



המוסד לביטוח לאומי
מכרז מספר : מ (2043) 2014
לאספקת שירותי
הערכת כושר תפקוד לעקרות בית
באזור הצפון

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק את המסמך או חלקים ממנו , ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

4	.....מנהלה	0.
4	.....טבלת ריכוז תאריכים	0.1
5	.....כללי	0.2
6	.....הגדרות	0.3
8	.....תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)	0.4
10	.....אישורים ומסמכים נוספים שיש להגיש בהצעה	0.5
11	.....הנחיות להגשת ההצעה	0.6
14	.....תהליך בחירת הזוכים	0.7
16	.....זכויות המוסד	0.8
19	.....תקופת ההתקשרות	0.9
19	.....תקופת ההתארגנות	0.10
19	.....תקופת ניסיון	0.11
19	.....בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)	0.12
20	.....מחירים	0.13
20	.....סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע	0.14
22	.....התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז	0.15
24	.....רקע והתארגנות לאספקת השירות	1.
24	.....כללי	1.1
24	.....התארגנות למתן השירות	1.2
25	.....תאור השירותים הנדרשים	2.
25	.....רקע	2.1
25	.....מטרות העבודה	2.2
26	.....תאור השירותים הנדרשים	2.3
27	.....תשתיות ומערכות ממוחשבות תומכות תהליכי השירות	2.4
28	.....שגרות ונהלי עבודה	3.
28	.....הזמנת השירות	3.1
28	.....צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות	3.2
29	.....דרישות השכלה וניסיון מקצועי	3.3
29	.....אישור/ הפסקת עבודת אנשי צוות	3.4
29	.....הכשרת אנשי הצוות	3.5
30	.....הגשת דוחות מעקב	3.6
30	.....הגשה ותשלום חשבונות	3.7
31	.....אמנת השירות -מבוטל	4.
32	.....הצעת המחיר	5.
32	.....כללי	5.1
32	.....מבנה הצעת מחיר	5.2



34	..... נספח 0.2.2.3: רשימת סניפים ראשיים
35	..... נספח 0.4.1.4: תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
36	נספח 0.4.1.6: התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה
37	..... נספח 0.4.1.7: התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
38	..... נספח 0.4.1.8: הצהרת המציע
39	..... נספח 0.4.2.1: הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו בתחום הנדרש במכרז
40	..... נספח 0.4.2.2.1: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-דרישות סף
41	..... נספח 0.4.2.2.2: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-השכלה וניסיון מקצועי
44	..... נספח 0.5.1: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה
45	..... נספח 0.5.2: הסכם ההתקשרות
57	..... נספח 0.5.3: התחייבות לשמירת סודיות
59	..... נספח 0.5.4: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד
60	..... נספח 0.5.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה
61	..... נספח 0.5.7: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
62	..... נספח 0.7.3: מפ"ל
63	..... נספח 5.2: הצעת המחיר



0. מנהלה

0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
יום חמישי 23.10.2014	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום שני 3.11.2014	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים (אל הגב' ענבל פינץ בדוא"ל: inbalfi@nioi.gov.il)
יום רביעי 19.11.2014	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה בכתובת: www.btl.gov.il , דף הבית/ מדור מכרזים, (בלחיצה על הקישור =? קובץ שאלות ותשובות)
יום רביעי 3.12.2014 שעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
לא נדרשת ערבות הגשה	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
1.6.2015	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

מובהר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.



0.2 כללי

0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מבקש בזאת לקבל הצעות לביצוע שירותי הערכת כושר תפקוד של עקרת בית בפעילויות היומיומיות כמוגדר בסעיף 195 בחוק הביטוח הלאומי כמפורט בסעיפים 0.2.2 ו-0.2.3 להלן.

0.2.2 תיאור כללי של השירותים

0.2.2.1 הזוכה יהיה אחראי לביצוע השירותים תוך מילוי כל הנדרש על פי המכרז ונספחיו לרבות, תאום מועדי ביצוע השירותים ישירות מול עקרות הבית, עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים על ידי המוסד, ביצוע הערכת הכושר על פי הנחיות נציג המוסד העברת התוצרים הנדרשים בפורמט של קבצים דיגיטליים, השתתפות בהדרכות תקופתיות שיבוצעו על ידי נציג המוסד, וכל פעילות נוספת שתידרש כדי לספק את השירותים.

0.2.2.2 השירותים במסגרת מכרז זה יבוצעו רק על ידי מערכי כושר תפקוד שהגישו הצעה/שהוגשו על ידי מציע שמעסיקם, שיאושרו על ידי המוסד לאחר שעמדו בכל תנאי המכרז והוכרו כזוכים.

0.2.2.3 מקום ביצוע השירותים - סניפי המוסד בצפון הארץ המפורטים בנספח 0.2.2.3.

0.2.2.4 בכוונת המוסד לבחור **עד 4 מערכי כושר תפקוד** שאושרו על ידו כמוגדר בסעיף 0.2.2.2 לעיל ולהתקשר איתם ישירות ו/או עם המציע שהגישם במסגרת הצעתו.

0.2.3 היקף השירותים הנדרשים (נתונים כמותיים)

0.2.3.1 השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המוסד בכל תקופת ההתקשרות.

0.2.3.2 ההיקף הכמותי השנתי של השירותים הנדרשים במכרז זה נאמד בכ-1,470 הערכות כושר תפקוד. היקף הפעילות הכמותי המפורט לעיל הינו לצרכי מתן ההצעה בלבד ואינו מהווה התחייבות של המוסד להיקף ההזמנות השנתי שיוזמן בפועל ולזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה לרבות טענת הסתמכות כלשהי.

0.2.4 שיטת התשלום עבור השירותים

0.2.4.1 המוסד ישלם למציע עבור ביצוע השירותים תשלום חודשי בהתאם למספר הערכות הכושר שבוצעו בחודש שהסתיים והתעריף לביצוע הערכת כושר תפקוד כמפורט בסעיפי הצעת המחיר.



0.3 הגדרות

0.3.1 הגדרות כלליות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה וכל מסמך נוסף אחר לפי שיקול דעת המוסד.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כספק חלופי.
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז.
תקופת ההתקשרות	כמוגדר <u>בסעיף 0.9</u> במכרז.
נציג המוסד	מנהלת אגף ועדות רפואיות במוסד לביטוח לאומי וכל מי שהוסמך על ידה לשמש כאחראי לתיאום בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים..
תקופת ההתארגנות	כמוגדר <u>בסעיף 0.10</u> במכרז.
תקופת ניסיון	כמוגדר <u>בסעיף 0.11</u> במכרז.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
ההסכם	הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.5.2.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק 5 <u>על גבי נספח 5.2</u> .



0.3.2 הגדרות מקצועיות נוספות

מושג	הגדרה
מעריך כושר תפקוד	מי שהגיש הצעה ו/או הוגש על ידי מציע כחלק מהצוות המקצועי הכלול בהצעתו, אשר אושר על ידי המוסד במהלך תהליך בחירת ההצעות, על פי המוגדר במכרז זה לביצוע הערכת כושר תפקוד של עקרת הבית, ויבצע את הערכת כושר התפקוד.
הערכת כושר תפקוד	<ol style="list-style-type: none">הערכה הניתנת על ידי מעריכי כושר התפקוד שייבחרו במכרז זה, על פי הנחיות המוסד, לגבי כושרה של עקרת הבית לתפקד בעבודות היומיומיות במשק הבית.הערכת כושר התפקוד מבוצעת באמצעות ראיון אישי עם עקרת הבית בסניף בו היא מטופלת.כהכנה לראיון הפרונטאלי מעריך כושר התפקוד ילמד את תיק עקרת הבית לרבות, נתוני רקע אישיים וממצאים רפואיים.



0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

0.4.1 תנאי סף מנהליים

0.4.1.1 המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין), העוסק באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה, והיעדר חובות בגין אגרה שנתית לרשם הרלוונטי / הינו יחיד בעל מעמד עצמאי, להוכחת העמידה בתנאי סף, יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד/שותפות/עמותה הרשום/מה ברשם החברות והשותפויות/רשם העמותות או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי) בתחום אספקת השירותים הנדרשים במכרז.

0.4.1.1.2 עבור חברה או שותפות רשומה יש להציג נסח חברה או שותפות עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית וכי לא נרשם כתאגיד מפר.

0.4.1.1.3 עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשם התאגידים.

0.4.1.1.4 מציע שהינו יחיד בעל מעמד עצמאי יגיש תעודת עוסק מורשה כמפורט בסעיף 0.4.1.2.2.

0.4.1.2 קיומם של האישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:

0.4.1.2.1 אישור ניהול ספרים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 בתוקף.

0.4.1.2.2 תעודת עוסק מורשה.

0.4.1.3 **מבוטל.**



0.4.1.4 קיומו של אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.4.

0.4.1.5 מבוטל.

0.4.1.6 התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.6.

0.4.1.7 ההתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים כמפורט בנספח 0.4.1.7.

0.4.1.8 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע כמפורט בנספח 0.4.1.8.

הערה: מציע יחיד בעל מעמד עצמאי פטור מהגשת התצהירים המפורטים בסעיפים 0.4.1.4, 0.4.1.6 ו- 0.4.1.7 לעיל.



0.4.2 תנאי סף מיוחדים

0.4.2.1 המציע/כל מעריך כושר תפקוד המוצע על ידו הינו בעל התמחות וניסיון של **5 שנים לפחות** בביצוע השירותים הנדרשים במכרז ו/או שירותים הדומים לשירותים הנדרשים במכרז. להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע להגיש הצהרה **כמפורט בנספח 0.4.2.1** מאושרת על ידי עו"ד.

0.4.2.2 המציע יציע לביצוע השירותים **מעריך כושר תפקוד אחד לפחות** בעל הניסיון המקצועי **המפורט בנספח 0.4.2.2.1**.

להוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש את נתוניו ו/או נתוני הצוות המוצע על ידו לביצוע השירותים במידה והינו מגיש מס' מעריכי כושר המועסקים על ידו, **על גבי נספח 0.4.2.2.2, כמוגדר בנספח 0.4.2.2.1, עבור כל אחד מאנשי הצוות לעיל.**

0.4.2.3 מבוטל.

0.4.2.4 השתתפות כל מעריך כושר תפקוד המגיש הצעה/המוגש כחלק מהצעת מציע מסוים **בראיון אישי שיבוצע על ידי צוות הבדיקה של המכרז וקבלת ציון מינימאלי של 75**.
הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר – תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

0.5 אישורים ומסמכים נוספים שיש להגיש בהצעה

0.5.1 אישור פרטי המציע, על פי הנוסח **המפורט בנספח 0.5.1**.

0.5.2 הסכם התקשרות - הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את ההסכם החתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד, **המצורף בנספח 0.5.2**, חתום בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

0.5.3 הצהרת סודיות - על המציע ומעריכי כושר התפקוד המוצעים על ידו לחתום בראשי תיבות על גבי צילום הצהרת הסודיות **בנספח 0.5.3**.

0.5.4 התחייבות המציע לשמירה וקיום נהלי הביטחון של המוסד על פי המוגדר בסעיף 15 בהסכם (נספח 0.5.2) **ובנוסח המפורט בנספח 0.5.4**.

0.5.5 עסק בשליטת אישה - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כאמור שם, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר **כמפורט בסעיף האמור, בנספח 0.5.5**.

0.5.6 מבוטל.

0.5.7 הצהרת היעדר ניגוד עניינים, **כמוגדר בנספח 0.5.7**.



0.6 הנחיות להגשת ההצעה

0.6.1 קבלת מסמכי המכרז

0.6.1.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il).

0.6.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם :	גבי ענבל פינץ
דואר אלקטרוני :	inbalfi@nioi.gov.il

0.6.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.6.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להעביר בכתב לאיש הקשר המפורט בסעיף 0.6.2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1 (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו).

0.6.3.2 הפניה תכלול את מס' המכרז, פירוט השאלות, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני של הפונה.

0.6.3.3 השאלות ימוספרו באופן סידורי וייתחשו לסעיף במכרז או בהסכם או בנספחים.

0.6.3.4 התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו החל מהמועד האמור בטבלת ריכוז התאריכים (סעיף 0.1) באתר האינטרנט של המוסד, בכתובת www.btl.gov.il במדור מכרזים. על המציעים מוטלת האחריות לוודא קבלת השאלות ופרסום התשובות באתר.

0.6.3.5 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות. רק תשובות שתימסרנה בכתב תחייבנה את המוסד.

0.6.3.6 מובהר כי המוסד שומר לעצמו את הזכות, במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה, לשנות את תנאי המכרז, ההתקשרות וההסכם, כפי שיראה לנכון.

0.6.3.7 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה בכתב מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.



0.6.4 אופן הגשת ההצעה

- 0.6.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה (מעטפת ההצעה), שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב " מכרז מ(2043)2014 – אספקת שירותי הערכת כושר תפקוד לעקרות בית".
- 0.6.4.2 למעטפה ההצעה יוכנסו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן :
- 0.6.4.2.1 שלושת עותקי הצעת המחיר (נספח 5.2) מקור ושני העתקים יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.
- 0.6.4.2.2 שלושת עותקי מסמכי ההצעה והמסמכים הנדרשים לצרוף מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת ההצעה").
- 0.6.4.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה " מקור " וסימון שני העותקי ההצעה במילה "העתק".
- 0.6.4.4 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.
- 0.6.4.5 את מעטפת ההצעה (כמוזכר בסעיף 0.6.4.1 לעיל) יש להגיש במסירה ידנית או באמצעות שליח לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.
- 0.6.4.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.
- 0.6.4.7 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.



0.6.5 דרישות והנחיות למגיש הצעה

- 0.6.5.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת הצעה.
- 0.6.5.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידעו ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 0.6.5.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.
- 0.6.5.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של הצעה.
- 0.6.5.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.
- 0.6.5.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.
- 0.6.5.7 ההוראות למגישי הצעות המפורטות בסעיפים 0.6.5.1 – 0.6.5.6 לעיל מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.
- 0.6.5.8 תוקף הצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף הצעה ואת ערבות ההגשה בהתאם.
- 0.6.5.9 הצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת הצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי הצעה.



0.7 תהליך בחירת הזוכים

0.7.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המוסד יבחר את מעריכי כושר התפקוד שהינם המציעים ו/או המוצעים על ידי מציע מסוים לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

0.7.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.

0.7.1.2 ציון מיטבי משוקלל לכל מעריך כושר תפקוד, כאשר יינתן משקל של 60% לאיכות של מעריך כושר התפקוד המוצע ו-40% לעלות ההצעה.

0.7.1.3 ציון האיכות יתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו. הצעה של מעריך כושר תפקוד, אשר ציון האיכות הכולל שלו יהיה נמוך מ- 70 תיפסל.

0.7.2 שלב א': בדיקת תנאי הסף

בשלב זה, תיבדק עמידת המציעים ומעריכי כושר התפקוד המוצעים על ידם בכל תנאי הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

0.7.3 שלב ב': קביעת ציון האיכות

ציון האיכות לכל מעריך כושר תפקוד ייקבע על בסיס כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ראיון אישי שיקויים איתו ושקלול לפי המשקלות היחסיים של סעיפי האיכות כמוגדר במפ"ל בנספח 0.7.3.

0.7.4 שלב ג': קביעה של ציון המחיר

מעטפות המחיר של ההצעות שלפחות אחד ממעריכי כושר התפקוד המוצע במסגרתן, עבר את שלב ב' לעיל בציון של 70 לפחות, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה כדלקמן:

0.7.4.1 הצעת המחיר לאחר הנחה הנמוכה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לציון המחיר ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

0.7.4.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.



0.7.5 שלב ד': שקלול של ציון ההצעה (איכות ומחיר) ובחירת הזוכה/ים

- 0.7.5.1 לכל מעריך כושר תפקוד המוצע בהצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% לאיכות ו- 40% למחיר. ציוני מעריכי כושר התפקוד ידורגו בהתאם לציון המשוקלל (מהציון הגבוה – לציון הנמוך). **המוסד יבחר עד 4 מעריכי כושר תפקוד שציונם יהיה הגבוה ביותר.**
- 0.7.5.2 במקרה בו יהיו יותר מ- 4 מעריכי כושר תפקוד שעברו את שלב ב' ושאר חלקם ו/או כולם קבלו ציון משוקלל זהה, תערוך ועדת המכרזים הגרלה ותבחר כזוכים את מעריכי כושר התפקוד באמצעות הגרלה, ואת הזוכה החלופי (כשיר שני) באמצעות הגרלה נוספת מבין אלו שלא זכו בהגרלה לעיל.
- 0.7.5.3 ההתקשרות תבוצע בהתאם לאופן הגשת ההצעה – התקשרות ישירה עם מעריך כושר התפקוד שהגיש את ההצעה או התקשרות עם המציע שמעריך כושר התפקוד שנבחר הוגש על ידו.



0.8 זכויות המוסד

- 0.8.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.8.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות - בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 0.8.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.
- 0.8.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.
- 0.8.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 0.8.6 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה, יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.
- 0.8.7 המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למוסד, המוסד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המוסד באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.
- 0.8.8 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 0.8.9 המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 0.8.10 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.



0.8.11 בדיקת איכות והתאמה

0.8.11.1 בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות

0.8.11.1.1 המוסד או כל גורם שהוסמך על ידו רשאי בכל עת לבדוק את איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה והתאמתם לדרישות המכרז.

0.8.11.1.2 כמו כן, רשאי המוסד או כל גורם שהוסמך על ידו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי נציג המוסד כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.

0.8.11.1.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה, המוסד יוציא דוח שיכלול את מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.

0.8.11.1.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.

0.8.12 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

0.8.12.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על פי המוגדר בסעיף 16 בהסכם (נספח 0.5.2).



0.8.13 שלימות ההצעה ואחריות כוללת

- 0.8.13.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
- 0.8.13.2 במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המציע, ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.
- 0.8.13.3 למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי במידה ויאושר לו על ידי המוסד להתקשר לביצוע השירותים עם קבלני משנה, כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה למוסד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 0.8.13.4 הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.
- 0.8.13.5 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למוסד מיד.
- 0.8.13.6 מובהר כי הזוכה ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 0.8.13.7 המוסד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כראוי בשל היותו תנאי סף.
- 0.8.14 המוסד רשאי לאשר, על פי שיקול דעתו הבלבדי, בקשה של מעריך כושר תפקוד, שאושר על ידי המוסד לביצוע השירות, אצל הזוכה לעבור למעמד של זוכה עצמאי, בכפוף להמצאת מכתב שחרור חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע במסגרתו אושר על ידי המוסד וחתימה על הסכם התקשרות נספח 0.5.2 ומילוי כל הנדרש לצרכי ההתקשרות עם המוסד במסגרת מכרז זה.



0.9 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנתיים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של שישים ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופת האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.5.2). במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה.

0.10 תקופת ההתארגנות

תקופה בת 30 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לאספקת השירותים הנדרשים במכרז ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד.

0.11 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר (כשיר שני) בהתאם להוראות המכרז.

0.12 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

0.12.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.12.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. למציע לא תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.12.3 להלן).

0.12.3 צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, ניתן לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה בפני שאר המציעים וחזקה עליו שהסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו יהיו חסויים בפניו בהצעות האחרות במכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מי שביקש לעיין במסמכי המכרז וזכאי לכך, כל מסמך, אשר להערכתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והכל כאמור בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.



0.12.4 זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי, אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.13 **מחירים**

0.13.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה לרבות, פעילויות ההתארגנות לאספקת השירות במהלך תקופת ההתארגנות, הוצאות הדרכות והשתלמויות הנדרשות כהכנה לצרכי אספקת השירות, הוצאות נסיעה, עלות זמני נסיעה כולל ביטול זמן וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח המציע.

0.13.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט, תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.5.2).

0.13.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.14 **סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע**

0.14.1 הזוכה מתחייב שהוא ומי מטעמו יקיימו את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי אגף הביטחון של המוסד.

0.14.2 הזוכה מתחייב למסור לאגף הביטחון של המוסד וכל מי שהוסמך על ידו, לפי בקשתו כל פרט לגבי עובד או גורם שיועסק מטעמו באספקת השירותים על פי מכרז זה.

0.14.3 המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד /קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

0.14.4 הזוכה, עובדיו וקבלני המשנה שיועסקו על ידו באספקת השירות למוסד, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שבנספח 0.5.3.

0.14.5 אי פרסום מידע: הזוכה ומי מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.14.6 שמירת סוד: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.



0.14.7 נוהלי אבטחת המידע

יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981, והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ותוכנם של המסמכים שימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.14.7.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- 0.14.7.1.1 היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;
 - 0.14.7.1.2 פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
 - 0.14.7.1.3 נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
 - 0.14.7.1.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;
 - 0.14.7.1.5 רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;
 - 0.14.7.1.6 על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;
 - 0.14.7.1.7 הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.
- 0.14.8 הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה עם סיום מתן השירותים ולא יאוחר משבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.



0.15 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.15.1 מבוטל.

0.15.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

0.15.2.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.5.2 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו, ותשובות המוסד לשלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

0.15.2.2 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

0.15.2.3 למען הסר המפיק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המוסד והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על החוזה בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.15.3 מבוטל.



פרק 1 - המפרט המיוחד



1. רקע והתארגנות לאספקת השירות

1.1 כללי

- 1.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמזיע.
- 1.1.2 המזיע נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 1.1.3 המזיע יספק את השירותים הנדרשים במכרז באמצעות צוות העובדים המוצע על ידו בהצעה ואושר על ידי המוסד כעונה על דרישות הסף.

1.2 התארגנות למתן השירות

- 1.2.1 מבוטל.
- 1.2.2 מבוטל.
- 1.2.3 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
- 1.2.3.1 קיום ישיבות התנעה לתיאום מתווה העבודה מול נציג המוסד. במסגרת ישיבה זו יתואמו כל התהליכים הכלולים במסגרת אספקת השירותים כמפורט להלן:
- 1.2.3.1.1 שיטת ביצוע הזמנת שירות על פי צרכי המוסד.
- 1.2.3.1.2 שיטת ביצוע העבודה על ידי מעריכי כושר התפקוד של הזוכה.
- 1.2.3.1.3 דרישות אבטחת הקבצים והמסמכים כפי שיוגדרו על ידי אגף הביטחון של המוסד.
- 1.2.3.2 השתתפות בהכשרה של המוסד לביצוע השירותים הנדרשים במכרז.
- 1.2.3.3 כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 1.2.4 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי נציג המוסד.
- 1.2.5 מבוטל.
- 1.2.6 **איש קשר מטעם הזוכה**
- 1.2.6.1 הזוכה ימנה איש קשר אחד מטעמו שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.2.6.2 איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.6.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.



2. תאור השירותים הנדרשים

2.1.1 רקע

- 2.1.1 כחלק מתהליך קביעת זכאות של מי, שמוגדרת על פי חוק הביטוח הלאומי כעקרת בית, המוסד מבצע הערכת כושר תפקוד.
- 2.1.2 שירותי הערכת כושר תפקוד על פי המוגדר במכרז מבוצעים על ידי מעריכי כושר תפקוד העומדים בתנאי הסף המוגדרים במכרז.
- 2.1.3 השירותים הנדרשים במכרז זה הינם שירותי ביצוע הערכת כושר תפקוד הכוללים את כל הנדרש לביצוע השירותים כולל תיאום מועדי הביצוע עם עקרות הבית, תזכור טלפוני כ – 4 ימים לפני ביצוע ההערכה, ביצוע ההערכה, הכנת דוח מודפס של ההערכה, קיום קשר שוטף עם נציג המוסד לגבי הערכות כושר תפקוד שבוצעו, השתתפות כל הגורמים המקצועיים בעד 3 - השתלמויות שנתיות של המוסד בנושא.
- 2.1.4 הערכת כושר תפקוד תבוצע באמצעות ראיון אישי עם עקרת הבית. כהכנה לראיון האישי מעריך כושר התפקוד ילמד את תיק עקרת הבית לרבות, נתוני רקע אישיים וממצאים רפואיים.
- 2.1.5 משך ביצוע הערכת כושר תפקוד הינו כשעה, אולם יכול להתארך ו/או להתקצר והמציע צריך לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו.
- 2.1.6 מקום ביצוע הערכות כושר תפקוד ישתנה בהתאם לסניף בו מטופלת עקרת הבית ויבוצע בכל אחד מהסניפים המפורטים בנספח 0.2.2.3. מעריך כושר התפקוד של המציע יכול לרכז מספר הערכות כושר תפקוד ליום בסניף מסוים בכפוף, לעמידה בלוח הזמנים לביצוע הנדרש על ידי המוסד.
- 2.1.7 דוח הערכת כושר התפקוד יוכן על ידי מעריך כושר התפקוד בעמדת מחשב של המוסד שתוקצה לו בכל סניף בו יבצע את הערכת הכושר.
- 2.1.8 אספקת השירות כוללת נסיעות שיבוצעו על ידי מעריכי כושר התפקוד.

2.2 מטרות העבודה

- 2.2.1 ביצוע הערכת כושר תפקוד של עקרת בית והכנת דוח סיכום מודפס של ההערכה שיסייע לנציג המוסד לקבוע את היקף הזכאות לגמלת נכות של עקרת הבית.



2.3 תאור השירותים הנדרשים

2.3.1 תאור השירותים

2.3.1.1 השירותים הנדרשים יבוצעו בהתאם למפורט בסעיף 2.3.2 להלן.

2.3.2 תאור שלבי ביצוע השירות והתוצרים

שלב	נושא	תכולה	מבצע	תוצרים	לוח זמנים
1.	קבלת הזמנה לביצוע הערכת כושר התפקוד והכנה לביצוע הערכת כושר התפקוד	1.1 קבלת בקשה בכתב של נציג המוסד בסניף מסוים לביצוע הערכת כושר תפקוד. 1.2 קבלת תיק עקרת הבית לה נדרש לבצע הערכת כושר תפקוד מהסניף המפנה. 1.3 לימוד תכולת התיק נתוני רקע אישיים והממצאים הרפואיים.	מעריך כושר התפקוד	העברת אישור קבלת ההזמנה והתיק לסניף המפנה.	בהתאם למועדים שיידרשו על ידי המוסד.
2.	תאום מועד ביצוע הערכת כושר התפקוד	2.1 זימון עקרת הבית להערכת כושר תפקוד באמצעות מכתב סטנדרטי של הסניף בו ימולאו הנתונים הפרטניים של המזומנת. 2.2 העברת המכתב למשלוח על ידי הדואר הסניפי.	מעריך כושר התפקוד	עדכון מועד הבדיקה בתכנית העבודה	עד 3 ימים קלנדריים ממועד קבלת הזמנת המוסד.
3.	תזכור עקרת הבית לגבי מועד ביצוע הערכת הכושר	3.1 תזכור טלפוני של עקרת הבית לגבי מועד ומקום ביצוע הערכת כושר התפקוד.	מעריך כושר התפקוד	קובץ פרוטוקול סופי.	4 ימים קלנדריים לפני מועד שנקבע לביצוע הערכת כושר התפקוד.
4.	ביצוע הערכת כושר תפקוד	4.1 ביצוע הערכת כושר תפקוד (בהשתתפות עקרת הבית) בהתאם לדרישות המוסד. 4.2 הכנת דוח מודפס של הערכת הכושר על גבי טופס ייעודי של המוסד.	מעריך כושר התפקוד	דוח הערכת כושר תפקוד.	עד 3 ימים קלנדריים ממועד ביצוע הערכת כושר התפקוד.
5.	העברת הערכת הכושר לסניף המפנה	5.1 העברת דוח הערכת הכושר ותיק עקרת הבית לנציג המוסד בסניף המפנה.	מעריך כושר התפקוד	קבלת הדוח והתיק על ידי הסניף.	עד 7 ימים קלנדריים ממועד ביצוע הערכת כושר התפקוד.



2.3.3 הנחיות מיוחדות – מבוטל.

2.3.4 לוח זמנים

2.3.4.1 בכל מקרה שבמהלך ביצוע השירות מעריך כושר התפקוד של הזוכה צופה שייווצר עיכוב שלא יאפשר לו לעמוד בלוח הזמנים שנקבע כמוגדר בשלבי העבודה בסעיף 2.3.2, הינו נדרש לדווח בכתב לנציג המוסד על העיכוב הצפוי וסיבותיו, לרבות הערכה לגבי מועד סיום אבן הדרך הרלוונטית.

2.3.4.2 בכל מקרה של עיכוב בסיום אבן דרך שדווח לנציג המוסד כמוגדר בסעיף 2.3.3.1 לעיל, ואושר על ידו, לא יקוזז מהתשלום לזוכה הפיצוי המוסכם המוגדר בגינו בטבלת אמנת השירות בסעיף 4.2.

2.4 תשתיות ומערכות ממוחשבות תומכות תהליכי השירות

2.4.1 הזוכה ישמור את קבצי הערכות כושר תפקוד שבוצעו על ידי הגורמים המקצועיים במערכות המחשוב שלו באופן מאובטח ונגיש רק לעובדים שאושרו על ידי המוסד למתן השירותים.



3. שגרות ונהלי עבודה

3.1 הזמנת השירות

- 3.1.1 הזמנת השירות תבוצע על ידי נציג המוסד בדואר אלקטרוני. ההזמנה תישלח כמפורט להלן:
- 3.1.1.1 התקשרות בין המוסד למעריך כושר תפקוד המבצע (שהינו גם הזוכה) - משלוח למציע.
- 3.1.1.2 התקשרות בין המוסד לזוכה המעסיק מעריכי כושר תפקוד שאושרו על ידי המוסד- משלוח למעריך כושר התפקוד ולזוכה במקביל.
- 3.1.2 כל הנמענים המפורטים בסעיף 3.1.1 יאשרו את קבלת ההזמנה בכתב במייל שיישלח על ידם לנציג המוסד.

3.1.3 ביטול הזמנת שירות

3.1.3.1 ביטול על ידי נציג המוסד

- 3.1.3.1.1 נציג המוסד יהיה זכאי לבטל את הזמנת השירות, ללא תשלום דמי ביטול, עד יום עבודה מהמועד המתוכנן של הערכת כושר התפקוד, באמצעות משלוח הודעת ביטול בדואר אלקטרוני ו/או הודעה טלפונית.
- 3.1.3.1.2 ביטול השירות בהתראה של פחות מיום עבודה ממועד המתוכנן, יזכה את הזוכה בדמי ביטול קבועים ומוסכמים מראש בסך של 30% מהמחיר הנקוב בסעיף 1 בהצעת המחיר.

3.1.3.2 ביטול הזמנת שירות עקב אי הופעת עקרת הבית להערכת הכושר

- 3.1.3.2.1 ביטול השירות עקב אי הופעת עקרת הבית במועד שנקבע, שלא נבעו על פי החלטת נציג המוסד מכשל של המציע ו/או מעריכי כושר התפקוד מטעמו, יזכה את הזוכה בדמי ביטול קבועים ומוסכמים מראש בסך של 30% מהמחיר הנקוב בסעיף 1 בהצעת המחיר.

3.2 צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות

3.2.1 תיאור הצוות

הזוכה יפעיל לצורך מתן השירותים הנדרשים את מעריכי כושר התפקוד שנבחרו ואושרו על ידי המוסד במהלך תהליך בדיקת ההצעות.

3.2.2 גודל הצוות

גודל הצוות שיידרש המציע להעסיק יהיה בהתאם לאנשי הצוות שהוצעו על ידו ונבחרו על ידי המוסד לביצוע השירותים הנדרשים במכרז.



3.3 דרישות השכלה וניסיון מקצועי

3.3.1 הזוכה יפעיל באספקת השירותים את מעריכי כושר התפקוד שאושרו כמוגדר בסעיף 3.4.2 להלן בלבד.

3.4 אישור/ הפסקת עבודת אנשי צוות

3.4.1 הזוכה יגיש בהצעתו, את רשימת מעריכי כושר התפקוד המוצעים על-ידו לביצוע העבודה - בצרוף תעודות המעידות על השכלתם והסמכתם על פי הנדרש בסעיף 0.4.2.2.

3.4.2 ועדת המכרזים של המוסד תבחר ותאשר כמוגדר בסעיף 0.7 את מעריכי כושר התפקוד לביצוע השירותים המוגדרים במכרז.

3.4.3 נציג המוסד יהיה רשאי להפסיק בכל עת, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, את עבודת מעריך כושר תפקוד מסוים שהינו מגיש ההצעה ו/או שהוגש בהצעתו של מציע מסוים.

3.4.4 בכל מקרה בו הופסקה עבודת מעריך כושר תפקוד כמוגדר בסעיף 3.4.3 יאשר נציג המוסד את עבודתו של מעריך כושר תפקוד שנבחר על ידי ועדת המכרזים ככשיר שני.

3.5 הכשרת אנשי הצוות

3.5.1 מבוטל

3.5.2 הכשרת מעריכי כושר התפקוד, שנבחרו על ידי המוסד לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, תבוצע במהלך תקופת ההתארגנות ובאופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות. עלות ההכשרה שעיברה השתתפות בהדרכה של המוסד תחול על הזוכה.

3.5.3 מבוטל.

3.5.4 מבוטל.



3.6 הגשת דוחות מעקב

- 3.6.1 על הזוכה להמציא למוסד, בצירוף לחשבון החודשי, דוח פעילות חודשי מפורט על פי המתכונת המפורטת במסמך, שיועבר אליו על ידי המוסד במהלך תקופת ההתארגנות.
- 3.6.2 במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הזוכה, על פי הנחיות המוסד ובמועדים שיידרשו על ידו, להפיק ולהעביר למוסד דוחות פעילות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים) בחתכים שונים שיידרשו, לרבות השווי הכספי המצטבר של ביצוע השירותים עד מועד הדוח, תקלות ביצוע ותקלות חוזרות כולל פירוט הסיבות וכו'.
- 3.6.3 הדוחות המפורטים לעיל יופקו ויועברו למוסד על פי נוהל שיסוכם עם הזוכה בצורות הבאות: דוח דיגיטאלי בפורמט אקסל ודוח מודפס (Hard Copy), דוח מקוון שיוזן ישירות בתקשורת למוסד (בהתאם להנחיות מינהל תמ"מ של המוסד).

3.7 הגשה ותשלום חשבונות

- 3.7.1 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות מס כחוק. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.
- 3.7.2 הזוכה יגיש למוסד עד 10 בכל חודש דוח כספי מפורט של כל הזמנות העבודה שבוצעו על ידו בחודש הקודם. הדוח יוגש הן כקובץ אקסל במבנה שיוגדר על ידי המוסד והן כדוח מודפס (Hard Copy).
- 3.7.3 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.



4. אמנת השירות - מבוטל



5. הצעת המחיר

5.1 כללי

- 5.1.1 המציע מתבקש לאשר מפורשות את הסכמתו לכל התנאים להלן (כל סעיף 5) בנספח 5.2 – הצעת המחיר.
- 5.1.2 הצעת המחיר תכלול את המפורט להלן:
- 5.1.2.1 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, למעט מע"מ כמוגדר בסעיף 0.13. ההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, לא כולל מע"מ.
- 5.1.2.2 הצעת המחיר תוגש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף 5.1.2.1 לעיל והסעיפים המוגדרים בנספח 5.2.
- 5.1.3 היקף השירותים - ההיקפים עשויים להשתנות (כלפי מטה או כלפי מעלה) בהתאם לצרכים של המוסד.

5.2 מבנה הצעת המחיר

- 5.2.1 הצעת המחיר תהיה לביצוע הערכת כושר תפקוד. במחיר המוצע יכללו כל שירותי הספק המוגדרים במכרז ועל הספק לשקלל זאת בהצעתו.
- 5.2.2 הצעת המחיר המוגדרת בנספח 5.2 הינה עבור עבודת כל אחד מהגורמים המקצועיים שיופעלו על ידי הזוכה באספקת השירותים הנדרשים במכרז.
- 5.2.3 המציע יגיש בהצעתו אחוז הנחה למחיר הסעיפים בהתאם למוגדר בהצעת המחיר בנספח 5.2.
- 5.2.4 אחוז ההנחה יוגבל לשיעור מרבי של 20%.
- 5.2.5 הצעת המחיר לא תהיה מותנה בהתחייבות המוסד להזמנת היקף עבודה כלשהו או כל התניה אחרת.



נספחים



נספח 0.2.2.3: רשימת סניפים ראשיים

מס"ד	סניף
.1	חיפה
.2	קריות
.3	כרמיאל
.4	עפולה
.5	טבריה
.6	עכו
.7	נצרת



נספח 0.4.1.4 : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר **מכרז מ(2043)2014 לאספקת שירותי הערכת כושר תפקוד לעקרות בית** (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשמ"א - 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך



נספח 0.4.1.6: התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר אמת וכי אם לא נעשה כן, נהייה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים כי במידה וניבחר כזוכה לאספקת שירותי הערכת כושר תפקוד לעקרות בית, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו באספקת השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה, במידה ותהינה).
אלה שמותנו ואלו חתימותינו ולראיה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	חתימה וחתימת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מס' רישיון

תאריך



נספח 0.4.1.7 : התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על-ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי מכרז זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

חוק שירות תעסוקה תשי"ט – 1959

חוק שעות ומנוחה תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית תשי"א – 1950

חוק עבודת נשים תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו – 1965

חוק עבודת הנוער תשי"ג – 1953

חוק חניכות תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה) תשי"א – 1951

חוק הגנת השכר תשכ"ח – 1968

חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995

חוק שכר המינימום תשמ"ז – 1987

חוק הזדמנות שווה בתעסוקה תשמ"א – 1981

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך



נספח 0.4.1.8 : הצהרת המציע

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____ מצהיר/ים
בזאת כי :

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז מ (2043) 2014 – לאספקת שירותי הערכת כושר תפקוד לעקרות בית, והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. ברור לנו שההסכם הינו הסכם מסגרת, שהזמנת השירות על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, יתכן שתהיינה פניות של אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ולהוראות המכרז בעניין זה.
5. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

בכבוד רב

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מורשה/י החתימה	תאריך



נספח 0.4.2.1 : הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו בתחום הנדרש במכרז

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____ .
מאשר בזאת כי מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון באספקת השירותים על פי דרישות המכרז וביצע פרויקטים בתחומים הנדרשים במכרז זה כמפורט להלן:

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מורשה/י החתימה	תאריך

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____.

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מס' רישיון	תאריך



נספח 0.4.2.2.1: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-דרישות סף

מס"ד	תפקיד	השכלה	דרישות רישוי מקצועי והסמכה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים (נמדד ממועד קבלת התואר הראשון)
1 .	עובד סוציאלי	תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית	רישום בפנקס העובדים הסוציאליים של משרד הרווחה והשירותים החברתיים	5 שנים בתחומי הטיפול באנשים בעלי מוגבלויות



נספח 0.4.2.2.2: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט-השכלה וניסיון מקצועי

עובד מס' 1

פרטים אישיים					
שם העובד המוצע :		ת.ז. :	מס' שנות ניסיון אצל המציע :		
הכשרה :					
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
מס"ד	שם הלקוח	פרטי איש קשר	תקופת ביצוע העבודה		תאור השירותים
			חודש ושנה	התחלה סיום	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד.

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

**עובד מס' 2**

פרטים אישיים					
שם העובד המוצע :		ת.ז. :		מס' שנות ניסיון אצל המציע :	
הכשרה :					
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
מס"ד	שם הלקוח	פרטי איש קשר	תקופת ביצוע העבודה		תאור השירותים
			התחלה	סיום	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד.

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

עובד מס' 3

פרטים אישיים					
שם העובד המוצע :		ת.ז. :		מס' שנות ניסיון אצל המציע :	
הכשרה :					
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
מס"ד	שם הלקוח	פרטי איש קשר	תקופת ביצוע העבודה		
			חודש ושנה	התחלה	
מס"ד	שם הלקוח	פרטי איש קשר	חודש ושנה	התחלה	סיום
1					
2					
3					
4					
5					
6					

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד.

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך



נספח 0.5.2: הסכם ההתקשרות

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.

החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם (עמודים 45-56) **לחץ כאן**.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך**

מודעת המכרז].

נספח 0.5.3: התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ___/___/___

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ שבין _____ (להלן: "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") (להלן "המוסד") מוזמין המוסד _____ ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותי הערכת כושר תפקוד לעקרות בית, כאמור בהסכם האמור (להלן: "השירותים") ;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי באספקת השירותים למוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנוגע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע") ;

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

ולראיה באתי על החתום

_____ : היום

שם פרטי ומשפחה : _____ ת.ז. _____

_____ : הזוכה

_____ : כתובת

_____ : חתימה



נספח 0.5.4: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

הואיל ולפי הסכם התקשרות מיום _____ בחודש _____ שנת _____,

שבין: _____ (להלן: "הספק"),

לבין: המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"),

מזמין המוסד מהספק שירותי הערכת כושר תפקוד לעקרות בית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. כל מי שיועסקו על ידינו באספקת השירות עובדים וקבלני משנה יפעלו על פי הנחיות אגף הביטחון של המוסד.
2. להעביר לנציג המוסד/נציג אגף הביטחון של המוסד וכל מי שהוסמך על ידו, נתונים לגבי כל אחד מהמועסקים /מופעלים על ידנו באספקת השירותים בכל מועד שיידרש על ידם.
3. לא להעסיק עובדים ו/או קבלני משנה שלא אושרו בכתב ומראש על ידי נציג המוסד במתן השירותים הנדרשים במכרז.
4. לאפשר לנציג אגף הביטחון במוסד וכל מי שהוסמך על ידו לבצע, מעת לעת, ביקורת לבדיקת קיום הנהלים על ידינו ולשתף איתו פעולה באופן מלא לרבות, המצאת כל המסמכים הנדרשים במועדים שיוגדרו על ידו.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה + חותמת הספק

שם הספק



נספח 0.5.7: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

הנני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כדלקמן:

1. כי איני מצוי בניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ביחס למתן השירותים נשוא מכרז מס' מ(2043) 2014 - אספקת שירותי הערכת כושר תפקוד לעקרות בית (להלן: "המכרז"), וכי איני נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של אמצעי שליטה; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
2. אודיע למוסד על כל נתון או מצב שבעטיים אהיה עשוי להימצא בניגוד עניינים, וזאת מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
3. אפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
4. התחייביותי על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
5. התחייביותי כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.

חתימה	תפקיד החותם	שם החותם	תאריך
-------	----------------	-------------	-------



נספח 0.7.3: מפ"ל

מס' סעיף	רכיב ראשי	תת רכיב	משקל רכיב	משקל תת רכיב	משקל משוקלל	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	סולם ציונים
ניסיון מעריך הכושר בתחום השירותים הנדרשים במכרז							
			40.00%			ניסיון של 5 שנים	75
		מספר שנות ניסיון בתחום הנדרש		50.00%	20.00%	ניסיון של 6 - 8 שנים	90
0.4.2.1						ניסיון של 9 שנים ומעלה	100
		רמת השכלה בתחום הנדרש		50.00%	20.00%	תואר ראשון	75
0.4.2.2						תואר שני ומעלה	100
סה"כ לניסיון מעריך כושר התפקוד בתחום השירותים הנדרשים במכרז			40.00%	100.00%			
איכות הראיון האישי עם מעריך כושר התפקוד							
			60.00%			בהתאם לטיב ההצגה על בסיס טופס מובנה לצינון הראיון	0-100
		התרשמות כללית		30.00%	18.00%	בהתאם לטיב ההצגה על בסיס טופס מובנה לצינון הראיון	0-100
		מקצועיות		35.00%	21.00%	בהתאם לטיב ההצגה על בסיס טופס מובנה לצינון הראיון	0-100
		כושר ביטוי ויכולת תקשור		35.00%	21.00%	בהתאם לטיב ההצגה על בסיס טופס מובנה לצינון הראיון	0-100
סה"כ איכות הראיון האישי			60.00%	100.00%			
סה"כ ציון איכות			100.00%				



נספח 5.2: הצעת המחיר

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

הנדון: הצעת מחיר במכרז מס' מ(2043)2014 – שירותי הערכת כושר תפקוד לעקרות בית

לאחר: שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות: פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז, המענה שניתן לשאלות המציעים וההסכם המצורף והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי;

ולאחר: שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי המוסד בבחירת הזוכה במכרז;

הנני מציע את הצעתי כמפורט בטבלה להלן:

A	B	C	D	E	$F=D*(1-E)$
סעיף	תאור	יחידת מידה	מחיר מרבי ש"ח/ליחידת מידה (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה	מחיר לאחר הנחה ש"ח/ליחידת מידה (לא כולל מע"מ)
1	הערכת כושר תפקוד לעקרת בית	הערכת כושר תפקוד	218		

הנחייה: שיעור ההנחה המרבי שניתן להגיש בעמודה E הינו 20%.

שם המציע: _____

מס' / ח.פ: _____

תאריך: _____

חתימה מורשה חתימה + חותמת: _____