

המוסד לביטוח לאומי

מינהל מחקר ותכנון

מכרז מספר: (2044)2010

מאגר יועצים

עבור מינהל המחקר והתכנון

בתחום המחקר וארכיונאות

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

הנחיות כלליות

1. מצורפים בזאת המסמכים הדרושים לצורך רישום למאגר.
2. המציע יגיש בתוך מעטפת הצעה את המסמכים הבאים:
 - * עותק "השאלון ליועץ" (נספח יא') מודפס וחתום.
 - * כל האישורים הנדרשים כמפורט בסעיף 1.9.
 - * הנספחים הנדרשים שהם חתומים עפ"י הנדרש.

תוכן העניינים

4	טבלת ריכוז תאריכים		0
5	הגדרות		
6	כללי – תחומי יעוץ	1.1	1
6	כללי – רישום במאגר	1.2	
6	כללי – בחירת יועצים	1.3	
6	יעדי המאגר	1.4	
7	שירותי יעוץ נדרשים	1.5	
7	איש קשר	1.6	
7	מסירת הבקשות לרישום	1.7	
7	הצטרפות יועצים למאגר	1.8	
8	האישורים והמסמכים הנדרשים להגשת הבקשות	1.9	
9	בחירת יועצים מתוך המאגר	1.10	
9	תנאי התקשרות ותשלומים	1.11	
9	זכויות המוסד	1.12	
	נספחים		2
12	רשימת מקצועות נדרשים בתחום המחקר	נספח א'1	
13	תנאים לרישום במאגר ולבחירת יועצים בתחום המחקר	נספח א'2	
15	בקשה להעברת כספים	נספח ב'	
16	אישור על מורשי חתימה	נספח ג'	
17	תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	נספח ד'	
18	רשימת פרויקטים/מחקרים שבוצעו על ידי היועץ	נספח ה'	
20	תצהיר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח ו'	
21	התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה	נספח ז'	
22	הסכמי התקשרות עם יועץ - יועץ עצמאי (על בסיס שעות עבודה)	נספח ח'1	
26	הסכמי התקשרות עם יועץ - יועץ המועסק במסגרת חברה (על בסיס שעות עבודה)	נספח ח'2	
30	תעריף חשכ"ל – יועצים לניהול	נספח ט'	
32	התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	נספח י'	
34	שאלון ליועץ	נספח יא'	

0. טבלת ריכוז מועדים:

מועד	הפעילות	סודר
יום ה' 10.2.2011	פרסום באתר אינטרנט	1
לא יתקיים כנס מציעים	כנס מציעים	2
יום ה' 3.3.2011	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים	3
יום ה' 24.3.2011	מועד אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה	4
יום ד' 27.4.2011 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים	5

הגדרות:

- א. "המוסד" - המוסד לביטוח לאומי או מי מטעמו.
- ב. "המכרז" – מסמך זה הכולל את פירוט דרישות המזמין, לרבות תשובות לשאלות או הבהרות, אם יהיו כאלה ולרבות כל פרקיו, חלקיו ונספחיו של מסמך זה.
- ג. "גופים/מציע" – יועץ- עוסק מורשה / תאגיד/שותפות - הרשום על פי כל דין בישראל.
- ד. "הצעה" – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- ה. "הזוכה" – המציע שייבחר ע"י המוסד מבין כלל המציעים במכרז ואשר יהיה אחראי למתן ייעוץ בתחום המחקר הנדרש על פי מכרז זה.
- ו. "ההסכם" – ההסכם שייחתם בין הזוכה למוסד על פי האמור במכרז זה.

1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), פונה בזאת ליועצים או לגופים המעסיקים יועצים למחקר המעוניינים להיכלל במאגר יועצים נשוא מכרז זה או להציע יועצים מסוימים מטעמם, על פי התחומים המפורטים והעומדים בדרישות שיפורטו במכרז זה (ראה נספח א'):

- (א) ביטחון סוציאלי - כללי
- (ב) אקונומטריקה
- (ג) סטטיסטיקה
- (ד) גמלאות הביטוח הלאומי (ואחרות)
- (ה) גבייה ומיסוי
- (ו) איתנות פיננסית ואקטואריה
- (ז) כלכלה (מיקרו ומאקרו - כלכלה)
- (ח) שוק עבודה
- (ט) שוק ההון, פנסיות וניהול רזרבות
- (י) מיקרו ומאקרו סימולציה
- (יא) ניסיון בין לאומי בתחומי הגמלאות והגביה השונים – השוואות בין לאומיות (הכרות עם העולם)
- (יב) עריכה חברתית
- (יג) סקרים – בנייה ותכנון שאלונים, ידע בשיטות סטטיסטיות
- (יד) ארכיונאות (מידענות)

1.2 המוסד ירשום במאגר את היועצים העומדים בתנאים כמפורט בנספח א'. כשמדובר בגוף המעסיק יועצים או שעוסק ביעוץ – ירשמו במאגר רק יועצים ספציפיים שייבחרו ולא יירשם הגוף שמעסיק את היועצים.

1.3 המוסד יבחר מכל תחום מחקר המפורט בסעיף 1.1 לעיל, עד 4 יועצים אקדמיים בעלי רמת השכלה, ניסיון בעבודת מחקר, בכל תחום מהתחומים הרלוונטיים, בהתאם לדרישות המפורטות במכרז זה (ראה נספח א').
במידה שבאחד או יותר מהתחומים המפורטים בסעיף 1.1 לעיל יהיו יותר מ-4 יועצים העונים על הדרישות הנ"ל, תינתן עדיפות ליועצים שפרסמו עבודות מחקר בנושאים הרלוונטיים לביטוח לאומי (ראה נספח א'), המכסה של 4 יועצים תמולא החל מהחוקר בעל מסי פרסומים רלוונטיים הגבוה ביותר ועד למילוי המכסה.

1.4 יעדי המאגר:

1.4.1 לשפר ולהעצים את הרמה המקצועית של עבודת מינהל המחקר והתכנון בתחומים השונים שבאחריותו באמצעות המומחיות של היועץ/ת. להגביר את יכולת ובהירות התגובה של מינהל המחקר תוך הקפדה על האיכות המקצועית של התוצרים.

1.4.2 הגדרת תחום העיסוקים של מינהל המחקר:

מינהל המחקר והתכנון עוסק בתכנון והערכת מדיניות חברתית-כלכלית, במובן הרחב, עם התאמה לצרכים הספציפיים של עבודת הביטוח הלאומי.
המינהל אחראי לביצוע משימות בתחומים הבאים:

- עבודות פיקוח, בקרה וליווי של מחקרים בתחומים המפורטים במכרז זה.
- תכנון של חוקים ותקנות חוק בתחום העיסוק של הביטוח הלאומי.
- כתיבה ועריכה של דוחות שנתיים בנושאים חברתיים מגוונים.
- עריכת מחקרים.

1.4.3 המוסד יתקשר עם היועצים הרשומים במאגר בהתאם לנדרש בתחומי המחקר השונים, הגדרת עבודתו של היועץ תיקבע באופן פרטני בהתאם לתחום במחקר.

1.5 שירותי ייעוץ נדרשים :

- היועץ יקבל הנחיות לגבי אופי ומהות העבודה מסמנכ"ל מחקר ותכנון.
- הסמנכ"ל יגדיר את המטרות והיעדים של המשימה הנדרשת.
- אופי משימת היועץ תכלול חלק מהאלמנטים או כולם בהתאם לפירוט הבא:
 - (א) ביקורת מקצועית על עבודה שתוצג לו, יתכן בשפות שונות: אנגלית, ערבית, עברית.
 - (ב) כתיבה והרצת עיבודים סטטיסטיים וכלכליים.
 - (ג) הכנת סקירות, דוחות, ניירות עבודה כולל המלצות.
 - (ד) מתן שירותי ייעוץ למינהל המחקר בתחום התמחותו של היועץ, כולל הרצאות בנושאים שהוגדרו בהתאם לצרכים.
 - (ה) בניית בסיסי נתונים וטיפול בבסיסי נתונים קיימים.
- סעיפים א' – ה מתייחסים לכל תחומי העיסוק פרט לתחום הארכיונאות (מידענות):
 - (ו) ארכיונאות (מידענות) – מתן ייעוץ לעבודת מרכז התייעוד, ייעוץ עם הגשת דוחות, מסקנות, המלצות וכדומה לפי הצורך.

1.6 איש קשר

1.6.1 לשאלות בנוגע לאמור במסמך זה ניתן לפנות בכתב למינהל מחקר ותכנון – עבור הגב' אני כהן-פרישמן באמצעות פקס שמספרו: 02-6709500, ולמייל: adv_mechkar@nioi.gov.il עד לתאריך: 03.03.2011 שעה: 12:00. יש לציין על גבי הפקס / המייל: שם הגורם הפונה, מס' טלפון ומס' פקס/כתובת מייל (לאישור קבלת השאלות).
התשובות יתפרסמו במרוכז באתר האינטרנט של המוסד שכתובתו www.btl.gov.il עד לתאריך הנקוב בטבלת ריכוז מועדים בפרק 0.

תשובת המוסד תיעשה מבלי לחשוף את זהות הפונה.
לא יתקבלו פניות לאחר המועד האחרון לתשובות.

1.7 מסירת הבקשות לרישום

1.7.1 בנוסף לאמור לעיל, המציע יגיש, את הצעתו הכוללת את המסמכים והקבצים הבאים:

- * עותק "השאלון ליועץ" (נספח יא') מודפס וחתום.
- * כל האישורים הנדרשים כמפורט בסעיף 1.9.
- * הנספחים הנדרשים שהם חתומים עפ"י הנדרש.

במעטפה שתוכנס לתיבת המכרזים, באופן עצמאי או באמצעות שליח בכתובת: המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות ויצמן 13, ירושלים 91909, ארכיב קומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, עד ליום רביעי בתאריך 27.04.2011 בשעה: 12.00.
על המעטפה ירשם מכרז מס' 2010(2044) - מאגר יועצים עבור מינהל המחקר והתכנון בתחום המחקר וארכיונאות.
הצעה שתוכנס לתיבת המכרזים לאחר המועד הנ"ל לא תתקבל.
בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור למסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

1.8 הצטרפות יועצים למאגר

1.8.1 לאחר קבלת הבקשות יבחן מינהל המחקר את העמידה בדרישות לרישום המפורטות במסמך זה, ומי שעומדים בדרישות לרישום, ובהתאם לקריטריונים לבחירת יועצים מתוך המאגר (ראה פירוט בסעיף 1.10) ירשמו במאגר. יועצים אשר ירשמו במאגר יקבלו על כך הודעה בכתב. יודגש כי בחינת כל הצעה תעשה לאור נתוני היועץ הספציפי שהוצע ע"י הגוף המעסיק.
1.8.2 הרישום במאגר מחייב חתימה על הסכם ייעוץ מול המוסד (ראה פירוט בנספח ח').
1.8.3 יועצים אשר לא ימצאו מתאימים, לרישום במאגר, יקבלו על כך הודעה בכתב.
1.8.4 יועץ רשאי להירשם במאגר ליותר מתחום עיסוק אחד. המוסד יקבל את ההחלטה האופטימאלית עבורו לגבי הבחירה עבור אותו יועץ, בכל תחום בנפרד.

1.9 האישורים והמסמכים הנדרשים להגשת הבקשות

1.9.1 הבהרות

א. יועצים שכירים:

גוף המעסיק מספר יועצים רשאי להציע יותר מיועץ אחד. בחינת ההצעות תתבצע ביחס לכל יועץ בנפרד, ההתקשרות תיערך מול הגוף המעסיק בלבד.

ב. יועצים עצמאיים:

ההתקשרות תיערך ישירות מול היועץ.

ג. יועצים שכירים שהם גם עצמאיים:

רשאים להגיש מועמדות כעצמאים או כשכירים באמצעות מעסיקם.

להלן פירוט המסמכים הדרושים:

1.9.2 לגבי יועץ שהינו עצמאי:

(א) שאלון למילוי ע"י היועץ (ראה סעיף 1.7 לעיל).

(ב) קורות חיים.

(ג) רשימת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ בארץ ב- 10 השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה לרישום במאגר, כמפורט בנספח ה'.

(ד) תעודות ההשכלה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה (אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף אישור מהיחידה להערכת תארים במשרד החינוך).

(ה) אישורים המעידים על ניסיון קודם (מכתבי המלצה וכדומה).

(ו) בקשה להעברת כספים (ראה נספח ב').

(ז) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

(ח) אישור על ניכוי / פטור מניכוי מס במקור.

(ט) תעודות רישום וחברות באגודות מקצועיות ככל שנדרש בתנאי הרישום.

1.9.3 לגבי יועץ המועסק במסגרת חברה/ מלכ"ר / עמותה/ שותפות:

(א) שאלון למילוי ע"י היועץ (ראה סעיף 1.7 לעיל).

(ב) קורות חיים.

(ג) רשימת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ בארץ ב- 10 השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה לרישום במאגר, כמפורט בנספח ה'.

(ד) תעודות ההשכלה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה (אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף אישור מהיחידה להערכת תארים במשרד החינוך).

(ה) אישורים המעידים על ניסיון קודם (מכתבי המלצה וכדומה).

(ו) בקשה להעברת כספים (ראה נספח ב').

(ז) אישור מעו"ד על מורשי חתימה של המעסיק בצירוף דוגמאות חתימה (ראה נספח ג').

(ח) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

(ט) אישור על ניכוי / פטור מניכוי מס במקור.

(י) מסמכי התאגדות ורישום כדין של החברה/מלכ"ר/עמותה/שותפות.

(יא) תעודות רישום וחברות באגודות מקצועיות ככל שנדרש בתנאי הרישום.

(יב) תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה, במידה ומתקיים (ראה נספח ד').

(יג) על המציע לצרף תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר ע"י עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק תשלום שכר מינימום וזאת בנוסח המצורף בנספח ו'.

(יד) על המציע לצרף להצעתו התחייבות בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר ע"י עו"ד לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבויות לקיים את חוק העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה, וזאת בנוסח המצ"ב כנספח ז'.

(טו) אישור מרשם העמותות על ניהול תקין (במקרה שהיועץ מועסק במסגרת עמותה).

1.9.4 הערה כללית:

יועצים המשתייכים לגוף אחד, יהיו רשאים להגיש את המסמכים הבאים במרוכז:

(א) אישור מרשם העמותות על ניהול תקין (במקרה שהיועץ מועסק במסגרת עמותה).

(ב) מסמכי התאגדות ורישום כדין.

(ג) אישור על ניכוי / פטור מניכוי מס במקור.

(ד) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

- ה) בקשה להעברת כספים (על גבי נספח ב').
 ו) אישור מעו"ד על מורשי חתימה (על גבי נספח ג').
 ז) תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה, במידה ומתקיים (ראה נספח ד').
 ח) תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק תשלום שכר מינימום (נספח ו').
 ט) התחייבות לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבויות לקיים את חוק העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות (כנספח ז').

1.10 בחירת יועצים מתוך המאגר

- 1.10.1 המוסד יבחר מכל תחום מחקר המפורט בסעיף 1.1 לעיל, עד 4 יועצים אקדמיים בעלי רמת השכלה, ניסיון בעבודת מחקר, בכל תחום מהתחומים הרלוונטיים, בהתאם לדרישות המפורטות במכרז זה (ראה נספח א').
 במידה שבאחד או יותר מהתחומים המפורטים בסעיף 1.1 לעיל יהיו יותר מ-4 יועצים העונים על הדרישות הנ"ל, תינתן עדיפות ליועצים שפרסמו עבודות מחקר בנושאים הרלוונטיים לביטוח לאומי (ראה נספח א'), המכסה של 4 יועצים תמולא החל מהחוקר בעל מס' פרסומים רלוונטיים הגבוה ביותר ועד למילוי המכסה.
 1.10.2 בהתאם לסוג הפרויקט, יגדיר המוסד דרישות ליועץ וזאת על-פי סוג המקצוע, סוג ההתמחות, שפה נדרשת, אזור גיאוגרפי, השכלה, ניסיון וכדומה. מתוך היועצים אשר ירשמו במאגר תתבצע הבחירה עבור כל פרויקט ספציפי על-פי שיקול דעתו של המוסד.

1.11 תנאי התקשרות ותשלומים

- 1.11.1 המוסד יזמין שרותי ייעוץ מהיועצים הכלולים במאגר על-פי נושאי ודרישות העבודה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
 1.11.2 תחילת עבודת היועץ מותנית בהנפקת הזמנת עבודה, אשר תכלול את היקף שעות העבודה המוקצבות לביצוע.
 1.11.3 התשלום ליועץ יתבצע על בסיס שעות עבודה בפועל, בהתאם לתעריף יועצים של החשב הכללי במשרד האוצר שיהיה בתוקף ביום הזמנת העבודה שתונפק ליועץ. וזאת בהתאם לרמת היועץ ותעריף לשעה על פי הוראת תכ"ס מספר ה-13.9.2.1, המפורט בנספח ט'. גובה התשלום יקבע עת הזמנת העבודה ע"פ מספר השעות שידרשו לכל עבודה. עבודה של עד 200 שעות תשולם לפי תעריף לעבודה אקראית ועבודה שהקפה מעל 200 שעות תשולם לפי תעריף לעבודה מתמשכת.
 1.11.4 בנוסף לתשלום המפורט לעיל ישלם המוסד ליועץ הוצאות נסיעה ממקום העבודה הקבוע למקום מתן השירות אם מרחק הנסיעה יעלה על 30 ק"מ בכיוון אחד. התעריף לתשלום יהיה 1.4 ₪ לק"מ נסיעה לפני מע"מ כנגד דיווח של היועץ ויתעדכן בהתאם להוראת תכ"ס מספר ה-13.9.2.2 בנושא. תשלום זה ישולם רק אם להערכת המוסד יתבצעו נסיעות רבות.
 1.11.5 היועץ יגיש חשבון המפרט את שעות העבודה בפועל והנסיעות שביצע בחודש.

1.12 זכויות המוסד

- 1.12.1 המוסד אינו מתחייב להעסיק יועצים מהמאגר.
 1.12.2 המוסד יהיה רשאי לגרוע מהמאגר יועץ על פי שיקול דעתו בלבד, אם יתברר כי הוא פועל שלא בהתאם לסטנדרטים מקצועיים מקובלים או כתוצאה מאי שביעות רצון של המוסד מעבודת היועץ.
 1.12.3 המוסד רשאי לגרוע את היועץ מהמאגר אם יתברר למוסד כי עבודת הייעוץ אינה מתבצעת בפועל על-ידי היועץ עצמו.
 1.12.4 אין ברישום במאגר כדי לחייב את המוסד לבחור ביועצים הרשומים בו לצורך מתן ייעוץ.
 1.12.5 המוסד רשאי מזמן לזמן לרענן את המאגר באמצעות פרסום פומבי, ולהוסיף / לגרוע יועצים מהמאגר.
 1.12.6 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו או הבאים מכוחו או מטעמו.
 1.12.7 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות חוזה זה במלואו ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת מתן השירותים על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

- 1.12.8 המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב התשנ"א – 1995), או לפי חוק בריאות ממלכתי התשכ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה, של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
- 1.12.9 לא יראו את הזוכה כסוכן, שליח או נציג המוסד, אלא אם נעשה כזה, ובמיוחד לצורך עניין פלוני.
- 1.12.10 הוטל על המוסד חיוב כלשהו כלפי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מקבלני המשנה ו/או מי מן המועסקים על ידו בביצוע העבודה מדין מעביד – ישפה היועץ את המוסד בגין כל סכום שחייב בתשלום ויפצה אותו בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מכך.
- 1.12.11 הזוכה מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע או למסור לכל אדם ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע מכרז זה תוך תקופת ביצוע הפרויקט או אחריו, ולדאוג כי שאר עובדיו או נציגיו ישמרו על חובת סודיות כאמור.
- 1.12.12 תנאי ההתקשרות המפורטים יהיו עפ"י החוזה המצורף בנספח ח'.

2. נספחים

המוסד לביטוח לאומי
מינהל מחקר ותכנון

נספח א'1: רשימת מקצועות נדרשים בתחום המחקר

- א) ביטחון סוציאלי - כללי
- ב) אקונומטריקה
- ג) סטטיסטיקה
- ד) גמלאות הביטוח הלאומי (ואחרות)
- ה) גבייה ומיסוי
- ו) איתנות פיננסית ואקטואריה
- ז) כלכלה (מיקרו ומאקרו - כלכלה)
- ח) שוק עבודה
- ט) שוק ההון, פנסיות וניהול רזרבות
- י) מיקרו ומאקרו סימולציה
- יא) ניסיון בין לאומי בתחומי הגמלאות והגבייה השונים – השוואות בין לאומיות (הכרות עם העולם)
- יב) עריכה חברתית
- יג) סקרים – בנייה ותכנון שאלונים, ידע בשיטות סטטיסטיות
- יד) ארכיונאות (מידענות)

נספח א'2: תנאים לרישום במאגר ולבחירת יועצים בתחום המחקר:

מס' רישום	תחום עיסוק	השכלה דרושה	ניסיון מקצועי נדרש בשנים בתחום	ניסיון בעבודות מחקר נדרש	
				מס' שנים	היקף
1	ביטחון סוציאלי כללי	תואר שני ומעלה: כלכלה, סוציולוגיה, מדיניות ציבורית, מדעי החברה, עבודה סוציאלית, מינהל עסקים, מחשבים או מדעים מדויקים.	תואר שלישי = לפחות 5 שנים תואר שני = לפחות 10 שנים	לפחות שנתיים	לפחות 5 עבודות ב-10 שנים האחרונות * תינתן עדיפות לפרסומים
2	אקונומטריקה (כלכלן)	תואר שני ומעלה: כלכלה, מינהל עסקים, סטטיסטיקה, מחשבים או מדעים מדויקים.	תואר שלישי = לפחות 5 שנים תואר שני = לפחות 10 שנים	לפחות שנתיים	לפחות 5 עבודות ב-10 שנים האחרונות * תינתן עדיפות לפרסומים
3	סטטיסטיקה	תואר שני ומעלה: כלכלה, מינהל עסקים, סטטיסטיקה, מחשבים או מדעים מדויקים.	תואר שלישי = לפחות 5 שנים תואר שני = לפחות 10 שנים	לפחות שנתיים	לפחות 5 עבודות ב-10 שנים האחרונות * תינתן עדיפות לפרסומים
4	גמלאות הביטוח הלאומי (ואחרות)	תואר שני ומעלה: כלכלה, סוציולוגיה, מדיניות ציבורית, מדעי החברה, עבודה סוציאלית, מינהל עסקים, סטטיסטיקה, מחשבים או מדעים מדויקים.	תואר שלישי = לפחות 5 שנים תואר שני = לפחות 10 שנים	לפחות שנתיים	לפחות 5 עבודות ב-10 שנים האחרונות * תינתן עדיפות לפרסומים
5	גבייה ומיסוי	תואר שני ומעלה: כלכלה, מינהל עסקים, סטטיסטיקה, מחשבים או מדעים מדויקים.	תואר שלישי = לפחות 5 שנים תואר שני = לפחות 10 שנים	לפחות שנתיים	לפחות 5 עבודות ב-10 שנים האחרונות * תינתן עדיפות לפרסומים
6	איתנות פיננסית ואקטואריה	תואר שני ומעלה: כלכלה, סוציולוגיה, מדיניות ציבורית, מדעי החברה, עבודה סוציאלית, מינהל עסקים, סטטיסטיקה, מחשבים, מדעים מדויקים, אקטואר.	תואר שלישי = לפחות 5 שנים תואר שני = לפחות 10 שנים	לפחות שנתיים	לפחות 5 עבודות ב-10 שנים האחרונות * תינתן עדיפות לפרסומים
7	כלכלה (מקרו ומאקרו - כלכלה)	תואר שני ומעלה: כלכלה, מינהל עסקים, סטטיסטיקה, מחשבים או מדעים מדויקים.	תואר שלישי = לפחות 5 שנים תואר שני = לפחות 10 שנים	לפחות שנתיים	לפחות 5 עבודות ב-10 שנים האחרונות * תינתן עדיפות לפרסומים
8	שוק עבודה	תואר שני ומעלה: כלכלה, סוציולוגיה, מדיניות ציבורית, מדעי החברה, עבודה סוציאלית, מינהל עסקים, סטטיסטיקה, מחשבים או מדעים מדויקים.	תואר שלישי = לפחות 5 שנים תואר שני = לפחות 10 שנים	לפחות שנתיים	לפחות 5 עבודות ב-10 שנים האחרונות * תינתן עדיפות לפרסומים
9	שוק ההון, פנסיות וניהול רזרבות	תואר שני ומעלה: כלכלה, מינהל עסקים, סטטיסטיקה, מחשבים.	תואר שלישי = לפחות 5 שנים תואר שני = לפחות 10 שנים	לפחות שנתיים	לפחות 5 עבודות ב-10 שנים האחרונות * תינתן עדיפות לפרסומים
10	מיקרו ומאקרו סימולציה	תואר שני ומעלה: כלכלה, סוציולוגיה, מדיניות ציבורית, מדעי החברה, עבודה סוציאלית, מינהל עסקים, סטטיסטיקה, מחשבים או מדעים מדויקים.	תואר שלישי = לפחות 5 שנים תואר שני = לפחות 10 שנים	לפחות שנתיים	לפחות 5 עבודות ב-10 שנים האחרונות * תינתן עדיפות לפרסומים
11	ניסיון בין לאומי בתחומי הגמלאות והגבייה השונים – השוואות בין לאומיות (הכרות עם העולם)	תואר שני ומעלה: כלכלה, סוציולוגיה, מדיניות ציבורית, מדעי החברה, עבודה סוציאלית, מינהל עסקים, סטטיסטיקה, מחשבים או מדעים מדויקים.	תואר שלישי = לפחות 5 שנים תואר שני = לפחות 10 שנים	לפחות שנתיים	לפחות 5 עבודות ב-10 שנים האחרונות * תינתן עדיפות לפרסומים
12	עריכה חברתית	תואר ראשון ומעלה: סוציולוגיה, מדיניות ציבורית, תקשורת. או עיתונאי מנוסה בכתיבה ועריכה בתחומים חברתיים	ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות	לפחות 4 שנים	כתיבה ועריכה בתפוצה ארצית
13	סקרים – בנייה ותכנון שאלונים, ידע בשיטות סטטיסטיות	תואר שני ומעלה: מדעי החברה, סוציולוגיה, מדיניות ציבורית, מדעי החברה, עבודה סוציאלית	תואר שלישי = לפחות 2 שנים תואר שני = לפחות 5 שנים	3 שנים	לפחות 2 סקרים

* פרסומים – עבודות מחקר שהתפרסמו בכתבי עת מקצועיים.

** במידה שבאחד או יותר מהתחומים המפורטים לעיל יהיו יותר מ-4 יועצים העונים על הדרישות הני"ל, תינתן עדיפות ליועצים שפרסמו עבודות מחקר בנושאים הרלוונטיים לביטוח לאומי. המכסה של 4 יועצים תמולא החל מהחוקר בעל מס' פרסומים רלוונטיים הגבוה ביותר ועד למילוי המכסה.

המשך - נספח א'2:

מס' עיסוק	רמת השכלה דרושה	ניסיון מקצועי נדרש בשנים בתחום	ניסיון בעבודות מחקר		מס' שנים	היקף	14
			מס' שנים	היקף			
ארכיונאות (מידענות)	ארכיונאי / מידען מוסמך לפחות תואר שני	לפחות 5 שנים	-----	-----	-----	-----	14

נספח ב': בקשה להעברת כספים

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים 91909

הנדון: בקשה להעברת כספים

אני הח"מ מס' עוסק מורשה / מלכ"ר _____ (נא לסמן אם עוסק מורשה או מלכ"ר)

שם המוטב / חברה _____

רחוב: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____

מס' תיבת דואר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

מבקש בזאת, שהכספים המגיעים לנו מהמוסד לביטוח לאומי מזמן לזמן על פי חשבונות וכיו"ב, שנגיש למוסד לביטוח לאומי, יועברו ישירות לחשבוננו:

מספר חשבון בנק: _____ מס' סניף: _____ כתובת: _____

מס' בנק: _____ שם הבנק: _____

אישור הבנק / עו"ד / רו"ח

אני הח"מ מאשר בזאת כי הנ"ל מוסמך לחתום בשם החברה / המוטב, שחשבון הבנק שייך לחברה / מוטב.

תאריך: _____ שם המאשר: _____ חתימה: _____

חתימת המוטב / חברה:

תאריך: _____ שם המורשה: _____ חתימה וחותמת: _____

שימו לב !!!

- יש לצרף לטופס זה אישור פקיד שומה / רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
- יש לצרף אישור פקיד שומה על פטור מניכוי מס במקור.
- יש לצרף אישור ניהול תקין על פי הצורך.

נספח ג': אישור על מורשי חתימה

אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני _____ מס' רישיון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי
(שם מלא של עו"ד)

העוסק מורשה / החברה המציעה למכרז הנדון:

1. שם המציע (כפי שהוא רשום אצל רשם החברות / עוסק מורשה): _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך התארגנות / רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות מורשי החתימה, תפקידם ומספרי הזהות שלהם: _____

שם מורשה החתימה	מס' תעודת זהות	תפקידו	דוגמת חתימה + חותמת

במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד ולצרף את הסכמי ההתקשרות ביניהם. בנוסף, יש לציין את שם הגוף המוביל, שמולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.

בברכה,

_____ שם מלא
_____ עו"ד
_____ חתימה וחותמת

_____ כתובת
_____ טלפון

תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד / עסק _____ הינה גב' _____ מס' ת.ז. _____.

_____	_____	_____
שם מלא	עו"ד	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____ נמצא בשליטתי בהתאם מצהירה בזאת כי התאגיד / העסק _____ לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

_____	_____	_____
שם מלא	חתימה	חותמת

נספח ה': רשימת פרויקטים / מחקרים שבוצעו ע"י היועץ

על המציע לפרט את ניסיונו באספקת שירותי מחקר שביצע ב- 10 שנים אחרונות, שהיה אחראי להן: שמות ממליצים, מועדי הביצוע, תאור העבודה והיקפה.

1.

שם העבודה: _____
המזמין / הממליץ: _____ טלפון: _____
תאור השירותים: _____

מועד ביצוע העבודה: _____
תאריך התחלה: _____ תאריך סיום: _____

2.

שם העבודה: _____
המזמין / הממליץ: _____ טלפון: _____
תאור השירותים: _____

מועד ביצוע העבודה: _____
תאריך התחלה: _____ תאריך סיום: _____

3.

שם העבודה: _____
המזמין / הממליץ: _____ טלפון: _____
תאור השירותים: _____

מועד ביצוע העבודה: _____
תאריך התחלה: _____ תאריך סיום: _____

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

המשך נספח ה':

4.

שם העבודה: _____

המזמין / הממליץ: _____ טלפון: _____

תאור השירותים: _____

מועד ביצוע העבודה:

תאריך התחלה: _____ תאריך סיום: _____

5.

שם העבודה: _____

המזמין / הממליץ: _____ טלפון: _____

תאור השירותים: _____

מועד ביצוע העבודה:

תאריך התחלה: _____ תאריך סיום: _____

6.

שם העבודה: _____

המזמין / הממליץ: _____ טלפון: _____

תאור השירותים: _____

מועד ביצוע העבודה:

תאריך התחלה: _____ תאריך סיום: _____

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר למכרז מאגר יועצי עבור מינהל המחקר והתכנון בתחום המחקר וארכיונאות, (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד

התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה במכרז מאגר יועצים עבור מינהל המחקר והתכנון בתחום המחקר וארכיונאות, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה, אם תהיינה).

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

כתובת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח ח'1: הסכמי התקשרות עם יועץ

נספח ח'1: הסכם מס': _____

יועץ עצמאי (על בסיס שעות עבודה)

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

המוסד לביטוח לאומי, שדרות ויצמן 13, ירושלים, ע"י ב"כ _____
מצד אחד (להלן - המוסד)

לבין:

היועץ _____ מצד שני (להלן – היועץ)

הואיל: והמוסד מעוניין בביצוע עבודות ייעוץ בתחום העיסוק _____ (כפי שפורט בנספח א' במסמכי "מאגר יועצים עבור מינהל המחקר והתכנון בתחום המחקר והארכיונאות") (להלן – "עבודות ייעוץ").

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה ביועץ כזוכה בתחום _____.

והואיל: והיועץ מעוניין לבצע את עבודת הייעוץ בעבור המוסד בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה, וכפי שהוגדר בטופס המכרז המצ"ב להסכם זה ובהצעת היועץ המצ"ב, והמוסד הסכים למסור לידי היועץ את ביצוע עבודות הייעוץ כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. היועץ מתחייב בזה לבצע את עבודות הייעוץ בשקדנות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הפגנת ניסיון וידע בתחום.
3. התעריף לשעה לפני מע"מ לביצוע עבודת הייעוץ בתחום הנ"ל מפורט, כדלקמן:

תחום עיסוק	רמת יועץ (1-5) (עפ"י תעריף חשכ"ל ראה נספח ט')	סכום ב-ש לשעת ייעוץ לפני מע"מ, לפי תעריף לעבודה מתמשכת	סכום ב-ש לשעת ייעוץ לפני מע"מ, לפי תעריף לעבודה אקראית

4. לפני תחילת ביצוע כל עבודת הייעוץ ימסור המוסד ליועץ פירוט מלא של דרישותיו בעבודה, והיועץ יגיש למוסד לפני תחילת כל עבודת ייעוץ תכנית עבודה מפורטת, שתכלול בין היתר:

א) פירוט שלבי העבודה ודו"חות ביניים שיוגשו למוסד, כולל לוח זמנים מפורט לביצוע שלבי הבדיקה, פירוט מספר הימים, השעות ומקום העבודה שיידרשו לצורך ביצוע העבודה.
למען הסר ספק, מוסכם בזה כי שעות העבודה האמורות לעיל תכלולנה אך ורק שעות עבודה והכנה בפועל, ולא שעות בטלה ונסיעה (להלן: "שעות עבודה").
ב) פירוט שיטות העבודה שתשמנה לצורך ביצוע העבודה.

5. לאחר קבלת התוכניות לביצוע העבודה כאמור בסעיף 4 לעיל, יהא המוסד רשאי:
א) לאשר את התוכניות שתוגשנה לו כאמור בסעיף 4 לעיל, לפסלן או לדרוש מהיועץ להכניס בהן שינויים או תוספות לפי צרכיו.
ב) לבחור בגוף או אדם אחר לצורך ביצוע העבודה.
ג) ההחלטה הבלעדית והסופית לעניין סעיפים א' ו-ב' בסעיף זה נתונה למוסד.
ד) המוסד יוציא הזמנת עבודה לאותה עבודה בתחום העיסוק כפי שנכתב במבוא.

6.

א) היועץ יחל בביצוע כל עבודת ייעוץ רק לאחר קבלת אישור סופי לכך מאת נציגי המוסד מראש ובכתב, עם הזמנת עבודה חתומה כנדרש, ויבצע את העבודה בהתאם לדרישות המוסד כאמור בסעיף 4 לעיל.
ב) עם סיום העבודה יגיש היועץ למוסד דו"ח מפורט מודפס ואלקטרוני, שיכלול את ממצאי העבודה ואת המלצותיו, וכן יגיש את הנתונים הגולמיים, העיבודים והדיסקים של המחשב.
הדו"ח יהיה רכוש המוסד, אשר יהא רשאי לעשות בו כל שימצא לנכון.
יודגש כי עלות כל הדפסה תהיה על היועץ בלבד.

7. תמורת ביצוע התחייבויות היועץ כאמור בהסכם זה שביעות רצון המוסד, ישולם ליועץ מדי חודש:

א) סכום לכל שעת עבודה בפועל בתוספת מע"מ, על פי התעריפים שבסעיף 3.1 לעיל בכפוף למוגדר בנספח ט' במכרז ובמסגרת התוכניות שאושרו כאמור בסעיף 5 לעיל.
התעריפים שהוצעו בהצעת היועץ יהיו צמודים לשינוי בתעריפי היועצים המתפרסמים על ידי החשב הכללי, ויהוו את הבסיס לתשלום במשך כל תקופת ההתקשרות, כולל הארכתה במידה וזו תוארך.
ב) באם ייקבע כי עבודת הייעוץ מצריכה נסיעות רבות לצורך עריכתה ישולם ליועץ עבור נסיעות כדלקמן: התשלום בעבור נסיעה ממקום העבודה הקבוע למקום מתן השרות יינתן אם מרחק הנסיעה עלה על 30 קילומטר. התעריף לתשלום יהיה 1.4 ₪ לקילומטר נסיעה לפני מע"מ. התשלום יתבצע כנגד דיווח של היועץ, ויתעדכן בהתאם ל הוראת תכ"ס מספר ה-13.9.2.2.
ג) לא תשולם כל תמורה על נסיעה מבית העובד אל משרדו ולהיפך.
ד) לא תשולם כל תמורה בעבור שעות בטלה.

8.

א) התמורה האמורה בסעיף 7 בהסכם זה תשולם ליועץ מדי חודש בעבור החודש שקדם לו, בתוך 30 יום ממועד הגשת חשבונית למוסד כדן, ובתנאי שהיועץ יגיש בכל חודש למוסד:
1. דיווח על התקדמות הפרויקט בחודש לגביו נדרשת התמורה.
2. דיווח על מספר שעות העבודה שהושקעו בביצוע הפרויקט בחודש לגביו נדרשת התמורה, וכן את מרחקי הנסיעה בק"מ, תוכן העבודה שבוצעה, תאריכי ביצוע העבודה ומקום ביצועה.
3. חשבונית מס.
ב) למען הסר ספק מוסכם בזה כי:
1. לא תשולם ליועץ תמורה בעבור שעות עבודה מעבר לאמור בתכנית העבודה שאושרה ע"י המוסד לצורך

- ביצוע הפרויקט, ככתוב בהזמנת העבודה וכאמור בסעיפים 5 ו-7 להסכם זה, אלא אם כן ניתן על כך אישור בכתב ומראש מאת נציג המוסד כאמור בהסכם זה.
2. המוסד לא יישא בכל הוצאה נוספת שתהא כרוכה בביצוע הפרויקט מעבר לאמור בסעיף 7, כולל ביטולי פעילויות בגין שביתה או עיצומים במוסד.
- כל הוצאה נוספת שתידרש ביצוע הפרויקט תחול על היועץ.
- 9.
- (א) היועץ מתחייב בזה כי הוא ישמור בסוד, לא יעביר, יודיע, ימסור או יביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע לידי אגב או בקשר עם הסכם זה.
- (ב) היועץ יחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה כנספח י'.
- 10.
- (א) למען הסר ספק, מוצהר בזה כי אין יחס של עובד ומעביד בין המוסד ליועץ וכי המוסד לא יהיה חייב בתשלום כלשהו, פרט לתמורה האמורה בסעיף 7 להסכם זה.
- (ב) המוסד לא יהא אחראי ולא יישא בכל תשלום שהוא בגין כל נזק גוף או אחר שיגרם ליועץ בכל הקשור לאמור בהסכם זה, ולכל נזק העלול להיגרם לצד ג' על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, והיועץ יהיה אחראי ויישא בכל תשלום שיידרש בגין האמור לעיל.
- (ג) היועץ יהיה אחראי וישפה את המוסד על כל תשלום בגין כל נזק שהמוסד יידרש לשלמו בגין רשלנות היועץ.
- (ד) היועץ יהיה אחראי ויפצה את המוסד מיד עם קבלת דרישה על כך, על כל נזק שיגרם למוסד או לעובדיו כתוצאה מרשלנותו של היועץ.
- (ה) במקרה של שביתה או עיצומים שבגינם יבוטלו פעילויות, לא תשולם כל תמורה יועץ בעבור עבודה שלא התבצעה עקב השביתה או העיצומים.
- 11.
- (א) המוסד יהא רשאי להפסיק את התקשרותו עם היועץ כאמור בהסכם זה בכל עת, אף תוך כדי ביצוע עבודת הייעוץ, וזאת מבלי שיהא עליו לנמק את מעשהו ובתנאי שיודיע על כך ליועץ שלושים יום מראש וללא כל פיצוי.
- (ב) הודיע המוסד על הפסקת ההתקשרות כאמור בסעיף קטן א' לעיל, ישלם המוסד את התמורה בעבור אותו חלק של העבודה שבוצע בפועל עד אותו מועד, בכפוף לאמור בסעיף 8 לעיל.
- 12.
- (א) למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי אין באמור בהסכם זה משום התחייבות מצד המוסד לבצע את העבודות כולן או חלקן באמצעות היועץ, וכי הוא רשאי למסור את העבודות כולן או חלקן ליועצים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (ב) למען הסר ספק, היועץ אינו רשאי להעביר את כל/חלק מעבודות הייעוץ לאחר.
13. ההוצאה הכספית לביצוע הסכם זה מתוקצבת מסעיף תקציבי מספר _____ לתקציב המוסד.
14. הדו"חות האמורים בסעיף 6' להסכם זה יועברו למוסד במקור, והמוסד יהיה רשאי לדרוש את תוצרי עבודת היועץ במדיה מגנטית, ללא כל תוספת תשלום בעבורם.
15. למען הסר ספק, עבודת הייעוץ הינה קניינו הבלעדי של המוסד.

16. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 3 שנים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

המוסד יהיה רשאי להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות בנות שנה כ"א, בתנאי שיודיע על כך ליועץ לא יאוחר מ- 60 יום לפני תום כל תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה הראשונה.

נציג המוסד לצרכי הסכם זה: _____

17. הודעות לצרכי הסכם זה תישלחנה מצד אחד למשנהו בכתב ובדואר רשום לפי כתובות הצדדים הרשומות להלן, ותיחשבנה כאילו נתקבלו אצל הנמען בתום 72 שעות ממועד משלוחן כאמור.

המוסד: שדרות וייצמן 13, ירושלים 91909.

היועץ: _____

ולראייה באו הצדדים על החתום

היועץ

המוסד לביטוח לאומי

נספח ח'2: הסכם מס': _____
יועץ המועסק במסגרת חברה (על בסיס שעות עבודה)

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין :

המוסד לביטוח לאומי, שדרות ויצמן 13, ירושלים, ע"י ב"כ _____
 מצד אחד (להלן - המוסד)

לבין :

היועץ _____ מצד שני (להלן – החברה)

הואיל: והמוסד מעוניין בביצוע עבודות ייעוץ בתחום _____ (כפי שפורט בנספח א' במסמכי "מאגר יועצים עבור מינהל המחקר והתכנון בתחום המחקר והארכיונאות") (להלן – עבודות ייעוץ).

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה ביועצים של החברה לביצוע עבודות ייעוץ.

והואיל: והחברה מעוניינת לבצע את עבודות הייעוץ בעבור המוסד בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה, וכפי שהוגדר בטופס המכרז המצ"ב להסכם זה ובהצעת החברה ליועץ המצ"ב, והמוסד הסכים למסור לידי היועץ את ביצוע עבודות הייעוץ כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים :

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. היועץ מתחייב בזה לבצע את עבודות הייעוץ בשקדנות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הפגנת ניסיון וידע בתחום.
3. התעריפים לשעה לפני מע"מ לביצוע העבודה לכל היועצים שהחברה מציעה לביצוע העבודה בקול

קורא, הם :

שם היועץ	תחום עיסוק	רמת יועץ (1-5) (עפ"י תעריף חשכ"ל ראה נספח ט')	סכום ב-שם לשעת ייעוץ לפני מע"מ, לפי תעריף לעבודה מתמשכת	סכום ב-שם לשעת ייעוץ לפני מע"מ, לפי תעריף לעבודה אקראית

4. לפני תחילת ביצוע כל עבודת היועץ ימסור המוסד לחברה פירוט מלא של דרישותיו בעבודה, והחברה תגיש למוסד לפני תחילת כל עבודת ייעוץ תכנית עבודה מפורטת, שתכלול בין היתר:
- (א) פירוט שלבי העבודה ודו"חות ביניים שיוגשו למוסד, כולל לוח זמנים מפורט לביצוע שלבי הבדיקה, פירוט מספר הימים, השעות ומקום העבודה שיידרשו לצורך ביצוע העבודה.
- למען הסר ספק, מוסכם בזה כי שעות העבודה האמורות לעיל תכלולנה אך ורק שעות עבודה והכנה בפועל, ולא שעות בטלה ונסיעה (להלן: "שעות עבודה").
- (ב) פירוט מס' העובדים מהרשומים במאגר שיועסקו בביצוע העבודה, שמותיהם ורמתם המקצועית.
- (ג) פירוט שיטות העבודה שתשמשנה לצורך ביצוע העבודה.
5. לאחר קבלת התוכניות לביצוע העבודה כאמור בסעיף 4 לעיל, יהא המוסד רשאי:
- (א) לאשר את התוכניות שתוגשנה לו כאמור בסעיף 4 לעיל, לפסלן או לדרוש מהחברה להכניס בהן שינויים או תוספות לפי צרכיו.
- (ב) לבחור בגוף או אדם אחר לצורך ביצוע העבודה.
- (ג) ההחלטה הבלעדית והסופית לעניין סעיפים א' ו-ב' בסעיף זה נתונה למוסד.
- (ד) המוסד יוציא הזמנת עבודה לאותה עבודה בתחום העיסוק כפי שנכתב במבוא.
- 6.
- (א) החברה תחל בביצוע כל עבודת הייעוץ רק לאחר קבלת אישור סופי לכך מאת נציגי המוסד מראש ובכתב, עם הזמנת עבודה חתומה כנדרש, ויבצע את העבודה בהתאם לדרישות המוסד כאמור בסעיף 4 לעיל.
- (ב) עם סיום העבודה יגיש היועץ למוסד דו"ח מפרט מודפס ואלקטרוני, שיכלול את ממצאי העבודה ואת המלצותיו, וכן יגיש את הנתונים הגולמיים, העיבודים והדיסקים של המחשב.
- הדו"ח יהיה רכוש המוסד, אשר יהא רשאי לעשות בו כל שימצא לנכון. יודגש, כי עלות כל הדפסה תהיה על החברה בלבד.
7. תמורת ביצוע התחייבות היועץ כאמור בהסכם זה לשביעות רצון המוסד, ישולם לחברה מדי חודש:
- (א) סכום לכל שעת עבודה בפועל בתוספת מע"מ, עפ"י התעריפים שבסעיף 3.1 לעיל בכפוף למוגדר בנספח ט' במכרז ובמסגרת התוכניות שאושרו כאמור בסעיף 5 לעיל.
- התעריפים שהוצעו בהצעת היועץ יהיו צמודים בתעריפי היועצים המתפרסמים על ידי החשב הכללי, ויהוו את הבסיס לתשלום במשך כל תקופת ההתקשרות, כולל הארכתה במידה וזו תוארך.
- (ב) באם ייקבע כי עבודת הייעוץ מצריכה נסיעות רבות לצורך עריכתה ישולם ליועץ עבור נסיעות כדלקמן:
- התשלום בעבור נסיעה ממקום העבודה הקבוע למקום מתן השרות יינתן אם מרחק הנסיעה עלה על 30 ק"מ. התעריף לתשלום יהיה 1.4 ש"ח לקילומטר נסיעה לפני מע"מ. התשלום יתבצע כנגד דיווח של היועץ, ויתעדכן בהתאם להוראת תכ"ס מספר ה-13.9.2.2.
- (ג) לא תשולם כל תמורה על נסיעה מבית העובד אל משרדי החברה ולהיפך.
- (ד) לא תשולם כל תמורה בעבור שעות בטלה.
- 8.
- (א) התמורה האמורה בסעיף 7 בהסכם זה תשולם לחברה מדי חודש בעבור החודש שקדם לו, בתוך 30 יום ממועד הגשת חשבונית למוסד כדין, ובתנאי שהחברה תגיש בכל חודש למוסד:
1. דיווח על התקדמות הפרויקט בחודש לגביו נדרשת התמורה.
2. דיווח על מספר שעות העבודה שהושקעו בביצוע הפרויקט בחודש לגביו נדרשת התמורה, וכן את מרחקי הנסיעה בק"מ, תוכן העבודה שבוצעה, תאריכי ביצוע העבודה ומקום ביצועה.
3. חשבונית מס.

(ב) למען הסר ספק מוסכם בזה כי :

1. לא תשולם לחברה תמורה בעבור שעות עבודה מעבר לאמור בתכנית העבודה שאושרה ע"י המוסד לצורך ביצוע הפרויקט, ככתוב בהזמנת העבודה וכאמור בסעיפים 5 ו-7 להסכם זה, אלא אם כן ניתן על כך אישור בכתב ומראש מאת נציג המוסד כאמור בהסכם זה.
2. המוסד לא יישא בכל הוצאה נוספת שתהא כרוכה בביצוע הפרויקט מעבר לאמור בסעיף 7, כולל ביטולי פעילויות בגין שביתה או עיצומים במוסד.
כל הוצאה נוספת שתידרש לביצוע הפרויקט תחול על החברה.

9.

- (א) החברה מתחייבת בזה כי היא וכן כל הבאים מכוחה ישמרו בסוד, לא יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע לידי אגב או בקשר עם הסכם זה.
- (ב) החברה מתחייבת בזה להביא לידיעת עובדיה ועל הבאים מטעמה את התחייבותה כאמור בסעיף קטן א' לעיל.
- (ג) החברה תחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה כנספח י'. ותחתים את עובדיה, יועציה, נציגה ושליחיה.

10.

- (א) למען הסר ספק, מוצהר בזה כי אין יחס של עובד ומעביד בין המוסד לחברה וכי המוסד לא יהיה חייב בתשלום כלשהו, פרט לתמורה האמורה בסעיף 7 להסכם זה.
- (ב) המוסד לא יהא אחראי ולא יישא בכל תשלום שהוא בגין כל נזק גוף או אחר שיגרם לחברה ליועציה, עובדיה, או הבאים מכוחה, בכל הקשור לאמור בהסכם זה, ולכל נזק העלול להיגרם לצד ג' על ידה ו/או על ידי מי מטעמה, והחברה תהיה אחראית ותישא בכל תשלום שיידרש בגין האמור לעיל.
- (ג) החברה תהיה אחראית ותשפה את המוסד על כל תשלום בגין כל נזק שהמוסד יידרש לשלמו בגין רשלנות החברה, יועציה, עובדיה, או הבאים מכוחה.
- (ד) החברה תהא אחראית ותפצה את המוסד מיד עם קבלת דרישה על כך, על כל נזק שיגרם למוסד או לעובדיו כתוצאה מרשלנותה של החברה, יועציה, עובדיה, או הבאים מכוחה.
- (ה) במקרה של שביתה או עיצומים שבגינם יבוטלו פעילויות, לא תשולם כל תמורה לחברה בעבור עבודה שלא התבצעה עקב השביתה או העיצומים.

11.

- (א) המוסד יהא רשאי להפסיק את התקשרותו עם החברה כאמור בהסכם זה בכל עת, אף תוך כדי ביצוע עבודת הייעוץ, וזאת מבלי שיהא עליו לנמק את מעשהו ובתנאי שיוודיע על כך לחברה שלושים יום מראש וללא כל פיצוי.
- (ב) הודיע המוסד על הפסקת ההתקשרות כאמור בסעיף קטן א' לעיל, ישלם המוסד את התמורה בעבור אותן חלק של העבודה שבוצע בפועל עד אותו מועד, בכפוף לאמור בסעיף 8 לעיל.

12.

- (א) למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי אין באמור בהסכם זה משום התחייבות מצד המוסד לבצע את העבודות כולן או חלקן באמצעות החברה, וכי הוא רשאי למסור את העבודות כולן או חלקן לחברות או יועצים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (ב) למען הסר ספק, החברה אינה רשאית להעביר את כל/חלק מעבודות הייעוץ לאחר.

13. ההוצאה הכספית לביצוע הסכם זה מתוקצבת מסעיף תקציבי מספר _____ לתקציב המוסד.

14. הדו"חות האמורים בסעיף 6' להסכם זה יועברו למוסד במקור, והמוסד יהיה רשאי לדרוש את תוצרי עבודת החברה במדיה מגנטית, ללא כל תוספת תשלום בעבורם.

15. למען הסר ספק, עבודת הייעוץ הינה קניינו הבלעדי של המוסד.

16. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 3 שנים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

המוסד יהיה רשאי להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות בנות שנה כ"א, בתנאי שיודיע על כך לחברה לא יאוחר מ- 60 יום לפני תום כל תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה הראשונה.

נציג המוסד לצרכי הסכם זה: _____

17. הודעות לצרכי הסכם זה תישלחנה מצד אחד למשנהו בכתב ובדואר רשום לפי כתובות הצדדים הרשומות להלן, ותיחשבנה כאילו נתקבלו אצל הנמען בתום 72 שעות ממועד משלוחן כאמור.

המוסד: שדרות וייצמן 13, ירושלים 91909.

החברה: _____

ולראייה באו הצדדים על החתום

החברה

המוסד לביטוח לאומי

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
מהדורה: 02	
תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 285 ש"ח לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 253 ש"ח לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: center;">או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 176 ש"ח לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 132 ש"ח לשעה	<p>1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 100 ש"ח לשעה	<p>1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 1.5.3.</p>

נספח י' : נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

תאריך: __/__/__

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום __ בחודש ____ שנת ____ שבין _____ (להלן - "היועץ") לבין המוסד לביטוח לאומי ("המוסד") רוכש המוסד מהיועץ שירותי יעוץ עבור מינהל המחקר והתכנון במוסד;

והואיל ואני נותן למוסד שירותים כאמור בהסכם האמור (להלן "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם היועץ, בתנאי כי היועץ ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות היועץ לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך העסקתי במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או הקשור לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק ועלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מהעבודה או מביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

4. להביא לידיעת עובדי ו/או מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע, אלא באישור המוסד מראש ובתנאים שיקבע המוסד.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם עיסוקי בעבודה ו/או מתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
11. התחייבות זו חלה גם על עובדים מטעמי אשר יבואו במגע עם מידע כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותי לקיומה, אני מתחייב להחתיים כל עובד מעובדי ו/או מי אשר יעסוק מטעמי במתן השירותים למוסד, על התחייבות זו.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____

כתובת: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____;

נספח יא': שאלון ליועץ

פרטים אישיים	
מספר זהות	
שם פרטי	
שם משפחה	
שנת לידה	
טלפון	
טלפון נייד	
פקס	
דואר אלקטרוני	
רחוב	
מס' בית	
דירה	
ת.ד.	
ישוב	
מיקוד	

מקצוע / תחום עיסוק		
מקצוע / תחום עיסוק	מספר שנים בתחום	
סוג יועץ	שם חברה	

רשימת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ב - 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה						
שם/נושא הפרויקט	שם הגוף עברו בוצע הפרויקט	תיאור השירותים	שם המזמין/ הממליץ	טלפון	שנת התחלה	שנת סיום

השכלה (מהתואר הנמוך לתואר הגבוה)				
תואר	תחום הלימודים	מוסד	חודש קבלת התואר	שנת קבלת התואר

הנני מצהיר בזאת שכל הפרטים והנתונים שמולאו על ידי בקובץ זה נכונים ומעודכנים ליום הגשת ההצעה

חתימת היועץ _____ תאריך _____