



מכרז מספר מ (2042) 2017

לבחירת עורך ראשי לכתב העת "ביטחון סוציאלי" - מכרז חוזר



תוכן העניינים

פרק א' - מבוא

1. כללי 3
2. הגדרות 3
3. תנאי סף להשתתפות במכרז 4

פרק ב' - השרות הנדרש

4. תקציר המטלות הנדרשות 5
5. עיקרי התוצרים 5
6. הכישורים הנדרשים מהעורך 5
7. הצהרת המציע 6
8. תקופת ההתקשרות 6
9. תמורת השירותים 6
10. התחייבויות העורך 7

פרק ג' - ההצעה

11. תכולת ההצעה 8
12. הגשת ההצעה 8
13. בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה 9

פרק ד' - שונות

14. שאלות והבהרות 11
15. זכות עיון 11
16. שונות 12

נספחים

14. נספח א' - פרופיל המציע 14
17. נספח ב' - הצעת המחיר 17
18. נספח ג' - הצהרת המשתתף במכרז 18
19. נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 19
21. נספח ה' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה 21
22. נספח ו' - תעריפי יועצים של החשכ"ל 22
24. נספח ז' - הסכם ההתקשרות 24



פרק א' - מבוא

1. כללי

- 1.1. המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מפיק כתב עת "ביטחון סוציאלי" בנושאי רווחה ומדיניות חברתית (להלן: "כתב העת"). החומר והתכנים הנכללים בכתב העת מושתתים על פרסומים ומאמרים מדעיים בנושאי רווחה ובטחון סוציאלי המתפרסמים בארץ ובעולם.
- 1.2. המוסד מפרסם שלושה גיליונות בשנה.
- 1.3. לצורך הפקת כתב העת, קביעת תכניו ועריכתו קיימת במוסד "מערכת כתב העת".
- 1.4. בכוונת המוסד לבחור עורך ראשי לכתב העת בעל השכלה וכישורים מתאימים בנושאים הרלוונטיים המתפרסמים בכתב העת.
- 1.5. העורך הראשי יהיה אחראי על עריכת כתב העת, איסוף וריכוז התכנים והמאמרים הפוטנציאליים לפרסום בכתב העת (פרוט מטלות העורך הראשי ותחומי אחריותו כמפורט בסעיף 4).
- 1.6. תקופת ההתקשרות הינה למשך של 12 חודש וניתנת להארכה ל-4 תקופות נוספות בנות 12 חודש כל אחת, כמפורט בסעיף 8 להלן.
- 1.7. התשלום לעורך ישולם ישירות מהמוסד כנגד חשבונית מס כחוק.

2. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:

אוסף של מאמרים ופרסומים בנושאי רווחה ומדיניות חברתית אשר אושרו לפרסום ע"י המערכת מטעם המוסד לביטוח לאומי.	"כתב עת"
מכרז מס' מ 2042 (2017) מטעם המוסד לביטוח לאומי לבחירת עורך ראשי לעריכת כתב העת.	"המכרז"
מי שהגיש הצעה למכרז מס' מ 2042 (2017) מטעם המוסד לביטוח לאומי לבחירת עורך ראשי לעריכת כתב העת.	"המציע"
מציע שזכה במכרז ונבחר כעורך ראשי של כתב העת.	"העורך"/"ספק"/"מציע זוכה"
הצעה שתוגש לביטוח הלאומי ע"י מציע, עד למועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז.	"ההצעה" ו/או "הצעת הספק"
המוסד לביטוח לאומי.	"המוסד"
סמנכ"ל מחקר ותכנון של המוסד ו/או נציג מטעמו.	"הממונה"
ועדה/מסגרת מטעם המוסד אשר אחראית על הפקת כתב העת.	"המערכת"
עריכת כתב העת לרבות איתור מאמרים רלוונטיים שפיטתם	"השירות"



והבאתם למערכת לצורך אישור פרסומם.	
הסכם התקשרות בין המוסד לעורך/ספק. דוגמת ההסכם נספח ז'.	הסכם

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1. רשאי להשתתף במכרז רק מציע שמקיים בעצמו, במועד האחרון להגשת ההצעות,

את כל התנאים המצטברים הבאים:

3.1.1. המציע בעל תואר דוקטור מאוניברסיטת מחקר **בכל תחום אקדמי** ובלבד

שעבודת הדוקטורט של המציע קשורה באחד הנושאים שלהלן: עבודה סוציאלית, מדיניות ציבורית, רווחה, ביטחון סוציאלי, זיקנה וקשישים, ילדים, נכות ונכים, עבודה, כלכלה, בריאות ומדיניות בריאות, מגדר, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה.. להוכחת סעיף זה יצרף המציע להצעתו תעודה על השכלה המוכרת על-ידי המועצה להשכלה גבוהה וכן אסמכתא בדבר עבודת הדוקטורט שכתב.

3.1.2. המציע הינו איש אקדמיה פעיל בהווה או אמריטוס. להוכחת סעיף זה

יצרף אישורים על העסקה בהווה ובעבר ועל הדרגה.

3.1.3. המציע פרסם בעבר לפחות עשרים (20) ספרים ו/או פרסומים ומאמרים בכתבי עת

מדעיים או בדו"חות מחקר בנושאים קשורים לתחומי העניין של כתבי העת, כמפורט בסעיף 6 להלן, בהם עשרה (10) פרסומים לפחות בכתבי עת מדעיים. להוכחת סעיף זה המציע יצרף להצעתו רשימה של פרסומים שהוציא והתפרסמו בעבר, כמפורט בנספח א'.

3.1.4. אם המציע במעמד עצמאי, יצרף העתק תעודת עוסק מורשה

ואישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.

3.1.5. יובהר כי ההתקשרות תיעשה ישירות מול העורך.



פרק ב' - השירות הנדרש

4. תקציר המטלות הנדרשות

- 4.1. לאתר, להציע ולקבוע, בשיתוף עם חברי מערכת כתב העת ורכזת המערכת, נושאים ומאמרים שיפורסמו בכתב העת.
- 4.2. לפנות לחוקרים פוטנציאליים על מנת שיגישו למערכת כתב העת, מאמרים בנושאים שנקבעו כאמור בסעיף 4.1 ("גיוס מאמרים").
- 4.3. לעקוב אחר כנסי מחקר ולהזמין מאמרים שהוצגו בהם.
- 4.4. להקפיד ולדאוג לפרסום מאמרים בכתב העת בנושאים מגוונים מדיסציפלינות שונות.
- 4.5. לבדוק בדיקה מקדמית מאמרים שהגיעו למערכת, האם מתאימים מבחינת תוכנם לכתב העת (עד שני ימי עבודה מיום שהגיעו אליו).
- 4.6. להעביר למרכזת המערכת רשימת שופטים מתאימים לשיפוט המאמרים (עד שלושה ימי עבודה מיום שהגיעו אליו).
- 4.7. לאחר קבלת חוות הדעת מהשופטים, להחליט אם לפרסם המאמר בכתב העת או לדחותו או לקבלו בתנאי שיוכנסו בו תיקונים (עד שלושה ימי עבודה מיום שקיבל את חוות הדעת).
- 4.8. להחליט על מועד פרסום המאמר שהוחלט לפרסמו כאמור.
- 4.9. מאמר שהוגש לאחר תיקונים – להחליט אם לפרסמו או לדחותו (עד שלושה ימים מיום שהועבר אליו).

5. עיקרי התוצרים

- 5.1. לערוך ולהפיק שלושה גיליונות בשנה לפחות בנושאי רווחה ומדיניות חברתית (נשוא מכרז זה) בכפוף ובהמשך לאמור בסעיף 4 לעיל.

6. הכישרים הנדרשים מהעורך

- 6.1 נמחק.
- 6.2 המציע פרסם בעבר ספרים ו/או מאמרים בכתבי עת מדעיים או בדו"חות מחקר כאמור בסעיף 3.1.3.



7. הצהרת המציע

- 7.1. המציע מצהיר בזה כי יש לו המיומנות, הידע, היכולת והכישורים הנדרשים למתן השירות ומתחייב למלא אחר הנדרש ממנו בתפקידו כעורך כתב העת כמפורט בין היתר בסעיף 2 לעיל.
- 7.2. המציע מצהיר ומאשר כי עד למתן השרות נשוא מכרז זה ובעת מתן השירות לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, לא פגע ולא יפגע בזכות כל שהיא של צד ג' וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחוייב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה.

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין העורך הינה לתקופה של 12 חודש מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 8.2. למוסד אופציה להאריך את תקופת ההסכם לארבע (4) תקופות נוספות, כל אחת תהא למשך 12 חודשים.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יהיה המוסד רשאי, בהתאם להמלצת מערכת כתב העת וללא כל נימוק, להורות על הפסקת השירות נשוא הסכם זה ובתנאי שיודיע על כך לעורך שישים (60) ימים קלנדריים מראש ובכתב (להלן: "תקופת ההודעה המוקדמת"). החליט המוסד כאמור, יהיה המוסד חייב לשלם לעורך בגין השירות שבוצע עד לאותה עת כמפורט לעיל.
- 8.4. בתקופת ההודעה המוקדמת יהיה חייב העורך למלא באופן מלא ומקצועי את כל התחייבויותיו, לספק את כל השירותים ואת כל המוטל עליו כאמור במסכי מכרז זה עד סיום ההתקשרות בינו לבין המוסד.
- 8.5. מוסכם כי בכל מקרה שבו תופסק ההתקשרות עם העורך, יהא המוסד רשאי להתקשר עם עורך אחר ולעורך לא תהא כל טענה בקשר לכך, בין אם ההתקשרות כאמור תיכנס לתוקפה בתקופת ההודעה המוקדמת, לפנייה או אחריה.

9. תמורת השירותים

- 9.1. תמורת מתן השירות ישלם המוסד לעורך בעד כל שעת עבודה שביצע בפועל.
- 9.2. התמורה כאמור לפי נספח ו': תעריפי יועץ של החשב הכללי על פי השכלתו ונסיונו של העורך ובהפחתה של אחוזי ההנחה כפי שהוגשו בהצעה ולא יותר מ-20% (נספח ב').
- 9.3. התמורה האמורה בסעיף 9.2 תשולם בעד מספר שעות שלא יעלה על 190 שעות לשנה (תקופת ההסכם). סך ההתקשרות לתקופת ההסכם לא יעלה על 50,000 ₪ לשנה.



- 9.4. בתחילת כל חודש, ולא יאוחר מהחמישה בו, יגיש העורך למוסד (לידי סמנכ"ל מחקר ותכנון) דו"ח מפורט לגבי שעות עבודתו בחודש החולף ויצרף לו חשבונית מס או חשבונית עסקה. במקרה והעורך אינו מנהל ספרים יגיש חשבון (ולא חשבונית מס). דו"ח שהוגש כאמור, ייבדק ע"י המוסד ותמורת שעות העבודה שאושרו על ידי המוסד, תשולם לעורך התמורה לה הוא זכאי, וזאת תוך 30 ימים ממועד קבלתו. התשלום יועבר בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק אותו יציין העורך בהסכם.
- 9.5. המוסד רשאי להודיע לעורך על שינוי במכסת השעות השנתית שבעדן תשולם לו תמורה כאמור, מעת לעת, בהתחשב בשינויים בתעריפי יועצים לניהול (מקצועות שונים) של החשב הכללי במשרד האוצר ולאור הסכום שאושר לעניין זה בתקציב המוסד.
- 9.6. התמורה כאמור כוללת את כל התשלומים המגיעים לעורך לרבות נסיעות והוצאות אחרות והוא לא יהיה זכאי לכל תמורה או תשלום נוספים.

10. התחייבויות העורך

- 10.1. הספק/הזוכה/העורך מתחייב לחתום על הסכם התקשרות, (נספח ז' - הסכם ההתקשרות).
- 10.2. לבצע את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ביושר, במקצועיות, ברמה הגבוהה ביותר ובאופן בלתי תלוי.
- 10.3. לא לפרסם את פרטי הסכם זה ותנאיו, אלא באישור מראש ובכתב מאת המוסד.
- 10.4. לעשות כל דבר דרוש וסביר שמומחה בתחום השירותים היה עושה לשם השלמה תקינה ויעילה של השרות נשוא מכרז זה.
- 10.5. למסור למוסד ללא כל דיחוי מסמכים, הסברים וכל מידע אחר בקשר לשרות נשוא מכרז זה בכל עת ובכל צורה שיידרש לכך ללא כל תוספת תשלום מעבר לתמורה האמורה בסעיף 9 לעיל.
- 10.6. **שמירת סודיות**
- 10.6.1. כל מידע שיגיע לידי הספק/העורך במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הספק למוסד יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המוסד והספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.
- 10.6.2. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.
- 10.6.3. במקרה והספק מעסיק עובדים מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו קבלניו וכל המועסקים על ידו.



- 10.7. העברת ומתן זכויות על ידי הספק - לספק/לעורך לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולם או חלקם, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המוסד לפי שיקול דעתו.
- 10.8. המוסד מתחייב להעמיד לרשות העורך כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה.

פרק ג'-ההצעה

11. תכולת ההצעה

- 11.1. כישורי המציע והוכחת עמידה בתנאי הסף:
- 11.1.1. פרופיל המציע השכלתו ונסיונו כמפורט בנספח א'.
- 11.1.2. תעודות השכלה/דיפלומה.
- 11.1.3. הצהרת המשתתף במכרז, נספח ג'.
- 11.1.4. לעוסק מורשה - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נספח ד'.
- 11.1.5. לאישה - עידוד נשים בעסקים, נספח ה' (אם רלוונטי).
- 11.2. הצעה כספית, נספח ב' – תוכנס למעטפה נפרדת.

12. הגשת ההצעה

- 12.1. ההצעה תוגש בשפה העברית בשני עותקים מודפסים בפורמט Microsoft Word.
- 12.2. על המציע לשים את ההצעה בתוך מעטפה – להלן מעטפה ראשית. אל המעטפה הראשית יוכנסו שתי מעטפות משנה.
- א. מעטפת ההצעה הכספית תסומן באות ב'
- ב. מעטפת שאר מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 11 לעיל, תסומן באות א'.
- מסמכי המכרז, יהיו חתומים על ידי המציע.
- ג. על המעטפה הראשית יציין המציע - מכרז מספר מ(2042)2017 עורך ראשי לכתב עת "ביטחון סוציאלי".
- 12.3. ההצעה תהיה תקפה למשך 90 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון למסירת ההצעות. המוסד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם.
- 12.4. מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 12.5. את ההצעות יש להפקיד בתיבת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי, בשדרות ויצמן 13, ירושלים, קומה 2, אצל יוסי מרציאנו או אצל תומס זביטשוילי עד ליום רביעי 20.6.2018 בשעה 12.00.



12.6. אסור למציע למחוקק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המוסד ראשי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

12.7. כל מסמכי המכרז הם רכוש המוסד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע ראשי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

12.8. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

12.9. אין בהתקשרות המוסד על פי מכרז זה כדי לגרוע מזכותו להתקשר בהסכמים עם גורמים אחרים לשם מתן שירותים נוספים ו/או אחרים ו/או ייחודיים בנושאים דומים נשוא המכרז.

13. בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

13.1. בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה ייעשו בשלושה שלבים:

13.2. **בשלב ראשון** תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף. מציעים אשר עומדים בתנאי הסף בצורה מלאה יעברו לשלב השני.

13.3. **בשלב השני** תיבדק איכות התאמתו של המציע (Q) לביצוע השירות הנדרש נשוא מכרז זה. שלב זה ישוקלל במשקל של 80% מסך הציון הסופי, פירוט חישוב ציון האיכות:

13.3.1. ראיון אישי עם סמנכ"ל מחקר ותכנון ושניים מחברי המערכת – 30%.

13.3.2. ציון איכות הפרסומים – 60%. האיכות תיקבע כך: על המועמד לציין 10 מאמרים מכתבי עת מדעיים שהוא כתב, כמחבר יחיד או עם שותפים, ואשר התפרסמו בכתבי עת מדורגים.

מתוך המאמרים האלה עליו לסמן 3 מאמרים שאיכותם תיבדק ותשוקלל בהתאם ל"מקדם ההשפעה" של כתב העת שבו הם התפרסמו, תוך התבססות על 3 מערכות דירוג מקובלות של כתבי עת: (א) מדד ירושלים; (ב) CiteScore 2016; (ג) SCImago.

שקלול איכות המאמרים ייעשה כך:

- כתב עת שמופיע ברשימת כתבי העת הכלולים במדד ירושלים, יקבל ציון בהתאם לקבוצה שהוא שייך אליה: A-100; B-75; C-50; D-25.

- כתב עת שאינו מופיע ברשימת כתבי העת הכלולים במדד ירושלים, יקבל את ממוצע הציונים היחסיים של כתב העת ביחס לציון של כתב העת המדורג כגבוה ביותר בתחום שהוא שייך אליו, בהתאם לציוני כתבי העת המופיעים במערכות דירוג כתבי העת שצויינו (CiteScore ו-SCImago).



לדוגמה: אם כתב העת קיבל ציון 1 במערכת CiteScore 2016 וכתב העת הגבוה ביותר **בתחום** קיבל ציון 9 במערכת זו, ואילו במערכת SCImago הוא קיבל את הציון 1.2 כאשר כתב העת הגבוה ביותר **בתחום** קיבל את הציון 10 - ממוצע הציונים היחסיים יחושב כך: $[(1.2/10 + 1/9)/2] \times 100$.

ציון האיכות הסופי יהיה ממוצע של שלושת הציונים של המאמרים שנוקדו. התנאי להעברה להצעת מחיר (שלב 3): מאמר אחד לפחות מתוך השלושה (לפי סעיף 13.3.2) יהיה שייך לקבוצה A, B, או C.

13.3.3. ניסיון המציע בעריכת כתבי עת מדעיים: יינתן ניקוד של 10% על מציע בעל ניסיון בעריכת כתבי עת מדעיים.

13.4. **בשלב השלישי** תיבדק הצעת המחיר (P). להצעת המחיר ינתן משקל של 20% מניקוד הסופי של ההצעה. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תדורג ראשונה בשלב זה ותזוכה במלוא הניקוד (100%) ההצעות האחרות ידורגו בסדר עולה באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר כך שהצעת המחיר הגבוהה ביותר תדורג אחרונה.

13.5. הציון הסופי להצעה יחושב באופן הבא: $0.8Q + 0.2P$

Q הציון שהושג על מרכיב האיכות.

P הציון שהושג על המחיר המוצע.

13.6. ההצעה שתקבל את הציון הגבוה מבין ההצעות תדורג כהצעה זוכה.

13.7. אם שתי הצעות או יותר ידורגו במקום הראשון ואחת מההצעות היא של אישה או עסק בשליטת אישה תזכה הצעת האישה כמוגדר בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים 1992, התשנ"ב.

אם שתי ההצעות או יותר ידורגו במקום הראשון והצעות אלה אינן של אישה ו/או של עסק בשליטת אישה, תערוך ועדת המכרזים הגרלה, ותבחר כזוכה במציע שיזכה בהגרלה, ואת הזוכה החלופי (כשיר שני כאמור בסעיף 16.2 להלן) באמצעות הגרלה נוספת מבין אלו שלא זכו בהגרלה לעיל.



פרק ד' - שונות

14. שאלות והבהרות

- 14.1. מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות אל מיה עורב-הטל באמצעות המייל: mayao@nioi.gov.il עד ליום שני 28.5.2018.
- 14.2. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והפקס שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.
- 14.3. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.
- 14.4. המוסד יהיה רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. **באחריות המציעים** להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד (בפרק המכרזים) בכתובת www.btl.gov.il, ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.
- 14.5. **תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יפורסמו בכתב עד ליום רביעי 6.6.2018**. התשובות שיפורסמו מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציע לצרף להצעתו תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים על ידי המציע.

15. זכות עיון

- 15.1. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.
- 15.2. מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית.



16. שונות

16.1. בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות מכרז זה ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של ההסכם אלא אם כן יודיע המוסד בכתב ובמפורש אחרת.

16.2. המוסד יהיה רשאי לבחור כשיר שני במכרז. המוסד יהיה רשאי להפעיל את הכשיר השני ולהתקשר עמו בחוזה לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם להצעתו למכרז, על פי צרכי המוסד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין היתר, במקרה של ביטול ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא. למציע הכשיר השני, לא תהיה עילת תביעה כלשהי כנגד המוסד, ככל שלא יתקשר עמו בסופו של דבר.



נספחים

14.....	נספח א' - פרופיל המציע
17.....	נספח ב' - הצעת המחיר
18.....	נספח ג' - הצהרת המשתתף במכרז
19.....	נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
21.....	נספח ה' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת ישה
22.....	נספח ו' - תעריפי יועצים של החשכ"ל
24.....	נספח ז' - הסכם ההתקשרות



נספח א' - פרופיל המציע

שם המציע: _____

מס' ת"ז: _____

השכלה: _____

מועד קבלת תואר שלישי: _____

תחומי התמחות: _____

ניסיון אקדמי _____

האם המציע חבר סגל אקדמי בהווה? כן / לא (הקף בעיגול)

אם כן - איפה _____

האם לא - האם היה חבר סגל בעבר? כן / לא (הקף בעיגול)

אם כן - איפה _____

האם המציע מרצה בכיר? כן / לא (הקף בעיגול)

אם כן - איפה _____



רשימת פרסומים שפורסמו על ידי המציע בכתבי עת מדעיים

10 מאמרים מכתבי עת מדעיים כמפורט בסעיף 3.1.3

שלושה מאמרים לצורך בדיקת האיכות כמפורט בסעיף 13.3.2:

_____ .1

_____ .2

_____ .3

שבעה מאמרים נוספים:

_____ .4

_____ .5

_____ .6

_____ .7

_____ .8

_____ .9

_____ .10



10 פרסומים (ספרים/מאמרים) נוספים:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4
- _____ .5
- _____ .6
- _____ .7
- _____ .8
- _____ .9
- _____ .10

ניסיון בעריכת כתב עת מדעי: כן / לא (הקף בעיגול)

(לצורך מתן ניקוד כמפורט בסעיף 13.3)

שם כתב העת _____

מטעם _____

מספר שנות ניסיון בעריכה _____

בשנים _____

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם פרטי ומשפחה



נספח ב' – הצעת המחיר

- א. בהתאם לתעריף היועצים של החשב הכללי, כמפורט בנספח ו' למכרז זה, הנני יועץ ברמה _____
- ב. ידוע לי כי תעריף ההתקשרות יהיה בהתאם להודעת תכ"ם 13.9.0.2.1 ובהתאם להפחתות כמופיע בסעיף 6 בהוראת התכ"ם 13.9.0.2 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים).
- ג. בהתאם להוראת התכ"ם בהתקשרות זו התחשיב לעלות שעה הינו תעריף המקסימלי בהפחתה של 10% בגין התקשרות שעולה על 200 שעות במצטבר לרבות מימוש אופציות.
- ד. ידוע לי בהתאם להוראה כי במידה ותוארך ההתקשרות, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף המוצע.
- ה. ידוע לי כי דרוג היועצים לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיה על פי הדירוג שבמועד הגשת ההצעה.
- ו. הריני לאשר כי הצעתי הינה להנחה בנוסף להפחתות המוזכרות לעיל וכי אחוז ההנחה המפורט מטה, הינו סופי וכי לא אבקש לשנותו, בכפוף לאמור במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות.
- ז. התמורה כוללת את כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, לרבות נסיעות והוצאות אחרות, למעט מע"מ. לתמורה תתווסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאת חשבונית מס.

אחוז הנחה המוצע על ידי (שלא יעלה על 20%)
_____ %

חתימה

תאריך



נספח ג' - הצהרת המשתתף במכרז

אני הח"מ _____ מצהיר בזאת כי:

1. הנני מאשר בזאת, כי קראתי בעיון רב את המכרז על כל נספחיו ומצהיר שהבנתי את דרישות ותנאי המכרז, קיבלתי את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשתי לדעת וערכתי ומילאתי בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת. ברשותי הידע הנדרש לביצוע מושלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
2. אני מסכים לכל תנאי המכרז והנני מתחייב למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו מ(2016)2012 בנושא עריכת כתב עת "רווחה וביטחון סוציאלי" אם אזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. ידוע לי שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתי במידה ואזכה. לפיכך אני מצהיר כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מממני רשות להראות את הצעתי, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
ידוע לי, כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
4. הננו מצהיר, כי אין ולא יהיה במתן השרות למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשרות המוצע או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את הטובין. כמו כן הנני מתחייב לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות יוצרים בשרות המבוקש נשוא מכרז זה.

בכבוד רב,

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ ת"ז

_____ שם פרטי ומשפחה



נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(נספח זה ימולא ויוגש רק אם המציע הוא "עוסק מורשה" המנהל פנקסי חשבונות)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") [*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה], למכרז פומבי מס' _____, עבור המוסד לביטוח לאומי.
2. הנני משמש כ_____ במציע [* יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר בתאגיד] ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "הורשע" ו - "בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר: (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' _____ עבור המוסד לביטוח לאומי.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.



4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (סמן X במשבצת המתאימה)
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (i) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 5 זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 5 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------



נספח ה' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____.

שם פרטי ומשפחה _____
חתימה _____
תאריך _____

תצהיר המציעה/ בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

שם פרטי ומשפחה _____
חתימה _____
תאריך _____



נספח ו'-תעריפי יועצים של החשכ"ל

יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 322 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>1.1.1. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 285 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 198 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 149 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 112 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



נספח ז' - הסכם ההתקשרות

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה. [לחץ כאן](#).
[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].



טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 17.5.2018	פרסום המודעה בעיתונות
יום שני 28.5.2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה אל הגב' מיה עורב הטל באמצעות דואר אלקטרוני: mayao@nioi.gov.il
יום רביעי 6.6.2018	מועד אחרון למענה המוסד על שאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט דף הבית, מדור מכרזים
יום רביעי 20.6.2018 שעה 12.00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,
קובעים התאריכים בטבלה זו.