העוסק מורשה") או יחיד בלבד (כהגדרתו לעיל).

**יש להדגיש כי לא ניתן להגיש מועמדות של המועסקים בחברה בע"מ או של המועסקים ע"י עוסק מורשה. הגשת המועמדות תהיה של בעל/י השליטה בחברה בע"מ או של העוסק המורשה בעצמו ובהתאם לשאר תנאי הסף הר"מ.**

5.2 במידה והמציע הינו בעל שליטה בחברה בע"מ עליו לצרף את המסמכים הבאים:

5.2.1 אישור המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 והתיקונים לו.

5.2.2 העתק אישור, על היות החברה רשומה במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגה או לצרף מסמך המעיד על היותה תאגיד ע"פ חוק.

5.2.3 אישור עו"ד או רו"ח על הרכב בעלי המניות, מבנה הנהלת החברה ואישור מורשי חתימה.

5.2.4 הצגת אישור מרואה חשבון על עמידת החברה בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר מינימום לעובדים בכל רבעון, או בכל מועד ומועד שבו מבוצעים תשלומים כמוסכם (נספח ו').

5.3 במידה והמציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף את המסמכים הבאים:

5.3.1 אישור המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 והתיקונים לו.

5.3.2 העתק תעודת עוסק מורשה.

- 5.3.3 במידה והינו מעסיק עובדים - אישור מרואה חשבון על עמידת החברה בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר מינימום לעובדים בכל רבעון, או בכל מועד ומועד שבו מבוצעים תשלומים כמוסכם (נספח ו').
- 5.4 על כלל המציעים לעמוד בדרישות הבאות:
- 5.4.1 המציע הינו בעל רישיון תקף לעסוק ברפואה - יש לצרף צילום תקף של הרישיון.
- 5.4.2 ותק – המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום שירותי הרפואה החל ממועד קבלת הרישיון.
- 5.4.3 המציע מתחייב לספק שירותים בהיקף של לפחות 9 שעות עבודה שבועיות **מציע שמספר שעות העבודה השבועיות שהציע בהצעתו יהא נמוך מ-9 שעות, יפסל על הסף.**

## 6. דרישות נוספות ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- 6.1 מסמך הקוד האתי וכללי ההתנהגות לרופאי הועדות הרפואיות, חתום ע"י המציע - נספח א'.
- 6.2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות – נספח ב'.
- 6.3 מסמכים ותעודות המעידות על השכלת המציע, לרבות צילום אישור תואר מומחה ורישיון רפואה.
- 6.4 קורות חיים של המציע.
- 6.5 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.6 במידה והמציע הינו יחיד (אינו חברה או עוסק מורשה) עליו לצרף לאחר זכייתו (במידה ויזכה) אישור ממס הכנסה על שיעור ניכוי המס, אחרת ינוכה לו שיעור מס מקסימאלי.
- 6.7 מסמכי המכרז, לרבות הבהרות במידה ותשלחנה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז (לרבות הנספחים) בראשי תיבות בשולי כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. על טופס הגשת הצעה (פרק 2) יחתמו חתימה מלאה בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 6.8 יש לחתום על החוזה (פרק 3) והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו וכן בראשי תיבות וחתימת מציע בשולי כל עמוד. למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם, מלבד מילוי הפרטים כאמור בסעיף זה לעיל. המוסד יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט

ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שבה הוכנסו שינויים כאמור. מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבל המוסד את הצעת המציע וחתם על ההסכם.

## 7. חלוקה לאזורים

- 7.1 מכרז זה מחולק לארבעה תתי מכרזים נפרדים לפי חלוקה אזורית. סניפי המוסד ישויכו לאזור בו הם ממוקמים, בהתאם לאזורים הבאים:
- 7.1.1 אזור מס' 1 - צפון.
- 7.1.2 אזור מס' 2 - מרכז.
- 7.1.3 אזור מס' 3 - דרום.
- 7.1.4 אזור מס' 4 - ירושלים (כולל סניף ראשי).
- 7.2 כל תת מכרז ייערך בנפרד ואינו תלוי בשאר תתי המכרזים.
- 7.3 כל מציע יכול להגיש הצעה לאזור אחד בלבד.
- 7.4 המוסד רשאי לבטל תת מכרז אחד או יותר בכל עת וללא קשר לתתי המכרזים האחרים, לפי שיקול דעתו ולפרסם מכרז חדש בנפרד או שלא בנפרד לגבי תת מכרז אחד או יותר, בכל עת.
- 7.5 חלוקה מפורטת של סניפי המוסד הנמצאים בכל אזור ראו בנספח ג'.

## 8. שעות העבודה

- 8.1 היקף שעות העבודה במוסד משתנה מרופא אחד לרופא אחר לפי צרכיו המשתנים של המוסד וכן בהתאם לאזור הגיאוגרפי בארץ בו הרופא מספק את השירותים הנדרשים.
- 8.2 להלן טבלת סך שעות העבודה השבועיות הנדרשות, ע"י כלל הרופאים בכל אזור, ע"פ החלוקה האזורית, כפי שהמוסד מעריך:

איזור	סה"כ
דרום	365
ירושלים	410
מרכז	1172
צפון	981
סה"כ	2,928

- 8.3 **מודגש בזאת כי אין במספרים לעיל כדי לחייב את המוסד בכל צורה שהיא, המוסד מצדו ראשי לשנות את מספר שעות העבודה השבועיות בכל אזור בנפרד או בכלם יחד בהתאם לצרכיו וע"פ שיקול דעתו.**
- 8.4 מספר הרופאים הסופי בכל אזור יהיה תלוי במספר השעות של ההצעות ובהתאם לסך השעות האזורי.
- 8.5 בעצם הגשת ההצעה למכרז מתחייב המציע למספר שעות עבודה שבועיות באזור אליו הוא מגיש את הצעתו. המוסד מצידו לא מתחייב על מכסת שעות מינימאלית כלשהי לכל זוכה.
- 8.6 על המציע לציין בהצעתו את מספר השעות השבועיות אליהם הוא מתחייב בהתקשרותו עם המוסד, מספר שעות זה לא יפחת מ-9 שעות שבועיות ולא יעלה על 50 שעות שבועיות.
- 8.7 שעות העבודה המקובלות במוסד הינן 7:00-19:00, עבודה שלא בשעות אלו תהא באישור של האחראי או מי מטעמו.
- 8.8 תוספת שעות עבודה מעבר ל-50 השעות השבועיות תהא בהתאם להוראות ולנוהלי המוסד.
9. **ימי העבודה:**
- 9.1 ימי העבודה הנהוגים במוסד הינם א' עד ה' (למעט בסניף נצרת בו ימי העבודה הם ב' עד ו'). **למוסד שיקול הדעת להרחיב את ימי ו/או את שעות הפעילות שבהם יתאפשר מתן השירותים נשוא מכרז זה.**
- 9.2 המציע יפרט בהצעתו את מספר ימי העבודה בשבוע בהם ביכולתו לספק שירות למוסד.
- 9.3 בעצם הגשת ההצעה למכרז, מתחייב המציע לעבוד את מספר ימי העבודה אותם ציין בהצעתו.
- 9.4 המוסד מצידו אינו מתחייב על מכסת ימי עבודה כלשהי לכל זוכה, המוסד רשאי להעסיק את הזוכה במספר ימי עבודה הזזה למספר ימי העבודה שציין הזוכה בהצעתו או פחות ממנו, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.5 **זמינות לבוקר** – המציע יפרט בהצעתו את מספר השעות בהם הוא מתחייב לעבוד בשעות הבוקר מתוך סך השעות השבועיות אליהם התחייב כאמור בסעיף 8.6 לעיל. עבודה בשעות הבוקר תחשב עבודה בין השעות 8:00 – 14:00.

## 10. הכשרה

- 10.1 הזוכים במכרז יחוייבו לעבור הכשרה במסגרתה ילמדו על תהליך העבודה המתקיים במוסד לאחר הגשת תביעה. בסיום ההכשרה תינתן הסמכה ע"י מנכ"ל המוסד.
- 10.2 ההכשרה תתקיים בסניף הראשי של המוסד בירושלים או בסניף אחר שיקבע ע"י הלשכה הרפואית ותימשך עד לחודש ימים. מועדי ההכשרה ייקבעו בתיאום בין המדריך ובין הזוכה.
- 10.3 בתום ההכשרה יקבלו הזוכים ליווי צמוד בעבודה בסניפים. משך החפיפה ייקבע לפי מידת הצורך והוא משתנה מרופא אחד לאחר בהתאם לניסיונו והכשרתו.
- 10.4 במסגרת ההכשרה יערכו בנוסף הכשרות מרוכזות, בגין כלל ההכשרות ישולם שכר יועץ כפי המפורט בסעיף 14 להלן.
- 10.5 במהלך תקופת העבודה יחוייבו הזוכים להשתתף בימי עיון. התשלום עבור כל יום עיון יהיה לפי שכר יועץ כפי המפורט בסעיף 14 להלן.

## 11. תאור כללי של השירותים הנדרשים

11.1 לרופאים הנותנים שירותים למוסד מגוון תפקידים במסגרות שונות. בסעיף זה מתוארים תפקידים במוסד אשר מבוצעים ע"י רופאים נשוא מכרז זה. הזוכים במכרז ימלאו תפקידים שונים מבין התפקידים המפורטים להלן. כמו כן, יתכן וזוכים שונים יישאו במספר תפקידים שונה, הכל בהתאם לדרישות המוסד במהלך ההתקשרות עמם. התיאור הינו כללי ומטרתו להציג בפני המציעים את מגוון התחומים והתפקידים בלבד. מובהר בזאת כי אין בתיאור זה כדי לחייב את המוסד.

### 11.2 נכות כללית

- 11.2.1 **רופא מנתב** – לאחר שפקיד התביעות מקבל את התביעה (לעיתים בצירוף מסמכים והמלצות רופאים חיצוניים כחומר נלווה) מועבר החומר לרופא מטעם המוסד. הרופא בודק את המסמכים ומכין את התיק לוועדה רפואית כולל הזמנת מסמכים, בדיקות רפואיות, כתיבת אבחנות רפואיות וניתוב התיק לחוות דעת לרופאים/מקצועיים מתאים/מתאימים. הרופא המנתב מעביר את כלל החומר לוועדה רפואית והיא ממליצה על שיעור הנכות וכושר ההשתכרות של התובע.
- 11.2.2 **רופא מוסמך - מבצע ועדות רפואיות** – רופא שקיבל הסמכה ממנכ"ל המוסד, יושב בוועדות רפואיות, עוסק בבדיקה פיזית של התובע, מעיין בתיקו הרפואי וממליץ על אחוזי הנכות ועל כושר השתכרות שלו.
- 11.2.3 **מייעץ הנושאים רפואיים להנהלת הסניף ופקידיו בתחומים של הבטחת הכנסה, שמירת הריון, שירותים מיוחדים קביעת תושבות ואבטלה.**



11.2.4 נמצא בקשר מתמיד עם רופאי הוועדות ונותני חוות דעת בסניף ומסייע בהדרכתם ובהכשרתם.

11.2.5 מייצג את הלשכה הרפואית בסניף.

11.2.6 כותב חוות דעת רפואיות בהתאם לתחום מומחיותו.

11.2.7 משתתף בוועדות אי כושר יחד עם פקיד תביעות והשיקום.

11.2.8 משתתף בימי עיון והכשרה שמארגנת הלשכה הרפואית.

11.2.9 עריכת בקרת איכות.

### 11.3 נפגעי עבודה

11.3.1 **רופא מוסמך** - רופא שקיבל הסמכה ממנכ"ל המוסד, שתפקידו כולל עיון בחומר הרפואי וקביעה האם קיים קשר סיבתי בין האירוע הנטען לבין התלונה, הכנת התיק לוועדה רפואית כולל הזמנת מסמכים/בדיקות מינוי מומחים לוועדה הרפואית, ביצוע בקרת איכות לאחר קבלת ההחלטות והגשת המלצה לערעור מטעם המוסד

11.3.2 **מייעץ בנושאים רפואיים להנהלת הסניף ופקידיו בתחומים של נפגעי פעולות איבה, אסירי ציון וועדות מס הכנסה.**

11.3.3 נמצא בקשר מתמיד עם רופאי הוועדות בסניף ונותני חוו"ד בדמי פגיעה ומסייע בהכשרתם ובהדרכתם

11.3.4 מייצג את הלשכה הרפואית.

11.3.5 כותב חוות דעת רפואית בהתאם לתחום מומחיותו.

11.3.6 משתתף בוועדות רשות עם פקידי תביעות ועובדי שיקום.

11.3.7 משתתף בימי עיון והכשרה שמארגנת הלשכה הרפואית.

11.3.8 עריכת בקרת איכות.

### 11.4 רופא סניף ראשי:

11.4.1 ייעוץ בתיקים שמגיעים למשרד הראשי מהסניפים.

11.4.2 עריכת בקרת איכות.

11.4.3 ייעוץ ללשכה המשפטית ולאגפים המקצועיים במשרד הראשי.

11.4.4 השתתפות בצוותים מקצועיים.

11.4.5 עדכון הנחיות מקצועיות ותדריכים לרופא בתחומים השונים.

11.4.6 ייעוץ בתחום מומחיותו.

11.4.7 בקרה על תיקים של רופאים חדשים שנכנסים למערכת בכל התפקידים.

**12. מועדי תחילת העבודה:**

- 12.1 המוסד מכיר בכך כי בשל הצורך בביצוע הכשרה מקצועית למספר רב של רופאים, נדרשת פריסה של תקופת ההכשרה וכיוצא מכך, ההערכה היא שתחילת העבודה של הרופאים תיעשה בהדרגה.
- 12.2 תחילת העבודה של כלל הזוכים תתפרס על פני תקופה של 120 ימים באופן הדרגתי על פני מספר תאריכים, בהתאם לביצוע ההכשרות ולפי צרכיו ושיקוליו הבלעדיים של המוסד.
- 12.3 על אף האמור בסעיפים 12.1 - 12.2 לעיל, המוסד רשאי להחליט כי תאריך תחילת העבודה של כלל הזוכים במכרז יהיה זהה.
- 12.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות להחליט על תאריכי תחילת העבודה של מי מהזוכים. ההודעה על מועד תחילת העבודה תועבר לזוכה במכרז ע"י המוסד, לא יאוחר מחודש ממועד ההודעה על זכייתו ולא פחות משבועיים לפני מועד תחילת עבודתו.

**13. הצבה בסניפים:**

הרופאים יוצבו בסניפי המוסד ברחבי הארץ, וכל רופא יהיה מחויב לתת שירות לאזור בו זכה במכרז. הצבת הרופאים בסניפים השונים באותו אזור תהא ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וע"פ צרכיו. הצבת הרופא בסניף הממוקם באזור אחר ממנו זכה הרופא, תעשה בהסכמת הרופא לכך.

**14. תמורה**

- 14.1 בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות עבור השתלמויות והכשרות, ישלם המוסד לזוכה ע"פ התעריף המקסימאלי המשולם ליועץ מסוג 1 בתעריף היועצים של החשכ"ל (כמפורט בנספח ד').
- 14.2 נכון למועד פרסום מכרז זה, התעריף המקסימאלי המשולם ליועץ מסוג 1 עומד על 285 ש. התמורה תהיה בכפוף להוראות החשכ"ל ובהתאם למפורט בנספח ד' – בהוראה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".
- 14.3 התאמה והצמדה - התמורה שתשולם לזוכה תהא כפופה לשינויים שיהיו (במידה ויהיו) בתעריף המקסימאלי המשולם ליועץ מסוג 1, כמפורט בתעריפון החשכ"ל וכן בכפוף לשינויים בהוראות החשכ"ל המפורטות בנספח ד' (במידה ויהיו).
- 14.4 התמורה בסעיף 14.1 כוללת את כל המרכיבים המפורטים בחוזה זה על נספחיו ואת כלל העלויות הכרוכות במתן שרותי הייעוץ הרפואי עבור המוסד, לרבות עלויות שכר, ביטול זמן, הוצאות משרדיות, הוצאות ישירות ועקיפות וכן רווח הרופא.

- 14.5 יובהר כי לא יינתן לזוכה כל תשלום מעבר לאמור לעיל, מלבד תוספת מע"מ והחזרי נסיעות ע"פ תעריף חשכ"ל (המפורט בנספח ד').
- 14.6 תשלום בגין נסיעות יתבצע בהתאם להוראות חשכ"ל. המחיר לקילומטר נכון למועד פרסום המכרז הנו 1.40 ש"ח.
- 14.7 התמורה לרופא תינתן עבור מספר שעות העבודה שביצע בפועל ולא עבור מספר השעות שהציע בהצעתו. אף על פי כן, עבודה מעבר למספר השעות המוגדר בחוזה זה תהא לאחר קבלת אישור בכתב בלבד של נציג המוסד או מי מטעמו. תמורה עבור שעות עבודה מעבר למספר השעות המוגדר בחוזה זה, תינתן רק במידה וקיים אישור בכתב מנציג המוסד או מי מטעמו.
- 14.8 **לתשומת לב המציעים** – יש לקרוא בעיון את הוראת חשכ"ל מספר 13.9.2 - "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" המצורפת בנספח ד' לעניין אופן התשלום והתקשרות מתמשכת. הוראת החשכ"ל תחול על הזוכה, כשהגדרות המתייחסות ליועצים בהוראה הינן תקפות לגבי הזוכה במכרז זה ויהיו תקפות לאורך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה.

#### 15. אחראי/איש הקשר

האחראי מטעם המוסד ואיש הקשר לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם:	ד"ר מריו סקולסקי
תפקיד:	המנהל הרפואי
טלפון:	02-6709701
פקס:	02-6463085
כתובת:	שדרות ויצמן 13, ירושלים 91909
דוא"ל:	<a href="mailto:refuah@nioi.gov.il">refuah@nioi.gov.il</a>

#### 16. שאלות ובירורים

- 16.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב בלבד לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות הדואר האלקטרוני המצויין לעיל (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המוסד), יש לאשר קבלת המייל בידי איש הקשר.
- 16.2 הפניה תכלול את פרוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני.
- 16.3 שאלות הבהרה ניתן להעביר **עד ליום חמישי 3.2.2011 בשעה 12:00**. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 16.4 התשובות יופצו במרכז לכל הפונים באמצעות אתר האינטרנט של המוסד [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) לא יאוחר מיום ראשון 6.3.2011.

## 17. הגשת ההצעות

17.1 את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מס' מ(2037)2010 לאספקת שרותי ייעוץ רפואי למוסד לביטוח לאומי". יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק".

17.2 ניתן ומומלץ **בנוסף** לנדרש בסעיף 17.1 לעיל לצרף עותק של ההצעה על גבי CD בפורמט WORD, PDF ודומיהם.

17.3 מעטפת המכרז תכיל את העותק המקורי של מסמכי ההצעה החתומים, לרבות הנספחים ומסמכי המכרז החתומים וכן העתק נוסף של מסמכי ההצעה החתומים לרבות הנספחים ומסמכי המכרז.

17.4 על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים, אצל מר יוסי מרציאנו, **לא יאוחר מיום רביעי, 16.3.2011 בשעה 12:00.**

### **ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.**

17.5 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

17.6 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. **יש להקפיד על קבלת אישור זה.**

## 18. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתקופה של 6 חודשים מיום הגשת ההצעות, כלומר עד ליום 9.9.2011. המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

## 19. הערכת הצעות

19.1 בחינת ההצעות תעשה לפי השלבים הבאים:

19.2 **שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:**

19.2.1 ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק

עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות כאמור בסעיף 5 לעיל, לגבי כל אחד מתתי המכרזים בנפרד. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים הללו תיפסל על הסף. מציע שהצעתו תעמוד בתנאים אלו יעבור לשלב ב'.

### 19.3 שלב ב' - בדיקת איכות (40%):

19.3.1 בשלב זה תיבדק איכות ההצעות של המציעים השונים שעברו לשלב זה. יינתן ציון (0-100) בגין איכות כל רכיב איכות בהצעות לכל אחד מהמציעים בכל אזור בנפרד.

19.3.2 פירוט אופן הניקוד לגבי כל סעיף בבדיקת האיכות ראו בנספח ה'.

19.3.3 ניקוד האיכות יבוצע כך שבכל אזור ההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הניקוד 40 וההצעות בעלות ציון נמוך יותר, תנוקדנה ביחס אליה (כל הצעה חלקי ההצעה שקיבלה את הציון 40 כפול 40).

### 19.4 שלב ג' - ראיון (60%):

19.4.1 לשלב זה יעברו מציעים אשר עברו את סף האיכות המוגדר להלן.

19.4.2 **קו מכסת השעות** – בכל אזור בנפרד ידורגו המציעים ע"פ ניקודם בשלב ב'. בהתאם, תסוכם באופן מצרפי מכסת השעות של המציעים החל מהמציע שדורג במקום הראשון ואילך. קו מכסת השעות מוגדר כקו שבו מכסת השעות המצרפית של המציעים, המדורגים בסדר יורד, שווה למכסת השעות שהוגדרה בסעיף 8.2 (להלן: "קו מכסת השעות").

19.4.3 **סף איכות** – סף האיכות ייקבע ע"פ הכפלת קו מכסת השעות ב-2, כלומר בהתאם לדירוג המציעים ע"ב ציון האיכות בכל אזור בנפרד תסוכם באופן מצרפי מכסת השעות עד להגעה לקו מכסת השעות כפול 2 (כולל). (להלן "קו סף האיכות"). מציע יוגדר כעומד בסף האיכות במידה והשעות שהציע (כולן או חלקן) כלולות במכסת השעות המצרפית שחושבה עד לקו סף האיכות. לדוגמא, באזור הדרום נדרשות 365 שעות, לכן קו סף האיכות הוא 730 שעות. כך שרופא שהציע 40 שעות ואשר סך השעות של המועמדים שדורגו לפניו באיכות הוא 600 יעבור את סף האיכות, בעוד רופא אשר סך השעות של המועמדים שדורגו לפניו באיכות הוא 750, לא יעבור את סף האיכות.

19.4.4 במידה ויהא שוויון בניקוד של מספר מציעים בעת ההגעה למכסת השעות המצרפית של סף האיכות כאמור בסעיף 19.4.3 לעיל, כל המציעים הללו יכללו במניין המציעים אשר עברו את קו מכסת השעות (כלומר סך השעות המצטבר יהא גדול מקו מכסת השעות).

19.4.5 במידה ובאחד מן האזורים לא יכללו די רופאים הדרושים לכיסוי קו מכסת השעות, תהא ועדת המכרזים של המוסד רשאית לראיין מציעים אשר ציינו בהצעתם אזור אחר.

19.4.6 המציעים, הנכללים בסף האיכות, יוזמנו לראיון שיכלול שאלות אודות עבודותיהם הקודמות, ניסיונם, הידע המקצועי שלהם, יכולותיהם הבינאישיות, התרשמות כללית של המוסד מהם, וכיו"ב. כל מציע יקבל ציון (0-100) עבור הראיון שנערך עימו.

19.4.7 ניקוד הראיונות יבוצע כך שבכל אזור המציע שקיבל את הציון הגבוה ביותר בסעיף הראיון יקבל את הניקוד 60 וכל שאר המציעים ינוקדו ביחס אליו (כל תוצאת ראיון חלקי תוצאת הראיון שקיבלה את הציון 60 כפול 60).

## 19.5 דגשים:

19.5.1 הניקוד הסופי לכל מציע ישוקלל מניקוד האיכות והראיון כפי שתואר לעיל וכן ע"פ המפורט בנספח ה' - אופן ניקוד ההצעות. בהתאם לניקוד הסופי ידורגו ההצעות בכל אזור בנפרד.

19.5.2 מספר הזוכים בכל אזור בנפרד ייקבע בהתאם למספר השעות הנדרש לכלל הרופאים (רשימת השעות מפורטת בסעיף 8.2 לעיל), כך שתסוכם כמות השעות המצרפית של הרופאים ע"פ דירוג ציונם עד להגעה למספר השעות הנדרש (כולל) המפורט בסעיף 8.28 לעיל.

19.5.3 בכל מקרה בו הזוכה המדורג במקום האחרון ברשימת הזוכים יקבל סך שעות עבודה שבועיות שיהא נמוך מהאמור בהצעתו, יבוצע כלהלן:

19.5.4 במידה וסך השעות העבודה השבועיות שנותרו גדול מ-9 שעות ואין ברצונו של הזוכה שדורג במקום האחרון לחתום על חוזה עבודה עם המוסד, רשאי המוסד לפעול כלהלן: לגרוע שעות אלו מסך השעות האמורות בסעיף 8.2 לעיל, או לפזר את סך השעות בין שאר הזוכים כאשר הפניה תבוצע בסדר יורד מן הזוכה שקיבל את הציון הגבוה ביותר ועד לזוכה המדורג במקום השני לפני הסוף, עד אשר תושג הסכמה עם מי מהם. או לפנות למועמדים האחרים שלא נכללו ברשימת הזוכים.

19.5.5 במידה וסך השעות העבודה השבועיות שנותרו קטן מ-9 שעות המוסד רשאי לפעול כלהלן: לגרוע שעות אלו מסך השעות האמורות בסעיף 8.2 לעיל, או לפזר את סך השעות בין שאר הזוכים בדומה לאמור לעיל, או להגדיל את סך השעות המיועדות לזוכה האחרון עד לכדי 9 שעות.

19.5.6 המוסד רשאי להקטין את קו סף האיכות בכל אזור בנפרד כך שיכלול את מספר השעות שהוגדר בסעיף 8.2 כפול 1.5 או כפול 1.75 ולא כפול 2, זאת במידה ומספר המציעים אשר נכללו בקו סף האיכות גבוה מ-100 מציעים לאזור.

19.5.7 במידה ולאחר הגדרת הזוכים בכל אזור, התברר כי באזור אחד או יותר מספר

השעות הכולל של כל הזוכים קטן מן הנדרש, **רשאי** המוסד לפעול כלהלן:

19.5.7.1 לפנות למציעים אחרים שלא נכללו ברשימת הזוכים בתתי המכרזים

אחרים. במידה ויבוצע כן, הפניה תהא לפי שיקול דעת המוסד תוך מתן

עדיפות למציעים שהגישו הצעה לאזור הסמוך לאזור בו חסרים שעות וכן

בהתאם לדירוג ציוניהם של מציעים אלו (המוסד רשאי לבצע דירוג

מחדש של המציעים בהתאם לאופן המפורט לעיל).

19.5.7.2 להעביר שעות עבודה מן האזורים בהם מספר השעות הכולל של כל

הזוכים קטן מן הנדרש לאזורים אחרים. ההחלטה לגבי האזורים אליהם

יועברו השעות הללו ולגבי סך השעות שיועבר תהא לפי שיקול דעתו של

המוסד. המוסד יהיה רשאי להעביר שעות אלו למספר אזורים או לאזור

אחד בלבד לפי שיקול דעתו.

19.5.8 בכל מקרה, מציע אשר ציונו הסופי, כאמור בסעיף 19.5.1 לעיל, יהיה קטן

מהציון 70, לא ייכלל ברשימת הזוכים למכרז זה. במידה ולא יהיו מספיק זוכים

באזור מסויים, המוסד יהיה רשאי לקבוע כי הציון המינימאלי כאמור בסעיף זה

יהיה נמוך מ-70.

## 20. שינויים והסתייגויות

אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה

במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב

לזואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל

והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע

יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.

## 21. זוכה נוסף

21.1 המוסד רשאי להכריז על מציע שלא זכה להיכלל ברשימת הזוכים לכל תת-מרכז ואשר

עבר את תנאי הסף הנדרשים כ"זוכה נוסף".

21.2 כלל הזוכים הנוספים ידורגו ע"פ ציוניהם הסופיים.

21.3 במידת הצורך בהגדלת מספר הרופאים ו/או במספר שעות העבודה ו/או בשל הפסקת

התקשרות עם אחד (או יותר) מן הזוכים בתת מכרז מסויים במהלך תקופת

ההתקשרות והארכותיה, רשאי המוסד לפנות ל"זוכה נוסף" ע"פ שיקול דעתו ולהוסיפו

לכל תת מכרז. יחד עם זאת, ברור ומוסכם כי במקרים אלו בכוונת המוסד לפנות

תחילה לרופאים שכבר נכללו במניין הזוכים טרם פנייה ל"זוכה נוסף".

- 21.4 לאחר ההחלטה על פניה ל"זוכה נוסף" אחד או יותר, תבוצע פניה למציעים אשר הוגדרו כזוכים נוספים, ע"פ דירוגם בציוני המכרז (בכל תת מכרז בנפרד).
- 21.5 במידה ויחליט המוסד לעשות כן, מתחייב "הזוכה הנוסף" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך. במידה ולא יחתום "הזוכה הנוסף" חוזה במהלך תקופה של 14 ימים רשאי המוסד לפנות ל"זוכה נוסף" הממוקם בדירוג הבא ולחתום עימו חוזה.
- 21.6 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את "הזוכה הנוסף" במידה ויידרש לחתום על החוזה.
- 21.7 במידה ואין "זוכה נוסף" בתת מכרז מסויים, רשאי המוסד ע"פ שיקול דעתו לפנות ל"זוכה נוסף", אחד או יותר, מתת מכרז אחר.

## 22. עיון אחרים בהצעה הזוכה

- 22.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 22.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בטופס הגשת ההצעה (פרק 2) במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המוסד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 22.3 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירות הוועדה.

## 23. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 23.1 בעצם הגשת הצעתו למכרז, מתחייב המציע כי במידה ויזכה במכרז, ישמור על סודיות בכל הנוגע לשירותים שיספק למוסד, בהתאם למוגדר בסעיף 13 בחוזה ובנספחים א' ו ב'.
- 23.2 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למוסד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.



## 24. אחריות

כל זוכה יהיה אחראי לאופן ואיכות השירותים שיספק למוסד. האחריות תהיה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי האחראי ו/או מי מטעמו ובהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

## 25. בעלות על המכרז וההצעה

### 25.1 בעלות על המפרט ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד אשר מועבר למציעים השונים לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

### 25.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע, במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים).

### 25.3 זכויות השימוש במידע ובנתונים

הבעלות על כל המידע והנתונים שיועברו למוסד ע"י המציע שיזכה במכרז, תעבור לבעלות המוסד. המוסד יהא רשאי להשתמש במידע ובנתונים האמורים לפי צרכיו ובהתאם לחוק.

## 26. זכויות קניין

המציע מצהיר, כי אין ולא יהיה במתן השירות למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשירות המוצע או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את השירות. כמו כן יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות השירות המוצע.

## 27. הפסקת ההתקשרות

המוסד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכים בהתראה מראש ובכתב של 30 ימים במהלך כל תקופת החוזה.

**28. זכויות המוסד**

- 28.1 המוסד יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים. כמו כן, יהיה המוסד רשאי לברר פרטים במקומות ואצל לקוחות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 28.2 המוסד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או השירותים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 28.3 המוסד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בחוזה. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור בפנייה למציעים ו/או בחוזה, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.
- 28.4 לאחר ההכרזה על הזוכים במכרז זה ובמהלך תקופת ההתקשרות והארכותיה (במידה ויהיו), המוסד יהא רשאי לקיים מכרז נפרד עבור סך שעות מסויים בתת מכרז אחד או יותר בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו ללא כל הודעה למי מבין זוכי מכרז זה.

**29. סמכות השיפוט:**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה או בכל הרעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## פרק 2 – טופס הגשת הצעה

לכבוד  
ועדת המכרזים  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות ויצמן 13  
ירושלים 91360

### הנדון: מכרז מס' מ(2037)2010 - לאספקת שירותי ייעוץ רפואי למוסד לביטוח לאומי

#### 1 פרטי המציע

1.1 שם המציע: \_\_\_\_\_  
1.2 מספר עוסק מורשה/ח.פ: \_\_\_\_\_  
1.3 מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
1.4 כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
1.5 מס' הטלפון: \_\_\_\_\_  
1.6 מס' הפקס: \_\_\_\_\_  
1.7 E. MAIL: \_\_\_\_\_  
1.8 מס' טלפון סלולארי: \_\_\_\_\_

#### 2 הגשת ההצעה:

2.1 בחירת אזור:

יש לסמן בעיגול האזור בו מוגשת ההצעה, יש לסמן אזור אחד בלבד:

א. צפון                      ב. מרכז                      ג. דרום                      ד. ירושלים

2.2 מספר שעות העבודה השבועיות אותם אני מתחייב לעבוד: \_\_\_\_\_  
(יש לציין מספר בין 9 ל- 50).

2.3 מספר ימי העבודה בשבוע בהם אני מתחייב לעבוד: \_\_\_\_\_  
(יש לציין מספר בין 1 ל- 5).

2.4 מספר השעות בהן אני מתחייב לעבודה בבוקר (בין השעות 8:00 - 14:00), מתוך סך שעות העבודה השבועיות אליהם אני מתחייב בסעיף 2.2 לעיל: \_\_\_\_\_  
( יש לציין מספר בין 0 ל- 30).

- 3 הנני מצהיר כי ידועים לי מיקומי כל סניפי המוסד (מפורטים בנספח ג') המשתייכים לאזור אליו מוגשת הצעתך.
- 4 בעצם הגשת הצעתך לאזור זה, הנני מתחייב לספק שירותים בכל סניפי המוסד באזור זה בהתאם לדרישות וצרכי המוסד.
- 5 **פרופיל מקצועי של המציע:**
- 5.1 מס' רישיון רפואה: \_\_\_\_\_ .
- 5.2 שנת קבלת רישיון הרפואה: \_\_\_\_\_ .
- 5.3 שם המוסד ממנו קיבל את התואר ברפואה: \_\_\_\_\_ .
- 5.4 תחום/תחומי העיסוק ברפואה: \_\_\_\_\_ .
- 5.5 במידה והמציע הינו בעל תעודה/ות מומחה יש לציין את ההתמחות/ות: \_\_\_\_\_ .
- 5.6 שנת קבלת תעודת המומחה (במידה ויש): \_\_\_\_\_ .
- 5.7 מספר תעודת מומחה ישראלית (רישיון) \_\_\_\_\_ .
- 5.8 שם המוסד שבו בוצעה ההתמחות: \_\_\_\_\_ .
- 5.9 שנות הותק כרופא: \_\_\_\_\_ . יש להדגיש כי על המציע לציין את השנים בהם עבד כרופא בפועל לאחר קבלת רישיון הרפואה.
- 5.10 שנות ניסיון בתחום ההתמחות (במידה ויש) המצויין לעיל: \_\_\_\_\_ .

5.11 מקומות עבודה של המציע בעבר ובהווה (יש לציין מקום עבודה ופירוט השנים) בתחום העיסוק הרפואי:

תאריך סיום חוזה העבודה	תאריך תחילת חוזה העבודה	מהות העבודה	שם הלקוח			
			טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10

\*ניתן להוסיף שורות אם נדרש.

6 **ניגוד עניינים:** המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיהם בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).

---



---



---

7 אני מצהיר בזאת כי מעבר לאמור לעיל אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עימי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותי למוסד בהתאם להצעה זו, ובמידה כי יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המוסד.

8 להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---

---

---

---

### 9 התחייבויות כלליות

9.1 הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירות, כהגדרתו במסמכי המכרז, ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לתנאים, לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה ע"פ דרישותיו.

9.2 הנני מצהיר, כי קבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.

9.3 אם תתקבל הצעתי הנני מתחייב לספק את השירות לשביעות רצון המוסד ועל פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

9.4 הנני מצהיר, כי יש לי את הידע המקצועי, הציוד, הניסיון והיכולת, לבצע את השירות באיכות גבוהה וע"פ האמור במסמכי המכרז. אני מתחייב לספק שירות באיכות הגבוהה ביותר ומצהיר שיש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו.

9.5 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, החוזה והנספחים עליהם אחרת, אם אזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותם. ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים המצורפים להצעתי זו, ובין תנאי כלשהו המופיע במסמכי המכרז, החוזה והנספחים, תהיה עדיפות לתנאי המופיע באלו האחרונים.

9.6 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) ת.ז. \_\_\_\_\_ מתחייב למספר מינימאלי של 9 שעות עבודה.

10 אני \_\_\_\_\_ (שם פרטי + משפחה), בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי הנני יחיד ואינני מגיש הצעה זו כתאגיד או כעוסק מורשה (על סעיף זה יחתום מציע שהינו יחיד בלבד, מציע שהינו תאגיד או עוסק מורשה יימחק סעיף זה).

11 רצ"ב המסמכים והטפסים הנדרשים ע"פ המפורט בפניה למציעים המפורטים להלן:  
(יש לסמם ב-√ ליד שם המסמך שצורף להצעה)

המסמך	√
מציע שהינו בעל שליטה בחברה בע"מ או עוסק מורשה - אישור על ניהול ספרים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976. או במידה והמציע הינו יחיד- אישור מס הכנסה על שיעור ניכוי המס.	
מציע שהינו בעל שליטה בחברה בע"מ-רישום החברה במרשם המתנהל על פי דין.	
מציע שהינו בעל שליטה בחברה בע"מ - אישור עו"ד או רו"ח על הרכב בעלי המניות, מבנה הנהלת החברה ואישור מורשי חתימה.	
מציע שהינו בעל שליטה בחברה בע"מ או מציע שהוא "עוסק מורשה" המעסיק עובדים - אישור רו"ח לקיום תנאים סוציאליים של העובדים-נספח ו'.	
מציע שהינו עוסק מורשה - יש לצרף תעודת עוסק מורשה.	
צילום רישיון תקף לעיסוק ברפואה.	
צילום תעודת מומחה - במידה יש.	
מסמכים ותעודות המעידות על השכלת המציע.	
קורות חיים של המציע.	
"עסק בשליטת אישה" המעוניין בהעדפה יצרף אישור ותצהיר.	
מסמך הקודד האתי וכללי ההתנהגות לרופאי הועדות הרפואיות - נספח א'	
נוסח התחייבות שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים - נספח ב'.	
מסמכי המכרז לרבות החוזה והנספחים, כשהם חתומים.	

12 אני \_\_\_\_\_ (שם פרטי + משפחה), בעל ת.ז. \_\_\_\_\_

מספר רישיון: \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי כלל הפרטים שציינתי בטופס הגשת ההצעה, לרבות פרטים אודות ניסיוני, השכלתי, מספר שנות הותק וכל פרט נוסף המופיע בטופס זה, הינם נכונים ומהימנים. ידוע לי כי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק במידה והצהרתי אינה אמת.

שם המציע	ת.ז.	מס' רישיון רפואה
תאריך		חתימה וחותמת

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. הנני מאשר שהחותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------

### פרק 3 – נוסח חוזה לחתימה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

- ב י ן -

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13, ירושלים

על ידי חשב המוסד

ועל ידי סמנכ"ל \_\_\_\_\_

(להלן: "המוסד") מצד אחד

- ל ב י ן -

שם הרופא: \_\_\_\_\_

מספר רישיון רופא: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ועל ידי: \_\_\_\_\_

(להלן: "הזוכה" / "הרופא") מצד שני

- הואיל והמוסד פרסם מכרז מס' (2037) 2010 לאספקת שירותי ייעוץ רפואי כמוגדר בנוסח הפנייה למציעים (להלן: "השירותים") שהעתקו רצ"ב ומסומן כנספח 1, ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;
- והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה בזוכה לאספקת השירותים על פי הצעתו שצילומה (לרבות נספחיה) מצורף לזה, מסומן כנספח 2 לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;
- והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח 3 לחוזה;
- והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

#### לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים לו, הכוללים בין היתר את מסמכי המכרז ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הרופא מתחייב לספק למוסד שירותי רפואה הכוללים ביצוע בדיקות רפואיות של מבטחי המוסד, השתתפות בוועדות רפואיות וכיו"ב, הכל בהתאם לדרישות המפורטות בנספח 1.



3. חוזה זה על נספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו לחוזה בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בחוזה זה.

4. כל התנאים המופיעים בנספח 1 וכן הצעת המציע המצורפת בנספח 2 מחייבים את הצדדים לחוזה זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח 1 לאמור בנספח 2 לחוזה, יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח 1. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח 2 לעומת נספח 1 בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים לחוזה זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי חוזה זה.

## 6. תקופת החוזה:

6.1 חוזה זה הינו לתקופה של 5 שנים מיום חתימתו, דהיינו מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"), עד לתקופה מצטברת של סה"כ 7 שנים, וזאת בהודעה לזוכה 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה.

6.2 המוסד יהא רשאי שלא לחדש חוזה זה לתקופת הארכה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 7. שעות עבודה

7.1 ע"פ חוזה זה מתחייב הרופא לספק למוסד שירותים באזור \_\_\_\_\_ . באזור זה יעבוד הרופא \_\_\_\_\_ שעות עבודה שבועיות לפחות מתוכן \_\_\_\_\_ שעות לפחות בשעות הבוקר (8:00 - 14:00) במהלך \_\_\_\_\_ ימי עבודה לפחות לאורך כל תקופת החוזה.

7.2 שינוי של מספר שעות העבודה ו/או של מספר ימי העבודה השבועיים של הרופא ו/או של מספר שעות העבודה בבוקר ייעשה בהסכמת שני הצדדים ובכתב.

7.3 אי עמידה במספר שעות העבודה השבועיות, במספר שעות העבודה השבועיות בבקרים וכן במספר ימי העבודה השבועיים אשר אליהם התחייב הרופא כאמור בסעיף 7.1 לעיל, ובאופן מתמשך על פני חצי שנה (כלומר שממוצע שעות העבודה/ימי העבודה בתקופה של חצי שנה יחרוג מן הקבוע בחוזה זה), תהווה הפרה יסודית של ההסכם. המוסד מצידו רשאי להביא לידי גמר חוזה זה כמפורט בסעיף 88 להלן, או להקטין את הסכם ההתקשרות עם הרופא, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה.**

## 8. הפסקת ההתקשרות:

- 8.1 מבלי לפגוע באמור בסעיף 6 לעיל, המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ע"י מתן הודעה בכתב לזוכה 30 יום מראש (להלן: "ההודעה המוקדמת") ללא כל נימוק ופיצוי.
- 8.2 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נוהלי העבודה וכל המוטל עליו, על פי התנאים המופיעים בנספח 1, וזאת עד סיום עבודתו.
- 8.3 למרות האמור בסעיף 8.1 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- 8.3.1 במידה והזוכה יוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- 8.3.2 במידה והזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- 8.3.3 במידה והזוכה הורשע ברשלנות רפואית.
- 8.3.4 במידה ונשלל מהזוכה רישיון הרפואה.
- 8.4 בכל מקרה בו הופסקה ההתקשרות בין הזוכה ובין המוסד, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור השירותים שסופקו על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד. מעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- 8.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על האמור בסעיף 15 להלן.
- 8.6 הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה.
- 8.7 במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הזוכה מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום החוזה ובין בשל הפסקתו, יעביר הזוכה כל מידע ו/או חומר אחר הקשור למוסד ו/או לשירותים, בין שהוכן על ידו ובין שהועבר אליו, לידי המוסד. לזוכה לא תהיה זכות עיכוב.
- 8.8 טרם הפסקת עבודתו של הרופא מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום החוזה ובין בשל הפסקתו, יבצע הרופא העברת תפקיד לידי מחליפו באופן הטוב ביותר, בין ע"י העברת הסברים וחומר נוסף כתובים ובין ע"י העברת מידע והסברים בלתי כתובים.

## 9. נציג המוסד:

- נציג המוסד לצורך ביצוע חוזה זה הוא המנהל הרפואי, ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "האחראי"/"נציג המוסד"). המוסד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן

הודעה בכתב לזוכה.

## 10. השירותים הנדרשים

10.1 תיאור השירותים הנדרשים מהרופא מצורף לחוזה זה בנספח 1. עם זאת, מובהר כי המוסד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהרופא שירותים נוספים במסגרת התקשרותו עם המוסד.

## 11. אחריות מקצועית וביטוחים

- 11.1 הרופא מתחייב כי יקיים את כל התחייבויותיו ע"פ חוזה זה, במקצועיות מרבית, במלוא מרצו, במיטב כישוריו, בנאמנות ובאחריות.
- 11.2 הרופא יהיה אחראי לאופן ולאיכות השירותים שיספק למוסד. האחריות תהיה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי האחראי ו/או מי מטעמו ובהתאם למוגדר בנהלי המוסד ובמסמכי המכרז.
- 11.3 הרופא מתחייב לתקן כל פגם שיתגלה במתן השירותים למוסד ולנהוג על פי דרישות האחראי או מי מטעמו.
- 11.4 האחראי, או מי מטעמו, רשאי לנקוט בכל אמצעי שימצא לנכון על מנת לוודא כי הרופא מבצע את השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה באיכות הטובה ביותר ובאופן הנדרש. בסמכותו של נציג המוסד אף לבטל התקשרות עם הרופא במידה וימצא כי השירות אינו עומד בדרישת המוסד, בהתאם לאמור בסעיף 10 לעיל.
- 11.5 הרופא מתחייב להשתתף בימי עיון והכשרה של המוסד גם אם אלו נערכים בימים בהם אינו עובד, המוסד מצידו יודיע מראש על ביצוע ההכשרות.
- 11.6 הרופא יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת בגין כל נזק, מכל סוג שהוא, לרבות נזיקין לגוף או לרכוש, אובדן וכן נזק לשון הרע, שייגרם למוסד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר, לרבות מי מעובדי הרופא או לגופו של כל צד שלישי אחר, כמו גם לנזק שייגרם לרכושו של המוסד או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו.
- 11.7 אחריותו המוחלטת של הרופא תהא בגין כל נזק שייגרם בשל מעשה או מחדל, רשלנות או שוגג, של הרופא ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הרופא על פי חוזה זה.
- 11.8 חלה חובה על הרופא לטיפול מיידית בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידית באם יקבל המוסד פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הרופא.
- 11.9 הרופא יפצה את המוסד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לו/הם. האחריות תקבע לפי מבחן הרופא הסביר. הרופא משחרר לחלוטין ומראש את המוסד

ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

11.10 הרופא ינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם של נזק מכל סוג שהוא כלפי כל אדם וכל רכוש.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה.**

## **12. מעמד הרופא כקבלן עצמאי**

- 12.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המוסד לבין הרופא יהיו יחסים של מזמין שירותים וספק עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין הרופא.
- 12.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לרופא, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות חוזה זה במלואו, ולרופא לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת מתן השירותים על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 12.3 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטני, כי ביחסיו עם המוסד הרופא הינו עובד של המוסד, יחולו ההוראות כדלקמן:
- (1) במקום התמורה ששולמה לרופא בעבור מתן השירות מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים, תבוא תמורה מופחתת בשיעור של 40%, נכון לתחילת מועד ההתקשרות בין הצדדים, ובצירוף תוספות היוקר, אם ובמידה שישולמו מעת לעת במשק (להלן: "התמורה המופחתת"). הרופא יהיה זכאי רק לתמורה המופחתת, רטרואקטיבית, ממועד תחילת ההתקשרות.
  - (2) על הרופא יהיה להחזיר למוסד, מיידית, כל סכום ששולם לו, מעל לתמורה המופחתת, וזאת צמוד למדד המחירים לצרכן. (לעניין זה יש לראות את מדד הבסיס: כמדד הידוע במועד התשלום, ואת המדד החדש, כמדד הידוע במועד ההחזר בפועל).
  - (3) המוסד יוכל לקזז מכל חוב שלו לרופא, כל סכום אותו נתחייב הרופא לשלם למוסד. אי ביצוע הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את הרופא מהחזר מלוא חובו למוסד.
  - (4) הרופא מתחייב בזאת, לשפות את המוסד, באופן מיידית, על כל חיוב בו יחויב המוסד, לכל גורם שהוא, עקב הקביעה לעיל.

### **13. ביטחון ושמירה על סודיות**

- 13.1 הרופא מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל מידע, ידיעה ו/או מסמך שיגיע אליו עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיומם החוזה אשר תהא.
- 13.2 הרופא מתחייב לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליו באשר למוסד או מי ממבוטחיו אגב או בקשר עם מתן השירותים בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה.
- 13.3 הרופא מתחייב לנהוג ולפעול בהתאם למפורט במסמך הקוד האתי וכללי ההתנהגות לרופאי הועדות הרפואיות – נספח א' וכן בהתאם לנספח ב' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות.
- 13.4 מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המוסד בסכום של 100,000 ₪ למקרה אשר יוצמדו למדד המחירים לצרכן החל מיום ההחלטה על הקנס ועד ליום התשלום. בנוסף על הטלת הקנס, המוסד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.
- סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה.**

### **14. ניגוד עניינים**

- 14.1 הרופא מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 14.2 בכל מקרה של קשר ישיר או עקיף בין מבוטח שתובע את המוסד לבין הרופא, יודיע על כך הרופא למוסד, סמוך ככל הניתן למועד הטיפול במבוטח או/ו הוועדה הרפואית.
- 14.3 רופא המוסד מתחייב לא לתת חו"ד פרטית, מלבד כאשר מדובר על מינוי מומחה מטעם בתי המשפט בתיקים שאין להם נגיעה למוסד או לצורך מתן חו"ד בהליכים משמעותיים.
- 14.4 הרופא מתחייב לפעול ע"פ ההנחיות והעקרונות המפורטים ב"מסמך הקוד האתי וכללי ההתנהגות לרופאי הועדות הרפואיות" – נספח א' למכרז.
- 14.5 הרופא מתחייב לפנות למוסד בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה.**

**15. תמורה, תנאי ומועדי תשלום:**

- 15.1 בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, לרבות השתלמויות והכשרות, ישלם המוסד לרופא ע"פ התעריף המקסימאלי משולם ליועץ בכיר 1 בתעריף היועצים של החשכ"ל (המפורט בנספח ד').
- 15.2 התמורה תהיה בכפוף להוראת חשכ"ל מספר 13.9.2 - "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" המצורפת בנספח ד', לרבות בכל הנוגע לתמורה בעת התקשרות מתמשכת (סעיף 4.4 להוראה על כלל תת סעיפיו).
- 15.3 הרופא מצהיר בזאת כי ברור ומובן לו שהאמור בהוראות החשכ"ל המצורפות בנספח ד' יחולו עליו, כשהגדרות המתייחסות ליועצים בהוראות יהיו **תקפות** לגביו, לאורך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה.
- 15.4 התמורה שתשולם לרופא כוללת את כל המרכיבים המפורטים בחוזה זה על נספחיו, **לרבות:** שכר עבודה ושכר ביטול זמן, הוצאות ביטוחים, מיסים, תשלומים סוציאליים וכן כל הוצאות השירות והעקיפות של הרופא.
- 15.5 למען הסר ספק, מודגש בזאת שהמוסד לא ישלם לרופא כל סכום נוסף מעבר לאמור בסעיף 15.1 לעיל ע"פ שיעורו ביום התשלום, למעט מע"מ כחוק והחזרי נסיעות בהתאם להוראות החשכ"ל.
- 15.6 התאמה והצמדה - התמורה שתשולם לזוכה תהא כפופה לשינויים שיהיו (במידה ויהיו) בתעריף המקסימאלי המשולם ליועץ מסוג 1, כמפורט בתעריפון החשכ"ל וכן בכפוף לשינויים בהוראות החשכ"ל המפורטות בנספח ד' (במידה ויהיו).
- 15.7 המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.
- 15.8 התמורה לרופא תינתן עבור מספר שעות העבודה שביצע בפועל ולא עבור מספר השעות שהציע בהצעתו. אף על פי כן, עבודה מעבר למספר השעות המוגדר בחוזה זה תהא לאחר קבלת אישור בכתב בלבד של נציג המוסד או מי מטעמו. תמורה עבור שעות עבודה מעבר למספר השעות המוגדר בחוזה זה, תינתן רק במידה וקיים אישור בכתב מנציג המוסד או מי מטעמו.
- 15.9 ביצוע חלקי של מתן השירותים כפי שאלו מוגדרים בחוזה זה על נספחיו וכפי שיוגדרו ע"י המוסד במהלך הכשרת הרופא, לא יזכה את הרופא בתשלום כלשהו עבור אותו השירות.
- 15.10 אחת לחודש ועד ל- 15 לחודש יגיש הרופא לאחראי במוסד חשבונית ובה פירוט התמורה המגיעה לרופא בגין מתן השירותים למוסד בחודש החולף. לחשבונית יצורף

- דו"ח ובו פירוט השעות שעבד על פי תאריכים ותיאור השירות שסיפק בכל מועד. הדו"ח ייחתם בחותמת הרשמית של הרופא.
- 15.11 התמורה תשלום בכפוף לאישור הדו"ח החודשי והחשבונית על ידי האחראי במוסד. תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו כאמור יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורן על ידי האחראי במוסד.
- 15.12 **מועדי התשלום** - התשלום יתבצע תוך 30 ימים מיום הגשת החשבונית ואישורה ע"י המוסד. במידה ולא שילם המוסד את התמורה בפרק הזמן הנקוב לעיל, יישא סכום החשבונית ריבית בגובה ריבית חשב כללי מהיום ה-31 ועד לתשלום בפועל.
- 15.13 מוצהר ומוסכם כי בכפוף לאמור לעיל, התמורה הנקובה בסעיף 15.1 לעיל הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לרופא, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הרופא על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הרופא לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמוסד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 15.14 במידה ויעודכן התעריף המפורט בסעיף 15.1 לעיל יעודכן המחיר שישולם לזוכה. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה.**

### **16. הצהרות והתחייבויות הרופא:**

- 16.1 הרופא מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע חוזה זה וכי כל הצרכים והדרישות האלה ניתנים להשגה באמצעות הרופא.
- 16.2 הרופא מצהיר ומאשר כי החוזה ברור לו, וכי בכוחו לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצרכי המוסד.
- 16.3 הרופא מצהיר כי ידוע לו שעליו לעבור הכשרה לביצוע תפקיד זה, אשר תימשך עד לחודש ימים.
- 16.4 הרופא מצהיר כי ברור לו שתאריך תחילת העבודה תלוי בביצוע ההכשרה וכן הינו מאשר ומסכים שתאריך תחילת העבודה יהיה בין תאריך החתימה על החוזה שהינו \_\_\_\_\_ ועד תקופה של 120 ימים.
- 16.5 הרופא מצהיר ומאשר כי ברור לו שהינו מחויב לתת שירות לאזור בו זכה במכרז, כמו כן הרופא מאשר שביכולתו לתת שירות בכל סניפי המוסד הנמצאים באזור בו זכה, ויעשה כן בהתאם לצרכי ולהנחיות המוסד. בנוסף, מכיר הרופא בכך שהמוסד רשאי לשנות את הצבתו בין הסניפים השונים בתקופת ההתקשרות, זו בלבד שהסניף יהא

- באותו אזור בו זכה. ברור לכל כי במידה ויעלה הצורך להציב את הרופא בסניף הממוקם באזור אחר ממנו זכה, הצבתו תעשה בהסכמתו לכך.
- 16.6 הרופא מצהיר ומאשר כי חתם על חוזה זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז וההבהרות (נספחים 1 - 3), הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבותיו על פי חוזה זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירותים על פי המכרז.
- 16.7 הרופא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.
- 16.8 הרופא מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת חוזה זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרישיונות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבותיו על פי חוזה זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- 16.9 הרופא מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע החוזה לא יפגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הרופא על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לרופא תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, ואפשר לרופא לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.

#### **17. התחייבויות המוסד:**

באחריות המוסד לספק לרופא את כל הנתונים והפרטים הנדרשים לצורך מתן השירותים למוסד ברמה ובאופן המפורטים בחוזה זה על נספחיו. באחריות הרופא לדרוש ולהשלים מהמוסד את כל הנתונים החסרים לדעתו, במטרה לספק את השירותים כנדרש.

#### **18. תנאים כלליים**

- 18.1 הרופא לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר.
- 18.2 הרופא יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי משלו, במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.



18.3 הרופא יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הרופא, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

### **19. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה**

19.1 אי עמידה של הרופא בהתחייבותיו כאמור בסעיפים: 7, 11, 13, 14, ו- 15, תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

19.2 הפר הרופא חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לרופא ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום החוסר עם הרופא או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הרופא, וזאת על חשבון הרופא ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 30,000 ₪.

20. הרופא ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הרופא ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהרופא או מהמוסד למלא התחייבותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

21. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

22. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

23. כל שינוי בחוזה זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

**24. הודעות**

24.1 כל הודעה אשר יש לתתה על פי חוזה זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא לחוזה או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

**25. סמכות שיפוט:**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**ולראייה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד האמורים ברישא בחוזה זה.**

**הרופא:**

**המוסד לביטוח לאומי:**

\_\_\_\_\_  
הרופא

\_\_\_\_\_  
סמנכ"ל המוסד

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
חשב המוסד לביטוח לאומי



**נספח א' – מסמך הקוד האתי וכללי ההתנהגות לרופאי הועדות הרפואיות**  
**מסמך זה ייחתם על ידי המציע**



המוסד לביטוח לאומי  
הלשכה הרפואית  
ירושלים, אדר תש"ע, מרץ 2010

**קוד אתי וכללי התנהגות**  
**לרופאי הועדות הרפואיות**

**ניגוד עניינים - נוהל**

קוד אתי וכללי התנהגות לרופאים במוסד לביטוח לאומי

המוסד לביטוח לאומי כתאגיד ציבורי הפועל מכוח חוק, מחוייב בכללי התנהלות ראוייה אל מול ציבור המבוטחים. כללים אלה מקיפים את כל תחומי פעילותו של המוסד לביטוח לאומי במגעיו השוטפים עם האוכלוסיה, ובכלל זאת גם בתחומים הנוגעים לעבודתם של רופאים במוסד.

מערכת ההוראות הפועלת כיום והנוגעת לפעילותם של הרופאים במוסד, מקיפה סוגיות מקצועיות וארגוניות רבות, אך היא אינה נותנת תשובות מלאות למצבים או לדילמות אתיות שונות, ולפיכך נתבקשה עבודה מיוחדת בתחום חשוב זה.

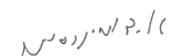
המסמך המונח לפניכם, מבטא עבודת חשיבה מעמיקה ויסודית באשר לקוד האתי ולכללי התנהגות בתחומים הרפואיים של עבודת המוסד. חשיבה זאת נערכה על ידי מנהלים ועובדים, בריכוזה של הלשכה הרפואית ובראשותו של ד"ר מריו סקולסקי.

מסמך זה מאגד בתוכו כללים להתנהלות הנדרשת מרופאים במוסד לביטוח לאומי, שנועדו להבטיח כי השירות שינתן על ידינו בתחומים אלה יהיה אתי, מקצועי ויעיל, ויש בו מסר ברור באשר למחויבות הערכית ולנכונותנו להתנהלות ראוייה יותר.

אני רואה חשיבות מרובה בעבודה על פי קוד אתי ברור וידוע המתווה את הדרך המתאימה בעבודתנו. אימוץ הקוד וביצועו יביאו לשיפור תהליכי העבודה ולשיפור השירות לציבור, נושא המצוי בעדיפות גבוהה במיוחד.

תודתי לכל העושים במלאכה על שטרחו ועמלו בחשיבה, בכתיבה ובהוצאתו לאור של הקוד האתי, ובמיוחד לד"ר מריו סקולסקי, המנהל הרפואי ולעובדי הלשכה הרפואית.

בברכה,



אסתר דומיניסיני

המנהלת הכללית

ד"ר נכבד,

הנדון: קוד אתי וכללי התנהגות לרופאי הוועדות הרפואיות  
ניגוד עניינים - נוהל

ברצוני להודות לך על השתתפותך בוועדות הרפואיות שליד המוסד לביטוח לאומי.

כחלק ממאמצנו לשיפור השירות למבוטח ולשיפור הוועדות הרפואיות רצ"ב חוברת  
נהלים בנושא הנדון.

אחת לשנה נוציא נוהל מרענן.

אודה לך על קריאת החוברת בתשומת לב ועל שמירת העקרונות המוצגים בה.

בברכה,



ד"ר מריו סקולסקי,  
המנהל הרפואי.

## קוד אתי וכללי התנהגות לרופאי הוועדות הרפואיות

"לכל בית שאליו אמנם, אבוא כדי לעזור לחולה, ואמנע מכל מעשה רע ומושחת, ובייחוד אמנע מניצול גופם של גברים או נשים, משועבדים או חופשיים. כל מה שאראה, או אשמע, הנוגע לחיי אדם, בטיפול בחולים או אף מחוץ לעבודתי, ואשר אין להשמיעו בחוץ, לא אגלה אותו, והוא ייחשב לי לסוד מקודש" (מתוך שבועת הרופאים - שבועת היפוקרטס).

הקוד האתי הוא המצפן המבטא אידיאל של ארגון, והוא מאפשר לחבריו להגדיר את ערכיהם ואת דרכי התנהגותם כך, שהוא ישמש להם מגדלור אשר יעזור להם לנווט את דרכם בצורה המיטבית, ומבלי לפגוע בציבור מקבלי השירות ובעצמם.

אחד מהקודים האתיים העתיקים ביותר הנה שבועת היפוקרטס אשר מכילה אוסף של ערכים וכללי התנהגות אשר פותחו בהתאם לתנאי התקופה, ואשר עדיין תקפים ומשמשים נר לרגלי הרופאים. יחד עם זאת, בחלוף השנים, ובשל המורכבויות שמזמנים לנו השינויים החברתיים, יש צורך בהשלמה ובעיבוי של כללי ההתנהגות של הרופאים הפועלים במוסד לביטוח לאומי.

השאלה כיצד להבטיח את זכויות הנבדק בוועדות רפואיות ציבוריות תוך שמירה על נורמות וסטנדרטים מקצועיים ניצבה כנר לרגלי הוועדה בבואה לגבש קוד אתי וכללי התנהגות בוועדות הרפואיות.

בוועדות רפואיות ציבוריות למיניהן חברים רופאים ומומחים שעושים שימוש בידע המקצועי שלהם על מנת לאבחן, למיין, ולקבוע כשירות, מוגבלות רפואית, ליקויים ופגמים של הנבדקים, את שיעור הנכות המתאים להם ואת ההשלכות התפקודיות שלהם.

מתוך ניסיון לנהל את פעילות הרופאים באופן הולם, ולשם יצירת סביבת עבודה חיובית והוגנת, נרתמנו לנסות ולנסח ערכים וכללי התנהגות מקצועית אשר יסייעו לרופאים לזהות את הדרך הנכונה, הישירה והחיובית במסגרת תפקידם ותפקודם, ומתוך מגמה להביאם לידי ביצועים והישגים מרביים.

### כללי

- הרופא יפעל ללא משוא פנים תוך ראיית טובת המבוטח, ובכפוף לחוקים ולתקנות שמכוחם הוא פועל.
- הרופא יפעל תוך שמירה על כבוד המבוטח וזכויות הפרט שלו.
- הרופא לא יפלה בתוקף תפקידו בין מבוטח למשנהו מכל טעם שהוא, לרבות מטעמי גיל, מין, מוצא, לאום, דת, מעמד חברתי אישי או כלכלי, אמונה ודעה, או מכל סיבה אחרת.
- הרופא יקפיד על יושרה מקצועית, הגינות ויושר בכל מעשיו, ויעשה כמיטב יכולתו להנחיל ערכים אלה גם לעמיתיו.
- הרופא החבר בוועדה הרפואית יקבל החלטה מקצועית עצמאית ואובייקטיבית שאינה כפופה למרותו או לצרכיו של המוסד לביטוח לאומי או של כל גוף אחר.
- הרופא יתמיד בהתעדכנות מקצועית, בידע ובמיומנות מתוך מחויבות לחינוך רפואי עצמי.

### כללי התנהגות בוועדה

כדי למצות באופן מרבי את המפגש עם הנבדק, וכדי להבטיח שההתייחסות לכל ההיבטים הרלוונטיים לעבודה בוועדה תשתקף בפרוטוקול הדיון ותביא לידי ביטוי את איכות העבודה ואת המומחיות של הבודקים, זאת תוך עמידה באמות מידה של מבחן משפטי, יש להקפיד על הכללים שיפורטו להלן:

- הכללים המפורטים מטה באים למסד דפוסי עבודה שמטרתם מתן החלטות בוועדות הרפואיות מדרג ראשון ובוועדות הערר, זאת על מנת להבטיח כי בעת מתן ההחלטה הרפואית בוועדה תינתן תשומת הלב הראויה לכך שהצדק לא רק ייעשה אלא גם ייראה, ושהחלטה תהיה מהימנה ומבוססת רפואית, ולכן גם משפטית.
- הכללים מתמקדים בהיבט טכני-מעשי ובהיבט מהותי, מתוך ידיעה שהחלטות הוועדה מחייבות נימוקים מפורטים המבססים את ההחלטה על עובדות ועל ידע מקצועי, הכול בהתאם לאמות המידה שנקבעו על ידי בתי המשפט.

### 1. הצגת הבודקים והמזכיר בפני הנבדק

רופא בוועדה, לרבות רופא מוסמך ונותן חוות דעת, יענוד תג זיהוי ויציג עצמו בפני התובע בשמו ובמקצועו. המזכיר יציג עצמו בשמו ובתפקידו כמזכיר.

### 2. בירור האם המבוטח קיבל חו"ד או טופל ע"י אחד הרופאים בוועדה

תובע יישאל על ידי המזכיר, או על ידי הרופא, בכל ועדה, אם טופל בעבר ע"י אחד הרופאים בוועדה, או שאחד הרופאים נתן חוות דעת בעניינו. הרופא שנתן חוות דעת בעבר פסול מלכהן כחבר בוועדה שדנה באותו מבוטח. יש להקפיד למלא בפרוטוקול את התשובה שניתנה.

### 3. בירור קשרי עבודה

- א. פוסק יפסול עצמו אם התובע המציא חוות דעת של מנהלו הישיר או רופא בכיר ממנו באותה מחלקה/יחידה.
- ב. פוסק יפסול את עצמו אם הוא נמצא בקשרי עבודה עם בא כוחו של התובע.
- ג. יש להקפיד למלא סעיפים אלו בפרוטוקול.

### 4. פירוט המידע שעמד בפני הוועדה

יש להקפיד לרשום בפרוטוקול את המידע והמסמכים שעמדו לרשות הוועדה: מידע על אשפוזים וטיפולים, וכן פירוט המסמכים הרפואיים שהיו בפני הוועדה, כל אלו בציון מקור ותאריך.

במקרים שבהם לא נמצא במקום בעת הבדיקה מזכיר ישיבה, ימולאו פרטים אלה על ידי פקיד התביעות לפני העברת התיק לבדיקה.

יש להקפיד על פירוט מרבי של ההיסטוריה התעסוקתית של המבוטח.

### 5. תלונות הנבדק.

- יש לדאוג לרישום ברור ומפורט של תלונות התובע במקום המתאים לכך בדו"ח הוועדה.
- התובע יאשר בחתימתו שפירט את תלונותיו. אם התובע מסרב לחתום ולאשר שפירט את תלונותיו, או בשל הליקוי שממנו הוא סובל אין ביכולתו להבין, או לחתום על האמור, יאשרו הרופאים בחתימתם ששמעו את התלונות, ויציינו כי המבוטח סירב לחתום.

#### **6. הסכמה לבדיקה.**

##### **בדיקה גופנית בוועדה רפואית טעונה הסכמה של התובע.**

במקרה של סירוב התובע לבדיקה, יש לציין בפרוטוקול סעיף שבו יירשם כי התובע סירב להיבדק ולשתף פעולה עם הוועדה (בציון הנימוק שנתן התובע).

#### **7. רישום הפרוטוקול.**

רישום הפרוטוקול ייעשה בכתב יד ברור, ויחתם בצד חתימתו של הרופא בחותמת של הרופא שבה יצוין שמו, מקצועו ומספר רישונו. אין להוסיף בפרוטוקול שום פרט או שינוי כלשהו לאחר החתימה, פרט לטעויות סופר או פליטות קולמוס.

**יש לחתום על הפרוטוקול רק אחרי שהוא מולא על כל פרטיו.**

#### **8. בדיקות רפואיות בוועדה.**

- הבדיקה הרפואית תיערך באווירה נינוחה, וההתייחסות כלפי הנבדקים תהיה עניינית ומכובדת.
- הבודקים יסבירו לנבדק מראש (במידה שהדבר ניתן), מהם שלבי הבדיקה שעליו לעבור.
- אם התובע המופיע בפני הרופא מעלה תלונה בפעם הראשונה ואין לו על כך תיעוד רפואי, על הרופא להודיע לו כי לא ידון בתלונתו במסגרת ועדה זו. כמו כן יודיע לו כי עומדת בפניו האפשרות להגיש תביעה חדשה בעילה חדשה, או תביעה להחמרת מצב, כאשר ימצאו בידיו המסמכים הרפואיים המתאימים, או האפשרות לערער על החלטת הוועדה.
- עצירת דיון- בקשה לחומר רפואי/בדיקות רפואיות/חוות דעת מקצועית – על הרופא לנמק היטב את בקשתו ולדרוש חומר זה רק אם הוא נדרש והכרחי לשם קבלת החלטה עניינית לשם קביעת הנכות. (המוסד אינו הגוף האמון על הטיפול הרפואי במבוטח)
- כאשר אין צורך בבדיקה פיזית, יסביר הרופא לתובע כי עיין במסמכים ואין צורך בבדיקה פיזית. זאת, כדי שהתובע ישתכנע כי הוועדה התייחסה באופן רציני לתלונותיו.
- הבדיקה תתבצע מאחורי פרגוד מפריד שמוצב בחדר הוועדה.



### 9. נימוק ההחלטה:

- יש להתייחס ולנמק החלטה לגבי כל תלונה של התובע.
- פרוטוקול החלטות הוועדה הרפואית על תוצאותיה יהיה מנוסח בצורה בהירה, מתמצתת ומנומקת, במבנה בו יוצגו:
  - א. עובדות ואבחנות שהופיעו בעת הבדיקה הרפואית,
  - ב. ניתוח העובדות,
  - ג. ומסקנות שצריכות להתייחס לכל החומר שהופיע במהלך הבדיקה, כולל/ ובפרט התייחסות לעובדות ו/או מידע שהביא הנבדק והנלווה אליו/או מיופה כוח.
- הוועדה בדרג הראשון תציין אילו מסמכים לא היו רלוונטיים להחלטה לדעתה, ואלו מסמכים אינם משקפים לדעתה את המצב הנכון. במידה וקיימת חוות דעת נגדית של רופא מטעם המערער או חומר רפואי / עובדתי אחר, והוועדה אינה מסכימה עם העובדות או המסקנות, יש לציין זאת תוך הסבר ונימוק מדוע אין לקבלה. כך ישוכנע בית המשפט / בית הדין כי הטענות לדחיית הערר נשקלו למול חוות הדעת הנגדית, וכי נעשה ניסיון להתמודד עם חוות דעת נגדית זו.

### כללי התנהגות בוועדה

- יש להקפיד על הגעה בזמן לכינוס הוועדה, לרבות הקדשת זמן לעיון בתיקים לפני כינוס הוועדה.
- אין לשוחח בטלפון בשעת כינוס הוועדה (לא בטלפון נייד ולא בטלפון רגיל). על הרופאים ומזכירי הוועדות לכבות את הטלפונים הניידים לפני תחילת כינוס הוועדה.
- רופא כונן מתבקש למצוא סידור מתאים לשעת כינוס הוועדה, כדי שלא יטרד במהלך קיום הוועדה הרפואית.
- אין לאכול בשעת קיום הוועדה. ניתן לעשות הפסקה בין ועדה לוועדה, על פי הצורך.
- אין לנהל שיחות חולין בזמן קיום הוועדה.
- יש להקפיד על צורת ישיבה נאותה, המכבדת הן את חברי הוועדה והן את המבוטח.
- יש לנהוג באדיבות כלפי התובע ולאפשר לו להעלות טיעונו.
- יש להקפיד על משך זמן הביצוע של הוועדה.
- אין לשכוח שלרופא הוועדה יש סמכות מעין שיפוטית. עליו להתנהג בהתאם, ולהימנע מוויכוחים מיותרים עם התובע או עם בא כוחו.
- בסמכות הפוסק לבקש מעורך הדין שלו להגיש את טיעונו בכתב מפאת קוצר זמן.
- בסמכות הפוסק להוציא מהחדר את המלווה של התובע או את בא כוחו, אם הוא סבור שהוא מפריע למהלך התקין של הוועדה. יש להכניס מזכר לתיק המנמק את סיבת ההוצאה.

### **כשירות למילוי תפקיד**

- רופא שאינו כשיר מקצועית מבחינה רפואית, יימנע ממתן שירותים המתחייבים מתפקידו.
- רופא בלתי כשיר, לרבות רופא החולה במחלה מידבקת, יפנה ללשכה הרפואית במוסד לקביעת מגבלות תפקודו ואופן המשך מילוי תפקידו.
- הרופא ידווח ללשכה הרפואית במוסד על רופא בלתי כשיר אם לדעתו המשך עבודתו עלול לפגוע בשיקול דעתו בקבלת החלטות, והוא מהווה סכנה לבריאות הציבור. זאת לאחר שהודיע על כך, מראש, לרופא הבלתי כשיר.
- רופא המזהה התנהגות בלתי נאותה מבחינה אתית או מקצועית אצל חברו למקצוע יתריע על כך בפניו, ובמידת הצורך ידווח על כך לגורם המוסמך במוסד.
- הרופא יודיע ללשכה הרפואית במוסד אם הוא נמצא אשם בעבירה פלילית או משמעתית הקשורה לעיסוקו ברפואה, בין שנעברה בארץ ובין בחו"ל.
- רופא שהושעה ע"י ארגון או מוסד רפואי, או שהוטלו הגבלות על עיסוקו ברפואה, יודיע על כך ללשכה הרפואית במוסד.
- הרופא רשאי להפסיק טיפול בעניין של מבוטח אם נחשף לאלימות מילולית או פיזית מצידו, או מצד בני משפחתו, או מצד מי מטעמם.

### **שמירה על סודיות רפואית**

- הרופא ישמור על צנעת הפרט של המבוטח ועל הסודיות הרפואית שלו. חובת הסודיות לא תפוג גם לאחר מות המבוטח, ותחייב את הרופא.
- הרופא לא ימסור פרטים רפואיים של המבוטח לאדם או לגוף אחר, אלא אם יתבקש לעשות זאת ע"י המבוטח, או על פי חובה המוטלת עליו בחוק.
- הרופא ימסור מידע רפואי על המבוטח לצורך המשך טיפול רפואי על ידי מטפל אחר תוך יידוע המבוטח (אלא אם מסירת המידע למבוטח עלולה להזיק לבריאותו, שאז יעשה הדבר באישור ועדת האתיקה של הלשכה הרפואית).

### **איסור קבלת תרומה או טובת הנאה**

- הרופא לא יפר את אמון המבוטח ולא ינצל אותו לרעה מבחינה פיזית, נפשית, כלכלית או אחרת. הסכמת המבוטח לא תגרע מאחריות הרופא.
- הרופא לא ינצל, בכל צורה שהיא, את מעמדו ותפקידו על מנת להשפיע על המבוטח להעניק לו מתנה, תרומה או כל טובת הנאה שהיא.

### יחסו של הרופא לעמיתיו

- הרופא ינהג בכבוד ובחברות בעמיתיו למקצוע.
  - הרופא יביע את דעתו בדבר החלטות רפואיות שניתנו ע"י עמית למקצוע **בלשון עניינית, צנועה ומאופקת שנסמכת על מידע רפואי ועובדתי**. במידה שיטען חילוקי דעות - הברור ייעשה על ידי גורם רפואי מקצועי ממונה.
  - רופא הפועל בצוות יהיה אחראי להתנהגותו המקצועית ולחלקו האישי בהחלטות המתקבלות בצוות ביחס למבוטח.
- הרופא יכבד את כישוריהם ואת ניסיונם של עמיתיו לצוות, ויהיה נכון לקבל מהם עצה, ביקורת או תלונה עניינית.

### ניגוד עניינים – נוהל

#### כללי

1. הימנעות ממצב של ניגוד עניינים נמנית עם עקרונות יסוד כגון תום לב, יושר ויושרה. שומה עלינו כמוסד ציבורי (וכמובן על כל הרופאים העובדים במוסד מחד, ועל הפוסקים הרפואיים מאידך), לשמור ולאכוף את קיומו, להבטיח את פעילותם התקינה של המוסד והוועדות הרפואיות ולשמור על אמון הציבור בהם.
2. בית המשפט תחם את תחולת הכלל בדבר מניעת ניגוד עניינים והתווה את גבולותיו. כך הורה כי תחולת הכלל אינה מוגבלת לניגוד עניינים בין אינטרס שלטוני לאינטרס אישי, אלא משתרעת גם על מצב שבו עובד ציבור מופקד על שני אינטרסים שלטוניים.
3. מטרתו של הכלל הנה **למנוע את הרע בטרם יארע**, ולכן אין צורך להוכיח קיומו של ניגוד עניינים בפועל, אלא די בכך שקיים חשש אובייקטיבי לניגוד עניינים. לכן מחובתנו להתייחס לעניין ניגוד העניינים בהתייחסות יתירה ובכובד ראש.
4. ככלל, ככל שניגוד העניינים בין תפקידו של הרופא בוועדות לבין תפקידו בקהילה הוא תמידי ובתחום נרחב ומרכזי, הרי שאין מנוס מלפסול את המועמד מלשמש חבר בוועדה באותו תחום בו קיים ניגוד העניינים. אולם פתרון זה עשוי להרחיק אנשים ראויים ומוכשרים מתפקידים שאותם הם מתאימים למלא, ועל כן יש ליישם את הכלל בצורה זהירה ואחראית.
5. במקרים שבהם ניתן לעשות זאת, יש לערוך עם המועמד הסדר למניעת ניגוד עניינים אשר במסגרתו יושתו עליו מגבלות שימנעו את ניגוד העניינים, וזאת מבלי לפגוע בפעילות השוטפת והתקינה של המוסד לביטוח לאומי.
6. עם זאת יודגש כי בנושא ניגוד עניינים ניתנת חשיבות מיוחדת למראית פני הדברים. חשוב להבהיר שפסילת אדם מלשמש כגורם מיעץ, או מלעסוק בתחום מסוים אשר נמצא כי הוא נגוע בעניינו בניגוד עניינים, אין בה משום הטלת דופי אישי באותו אדם כלל.

**מטרות החוזר:**

1. מניעת חשש מפני ניגוד העניינים במילוי תפקידם של רופאים בוועדות הרפואיות.
2. הסדרת שמירת סודיות המידע, לרבות בתחומי צנעת הפרט והסודיות הרפואית, אליו נחשפים גורמים אלה לצורך מילוי תפקידם זה.

**הגדרות**

"רופא מוסד" - רופאי סניף בתחום נכות כללית ונפגעי עבודה שמועסקים בתקן או באמצעות חוזה, והוסמכו ע"י המנהלת הכללית כרופאים מוסמכים. רופאים אלה אמונים על הכנת תיק לוועדה, ייעוץ לפקידי הסניפים, ניהול העניינים הרפואיים של הסניף, בקרת תקינות לאחר ועדה לנפגעי עבודה, הדרכת רופאים מוסמכים ונותני חוות דעת (להלן חו"ד).

**רופאים הפעילים בתחום נפגעי עבודה:**

<b><u>"רופא מוסמך":</u></b> <b>(רופא מוסד)</b>	רופא שקיבל כתב מינוי חתום על ידי המנהל הכללי של המוסד המסמך אותו לטפל בתביעות של נפגעי עבודה ושל נפגעי איבה. הרופא מוסמך לתת ייעוץ רפואי לפקידי התביעות ולכל גורם אחר במוסד על מנת לסייע להם בקבלת החלטה מבוססת בתביעה.
<b><u>נותן חוות דעת לעניין הקשר הסיבתי</u></b>	יועץ רפואי (נותן חוות דעת) הוא רופא מומחה הנותן חוות דעת בתחום מומחיותו לעניין קשר סיבתי בין הפגיעה לנזק, או למחלה, כפי שהם נטענים ע"י התובע.
<b><u>פוסק רפואי</u></b>	רופא אשר שמו כלול ברשימת פוסקים רפואיים שקבע שר הרווחה ושפורסמה ברשומות. ( תקנה 1 לתקנות בדבר קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה). תפקידו קביעת דרגת נכות רפואית למבוטח.
<b><u>חבר ועדה רפואית לערעורים</u></b>	רופא אשר שמו כלול ברשימת חברי ועדות רפואיות לעררים שקבע שרהרווחה ושפורסמה ברשומות. דן בערר על החלטת הפוסק/ים הרפואיים בדרג הראשון.
<b><u>רופא נותן חו"ד לוועדה רפואית</u></b>	לצורך קביעת דרגת נכות רפואית, רשאי רופא מוסמך ו/או ועדה רפואית לבקש חוות דעת של יועץ רפואי אשר יגיש את חוות דעתו על סמך בדיקות, או מסמכים רפואיים, של הנפגע.

**רופאים הפעילים בתחום נכות כללית:**

רופא שקיבל כתב מינוי חתום על ידי המנהל הכללי של המוסד שמסמך אותו לטפל בתביעות של נכות כללית. הרופא מוסמך לקבוע אחוזי נכות רפואיים ולחוות דעתו על הכושר.	<b>"רופא מוסמך"<sup>1</sup>:</b>
רופא מומחה הנותן חוות דעת לרופא בעניין אחוז הנכות הרפואית, ומחווה את דעתו על הכושר הנובע מהליקוי הספציפי שבתחום מומחיותו.	<b>נותן חוות דעת</b>
רופא אשר שמו כלול ברשימת חברי ועדות לעררים שקבע שר הרווחה ושפורסמה ברשומות. דן בערר על החלטת הרופא המוסמך בנכות כללית.	<b>חבר ועדה רפואית לעררים<sup>2</sup></b>
רופא אשר שמו כלול ברשימת חברי ועדות לעררים שקבע שר הרווחה ושפורסמה ברשומות. דן בערר על החלטת פקיד התביעות בעניין הכושר.	<b>חבר ועדה לעררים</b>
רופא מומחה הנותן חוות דעת לוועדה רפואית לעררים בעניין אחוזי הנכות הרפואית ומחווה דעתו לעניין הכושר הנובע מהליקוי הספציפי שבתחום מומחיותו.	<b>נותן חוות דעת לוועדה רפואית לעררים.</b>

**הערה:**

לצורך החוזר הזה מתייחס "רופא מוסמך בנכות כללית" לרופא מוסמך בגמלאות נכות כללית, שירותים מיוחדים, ילד נכה, הבטחת הכנסה ושמירת הריון.

חבר ועדה רפואית לעררים בנכות כללית מתייחס לחבר ועדות רפואיות לעררים, חבר ועדה לעררים, חבר ועדת ערר לשירותים מיוחדים, חבר ועדת ערר ילד נכה וחבר ועדת עררים סיעוד.

<sup>1</sup> לעניין רופא מוסמך כללות האוכלוסיות של רופא מוסמך בתחום ילד נכה ושירותים מיוחדים.  
<sup>2</sup> לעניין בהתייחסות לחברי ועדות רפואיות לעררים בכללות האוכלוסיות של חברי ועדות ערר בסיעוד, ילד נכה, שירותים מיוחדים (תקנה 5 לתקנות ביטוח נכות-ועדות עררים לשירותים מיוחדים וילד נכה).

**ניגוד עניינים בביצוע תפקידים שונים במקביל במוסד ובוועדות הרפואיות**

העיקרון המנחה בפרק זה הוא שרופא שהוסמך ע"י המוסד (מנהל כללי או מנהל רפואי) לא יכול למלא באותה עת תפקיד שיש לו מינוי על פי חוק של שר הרווחה והשירותים החברתיים.

**ניגוד עניינים בין "גמלאות העל" – גמלאות נכות וגמלאות נפגעי עבודה:**

נפגעי עבודה	רופא מוסמך	נותן חו"ד בעניין הקשר הסיבתי (ד"פ)	פוסק רפואי	חבר ועדה לעררים	נותן חו"ד לוועדה	נותן חו"ד לוועדה רפואית לערעורים	נכות כללית
							רופא מוסמך
	מותר	מותר	אסור	אסור	אסור	אסור	נכות כללית
	מותר	מותר	אסור	אסור	אסור	אסור	רופא מוסמך
	מותר	מותר	אסור	אסור	אסור	אסור	נותן חו"ד לרופא מוסמך
	אסור	אסור	מותר	מותר	מותר	מותר	חבר ועדה רפואית לעררים
	אסור	אסור	מותר	מותר	מותר	מותר	נותן חו"ד לוועדה רפואית לעררים

ניגוד עניינים בתוך נכות:

נותן חו"ד לוועדה רפואית לעררים	חבר ועדת נכות לעררים	חבר ועדה רפואית לעררים	נותן חו"ד לרופא מוסמך	רופא מוסמך	
אסור	אסור	אסור	מותר		רופא מוסמך
אסור <sup>3</sup>	אסור	אסור		מותר	נותן חו"ד לרופא מוסמך
מותר	מותר		אסור	אסור	חבר ועדה רפואית לעררים
מותר		מותר	אסור	אסור	חבר ועדת נכות לעררים
	מותר	מותר	אסור	אסור	נותן חו"ד לוועדה רפואית לעררים

<sup>3</sup> ככלל אין זה ראוי שנותן חו"ד לרופא מוסמך ייתן חו"ד לעררים. בשל הקשיים בסניפים לאתר רופאים ובשל הרצון לזרז את הטיפול בתיקים התקבלה כרגע החלטה לאפשר את ניגוד עניינים במקרים חריגים.

**ניגודי עניינים בתוך גמלאות נפגעי עבודה:**

נפגעי עבודה	רופא מוסמך	נותן חו"ד בעניין הקשר הסיבתי (ד"פ)	פוסק רפואי	חבר ועדה לערעורים	נותן חו"ד לוועדה לערעורים
רופא מוסמך		מותר	אסור	אסור	אסור
נותן חו"ד בעניין הקשר הסיבתי (ד"פ)	מותר		אסור	אסור	אסור
פוסק רפואי	אסור	אסור		אסור	אסור <sup>4</sup>
חבר ועדה רפואית לערעורים	אסור	אסור	אסור		מותר
נותן חו"ד לוועדה	אסור	אסור	מותר	אסור	אסור <sup>5</sup>
נותן חו"ד לוועדת ערר	אסור	אסור	אסור	מותר	אסור

<sup>4</sup> במקרים חריגים, וכשאין במצא חבר ועדה רפואית בתחום המומחיות המבוקש, פוסק יכול לשמש כנותן חוות דעת לוועדה לערעורים ובתנאי שהוא מנהל מחלקה בבית חולים. במקרה ההפוך, חבר ועדה רפואית לערר לא יכול לשמש כפוסק או כנותן חו"ד דרג ראשון.

<sup>5</sup> ראה הערה קודמת.



### עקרונות נוספים:

- לרופא מוסמך שמנתב תיקים בסניפים (במסגרת שעות ייעוץ או במסגרת עבודתו בתקן) אסור בהחלט להפנות תיקים לטיפולו במסגרת הוועדות הרפואיות שהוא מבצע.
- אין מניעה שרופא שעות ייעוץ יהיה חבר בוועדות נכות כללית (כנותן חוות דעת או כרופא מוסמך) וזאת בתנאי שמילא את כל שעות הייעוץ שלו בסניף. עדיף שאת החברות בוועדות ימלא בסניף אחר.

### תקופת צינון

- תקופת הצינון קשורה למעברים בין תפקידים שונים שחל איסור למלאם בעת ובעונה אחת: מעבר מרופא מוסמך/נותן חוות דעת לחבר ועדות ערר, מעבר מרופא מוסמך לפוסק רפואי, ומפוסק רפואי בנפגעי עבודה לחבר ועדות ערר בנפגעי עבודה. תקופת צינון נועדה כדי לנתק את ההשפעה שהייתה לאדם בתפקידו הקודם. במקרים המצוינים אין השפעה של התפקיד הקודם על ההתנהלות של הרופא בתפקידו החדש. חיוב בתקופת צינון ללא שיש בה צורך מוחלט, עלולה לגרום לעיכובים בתהליך הטיפול בתביעה בשל מחסור ברופאים מתאימים. עקב כך, אין צורך בתקופת צינון במעברים בין התפקידים שהוגדרו לעיל.
  - רופא שממתין למינוי מהשר, ושימש קודם לכן בתפקיד אחר בוועדות, יוכל להמשיך ולמלא את תפקידו עד לקבלת המינוי החדש.
  - חיוב בתקופת צינון לרופא בתקן שפרש, ורוצה לעבוד בשעות ייעוץ, או בוועדות, בהתאם להוראות התקשיר.
- יחד עם האמור לעיל, רופא שמונה לתפקיד חדש לא יוכל לטפל בתיקים שטיפול במסגרת תפקידו הקודם.**

### מתן חוות דעת פרטית

- רופאים בכירים רבים ובעלי שם בתחומם נותנים חוות דעת פרטיות. אנו ערים לחשיבותה של מניעת ניגוד אינטרסים בתחום זה. כמובן רצוי שלא יהיו פוסקים בוועדות הרפואיות של המוסד אשר יעסקו בו זמנית במתן חוות דעת רפואיות, בעיקר במסגרת הרפואה הפרטית.
- יחד עם זאת, איסור על מתן חוות דעת פרטית לחברי הוועדות עלול לגרום לבעיה חמורה ולחוסר ברופאי ועדות, ובעיקר רופאים שנחשבים למומחים בתחומם.
- למרות שמדובר בהחלטה חשובה וקשה שכרוכה במדיניות מוסדית, במצב העניינים הקיים כיום הוועדה סבורה שזהו הרע במיעוטו.
- רופאי המוסד בתקן ובחווה ייעוץ מנועים מלתת חוות דעת פרטית. המקרים היחידים שיוצאים מהכלל הם מתן חוות דעת לבית דין משמעתי ולבית משפט, על פי ההוראות בתקשי"ר והנחיות הלשכה הרפואית.
  - רופאים מוסמכים ונותני חוות דעת בתביעות נכות כללית בדרג הראשון מנועים מלתת חוות דעת לבתי הדין לעבודה.

- על רופא הוועדות<sup>6</sup> לסרב לתת חוות דעת פרטיות למבוטחים אשר נבדקו על ידו במסגרת הוועדות של ביטוח לאומי. וזאת, לפרק זמן של לפחות שנתיים מאז התקיימה הוועדה הרפואית.
- על רופא הוועדות חל איסור לתת חוות דעת פרטית כאשר ידוע לו שחוות דעת זו מיועדת להגיע לביטוח לאומי.
- מומלץ כי רופא הוועדות יברר את מטרת חוות הדעת ולמי היא מיועדת, בטרם יחווה דעתו. זאת, במטרה להימנע מחשש לניגוד עניינים.
- בכל מקרה, רופא בוועדה לא ידון בוועדה בענייניו של אותו מבוטח אשר לו נתן הרופא חוות דעת פרטית.
- רופא לא יפנה את המבוטח לבדיקה במכון שלו (אם יש בבעלותו מכון כזה) או במכון בו הוא עובד.

### **כללים לפסילת הרופא מלכהן כחבר בוועדה רפואית**

- (פוסק/רופא מוסמך/נותן חוות דעת /חבר ועדה רפואית לעררים בכל הגמלאות).
- יש לשמור על איזון מסוים בכדי למנוע ניגוד עניינים, ומאידיך להימנע מפסילת פוסקים במידה מוגזמת, משום שהדבר עלול להביא לעלייה משמעותית במספר עצירות דיונים, ובכך להקשות מאוד על טיפול בתביעות, ובייחוד בתחומים בהם יש חוסר ברופאים, וכן בפריפריה.
- המצבים שבהם על הפוסק לפסול את עצמו מלכהן בוועדה רפואית הם כדלהלן:
- היכרות בין הנבדק לפוסק – כאשר קיימת קירבה משפחתית או היכרות אישית.
  - הפוסק, או הרופא המוסמך, הוא הרופא המטפל של הנבדק.
  - הרופא מנוע מלקבוע אחוזי נכות רפואיים למבוטח שלו הוא נתן בעבר חוות דעת פרטית.
  - רופא מנוע מלדון בתיק בו קיימת חוות דעת שניתנה ע"י מנהלו הישיר.
  - הפוסק, או הרופא המוסמך, נתן לנבדק חוות דעת או אישורים רפואיים.
  - לפוסק, או לרופא המוסמך, יש קשרי עבודה או קשרים כלכליים עם הנבדק, או שמתקיימים קשרים כאלה בינו לבין רופא שנתן חוות דעת בענייניו של הנבדק.
  - לפוסק או לרופא המוסמך יש קשר עסקי ו/או כלכלי עם עו"ד שמייצג את המבוטח. השאלה תוכנס לפרוטוקול הוועדה.

### **יישום החוזר בדבר מניעת ניגוד עניינים**

רופאי הוועדות ימלאו את "טופס הצהרה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים" (נספח 1) וכן "שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים" (נספח 2) בטרם יתחילו את עבודתם בוועדות. בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ייאספו כל הנתונים הרלוונטיים לגבי ענייניו האחרים של הרופא אשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הטפסים והשאלונים אשר מולאו, ייבחנו על ידי הלשכה הרפואית והלשכה המשפטית.

במקרה שעולה חשש לניגוד עניינים, והמנהל הרפואי סבור כי יש חשיבות מקצועית ממשית למינוי של הרופא, וביכולתו להוכיח כי מדובר במומחה שהוא הכרחי ושלא קיימות חלופות ראויות למינוי

<sup>6</sup> ההגדרה רופא הוועדות כוללת את האוכלוסיות הבאות: רופא מוסמך לנכות כללית, נותן חוו"ד לנכות כללית ודמי פגיעה, פוסק רפואי, חבר ועדות ערר בנכות כללית, נפגעי עבודה וסיעוד. ההגדרה האמורה היא לעניין סעיף זה הן במתן חוו"ד פרטיות

**בדמות מומחה אחר בעל שיעור קומה שאינו מצוי בניגוד עניינים, יקיים המנהל הרפואי התייעצות בוועדה לניגוד עניינים (ראה להלן) וינקט אחד מהצעדים הבאים כדלקמן:**

1. נקבע שאין חשש לניגוד עניינים – יאושר המינוי/קבלת חוות הדעת.
2. נקבע כי יש חשש לניגוד עניינים, יוחלט אחד מאלה :
  - 2.1 לא למנות את הרופא כחבר בוועדות או כיועץ רפואי.
  - 2.2 לאשר את המינוי, או לקבל את חוות הדעת, תוך הצבת תנאים או מגבלות ככל שנדרש. התנאים או המגבלות ייקבעו בהתייעצות עם הלשכה המשפטית ועם אגף ביקורת פנים, תוך יידוע כל הגורמים הרלבנטיים בדבר הנסיבות שבגינן מתעורר החשש לניגוד עניינים.

**ועדה לניגוד עניינים**

לצורך יישום החוזר והנהלים שנקבעו, תוקם ועדה לניגוד עניינים שתתכנס מעת לעת. הוועדה תורכב מנציגים מהלשכה הרפואית, המשפטית וביקורת פנים. לכל ישיבת ועדה יוזמן נציג מהאגף הרלוונטי (נכות כללית, נפגעי עבודה, והכול על פי המקרה). פסילת האפשרות להתקשרות עם הרופא תיעשה רק לאחר שתינתן לו הזדמנות להתייחס לחששות לניגוד עניינים שהועלו, ולטעון את טענותיו.

**נספח 1: טופס הצהרה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_

**התבקשתי על ידי שר הרווחה**

- להשתתף כחבר בוועדה \_\_\_\_\_ ולאור זאת נדרשתי לחתום על טופס הצהרה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים זה, כתנאי למינוי כחבר בוועדה. הנני מתחייב בזאת כדלקמן;
1. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע שנמסר לי לצורך עבודתי כחבר ועדה בלבד, והוא לא ניתן לשם פרסום בכל צורה שהיא ו/או לשם כל שימוש ו/או לשם כל מטרה אחרת על ידי או על ידי צד שלישי כלשהו. מידע זה עשוי להיות תכנית, חומר, מסמך עיוני, מדעי או מעשי, בין בכתב ובין בע"פ. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הריני מתחייב שלא למסור, להעביר, לגלות או לפרסם בכל צורה שהיא, במישרין או בעקיפין, במעשה או במחדל, כל מידע סודי אשר יגיע לידיי, וזאת ללא הגבלת זמן.
  2. הריני מתחייב לפעול כמיטב יכולתי להכנת חוות הדעת, ולהקדיש לשם כך את הזמן הדרוש.
  3. לכתב התחייבות זה מצורף שאלון בדבר ניגוד עניינים שמולא על ידי. אני מצהיר כי הפרטים וכל המידע שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
  4. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל תפקיד, עיסוק, כהונה או עניין אחר, שלי או של קרובי, שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים.
  5. בהקשר זה הובאו לתשומת ליבי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 – ואני מתחייב לשמור על המידע בסודיות מוחלטת ולא לגלותו לאף גורם שלישי, זולת בהוראת בית משפט או כל צו שיפוטי אחר.
  6. הריני מתחייב להודיע ללשכה הרפואית על כל שינוי או אינטרס או זיקה אשר עלול להשפיע על עבודתי בוועדות.

ובאתי על החתום:

חתימה

שם ומשפחה

תאריך

אל: ד"ר \_\_\_\_\_

**הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.**

**על פי הרישומים שבידנו הנך מועמד לכהן כרופא בוועדות בתפקיד:**

- נותן חוות דעת / רופא מוסמך בנכות כללית.
- נותן חוות דעת לעניין הקשר הסיבתי.
- פוסק רפואי בנפגעי עבודה.
- חבר ועדה רפואית לעררים בנכות כללית/ילד נכה/שירותים מיוחדים.
- חבר ועדה רפואית לעררים בנפגעי עבודה.

אודה על מילוי השאלון במלואו ובתשומת לב רבה.

בברכה,



ד"ר מריו סקולסקי,  
המנהל הרפואי

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

#### 1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות):	שם משפחה:	שם פרטי:	תאריך לידה:
כתובת פרטית:	דוא"ל:	מספר טלפון:	מספר טלפון נייד:

#### 2. תפקידים ועיסוקים

בסעיף זה יש לרשום בפירוט תפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, עצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').

יש להתייחס גם לתפקיד בתאגידים מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר, בהתנדבות (יש לציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות), ולתפקידים ציבוריים.

(1)	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי אחריות		
(2)	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי אחריות		
(3)	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי אחריות		
(4)	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי אחריות		

**3. זיקה למוסד לביטוח לאומי**

האם יש לך קשר אישי, עסקי, או אחר, או שהנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של עובד המוסד לביטוח לאומי? **(נא להקיף בעיגול) יש / אין**

**אם כן - נא לפרט:**

---

---

**4. הליכים משפטיים ומשמעתיים**

- 4.1** האם יש לך הרשעות בפלילים אשר טרם חלפה תקופת ההתיישנות לגביהן? **אם יש, נא פרט/י בדף נפרד, וצרף/י תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.**
- יש / אין**
- 4.2** האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי?
- כן / לא**
- אם כן- נא פרט/י בדף נפרד וצרף/י תעודות על כך.**
- 4.3** האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה?
- יש / אין**
- אם כן- פרט/י בדף נפרד.**
- 4.4** האם נחקרת ע"י המשטרה או רשות אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת?
- כן / לא**
- אם כן - פרט/י בדף נפרד.**
- 4.5** נא התייחס גם להליך משמעתי בהתאם לאמור בסעיפים 4.1 עד 4.4 בשינויים המחויבים. **פרט/י בדף נפרד.**

**5. זיקות לשר הממנה**

בסעיף זה "שר" – שר הרווחה.  
"זיקה פוליטית" - לרבות השתתפות ברשימה מפלגתית לכנסת או לרשות מקומית, השתתפות בבחירות מקדימות, מועצת סניף מפלגה, ועידת מפלגה או מוסד אחר, גם אם לא נבחרת.  
**אם יש זיקה או קשר, נא לפרט. אם אין זיקה נא לסמן "אין".** **יש / אין**  
[זיקה או קשר עסקי, אישי או פוליטי כלשהו לשר (לרבות קירבה משפחתית), **בהווה או בעבר**, לרבות זיקה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה (בן זוג, ילד, הורה, או אח) של המועמד (אם הזיקה התקיימה בעבר- נא לציין מתי נפסקה)].

---

---

**6. הצהרה בדבר ניגוד עניינים**

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/ או בחלקם ו/ או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש אשר עשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במרכז הוועדה/ מזמין חוות הדעת, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב, ואפעל לפי הנחיותי;

אני מוסיף ומצהיר כי היה ויתברר לי במהלך עבודתי כי נוצר מצב של ניגוד עניינים במילוי תפקידי שאותו אני עתיד למלא, כאמור, כלפי אדם שבעניינו אתבקש לחוות את דעתי, אודיע על כך מיד למוסד לביטוח לאומי, ואמנע מלטפל בענייניו.

**תצהיר המועמד**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

ידוע לי כי הנני מועמד/ת להתמנות כ\_\_\_\_\_ לפי חוק הביטוח הלאומי כל המידע והפרטים שמסרתי לעיל בשאלון זה הם מלאים, נכונים ואמיתיים. אין לי כל התנגדות לכך כי הנתונים שמסרתי יאומתו על ידי המוסד לביטוח לאומי. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך



**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה \_\_\_\_\_ בפני עורך דין \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ מר"/גב' \_\_\_\_\_ לאחר שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת"ז מס' \_\_\_\_\_ (או המוכר/ת לי באופן אישי) ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן אישר/ה את נכונות ההצהרה וחתם/ה עליה בפניי.

שם עורך/ת דין

חותמת

תאריך

תודה לחברי הוועדות בעזרתם בגיבוש הנהלים.  
חברי הצוות לכתיבת הקוד האתי: ד"ר מריו סקולסקי (יו"ר הוועדה), ד"ר יהודית בר יוחאי, ד"ר נאום מילמן, ד"ר שלמה אלמוג, עו"ד חיים בצלאל וגב' יעל גולן.  
חברי הצוות לכתיבת הנוהל לניגוד עניינים: ד"ר מריו סקולסקי (יו"ר הוועדה), ד"ר מרק טרגין, ד"ר מתי וקסלר, גב' רונית גולן, גב' לימור לוריא, גב' ריקי בן עודד, גב' אולגה ברוך, גב' עירית בן חיים וגב' יעל גולן.

ירושלים

אדר תש"ע, מרץ 2010

המוסד לביטוח לאומי

הלשכה הרפואית

רח' וייצמן 13 י-ם מיקוד 91190

טלפון: 02-6710965 פקס: 02-6463085

E-mail: [refuah@nioi.gov.il](mailto:refuah@nioi.gov.il)

## נספח ב' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות

### מסמך זה יחתם על ידי המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מתחייב בזאת כדלקמן;

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע שנמסר לי אך ורק לצורך עבודתי, ואשר אינו ניתן לשם פרסום בכל צורה שהיא ו/או לשם כל שימוש ו/או לשם כל מטרה אחרת על ידי או על ידי צד שלישי כלשהו. מידע זה עשוי להיות תוכנית, חומר, מסמך עיוני, מדעי או מעשי, בין בכתב ובין בע"פ. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הריני מתחייב שלא למסור, להעביר, לגלות או לפרסם בכל צורה שהיא, במישרין או בעקיפין, במעשה או במחדל, כל מידע סודי אשר יגיע לידי וזאת ללא הגבלת זמן.
3. ידוע לי שהמידע אשר נמסר לי לצורך מילוי תפקידי כולל סודות מסחריים, שגילויים עלול להסב נזק לצדדים שלישיים. בהקשר זה הובאו לתשומת ליבי הוראות חוק העונשין התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 ואני מתחייב לשמור על המידע בסודיות מוחלטת ולא לגלותו לאף גורם שלישי זולת בהוראת בית משפט או כל צו שיפוטי אחר.
4. הריני מתחייב כי בכל מקרה שאתבקש לתת חוות דעת בנושא שבו תהיה לי נגיעה, ישירה או עקיפה, אודיע על כך למרכז הוועדה / מבקש חוות הדעת במוסד לביטוח לאומי, ולא אהיה מעורב ובכלל זה בהכנת חוות הדעת בנושא, במישרין או בעקיפין. לענין זה – "נגיעה" – לרבות אינטרס ישיר או עקיף, אישי, לרבות כלכלי / רפואי במוצר, או בחברה המשווקת את מוצר הרפואה.
5. הריני מתחייב להודיע למרכז הוועדה / מבקש חוות הדעת במוסד לביטוח לאומי לפני כל חו"ד שאתן על כל שינוי או אינטרס או זיקה אשר עלול להשפיע על עבודתי כמומחה או כיועץ.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו

8. הריני מתחייב להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

ובאתי על החתום:

---

חתימה

---

שם ומשפחה

---

תאריך

## נספח ג' - סניפי המוסד בכל אזור

להלן פירוט סניפי המוסד לפי השתייכותם לאזורים השונים:

כתובת	הסניף	אזור
רח' וייצמן 62, 22100	נהרייה	צפון
שד' נשיאי ישראל 11, 21921	כרמיאל	
רח' אח"י אילת 50, קריית חיים	קריות	
שד' פלים 8	חיפה	
רח' המחצבות 3, אזור התעשייה, 16000	נצרת	
רח' זכי אלרדוף 1	טבריה	
רח' מנחם 1, ת"ד 2042, 18120	עפולה	
רח' הלל יפה 7א', 38203	חדרה	
רח' הרצל 68, 42392	נתניה	מרכז
דרך השרון 12, מרכז שרונה, 44351	כפר סבא	
רח' יצחק שדה 17, 61201	תל אביב	
רח' אהרנביץ' 12, 51377	בני ברק	
רח' החשמונאים 15, ת.ד. 10200, 52002	רמת גן	
רח' רוטשילד 72, ת.ד. 454, 49473	פתח תקווה	
רח' התקומה 30, ת.ד. 8507, 61084	יפו	
רח' פנחס לבון 26, ת.ד. 454, 49473	חולון	
רח' ישראל גילי 7	ראשון לציון	
רח' דני מס 11, 72100	רמלה	
רח' רמז 64, 76449	רחובות	דרום
רח' הבנים 14, 77100	אשדוד	
רח' הנשיא 101, 78328	אשקלון	
רח' וולפסון 6, ת.ד. 674, 84105	באר שבע	ירושלים
רח' בן שטח 4, 91007	ירושלים	
בניי וולפסון, דיסקין 9א'		

## נספח ד' – הוראות חשכ"ל בעניין התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 03	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

### 1. כללי

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"ם, "[התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם](#)", מס' 7.11.2.

### 2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[תקנות חובת המכרזים](#), תשנ"ג-1993.

### 3. הגדרות

- 3.1. התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2. התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3. התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4. שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
  - 3.4.1. חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
  - 3.4.2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
  - 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
  - 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).

- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

#### 4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעיתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתי

- 4.3.6.1 היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתי.
- 4.4 התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1 התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.
- 4.4.2 בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1 במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3 עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1 עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2 עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.4.3.3 הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
- 4.4.3.3.1 הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.
- 4.4.3.3.2 משך תקופת ההתקשרות לעניין הפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה

תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

#### 4.5. התקשרות עם רואי חשבון

4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט

בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.5.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי

חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה,

"תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.

#### 4.6. השכלה ותקופת ניסיון

4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

#### 4.7. ביצוע הדרכה

4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

#### 4.8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.8.1. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל

כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

#### 4.9. החזר הוצאות נסיעה

4.9.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים



4.9.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

4.9.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.9.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.9.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.9.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על ["טופס, הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)

4.9.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, ["החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.](#)

4.9.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1](#)]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

#### 4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

#### 4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.4. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

**שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**

פרק ראשי: פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 02

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 285 ש"ח לשעה	<p><b>1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 253 ש"ח לשעה	<p><b>2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 176 ש"ח לשעה	<p><b>3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.1. בעל תואר אקדמי;</p> <p>3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 132 ש"ח לשעה	<p><b>4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 100 ש"ח לשעה	<p><b>5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>5.3.</p>

### שם ההודעה: החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.2
	מהדורה: 01

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.

שם טופס: הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני	
מספר ההוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול שכר, גמלאות וכוח אדם
מספר טופס: ט. 13.9.2.2	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

אל: מזמין השירות

הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

חתימת המבצע	שם המבצע	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	תאריך ביצוע השירות

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו ב"הוראת תכ"ם", "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2".

על החתום:  
מבצע/י השירות

## נספח ה' - אופן ניקוד ההצעות

### 1. כללי:

- 1.1. מסמך זה מרכז את אופן בדיקת ההצעות במרכיבי האיכות והראיון.
- 1.2. הבדיקה המפורטת במסמך זה תהא רק למציעים שנמצאו כעומדים בכלל תנאי הסף.
- 1.3. יינתן ניקוד בגין כלל מרכיבי האיכות והראיון לכל אחד מהמציעים בכל אזור בנפרד.
- 1.4. אופן ניקוד ההצעות יבוצע כמפורט בטבלה להלן:

סעיף	משקל
איכות	40%
ראיון	60%
סה"כ	100%

### 2. בדיקת איכות – 40%:

- 2.1. בדיקת האיכות תעשה ע"פ המפורט להלן:

קיום התמחות	30%
מספר שעות עבודה שהמציע ציין בהצעתו	30%
מספר שנות הותק של המציע	20%
זמינות לעבודה בבוקר	20%
סה"כ	100%

### 2.2. דגשים:

כחלק מבדיקת המציעים, המוסד רשאי לדרוש מכלל המציעים תעודות, מסמכים, עבודות וכן תיעוד רלוונטי אשר מוכיח את ניסיונו של המציע לשם ניקודו, זאת מעבר לנדרש במסמכי המכרז ובחוברת ההצעה והנספחים.

**2.3. סוג התמחות - 30%:**

מציעים אשר הינם בעלי אישור תואר מומחה, בתחומים המפורטים להלן יקבלו ציון

של 100 עבור סעיף זה:

✓ אורטופדיה

✓ רפואה פסיקלית ושיקום.

✓ רפואה תעסוקתית

✓ מחלות אף אוזן גרון

✓ פסיכיאטריה

✓ רפואה פנימית

✓ רפואת משפחה

**2.4. מספר שעות העבודה השבועיות שהמציע ציין בהצעתו - 30%:**

הניקוד יינתן ע"פ הפירוט הבא:

מספר שעות העבודה בשבוע	ציון
9	40
10-12	60
13-15	70
16-19	80
20-25	85
26-34	90
35-44	95
45+	100

**2.5. מספר שנות הותק של המציע - 20%:**

לעניין זה ייבדקו מספר שנות הניסיון של המציע כרופא (מיום קבלת הרישיון ברפואה)

לפי המשוואה הבאה:

$$Y = 10X$$

כאשר:

X – מס' שנות הניסיון,

הניקוד ניתן באופן ליניארי כאשר:

מספר שנות הותק של המציע	ציון	
5	50	ציון מינימאלי
10	100	ציון מקסימאלי

(עבור ותק של 10 שנים ומעלה – ציון 100)

## 2.6. זמינות לעבודה בבוקר – 20%:

הניקוד לסעיף זה יינתן בהתאם למספר השעות בהם המציע התחייב לעבוד בשעות הבוקר, הניקוד יינתן ע"פ המפורט להלן:

1. **A - מספר שעות העבודה המקסימאליות = מספר ימי עבודה בשבוע** שהמציע ציין בהצעתו כפול 6 (מספר השעות המקסימאלי לעבודה בשעות הבוקר) או מספר שעות העבודה השבועיות שהמציע הציע בהצעתו – הנמוך מביניהם.
2. **B - מספר שעות העבודה בשעות הבוקר (כפי שצוין בהצעת המציע).**
3. **C – האחוז של מספר שעות העבודה בבוקר מתוך מספר שעות העבודה**

$$\text{המקסימאליות כלומר } \frac{B}{A} .$$

ציין	C
0	0%
10	1% – 10%
20	11% - 20%
30	21% - 30%
40	31% - 40%
50	41% - 50%
60	51% - 60%
70	61% - 70%
80	71% - 80%
90	81% - 90%
100	91% - 100%

## 2.7. סיכום שלב האיכות:

- 2.7.1. ציון האיכות הסופי יורכב מכלל מרכיבי האיכות המפורטים 2.1 לעיל.
- 2.7.2. ההצעה/ות לה/להן ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל/יקבלו את הציון 40 וההצעות בעלות הציון הנמוך יותר תנוקדנה ביחס להצעה/ות שקיבלה/ו את הציון 40 (ההצעה עם הציון הנמוך חלקי ההצעה שקיבלה את הציון 40 כפול 40).

### 3. ראיון: (60%)

3.1. מציעים אשר עברו את קו סף האיכות כמפורט בסעיף 19.4.3 לפרק 1 למכרז יזומנו לראיון.

3.2. מתן ניקוד בראיון יינתן ע"פ המשתנים המפורטים להלן, כאשר הציון עבור כל משתנה יינתן בין 0 ל 100:

משקל	פירוט המשתנה	משתנה	
60%	בחינת יכולות מקצועיות רפואיות, יחסי אנוש, יכולות ניסוח ומתן הסבר בע"פ, קבלת החלטות, קבלת ביקורת וכיו"ב.	ניתוח מקרה	1.
30%	יושם דגש על ניסיון בתחום הבקרה, הדרכה רפואית, ניסיון בעבודת צוות וכיו"ב.	רקע, ניסיון וידע רלוונטי	2.
10%	לרבות יכולת ביטוי בע"פ.	התרשמות כללית	3.
100%	סה"כ		

3.3. המוסד רשאי להסתייע בעת מתן הניקוד גם בחומר הכתוב אשר סיפק המציע בעת הגשת הצעתו.

### 3.4. סיכום שלב הראיון:

3.4.1. הציון הסופי יתקבל משקלול הציונים של המשתנים עם המשקל של כל אחד מהם.

3.4.2. ההצעה/ות לה/להן ציון הראיון הגבוה ביותר בכל תת אזור תקבל/יקבלו את הציון 60 וההצעות בעלות הציון הנמוך יותר תנוקדנה ביחס להצעה/ות שקיבלה/ו את הציון 60 (ההצעה עם הציון הנמוך חלקי ההצעה שקיבלה את הציון 60 כפול 60).

### 4. שקלול ציונים סופי:

4.1. לאחר שלב הראיון יסוכמו ציוני האיכות והראיון לכדי ציון סופי.

4.2. בכל אזור בנפרד יוגדרו זוכים בהתאם למפורט בסעיף 19.5 לפרק 1.



## נספח ו' – אישור רו"ח לקיום חוקי עבודה ותשלום שכר מינימום

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים

### הנדון: אישור לביצוע תשלומים סוציאליים ובשכר מינימום לעובדי חברת \_\_\_\_\_

בהתאם לבקשת חברת \_\_\_\_\_, ערכנו ביקורת בדבר קיומם של חוקי העבודה על כלל עובדי החברה המועסקים על ידה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_. החברה משלמת לכל המועסקים על ידה לא פחות משכר השווה לשכר מינימום. החברה עומדת בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיה כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוזי העבודה וכמוגדר בחוק.

בנוסף עומדת החברה בכלל חוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.  
חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.  
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.  
חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.  
חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.  
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.  
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.  
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.  
פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.  
פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.  
פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.  
צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.  
הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.  
הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.  
הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.  
הודעה "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1.  
הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה", מס' ה.7.11.3.2.  
וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.

אני רו"ח \_\_\_\_\_ ערכתי את הביקורת בהתאם לתקני הביקורת המקובלים, לרבות תקנות שנקבעו בתקנות רואי החשבון (דרך פעולתו של רו"ח) התשל"ג 1973.

לפי הביקורת שביצעתי, בתקופה האמורה לעיל חברת \_\_\_\_\_ מקיימת בפועל את כלל חוקי העבודה והתקנות ואת כלל הנדרש בנספח זה כלפי עובדיה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת רו"ח