



המוסד לביטוח לאומי

מכרז ליועצים לניהול

מכרז מספר מ(2040)2013

כל הזכויות שמורות
מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



0. פרק המנהלה

0.1. כללי

0.1.1

המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מבקש לקבל הצעות מחברות או שותפויות רשומות, למתן שירותי ייעוץ לצורך ביצוע עבודות בנושא :
הנדסת יצור (או"ש) ומכרזים.

לפירוט נא ראה סעיף 0.20.

0.1.2

הזוכה/ים במכרז זה ירשם/ו במאגר זוכים שלכולם או לחלקם יפנה המוסד מדי פעם בבקשה למתן שירותים בתחומים הנ"ל, לפי צרכיו ושיקול דעתו.

0.1.3

עם כל הזוכים ייחתם הסכם מיד לאחר הזכייה.
ההסכם ייחתם לתקופה של 5 שנים, עם אפשרות לשתי הארכות של שנה בכל פעם. מימוש האופציה תהיה לפי שיקול דעתו של המוסד.

0.1.4

השירותים המוצעים יענו על כל הדרישות המפורטות במכרז זה, על דרישות כלליות המקובלות בתחום ארגון ושיטות ומכרזים.
כמו כן יענו על דרישות אתיקה כלליות כגון : איכות, נאמנות, שמירה על סודיות ועוד.

0.1.5

המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או את ההצעה שתכלול מחיר מינימלי בלבד - או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. המוסד אינו מתחייב לספק לזוכה היקף עבודה מינימלי.
חלוקת העבודה בין הזוכים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד ולצרכיו.



0.2. הגדרות

0.2.1. "המוסד" – המוסד לביטוח לאומי.

0.2.2. "הצעה" – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.

0.2.3. "המציע" – חברה או שותפות רשומה בישראל עפ"י כל דין, שהגישה הצעה בכתב למוסד למכרז זה.

0.2.4. "הזוכה" – מציע שהצעתו זכתה במכרז, והמוסד רשם אותו במאגר זוכים שאליהם יפנה מדי פעם בפעם בבקשה לספק לו את השירותים המפורטים במכרז זה.

0.2.5. "ההסכם" – ההסכם שנחתם בין הזוכה למוסד על פי האמור במכרז זה.

0.2.6. "עובד המציע הזוכה" – כל אדם אשר יעבוד עבור המוסד מטעם הזוכה בהתאם למכרז זה, וששמו נרשם במסמכי המכרז.

0.2.7. "שעת עבודה" – 60 דקות מלאות.

0.2.8. "פרוייקט" – נושא עבודה אשר יש לבצעו.

0.2.9. " מנהל פרוייקט" – עובד מטעם המוסד האחראי על פרוייקט.

0.2.10. איש קשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם	אבי מנשה
טלפון	02 - 6709717
פקס	02 - 6515482
כתובת	המוסד לביטוח לאומי, שד' ויצמן 13 ירושלים, 91909

0.2.11. שאלות ובירורים

לא תתקיים אסיפת ספקים. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז ניתן יהיה להגיש בדאר אלקטרוני שכתובתו:

eyalg@nioi.gov.il

עד ליום חמישי 22.5.2014.

שאלות שתגענה במועד מאוחר יותר לא תקבלנה מענה.

התשובות לכל השאלות שתגענה במועד יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד, שכתובתו: www.btl.gov.il מדור מכרזים.

עד ליום חמישי 19.6.2014.



0.2.12. מסירת ההצעות

0.2.12.1. יש למסור את ההצעות במעטפה חתומה **בעותק אחד. יש להפריד בין הצעת המחיר ובין שאר ההצעה ולהגיש את הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת.** את המעטפות יש למסור בתיבת המכרזים בארכיב המשרד הראשי במוסד, קומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים, **עד ליום רביעי 9.7.2014 בשעה 12:00.** יש לרשום את מספר המכרז והתאריך האחרון להגשה על גבי המעטפה.

0.2.12.2. כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. העמוד הראשון ו/או האחרון של ההצעה יוחתם גם בחתימת מורשי חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע. תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.

0.2.12.3. יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח על מורשי חתימה ודוגמאות חתימה.

0.2.13. תוקף ההצעות

משך תוקף ההצעה הוא ששה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, דהיינו עד ליום 8.1.2015. המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.3. בעלות על המכרז ועל ההצעה

0.3.1. בעלות על המכרז והשימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד אשר מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

0.3.2. בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע, במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות כמתחייב מחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים").

0.3.3. עיון בהצעות:

המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי חוק חובת המכרזים, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על



המזיע לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים. על פי נספח א'.

0.4. התחייבויות ואישורים שעל המזיע להמציא בגין הגשת ההצעה

נא עיין בפרק תנאי הסף דלהלן סעיף 0.4.2.

0.4.1. חתימה על ההסכם

המזיע יחתום בראשי תיבות על ההסכם המצורף למכרז זה, ויצרפו להצעה.

0.4.2 פרק תנאי הסף.

להלן מובאים תנאי הסף למכרז זה.

אנא שימו לב:

על כל תנאי הסף להתקיים.

אם אחד התנאים לא יתקיים – תיפסל ההצעה על הסף ולא תידון כלל.

1. הגשת אישור על היות המזיע חברה או שותפות שנרשמו כדין; על המזיע להיות חברה או שותפות שנרשמו כדין. על המזיע לצרף תעודת התאגדות ונסח חברה/שותפות עדכני המעיד כי למזיע אין חובות בגין אגרה שנתית וכי לא נרשם כחברה מפרה.

2. הגשת ערבות הגשה: על המזיע לצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית לטובת המוסד, - ברת חילוט, בסך של 5,000 ₪. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א – 1981 - ואושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח המוצג בנספח 4 לטופסי הגשת ההצעה. הגשת נוסח שונה תפסול את ההצעה על הסף.

הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 8.1.2015. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות, אם המזיע שזכה במכרז לא יחתום על ההסכם עם המוסד לאחר זכייתו במכרז ובסמוך לה. לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות לכלל המזיעים שלא זכו במכרז. המזיע יאריך את תוקף הערבות, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



3. הגשת אישור ניהול ספרים ופנקסי חשבונות. הגשת אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 ורישום במע"מ ובמס הכנסה.

4. להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור.

5. הגשת אישור עורך דין על מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

6. הגשת אישור עורך דין על שמות בעלי החברה / השותפות

7. הגשת טופס התחייבות לשמירת סודיות חתום כנדרש

8. העדר הרשעות

על המציע להגיש הצהרה כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987. כמו כן, כי לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.

9. הגשת טופס התחייבות לשמירת סודיות חתום כנדרש ע"י המציע. נספח מס' 3.

10. הגשת שמות היועצים המיועדים לעבודה עם המוסד :

יש להגיש את היועצים לפי הקטגוריות הבאות :

קטגוריה 1 : שלושה יועצים שכל אחד מהם הוא יועץ 1 או יועץ 2. ניתן להגיש יועץ אחד מכל רמה, או שני יועצים מרמה אחת ואחד מרמה אחרת, או שלושה יועצים מאותה רמה.

קטגוריה 2 : שני יועצים, שכל אחד מהם הוא יועץ 3 או יועץ 4. ניתן להגיש יועץ אחד מכל רמה, או שני יועצים מאותה רמה.

הגדרות רמות היועצים – נא עיין במכרז סעיף 0.25.

הצעה שיחסר בה יועץ אחד או יותר בקטגוריה אחת או יותר תיפסל על הסף ולא תידון.

יש להגיש בדיוק 5 יועצים. הצעה שיוגשו בה יותר מ-5 יועצים או פחות מ-5 יועצים תפסל על הסף ולא תידון כלל.

לא ניתן להציע יועץ שמתאים להגדרה של קטגוריה מסויימת, כיועץ בקטגוריה נמוכה יותר, גם אם המציע מסכים לקבל תשלום נמוך יותר!



11. הגשת הצעת מחיר לשעת עבודה לכל אחת מרמות המקצוע (יועץ 1 עד יועץ 5), גם אם אינם מוגשים בהצעת המציע, כפי שהוגדרה רמתם על ידי החשב הכללי. הצעת המחיר חייבת להיות שווה לתעריף המינימום או גבוהה ממנו, עד לתעריף המכסימלי.

12. על כל יועץ שמגיש המציע להצהיר על 2 פרויקטים אשר בצע במשך 3 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה. הפרויקטים יהיו מכל נושא שהוא מנושאי המכרז. כל פרויקט יהיה בן 80 שעות לכל הפחות. על היועץ לפרט את התחום, המתודולוגיה, מספר שעות העבודה בפרויקט, מספר האנשים שהקיף הפרויקט, שם הארגון ושם איש הקשר באותו ארגון. נספח ט'.

0.4.3 הצעת התעריף לשעה.

התעריפים יוצעו לבעלי המקצוע לכל אחד מרמות היועצים 1,2,3,4,5 כמפורט להלן. על התעריפים להיות שווים לתעריפי המינימום או גבוהים מהם, ונמוכים או שווים לתעריפי המכסימום המוצגים להלן:

רמת בעל המקצוע	תעריף מינימום לשעה (לא כולל מע"מ)	תעריף מכסימום לשעה (לא כולל מע"מ)
יועץ 1 (יועץ בכיר-שותף)	195.00	301.00
יועץ 2 (יועץ בכיר א')	174.00	267.00
יועץ 3 (יועץ בכיר ב')	120.00	185.00
יועץ 4 (יועץ א')	90.00	139.00
יועץ 5 (יועץ ב')	70.00	105.00

הגדרות החשב הכללי לבעלי רמות המקצוע השונות מוצגות בסעיף 0.25



0.4.4 קריטריוני איכות.

נא עיין במפ"ל.

הקריטריונים לבחירה

להלן תמצית הקריטריונים לבחירה:

- ותק המציע – 25 נקודות
 - השכלת היועצים המוצעים ע"י המציע – 45 נקודות
 - שנות הניסיון של היועצים המוצעים ע"י המציע – 30 נקודות
- נא ראה את הפירוט בפרק המפ"ל, עמ' 28 והלאה.

0.4.5 אופן הבחירה

בחירת ההצעות הזוכות תיעשה בשלבים.

להלן תמצית אופן הבחירה. הפירוט המלא מופיע בפרק המפ"ל.

שלב א':

תנאי הסף. ייבדקו תנאי הסף שצוינו לעיל. מציע אשר לא יעמוד באחד מתנאי הסף – ייפסל והצעתו לא תיבדק.

שלב ב':

חישוב ציון האיכות. ציון האיכות יהיה סכום הציונים שקבל המציע בכל אחת מאמות המידה. מציע שקבל ציון של 80 ומעלה - יעבור לשלב ג'. במידה ולא יהיו 7 מציעים אשר יעמדו בציון 80, ירד הציון ויעמוד על 75.

שלב ג': התעריף.

יש להגיש הצעת תעריף לשעת עבודה לכל בעלי המקצוע.

על התעריפים להיות שווים או גבוהים מתעריפי המינימום כפי שהוצעו בטבלה בסעיף 0.4.7, אך נמוכים או שווים לתעריפי המכסימום כפי שהוצגו באותה טבלה.

משקל ציון האיכות הוא 40%
משקל ציון המחיר הוא 60%.

הציון הכולל למציע = ציון איכות למציע * 0.40 + ציון מחיר * 0.60.

הציונים הכוללים למציע יסודרו על סקאלה.

המציעים שייבחרו יהיו המציעים אשר ציוניהם הכוללים יהיו הגבוהים ביותר.



המוסד יבחור עד 7 מציעים. אם יהיו שני מציעים או יותר שציונם יהיה זהה, ומיקומם יהיה 7, ייבחרו כל המציעים שציונם זהה.

0.5. זכויות המוסד

0.5.1. ביטול המכרז

המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה, תימסר על כך הודעה מתאימה למציעים.

0.5.2. קבלת הצעות

המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

0.5.3. מבוטל.

0.6. התחייבויות ואישורים שידרשו מהזוכה בגין זכייה במכרז

0.6.1. נוסח הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על נוסח ההסכם המצורף למכרז זה. המכרז והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם.

0.6.2. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

עם חתימת ההסכם ימציא הזוכה למוסד, ערבות בלתי מותנית לטובת המוסד למשך כל תקופת ההסכם + 60 יום לאחר סיומו, על מנת לוודא את עמידת הזוכה בתנאי ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א – 1981 ואושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. גובה הערבות יהיה בסך 10,000 ₪ צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על ההסכם.

המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין. **יודגש: על הערבות להיות בנוסח זהה לנוסח המופיע בנספח 5 לטופסי הגשת ההצעה.**



0.6.3. בעלות על מסמכים ומערכות שיפוחו

הבעלות וכל הזכויות על כל המסמכים והמערכות שיפוחו או יתוכננו ע"י הזוכה או עובדיו ו/או מי מטעמו עבור המוסד, וכל חומר אחר שיומצא מהזוכה למוסד - במסגרת מתן השירותים עפ"י מכרז זה - יעברו לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. המוסד יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהזוכה במשך תקופת ההסכם וגם לאחריה כל תכנית מסמך או מידע אחר כלשהוא הקשור בביצוע המכרז ו/או ההסכם. הזוכה מתחייב לתת למוסד את האמור לעיל מיד עם קבלת דרישה לכך ללא כל תוספת תשלום מצד המוסד.

0.6.4. פירסום הזכיה

הזוכה מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המוסד המאשר את נוסח ההודעה.

0.7. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.8. שמירת סודיות ואבטחת מידע

0.8.1. אי פרסום מידע

הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.



0.8.1. שמירת סוד

הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.8.2. הצהרת סודיות

הזוכה יחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות סטנדרטי של המוסד לפי הדוגמה המצורפת ויצרפו להסכם.

0.8.3. שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה

הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו שיעסקו בביצוע השירות נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, וזאת בעת הצעת מועמדותו למתן שירותים לפי מכרז זה, ולהעביר את הטופס החתום לידי המוסד עם הצעת המועמדות.

0.8.3.1 קרבת משפחה

על הזוכה ועובדיו להצהיר על העדר קרבת משפחה ביניהם ובין עובדי המוסד. דרגת הקרבה מוגדרת על פי הנהוג בכללי שירות המדינה (מנויים) (סייגים בקרבת משפחה) התשכ"ט – 1969, כדלהלן: בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן אח, בת אח, בן אחות, בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה. כל זאת, לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

0.8.4. נוהלי אבטחת המידע

יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 והתקנות שהוצאו מכוחו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.



0.8.5. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות.
 פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי.
 נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות.
 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד.
 רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה.
 על הזוכה לגלות מידע זה בהתאם לצו שיפוטי.

0.8.5.1 אין באמור בסעיף זה משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם עם המוסד: את המקור של המידע הנלווה, כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כח אדם של המוסד או תכניות עסקיות של המוסד.

0.8.5.2 אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא.

0.8.6

הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך, לפי שיקול דעתו הבלעדי. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות מציע אחר, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.8.7

המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.6.2 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שייגרם לו - ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה.

0.8.8

הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או קבלני המשנה מטעמו או מי מטעמם, במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

0.8.9

הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

0.8.10

הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד.



0.8.11 מעמדו של הזוכה הינו של קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

0.8.12 הזוכה ישא בכל התשלומים שהוא חייב עפ"י כל דין או הסכמי עבודה בגין העסקתם, פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על פי דין לאנשים המועסקים על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מן המוסד פרט למפורט במענה למכרז.

0.8.13 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם שייחתם בין הצדדים על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י ההסכם.

0.9 אופן העבודה

0.9.1. כאשר עולה צורך בביצוע פרויקט מסויים: ייבחר זוכה מבין המציעים הזוכים, בהתאם לנושא הפרוייקט, ותימסר לו הזמנת עבודה.

0.9.1.1 הזמנת עבודה

מתן השירותים ע"י הזוכה יתבצע רק לפי הזמנה חתומה ע"י מינהל משאבי אנוש במוסד, אגף התקציבים במוסד, חשב המוסד או נציגו.

0.9.1.2 הזוכה ימציא לנציג המוסד הרלוונטי תכנית עבודה, המאושרת על ידי מנהל הפרוייקט והממונה עליו.

תכנית העבודה תכלול את:

- תכני העבודה המבוקשת
- בעלי המקצוע אשר יועסקו בפרוייקט, רמת השכלתם ונסיונם.
- שעות העבודה הצפויות.
- משך העבודה.

0.9.1.3 הזמנת עבודה על ידי המוסד.

ההזמנה לזוכה תהיה על פי תכנית העבודה ותכלול:

- פירוט תכני העבודה.
- שם מנהל הפרוייקט מטעם המוסד.



- שמות בעלי המקצוע שיעסקו בעבודה, מתוך הרשימה שהוגשה במכרז, רמתם והתעריף המתאים לכל אחד.
- מספר שעות העבודה המוקצות לכל בעל מקצוע.
- משך העבודה.
- הסעיף התקציבי ממנו תשולם התמורה לחברה.

0.9.1.4 חתימה על ההזמנה :

- ההזמנה תחתם על ידי מורשי החתימה במוסד.
- רק לאחר אישור הזמנת העבודה על ידי כל הגורמים המורשים ניתן להתחיל בעבודה.

יודגש, כי אין להתחיל בביצוע פרויקט לפני קבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כנדרש.

0.10. ביצוע העבודה.

0.10.1 מנהל הפרוייקט.

מנהל הפרוייקט מטעם המוסד והמנהל הממונה עליו הם הגורמים המקצועיים מטעם המוסד המלווים את החברה/השותפות הרשומה שזכתה במשך כל זמן ביצוע העבודה.
מנהל הפרוייקט עובד בצמוד לה ומעורה בכל נבכי הפרוייקט.
מנהל הפרוייקט רשאי אף להפסיק את העבודה.

0.10.2 מעקב על מהלך העבודה.

במהלך העבודה יתקיימו ישיבות מעקב עם מנהל הפרוייקט והממונה עליו, ואחת לתקופה - עם המנהל הבכיר, בכל פרויקט – לפי אבני הדרך שהותוו לו.

0.11

המוסד אינו חייב לממש את מלוא היקף השעות המצוין בהזמנה. צמצום או הרחבת היקף שעות העבודה של מבצע הפרוייקט יעשו עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וככל שיתאפשר בתיאום עם הזוכה. כמו כן המוסד אינו מתחייב להעסיק את כל העובדים אשר נרשמו בהצעת העבודה.

0.12

התשלום לזוכה יבוצע אך ורק עבור שעות עבודה בפועל אשר אושרו על ידי המוסד. דו"ח ביצוע שעות העבודה, החתום ע"י נציג המוסד, יהווה אסמכתא בלעדית לביצוע שעות העבודה באותו חודש.

מודגש כי התמורה שתשולם לזוכה ע"י המוסד בעבור עבודת העובד תהא בהתאם לתעריף הרלוונטי שיוצע על ידו בהצעה למכרז זה. המוסד לא ישלם לזוכה כל תשלום נוסף שהוא בגין ביטול זמן, זמן נסיעה, נסיעה/חניה, היטל, מס וכל הוצאה אחרת של הזוכה ו/או מי מטעמו, למעט תשלום בגין מרחק נסיעה כאמור בסעיף 7' להסכם.



0.13

העסקת הזוכה היא לתקופה האמורה, אולם המוסד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק כלשהו, להפסיק בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב 30 יום מראש.

הזוכה ו/או מי מטעמו לא יהיה זכאים לקבל מן המוסד כל פיצוי ו/או שיפוי לרבות בגין כל נזק שיגרם אם יגרם כתוצאה מהפסקת עבודתם כאמור.

0.14

הזוכה מתחייב לדאוג לרציפות עבודתו בעבור המוסד ואינו רשאי להפסיק ביזמתו, אלא אם קיבל את הסכמת המוסד, ובהתראה של 30 יום מראש ובכתב.

במקרה של הפסקת עבודת הזוכה ביזמתו יתן הזוכה למוסד התראה של 30 יום קודם למועד ההפסקה.

המוסד יהיה רשאי להורות לזוכה להפסיק עבודתו של עובד מטעמו בכל עת, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.15

הזוכה מתחייב להעסיק בפרוייקטים רק את העובדים אשר את שמותיהם רשם בהצעתו למכרז.

במקרה שעובד אשר שמו הוגש במסמכי ההצעה למכרז עזב את העבודה, או שנבצר ממנו לבצע את העבודה, תגיש החברה עובד חלופי אחר באותה רמה, ובאישור בכתב של איש הקשר מטעם המוסד. **אם יהיה צורך בעובדים נוספים לפרוייקטים נוספים, או אם המוסד ירצה להחליף עובד מסויים, יגיש הזוכה את שמות בעלי המקצוע הנוספים / האחרים הנדרשים עם תעודות ההשכלה שלהם והוכחת הנסיון, לבחינת איש הקשר של המוסד ולאישורו.** במקום שחילופי העובד כרוכים בהוצאות בגין הכשרתו וכו', יחולו הוצאות אלה על הזוכה. הזוכה עשוי להתבקש להעסיק בפרוייקטים גם בעלי מקצוע ברמות אחרות מאלה שאת שמותיהם רשם בהצעתו, כל זאת על פי דרישת המוסד.

0.16

העבודה תתבצע במשרד הראשי של המוסד בירושלים או בסניפיו ברחבי הארץ או בפעילות הדרכה מחוץ לכתלי המוסד בכל רחבי הארץ, או במשרד הזוכה - לפי שיקול דעת המוסד, ולפי צרכי הפרוייקט.

0.17

הגשת החשבון על ידי הזוכה.

0.17.1 הזוכה יגיש למוסד חשבונית במועד הבא :

בתחילת כל חודש קלנדרי, בצירוף דו"ח ביצוע שעות העבודה בחודש שקדם לו.

על הזוכה לדווח מה בוצע, היכן, מי בצע וכמה שעות הושקעו בביצוע העבודה ברמת פירוט יומית. כל זאת מבלי לפרוץ את המסגרת התקציבית שנקבעה בהזמנת העבודה.

המחיר שיקבע בחשבונית האמורה יהיה זה המגיע לזוכה בעבור החודש הקלנדרי בו בוצעה העבודה בפועל על ידו ולא יהיה לפי התאריך בו הופקה החשבונית.



0.17.2 התשלום

המוסד הוא המאשר /מתקן את שעות העבודה שהוגשו, וקביעתו היא היחידה המחייבת לגבי התשלום.

0.17.3

התשלום לזוכה יבוצע אך ורק עבור שעות עבודה שאושרו על ידי המוסד. דו"ח כאמור, החתום ע"י מנהל הפרוייקט יהווה אסמכתא בלעדית לביצוע שעות העבודה באותו חודש.

התעריפים:

0.18

המזיע יציע בהצעתו תעריפים לשעת עבודה נקובים בש"ח בעבור השירותים נשוא מכרז זה. התעריפים יכללו את כל המיסים הנלווים למעט מע"מ.

על המזיע להגיש הצעת מחיר לכל 5 רמות בעלי המקצוע, גם אם אינו מייעד בעלי מקצוע ברמה מסויימת לעבודה במוסד.
על התעריפים להיות לפחות ברמת תעריפי המינימום הרשומים בטבלה בסעיף 0.4.7, ושווים אך לא גבוהים מרמת המכסימום הרשומה בטבלה זו.
התעריפים יוצמדו לשינויים באחוזים של תעריפי החשב הכללי ליועצים לניהול.

0.19 חישוב התשלום:

המחירים לעבודה שבוצעה בחודש מסויים יהיו: מספר שעות העבודה שבוצעו באותו חודש, מוכפל בתעריפים הרלבנטיים לכל עובד ועובד, שעודכנו לפי השינויים באחוזים של תעריפי החשב הכללי האחרונים.

0.20 פירוט נושאי העבודה, תחומי ההשכלה הנדרשים ומספר היועצים הנדרש ורמתם.

0.20.1. מדידת עבודה.

- הקמת מערכת מדידה ותגמול (שכר עידוד) ותחזוקתה, על כל שלביה, ו/או שדרוג, ו/או עדכון: ניתוח מצב קיים, שיפור שיטות ותהליכי עבודה, הכרת המערכת וכתובת מפרטי עבודה, גיבוש יחידות תפוקה, היערכות למדידות עבודה, הקמת מערכת בקרת איכות, גיבוש המודל, הרצת סימולציה, יישום והטמעה ביחידה.
פרוט הדרישות והאילוצים השונים לגבי כל יחידה יינתנו בנפרד לפני ביצוע כל עבודה.

תחזוקת מערכות המדידה והתגמול, כוללת בין היתר:

- עדכון מדדי שכר העידוד ובחינתם לאור שינויים בתהליכי העבודה, וביצוע תיקונים.
- תחזוקת מערכת בקרת האיכות.
- עדכון השיטה כולה או חלקה במקרה הצורך.



- מיחשוב מערכת המדידה והתגמול.

0.20.2 בדיקות ארגוניות.

ביצוע בדיקות ארגוניות ביחידות, הכוללות: בדיקת מבנה היחידה ושיטות העבודה הנהוגות בה, והגשת הצעות לשיפורים בתחומים שונים, כגון: שיטות עבודה, יחסי עבודה, חלוקת עבודה וסמכויות, שיפור תהליכים וכד'.

+

0.20.3. נהלים ותדריכים.

כתיבת נהלי עבודה ליחידות השונות על פי הצורך, בשיתוף עם היחידה בה מתבצע הנוהל ולאחר ניתוח המערכת והכרתה.

כתיבת תדריכי עבודה, בשיתוף פעולה עם היחידה שבעבורה נכתב התדריך, תוך הכרת תהליכי העבודה, החוק והתקנות.

0.20.4 תאורי תפקידים והצעות למבנים ארגוניים.

- הכנת תאורי תפקידים חדשים לבעלי תפקידים במוסד, הן במשרד הראשי והן בסניפים.

- תחזוקת הקובץ הקיים ועדכונו מעת לעת.

- התאורים ייערכו לפי המקובל בשירות המדינה.

- הגשת הצעות לשינויים ותיקונים במבנים הארגוניים, או הצעות למבנים ארגוניים

חדשים, ביחידות המוסד במשרד הראשי או בסניפים - לפי הצורך.

0.20.5 מכרזים.

- ייעוץ לוועדת מכרזים בנושא הכנת מכרזים והתקשרויות של המוסד לביטוח לאומי בכל נושאי התקשרויות המוסד ובכלל זאת: נושאי לוגיסטיקה, נושאי מיחשוב, ונושאים כלליים.

- כתיבה והכנת מכרזים בתחומים השונים בהתאם להנחיות ועדת מכרזים בצמוד לעורכי המכרז, ובהתאם לצרכי המוסד ולהוראות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

- השתתפות בישיבות של ועדות המכרזים השונות וסיוע בהצגת הנושאים הרלוונטיים (לפי דרישה).

- השתתפות בוועדות לבדיקת הצעות המכרזים השונים בהתאם לצורך.

- עריכת ניתוחים כלכליים ומתן חוות דעת לוועדת המכרזים.

- עריכת אומדנים לרכש והתקשרויות.

- קיום ישיבות פגישות ושיחות עם מנהלי פרויקטים וכל מי שיידרש ע"י המוסד.



0.20.6 פירוט תחומי ההשכלה הנדרשים:

- בעל תאר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנדסת ייצור, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת תעשייה, ניהול תעשייתי, ניהול טכנולוגי, מהנדס בעל ידע וניסיון בתכנות - כל התחומים האלה ייקראו להלן: הנדסה; כלכלה, מינהל עסקים, מחשבים, לימודי עבודה, לימודי משאבי אנוש, מתימטיקה, סטטיסטיקה.
- הנדסאי/טכנאי תעשייה וניהול

0.20.7 מספר בעלי המקצוע הנדרשים ורמתם:

- 2 יועצים ברמת יועץ 1 או ברמת יועץ 2, אך ברמה 1 ניתן להגיש רק יועץ אחד.
- 3 יועצים ברמת יועץ 3 או ברמת יועץ 4 או ברמת יועץ 5, אך ברמת יועץ 5 ניתן להגיש רק יועץ אחד לכל היותר.

0.21 המציע נדרש להקפיד על רמות בעלי המקצוע המוגשים בהצעה.

0.22 המציע נדרש לצרף את תעודות ההשכלה של היועצים המוגשים בהצעה:

- חובה לצרף את כל תעודות השכלה לכל אחד ואחד מבעלי המקצוע שבהצעה (תואר ראשון, תואר שני, תעודת הנדסאי/טכנאי). זאת, על מנת שניתן יהיה לקבוע את ותק היועץ. ולכן, גם אם היועץ הוא בעל תואר שני, חובה לצרף את תעודת התואר הראשון, ואם יש ליועץ שהוא מהנדס גם תואר הנדסאי – יש לצרף את תעודת ההנדסאי.

0.23 מבוטל.

0.24 לגבי תעודות מחו"ל: חובה לצרף את אישור המחלקה לשקילת תארים שבמשרד החינוך.



0.25 להלן הגדרות רמות בעלי המקצוע למכרז זה, בהתאם להגדרות החשב הכללי

במשרד האוצר:

1. יועץ 1

יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר:

- 1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי
- 1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ.
- 1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד שבו הוא שותף).

2. יועץ 2

יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:

2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:

- 2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי.
- 2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

או

2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים במצטבר:

- 2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון.
- 2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

או

2.3 הנדסאי תעשייה וניהול שלו מעל 13 שנות ניסיון.



3. יועץ 3

יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר** :

3.1. בעל תואר אקדמאי

3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים ("עד 10 שנים" משמעו: 9 שנים ו 364 יום) בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

או

3.3. הנדסאי תעשייה וניהול שלו מ- 8 עד 13 שנות ניסיון ("עד 13 שנים" משמעו: 12 שנים ו – 364 יום).

*** הערה: מהנדס כהגדרתו כנ"ל בעל 7 שנות ניסיון לפחות יהיה יועץ 2 ולא יועץ 3.
יועץ בעל תואר שני ו 7 שנות ניסיון לפחות יהיה יועץ 2 ולא יועץ 3.**



4. יועץ 4

יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:

4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:

4.1.1 בעל תואר אקדמאי

4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים (= 4 שנים ו 364 יום) בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ

או

4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:

4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר .

4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

או

4.3 הנדסאי תעשייה וניהול שלו מ- 5 ועד 8 שנות ניסיון ("עד 8 שנים" משמעו: 7 שנים ו 364 יום).



5. יועץ 5

יועץ העונה על שני התנאים הבאים במצטבר :

- 5.1 בעל תואר מקצועי מוכר.
 5.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים (= 4 שנים ו 364 יום) בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

- הגדרות אלה הן ההגדרות התקפות ביום פרסום המכרז והן ההגדרות המחייבות במכרז זה, גם אם לאחר פרסומו יצאו הגדרות אחרות.
לגבי התשלום יהיו תקפות ההגדרות המעודכנות ביותר, גם אם יצאו לאחר פרסום המכרז.
- "ניסיון" פירושו: השנים שעסק היועץ בייעוץ בתחום הרלוונטי מיום קבלת הזכאות לתואר או לתעודה.



הסכם

מכרז מס' מ(2040)2013

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום בראשי תיבות על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם (עמודים 23-27) לחץ כאן.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



מכרז מספר מ(2040)2013

עבודות ייעוץ מינהלי וארגונימפ"ל0. דרישות

- יש להשתמש אך ורק בטפסי הגשת ההצעה כפי שהם מוגשים במכרז זה.
- הצעת המחיר תוגש בטופס נפרד, על גבי טפסי הגשת ההצעה המצורפים בלבד.
- רשימת היועצים תוגש אך ורק על גבי טופסי הגשת ההצעה המצורפים.
- את פרופיל החברה יש להגיש על גבי עמוד אחד בלבד, בטופסי הגשת ההצעה.

1. הצעת התעריף לשעה

התעריפים יוצעו לבעלי המקצוע לכל אחד מרמות היועצים 1,2,3,4,5.
 על התעריפים להיות שווים לתעריפי המינימום או גבוהים מהם, ונמוכים או שווים לתעריפי המכסימום המוצגים להלן:

תעריף מכסימום לשעה (לא כולל מע"מ)	תעריף מינימום לשעה (לא כולל מע"מ)	רמת בעל המקצוע
301.00 ₪	195.00	יועץ 1 (יועץ בכיר-שותף)
267.00 ₪	174.00	יועץ 2 (יועץ בכיר א')
185.00 ₪	120.00	יועץ 3 (יועץ בכיר ב')
139.00 ₪	90.00	יועץ 4 (יועץ א')
105.00 ₪	70.00	יועץ 5 (יועץ ב')



2. קריטריוני איכות

נקבעו שלושה קריטריונים לאיכות, כמפורט להלן.
 בכל אחד מהקריטריונים תקבל החברה ניקוד.
 סך כל הנקודות של כל הקריטריונים יהווה את ציון האיכות שלה.
ציון האיכות חייב להיות 80 ומעלה על מנת שהחברה תמשיך להיבדק במכרז.
 מציע אשר ציון האיכות שלו נמוך מ- 80, הצעתו תיפסל ולא תיבדק יותר.
במידה ולא יהיה מספר מציעים כנדרש אשר יקבלו את ציון האיכות 80, ירד ציון האיכות ויעמוד על 75.

2.1 להלן מוגשים קריטריוני האיכות:

הנקודות	אמת המידה
25	ותק המציע
45	השכלת היועצים המוצעים ע"י המציע
30	שנות הניסיון של היועצים המוצעים ע"י המציע
100	סה"כ

2.2 ותק המציע

המדובר בותק מקצועי בתחום הנדרש במכרז.
 קטגוריה זו מתייחסת למשך קיום המציע כחברה או שותפות שנרשמו כדין. במידה ואופן התאגדותו של המציע או שמו השתנו במשך השנים, על המציע להוכיח שהינו אותו הגוף גם כאשר שונו אופן התאגדותו או שמו ברישומים.

סך הניקוד שיקבל המציע בקטגוריה זו יקבע על פי הטבלה הבאה:

$N \leq 1$	$1 < N < 12$	$N \geq 12$	שנות וותק (N)
1	$1 + \frac{24 * (N - 1)}{11}$	25	ניקוד

N – ותק המציע מיום הקמת החברה או השותפות ועד היום האחרון להגשת הצעה. יירשם במספרים שלמים ויעוגל על פי כללי העיגול.



2.3 השכלת היועצים המוצעים ע"י המציע

להלן מפורטים שנית תחומי ההשכלה הנדרשים בעבור היועצים המיועדים לעבוד במסגרת מכרז זה:

- בעל תואר ראשון לפחות בתחומים הבאים: הנדסת ייצור, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת תעשייה, ניהול תעשייתי, ניהול טכנולוגי, מהנדס בעל ידע וניסיון בתכנות (כל התחומים האלה ייקראו להלן: הנדסה), כלכלה, מינהל עסקים, מחשבים, לימודי עבודה, משאבי אנוש, מתימטיקה, סטטיסטיקה.
- הנדסאי/טכנאי הנדסת תעשייה וניהול.

על כל בעלי המקצוע שהמציע מתבקש לספק להיות בעלי השכלה באותם התחומים.

2.3.1.1 להלן טבלת הניקוד להשכלת כל יועץ:

מספר הנקודות	תואר שני ומעלה	תואר ראשון	הנדסאי
35	לא קיים או לא בתחום	בתחום הנדרש אך לא בהנדסה	לא רלוונטי
37	לא קיים או לא בתחום	בהנדסה	לא רלוונטי
35	בתחום הנדרש אך לא בהנדסה	לא בתחום	לא רלוונטי
37	בהנדסה	לא בתחום	לא רלוונטי
41	בתחום הנדרש אך לא בהנדסה	בתחום הנדרש אך לא בהנדסה	לא רלוונטי
43	בתחום הנדרש אך לא בהנדסה	בהנדסה	לא רלוונטי
43	בהנדסה	בתחום הנדרש אך לא בהנדסה	לא רלוונטי
45	בהנדסה	בהנדסה	לא רלוונטי
33	לא קיים	לא קיים	קיים תואר

על המציע להגיש את **כל תעודות ההשכלה של כל 5 היועצים** אותם הוא מייעד לעבודה על פי מכרז זה (תעודת הנדסאי, תואר ראשון, תואר שני, תואר שלישי).

לדוגמה: בעל תואר שני חייב להגיש גם את תעודת התואר הראשון שלו וגם את תעודת התואר השני. אם יש לו גם תעודת הנדסאי, עליו להגיש גם אותה.

כל יועץ ייבחן בנפרד בטבלת הניקוד.

ציוני כל היועצים יסוכמו, ויחולקו ב-5. המנה תהווה את ציון ההשכלה של המציע.



2.4 שנות הניסיון של היועצים

מספר שנות הניסיון של היועצים ייקבע על פי מספר השנים שעסק היועץ בפועל בייעוץ בתחום הרלוונטי מיום הזכאות לתואר ראשון או לתואר המקצועי (הנדסאי/טכנאי), בתחומים המתאימים לדרישות המכרז. אם היועץ היה בעל תואר מקצועי ולאחר מכן קבל תואר ראשון, יימנו שנות הניסיון מיום קבלת התואר המקצועי.

על המציע להגיש את תעודות ההשכלה או אישורי הזכאות לתואר שבהם יצוין תאריך הזכאות לתואר או תאריך קבלתו.

בהתאם למספר שנות הניסיון של היועץ יינתן לכל יועץ ניקוד. ציון הניסיון יחושב בנפרד לכל יועץ ויועץ על פי טבלאות ההמרה דלהלן.

ציון המציע בקטגוריה זו ייקבע על ידי סיכום הנקודות של כל אחד מהיועצים, מחולק ב-5. המנה תהווה את ציון המציע בתחום הניסיון.

להלן טבלאות ההמרה של שנות הניסיון, והניקוד:

2.4.1. יועץ 2 שהינו מהנדס בעל 7 שנות ניסיון מלאות, או בעל תואר שני (לאו דווקא בהנדסה)

שנות ניסיון (N)	$N \geq 17$	$7 < N < 17$	$N = 7$
ניקוד	30	$10 + \frac{20 * (N - 7)}{10}$	10

N – שנות הניסיון של היועץ בעבודה בפועל בתחום הרלוונטי, מיום קבלת התואר המקצועי/ הראשון (המוקדם מביניהם), ועד היום האחרון להגשת ההצעה יירשמו במספרים שלמים ויעוגלו על פי כללי העיגול. מהנדס פחות מ-7 שנים מלאות לא יחשב יועץ 2.

2.4.2. יועץ 2 שהינו בעל תואר ראשון שאינו מהנדס או יועץ 1 שהינו מהנדס או שהוא בעל תואר שני או שלישי:

שנות ניסיון (N)	$N \geq 17$	$10 < N < 17$	$N = 10$
ניקוד	30	$10 + \frac{20 * (N - 10)}{7}$	10

N – שנות הניסיון של היועץ בעבודה בפועל בתחום הרלוונטי, מיום קבלת התואר המקצועי/ הראשון (המוקדם מביניהם), ועד היום האחרון להגשת ההצעה. יירשמו במספרים שלמים ויעוגלו על פי כללי העיגול. מהנדס פחות מ-7 שנים מלאות לא יחשב יועץ 2.



2.4.3 יועץ 2 שהינו הנדסאי תעשייה וניהול שלו מעל 13 שנות ניסיון

שנות ניסיון (N)	$N \geq 17$	$13 < N < 17$	$N = 13$
ניקוד	30	$10 + \frac{20 * (N - 13)}{4}$	10

N – שנות הניסיון של היועץ בעבודה בפועל בתחום הרלוונטי, מיום קבלת התואר המקצועי/ הראשון (המוקדם מביניהם), ועד היום האחרון להגשת ההצעה. יירשמו במספרים שלמים ויעוגלו על פי כללי העיגול. מהנדס פחות מ-7 שנים מלאות לא יחשב יועץ 2.

2.4.4 יועץ 3 שהינו בעל תואר ראשון שאינו בהנדסה ו- 5 עד 10 שנות ניסיון :

שנות ניסיון (N)	$N = 10$	$5 < N < 10$	$N = 5$
ניקוד	30	$10 + \frac{20 * (N - 5)}{5}$	10

N – שנות הניסיון של היועץ בעבודה בפועל בתחום הרלוונטי, מיום קבלת התואר המקצועי/ הראשון (המוקדם מביניהם), ועד היום האחרון להגשת ההצעה. יירשמו במספרים שלמים ויעוגלו על פי כללי העיגול. לדוגמה: יועץ בעל 9 שנות ניסיון ו- 10 חודשים, שנות הניסיון יעוגלו ל- 10 בטבלת הניקוד, והוא עדיין יחשב יועץ 3.

2.4.5 יועץ 3 שהינו בעל תואר ראשון בהנדסה ו-5 שנות ניסיון לפחות אך פחות מ-7 שנות ניסיון :

שנות ניסיון (N)	$N = 7$	$5 < N < 7$	$N = 5$
ניקוד	30	$10 + \frac{20 * (N - 5)}{2}$	10

מהנדס בעל פחות מ-7 שנות ניסיון מלאות יהיה יועץ 3 גם אם לצורך הנוסחא שנות הניסיון יעוגלו ל-7 שנות ניסיון.

N – שנות הניסיון של היועץ בעבודה בפועל בתחום הרלוונטי מיום קבלת התואר המקצועי/ הראשון (המוקדם מביניהם), ועד היום האחרון להגשת ההצעה יירשמו במספרים שלמים ויעוגלו על פי כללי העיגול. מהנדס פחות מ-7 שנים מלאות לא יחשב יועץ 2.

2.4.6 יועץ 3 שהינו הנדסאי תעשייה וניהול שלו לפחות 8 שנות ניסיון אך פחות מ-13 שנות ניסיון :

שנות ניסיון (N)	$N = 13$	$8 < N < 10$	$N = 8$
ניקוד	30	$10 + \frac{20 * (N - 8)}{5}$	10

N – שנות הניסיון של היועץ בעבודה בפועל בתחום הרלוונטי מיום קבלת התואר המקצועי/ הראשון (המוקדם מביניהם), ועד היום האחרון להגשת ההצעה יירשמו במספרים שלמים ויעוגלו על פי כללי



העיגול. מהנדס פחות מ-7 שנים מלאות לא יחשב יועץ 2. לדוגמה: יועץ בעל 12 שנות ניסיון ו- 11 חודשים, שנות הניסיון יעוגלו ל- 13 בטבלת הניקוד, אך הוא עדיין ייחשב יועץ 3.

2.4.7 יועץ 4 בעל תואר ראשון או שני שיש לו עד 5 שנות ניסיון :

שנות ניסיון (N)	N=5	$0 < N < 10$	N=0
ניקוד	30	$10 + \frac{20 * (N - 0)}{5}$	10

N – שנות הניסיון של היועץ בעבודה בפועל בתחום הרלוונטי מיום קבלת התואר המקצועי/ הראשון (המוקדם מביניהם), ועד היום האחרון להגשת ההצעה יירשמו במספרים שלמים ויעוגלו על פי כללי העיגול. מהנדס פחות מ-7 שנים מלאות לא יחשב יועץ 2. לדוגמה: יועץ בעל 4 שנות ניסיון ו- 7 חודשים, שנות הניסיון יעוגלו ל- 5 בטבלת הניקוד, והוא ייחשב עדיין יועץ 4.

2.4.8 יועץ 4 שהינו הנדסאי שיש לו 5 שנות ניסיון מלאות עד 8 שנות ניסיון :

שנות ניסיון (N)	N=8	$5 < N < 8$	N=5
ניקוד	30	$10 + \frac{20(N - 5)}{3}$	10

N – שנות הניסיון של היועץ בעבודה בפועל בתחום הרלוונטי מיום קבלת התואר המקצועי/ הראשון (המוקדם מביניהם), ועד היום האחרון להגשת ההצעה יירשמו במספרים שלמים ויעוגלו על פי כללי העיגול. מהנדס פחות מ-7 שנים מלאות לא יחשב יועץ 2. לדוגמה: הנדסאי בעל 7 שנות ניסיון ו- 9 חודשים, שנות הניסיון יעוגלו ל- 8 בטבלת הניקוד, אך הוא עדיין ייחשב יועץ 4.

2.4.9 יועץ 5 בעל תואר מקצועי עד פחות מ-5 שנות ניסיון :

שנות ניסיון (N)	N=5	$0 < N < 5$	N=0
ניקוד	30	$10 + \frac{20(N - 0)}{5}$	10

N – שנות הניסיון של היועץ בעבודה בפועל בתחום הרלוונטי מיום קבלת התואר המקצועי/ הראשון (המוקדם מביניהם), ועד היום האחרון להגשת ההצעה יירשמו במספרים שלמים ויעוגלו על פי כללי העיגול. מהנדס פחות מ-7 שנים מלאות לא יחשב יועץ 2. לדוגמה: יועץ בעל 4 שנות ניסיון ו- 10 חודשים, שנות הניסיון יעוגלו ל- 5 שניות ניסיון בטבלת הניקוד, והוא עדיין ייחשב יועץ 5.

2.5 טבלה מרכזת לציון האיכות



ציון איכות מסכם למציע	ניקוד לוותק המציע	ניקוד לניסיון היועץ	ניקוד להשכלת היועץ	
				יועץ א'
				יועץ ב'
				יועץ ג'
				יועץ ד'
				יועץ ה'
				סה"כ
				ציון ממוצע



3. המחיר.

הצעת התעריף לכל רמות היועצים תתייחס לשעת עבודה.

- על התעריפים להיות שווים או גבוהים מתעריפי המינימום, אך נמוכים מתעריפי המכסימום, כפי שהוצגו בטבלה בסעיף 1.

3.1 להלן טבלת שקלול הצעות המחיר:

עמודה 3	עמודה 2	עמודה 1	רמת היועץ
מחיר משוקלל	משקל באחוזים	תעריף לשעת עבודה	
	15		יועץ 1 (יועץ בכיר/שותף)
	30		יועץ 2 (יועץ בכיר א')
	25		יועץ 3 (יועץ בכיר ב')
	15		יועץ 4 (יועץ א')
	15		יועץ 5 (יועץ ב')
			מחיר משוקלל למציע

3.2 מחיר משוקלל למציע:

להלן אופן חישוב המחיר המשוקלל למציע:

3.2.1. הכפלת התעריף לשעת עבודה (עמודה 1) במשקל באחוזים (עמודה 2) ורישמו בעמודה 3.

3.2.2. סיכום כל התעריפים המשוקללים שבעמודה 3 ייתן את המחיר המשוקלל למציע.

3.3 תרגום המחיר המשוקלל לציון מחיר:

המחיר המשוקלל למציע יתורגם לציון מחיר בדרך הבאה:

3.3.1 המחירים המשוקללים ימוינו מהמחיר הנמוך ביותר עד המחיר הגבוה ביותר.



3.3.2 המחיר המשוקלל יומר לציון מחיר על פי הנוסחה הבאה :

$$\text{המחיר המשוקלל הנמוך ביותר בין המחירים שהוצעו} * 100 = \text{ציון מחיר למחיר שנבדק}$$

המחיר שנבדק



4. ציון כולל משוקלל למציע:

משקל ציון האיכות הוא – 0.40

משקל ציון המחיר הוא - 0.60

הציון המשוקלל הכולל למציע = ציון איכות למציע * 0.40 + ציון מחיר * 0.60

5. בחירת המציע הזוכה.

יבחרו המציעים להם הציון המשוקלל הכולל הגבוה ביותר.



מכרז מס' מ(2040)2013

עבודות ייעוץ מינהלי וארגוני

טפסי הגשת ההצעה



א. מכרז מס' מ(2040)2013

הצהרת המציע

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי למכרז הנ"ל, כל זאת בהתאם לתנאי המכרז.

אני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי מכרז זה, ואני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

אני מודע לכך כי על פי חוק חובת המכרזים המציעים האחרים רשאים לעיין בהצעות הזוכות, ומסכים לכך.

רצ"ב הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך



פרטים על המציע

1. שם המציע: _____
2. המספר המזהה (מס' חברה, מספר עוסק מורשה): _____
3. תאריך ייסוד החברה/השותפות הרשומה של המציע: _____
4. שמות בעלי החברה/ השותפות של המציע:

5. שם המנהל הכללי: _____
6. מען החברה/השותפות הרשומה של המציע (כולל מיקוד)

7. מספרי טלפון:
 1. _____
 2. _____
8. מספר פקס: _____
9. E mail: _____
10. שם איש הקשר לנושא מכרז זה: _____
 - מספר טלפון: _____
 - מספר פקס: _____
 - E mail: _____

חתימה וחותמת המציע

תאריך



ג. מכרז מס' מ(2040)2013

אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה.

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע למכרז הנדון:
(שם מלא של עו"ד) + חותמת

1. שם המציע (כפי שהוא רשום אצל רשם החברות) _____
2. סוג ההתארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות מורשי החתימה של החברה / השותפות הרשומה, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקידו בחברה/בשותפות הרשומה	דוגמת חתימה

בברכה,

שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

טלפון _____ כתובת _____



ד. מכרז מס' מ(2040)2013

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים, והצהרת העדר הרשות.

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הנני מצהיר כי אני ובעלי הזיקה אלי לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987. כמו כן לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א – 1991 בשנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

תוספת

- חוק שירות תעסוקה, תשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק חניכות, תשי"ג – 1953
- חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה), תשי"א – 1951
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1968
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
- חוק שכר המינימום, תשמ"ז – 1987
- חוק הזדמנות שווה בתעסוקה, תשמ"א - 1981

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורך מכרז זה מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד – מעביד על כל המשתמע מכך.

 חתימת המציע

 חותמת המציע

 תאריך



ה. מכרז מס' מ(2040)2013

הצעת מחיר

לכב'

המוסד לביטוח לאומי.

להלן הצעתנו לתעריפי העובדים לשעה:

טבלת הצעת התעריפים לשעה:

מספר סידורי	רמת היועץ	הצעת המציע לשעת עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מינימום	מחיר מכסימום
1	יועץ 1		195.00	301.00
2	יועץ 2		174.00	267.00
3	יועץ 3		120.00	185.00
4	יועץ 4		90.00	139.00
5	יועץ 5		70.00	105.00

חובה להציע מחיר לכל רמות היועצים.**לדוגמה:**

הוגשו בקטגוריה 1 שני יועצים ברמה 2.

הוגשו בקטגוריה 2 שני יועצים ברמה 3.

הוגש בקטגוריה 3 יועץ אחד ברמה 5.

למרות זאת, יש להגיש הצעת מחיר גם ליועץ 1 וגם ליועץ 4, על אף שלא הוגשו כלל בהצעה.

חותמת

חתימה

תאריך



ו. מכרז מס' מ(2040)2013

ותק המציע

מספר שנות הנסיון של המציע בתחום הרלוונטי _____

משנה _____ עד היום (היום האחרון להגשת ההצעות)

אסמכתא לאישור מצורפת (מסמכי ייסוד, אישור עורך דין וכד').

חתימה

חותמת המציע

תאריך



ז. מכרז מס' מ(2040)2013

רמת ההשכלה של עובדי המציע.

- להלן פירוט היועצים שהחברה מבקשת להעסיק על פי מכרז זה ובכלל זה מספר שנות הנסיון בפועל בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת הייעוץ, ממועד הזכאות לתואר ראשון או לתואר הנדסאי בעבור כל יועץ.
- מצ"ב כל תעודות ההשכלה וקורות החיים של העובדים המיועדים.

פרטי היועצים לפי קטגוריה 1: (נא ציין את הפרטים הרלוונטיים בלבד)

שם היועץ	מספר שנות נסיון	רמת היועץ לפי מכרז זה (*)	מועד זכאות לתואר ראשון	מועד זכאות לתואר שני	תחום ההשכלה תואר ראשון	תחום ההשכלה תואר שני	תעודות מצורפות + ציין +
		יועץ 1/יועץ 2					
		יועץ 1/יועץ 2					

פרטי היועצים לפי קטגוריה 2: (נא ציין את הפרטים הרלוונטיים בלבד)

שם היועץ	מספר שנות נסיון	רמת היועץ לפי מכרז זה (*)	מועד זכאות לתואר ראשון	מועד זכאות לתואר שני	תחום ההשכלה תואר ראשון	תחום ההשכלה תואר שני	תעודות מצורפות + ציין +
		יועץ 3/יועץ 4 יועץ 5					
		יועץ 3/ יועץ 4 יועץ 5					
		יועץ 3/ יועץ 4 יועץ 5					

(*) הקף בעיגול את סוג היועץ המתאים

חתימה

חותמת החברה

תאריך



מכרז מ(2040)2013

נספח ט': הצהרה על פרויקטים שבצע כל יועץ.

שם היועץ: _____

רמת היועץ: _____

1. פרויקט מס' 1:

תחום הפרוייקט: _____

מועד ביצוע הפרוייקט: _____

שם הארגון בו בוצע הפרוייקט: _____

שם איש הקשר בארגון זה ומספר הטלפון: _____

מספר האנשים שנכללו בפרוייקט: _____

מספר שעות העבודה שהושקעו: _____

המתודולוגיה: _____

פרטים נוספים: _____

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

_____ חתימת היועץ



נספח ט' – המשך:

2. פרויקט מס' 2:

_____ : תחום הפרוייקט

_____ : מועד ביצוע הפרוייקט

_____ : שם הארגון בו בוצע הפרוייקט

_____ : שם איש הקשר בארגון זה ומספר הטלפון

_____ : מספר האנשים שנכללו בפרוייקט

_____ : מספר שעות העבודה שהושקעו

_____ : המתודולוגיה

_____ : פרטים נוספים

חתימת המציע

תאריך

חתימת היועץ



מכרז מ(2040)2013

נספח י': עמידה בתנאי סף

טופס זה מיועד לסייע למציע לערוך בקורת כללית על עמידת ההצעה בדרישות תנאי הסף.

מספר סידורי	תנאי הסף	אישור/מסמך מיום	מוגש (סמן v)
1.	אישור על היות המציע חברה או שותפות רשומה		
2.	הגשת ערבות הגשה		
3.	הגשת אישור ניהול ספרים ופנקסי חשבונות		
4.1	הגשת אישור עו"ד על מורשי חתימה ודוגמאות חתימה		
4.2	הגשת אישור עו"ד על שמות בעלי החברה או השותפות		
5.	הגשת טופס התחייבות לשמירת סודיות		
6.	הצהרת הסכמה על עיון בהצעת המציע – לפי נספח א'.		
7.	הצהרה על העדר הרשעות בנושא חוק שכר המינימום והעבירה לפי חוק עובדים זרים.		
8.	הגשת שמות היועצים המיועדים לעבודה עם המוסד.		
9.	הגשת הצהרה על פרויקטים שבצע כל יועץ (נספח ט')		



י. מכרז מס' מ(2040)2013

נספחים מצורפים:

1. אישור על היות המציע רשום על פי דין (על המציע להגיש כנספח מס' 1)
2. אישור ניהול ספרים ופנקסי חשבונות (על המציע להגיש כנספח מס' 2)
3. טופס שמירת סודיות חתום על ידי המציע (על המציע לחתום על הטופס המוגש במסמך זה ולהגישו כנספח מס' 3).
4. ערבות הגשה (נוסח ערבות ההגשה הנדרש מופיע במסמך זה. על החברה להגיש כנספח מס' 4).
5. תעודות השכלה (על החברה להגיש כנספח מס' 5).
6. ערבות ביצוע (נוסח ערבות הביצוע מופיע במסמך זה. **אין צורך להגיש את הערבות עם מסמכי ההצעה**, אלא רק במקרה שהמציע יזכה במכרז).

חתימה

חותמת המציע

תאריך



נספח 3 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' ויצמן 13
ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה שירותי ייעוץ מינהלי וארגוני כפי האמור במכרז _____

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע העבודה במוסד, כאמור בהסכם האמור (להלן: "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנוגע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.



4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



מכרז מס' מ(2040)2013

נספח 4 – נוסח ערבות הגשה



המוסד לביטוח לאומי

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה
(יוגש ע"י כל המציעים במכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

תאריך _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' מ(2040)2013 - יועצים לניהול.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 8.1.2015.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



מכרז מס' מ(2040)2013 נספח מס' 5 : נוסח ערבות הביצוע

**המוסד לביטוח לאומי****נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע**
יוגש ע"י הזוכים במכרז בלבדשם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

תאריך _____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים**כתב ערבות**

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס': מ(2040)2013 - יועצים לניהול.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



טבלת ריכוז תאריכים

<u>התאריכים</u>	<u>הפעילות</u>
יום שני 28.4.2014	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום חמישי 22.5.2014	המועד האחרון בו יקבל המוסד לביטוח לאומי שאלות הבהרה מאת המציעים (באמצעות דוא"ל: eyalg@nioi.gov.il - אל מר אייל גולדנר)
יום חמישי 19.6.2014	המועד האחרון למענה המוסד לביטוח לאומי על שאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט www.btl.gov.il דף הבית, מדור מכרזים, קישור "שאלות ותשובות".
יום רביעי 9.7.2014 שעה 12.00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
8.1.2015	תוקף הצעה
8.1.2015	תוקף ערבות הגשה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז