



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' מ(2042)2012

**להקמת מאגר של נותני
שירותי השמה לאוכלוסיית היעד
של אגף השיקום**

**תוכן עניינים**

<u>עמוד</u>	<u>פירוט</u>
	1. כללי
3	1.1 רקע
4	1.2 לוח זמנים לעריכת המכרז
4	1.3 קבלת מסמכי המכרז
5	1.4 נציג המזמין
5	1.5 נוהל העברת שאלות וביורורים
	1.6 מבוטל
6	1.7 הגדרות
	2. תנאי סף להשתתפות במכרז
8	2.1 צורת ההתאגדות של המציע
8	2.2 ערבות הגשה
9	2.3 תצהיר בדבר העדר עבר פלילי
9	2.4 תנאי סף מקצועיים - עבור כל אזור
	3. מידע משלים
10	3.1 תוכן ההתקשרות ומשכה
10	3.2 התמורה לזוכה
10	3.3 שלמות ההצעה ואחריות כוללת
11	3.4 מבנה ההצעה והגשתה
12	3.5 תוקף ההצעה
12	3.6 חתימה על החוזה
12	3.7 היררכיה בין החוזה למכרז
	4. אמות מידה לדירוג המציעים
13	4.1 כללי
13	4.2 אמות המידה לקביעת ציון האיכות ומשקלם
	נספחים
16	נספח א' - נוסח כתב ערבות ההגשה
17	נספח ב' - תצהיר בדבר העדר עבר פלילי
18	נספח ג' - הצהרה בדבר שמירה על סודיות ופרטיות
19	נספח ד' - תצהיר כללי
20	נספח ה' - אישור רואה חשבון על מחזור כספי
21	נספח ה'1 - אישור מוקדם לתנאי ביטוח
22	נספח ו' - דיווחים למוסד
29	נספח ז' - התשלום עבור שירותי השמה
32	נספח ח' - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
34	נספח ט' - נוסח ערבות ביצוע
35	נספח י' - טופס ההצעה
	נספח יא' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
46	נספח יב' - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
47	נספח יג' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה
48	נספח יד' - חוזה
49	נספח טו' - מפ"ל
50	נספח טז' - אישור עריכת ביטוחים
56	נספח יז' - תנאי סף ומסמכים נדרשים
57	

1. כללי

1.1 רקע

1. אגף השיקום במוסד לביטוח לאומי אמון מתוקף חוק הביטוח הלאומי למתן שיקום מקצועי לאנשים עם נכויות שעונים לכללי הזכאות לשיקום כקבוע בחוק. השיקום המקצועי נועד על מנת לאפשר לאדם עם נכות להשתלב בעבודה מפרנסת בשוק החופשי בתחום המקצוע אותו רכש. במסגרת השיקום המקצועי המוסד מציע גם שירות של השמה והשתלבות בעבודה.
2. מאחר ונמצא ששיעור ההשתתפות של אנשים עם נכות בשוק העבודה נמוך באופן משמעותי מזה של כלל האוכלוסייה, אנו שואפים להגדיל שיעור זה באמצעות שירותי השמה איכותיים שיאפשרו לאנשים עם נכויות השתלבות מירבית בעולם העבודה.
3. המוסד לביטוח לאומי מעוניין להקים מאגר של נותני שירותי השמה לאוכלוסיית היעד לצורך שילוב במקומות עבודה בשוק הפתוח ביחסי עובד מעביד.
4. אוכלוסיית היעד כיום עומדת על כ- 3,000 מקבלי שירות בשנה קלנדרית השאיפה להגדיל את מספר המופנים להשמה במחלקות השיקום בסניפי המוסד לביטוח לאומי (להלן - ה"מוסד") בכל הארץ.
5. הזוכים במכרז יעניקו למופנים שירותי השמה וליווי, הכול בהתאם לקביעת עובד שיקום של המוסד ובהתאם לחוזה שיחתם בין הזוכים לבין המוסד (נספח יד'- חוזה על כל חלקיו). יודגש שמחויבות הספק הינה למקבל השירות ועליו לייצג אותו באופן הוגן ונאות למיצוי זכויותיו בעבודה הן מול המעסיק והן גופים ממשלתיים כגון: משרד התמ"ת.
6. שירותי ההשמה לאוכלוסיית היעד יינתנו ע"י הזוכה במשרדיו ובמידת הצורך, הגעה למקבל השירות עד לביתו.
7. גופים המעוניינים להיכלל במאגר נותני שירותי השמה ועומדים בתנאי הסף שיפורטו להלן רשאים להגיש את הצעותיהם במסגרת מכרז זה. מציעים שיבחרו על-ידי ועדת המכרזים יידרשו לחתום על הסכם עם המוסד בנוסח המצורף כנספח יד'- חוזה על כל נספחיו.
8. מבנה מאגר נותני שירותי השמה ומדיניות הזמנת השירותים יהיו כדלהלן:
 - א. יבחרו עד שלושה זוכים בכל אזור בהתאם לחלוקה הגיאוגרפית: (נספח י' סעיף 6) אזור הצפון - מקו רוחב עפולה כולל צפונה.
אזור המרכז - מקו רוחב חדרה עד קו רוחב ראשון לציון כולל
אזור הדרום - מקו רוחב רמלה דרומה לרבות ירושלים.
המוסד רשאי לבחור באותו מציע ביותר מאזור אחד.
 - יובהר כי סניפי רמלה ורחובות יוכללו הן באזור המרכז והן באזור הדרום, לפי שיק"ד של עובד השיקום. כמו כן סניף חדרה יוכלל באזור צפון ומרכז.
 - ב. הזוכים שיבחרו יכללו במאגר נותני שירותי השמה של סניפי המוסד על פי הצעתם.
 - ג. הזמנת השירות מהזוכה תהיה על פי שיקול דעתו המקצועית של עובד שיקום של המוסד.
 - ד. אוכלוסיית היעד מונה כיום בהתאם לחלוקה הגיאוגרפית:
אזור הצפון כ- 700 מקבלי שירות- (כ- 23 %).
אזור המרכז כ- 1,800 מקבלי שירות- (כ- 60 %).
אזור הדרום כ- 500 מקבלי שירות- (כ- 17 %).
סה"כ כיום כלל ארצי כ- 3,000 מקבלי שירות.
9. יודגש כי אין בזכייה במכרז/או בחתימה על ההסכם משום התחייבות של המוסד להפנות לזוכה הזמנת שירות בהיקף כלשהו.
10. המכרז מופנה:
 - א. לגופים בעלי ניסיון מוכח בתחום ההשמה של אנשים עם מוגבלויות.
 - ב. לגופים המומחים בתחום ההשמה לכלל האוכלוסייה והמעוניינים להתמקצע בתחום ההשמה של אוכלוסיית היעד המפורטת לעיל שמעסיקים או שיתחייבו להעסיק תוך 3 חודשים ממועד הזכייה, אנשים בעלי מומחיות בתחום השמת אנשים עם מוגבלויות.



1.2 לוח זמנים לעריכת המכרז

מועד הפעילות	תיאור הפעילות
יום שני 13.5.2013	מועד פרסום המכרז
יום חמישי 30.5.2013	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים (אל: ענבר דוד באמצעות דואר אלקטרוני: davidi@nioi.gov.il)
יום חמישי 20.6.2013	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה בכתובת www.btl.gov.il , דף הבית, תחום מכרזים, (בלחיצה על הקישור "?") = קובץ שאלות ותשובות).
לא יתקיים	כנס ספקים
יום רביעי 10.7.2013 שעה 12.00	מועד אחרון להגשת הצעות
31.12.2013	תוקף ההצעה
31.12.2013	תוקף כתב הערבות בגין הגשת ההצעה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) לכל אזור. ראה נספח א' - נוסח כתב הערבות
	הערה: המציע יכול להגיש הצעה לאזור אחד או יותר כאשר ערבות ההגשה תשתנה בהתאם.

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז קובעים התאריכים בטבלה שלעיל.
המוסד רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

1.3 קבלת מסמכי המכרז

1.3.1 הורדת מסמכי המכרז

מסמכי המכרז ניתנים להורדה באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי – btl.gov.il – תחת "מכרזים".

1.3.2 בעלות על המכרז ועל ההצעה

בעלות על המכרז והשימוש בו הינו של המוסד בלבד.
מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת ההצעה בלבד.
אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

1.3.3 בעלות על ההצעה ושימוש בה

1.3.3.1 הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע, במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורך ההתקשרות בלבד.

1.3.3.2 בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה. הזוכה רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים



תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק המכרזים.

1.4 נציג המזמין

נציג המזמין אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז הוא:
 שם : גב' ענבר דוד
 דואר אלקטרוני: davidi@nioi.gov.il

1.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

1.5.1 שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני. על שאלות שתגענה בדרך אחרת לא יינתנו תשובות.

1.5.2 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו ובשלמותן לנציג המזמין.

1.5.3 מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים.

1.5.4 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

פירוט השאלה	הסעיף במסמכי המכרז

1.5.5 תשובות נציג המזמין לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי.

1.5.6 תאריך אחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה מופיע בטבלת ריכוז התאריכים (ראה סעיף 1.2 – לוח זמנים לעריכת המכרז).

1.5.7 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.5.8 רק תשובות שהועברו בכתב באמצעות דואר אלקטרוני מחייבות את עורך המכרז.

1.6 מבוטל



1.7 הגדרות

לצורך המכרז והחוזה המצורף לו כנספח תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

1. **המוסד** – המוסד לביטוח לאומי.
 2. **מכרז** – בקשה זו להצעות על כל נספחיו.
 3. **הצעה** – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיו.
 4. **מציע** – גוף שהגיש הצעה בכתב למוסד למכרז זה.
 5. **מנהל אגף השיקום ו/או נציגו** – מנהל אגף השיקום ו/או מי שהוסמך על ידו לרכז את תחום ההשמה ברמה הארצית.
 6. **עובד שיקום** – נציג מחלקת השיקום בסניף המפנה.
 7. **הזוכה** – כל מציע שהצעתו תזכה במכרז והמוסד יחתום עימו על הסכם לאספקת השירותים הנדרשים במכרז זה.
 8. **מקבל שירות** – כל אדם שהמוסד מפנה לזוכה לצורך קבלת שירותי השמה.
 9. **עובד השמה** – עובד הזוכה המועסק בתחום ההשמה נשוא מכרז זה האחראי על ליווי מקבל השירות עד שילובו המלא בשוק העבודה.
 10. **מנהל השירות** – עובד של הזוכה במכרז, המרכז את נושא ההשמה מול עובד שיקום. אחראי לביצוע העבודה והדיווחים הנדרשים למוסד ברמה, באיכות ובהיקף הנדרשים לפי מכרז זה.
 11. **השמה** – מציאה ושילוב במקום עבודה בשכר התואם את היכולות, הכישורים וההכשרה המקצועית של מקבל השירות ובהתחשב במוגבלויות התפקודיות, בהתאם לתקנות חוק שכר מינימום – תשס"ה 2002 לאחר אבחון משרד התמ"ת. השילוב בעבודה יהיה בשוק העבודה הפתוח בלבד ביחסי עובד מעביד.
 12. **אוכלוסיית יעד** – אנשים עם מוגבלויות, אלמנים, אלמנות, נפגעי פעולות איבה שנקבעה להם זכאות לשיקום עפ"י תקנות הביטוח הלאומי ובכלל זה:
 - א. מי שסיים תהליך שיקום מקצועי אם בדרך של קורס והסמכה למקצועו או ע"י רכישת השכלה אקדמית.
 - ב. מי שלא עבר הכשרה מקצועית ועובד השיקום סבור שיש לו סיכוי להשתלב בשוק העבודה הפתוח.
 13. **הפניה** – הפנייה לקבלת שירותי השמה תעשה ע"י מחלקת השיקום של סניף המוסד. תהליך ההפניה כולל מפגש הכרות ותיאום ציפיות בין עובד השיקום, עובד ההשמה ומקבל השירות וכן מלווה בטופס הפניה וכתב התחייבות של מקבל השירות לתהליך ההשמה ולהמצאת תלושי שכר בסוף התהליך.
 14. **טופס הפניה** – טופס המופק על-ידי מחלקת השיקום של הסניף המפנה ובו פרטי מידע על מקבל שירות ותהליך ההשמה המצופה.
 15. **נקלט** – מקבל שירות אשר נקבעה לו תוכנית בשירות ההשמה ועבר את שלב ה- INTAKE ונמצא בשלב של חיפוש והשמה.
 16. **תכנית ההשמה** – תכנית לשילוב בעבודה של מקבל השירות, בה מפורטים שלבי העבודה המיועדים לביצוע ע"י הזוכה. שלבי תכנית ההשמה החל מטופס הפניה ועד השמה איכותית.
 17. **משך התוכנית** – משך הזמן מהמועד בו דווח על מקבל השירות כנקלט ועד לסגירת התוכנית.
 18. **סגירת התוכנית** – סיום הטיפול בתהליך ההשמה של מקבל השירות עם השגת יעדי התוכנית, או כאשר מסתבר שאין סיכוי סביר להשגתם וזאת בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של עובד שיקום וצוות ההשמה.
 19. **צוות שילוב בעבודה** – צוות הנפגש מידי מספר שבועות באופן יזום ומתוכנן לאורך כל תהליך ההשמה. הצוות כולל את עובד השיקום, ספק ההשמה מטעם הזוכה ומקבל השירות. מטרת הצוות: ליווי ומעקב לקידום תהליך ההשמה.
 20. **שלב INTAKE** – שלב קליטת מקבל השירות לאחר קבלת טופס הפניה. הזוכה מתחייב לקבל כל הפנייה שתופנה אליו ע"ג טופס הפנייה ממחלקות השיקום של סניפי המוסד ולבצע את שלב ה- INTAKE עד שבעה ימים ממועד ההפניה.
- שלב ה- INTAKE כולל: ראיון, איסוף מידע אודות מקבל השירות, הבנת צרכיו ורצונותיו והגדרתם. בשלב האינטייק יתקיימו שתי פגישות של צוות שילוב בעבודה בהפרש של חודש ימים (בתחילת ובסוף שלב האינטייק), בנוסף לפגישות פרטניות או קבוצתיות עם מקבל



השירות. שלב זה מסתיים בהחלטה לגבי קבלתו או אי קבלתו של מקבל השירות לתוכנית ההשמה.

21. שלב חיפוש והשמה – שלב הכנת מקבל השירות לעולם העבודה בדרך פרטנית או קבוצתית בהתאם לצורך, חיפוש ואיתור מקום עבודה למקבל השירות (ביחסי עובד מעביד), ניהול מו"מ עם מקבל השירות והמעסיק הפוטנציאלי לגבי העבודה ותנאיה. שלב זה מסתיים בעבודה בפועל ברצף של חודש לפחות (**סטטוס: השמה**). במהלך שלב החיפוש והשמה ייפגש צוות שילוב בעבודה אחת לחודש וחצי.

22. שלב ליווי ומעקב – לאחר שלב החיפוש וההשמה שהסתיים בהצלחה וקליטתו של מקבל השירות בעבודה, יתבצע שלב הליווי והמעקב אחר מקבל השירות במקום העבודה. מטרת הליווי והמעקב לתמוך במקבל השירות ו/או במעסיק בשלב הכניסה לעבודה על מנת לאפשר קליטה והסתגלות הדרגתית לסביבת העבודה, ובכך לתת למקבל השירות הזדמנות להתמיד ולהתמקצע במקום העבודה באופן מיטבי. הגדרת הצורך בסל ליווי והיקפו, יוגדר ע"י עובד השיקום בתחילת התוכנית או במהלך החודש הראשון להשתלבות בעבודה ע"פ צרכי מקבל השירות וצרכי המעסיק, ייתכנו מקרים שבהם לא יהא צורך בליווי. בשלב הליווי ייפגש צוות שילוב בעבודה אחת לחודש וחצי.

שלב הליווי והמעקב כולל :

סל ליווי למקבל השירות- שיחות טלפוניות פעם עד פעמיים בשבוע למשך עד כשלושה חודשים. קיום פגישות עימו מחוץ לשעות העבודה בין אחת לשבוע לאחת לשבועיים למשך חודשיים. ביקור במקום העבודה עד שלוש פעמים בשבוע לצרכי הדרכה, חונכות ותמיכה רגשית למשך חודש ימים.

סל ליווי למעסיק - שיחות טלפוניות אחת לשבוע עד אחת לשבועיים למשך חודשיים. פגישות עם המעסיק אחת לשבוע עד אחת לשבועיים במשך עד חודשיים. סיוע במיצוי זכויות מול משרד התמ"ת, מילוי טפסים בהתאמת שכר מינימום מותאם, או התאמת סביבת עבודה, חונכות, תכנית 30*30 וכל תכנית המעודדת השתלבות אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה.

23. השמה מוצלחת – תחשב תוצאה אשר לגביה מתקיימים שלושת התנאים הבאים ביחד (תנאים מצטברים):

א. מקבל שירות עובד לפחות חצי משרה 21.5 שעות שבועיות.

ב. התגמול עבור עבודתו הוא לפחות 80% משכר המינימום במשק בהתייחס לחלק היחסי של משרתו (לאחר קבלת אישור ממשרד התמ"ת לשכר מינימום מופחת).

ג. מקבל שירות עובד באותו מקום עבודה ברצף לפחות 3 חודשים ומציג 3 תלושי שכר.

24. השמה איכותית – הינה השמה שתקבע בהתאם לקריטריונים הבאים:

א. תנאי מקדים - השתלבות בעבודה ברצף של 6 חודשים והצגת 6 תלושי שכר.

ב. התאמה מירבית של כישורי מקבל השירות למשרה שיושם בה.

ג. פרופיל מיוחד של מקבל השירות

ד. משך הזמן מקסימאלי של עד 6 חודשים מקבלת הפנייה ועד להשמה.

ה. איכות הדיווחים.

25. פירוט להשמה איכותית – ראה נספח ז' - התשלום עבור שירותי השמה לאוכלוסיית היעד.

26. השמה חוזרת – מתייחסת למקבל שירות שתוכנית ההשמה שלו הסתיימה (נסגרה) ועובד השיקום של המוסד לביטוח לאומי לאחר שיקול דעת מקצועי החליט/ה לאפשר לו השמה נוספת. השמה חוזרת אצל אותו ספק אם טרם חלפה שנה ממועד סיום תוכנית ההשמה הקודמת, תהיה ללא שלב האינטייק. בכל מצב אחר של השמה חוזרת תכלול התוכנית גם שלב אינטייק (INTAKE).

27. הפסקת תכנית – הפסקת תהליך השמה ללא תוצאה של השמה תיתכן עפ"י החלטת מקבל השירות או עפ"י החלטת עובד השיקום של המוסד לביטוח לאומי. מדובר במקרים בהם ספק ההשמה לא הצליח למצוא עבודה בתקופה של מעל שישה חודשי חיפוש או לחילופין לדעת עובד השיקום או לדעת מקבל השירות, ספק ההשמה אינו מסייע כדי הצורך לקידום שילובו של מקבל השירות במקום העבודה. במקרים אלו נשמרת לעובד השיקום הזכות להפסיק תוכנית השמה לאחר מסירת הודעה על כך לספק ההשמה.

28. אבן דרך – נקודת ציון מוגדרת וניתנת למדידה בסיום שלב עבודה בתוכנית ההשמה למתן תשלום לזוכה.



29. **תנאי סף** – תנאי אשר אי קיומו, על פי ההצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יוביל לפסילת ההצעה האמורה.
30. **ציון כללי של ההצעה** – שקלול מכלול הציונים שקיבלה הצעה לכל אחד ממרכיביה בהתאם לאמות המידה להכרעה במכרז ולמשקלה של כל אמת מידה.

2. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעות על כל תנאי הסף הבאים:

2.1 צורת ההתאגדות של המציע

- 2.1.1 על המציע לצרף לטופס ההצעה - נספח י' – : טופס ההצעה:
- 2.1.1.1 תעודת רישום תאגיד. באם המציע הינו חברה, יש לצרף בנוסף גם נסח חברה עדכני המראה כי לחברה אין חובות לרשם החברות וכי לא נרשמה כ"חברה מפרה".
- 2.1.1.2 אישור על מורשי החתימה מטעם המציע וסמכויותיהם לחייב את המציע בחתימתם עפ"י הנוסח בנספח ד' - תצהיר כללי.
- 2.1.1.3 המציע יצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים(אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו - 1976 (להלן-"חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לרבות:
- 2.1.2 צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 2.1.3 אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון כי הזוכה מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהזוכה נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ על פי החוק.
- 2.1.4 המציע יצרף להצעתו תצהיר כי אינו מעסיק עובדים זרים ללא רישיון ולא הורשע בעבירות עפ"י חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, בנוסח שבנספח יא' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 2.1.5 המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא מתחייב לקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים לגבי עובדיו, בנוסח שבנספח יב' - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 2.1.6 אישור רואה חשבון כי למציע מחזור כספי שנתי הנובע משירותי השמה של לפחות 3,000,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל אזור בו הוא מגיש את ההצעה לכל אחת מהשנים 2011-2010 – 2009. יש לצרף אישור רו"ח כמפורט בנספח ה' – אישור רואה חשבון על מחזור כספי.
- 2.1.7 המציע יכול להגיש הצעה לאזור אחד או יותר כאשר ערבות ההגשה תשתנה בהתאם.(50,000 ₪ לכל אזור).

2.2 ערבות הגשה

- 2.2.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף לטופס ההצעה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א – 1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבות למכרזים ממשלתיים. הערבות אמורה תהא על שם המציע בסכום של 50,000 ₪ לכל אזור בתוקף עד לתאריך הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים וברת חילוט וזאת על פי הנוסח המצורף בנספח א' - נוסח כתב הערבות.



- 2.2.2 בנסיבות של התארכות תהליך בחירת ההצעות מכל טעם שהוא, תהיה ועדת המכרזים של המוסד (להלן: "ועדת המכרזים") רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.
- 2.2.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו המציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם המצורף למכרז, לא העביר במועד ערבות ביצוע או סירב למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במכרז או בחוזה המצורף למכרז - ראה נספח יד' - חוזה.
- 2.2.4 המציע יציין על עותק ההצעה שאליה מצורפת הערבות המקורית – "מצורפת ערבות מקורית".

2.3 תצהיר בדבר העדר עבר פלילי

לצורך סעיף זה "עבר פלילי" משמעו:

- 2.3.1 כל הרשעה בעבירה שיש עימה קלון, ללא קשר למועד שבו נעברה העבירה.
- 2.3.2 ניהול חקירה או הגשת כתב אישום בקשר לעבירה שיש עימה קלון כל עוד תיק החקירה לא נסגר או ההליך הפלילי לא הסתיים וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 2.3.3 זיכוי מעבירה שיש עימה קלון, אם בנסיבות העניין אין בזיכוי כדי להסיר את הקלון וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 2.3.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לצורך סעיף זה תיחשב עבירה כעבירה שיש עימה קלון כל ניהול חקירה או הגשת כתב אישום או הרשעה לגבי עבירה שנעשתה כלפי זקן, או כלפי אדם עם מוגבלויות פיזיות או שכליות וכן כל עבירה על פי חלק ב' פרקים י' ו-יא' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע, או נושא משרה אצל המציע או עובד המציע המועסק לצורך ביצוע התקשרות ע"פ הסכם זה, אינו בעל עבר פלילי.
- 2.3.5 על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר החתום בפני עו"ד המאשר את עמידתו הוא ואת עמידת עובדיו בתנאי זה המופיע בנוסח המפורט בנספח ב' - תצהיר בדבר העדר עבר פלילי.

2.4 תנאי סף מקצועיים – עבור כל אזור

2.4.1 למציע שלושה משרדים באזור הגיאוגרפי בו הוא מגיש את הצעתו (צפון, מרכז או דרום), המפורטים בנספח י' – טופס ההצעה ומבני משרדים המתאימים למתן שירותים לאנשים עם מוגבלויות, הכולל: נגישות נוחה למשרדים, קיום תחבורה ציבורית לאזורי המשרדים, נגישות לתחבורה פרטית, חניה, כניסות מתאימות וכו', כמפורט בטופס ההצעה המצ"ב נספח י'-או לחילופין מתן התחייבות לבצע התאמות למשרדיו לקיום הדרישה האמורה תוך שלושה חודשים מיום הזכייה במכרז.

2.4.2 במועד הגשת ההצעה למציע כוח האדם המפורט להלן: **א. מנהל שירות –**

בעל תואר ראשון ממוסד מוכר וניסיון של חמש שנים במתן שירותי השמה בכלל ולאוכלוסיית היעד בפרט אשר ירכז מטעם המציע את מתן השירותים המבוקשים, יהווה איש קשר לנציגי המוסד ויהיה האחראי לתת מענה מידי לכל בעיה ו/או צורך שיעלו.

ב. רכז שירות –

עובד של המציע, שאליו יופנו ההפניות להשמה ובירורים והוא יהיה אחראי להעביר את ההפניות והבירורים לגורמים המתאימים אצל המציע. הפניות מהמוסד יכולות להגיע באמצעות טלפון, פקסימיליה ודואר אלקטרוני. רכז השירות יהיה זמין ימים א'-ה', בין השעות 8:00 עד 16:00.

ג. שלושה עובדי השמה –

כל אחד בעל ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירותי השמה לאוכלוסיית היעד של מכרז זה.



- על המציע להציג רשימה שמית של העובדים המיועדים כמפורט בנספח י' למכרז- טופס ההצעה. כל שינוי בהרכב כוח האדם שהוצע מחייב דיווח וקבלת אישור על השינוי ממנהל אגף השיקום או מי שממונה מטעמו.
- ניתן להציג רשימת עובדי השמה העומדים בתנאי זה, אשר יש למציע הסכם עקרוני עימם להעסקתם במידה ויזכה במכרז (יש לצרף אישור על חתימת הסכם עקרוני).
- 2.4.3 ניסיון קודם-** מוכח שלמציע ניסיון של חמש שנים לפחות במתן שירותי השמה, הבא לידי ביטוי במספר השמות ממוצע בשנה שלא יפחת מ- 7,000 השמות באזור והתפלגות על פני מגוון העבודות לאזורים בהם הגיש את הצעתו. ראה בנספח י' - טופס ההצעה.
- 2.4.4 מאגר משרות לאזור -** על המציע להציג מאגר בו לפחות 1,000 משרות שברשותו, במגוון רחב של תחומי עיסוק, ראה בנספח י' - טופס ההצעה.
- 2.4.5** אישור הסמכה בתוקף לניהול איכות עפ"י ת"י 2008 : ISO 9001 - יש לצרף את תעודת ההסמכה לתקן הנ"ל להצעה.
- 2.4.6 על המציע להוכיח העסקת אנשים עם מוגבלויות בחברה ו/או לחילופין להתחייב להעסיק אנשים עם מוגבלויות בתוך 6 חודשים מיום הודעת הזכייה בהיקף של לפחות 2% מכלל העובדים בארגון- ראה בנספח י' - טופס ההצעה.**
- לעניין סעיף זה, אדם עם מוגבלות - מי שנקבעו לו 20% נכות לפחות במוסד לביטוח לאומי או ברשות ממשלתית מקבילה (משרד הביטחון, משרד הבריאות) או רופא תעסוקתי.
- 2.4.7 עסק בשליטת אישה -** להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רו"ח ותצהיר כמפורט בנספח יג' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה.
- 2.4.8** מציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל על הסף.

3. מידע משלים

3.1. תוכן ההתקשרות ומשכה

- 3.1.1** הזוכה יבצע את העבודה כהגדרתה בחוזה המצורף ונספחיו (ראה נספח יד' - חוזה על כל נספחיו).
- 3.1.2** משך ההתקשרות עם הזוכה יהיה 12 חודשים. למוסד אפשרות להאריך את ההתקשרות ארבע פעמים, בכל פעם לתקופה של עד של 12 חודשים נוספים (סה"כ 60 חודשים), כמפורט בנספח יד' - חוזה.
- 3.1.3** מובא לידיעת מגישי ההצעות למכרז, שבכוונת המוסד לביטוח לאומי לצאת בשנה הקרובה במכרז (ששותפים לכתיבתו החשכ"ל, משרד הרווחה, משרד הבריאות ומשרד התמ"ת) לבחירת זכיין להפעלת פיילוט של "מרכז הכוון" (ONE STOP CENTER) שמטרתו להגביר את מידת השתלבותם של אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה ועיקר פעילות הזכיין תתמקד בהשמת אנשים עם נכות בעבודה. במקום בו יופעל הפיילוט כאמור, תפסק ההתקשרות עם ספקי ההשמה באזור בו יופעל הפיילוט.

3.2. התמורה לזוכה

- 3.2.1** התמורה לזוכה תינתן על-פי הביצוע בפועל של העבודה נשוא מכרז זה ובהתאם לדיווחים שימסור הזוכה למוסד כמוגדר בנספח יד' - חוזה ובנספח ו' - דיווחים למוסד.
- 3.2.2** התמורה התקפה בעת פרסום המכרז מפורטת בנספח ז' - התשלום עבור שירותי ההשמה.
- 3.2.3** התמורה המפורטת בנספח הנ"ל מגלמת את מלוא התשלומים שייתן המוסד לזוכה, כולל כל סוג של מס וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר לתמורה זו.

3.3. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)

- 3.3.1** המציע יהיה רשאי להפעיל קבלן משנה לצורך אספקת שירותי השמה למקבלי השירות, ובלבד שלקבלן המשנה מומחיות מוכחת בשילוב אנשים עם מוגבלויות בשוק העבודה



כמפורט בתנאי הסף במכרז זה בסעיפים: 2.4.2 ו- 2.3, וכן לעמוד בכל הדרישות המפורטות בנספח '1 סעיפים 5.1.1 ו- 6.1.1. קבלן המשנה מתחייב לפעול עפ"י נוהלי ודרישות העבודה כפי שמצוינים במכרז זה. בכל מקרה, האחריות הכוללת לאספקת שירותי ההשמה על כל המשתמע ממנה היא של ספק ההשמה.

3.3.2. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והשירותים שהזוכה וקבלן המשנה ו/או מי מטעמו יספקו למקבל השירות ו/או למוסד.

מבנה ההצעה והגשתה

ההצעה תוגש עפ"י הרשימה המפורטת בנספח 'ז' - תנאי סף ומסמכים נדרשים – על כל חלקיו ונספחיו.

3.4.1 המציע אינו רשאי לצרף להצעתו דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכד'. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור והדבר אף עלול לגרום לפסילת ההצעה. האמור בסעיף זה לא יחול על הוספת דפים במקרה שהמקום שהוגדר בטופס ההצעה למילוי פרטים מסוימים בסעיף מסוים, אינו מספיק למילוי כל הפרטים הנדרשים בסעיף האמור.

3.4.2 על המציע לצרף להצעתו רק את המסמכים בנספח 'ז' - תנאי סף ומסמכים נדרשים ולסמן על כל מסמך כאמור המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.

3.4.3 למעטפה יוכנסו שתי מעטפות סגורות. לאחת תוכנס הצעת המחיר בלבד ב-3 עותקים (נספח ז' - התשלום עבור שירותי השמה לאוכלוסיית היעד) ותסומן "הצעת מחיר" ולשנייה יוכנס עותק של המכרז חתום בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד וכן כל האישורים והמסמכים הנדרשים עפ"י מכרז זה ב-3 עותקים.

3.4.4 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ובתוכה 2 המעטפות כאמור לעיל, לאחר סיום הליך ההשגות וההבהרות, עד תאריך הנקוב בטבלת ריכוז תאריכים בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המוסד לביטוח לאומי, בשד' וייצמן 13, ירושלים (קומה 2 בארכיב אצל יוסי מרציאנו).

3.4.5 על המעטפה יצוין "מכרז מס' מ(2042)2012 - הקמת מאגר של נותני שירותי השמה לאוכלוסיית היעד".

3.4.6 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס. ההצעה תוגש בשלושה עותקים זהים עבור כל אזור(כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם).

3.4.7 העותק המקורי:

- 3.4.7.1** את כתב הערבות המקורי (נספח א') יש לצרף לעותק המקורי של ההצעה.
- 3.4.7.2** בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעם המציע.
- 3.4.7.3** כל עמוד בעותק המקורי של טופס ההצעה יחתם בחותמת מקורית של המציע ובחתימה מקורית מטעם מורשה חתימה מטעם המציע.
- 3.4.7.4** יתר העותקים: העמוד הראשון של כל אחד מן העותקים יחתם בחותמת מקורית של המציע ובחתימה מקורית מטעם מורשה חתימה מטעם המציע.

3.4.8 הגשת ההצעה במועד המצוין היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.

3.4.9 המציע יגיש הצעה אחת בלבד, (אשר תכלול הצעות לאזור אחד או יותר). המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע שהוגשו בשמות שונים.



3.4.10 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזרה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

3.4.11 מבוטל.

3.4. תקופת ההצעה

1. ההצעה תהיה בתוקף עד תאריך 31.12.2013.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ההצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז.
3. אם ההתקשרות החוזית שבין המוסד לבין הזוכה שזכה במכרז תסתיים טרם זמנה וזאת מכל סיבה שהיא (כגון: הפרת ההסכם וביטולו, ביטול ההסכם מכל סיבה אחרת, פירוק הזוכה וכד'), יהיה המוסד רשאי (אך לא חייב) לבחור במזיע אחר תחתיו. בחירת המזיע החלופי תעשה מבין רשימת המזיעים שהשתתפו במכרז וזאת בהתאם לניקוד שקיבלה ההצעה במכרז ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע לפחות כל אותם תנאים שאפשרו לו את קבלת הניקוד במכרז.

3.5. חתימה על החוזה

1. מציע שזכה במכרז יוזמן על ידי המוסד לחתום על החוזה המצ"ב כנספח יד' – חוזה על כל נספחיו.
 2. בעת החתימה על החוזה וכתנאי לחתימתו, יידרש הזוכה להמציא למוסד את המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה.
 3. מציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על חוזה כדוגמת החוזה המצורף למכרז תוך 14 יום מהיום שהחוזה יועבר לחתימתו. אי-חתימה על החוזה בתוך המועד שהוקצב לכך שקולה להפרתו. במקרה כזה יהיה המוסד רשאי לחלט את הערבות שצורפה על ידי המזיע להצעתו, כולה או חלקה וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המוסד להיפרע מהמזיע בגין כל נזק נוסף שיגרם לו כתוצאה מההפרה, או מזכויות המוסד לכל סעד אחר על פי דין.
 4. במקרה של אי-התייצבות המזיע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים (אך אינה חייבת) לבחור במזיע הבא בתור כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול כל האמור לעיל על הזוכה החלופי.
 5. במקרה שבו גם הזוכה החלופי ימנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים (אך אינה חייבת) לבחור במזיע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.
- ועדת המכרזים רשאית לבטל את המכרז בכל שלב ולמזיעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו ו/או פיצוי בגין אובדן רווחים, או בגין כל נזק אחר שהוא, אשר נגרם למזיע ו/או למי מטעמו.

3.6. היררכיה בין המכרז לחוזה

1. החוזה (נספח יד') המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
2. בכל מקרה של סתירה בין המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.
4. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך, ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.



5. סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחזרה המצורף לו הינה לבית המשפט המוסמך בירושלים ויחולו עליהם דיני מדינת ישראל בלבד.

3.7. ערבות ביצוע

הזוכה ימסור למוסד ערבות ביצוע, כאמור בסעיף 16 בהסכם, בסכומים כדלקמן:

1. באזור הצפון – 100,000 ₪
2. באזור המרכז – 250,000 ₪
3. באזור הדרום - 100,000 ₪

אמות מידה לדירוג המציעים

3.8. כללי

איכות – משקל 60 %
הצעת מחיר – משקל 40 %.

ועדת המכרזים תדרג כל הצעה בשלושה שלבים:

- שלב 1 – עמידה** - מציעים אשר מילאו את כל תנאי הסף, יעברו לדירוג האיכות בשלב 2.
- שלב 2 – דירוג איכות** (סה"כ 100 נקודות) - דירוג ההצעה על פי אמות המידה לקביעת ציון האיכות – ראה סעיף 4.2 (טבלה).
- שלב 3 – דירוג הזוכים** למחוזות - בניית מאגר הזוכים הגאוגרפי בסדר דירוגם האיכות.

4.2 שלב 2 - דירוג האיכות

עמידה בציון איכות מינימאלי 75%. מציע שלא יעמוד בציון האיכות המינימאלי לא יעבור לשלב הצעת המחיר.

אמות המידה לקביעת ציון האיכות ומשקלם

משקל הקריטריון המשני	הקריטריון המשני	משקל הקריטריון הראשי	הקריטריון הראשי
12%	1.1 - ניסיון בהשמות בכלל	80 %	המציע + כ"א מקצועי
20%	1.2 - ניסיון בהשמות באוכלוסיית היעד		
16%	1.3 - ציוני חוות דעת לקוחות / ממליצים על החברה ועל כ"א המקצועי		
16%	1.4 - ממוצע שנתי של נפח השמות בשנים 2007 - 2011		
16%	1.5 - מאגר (כמות) משרות של המציע		
20%	2.1 - ציון בראיון עם הצוות המקצועי של המציע	20%	ראיון
100%	סה"כ		



1. אופן חישוב אמות המידה לקביעת הקריטריונים של האיכות:

1.1 ניסיון בהשמות בכלל - ייקבע ע"פ טבלה 1.1 במפ"ל (נספח טו')

1.2 ניסיון בהשמות באוכלוסיית היעד - ייקבע ע"פ טבלה 1.2 במפ"ל (נספח טו')

1.3 ציוני חוות דעת לקוחות / ממליצים על החברה ועל כ"א המקצועי - יינתנו עפ"י שאלון מובנה שיופנה ל- 2 לקוחות שהמזיע הציג כממליצים. ממוצע הציונים של שני לקוחות מהווה את הציון בסעיף זה (ראה טבלה 1.3 במפ"ל נספח טו')

1.4 ממוצע שנתי של נפח השמות בשנים 2007-2011 - מציע בעל כמות ההשמות הממוצע הכי גבוה יקבל את הציון המירבי ומציעים שממוצע כמות ההשמות שלהם קטן ממנו ידורגו באופן יחסי לו.

1.5 מאגר (כמות) משרות של המציע - מציע בעל מאגר (כמות) משרות במאגר הכי גדול יקבל את הציון המירבי ושאר המציעים ידורגו באופן יחסי.

2. ציון בראיון עם הצוות המקצועי של המציע - הריאיון יתקיים עם מנהל שירות המציע, ומנכ"ל המציע. הריאיון יתבצע ע"י צוות מקצועי שימונה ע"י ועדת מכרזים של המוסד. הראיונות יתקיימו באופן נפרד לצוות המציע בכל איזור ואיזור גיאוגרפי גם כשמדובר במציע אחד שנבחר למספר איזורים.

מציע שלא יעמוד בציון האיכות המינימאלי של 75%, לא יעבור לשלב הצעת המחיר.

להלן ציון איכות A

חישוב הציון לקביעת העלות

ייפתחו הצעות המחיר של מציעים שהצעותיהם קיבלו ציון איכות של 75% ומעלה בלבד.

הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הציון המירבי בסעיף זה ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה לפי הנוסחה:

$$\text{ציון ההצעה המדורגת} = \text{Pa} / \text{Pn} * 40$$

כאשר: Pa - הצעת המחיר הנמוכה ביותר.

Pn - הצעת המחיר המדורגת.

להלן ציון עלות B

$$\text{ההצעה המשוקללת הגבוהה ביותר} = A + B$$

המוסד יבחר בכל אזור גאוגרפי עד 3 זוכים בעלי הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר באותו אזור גאוגרפי.

נספחים



נספח א'

נוסח כתב ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 המוסד לביטוח לאומי
 שד' וייצמן 13
 ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (לכל אזור*) (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' מ(2042)2012 - הקמת מאגר של נותני שירותי השמה לאוכלוסיית היעד של אגף השיקום.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.12.2013.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

* הגשת הצעה לכל אזור מחייבת ערבות בסך 50,000 ₪ כמפורט לעיל. (לדוגמה: אם הוגשה הצעה לשני אזורים הערבות תהיה 100,000 ₪).



נספח ב' תצהיר בדבר העדר עבר פלילי

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____,

מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____,

[להלן מציע השירות או המציע] מצהיר בזאת כדלקמן:

- 1** לא מתקיים במציע, או בנושאי משרה במציע, או בעובדים של המציע המועסקים לצורך ביצוע ההתקשרות ע"פ הסכם זה (להלן – המציע) הקביעות הבאות:
- א. המציע הורשע בעבירה שיש עימה קלון, ללא קשר למועד שבו נעברה העבירה.
 - ב. נגד המציע מתנהלת חקירה או הוגש כתב אישום בקשר לעבירה שיש עימה קלון ותיק החקירה לא נסגר או ההליך הפלילי לא הסתיים.
 - ג. זיכוי מעבירה שיש עימה קלון, אם בנסיבות העניין אין בזיכוי כדי להסיר את הקלון.
 - ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לצורך סעיף זה תיחשב עבירה כעבירה שיש עימה קלון כל ניהול חקירה או הגשת כתב אישום או הרשעה לגבי עבירה שנעשתה כלפי זקן, או כלפי אדם עם מוגבלויות פיזיות או שכליות וכן כל עבירה על פי חלק ב' פרקים י' ו' – יא' לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

2 מתקיים אצל המציע אחד או יותר מהנ"ל, להלן פירוט:

תאריך חתימה חותמת התאגיד

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת כולה וכי יהיה/ תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

שם עו"ד חתימה עו"ד מס' רישיון ע"ד

נספח ג' – הצהרה בדבר שמירה על סודיות ופרטיות

הנני מתחייב לשמור על סודיות העבודה, מסמכיה ומסקנותיה.

כל ידיעה (כמשמעותה בחוקי העונשין), מסמך, רשימה, הנחיה וצילום שימסרו לידי ישמרו בסודיות מוחלטת. אני מתחייב לשמור בסוד כל מידע כל מידע שיגיע אלי עקב ובגין ביצוע השירות או העבודה כהגדרתם במכרז ובחוזיה.

הנני מתחייב לשמור על פרטיותם של מקבלי השירות שיטופלו כל ידי במישרין או בעקיפין, כקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981, שעיקריו מצ"ב.

נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, המצ"ב וברור לי כי הוראותיו כלות על ההתקשרות נשוא מכרז זה.

שם + חתימת המצהיר

תאריך

סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977:

118 (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 (נוסח משולב), ובחוזיה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או קבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהיה הגנה טובה בנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על התחייבות לשמור ידיעות כאמור הסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981

1 לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו.

2 פגיעה בפרטיות היא אחת מאלה:

(1) פרסום תצלומו של אדם ברבים בנסיבות שבהן עלול הפרסום להשפילו או לבזותו;

(2) העתקת תוכן של מכתב או כתב אחר שלא נועד לפרסום, או שימוש בתכנו, בלי רשות מאת הנמען או הכותב והכל אם אין הכתב בעל ערך היסטורי ולא עברו חמש עשרה שנים ממועד כתיבתו;

(3) שימוש בשם אדם, בכינויו, בתמונתו או בקולו, לשם ריווח;

(4) הפרה של חובת סודיות שנקבעה בדין לגבי ענייניו הפרטיים של אדם;

(5) הפרה של חובת סודיות לגבי ענייניו הפרטיים של אדם;

(6) שימוש בידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם או מסירתה לאחר, שלא למטרה שלשמה נמסרה;

(7) פרסומו או מסירתו של דבר שהושג בדרך פגיעה בפרטיות לפי פסקאות (1) עד (7) או (9);

(8) פרסומו של עניין הנוגע לצנעת חיו האישיים של אדם, או למצב בריאותו, או להתנהגותו ברשות

היחיד.

3 לעניין חוק זה –

"הסכמה" – במפורט או מכללא;

"פרסום" – כמשמעותו בסעיף 2 לחוק איסור לשון הרע, התשכ"ה – 1965;

"צילום" – לרבות הסרטה.

"שימוש" – לרבות גילוי, העברה ומסירה.

**נספח ד' – תצהיר כללי**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____

מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____

(להלן – מציע השירות או המציע) מצהיר בזאת כדקלמן:

- 1 קראתי והבנתי ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.
- 2 כל הנתונים שפורטו בהצעה זו נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
- 3 הוראות החוזה המצורף למכרז זה ידועות ומקובלות על המציע והוא מתחייב לחתום על חוזה בנוסח המצורף ללא כל שינוי או סייג, אם ייבחר במכרז.
- 4 נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה על פי המכרז או על פי החוזה המצורף למכרז או על פי דין.
- 5 המציע משתמש בתכניות מחשב מקוריות בלבד.

_____ (שם המציע) _____ (מספר מזהה)

_____ (שם מורשה החתימה) _____ (תפקיד בארגון) _____ (תאריך) _____ (חתימה)

**נספח ה' - טופס אישור רו"ח****אישור רו"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי המכרז**

תאריך: ____ / ____ / ____

**לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים**

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי החברה ואנשי הכספים שלה, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לשנים 2009, 2010, ו-2011, היננו להודיעכם כי הכנסות החברה מהשמת עובדים באזור הגאוגרפי _____, המפורטים בנספח _____, המסומן בחותמת משרדנו לשם הזיהוי הינם כדלקמן:

שההכנסות בש"ח לא כולל מע"מ

_____	2009
_____	2010
_____	2011

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' _____ ל _____

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם מלא	חתימה וחותמת של רו"ח	תאריך
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	

**נספח ה/1 – אישור מוקדם לתנאי ביטוח**

חברת ביטוח: _____

כתובת: _____

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

הנחיות לנציג חברת הביטוח הממלא אישור זה:

אישור זה נועד לאשר לנמענים כי, נכון למועד האישור, תסכים חברת הביטוח לבטח את המציע (הוא **לא יסורב**) במידה והצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז והוא יידרש להמציא להם אישור מחברת ביטוח כי הוא מבוטח בהתאם לאישור קיום ביטוחים.

אישור זה ימולא **אך ורק** על ידי **נציג מורשה של חברת הביטוח** וייחתם על ידו בצרוף **חותמת חברת הביטוח**.

אישור זה שיוגש חתום על ידי **סוכן ביטוח** עלול להביא **לפסילת הצעת המציע**.

הנדון: אישור מוקדם לתנאי ביטוח

1. הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו **נספח טז'** הנושא את הכותרת "**אישור עריכת ביטוחים**".

המהווה חלק מהסכם שיחתם עם המציע אשר יזכה במכרז מס' מ(2042)2012 – להקמת מאגר של נותני שירותי השמה לאוכלוסיית היעד של אגף השיקום (להלן "המכרז").

2. אנו מאשרים בזאת כי אנו נסכים לבצע את הביטוחים כמפורט **בנספח טז'**.

בעבור המציע _____ **אם יזכה במכרז**.

בכבוד רב,

_____ חתימת וחותמת חברת הביטוח

_____ תפקיד החותם

_____ שם החותם

_____ תאריך



נספח ו' – דיווחים למוסד

1 הזוכה מתחייב להגיש למנהל אגף השיקום של המוסד ו/או נציגו, בתום כל רבעון ובתום כל שנת פעילות: דו"ח סיכום רבעון / שנת פעילות בהתאם למתכונת המובאת להלן שתקבע סופית עם תחילת ההתקשרות.

2 הדו"ח מובנה ויוגש בפורמט הבא:

דו"ח סיכום פעילות לרבעון / שנה : _____

אזור – צפון / מרכז / דרום

א. כללי

בדוח סיכום פעילות שנתי

1. תיאור כללי של פעילות הזוכה וסניפיו וסביבת פעילותו (מצב השוק ומאפייניו, סוגי המעסיקים, סוגי התעסוקות).
2. מבנה הצוות המקצועי של הזוכה.
3. תחזית לרבעון הבא: מגמות של שינויים, היקפי פעילות צפויים.

בדוח סיכום פעילות לרבעון

1. קשיים ו/או בעיות אובייקטיביות בהשגת המטרות בסביבת עבודת הזוכה.
2. הצגת בעיות לטיפול המוסד והצעות לשיפורים (במידה ויש).

ב. בדוח הרבעוני והשנתי - פרופיל מקבלי השירות

1. **מאפיינים דמוגרפיים**

סה"כ	מאפיין	
	נשים גברים	מין
	18-29 30-44 +45	גיל
	רווק נשוי גרוש, פרוד, אלמן	מצב משפחתי
	ס ה " כ	



2. מאפייני נכות

סה"כ	מאפיין	
	פיזית חושית נפשית פנימית פיגור אחר	נכות רפואית עיקרית
	סה"כ	
	20-39 40-59 60-79 +80	שיעור ליקוי רפואי
	סה"כ	
	סה"כ כללי	

3. מקבלי קצבה

סה"כ	ענף
	נכות כללית (נ"כ) נפגעי עבודה (נ"ע) נפגעי איבה (נפ"א) שארים

דוח סיכום פעילות רבעונית / שנתית

שכר חציוני + היקף משרה	שלבי ההשמה								נותרו מרבועון / שנה קודמת
	סה"כ ממשיכים / לרבעון/ הבאה שנה	% מושמים מכלל אלו שטופלו	סה"כ מושמים ברבעון/ שנה נוכחית	סה"כ ליווי ומעקב	סה"כ הפסקת תוכנית ללא השמה	סה"כ בשלב חיפוש עבודה מתוך מקבלי השירות	סה"כ נקלטו מההפניות ברבעון/ בשנה הנוכחית	סה"כ הפניות מרבועון / שנה נוכחית	

הערה : הנתונים בטבלה יהיו עפ"י תקופת הדוח: שנה או רבעון

**מקרא:**

נותרו מרבעון/שנה קודמ/ת: מקבל שירות שתוכנית ההשמה שלו החלה ברבעון קודם או בהתאמה בשנה שהחלה לפני 1/1 בשנה הקלנדרית הנידונה ואשר טרם הסתיימה. הכוונה למקבלי שירות שטרם הושמו או זקוקים לניסיונות השמה נוספים או מקבלי שירות שעובדים ומקבלים שירותי ליווי ומעקב.

סה"כ פניות: מקבלי השירות אשר הופנו לקבלת שירותי השמה לאחר אישור מחלקת השיקום של סניף המוסד ברבעון/ שנה נוכחית.

סה"כ מקבלי שירות: מקבלי השירות שהופנו על ידי מחלקת השיקום של סניף המוסד, נמצאו מתאימים והוחלט להתחיל בתוכנית ההשמה (עבר שלב INTAKE)

סה"כ טופלו: נותרו מרבעון / שנה קודמ/ת + סה"כ מקבל שירות.

סה"כ השמות מוצלחות: השמה מוצלחת תחשב תוצאה אשר לגביה מתקיימים שלושת התנאים הבאים:

- מקבל השירות עובד לא פחות מ – 20 שעות שבועיות.
- התגמול עבור עבודתו הוא לפחות 80% משכר המינימום במשק בהתייחס לחלק היחסי של משרתו.
- קיבל מאותו מקום עבודה וברצף לפחות 3 תלושי שכר.

סה"כ % מושמים: $\frac{\text{סה"כ השמות מוצלחות}}{100} \times 100$
סה"כ טופלו

סה"כ % מושמים מתוך סיומי טיפול - מס' מסיימים בהשמה מוצלחת $\frac{100 \times \text{מס' המסיימים טיפול}}{100}$

סה"כ שכר חציוני: השכר החציוני ב – נה של המושמים, על בסיס ממוצע של 3 תלושי שכר.

ממוצע ש"ע בשבוע: ממוצע ש"ע בשבוע של המושמים, על בסיס 3 חודשי עבודה.

4. דוח סיכום פעילות רבעונית / שנתית

פילוח של סוגי העבודות שנמצאו לאנשים.

שכר לשעה	שם העסק והתפקיד בו הושם	ללא הכשרה מקצועית	סיים הכשרה ב...



לכבוד: עובדת השיקום

דיווח שלב INTAKE

טופס מעקב ודיווח השמה לחודש

	ת"ז		שם מקבל השירות
--	-----	--	----------------

שלב ה-INTAKE:

מועד ישיבה ראשונה של צוות שילוב בעבודה

מועדי פגישות פרטניות/תהליך קבוצתי עם מקבל השירות	
מועד ישיבה שנייה של צוות שילוב בעבודה	
כן / לא (במידה ולא מה הסיבה?)	הכנת קורות חיים

סיכום והחלטה:

1. המשך חיפוש/ אופן הליווי.
2. הגדרת תחומי עיסוק, היקף משרה ופריסה גיאוגרפית.
3. עובד/ לא עובד, באיזה תחום.
4. קביעת מועד לישיבה הבאה (לעוד חודש וחצי): _____.

הערות:

שם הספק:

שם עובד השיקום:

שם מקבל השירות:



לכבוד: עובדת השיקום

דיווח שלב חיפוש והשמה

טופס מעקב ודיווח השמה לחודש

	ת"ז		שם מקבל השירות
--	-----	--	----------------

שלב החיפוש:

- פעולות לחיפוש עבודה (לדוגמא: חיפוש באתרי דרושים, מפגש הכנה לראיון עבודה, יצירת קשר עם מעסיקים)
- הצעות עבודה שהוצעו למקבל השירות, תיאור התפקיד, דרישות של התפקיד.
- באיזו מידה הצעת העבודה מתאימה לנתוני מקבל השירות (כישורים, יכולות ומגבלות), נמק.
- האם היה ראיון עבודה? כן / לא. במידה ולא מה הסיבה?
- התקבל לעבודה? כן / לא. מה העבודה?
- הערכת צרכים נוספים להם זקוק מקבל השירות לשם קליטה בעבודה.

האם מתאים לשוק העבודה?
המשך חיפוש / הפסקה?
תאריך הישיבה הבאה של צוות
שילוב בעבודה (חודש וחצי)

חשבונית תוגש בסיום שלב חיפוש והשמה, בתום חודש השמה בעבודה.

שם הספק:



לכבוד: עובדת השיקום

דיווח ליווי מקבל השירות

טופס מעקב ודיווח השמה לחודש

שם מקבל השירות	ת"ז
----------------	-----

שלב ליווי ומעקב:

פירוט הפעולות שנעשו מול מקבל השירות ומול המעסיק (פגישות, תמ"ת, התאמות) וכן קשיים שעלו במהלך הליווי והקליטה:

תאריך ישיבת מעקב של צוות שילוב בעבודה (חודש וחצי):

חשבונית תוגש בצירוף שלושה תלושי שכר של מקבל השירות.

שם הספק:

תאריך :



לכבוד ספק ההשמה:

השמה איכותית

	ת"ז		שם מקבל השירות
--	-----	--	----------------

שלב השמה איכותית:

	תיאור מקום העבודה:
	תיאור התפקיד:

(1) האם יש התאמה של מקבל השירות למשרה כן / לא (כן = 30%)

(2) פרופיל אוכלוסייה מיוחדת (תשובה חיובית אחת מקנה 30%):

כן / לא	האם מקבל השירות מעל גיל 45?
כן / לא	האם מקבל השירות בעל נכות חושית או נפשית או שכלית בשיעור של 40%?
כן / לא	האם מקבל השירות בעל 65% נכות רפואית משוקללת?
כן / לא	האם מקבל השירות משתייך לאוכלוסייה הנחשבת כמודרת משוק העבודה (חרדים, ערבים, אתיופים)

(3) משך זמן מינימאלי מקבלת ההפניה ועד ההשמה פחות מ- 6 חודשים כן / לא (כן = 30%)

(4) האם נשלחו הדיווחים החודשיים עד ה- 5 לחודש מפורטים כנדרש? כן / לא (כן = 10%)

(5) האם הוצגו 6 תלושי שכר ברצף? כן / לא

סיכום תהליך השמה איכותית:

--	--

תאריך _____

שם עובד/ת השיקום



נספח ז'

התשלום עבור שירותי ההשמה

כללי

התשלום עבור שירותי ההשמה מבוסס על שלבי תהליך ההשמה, עמידה באבני דרך מוגדרים ובנוסח עבור השמה מוצלחת כפונקציה של נתוני מקבלי השירות:

1. עקרונות ביצוע התשלומים

תהליך ביצוע התשלומים עבור שירותי ההשמה מבוסס על מספר עקרונות יסודיים:

- א. התחלת תוכנית ההשמה עם קבלת טופס הפניה.
- ב. כל הגשת חשבונית תלויה בדיווח התקדמות על גבי טופס מעקב ודיווח.
- ג. ביצוע השמה חוזרת רק לאחר קבלת אישור בכתב של עובד שיקום וקבלת טופס הפניה חדש.
- ד. התשלום יתבצע לאחר אישור החשבונית וטופס הדיווח ע"י עובד שיקום.

התשלום המבוקש עבור שירותי ההשמה

סה"כ תשלום ₪ - לא כולל מע"מ - _____ ₪

סה"כ לתשלום ₪ - לא כולל מע"מ מגלם את מלוא התשלומים שייתן המוסד לזוכה, כולל כל סוג של מס וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה.

לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר לתמורה זו.

שיטת התשלום – התשלום מותנה בעמידה באבני הדרך המפורטים בטבלה המובאת בסעיף 2 לעיל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



2. אופן התשלום עבור שירותי ההשמה

שיטת התשלום – התשלום מותנה בעמידה באבני הדרך המצוינים לעיל

#	אבני דרך	הפעילויות בשלב	אבן הדרך - תוצאה	משך זמן השלב	סטאטוס בסוף השלב	אחוז התשלום מסה"כ
1	INTAKE	<ul style="list-style-type: none"> קבלת טופס הפניה ויצירת קשר עם עובד השיקום תוך שבעה ימים ממועד קבלת הפניה. איסוף נתונים הבנה והגדרת צורכי הפונה לפחות 3 פגישות אישיות או קבוצתיות עם מקבל השירות לצרכי אבחון והערכה 2 פגישות לפחות עם עובד השיקום (צוות שילוב בעבודה) 	החלטה לגבי קבלה או אי קבלה לתוכנית	1 חודש - סיום השלב	זכאי כן / לא בתוכנית	10 %
2	חיפוש וניסיונות השמה *	<ul style="list-style-type: none"> חיפוש ואיתור מקום עבודה הכנת מקבל השירות לעולם העבודה בעבודה פרטנית או קבוצתית ע"פ הצורך הסכמה וסגירת תנאי העבודה ניסיונות השמה איסוף ודיווח מידע על שכר, ש"ע, תנאים וכו' אישור עובד שיקום לפני ההשמה איכות הדיווחים 	מציאת מקום עבודה וקביעת תאריך התחלת עבודה. ביצוע ואיכות הדיווחים התקופתי	1 חודש השתלבות העבודה	יש השמה	22.5 % 7.5%
3	ליווי ומעקב	<ul style="list-style-type: none"> מקבל השירות משתכר מעל 80 % משכר מינימום. מתקיימים יחסי עובד מעביד השמה ואימון במקום (במידה ונדרש) סל ליווי למקבל השירות וסל ליווי השמה ואימון במקום (במידה ונדרש) ליווי ומעקב לעובד ולמעסיק 	מקבל השירות עובד ומקבל תלוש משכורת	3 חודשים	יש השמה מוצלחת	35 %
4	השמה איכותית	<ul style="list-style-type: none"> התאמה של מקבל השירות למשרה - 30 % 	מידת ההתאמה של כישורי מקבל השירות למשרה	עבודה ברצף 6 חודשים	ציון בקריטריונים במידת התאמה איכותית	25 %
		<ul style="list-style-type: none"> פרופיל מיוחד של מקבל השירות - 30% עפ"י הגדרת פרופיל האוכלוסייה – ראה הבהרות בהמשך 	קיום התנאים			
		<ul style="list-style-type: none"> משך זמן מקבלת ההפניה ועד ההשמה עד 6 חודשים - 30 % 	משך זמן " מקסימאלי "			
		<ul style="list-style-type: none"> איכות הדיווחים התואמים את הצרכים והכישורים של מקבל השירות 10 % ל- 5 לחודש 	ביצוע ואיכות הדיווחים התקופתיים והגעתם עד ל- 5 לחודש			
סה"כ 100%						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**הבהרות:**

- במקרים בהם מקבל שירות מצא עבודה בכוחות עצמו, על פי שיקול דעתו המקצועית של עובד השיקום, ניתן לתגמל את הספק ב- 10% מתוך ה- 22.5%.
- תמריץ לשילוב בעבודה פרופיל מיוחד של מקבל שירות – * מעל גיל 45, *נכות חושית שכלית ונפשית מעל 40%, *לכל יתר הנכויות מעל 65%. * חרדים, ערבים, אתיופים.
- **איכות הדיווחים** – הדיווח יגיע עד ל- 5 בכל חודש ויפרט את הצעות העבודה וניסיונות ההשמה שנעשו עבור מקבל השירות, באחריות עובד ההשמה לעדכן במהלך החודש את עובד השיקום לגבי קצב התקדמות הטיפול במקבל השירות, יציף בעיות וצרכים בזמן אמת. באחריות רכז ההשמה של המוסד לוודא שהדיווחים הגיעו בזמן.

2.1. אבן הדרך – הגורם הקובע לתשלום**יודגש כי התשלום בפועל מותנה בעמידה באבן הדרך.**

משמעות הדבר היא:

- א. עמידה באבן הדרך, ללא תלות במשך הזמן, מקנה את הזכות לקבלת התשלום עבורה כמצוין בטבלת התשלומים.
- ב. אי עמידה באבן הדרך אינה מקנה את הזכות לתשלום ללא תלות במשך הזמן המושקע למימושה.
- ג. אין תשלומים כפולים בגין אותה אבן דרך.

2.2. תשלום עבור פעולות חוזרות

- 2.2.1 במשך ביצוע התוכנית לא יינתן תשלום עבור פעולות חוזרות במסגרת שלבי התוכנית.
- 2.2.2 תשלום עבור פעולות חוזרות אצל אותו ספק יינתן רק עבור תוכנית השמה חוזרת, לא כולל INTAKE.
- 2.2.3 תכנית השמה חוזרת מותנית באישור מראש של עובד שיקום ולאחר קבלת מכתב התחייבות.
- 2.2.4 השמה חוזרת תתאפשר לעוד שני ניסיונות השמה ושילוב בעבודה, התגמול עבור השמה חוזרת ראשונה יהיה 70% מעלות השלבים חיפוש והשמה וליווי ומעקב. תגמול עבור השמה חוזרת שנייה יהיה 50% מעלות השלבים חיפוש והשמה וליווי ומעקב.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**נספח ח'****התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

תאריך: _____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' ויצמן 13
ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי חוזה מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ חברה _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד")
רוכש המוסד מהזוכה שירותי השמה לאוכלוסיית היעד;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן השירותים כאמור בחוזה (להלן: "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדקלמן:

- 1 לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע בן העבודה או ביצועה.
- 2 ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
- 3 לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבויותי על פי התחייבות זו.
- 4 להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
- 5 להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים
- 6 להחתים את כל מי מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.



- 7 להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
- 8 שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
- 9 בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
- 10 התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

**נספח ט' - נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות (ראה סכומים בסוף העמוד)

לכבוד
 המוסד לביטוח לאומי
 שד' וייצמן 13
 ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ **(ראה סכומים בסוף העמוד)***
 (במילים _____)
 שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
 (תאריך תחילת תוקף הערבות)
 אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
 עם מכרז מס' מ(2042)2012 - הקמת מאגר של נותני שירותי השמה לאוכלוסיית היעד של אגף השיקום.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(* הזכה ימסור למוסד ערבות ביצוע, כאמור בסעיף 16 בהסכם, בסכומים כדלקמן:

באזור הצפון – 100,000 ₪
 באזור המרכז – 250,000 ₪
 באזור הדרום – 100,000 ₪

**נספח י'****טופס ההצעה****1. כללי**

- א. כל המסמכים המצורפים לטופס ההצעה מהווים חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- ב. בכל מקום בטופס ההצעה על נספחיו שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- ג. בכל מקרה של סתירה בין הנדרש בטופס ההצעה לבין הנדרש במכרז, יגבר המכרז.

2. פרטי המציע

על הגוף המציע למלא את הטבלה שלהלן ולחתום בתחתית העמוד. בנוסף יש להחתים עו"ד או רו"ח על נכונות הפרטים שמולאו.

פירוט	פריט	מס'
על המציע		
	שם המציע (כפי שמופיע ברשם רשמי)	1.
	מס' חברה / תאגיד / שותפות / ת"ז	2.
	מס' עוסק מורשה	3.
	כתובת המציע	4.
	טלפון	5.
	פקס	6.
	דוא"ל	7.
	מנכ"ל המציע	8.
	שמות ות.ז. של מורשי החתימה יש לצרף אישור, מאומת ע"י רו"ח על מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.	9.
איש הקשר מטעם המציע לנושאי מינהלה במכרז זה		
	שם	10.
	תפקיד	11.
	מספר הטלפון	12.
	מספר טלפון נייד	13.
	מספר הפקס	14.
	דוא"ל	15.

חתימה מורשה החתימה	שם מורשה החתימה	תאריך



פרטי קבלן המשנה	
שם	
מס' חברה/ תאגיד/ שותפות	
ת.ז.	
מספר עוסק מורשה	
כתובת	
טלפון	
מספר טלפון נייד	
מספר הפקס	
דוא"ל	

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה מורשה החתימה
-------	-----------------	--------------------

**תנאי סף****אזור ההצעה : צפון / מרכז/ דרום (מחק את המיותר)****2.1. מבנה משרדים מתאים (יש למלא כל סעיף ולציין במידה ואינו קיים)**

עיר / אתר	
א.	כתובת המשרדים
ב.	קומת המשרד
ג.	מס' חדרים
ד.	נגישות לנכים במשרד
ה.	שירותי נכים
ו.	מעלית (פרט מידות)
ז.	תחבורה ציבורית
ח.	חניה
ט.	טלפון
י.	פקס
כ.	מערכת מחשב ואינטרנט
כא.	כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL)

2.2. התחייבות להתאמת משרד/ים

הנני מתחייב להתאים את המשרד/ים למצב בו תהיה נגישות נוחה לנכים על ידי התקנת הפרטים החסרים לרבות התנאים שצוינו בסעיף 2.4.1 בתוך שלושה חודשים מיום הזכייה במכרז.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה מורשה החתימה
-------	-----------------	--------------------



3. צוות המציע

3.1. נתוני צוות העובדים

שם	תפקיד	ותק מקצועי	השכלה	מוסד ההשכלה	הכשרות נוספות	שמות ממליצים
	מנהל שירות					
	רכז השמה					
	עובד השמה					
	עובד השמה					
	עובד השמה					
	עובד השמה					

סה"כ כמות עובדים בחברה	סה"כ כמות עובדים עם מוגבלויות	% העסקת עובדים עם מוגבלויות

4.2. התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלויות

הנני מתחייב להעסיק בחברה עובדים עם מוגבלויות (בעלי 20% נכות לפחות) בהיקף של 2% מכלל העובדים בחברה החל מהשנה הנוכחית.

* כל שינוי במצבת כוח האדם מחייב קבלת אישור ממנהלת אגף השיקום או מהממונה על ידה.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה מורשה החתימה
-------	-----------------	--------------------



4. ניסיון קודם של חמש שנים (2011 – 2007) במתן שירותי השמה

4.1.1. תיאור מפורט של פעילות המציע במתן שירותי השמה עם מגוון אוכלוסיות. לרבות שם מקבל השירות, סוג האוכלוסייה מקבלת השירות, לרבות שם המעסיק, סוגי עבודות, מספרי טלפון של אנשי קשר לצורך קבלת חוות דעת על המציע במקרה הצורך..

טבלת השמה כללית לצורך תנאי סף

שם הלקוח	סוגי עבודות	סוג האוכלוסייה	אזור גיאוגרפי	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון/נייד)	מס' אנשים שהושמו בעבודה

תאריך

שם מורשה החתימה

חתימה מורשה החתימה



5. ניסיון קודם של חמש שנים (2007 – 2011) במתן שירותי השמה לאוכלוסיית היעד

5.1.1 תיאור מפורט של פעילות המציע במתן שירותי השמה עם מגוון קבוצות של אוכלוסיות היעד. לרבות שם מקבל השירות, סוג האוכלוסייה מקבלת השירות, לרבות שם המעסיק, סוגי עבודות, מספרי טלפון של אנשי קשר לצורך קבלת חוות דעת על המציע במקרה הצורך. הניסיון יכול להתקיים אצל קבלן המשנה של המציע.

טבלת השמה לאוכלוסיית היעד בלבד לצורך תנאי סף

שם הלקוח	סוגי עבודות	סוג האוכלוסייה	אזור גיאוגרפי	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון/נייד)	מס' אנשים שהושמו בעבודה

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה מורשה החתימה
-------	-----------------	--------------------



.6

מתן שירותים למחלקות השיקום של המוסד בחתך גיאוגרפי
 המציע יסמן ב - V את המחוזות להם הוא מעוניין לספק שירותים בחתך אזור גיאוגרפי.

מס'	שם הסניף	סמן ב - V
מחוז צפון		
.1	קריית שמונה	
.2	צפת	
.3	נהריה	
.4	כרמיאל	
.5	טבריה	
.6	עפולה	
.7	נצרת	
.8	חיפה	
.9	קריות	
.10	חדרה	
מחוז מרכז		
.1	חדרה	
.2	נתניה	
.3	כפר סבא	
.4	פתח תקווה	
.5	בני ברק	
.6	רמת גן	
.7	תל אביב יפו	
.8	חולון	
.9	ראשון לציון	
.10	רחובות	
.11	רמלה	
מחוז דרום		
.1	ירושלים	
.2	רחובות	
.3	רמלה	
.4	קריית גת	
.5	בית שמש	
.6	אשדוד	
.7	אשקלון	
.8	באר שבע	
.9	אילת	



חתימה מורשה החתימה	שם מורשה החתימה	תאריך
--------------------	-----------------	-------

6.1 דירוג איכות

6.1.1 ניסיון מוכח במתן שירותי השמה לשנים 2007 עד 2011 עם אוכלוסיות היעד.
תחילת פעילות המציע במתן שירותי השמה לאוכלוסיית היעד:

חודש: _____ שנה: _____

6.1.2 התייחסות מפורטת של המציע ליתרונותיו הייחודיים בהפעלת השירות המבוקש תוך ציון היערכותו לספק שירות אזורי:

חתימה מורשה החתימה	שם מורשה החתימה	תאריך
--------------------	-----------------	-------



6.1.1. דיווח על השמות איכותיות לאוכלוסיית היעד בשנים 2007-2011

גורמים מפנים		פירוט סוגי התעסוקה שבהם הושמו ושכר ממוצע לכלל המושמים	השמות			מאפייני נכות		כמות מטופלים	שנה
מספר מופנים	שם הגורם		%	מספר השמות	סוג השמה	מספר	נכות רפואית		
				מוגנת		פיזית	2007		
						חושית			
				נתמכת		נפשית			
						פנימית			
				שוק פתוח		פיגור			
						אחר			
				מוגנת		פיזית	2008		
						חושית			
				נתמכת		נפשית			
						פנימית			
				שוק פתוח		פיגור			
						אחר			
				מוגנת		פיזית	2009		
						חושית			
				נתמכת		נפשית			
						פנימית			
				שוק פתוח		פיגור			
						אחר			
				מוגנת		פיזית	2010		
						חושית			
				נתמכת		נפשית			
						פנימית			
				שוק פתוח		פיגור			
						אחר			
				מוגנת		פיזית	2011		
						חושית			
				נתמכת		נפשית			
						פנימית			
				שוק פתוח		פיגור			
						אחר			

**מקרא:**

השמה איכותית – כמוגדר בסעיף משנה 23 של סעיף 1.7 הגדרות

השמה מוגנת – השמה במסגרת שאיננה שוק פתוח, ללא שכר (כמשמעותו בחוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987).

השמה נתמכת – השמה בשוק הפתוח לאנשים עם מוגבלות הזקוקים לליווי אינטנסיבי ארוך טווח במקום העבודה ומקבלים שכר מינימום מותאם שלא יפחת מ- 80% משכר המינימום.

שוק פתוח – השמה כעובד מן המניין לכל עניין ודבר.

6.1.2. ניסיון מוכח ומוצלח בעבודה עם משרדי הממשלה בתחום השמה בכלל בשנים 2007-2011

שם המשרד הממשלתי	סוג הפרויקטים שבוצעו	השנים בהן בוצעו הפרויקטים	שם איש הקשר	תפקיד	מס' הטלפון

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה מורשה החתימה



6.1.3. ניסיון מוכח ומוצלח בעבודה עם משרדי הממשלה בתחום השמה לאוכלוסיית היעד

בשנים 2011-2007

מס' הטלפון	תפקיד	שם איש הקשר	השנים בהן בוצעו הפרויקטים	סוג הפרויקטים שבוצעו	שם המשרד הממשלתי

6.1.4 כמות השמות לשנים 2011 – 2007

1 + 2	2	1	שנה	מס'
סה"כ כמות השמות	כמות השמות אוכלוסיית יעד	כמות השמות - כללי		
			2007	1
			2008	2
			2009	3
			2010	4
			2011	5
			סה"כ	

6.1.5 כמות משרות במאגר המציע

כמות משרות במאגר	נכון לתאריך הגשת המכרז



תאריך

שם מורשה החתימה

חתימה מורשה החתימה

נספח יא' -**תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**

תאריך: ___/___/___

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים 91360

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' _____ בעבור המוסד לביטוח לאומי.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לגופים המוסמכים במוסד לביטוח לאומי לאלתר.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה, עורך דין _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



נספח יב' התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים

הזוכה מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחקיקה העוסקת בזכויות עובדים המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.
אני החתום מטה, עורך דין _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



נספח יג' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
בעלת מס' ת.ז. _____.

_____ שם מלא _____ חתימה _____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

_____ שם מלא _____ חתימה _____ חותמת



נספח יד' - חוזה

חוזה למתן שירותי השמה לאוכלוסיית היעד

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם החתום בר"ת, ע"י הגורמים המוסמכים במוסד (חתימה על הסכם ללא ר"ת לא תתקבל).

להורדת החוזה/הסכם לחץ כאן.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].

נספח טו' - מפ"ל

								שם המציע	
הערות	הציון הסופי בקריטריון המשני	הציון בקריטריון המשני בסולם 0-100	משקל הקריטריון המשני	הקריטריון המשני ומשקלו		הקריטריון הראשי ומשקלו		מס'	משקל מסה"כ
			12%	ניסיון בהשמות בכלל	1.1	80%	המציע כ"א + מקצועי	1	60%
			20%	ניסיון בהשמות לאוכלוסיית היעד	1.2				
			16%	ציוני חוות דעת לקוחות / ממליצים על המציע ועל כ"א המקצועי	1.3				
			16%	ממוצע שנתי של נפח השמות בשנים 2011 - 2007	1.4				
			16%	מאגר (כמות) משרות של המציע	1.5				
			20%	ציון התרשמות בפגישה עם הצוות המקצועי של המציע	2.1	20%	ראיון	2	
עבר שלב איכות			100%						

הערות	ציון העלות	הצעת המחיר של המציע [ש"ח] - Pn	הצעת המחיר הנמוכה ביותר [ש"ח] - Pa	הקריטריון הראשי	מס'	משקל מסה"כ	עלות
				עלות מינימאלית	1	40%	

ציון סופי של המציע



ניסיון בהשמות בכלל		הקריטריון המשני	1.1
12%	משקל הקריטריון המשני		
הציון של המציע בסולם 0-100			
ציון המציע בקריטריון המשני			

שאלון להערכת ניסיון המציע בקריטריון המשני

הערות	ציון בסולם 1-5	השאלה	מס'
		כמות לקוחות ממשלתיים וציבוריים שהוצגו בניסיון המציע	1
		כמות לקוחות שהוצגו בניסיון המציע	2
		סה"כ ציון המציע בסולם 0-100	

מ ק ר א צ י ו נ י ם					
הקריטריון להערכה	1	2	3	4	5
כמות לקוחות ממשלתיים	2	3-4	5-6	7-8	מעל 9
כמות לקוחות	3	4-5	6-8	9-10	מעל 10



ניסיון בהשמות לאוכלוסיית היעד	הקריטריון המשני	1.2
20%	משקל הקריטריון המשני	

0-100	הציון של המציע בסולם
0-100	ציון המציע בקריטריון המשני

שאלון להערכת ניסיון המציע / קבלן משנה מטעמו בקריטריון המשני

מס'	השאלה	ציון בסולם 1-5	הערות
1	כמות לקוחות ממשלתיים וציבוריים שהוצגו בניסיון המציע/ קבלן משנה באוכלוסיית היעד		
2	כמות לקוחות שהוצגו בניסיון המציע/ קבלן משנה באוכלוסיית היעד		
3	כמות עובדים שהוצעו ע"י המציע/ קבלן משנה שיש להם ניסיון באוכלוסיית היעד		
4	ציון השמות איכותיות באוכלוסיית היעד		
	סה"כ ציון המציע בסולם 0-100		

מ ק ר א צ י ו נ י ם					
הקריטריון להערכה	1	2	3	4	5
כמות לקוחות ממשלתיים	2	3	4	5	מעל 6
כמות לקוחות	3	4-5	6-8	9-10	מעל 10
כמות בצוות המציע שיש להם ניסיון באוכלוסיית היעד	1	2	3	4	5
השמה איכותית נתמכת ובשוק פתוח	עד 15%	16%-25%	26%-35%	36%-50%	מעל 51%

1.3	הקריטריון המשני	ציוני חוות דעת לקוחות / ממליצים על המציע ועל כ"א המקצועי
	משקל הקריטריון המשני	16%

ציון לקוח	שם הלקוח	לקוח מס'
		1
		2
		3
		4
		5
ממוצע ציון של שני הלקוחות בסולם 0-100		
ציון המציע בקריטריון המשני		

שאלון ניטור שביעות רצון לקוחות המציע - 2 לקוחות

		שם הלקוח	1
הערות	ציון הלקוח בסולם 1-5	השאלה	מס'
		האם המציע עמד ביעדי ההשמה שהוצבו לפניו?	1
		מידת שביעות רצון מצוות העובדים של המציע?	2
		עמידה של המציע בלוחות זמנים	3
		איכות הדיווחים הניתנים ע"י המציע?	4
		מידת הענות לבעיות ולפתרון?	5
		סה"כ ציון הלקוח בסולם 0-100	

		שם הלקוח	2
הערות	ציון הלקוח בסולם 1-5	השאלה	מס'
		האם המציע עמד ביעדי ההשמה שהוצבו לפניו?	1
		מידת שביעות רצון מצוות העובדים של המציע?	2
		עמידה של המציע בלוחות זמנים	3
		איכות הדיווחים הניתנים ע"י המציע?	4
		מידת הענות לבעיות ולפתרון?	5
		סה"כ ציון הלקוח בסולם 0-100	



ממוצע שנתי של נפח השמות בשנים 2007 - 2011	הקריטריון המשני	1.4
---	-----------------	-----

16%	משקל הקריטריון המשני
	ממוצע שנתי של נפח ההשמות של המציע
	ממוצע שנתי הגבוה ביותר של נפח השמות (מבין המציעים)
	ציון המציע בקריטריון המשני ב סולם 0-100
	הערות

מאגר (כמות) משרות של המציע	הקריטריון המשני	1.5
----------------------------	-----------------	-----

16%	משקל הקריטריון המשני
	כמות משרות במאגר המציע
	כמות משרות במאגר הגבוה ביותר (מבין המציעים)
	ציון המציע בקריטריון המשני ב סולם 0-100
	הערות

אופן החישוב יעשה כמפורט בסעיף 4.2
"אופן חישוב אמות המידה לקביעת ציון האיכות ומשקלם"



2.1	הקריטריון המשני	ציון התרשמות בפגישה עם הצוות המקצועי של המציע
	משקל הקריטריון המשני	20%
	הציון של המציע בסולם 0-100	
	ציון המציע בקריטריון המשני	

שאלון ההתרשמות			
מס'	השאלה	ציון בסולם 1-5	הערות
1	ניסיון מנהל השירות בביצוע השמות לאוכלוסיית היעד		
2	ניסיון מנהל השירות בביצוע השמות בכלל		
3	ניסיון צוות המציע בביצוע השמות ולאוכלוסיית היעד		
4	ניסיון צוות המציע בביצוע השמות בכלל		
5	ידע והתמצאות בחקיקה רלוונטית		
.6	הצגת פרויקט השמה שבוצע לאוכלוסיית היעד		
.7	ציון התרשמות כללי על המציע והצוות		
	סה"כ ציון המציע בסולם 0-100		

מ ק ר א צ י ו נ י ם					
הקריטריון להערכה	1	2	3	4	5
שנות ניסיון	5	6-7	8-10	11-15	מעל 16
שנות ניסיון	5	6-7	8-10	11-15	מעל 16
שנות ניסיון	2	3-4	5-7	6-7	מעל 8
שנות ניסיון	2	3-4	5-7	6-7	מעל 8
ידע והתמצאות בחקיקה רלוונטית	לא ידע		חלקית		מלאה
איכות הפרויקטים	גרוע	חלש	בינוני	טוב	מצוין
התרשמות כללית	גרועה	נמוכה	סבירה	טובה	מצוינת



מכרז פומבי מ(2042)2012

נספח טז'

אישור עריכת ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
 רחוב שדרות ויצמן 13
 ירושלים
 (להלן "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של:

(מ.ח.פ / צ _____) (להלן: "החברה")

בקשר לחוזה על פי מכרז פומבי מס' מ(2042)2012 להקמת מאגר של נותני שירותי השמה לאוכלוסיית היעד של אגף השיקום (להלן: "החוזה")

אנו הח"מ, חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם החברה את הביטוחים להלן:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, המבטח את חבות החברה על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בגבול אחריות בסך 1,000,000 ש"ח לאירוע אחד ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין מהומות, התפרעויות ושבתות וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח הלאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד והבאים מטעמו בגין אחריותם למעשי ו/או למחדלי החברה וכל הבאים מטעמה. הביטוח כולל אחריות צולבת שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור החברה ועבור המוסד וכאילו הוצאה על שם כל אחד מהם בלבד.

ביטוח אחריות מעבידים, המבטח את חבות החברה כלפי כל המועסקים על ידה. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי החברה. גבול האחריות בביטוח זה הנו 20,000,000 ש"ח (או סכום מקביל לו בדולר ארה"ב) לאירוע אחד ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת.

ביטוח דירקטורים ונושאי משרה, המבטח את חבות נושאי המשרה ובעלי התפקידים בחברה על פי דין. הביטוח יכלול תקופת גילוי עד שבע שנים (ללא כול תשלום או תנאי נוסף) בעבור המבוטחים אשר כהנו בתקופת ההתקשרות עם המוסד על פי החוזה. ביטוח זה לא ניתן לביטול למעט מסיבות של אי תשלום פרמיה או תרמית.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המוסד, מבלי שתהיה למבטח זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.
2. בפוליסות מופיע תנאי שלפיו הביטוחים לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות יחולו על החברה בלבד.
4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, עובדיו והבאים מטעמו ולמעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
5. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

**נספח יז'****תנאי סף ומסמכים נדרשים**

מס"	תיאור מקוצר של התנאי / המסמך הנדרש	שם המסמך הנדרש	יש / אין
1	אישור רו"ח על מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	נספח ד' + אישור כנ"ל של רו"ח	
2	ערבות הגשה	נספח א'	
3	ערבות ביצוע	נספח ט'	
4	אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות	אישור כנ"ל	
5	תעודת עוסק מורשה בתוקף	אישור כנ"ל	
6	חתימה על נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	נספח ג' + נספח ח'	
7	הצעת מחיר	נספח ז'	
8	העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.	אישור כנ"ל	
9	אישור רואה חשבון על מחזור כספי בשנים 2009 - 2011.	נספח ה'	
10	אישור עריכת ביטוחים	נספח טז'	
10	התחייבות המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת זרים	נספח יב'	
11	הצהרת המציע בדבר היעדר עבר פלילי	נספח ב'	
12	הצהרת המציע בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח יא'	
13	תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה - במידה ורלוונטי	נספח יג'	
14	אישור הסמכה לת"י ISO 9001:2008 בתוקף	אישור כנ"ל	
15	מפ"ל	נספח טו'	
16	נוסח הסכם התקשרות חתום	נספח יד'	
17	פרטי המציע	נספח י'	
18	תנאי סף מקצועיים		
19	דרישות למבנה משרדים מתאים לאוכלוסיית היעד		
20	התחייבות להתאמת משרדים לאוכלוסיית היעד		
21	נתוני צוות העובדים		
22	ניסיון המציע בהשמות בכלל ולאוכלוסיית היעד		
23	התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלויות		
24	אזורים גאוגרפיים		
25	כמות השמות לשנים 2007 - 2011		
26	כמות משרות במאגר המציע		

הנוסח המחייב של תנאי הסף ומסמכים דרושים הינו המפורט במסמכי המכרז

שם מורשה החתימה	תאריך	חתימה